



AJUNTAMENT

DE

BANYERES DEL PENEDÈS

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT EN PLE DE BANYERES DEL PENEDÈS, CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA, EL DIA 20 DE GENER DE 2017. PLN/2017/1

ASSISTENTS:

ALCALDE:

Sr. Amadeu Benach i Miquel

TINENTS D'ALCALDE:

Sr. Lluís Inglada Jané

Sr. Joan Roig Sòria

Sra. Ida Pilar Josefa Berdusan Farré

REGIDORS/ES:

Sra. Anna Jané Caralt

Sra. Núria Figueras Tuset

Sr. Jordi Guasch Bea

Sra. Joana Josepa Fernández Coll

Sra. Maria Angeles Sainz López

Sra. Anna Ordóñez Rivero

Sr. Luis Enrique Rodríguez Rivas

SECRETARI-INTERVENTOR-TRESORER:

Sr. José Félix Velasco Martínez

A la Sala de Plens de la Casa Consistorial de la Vila de Banyeres del Penedès, essent les 19:02 hores del dia 20 de gener de 2017, es reuneix l'Ajuntament en Ple, sota la Presidència de l'alcalde, Sr. Amadeu Benach i Miquel, amb l'assistència del secretari-interventor-tresorer, Sr. José Félix Velasco Martínez, i la resta de membres anotats al marge, a l'objecte de celebrar la sessió ordinària, que ha estat convocada per al dia d'avui en legal forma, amb distribució de l'Ordre del Dia dels assumptes a tractar, així com còpia de les actes de la sessió ordinària anterior i extraordinària i altra documentació dels temes a tractar. Constituïnt els reunits nombre suficient dels membres de dret que integren el Plenari, per celebrar la sessió, en primera convocatòria, el president la declara oberta,

Abans de procedir al tractament de l'ordre del dia, l'alcalde dóna la benvinguda, quan són les 19:02 hores del dia 20 de gener de 2017, a la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament, núm. PLN/2017/1.

Abans de passar l'ordre del dia vull donar les gràcies a tots els regidors d'aquest Consistori per estar d'acord en modificar el dia d'avui perquè ahir tenia un acte institucional, i disculpar-me i donar les gràcies.

A continuació es passen a tractar els assumptes inclosos en el següent

ORDRE DEL DIA

- 1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DEL PLE EN SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 17 DE NOVEMBRE DE 2016.....2**
- 2. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DEL PLE EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 30 DE DESEMBRE DE 2016.....5**
- 3. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA.....6**
- 4. DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.....8**
- 5. LLIURAMENT CREDENCIAL, JURAMENT O PROMESA I PRESA DE POSSESSIÓ DEL REGIDOR ELECTE SR. LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ RIVAS..9**
- 6. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, PROVISIONAL DE LA IMPOSICIÓ DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS I ORDENANÇA FISCAL REGULADORA D'AQUESTA.- Exp. 31/2017.....10**
- 7. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 15, REGULADORA DE LA TAXA PER LES ENTRADES DE VEHICLES A TRAVÉS DE LES VORERES I LES RESERVES DE VIA PÚBLICA PER A APARCAMENT, CÀRREGA I DESCÀRREGA DE MERCADERIES DE QUALSEVOL MENA.- Exp. 34/2017.....18**
- 8. APROVAR, SI S'ESCAU, INICIALMENT EL REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ERNEST LLUCH.- 35/2017.....21**
- 9. PRECS I PREGUNTES.....67**

- 1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DEL PLE EN SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 17 DE NOVEMBRE DE 2016.**

Atès que tots els regidors coneixen el redactat per haver-se distribuït amb la convocatòria, es pregunta si hi ha alguna esmena al respecte.

INTERVENCIONS / EXPLICACIONS DE VOT

L'alcalde pregunta si algú ha de dir alguna cosa.

Regidor Jordi Guasch: De la lectura d'aquesta acta ens queden diversos dubtes que ens agradaria que ens aclarissin. En referència al punt on se sotmetia a aprovació el protocol de transcripció de les actes, el nostre vot va ser favorable en el cas que s'admetés que en la transcripció escrita de l'acta hi constessin també les explicacions de vot de cada grup. És a dir, que cada punt resolutiu contindria la proposta de resolució, el sentit del vot de cada grup o regidor i les explicacions de vot de cada grup, res més. Ens agradaria saber si aquesta modificació que es va proposar i acceptar ha estat incorporada en el protocol aprovat i amb quin redactat queda el document definitiu.

També voldríem que ens informin a partir de quin moment serà efectiu aquest protocol. Perquè hem pogut veure que en aquesta mateixa acta ja s'ha aplicat "parcialment". Veiem suprimit l'apartat de precs i preguntes en la versió transcrita de l'acta, en canvi sí que hi figuren els debats posteriors en els punts resolutius. És a dir, s'està aplicant a mitges.

Si no ho tenim mal entès, hem d'entendre que l'efectivitat d'aquesta norma de rang reglamentari hauria de ser vigent a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província per tal de donar compliment del principi de publicitat, igual que es va fer amb el Protocol d'accés a la informació dels càrrecs electes, i no ens consta que s'hagi fet ni tan sols en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Per tant, si entenem que el Protocol és efectiu i vigent, els demanem que l'apliquin íntegrament i eliminin de l'acta tot el que no siguin les propostes de resolució, els vots emesos i les explicacions de vot. I en el cas que no ho fos, el protocol vigent, redactin l'acta com es venia fent fins ara mentre no es doti a aquest protocol d'efectivitat.

Alcalde: Tal com et vam comentar també Jordi, i per tots, vam dir que això seria un procés d'adaptació, que havíem passat moltes hores transcrivint les actes i fins que això no funcionés al 100% veiem bé que ja que teníem el CD ho anéssim aplicant.

Regidor Jordi Guasch: Sí, precisament el què estem dient és, o ho transcrivim tot, o no transcrivim el que no s'ha de transcriure.

Alcalde: No, en la Junta de Portaveus també ho vam estar parlant això, t'ho vaig dir, suposo que la pregunta vé per aquí.

Regidor Jordi Guasch: No, no, la pregunta ja la tenia feta d'abans ja. La pregunta és: El protocol, senyor secretari, és vigent, és aplicable, o encara no ho és?

Secretari: El mateix acord es pot excepcionar a la publicació per motius d'urgència, però segurament no consta l'entrada en vigor del protocol. En l'acord que es va prendre no es diu a partir de la publicació o a partir del mateix dia del Ple. A llavors això, si no es diu res respecte a l'entrada en vigor, el que cal en el seu cas és aclarir-ho mitjançant un altre acord municipal. S'ha de sobreentendre que pot entrar en vigor des de la data del Ple.

Alcalde: Clar, segons vam entendre, perdona, segons vam entendre era això, ho sigui començàvem ja a aplicar-ho...

Regidor Jordi Guasch: Doncs en aquest ben entès, donem per entès que el protocol ja és vigent. Si el protocol ja és vigent, entenem que hi ha tota una sèrie de

manifestacions recollides en l'acta transcrita en paper que no hi haurien de ser, perquè si es va acordar en aquest protocol hi hauria ...

Alcalde: Tu ens estàs dient que el que ens vas donar per paper no està manifestat igual?

Regidor Jordi Guasch: No dic això, jo dic que el protocol deia, o diu, que en l'acta transcrita en paper hi haurà de figurar la proposta de resolució, els vots i l'explicació de vot.

Alcalde: La primera explicació de vot, eh.

Regidor Jordi Guasch: Res de debats, res de debats... Nosaltres hem vist que tant en aquesta com en la següent es va més enllà, o sigui hi ha explicacions que sobresurten a l'explicació de vot i algunes evidentment s'hi han posat i d'altres que no s'han tingut en compte. Aleshores, o l'apliquem al 100%, o no l'apliquem, o redefinim aquest protocol. Aplicar-lo d'una forma arbitrària o parcial, interessada doncs no ens sembla correcte.

Alcalde: El que no, no se si aniràs per aquí o no, però està clar que quan tu fas una intervenció el que et contesto jo no està per escrit, perquè com que tu em fas una pregunta si et contesto al moment no la tinc preparada per escrit, per la qual cosa això ha de constar en acta.

Regidor Jordi Guasch: No estic parlant de preguntes, estic parlant d'explicacions de vot.

Alcalde: Val, i no de la rèplica o la contestació que et faig jo. Doncs això ja ho mirarem.

Regidor Jordi Guasch: Nosaltres entenem que en aquestes dues actes, si entenem que el protocol és efectiu, doncs s'han extramitat escrivint més que és precisament el que volien evitar, escriure menys doncs, han escrit més del que tocava. I si el protocol no és efectiu doncs caldria deixar les actes com es venia fent fins ara fins que el protocol sigui efectiu, això ja ho deixo al criteri del secretari o de l'assessor jurídic de l'Ajuntament evidentment.

Alcalde: Per la qual cosa, aquesta acta queda amb aquesta modificació?

Regidor Jordi Guasch: Nosaltres no la votarem, no la donem per correcte, perquè no està clar si s'ha d'aplicar aquest protocol o no s'ha d'aplicar i, en el cas que s'hagi aplicat, si s'ha aplicat bé o no.

Regidora Anna Ordóñez: Nosaltres pensem el mateix.

Regidor Lluís Inglada: De totes maneres jo no entenc que una acta perquè es tingui més informació s'hagi de votar en contra, una altra cosa, és que es vulgui fer un protocol o es vulgui elaborar d'una manera però si s'ha sobrepassat la informació que està donant aquella acta tampoc no és motiu perquè no hi ha cap element essencial com per tirar endarrere un acord.

Regidora Ida Berdusán: Sí, estic d'acord.

Regidor Jordi Guasch: La curiositat és que la informació que s'ha posat de més és la d'una banda no de l'altra.

Debat regidors/es.

Alcalde: Farem una altra votació on jo agrairia que ho repensem perquè en aquesta acta ja manifestem realment la millora perquè és un protocol nou, jo crec que bé doncs uns protocols nous, tot el nou pot tenir aquestes incidències per la qual cosa podríem passar perfectament a l'aprovació de l'acta i remarcar en el dia d'avui en aquest plenari el que esteu remarcant que ja quedarà constància en l'acta per la qual cosa jo faig que recapitem que repensem tots si acceptem l'acta o no, per tant passem un altra cop a votació de l'acta que és el que remarca la Llei, jo només el que us demano és això, jo crec que el que esteu manifestan quedarà clarament en aquesta acta marcat per tant passaríem una altra cop a la votació.

L'alcalde sotmet a votació.

VOTACIONS

Vots emesos: 10

A favor: 5, dels quals 4 corresponen al grup BNY i 1 correspon al grup ICV

En contra: 5, dels quals 3 corresponen al grup CIU i 2 corresponen al grup PSC

Abstencions: Cap

Un cop efectuada la votació es produeix empat.

Vot en contra de tres persones de Convergència i d'acord el regidor Jordi Guasch: El motiu dels vots en contra és degut a la discrepància amb el Protocol que no ha estat publicat i perquè les explicacions de vot són massa llargues.

Vot en contra de dos persones del PSC i d'acord la regidora Anna Ordóñez: El motiu és que no s'ha actuat conforme el reglament aprovat en l'últim Ple.

Es procedeix novament a la votació i per segona vegada surt el mateix resultat.

Queda aprovat el punt amb el vot de qualitat del president.

2. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DEL PLE EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 30 DE DESEMBRE DE 2016.

Atès que tots els regidors coneixen el redactat per haver-se distribuït amb la convocatòria, es pregunta si hi ha alguna esmena al respecte.

INTERVENCIONS / EXPLICACIONS DE VOT

L'alcalde pregunta si algú ha de dir alguna cosa.

Regidor Jordi Guasch: Per part nostre si ens permeteu estem en la mateixa tessitura, també entenem que l'acta aquesta hi ha uns incompliments del protocol si entenem que el protocol és vigent, per tant com hem dit abans, si el protocol és vigent caldria rectificar l'acta i si el protocol no és vigent caldria fer l'acta tal i com es venia fent fins ara.

Alcalde: Jo torno a dir el mateix que he dit abans, que siguem conscients i que ja ho manifestem en aquesta acta.

Regidora Anna Ordóñez: vaig a dir el mateix, si el protocol havia d'entrar, doncs havia d'estar en vigor tot el que és si no a meitats però nosaltres creiem que no.

Alcalde: Les modificacions pot ser que et portin algun dubte però això ho estem manifestant ara inclús es poden manifestar els punts exactament on s'haurien de manifestar.

Secretari: Jo únicament si vostè m'ho permet, dos observacions, no detecto jurídicament cap tipus d'indefensió de cap persona a l'hora d'aprovar l'acta anterior 1, i 2 en el sentit de quan entra en vigor una norma, la regla general és a partir de la seva publicació, en el moment que aprovem el protocol potser manqués una clàusula final que digués des de quan, no sé si es va sobreentendre, per la disposició de la norma o pel contingut entrava en vigor en el mateix moment en què s'aprova i per tant no calia esperar a la publicació corresponent, sense perjudici que s'ha de publicar. En el fons del que és tracta és que s'ha fet dos actes, s'ha fet amb les explicacions de vot i s'ha fet sentint l'àudio i sentint efectivament allò que estava gravat, per tant jo sóc el fedatari públic, no sóc solament l'interventor i el secretari, es posa en entre dit que això sigui el reflex de la veritat o que hi ha un defecte del que és el contingut de l'acta, jo en aquest sentit, si em permet la Presidència, el que marcaria és la importància de no vulnerar o no deixar en entre dit el que són les accions inherents a les tasques de fedatari públic, jo el que he fet ha sigut, insisteixo, escriure les explicacions de vot tal i com ho marca el protocol motivant el perquè un regidor es pot abstenir o pot votar en contra, si les explicacions de vot són extenses, de que el dia de demà es podia resumir, en el fons estem aprovant una acta anterior no estem prenent un acord resolutiu o una part expositiva.

Alcalde: És molt bé el que ha dit el Lluís abans, no estem aprovant ni modificant els acords que es van aprovar en aquell Ple, per tant passem a veure si s'aprova o no l'acta aquesta.

L'alcalde pregunta si tots estan d'acord i es sotmet a votació.

VOTACIONS

Vots emesos: 10

A favor: 5, dels quals 4 corresponen al grup BNY i 1 correspon al grup ICV

En contra: 5, dels quals 3 corresponen al grup CIU i 2 corresponen al grup PSC

Abstencions: Cap

Vot en contra de tres persones de Convergència i d'acord el regidor Jordi Guasch: El motiu dels vots en contra és degut a la discrepància amb el Protocol que no ha estat publicat i perquè les explicacions de vot són massa llargues.

Vot en contra de dos persones del PSC i d'acord la regidora Anna Ordóñez: El motiu és que no s'ha actuat conforme el reglament aprovat en l'últim Ple.

Un cop efectuada la votació es produeix empat. Es procedeix novament a la votació i per segona vegada surt el mateix resultat.

Queda aprovat el punt amb el vot de qualitat del president.

3. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA

Obert el punt, l'alcalde dona la paraula al secretari-interventor-tresorer que exposa que els Decrets que es donen compte al Ple van del número 2016-0027 al 2016-0059 i del 2017-0001 al 2017-0003, d'acord amb la següent relació:

Número de Decret	Data	Assumpte	Expedient
2016-0027	15/11/2016	Decret amb informe protocol per l'oficina antifrau (CIU)	308/2016
2016-0028	15/11/2016	Aprovar el conveni de pràctiques de l'alumne Antonio Elias Talaveron entre l'ajuntament de Banyeres del Penedès i el centre de formació Aleix Asna, S.C.P	328/2016
2016-0029	15/11/2016	Decret d'aprovació de la modificació de crèdit 6/2016 i contractació de personal en pràctiques	332/2016
2016-0030	21/11/2016	Autoritzar a l'empresa GASTRONOMINES ASDEC la celebració d'un esmorzar a la Plaça de l'Om el proper 26 de novembre per donar a conèixer els seus productes.	215/2016
2016-0031	21/11/2016	Paralització abocament cantera Antonia	333/2016
2016-0032	21/11/2016	Decret inici expedient de baixa per caducitat en la inscripció padronal	357/2016
2016-0033	21/11/2016	Publicació web municipal convocatòries i ordres del dia de les sessions plenàries	349/2016
2016-0034	21/11/2016	Decret resolució expedient de baixa per inscripció indeguda	351/2016
2016-0035	21/11/2016	Decret de resolució de baixa per inscripció indeguda (BII)	350/2016
2016-0036	21/11/2016	Resolució expedient de baixa per inscripció indeguda (BII)	348/2016
2016-0037	21/11/2016	Decret de baixa per inscripció indeguda en el Padró Municipal d'Habitants.	344/2016
2016-0038	21/11/2016	Convocatòria Junta de Govern Local en sessió ordinària el 24 de novembre de 2016	JGL/2016/7
2016-003	24/11/2016	Contractació Serveis Tècnics de l'Ajuntament	304/2016

9		(arquitecta tècnica)	
2016-0040	24/11/2016	Contractació Serveis Tècnics de l'Ajuntament (arquitecta)	296/2016
2016-0041	28/11/2016	Serveis extraordinaris efectuats pel personal funcionari i laboral de l'Ajuntament durant el mes d'octubre i novembre	371/2016
2016-0042	28/11/2016	Convocatòria Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2016	JGL/2016/8
2016-0043	29/11/2016	Aprovació nòmimes corresponents al mes de novembre de 2016	393/2016
2016-0044	29/11/2016	Delegació en 1r tinent d'alcalde la resolució de la sol·licitud feta pel grup BNY - Un nou Banyeres	338/2016
2016-0045	30/11/2016	Autoritzar la utilització d'espai públic i cessió del material sol·licitat pel grup BNY – Un nou Banyeres per la recapta d'aliments el dia 17 de desembre de 2016	338/2016
2016-0046	12/12/2016	Aprovació nòmimes corresponents a la paga extra mes desembre	413/2016
2016-0047	12/12/2016	Convocatòria Junta de Govern Local data 15 de desembre de 2016	JGL/2016/9
2016-0048	19/12/2016	Bestreta reintegrable per treballador amb DNI: 277Q	439/2016
2016-0049	19/12/2016	Rectificació per fer constar que s'ha produït un error material en el dossier anomenat "Projecte de reparcel·lació Els Boscos" aprovat definitivament 23/9/2014.	194/2016
2016-0050	19/12/2016	Convocatòria Junta de Govern Local de data 22 de desembre de 2016	JGL/2016/10
2016-0051	23/12/2016	Aprovació nòmimes corresponents al mes de desembre de 2016	460/2016
2016-0052	23/12/2016	Serveis extraordinaris fora de la jornada laboral efectuats pel personal laboral de l'Ajuntament durant el mes novembre i desembre.	371/2016
2016-0053	27/12/2016	Convocatòria sessió Ple extraordinari 30.12.2016	462/2016
2016-0054	30/12/2016	Aprovació de factures	461/2016
2016-0055	30/12/2016	Aprovar la concessió directa de subvenció a l'AMPA, curs 2015-2016, pels conceptes: Reutilització de llibres i Activitats genèriques a l'escola	481/2016
2016-0056	30/12/2016	Arranjament desperfectes pels aiguats mes de novembre zona riera davant empresa Enagas	479/2016
2016-0057	30/12/2016	Arranjament desperfectes pels aiguats del mes de novembre a la zona carrer Barcelona de Banyeres del Penedès	478/2016
2016-0058	30/12/2016	Servei de manteniment del Camí Papiol zona Camp de Futbol del municipi de Banyeres del Penedès	477/2016
2016-0059	30/12/2016	Neteja de pintades per vandalisme al municipi de Banyeres del Penedès	475/2016

2017-000 1	09/01/2017	Convocatòria Junta de Govern Local ordinària de data 12 de gener de 2017	JGL/2017/1
2017-000 2	12/01/2017	Aprovació de factures	461/2016
2017-000 3	13/01/2017	Aprovació sol·licitud de pròrroga de l'autorització de l'ús de les instal·lacions municipals del camp de futbol de Banyeres del Penedès a l'entitat esportiva Club Futbol Llorenç	7/2017

L'alcalde pregunta si es donen per assabentats.

Els membres de la Corporació es donen per assabentats.

4. DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Havent-se distribuït juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió, còpia de les actes de la Junta de Govern, redactades per Secretaria-Intervenció, de les sessions ordinàries següents:

- Sessió ordinària de data 10 de novembre de 2016
- Sessió ordinària de data 24 de novembre de 2016
- Sessió ordinària de data 1 de desembre de 2016
- Sessió ordinària de data 15 de desembre de 2016
- Sessió ordinària de data 22 de desembre de 2016

L'alcalde dóna la paraula al secretari.

El secretari manifesta que les actes que es dóna compte van des de la sessió ordinària de data 10 de novembre de 2016 fins a la sessió ordinària de data 22 de desembre de 2016.

Els membres de la Corporació es donen per assabentats.

L'alcalde passa al següent punt.

5. LLIURAMENT CREDENCIAL, JURAMENT O PROMESA I PRESA DE POSSESSIÓ DEL REGIDOR ELECTE SR. LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ RIVAS.

Obert el punt, l'alcalde dóna la paraula al secretari-interventor-tresorer, que dóna lectura a la corresponent proposta d'Alcaldia, que és del tenor literal següent:

"PROPOSTA D'ALCALDIA

LLIURAMENT CREDENCIAL, JURAMENT O PROMESA I PRESA DE POSSESSIÓ DE LA REGIDORA ELECTE LUIS ENRIQUE RODRÍGUEZ RIVAS.- 297/2016.

En data 17 de novembre de 2016, el Ple de la Corporació va acordar prendre coneixement de la renúncia del Sr. Manuel López Blanco com a Regidor d'aquesta Corporació, i tanmateix es va acordar en la mateixa sessió plenària, la comunicació a la Junta Electoral Central a efectes de l'expedició de la credencial de la següent de la llista a les darreres eleccions locals, el Sr. Luis Enrique Rodriguez Rivas.

En data 23 de desembre de 2016, amb núm. de registre d'entrada 4658, la Junta Electoral Central va expedir la Credencial de Regidor per la candidatura electoral Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés en favor del Ser. Luis Enrique Rodríguez Rivas.

Donada compte al ple de la expedició de la credencial del regidor per la Junta Electoral Central, en data 23 de desembre de 2016, al Sr. Luis Enrique Rodriguez Rivas i que ha sigut formulada les declaracions d'activitats i causes de possibles incompatibilitats i les declaracions de béns i patrimoni, als efectes de la seva inscripció en el corresponent registre d'interessos, tal com esta previst en l'article 75 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, es procedeix al jurament o presa de possessió del càrrec segons la fórmula següent, establerta en el Reial decret 707/1979, de 1 d'abril:

Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor i complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat.

En Luis Enrique Rodriguez Rivas pren la paraula per jurar o prometre

Sí prometo per imperatiu legal.

Després d'aquesta declaració el Sr. Amadeu Benach i Miquel, alcalde de Banyeres del Penedès, li expressa que queda possessionat a l'esmentat lloc i en l'exercici dels seus drets i assumptió de les obligacions inherents al mateix.

Per tot això, es proposa al Ple:

PRIMER.- *Acceptar la presa de possessió del Sr. Luis Enrique Rodríguez Rivas del càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès en substitució, per renúncia, del Sr. Manuel López Blanco.*

SEGON.- *Donar possessió del càrrec segons la fórmula establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril".*

INTERVENCIONS / EXPLICACIONS DE VOT

L'alcalde pregunta si algú ha de dir alguna cosa.

Regidor Jordi Guasch: En aquest punt volem agrair al Sr. Rodríguez la seva incorporació en aquest òrgan col·legiat, li donem la nostra benvinguda, i li desitgem molta sort i molts encerts en aquesta nova etapa com a regidor del nostre Ajuntament.

Alcalde: Jo com alcalde, donar-te la benvinguda i si tens algun dubte, a la teva disposició.

L'alcalde pregunta si tots estan d'acord i es sotmet a votació.

VOTACIONS

Vots emesos: 11

A favor: 11, dels quals 4 corresponen al grup BNY, 1 correspon al grup ICV, 3 corresponen al grup CIU i 3 corresponen al grup PSC

En contra: Cap

Abstencions: Cap

S'aprova el punt per unanimitat.

L'alcalde passa al següent punt.

6. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, PROVISIONAL DE LA IMPOSICIÓ DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS I ORDENANÇA FISCAL REGULADORA D'AQUESTA.- Exp. 31/2017

L'alcalde dóna la paraula al regidor d'Esports:

Regidor Joan Roig: Bona tarda, a continuació votarem perquè s'aprovi les taxes per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals i l'ordenança fiscal reguladora de les mateixes. Des de la regidoria d'Esports el que volem, és tenir les nostres zones esportives municipals en regla i estar coberts per si els habitants de Banyeres volen gaudir de les nostres instal·lacions, ara estaran regulades per al seu ús i tots sabrem les seves obligacions i drets. D'aquesta manera creiem que donem la possibilitat que la gent del nostre poble que ho desitgi puguin fer esport a les nostres instal·lacions esportives municipals. Com veureu amb les ordenances aquestes, com es veu les Entitats i Associacions degudament inscrites i federades en el registre d'entitats un cop creat, seran bonificats al 100% i igual que les entitats esportives en el registre municipal d'entitats. Ara el senyor secretari ens explicarà els preus i les ordenances i desitjo que voteu a favor d'aquestes ordenances i aquestes taxes.

Obert el punt, l'alcalde dóna la paraula al secretari-interventor-tresorer, que dóna lectura a la corresponent proposta d'Alcaldia, que és del tenor literal següent:

“PROPOSTA DE L'ALCALDIA AL PLE

D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, PROVISIONAL DE LA IMPOSICIÓ DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS I ORDENANÇA FISCAL REGULADORA D'AQUESTA.- Exp. 31/2017

Mitjançant provisió d'aquesta Alcaldia de data 13 de gener de 2017, es va disposar la incoació de l'expedient d'imposició i ordenació de la Taxa per la utilització de les instal·lacions esportives municipals.

En data 13 de gener de 2017 el Secretari Interventor Tresorer emet informe sobre l'expedient d'establiment de la taxa i Ordenança Fiscal Reguladora de la mateixa, del següent tenor literal:

“INFORME DE SECRETARIA INTERVENCIÓ

José Félix Velasco Martínez, secretari interventor tresorer de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, en compliment de les funcions que tinc atribuïdes i de l'ordenat per l'Alcaldia en provisió del dia d'avui, tinc el deure d'informar sobre l'expedient d'establiment de la taxa i Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per la utilització de les instal·lacions esportives municipals del camp de futbol i pista poliesportiva coberta.

PRIMER.- *L'expedient es tramita d'acord amb les disposicions contingudes en la legislació de règim local:*

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*
- *La Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics (article 6, concepte de taxa).*

SEGON.- *De conformitat amb el previst en l'art. 20 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, constitueix el fet imposable de les taxes entre altres, la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local que es refereixi, afecti o beneficiï de manera particular als subjectes passius, sempre que el servei o l'activitat no sigui de sol·licitud o recepció voluntària per als administrats, i que no es prestin o realitzin en el sector privat, estigui o no establerta la seva reserva a favor del sector públic d'acord a la normativa vigent.*

TERCER.- *De conformitat amb l'article 20.4.o) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, les entitats locals podran establir taxes per la prestació del servei d'instal·lacions esportives.*

QUART.- *Són subjectes passius de les taxes qui gaudeixi, utilitzen o aprofitin especialment el domini públic en benefici particular, o qui sol·liciten o resultin beneficiats o afectats per els serveis o activitats que prestin o realitzin les Entitats Locals (art. 23.1 TRLRHL).*

CINQUÈ.- *L'import estimat de la taxa per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no podrà excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de que es tracti o de la prestació rebuda (art. 24.2 TRLRHL).*

A diferència de la taxa, els preus públics que puguin establir les Entitats locals per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència de l'entitat local, hauran de cobrir, com a mínim, el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada (art. 44.1 TRLRHL). Això sens perjudici de que per raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, puguin fixar-se preus públics per sota d'aquest límit (art. 44.2 TRLRHL).

SISÈ.- *Per la determinació del cost es prendrà en consideració els costos directes o indirectes que determinin el cost total del servei o de l'activitat, inclús els de caràcter financer, amortització del immobilitzat i els necessaris per garantir el manteniment i desenvolupament raonable del servei o activitat, no sufragats per contribucions especials, per tot això, amb independència del pressupost amb càrrec al qual es satisfacin o del organisme que els suporti (art. 24.2 TRLRHL).*

SETÈ.- *Serà necessari redactar el corresponent informe econòmic-financer amb l'objectiu de justificar el cost o valor del servei o activitat de que es tracti i la quantia de la taxa proposada (art. 25 TRLRHL en la seva redacció donada per la Llei 2/2015, de 30 de març).*

VUITÈ.- *L'exacció de la taxa exigeix l'aprovació de la corresponent Ordenança Fiscal simultàniament a l'acord d'imposició.*

L'acord d'imposició i aprovació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa és competència del Ple, en virtut de l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la validesa de l'acord requereix el vot favorable de la majoria simple dels membres presents, tal com s'estableix en l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

NOVÈ.- *L'Acord d'aprovació provisional serà exposat al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la corporació i/o web municipal durant el termini de trenta dies hàbils durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.*

DESÈ.- *L'aprovació provisional de l'ordenança fiscal es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, sense necessitat d'acord exprés.*

ONZÈ.- *Les reclamacions presentades hauran de ser resoltes per l'Ajuntament en sessió plenària, que acordarà en el mateix moment l'aprovació definitiva de l'Ordenança Fiscal. No serà necessari quan no s'hagin presentat reclamacions, quedant automàticament elevat a definitiu, en aquest cas, l'acord fins llavors provisional sense necessitat d'acord plenari.*

José Félix Velasco Martínez

Secretari Interventor Tresorer"

Vist el Projecte d'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa, redactat per aquesta Alcaldia, juntament amb la regidoria d'Esports, en data 16 de gener de 2017, que es transcriu seguidament:

“PROJECTE D'ORDENANÇA FISCAL

REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Article 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 4 i 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 20 al 27 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de maig pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de les instal·lacions esportives municipals, enquadrada dins de les facultats reconegudes a les entitats locals en l'article 20.4.o) del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització de les instal·lacions esportives següents:

- *Camp de futbol municipal*
- *Pista poliesportiva coberta*

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius d'aquesta taxa les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària, que sol·licitin o utilitzin, de forma privativa, les instal·lacions esportives municipals.

2. Són substituïts del contribuent, en el supòsit d'utilització dels serveis pels menors d'edat o incapacitats, les persones que tinguin la pàtria potestat o els representants legals.

Article 4. Responsables

1. Juntament amb el subjecte passiu, respondran solidàriament de les obligacions tributàries les persones físiques o jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei general tributària.

2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general en el supòsit i abast que assenyala l'article 40 de la Llei general tributària.

Article 5. Beneficis fiscals

1. No s'aplicaran més exempcions, bonificacions ni reduccions per la determinació del deute tributari que les contemplades en aquest article:

- a) Bonificació del 100% sobre la taxa per la utilització de les instal·lacions esportives per part d'aquelles entitats o associacions degudament inscrites al registre d'entitats municipals (una vegada creat), que organitzin activitats lúdiques, esportives o socials, sempre que l'activitat a realitzar sigui promoguda per l'Ajuntament o bé es declari activitat de competència pròpia municipal i d'interès social o utilitat pública. Aquesta activitat serà compatible amb la percepció, si s'escau, de subvencions públiques.
- b) Bonificació del 100% sobre la taxa per la utilització de les instal·lacions esportives per part d'aquelles entitats esportives degudament inscrites en el registre municipal d'entitats, que acreditin la federació de la totalitat dels seus membres, així com l'assegurança esportiva en vigor.

En tot cas, es requerirà l'autorització de l'Ajuntament per fer ús de les instal·lacions esportives per part d'aquestes entitats i/o associacions.

Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària per la utilització del Camp de Futbol de gespa artificial serà la següent:

- a) Utilització mig camp sense llum20,00
€/hora
- b) Utilització mig camp amb llum23,50
€/hora
- c) Utilització camp sencer sense llum40,00
€/hora
- d) Utilització camp sencer amb llum47,00
€/hora
- e) Abonament temporada (entre 50 i 100
partits)20,00€/partit

Per l'abonament de temporada s'exigeix un compromís de 50 partits mínims a disputar. En cas de no fer-se efectius, s'haurà de realitzar el pagament d'aquells que manquin per disputar, únicament deslliurant-se d'aquesta obligació en cas de suspensió de la lliga.

El pagament de l'abonament de temporada es realitzarà de forma bimensual. Aquest abonament, en tant resti en vigor, donarà dret a la persona, entitat o associació que ho adquireixi, a la reserva gratuïta d'un espai, designat per la Regidoria d'Esports, per la col·locació pel seu compte en aquest d'una Lona Publicitària amb les mides 120x80 o 220x140, essent el sol·licitant l'encarregat tant de la seva instal·lació, com de la retirada en el termini màxim de 10 dies laborables des de la data d'esgotament de l'abonament adquirit.

2. La quota tributària per la utilització de la Pista Poliesportiva coberta serà la següent:

- a) Utilització pista sencera sense llum10,00
€/hora
- b) Utilització pista sencera amb llum14,00
€/hora

3. Es preveu un 10% de descompte sobre aquestes quotes, tant per utilització del camp de futbol com de la pista poliesportiva coberta, per abonaments de 10 hores i un 15% de descompte per abonaments de 20 hores, sempre que es faci el pagament per avançat.

Article 7. Període impositiu

El període impositiu és el temps durant el qual ha tingut lloc la utilització de les instal·lacions esportives municipals.

Article 8. Meritació

- 1. La taxa es merita i, per tant, neix l'obligació de contribuir, en el moment en què es sol·licita la utilització de les instal·lacions esportives municipals.
- 2. Quan s'ha produït la utilització de la instal·lació esportiva municipal sense sol·licitar autorització, la meritació de la taxa té lloc en el moment de l'inici d'aquesta utilització.

Article 9. Normes de gestió, liquidació i ingrés

- 1. Els interessats en la utilització de les instal·lacions esportives municipals hauran de presentar la seva sol·licitud d'autorització al Registre d'Entrada de l'Ajuntament.
- 2. L'Ajuntament haurà de resoldre la sol·licitud d'utilització i liquidar, en el mateix document, la taxa corresponent, conforme a la present ordenança.

