



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA DUTA A TERME
EL DIA 29 DE JULIOL DE 2024

SENYORS/ES ASSISTENTS

Sr. Alcalde-President:

Sr. Adam Tomàs i Roiget.

Regidors/es membres:

Sra. Inés Teresa Martí i Herrero

Sr. Ramon Nadal i Fabra

Sra. Núria Marco i Selma

Sr. Miquel Subirats i Garriga

Sra. Iris Castell i Cid

Sra. Cristina Sales i Roig

Sr. Marc Fornós i Monllau

Sra. Núria Ferré i Cardona

Sr. Tomàs Bertomeu i Balart

Sra. Anna Tomàs i Talarn

Sr. Manel Ferré i Montañés

Sr. Èric Esteban i Sancho

Sra. Gemma Cid i Espuny

Sra. Eva Talarn i Navarrete

Sr. Manel Alves i Recasens

Sra. Roser Casanova i Ballester

Sr. Xavier Gutiérrez i Márquez

Sr. German Ciscar i Pastor

Sr. Josep Joan Dalmau i Espuny

Sr. Àngel Martínez i Robles

Secretari accidental:

Sr. Francesc Lluís Costes

Interventora:

Sra. Maria del Mar Medall i González

A la ciutat d'Amposta, el dia vint-i-nou de juliol de dos mil vint-i-quatre.

Essent les divuit hores i sis minuts es constitueixen en aquesta Casa Consistorial els membres de l'Ajuntament Ple, que s'expressen a l'encapçalament, sota la Presidència del Sr. Alcalde-President, Adam Tomàs i Roiget, del Secretari accidental de la Corporació, Sr. Francesc Lluís Costes, estant també present la interventora, Sra. Maria del Mar Medall González, a l'objecte de dur a terme la sessió extraordinària convocada per al dia de la data, amb el següent ordre del dia:

1. Aprovació de l'esborrany de les actes de les sessions anteriors dutes a terme el dia 27 de juny de 2024 en sessió extraordinària i extraordinària urgent.
2. Donar compte dels Decrets d'Alcaldia números 1576 a 2021 de 2024.



3. Donar compte de noves incorporacions de personal.
4. Donar compte de la resolució de la intervenció general per la qual s'aprova el PACF 2024.
5. Ratificació dels acords adoptats per Decret d'Alcaldia 1716/2024.
6. Aprovació d'expedients de reconeixements extrajudicials de crèdits.
7. Aprovació de la 26ena modificació de la RLT.
8. Aprovació de la modificació de la plantilla vinculada a la 26ena modificació de la RLT.
9. Aprovació de l'acta de delimitació de termes municipals d'Amposta i Tortosa.
10. Aprovació de l'acta de delimitació de termes municipals d'Amposta i La Ràpita.
11. Aprovació de l'ordre de continuïtat del servei de neteja viària i jardineria.
12. Aprovació dels costos de tractaments, transferència i altres segons els dos períodes o situacions previstos durant 2024. COPATE.
13. Aprovació del conveni entre l'Ajuntament d'Amposta i la Fundació privada Resilis en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge per una vigència de quatre anys des de la seva signatura.
14. Aprovació del programa de Festes Majors del Poble Nou del Delta 2024.
15. Aprovació del programa de Festes Majors d'Amposta 2024.
16. Aprovació del Pla d'actuacions en Patrimoni Cultural d'Amposta.
17. Moció del grup municipal de JxA-CM perquè es finalitzin les voreres de Valletes.
18. Precs i preguntes.

Obert l'acte per la Presidència el Ple, va conèixer el Ple de la Corporació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia abans esmentats, adoptant-se els següents acords:

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS DUTES A TERME EL DIA 27 DE JUNY DE 2024 EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA URGENT

El Ple de la corporació per unanimitat acorda aprovar l'esborrany de les actes de les sessions anteriors extraordinària i extraordinària i urgent dutes a terme el dia 27 de juny de 2024.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=111.0&endsAt=133.0>

2. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA NÚMEROS 1576 A 2021 DE 2024

El Ple de la Corporació resta assabentat dels decrets d'Alcaldia números 1576 a 2021 de l'any 2024.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=133.0&endsAt=255.0>



3. DONAR COMPTE DE NOVES INCORPORACIONS DE PERSONAL

Es dona compte de les contractacions següents:

Inicials Nom i Cognoms	Data Inici	Data Fi	Àrea
J.A.B	28/06/24	-	Àrea Cultura – Conserge Museu Terres de l'Ebre (Contracte per substitució)
R.F.B.	09/07/24	30/07/26	Àrea Esports – Oficial 1ª Oficis Múltiples (Rellevista jubilació parcial)
J.C.P.	09/07/24	13/11/26	Àrea Esports – Oficial 1ª Oficis Múltiples (Rellevista jubilació parcial)
D.C.LI.	26/06/24	25/12/24	Àrea Cultura – Aux. Administrativa (Funcionària interina per acumulació de tasques)
G.C.A.	01/07/24	31/12/24	Secretaria – OAC – Aux. Administratiu (Funcionari interí per acumulació de tasques)

El Ple resta assabentat.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=255.0&endsAt=260.0>

4. DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE LA INTERVENCIÓ GENERAL PER LA QUAL S'APROVA EL PACF 2024

Es dona compte i el Ple de la Corporació resta assabentat del Pla Anual de Control Financer 2024 realitzat per la Intervenció municipal.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=260.0&endsAt=283.0>

5. RATIFICACIÓ DELS ACORDS ADOPTATS PER DECRET D'ALCALDIA 1716/2024

ANTECEDENTS

I. Vist que El Ple de l'Ajuntament d'Amposta va aprovar en sessió celebrada el 25 de juliol de 2022 el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament d'Amposta en matèria de Serveis Socials i altres programes relatius al Benestar Social, amb una vigència de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2025.

II. En data 19 de juny de 2024, l'Ajuntament d'Amposta va rebre mitjançant registre d'entrada, l'addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa i es sol·licita la seva signatura com a màxim el 29 de juliol.

III. Vist que no es contempla cap Ple abans d'aquesta data, mitjançant procediment d'urgència, via Decret d'Alcaldia 1716/2024, es va realitzar l'aprovació de la segona addenda 2024-2025 del conveni de contracte programa 2022-2025, supeditant la mateixa a la seva posterior ratificació pel Ple.

IV. Vist l'informe tècnic de l'àrea de Serveis Socials.

FONAMENTS DE DRET



D'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en el que es diu que s'actua d'acord amb l'interès públic de la població.

D'acord amb l'article 86.1 de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, que regula el Règim jurídic i Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, "Les Administracions Públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de Dret públic com a privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si escau, prevegi la disposició que ho reguli, podent talis actes tenir la consideració de finalitzadores dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que els posi fi".

En base el que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la Llei de Bases de Règim local, i per la delegació de l'exercici de les atribucions de l'Alcalde, el Sr. Adam Tomàs Roiget, correspon Al Ple l'autorització d'aquesta aprovació i signatura de conveni.

Vist el Dictamen emès per la Comissió Informativa de Transformació comunitària duta a terme el dia 24 de juliol de 2024.

Per tot l'exposat, el Ple de la Corporació per majoria, amb el vot favorable dels 11 membres del grup municipal d'ERC-EA-AM i dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta i l'abstenció dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM, acorda:

PRIMER.- Ratificar la totalitat dels acords adoptats pel Decret d'Alcaldia número 1716/2024 sobre l'aprovació de l'addenda segona 2024-2025 del conveni del contracte programa 2022-2025, els quals es detallen a continuació:

"PRIMER.- Declarar la urgència als efectes de l'article 21.1.k), facultant a l'Alcalde per aprovar l'addenda segona 2024-2025 del conveni del contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el departament de drets socials i l'Ajuntament d'Amposta en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, enlloc de al Ple, per no poder-se convocar un Ple en temps i forma per adoptar l'acord corresponent.

SEGON.- Facultar al Sr. Alcalde -President, per a la signatura de l'addenda indicada.

TERCER. Ordenar preparar l'expedient per a ratificar el present acord a la pròxima sessió plenària.

QUART. Donar trasllat del present acord a l'Àrea de Serveis Socials."

SEGON.- Donar trasllat del present acord al Departament De Drets Socials i a l'Àrea de Serveis Socials.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=283.0&endsAt=432.0>

6. APROVACIÓ D'EXPEDIENTS DE RECONeixEMENTS EXTRAJUDICIALS DE CRÈDITS

En data 9 de maig de 2024, per part de la Intervenció se sol·licita informe a les diferents àrees gestores en relació al següent expedient:

NÚMERO RELACIÓ COMPTABLE	466
TERCER	Music's & Classic's
CIF	B43831643



TIPUS DE CONTRACTE	Serveis
IMPORT	9.261,36 €

En data 17 de juny de 2024, a la vista dels informes subscrits per les àrees gestores, s'emet informe d'Intervenció d'omissió de la funció interventora en els expedients esmentats.

A la vista de dits informes, per decrets d'Alcaldia número 1884/2024 s'acorda convalidar l'omissió de la funció interventora, i incoar expedient de Reconeixement Extrajudicial de Crèdit per l'aprovació de les factures incloses en dits expedients.

Vistos els informes d'objeccions de la Intervenció FRB202400776-D, en relació a l'expedient de Reconeixement Extrajudicial de Crèdit.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Transformació Democràtica de data 22 de juliol de 2024.

Per l'anterior, el Ple de la Corporació amb el vot a favor dels 11 membres del grup municipal d'EA- ERC-AM i dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta i el vot en contra dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM, acorda:

PRIMER. OMETRE els efectes suspensius de l'objecció formulada per Intervenció i ordenar que es continuï amb la tramitació de l'expedient.

SEGON. APROVAR l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits per les següents despeses amb notes d'objecció:

NÚMERO RELACIÓ COMPTABLE	466
TERCER	Music's & Classic's
CIF	B43831643
TIPUS DE CONTRACTE	Serveis
IMPORT	9.261,36 €

TERCER. RECONÈIXER les obligacions corresponents a les despeses anteriors.

QUART. APLICAR amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2024, els crèdits corresponents amb càrrec a l'aplicació pressupostària que procedeixi.

CINQUÈ. COMUNICAR el present acord a les corresponents regidories i al Departament d'Intervenció.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=432.0&endsAt=493.0>

7. APROVACIÓ DE LA 26ENA MODIFICACIÓ DE LA RLT

Atenent que es vol continuar amb el procés d'ordenació i d'ocupació dels recursos humans i simultània adequació de l'estructura organitzativa de l'ajuntament d'Amposta així com de la relació de llocs de treball amb el mateix objectiu que fonamenta les anteriors fases de desenvolupament d'un marc organitzatiu de funcionament més eficient i eficaç, en aquest sentit es proposen les següents modificacions:

Modificació a l'àrea de Serveis al Territori

A l'àrea de serveis al territori actualment hi ha creades de forma estructural dos figures d'auxiliar administratiu/va i una figura d'Encarregat de la Brigada d'Obres. No obstant, s'ha detectat que per a un correcte funcionament de l'àrea a nivell organitzatiu falta incorporar una figura d'Adjunt al Coordinador de la Brigada, que és el màxim responsable, que pugui donar suport directe a aquesta figura, per tal de fer més àgil el



funcionament i assegurar el seguiment de tots els tràmits i projectes iniciats. Aquesta plaça s'ha de crear per promoció interna, assegurant que la persona que l'ocupi tingui experiència i coneixements dins l'àrea.

Per això, es proposa la següent modificació a la Relació de Llocs de Treball:

- Creació de la fitxa d'Adjunt/a al Coordinador de la Brigada, amb codi a la RLT 06.08.01.05.01.01.17, grup C, subgrup C2, CD 13, CE 11.456,20 € (C2.4.1), per torn restringit – promoció interna horitzontal, pel sistema de concurs. S'adjunta la fitxa descriptiva en document annex. L'ocupació d'aquesta plaça implicarà l'amortització de la plaça que ocupi la persona que faci la promoció.

