



## ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PL/2024/5	El ple

### DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

**Tipus de convocatòria:**

Extraordinària

**Data i hora:**

2 / d'agost / 2024

**Durada:**

Des de les 12:44 fins a les 13:25

**Lloc:**

Sala de Plens

**Presidida per:**

Miquel Àngel Ribes Jornet

**Secretari:**

Juan Miguel Monté Ferrús

**Interventor**

Jose Luís Serra Orensanz

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
77834876R	Carolina Baiges Gabaldà	SÍ
78579622F	Fernando Romo Cañado	SÍ
47856186V	Gemma Jornet Gálvez	SÍ
39901957Q	Joan Martínez Borrell	SÍ
39861086Q	Jose Jaimot Jimenez	SÍ
77834933N	Josep Maria Raduà Serra	SÍ
77834846V	Miquel Àngel Ribes Jornet	SÍ
39882885B	Montserrat Ortiz Serrano	SÍ
38780970A	Natividad Parramon Fernández	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

<https://videoactes.asco.cat/session/sessionDetail/8a81808590ee5c84019107b1a5df0017?startAt=0.0&endsAt=25.0>

### A) PART RESOLUTIVA



**1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 13 DE JUNY DE 2024.-**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

El President obre la sessió i pregunta als regidors si tenen algun comentari a fer a l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el dia 13 de juny de 2024 i no formulant-se cap observació, queda aprovada l'acta per unanimitat dels membres assistents

<https://videoactes.asco.cat/session/sessionDetail/8a81808590ee5c84019107b1a5df0017?startAt=25.0&endsAt=56.0>

**2.- ESTUDI I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'INCREMENT RETRIBUTIU DEL 2% DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL AL SERVEI D'AQUEST AJUNTAMENT (EXP. 1688/2024).-**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Es dona compte del Dictamen de la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, de data 30 de juliol de 2024, que diu literalment:

**“DICTAMEN COMISSIÓ INFORMATIVA GESTIÓ INTERNA MUNICIPAL**

Identificació de l'expedient: 1688/2024

**FETS I FONAMENTS JURÍDICS**

1. La Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la que es publica "l'Acord Marc per a una Administració del segle XXI", BOE núm. 276, de 17 de novembre de 2022, adopta en el seu punt primer l'acord que el Govern de l'Estat es compromet amb les organitzacions sindicals signants a promoure els canvis legislatius i normatius oportuns per assolir un increment en les retribucions del personal al servei de les administracions públiques i del seu sector públic institucional amb un horitzó temporal a tres anys (2022, 2023, 2024).

Aquest increment retributiu s'articula a través d'una part fixa i una part variable lligada, al llarg dels tres exercicis de referència 2022, 2023 i 2024, a l'increment de l'economia espanyola prenent com a variables de referència l'increment de l'IPCA (dades de l'IPC harmonitzat publicat per l'INE) i del PIB (Producte Interior Brut) nominal publicat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en base a les dades de comptabilitat nacional trimestral proporcionades per l'INE.

2. Per a l'exercici 2024 ha estat necessari prorrogar els Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2023. Això no obstant, per al compliment dels compromisos assumits en el citat Acord és precís aprovar una norma que possibiliti l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic. A tal fi, s'aprova el Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, BOE de 27 de juny de 2024 (d'ara en endavant, RDL 4/2024).

L'article 6 del RDL 4/2024, de caràcter bàsic llevat l'apartat 8, preveu que per a l'any 2024 les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023. En aquestes darreres s'inclouen els increments derivats del previst en l'article 19.Dos.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (increment vinculat a IPCA i a PIB de l'exercici 2023). L'increment és en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Aquest increment retributiu tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2024.



Així mateix, amb efectes d'1 de gener de 2024, s'aplicarà, si escau, un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent, respecte a les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, si la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 superés l'increment retributiu fix acumulat de 2022, 2023 i 2024.

A aquest efecte, una vegada publicats per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) les dades de l'IPCA de l'any 2024, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant Acord del Consell de Ministres, que es publicarà en el BOE.

Les despeses d'acció social no podran incrementar-se, en termes globals, respecte a les de 2023.

En el sector públic es podran realitzar aportacions a plans de pensions d'ocupació o contractes d'assegurança col·lectius sempre que no se superi l'increment global fixat en aquest apartat.

La massa salarial del personal laboral es podrà incrementar en el percentatge màxim previst en els apartats 1 a 4 de l'article 6 del RDL 4/2024, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació.

Sense perjudici del que es disposa en els apartats 1 a 4 de l'article 6 del RDL 4/2024, les despeses d'acció social i la productivitat o retribució variable del personal laboral es determinaran en termes d'homogeneïtat respecte al nombre d'efectius.

3. Amb efectes 1 de gener de 2024, les quantitats previstes en els capítols I a II del Títol III (despeses de personal al servei del sector públic i règims retributius), articles 31 (recompenses, creus, medalles), 32.Ú (altres normes comunes) i disposicions addicionals 26<sup>a</sup> (compensació econòmica pels jutges de pau i secretaris de jutges de pau), 27<sup>a</sup> (règim retributiu dels membres de les Corporacions locals) i 29<sup>a</sup>. Dos (retribucions de les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social i els seus centres mancomunats), s'incrementaran en els termes establerts en els apartats 1 a 4 de l'article 6 del RDL 4/2024.

La disposició final 6<sup>a</sup> del RDL 4/2024 habilita a la Secretaria d'Estat de pressupostos i despeses a actualitzar les quanties retributives vigents de 2023. A aquests efectes el Ministeri d'Hisenda ha actualitzat les taules retributives del personal funcionari.

4. L'art. 37 del TREBEP, estableix que seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada administració pública i amb l'abast que legalment procedeix en cada cas, les matèries següents: a) l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les administracions públiques que s'estableixi en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de les comunitats autònomes. b) La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris (...).

L'art. 38 del TREBEP disposa que per la validesa i eficàcia dels Acords és necessària la seva aprovació expressa i formal pels òrgans de govern de les Administracions Públiques.

5. Pel que fa a la consignació pressupostària, es contempla la despesa a la modificació pressupostària 6/2024, sense perjudici d'emprar el nivell de vinculació jurídica.

Per tot l'anterior, la Comissió Informativa de Gestió Interna municipal per unanimitat, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

#### ACORDS:

**Primer.** Ratificar l'acord de la Comissió paritària /Mesa General de Negociació de data 23 de juliol de 2024, quant a:





- Aprovar per a l'any 2024, amb efectes d'1 de gener, un increment de les retribucions del personal al servei d'aquest Ens del 2% de forma lineal respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023. En aquestes darreres s'inclouen els increments derivats del previst en l'article 19.Dos.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (increment vinculat a IPCA i a PIB de l'exercici 2023). L'increment és en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest.
- L'anterior en el benentès que les retribucions del sou, triennis i complement de destinació i pagues extraordinàries de juny i desembre del personal funcionari són per mandat legal.
- Aprovar l'increment del 0,5% adicional de forma lineal per a tots els empleats públics d'aquest Ajuntament, respecte les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, en idèntics termes que l'apartat anterior, si s'aprova per Acord del Consell de Ministres, publicat al BOE, el citat increment derivat que la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 superi l'increment retributiu fix acumulat de 2022, 2023 i 2024.
- Aplicar l'increment retributiu adicional, amb efectes 1 de gener de 2024 en els percentatges i termes indicats als paràgrafs anteriors, a les quanties de les retribucions brutes anuals dels membres electes de la Corporació amb dedicació, així com, les quanties dels límits anuals de la indemnització per assistències, les quanties dels imports establerts per sessió i, modificar en aquests termes el punt 4 de l'Acord del Ple de la Corporació de data 16 d'octubre de 2023 i de l'Acord del Ple de la Corporació de data 21 de març de 2024.

**Segon** Abonar els endarreriments derivats de l'increment del 2% a la nòmina del mes següent al de l'adopció del present acord.

**Tercer.** Notificar aquest Acord, en la part relativa al personal empleat públic, als representants dels treballadors.

Comunicar-ho a Nòmines, Secretaria, Intervenció Municipal i Tresoreria.

**Quart.** Notificar aquest Acord al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern als efectes escaients.

## PEU DE RECURS

**Pel personal funcionari:** Si es vol impugnar aquest acte administratiu, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**Pel personal laboral:** Si es vol impugnar la present resolució procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Ascó, 30 de juliol de 2024"

Vist l'exposat, l'Ajuntament Ple, per unanimitat dels 9 membres que legalment el componen acorda:

PRIMER.- Aprovar el Dictamen emès per la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, en els termes transcrits.