Article 10. Devolucions

- 1. Els subjectes passius tindran dret a la devolució de l'import de la taxa quan la utilització de les instal·lacions esportives municipals no s'hagi pogut fer per causa imputable a l'Ajuntament, sempre que s'acrediti el seu pagament.
- 2. S'entendrà causa imputable a l'Ajuntament l'originada exclusivament per voluntat municipal que no estigui motivada, promoguda, ocasionada o provocada per actuacions, fets, obres, conductes o comportaments dels interessats.

Article 11. Indemnitzacions per la destrucció o deteriorament del domini públic

- 1. De conformitat amb el que preveu l'article 24, paràgraf cinquè del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, quan la utilització de la instal·lació esportiva comporti la destrucció o deteriorament de la mateixa, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa que fos procedent, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses del reconstrucció o reparació i fer-ne el dipòsit previ del seu import.

2. Si els danys són irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat amb una quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import de la deterioració dels danyats.

3. No es podran condonar totalment ni parcialment les indemnitzacions i reintegraments a que es refereix el present apartat.

Article 12. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació de les infraccions tributàries i la determinació de les sancions que a les mateixes corresponguin, s'aplicaran les normes contingudes en la Llei general tributària i en les disposicions que la complementen i desenvolupen.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança entrarà en vigor, una vegada publicada la seva aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al dia següent a la seva publicació, romanent en vigor fins la seva modificació o derogació expressa.

*Amadeu Benach i Miquel
Alcalde*

Vist l'informe tècnic econòmic del cost del servei, de data 16 de gener de 2017, on es posa de manifest que la taxa que es preveu recaptar no supera el cost del servei.

Considerant el que disposen els articles 15 a 17, i 20 a 27 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

D'acord amb els antecedents i les disposicions abans esmentades, i en l'exercici de les competències que el Ple té atribuïdes en virtut de l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- *Aprovar provisionalment la imposició de la taxa per la utilització de les instal·lacions esportives municipals i l'Ordenança Fiscal reguladora de la mateixa, el text de la qual figura a la part antecedent.*

SEGON.- *Exposar al públic aquest acord mitjançant anunci que s'inserirà en el Tauler d'anuncis municipal i/o web municipal, durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, dins dels quals els interessats podran examinar el corresponent expedient i presentar les al·legacions oportunes.*

TERCER.- *En el cas que no es presentin al·legacions a l'expedient en el termini anteriorment indicat, l'acord s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'acord plenari, de conformitat amb l'article 17.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. En aquest cas, es publicarà el text íntegre de l'ordenança en el Butlletí Oficial de la Província, amb oferiment de recursos d'acord amb l'article 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, entrant en vigor a partir d'aquesta publicació".*

INTERVENCIONS / EXPLICACIONS DE VOT

L'alcalde pregunta si algú ha de dir alguna cosa.

Regidor Jordi Guasch: Atès que es tracta d'establir unes taxes per a la utilització dels equipaments esportius municipals, i les trobem raonables, les votarem a favor.

Regidora Anna Ordóñez: Fent comparatives amb altres poblacions creiem excessiu el preu fixat per la pista poliesportiva, per el tipus d'instal·lacions que tenim, a l'aire lliure, sense vestuaris, lavabos a l'exterior de la instal·lació, pista de ciment i sense conserge, creiem més adient que es crei el reglament d'entitats abans de l'aprovació d'aquesta taxa.

Per aquets motius creiem necessari d'obrir un període de temps prudencial per poder realitzar l'estudi necessari per a la justa regularització d'aquesta ordenança.

L'alcalde pregunta si tots estan d'acord i es sotmet a votació.

VOTACIONS

Vots emesos: 11

A favor: 8, dels quals 4 corresponen al grup BNY, 1 corresponen al grup ICV i 3 corresponen al grup CIU

En contra: 3, els quals corresponen al grup PSC

Abstencions: Cap

Vot en contra de tres persones del PSC i d'acord la regidora Anna Ordóñez: El motiu dels vots en contra és degut que es considera excessivament cara la taxa en comparació a la resta de la Comarca i pels serveis que s'ofereixen, com per exemple que a la nostra pista no hi ha vestuaris. Hagués estat millor crear prèviament el Registre d'Entitats perquè seran els usuaris que més utilitzaran el Servei.

S'aprova el punt la majoria legalment requerida.

L'alcalde passa al següent punt.

7. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 15, REGULADORA DE LA TAXA PER LES ENTRADES DE VEHICLES A TRAVÉS DE LES VORERES I LES RESERVES DE VIA PÚBLICA PER A APARCAMENT, CÀRREGA I DESCÀRREGA DE MERCADERIES DE QUALSEVOL MENA.- Exp. 34/2017

Abans d'obrir el punt, l'alcalde dóna la paraula a la regidora d'Hisenda:

Regidora Anna Jané: L'article 5 de l'Ordenança ja preveu una única bonificació per a persones que pateixin algun tipus de minusvàlia, sempre que s'acrediti amb la documentació pertinent. En aquest cas la bonificació actual és del 40%.

Avui el que es proposa és establir una altra bonificació en aquesta Ordenança en funció de la capacitat econòmica del subjecte passiu, previ informe de Serveis Socials, que serà qui determinarà el % de bonificació. Podent ajudar així a les famílies més vulnerables o en risc d'exclusió social, per això us demanem l'aprovació de la modificació d'aquesta Ordenança.

Obert el punt, l'alcalde dóna la paraula al secretari-interventor-tresorer, que dóna lectura a la corresponent proposta d'Alcaldia, que és del tenor literal següent:

"PROPOSTA DE L'ALCALDIA

D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 15, REGULADORA DE LA TAXA PER LES ENTRADES DE VEHICLES A TRAVÉS DE LES VORERES I LES RESERVES DE VIA PÚBLICA PER A APARCAMENT, CÀRREGA I DESCÀRREGA DE MERCADERIES DE QUAISEVOL MENA.- Exp. 34/2017

Mitjançant provisió d'aquesta Alcaldia de data 16 de gener de 2017, es va disposar la incoació de l'expedient de modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 15, reguladora de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.

En data 16 de gener de 2017 el Secretari Interventor Tresorer emet informe sobre l'expedient de modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa, del següent tenor literal:

"INFORME DE SECRETARIA INTERVENCIÓ

José Félix Velasco Martínez, secretari interventor tresorer de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, en compliment de les funcions que tinc atribuïdes i de l'ordenat per l'Alcaldia en provisió del dia d'avui, tinc el deure d'informar sobre l'expedient de modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.

Antecedents:

L'Alcalde, en la seva provisió de data 16 de gener de 2017, ha ordenat la incoació de l'expedient de modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 15, reguladora de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, per tal de poder bonificar fins a un 100% en supòsits d'escassa capacitat econòmica.

Normativa aplicable:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- La Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics (article 6, concepte de taxa).

Consideracions jurídiques

De conformitat amb l'article 20.4.h) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, les entitats locals podran establir taxes per l'entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe.

Són subjectes passius de les taxes qui gaudeixin, utilitzin o aprofitin especialment el domini públic en benefici particular, o qui sol·licitin o resultin beneficiats o afectats per els serveis o activitats que prestin o realitzin les Entitats Locals (art. 23.1 TRLRHL).

El TRLRHL regula, al seu article 24, la quota tributària de la taxa. Estableix l'article 24.4: "Para la determinació de la cuantía de las tasas podrán tenerse en cuenta criterios genéricos de capacidad económica de los sujetos obligados a satisfacerlas".

L'article 5 de l'Ordenança Fiscal preveu una única bonificació quan "degut a algun tipus de minusvalia física, acreditant-se mitjançant la documentació pertinent, es comprovi la necessitat o conveniència del dret de gual". Atès que l'Ordenança no preveu el percentatge de bonificació, va ser la Junta de Govern Local en sessió de data 14 de març de 2013, en ares al principi de legalitat, seguretat jurídica i igualtat, la que va acordar fixar aquesta bonificació en un percentatge fix del 40 per cent.

Respecte el procediment a seguir per a la modificació, segons l'art. 17 TRLRHL i 22 LRBRL, cal adoptar un acord d'aprovació provisional pel Ple municipal, requerint majoria simple, exposar al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la corporació i/o web municipal durant el termini de trenta dies hàbils durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació provisional es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública.

Les reclamacions presentades hauran de ser resoltes per l'Ajuntament en sessió plenària, que acordarà en el mateix moment l'aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança Fiscal. No serà necessari acord exprés d'aprovació definitiva quan no s'hagin presentat reclamacions, quedant automàticament elevat a definitiu, en aquest cas, l'acord fins llavors provisional.

Posteriorment caldrà publicar l'acord provisional elevat a definitiu o el definitiu i el text íntegre de la modificació en el BOPT per a la seva entrada en vigor.

Conclusions

S'informa favorablement la modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 15 reguladora de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, que

estableix la possibilitat d'establir bonificacions en funció de la capacitat econòmica del subjecte passiu, previ informe de serveis socials, que serà qui determini el % de bonificació.

José Félix Velasco Martínez

Secretari Interventor Tresorer"

D'acord amb els antecedents i les disposicions abans esmentades, i en l'exercici de les competències que el Ple té atribuïdes en virtut de l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar provisionalment la modificació de l'article 5è de l'Ordenança Fiscal núm. 15, reguladora de la Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, que quedaria redactat com segueix:

"Article 5. Beneficis fiscals

1. L'Estat, les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals no estaran obligats al pagament de la taxa quan sol·licitin llicència per a gaudir dels aprofitaments especials referits a l'article 1 d'aquesta Ordenança, sempre que siguin necessaris per als serveis públics de comunicacions que exploten directament i per a altres usos que immediatament interessen a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.

2. No s'aplicaran bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute. Excepcionalment, es bonificaran les quotes anuals en un 40% en aquells casos en que degut a algun tipus de minusvalia física, acreditant-se mitjançant la documentació pertinent, es comprovi la necessitat o conveniència del dret de gual.

3. També es podran bonificar les quotes anuals fins a un 100% en funció de la capacitat econòmica del subjecte passiu, previ informe de serveis socials, que serà qui determini el percentatge de la bonificació".

SEGON.- Exposar al públic aquest acord mitjançant anunci que s'inserirà en el Tauler d'anuncis municipal i/o web municipal, durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, dins dels quals els interessats podran examinar el corresponent expedient i presentar les al·legacions oportunes.

TERCER.- En el cas que no es presentin al·legacions a l'expedient en el termini anteriorment indicat, l'acord s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'acord plenari, de conformitat amb l'article 17.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. En aquest cas, es publicarà el text íntegre de l'acord i de la modificació en el Butlletí Oficial de la Província, amb oferiment de recursos, d'acord amb l'article 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, entrant en vigor a partir d'aquesta publicació".

INTERVENCIONS / EXPLICACIONS DE VOT

L'alcalde pregunta si algú ha de dir alguna cosa.

Regidor Jordi Guasch: Entenem que són unes bonificacions que fins ara no estaven contemplades, que trobem raonables sempre i quan vagin supervisades per Serveis Socials per tant doncs, votarem a favor.

Alcalde: Tal com vam dir a la Junta de Portaveus, Serveis Socials serà qui farà informe.

Regidora Anna Ordóñez: Creiem que és una regularització i la bonificació del 100% amb un informe de Serveis Socials estem d'acord donat que s'ha d'ajudar a les persones amb menys recursos. Donat que les ordenances ja les teníem preparades i revisades, votarem a favor

L'alcalde pregunta si tots estan d'acord i es sotmet a votació.

VOTACIONS

Vots emesos: 11

A favor: 11, dels quals 4 corresponen al grup BNY, 1 correspon al grup ICV, 3 corresponen al grup CIU i 3 corresponen al grup PSC

En contra: Cap

Abstencions: Cap

S'aprova el punt per unanimitat.

L'alcalde passa al següent punt.

8. APROVAR, SI S'ESCAU, INICIALMENT EL REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ERNEST LLUCH.- 35/2017

Abans d'obrir el punt, l'alcalde dóna la paraula a la regidora de Cultura:

Regidora Ida Berdusán: Bona tarda, bé aquest reglament, com suposo que ja sabeu, és un reglament que es va donar l'adhesió definitiva al sistema de lectura pública de Catalunya, a més a més reafirma la competència municipal en quant a gestió. Si us ho heu mirat heu vist doncs que s'està adaptant la Biblioteca per complir tot aquest reglament. Ja hi ha accés total per a minusvàlids a la Biblioteca, s'han adequat els horaris a les necessitats dels usuaris, a la tarda s'obre una mica més tard i es tanca una mica més tard perquè s'ha vist que aquesta és la necessitat dels usuaris, i poc a poc s'anirà adaptant la Biblioteca a una biblioteca moderna i que compleix tot allò que

és necessari. Llavors doncs, suposo que estareu d'acord en que es regularitzi la situació de la Biblioteca i us demano el vot a favor.

Obert el punt, l'alcalde dóna la paraula al secretari-interventor-tresorer, que dóna lectura a la corresponent proposta d'Alcaldia, que és del tenor literal següent:

“APROVAR SI S’ESCAU INICIALMENT EL REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ERNEST LLUCH.- 35/2017.

Per providència de l'Alcaldia de data 16 de gener de 2017, es demana a aquesta Secretaria Intervenció que s'emeti informe en relació amb el procediment a seguir i la legislació aplicable, amb proposta d'acord, per poder dur a terme l' Aprovació del Reglament Intern i el Formulari d'Inscripció a la Biblioteca Municipal.

José Félix Velasco Martínez secretari interventor tresorer d'aquest Ajuntament, en els termes del que estableix l'article 173 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF d'ara endavant), i amb relació amb allò que disposen els articles 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 del CAPÍTOL II ROAS vista la proposta l' Aprovació del Reglament Intern i el Formulari d'Inscripció a la Biblioteca Municipal Ernest Lluch, emeto el següent:

Es disposa inici d'un expedient administratiu per tal d'aprovar un nou reglament per la Biblioteca Municipal de Banyeres del Penedès i un formulari d'inscripció amb la finalitat d'actualitzar i estandarditzar a les pautes de funcionament del Servei de Lectura Pública de Catalunya.

1.- ANTECEDENTS

1.1 En data 16 de gener de 2017 es va dictar providència de l'alcaldia per la qual es disposava l' inici de l'expedient d'aprovació del l' Aprovació del Reglament Intern i el Formulari d'Inscripció a la Biblioteca Municipal Ernest Lluch.

1.2 Atesa la memòria de la regidora de cultura Ida Berdusan, que fem constar a continuació entre cometes amb el qual justifica i creu oportú realitzar aquest procediment d'aprovació inicial del reglament de la biblioteca municipal del per ser d'interès general i utilitat pública, fomenta la cohesió social, així com la participació ciutadana i de promoció de la cultura i la lectura. Per tal d'ajustar-se als mínims obligatoris que demana el Servei de Lectura Pública de Catalunya (SLPC)

“Primer.- *La Biblioteca Municipal Ernest Lluch de Banyeres del Penedès, d'acord amb el que diu e Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la Biblioteca Pública (1994),es defineix com un centre local d'informació i fa seves les missions que aquest li encomana relatives a la informació, l'alfabetització, l'educació, i la cultura.*

Segon.- *Només un accés lliure i sense límits al coneixement, al pensament, la cultura i la informació possibiliten la llibertat, la prosperitat i el desenvolupament de la societat i*

dels ciutadans ben informats per exercir el s seus drets democràtics i desenvolupar un paper actiu a la societat. Per això, els serveis de biblioteca pública es presten sobre la base d'igualtat d'accés per a totes les persones, sense tenir en compte l'edat, raça, sexe, religió, nacionalitat, idioma o condició social.

Tercer.- *D'acord amb el que preveu la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya ordena i estructura aquest servei, corresponent als municipis i ens locals, en el denominat Sistema de Lectura Pública de Catalunya , integrador de totes les xarxes de biblioteques existents al país. Reafirma la competència municipal quan a la gestió de la Lectura Pública i alhora regula també els serveis de suport i cooperació necessaris per a l'acompliment de les funcions de les biblioteques públiques. La Biblioteca Municipal de Banyeres del Penedès, que data del 1998, està avui en dia plenament integrada en aquest sistema de Lectura Pública de Catalunya. És una biblioteca de titularitat municipal que compta amb el suport tècnic, assistència i cooperació tant de la Diputació de Tarragona, com de la Generalitat de Catalunya.*

Quart.- *Amb aquest reglament resta regular l'adhesió definitiva al Sistema de Lectura Pública de Catalunya (sistema d'interconnexió i d'integració de gairebé totes les biblioteques públiques de Catalunya exceptuant algunes de la Diputació de Barcelona) biblioteca municipal actual existent des de l'any 1998 com a sala de lectura i centre telemàtic sense estar acollida a cap reglament, ni normativa reguladora.*

Cinquè.- *Per tal de potenciar l'equipament públic municipal i augmentar i millorar-ne l'ús que la població en pugui fer.*

Sisè.- *Aquest reglament ha de servir per:*

- Gestionar correctament i dins de la legalitat, l'ús i el registre de les dades personals dels usuari/es.

