

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària mes de juny traslladada al mes de juliol

Ens: Ajuntament d'Almoster

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep Canals Anglès

Secretari/ària: Gemma Dilla Martín

Dia: 08 de juliol de 2026

Hora d'inici: 18:00

Hora de finalització: 20:09

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Oriol Calabuig Navarro (ERC-AM)
Sr. Miguel Angel Masip Sancho (AECP)
Sr. Domenech Sanroma Filella (NA)
Sra. Maria Teresa Jordana Casas (ERC-AM)
Sra. Eva Vela Garcia (CM)
Sr. Isaac Pagès Pino (CM)
Sr. Josep Llonch Rafecas (ERC-AM)

Excusen la seva assistència:

Sr. Sergi Tost Bella (CM)

L'alcalde informa que el grup municipal *AECP - Almoster en Comú Podem* va trametre una moció per tractar-la al Ple i que no està a l'ordre del dia perquè la van trametre una vegada convocada la sessió.

En aquest moment la secretària lliura a cada regidor/a una còpia de la moció presentada.

L'alcalde comenta que donada la importància que té l'assumpte a tractar de la moció, la climatització a les escoles i que els/les altres regidors/es estan llegint, en aquest moment, per primera vegada, la moció presentada i atès que, si s'aprova la moció en aquest moment suposa que entra en vigor immediatament i que ell entén que s'ha de treballar, ell proposa que es tracti en la propera sessió del Ple.

El regidor Sr. Miquel Angel Masip Sancho portaveu del grup municipal *AECP - Almoster en Comú Podem*, diu que és conscient que l'endemà d'aprovar això s'ha de treballar; que sap que la Generalitat va dir que donaria una sèrie de recursos per complementar això; que per això

presenta la moció, per tenir un document base i no començar en blanc; que tot és modificable i és tot adaptable al que els tècnics o el director de l'escola o que sigui pugui aportar i, que per tant, no mirarà d'aprovar-ho avui.

L'alcalde diu que per això proposa valorar-ho, estudiar-ho i aplicar-ho bé per tal que que tothom s'hagi pogut llegir la proposta i pugui aportar el seu parer.

El regidor Sr. Masip Sancho diu que està completament d'acord; que és un document bàsic per treballar-lo i per saber cap on s'ha de mirar o cap on es mira en altres llocs; que es tracta de posar-se mans a l'obra; que no passi l'estiu i que al que ve, s'estigui igual; que això no anirà a menys si no a més i que és important que la canalla estigui bé.

ACORDS

SECRETARIA - INTERVENCIÓ

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ORDINÀRIA MES DE MARÇ 2026

Com sigui que l'acta ha estat lliurada als membres del Ple, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió ordinària, es proposa donar-la per llegida.

L'alcalde, Sr. Josep Canals Anglès, demana als/a les membres assistents si tenen alguna consideració o esmena a fer.

El regidor Sr. Miquel Angel Masip Sancho portaveu del grup municipal *AECP - Almoſter en Comú Podem*, comenta que ell si que té una cosa a dir; que no sap si ara és el moment de dir-ho o no, però que vol fer un aclariment sobre un punt de l'acta on consta transcrit una cosa que li va dir el Sr. Oriol Calabuig sobre que va entregar l'article de la revista dos dies tard i que per això va anar malament la revista.

La secretaria interventora li explica que ara es tracta d'aprovar l'acta; que ara es tracta de rectificar o de dir si s'està d'acord amb la redacció però que ara no és el moment de respondre sobre alguna cosa que es va dir si lo que està transcrit és el que es va dir i ell mateix no diu lo contrari i que, en precís i preguntes, li podrà respondre al regidor Sr. Oriol Calabuig.

El regidor respon que per això ho ha preguntat; que ell sobre l'acta no té cap mena de problema; que sobre el que hi posa ja és una altra cosa i que, a precís i preguntes, tornarà sobre l'assumpte.

Seguidament es procedeix a la votació i, per unanimitat dels membres presents, 8 vots a favor, s'aprova l'acta.

2. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL 21

Com sigui que l'acta ha estat lliurada als membres del Ple, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió ordinària, es proposa donar-la per llegida.

L'alcalde, Sr. Josep Canals Anglès demana als/a les membres assistents si tenen alguna consideració o esmena a fer, com que no es formulen, es procedeix a la votació i, per unanimitat dels membres presents, 8 vots a favor, s'aprova l'acta.

3. DONAR COMPTE DE LES TRAMESES TRIMESTRALS A LA SECRETARIA GENERAL DE FINANCIACIÓN AUTONÒMICA Y LOCAL

La secretaria interventora informa que les trameses realitzades a la Secretaria General de Financiación Autonómica y Local del segon trimestre de l'any 2026 són les següents:

- Execució del pressupost 1r trimestre 2026.
- Període mig de pagament del 1r trimestre 2026.
- Liquidació del pressupost 2025.
- Informació de tipus impositius de les entitats locals 2026.
- Certificat d'esforç fiscal municipal 2024.

La secretaria interventora informe que el període mig de pagament del primer trimestre del 2026 ha estat de 3,87 dies.

Els/les regidors/es es donen per assabentats/des.

4. DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL DELS COMPTES JUSTIFICATIUS DELS PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

La secretaria interventora dona compte de l'informe dels comptes justificatius dels pagaments a justificar actives dretes de caixa fixa que ha estat lliurat als/a les membres del Ple, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió ordinària.

Els/les regidors/es es donen per assabentats/des.

5. DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL RESOLUCIONS ALCALDIA 2. CONTRÀRIES A OBJECCIONS I ANOMALIES DETECTADES EN MATÈRIA D'INGRESSOS AIXÍ COM DELS ACORDS ADOPTATS AMB OMISSIÓ DEL TRÀMIT DE FISCALITZACIÓ

La secretaria interventora dona compte de l'informe anual resolucions d'alcaldia contràries a objeccions i anomalies detectades en matèria d'ingressos, així com dels acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització. que ha estat lliurat als/a les membres del Ple, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió ordinària.

Els/les regidors/es es donen per assabentats/des.

6. DONAR COMPTE " INFORME ANUAL INTERVENCIÓ ARTICLE 15 REIAL DECRET 424 /2017, DE 28 D'ABRIL, PEL QUE S'APROVA EL RÈGIM JURÍDIC DEL CONTROL INTERN A LES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC LOCAL (RCIL)_SENSE ENS DEPENDENTS_ ANY 2025

La secretaria interventora dona compte de l'informe anual d'intervenció de l'article 15 Reial Decret 424, 2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, sense ens dependents, de l'any 2025 que ha estat lliurat als/a les membres del Ple, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió ordinària.

