



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA DUTA A TERME
EL DIA 28 D'OCTUBRE DE 2024

SENYORS/ES ASSISTENTS

Sr. Alcalde-President:

Sr. Adam Tomàs i Roiget.

Regidors/es membres:

Sra. Inés Teresa Martí i Herrero

Sr. Ramon Nadal i Fabra

Sra. Núria Marco i Selma

Sr. Miquel Subirats i Garriga

Sra. Iris Castell i Cid

Sra. Cristina Sales i Roig

Sr. Marc Fornós i Monllau

Sra. Núria Ferré i Cardona

Sr. Tomàs Bertomeu i Balart

Sra. Anna Tomàs i Talarn

Sr. Manel Ferré i Montañés

Sr. Èric Esteban i Sancho

Sra. Gemma Cid i Espuny

Sra. Eva Talarn i Navarrete

Sr. Manel Alves i Recasens

Sra. Roser Casanova i Ballester

Sr. Xavier Gutiérrez i Márquez

Sr. German Ciscar i Pastor

Sr. Josep Joan Dalmau i Espuny

Sr. Àngel Martínez i Robles

Secretària accidental:

Sra. Verònica Arasa Gallego

Interventora:

Sra. Maria del Mar Medall i González

A la ciutat d'Amposta, el dia vint-i-vuit d'octubre de dos mil vint-i-quatre.

Essent les divuit hores es constitueixen en aquesta Casa Consistorial els membres de l'Ajuntament Ple, que s'expressen a l'encapçalament, sota la Presidència del Sr. Alcalde-President, Adam Tomàs i Roiget, assistit de la sotasignat, Secretària accidental de la Corporació, estant també present la interventora, Maria del Mar Medall González, a l'objecte de dur a terme la sessió extraordinària convocada per al dia de la data, amb el següent ordre del dia:

1. Aprovació de l'esborrany de les actes de les sessions anteriors dutes a terme el dia 30 de setembre de 2024 i 18 d'octubre de 2024.
2. Donar compte dels Decrets d'Alcaldia números 2022 a 2875 de 2024.
3. Donar compte de noves incorporacions de personal.
4. Aprovació d'expedients de reconeixements extrajudicials de crèdits.
5. Bonificació ICIO per la instal·lació de plaques fotovoltaïques per a l'autoconsum.
6. Sol·licitud de compatibilitats de personal de l'Ajuntament d'Amposta.
7. Aprovació inicial del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Amposta 2024-2028.
8. Derogació de la instrucció de neteja extraordinària d'edificis municipals.
9. Aprovació de la instrucció de neteja extraordinària d'edificis municipals.
10. Aprovació de conveni entre la Secretaria d'Estat de Seguretat i l'Ajuntament d'Amposta la instal·lació d'un lloc d'actualització de documentació.



11. Sol·licitud de devolució de garantia dipositada en motiu de l'adjudicació de les obres "Urbanització del PAU-2 Eucaliptus".
12. Moció del grup municipal de Junts per Amposta - Compromís Municipal per instar el govern municipal a millorar urgentment les instal·lacions d'Amposta Ràdio.
13. Moció de Som Amposta per estudiar la creació d'uns ajuts dirigits a persones no perceptores de prestacions econòmiques i que facin un reciclatge de la brossa responsable.
14. Moció del grup municipal de Junts per Amposta - Compromís Municipal per millorar el servei de deixalleria d'Amposta.
15. Precs i preguntes.

Obert l'acte per la Presidència el Ple, va conèixer el Ple de la Corporació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia abans esmentats, adoptant-se els següents acords:

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS DUTES A TERME EL DIA 30 DE SETEMBRE DE 2024 I 18 D'OCTUBRE DE 2024

El Ple de la corporació per unanimitat acorda aprovar l'esborrany de les actes de les sessions anteriors dutes a terme el dia 30 de setembre de 2024 i 18 d'octubre de 20024.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=193.0&endsAt=216.0>

Abans de procedir al següent punt es corregeix l'error de l'ordre del dia i on consta:

"Donar compte dels Decrets d'Alcaldia número 2022 a 2875 de 2024", ha de constar:

"Donar compte dels Decrets d'Alcaldia número 2576 a 2875 de 2024".

2. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA NÚMEROS 2576 A 2875 DE 2024

El Ple de la Corporació resta assabentat dels decrets d'Alcaldia números 2576 a 2875 de l'any 2024.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=216.0&endsAt=242.0>

3. DONAR COMPTE DE NOVES INCORPORACIONS DE PERSONAL

Es dona compte de les contractacions següents:

Inicials Nom i Cognoms	Data Inici	Data Fi	Departament o àrea de treball
J.B.E.	01/10/24	30/11/24	Cultura (Museu) – Oficial Primera Oficis Múltiples (Funcionari interí acumulació de tasques)
I.CH.R.	08/10/24	07/02/25	Recursos Humans - Auxiliar Administrativa
J.G.G.	08/10/24	-	FabLab - Tecnòleg (Personal Laboral Fix)
X.P.V.	08/10/24	-	Informàtica – Auxiliar Tècnic Especialista Informàtic (Funcionari de Carrera)

El Ple resta assabentat.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=242.0&endsAt=247.0>



4. APROVACIÓ D'EXPEDIENTS DE RECONeixEMENTS EXTRAJUDICIALS DE CRÈDITS

Vistes les notes d'objecció emeses per Intervenció en relació al que es detalla a continuació:

PROVEÏDOR	CONCEPTE	DATA	FACTURA/RELACIÓ COMPTABLE	IMPORT
Les que consten a la relació comptable	Governació	08/07/2024	919	865,00 €
Les que consten a la relació comptable	Festes	01/08/2024	1099	1.379,99 €
Les que consten a la relació comptable	Serveis Socials	01/08/2024	1101	24,00 €
Les que consten a la relació comptable	Festes	30/09/2024	1422	416,50 €
Les que consten a la relació comptable	Governació	30/09/2024	1424	4.015,00 €
Les que consten a la relació comptable	Serveis Socials	30/09/2024	1425	24,50 €
Les que consten a la relació comptable	Llar d'infants	30/09/2024	1423	3.676,35 €

Vist que les regidories afectades accepten les respectives notes d'objecció.

Atès l'informe de Secretaria, el qual disposa que s'apliqui el principi d'economia processal i es tramiti el reconeixement extrajudicial de crèdits.