<https://videoactes.asco.cat/session/sessionDetail/8a81808590ee5c84019107b1a5df0017?startAt=56.0&endsAt=293.0>

<b>3.- ESTUDI I APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 6/2024 DE L'AJUNTAMENT D'ASCÓ (EXP. 2334/2023).-</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>

Es dona compte del Dictamen de la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, de data 30 de juliol de 2024, que diu literalment:

#### **“DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ INTERNA MUNICIPAL**

En relació amb l'expedient relatiu a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 6-2024, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits, finançats amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, en base a la proposta d'Alcaldia i als següents,

#### **ANTECEDENTS DE FET**

**PRIMER.** Davant l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les quals no existeix crèdit o aquest és insuficient en el Pressupost vigent de la Corporació, i atès que es disposa de romanent líquid de tresoreria segons els estats financers i comptables resultants de la liquidació de l'exercici anterior i, vist l'informe d'intervenció en el qual es fa necessari modificar les bases d'execució del pressupost en relació als contractes menors.

**SEGON.** Es va emetre Informe d'intervenció.

#### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 169, 170 i 172 a 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Els articles 34 a 38 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
- La Resolució de 14 de setembre de 2009, de la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats Locals, per la qual es dicten mesures per al desplegament de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals.

Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la Legislació aplicable i el Ple procedeix a la seva aprovació inicial de conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



La Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, proposa al Ple de la Corporació, per unanimitat, l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits Núm. 6-2024, per import de 1.737.888,28 euros en la modalitat de suplement de crèdits, finançat amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria resultant de la liquidació de l'exercici anterior, d'acord amb el detall següent:

**EXPEDIENT MC 6-2024**

**SUPLEMENT CRÈDIT**

	<b>Partida</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
13	342	62200 EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	1.598.795,58
01	163	13100 LABORAL TEMPORAL GF 163 PNA	9.000,00
01	920	12008 INCREMENT 2% RETRIBUCIONS PERSONAL FUN	15.156,30
01	920	13104 INCREMENT 2% RETRIBUCIONS PERSONAL LAB.	26.254,92
01	920	16000 SEGURETAT SOCIAL PERSONAL	29.454,04
01	920	10001 ALTRES REMUNERACIONS ORGANS GOVERN	1.668,15
01	920	16001 SEGURETAT SOCIAL CARRECS	5.559,29
16	934	22708 SERVEIS RECAPTACIO A FAVOR DE L'ENTITAT	52.000,00
			<b>1.737.888,28</b>
<b>TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDITS</b>			<b>1.737.888,28</b>

**FINANÇAMENT**

	<b>Partida</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
1	87000	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	1.737.888,28
<b>TOTAL FINANÇAMENT</b>			<b>1.737.888,28</b>

**SEGON.-** Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per un termini de quinze dies, durant els quals els interessats el podran examinar i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Això no obstant, la Corporació acordarà allò que consideri convenient.

Ascó, 30 de juliol de 2024"

Vist l'exposat, l'Ajuntament Ple, per unanimitat dels 9 membres que legalment el componen acorda:

**PRIMER.-** Aprovar el Dictamen emès per la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, en els termes transcrits.

<https://videoactes.asco.cat/session/sessionDetail/8a81808590ee5c84019107b1a5df0017?startAt=293.0&endsAt=459.0>

**4.- ESTUDI I APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 1/2024 DE L'ORGANISME AUTÒNOM VÍDEO ASCÓ TELEVISIÓ (EXP. 2334/2023).-**





<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>
------------------	---

Es dona compte del Dictamen de la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, de data 30 de juliol de 2024, que diu literalment:

### **“DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ INTERNA MUNICIPAL.**

En relació amb l'expedient relatiu a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 1/2024 de l'organisme autònom VAT, en la modalitat de suplement de crèdits, finançats amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, de conformitat amb allò que estableix l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, emeto la proposta següent, en base als següents,

#### **ANTECEDENTS DE FET**

**PRIMER.** Davant l'existència de despeses de l'organisme autònom VAT que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les quals el crèdit és insuficient en el Pressupost vigent de l'organisme autònom, i atès que es disposa de romanent líquid de tresoreria segons els estats financers i comptables resultants de la liquidació de l'exercici anterior. I vist l'informe d'intervenció obrant a l'expedient.

#### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 169, 170 i 172 a 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

— Els articles 34 a 38 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

— L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

— La Resolució de 14 de setembre de 2009, de la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats Locals, per la qual es Dicten Mesures per al Desplegament de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals.

Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la Legislació aplicable i el Ple procedeix a la seva aprovació inicial de conformitat amb el que disposa l'article 177.2 i article 177.3 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

La Comissió informativa de Gestió Interna Municipal, proposa al Ple de la Corporació, per unanimitat, l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits Núm. 1/2024 de l'organisme autònom VAT, en la modalitat de suplement de crèdits, per import de 17.777,80 euros, finançat amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria resultant de la liquidació de l'exercici anterior, d'acord amb el detall següent:



EXPEDIENT MC 1/2024 VAT

SUPLEMENT CRÈDIT

	Partida	Descripció	Import
01	491 22799	ALTRES TREB REALITZATS PER EMPRESES-PROFES.	17.777,80
			<b>17.777,80</b>
		<b>TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDITS</b>	<b>17.777,80</b>

FINANÇAMENT

	Partida	Descripció	Import
01	87000	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	17.777,80
			<b>17.777,80</b>
		<b>TOTAL FINANÇAMENT</b>	<b>17.777,80</b>

**SEGON.** Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, per un termini de quinze dies, durant els quals els interessats el podran examinar i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Això no obstant, la Corporació acordarà allò que consideri convenient.

Ascó, 30 de juliol de 2024”

Vist l'exposat, l'Ajuntament Ple, per unanimitat dels 9 membres que legalment el componen acorda:

PRIMER.- Aprovar el Dictamen emès per la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, en els termes transcrits.

<https://videoactes.asco.cat/session/sessionDetail/8a81808590ee5c84019107b1a5df0017?startAt=459.0&endsAt=584.0>

<b>5.- ESTUDI I APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 18 REGULADORA DE LA TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES (EXP. 1861/2024).-</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

Es dona compte del Dictamen de la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, de data 30 de juliol de 2024, que diu literalment:

**“DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ INTERNA MUNICIPAL**

Expedient 1861/2024





El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 6 d'abril de 2009 va aprovar provisionalment la ordenança núm. 18 reguladora de la taxa per llicència urbanística y definitivament en data 19 de maig de 2009, ordenança que va estar modificada pel Ple de la Corporació en sessió de data 31 d'octubre de 2016.

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

La modificació que es proposa dona una nova redacció al fet imposable de la taxa per tal de contemplar dintre del mateix l'activitat d'emissió d'informes realització d'altres actes de control per part dels serveis municipals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Vistos el que disposa el paràgraf segon de l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vistos els informes de la Secretaria i la Intervenció, la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, proposa al Ple de la Corporació, per unanimitat, l'adopció dels següents acords:

## **A C O R D S:**

PRIMER.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2024 i següents la modificació de la ordenança fiscal núm. 18 taxa per llicències urbanístiques.

**Ordenança Fiscal núm. 18.** Reguladora de la taxa per llicències urbanístiques.

- Es dona una nova redacció de l'**article 2. Fet imposable**, que quedarà redactat de la següent manera:

### **Article 2. Fet imposable:**

1. *El fet imposable de la taxa és l'activitat municipal, tècnica i administrativa, que verifica si els actes d'edificació i ús del sòl previstos en els articles 179 i següents de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme i la resta de normativa urbanística aplicable, i que s'hagin de realitzar en el terme municipal, s'ajusten a les normes urbanístiques, d'edificació i policia previstes en les esmentades disposicions i en l'instrument de Planejament urbanístic vigent d'aquest municipi, així com la emissió d'informes i d'altres actes de control per part de l'Ajuntament.*
2. *El fet imposable és, en tots els casos, la prestació dels serveis i de l'activitat municipal realitzada, tan tècnica com administrativa, encara que aquesta finalitzi en un acte denegatori de la llicència o autorització sol·licitada.*



- Es dona una nova redacció de l'article 5. Base imposable i t tarifes, que quedarà redactat de la següent manera:

#### Article 5. Base imposable i Tarifes:

1. Llicència urbanística: Quan l'actuació estigui subjecte a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, la base imposable serà la mateixa que per a l'esmentat impost, i en aquest cas la taxa serà el resultat d'aplicar a la base els següents tipus de gravamen o tarifes següents:

Trams base imposable	Tarifa/tipus gravamen
De 0 a 50.000,00 euros	0,00 euros
De 50.001,00 euros fins 300.000 euros	100,00 euros
De 300.001,00 euros fins 600.000 euros	0,5%
De 600.001,00 euros fins 1000.000 euros	1%
Més d'1000.000 euros	2%

2. Emissió d'informe i d'altres actes de control, no subjectes a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), la base imposable serà la mateixa que la establerta per a l'esmentat impost (ICIO), i en aquest cas la taxa serà el resultat d'aplicar a la base els següents tipus de gravamen o tarifes següents:

Trams base imposable	Tarifa/tipus gravamen
De 0 a 50.000,00 euros	0,00 euros
De 50.001,00 euros fins 300.000 euros	100,00 euros
De 300.001,00 euros fins 600.000 euros	0,5%
De 600.001,00 euros fins 1000.000 euros	1%
Més d'1000.000 euros	2%

TERCER.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, i de supressió de tributs així com el text de les Ordenances fiscals modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

Ascó, 30 de juliol 2024"

Vist l'exposat, l'Ajuntament Ple, per unanimitat dels 9 membres que legalment el componen acorda:

PRIMER.- Aprovar el Dictamen emès per la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, en els termes transcrits.