Modificacions a l'àrea de Secretaria - OAC

Amb la 20ena modificació de la RLT i Plantilla es va aprovar la creació d'una plaça d'auxiliar administratiu/va adscrit a l'àrea de Secretaria-Oficina d'atenció a la ciutadania. S'argumentava que la OAC es troba en ple creixement, comptant amb dos persones amb caràcter estructural, a més de totes les persones temporals que es van incorporant per a donar reforç als pics de feina puntuals, i s'estimava convenient crear un lloc de treball més d'auxiliar administrativa per tal de poder atendre al gran volum de ciutadans i tasques que es reben diàriament i reduir d'aquesta manera el nombre de contractacions temporals, per tal de donar una atenció més adequada i reduir al mateix temps els costos vinculats a les contractacions temporals i a la rotació del personal, complint amb la nova normativa vigent.

Amb la 24ena modificació de la RLT, es va modificar l'adscripció d'una plaça d'auxiliar administratiu/va ja existent a la corporació, però vacant degut a que la funcionària que l'ocupava va causar baixa definitiva el passat 2022 i també es va crear una promoció interna per a les diferents auxiliars administratius/ves del nostre Ens, fomentant així la millora en l'ocupació, la carrera professional i la motivació dels equips de treball.

Es considera no obstant, que encara falta crear una plaça més d'auxiliar administratiu/va a l'Oficina d'atenció a la ciutadania. L'estructura ideal de funcionament, a més de les auxiliars i administratives que hi ha als serveis específics com pot ser padró o OGT, és que a la primera atenció que es dona a la ciutadania, al Registre, hi hagi sempre de forma estructural tres persones. Actualment només n'hi ha dos i sol haver una persona contractada de forma temporal. Es creu convenient que l'estructura passi a ser de tres (3) persones fixes.

També es considera necessari crear un lloc d'Auxiliar administratiu/va centraleta, amb una dedicació de 5 hores diàries, que s'encarregui d'agafar totes les trucades que entrin a la centraleta de l'Ajuntament i derivar-les a les àrees corresponents, facilitant així l'atenció presencial de les persones que venen a l'Ajuntament, ja que la persona que les estigui atenent no es veurà interrompuda pel telèfon. Aquesta plaça es reserva per al torn de persones amb discapacitat amb l'objectiu de facilitar la inserció d'aquestes persones, i contribuir a aconseguir una societat més justa i igualitària i també un ambient de treball a l'Ajuntament d'Amposta que sigui un reflex de la societat diversa i plural que forma la nostra ciutat.

Per això es proposa la següent creació a la Relació de Llocs de treball:

- Creació d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/va, adscrit a l'àrea de Secretaria, Oficina d'Atenció a la Ciutadania, amb codi a la RLT 06.02.01.01.01.10, personal funcionari, torn lliure, Grup C2, CD 14, CE 11.088,80 € bruts anuals (C2.3.1), jornada completa. S'adjunta



fitxa descriptiva en document annex.

- Creació d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/va Centraleta, adscrit a l'àrea de Secretaria, Oficina d'Atenció a la Ciutadania, amb codi a la RLT 06.02.01.01.01.11, personal funcionari, torn lliure amb reserva per a persones discapacitades, Grup C2, CD 14, CE 7.811,08 € bruts anuals (C2.3.2), jornada parcial de 5 hores diàries (25 hores setmanals-71,43% de la jornada). S'adjunta fitxa descriptiva en document annex.

Modificació a l'àrea de Tresoreria – Oficina de Gestió Tributària

L'àrea de l'Oficina de Gestió Tributària, té la següent estructura: Tresorer/a, cap de l'OGT, un tècnic que s'ha reubicat recentment provinent d'una altra àrea, una figura d'administratiu/va, que es troba pendent de cobrir en promoció interna, i quatre auxiliars administratives, de les quals una s'amortitzarà quan es faci efectiva la promoció interna a Administratiu/va pendent. En total 6 efectius estructurals, més el tresorer/a.

No obstant, es considera que aquesta estructura no és suficient per atendre a les necessitats de l'àrea, fet que queda palès amb el gran nombre de contractacions temporals que s'han fet durant els últims anys. Actualment, a tall d'exemple, hi ha tres nomenaments per acumulació de tasques, que posen de manifest que amb l'estructura actual és impossible atendre les tasques del departament.

Pel que fa a la figura del Cap de l'Oficina de Gestió de Tributària es considera que l'actual categoria A2-24 no és correspon amb les responsabilitats i exigències del lloc de treball, ja que aquest lloc implica funcions directives, de control, estudi i inspecció, havent de correspondre necessàriament amb una categoria A1. A més, s'afegeixen un seguit de noves funcions que cal atendre i s'assignen a aquesta figura, les quals es troben detallades a la fitxa que s'adjunta en un annex.

Per això, es proposa la següent modificació a la Relació de Llocs de treball:

- Creació del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va, subescala Auxiliar, classe auxiliar, adscrit a OGT, personal funcionari, torn lliure, Grup C, subgrup C2, CD 14, CE 11.088,80 € (C2.3.1), d'acord amb la fitxa descriptiva que s'adjunta com Annex, amb codi 06.03.01.02.02.04.

- Creació del lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana OGT, subescala Tècnica, classe mitjana, adscrit a OGT, personal funcionari, torn lliure, Grup A, subgrup A2, CD 19, CE 6.785,75 € (A2.4.0), d'acord amb la fitxa descriptiva que s'adjunta com Annex, amb codi 06.03.01.02.02.05.

- Creació del lloc de treball de Cap de l'OGT – Tècnic/a Superior, subescala Tècnica, classe superior, adscrit a OGT, personal funcionari, torn-restringit, Grup A, subgrup A1, CD 25, CE 22.884,73 € (A1.2.2), d'acord amb la fitxa descriptiva que s'adjunta com Annex, amb codi 06.03.01.02.02.06. La cobertura d'aquesta plaça implicarà l'amortització de l'actual plaça de cap d'OGT, categoria A2.

Per últim, i com a responsable màxim de l'oficina de Gestió Tributària i també de l'àrea de Tresoreria, trobem la figura del Tresorer/a. Amb la 22ena modificació de la RLT i Plantilla, que es va dur a terme a l'estiu de l'any 2022, es van modificar les retribucions del lloc de treball, fixant-li un complement específic brut anual de 19.292,72 €. Amb el pas del temps, s'ha vist que el nivell de responsabilitat, complexitat i dificultat tècnica d'aquest lloc de treball no es correspon amb aquest complement específic i es necessari augmentar-lo per tal de retribuir d'una forma equilibrada amb l'exigència del lloc de



treball, ja que entre d'altres motius, el volum de creació de noves ordenances, juntament amb la modificació de les existents, que implicarà també el control de nous conceptes tributaris i ingressos que rep l'Ajuntament o l'exigència requerida en el control dels pagaments i els terminis per a realitzar-los degudament així ho requereixen.

Per això es proposa la següent modificació a la Relació de Llocs de treball:

- Modificació del lloc de Tresorer/a en el sentit d'augmentar el complement específic fins a 27.035,28 €. Aquesta modificació es fa efectiva tant a la RLT com a la plantilla, i s'aplicarà tan aviat com aquesta modificació esdevingui aprovada definitivament.

Modificació a l'àrea de Cultura

A l'àrea de Cultura, a nivell de personal, només hi ha un/a Tècnic/a mitjà/ana. La persona que ocupa aquesta plaça, des de fa molts anys, ha d'ocupar-se de totes les tasques i tràmits de la seva àrea, fent que sigui impossible atendre tot el que ha d'assumir, ja que ha de fer les funcions de tècnic i al mateix temps totes les tasques administratives, que s'han vist incrementades durant els últims anys. S'ha demostrat imprescindible dotar aquesta àrea d'un/a auxiliar administratiu/va per tal que pugui donar el pertinent suport i que la figura del tècnic es pugui dedicar a tasques més específiques i lligades amb les seves funcions, aportant així el valor afegit que li correspon.

Per això, es proposa la següent modificació a la Relació de Llocs de treball i Plantilla:

- Creació de la plaça d'Auxiliar Administratiu/va General, adscrit a l'àrea de Cultura, amb codi a la RLT 06.11.01.01, personal funcionari, torn lliure, Grup C, subgrup C2, CD 14, CE 11.088,80 € (C2.3.1), d'acord amb la fitxa descriptiva que s'adjunta com Annex.

Modificació a l'àrea de Serveis TIC

A l'àrea de Serveis TIC actualment hi ha un Cap i dos Auxiliars informàtics. No obstant, l'estructura de l'Ajuntament no ha parat de créixer, fent que hi hagi molts més equips i edificis municipals que atendre i al mateix temps i especialment, la implementació de l'Administració electrònica i del nou programari de gestió fan imprescindible reforçar amb un efectiu més d'auxiliar informàtic aquest departament, per tal de poder atendre les necessitats diàries. Aquest efectiu de més és una necessitat del tot estructural.

Per això, es proposa la següent modificació a la Relació de Llocs de treball:

- Creació de la plaça d'Auxiliar Tècnic/a Especialista Informàtic/a, adscrit a l'àrea de Serveis TIC, amb codi a la RLT 06.02.03.01.01.03, personal funcionari, torn lliure, Grup C, subgrup C2, CD 14, CE 11.088,80 € (C2.3.1), d'acord amb la fitxa descriptiva que s'adjunta com Annex.

Modificació a l'àrea de Recursos Humans

L'àrea de Recursos Humans compta un lloc de Tècnic/a mitjà/ana, amb codi a la RLT 02.02.01.01.04. Aquest lloc es va crear amb la 17 ena modificació de la RLT, aprovada pel Ple de la Corporació de data 30 de novembre del 2020 i publicada l'aprovació definitiva al BOPT CVE 2021-00543, de data 26-01-2021. Al moment de la seva creació se li va assignar una categoria A2-19 (A.2.4.0), amb un complement específic anual de 6.785,75 €, classificada dins les taules retributives com un tècnic/a mitjà/ana resta de serveis. No obstant, amb el transcurs del temps, s'ha analitzat el lloc i les seves funcions, i es considera que assumeix funcions de molta responsabilitat i dificultat tècnica, com són l'elaboració de totes les nòmines de la Corporació, la gestió i el



pagament de la Seguretat Social, la comunicació davant la Tresoreria General mitjançant el Sistema Red de les altes, variacions de dades, baixes de les persones treballadores de l'Ajuntament d'Amposta, entre d'altres.

A més, gestiona de manera íntegra expedients complexos com són els de contractació i nomenament de tot el personal, que requereixen d'una formació i actualització continua a la normativa vigent, la qual és complexa i canviant. També ha assumit noves funcions, com l'enviament mensual dels conceptes retributius abonats mitjançant el sistema SILTRA (CRA), elaboració de les preses de possessió i publicació dels nomenaments de personal funcionari al butlletins corresponents, etc

Per això, es proposa la següent modificació a la Relació de Llocs de treball i plantilla:

- Modificació del lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana de gestió laboral amb codi a la RLT 02.02.01.01.04, adscrit a Recursos Humans, personal funcionari, en el sentit de modificar el Complement de Destí de 19 a 20 i el CE augmentant-lo fins a 8.826,77 €, per a passar a correspondre's amb la categoria de les taules retributives A2.3.0, corresponent a un tècnic mitjà amb responsabilitat. Aquesta modificació es fa efectiva tant a la RLT com a la plantilla, i s'aplicarà tan aviat com aquesta modificació esdevingui aprovada definitivament.

Modificació a l'àrea de Desenvolupament Social i Econòmic

L'àrea de desenvolupament social i econòmic es divideix en dos subàrees, la de Polítiques Actives d'Ocupació i la del FabLab.