Els/les regidors/es es donen per assabentats/des.

La proposta de dació de compte diu literalment:

Fets

- 1. En data 23 d'abril de 2026 l'Àrea d'Intervenció va informar sobre al necessitat de confeccionar l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2025.*
- 2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.*
- 3. En data 24 d'abril de 2026 s'ha emès per part de l'Àrea d'Intervenció l'informe anual de control intern de l'exercici 2025 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local i atenent a la Resolució de 2 d'abril de 2020, de l'Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la qual s'estableixen les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.*

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986,. De 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.*
- Bases d'execució del pressupost*

- *La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.*

L'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, recull l'obligatorietat de remetre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum anual on es reflecteixin els resultats del control intern, tant del control exercit en la modalitat de funció interventora com en la modalitat de control financer

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer trimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- *Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe resum del control intern de l'exercici 2025 que s'adjunta a la present proposta.*

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

ALCALDIA

7. DONAR COMPTE DE L'INFORME 09/2025 DE SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA RELATIU AL COMPTE GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS EXERCICI 2023

L'alcalde dona la paraula a la secretaria interventora.

La secretaria interventora dona compte de l'informe 9/2025 de Sindicatura de Comptes de Catalunya relatiu al compte general de les corporacions locals exercici 2023 tal i com es requereix a la Disposició Addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives.

Els/les regidors/es es donen per assabentats/des.

8. DONAR COMPTE DEL PLA DE TRESORERIA ANY 2026

L'alcalde dona la paraula a la secretaria interventora.

La secretaria interventora dona compte del Pla de Tresoreria de l'any 2026 que ha estat lliurat als/a les membres del Ple, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió ordinària.

Els/les regidors/es es donen per assabentats/des.

9. DACIÓ DE COMPTE 'LIQUIDACIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2025'

L'alcalde dona la paraula a la secretaria interventora que dona compte del decret de l'alcaldia de data 26 d'abril de 2026 núm. '2026-0000251' pel qual s'ha aprovat la liquidació de l'exercici 2025.que ha estat lliurat prèviament a cada regidor/a juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió ordinària.

Els/les regidors/es es donen per assabentats/des.

El regidor Sr. Miquel Angel Masip Sancho portaveu del grup municipal *AECP - Almoſter en Comú Podem* pregunta si amb això de la liquidació del pressupost de l'exercici de l'any 2025 podria haver un llistat de les partides dels diferents Departaments amb el grau d'execució del pressupost.

La secretaria interventora li respon que l'expedient del pressupost conté la documentació que és exigible legalment; que a l'expedient del compte general s'informa del grau d'execució del pressupost d'ingressos i de despeses i, que si lo que ell vol és un llistat comptable on hi figurin totes les partides i es determini el grau d'execució de les mateixes, amb el romanent de crèdit, ho demanarà a comptabilitat i en el proper ple s'ho farà arribar.

La proposta de dació de compte literalment diu:

Fets

1. La Unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2025.

2. L'alcaldia ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la intervenció municipal l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.

3. La intervenció ha emès els següents informes:

- Informe d'aprovació de la liquidació del pressupost.
- Informe de la intervenció sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat, deute públic i regla de la despesa de la liquidació del pressupost de la corporació.
- Informe anual de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omisió del tràmit de fiscalització.
- Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.

4. S'ha aprovat la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable es:

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Reial decret legislatiu 2/2024, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern a les entitats del sector públic local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al ple dels informes emesos per intervenció, següents:

- Informe anual de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omisió del tràmit de fiscalització.
- Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.

Segon.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret relatiu a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden

formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

10. DACIÓ COMPTE DE L'INFORME DE SEGUIMENT DEL PLA ECONÒMIC FINANCER DE L'EXERCICI 2025

L'alcalde dona la paraula a la secretaria interventora que dona compte de l'informe de seguiment del PEF de l'exercici 2025 que ha estat lliurat prèviament a cada regidor/a juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió ordinària.

Els/les regidors/es es donen per assabentats/des.

La proposta de dació de compte literalment diu:

Fets

- 1. Intervenció ha informat sobre al necessitat de confeccionar l'informe de seguiment del pla de econòmic financier vigent de l'exercici 2025.*
- 2. S'ha emès per part de l'àrea d'intervenció l'informe de seguiment del pla de econòmic financier de l'exercici 2025.*

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable es:

- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.*
- Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera de les entitats locals.*

Primer. *L'article 11 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix que les previsions d'ingressos i despeses contingudes en el model PR, en la versió que correspongui, han de ser objecte de seguiment per part del Departament d'Economia i Finances i s'ha de trametre durant el primer semestre de cada exercici les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior.*

Segon. *L'article 22.2 RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals disposa que la verificació del compliment dels plans aprovats, s'efectuarà anualment per la pròpia entitat local, amb l'emissió d'un informe per part de la Intervenció relatiu al compliment del pla, que es posarà en coneixement del Ple en la sessió informativa corresponent.*

Tercer. L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents en el moment de l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació del mateix.

Quart. L'apartat 10.2 de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007 sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2026 de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, determina que en relació amb l'objectiu de la regla de la despesa, si en l'exercici que es liquida no existia un pla econòmic i financer vigent, el compliment de la regla de la despesa es determina a partir del límit resultant de l'aplicació de la taxa de referència prevista a l'article 12 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, a la despesa computable liquidada en l'exercici anterior, modificat per l'import que suposin els canvis normatius que impliquin augments permanents o disminucions de recaptació. Si en l'exercici que es liquida existia un pla economicofinancer vigent, el compliment de la regla de la despesa es determina a partir del límit aprovat en el pla.

Cinquè. L'apartat 10.7 de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007 sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2026 de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, determina que a efectes de seguiment del pla econòmic financer, cal trametre al Departament d'Economia i Finances durant el primer semestre de cada exercici, les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior i estableix el següent:

- a) En el cas d'incompliment de les regles fiscals en el moment de la liquidació del pressupost del primer exercici del pla economicofinancer, s'han d'adoptar les mesures de gestió pressupostària necessàries per evitar l'incompliment en el segon exercici del pla. Les mesures de gestió pressupostària previstes a l'article 25.1 a) de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, s'han d'acreditar en una memòria del president o de la presidenta de l'ens local, que s'ha d'aportar en el moment de la tramesa del formulari 12 relatiu a la liquidació del primer exercici.
- b) En el cas d'incompliment en el moment de la liquidació del pressupost del segon exercici del pla, cal que el Ple de l'ens local aprovi un nou pla economicofinancer per a l'exercici en curs (l'exercici en què s'aprova la liquidació del segon exercici del pla inicial) i el següent. Aquest segon pla ha d'incorporar les mesures de gestió pressupostària previstes a l'article 25.1 a) de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, que prèviament l'ens 15/20 local ha d'adoptar. Tal com es diu a l'apartat 10.5.1 d'aquesta nota informativa, si l'incompliment és per la regla de la despesa, el límit de la regla de la despesa del primer exercici del pla nou es determina a partir del límit aprovat en el darrer any del pla anterior i no de la despesa computable liquidada en l'exercici esmentat.