<https://videoactes.asco.cat/session/sessionDetail/8a81808590ee5c84019107b1a5df0017?startAt=584.0&endsAt=881.0>

<b>6.- ESTUDI I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL COMPTE GENERAL DE L'EXERCICI 2023 (EXP. 1140/2024).-</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>

Es dona compte de la Proposta de l'Alcaldia, de data 27 de juliol de 2024, que diu literalment:

### **“PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE LA CORPORACIÓ**

#### **Identificació de l'expedient**

Expedient d'aprovació del Compte General 2023

Núm. 1140/2024

#### **Antecedents de Fet**

1. L'expedient es va sotmetre a la Comissió Especial de Comptes pel seu informe en la sessió de data 13 de juny de 2024.
2. L'expedient del Compte General es va sotmetre a informació pública pel termini de 15 dies, mitjançant, anunci en el butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 18 de juny de 2024, no havent-se presentat cap objecció ni observació al mateix.

#### **Fonaments jurídics**

1. La Regla 44 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL) estableix que el Compte General de l'entitat local mostrarà la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats i de l'execució del pressupost.
2. L'article 209 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) i la Regla 45 de la ICAL, estableixen que el Compte General estarà integrat pel de la pròpia entitats, el dels organismes autònoms i pel de les societats mercantils de capital íntegrament municipal.
3. L'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril per la qual s'aproven les Bases del règim local i les Regles 49 i 51 de la ICAL disposen que els estats i comptes de l'entitat local, així com dels organismes autònoms i de les societats mercantils amb capital íntegrament de l'entitat local, seran retuts pel seu president.

Afegeix que el Compte General l'ha de formar la Intervenció i que s'ha de sotmetre a informe de la Comissió Especial de Comptes.

El Compte General amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposarà al públic per un termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada examinats aquests per la Comissió especial i fetes les comprovacions necessàries, s'emetrà un nou informe.

El Compte General se sotmetrà al Ple per a ser aprovat acompanyat dels informes de la comissió especial i de les reclamacions i objeccions presentades.



L'article 223 del TRLRHL disposa que cal retre el Compte General degudament aprovat al Tribunal de Comptes.

El conveni de col·laboració signat el 3 de desembre del 2014 entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya per a la coordinació de la tramesa telemàtica dels comptes generals de les entitats locals permet que les entitats locals de Catalunya enviïn la documentació relativa al Compte general mitjançant un únic procediment telemàtic i que es consideri presentat el Compte general en ambdues institucions a tots els efectes.

## ES PROPOSA

PRIMER.- Aprovar el Compte General del Pressupost corresponent a l'exercici de 2023 de l'Ajuntament d'Ascó, integrat pel pressupost municipal, els dels seus organismes autònoms Vídeo Ascó Televisió i Escola Municipal de Música, els de la Societat Anònima Municipal Rojar Assistència Socio Sanitària i la Entitat Pública Empresarial Ascó Serveis.

SEGON.- Retre els esmentats comptes de la corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercici econòmic 2023, a la Sindicatura de Comptes i facultar al Sr. Alcalde per la signatura de quants documents facin falta al respecte per la tramitació d'aquest expedient i llur tramesa.”

Vist l'exposat, l'Ajuntament Ple, per unanimitat dels 9 membres que legalment el componen acorda:

PRIMER.- Aprovar la proposta de l'Alcaldia, en els termes transcrits.

<https://videoactes.asco.cat/session/sessionDetail/8a81808590ee5c84019107b1a5df0017?startAt=881.0&endsAt=970.0>

<b>7.- ESTUDI I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL PLE EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXP. 1841/2024).-</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>

Es dona compte del Dictamen de la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, de data 30 de juliol de 2024, que diu literalment:

### “DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ INTERNA MUNICIPAL

#### ANTECEDENTS:

1. Pels Serveis Municipals s'està portant a terme la preparació de l'expedient de licitació del servei de recollida i transport de residus municipals i neteja viària del municipi, expedient 1711/2024, el qual contempla la divisió en els següents lots:
  - LOT 1: Serveis de recollida i transport de residus municipals i neteja viària del municipi d'Ascó.
  - LOT 2: Servei d'inspecció i control de l'execució i qualitat dels serveis i campanyes de comunicació anuals.
  - LOT 3: Subministrament d'elements d'aportació per a la recollida selectiva dels residus municipals d'Ascó.
  - LOT 4: Subministrament d'autocompactadors estàtics i caixes obertes per la recollida selectiva dels residus municipals d'Ascó.

El Valor Estimat de la licitació ascendeix a la quantitat de 3.613.752,20 € i, per tant, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.



2. El 17 de juliol de 2024 es publicà en el DOUE l'anunci previ de la licitació i en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ascó, inserit en la Plataforma de Contractació Pública de l a Generalitat.
3. En ares a aconseguir un plus d'eficàcia, celeritat i eficiència en els procediments d'aprovació de la resta d'actuacions a portar a terme per l'Ajuntament d'Ascó fins la seva finalització, relatives a l'expedient de contractació del servei de recollida i transport de residus municipals i neteja viària del municipi, es creu necessari efectuar una delegació d'aquestes matèries que requereixen poder actuar a través d'un òrgan que es reuneixi amb major regularitat, considerant-se convenient també que la Junta de Govern Local pugui resoldre els recursos de reposició que es s'interposin contra els acords que adopti en exercici de la competència delegada.

#### FONAMENTS JURÍDICS:

Vist el que estableix la Disposició addicional segona, apartats primer i segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic – LCSP - en virtut de la qual correspon al Ple la competència en matèria de contractació d'aquest expedient, i d'acord amb l'article 61.2 de la LCSP permet la delegació en matèria de contractació per part dels òrgans de contractació.

L'apartat n) de l'article 52.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. I l'article 52.4, del mateix text legal, estableix que aquestes competències són delegables a l'alcalde i a la comissió de govern (ara junta de govern local).

Vist l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, faculta el Ple per delegar l'exercici de les seves atribucions en favor de la Junta de Govern local i de la presidència, llevat d'aquelles que tinguin caràcter de no delegables, així com aquelles que la legislació general o sectorial qualifiquin com a no delegables.

Vista la necessitat de delegar a favor de la Junta de Govern Local l'exercici de les competències relacionades amb aquest expedient de contractació, en aplicació als principis d'economia, eficàcia i celeritat.

Atès que de la lectura dels articles 8 de la Llei Catalana 26/2010, de 3 d'agost, article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i articles 63 i 64 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es deriva que la delegació comporta l'exercici de la competència i no la competència en si mateixa; que la delegació ha de ser expressa i ha de constar, en els actes dictats per delegació, la data de la resolució i el nom de l'òrgan delegant, així mateix ha de ser acceptada per l'òrgan delegat i que l'òrgan delegant pot, en qualsevol moment, procedir a revocar l'exercici de la delegació així com avocar-la per a si en un cas concret.

Realitzada la tramitació legalment establerta, vist l'Informe-Proposta de Secretaria, així com la Proposta de l'Alcaldia, aquesta Comissió Informativa, per unanimitat, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Delegar a favor de la Junta de Govern Local les atribucions que corresponguin com a òrgan de contractació en l'expedient de contractació del servei de recollida i transport de residus municipals i neteja viària del municipi d'Ascó.

La delegació comprèn totes aquelles competències que la normativa bàsica sobre contractació pública atorga a l'òrgan de contractació pública, que, a títol enunciatiu, són:





- La formalització del contracte, la renúncia a la celebració del contracte o el desistiment en el procediment d'adjudicació.
- L'adopció d'acords relatius a l'aprovació de certificacions d'obra, modificació, interpretació, pròrroga, suspensió dels contractes, revisió de preus, la resolució dels contractes i les resolucions relatives a l'exigència de responsabilitat contractual per incompliment del contractista i la imposició de penalitats.
- Les autoritzacions de la cessió dels contractes i subcontractació, en el seu cas.
- La declaració de lesivitat dels actes anul·lables i la revisió d'ofici dels actes nuls, llevat de la determinació de la indemnització atès el seu caràcter d'indelegable, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- En general, totes aquelles competències que la normativa bàsica sobre contractació pública atribueix a l'òrgan de contractació amb caràcter delegable i no hagin estat atribuïdes a d'altres òrgans.

Els actes administratius dictats en l'exercici de les competències delegades s'entenen dictats pel Ple, i es considera que els esmentats actes administratius posen fi a la via administrativa. En aquest sentit, totes les resolucions que adopti a la Junta de Govern Local, per delegació del Ple, s'ha de fer contar expressament aquesta circumstància.