La primera, l'àrea de Polítiques Actives d'Ocupació té un equip d'unes 15 persones, 6 tècnics/ques com a personal fix, un altre grup de tècnics/ques assignats als programes temporals que van entrant i sortint cada any, i dos administratius/ves, un fix i l'altre temporal. En els darrers dos anys aquesta àrea ha tingut un creixement del personal associat de més del 30%, i per tant, només la coordinació d'aquest equip ja suposa una major responsabilitat, complexitat i dedicació. Els programes i serveis que s'ofereixen des de l'àrea també s'han vist incrementats durant els últims dos anys en més d'un 40%. A aquest augment de personal i programes, cal sumar la representació tècnica dins de la Comissió del Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, en representació de l'Ajuntament d'Amposta, on es requereix la presència unes 2-3 reunions setmanals. La cap de l'àrea també ha esdevingut membre de la direcció tècnica d'Ocupació en representació de l'Ajuntament d'Amposta dins de la Federació de Municipis de Catalunya, membre de la comissió per l'estudi de la perspectiva de la FP.Cat en representació de l'Ajuntament d'Amposta i seguiment del conveni del centre integrat del Montsià. També gestiona la coordinació tècnica del Conveni Interadministratiu de Transició a la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació SOC/Ajuntament d'Amposta, i seguiment de l'agrupació d'entitats, juntament amb la redacció del Pla d'Execució i diagnosi, que un cop aprovat haurà d'assumir el seguiment dels indicadors i de les accions del propi conveni a més de la gestió que es va fent dels programes propis i habituals de les polítiques actives d'ocupació.

Tot això fa que s'hagi de revalorar al alça la responsabilitat, complexitat i especial dedicació assignada a aquest lloc de treball. L'actual lloc de cap de l'àrea, denominat Coordinador/a de l'àrea de desenvolupament social i econòmic, amb codi a la RLT 06.07.02.01, es va crear amb la dissetena modificació de la RLT aprovada pel Ple de la



corporació de data 30 de novembre del 2020 i publicada l'aprovació definitiva al BOPT CVE 2021-00543, de data 26-01-2021. Se li va assignar una categoria A2-21 (A2.2.0). Es considera que cal augmentar el complement de destí fins a 24 i el complement específic establir-lo en 15.407,96 €, sumant unes retribucions anuals brutes totals de 40.000 €.

Per tant, es proposa:

- Modificar la fitxa del lloc de Coordinador/a de l'àrea de desenvolupament social i econòmic, amb codi a la RLT 06.07.02.01, en el sentit d'afegir les noves tasques i responsabilitats exposades i augmentant en conseqüència la retribució, assignant-li un categoria A2-24 (A2.1.1). Aquesta modificació s'haurà de fer efectiva tan aviat com s'aprovi definitivament aquesta proposta.

Pel que fa a la segona subàrea, la del FabLab, té un/a Director/a Tècnica i un Tecnòleg/oga. La figura del/la Director/a tècnic es va crear amb la vintena modificació de la RLT, amb codi 06.10.01.01. En aquest expedient es va modificar el lloc de la Tècnica d'Indústria i Empresa, per a adaptar-lo a les noves necessitats de l'àrea. Aquesta modificació va ser aprovada pel Plenari de la corporació de data 28 de febrer del 2022 i va ser publicada l'aprovació definitiva al BOPT CVE 2022-04772, de data 07-06-2022.

Vista l'evolució que ha experimentat el FabLab, on cal reconèixer a la direcció tècnica la gestió del centre i dels projectes i l'administració dels recursos, com a més complexa del que s'havia previst en un inici, però també el compliment de la normativa de seguretat de la tota la maquinària digital i la gestió de la propietat intel·lectual dels prototipus que s'hi creen, afegint una gran complexitat al lloc de treball. Cal també destacar que aquest lloc requereix d'una major disponibilitat horària, ja que cal treballar algunes tardes i també un gran esforç per part de la persona que l'ocupa per a mantenir-se formada i actualitzada en tots els termes tecnològics que envolten el FabLab, que son molt canviants i evolucionen molt ràpidament,

Per tot això, es proposa:

- Modificar la fitxa del lloc de Director/a tècnic del FabLab, amb codi 06.10.01.01, en el sentit d'afegir les noves tasques i responsabilitats exposades i augmentant en conseqüència la retribució, assignant-li un categoria A2-21 (A2.2.0). Aquesta modificació s'haurà de fer efectiva tan aviat com s'aprovi definitivament aquesta proposta.

Modificació a l'àrea d'Obres i Urbanisme

Amb la 22ena modificació de la RLT, aprovada pel Ple de la Corporació de data 25 de juliol del 2022 i publicada l'aprovació definitiva al BOPT CVE 2022-08574, de data 07-10-2022 es va aprovar la creació d'un lloc de Tècnic/a mitjà/ana en llicències d'obres, amb codi 06.04.02.09. Per aquest lloc de treball, com a requisit d'accés es va determinar que era vàlida qualsevol titulació universitària i com a categoria es va assignar un A2-19 (A2.4.0).

No obstant, s'ha fet un nou anàlisi per part del personal tècnic de l'àrea i s'ha estimat necessari modificar aquests dos punts, juntament amb algunes funcions de la fitxa, pels següents motius:

- Pel que fa a la titulació, no és òptim obrir aquesta plaça a qualsevol titulació universitària, ja que per a fer determinades tasques, com per exemple redactar, assumir i signar llicències urbanístiques, ordre d'execució i/o expedients de ruïna i altres informes relacionats amb el departament, la titulació requerida d'acord amb la normativa, concretament la Llei de 5 de novembre d'Ordenació de l'Edificació, és la



d'Arquitecte tècnic o Arquitecte superior. Cas contrari serien professionals que no estarien habilitats per a signar els informes pertinents, ni tampoc per a responsabilitzar-se de determinades tasques d'obligat compliment per a l'àrea. Això sobrecarregaria de manera desmesurada als actuals tècnics, ja que haurien de revisar la feina feta per aquest tècnic, assumint-ne la responsabilitat i fent la feina dos vegades.

- Pel que fa a la categoria, es va assignar una categoria A2-19 (A2.4.0), corresponent a un tècnic/a mitjà/ana resta de serveis, amb una retribució bruta anual total de 28.670,75 €, quan en realitat la complexitat i responsabilitat d'aquest lloc de treball, d'acord amb la present modificació, es correspon amb la d'un tècnic/a mitjà/ana amb responsabilitats, categoria A2-20 (A2.3.0), amb un salari brut anual total de 31.078,43 €, d'acord amb tot l'indicat al punt anterior, tant pel que fa a la naturalesa de la titulació requerida com a les funcions i responsabilitats que cal que assumeixi.

Per això, es proposa la següent modificació a la Relació de Llocs de treball i plantilla:

- Modificació del lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana en llicències d'obres, per a passar a denominar-se Tècnic/a mitjà/ana en Obres i Urbanisme, amb codi 06.04.02.09, adscrit a Obres i Urbanisme, personal funcionari, en el sentit de modificar algunes de les funcions de la fitxa, la titulació requerida per a l'accés, i les retribucions, assignant-li una categoria de les taules retributives A2.3.0, corresponent a un tècnic mitjà amb responsabilitat.

Fonaments jurídics

Atenent que quant al personal, la planificació que s'impulsa es fonamenta, per tant, en l'article 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Empleat Públic, que estableix que la planificació dels recursos humans a les Administracions Públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en l'ús dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat

Atenent que cal tenir en compte, a més, l'article 32 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 de juliol, d'acord amb el qual la creació, la modificació, la refosa i la supressió de llocs de treball es realitzarà en tot cas mitjançant la relació de llocs de treball.

Atès el que es preveu als articles 162 a 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'Hisendes locals.

Atenent que l'Ajuntament d'Amposta, en la seva qualitat d'administració pública de caràcter territorial ostenta les potestats reglamentàries i d'autoorganització, que la faculten per a aprovar, tant el Pla d'Ordenació i d'Ocupació de Recursos Humans com la modificació de la Relació de Llocs de Treball.

Atenent la necessitat de regularització de l'ocupació temporal a les Administracions Públiques, imposada entre d'altres per la recent Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Vist el Dictamen favorable de la Comissió Informativa de Transformació Democràtica celebrada el dia 22 de juliol de 2024.

El Ple de la Corporació, per majoria amb el vot a favor dels 11 membres del grup municipal d'EA-ERC-AM i l'abstenció dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM i dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta, acorda:

Primer,- Aprovar inicialment el Pla d'Ordenació i d'Ocupació de Recursos Humans



(26ena fase) i simultània adequació de l'estructura organitzativa de l'ajuntament d'Amposta així com de la relació de llocs de treball i plantilla, en els següents termes:

A. Creació de places a la RLT

Tip.emplea t	Núm.p l	Gru p	Provisió	Departament	Nom de la plaça
Laboral	1	C2	Promoció interna- Torn restringit	Serveis al Territori	Adjunt Coordinador/a Brigada
Funcionari	1	C2	Torn Lliure	Secretaria-OAC	Aux. Administratiu/va
Funcionari	1	C2	Torn Lliure - Reserva Discapacitat	Secretaria-OAC	Aux. Administratiu/va Centraleta
Funcionari	1	C2	Torn Lliure	OGT	Aux. Administratiu/va
Funcionari	1	A2	Torn Lliure	OGT	Tècnic/a mitjà/ana OGT
Funcionari	1	A1	Promoció interna- Torn restringit	OGT	Cap OGT - Tècnic/a Superior
Funcionari	1	C2	Torn Lliure	Cultura	Aux. Administratiu/va
Funcionari	1	C2	Torn Lliure	Serveis TIC	Aux. Tècnic/a Especialista Informàtica

- Creació de la fitxa d'Adjunt al Coordinador de la Brigada, amb codi a la RLT 06.08.01.05.01.01.17, grup C, subgrup C2, CD 13, CE 11.456,20 € (C2.4.1), per torn restringit – promoció interna horitzontal, pel sistema de concurs. S'adjunta la fitxa descriptiva en document annex. L'ocupació d'aquesta plaça implicarà l'amortització de la plaça que ocupi la persona que faci la promoció.

- Creació d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/va, adscrit a l'àrea de Secretaria, Oficina d'Atenció a la Ciutadania, amb codi a la RLT 06.02.01.01.01.10, personal funcionari, torn lliure, Grup C2, CD 14, CE 11.088,80 € bruts anuals (C2.3.1), jornada completa. S'adjunta fitxa descriptiva en document annex.

- Creació d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/va Centraleta, adscrit a l'àrea de Secretaria, Oficina d'Atenció a la Ciutadania, amb codi a la RLT 06.02.01.01.01.11, personal funcionari, torn lliure amb reserva per a persones discapacitades, Grup C2, CD 14, CE 7.811,08 € bruts anuals (C2.3.2), jornada parcial, de 5 hores diàries (25 hores setmanals). S'adjunta fitxa descriptiva en document annex.

- Creació del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va, subescala Auxiliar, classe auxiliar, adscrit a OGT, personal funcionari, torn lliure, Grup C, subgrup C2, CD 14, CE 11.088,80 € (C2.3.1), d'acord amb la fitxa descriptiva que s'adjunta com Annex, amb codi 06.03.01.02.02.04.

- Creació del lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana OGT, subescala Tècnica, classe mitjana, adscrit a OGT, personal funcionari, torn lliure, Grup A, subgrup A2, CD 19, CE 6.785,75 € (A2.4.0), d'acord amb la fitxa descriptiva que s'adjunta com Annex, amb codi 06.03.01.02.02.05.

- Creació del lloc de treball de Cap de l'OGT – Tècnic/a Superior, subescala Tècnica, classe superior, adscrit a OGT, personal funcionari, torn-restringit, Grup A, subgrup A1, CD 25, CE 22.884,73 € (A1.2.2), d'acord amb la fitxa descriptiva que s'adjunta com Annex, amb codi 06.03.01.02.02.06. La cobertura d'aquesta plaça implicarà l'amortització de l'actual plaça de cap d'OGT, categoria A2.



- Creació de la plaça d'Auxiliar Administratiu/va General, adscrit a l'àrea de Cultura, amb codi a la RLT 06.11.01.01, personal funcionari, torn lliure, Grup C, subgrup C2, CD 14, CE 11.088,80 € (C2.3.1), d'acord amb la fitxa descriptiva que s'adjunta com Annex.
- Creació de la plaça d'Auxiliar Tècnic/a Especialista Informàtic/a, adscrit a l'àrea de Serveis TIC, amb codi a la RLT 06.02.03.01.01.03, personal funcionari, torn lliure, Grup C, subgrup C2, CD 14, CE 11.088,80 € (C2.3.1), d'acord amb la fitxa descriptiva que s'adjunta com Annex.