Sisè. L'article 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que quan el període mitjà de pagament d'una administració pública, d'acord amb les dades publicades, superi el termini màxim que preveu la normativa sobre morositat, l'Administració ha d'actualitzar el seu pla de tresoreria

Setè. L'apartat 8.2 de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007 sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2026 de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, determina que en el cas que el deute viu superi a un 110% els ingressos corrents, l'ens local ha d'adoptar les mesures necessàries per situar la ràtio legal de deute viu en un nivell no superior a un 110%.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Donar compte de l'Informe de seguiment del pla econòmic financer de l'exercici 2025 que s'adjunta a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

11. APROVACIÓ INICIAL 'MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 2/2026_CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT

L'alcalde Sr. Josep Canals Anglès explica la proposta lliurada juntament amb la convocatòria de la sessió ordinària i demana si tenen alguna pregunta o qüestió a formular.

El regidor no adscrit, Sr. Domènec Sanromà Filella, diu que a ell li agradaria que s'expliqués algun aclariment sobre tot, de les partides que s'han incrementat més. Continua el regidor i comenta que, atès que la modificació puja uns 200.000, 00 € i que hi ha un PEF, vol preguntar ja que no vol que es vegin afectats després serveis socials com ha passat últimament a què correspon la partida de festes populars i l'increment d'un 25%.

El regidor de Cultura i Festes, Sr. Oriol Calabuig Navarro, respon que els 15.000,00 € que es suplementen a la partida de festes populars corresponen a festes (a festes majors, a totes les que hi ha); que hi ha situacions que s'han hagut de tenir en compte, com que l'ajuntament ha agafat el compromís de pagar els correfocs de la Colla de Diables que ha tornat a funcionar o la calor d'aquest estiu que ha motivat el que s'hagi previst uns para-sols per la gent, i, que en definitiva, és una decisió política de l'equip de govern, com a altres anys que tampoc s'arribava.

El regidor Sr. Sanroma Filella pregunta si les festes populars són les festes majors.

El regidor de festes li respon que són les festes majors i tot l'altre.

El regidor Sr. Sanromà Filella li pregunta quin és el pressupost aproximat de la festa major.

El regidor Sr. Calabuig Navarro diu que no ho sap certament i no vol que després diguin que no diu la veritat, però que la partida de festes engloba tots els actes i festes de tot l'any (la Festa major, Nadal, Reis, Carnaval...).

Seguidament, el regidor Sr. Sanromà Filella diu que hi ha un apartat que l'interessa molt, el que parla de la franja de protecció del Picarany i que li agradaria saber qui és el responsable d'aquest apartat per tal que li expliqui.

La regidora responsable de Medi Ambient, la Sra. Maria Teresa Jordana, explica que la franja costa 22.000 euros; que hi ha una subvenció; que s'havia de fer abans la franja però com que no hi havia la modificació de crèdit no es podia fer; que es farà més tard, quan es pugui fer, i que ens ho haguessin fet, però que ara amb les altes temperatures no es pot.

El regidor Sr. Sanroma Filella comenta que és una situació molt complicada; que ja es sap de fa molts mesos d'aquesta situació i que va haver-hi una reunió amb els veïns del Picarany en la qual l'equip de govern es va comprometre a fer una reunió abans de l'estiu per consensuar com s'havia de fer la franja; que no s'ha convocat aquesta reunió; que no s'ha dit res als veïns; que els veïns estan veient cada dia a la televisió com cremen els boscos de les urbanitzacions i que ara resulta que no es netejarà la franja fins passat l'estiu.

La regidora li respon que si no es tenen els diners no es pot fer; que la modificació no s'ha pogut fer fins ara i que fins que no es liquidi, no es pot fer la modificació de crèdit.

El regidor li comenta que és un tema de prioritats i li pregunta quan es va demanar aquesta subvenció.

La regidora li respon que les subvencions es demanen un any abans; que fa un mes aproximadament que van comunicar que s'atorgava la subvenció i que si no hi ha els 22.000 euros no es pot realitzar.

El regidor li diu que té dubtes de que s'hagi demanat la subvenció o que hagi arribat fa un mes la subvenció perquè altres pobles han fet la neteja de les franges.

La secretaria interventora pregunta si pot intervenir per aclarir que de la franja de protecció hi ha una part finançada amb subvenció i una altra finançada amb fons propis i que el que vol dir la regidora és que fins que no es té la liquidació del pressupost per poder finançar la part de fons propis de l'actuació no es pot incorporar el pressupost

El regidor comenta que llavors és que no es va posar al pressupost d'aquest any.

La regidora li respon que no es posa al començament i que no es posa al pressupost fins que no es té el pressupost tancat.

El regidor li replica que això és un criteri seu; que si ha una partida al pressupost es pot gastar; que hi ha gent que està molt nerviosa per aquest tema i que espera que no passi cap desgràcia i que després algú parli de negligències; que això que diu de la franja del Picarany la fa extensiva també al barranc del Picarany, el barranc on comença l'Aubareda; que està ple de pins caiguts; que els veïns estan nerviosos i que creu que, si no ho han presentat ja, estan buscant firmes per presentar un escrit a l'Ajuntament.

La regidora li explica que el barranc del Picarany és problema de l'ACA.

El regidor pregunta si s'ha fet algun requeriment i si s'ha fet un expressament davant aquesta situació.

La regidora li respon que es fa cada any un requeriment a l'ACA i que expressament no s'ha fet cap.

El regidor comenta que com ha dit abans, és un tema de prioritats.

Seguidament el regidor Sr. Miquel Angel Masip Sancho portaveu del grup municipal *AECP - Almoſter en Comú Podem* diu que creu que s'ha d'explicar l'assumpte del suplement de crèdit o qualsevol cosa, ja que que ell sàpiga, el Ple està no pels regidors, sinó perquè si algú ho vol veure i sentir, que ho pugui fer; que a més, la manera d'explicar-ho i de fer-ho també és important a l'hora del redactat i del desglos; que hi ha una partida que posa "*jurídics contenciosos*" 8.000,00 € i que això vol dir que l'ajuntament està embarcat en alguna cosa que estaria bé que es sàpigues perquè costa 8.000 euros.

La secretaria interventora explica que aquesta partida es per tots els contencioses que hi ha i que es va dictant sentència que s'ha de pagar els procuradors i advocats i explica quins processos s'està tramitant.