Aquest acord entrarà en vigor el mateix de la seva adopció, prèvia acceptació del càrrec i produirà plens efectes fins que el Ple de l'ajuntament no acordi la seva revocació o avocació. Aquest acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el tauler d'anuncis i en la pagina web de l'ajuntament d'Ascó, en compliment al que disposa l'article 64.2 del Reglament d'organització, funcionament i regim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

SEGON.- Publicar l'acord de delegació en el Butlletí Oficial de la Província, cursant efecte a partir de l'endemà al de la seva adopció.

TERCER.- Donar trasllat a la Junta de Govern Local d'aquest acord en la pròxima sessió que se celebri.

Ascó, 30 de juliol de 2024 “

Vist l'exposat, l'Ajuntament Ple, per unanimitat dels 9 membres que legalment el componen acorda:

PRIMER.- Aprovar el Dictamen emès per la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, en els termes transcrits.

<https://videoactes.asco.cat/session/sessionDetail/8a81808590ee5c84019107b1a5df0017?startAt=970.0&endsAt=1254.0>

**8.- ESTUDI I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL PLE EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXP. 1842/2024).-**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Es dona compte del Dictamen de la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, de data 30 de juliol de 2024, que diu literalment:

**“DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ INTERNA MUNICIPAL**

ANTECEDENTS:







1. En data 10/07/2024, mitjançant escrit 2024-E-RE-2452 es va presentar, per part de Jordi Elvira Nolla, el Projecte de construcció de sis naus industrials prefabricades al Polígon Industrial d'Ascó.
2. Atès que l'objecte d'aquest projecte és la determinació de la solució tècnic-econòmica més adient per a l'ordenació de la parcel·la i permetre l'obtenció de sostre industrial i de serveis.
3. El Projecte de construcció de sis naus industrials prefabricades al Polígon Industrial d'Ascó, elaborat per Jordi Elvira Nolla, té un pressupost d'execució per contracta de 2.078.814,18 € (IVA inclòs).
4. En ares a aconseguir un plus d'eficàcia, celeritat i eficiència en els procediments d'aprovació de la resta d'actuacions a portar a terme per l'Ajuntament d'Ascó fins la seva finalització, relatives a l'expedient de contractació de les obres de Construcció de sis naus industrials prefabricades al Polígon Industrial d'Ascó, es creu necessari efectuar una delegació d'aquestes matèries que requereixen poder actuar a través d'un òrgan que es reuneixi amb major regularitat, considerant-se convenient també que la Junta de Govern Local pugui resoldre els recursos de reposició que es s'interposin contra els acords que adopti en exercici de la competència delegada.

#### FONAMENTS JURÍDICS:

Vist el que estableix la Disposició addicional segona, apartats primer i segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic – LCSP - en virtut de la qual correspon al Ple la competència en matèria de contractació d'aquest expedient, i d'acord amb l'article 61.2 de la LCSP permet la delegació en matèria de contractació per part dels òrgans de contractació.

L'apartat n) de l'article 52.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. I l'article 52.4, del mateix text legal, estableix que aquestes competències són delegables a l'alcalde i a la comissió de govern (ara junta de govern local).

Vist l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, faculta el Ple per delegar l'exercici de les seves atribucions en favor de la Junta de Govern local i de la presidència, llevat d'aquelles que tinguin caràcter de no delegables, així com aquelles que la legislació general o sectorial qualifiquin com a no delegables.

Vista la necessitat de delegar a favor de la Junta de Govern Local l'exercici de les competències relacionades amb aquest expedient de contractació, en aplicació als principis d'economia, eficàcia i celeritat.

Atès que de la lectura dels articles 8 de la Llei Catalana 26/2010, de 3 d'agost, article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i articles 63 i 64 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es deriva que la delegació comporta l'exercici de la competència i no la competència en si mateixa; que la delegació ha de ser expressa i ha de constar, en els actes dictats per delegació, la data de la resolució i el nom de l'òrgan delegant, així mateix ha de ser acceptada per l'òrgan delegat i que l'òrgan delegant pot, en qualsevol moment, procedir a revocar l'exercici de la delegació així com avocar-la per a si en un cas concret.

Realitzada la tramitació legalment establerta, vist l'Informe-Proposta de Secretaria, així com la Proposta de l'Alcaldia, la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, per unanimitat, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:



PRIMER.- Delegar a favor de la Junta de Govern Local les atribucions que corresponguin com a òrgan de contractació en l'expedient de contractació de l'execució de les obres de Construcció de sis naus industrials prefabricades al Polígon Industrial d'Ascó (expedient 1712/2024).

La delegació comprèn totes aquelles competències que la normativa bàsica sobre contractació pública atorga a l'òrgan de contractació pública, que, a títol enunciatiu, són:

- L'adopció d'acords relatius a l'aprovació de l'expedient de contractació i la convocatòria de la licitació
- La formalització del contracte, la renúncia a la celebració del contracte o el desistiment en el procediment d'adjudicació.
- L'adopció d'acords relatius a l'aprovació de certificacions d'obra, modificació, interpretació, pròrroga, suspensió dels contractes, revisió de preus, la resolució dels contractes i les resolucions relatives a l'exigència de responsabilitat contractual per incompliment del contractista i la imposició de penalitats.
- Les autoritzacions de la cessió dels contractes i subcontractació, en el seu cas.
- La declaració de lesivitat dels actes anul·lables i la revisió d'ofici dels actes nuls, llevat de la determinació de la indemnització atès el seu caràcter d'indelegable, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- En general, totes aquelles competències que la normativa bàsica sobre contractació pública atribueix a l'òrgan de contractació amb caràcter delegable i no hagin estat atribuïdes a d'altres òrgans.

Els actes administratius dictats en l'exercici de les competències delegades s'entenen dictats pel Ple, i es considera que els esmentats actes administratius posen fi a la via administrativa. En aquest sentit, totes les resolucions que adopti a la Junta de Govern Local, per delegació del Ple, s'ha de fer contar expressament aquesta circumstància.

Aquest acord entrarà en vigor el mateix de la seva adopció, prèvia acceptació del càrrec i produirà plens efectes fins que el Ple de l'ajuntament no acordi la seva revocació o avocació. Aquest acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el tauler d'anuncis i en la pagina web de l'ajuntament d'Ascó, en compliment al que disposa l'article 64.2 del Reglament d'organització, funcionament i regim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

SEGON.- Publicar l'acord de delegació en el Butlletí Oficial de la Província, cursant efecte a partir de l'endemà al de la seva adopció.

TERCER.- Donar trasllat a la Junta de Govern Local d'aquest acord en la pròxima sessió que se celebri.

Ascó, 30 de juliol de 2024"

Vist l'exposat, l'Ajuntament Ple, per unanimitat dels 9 membres que legalment el componen acorda:

PRIMER.- Aprovar el Dictamen emès per la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, en els termes transcrits.

<https://videoactes.asco.cat/session/sessionDetail/8a81808590ee5c84019107b1a5df0017?startAt=1254.0&endsAt=1314.0>

**9.- ESTUDI I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL RECONeixEMENT DE COMPATIBILITAT DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL DE LA SRA. MÓNICA FAIGET SALVADÓ AMB LA SEVA ACTIVITAT PÚBLICA (EXP. 1657/2024).-**



<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>
------------------	---

Es dona compte del Dictamen de la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, de data 30 de juliol de 2024, que diu literalment:

### **“DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ INTERNA MUNICIPAL**

Vistes les instàncies presentades per la Sra. Mònica Faiget Salvadó, amb Registre d'Entrada número 2024-E-RE-2000 de 13 de juny de 2024 i 2024-E-RE-2355 de 5 de juliol de 2024, sol·licitant la declaració de compatibilitat per l'exercici de la professió de caràcter lliberal; referida a l'exercici de la professió de “formadora presencial i on-line de màrqueting digital”, amb la seva activitat pública al servei de l'Ajuntament d'Ascó com a Tècnica de grau mig (A2).

Vist l'informe lliurat per l'Assessoria Laboral.

Vist el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i supletòriament el Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Vist així mateix el que disposen els articles 22.2.q) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i 52.2.r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb l'article 14 de la Llei 53/84, i l'article 50.9 del R.D. 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Per tot l'exposat, vist l'informe de Secretaria, així com la Proposta de l'Alcaldia, aquesta Comissió Informativa, per unanimitat, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Reconèixer a la Sra. Mònica Faiget Salvadó, empleada laboral de l'Ajuntament d'Ascó, la compatibilitat per l'exercici de la professió de caràcter lliberal; referida a l'exercici de la professió de “formadora presencial i on-line de màrqueting digital”, amb els següents condicionants:

- a) L'activitat privada no podrà ser superior a 18 hores i 45 minuts setmanals.
- b) L'horari de l'activitat privada no interferirà en la jornada laboral.
- c) El contingut de l'activitat privada no podrà afectar a les tasques que desenvolupa com a Tècnica de grau mig de l'Ajuntament d'Ascó.

SEGON.- Incorporar aquesta resolució de reconeixement o d'autorització de compatibilitat a l'expedient de la Sra. Mònica Faiget Salvadó.