B. Modificació de places a la RLT

Tip.empleat	Núm. pl	Grup	Departament	Nom de la plaça	Modificació
Funcionari	1	A1	Tresoreria	Tresorer/a	Es modifica el complement específic, revaloritzant el lloc de treball
Funcionari	1	A2	Desenvolupament Social i Econòmic	Coordinador/a àrea DSE	Es modifica el complement de destí i l'específic, revaloritzant el lloc de treball
Funcionari	1	A2	Desenvolupament Social i Econòmic	Director/a Tècnic/a Fablab	Es modifica el complement de destí i l'específic, revaloritzant el lloc de treball
Funcionari	1	A2	Obres i Urbanisme	Tècnic/a mitjà/ana en Obres i Urbanisme	Es modifica la titulació d'accés, una part de les funcions i la categoria
Funcionari	1	A2	Recursos Humans	Tècnic/a mitjà/ana gestió laboral	Es modifica el complement de destí i l'específic, revaloritzant el lloc de treball

- Modificació del lloc de Tresorer/a en el sentit d'augmentar el complement específic fins a 27.035,28 €. Aquesta modificació es fa efectiva tant a la RLT com a la plantilla, i s'aplicarà tan aviat com aquesta modificació esdevingui aprovada definitivament.
- Modificar la fitxa del lloc de Coordinador/a de l'àrea de desenvolupament social i econòmic, amb codi a la RLT 06.07.02.01, en el sentit d'afegir les noves tasques i responsabilitats exposades i augmentant en conseqüència la retribució, assignant-li un categoria A2-24 (A2.1.1). Aquesta modificació s'haurà de fer efectiva tan aviat com s'aprovi definitivament aquesta proposta.
- Modificar la fitxa del lloc de Director/a tècnic del FabLab, amb codi 06.10.01.01, en el sentit d'afegir les noves tasques i responsabilitats exposades i augmentant en conseqüència la retribució, assignant-li un categoria A2-21 (A2.2.0). Aquesta modificació s'haurà de fer efectiva tan aviat com s'aprovi definitivament aquesta proposta.
- Modificació del lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana en llicències d'obres, per a passar a denominar-se Tècnic/a mitjà/ana en Obres i Urbanisme, amb codi 06.04.02.09, adscrit a Obres i Urbanisme, personal funcionari, en el sentit de modificar algunes de les funcions de la fitxa, la titulació requerida per a l'accés, i les retribucions, assignant-li una categoria de les taules retributives A2.3.0, corresponent a un tècnic mitjà amb responsabilitat.
- Modificació del lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana de gestió laboral amb codi a la RLT



02.02.01.01.04, adscrit a Recursos Humans, personal funcionari, en el sentit de modificar el Complement de Destí de 19 a 20 i el CE augmentant-lo fins a 8.826,77 €, per a passar a correspondre's amb la categoria de les taules retributives A2.3.0, corresponent a un tècnic mitjà amb responsabilitat. Aquesta modificació es fa efectiva tant a la RLT com a la plantilla, i s'aplicarà tan aviat com aquesta modificació esdevingui aprovada definitivament.

C. Creació de dos noves categories a les taules retributives.

La modificació d'aquesta RLT implica la creació de dos noves categories a les taules retributives, sent les següents:

- Categoria A1-25 (A1.2.2), personal funcionari, amb una retribució bruta anual total de 50.141,23 €. Aquesta nova categoria és la que correspon amb la creació del lloc de Cap OGT – Tècnic/a Superior

- Categoria A2-24 (A2.1.1), personal funcionari, amb una retribució bruta anual total de 40.000 €. Aquesta nova categoria és la que correspon amb la modificació del lloc de Coordinador/a àrea Desenvolupament Social i Econòmic.

S'adjunten les taules retributives en aquest expedient com un **Annex II**.

Segon. Exposar al públic el present acord, per un termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant, BOPT) i al Tauler d'anuncis municipal, a efectes de presentació d'al·legacions.

Tercer. Considerar definitivament aprovat el present acord en el cas que no es presentin al·legacions.

Quart. Contra l'aprovació definitiva o contra l'acord esdevingut definitiu es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el BOPT. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Cinquè. Notificar el present acord a la representació dels treballadors i treballadores així com als departaments afectats.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=493.0&endsAt=737.0>

8. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA VINCULADA A LA 26ENA MODIFICACIÓ DE LA RLT

Atesa la proposta per a la 26ena modificació de la relació de llocs de treball i la proposta de modificació de la plantilla realitzada per la Regidora de Personal, donat que es vol continuar amb el procés d'ordenació i d'ocupació dels recursos humans i simultània adequació de l'estructura organitzativa de l'ajuntament d'Amposta amb el mateix objectiu que fonamenta les anteriors fases de desenvolupament d'un marc organitzatiu de funcionament més eficient i eficaç, en aquest sentit es proposen les següents modificacions a la Plantilla:

Modificació a l'àrea de Serveis al Territori

- Creació de la fitxa d'Adjunt al Coordinador de la Brigada, amb codi a la RLT



Ajuntament d'Amposta

06.08.01.05.01.01.17, grup C, subgrup C2, CD 13, CE 11.456,20 € (C2.4.1), per torn restringit – promoció interna horitzontal, pel sistema de concurs. L'ocupació d'aquesta plaça implicarà l'amortització de la plaça que ocupi la persona que faci la promoció.

Modificacions a l'àrea de Secretaria - OAC

- Creació d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/va, adscrit a l'àrea de Secretaria, Oficina d'Atenció a la Ciutadania, amb codi a la RLT 06.02.01.01.01.10, personal funcionari, torn lliure, Grup C2, CD 14, CE 11.088,80 € bruts anuals (C2.3.1), jornada completa. L'ocupació d'aquest lloc de treball no es preveu fins al gener del 2025.

Modificació a l'àrea de Tresoreria – Oficina de Gestió Tributària

- Creació del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va, subescala Auxiliar, classe auxiliar, adscrit a OGT, personal funcionari, torn lliure, Grup C, subgrup C2, CD 14, CE 11.088,80 € (C2.3.1), amb codi 06.03.01.02.02.04. La seva cobertura no es farà efectiva com a mínim fins al mes de setembre.

- Creació del lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana OGT, subescala Tècnica, classe mitjana, adscrit a OGT, personal funcionari, torn lliure, Grup A, subgrup A2, CD 19, CE 6.785,75 € (A2.4.0), amb codi 06.03.01.02.02.05. La seva cobertura no es farà efectiva com a mínim fins al mes de desembre.

- Creació del lloc de treball de Cap de l'OGT – Tècnic/a Superior, subescala Tècnica, classe superior, adscrit a OGT, personal funcionari, torn-restringit, Grup A, subgrup A1, CD 25, CE 22.884,73 € (A1.2.2), amb codi 06.03.01.02.02.06. La cobertura d'aquesta plaça implicarà l'amortització de l'actual plaça de cap d'OGT, categoria A2. La seva cobertura no es farà efectiva com a mínim fins al mes de novembre.

- Modificació del lloc de Tresorer/a en el sentit d'augmentar el complement específic fins a 27.035,28 €, categoria de les taules retributives A1-30, CE 27.035,28 € (A1.1.2). Aquesta modificació es fa efectiva tant a la RLT com a la plantilla, i s'aplicarà tan aviat com aquesta modificació esdevingui aprovada definitivament.

Modificació a l'àrea de Cultura

- Creació de la plaça d'Auxiliar Administratiu/va General, adscrit a l'àrea de Cultura, amb codi a la RLT 06.11.01.01, personal funcionari, torn lliure, Grup C, subgrup C2, CD 14, CE 11.088,80 € (C2.3.1). La seva incorporació no es preveu fins al mes de desembre.

Modificació a l'àrea de Serveis TIC

- Creació de la plaça d'Auxiliar Tècnic/a Especialista Informàtic/a, adscrit a l'àrea de Serveis TIC, amb codi a la RLT 06.02.03.01.01.03, personal funcionari, torn lliure, Grup C, subgrup C2, CD 14, CE 11.088,80 € (C2.3.1). La seva incorporació es preveu al mes d'octubre.

Modificació a l'àrea de Recursos Humans

- Modificació del lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana de gestió laboral amb codi a la RLT 02.02.01.01.04, adscrit a Recursos Humans, personal funcionari, en el sentit de modificar el Complement de Destí de 19 a 20 i el CE augmentant-lo fins a 8.826,77 €, per a passar a correspondre's amb la categoria de les taules retributives A2.3.0, (A2-20, CE 8.826,77 €) corresponent a un tècnic mitjà amb responsabilitat. Aquesta modificació es fa efectiva tant a la RLT com a la plantilla, i s'aplicarà tan aviat com aquesta modificació esdevingui aprovada definitivament.

Modificació a l'àrea de Desenvolupament Social i Econòmic

- Modificar la fitxa del lloc de Coordinador/a de l'àrea de desenvolupament social i



econòmic, amb codi a la RLT 06.07.02.01, en el sentit d'afegir les noves tasques i responsabilitats exposades i augmentant en conseqüència la retribució, assignant-li un categoria A2-24, CE 15.407,96 € (A2.1.1). Aquesta modificació s'haurà de fer efectiva tan aviat com s'aprovi definitivament aquesta proposta.

- Modificar la fitxa del lloc de Director/a tècnic del FabLab, amb codi 06.10.01.01, en el sentit d'afegir les noves tasques i responsabilitats exposades i augmentant en conseqüència la retribució, assignant-li un categoria A2-21, CE 12.623,26 € (A2.2.0). Aquesta modificació s'haurà de fer efectiva tan aviat com s'aprovi definitivament aquesta proposta.

Modificació a l'àrea d'Obres i Urbanisme

- Modificació del lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana en llicències d'obres, per a passar a denominar-se Tècnic/a mitjà/ana en Obres i Urbanisme, amb codi 06.04.02.09, adscrit a Obres i Urbanisme, personal funcionari, en el sentit de modificar algunes de les funcions de la fitxa, la titulació requerida per a l'accés, i les retribucions, assignant-li una categoria A2-20, CE 8.826,77 €, (A2.3.0), corresponent a la categoria de les taules retributives d'un tècnic mitjà amb responsabilitat.

Sotmès a debat i votació, per 7 vots a favor del grup municipal d'EA-ERC-AM i 6 abstencions (4 del grup municipal JxA-CM i 2 del grup municipal SOM AMPOSTA), dictamina favorablement elevar al Ple municipal, amb la correcció de l'error material de la proposta d'acord detectat pel regidor Sr. Ferré a la comissió informativa de transformació democràtica del dia 22 de juliol de 2024,

on consta:

A. Incorporació de noves places a Plantilla

Nom de la plaça	Implica augment efectius	Retribucions anuals	Dedicació
Adjunt/a Coordinador/a Brigada	No	25.401,11 €	100%
Aux. Administratiu/va (ad. OAC)	Si	25.854,46 €	100%. No es farà efectiva cap incorporació fins al 2025
Aux. Administratiu/va (ad. OGT)	Si	25.854,46 €	100%, a partir del setembre
Tècnic/a mitjà/ana OGT	Si	28.670,75 €	100%, a partir del desembre
Cap OGT – Tècnic/a Superior	No	35.424,84 €	100%, a partir del novembre
Aux. Administratiu/va (ad. Cultura)	Si	25.854,46 €	100%, a partir del desembre
Aux. Tècnic/a Especialista Informàtica	Si	49.912,49 €	100%, a partir del octubre

ha de constar:

A. Incorporació de noves places a Plantilla

Nom de la plaça	Implica augment	Retribucions anuals	Dedicació
-----------------	-----------------	---------------------	-----------



	efectius		
Adjunt/a Coordinador/a Brigada	No	25.401,11 €	100%
Aux. Administratiu/va (ad. OAC)	Si	25.854,46 €	100%. No es farà efectiva cap incorporació fins al 2025
Aux. Administratiu/va (ad. OGT)	Si	25.854,46 €	100%, a partir del setembre
Tècnic/a mitjà/ana OGT	Si	28.670,75 €	100%, a partir del desembre
Cap OGT – Tècnic/a Superior	No	35.424,84 €	100%, a partir del novembre
Aux. Administratiu/va (ad. Cultura)	Si	25.854,46 €	100%, a partir del desembre
Aux. Tècnic/a Especialista Informàtica	Si	25.854,46 €	100%, a partir del octubre

Vist el Dictamen favorable de la Comissió Informativa de Transformació Democràtica celebrada el dia 22 de juliol de 2024.