Continua el regidor i diu que li m'agradaria saber el desgloss dels 75.000 euros de festes perquè mirant els programes amb les festes que es fan, costa de trobar els 75.000 euros; que la manera de callar la gent és ser transparents, aportar documentació; que aportar els pressupostos de les diferents festes no costa gaire; que per acabar vol comentar una cosa curiosa, i és que l'altre dia hi va haver una cosa "*superxula*", que és el taller d'artefactes, que penja de festa major, surt al programa, i, en canvi, no surt del pressupost de festes, hi ha una altra partida específica pel taller d'artefactes i que el que veu és, que una cosa de festa major hauria de sortir del pressupost de festes.

La secretaria interventora intervé i comenta que ha de fer un aclariment i és que la partida que diu ell dels artefactes està a inversions, a capítol 6, no a capítol 2; que les festes són capítol 2, i el que diu el regidor d'artefactes, és capítol 6, bens inventariables que és compren i per això no pot anar junt.

El regidor diu que hauria de sortir de la mateixa bossa i que s'hauria de posat tot junt en la mateixa partida.

La secretaria interventora li reitera que s'ha de distingir entre despesa corrent i inversions i que cada regidor/a ho ha d'explicar políticament lo de cada àrea, que ella solo explica tècnicament el pressupost.

El regidor comenta que el problema no és si és legal o no, que el ciutadà a l'hora d'estar informat, no pressupostàriament, se li ha de dir d'aquella festa el que s'ha gastat, inversió o no, que és això a lo que es refereix i pregunta per una partida que posa "*cartelleria*" que esta a inversions.

La secretaria interventora li explica que posa "*cartells informatius*" no lo que diu ell que és diferent.

El regidor seguidament pregunta per la partida de guals.

La secretaria interventora li explica.

El regidor comenta que hi ha un conflicte de nomenclatures i diu que en relació a lo que deia abans el regidor Sr. Sanromà sobre les franges de protecció i de les urbanitzacions, és una cosa que si s'haurien de posar les piles no solament l'ajuntament perquè està bé la franja de protecció, i està molt bé que hi hagi una administració que faci la seva feina, però que també està bé que els propietaris, que per sort són pocs, facin també les seves tasques de manteniment a casa seva.

A continuació, l'alcalde pregunta si es pot procedir a la votació.

El regidor Sr. Sanromà Filella li pregunta si es pot aprovar parcialment.

Se li diu que pot dir lo que està o no d'acord però que es vota la proposta.

Es procedeix a la votació, i per set vots a favor i l'abstenció del regidor membre del grup *AECP-Almóster en Comú Podem* s'aprova la proposta.

El regidor Sr. Masip Sancho diu que voldria fer un incís i és, que creu que hi ha diners pel que es vol i pel que no es vol no n'hi ha, ja que vol recordar que hi ha entitats del poble que tenen diners promesos de fa ja un parell d'anys que encara no se'ls ha donat i que estaria bé saldar també les deutes i compromisos que l'Ajuntament adquireix.

El regidor de Cultura i festes, Sr. Oriol Calabuig Navarro li pregunta a què es refereix, perquè que ell sàpiga a cap entitat se li deu diners.

El regidor Sr. Masip Sancho aclareix que ell no ho diu pel funcionament d'entitats sinó que tot això deriva del funcionament de l'Escola Bressol i de totes aquestes coses que es van prometre quan es va tancar ; que hi va haver algunes contrapartides que costen molt cobrar i s'han de lluitar moltíssim i que no s'haurien de lluitar perquè són compromisos.

El regidor Josep Llonch Rafecas, del grup municipal d'*ERC- Esquerra Republicana de Catalunya - Acord municipal* comenta que, com que quan es va tancar l'escola Bressol era ell l'alcalde, pregunta quins són els compromisos que es van fer i encara no s'han complert.

EL regidor explica que és a l'AMPA se'n deuen; que la quantitat exacta, no ho sap però més de 2.000 euros i que l'aclariment ho hauria de fer el regidor que esta portant les negociacions.

El regidor d'Educació, el Sr. Isaac Pagès Pino, explica que es tracta d'una subvenció que no es va presentar bé o hi va haver uns tràmits que no es van fer bé, que són els 2.000 euros de l'any passat, de l'acollida de l'any passat.

La secretaria interventora explica que és tracta d'una subvenció nominativa i que s'ha de justificar la despesa de l'any.

El regidor Sr. Masip Sancho demana que si us plau, es desencallin les coses de la manera que sigui.

El regidor Sr. Llonch Rafecas, li demana que digui els noms, qui treballa en això i a qui se li deuen els diners.

El regidor Sr. Pagès Pino explica que això és una cosa que estan treballant a veure si poden solucionar-ho.

El regidor Sr. Masip Sancho diu que s'ha de confiar en això, però que és una cosa que sap que fa molt de temps que es porta i que ara han perdut una oportunitat d'una modificació de crèdit que s'ha quedat a mitges.

La secretaria interventora diu que vol fer un aclariment per tal que quedi constància i explica que les subvencions nominatives s'hi posen al pressupost de despeses de l'any i es tracta de despeses de l'any que s'atorguen perquè si no, quan es fiscalitza, es fa negativament i han de reintegrar els diners i, insisteix en que no es pot donar una subvenció en un any per una despesa de fa dos anys.

El regidor diu que hi ha un error perquè uns treballen en cursos i altres en anys.

La secretaria interventora explica que el pressupost és anual i ho aprova la corporació, no s'aproven per cursos escolars.

El regidor diu que els que hagin de tenir en compte i buscar la solució; que suposa que ja ho faran i que es diu que el curs traspasa l'any i no traspasa l'any.

La proposta literalment diu:

Fets

- 1. L'alcaldia ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'Annex no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent.*
- 2. L'alcalde ha resol iniciar l'expedient de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit per donar cobertura a despeses que no poden demorar-se fins al proper exercici.*
- 3. L'interventor ha emès els informes preceptius que consten a l'expedient.*

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

14. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

15. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit per al pressupost del present exercici, d'acord amb el document **Annex**.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer.- Atès que el Pressupost general de l'exercici 2026, incorporant la modificació de crèdit en tràmit, incompleix la regla de la despesa i l'estabilitat pressupostària i l'entitat té un pla econòmic financer vigent amb horitzó 2026 en la liquidació de l'exercici haurà de fer el seguiment corresponent.

Quart.- Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

12. APROVACIÓ MODIFICACIÓ PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2026

L'alcalde explica la proposta que ha estat lliurada juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió ordinària a cada regidor/a.