TERCER.- Notificar aquest acord a la interessada i al departament de Recursos Humans.

Ascó, 30 de juliol de 2024”

Vist l'exposat, l'Ajuntament Ple, per unanimitat dels 9 membres que legalment el componen acorda:

PRIMER.- Aprovar el Dictamen emès per la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, en els termes transcrits.

<https://videoactes.asco.cat/session/sessionDetail/8a81808590ee5c84019107b1a5df0017?startAt=1314.0&endsAt=1403.0>



<b>10.- ESTUDI I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA RATIFICACIÓ DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ASCÓ AL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA (EXP. 957/2021).-</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

Es dona compte del Dictamen de la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, de data 30 de juliol de 2024, que diu literalment:

#### **“DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ INTERNA MUNICIPAL**

La contractació pública és un àmbit amb una important dimensió econòmica i estratègica i en el qual hi conflueixen múltiples relacions i interessos públics i privats. Per aquest motiu, és prioritari comptar amb un sistema d'integritat institucional que, d'una banda, estableixi pautes de conducta ètica per a tots els alts càrrecs, comandaments i servidors i servidores públics en general que intervenen en les diferents fases del procediment contractual i, de l'altra, proporcioni uns principis, valors i regles que coadjuvin a la gestió dels riscs contra la integritat, garanteixin el compliment rigorós dels procediments contractuals i permetin resoldre els eventuais dilemes ètics que es puguin produir.

El Govern de la Generalitat, mitjançant l'Acord d'1 de juliol de 2014, va aprovar el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, amb la voluntat de promoure els valors d'eficàcia, integritat, honestedat, prudència, transparència, austeritat i compromís efectiu en matèria de contractació pública amb el país i la seva ciutadania, i per tal de disposar d'un instrument aglutinador de les pautes essencials en matèria d'ètica i de bones practiques contractuals que s'incorporessin a l'activitat quotidiana i ordinària dels òrgans de contractació.

Un dels elements principals del Codi és la Comissió d'Ètica en la contractació pública, un òrgan que vetlla pel seguiment i el compliment dels principis del Codi i al qual es poden formular consultes. El balanç del funcionament d'aquesta Comissió és molt positiu ja que ha permès anar creant doctrina en matèria de conflictes d'interès i ha ajudat a gestionar i resoldre dubtes, tot oferint seguretat als gestors públics.

D'aquesta manera, les entitats locals adherides podran adreçar-se a la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública per mitjà del canal de consultes del portal de contractació, a fi d'emetre consultes dirigides a aquesta Comissió relacionades amb l'ètica i els conflictes d'interessos en matèria de contractació pública. Al mateix temps, la ciutadania i les empreses licitadores podran realitzar consultes, en relació amb els contractes de les entitats locals adherides.

Per acord de Junta de Govern Local de data 9 de juny de 2021, es va acordar l'adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat pel Govern de la Generalitat en data 1 de juliol de 2015 i actualitzat en data 9 de maig de 2017.

Atès que per part de la Direcció General de Contractació Pública s'ha comunicat la publicació de l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública i es crea la Comissió d'Ètica en la Compra Pública.

A tals efectes, tenint en compte que l'Ajuntament d'Ascó es va adherir amb anterioritat a aquest nou Acord i que el dit Acord preveu el següent “Al mateix temps, cal tenir present que els ens locals que hi estiguin adherits en el moment d'actualitzar aquest Codi han de ratificar la seva adhesió”, aquesta Comissió Informativa, per unanimitat, acorda

**PRIMER.-** Ratificar l'adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovada per acord de Junta de Govern Local de data 9 de juny de 2021.



SEGON.- Comunicar aquest acord a la Direcció General de Contractació Pública adjuntant el formulari web de Contractació relatiu a l'adhesió.

Ascó, 30 de juliol de 2024 “

Vist l'exposat, l'Ajuntament Ple, per unanimitat dels 9 membres que legalment el componen acorda:

PRIMER.- Aprovar el Dictamen emès per la Comissió Informativa de Gestió Interna Municipal, en els termes transcrits.

<https://videoactes.asco.cat/session/sessionDetail/8a81808590ee5c84019107b1a5df0017?startAt=1403.0&endsAt=1539.0>

<b>11.- ESTUDI I APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DEL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DE SIS NAUS INDUSTRIALS PREFABRICADES AL POLÍGON INDUSTRIAL D'ASCÓ (EXP. 1712/2024).-</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>

Es dona compte del Dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme, Territori i Sostenibilitat, de data 30 de juliol de 2024, que diu literalment:

### **“DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME, TERRITORI I SOSTENIBILITAT**

#### **ANTECEDENTS:**

1. En data 10/07/2024, mitjançant escrit 2024-E-RE-2452 es va presentar, per part de Jordi Elvira Nolla, el Projecte de construcció de sis naus industrials prefabricades al Polígon Industrial d'Ascó.
2. Atès que l'objecte d'aquest projecte és la determinació de la solució tècnic-econòmica més adient per a l'ordenació de la parcel·la i permetre l'obtenció de sostre industrial i de serveis.
3. 3.- El Projecte de construcció de sis naus industrials prefabricades al Polígon Industrial d'Ascó, elaborat per Jordi Elvira Nolla, té un pressupost d'execució per contracta de 2.078.814,18 € (IVA inclòs), 1.718.028,25 € (sense IVA)
4. Consta a l'expedient l'informe de supervisió de l'arquitecte municipal, així com l'acta de replanteig.

#### **FONAMENTS JURÍDICS:**

Atès el que disposa l'article 37 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atesa la competència del Ple, d'acord amb el que disposa l'article 22.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Aquesta Comissió Informativa, per unanimitat, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:



PRIMER.- Aprovar el Projecte de Construcció de sis naus industrials prefabricades al Polígon Industrial d'Ascó, elaborat per Jordi Elvira Nolla, amb un pressupost d'execució per contracta de 2.078.814,18 € (IVA inclòs).

SEGON.- Disposar la informació pública de l'esmentat projecte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, així com al taulell d'anuncis de la Corporació, per un termini de trenta dies, als efectes de que els interessats puguin examinar-lo i presentar les al·legacions o reclamacions que considerin oportunes.

Transcorregut dit termini sense que s'hagi interposat cap reclamació o al·legació, el projecte es considerarà definitivament aprovat sense necessitat d'ulterior acord. En cas contrari, es resoldrà la reclamació i/o al·legació i es procedirà, en el seu cas, a l'aprovació definitiva del projecte.

TERCER.- Impulsar d'ofici la tramitació del corresponent expedient de contractació administrativa.

Ascó, 30 de juliol de 2024 “

Vist l'exposat, l'Ajuntament Ple, per unanimitat dels 9 membres que legalment el componen acorda:

PRIMER.- Aprovar el Dictamen emès per la Comissió Informativa d'Urbanisme, Territori i Sostenibilitat, en els termes transcrits.

<https://videoactes.asco.cat/session/sessionDetail/8a81808590ee5c84019107b1a5df0017?startAt=1539.0&endsAt=1659.0>

## B) ACTIVITAT DE CONTROL

### 12.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA 2N. TRIMESTRE 2024 (EXP. 2334/2023).-

El Sr. Interventor dona compte de l'informe d'execució pressupostària del segon trimestre de 2024, de data 30 de juliol de 2024, del següent contingut literal:

#### “INFORME D'INTERVENCIÓ

Expedient: 2334/2023

**Títol:** Informe d'execució trimestral

#### FETS

La Regidoria d'Hisenda ha informat la necessitat de realitzar l'informe d'execució del 2n trimestre de 2024.

#### FONAMENTS JURÍDICS

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu





anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

## CONCLUSIONS

### 4.1. Personal

A data 31 de març de 2024 la plantilla de personal de l'entitat local que presta serveis, és la següent:

Entitat local	Número de persones
Personal Funcionari	18
Personal Laboral	75

L'execució en les despeses de personal de les entitats locals, en termes acumulats i fins al final del 2n trimestre) és d'1.289.911,06 €. Aquests imports inclouen les retribucions bàsiques, les complementàries, les despeses de formació i acció social. Resta pendent d'aplicar al pressupost les despeses de seguretat social.

### 4.2. Indicadors pressupostaris

El grau d'execució del pressupost d'ingressos en relació a les previsions definitives, en termes acumulats, al 2n trimestre del 2024 és del 46,88% (càlcul: (drets reconeguts nets / previsions definitives)\*100).

El grau d'execució del pressupost de despeses al 2n trimestre del 2024 és del 26,16% (càlcul: (obligacions reconegudes netes / crèdits definitius)\*100).

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets de l'exercici corrent a (final de trimestre) és del 97,92% (càlcul: (recaptació/drets reconeguts nets)\*100).

El nivell de pagaments de les obligacions reconegudes netes de l'exercici corrent és del 100% (càlcul: (pagaments/obligacions reconegudes netes)\*100).

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 274.346,18 € i el pendent de pagament és de 36.190,21 € un cop regularitzades les factures negatives comptabilitzades com a reconeixement d'obligacions.