Vist que en data 5, 17 i 27 de setembre, per part de la Intervenció se sol·licita informe a les diferents àrees gestores en relació als següents expedients:

NÚMERO RELACIÓ COMPTABLE	1102	1103
TERCER	<i>Hnos. Pellicé</i>	<i>Magnus Protect, SLU</i>
CIF	B43036581	B55720981
TIPUS CONTRACTE	Serveis	Serveis
IMPORT	1.195,70 €	6.582,16 €
NÚMERO RELACIÓ COMPTABLE	1104	1125
TERCER	<i>Music's & Classics</i>	<i>Ferreres</i>
CIF	B43831643	J43936095
TIPUS CONTRACTE	Serveis	Serveis
IMPORT	4.174,50 €	1.725,30 €
NÚMERO RELACIÓ COMPTABLE	1132	1195
TERCER	<i>Fussmont</i>	<i>Fatsini, SL</i>
CIF	G43908599	B43252295
TIPUS CONTRACTE	Serveis	Serveis
IMPORT	71.241,55 €	1.633,50 €
NÚMERO RELACIÓ COMPTABLE	1100	1288
TERCER	<i>Fundació dels 7 d'Astres</i>	<i>Prontoservis</i>
CIF	G66149162	B43516988



Ajuntament d'Amposta

TIPUS CONTRACTE	Serveis	Serveis
IMPORT	4.187,82 €	10.246,50 €
NÚMERO RELACIÓ COMPTABLE	1378	1379
TERCER	<i>Ferreres</i>	<i>Hnos. Pellicé</i>
CIF	J43936095	B43036581
TIPUS CONTRACTE	Serveis	Serveis
IMPORT	18.343,60 €	758,45 €
NÚMERO RELACIÓ COMPTABLE	1380	1403
TERCER	<i>Music's & Classics</i>	<i>Fussmont</i>
CIF	B43831643	G43908599
TIPUS CONTRACTE	Serveis	Serveis
IMPORT	8.397,15 €	23.629,58 €

En data 12, 20, 23, 27 de setembre i 2, 4 i 9 d'octubre de 2024, a la vista dels informes subscrits per les àrees gestores, s'emet informe d'Intervenció d'omissió de la funció interventora en els expedients esmentats.

A la vista de dits informes, per decrets d'Alcaldia número 2656-2658-2655-2659-2657-2660-2662-2663-2777-2778-2785 i 2779 s'acorda convalidar l'omissió de la funció interventora, i incoar expedient de Reconeixement Extrajudicial de Crèdit per l'aprovació de les factures incloses en dits expedients.

Vistos els informes d'objeccions de la Intervenció FRB202401080-D, FRB202401081-D, FRB202401082-D, FRB202401083-D, FRB202401084-D, FRB202401085-D, FRB202401086-D, FRB202401087-D, FRB202401145-D, FRB202401146-D, FRB202401157-D, FRB202401147-D en relació als expedients de Reconeixement Extrajudicial de Crèdit.

Havent-se dictaminat favorablement per la Comissió Informativa de Transformació Democràtica de data 21 d'octubre de 2024.

Per tot l'indicat, el Ple de la Corporació, amb els vots a favor dels 11 membres del grup municipal d'EA-ERC-AM, el vot en contra dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM i l'abstenció dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta, acorda:

PRIMER. OMETRE els efectes suspensius de l'objecció formulada per Intervenció i ordenar que es continuï amb la tramitació de l'expedient.

SEGON. APROVAR l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits per les següents despeses amb notes d'objecció acceptades:

PROVEÏDOR	CONCEPTE	DATA	FACTURA/RELACIÓ COMPTABLE	IMPORT
Les que consten a la relació comptable	Governació	08/07/2024	919	865,00 €
Les que consten a la relació comptable	Festes	01/08/2024	1099	1.379,99 €
Les que consten a la relació comptable	Serveis Socials	01/08/2024	1101	24,00 €
Les que consten a la relació comptable	Festes	30/09/2024	1422	416,50 €
Les que consten a la relació comptable	Governació	30/09/2024	1424	4.015,00 €
Les que consten a la relació comptable	Serveis Socials	30/09/2024	1425	24,50 €
Les que consten a la relació comptable	Llar d'infants	30/09/2024	1423	3.676,35 €
NÚMERO RELACIÓ COMPTABLE	1102		1103	
TERCER	<i>Hnos. Pellicé</i>		<i>Magnus Protect, SLU</i>	
CIF	B43036581		B55720981	



TIPUS CONTRACTE	Serveis	Serveis
IMPORT	1.195,70 €	6.582,16 €
NÚMERO RELACIÓ COMPTABLE	1104	1125
TERCER	<i>Music's & Classics</i>	<i>Ferreres</i>
CIF	B43831643	J43936095
TIPUS CONTRACTE	Serveis	Serveis
IMPORT	4.174,50 €	1.725,30 €
NÚMERO RELACIÓ COMPTABLE	1132	1195
TERCER	<i>Fussmont</i>	<i>Fatsini, SL</i>
CIF	G43908599	B43252295
TIPUS CONTRACTE	Serveis	Serveis
IMPORT	71.241,55 €	1.633,50 €
NÚMERO RELACIÓ COMPTABLE	1100	1288
TERCER	<i>Fundació dels 7 d'Astres</i>	<i>Prontoservis</i>
CIF	G66149162	B43516988
TIPUS CONTRACTE	Serveis	Serveis
IMPORT	4.187,82 €	10.246,50 €
NÚMERO RELACIÓ COMPTABLE	1378	1379
TERCER	<i>Ferreres</i>	<i>Hnos. Pellicé</i>
CIF	J43936095	B43036581
TIPUS CONTRACTE	Serveis	Serveis
IMPORT	18.343,60 €	758,45 €
NÚMERO RELACIÓ COMPTABLE	1380	1403
TERCER	<i>Music's & Classics</i>	<i>Fussmont</i>
CIF	B43831643	G43908599
TIPUS CONTRACTE	Serveis	Serveis
IMPORT	8.397,15 €	23.629,58 €

TERCER. RECONÈIXER les obligacions corresponents a les despeses anteriors.

QUART. APLICAR amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2024, els crèdits corresponents amb càrrec a l'aplicació pressupostària que procedeixi.

CINQUÈ. COMUNICAR el present acord a les corresponents regidories i al Departament d'Intervenció.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=247.0&endsAt=290.0>

5. BONIFICACIÓ ICIO PER LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES FOTOVOLTAIQUES PER A L'AUTOCONSUM

1. Vist el detall de les sol·licituds de bonificació de la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per la instal·lació de plaques fotovoltaïques per a l'autoconsum.

2. Vist l'informe emès pel Cap de l'Oficina de Gestió Tributària i la Tresorera Municipal en data 27 de setembre de 2024.

Havent-se dictaminat favorablement per la Comissió Informativa de Transformació Democràtica de data 21 d'octubre de 2024.