Seguidament es procedeix a la votació i, per unanimitat dels membres presents, 8 vots a favor, s'aprova la proposta que literalment diu:

Fets

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions -LGS-, suposa un pas més en el procés de perfeccionament i racionalització del sistema econòmic. Un dels principis que regeix la Llei és el de la transparència que, juntament amb la varietat d'instruments que s'articulen a la llei, redunda de forma directa en un increment dels nivells d'eficàcia i eficiència en la gestió de la despesa pública subvencional.

L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions - LGS-, estableix que els òrgans de les Administracions Públiques o qualssevol ens que proposin l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, hauran de concretar en un Pla Estratègic de Subvencions els objectius i efecte que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

A la seva vegada, la Disposició Final Primera de la Llei esmentada estableix que l'esmentat article té caràcter bàsic, resultant d'aplicació a totes les Administracions Públiques. Per tant, en compliment de la norma esmentada, és necessari elaborar per l'Ajuntament un Pla Estratègic de Subvencions, que tindrà caràcter previ a la concessió de les mateixes i una durada plurianual.

En el Pla Estratègic es contemplen les àrees i matèries a fomentar, així com els objectius i efecte que es pretenen aconseguir amb l'atorgament de les subvencions i la seva font de finançament.

En data 25 de març de 2026, es va aprovar, pel Ple, el Pla Estratègic de Subvencions any 2026.

Es considera convenient la seva modificació per incloure subvencions nominatives que no es van contemplar en el moment de la seva aprovació.

A la vista del contingut del Pla Estratègic de Subvencions aprovat, es podrà modificar inclouen noves subvencions nominatives, previ establiment i especificació per part dels/de les regidors /es delegats/des de les Àrees i serveis de l'ajuntament de les finalitats a aconseguir.

Vist els informes emesos per la Secretària Interventora Municipal que consten a l'expedient i les propostes de modificació per part dels dos regidors llurs àrees es plantegen modificacions: Educació i Cultura.

Fonaments de dret

- *La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions -LGS-.*

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- *Aprovar la modificació del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Almóster, per a l'exercici 2026, que s'adjunta com annex a la present proposta.*

SEGON.- *El Pla Estratègic de Subvencions haurà de publicar-se al Butlletí Oficial de la Província per a general coneixement.*

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

13. APROVACIÓ INICIAL ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

L'alcalde dona la paraula al regidor d'Entitats, Gestió d'espais municipals, Actes culturals, festes, Cultura, Joventut, Sr. Oriol Calabuig Navarro, per tal que expliqui la proposta que ha estat lliurada a cada regidor/a juntament amb la convocatòria del Ple.

El regidor explica la proposta.

El regidor no adscrit, Sr. Sanroma Filella, pregunta quantes aportacions hi ha hagut.

El regidor Sr. Calabuig Navarro li respon que una.

El regidor Sr. Sanroma Filella pregunta quina entitat.

El regidor Sr. Calabuig Navarro li respon que l'AMPA.

El regidor Sr. Sanroma Filella diu que ha estat un èxit total en quant a participació.

El regidor Sr. Calabuig Navarro comenta que la idea era que les entitats poguessin realitzar les seves aportacions.

El regidor Sr. Miquel Angel Masip Sancho portaveu del grup municipal *AECP - Almóster en Comú Podem* comenta que primer de tot vol felicitar, ja que també es fan coses bé, de la iniciativa de fer una ordenança i fer participar o donar oportunitat a les entitats per participar i

fer les seves aportacions. Continua i diu que aquest procés s'ha quedat a mig camí; que es va demanar a les entitats que treballassin propostes; que algunes es van reunir; que l'AMPA va presentar i va fer una reunió prèvia amb un parell d'entitats; que es van presentar les aportacions dins del termini, però que des d'aquell moment l'AMPA no ha rebut cap resposta ni cap informe; que no hi va haver cap reunió per explicar quines esmenes s'acceptaven i quines es rebutjaven; que això, per ell, no és manera de fomentar la participació; que la participació no solament tracta de deixar presentar propostes; que per ell, consisteix a donar torn, retorn i explicacions; que si s'analitza el resultat es veuen que precisament, les esmenes que preocupaven més a les entitats han quedat pràcticament fora de modificacions, al revés, alguna encara s'ha fet més estricta; que s'han acceptat algunes qüestions de funcionament, però es manté gairebé intactes totes les disposicions relatives a finances, responsabilitats i sancions; que es continua permetent exigir finances a les entitats i es manté la possibilitat de retenir-les i, alhora, imposar sancions; que es manté una responsabilitat molt àmplia sobre les entitats pel comportament dels assistents; que no s'ha incorporat garanties bàsiques que elles demanaven, com poder presentar al·legacions abans d'executar una fiança o disposar de mecanismes objectius per determinar possibles desperfectes; que sincerament, té la sensació que se'ls va demanar opinió, però que les aportacions més importants no han estat escoltades; que les entitats d'Almóster no són un problema a controlar, són les que organitzen activitats, dinamitzen el poble i fan comunitat; que mereixen confiança, mereixen respecte i mereixen una resposta quan aquest ajuntament els demana la seva opinió i que per això demana que se les convoqui, que es convoqui a les entitats que han presentat i que han mostrat interès en participar pel debat d'aquesta ordenança.

La secretaria interventora intervé per fer un aclariment, i explica que el procés de consulta prèvia, que és el que s'ha fet, és previ a la redacció del document per tal que es facin aportacions i que l'informe del resultat de les aportacions presentades està publicat, al Portal de Transparència i és públic el que han presentat i el que l'Ajuntament ha informat que és el que marca la normativa.

El regidor diu que som persones; que s'ha d'agafar el telèfon i trucar a la gent i parlar amb la gent; que no costa gaire; que s'ha de sortir d'aquí i fer el Ple al carrer per escoltar la gent; que sembla que faci por parlar amb la gent; que si es demana ajuda a les entitats perquè facin alguna cosa, se les ha de donar una mica de cas; que dubte molt que a Almóster faci falta una ordenança com aquesta; que a les entitats se les ha de cuidar; que únicament es sap posar "*pals a les rodes*" i que quan col·laboren, se les "*ninguneja*".

El regidor Sr. Oriol Calabuig Navarro li respon que és la seva opinió; que creu que l'Ordenança aquesta és vital perquè és pugui gestionar l'ús dels espais; que els espais no són solament de les entitats són de tot el poble; que s'ha d'ordenar l'ús adequat; que altra cosa es que s'hagin d'acceptar tots els punts que van al·legar; que ell va informar totes les al·legacions i aportacions; que el termini d'al·legacions que demanen abans de les sancions o execució de fiança, és per llei; que els últims anys s'han hagut de reparar els espais per desperfectes (cortines, fustes al teatre...) i des de que es cobren fiances, no hi ha hagut cap desperfecte en la instal·lació; que es tracta simplement d'ordenar, gestionar i controlar els espais; que les fiances es disposen al començament del curs, que és de setembre a juny, i al juny es retorna la fiança; que passa a molts altres llocs i que no creu que demanar una fiança sigui "*ningunejar*".