Per exercici tancats, els pagaments realitzats ascendeixen a 675.985,64 € i el pendent de pagament a 470.002,65 €.

La recaptació fins aquest darrer trimestre relativa a exercicis tancats ha estat de 31.783,65 € i el pendent de cobrament que queda pendent per exercicis tancats és de 723.729,54 €.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del 2n trimestre de 2024 és de 35.655.236,74 €. No hi ha import a ajustar pel saldo dels comptes 413 (creditors per despeses pendents d'aplicar al pressupost) s'ha ajusta l'import de 5.762,81 € del compte 418 (creditors per devolucions d'ingressos).

En relació a la tresoreria cal ressaltar que al finalitzar el 2n trimestre del 2024 el líquid disponible a final d'aquest període és de 36.204.607,52 euros, no ha estat efectuada cap conciliació €.

4.3. Morositat en entitats locals de menys de 5000 habitants només s'informa al 4t trimestre.



#### 4.4 Període mig de pagament

El Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera, estableix l'obligatorietat de comunicar, trimestralment el període mig de pagament referit al trimestre anterior al mes en què es comunica.

El període mig de pagament corresponent al 2n trimestre de 2024 és de 27,03 dies i el període mig de pagament global és de 27,03 dies.

D'acord amb l'art. 13.6 de la Llei 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, incorporat per la Llei Orgànica 9/2013 de 20 de desembre, de control del deute comercial de les administracions públiques, s'estableix que quan el període mig de pagament superi el màxim previst en la normativa sobre morositat, s'haurà d'incloure en la següent actualització del pla de tresoreria la informació relacionada: s'hauran d'adoptar mesures de gestió de pagaments o cobraments, que permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del període mig de pagament fins al termini màxim que estableix la Llei de morositat.

#### 4.5. Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu en termes consolidats es farà l'anàlisi a la finalització de l'exercici.

L'interventor acctal.  
Document signat electrònicament"

El Ple resta assabentat

<https://videoactes.asco.cat/session/sessionDetail/8a81808590ee5c84019107b1a5df0017?startAt=1659.0&endsAt=1877.0>

### 13.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE FISCALITZACIÓ DE L'EXERCICI 2023 (EXP. 1140/2024).-

El Sr. Interventor dona compte de l'Informe de Fiscalització de l'exercici 2023, de data 31 de juliol de 2024, del següent contingut literal:

#### "INFORME D'INTERVENCIÓ

Expedient 1140/2024

L'interventor que subscriu, en us de les atribucions que li atorga l'article 37.1 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, emeto el següent informe resum de la funció interventora de l'exercici 2023:

##### 1. Objecte de l'informe.

Elaborar l'informe resum dels resultats del control intern en la modalitat de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, indicat a l'article 213 del Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i a l'article 37 del Reial Decret 424/2014, de 28 d'abril pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, per a l'Ajuntament d'Ascó de l'exercici 2023.

##### 2. Legislació i normativa aplicable.



- Llei 7/1985, de 3 d'abril de 1985, Reguladora de les Bases de Règim Local.
  - RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
  - RD 424/2017 de 28 d'abril pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
  - Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Ascó del Camp de l'exercici 2023.
  - Resolució de 2 d'abril de 2020, de la IGAE, per la que s'estableixen les instruccions a les que s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.
3. Resum de la funció interventora de l'exercici 2023.

### 3.1 *Objecte de la funció interventora.*

La funció interventora té per objecte controlar els actes de l'entitat local, qualsevol que sigui la seva qualificació, que doni lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que se'n derivin, i la inversió o aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

### 3.2 *Fases de la funció interventora.*

L'exercici de la funció interventora compren les següents fases:

- La fiscalització prèvia dels actes de reconeixement de drets amb contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors.
- La intervenció del reconeixement de les obligacions i intervenció de la comprovació material de la inversió.
- La intervenció formal de l'ordenació del pagament és la facultat atribuïda a l'òrgan interventor per a verificar la correcta expedició de les ordres de pagament.
- La intervenció material del pagament és la facultat que correspon a l'òrgan interventor per a verificar que l'esmentat pagament s'ha disposat per òrgan competent i es realitza a favor del perceptor i per l'import establert.
- La intervenció material de la inversió i dels contractes quan aquests tenen un import d'execució igual o superior als 50.000 euros.
- El control permanent a través de la fiscalització plena posterior de l'activitat que ha estat objecte de fiscalització prèvia limitada en exercicis anteriors.
- L'auditoria pública de l'activitat econòmica i financera de les entitats que conformen el sector públic municipal a través de treballs de suport a la intervenció.

### 3.3 *Mitjans dels que disposa la intervenció en l'exercici de la funció interventora.*

La intervenció de l'Ajuntament d'Ascó s'emmarca dins l'estructura de l'àrea administrativa de serveis econòmics la qual contempla també la Tresoreria municipal, compta amb dos Tècnics de grau mig en serveis econòmics i amb dos auxiliars administratius, un d'ells dedicat a tasques de personal.

El personal que està adscrit al servei d'Intervenció no és suficient per poder dur a terme tot el volum d'obligacions que es deriven de l'actual normativa que regula la funció interventora i de les obligacions que s'assignen a la intervenció bàsicament respecte del retiment d'informació les quals comporten moltes hores de treball (cal tenir en compte que l'Ajuntament d'Ascó compta a més amb dos organismes autònoms, una EPEL que conformen el Sector Públic Municipal i amb



una societat anònima municipal, amb capital íntegrament local, respecte de les quals s'ha de procedir a la consolidació de tota informació) que no es poden destinar a altres funcions necessàries.

A banda que cal tenir en compte que la Intervenció està vacant per manca de funcionari amb habilitació de caràcter nacional de la sub-escala d'Intervenció-Tresoreria, categoria d'entrada, la intervenció ha estat ocupada amb caràcter accidental per la funcionari municipal de carrera tècnic superior que ocupa el lloc de Tècnic d'Administració. També cal indicar que la Tresoreria està vacant i actualment ocupat accidentalment per un Tècnic en serveis econòmics, tot el qual afecta a la capacitat de gestió de l'àrea econòmica, posant de manifest la manca de personal tècnic per tal de desenvolupar amb normalitat les funcions necessàries que té encomanades l'òrgan de control intern.

En conseqüència tot just es pot donar cobertura a les necessitats de fiscalització prèvia limitada, essent pràcticament impossible de poder realitzar qualsevol activitat de control financer en les seves modalitats de control permanent i auditoria pública del conjunt del sector públic municipal.

A l'àmbit dels mitjans tècnics la funció interventora es realitza bàsicament a través del sistema de gestió facilitat per la Diputació Provincial amb el seu mòdul de fiscalització. Els informes de fiscalització són elaborats a partir de plantilles carregant els documents en pdf al gestor documental gestiona per tal de ser signats i adjuntats a l'expedient corresponent, del conjunt dels informes d'intervenció. Aquests informes s'incorporen a cadascun dels expedient. La relació amb el sistema de gestió comptable no existeix el que dificulta el seguiment de les diferents fases d'execució de la despesa, en tant que tota la gestió comptable és independent de la gestió documental i viceversa.

A aquest sistema de gestió documental se li afegeix la impossibilitat de poder fer una gestió automatitzada dels documents que gestiona la intervenció a través del gestor documental en tant que no contempla la possibilitat de tenir dades associades als informes i documents que es generen a efectes de la seva posterior explotació per la Intervenció, per tant qualsevol sistematització de la informació requereix d'un tractament manual i individualitzat dels informes i expedients relacionats.

Tota aquesta operativa dificulta considerablement la funció interventora i en limita la seva capacitat.

A l'àmbit de la comprovació material de les inversions no es disposa de cap suport tècnic que pugui assessorar a la intervenció en les seves funcions, el que comporta una major dedicació del personal que les realitza en tant que la major part de les recepcions de contractes comporten complexitat tècnica en la seva execució, amb la dificultat que suposa.

A l'àmbit del suport tècnic a la Intervenció durant l'exercici s'ha de procedir a la contractació de serveis a una empresa externa per tal de dur a terme els treballs d'auditoria dels organismes autònoms i de l'entitat pública empresarial Ascó Serveis.

### 3.4 Resultats de les actuacions realitzades de funció interventora.

#### 3.4.1 Gestió dels ingressos.

La fiscalització prèvia dels actes que reconeixen drets de contingut econòmic, ha estat substituïda pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat la qual s'ha realitzat en base a la tramitació dels corresponents documents comptables a través de l'aplicació de gestió de la Comptabilitat de què disposa l'Ajuntament, els quals estan comptabilitzats, però haurien d'esser signats electrònicament, un cop efectuada la càrrega manual, opció que no contempla l'aplicació comptable ABSIS. Durant l'exercici 2023 no s'han emès informes de fiscalització prèvia a l'àmbit dels ingressos ni tampoc s'ha dut a terme cap actuació de control financer permanent dels mateixos,



únicament s'han controlat les devolucions d'ingressos, un cop efectuat el pagament. S'hauria d'encarregar el control financer dels ingressos dintre del pla d'actuació. Això es extensiu als organismes autònoms locals VAT i EMMA.