- Homogeneïtzar i estandarditzar el servei al Sistema de Lectura Pública de Catalunya i les normatives i lleis pel qual es regeixen i que implica que l'accés a la Biblioteca Municipal és compatible a l'ús dels drets de qualsevol usuari que estigui inscrit a qualsevol altra Biblioteca adherida al Sistema de Lectura Pública.

- Oferir un accés a les noves tecnologies d'una forma adequada i actualitzada cal renovar els equipaments informàtics que estan totalment obsolets.

Setè.- *El reglament és l' instrument adient per regular aquesta matèria; tenint reconeguda el Municipi la potestat reglamentària i d'autoorganització en els articles 4 de la LBRL i 8 TRLMC. El reglament és una disposició administrativa de caràcter general i inferior a la Llei, però es tracta d'un instrument normatiu solemne subjecte a un procediment formal.*

Per tot això, la Sra. Ida Berdusan, regidora de Cultura de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, considera que és vital, important i necessària, d'interès general, d'utilitat

pública, que ajudarà a fomentar la lectura i l'ús dels equipaments municipals culturals, que s'aprovi inicialment el reglament que reguli el funcionament de la Biblioteca Municipal de banyeres del Penedès, Ernest Lluch.

Ida Berdusan Farré

Regidora de Cultura"

2.- INFORME SECRETARIA:

INFORME DE SECRETARIA - INTERVENCIÓ

Per providència de l'Alcaldia de data 13 de gener de 2017, es demana a aquesta Secretaria Intervenció que s'emeti informe en relació amb el procediment a seguir i la legislació aplicable, amb proposta d'acord, per poder dur a terme l' Aprovació del Reglament Intern i el Formulari d'Inscripció a la Biblioteca Municipal

Així, d'acord amb la providència de l'Alcaldia i en virtut del que estableixen els articles 172 i ss. del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i 3 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

INFORME

PRIMER.- *L'expedient s'ha de tramitar d'acord amb les disposicions contingudes en la legislació de règim local i la resta aplicable a les Biblioteques Municipals.*

-Normativa Sectorial

Article 25 Sobre activitats i instal·lacions culturals i esportives i turisme.

Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya ordena i estructura aquest servei, corresponent als municipis i ens locals, en el denominat Sistema de Lectura Pública de Catalunya , integrador de totes les xarxes de biblioteques existents al país. Reafirma la competència municipal quan a la gestió de la Lectura Pública i alhora regula també els serveis de suport i cooperació necessaris per a l'acompliment de les funcions de les biblioteques públiques.

-Normativa Estatal:

L 10/2007, de 22 de juny, del llibre i de les biblioteques.

-Normativa Catalana:

ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA:

CAPÍTOL VI EL GOVERN LOCAL

Art. 84. Competències Locals

(punts a destacar):

2.c) L'ordenació i la prestació de serveis bàsics a la comunitat.

2.d) La regulació i la gestió dels equipaments municipals.

2.k) La regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats.

CODI DE RÈGIM LOCAL:

L 17/1990, de 2 de novembre, museus.

L 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya.

L 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.

D 276/1994, del 14 d'octubre d'aprovació del reglament d'instal·lacions destinades a activitats del lleure amb infants i joves, derogat parcialment pel D 140/2003, de 10 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.

D 331/1995, de 28 de novembre, pel qual s'estableix la composició del Consell de Biblioteques, modificat pel D 165/2005, de 26 de juliol.

D 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del SLPC.

L 10/2011, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

D 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys.

Resolució de 7 de juliol de 2003, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de 23 de juny de 2003, d'aprovació del Mapa de Lectura Pública de Catalunya.

D 52/2006, de 28 de març, sobre la composició i el funcionament del Consell Nacional d'Arxius.

D 348/2006, de 19 de setembre, dels consells locals del patrimoni cultural.

SEGON.- A la vista de tot això per L'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, s'haurà de tramitar un expedient administratiu amb els requisits següents:

1.- Acord plenari per acordar l' Aprovació Inicial del Reglament de la Biblioteca Municipal, que inclou l'articulat d'aquest i el Formulari d'Inscripció com annex.

2.- Text del REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL (s'adjunta proposta al informe jurídic - proposta d'acord), que serà aprovat pel procediment previst en els articles 60 en endavant de la Norma de Procediment del Reglament d'obres i serveis, la seva aprovació a l'Ajuntament Ple, per majoria simple.

TERCER.- L'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL no implica cap obligació econòmica que el mateix pugui implicar per aquest Ajuntament, sense perjudici d'adquirir material necessari pel bon funcionament de la Biblioteca per part de l'organisme competent a posteriori.

S'ANNEXEN:

ANNEX A: Marc legal de la biblioteca pública de titularitat estatal

La Biblioteca pública és un centre de titularitat estatal gestionat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en virtut de les transferències en matèria de cultura entre l'Estat i la Generalitat que és concreta en les següents disposicions normatives:

[Real decreto 1676/1980, de 31 de julio, sobre traslado a la Generalitat de Cataluña de la gestión de bibliotecas de titularidad estatal](#), (BOE d'1-IX-1980 i DOG. 82, de 10-X-1980)

[Real Decreto 1010/1981, de 27 de febrero sobre traspaso de funciones y servicios del Ministerio de Cultura a la Generalitat de Cataluña](#) DOGC 132 de 1981). Actualment les funcions d'àmbit estatal que li pertoqueuen són:

[Ordre de 15 de març de 1982](#) ((DOGC, 220, 05.05.1982)) que dóna publicitat als convenis signats entre el Ministerio de Cultura i el Departament de Cultura i Mitjans de comunicació per al traspàs de la gestió de les Biblioteques de titularitat estatal i , i la [Resolución de 16 de abril de 1982, de la Secretaria General Técnica](#), per la que se dispone la publicació de determinados convenios entre la Administración del Estado y la Generalitat de Catalunya.

A la [Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimonio Histórico Español](#), en el títol VII es regula el règim jurídic de la creació d'aquestes biblioteques, dels seus edificis i col·leccions, de l'accés als usuaris i de la seva comunicació i coordinació.

La Llei [10/2010, de 22 de juny, de la lectura, del libro y de las bibliotecas](#), preveu la normalització i coordinació de les biblioteques de titularitat estatal.

Segons l'article 2 del [Real Decreto 582/1989, de 19 de mayo](#), por el que se aprueba el Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado y del Sistema Español de Bibliotecas (BOE 129 de 31 de mayo de 1989) les funcions d'àmbit estatal que li pertoqueu són:

- a) Reunir, organitzar i oferir al públic una col·lecció equilibrada de materials bibliogràfics, gràfics i audiovisuals que permetin a tots els ciutadans mantenir-se al dia d'una informació general i millorar la seva formació cultural.
- b) Promoure i estimular l'ús dels seus fons entre els ciutadans, mitjançant els serveis necessaris i les activitats culturals complementàries.
- c) Conservar i enriquir el patrimoni bibliogràfic que custodia.
- d) Centre receptor del material del Dipòsit Legal. La BPG és depositària de com a mínim un exemplar de les obres procedents del Dipòsit Legal de la província.
- e) Cooperar amb les altres biblioteques públiques de l'Estat i amb les de la Comunitat Autònoma, mitjançant l'intercanvi d'informació, la coordinació d'adquisicions i el préstec interbibliotecari.

Les funcions de la biblioteca Pública en tant que biblioteca central comarcal i central urbana, queden establertes als articles 32 i 33 de la [Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya](#) i el [Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del SLPC](#).

Com a biblioteca central urbana, la biblioteca Pública coordina les altres biblioteques i els serveis bibliotecaris mòbils del terme municipal, d'acord amb el que estableix el Mapa de la Lectura Pública, i els donen assessorament i suport.

Com a biblioteca central comarcal, la biblioteca Pública ha de Coordinar la resta de biblioteques de la comarca i donar-hi assessorament i suport, elaborar la col·lecció local de la comarca i gestionar els serveis bibliotecaris mòbils necessaris d'àmbit supramunicipal.

L'article 20 de la [Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya](#) declaren d'interès nacional els fons que tenen valors històrics o culturals rellevants conservats a les biblioteques públiques de titularitat estatal de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.

ANNEX B: Marc legal de les biblioteques públiques

[Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya](#), que ordena, regula i estructura les biblioteques públiques catalanes en un únic sistema: el Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

[Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya](#).

[Decret 210/2002 de 23 de juliol, de transferència als municipis del personal...que presta servei a les biblioteques públiques.](#)

[Decret 304/2011, de 29 de març, de reestructuració del Departament de Cultura](#)

[Decret 59/2012, de 29 de maig, de modificació del Decret 304/2011, de 29 de març de reestructuració del Departament de Cultura](#)

[Decret 89/2013, de 29 de gener, de reestructuració del Departament de cultura](#)

[Llei 8/1987, de 15 d'abril Municipal i de Règim Local de Catalunya](#)

[Llei 1/1998 de 7 de gener, de Política Lingüística](#)

[Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter personal](#)

[Acord GOV/131/2008 de 15 de juliol pel qual s'aprova el nou Mapa de lectura pública de Catalunya](#)

[Mapa de la lectura pública de Catalunya](#)

[Els nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya \(2008\)](#)

[Actualització Mapa de lectura pública 2012](#)

[Registre de les biblioteques del Sistema de lectura pública](#)

[Real Decreto legislativo 1/1996, de 12 d'abril, por el que se aprueba el texto Refundido de la Ley de propiedad Intelectual](#)

[Directiva 92/100/CEE del Consejo, sobre derechos de alquiler y préstamo y otros derechos afines a los derechos de autor...](#)

[10/2007 de la lectura, el libro y las bibliotecas](#)

ANNEX 2: INFORME TÈCNIC

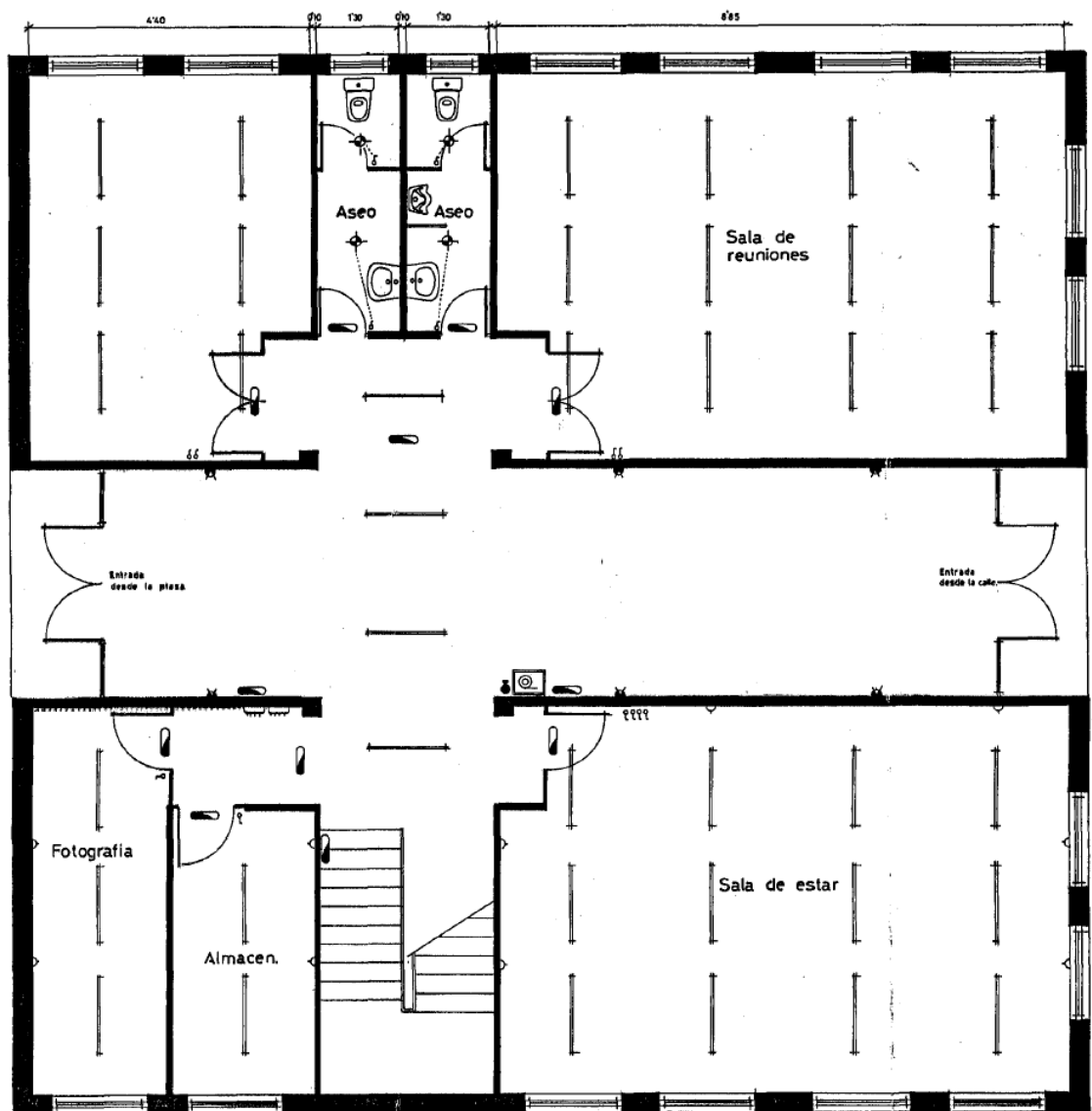
Assumpte: ACCESIBILITAT I EFICIENCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI PÚBLIC DEL CENTRE CÍVIC ERNEST LLUCH.

Marc normatiu:

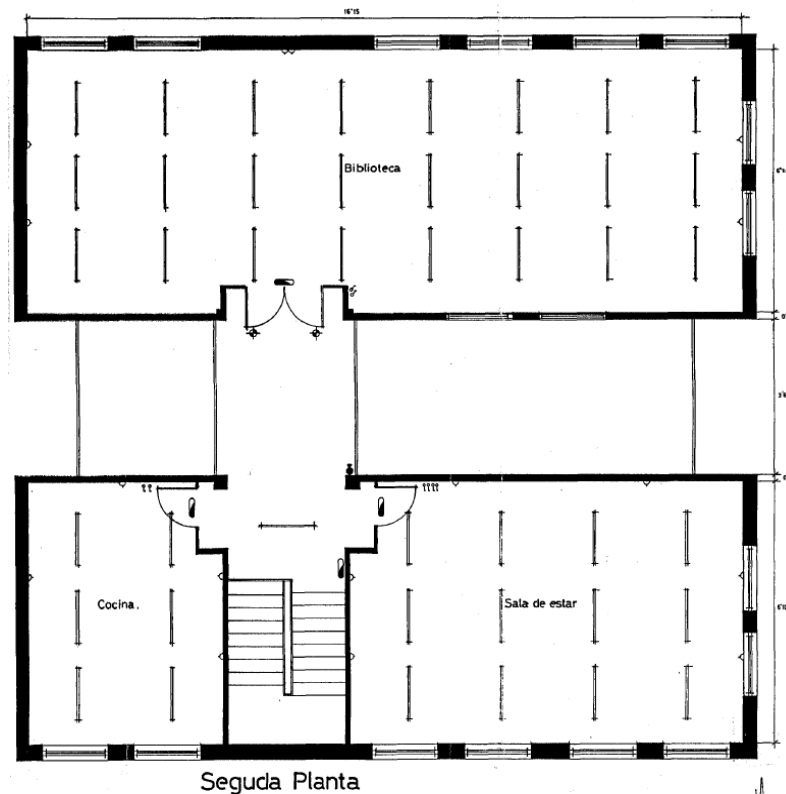
- Decret 135/1995, de 24 de març (Codi d'accessibilitat de Catalunya).
- Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat. (LIONDAU).

- *Reial Decret 173/2010 modificació del Codi tècnic de l'edificació (CTE): DB-SUA (d'aplicació obligatòria a les llicències sol·licitades amb posterioritat al 12 de setembre de 2010).*
- *Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat. (Nova York, 13 de desembre de 2006) / (ratificada per Espanya el 23-11-2007).*
- *Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat.*
- *Real Decret 314/2006, Codi tècnic de l'edificació (CTE): DB-HE Document Bàsic d'Estalvi d'energia i DB-HS Document Bàsic de Salubritat.*

Dades tècniques de l'edifici:



Primera Planta



Situació : Carrer Zaragoza s/n

- ♣ *ÚS A QUE ESTÀ DESTINAT L'EDIFICI : Cultural*
- ♣ *FREQÜÈNCIA D' ÚS : Ús diari (Matí i tarda de dilluns a divendres)*
- ♣ *SUPERFÍCIE OBERTURES : 126,05 m2*
- ♣ *SUPERFÍCIE ÚTIL : 461,29 m2*

- PLANTA PRIMERA : 252,74 m2

- PLANTA SEGONA : 208,55 m2

PLANTA PRIMERA :

- OFICINA : 26,88 m2*
- SALA REUNIONS : 54,07 m2*
- SALA D'ESTAR : 53,98 m2*
- FOTOGRAFIA + MAGATZEM : 26,84 m2*

- SERVEIS : 10,4 m2

- ACCES+ PAS : 80,57 m2

PLANTA SEGONA :

- BIBLIOTECA : 98,67 m2.

- CUINA + SALA D'ESTAR : 98,51 m2.