Per tot l'indicat, el Ple de la Corporació, amb els vots a favor dels 11 membres del grup



Ajuntament d'Amposta

municipal d'EA-ERC-AM, dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM i dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta, acorda:

PRIMER. Aplicar les bonificacions atenent al següent detall:

Núm.	Sol·licitant	Número Liquidacions	Import Impost	% Bonificació aplicable	Núm. Compte	Quantitat a tornar
1	ALIMENTS PREPARATS MACO, S.L.	1184705	995,66€	95%	ES25 0081 ... 1015	945,88€
2	R.R.L	1159604	148,60€	95%	ES48 2100 ... 4369	141,17€
		1159956	22,00€	95%		20,90€
3	EBREPOOL, S.L.	1160560	591,37€	95%	ES26 2100 ... 9108	561,80€
4	IBERPLANT JARDINERIA I VIVERS, S.L.	1114814	398,72€	30%	ES71 0081 ... 1617	119,62€
5	A.C.R	1135131	107,32€	95%	ES80 2100 ... 1672	101,95€
		1152579	7,31€	95%		6,94€
6	ALONSO SEBASTIA, S.A.	1116959	430,62€	30%	ES43 0081 ... 6606	129,19€

SEGON. Procedir al reintegrament derivat de la normativa del tribut que ascendeix a un total de 2.027,45€ d'acord amb el detall de l'anterior taula i efectuar la corresponent devolució al compte indicat pels interessats.

TERCER. Notificar als interessats individualment del present acord.

QUART. Donar trasllat al Departament de Tresoreria i a l'Oficina de Gestió Tributària

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=290.0&endsAt=323.0>

6. SOL·LICITUD DE COMPATIBILITATS DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Es presenten mitjançant instància al registre general de l'Ajuntament les següents sol·licituds de compatibilitat:

- Sra. Sandra Capitan Cano. Instància amb número de registre E20234004767 i de data 11-03-2024. Personal laboral temporal, psicòloga a l'àrea de serveis social a jornada complerta. Sol·licita la compatibilitat per a exercir com a psicòloga al centre Psicoactiva't d'Amposta (sector privat), per compte propi, en horari de tarda, amb una jornada variable i també sol·licita la compatibilitat per exercir de psicòloga per compte propi en un despatx de Vinaròs (sector privat) les tardes de dimarts i dijous.

- Sr. Jordi Martínez Piñol. Instància amb número de registre E20234005255 i de data 14-03-2024. Personal laboral fix, a jornada complerta, com a Professor d'ESARDI. Sol·licita la compatibilitat per a exercir com a avaluador de competències professionals en construcció, per a l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (sector públic), amb una dedicació d'una tarda a la setmana i amb una retribució de 84 € cada unitat avaluada.

- Sr. José Curto Pérez. Instància amb número de registre E2024015137 i de data 18-07-2024. Personal laboral temporal, jornada complerta, rellevista al lloc d'Oficial Primera – Manteniment edificis esportius. Sol·licita la compatibilitat per a poder exercir com a Administrador a l'empresa Instal·lacions Mecolor S.L (sector privat), fora del seu horari de treball a l'Ajuntament.

- Sr. Enric Lafau Pérez. Instància amb número de registre E2024015440 i de data 24-07-2024. Personal laboral fix, jornada parcial del 31,43%, ocupant el lloc de Netejador. Sol·licita la compatibilitat per a exercir de Tècnic de Prevenció de Riscos a l'empresa Oca Global Prevent Serveis (sector privat), amb una dedicació parcial de 30 hores setmanals, fora del seu horari laboral a l'Ajuntament.

El 23 d'abril de 2013, es va emetre per la Secretària municipal l'Informe 4/2013, sobre el règim d'incompatibilitats aplicable al personal al servei de la Corporació municipal.



S'ha emès per la Secretaria accidental informe jurídic i també pel departament de Recursos Humans.

Havent-se dictaminat favorablement per la Comissió Informativa de Transformació Democràtica de data 21 d'octubre de 2024.

Per tot l'indicat, el Ple de la Corporació, amb els vots a favor dels 11 membres del grup municipal d'EA-ERC-AM, dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM i dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta, acorda:

PRIMER. Declarar la comptabilitat per a l'exercici de la segona activitat de Psicòloga per la Sra. Sandra Capitan Cano, al centre Psicoactiva't d'Amposta (sector privat), per compte propi, en horari de tarda, amb una jornada variable i també la compatibilitat per exercir de psicòloga per compte propi en un despatx de Vinaròs (sector privat) les tardes de dimarts i dijous, sempre que es compleixin la resta de requisits que s'indicaran amb caràcter general al punt cinquè.

SEGON. Declarar la comptabilitat per a la segona activitat d'avaluador de competències professionals en construcció, per a l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (sector públic), amb una dedicació d'una tarda a la setmana i amb una retribució de 84 € cada unitat avaluada, sol·licitada pel Sr. Jordi Martínez Piñol, havent de complir amb els requisits que s'indicaran amb caràcter general al punt cinquè.

TERCER. Declarar la comptabilitat per a l'exercici de la segona activitat d'Administrador a l'empresa Instal·lacions Mecolor S.L (sector privat), fora del seu horari de treball a l'Ajuntament, per al Sr. José Curto Pérez, sempre que es compleixin la resta de requisits que s'indicaran amb caràcter general al punt cinquè.

QUART. Declarar la comptabilitat per a l'exercici de la segona activitat de Tècnic de Prevenció de Riscos a l'empresa Oca Global Prevent Serveis (sector privat), amb una dedicació parcial de 30 hores setmanals, fora del seu horari laboral a l'Ajuntament, sol·licitada pel Sr. Enric Lafau Pérez, sempre que es compleixin la resta de requisits que s'indicaran amb caràcter general al punt cinquè.

CINQUÈ. Determinar que les declaracions de compatibilitat per a l'exercici de les segones activitats sol·licitades, detallades als punts anteriors, resten subjectes al compliment de les següents limitacions i condicions:

1. No podrà exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars que es relacionen directament amb les que desenvolupi en el departament, organisme o entitat on estigui destinat. S'exceptuen d'aquesta prohibició les activitats particulars que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzen per si mateix directament els interessats.
2. No podrà desenvolupar activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars, en els assumptes en que estigui intervenint, hagi intervingut en els dos últims anys o hagi d'intervenir per raó del lloc públic. S'inclou en especial en aquesta incompatibilitat les activitats professionals prestades a persones a que s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament del lloc públic.
3. No podrà pertànyer a consells d'administració u òrgans rectors d'empreses o entitats privades, sempre que l'activitat de les mateixes estigui directament relacionada amb les que gestioni el departament, organisme o entitat en que presti els seus serveis el personal afectat.
4. No podrà desenvolupar, per si mateix o persona interposada, càrrecs de tot ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, qualsevol que sigui la configuració jurídica d'aquella.
5. No podrà tenir una participació superior al 10 per 100 en el capital de les empreses o societats a que es refereix l'apartat anterior.



6. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball ni l'horari dels interessats i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi del lloc de treball en el sector públic.
 7. No percebre complements específics constituïts pel factor d'incompatibilitat, exclusivament o concepte equiparable ex art. 14 L 21/1987, de 26 de novembre, o percebre complements específics constituïts pel factor d'incompatibilitat si no superen el 30 per 100 de la retribució bàsica, exclosa l'antiguitat, de conformitat amb la interpretació sistemàtica i conjunt del disposat a l'art. 16.4 L 53/1984, de 26 de desembre, i l'article 14 L 21/1987, de 26 de novembre.
 8. D'acord amb l'article 11 de la Llei 53/1984 d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i l'article 11.6 del Reial decret 598/1985 sobre incompatibilitats del personal al servei de l'administració de l'Estat, de la seguretat social i de les entitats, organismes i empreses dependents, no podrà realitzar activitats les quals estiguin sotmeses a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control del departament, organisme, entitat o empresa a la que estiguin destinats o adscrits.
 9. Sense perjudici de l'establert a l'article 12.1 L21/1987, en cap cas la suma de les jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada podrà superar la jornada ordinària de l'administració incrementada en un 50 per 100.
- SISÈ. Realitzar la inscripció de la resolució de compatibilitat per desenvolupar aquesta activitat privada en el registre de personal corresponent.
- SETÈ. Qualsevol canvi en les condicions en que s'autoritza aquesta segona activitat als interessats, deixarà automàticament sense efecte l'acord de Ple de declaració de compatibilitat.
- VUITÈ. Comunicar els presents acords als interessats i interessades, al Departament de recursos humans, al Departament de Secretaria i als departaments de cadascun dels interessats.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=323.0&endsAt=350.0>

7. APROVACIÓ INICIAL DEL PLA D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA 2024-2028

En data 6 de juny es va constituir la comissió negociadora per a l'aprovació del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Amposta, de la qual consta un annex de data 16 d'abril del 2024, on s'incorporaven nous integrants. Aquesta comissió es va constituir de conformitat amb els articles 45 i 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes i la seva normativa de desenvolupament.

Aquesta comissió ha realitzat diferents sessions de treball, juntament amb FITES, per tal d'elaborar el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Amposta 2024-2028.

S'aporta l'acta de la quarta sessió de la comissió negociadora de data 11 de juny del 2024 i el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Amposta 2024-2028, signat per la comissió negociadora.

Els plans d'igualtat són un instrument dissenyat per a aconseguir la igualtat de gènere en el treball, tant en les empreses i organitzacions com en les administracions públiques. Constitueixen un conjunt de mesures a adoptar elaborades després de realitzar un diagnòstic de situació; aquestes mesures serveixen per a aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats en l'organització, eliminant qualsevol tipus de discriminació per raó de gènere. Els plans d'igualtat han de fixar els objectius que es volen aconseguir, les mesures que han d'adoptar-se per a la seva consecució, així com els sistemes de seguiment i avaluació.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; el Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació; el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre; i el



Reial decret 902/2020 d'igualtat retributiva entre dones i homes, són els textos normatius que regulen tot el relatiu amb els plans d'igualtat a Espanya.

Els plans d'igualtat són la principal eina per a incorporar i treballar la igualtat en l'àmbit laboral, perquè siguin d'utilitat, no han de significar per a l'empresa o organització únicament un document a realitzar-se per imperatiu legal, sinó un instrument que garanteixi una plantilla equilibrada i unes condicions de treball més justes, i que ajudi a promoure una societat més justa i equitativa.

Perquè això sigui possible, han de dissenyar-se i implementar-se comptant amb la participació i representació de tots els agents implicats, fomentant la implicació de la plantilla i mitjançant un procés transparent, traslladant-se informació en cadascuna de les fases d'elaboració, implementació, seguiment i avaluació; han de ser flexibles, adaptant-se a la realitat de l'organització i ajustant-se segons les necessitats i limitacions que puguin sorgir; i transversals, incidint en tots els àmbits i departaments de l'organització.

Vist el Pla d'Igualtat confeccionat i atès que la seva estructura i contingut compleixen amb tota la normativa vigent,

Vistos els informes favorables de Recursos Humans i de Secretaria,

Havent-se dictaminat favorablement per la Comissió Informativa de Transformació Democràtica de data 21 d'octubre de 2024.

Per tot l'indicat, el Ple de la Corporació, amb els vots a favor dels 11 membres del grup municipal d'EA-ERC-AM i l'abstenció dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM i dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta, acorda:

PRIMER.- Aprovar el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Amposta.

SEGON.- La seva vigència serà de quatre anys, a comptar a partir de l'aprovació definitiva per part de l'òrgan competent.

TERCER.- Ordenar la seva publicació al BOPT, DOGC i a la pàgina web municipal.

QUART.- Inscriure el Pla d'Igualtat en el Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON)

CINQUÈ.- Donar trasllat del present al Comitè Unitari de Personal, Recursos Humans, Secretaria, Comissió negociadora i Comissió de Treball.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=350.0&endsAt=391.0>

8. DEROGACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE NETEJA EXTRAORDINÀRIA D'EDIFICIS MUNICIPALS ANTECEDENTS

I.- El Ple de l'Ajuntament d'Amposta en sessió de 28 de gener de 2019, va aprovar, la constitució de la societat municipal denominada Amposta serveis municipals, SLU. i els seus estatuts segons els preceptes de la Llei de societats de capital, te la condició de mitja propi, el seu regim econòmic es l'any natural. Es va donar íntegre compliment a l'article 85 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de la Llei de bases de regim Local.

II.- La societat municipal Amposta Serveis Municipals SLU, (en endavant AMSERMU SLU), proveïda amb el NIF número B-55.755.003; consta inscrita al Registre Mercantil de Tarragona, tomo 3147, foli 179, fulla T-54489, inscripció segona. Les accions que constitueixen el capital social d'aquesta societat municipal estan subscrites íntegrament per l'Ajuntament d'Amposta (capital social 100% municipal).

III.- El seu objecte social segons l'article Article 2.1.A) es la prestació de serveis de neteja d'immobles, equipaments, instal·lacions i qualsevol tipus d'espais de titularitat, ús, i/o gestió municipal de l'Ajuntament d'Amposta i les seves entitats.

IV.- El servei de neteja extraordinària d'edificis de titularitat municipal és una competència pròpia, que en virtut de potestat d'autoorganització de l'Ajuntament, pot ser gestionada de forma directa per una societat mercantil de capital íntegrament de titularitat municipal. El Ple de l'Ajuntament d'Amposta té la potestat i la prerrogativa d'aprovar aquestes Instruccions internes, en tant, les mateixes són una concreció de les



prestacions que constitueixen l'objecte social d'Amposta Serveis Municipal SLU d'acord amb els seus Estatuts socials, conservant l'Ajuntament les prerrogatives de direcció i gestió del servei.

V. El Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 29 de març de 2021 aprova la instrucció reguladora de les condicions de la prestació serveis de neteja extraordinària d'edificis públics de titularitat municipal.

VI. Atenent que la competència per aprovar el present expedient recau en el Ple de la Corporació, la modificació i derogació de les instruccions reguladores de la prestació del servei de neteja extraordinària d'edificis públics de titularitat municipal també recau en el mateix òrgan, doncs la competència en aquesta matèria és general el que inclou totes les facultats del seu exercici.