Cal indicar que la major part dels ingressos tributaris que té establerts l'Ajuntament són gestionats per la Diputació de Tarragona a través del seu organisme de gestió i recaptació de tributs BASE, fet que ha comportat que l'àmbit de gestió tributària a l'Àrea Econòmica estigui limitat a un lloc de treball d'Auxiliar que gestiona determinats ingressos, així com d'altres tasques, amb les limitacions que això comporta pel que fa al control de la fase final d'execució dels ingressos.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no han detectat anomalies en materia d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

No obstant s'hauria de realitzar un control financer a posteriori, per millorar si s'escau la gestió i efectuar les recomanacions que siguin escaients.

#### 3.4.2 Gestió de les despeses.

La funció Interventora a nivell d'operacions de despesa s'ha realitzat majoritàriament a través de la conformitat sobre les relacions comptables a través de les que es gestiona majoritàriament els expedients de despesa en les diferents fases comptables, si bé a l'àmbit de les fases prèvies d'autorització de la despesa bàsicament i en determinats casos en els del compromís i del reconeixement de les obligacions ha comportat la elaboració d'informes específics de fiscalització prèvia limitada. En el cas de la gestió dels contractes menors s'ha procedit a l'emissió de retencions de crèdit el que implícitament comporta la existència de crèdit.

Del conjunt de les relacions comptables tramitades la major part de les relacions de reconeixement d'obligacions, ordenació de pagaments i transferències realitzades han estat fiscalitzades en base al mateix document comptable, que s'extreu de l'aplicació comptable ABSIS. Aquests informes, en alguns dels àmbits (especialment la Contractació administrativa i la gestió de les Subvencions) es tracta d'informes que afecten al mateix expedient i que obeeixen a les diferents fases de gestió de la despesa.

Les àrees que concentren més volum d'informes emesos són la gestió de les subvencions i la contractació administrativa.

Independentment de la manca d'algun informe en matèria de recursos humans, que no hagués estat emès, en el seu moment, per la intervenció en cap cas hauria estat per la manca de crèdit pressupostari, dintre del nivell de vinculació jurídica, en la tramitació de la proposta corresponent.

Dels expedients en l'àmbit del personal són de destacar, el control efectuat per evitar la realització en excés d'hores extraordinàries per part del personal laboral.

També les contractacions de personal per substituir personal de baixa o per absències legals, vacances, permisos, havent constituït borses de treball amb selecció prèvia. Cal un major control per tal de evitar l'incompliment dels principis que regeixen l'accés al sector públic.

A l'àmbit de la Contractació s'indica que bona part de la despesa es gestiona a través de contractes menors respecte dels quals es fan les retencions de crèdit per tal de donar cobertura pressupostària a la despesa. Del conjunt de retencions de crèdits realitzades en els informes de factures que van a la Junta de Govern Local no s'han fet observacions, sense perjudici d'una revisió més acurada, a l'entendre que es podia donar un fraccionament de la despesa que obviés l'aplicació d'altres procediments de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. No s'ha tramitat cap dels expedients amb certificat negatiu de crèdit i en general s'han tingut en compte les observacions efectuades pel la intervenció.





No obstant, cal fer esment que una de les novetats més importants introduïda per la Llei 9/2017, és el procediment i la regulació dels anomenats contractes menors.

Els contractes menors es troben regulats a l'article 118, en relació amb el 29.8, i 63.4 de l'esmentada llei.

Dels contractes menors que s'han efectuat no superen el llindar del contracte menor, però, en realitat, alguns d'ells, no deixen de ser contractes de serveis i subministrament "encoberts". És a dir, la despesa esmentada, es repeteix any, rere any; per tant, excedeixen el límit temporal del contracte menor (1 any improrrogable, considerant la anualitat pressupostària) i es generen sense que existeixi cap procediment contractual tot i ser despeses periòdiques anuals i per tant, previsibles. Es pot afirmar doncs, que s'han omès requisits i tràmits essencials de l'expedient, en quant no s'ha observat cap procediment de contractació dels regulats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.

És cert que s'hauria de disposar d'una planificació anual però el que succeeix és que quan es genera la necessitat s'adquireix el producte, i en moltes ocasions, arriba al registre la factura directament, ja sigui en paper o electrònica.

Una solució per a la corporació, és l'adhesió a les diferents centrals de contractació que ofereixen administracions, tant de l'Estat, com de la Generalitat de Catalunya, que únicament necessita dels corresponents acords plenaris, per tal de tenir accés a aquestes, sense necessitat de tramitació del procediment contractual per part d'ens locals d'escassa dimensió i estructura de personal com es l'Ajuntament de Ascó. Aquesta previsió està contemplada a l'article 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic que regula l'adhesió a sistemes externs de contractació centralitzada de comunitats autònomes o d'entitats locals per part d'altres entitats locals mitjançant els corresponents acords.

I això és el que s'ha intentat durant l'exercici 2020, 2021, 2022 i 2023: planificar i regularitzar alguns contractes, i continuar amb aquesta línia.

L'Ajuntament d'Ascó, tenint en compte les disposicions de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic te carències de mitjans tècnics i humans i suficients per elaborar els adequats plecs de clàusules i tramitar totes les licitacions, havent-se de fer gradualment en funció de les necessitat, optant en ocasions a la externalització.

D'altra banda, l'ajuntament de Ascó no utilitza d'una manera generalitzada la bestreta de caixa fixa o un altre sistema similar per realitzar pagaments menors, que, dit sigui de passada, tal i com afirmar la Circular Informativa de la Diputació d'Osca:

*"Pagos Menores" no es una nueva forma de pagos, ni una nueva categoría de contratos menores, sino una forma de denominar a los pagos similares a los Anticipos de Caja Fija allí donde esta denominación no exista, que no es el caso de las Entidades Locales.*

Per tant, únicament cal considerar com a contractes menors aquells que constitueixin una unitat funcional independent, destinada a atendre una necessitat esporàdica i no repetitiva en el temps, havent de complir així mateix els abans al·ludits requisits legals de durada i no fraccionament, a més dels de l'article 118 LCSP, que venim reiterant -informe de necessitat i acreditació de compliment dels límits quantitativs per tercer i de no vulneració de les regles de concurrència-

L'ajuntament de Ascó mitjançant acord de ple de data 29 de juny de 2018 va acordar l'aplicació del règim simplificat pel control intern de l'activitat econòmica financera de l'entitat local (articles 39 i 40 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'estableix el règim jurídic del control intern en les Entitats del Sector Públic local).





Per tant, de conformitat amb l'article 13 del RD 424/2017 l'interventor ha de fiscalitzar els requisits bàsics següents:

- 1) Existència de crèdit pressupostari
- 2) Que l'obligació es generi per òrgan competent

El propi Decret, a l'article 16 quan parla del règim general d'aplicació, diu que queden sotmesos a fiscalització: els actes resolutoris i recursos administratius que tinguin contingut econòmic i els convenis i actes de naturalesa anàloga, sempre que tinguin contingut econòmic.

Ara bé l'article 17 del mateix Decret exclou de la fiscalització (és a dir la FASE A i D)

*“No estarán sometidos a la fiscalización previa prevista en el artículo 7.1.a):*

*a) Los gastos de material no inventariable.*

*b) Los contratos menores.*

*c) Los gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez fiscalizado el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones.*

*d) Los gastos menores de 3.005,06 euros que, de acuerdo con la normativa vigente, se hagan efectivos a través del sistema de anticipos de caja fija.”*

Per tant, en el cas de l'Ajuntament de Ascó, podríem assimilar part del llistat inicial de despeses incloses als antecedents d'aquest informe a l'apartat “b) Los contratos menores o c) Los gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo(...)”

Així doncs, a l'hora de fiscalitzar la despesa inicialment, aquesta hauria de ser amb objeccions, pels motius que s'han exposat a l'apartat 1 dels fonaments jurídics: contractes menors encoberts que acaben sent periòdics i de tracte successiu.

Per tant, s'hauria de fer una objecció o reparament a cada factura que arribés; però al no ser un dels requisits de l'article 217 TRLHL (és a dir, insuficiència i/o inadequació de crèdit i aprovació per l'òrgan competent) el reparament l'aixeca l'alcalde. Fer el mateix reparament a cada pagament acaba suposant una càrrega addicional de feina. I per molts cops que es faci l'objecció, aquesta situació i la problemàtica abans exposada continuarà sent la mateixa.

Per tot això, el que subscriu, en relació a les diverses qüestions plantejades sobre la regulació dels contractes menors i la fiscalització, a data d'avui, i tenint en compte els mitjans al seu abast i el volum de “contractes menors” existents, no disposa d'una solució pràctica ràpida i eficient, tot i que la tramitació dels contractes menors es troba regulada a les bases d'execució del pressupost, contractes menors, entesos com una unitat funcional independent, destinada a atendre una necessitat esporàdica i no repetitiva en el temps que compleixen els requisits de l'article 118 LCSP.