- PAS : 11,37 m2.

Instal·lació elèctrica ,climatització i eficiència energètica:

DADES TÈCNIQUES

Potència [kW]:	20	Tensió [V]:	230/400	ICP [A]:	63A/IV
Tarifa:	3.0A	Producte:	TARIFA ADMINIS. PUBLICA		

INVENTARI DELS EQUIPS DE IL·LUMINACIÓ

PLA	ORD	UBICACIÓ	Nº I TIPO DE			POT. UNIT	Nº UNIT	POT. TOTAL W	OBSERVAC, SIST, CONTROL, EFICIE.
			PANT	ULL BOU	ALTRE				
1		Planta 1	28	0	38	758	9	4250	
	1	Vestíbul			8	100	1	800	Halògens, 5 no funcionen
	2	Sala Ceràmica	6			58	1	348	Fluorescents sense reactància electròn.
	3	Despatx	4			56	1	224	Fluorescents sense reactància electròn.
	4	Sala d'actes			18	60	1	1080	Focus i bombetes
	5	Escala tipus 1			4	100	1	400	Halògens
	6	Lavabos			7	40	1	280	Sense desconexió automàtica
	7	Llar d'avis tipus 1	8			36	1	288	Fluorescents sense reactància electròn.
	8	Llar d'avis tipus 2	10			58	1	580	Fluorescents sense reactància electròn.
	9	Escala tipus 2			1	250	1	250	Halògens
2		Planta 2	57	0	9	248	6	3726	
	1	Escola Manualitats	8			36	1	288	Fluorescents sense reactància electròn.
	2	Escola Manualitats	10			58	1	580	Fluorescents sense reactància electròn.
	3	Cuina	4			36	2	288	Fluorescents sense reactància electròn.
	4	Biblioteca			9	60	1	540	Bombetes
	5	Biblioteca	35			58	1	2030	Fluorescents sense reactància electròn.

85	0	47	1006	15	7976
-----------	----------	-----------	-------------	-----------	-------------

Els equips d'il·luminació que són pantalles fluorescents porten incorporat un equip necessari per al seu funcionament que es diu reactància. Aquest equip pot ser electromecànic o electrònic, aquests últims són els menys usats ja que són relativament nous. La principal diferència és el consum, cada equip electrònic és capaç d'estalviar fins a un 30% de l'energia necessària per activar els fluorescents de les pantalles.

La climatització es per equips split tipus bomba d'escalfor individuals per zones i usos de l'edifici.

TEMPERATURA DE CONSIGNA PER LA CLIMATITZACIÓ

Fixarem una temperatura de consigna propera a la recomanada per la Directiva Europa 92/2006 sobre l'eficiència energètica i al nou RITE (Reglament d'Instal·lacions

Tèrmiques d'Edificis) en vigor des de 2007 que estableix unes temperatures de confort intern tant per estiu com per hivern de:

Estiu: 24 -25 ° C

Hivern: 21 - 22 ° C

Es tracta de programar els diferents climatitzadors a aquestes temperatures fixes. L'estalvi energètic de la climatització pot representar perfectament el 20% del consum global de l'energia dedicada a la climatització.

Per la seva antiguitat o per una manca de plantejament en la seva construcció, una sèrie de deficiències provoquen una despesa excessiva en consum energètic que acaba esdevenint despesa econòmica.

Requisits d'accessibilitat a l'edifici:

- *Decret 135/1995:*

• *Itinerari adaptat:*

- *S'admet, a l'accés de l'edifici, un desnivell no superior a 2 cm, i s'arrodonirà o bé s'aixamfranarà el cantell a un màxim de 45°.*

• *Itinerari practicable:*

- *Només s'admetrà a l'itinerari l'existència d'un graó, com a màxim de 12 cm d'alçada, a l'entrada de l'edifici*

Itinerari accessible – Itineraris horitzontals

	Decret 135/1995		CTE	
	Adaptat	Practicable	DB-SU	DB-SUA
			PMR	Accessible
Amplada de pas	> 90	> 90		> 120
Estrenyiment puntual	> 80	> 80		> 100
Espai per a gir	Ø 150	Ø 120		Ø 150
Espai canvi de direcció	Ø 120	Ø 120		Ø 120
Alçada lliure	> 210	> 210	> 220	> 220
Amplada portes	> 80	> 80		> 80
Espai davant portes	Ø 150	Ø 120		Ø 120
Força d'obertura			< 25 N	< 25 N ⁽¹⁾
(1) 65 N quan es tracti de portes RF				
- Senyalització de portes de vidre: apartat 1.4 del SUA2				

Itinerari accessible – Rampes

	Decret 135/1995		CTE	
	Adaptat	Practicable	DB-SU	DB-SUA
			PMR	Accessible
Pendants	12% < 3m	12%	10% <3m	10% <3m
	10% 3-10m		8% 3-6m	8% 3-6m
	8% 10-20m		6% 6-9m	6% 6-9m
Amplada	90	90	120	120
Longitud trams	20 m	10 m	9 m	9 m
Long. replà entre trams	150	120	150	150
Long. replà als extrems	150	120		120
Passamans	2 costats	1 costat	1 costat (2)	2 costats (3)
Alçada passamans	90 a 95	90 a 95	90 a 110	90 a 110
				65 a 75
Sócol inferior	h ≥ 10			h ≥ 10
(1) Es consideren rampes els plans inclinats amb pendent > 4%				
(2) Als 2 costats si a>120 cm				
(3) Quan p≥6% i h>18,5 cm				
Trams de més de 3 m: prolongar el passamans 30 cm (DB-SUA)				

Itinerari accessible – Escales d'ús públic general

	Decret 135/1995		CTE	
	Adaptat	Practicable	DB-SU PMR	DB-SUA Accessible
Alçada màxima del graó	16		18,5	17,5
Estesa mínima del graó	30		28	28
Graons seguits	≤12		$h \leq 3,20 \text{ m}$	$h \leq 2,25 \text{ m}$
Amplada de pas	100		80	100 ⁽¹⁾
Llargada replans	120		100	100
Passamans	2 costats		1 costat	1 costat
Baranes	90 a 95		90 a 110	90 a 110
Senyalització tàctil				replà planta

⁽¹⁾ Valor mínim, pot ser superior en funció dels ocupants.

- S'admet amplada mínima de 80 quan no comunica amb cap zona accessible
- L'amplada mínima útil s'ha de mesurar entre parets o barreres de protecció, sense descomptar l'espai ocupat pel passamà sempre que no sobresurti més de 12 cm de la paret o barrera de protecció.

Itinerari accessible – Ascensors

	Decret 135/1995		CTE	
	Adaptat	Practicable	Sup. útil plantes no d'accés	
			>1,000	≤1,000
Cabina portes oposades	110 x 140	90 x 120 ⁽¹⁾	110 x 140	100 x 125
Cabina portes 90°	140 x 140	120 x 120	140 x 140	140 x 140
Amplada portes	80	80	80	80
Portes de cabina	automàtiques	automàtiques	automàtiques	automàtiques
Portes de recinte	automàtiques	manuals	automàtiques	automàtiques
Espai davant porta	Ø150	Ø120	Ø150	Ø150
Alçada botonera	100-140	100-140	80-120	80-120
Indicació núm planta ⁽²⁾	h = 140		h=80-120	h=80-120

⁽¹⁾ Amb una superfície mínima d'1,20 m².

⁽²⁾ En Braille i àrab en alt relleu situada en el brancal dret en sentit sortida de la cabina

- En grups de diversos ascensors, l'ascensor accessible té crida individual / pròpia.
- La botonera inclou caràcters en Braille i en alt relleu, contrastats cromàticament.
- Han de disposar de passamans a una alçada entre 0,90 m i 0,95 m

Espais singulars – Cambra higiènica accessible

En cada conjunt de lavabos que donin servei a activitats diferents i no es trobin a prop.

	D. 135/95	DB-SUA
	Adaptat	Accessible
Amplada portes (1)	80	80
Espai lliure gir	Ø150	Ø150
Espai apropament lateral al vàter	1 costat	2 costats
	80	80
		75 (fons) (3)
Alçada accessoris i mecanismes	40-140	70-120
Barres horitz. de suport - altura	70-75	70-75
Barres horitz. de suport - longitud		≥70
Altura seient vàter	≥45	45-50
(1) Portes abatibles cap a l'exterior o corredisses.		
(2) Lavabo amb espai lliure inferior mínim de 70 (altura) x 50 (profunditat) cm.		
(3) Des del marge frontal del vàter.		

Altres requeriments a tenir en compte del DB-SUA:

- *Barres de suport, mecanismes i accessoris diferenciats cromàticament de l'entorn.*
- *Un lavabo accessible per cada 10 unitats o fracció d'inodors (pot ser d'ús compartit)*
- *No s'admet il·luminació amb temporització en cabines de lavabos accessibles i vestidors accessibles.*
- *La distància dels mecanismes accessibles al reclau en racó és de 35 cm, com a mínim*

Espais singulars – Sales.

Mobiliari

- *El mobiliari d'atenció al públic ha de tenir, totalment o parcialment, una alçada màxima respecte al terra de 85 cm.*
- *Punt d'atenció accessible:*
 - *amplada mínima del pla de treball: 80 cm*
 - *altura màxima: 85 cm*
 - *espai lliure inferior de 70 x 80 x 50 cm (altura x amplada x profunditat)*

- Alternativament punt de crida accessible per rebre assistència.

- Una taula es considera accessible quan té una alçada màxima de 80 cm i la part inferior, entre 0 i 70 cm d'alçada, en una amplada de 80 cm com a mínim, lliure d'obstacles per permetre l'apropament d'una cadira de rodes.

Connexió entre zones – Mobilitat vertical

Ascensor accessible (o rampa accessible).

Ha de comunicar l'entrada principal amb:

Decret 135/1995

a) Les plantes amb zones d'ús públic general (quan correspongui itinerari practicable o adaptat).

b) Les plantes amb espais singulars accessibles.

DB-SUA

a) Les plantes que tinguin més de 100 m² de superfície útil d'ús públic o elements accessibles.

b) Totes les plantes que no siguin d'ocupació nul·la quan:

- En total hi hagi més de 200 m² de superfície útil exclosa la superfície de zones d'ocupació nul·la en plantes sense entrada accessible a l'edifici.

- S'hagin de salvar més de 2 plantes des d'alguna entrada principal accessible a l'edifici fins a alguna planta que no sigui d'ocupació nul·la.

Intervencions en edificis existents – Criteri de proporcionalitat

DB-SUA

Introducció.

III Criteris generals d'aplicació:

“Quan l'aplicació de les condicions d'aquest DB en obres en edificis existents no sigui tècnicament o econòmicament viable o, si s'escau, sigui incompatible amb el grau de protecció, es poden aplicar les solucions alternatives que permetin la màxima adequació possible a les condicions esmentades”.

Per determinar si una càrrega és proporcionada o no cal tenir en compte:

- 1) costos de la mesura,*
- 2) efectes discriminatoris que suposi la seva no-adopció,*
- 3) característiques de la persona o entitat que l'ha de posar en pràctica*
- 4) possibilitat d'obtenir finançament oficial o qualsevol altra ajuda*

A) Aspectes que incideixen en el cost de la mesura:

- Dificultats tècniques*
- Inutilització o afectació d'elements existents*
- Reducció funcional de l'edifici (en funció de la superfície de l'establiment)*

B) Aspectes que incideixen en l'efecte discriminatori de la no-adopció:

- Característiques de l'activitat (nivell d'utilització, permanència, ...)*
- Intensitat d'ús, previsible, dels elements afectats*
- Relació amb l'entorn*
- Possibilitat d'adoptar mesures alternatives*

● *Característiques de les solucions alternatives:*

- Permeten una interpretació flexible dels paràmetre tècnics.*
- Han d'estar motivades, justificant la impossibilitat o cost desproporcionat d'altres solucions més ajustades a la normativa.*
- No han d'impedir la utilització autònoma de l'edifici o establiment per part de les persones amb discapacitat.*
- No han de generar efectes discriminatoris significatius.*

● *Situacions que cal evitar:*

- Existència de graons.*
- Paràmetres inferiors als corresponents a un itinerari practicable segons D.135:*

- Amplades de pas inferiors a 90 cm i alçades lliures inferiors a 2,10 m.
- Portes o passos d'amplada inferior a 80 cm.
- Canvis de direcció en que no sigui possible inscriure un cercle d'1,20 m de diàmetre.

Conclusions:

Els projectes en un edifici existent han de tenir present:

- a) *Incorporar les actuacions necessàries per permetre la igualtat d'oportunitats i no-discriminació, millorar l'accessibilitat i seguretat de les persones eliminant barreres arquitectòniques i realitzant inversions en estalvi energètic per tal de reduir el cost energètic a la vegada que es millora les condicions mínimes de salubritat de l'edifici.*
- b) *La possibilitat d'adoptar solucions alternatives, sempre que es justifiqui la necessitat, la idoneïtat i segueixin el criteri de proporcionalitat.*

ANNEX 3:

A) HORARIS:

Horari laboral			
<i>DIA</i>	<i>MATÍ</i>	<i>TARDA</i>	<i>HORES</i>
<i>DILLUNS</i>	<i>10:00 – 13:30</i>	<i>16:30 – 20:00</i>	<i>7</i>
<i>DIMARTS</i>	<i>09:00 – 13:30</i>	<i>16:30 – 20:00</i>	<i>8</i>
<i>DIMECRES</i>	<i>09:00 – 13:30</i>	<i>16:30 – 20:00</i>	<i>8</i>
<i>DIJOUS</i>	<i>09:00 – 13:30</i>	<i>16:30 – 20:00</i>	<i>8</i>
<i>DIVENDRES</i>	<i>09:30 – 13:30</i>	<i>16:30 – 19:00</i>	<i>6,5</i>
TOTAL HORES / SETMANA			37,5

Horari obertura al públic		
<i>DIA</i>	<i>MATÍ</i>	<i>TARDA</i>
<i>DILLUNS</i>	<i>tancat</i>	<i>16:30 – 20:00</i>
<i>DIMARTS</i>	<i>10:00 – 13:30</i>	<i>16:30 – 20:00</i>
<i>DIMECRES</i>	<i>10:00 – 13:30</i>	<i>16:30 – 20:00</i>
<i>DIJOUS</i>	<i>10:00 – 13:30</i>	<i>16:30 – 20:00</i>
<i>DIVENDRES</i>	<i>09:30 – 13:30</i>	<i>16:30 – 19:00</i>

B) FUNCIONS BÀSIQUES:

-És un **equipament de proximitat** amb vocació d'oferir recursos o serveis diversos per atendre les necessitats dels ciutadans pel que fa a l'educació, la informació i el desenvolupament personal, així com esdevenir un referent cultural, tecnològic i de promoció de la lectura. Per tant, ha de complir amb aquestes tasques:

-Centre d'informació

-Centre de formació

-Centre democratitzador i d'integració sociocultural

-Centre de promoció de la lectura (contacontes, club de lectura, ponències, etc)

-Centre cultural i de trobada (entitats, associacions, veïns, etc)

-Centre d'accés a les noves tecnologies

-Centre difusor de Banyeres del Penedès

-Accés lliure, gratuït i obert a tots els ciutadans/es els dies i les hores establertes. Només es restringirà l'accés en dos casos:

a) Menors de 7 anys que no vagin acompanyats d'un major d'edat que se'n responsabilitzi.

b) Usuaris que hagin incomplert les normes de comportament o funcionament de la biblioteca de forma reiterada tot i havent estat prèviament informats dels seus drets i deures i/o amonestats anteriorment i en varies ocasions. Aplicant les sancions estipulades en cada cas i que queden reflectides a la normativa.

-Els menors de 12 anys hauran d'utilitzar la sala infantil de la biblioteca

-Els responsables de la Biblioteca amb autoritat delegada de les institucions que la van crear, podran establir aquestes i d'altres limitacions en els casos que creguin necessaris pel bon funcionament de la biblioteca.

*-Tots els **serveis** prestats a les biblioteques públiques són de caràcter gratuït exceptuant els que es cregui convenient cobrar, a mode d'autofinanciació, estipulant un preu públic (p.ex servei reprografia).*

-Per poder gaudir dels serveis els usuaris han de estar donats d'alta a alguna biblioteca adherida al SLPC i presentar el seu carnet.

-El personal de la biblioteca pot demanar la identificació dels usuaris/es quan ho consideri necessari per la prestació de determinats serveis.

-Préstec del fons bibliotecari: l'usuari/a pot accedir i demanar en préstec lliure i gratuïtament tots els documents que es trobin a la sala, exceptuant els que la Biblioteca cregui convenient per raons tècniques i de seguretat, quan estiguin reservats o bé quan es trobin en processos de restauració o conservació.

-Préstec interbibliotecari: l'usuari/a podrà demanar documents que es trobin disponibles a altres biblioteques adherides al SLPC.

C) INVENTARI:

Immoble: Edifici Municipal – Centre Cívic.