VII. El motiu de la derogació de les instruccions és que està previst aprovar una nova instrucció amb un àmbit d'aplicació diferent i actualitzar dels costos del servei a l'any 2024, així com millorar el redactat en certs apartats de la mateixa i la revisió de la normativa citada en la instrucció.

VIII.- Vist l'informe favorable emès conjuntament pel TAE de Secretaria i per la Secretària Actal. de l'Ajuntament d'Amposta de data 31 de maig de 2024.

FONAMENTS DE DRET

1.- Art 4, 22 i 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la Llei de Bases de Règim Local; l'article 189 del Reglament d'Obres i Activitats dels Serveis de les Entitats Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i els articles 249, 255 i 257 del Text Refós de la Llei Municipal Catalana, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2.- Informe jurídic de Secretaria 20/2019, de 3 de setembre.

Per tot l'indicat, el Ple de la Corporació, amb els vots a favor dels 11 membres del grup municipal d'EA-ERC-AM, dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM i dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta, acorda:

PRIMER.- Aprovar la derogació de les instruccions dels serveis de neteja extraordinària d'edificis públics de titularitat municipal aprovades en la sessió extraordinària de data 29 de març de 2021 pel ple de l'Ajuntament d'Amposta.

SEGON.- Facultar a l'Alcaldia per a la signatura de quants documents siguin precisos per a l'execució d'aquests acords.

TERCER.- Notificar els presents acords a la societat municipal Amposta Serveis Municipals, SLU.

QUART.- Comunicar aquest acord al Responsable de l'encàrrec, al departament de Secretaria, Intervenció i de Tresoreria de l'Ajuntament d'Amposta.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=391.0&endsAt=458.0>

9. APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE NETEJA EXTRAORDINÀRIA D'EDIFICIS MUNICIPALS ANTECEDENTS

I.- El Ple de l'Ajuntament d'Amposta en sessió de 28 de gener de 2019, va aprovar, la constitució de la societat municipal denominada Amposta serveis municipals, SLU. i els seus estatuts segons els preceptes de la Llei de societats de capital, te la condició de mitja propi, el seu regim econòmic es l'any natural. Es va donar íntegre compliment a l'article 85 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de la Llei de bases de regim Local.

II.- A Amposta Serveis Municipals SLU, (en endavant AMSERMU SLU), proveïda amb el NIF número B-55.755.003; consta inscrita al Registre Mercantil de Tarragona, tomo 3147, foli 179, fulla T-54489, inscripció segona. Les accions que constitueixen el capital social d'aquesta societat municipal estan subscriïdes íntegrament per l'Ajuntament d'Amposta (capital social 100% municipal).

III.- El seu objecte social segons l'article Article 2.1.A) es la prestació de servies de neteja d'immobles, equipaments, instal·lacions i qualsevol tipus d'espais de titularitat, ús, i/o gestió municipal de l'Ajuntament d'Amposta i les seves entitats.



IV.- El servei de neteja d'edificis de titularitat municipal és una competència pròpia, que en virtut de potestat d'autoorganització de l'Ajuntament, pot ser gestionada de forma directa per una societat mercantil de capital íntegrament de titularitat municipal. El Ple de l'Ajuntament d'Amposta té la potestat i la prerrogativa d'aprovar aquestes Instruccions internes, en tant, les mateixes són una concreció de les prestacions que constitueixen l'objecte social d'Amposta Serveis Municipal SLU d'acord amb els seus Estatuts socials, conservant l'Ajuntament les prerrogatives de direcció i gestió del servei.

V.- El Ple de l'ajuntament d'Amposta, en la sessió celebrada el dia 29 d'abril de 2024, va aprovar les instruccions municipals reguladores de les condicions que regiran la prestació dels serveis de neteja d'edificis públics de titularitat municipal.

VI.- L'experiència en la gestió dels serveis públics de neteja d'edificis en les activitats extraordinàries i puntuals que organitza l'ajuntament, serveis que no estan recollits en cap instrucció d'encàrrec de gestió que ha aprovat el Ple, provoca que hi hagin necessitats d'urgència inexcusable en la prestació d'aquest servei per part d'AMSERMU, que permetin ser flexibles amb la màxima seguretat jurídica.

FONAMENTS DE DRET

1.- Art 22 i 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la Llei de Bases de Règim Local; l'article 189 del Reglament d'Obres i Activitats dels Serveis de les Entitats Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i els articles 249, 255 i 257 del Text Refós de la Llei Municipal Catalana, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2.- Informe jurídic de Secretaria 20/2019, de 3 de setembre.

Per tot l'indicat, el Ple de la Corporació, amb els vots a favor dels 11 membres del grup municipal d'EA-ERC-AM, dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM i dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta, acorda:

PRIMER.- Encarregar la prestació dels serveis extraordinaris de neteja d'edificis i instal·lacions públics de titularitat municipal a favor de la societat mercantil de capital íntegrament municipal Amposta Serveis Municipals, SLU per una durada amb data d'inici de l'endemà de la notificació del present acord a la societat municipal fins el 31 de desembre de 2027.

SEGON.- Aprovar les Instruccions municipals reguladores de les condicions que regiran la prestació dels SERVEIS EXTRAORDINARIS DE NETEJA D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS PÚBLICS DE TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA per part de la societat municipal Amposta Serveis Municipals, SLU, així com les possibilitats de millora en forma d'Instruccions internes. Aquestes Instruccions s'adjunten al present acord com Annex 1 i són d'obligat compliment per la societat municipal.

TERCER.- Aprovar la delegació de la competència del Ple en la Junta de Govern Local en virtut de l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) per a modificar la present instrucció en els casos previstos a l'article 6 de la instrucció, així com la facultat d'aprovar els encàrrecs que s'hagin de prestar en virtut de la present instrucció.

QUART.- De conformitat amb el que disposa l'article 51.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquest acord, encara que no s'hagi produït la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació pel Ple.

CINQUÈ.- Facultar a l'Alcaldia per a la signatura de quants documents siguin precisos per a l'execució d'aquests acords.

SISÈ.- Notificar aquest acord a Amposta Serveis Municipals, SLU als efectes de que el seu Consell d'Administració i el seu Conseller Delegat aprovi, doni la seva conformitat al present acord, i actuï en els termes de la instrucció amb efectes immediats.

SETÈ.- Notificar aquest acord a tots els caps de departament d l'Ajuntament, al departament de RRHH, Secretaria, Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament d'Amposta.

VUITÈ.- Publicar la delegació de la competència del Ple a la Junta de Govern Local en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en aplicació d'allò



previst a l'article 44.2 del ROF.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=458.0&endsAt=475.0>

10. APROVACIÓ DE CONVENI ENTRE LA SECRETARIA D'ESTAT DE SEGURETAT I L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA PER LA INSTAL·LACIÓ D'UN LLOC D'ACTUALITZACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

ANTECEDENTS DE FET

I. La Llei Orgànica 4/2015, del 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana, regula la documentació i identificació dels ciutadans espanyols, el valor probatori del Document Nacional d'Identitat (d'ara endavant DNI) i del passaport i els deures dels titulars d'aquests documents, incorporant les possibilitats d'identificació i de signatura electrònica dels mateixos. Es reconeix igualment el dret a tots els espanyols a què se'ls expedeixi el DNI, sent obligatori per als majors de catorze anys.