Caldria doncs:

Prorrogar el Pla d'acció o calendari a partir dels contractes menors actuals per tal de recórrer a la licitació contractual mitjançant procediments oberts en qualsevol de les seves variants (simplificat, i simplificat sumari quan ho permeti les característiques dels contractes i els mitjans i recursos al seu abast) i /o la compra agregada. Tot això s'hauria d'anar executant gradualment.

Emetre Informe abans de l'aprovació de l'autorització de despeses, especificant aquelles factures que s'haurien d'incloure en la categoria de “contractes menors irregulars” i assenyalant l'omissió



de procediment contractual preceptiu i/o fraccionament de contracte que determinen la irregularitat a la contractació.

De la resta d'expedients de contractació i en l'àmbit de subvencions i convenis s'han generat un total de **326** informes de fiscalització en les diferents fases, tots de conformitat amb l'aplicatiu de la Diputació de Tarragona i d'altres que estan incorporats als expedients del Gestiona de control permanent.

D'aquests informes cap és amb objeccions, i per tant no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contrari a les objeccions efectuades per la intervenció.

L'aprovació de les factures per part de la Junta de Govern local, ha estat informada e incorporat l'informe a l'expedient al gestiona, havent-se elaborat **55** informes.

No s'han emès informes desfavorables dels comptes justificatius dels pagaments a justificar ni de bestretes de caixa fixa.

### *3.5 Omissió de fiscalització d'expedients i reconeixement extrajudicial de crèdits.*

Durant l'exercici 2023 no s'ha emès cap informe d'omissió de fiscalització.

A l'àmbit dels reconeixements de crèdit durant l'exercici 2023 no s'ha tramitat cap expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit per despeses generades a l'exercici anterior sense crèdit pressupostari.

Si han estat aprovats crèdits per factures, que provenien de l'exercici anterior, per serveis pres-tats i la presentació de la factura es realitzà a l'exercici següent, en el qual es disposava de crèdit retingut, però que no havia estat incorporat com a romanent en aquesta fase pressupostària, però que també havia crèdit pressupostari en l'exercici de l'any 2023.

### *3.6 Intervenció material de la inversió i dels contractes.*

**Durant l'exercici 2023 s'han realitzat actes de control material de la inversió.**

### *3.7 Informes d'auditoria de les entitats que conforme el Sector Públic de l'Ajuntament d'Ascó.*

Durant l'exercici 2023 no s'han emès els informes d'auditoria de comptes de l'exercici 2023 de l'Entitat Pública Empresarial Ascó Serveis ni dels organisme autònoms VAT i EMMA, cal doncs efectuar el seu encàrrec a la major brevetat possible per tal de que siguin incorporades als comp-tes de l'exercici. S'han emes els informes d'auditoria de subvencions nominatives atorgades, que obren a l'expedient, i s'han realitzat procediments de reintegrament de subvencions.

### *3.8 Altres informes de la Intervenció.*

En aquest apartat és de destacar que durant l'exercici 2023 s'han emès d'altres informes, no classificats en els apartats anteriors, entre aquests són d'esmentar l'informe del pressupost, el de la liquidació, els de les modificacions de crèdit, el del compte general, el de les regles fiscals, els informes d'execució trimestral, els informes de morositat, i els dels plans pressupostaris, entre altres.

## **4. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS DE L'INFORME DE CONTROL INTERN RESUM 2023.**

En funció de l'abast dels treballs de fiscalització que s'han realitzat i posat de manifest en aquest informe, per aquesta intervenció es conclou que:



a.- No es disposa de recursos personals i materials suficients per tal de poder desenvolupar la totalitat de les funcions que te encomanades, especialment les relatives al control intern de l'activitat econòmico-financera del propi Ajuntament en la seva major part d'àmbits de gestió.

b.- Es posen de manifest deficiències en la gestió de les despeses en els àmbits de la gestió i la contractació de personal, bàsicament per manca de planificació en la gestió de recursos humans. A l'àmbit de la contractació administrativa tampoc es fa cap planificació de la contractació utilitzant la figura del contracte menor de forma habitual per satisfer les necessitats de funcionament de l'Ajuntament, havent-se advertit situacions de despeses recurrent i incomplint els requeriments de gestió previstos a les pròpies Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'exercici.

c.- El sistema de gestió documental de què disposa l'Ajuntament no permet aplicar procediments de gestió d'expedients amb lògiques de tramitació i te considerables limitacions en l'explotació d'informació associada als documents.

Recomanacions:

1.- Dotar de personal al Servei d'Intervenció i a l'àrea econòmica per tal de què, entre altres necessitats de gestió, es puguin dur a terme les funcions de control financer de l'activitat econòmico-financera de les entitats que conformen el Sector Públic de l'Ajuntament d'Ascó en la seva doble vessant de control permanent i auditoria pública, dotant de recursos materials per tal de disposar de les aplicacions de gestió que facilitin aquest control i, en el seu cas, per tenir suport d'empreses externes únicament en la funció de control financer.

2.- Analitzar amb antelació suficient les necessitats dels diferents serveis per tal de poder realitzar una programació de la contractació i dur-la a terme amb temps suficient a fi de què els nous contractes entrin en vigor abans de què s'acabi la cobertura contractual dels anteriors. Dins d'aquesta programació cal preveure la totalitat de la despesa especialment la petita despesa que és recurrent al llarg de l'exercici.

3.- Analitzar el sistema de gestió d'atorgament de les subvencions per tal d'aconseguir una unitat de criteri a nivell de tots els serveis gestors en les diferents fases del procediment subvencional, especialment a l'àmbit de l'atorgament i de la justificació, a la vegada que s'ha d'evitar la utilització del procediment d'atorgament directe, i en el seu cas acreditar de què no es pot fer una concurrència competitiva, sense perjudici d'utilitzar l'atorgament de subvencions nominatives al pressupost.

4. Supervisar per part dels tècnics municipals els projectes d'obres redactats per tècnics externs per tal d'evidenciar mancances i situacions que puguin generar conflictes posteriors en la seva execució.

5. Avançar en la implantació de l'administració electrònica a través de gestors documentals i gestors d'expedients que possibilitin l'aplicació de procediments lògics de tramitació.

**5. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN ADOPTAR MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ.**

En base a tot el que s'ha exposat anteriorment i tenint en consideració que hi poden haver altres àmbits de l'activitat municipal que requereixen l'adopció de mesures correctores per tal de millorar l'eficiència de la gestió municipal en la seva globalitat i que d'una manera més o menys intensa poden tenir efectes en la funció interventora, des de la perspectiva d'aquesta Intervenció i amb la finalitat d'eliminar disfuncions que s'han posat de manifest en aquest informe, es considera que procedeix adoptar les mesures que s'indiquen en els àmbits que es detallen:



- Gestió de personal. Procedeix planificar les necessitats de personal i preveure les necessitats tant de personal estructural com de personal temporal per situacions conjunturals i dur a terme els procediments de cobertura adients amb antelació.
- Contractació administrativa. Procedeix fer una planificació acurada de la contractació administrativa, per tal d'evitar omissions de fiscalització i reconeixements extrajudicials de crèdits i a la vegada millorar l'eficiència de la gestió de la despesa pública amb procediments de contractació oberts.
- Execució de contractes d'obres. Procedeix supervisar per part dels tècnics municipals els projectes d'obres redactats per tècnics externs per tal d'evidenciar mancances i correccions que puguin generar conflictes posteriors en la seva execució.
- Subvencions i ajuts. Procedeix la implantació d'un sistema unificat de gestió de subvencions que millori la eficiència en la seva gestió i contempli la gestió de totes les subvencions que atorga l'Ajuntament.
- Dotació de mitjans per a l'exercici del control intern. Cal procedir a la dotació de mitjans personals i tècnics a l'àrea Econòmica per tal de poder dur a terme les funcions de control intern que te encomanades la Intervenció municipal, així com totes aquelles funcions que la normativa sobre gestió econòmico-financera encarrega a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.
- Millora de la gestió administrativa. S'ha de considerar la implantació d'un sistema de gestió administrativa basat en administració electrònica i amb lògica de procediments de gestió d'expedients que, en el seu cas, contempli l'exercici de la funció interventora.

## 6. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ.

Si be es va elaborar una pla d'acció, aquest va incloure les mesures i els terminis per corregir les deficiències, resten pendents d'implantar mesures per corregir-les, cal doncs prorrogar aquest pla per l'exercici següent.

Ascó, a la data que consta a la ressenya de signatura electrònica

L'Interventor acctal.”

El Ple resta assabentat.

<https://videoactes.asco.cat/session/sessionDetail/8a81808590ee5c84019107b1a5df0017?startAt=1877.0>

I no havent-hi més assumptes a tractar, per l'Alcalde es dona per finalitzada la sessió, de la qual, com a Secretari Acctal. estenc aquesta acta.

Vist i Plau  
**EL PRESIDENT**

**EL SECRETARI ACCTAL.**