Mobiliari Propi:

.Taules infantils: 2

.Cadires infantils: 8

.Taules ordinadors (obsoletes): 2

.Taules mostrador (obsoletes): 2

.Ordinadors usuaris (obsolets): 4

.Ordinador administratiu: 1

.Taules biblioteca: 8

.Cadires biblioteca: 34

.Cadires d'ordinadors (obsoletes): 4

.Cadira mostrador (obsoleta): 1

.Carro porta-llibres: 1

.Prestatgeries infantils (obsolets): 3 (mòduls)

.Prestatgeria ser pares (obsolet): 1

.Prestatgeria matèries infantils (obsolet): 1

.Mini buc contes (obsolet): 1

.Prestatgeria Novetats Infantils: 1

.Buc oficina: 1

.Impressora tòner B&N (obsoleta): 1

.Impressora color (obsoleta): 1

.Taules auxiliars (obsoletes): 3

.Moble material amb clau: 1

.Prestatgeria revistes blau (obsolet): 1

.Prestatgeria novetats adults: 1

.Prestatgeries noves novel·les: 2 mòduls de 4

.Prestatgeries velles (obsoletes): 3 mòduls de 4

.Bombes d'aire: 2

.Radiador elèctric: 1

Material:

.Llibres: 2000 aprox.

.Revistes: 30

ANNEX 1. TEXT PROPOSTA DE REGLAMENT

Proposta Reglament Biblioteca Municipal Ernest Lluch

TÍTOL I : PRELIMINAR

Article 1. Missió

La Biblioteca de Banyeres del Penedès és un equipament municipal de proximitat, que forma part de la Xarxa de Biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, d'accés lliure i gratuït a tothom, que treballa per oferir recursos i serveis diversos per atendre les necessitats dels ciutadans pel que fa a l'educació, la informació i el desenvolupament personal, així com esdevenir un referent cultural, tecnològic i de promoció de la lectura a Banyeres del Penedès.

La nostra missió és vetllar per la conservació i la difusió del patrimoni bibliogràfic i oferir accés al coneixement, a la informació i a les obres d'imaginació mitjançant una sèrie de recursos i serveis als quals hi tenen accés lliure i dret tots els ciutadans.

Article 2. Objectius

2.1-L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la gestió dels espais i de la prestació dels serveis de la Biblioteca Municipal de Banyeres del Penedès, per tal de garantir el seu bon funcionament i assolir millor la seva finalitat i objectius. Serà d'aplicació a totes les persones usuàries de la Biblioteca Municipal i que tinguin carnet d'una altra biblioteca adherida a la Xarxa de Biblioteca Públiques i/o al Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

2.2-La biblioteca pública té com a objectius principals facilitar instruments que ajudin a satisfer les necessitats d'informació, educació, cultura i lleure de tots els ciutadans, i esdevenir en un espai de relació i sociabilitat, un centre d'accés a la informació i a la cultura local i comarcal i en un centre de promoció de la lectura.

2.3-El seu objectiu consisteix en esdevenir el centre cultural i de relació social de referència de la vila. I, d'acord amb el Manifest de la UNESCO de la Biblioteca Pública de 1994, les seves funcions s'ordenen en torn a objectius culturals, de formació, de lleure i d'integració social.

2.3-La Biblioteca Municipal Ernest Lluch de Banyeres del Penedès es configura com un servei municipal públic, gratuït i obert a tota la ciutadania en igualtat de condicions, que pretén facilitar l'accés a la informació, la formació, la cultura i el coneixement.

2.4-Les seves polítiques aniran encaminades a promoure la lectura, l'autoaprenentatge i autoformació individual, el lleure i la cohesió social. Així mateix fomentarà l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació i es preocuparà de minimitzar l'anomenada "escletxa digital".

2.5-El seu fons s'orientarà a donar resposta a les necessitats dels usuaris en tots els àmbits citats i a facilitar les eines pertinents per a la formació de ciutadans informats i crítics.

Article 3. Funcions

3.1-Centre d'informació. La Biblioteca ha de facilitar tot tipus d'informació a usuaris individuals i col·lectius. Ha d'oferir informació de Banyeres, especialment aquella que afecta al ciutadà tant en la seva vida quotidiana com en els seus interessos professionals.

3.2-Centre democratitzador cultural. El servei s'ha de fomentar en la igualtat d'accés sense cap tipus de discriminació. Minimitzar les desigualtats que es manifesten en la societat garantint l'accés al coneixement a tots els ciutadans.

3.3-Centre de formació. Ha de facilitar els recursos necessaris per a l'autoaprenentatge i la formació no presencial així com donar suport a l'educació reglada.

3.4-Centre de promoció de la lectura. Paper actiu en la creació i organització de campanyes i activitats culturals per tal de fomentar hàbits de lectura.

3.5-Centre cultural i de trobada. Les instal·lacions i l'equipament han de servir als ciutadans com a centre d'intercanvi cultural, individual o col·lectiu. Consolidar-se com un espai de i per la comunitat, on es posin en comú elements artístics, científics, literaris o socials.

3.6-Centre d'oci i de lleure. Els ciutadans de Banyeres del Penedès han de tenir a l'abast una àmplia oferta de materials que responguin a les seves necessitats de lleure i cultura.

3.7-Centre d'accés a les tecnologies. Oferir accés i formació de les noves tecnologies sobretot per les persones que no disposen dels mitjans i/o coneixements suficients.

3.8-Centre difusor de *Banyeres del Penedès*. Potenciar la identitat com a poble a través dels recursos d'informació sobre el municipi, actuals o històrics i dels quals les biblioteques en són dipositàries.

Article 4. Accés a la biblioteca i condicions generals d'ús

4.1-En relació a la seva missió, l'accés a la Biblioteca serà lliure, gratuït i obert a la ciutadania de totes les edats els dies i les hores que s'estableixi i s'indiqui en cada moment.

4.2-Quan sigui estrictament necessari, els/les responsables de la Biblioteca amb autoritat delegada de les institucions que la van crear, podran establir limitacions a aquest principi. El personal bibliotecari està facultat per aplicar directament i sense cap altra resolució el règim de sancions establert en aquest reglament.

4.3-L'accés als documents és lliure a totes les sales. La Biblioteca es reserva el dret de restringir aquest accés a determinats documents per raons tècniques i de seguretat, o bé quan es trobin en processos de restauració o conservació.

4.4-Els infants menors de 7 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta, per tal d'atendre'ls degudament. El personal de la biblioteca podran restringir-ne l'accés i no es responsabilitza de la cura, la vigilància, el control i la sortida de tots els menors d'edat.

4.5-Els infants han d'utilitzar la sala infantil de la biblioteca al lloc on els indiqui el bibliotecari.

4.6-L'accés d'animals està restringit. Només es permet l'accés als gossos pigall.

4.7-El personal de la biblioteca pot demanar la identificació dels usuaris i usuàries quan ho consideri necessari per a la prestació de determinats serveis.

TÍTOL II : DELS DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Els/les usuaris/àries de la Biblioteca són tots els ciutadans al marge d'aspectes com l'edat, la raça, el sexe, la religió, la nacionalitat o la classe social. També cal considerar usuaris les institucions, organitzacions, associacions, empreses, etc., amb necessitats informatives.

Article 5. Drets del usuaris i usuàries.

5.1 Dret a rebre suport:

Els usuaris i les usuàries poden demanar ajut al personal bibliotecari, que és el responsable de prestar el suport necessari per facilitar l'ús dels serveis i iniciar-los en les tècniques de recerca del fons.

5.2 Dret d'informació:

5.2.1-Els usuaris i usuàries de la biblioteca tenen dret a sol·licitar informació sobre el seu fons, el seu funcionament i el seu reglament. La biblioteca funciona també com a punt d'informació sobre qualsevol qüestió d'interès per als ciutadans i ciutadanes.

5.2.2-Aquest reglament resta a disposició de tothom per a la seva consulta.

5.2.3-Com a mínim, un resum del reglament s'exposa en un lloc visible de la biblioteca, s'hi recull el dret a consultar el text complet i s'hi enumeren tots els serveis que ofereix.

5.2.4-En cas de serveis amb reglaments particulars també són a disposició de tothom.

5.2.5-La biblioteca exposa l'horari d'atenció al públic i dels serveis amb horaris restringits i anuncia les activitats i els actes que s'hi organitzen amb el temps suficient i de la forma més convenient per garantir-ne la màxima difusió.

5.3 Dret d'opinió:

5.3.1-La biblioteca disposa d'una bústia de suggeriments per facilitar l'expressió de propostes o queixes.

5.3.2-El personal bibliotecari és l'encarregat de donar resposta als suggeriments i les queixes que es rebin i respondre per escrit, si així es sol·licita.

5.3.3-La biblioteca facilitarà l'expressió dels usuaris mitjançant enquestes d'opinió i valoració dels serveis que s'ofereixen.

5.4 Dret de participació:

5.4.1-L'expressió d'opinions és el primer esglaió per a la participació individual o en grup. La biblioteca també escolta i consulta les entitats, moviments cívics i agents socials del territori, en relació amb el seu funcionament i la programació d'activitats.

5.4.2-En l'ampliació i renovació del fons i en l'aplicació de la política d'adquisicions, es tenen en compte les propostes expressades pels lectors i lectores, sempre que responguin als criteris de la col·lecció.

5.4.3-Puntualment es poden destinar espais de la biblioteca per a la realització d'activitats gestionades pels usuaris.

Article 6. Deures dels usuaris i les usuàries

6.1-Respectar els altres usuaris i usuàries, el personal de la biblioteca, el fons i els béns de la biblioteca.

6.2-Dipositar els efectes personals en els llocs habilitats a aquest efecte. La biblioteca declina tota responsabilitat sobre els béns personals.

6.3-Deixar els documents, en acabar la seva consulta, en un dels llocs destinats a aquest ús.

6.4-Mantenir una actitud correcta i romandre en silenci (cal desconnectar els telèfons mòbils o posar-los en silenci).

6.5-Mantenir una correcta higiene personal per evitar molèsties a la resta d'usuaris.

6.6-Abstenir-se de:

.menjar, beure o fumar

.escriure, calcar o fer senyals en cap llibre, revista o qualsevol altre document

.reservar punts de lectura a sala

.malmetre o maltractar qualsevol dels béns mobles i immobles que integren el conjunt de la biblioteca

.canviar de lloc el mobiliari i els equipaments de la biblioteca; obrir o tancar finestres i modificar els aparells de climatització

.realitzar activitats que puguin molestar els altres usuaris o entorpir el funcionament normal de la biblioteca, com ara: treballs en grup, manualitats, parlar per telèfon..., sempre que no es realitzin en espais habilitats a tal efecte.

.entrar a la biblioteca, joguines o vehicles com bicicletes, patins....

6.7-Complir el reglament de la biblioteca i dels seus serveis.

TÍTOL III : DELS SERVEIS DE LA BIBLIOTECA

Article 7. Carnet d'usuari/a

7.1-El carnet d'usuari és personal i intransferible. Cap usuari/a podrà treure documents amb un carnet que no sigui el seu propi, ni amb més d'un carnet a nom de parents,

amics, etc... A tal efecte, i en cas de dubtes, el personal de la biblioteca podrà demanar l'usuari que s'identifiqui.

7.2-El carnet de la biblioteca és el títol que habilita per l'ús del servei de préstec. També el d'aparells d'audició, PC's de l'aula multimèdia i ordinadors portàtils de la pròpia biblioteca. La seva validesa és per un període de temps indefinit.

7.3-El carnet s'ha de sol·licitar a la biblioteca personalment. Cal facilitar les dades personals: nom, adreça, telèfon, i presentar un document identificatiu com el DNI, NIE o Passaport. Es recull personalment i a l'acte de demanar-ho.

7.4-Els infants menors de 14 anys només podran obtenir el carnet de préstec amb l'autorització signada pel pare, mare o tutors, que ha d'acompanyar-los a retirar el carnet i respondre davant de la biblioteca en cas d'incompliment del reglament per part del seu representat o representada.

7.5-Els usuaris infantils només podran agafar en préstec documents de la sala infantil.

7.6-L'ús del carnet per part dels menors de 18 anys és responsabilitat del pare, mare o tutor/a que n'hauran d'exercir el control necessari.

7.7-Les dades facilitades per obtenir el carnet s'incorporen a un fitxer automatitzat creat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis que ofereixen els centres del Sistema de Lectura Pública. No són comunicades a persones o institucions alienes al Sistema sense el consentiment previ dels o les titulars, excepte en els casos de cessions previstes legalment. S'aplicarà la llei 15/1999 de Protecció de dades de caràcter personal. En qualsevol moment es poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-se a la biblioteca emissora del carnet que ho comunicarà al Servei de biblioteques de la Generalitat de Catalunya a fi i efecte de realitzar les gestions oportunes.

7.8-Les autoritzacions signades es guarden en un expedient administratiu a la biblioteca ja que el Departament Cultura és el titular de les bases de dades dels usuaris. Es pot exercir el dret d'accés, modificació i cancel·lació adreçant-se a la biblioteca.

7.9-El carnet de la Biblioteca Municipal de Banyeres del Penedès es pot utilitzar a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya que tinguin automatitzat el servei de préstec mitjançant la utilització del mateix sistema informàtic. Per aquesta raó, no es duplicarà el carnet de préstec a un usuari que ja en disposi d'una altra biblioteca.

7.10-Un usuari exclòs del servei de préstec per una biblioteca no podrà sol·licitar el préstec de documents o el carnet d'un altra biblioteca del Sistema de Lectura Pública.

7.11-La persona titular del carnet de la biblioteca és l'única responsable dels documents retirats en préstec i, per tant, ha de vetllar per la seva integritat i bona conservació i advertir el personal de la biblioteca de qualsevol desperfecte que hi observi.

7.12-La persona titular del carnet ha de comunicar qualsevol canvi en les dades facilitades.

7.13-La pèrdua o robatori del carnet s'haurà de comunicar d'immediat a la biblioteca a fi d'evitar usos indeguts, dels quals només el titular en serà responsable.

7.14-Els duplicats del carnet de préstec, tret que se'n justifiqui documentalment la sostracció o pèrdua, estan subjectes al pagament del preu públic vigent.

L'expedició de duplicats dels carnets tindrà un cost de 3€ per exemplar, actualitzable anualment a l'ordenança reguladora de les taxes i preus públics corresponent. Només si es justifica documentalment, mitjançant denúncia de robatori o furt, se n'estarà exempt del pagament.

7.15-Aquest cost també serà d'aplicació en els casos en que el duplicat sigui sol·licitat per un usuari el carnet original del qual pertany a una altra biblioteca del SLPC

7.16-Les entitats, associacions o institucions que ho sol·licitin podran disposar d'un carnet col·lectiu expedit a nom del centre, amb indicació del responsable i de les persones autoritzades per fer-ne ús.

Article 8. Servei de consulta i préstec del fons de la biblioteca

8.1-El servei de préstec i consulta és gratuït i obert a tothom.

8.2-Tots els materials que integren el fons de la biblioteca són susceptibles de ser consultats. Només poden establir-se certes restriccions d'accés per a alguns documents valuosos o de característiques especials.

8.3-Tots els materials que integren el fons de la biblioteca són objecte de préstec a excepció dels que per les seves característiques especials en són exclosos explícitament: les obres de consulta general o d'ús freqüent, els documents exhaurits o difícilment reemplaçables o que tinguin caràcter d'únics, les obres del fons de reserva, els documents que formen la col·lecció local, els diaris i el darrer número de les revistes.

8.4-El servei d'informació proporciona als usuaris l'assessorament, formació i suport necessari per un millor ús dels serveis i recursos de la biblioteca, sobre l'organització i ubicació de la col·lecció, la cerca del catàleg i altres eines de recerca bibliogràfica o documental així com qualsevol altres tipus de necessitats informatives, formatives i/o culturals.

8.5-La biblioteca facilita els mitjans oportuns en forma de cursos, sessions o publicacions per promoure la formació dels usuaris en l'ús de la biblioteca i les fonts d'informació així com l'elaboració de materials divulgatius dels fons documentals (guies de lectura, butlletins de novetats, etc).

8.6-La biblioteca és un punt d'informació en tot allò relacionat amb la localitat.

8.7-En la utilització dels punts de lectura a sala tenen prioritat les consultes del fons de la biblioteca sobre l'estudi, el treball o la lectura amb material privat.

8.8-La biblioteca es reserva el dret de restringir temporalment o definitivament el servei de préstec a aquells usuaris que incompleixin el reglament.

8.9-Per gaudir del servei de préstec s'ha d'estar en possessió del carnet de la biblioteca, que és imprescindible presentar per retirar qualsevol document.

8.10-El servei de préstec permet emportar-se un màxim de documents (x...) i per un termini determinat de temps establert en cada moment. La seva modificació s'informarà oportunament.

8.11-Es poden demanar pròrroques pel mateix termini que el de préstec sempre que no hi hagi cap reserva feta. La pròrroga es pot efectuar personalment o per telèfon.

8.12-La quantitat de documents prestats i del període prestable s'especifica al Títol VII Normativa de Préstec de Documents Bibliogràfic.

8.13-Un cop exhaurit el termini de préstec es procedirà a requerir per escrit, amb avís de rebuda, el retorn del document corresponent. És potestat de la biblioteca requerir la devolució per telèfon o personalment sempre i quan s'informi de les conseqüències de no atendre el requeriment, de la font d'on s'han obtingut les dades, de l'existència i titularitat del fitxer automatitzat corresponent i de com exercir els drets reconeguts en la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

8.14-Quan no es compleixi el termini establert per al retorn de documents i s'hagin desatès els requeriments s'aplicaran les sancions establertes en cada cas i que oportunament hauran estat informades a tots els usuaris de la biblioteca en un lloc clarament visible.