El Ple de la Corporació, per majoria amb el vot a favor dels 11 membres del grup municipal d'EA-ERC-AM i l'abstenció dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM i dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta, acorda:

Primer,- Aprovar la modificació de la plantilla, en els següents termes,

A. Incorporació de noves places a Plantilla

Nom de la plaça	Implica augment efectius	Retribucions anuals	Dedicació
Adjunt/a Coordinador/a Brigada	No	25.401,11 €	100%
Aux. Administratiu/va (ad. OAC)	Si	25.854,46 €	100%. No es farà efectiva cap incorporació fins al 2025
Aux. Administratiu/va (ad. OGT)	Si	25.854,46 €	100%, a partir del setembre
Tècnic/a mitjà/ana OGT	Si	28.670,75 €	100%, a partir del desembre
Cap OGT – Tècnic/a Superior	No	35.424,84 €	100%, a partir del novembre
Aux. Administratiu/va (ad. Cultura)	Si	25.854,46 €	100%, a partir del desembre
Aux. Tècnic/a Especialista Informàtica	Si	25.854,46 €	100%, a partir del octubre

- Creació de la fitxa d'Adjunt al Coordinador de la Brigada, amb codi a la RLT 06.08.01.05.01.01.17, grup C, subgrup C2, CD 13, CE 11.456,20 € (C2.4.1), per torn restringit – promoció interna horitzontal, pel sistema de concurs. L'ocupació d'aquesta plaça implicarà l'amortització de la plaça que ocupi la persona que faci la promoció.

- Creació d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/va, adscrit a l'àrea de Secretaria, Oficina



d'Atenció a la Ciutadania, amb codi a la RLT 06.02.01.01.01.10, personal funcionari, torn lliure, Grup C2, CD 14, CE 11.088,80 € bruts anuals (C2.3.1), jornada completa. L'ocupació d'aquest lloc de treball no es preveu fins al 2025.

- Creació del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va, subescala Auxiliar, classe auxiliar, adscrit a OGT, personal funcionari, torn lliure, Grup C, subgrup C2, CD 14, CE 11.088,80 € (C2.3.1), d'acord amb la fitxa descriptiva que s'adjunta com Annex, amb codi 06.03.01.02.02.04. Es preveu la cobertura a partir del setembre.

- Creació del lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana OGT, subescala Tècnica, classe mitjana, adscrit a OGT, personal funcionari, torn lliure, Grup A, subgrup A2, CD 19, CE 6.785,75 € (A2.4.0), d'acord amb la fitxa descriptiva que s'adjunta com Annex, amb codi 06.03.01.02.02.05. Es preveu la cobertura a partir del desembre.

- Creació del lloc de treball de Cap de l'OGT – Tècnic/a Superior, subescala Tècnica, classe superior, adscrit a OGT, personal funcionari, torn-restringit, Grup A, subgrup A1, CD 25, CE 22.884,73 € (A1.2.2), d'acord amb la fitxa descriptiva que s'adjunta com Annex, amb codi 06.03.01.02.02.06. La cobertura d'aquesta plaça implicarà l'amortització de l'actual plaça de cap d'OGT, categoria A2. Es preveu la cobertura a partir del novembre.

- Creació de la plaça d'Auxiliar Administratiu/va General, adscrit a l'àrea de Cultura, amb codi a la RLT 06.11.01.01, personal funcionari, torn lliure, Grup C, subgrup C2, CD 14, CE 11.088,80 € (C2.3.1). Es preveu la cobertura a partir del desembre.

- Creació de la plaça d'Auxiliar Tècnic/a Especialista Informàtic/a, adscrit a l'àrea de Serveis TIC, amb codi a la RLT 06.02.03.01.01.03, personal funcionari, torn lliure, Grup C, subgrup C2, CD 14, CE 11.088,80 € (C2.3.1). Es preveu la cobertura a partir del octubre.

B. Modificació de places existents a la Plantilla

Nom de la plaça	Implica efectius	augment Retribucions anuals	Dedicació
Tresorer/a	No	60.000 €	100%
Coordinador/a àrea DSE	No	40.000 €	100 %
Director/a Tècnic/a FabLab	No	35.424,84 €	100%
Tècnic/a mitjà/ana obres i urbanisme	Si	31.078,43 €	100%, a partir del octubre
Tècnic/a mitjà/ana en gestió laboral	No	31.078,43 €	100%

- Modificació del lloc de Tresorer/a en el sentit d'augmentar el complement específic fins a 27.035,28 €, categoria de les taules retributives A1-30, CE 27.035,28 € (A1.1.2). Aquesta modificació es fa efectiva tant a la RLT com a la plantilla, i s'aplicarà tan aviat com aquesta modificació esdevingui aprovada definitivament.

- Modificar la fitxa del lloc de Coordinador/a de l'àrea de desenvolupament social i econòmic, amb codi a la RLT 06.07.02.01, en el sentit d'afegir les noves tasques i responsabilitats exposades i augmentant en conseqüència la retribució, assignant-li un categoria A2-24, CE 15.407,96 € (A2.1.1). Aquesta modificació s'haurà de fer efectiva tan aviat com s'aprovi definitivament aquesta proposta.

- Modificar la fitxa del lloc de Director/a tècnic del FabLab, amb codi 06.10.01.01, en el sentit d'afegir les noves tasques i responsabilitats exposades i augmentant en conseqüència la retribució, assignant-li un categoria A2-21, CE 12.623,26 € (A2.2.0).



Aquesta modificació s'haurà de fer efectiva tan aviat com s'aprovi definitivament aquesta proposta.

- Modificació del lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana en llicències d'obres, per a passar a denominar-se Tècnic/a mitjà/ana en Obres i Urbanisme, amb codi 06.04.02.09, adscrit a Obres i Urbanisme, personal funcionari, en el sentit de modificar algunes de les funcions de la fitxa, la titulació requerida per a l'accés, i les retribucions, assignant-li una categoria A2-20, CE 8.826,77 €, (A2.3.0), corresponent a la categoria de les taules retributives d'un tècnic mitjà amb responsabilitat. Es preveu la cobertura a partir del octubre.

- Modificació del lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana de gestió laboral amb codi a la RLT 02.02.01.01.04, adscrit a Recursos Humans, personal funcionari, en el sentit de modificar el Complement de Destí de 19 a 20 i el CE augmentant-lo fins a 8.826,77 €, per a passar a correspondre's amb la categoria de les taules retributives A2.3.0, (A2-20, CE 8.826,77 €) corresponent a un tècnic mitjà amb responsabilitat. Aquesta modificació es fa efectiva tant a la RLT com a la plantilla, i s'aplicarà tan aviat com aquesta modificació esdevingui aprovada definitivament.

S'adjunta la plantilla completa en un Annex adjunt en aquesta proposta.

Segon. Exposar al públic el present acord, per un termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant, BOPT) i al Tauler d'anuncis municipal, a efectes de presentació d'al·legacions.

Tercer. Considerar definitivament aprovat el present acord en el cas que no es presentin al·legacions.

Quart. Contra l'aprovació definitiva o contra l'acord esdevingut definitiu es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el BOPT. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Cinquè. Notificar el present acord a la representació dels treballadors i treballadores així com als departaments afectats.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=737.0&endsAt=756.0>

9. APROVACIÓ DE L'ACTA DE DELIMITACIÓ DE TERMES MUNICIPALS D'AMPOSTA I TORTOSA

Antecedents

Vista l'acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals d'Amposta i Tortosa de data 27 de maig de 2024.

Atès que la Secretària municipal ha emès l'informe jurídic número 234/2024 de data 12 de juliol de 2024.

Fonaments de dret

La delimitació dels termes municipals es troba regulada al Decret 244/20007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de



les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, modificat pel Decret 209/2015, de 22 de setembre .

L'article 33.4 de l'esmentat Decret estableix que l'acta corresponent a les operacions de delimitació, amb els documents complementaris, s'ha de sotmetre al Ple dels ajuntaments afectats, per tal que n'acordin l'aprovació amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, en termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data de les operacions.

El mateix quòrum legal està establert a l'article 47.2 c) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de Transformació Democràtica celebrada el dia 22 de juliol de 2024.

El Ple de la Corporació per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar l'acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals d'Amposta i Tortosa.

SEGON. Notificar aquests acords a la Direcció General d'Administració Local, Ajuntament de Tortosa i a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=756.0&endsAt=806.0>

10. APROVACIÓ DE L'ACTA DE DELIMITACIÓ DE TERMES MUNICIPALS D'AMPOSTA I LA RÀPITA

Antecedents

Vista l'acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals d'Amposta i la Ràpita de data 24 de juliol de 2023

Atès que la Secretària municipal ha emès l'informe jurídic número 202/2024 de data 19 de juny de 2024.

Fonaments de dret

La delimitació dels termes municipals es troba regulada al Decret 244/20007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, modificat pel Decret 209/2015, de 22 de setembre .

L'article 33.4 de l'esmentat Decret estableix que l'acta corresponent a les operacions de delimitació, amb els documents complementaris, s'ha de sotmetre al Ple dels ajuntaments afectats, per tal que n'acordin l'aprovació amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, en termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data de les operacions.

El mateix quòrum legal està establert a l'article 47.2 c) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local.

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de Transformació Democràtica celebrada el dia 22 de juliol de 2024.

El Ple de la Corporació per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar l'acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals d'Amposta i la Ràpita.

SEGON. Notificar aquests acords a la Direcció General d'Administració Local i a l'Institut



Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=806.0&endsAt=820.0>

11. APROVACIÓ DE L'ORDRE DE CONTINUÏTAT DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I JARDINERIA

ANTECEDENTS DE FET

- 1.- El Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 30 de juliol de 2018, va aprovar l'expedient de contractació dels serveis de neteja viària i manteniment dels espais verds del terme municipal d'Amposta mitjançant procediment obert, oferta més avantatjosa amb diversos criteris de valoració de les ofertes i tramitació ordinària. L'objecte del contracte es troba dividit en lots, el Lot 1: Servei de neteja viària i manteniment d'espais verds i el Lot 2: Servei de manteniment del Parc dels Xiribecs i del Camí de Sirga.
- 2.- El Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 29 d'octubre de 2018, va aprovar adjudicar el contracte dels serveis de neteja viària i manteniment dels espais verds del terme municipal d'Amposta – Lot 1 a l'empresa URBASER, SA amb NIF número A79524054 per una durada de 5 anys sense pròrrogues.
- 3.- En data 18 de juny de 2019 es formalitza amb l'empresa adjudicatària URBASER, SA i l'Ajuntament d'Amposta el contracte dels serveis de neteja viària i manteniment dels espais verds del terme municipal d'Amposta – Lot 1: Servei de neteja viària i manteniment d'espais verds, en el qual s'estableix en la clàusula tercera una durada del contracte de cinc (5) anys, a comptar a partir del dia 1 d'agost de 2019, sense possibilitat de prorrogar-se.
- 4.- En data de 11 de juliol de 2024, el Sr. Alcalde ha dictat el Decret d'Alcaldia número 1828/2024 sobre la incoació del procediment per a la contractació dels serveis de neteja viària i manteniment dels espais verds del terme municipal d'Amposta (Exp. 2024-027-SE).
- 5.- En data de 11 de juliol de 2024 el Sr. Alcalde ha dictat el Decret d'Alcaldia número 1829/2024 pel qual s'incoa expedient per aprovar la continuïtat del "Lot 1: Servei de neteja viària i manteniment d'espais verds" del contracte dels serveis de neteja viària i manteniment dels espais verds del terme municipal d'Amposta fins l'inici de l'execució del servei per la nova adjudicatària.
- 6.- En data de 12 de juliol de 2024 s'emet informe per part del Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Amposta en el qual es motiva l'interés públic existent en la prestació dels serveis de neteja viària i manteniment dels espais verds del terme municipal d'Amposta.
- 7.- En data de 12 de juliol de 2024 s'emet informe favorable per part del TAE de Secretaria i de la Secretària Acctal. de l'Ajuntament d'Amposta sobre l'ordre de continuïtat del "Lot 1: Servei de neteja viària i manteniment d'espais verds" del contracte dels serveis de neteja viària i manteniment dels espais verds del terme municipal d'Amposta.