II. La competència exclusiva per a l'expedició i gestió del Document Nacional d'Identitat ha estat atribuïda mitjançant la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, al Cos Nacional de Policia, dependent del Ministeri d'Interior, al article 12.1.A.a) de la llei esmentada.

III. Alhora, el Reial decret 1553/2005, de 23 de desembre, desenvolupa la regulació normativa del procediment d'expedició del document nacional d'identitat i els seus certificats de signatura electrònica.

IV. D'altra banda, la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, atribueix al DNI poder acreditar electrònicament la identitat personal del titular, en els termes establerts a l'article 8 de la Llei Orgànica 4/2015, del 30 de març, així com la signatura electrònica de documents.

V. L'Ajuntament d'Amposta i la Secretaria d'Estat de Seguretat del Ministeri de l'Interior tenen la voluntat de signar un conveni de col·laboració per a la instal·lació d'un Punt d'actualització de Documentació (PAD) per a la renovació dels certificats electrònics, mitjançant la presència física del titular del document i la comprovació de d'identitat del mateix a través de la lectura de la seva targeta i les plantilles biomètriques (impressions dactilars), capturades durant el moment anterior al procés d'expedició del DNI, pel qual es podrà desencadenar de forma autònoma, el procediment de renovació dels seus certificats electrònics o realitzar el canvi de la contrasenya d'accés

VI. L'Ajuntament serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb ple sotmetiment a la llei i al Dret.

VII. Les administracions públiques han de respectar en la seva actuació i relacions els principis de servei efectiu a la ciutadania, proximitat als ciutadans, racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió, d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats, de cooperació, col·laboració i coordinació entre les Administracions Públiques

FONAMENTS DE DRET

I. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

II. Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

III. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

IV. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Vist l'anterior, el Ple de la Corporació per unanimitat acorda:

PRIMER.- Aprovar l'esborrany del Conveni entre la Secretaria d'Estat de Seguretat (Direcció General de la Policia) i l'Ajuntament d'Amposta per a la instal·lació d'un Lloc d'Actualització de Documentació (PAD) a les següents clàusules:

a) La signatura d'un conveni, l'objecte del qual és establir el marc de col·laboració



entre la Direcció General de la Policia i l'Ajuntament d'Amposta per instal·lar un Lloc d'Actualització de Documentació (d'ara endavant PAD) securitzat, amb mòdul de comunicacions integrats en instal·lacions no policials i dependents de l'Ajuntament d'Amposta, així com determinar els mecanismes per verificar el control i els criteris bàsics de col·laboració i coordinació que permetin optimitzar els recursos humans i materials de la Direcció General de la Policia, existents al seu terme municipal, per garantir una correcta atenció i assistència als usuaris dels certificats electrònics del DNle.

b) Els equips PAD seran utilitzats en els processos d'actualització de dades del DNI per a:

- Renovació de certificats electrònics.
- Canvi de claus d'accés als certificats electrònics.

c) La Direcció General de la Policia es compromet, en el marc del present Conveni, a proveir l'Ajuntament d'Amposta d'un equip de Lloc d'Actualització de Documentació (PAD).

d) En aquells supòsits en què les necessitats que van motivar la seva implementació en un territori concret variïn, la Direcció General de la Policia es reserva el dret de destinar el PAD a un altre territori.

SEGON.- L'Ajuntament d'Amposta es compromet, en el marc del Conveni a subscriure, a:

a) Facilitar un espai amb un mínim d'1,6x1,7x2,2 m. (amplada x profund x alt) habilitat per a la instal·lació del Lloc d'Actualització de Documentació (PAD), en horari d'atenció al públic. Les dimensions del PAD són 60x65x174cm. (ample x profund x alt) i el seu pes aproximat és de 90 kg.

Aquest espai haurà de comptar amb, almenys:

- Una presa de corrent.
- Una presa de xarxa ethernet RJ45.

b) Assumir les despeses de manteniment, conservació i neteja del lloc d'ubicació del PAD.

c) Assumir la contractació i el pagament dels consums d'energia elèctrica, així com de les línies de comunicacions, i subministrament d'aigua i calefacció del lloc d'ubicació del PAD.

A aquests efectes, caldrà que el titular del centre, establiment o dependència on s'instal·li aquest PAD, disposi d'un sistema de protecció (mesures tècniques i/o humanes), dotat dels seus propis recursos, que garanteixi un nivell de seguretat adequat i custòdia del mateix, responent de forma directa i exclusiva pels danys que poguessin causar-se als PAD.

TERCER.- Autoritzar el Sr. alcalde a la signatura de tots els documents que siguin necessaris derivats de l'aprovació del Conveni.

QUART.- Comunicar a la Direcció General de la Policia l'acord adoptat.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=475.0&endsAt=565.0>

11. SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE GARANTIA DIPOSITADA EN MOTIU DE L'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES "URBANITZACIÓ DEL PAU-2 EUCALIPTUS"

ANTECEDENTS

1. En data 30 de desembre de 2010, el Ple de l'Ajuntament d'Amposta va adjudicar definitivament les obres "Urbanització del PAU-2 Eucaliptus" a la UTE Bioma Facilities SL Servidel SLU.
2. En data 8 de març de 2011 es va signar el contracte per a l'execució de les obres indicades.
3. En data 3 de maig de 2013 es signa l'acta de lliurament i recepció de l'obra.



4. En data 3 de maig de 2023 registre d'entrada E2023008490, la UTE Bioma Facilities SL Servidel SLU, com adjudicatària de les obres de la Urbanització Pau-2 Eucaliptus-Amposta, va sol·licitar la devolució de les dues garanties que va dipositar de 118.901,26 € i de 20.982,57 €.
5. En data 13 de setembre de 2023 es va sol·licitar al Sr. Rafel Cabré Villalobos, com a director de les obres, que realitzés informe per poder procedir o no a la devolució de les garanties sol·licitades.
6. En data 24 de novembre de 2023 el Sr. Rafel Cabré Villalobos, com a director de les obres, va emetre informe relatiu a la devolució de la fiança en el que es conclouia:

"Un cop finalitzat el període de garantia s'ha procedit a una inspecció visual de les obres en data 3 d'octubre de 2023 trobant-se:

Segons allò consultat als Serveis tècnics municipal no consten problemàtiques de funcionament.

L'estat general de les obres és correcte passats 10 any de la seva posada en funcionament.

S'observa alguna columna d'enllumenat amb algun cop provocat, molt probablement, per algun vehicle i un petit enfonsament de la calçada al carrer Eucaliptus amb el carrer de la Gavina."