8.15-Qui retorni un document malmès o no el retorni, està obligat a restituir-lo per un exemplar de la mateixa edició i característiques de publicació, o en cas d'estar exhaurit, un altre que proposi la biblioteca o bé pel seu pel seu valor econòmic o preu públic vigent. S'aplica excepció en els casos en que l'usuari pugui acreditar el robatori mitjançant la denúncia corresponent.

8.16-En cas que aquesta conducta es repeteixi es pot considerar l'exclusió definitiva del servei de préstec.

Article 9. Préstec a entitats

9.1-La biblioteca ofereix un carnet d'entitat a aquelles que així ho sol·licitin per tal que disposin temporalment de fons relacionats amb les seves activitats, fins o serveis.

9.2-El reglament del servei de consulta i préstec del fons de la biblioteca és d'aplicació al servei de préstec a entitats en tot allò que no es contradiguin.

9.3-El carnet el sol·licita el o la responsable de l'entitat personalment a la biblioteca, ha de facilitar les seves dades personals i les de l'entitat: nom, adreça, telèfon i NIF, DNI o document identificatiu. El carnet es recull personalment prèvia identificació de la persona que representa l'entitat.

9.4-El o la responsable de l'entitat, ha d'informar la biblioteca de la finalitat del préstec.

9.5-Amb independència de qui utilitza el carnet, el responsable últim del préstec i de la devolució és qui consta (mentre hi consti) com a responsable de l'entitat titular del carnet. És, doncs, obligació d'aquesta persona comunicar a la biblioteca quan deixa de ser-ho i responsabilitat de la biblioteca reclamar a l'entitat la comunicació de les dades de la nova persona que la representa, en cas que no ho hagi fet.

9.6-El carnet restarà bloquejat mentre no es disposi de totes les dades, actualitzades, de l'entitat i de la persona que la representa.

9.7-El servei de préstec a entitats permet emportar-se un màxim de 10 documents en dipòsit i per un termini determinat de temps establert en cada moment. La seva modificació s'informa oportunament en temps i forma suficient.

9.8-En cap cas es pot utilitzar el servei de préstec a entitats per a un profit personal.

9.9-El préstec de documents bibliogràfics es regira pel text que s'especifica al TÍTOL VII NORMATIVES DE PRÉSTEC DE DOCUMENTS BIBLIOGRÀFICS.

Article 10. Préstec interbibliotecari

10.1-A través del servei de préstec interbibliotecari es posa a disposició dels usuaris el fons de les biblioteques que integren el Sistema de Lectura Pública, les biblioteques especialitzades, les biblioteques universitàries...

10.2-Els preus públics vénen determinats per la biblioteca a qui se sol·licita el préstec. En tot cas, si hi ha despeses derivades del préstec interbibliotecari (costos de tramesa i retorn) seran a càrrec de l'usuari o la usuària.

10.3-El reglament relatiu al servei de préstec també és d'aplicació al servei interbibliotecari, excepte la renovació, que està en funció de la biblioteca titular del document.

10.4-Són susceptibles de ser demnats o deixats en préstec interbibliotecari els documents que integren el fons de la biblioteca. Estan expressament exclosos d'aquest servei, les novetats editorials, les obres de reserva, els documents de col·lecció local, les que es puguin aconseguir fàcilment per altres mitjans i en general, les obres que la biblioteca consideri oportú per tal de no deixar desatesos els usuaris de la pròpia biblioteca.

10.5-El préstec de documents bibliogràfics es regira pel text que s'especifica al TÍTOL VII NORMATIVES DE PRÉSTEC DE DOCUMENTS BIBLIOGRÀFICS.

Article 11. Sancions

El règim de sancions pretén preservar els drets de les persones usuàries, la integritat dels béns i serveis i el dret del personal de la biblioteca a exercir la seva professió amb dignitat i autoritat.

11.1-Infraccions.

Segons la seva gravetat, les infraccions seran considerades:

11.1.1 Lleus. Incompliment de qualsevol aspecte regulat per aquest reglament i no tipificat com a greu o molt greu. Incompliment de qualsevol norma elemental de convivència, civisme i respecte vers els altres usuaris o el personal de la biblioteca.

11.1.2. Greus.

a) No fer cas als requeriments del personal de la Biblioteca per a cessar en una conducta tipificada com a falta lleu.

b) Incomplir la prohibició d'accés.

c) Obrir sessions d'internet amb la identificació d'un altre usuari.

d) Reiteració de faltes lleus, tres o més en un període de tres mesos.

11.1.3. Molt greus.

a. Fer cas omís a requeriments del personal de la Biblioteca per a cessar en una conducta tipificada com a falta greu.

b. Accions o comportaments violents, agressius, amenaçadors, incontrolables o que puguin ser percebuts i viscuts així pels altres usuaris o personal de la biblioteca.

c. Insultar o faltar al respecte de forma greu al personal de la Biblioteca.

d. Destruir, espatllar, malmetre o robar qualsevol bé moble o immoble de la biblioteca.

e. Més d'una infracció greu en el transcurs d'un any.

11.2-Sancions.

S'estableixen segons la gravetat de la infracció:

11.2.1-Les infraccions lleus comportaran una amonestació verbal i/o per escrit i la prohibició d'entrada a la Biblioteca i d'ús dels seus serveis, per un període màxim de quinze dies.

11.2.2-Les infraccions tipificades com a greus donaran lloc a la prohibició d'entrada i d'ús dels serveis per un temps no inferior a un mes ni superior a un any.

11.2.3-Les infraccions molt greus es sancionaran amb la prohibició d'accés a la Biblioteca i a tots els seus serveis per un període mínim d'un any, i poden comportar l'expulsió permanent i/o fins resolució judicial ferma de la denúncia interposada, si n'hi ha, en atenció a la gravetat dels fets.

A més de les sancions corresponents a l'exclusió dels espais i serveis bibliotecaris, els usuaris hauran de restituir, si és el cas, aquells béns materials malmesos o robats, o el seu contravalor monetari. L'emissió de còpia del carnet d'usuari a petició del mateix, i no justificada mitjançant la corresponent denúncia per pèrdua o robatori, es considerarà una infracció lleu sancionada amb l'abonament de 3€.

11.3-Procediment sancionador

11.3.1-De manera cautelar, i quan un usuari no cessi en una actitud o conducta tipificada com a falta, sigui de la gravetat que sigui, a requeriment del personal de la Biblioteca, aquest estarà facultat per a prendre la mesura provisional d'expulsar-lo immediatament de les instal·lacions, a fi de preservar el bon ordre de l'establiment i el gaudi de les seves prestacions a la resta d'usuaris. Seguidament, es remetrà informe per escrit a l'Ajuntament per a que es procedeixi a imposar les sancions pertinents.

11.3.2-Les persones que, per frau o negligència, causen danys o realitzin actes d'apropiació sense dret, hauran de reparar el dany o restituir l'apropiació. La reparació del dany o restitució de l'apropiació és independent de les sancions que es puguin imposar en via administrativa.

11.3.3-Totes les sancions seran imposades per l'òrgan municipal competent, sense perjudici de la mesura d'expulsió cautelar anteriorment citada. La imposició de sancions corresponents a faltes lleus no requerirà de tramitació

d'expedient sancionador, només la resolució de l'òrgan competent. Les incidències que conformin l'existència d'una falta lleu i la correlativa amonestació verbal, hauran de ser documentades en una acta que subscriuran la persona del servei que hagi intervingut directament i la responsable del servei en aquell moment. La dita acta serà remesa a l'Ajuntament als efectes pertinents. Les infraccions greus i molt greus comportaran la incoació d'expedient sancionador i es tramitaran seguint el procediment previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre. La comunicació d'aquestes infraccions greus i molt greus a l'Alcaldia, les durà a terme la persona integrant del servei de la Biblioteca que correspongui en forma de denúncia, que inclourà les dades d'identificació de l'infractor i la descripció detallada dels fets.

Article 12. Servei de reprografia

12.1- Qui faci ús del servei és l'únic responsable de complir la legislació vigent en matèria d'escrits, publicacions, reproduccions o còpies, propietat intel·lectual...etc.

12.2- La biblioteca no és responsable, en cap cas, de la pèrdua d'informació o de dades en l'ús d'aquest servei.

12.3- La màquina fotocopiadora funciona en règim d'autoservei.

12.4- El servei està subjecte al preu públic establert, segons ordenances municipals.

12.5- La biblioteca municipal podrà restringir la reproducció de determinats documents en funció del seu estat de conservació o bé en altres supòsits que determini.

Article 13. Servei d'accés a les tecnologies informàtiques

13.1- L'accés a Internet i als equipaments informàtics es destina preferentment a la recerca d'informació, la investigació i l'aprenentatge.

13.2- El servei d'accés a les tecnologies informàtiques és lliure per a tothom. Però amb algunes limitacions que aniran lligades al perfil d'usuari. Això suposarà tenir un accés a internet més o menys restringit, ja sigui per quantitat d'hores com pel nivell d'accés a algunes pàgines web.

13.3- L'objectiu del servei és garantir la possibilitat d'accés a Internet i a diversos programes i aplicacions informàtiques a tota la població i potenciar-ne la utilització i el coneixement.

13.4- La biblioteca es reserva el dret de restringir el servei d'Internet i ofimàtica per raons tècniques i/o de seguretat i d'organització. També es reserva el dret de restringir el servei d'Internet quan l'accés no es destini a la recerca d'informació, la investigació i l'aprenentatge.

13.5-La biblioteca no és responsable de la informació que es troba a Internet ni de l'ús que en fa la persona usuària. En el cas de menors de 14 anys, el pare, mare o tutors, si la biblioteca ho creu necessari, han de signar una autorització prèvia assumint-ne la responsabilitat sobre la informació a la qual accedeixen.

13.6-La biblioteca programarà activitats de formació per potenciar l'ús de les tecnologies informàtiques per part de persones no iniciades. Aquestes activitats tindran preferència sobre el servei habitual.

13.7-La biblioteca ha de disposar d'un reglament específic del servei d'Internet i ofimàtica que inclogui un **decàleg de bones pràctiques** a disposició dels usuaris i les usuàries de la biblioteca. (Especificat al títol VII: Normatives per l'ús dels equips informàtics i internet)

13.8- Qui estigui expulsat del servei d'accés a les tecnologies informàtiques té el carnet de la biblioteca bloquejat i en conseqüència no pot fer ús del servei de préstec ni cap altre servei bibliotecari per al qual calgui el carnet.

13.9- Des dels terminals de connexió a Internet, es podrà imprimir els resultats de les seves consultes a les impressores que la biblioteca té destinades a aquesta finalitat.

13.10- L'usuari no pot instal·lar o descarregar programari informàtic o qualsevol acció que suposi canvi, eliminació o modificació en la configuració dels ordinadors de la biblioteca i activitats que puguin causar la congestió o alteració de xarxes i sistemes.

13.11- Per poder complir tots aquest requeriments i amb el que diu la llei respecte a l'accés públic a internet i equipaments informàtics, la Biblioteca haurà de tenir un **servei de gestió d'usuaris** en xarxa amb el que pugui gestionar i controlar de manera eficaç l'ús que se'n fa de la connexió a internet i de l'equipament informàtic.

Article 14. Serveis d'informació i activitats

14.1- Les activitats organitzades a la biblioteca són de lliure accés per a tothom. Per motius de capacitat o en cas d'anar dirigides a un sector de públic determinat la biblioteca pot limitar-ne l'accés mitjançant la petició d'una inscripció prèvia a l'activitat.

14.2- Les activitats són gratuïtes sempre que no es fixin preus públics perquè siguin de caràcter especial, d'interès restringit, per necessitat d'autofinançament o perquè es vulgui limitar el nombre d'inscripcions.

14.3- En cas que el desenvolupament de les activitats afecti els altres serveis, es comunicarà amb la suficient antelació als usuaris, amb indicació expressa de la causa, els dies i les hores en què es produirà i la limitació o suspensió temporal del servei afectat.

14.4-S'organitzen visites guiades i activitats de promoció de la lectura, adreçades a públics concrets amb l'objectiu d'iniciar-los en l'ús de la biblioteca, el seu funcionament i la seva missió.

14.5-El servei de visites guiades a la biblioteca, com un recurs d'ús docent i pedagògic, s'adreça als centres educatius de la ciutat que ho sol·licitin.

14.6-Les entitats, els particulars o altres col·lectius poden sol·licitar i concertar visites guiades directament a la biblioteca.

14.7-La biblioteca donarà resposta a les necessitats d'aquells col·lectius que tenen dificultats per a la lectura, amb llibres sonors i altres documents audiovisuals o amb altres materials impresos pensats per a facilitar la lectura.

14.8-La biblioteca, en coordinació amb els serveis d'assistència social de l'Ajuntament, pot facilitar serveis específics als lectors amb dificultats de mobilitat per desplaçar-se a la biblioteca.

Article 15. Cessió d'ús d'espais a tercers

15.1-Les persones interessades han de sol·licitar la cessió d'ús d'espais a la mateixa biblioteca mitjançant un escrit que la biblioteca tramitarà en la forma prevista per a la seva aprovació.

15.2-L'autorització o denegació està supeditada als corresponents horaris d'obertura, la compatibilitat amb el funcionament normal de la biblioteca i les característiques pròpies de les activitats que es proposen.

15.3-La biblioteca pot cedir l'ús dels aparells de què disposa per a la reproducció d'audiovisuals en la sala de lectura, la utilització del programari informàtic existent a la biblioteca i altres béns mobles.

15.4-L'ús dels reproductors audiovisuals implica l'obligació d'utilitzar auriculars per privatitzar-ne l'audició.

15.5-La biblioteca disposa d'auriculars idonis, i permet l'ús d'auriculars privats per raons de salubritat.

15.6-Per accedir a l'ús dels béns mobles, la biblioteca exigeix que la persona s'identifiqui amb les seves dades personals i que deixi en dipòsit el carnet de la biblioteca.

TÍTOL IV: DELS BÉNS

Article 16. Donació de fons

16.1-Per a l'avaluació dels fons que s'ofereixin com a donació se segueixen les directrius tècniques emeses per la [CePSE](#) (Central de préstec i serveis especials) i es té en compte la vigència i l'actualitat de les obres o/i el seu valor patrimonial.

16.2-En els casos que el fons acceptat, o una part, tingui un valor significatiu o faci referència a una determinada temàtica, la biblioteca valorarà la seva incorporació a la secció de reserva o dirigir el seu propietari als serveis que ofereix la [CePSE](#)

16.3-L'acceptació d'un fons no pressuposa la seva integració indefinida. A l'acabament de la vida útil d'un document, la biblioteca el retirarà d'acord amb el procediment habitual aplicat al fons propi.

16.4-La [CePSE](#) facilita la gestió dels fons de baix ús de les biblioteques. Tots els centres del SLPC poden enviar a la CePSE aquells documents de baix ús que poden ser reutilitzats d'acord amb els criteris establerts pel Servei de Biblioteques.

16.5-L'acceptació d'una donació implica l'establiment d'un protocol entre qui dona i la biblioteca o, si no n'hi ha, l'agraïment de la donació i les condicions específiques que la regiran, si escau.

Article 17. Objectes perduts

17.1-La biblioteca i els seus treballadors, en cap cas, es responsabilitzen dels objectes perduts. [En cas que es disposin de consignes es pot afegir el text: Les consignes instal·lades a la biblioteca estan pensades perquè els usuaris hi puguin deixar els seus objectes mentre són a la biblioteca.]

Article 18. Danys a la biblioteca

18.1-Les persones que, per frau o negligència, causen danys o realitzin actes d'apropiació sense dret, hauran de reparar el dany o restituir l'apropiació. La reparació del dany o restitució de l'apropiació és independent de les sancions que es puguin imposar en via administrativa.

18.2-Els usuaris hauran de restituir, si és el cas, aquells béns materials malmesos o robats, o el seu contravalor monetari.

TÍTOL V : DE LA GARANTÍA DELS DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES I DELS DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ

Article 19. Disposició general

Es reconeix la condició d'autoritat al personal al servei de la biblioteca, en l'exercici de llurs funcions, amb les conseqüències que estableix la legislació general. Els fets que constati aquest personal tenen valor probatori, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú.

Article 20. Règim de sancions

*El règim de sancions pretén preservar els drets dels usuaris i les usuàries, la integritat dels béns i serveis i el dret del personal de les biblioteques a exercir la seva professió amb una base legal, respecte i dignitat. La seva aplicació resta subjecta a l'aplicació, en primera instància, del **Protocol de Gestió de conflictes per a biblioteques públiques**.*

20.1 Segons el grau de gravetat dels fets s'estableixen com a:

*20.1.1 **Lleus:** incompliment de qualsevol aspecte regulat per aquest reglament i no tipificat com a greu i incompliment de qualsevol altra norma elemental de convivència, civisme i respecte vers els altres usuaris i usuàries, o el personal de la biblioteca.*

*20.1.2 **Mitjans:** reiteració d'un de lleu.*

*20.1.3 **Greus:** accions o comportaments violents, agressius, amenaçadors, incontrolables o que puguin ser percebuts i viscuts així pels altres usuaris, i usuàries o pel personal de la biblioteca. Destruir, espatllar, malmetre o robar qualsevol bé moble o immoble de la biblioteca.*

20.2 Segons el grau de gravetat dels fets s'estableixen les sancions següents:

20.2.1 Els fets lleus es sancionen com a mínim amb l'expulsió immediata de la biblioteca per un període de (2) dies.

20.2.2 Els fets mitjans es sancionen amb l'expulsió immediata de la biblioteca per un període no inferior a (3) i fins a un màxim de (5) el primer cop, (10) la segona vegada i poden comportar l'expulsió permanent si es tornen a reiterar.