FONAMENTS DE DRET

- I.- Constitució Espanyola de 1978 (CE).
- II.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL).



III.- Llei 9/2017, de 8 novembre, de Contractes del Sector Público (LCSP).

IV.- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

V.- Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les

Vist el dictamen favorable de la Comissió informativa de Transformació Democràtica celebrada el dia 22 de juliol de 2024.

El Ple de la Corporació, per majoria, amb el vot favorable dels 11 membres del grup municipal d'EA-ERC-AM i el vot en contra dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM i dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta, acorda:

PRIMER.- Declarar que la finalització del servei del "Lot 1: Servei de neteja viària i manteniment d'espais verds" del contracte dels serveis de neteja viària i manteniment dels espais verds del terme municipal d'Amposta genera un greu perjudici a l'interès públic, mentre no s'adjudiqui, formalitzi i iniciï l'execució del contracte pel nou contractista.

SEGON.- Aprovar la continuïtat del servei del "Lot 1: Servei de neteja viària i manteniment d'espais verds" del contracte dels serveis de neteja viària i manteniment dels espais verds del terme municipal d'Amposta a l'empresa URBASER, SA amb NIF número A-79524054 amb efectes des del dia 1 d'agost de 2024 fins a la data de formalització del nou contracte derivat de l'expedient de contractació iniciat pel Decret d'Alcaldia 1828/2024 d'11 de juliol de 2024.

TERCER.- Establir que la continuïtat en la prestació del servei es subjectarà als mateixos termes, condicions i obligacions que els mantinguts fins ara, els quals queden establerts en l'expedient del contracte dels serveis de neteja viària i manteniment dels espais verds del terme municipal d'Amposta referent al "Lot 1: Servei de neteja viària i manteniment d'espais verds" a l'empresa URBASER, SA adjudicat per acord del Ple de data 29 d'octubre de 2018.

QUART.- Autoritzar i disposar la despesa per un import màxim de 423.792,25 euros amb càrrec a la partida pressupostària 09/163/22700.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord a l'empresa URBASER, SA.

SISÈ.- Comunicar aquest acord al Departament d'Obres, Secretaria i Intervenció de l'Ajuntament d'Amposta, així com donar-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=820.0&endsAt=2445.0>

12. APROVACIÓ DELS COSTOS DE TRACTAMENTS, TRANSFERÈNCIA I ALTRES SEGONS ELS DOS PERÍODES O SITUACIONS PREVISTOS DURANT 2024. COPATE

El Ple de la Corporació, ens sessió duta a terme el dia 28 de desembre de 2015, va adoptar el següent acord: *"Segon. Aprovar inicialment la delegació de competències municipals de recollida i tractament dels residus sòlids en el Consell Comarcal del Montsià. Tercer. L'import màxim de l'aportació econòmica de l'Ajuntament d'Amposta per l'exercici de les competències delegades, no podrà ser superior al preu per tona previst en el pressupost municipal per a 2015. Quart. L'efectivitat de la delegació de competències, el règim per l'exercici de les competències delegades, les relacions entre les dues administracions en*



referència a aquestes competències i la resta d'extrems derivats de la delegació inicialment aprovada, hauran de ser regulats en el conveni de delegació, que deurà de ser aprovat pel Ple d'aquest Ajuntament d'Amposta".

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 26 de setembre de 2016, va aprovar el text del conveni de col·laboració a subscriure amb el Consell Comarcal del Montsià.

Dit conveni, es troba actualment vigent, donat que de conformitat amb la clàusula tercera del mateix, la delegació es realitza a favor del Consell Comarcal, inicialment per un període de 10 anys.

En la clàusula novena del conveni de referència s'indica que el mateix estableix el marc regulador de la delegació de competències, i que aquest document es completarà cada any amb un annex que definirà exactament les prestacions objecte de les competències delegades i el seu cost.

El Consell Comarcal del Montsià, té encarregada la gestió delegada pels Ajuntaments, al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l' Ebre, (COPATE) essent aquest qui porta a terme la contractació del servei de recollida de residus municipals i gestió de deixalleries dels municipis de les comarques del Montsià i del Baix Ebre, com a ens instrumental.

En data 22 de novembre de 2023, el COPATE, mitjançant Registre d' Entrada 8102280001-1-2023-008933-2, va presentar la memòria econòmica dels costos de gestió de residus per al 2024, juntament amb les fitxes del servei de residus.

En data 24 d'abril les tècniques de COPATE signen un informe de justificació dels costos d'emissió de gasos d'efecte hivernacle del dipòsit controlat de residus de Mas de Barberans.

En data 8 de maig de 2024, el Ple del Consell Comarcal del Montsià va aprovar els costos dels serveis de recollida de residus municipals i de gestió de deixalleries, per a l' any 2024, que inclouen els serveis, la utilització dels vehicles i béns adscrits al servei, el pagament per inversió en nous contenidors, les transferències de residus (resta) (situació 1), les transferències de residus (resta) (situació 2), les transferències de selectiva i els càlculs relatius a les regularitzacions de serveis prestats.

En data 4 de juny el COPATE fa arribar al Consell Comarcal del Montsià, les fitxes de preus de 2024 amb la inclusió del gas d'efecte hivernacle, juntament amb el resum del Montsià amb la inclusió del gas d'efecte hivernacle proposat pel COPATE.

En data 17 de juny de 2024, la gerent del Consell Comarcal signa la providència d' inici de l'expedient d'aprovació dels costos de tractament de residus, per a l'any 2024.

En data 25 de juny de 2024, la gerent del Consell Comarcal del Montsià emet una providència de sol·licitud d'un informe a l'Àrea de Serveis Tècnics respecte la validació de costos imputables pel tractament de residus i dels costos que comporten l'aplicació dels preus del tractament de la fracció resta i orgànica a la comarca del Montsià.

En data 26 de juny de 2024, l'arquitecte comarcal emet un informe en relació a la validació dels costos de les prestacions dels serveis de tractament i dels costos que comporten l'aplicació dels preus del tractament de la fracció resta i orgànica a les instal·lacions del Mas de Barberans per a l'exercici 2024, del COPATE a la comarca del Montsià.

En data 26 de juny de 2024, la secretària general emet una diligència amb observacions i consideracions addicionals a l'informe tècnic.



Ajuntament d'Amposta

No obstant l'informe tècnic emès pel l'arquitecte de data 26 de juny de 2024, i considerant necessari mantenir dins els costos el concepte de subvenció directa per tractar-se d'un acord polític que en el seu dia fou pactat.

En data 8 de maig de 2024, el Consell Comarcal del Montsià, de conformitat amb el dictamen de COMISSIÓ INFORMATIVA D'ACCIÓ RURAL I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIS, va adoptar l'acord següent, transcrit literal:

1. *"Ordenar el despatx preferent d'aquest expedient respecte a la seva fiscalització a l'empara de l'art.*

71.2 de la LPACAP, atesa la notòria necessitat de formalitzar encàrrecs al mitjà propi denominat Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE) i així poder prestar serveis considerats essencials.

2. *Aprovar els costos provisionals dels serveis de recollida, transport, recollida de voluminosos, neteja i manteniment de contenidors i neteja viària (LOT 1) i de gestió, explotació i manteniment de deixalleries (LOT II) per a l'exercici 2024, en termes i quantia indicada a la taula de l'Annex I.*

3. *Notificar el present acord al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre, (COPATE), als ajuntaments de la comarca i a la Intervenció comarcal".*

En data 14 de maig de 2024, el Consell Comarcal del Montsià ens va presentar, a través del registre electrònic, l'Annex I Cost contractes LOT 1 + LOT 2, amb número de registre d'entrada E2024009961.

2024	COST CONTRACTES LOT 1 + LOT 2					COST TOTAL CONTRACTES (MENYS PREVISIÓ INGRESSOS SELECTIVA)
	SERVEIS	REGULARITZACIÓ NS SEMESTRALS	UTILITZACIÓ BENS ADSCRITS	AMORTITZACIONS CONTENIDORS	TRANSFERÈNCIES DE RESIDUS	
AMPOSTA	413.645,39 €	156.936,81 €	162.015,39 €	116.313,15 €	181.230,02 €	1.030.140,76 €
TOTAL MONTSIÀ	1.988.784,52 €	333.812,31 €	600.866,56 €	480.841,73 €	579.542,18 €	3.983.847,30 €

En data 27 de juny de 2024 el Ple extraordinari de l'Ajuntament d'Amposta va acordar:

- *"Autoritzar i disposar la despesa dels serveis de recollida per a l'any 2024 per import de 575.660 euros en càrrec a l'aplicació pressupostària 09/1621/46700.*
- *Autoritzar i disposar la despesa de les inversions determinat pel tipus de contenidors per a l'any 2024 per import de 116.313,15 euros en càrrec a l'aplicació pressupostària 09/1621/76700."*

* Cal recordar que els 181.230,02 euros corresponents a la transferència de residus van quedar pendents d'aprovar, ja que formen part dels costos de tractaments.

En data 3 de juliol de 2024, el Consell Comarcal del Montsià, de conformitat amb el dictamen de COMISSIÓ INFORMATIVA D'ACCIÓ RURAL I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIS, va adoptar l'acord següent, transcrit literal:

1. Ordenar el despatx preferent d'aquest expedient respecte a la seva fiscalització a l'empara de l'art.

71.2 de la LPACAP, atesa la notòria necessitat de formalitzar encàrrecs al mitjà propi denominat

Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE) i així poder prestar serveis considerats essencials.

2. Aprovar els costos provisionals dels serveis de tractament dels residus per a



l'exercici 2024, en termes i quantia indicada a la taula de l'Annex I.

3. Requerir al COPATE la presentació de la liquidació definitiva en el termini d'un mes des de l'aprovació de la liquidació del Pressupost del COPATE corresponent a l'exercici 2024.

4. Notificar el present acord al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre, (COPATE), als ajuntaments de la comarca i a la Intervenció comarcal.

Taula 1. Annex I. Costos provisionals dels serveis de tractaments dels residus per a l'exercici 2024

MONTSIÀ		AMPOSTA	TOTAL MONTSIÀ
TRACTAMENT I ALTRES			
CONCEPTE			
17.1	Tractament resta instal·lacions pròpies (situació 1)	208.555,55 €	652.299,75 €
17.2	Tractament de resta instal·lacions pròpies (situació 2)	75.337,81 €	229.030,76 €
17.3	Tractament de resta destí alternatiu (situació 2)	82.154,74 €	249.754,56 €
17.4	Costos emissions Gasos Efecte Hivernacle	51.395,13 €	160.748,70 €
18	Cànon de resta de l'Agència de residus (ARC) (1)	415.347,18 €	1.287.313,75 €
19	Tractament d'orgànica (3)	59.259,16 €	190.501,67 €
20	Tractament residus de deixalleria	19.945,17 €	68.433,69 €
21.3	Transferències de residus (voluminosos) (situació 2)	11.228,00 €	26.438,30 €
	TOTAL	923.222,73 €	2.864.521,18 €

Taula 2. Costos provisionals tractament i altres amb preus unitaris per a l'exercici 2024.