El regidor Sr. Masip Sancho comenta que el regidor ha dit una cosa que té tota la raó del món, que és que "*qui la fa la paga*"; que el problema és com es sap qui ha xafat la cortina, perquè

en cap moment, quan comença l'activitat, hi ha un responsable de l'ajuntament que faci un llistat, i que al sortir, hi hauria d'haver un responsable de l'entitat i de l'ajuntament fent un "checking" de les coses ja que no hi ha sistemes de seguretat amb càmeres i que creu que és necessari un sistema garantista per les entitats i per qualsevol llogater de les instal·lacions.

El regidor Sr. Oriol Calabuig Navarro li respon que no sap si s'ha mirat l'ordenança on posa que tot això es realitzarà mitjançant càmeres de vigilància; que aquestes càmeres no són per vigilar la gent, ni per fer res, però si es podrà saber el que ha passat i que s'està treballant en la licitació del sistema de seguretat i càmeres.

El regidor Sr. Masip Sancho li replica que el problema és que no es podrà portar a terme l'Ordenança perquè si passa alguna cosa no es tindrà cap prova de qui ho ha fet ja que encara no hi ha cap càmera i no va ningú a fer un "checking".

El regidor Sr. Oriol Calabuig Navarro li respon que sí, però que s'ha d'anar fent les coses; que la intenció és que pel setembre quan comencen les activitats, estigui ja encarat.

El regidor Sr. Masip Sancho diu que reitera que ja que hi ha una entitat que ha presentat aportacions, estaria bé que se li convoqués i s'expliqués punt per punt tot lo que el regidor ha dit i, que el s'hauria de fer, és convocar a la gent que han presentat al·legacions per donar-lis el retorn.

El regidor Sr. Domènec Sanroma Filella diu que està d'acord amb el que ha dit el regidor Sr. Masip Sancho perquè sinó la propera vegada es queixaran de que no hi ha participació.

El regidor Sr. Calabuig Navarro diu que va contestar totes les aportacions que van fer; que ell pensava que això es retornaria a qui ho havia presentat; que l'errada és seva i que el que farà ara, és parlar amb la persona que ha presentat les aportacions i explicar-li.

Seguidament es procedeix a la votació i per set vots a favor, amb el vot en contra del regidor Sr. Miquel Àngel Masip Sancho del grup municipal *AECP - Almoſter en Comú Podem* s'aprova la proposta que literalment diu:

Fets

Mitjançant informe de l'alcaldia de data 15 de juny de 2026, s'ha posat de manifest la necessitat d'aprovar l'ordenança municipal de l'ús de les instal·lacions i equipaments municipals.

L'objectiu d'aquesta norma és un marc normatiu municipal clar, sistemàtic i homogeni que reguli l'ús, l'accés, la gestió i la convivència en les instal·lacions i equipaments municipals, definint les condicions d'utilització, els drets i deures de les persones usuàries i de les entitats, les regles de funcionament, les mesures de preservació dels béns públics i els mecanismes organitzatius necessaris per garantir un ús adequat, segur i coherent amb l'interès general. Així mateix, l'Ordenança pretén concretar criteris de racionalitat i equitat en l'ús dels equipaments municipals, prevenint disfuncions, conflictes d'ús i situacions d'incertesa en la tramitació de sol·licituds i autoritzacions d'ocupació o reserva.

La finalitat de la iniciativa és assegurar que els equipaments i les instal·lacions municipals — com a béns i recursos al servei de la comunitat— es destinin al compliment efectiu de finalitats públiques, garantint: la prestació ordenada d'activitats municipals i comunitàries; la protecció i conservació del patrimoni municipal; la seguretat, el respecte i la convivència en els espais d'ús compartit; la transparència i la previsibilitat de les normes d'accés i d'ús; i l'eficiència en la gestió municipal, evitant càrregues innecessàries o duplicades en la tramitació i en el control. Aquesta finalitat s'emmarca en els principis de bona regulació que han de presidir l'exercici de la potestat reglamentària local, especialment els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència

Per a l'elaboració d'aquesta Ordenança s'ha substanciat consulta pública a la web de l'ens, recollint l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma, a fi de donar compliment a l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per Decret de l'Alcaldia núm. '2026-0000360' de data 15 de juny de 2026 , s'ha iniciat l'expedient d'aprovació de l'ordenança i s'ha requerit als serveis tècnics i/o jurídics corresponents la redacció del text de l'avantprojecte.

L'avantprojecte d'ordenança consta incorporat a l'expedient.

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb l'art. 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'art. 129.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Consta en l'expedient l'Informe del Secretariària de l'ens de conformitat amb l'art. 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)*
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)*
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)*
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)*
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC)*

Els articles 4.1.a) de la LRBRL i 8 del TRLMRLC, així com el 128 de la LPACAP, atribueixen als municipis la potestat reglamentària, és a dir la capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera

de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques. En aquest sentit, poden dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

L'entitat local ve obligada a observar els principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència) previstos en l'article 129 de la LPACAP; l'adequació als quals ha quedat suficientment justificada en l'expedient.

L'objecte de l'Ordenança que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb la LRBRL i TRLMRLC.

El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposa l'art. 22 de la LRBRL.

El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LRBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que, tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LRBRL, requereix majoria absoluta.

Els arts. 49 de la LRBRL i 178 del TRLMRLC estableixen el procediment per l'aprovació de les ordenances. En desenvolupament d'aquest es dicten en els arts. 58 a 66 del ROAS:

- Aprovació inicial pel Ple*
- Informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments.*
- Les entitats locals publicaran, en tot cas, els anuncis d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència de l'ens local.*
- En cas de què no s'haguessin presentat reclamacions o suggeriments, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional.*

D'acord amb l'article 66 del ROAS, l'ordenança s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la província i no entra en vigor fins que s'hi hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la LRBRL. Igualment, s'ha de publicar en el butlletí informatiu local, quan n'hi hagi, inserir-se, en tot cas, en el tauler d'anuncis de la corporació i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

La referència que es fa a la publicació en el tauler d'anuncis de la corporació es pot substituir per la publicació a la seva seu electrònica, d'acord amb el previst en l'art. 58.3 de la Llei 26 /2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Altrament i per tal de donar compliment a l'art. 10 de la LTC s'indicarà expressament en el portal de transparència de la web de l'ens local els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben. Així mateix, es publicaran les normes aprovades per l'Administració pública - de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades, i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació e les normes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de l'ús de les instal·lacions i equipaments municipals, el text de la qual s'adjunta com Annex.