20.2.3 Els fets greus es sancionen amb l'expulsió immediata i permanent de la biblioteca, o fins a la resolució judicial ferma de la denúncia interposada, si n'hi ha.

20.3 El personal bibliotecari està facultat per establir les sancions que en cada cas correspongui i està obligat a donar coneixement dels fets i de la seva autoria a la persona responsable immediatament superior, que els comunicarà a la Policia Municipal i als altres agents socials que consideri oportú.

20.4- Les sancions més greus s'han de notificar per escrit a la persona sancionada sempre que sigui possible. En el cas de ser menor s'han de notificar, també, al pare, mare o tutor legal.

20.5-El personal bibliotecari pot rebaixar les sancions amb l'objectiu de fer-les més efectives, pedagògiques o per permetre una avaluació continuada de cada cas.

20.6-Només qui hagi imposat una sanció, o un superior, pot deixar-la sense efectes o rebaixar-la sempre que es donin les circumstàncies favorables per garantir que no es reproduïxin els fets sancionables.

20.7 -L'expulsió de la biblioteca implica la pèrdua dels drets descrits en el reglament: l'accés a la biblioteca, la utilització de qualsevol dels seus serveis i suposa la desactivació del carnet d'usuari del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i l'accés lliure a la biblioteca.

20.8-Les sancions referides a la devolució de documents s'estableixen i regulen en l'article 7.11 d'aquest reglament.

20.9-La persona sancionada pot presentar per escrit les consideracions i al·legacions que consideri oportunes al Registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament, de la biblioteca, o per qualsevol dels mitjans previstos per la normativa vigent en matèria de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques, sense detriment de qualsevol altra via que consideri oportuna.

20.10-Els usuaris que hagin estat declarats autors de les infraccions que se'ls imputin seran els responsables directes i respondran en conseqüència de les sancions que se'ls imposin. Cas que la responsabilitat de la infracció recaigui sobre menors d'edat , els seus pares, tutors o guardadors de dret o de fet, respondran de la sanció imposada i n'assumiran en tot cas la responsabilitat civil subsidiària.

Article 21. Aplicació, acceptació i interpretació del reglament.

20.1-Aquest reglament resta a disposició de tothom per a la seva consulta.

20.2-Com a mínim, un resum del reglament s'exposarà en un lloc visible de la biblioteca. S'hi recollirà el dret a consultar el text complet i s'hi enumeraran tots els serveis que ofereix.

20.3-En cas de serveis amb reglaments particulars també estaran a disposició de tothom.

20.4-La biblioteca exposarà l'horari d'atenció al públic i dels serveis amb horaris restringits i anunciarà les activitats i els actes que s'hi organitzin amb el temps suficient i de la forma més convenient per garantir-ne la màxima difusió.

20.5-En tot allò no previst en aquest reglament seran d'aplicació la normativa d'ús aprovada pel Sistema de Lectura Pública de Catalunya i els reglaments de serveis municipals.

20.6-Aquests reglament entrarà en vigor després de la aprovació en el Ple municipal i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

TÍTOL VI: FORMULARI PER DONAR D'ALTA A NOUS USUARI/IES.

(Nou formulari estipulat pel SLPC regit per la llei de protecció de dades)



Sol·licitud d'usuari del Sistema de Lectura Pública de Catalunya

Biblioteca i tipus de sol·licitud

- ☐ Biblioteca Pública de Girona ☐ Biblioteca Pública de Lleida
☐ Biblioteca Pública de Tarragona ☐ Biblioteques municipals

Tipus de sol·licitud*:

- ☐ Alta ☐ Modificació

*Per als menors de 14 anys és necessari emplenar les dades del representant legal

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Data de naixement	DNI / NIF / Passaport	Gènere ☐ home ☐ dona
Adreça habitual		
Carrer / plaça / avinguda	Número	Pis
	Porta	Codi postal
Municipi	Comarca	Província
Telèfon fix	Mobil	Adreça electrònica
Idioma dels avisos ☐ Català ☐ Castellà ☐ Anglès		
Nacionalitat	Nivell d'estudis	Llengua habitual
Adreça alternativa (si escau)		
Carrer / plaça / avinguda	Número	Pis
	Porta	Codi postal
Municipi de l'adreça alternativa	Província de l'adreça alternativa	Telèfon alternatiu

Autoritzacions

- La persona sol·licitant autoritza la tramesa d'informació de les activitats de promoció de la lectura i difusió dels serveis i activitats culturals.
☐ Sí ☐ No
- La persona sol·licitant autoritza la publicació de fotografies en activitats organitzades per/a la biblioteca.
☐ Sí ☐ No

Representant legal (si escau)

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Data de naixement	DNI / NIF / Passaport	Gènere ☐ home ☐ dona
Adreça habitual		
Carrer / plaça / avinguda	Número	Pis
	Porta	Codi postal
Municipi	Comarca	Província
Telèfon fix	Mobil	Adreça electrònica

En cas de sol·licitud de cancel·lació emplenar només aquests bloc de dades

Portaferrissa, 1
08002 Barcelona

K600-V01-15



Dades d'identificació

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Data de naixement	DNI / NIF / Passaport	
Adreça		
Carrer / plaça / avinguda	Número	Pis
	Porta	Codi postal

TÍTOL VII: NORMATIVES DE PRÉSTEC DE DOCUMENTS BIBLIOGRÀFICS.

Tots els materials que integren el fons de la Biblioteca podran ser objecte de préstec a excepció de les obres de consulta general o d'ús freqüent, els documents exhaurits o difícilment reemplaçables o que tinguin caràcter d'únics, les obres del fons de reserva, els diaris i els últims números de les revistes. Tenint en compte això s'informa de que el préstec té aquestes característiques:

- 1) El servei de préstec serà gratuït i obert a tots els ciutadans.*
- 2) La Biblioteca es reserva el dret de restringir temporalment o definitivament el servei de préstec a aquells usuaris que incompleixin la normativa.*
- 3) El servei de préstec acabarà un quart d'hora abans del tancament de la Biblioteca.*
- 4) El nombre màxim de documents que es podrà endur un usuari és:*
 - 10 llibres durant 30 dies.*
 - 2 dvds (només 2 poden ser novetats) 30 dies.*
 - 2 cds (només 2 poden ser novetats) 30 dies.*
 - 2 revistes (que no siguin últims números) 30 dies.*
 - 1 videojoc durant 30 dies.*
- 5) Passats els terminis es retornen al taulell de recepció de la Biblioteca.*
- 6) Es poden demanar fins a dues renovacions del préstec personalment, per telèfon o telemàticament des de l'aplicatiu del Meu Argus, sempre que no hi hagi cap reserva feta per un altre usuari.*
- 7) Si es retorna un document malmès o si no es retorna, l'usuari/ària estarà obligada a restituir-lo o abonar el seu import.*
- 8) El retard en la devolució serà motiu de sanció amb la suspensió dels serveis pels mateixos dies de retard o els que es considerin oportuns.*

TÍTOL VIII: NORMATIVES PER L'ÚS DELS EQUIPS INFORMÀTIC I INTERNET.

Aquesta és una proposta que s' hauria de perfilar seguint les pautes indicades a l'article 12 d'aquesta proposta de reglament intern. I tenint en compte les eines de gestió d'usuaris que ens facilitaria el servei punt xarxa.

- 1) Per poder gaudir del servei d'informàtica i internet cal tenir carnet d'usuari.*

- 2) *Cal donar-se d'alta un cop als taulells d'informació per tal de poder registrar-se i obtenir un usuari i contrasenya per poder accedir als ordinadors.*
- 3) *Els usuaris menors de 14 anys hauran d'omplir una autorització dels pares o tutors, i que hauran de signar personalment i presencialment a la Biblioteca.*
- 4) *Cada usuari i contrasenya seran intransferibles, només el pot utilitzar la persona titular del carnet. És detecta automàticament l'ús simultani d'un mateix carnet i l'ús i contrasenyes d'altres usuaris; en aquests casos es bloquejarà l'accés als ordinadors.*
- 5) *El personal de la Biblioteca es reserva el dret de finalitzar una sessió en qualsevol moment.*
- 6) *En una mateixa sessió no podran participar més de dues persones simultàniament.*
- 7) *Els ordinadors s'apagaran automàticament 10 minuts abans del tancament de la Biblioteca.*
- 8) *10 minuts abans de la finalització de la sessió el sistema avisarà a l'usuari un mínim de dues vegades de que la sessió s'està acabant.*
- 9) *Els ordinadors de la biblioteca estan destinats a un ús educatiu i formatiu.*
- 10) *Està totalment prohibit accedir a pàgines web de continguts pornogràfics o contingut sexual, de qualsevol tipus de violència, que atemptin els drets humans, de jocs i apostes i/o similars.*
- 11) *Els menors de 14 anys hauran de fer servir els ordinadors de la sala infantil.*
- 12) *Segons el perfil d'usuari s'hi destinaran més o menys hores de connexió i més o menys nivell d'accessibilitat a certes pàgines web.*
- 13) *La biblioteca no es fa responsable de l'ús que l'usuari/a en faci del servei de connexió a internet.*
- 14) *Queda totalment prohibit descarregar-se continguts que tinguin registre d'autoria.*
- 15) *Queda totalment prohibit fer un ús fraudulent.*
- 16) *Davant l'incompliment d'aquestes normes es prohibirà l'accés a aquest servei i si es de forma reiterada fins i tot es pot prohibir l'accés a la biblioteca de forma puntual o més prolongada arribant inclús a la prohibició total de l'accés a la biblioteca.*

- 17) Els usuaris infantils (menors de 14 anys) tenen per defecte 15 hores mensuals distribuïdes a conveniència de l'usuari dins de l'horari de sessions establert.
- 18) El funcionament d'aquests ordinadors es gestionarà mitjançant el programa PuntXarxa, i com a requeriment previ per accedir al servei cal donar-se d'alta com a usuaris del sistema amb el DNI, passaport o document equivalent. En el cas dels menors de 14 anys és condició indispensable una autorització signada pels pares/tutors legals i una fotocòpia del DNI de la persona que autoritza, a més del DNI propi si se'n disposa.
- 19) Les sessions estan pensades per un ús individual. Segons la disponibilitat d'espai es podrà afegir una segona persona, però en tot cas s'haurà sempre de respectar la privacitat de la resta d'usuaris.
- 20) Les sessions són de 60 minuts de durada i comencen a l'hora en punt. Transcorreguts 10 minuts sense haver accedit la persona que havia fet al reserva, l'ordinador podrà ser ocupat per un altre usuari.
- 21) La Biblioteca podrà establir: un horari restringit del servei, una agenda horària de reserves dels usuaris i un horari o sistema per regular la sol·licitud de suport del personal bibliotecari. També podrà restringir el servei amb l'objectiu de garantir-ne l'accessibilitat al major nombre possible d'usuaris.

5.- CONCLUSIÓ

És per això que es proposa al Ple, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament de la Biblioteca Municipal Ernest Lluch, amb l'esmena següent:

En l'article 4.5 on deia:

"4.5- Els infants fins a 13 anys han d'utilitzar la sala infantil de la biblioteca".

Ha de dir:

"4.5- Els infants han d'utilitzar la sala infantil de la biblioteca al lloc on els indiqui el bibliotecari".

SEGON.- El reglament s'ha de tramitar tal com disposen els articles 49 de la LRBRL, 178 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya i els 60 i següents del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de 13 de juny de 1995, ajustant-se al següent procediment.

TERCER.- *Publicar la resolució definitiva al BOP de Tarragona, al DOGC, al web i tauler d'anuncis.*

QUART.- *Donar un període de 30 dies hàbils per al·legacions, suggerències i reclamacions.*

CINQUÈ.- *Resoldre totes les reclamacions i suggerències presentades dintre del termini i aprovació definitiva pel Ple. En el cas de que no s'hagués presentat cap reclamació o suggerència, s'entendrà definitivament aprovat l'acord fins llavors provisional.*

De tot això exposat, cal concloure que examinat el text del Reglament de la Biblioteca Municipal Ernest Lluch, s'adequa a la legislació vigent, informant-se favorablement”.

INTERVENCIONS / EXPLICACIONS DE VOT

L'alcalde pregunta si algú ha de dir alguna cosa.

Regidor Jordi Guasch: Revisat aquest “extens”, permetin que digui extens reglament perquè en aquest cas veiem que l'economia de transcripció que es vol aplicar a les actes aquí no s'ha aplicat.

Alcalde: Deixe'm que et talli un moment perquè el públic ho pugui entendre bé, ja ho vam dir a la reunió de Portaveus, això és un model tipus de la Generalitat, com som Xarxa de la Generalitat ...

Regidor Jordi Guasch: Si però d'aquest volum hi ha una bona extensió que és collita pròpia però bé, anècdota simplement, no trobem cap motiu per oposar-nos-hi i al contrari és un reglament tipus adaptat a la realitat de la nostra Biblioteca per tant hi votarem a favor.

Regidora Anna Ordóñez: Entenem que fins ara la Biblioteca no disposava de CAP reglament, donat que l'any passat ja es va aprovar l'inclusió de la Biblioteca a la Xarxa de Biblioteques de Catalunya, creiem que pel bon funcionament s'ha de regularitzar.

Suposem que és un reglament estàndard adaptat a la biblioteca Ernest Lluch.

En l'article 4. Accés a la Biblioteca i condicions generals d'ús, el punt 4.5- Els infants fins a 13 anys han d'utilitzar la sala infantil de la Biblioteca.

Els nens i les nenes ara van a l'ESO amb 12 anys, no creiem correcte que hagin d'anar a estudiar a la sala infantil, a no ser que s'habiliti una zona especial per a aquets edats.

Per tant, creiem que és un bon reglament si es modifica aquesta part perquè creiem que amb 12 anys no s'els pots ficar en unes cadires petites.

Regidora Ida Pilar Josefa Berdusan: Pots repetir el punt, si us plau?

Regidora Anna Ordóñez: Sí, l'article 4 el punt 4.5 ... suposo que és un reglament tipus i al ser un reglament tipus crec que no està adaptat a ara, ja que un nen que ja està anant a ESO no se seurà en una cadira d'un nen petit, no està adaptada.

Alcalde: Ni és el cas de la Biblioteca de Banyeres tampoc, per tant coneixent la Biblioteca de Banyeres, ja ho he dit abans és un model tipus però els de l'ESO se seuen a les taules amb les cadires grans.

Regidora Anna Ordóñez: Cal adaptar una miqueta a la nostra Biblioteca aquest Reglament.

Es proposa i s'aprova per unanimitat, la nova redacció que s'inclou a la part expositiva que diu literalment el següent:

"Article 4. 4.5-Els infants han d'utilitzar la sala infantil de la biblioteca al lloc on els indiqui el bibliotecari".

I en la part resolutiva, en el primer punt, queda reflectida l'esmena.

L'alcalde pregunta si tots estan d'acord i es sotmet a votació.

VOTACIONS

Vots emesos: 11

A favor: 11, dels quals 4 corresponen al grup BNY, 1 correspon al grup ICV, 3 corresponen al grup CIU i 3 corresponen al grup PSC

En contra: Cap

Abstencions: Cap

S'aprova el punt per unanimitat.

L'alcalde manifesta que, abans de passar a precs i preguntes, no s'afegeix cap punt.

9. PRECS I PREGUNTES

Els precs i preguntes queden registrats a la gravació àudio (d'acord Protocol de transcripció de les actes del Ple aprovat per acord plenari de data 17 de novembre de 2016):

- a) Que s'adjunta en forma suport electrònic a l'acta, i
- b) Que es pot consultar a la web municipal **www.banyeresdelpenedes.cat**.

A continuació el regidor i regidora formulen les següents preguntes:

Regidor Jordi Guasch, del Grup CIU:

- Situació actual de la Urbanització Els Boscos.
- Vandalisme façanes.
- Lots de nadal a treballadors.
- Nomenament alcaldes de barris.
- Constància analítiques abocament il·legal.
- Intenció aprovar ROM. En el protocol s'inclourà l'accès a la informació.
- Estat execució obres Cal Fontanilles.
- Supressió llocs de treball dels vigilants i Servei de Vigilància.
- Inciències en serveis públics.

Regidora Anna Ordóñez, del Grup PSC:

- Nou emplaçament estacionament camions Avinguda Catalunya.
- Expedient mercats municipals.
- Barbacoa i resta de material. Grau de tramitació.
- Perquè cal demanar les barbacoes i cessió de resta de material en un termini tan llarg com un mes.

Les respostes a les preguntes anteriors resten enregistrades en suport telemàtic.

I no havent més assumptes a tractar l'alcalde-president alça la sessió a les 20:10 hores, de la qual s'estén la present acta, que signa l'alcalde, amb mi, el secretari-interventor-tresorer, que certifico.