AMPOSTA		2024				
TRACTAMENT I ALTRES						
CONCEPTE	COST UNITARI	UNITATS DE CàLCUL	PREVISIONS	COST TOTAL	INGRESSOS	COSTOS AJUSTATS
Tractament resta instal·lacions pròpies (situació 1)	48,45 €	Tones de resta	4.304	208.555,55 €		208.555,55 €
Tractament de resta instal·lacions pròpies (situació 2)	36,64 €	Tones de resta	2.056	75.337,81 €		75.337,81 €
Tractament de resta destí alternatiu (situació 2)	39,96 €	Tones de resta (inclou preu unitari destí alternatiu (31,92) + IVA del cànon (6,53))	2.056	82.154,74 €		82.154,74 €
Costos emissions Gasos Efecte Hivernacle	11,94 €	Tones de resta	4.304	51.395,13 €		51.395,13 €
Cànon de resta de l'Agència de residus (ARC) (1)	65,30 €	Tones de resta	6.361	415.347,18 €		415.347,18 €
Tractament d'orgànica (3)	73,57 €	Tones de FORM	1.351	99.415,84 €	40.156,68 €	59.259,16 €
Tractament residus de deixalleria	Variable	Producció deixalleria		19.945,17 €		19.945,17 €
Transferències de residus (voluminosos) (situació 2)	35,00 €	Tones de voluminosos. Transf. Fins destí alternatiu.	321	11.228,00 €		11.228,00 €
TOTAL				963.379,41 €	40.156,68 €	923.222,73 €

Vist l'informe favorable emès al respecte pel tècnic de Medi Ambient amb data 9 de juliol de 2024 on s'informa de:

"PRIMER. Que van quedar pendents d'aprovar els 181.230,02 euros corresponents a la transferència de residus de l'acord de data 8 de maig de 2024 del Consell Comarcal del Montsià. Aquest import és la suma de la transferència de residus (resta) en la situació 1 - ET Aldea - Mas de Barberans amb un cost anual de 59.357,87 euros, la transferència de residus



(resta) en la situació 2 - ET Aldea - Destí alternatiu amb un cost anual de 58.082,16 euros i la transferència selectiva (envasos) amb un cost anual de 63.788,89 euros.

SEGON. Que els costos globals dels tractaments i altres seran el resultat de la suma dels costos de transferència de residus aprovats a l'acord del 8 de maig de 2024 per un import total de 181.230,02 euros i els costos de tractaments i altres aprovats a l'acord de 3 de juliol de 2024 per un import de 923.222,73 euros, sent el total d'aquest servei 1.104.452,75 euros. A continuació, adjunto la taula que desglossa els conceptes que formen aquest servei, amb els preus/tn, tones previstes i costos anuals.

Taula 3. Cost provisional dels serveis de transferència, tractaments i altres per a l'exercici 2024.

Acord (1 o 2)*	CONCEPTE	PREU/TN	TONES PREVISTES	COST ANUAL	INGRESSOS
2	17.1 Tractament resta instal·lacions pròpies (situació 1)	48,5 €	4.304,5 €	208.555,6 €	
2	17.2 Tractament resta instal·lacions pròpies (situació 2)	36,6 €	2.056,2 €	75.337,8 €	
2	17.3 Tractament resta de destí alternatiu (situació 2)	40,0 €	2.056,2 €	82.154,7 €	
2	17.4 Costos emissions Gasos Efecte Hivernacle	11,9 €	4.304,5 €	51.395,1 €	
2	18.1 Cànon de resta de l'Agència de residus ARC	65,3 €	6.360,6 €	415.347,2 €	
2	19 Tractament d'orgànica	73,6 €	1.351,3 €	99.415,8 €	40.156,7 €
2	20 Tractament residus de deixalleria	Variable		19.945,2 €	
1	21 Transferència de residus (resta) (situació 1 - ET Aldea - Mas de barberans)	16,1 €	3.691,4 €	59.357,9 €	
1	21.2 Transferència de residus (resta) (situació 2) - ET Aldea - Destí alternatiu	33,5 €	1.735,4 €	58.082,2 €	
2	21.3 Transferència de residus (voluminosos) (situació 2) - Destí alternatiu	35,0 €	320,8 €	11.228,0 €	
1	22 Transferència selectiva	109,7 €	581,8 €	63.788,9 €	
TOTAL ACORD 1 - TRANSFERÈNCIES				181.230,0 €	
TOTAL ACORD 2 - TRACTAMENTS + ALTRES				923.222,7 €	
TOTAL TRANSFERÈNCIES + TRACTAMENTS + ALTRES				1.104.452,8 €	

TERCER. Per tot el que ha estat exposat, segons el meu lleial saber i entendre, considero adient autoritzar i disposar la despesa dels serveis de transferència, tractament i altres per a l'any 2024 per un import de 1.104.452,8 euros en càrrec a l'aplicació pressupostària 09/1623/46700.

Aquest es l'informe favorable que s'emet als efectes oportuns. No obstant això, la Corporació



amb el seu criteri superior decidirà."

Vist el Dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Transformació Verda celebrada el dia 24 de juliol de 2024.

El Ple de la Corporació, per majoria, amb el vot a favor dels 11 membres del grup municipal d'EA-ERC-AM, l'abstenció dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM i el vot en contra dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta, acorda:

Primer.- Autoritzar i disposar la despesa dels serveis de transferència, tractament i altres per a l'any 2024 per un import de 1.104.452,8 euros en càrrec a l'aplicació pressupostària 09/1623/46700.

Segon.- Notificar el present acord a la Regidoria d'Acció Climàtica i Medi Rural, a la Intervenció Municipal i al tècnic de medi ambient.

Tercer.- Notificar el present acord al Consell Comarcal del Montsià.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=2445.0&endsAt=3021.0>

13. APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA I LA FUNDACIÓ PRIVADA RESILIS EN L'ÀMBIT DE LES POLÍTIQUES I PROGRAMES SOCIALS D'HABITATGE PER UNA VIGÈNCIA DE QUATRE ANYS DES DE LA SEVA SIGNATURA

Vist l'esborrany de conveni de col·laboració a formalitzar amb la fundació privada Resilis i l'Ajuntament d'Amposta en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge, per a l'aportació d'habitatges per destinar-los a lloguer social de persones derivades pels serveis socials municipals.

De conformitat amb el que disposen els articles 303 i següents del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, que permeten als ens locals la formalització de convenis de col·laboració amb altres administracions o particulars per al desenvolupament de competències i prestació de serveis que resten dintre de l'àmbit de les competències i serveis a prestar pels municipis.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Transformació Comunitària celebrada el dia 24 de juliol de 2024.

El Ple de la Corporació, per majoria, amb el vot a favor dels 11 membres del grup municipal d'EA-ERC-AM i el vot en contra dels 7 membres del grup municipal de JxA-Cm i dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta, acorda:

PRIMER. Aprovar l'esborrany de conveni a formalitzar amb la fundació privada Resilis i l'Ajuntament d'Amposta en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge per una vigència de quatre anys des de la seva signatura.

SEGON. Declarar la plurianulitat de la despesa, d'acord amb el que disposa l'article 174 TRLRHL, establint les següents anualitats:

- 2024: 5.400 euros.
- 2025: 10.800 euros.
- 2026: 10.800 euros.
- 2027: 10.800 euros.
- 2028: 5.400 euros.



TERCER. Autoritzar i disposar la despesa per import de 5.400€ € en càrrec a l'aplicació del pressupost de l'any 2024 05/23102/48018.

QUART. Assumir el corresponent compromís durant de dotar al pressupost durant la durada del conveni de consignació pressupostaria adequada i suficient per fer front a la despesa corresponent , per un import de 10.800€ els anys 2025,2026 i 2027 i de 5.400€ el 2028.

CINQUÈ. Facultar el Sr. Alcalde-President, Adam Tomàs i Roiget, per a la signatura de l'addenda al conveni que ha estat aprovada.

SISÈ. Donar trasllat del present acord a les parts interessades.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=3021.0&endsAt=3799.0>

14. APROVACIÓ DEL PROGRAMA DE FESTES MAJORS DEL POBLE NOU DEL DELTA 2024

Vist l'esborrany del programa d'actes de les Festes Majors del Poble Nou del Delta 2024, elaborat pel Departament de Festes de l'Ajuntament d'Amposta.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Transformació Socioeconòmica celebrada en data 22 de juliol de 2024.

El Ple de la Corporació, per majoria, amb el vot a favor dels 11 membres del grup municipal d'EA-ERC-AM i l'abstenció dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM i dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta, acorda:

PRIMER. Aprovar el programa de Festes Majors del Poble Nou del Delta per a l'any 2024.

SEGON. Donar trasllat del present acord al Regidor de festes i Intervenció.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=3799.0&endsAt=3913.0>

15. APROVACIÓ DEL PROGRAMA DE FESTES MAJORS D'AMPOSTA 2024

Vist l'esborrany del programa d'actes de les Festes Majors d'Amposta 2024, elaborat pel Departament de Festes de l'Ajuntament d'Amposta.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Transformació Socioeconòmica celebrada en data 22 de juliol de 2024.

El Ple de la Corporació, per majoria, amb el vot a favor dels 11 membres del grup municipal d'EA-ERC-AM i l'abstenció dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM i dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta, acorda:

PRIMER. Aprovar el programa de Festes Majors del municipi d'Amposta per a l'any 2024.

SEGON. Donar trasllat del present acord al Regidor de festes i Intervenció.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=3913.0&endsAt=4200.0>

16. APROVACIÓ DEL PLA D'ACTUACIONS EN PATRIMONI CULTURAL D'AMPOSTA

I. Que des de l'Àrea de Cultura i Memòria Històrica s'ha redactat, juntament amb el Gestor de Projectes i Subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, un Pla d'Actuacions en Patrimoni Cultural d'Amposta, a realitzar entre els anys 2024 i 2034, un Pla que abasta



diverses accions en diferents elements patrimonials, i que es resumeixen en:

- Redacció de projectes i estudis de Plans d'usos d'espais patrimonials, com el del Parc Arqueològic de La Carrova; del recinte del Castell d'Amposta; i de la façana fluvial i el Molí de Miralles.
- Excavacions arqueològiques preventives: antiga central d'Aigües; solars del carrer Corsini (núms. 8-10 i 9-11) i molí de Miralles.
- Excavacions arqueològiques programades: vil·la romana de La Carrova; jaciment de l'Antic; molí de Miralles; recinte del Castell d'Amposta.
- Obres o altres intervencions en espais com la capella de Santa Susanna; la plaça del Poador; la Cova del Calvari i recinte del Castell d'Amposta.
- Revisió i modificació, si s'escau, de claus urbanístiques del nucli històric de la ciutat.
- Redacció i incoació de propostes de declaració de nous BCILs (edificacions i altres elements del terme municipal d'Amposta i BCIN (Façana Fluvial).

II. Que aquest Pla ha estat consensuat amb el Museu de les Terres de l'Ebre, l'Institut d'Estudis Comarcals del Montsià, la Universitat Rovira i Virgili i altres persones de la societat civil de la ciutat.

Vist el dictamen favorable emès per la Comissió de Transformació Socioeconòmica celebrada en data 22 de juliol de 2024.

El Ple de la corporació, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar el Pla d'Actuacions en Patrimoni Cultural d'Amposta 2024-2034, per tal de poder accedir a subvencions de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i/o d'altres administracions, que es convocaran des de setembre de 2024 i en els propers anys, i per a la posada en valor d'aquests elements patrimonials de gran valor històric, arqueològic, arquitectònic i antropològic.

Segon. Donar trasllat del present acord a la regidoria de Cultura i Memòria Històrica, i als departaments de Secretaria i d'Intervenció Municipal.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=4200.0&endsAt=4345.0>

17. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE JXA-CM PERQUÈ ES FINALITZIN LES VORERES DE VALLETES

A continuació, el regidor del grup municipal de JxA-CM, Sr. Xavier Gutiérrez i Márquez, defensa la moció que es transcriu a continuació:

"Com a servidors públics, una de les principals tasques que hem de fer és escoltar a la ciutadania. I és obligació dels governants d'aplicar polítiques públiques per satisfer-los. Entre elles, polítiques en inversió en via pública.

Des de fa molt de temps veiem que la ciutadania reclama una millora en els serveis que, des de l'Ajuntament, no se'ls està propocionant: la supressió de barreres arquitectòniques. En els diferents processos de pressupostos participatius, s'ha reclamat aquesta supressió. I no només demanen de fer rebaixos a les voreres davant dels passos de vianants, sinò que també s'inclou la finalització de les voreres.