Segon.- Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que s'exposarà en el BOP, en el DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament, a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre de l'ordenança s'han de publicar al BOP i a la seu electrònica municipal. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre i al portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

En aquest cas, a més, trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu de l'ordenança aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

L'Ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

14. APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NUMERO 13 REGULADORA DE LA TAXA PER VENDA NO SENDENTÀRIA

La secretaria interventora demana la paraula per explicar que la proposta d'ordenança adjuntada a la convocatòria no és la correcta; que l'ordenança que està adjuntada a la proposta és la que es va presentar en un primer moment; que després la regidora va rectificar la redacció i que per això està annexada a la convocatòria una ordenança.

L'alcalde li dona la paraula a la regidora Sra. Eva Vela Garcia, regidora de Promoció Econòmica per tal que expliqui la proposta i la regidora la explica.

Seguidament es procedeix a la votació, i per unanimitat dels membres presents, 8 vots a favor, s'aprova la proposta.

El regidor Sr. Miquel Àngel Masip Sancho portaveu del grup municipal *AECP - Almoſter en Comú Podem* diu que li sembla molt bé l'ordenança, però que a més d'haver d'ordenar-se, no sap si es podria ser una mica proactius a l'hora de buscar serveis pel poble.

La regidora li diu que un dels motius pel qual es modifica l'OF és aquesta que diu el regidor.

La proposta literalment diu:

Fets

Mitjançant informe de necessitats de l'alcaldia s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per tal de modificar l'Ordenança fiscal numero 13 reguladora de la venda ambulant no sedentària pels següents motius:

- *Adequar l'import de la taxa a la realitat actual del municipi i fomentar el manteniment i la dinamització d'aquesta activitat econòmica.*
- *La modificació pretén establir una quota més ajustada a les característiques i dimensions del servei que es presta al municipi, afavorint la implantació i continuïtat de l'activitat comercial no sedentària i contribuint a ampliar l'oferta de serveis de proximitat per a la ciutadania.*

Consten en l'expedient els informes preceptius de Secretaria intervenció.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)*
- *Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).*
- *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)*
- *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)*
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).*

Els articles 4 de la LRBRL i 8 del TRLMRLC estableixen que són potestat de l'Ajuntament, entre d'altres, la normativa i la tributària

L'article 16 del TRLRHL preveu que els acords de modificació de les ordenances han de contenir la nova redacció de les normes afectades i les dates de la seva aprovació i del començament de la seva aplicació.

L'article 17 del TRLRHL estableix, en els termes del que disposen els articles 22 de la LRBRL i 52 del TRLMRLC, que el Ple és l'òrgan competent per aprovar i modificar les Ordenances fiscals.

El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'article 47.1 de la LRBRL.

L'article 17 del TRLRHL determina que les modificacions de les corresponents ordenances fiscals, s'exposaran en el taulell d'anuncis de l'Entitat durant trenta dies, com a mínim, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. Els anuncis d'exposició s'hauran de publicar, en tot cas, en el butlletí oficial de la província.

Finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals han d'adoptar els acords definitius que escaiguin, i han de resoldre les reclamacions que s'hagin presentat i aprovar la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a què es refereixi l'acord provisional. En el cas que no s'hagin presentat reclamacions, l'acord es considera definitivament adoptat, fins aleshores provisional, sense que calgui un acord plenari.

En tot cas, els acords definitius a què es refereix l'apartat anterior, incloent-hi els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre de les ordenances o de les seves modificacions, s'han de publicar en el butlletí oficial de la província o, si s'escau, de la comunitat autònoma uniprovincial, sense que entrin en vigor fins que se n'hagi dut a terme la publicació

L'art. 56 de la LRBRL diu que les entitats locals tenen el deure de remetre a les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, dins els terminis i en la forma que es determinin per reglament, una còpia o, si s'escau, un extracte comprensiu dels actes i acords d'aquestes. Els presidents i, de manera immediata, els secretaris de les corporacions són responsables del compliment d'aquest deure. En aquest sentit, l'art. 65.3 del ROAS disposa que els ens locals han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.

Per la seva banda, l'article 18 del TRLRHL atorga la consideració d'interessats, als efectes d'examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes:

- a. Als que tinguin un interès directe o estiguin afectats pel aquests acords.*
- b. Als col·legis oficials, les cambres oficials, les associacions i altres entitats legalment constituïdes per vetllar pels interessos professionals, econòmics o veïnals, quan actuïn en defensa dels que els són propis.*

Altrament, i per tal de donar compliment a l'article 10 de la LTAIPBG, s'indicarà expressament en el portal de transparència de la web de l'ens local els procediments normatius en curs

d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben. Així mateix, es publicaran les normes aprovades per l'Administració pública -de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari- i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades, i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar amb caràcter provisional la modificació de l'Ordenança fiscal número 13 reguladora de la venda ambulant no sedentària.

Segon.- Exposar al públic el present acord per un termini de 30 dies hàbils a fi que les persones interessades d'acord amb l'article 18.1 del TRLRHL puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

L'anunci s'exposarà en el butlletí oficial de la província, en la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord elevat a definitiu s'ha de publicar en el butlletí oficial de la província i en la seu electrònica municipal. Es publicarà també la versió consolidada de l'ordenança fiscal en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu de l'ordenança fiscal aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de 15 dies des de la data d'aquest acord.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

15. PROPOSTA DELEGACIÓ FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE TAXES (VENDA AMBULANT I OCUPACIÓ DE VIA PUBLICA OF 20), REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS I CANONS CONCESSIONS SERVEIS

L'alcalde dona la paraula a la secretaria interventora per tal que expliqui la proposta.

La secretaria interventora informa als/a les regidors/es que després de la convocatòria BASE li va fer arribar el model d'acord i annex que els lliura en aquest moment, encara i que a la proposta que se les va notificar juntament amb la convocatòria s'explica i es diu que es vol delegar.

El regidor Sr. Miquel Àngel Masip Sancho portaveu del grup municipal *AECP - Almoſter en Comú Podem* comenta que, parafrasejant al senyor alcalde, com que se'ls lliura la documentació ara, es podria posposar per al proper Ple.

La secretaria interventora li respon que a la proposta tramesa amb la convocatòria es diu exactament lo que es vol delegar, si ho ha llegit.

El regidor pregunta si es farà alguna explicació més: costos, quins motius, etc.

La secretaria interventora li explica la proposta i li informa que els costos són els que es diu a la proposta que es regulen en la Ordenança 5 de BASE.