7. D'acord amb l'informe emès pel Director de les Obres, no es podia procedir a la devolució de la fiança, per quan el mateix observa deficiències i no consta que és un informe favorable per tal de poder retornar les garanties indicades.
8. En data 14 de juny de 2024 es sol·licita la UTE Bioma Facilities SL Servidel SLU, com adjudicatària de les obres de la Urbanització Pau-2 Eucaliptus-Amposta, que en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de la recepció de la notificació, procedeixi a l'arranjament de les deficiències indicades a l'informe del Director de les Obres, el qual s'adjunta.
9. En data 1 de juliol de 2024 RE número E2024013788, la UTE Bioma Facilities SL Servidel SLU comunica que ja ha procedit a l'arranjament de les deficiències indicades pel Director de les Obres.
10. En data 4 d'octubre de 2024 RE número E2024020601 el Director de les Obres, remet un nou informe segons el qual es pot procedir al retorn de la garantia dipositada.
11. En data 7 d'octubre de 2024 la Secretària emet informe jurídic al respecte.
12. En data 11 d'octubre de 2024 la tesorera emet informe favorable a la devolució de les garanties indicades.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer del 2014 -LCSP 2017-.

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques -RGLCAP-.

Competència

Pel que fa a l'òrgan competent per a la devolució de la garantia, serà el mateix òrgan que va ostentar la condició d'òrgan de contractació, en aquest cas l'òrgan de Contractació és el Ple de la Corporació.

Havent-se dictaminat favorablement per la Comissió Informativa de Transformació Democràtica de data 21 d'octubre de 2024.

Per tot l'indicat, el Ple de la Corporació, amb els vots a favor dels 11 membres del grup municipal d'EA-ERC-AM i dels 7 membres del grup municipal de JxA-CM i el vot en contra dels 3 membres del grup municipal de Som Amposta, acorda:

PRIMER. Aprovar la devolució de la garantia dipositada en motiu de l'adjudicació de les obres "Urbanització del PAU-2 Eucaliptus" a la UTE BIOMA Facilities SL Servidel SLU que s'indiquen a continuació:

- Garantia definitiva per import de 139.883,93 € dipositada de la forma següent:



Ajuntament d'Amposta

- o Aval lliurat per Caixa d'estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa per import de 118.901,26 €
- o Aval lliurat per Banc de Sabadell, per import de 20.982,57 €

SEGON. Donar trasllat del present acord a la interessada, Director de les obres, Serveis tècnics municipals i Tresoreria.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=565.0&endsAt=1749.0>

12. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER AMPOSTA - COMPROMÍS MUNICIPAL PER INSTAR EL GOVERN MUNICIPAL A MILLORAR URGENTMENT LES INSTAL·LACIONS D'AMPOSTA RÀDIO

Tot seguit, el regidor del grup municipal de JxA-CM, el Sr. Èric Esteban i Sancho, presenta la moció que es transcriu a continuació:

“Des de Junts per Amposta fa temps que anem observant el creixent mal estat dels estudis d'Amposta Ràdio, a les caselles de l'edifici del mercat municipal. Les taques d'humitat, la caiguda de pintura i sòcols de les parets, gotelleres o l'elevada fortor de floridura que es percep només entrar a l'emissora, apart de la mala imatge que dóna de l'emissora municipal i la incomoditat que suposa per a les persones que fan servir l'emissora, pot suposar un risc per a la salut dels treballadors de la ràdio, per exemple degut a l'elevada exposició als fongs de la humitat.

Aquest deteriorament és conseqüència de la falta de manteniment des de fa anys de les caselles del Mercat i de tot l'edifici en general. El mercat municipal fa anys que espera una remodelació en profunditat per part del govern municipal que s'anuncia contínuament però que no acaba d'arribar mai, i que ha arribat a un punt, almenys pel que fa a les instal·lacions de la ràdio, que ja és urgent.

Junts per Amposta venim denunciant des de l'inici del mandat la creixent deixadesa en el manteniment general de la ciutat, no només en l'espai públic, sinó també en les instal·lacions municipals, i aquest és un dels exemples. El govern municipal sol excusar-se en la suposada mala herència rebuda, però després de més de 9 anys de govern d'ERC, aquesta argument ja és insostenible, la responsabilitat per l'estat de les instal·lacions municipals és exclusiva del govern actual, i si ha hagués hagut suficient voluntat política, aquesta suposada mala herència ja s'hagués pogut revertir

Per tot l'anterior, tot i estar a l'oposició, i disposar el govern municipal de majoria absoluta, des de Junts per Amposta apart de denunciar públicament aquestes situacions, no parem de fer propostes constructives per revertir aquesta situació, i aquesta moció n'és un exemple. Per tot això, instem al ple a adoptar els següents acords:

1. Iniciar el més aviat possible i sense més dilacions les obres de reforma de l'edifici del mercat municipal, incloent les caselles que alberguen els estudis d'Amposta Ràdio.
 2. A l'espera del començament de les obres, avançar el trasllat previst de l'emissora a unes instal·lacions temporals que s'havia de fer mentre duressin les obres dels estudis.”
- El Ple de la Corporació per unanimitat, acorda aprovar la moció que ha estat transcrita.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=1749.0&endsAt=2480.0>

13. MOCIÓ DE SOM AMPOSTA PER ESTUDIAR LA CREACIÓ D'UNS AJUTS DIRIGITS A PERSONES NO PERCEPTORES DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES I QUE FACIN UN RECICLATGE DE LA BROSSA RESPONSABLE

A continuació, el Sr. German Ciscar i Pastor, portaveu del grup municipal de Som Amposta, exposa la següent moció:

“L'Ajuntament d'Amposta té uns ajuts dirigits a persones perceptores de rendes baixes i ens sembla just. Però ens sembla injust les persones que a igual renda no reben res.



Voldríem estudiar la possibilitat de lligar tots aquests ajuts a un reciclatge de la brossa correcte.

Amb les polítiques actuals pagaran igual l'aberrant rebut de la brossa aquells que reciclen com els que passen de tot.

Seria un bon incentiu aplica la màxima que qui més recicla menys pagui i la inversa qui no.

Tampoc és just que una família nombrosa que no recicla pagui menys que una que sí que recicla.

Durant l'any revisa si les cases que sol·liciten l'ajut reciclen és factible.

Per això demanem:

1-Estudiar la creació d'uns ajuts dirigits a les persones no perceptores de prestacions econòmiques i que facin un reciclatge de la brossa correcte.

2-Estudiar que altres ajuts estiguin lligats també a un reciclatge de la brossa responsable."