I això últim és el que motiva la nostra moció. Veiem diàriament com ciutadans i ciutadanes amb mobilitat reduïda han d'anar per la calçada perquè les voreres no existeixen en tot el carrer o bé estan acabades a trossos, havent-se d'exposar al perill de la circulació de vehicles. I no només persones amb mobilitat reduïda, sinó ciutadans i ciutadanes amb cotxets de nens petits o persones sense problemes de mobilitat que, quan plou, se'ls fa impossible acaminar-hi, ja que les voreres s'inunden.



Carrers tan importants de la nostra ciutat com l'Avinguda Josep Tarradellas, carrer Perú, Xile, Amèrica, Brasil, i la resta de carrers colintants i travessers tenen aquestes mancances. Per posar un exemple, a l'Avinguda Josep Tarradellas, un dels carrers principals de la nostra ciutat, només queden per finalitzar uns 250m2 aproximadament.

Segons consultes realitzades amb empreses especialitzades, si el panot el col.loca una empresa externa, el cost no arriba als 50€/m², essent el cost més barat si la col.locació la fa el personal del nostre ajuntament. Sempre i quan sigui l'Ajuntament qui assumeixi aquest cost, sense repercussió als propietaris dels solars. És a dir, finalitzar l'Avinguda Josep Tarradellas costaria, si els treballs els fes una empresa externa, uns 12.500€.

Per això, instem al Ple municipal a adoptar els següents:

ACORDS

Primer. Finalitzar les voreres de la zona de Valletes, bé assumint el cost el propi ajuntament o bé repercutint aquest als propietaris dels solars que no estan construïts.

Segon. Modificar l'acció 129 del PAM, establint un calendari real de les actuacions a fer i els carrers on es desenvoluparan aquestes.

Tercer. Publicar aquest calendari d'actuacions a la pàgina web de l'Ajuntament perquè la ciutadania pugui consultar-lo en tot moment."

Un cop exposada la moció, el grup de Som Amposta manifesta que el seu vot serà favorable en cas que es retiri l'extrem de que ho ha de fer l'Ajuntament d'Amposta, condició que el grup de JxA-CM accepta, modificant la moció.

D'aquesta manera, el Ple de la Corporació amb el vot en contra dels 11 membres del grup municipal de d'EA-ERC-AM i el vot a favor dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM i dels 3 membres de Som Amposta, acorda rebutjar la moció que ha estat transcrita.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=4345.0&endsAt=5187.0>



18. PRECS I PREGUNTES

Som Amposta:

- El tema dels solars, n'hi ha alguns deplorables, com el Sant Cristòfol, a l'Aldi, fa anys que ho demanem així com l'aplicació d'una taxa que no s'ha fet. Estem a l'agost, i aquesta problemàtica es manté, preguem es busqui solució.
- Referent al tema d'EUSES, els hi vam donar un edifici de milions d'euros i unes instal·lacions impressionants, però com a mínim han de pagar la llum. Ens diuen que s'ha de col·locar un comptador de llum però encara no s'ha fet, com està aquest assumpte?
- Respecte al pàrquing, de la plaça Adolfo Ventas, com està aquest tema?

JxC-CM:

Regidor Sr. Manel Ferré i Montañés:

- Preguem que l'equip de govern ens contesti les instàncies que presentem, sobretot la instància que vam presentar fa cinc mesos sobre la devaluació de l'immoble XXX.
- També volem veure l'expedient de la sentència del tema de l'eucaliptus.
- També saber com està el tema del vaixell elèctric, segons paraules de l'Alcalde estarà a finals d'any i haurà estat tot l'any aturat sense fer-se cap ús.
- També el tema del carrer Sant Antoni, dona una imatge molt mala i s'ha de corregir.

Regidor Sr. Èric Esteban i Sancho:

- Em dirigeixo al Sr. Miquel Subirats i exigim una reunió per parlar dels treballadors de la piscina, i voldríem tenir els estatuts i que la informació d'AMSERMU se'ns faciliti.
- Els treballadors de la piscina treballen en les condicions de salut i jornada correctes? Peligra la seva integritat física?
- Per què s'ha contractat el servei de seguretat de la piscina? QUE va passar el dijous 28 de juliol de la piscina? No va fer la feina correcta?
- Ens pot dir si s'està negociant un pacte per millorar les condicions dels treballadors?
- Com preveu cobrir les baixes de la piscina?
- S'ha contractat a una tercera empresa per cobrir baixes a treballadors de la piscina?
- Hi ha treballadors a la piscina sense titulació pertinent?
- L'empresa que ha subcontractat té la titulació correcta?
- Està el coordinador de la piscina complint la seva tasca?
- Aquest matí m'he trobat una situació de desgavell i malestar dels usuaris sobre la inscripció a cursos de la piscina, a les 10 hi havia més de 50 persones fent cua, per allí anava el treballador municipal que anava parlant per telèfon i no atenent a la gent i ha marxat.
- Avui a les 7 del matí es donaven números per fer cua, a les 6:30 es donaven números, li he preguntat al director de la piscina i li he preguntat on estava el coordinador, i m'ha dit que estava a la botiga del riu mirant la regata del rem, té



competències per a això? Potser s'hauria de posar solucions a aquests problemes.

- El coordinador quin horari fa? Per la tarda treballa?
- La piscina hauria de donar servei amb personal per la tarda ja que està obert.
- Voldria fer menció sobre un cas de discriminació a la piscina, la filla que té necessitats especials li han demanat que el pare/mare ha d'estar present sempre a petició de la monitora ja que no es poden fer càrrec d'ella, la resposta que ha donat la piscina municipal els ha trucat per saber si la portarien més dies i si van si l'acompanyarà un progenitor, en cas contrari l'han convidat a no tornar.
- Sra. Núria ferrer, vostè té coneixement que hi ha gent que dorm als bancs de la via pública (gent del Pere Mata)?
- Sra. Anna Tomàs que ha passat a les festes del xiringuito del pavelló? Creu que s'hauria de carregar de més música als veïns d'aquesta zona?

Regidor Sr. Manel Alves i Recasens:

- Faré dos prec, una referent al esportista XXXXXXXX d'Espanya, i per altra banda al club juvenil d'Amposta ha ascendit a categoria nacional, el prec consisteix en fer una recepció oficial als dos casos.

Regidora Sra. Roser Casanova:

- Una pregunta per a la Sra. Anna Tomàs, sabem que va fer un pla d'ocupació per a fer un seguiment i actualització de tots els comerços 'Amposta, i si tenim ja totes les dades, sabem quins comerços paguen la recollida de cartró? Ho diem perquè veiem totes les illes planes dia sí i dia també.

Regidor Sr. Xavier Gutiérrez i Márquez:

- Diversos prec, a la pàgina web de l'Ajuntament no estan publicats els contractes menors de 2024, faria falta el primer i segon trimestres, després la pagina de youtube de l'ajuntament està plena de vídeos de mitjans de comunicació, ho dic perquè en principi haurien d'estar els plens allí penjats, per tal que sigui fàcil la visibilitat dels plens i no penjar altre contingut.
- Respecte a l'ordenança de policia i bon govern, en un dels municipis del costat han fet nudisme i no hem vist que a aquesta ordenança estigui previst el nudisme com un prohibició, caldria modificar aquesta ordenança.

Sr. Alcalde Adam Tomàs i Roiget:

- Tema del vaixell, està aquí i hem estat fent tots els tràmits, ara estem en la publicació de l'estudi de viabilitat, la llei de contractació ens obliga a publicar l'estudi de viabilitat econòmica durant un mes, i es va enviar a publicar la setmana passada. El procediment és molt lent perquè estem subjectes a tota la normativa pública.
- Tema xiribecs, no pot ser que una empresa privada faci publicitat d'una activitat que no tingui autoritzada, nosaltres no hem autoritzat, algú va publicitar festes que no han estat autoritzades, i després de fer la publicitat va presentar la



sol·licitud la qual va ser denegada.

Regidora Sr. Marc Fornós i Monllau:

- Tema de la piscina, quan entrem al 2015 te una situació molt complicada, que coneix el Manel Ferrer, quan entrem tenim 6 denúncies del jutjat, les quals eren incompliments de convenis laborals, jo hem vaig sentar en pràcticament tots els treballadors de la piscina per treballar-hi sobre el problema. Vam arribar a l'acord de solventar aquest situació a través d'Amsermu, vam arribar a un pacte que vam signar aquí. Ara actualment estem negociant un pacte i en aquesta negociació hi ha acords i desacords, com és normal en tot pacte.
- No crec que sigui correcte, que es posi en dubte a treballadors municipals, el Sr. Dasi no té cap complement de productivitat, el que sí estava era el Josep Roda que sí estava al riu amb mi, que és el coordinador d'esports i node la piscina, que sí és el Sr. Dasi, segurament s'haurà confós.
- Els seus horaris són flexibles, ja que el servei tenen necessitats en diferents zones horàries, poden treballar perfectament de tarda i acabar al tard, i és el que necessitem, que puguin estar disponibles per atendre les necessitats de la ciutadania.
- Pel tema de seguretat i vigilància de la piscina, ha fet una exposició exagerada, sobre que si tenim animals i robatoris,...
- Solucions que es van donar aquesta problemàtica, va ser contractar a una empresa de seguretat. El personal que col·loca l'empresa de seguretat té un cap, i responen al cap, l'empresa és qui col·loca al personal i respon d'ell.
- Respecte a substitucions, fem borses de personal, i si amb aquestes borses no podem cobrir les baixes o les necessitats, prioritzem el servei i ens toca contractar a l'empresa.
- Sobre les inscripcions als cursos de la piscina, ... si el que vostè em diu es que hem de replantejar el procés d'inscripció com hem fet amb els bous, potser, per això estem, per solucionar els problemes.
- Pel tema que ha dit dels nens que tenen necessitats especials, ja he parlat amb aquest tema amb la família, i una de les mesures que estem posant és intentar donar suport a aquest cursets i intentar posar personal a aquests cursets, és possible que per això tingui també queixes de personal. Per sobre de tot està el servei a la ciutadania.

Regidora Sra. Núria Ferrer i Cardona:

- Respecte al tema de persones que dormen al carrer, som conscients, la majoria de vegades és la policia qui detecta que hi ha persones dormint al carrer i es comunica a servei socials per actuar. Hi ha recursos al territori centralitzats a Tortosa i altres recursos amb els Consells Comarcals, el que podem fer és oferir aquests recursos a les persones que estan al carrer, són aquestes persones les que han de decidir acollir-se a aquestes recursos.



Ajuntament d'Amposta

Regidor Sr. Èric Esteban i Sancho:

- Per anar acabant, no pot ser que els socorristes cobrin set euros i mig l'hora, amb la responsabilitat que comporta vigilar la piscina. Com han dit esperem que es millori aquesta situació.
- Demanem Consell d'Administració per parlar d'aquest assumpte.
- Adam
- I tant que parlarem del 2015,

Regidor Sr. Marc Fornós i Monllau:

- Prec, agrairia que quan vinguin tinguin evidències clares del que es diu, per què quan es dieu que el coordinador fa la seva feina, o el complement de productivitat, quan es posin en dubte els treballadors, abans de dir-ho es tingui la certesa.

Sr. Alcalde Adam Tomàs i Roiget:

- Em sumo al prec del regidor.

El regidor Sr. German Ciscar i Pastor del grup municipal de Som Amposta, a les 20:28 hores abandona el Saló de Plens amb autorització del Sr. Alcalde, tornant-se a incorporar a les 20:30 hores.

Per veure detalladament el contingut de les intervencions realitzades en els prec i preguntes, aquestes es poden consultar en el següent enllaç:

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808491202619019122285f8a0001?startAt=5187.0&endsAt=9632.8>

I no havent-hi cap altre assumpte de que tractar, pel Sr. President es dóna per finalitzada la sessió, essent les vint hores i trenta-vuit minuts i de tot el que s'ha tractat es formula la present acta que, com a Secretari accidental, certifico.

L'ALCALDE,

EL SECRETARI ACTAL.,

Adam Tomàs Roiget - DNI
52600263E (SIG)
2024.09.25 14:00:50 +02'00'

Francesc Lluís Costes - DNI
47857756T (SIG)
2024.09.25 14:00:21
+02'00'