Havent-se donat lectura de la moció indicada, el Ple de la Corporació, per unanimitat, acorda aprovar la mateixa.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=2480.0&endsAt=2846.0>

14. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER AMPOSTA - COMPROMÍS MUNICIPAL PER MILLORAR EL SERVEI DE DEIXALLERIA D'AMPOSTA

Seguidament, la regidora Sra. Roser Casanova i Ballester del grup municipal de JxA-CM, presenta la següent moció:

"Des de Junts per Amposta, igual que hem criticat l'important augment del rebut de la brossa el darrer any, també farem propostes per reduir-ne l'import, i la present moció és un exemple del darrer, de la voluntat del nostre grup municipal de reduir el rebut de la brossa i contribuir a l'augment del reciclatge.

Aquesta proposta en concret és per millorar el servei de deixalleria, servei que any rere augmenta el seu ús per part de la ciutadania, i precisament per això sol tenir problemes de saturació, aspecte que cal millorar per així augmentar-ne encara més el seu ús i reduir la quantitat de residus que acaben a l'abocador sense reciclar, especialment voluminosos com mobles i electrodomèstics.

El primer aspecte que hem detectat és que la deixalleria no la fa servir només la ciutadania, que és el seu destinatari, sinó que també la fan servir empreses, que en principi han de tenir el seu propi gestor de residus, gestor que ja va inclòs en la factura dels seus serveis. Les empreses representen un volum important de la càrrega de treball de la deixalleria, repercutint en un mal servei per a la ciutadania i també representa un augment del cost per al pressupost municipal, i per tant, del rebut de la brossa.

Un altres aspecte a millorar és l'agilitat i la fluïdesa del servei, i per això caldria augmentar el personal de la deixalleria per assegurar una correcta atenció a la ciutadania i una correcta gestió dels residus que s'hi porten.

I el darrer aspecte, relacionat amb el del personal, és la de modificar els horaris d'obertura de la instal·lació, per exemple, avançar l'obertura en hores punta, i avançar el tancament en hores vall. L'objectiu és que la deixalleria estigui el major nombre d'hores en que es porten més residus, per exemple avançar l'obertura als matins, i poder avançar el tancament en hores de poc ús, com per exemple les tardes dels dissabtes, sobretot a l'hivern.

Per tot això, instem al ple a adoptar els següents acords:

1. Establir un control rigorós dels usuaris de la deixalleria per evitar-ne l'ús per part d'empreses, ja que aquestes estan obligades a tenir un gestor propi de residus.
2. Un augment del personal de la deixalleria, ja que la càrrega de treball de la deixalleria ho justifica àmpliament i milloraria l'agilitat del servei.
3. Estudiar una ampliació dels horaris d'obertura de la deixalleria o una modificació dels



existents.”

Un cop presentada la moció, la regidora Sra. Núria Marco i Selma, portaveu del grup municipal d'EA-ERC-AM diu que donaran suport a la moció sempre i quan sigui estudiar quin cost tindrien aquestes millores, el grup municipal de JxA-CM accepta la condició proposada i finalment, el Ple, per unanimitat acorda aprovar la moció exposada.

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=2846.0&endsAt=3328.0>

15. PRECS I PREGUNTES

Som Amposta

1. Carta de l'Alcalde sobre la brossa, també podria haver-la enviat per informar que l'IBI puja un 10% i altres impostos que també pugen.
2. Agraïm el tema de que la Policia Local disposi de les pistoles elèctriques tipus Taser.
3. Una de repetitiva, sobre els mupis. Quan els podrem gestionar de forma pròpia.
4. Com tenim el tema de l'ADN caní.
5. Eucaliptus, veïns demanen les sentències, es poden aconseguir? O si els ho poden passar a la xerrada que han organitzat.
6. Com està el tema de la zona Sotavento.
7. Euses, llum aigua no han pagat res, fins quan?
8. Carregadors elèctrics, per què són gratis?
9. Pla d'Ampúries, un veí truca moltes vegades a la Policia. Quina solució els dona Sr. Alcalde? Són amplificadors de música que els creen malestar.

JxA-CM

1. Zona blava, hi ha màquines que els tiquets no funcionen o no accepten monedes, demanem que es canvien per màquines més modernes i es pugui pagar amb targeta. L'aplicació funciona molt bé.
2. Tema piscina. Hi ha goteres, esquerdes, portes en mal estat de pintura. També volem saber si tenen algun pla per mitigar les incidències que provoquen que dijous la tarda s'ha de tancar la piscina petita.
3. Tema cementiri. Hi ha gent ocupa que viu a la caseta de la floristeria, és així? Dona inseguretat. Manteniment, les voreres estan en mal estat, la recepció bruta i en mal estat. La capella mal en mal estat i la llum dels lavabos no funciona.
4. El riu està creixent i el vaixell està a punt de desamarrar-se. En cas de crescuda del riu que tenen previst fer?
5. Dipòsit municipal el volien traslladar de la Fira a un altre lloc. L'espai de la Fira quedarà més reduït? Com van les obres de les àrees d'autocaravanes
6. Reforma Biblioteca 1,3 M euros i 3 anys d'obres. Està totalment acabada? S'hauria d'haver netejat i arranjat la façana. L'escut municipal es podria fer nou perquè el que hi ha no compleix normativa
7. L'ascensor d'OGT. Per què porta 3 mesos sense funcionar?
8. Felicitar per escoltar el prec sobre la proposta de la Fira de Santa Llúcia que volien fer juntament amb la Fira de Mostres i finalment es farà a part.
9. Informe intervenció sobre pèrdua patrimonial MP 60 POUM. Han tardat 7 mesos en contestar. No estem d'acord en la resposta. Diuen que l'edificabilitat no es perd. Demanàvem si hi havia pèrdua patrimonial. La taxació d'un solar residencial és la mateixa que la de la taxació d'un solar d'equipament? Respectant l'informe creiem que sí que hi ha pèrdua de patrimoni. Es podria haver deixat equipament la planta baixa i primer pis i dalt deixar-ho com a residencial.



10. Alcalde ha rebut una carta sobre la reserva pública de sòl edificable. Voldríem conèixer la seva resposta i quines parcel·les posarà a disposició d'aquesta reserva pública de sòl. Ha perdut oportunitat de cedir 7500 m2 d'alta edificabilitat a la Generalitat amb la MP60.

Per veure detalladament el contingut de les intervencions realitzades en els precis i preguntes, aquestes es poden consultar en el següent enllaç:

<https://videoactes.amposta.cat/session/sessionDetail/8a81808492f5004e0192f74339470001?startAt=3328.0&endsAt=5658.72>

I no havent-hi cap altre assumpte de que tractar, pel Sr. President es dona per finalitzada la sessió, essent les dinou hores i trenta-tres minuts i de tot el que s'ha tractat es formula la present acta que, com a Secretària accidental, certifico.

L'ALCALDE,

LA SECRETÀRIA ACTAL.,

Adam Tomàs Roiget -
DNI 52600263E (SIG)
2024.11.20 11:30:53
+01'00'

Verònica Arasa Gallego -
DNI 52609723Y (SIG)
2024.11.20 11:31:21
+01'00'