El regidor diu que lo que ell trobava a faltar és l'explicació i que no acabava d'entendre el gruix de la delegació ja que va pensar que, delegar gestió econòmica, és buidar al poble de contingut.

La secretaria interventora li respon que BASE gestiona en executiva i voluntària tots els impostos i pràcticament totes les taxes des de sempre, i, que es va actualitzant a mesura que es va necessitant.

Seguidament es procedeix a la votació i, per unanimitat dels membres presents, vuit vots a favor, que representen la majoria absoluta, s'aprova la proposta que diu :

Fets

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, (en endavant LRBRL), en el seu article 36.1b), atribueix a les Diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. En el mateix sentit, els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP) estableix que les Administracions Públiques prestaran, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que altres Administracions poguessin sol·licitar per l'eficaç exercici de les seves competències.

En matèria de tributs de les entitats locals i restants ingressos de Dret públic que els hi correspongui, l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), concreta aquesta assistència disposant que, les entitats locals podran delegar en altres entitats locals, en quin territori, estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i dels restants ingressos de Dret públic que la mateixa Llei els hi atribueix.

La complexitat tècnica que comporta l'exercici d'aquestes facultats i, al mateix temps, la gran importància que un adequat exercici de les mateixes té de cara a la bona marxa de la gestió econòmica d'aquest municipi, aconsella la utilització dels mecanismes de delegació previstos en la legislació.

En data 29 de març de 2005 es va signar el conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, l'abast del qual, que es detallava en el corresponent acord de delegació. En aquest moment és necessari ampliar l'abast de la delegació amb les facultats en matèria de recaptació en període voluntari i executiu de la taxa per la realització d'activitats esportives i/o culturals de caràcter general.

Fonaments de dret

La normativa aplicable es:

- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic*
- *Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals*
- *Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals*

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: *Aprovar la delegació de les facultats que a continuació s'indiquen, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 del present acord, la titularitat de les quals pertany a aquest Ajuntament, en favor de la Diputació de Tarragona, que les podrà dur a terme a través dels serveis o ens instrumentals que a tal efecte determini, segons l'abast i condicions que s'estableixen al present acord, de conformitat amb l'establert pels articles 36.1.b i 106.3 de la LRBRL, els articles 3.1.k) i 141 de la LRJSP i article 7 del TRLRHL*

Delegació de la recaptació en període executiu dels expedients de reintegrament d'ingressos, de la taxa per ocupació domini públic amb parades al mercat ambulant, de la taxa per ocupació del domini públic amb taules i cadires i expedient de restitució de danys contractuals, de la taxa l'ocupació domini públic amb tendals, veles i marquesines.

Segon: *Aprovar, i incorporar al present acord, l'annex 1 del conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, on s'indiquen totes les delegacions conferides.*

Tercer: *La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.*

Quart: *La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'ingressos.*

Cinquè: Per a la realització i execució de les funcions delegades, la Diputació de Tarragona s'atendrà a la normativa general aplicable, això com a la normativa interna dictada per aquesta, en virtut de les seves pròpies facultats d'autoorganització, per a la gestió dels serveis atribuïts.

Sisè: Notificar el present acord a la Diputació de Tarragona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida.

Setè: Facultar al Sr/a. Alcalde/essa de l'Ajuntament d'Almóster per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT D'ALMÓSTER A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b. La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c. La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d. La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e. La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f. La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXES:
 1. Taxa de clavegueram

2. Taxa de subministrament d'aigua
3. Taxa d'escombraries
4. Taxa de cementiri

- **QUOTES D'URBANITZACIÓ**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b. L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c. La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d. La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e. La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f. La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g. La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**
- **IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**
- **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**
- **TAXES:**
 1. Taxa de clavegueram
 2. Taxa de subministrament d'aigua
 3. Taxa d'escombraries
 4. Taxa de cementiri
 5. Taxa per l'expedició de llicències urbanístiques
 6. Taxa per ocupació domini públic amb parades al mercat ambulant
 7. Taxa per ocupació del domini públic amb taules i cadires.
 8. Taxa per ocupació del domini públic amb tendals, veles i marquesines
- **CONTRIBUCIONS ESPECIALS**
- **QUOTES D'URBANITZACIÓ**
- **QUOTES DE CONSERVACIÓ**
- **MULTES I SANCIONS**

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC
- RESTITUCIÓ DE DANYS CONTRACTUALS
- REINTEGRAMENT D'INGRESSOS.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- L'expedició de diligències d'embargament.*
- L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.*

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

16. ESTABLIMENT PREU PÚBLIC PER A LA ACTIVITATS DE “LA FIRAL DEL VI” I VENDA SAMARRETES FESTA MAJOR

L'alcalde dona la paraula al regidor de Festes, Sr. Oriol Calabuig Navarro que explica la proposta que s'ha traslladat juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

Es procedeix a la votació i , per unanimitat dels membres presents, vuit vots a favor, s'aprova la proposta.

El regidor Sr. Miquel Àngel Masip Sancho portaveu del grup municipal *AECP - Almoſter en Comú Podem* diu que no sap si és el moment, però que estaria bé si el regidor Sr. Calabuig Navarro li pogués explicar una mica el funcionament de la Fira del Vi (el preu de la copa, que se'ls paga, què paguen els cellers si paguen per tenir parada ...).

El regidor li respon que s'ho ha de buscar; que els tastos són dos euros i mig; que cada celler rep un euro i vint-i-cinc més IVA i que els cellers no paguen per ocupació ja que paguen indirectament amb la part de benefici que queda.

El regidor Sr. Masip Sancho pregunta si la infraestructura la munta tota l'Ajuntament.

El regidor Sr. Oriol Calabuig Navarro li respon que sí i que cada celler deixa entre tres-cents i cinc-cents euros.

El regidor no adscrit Sr. Domènec Sanroma Filella pregunta si amb lo que aporta cada celler ja es paguen totes les despeses.

El regidor Sr. Calabuig Navarro diu que està calculat per tal que sí que quedi tot cobert.

El regidor Sr. Sanromà Filella pregunta si hi ha alguna entitat o algú que col·labori amb els actes i se'n porti cap benefici.

El regidor Sr. Calabuig Navarro li respon que no, que per això s'aproven els preus públics.

El regidor Sr. Masip Sancho comenta que com que ja fa uns quants anys que es fa la “*Fira del V i*” estaria bé també que, algun dia o altre, es fes una comparativa i es vegi com funciona; que està molt bé com ho ha dit, però que al final són una administració i les coses, s'han de fer “*blanc sobre negre*” i saber exactament els números de tot.

El regidor Sr. Calabuig Navarro li respon que s'ho farà però que té obsessió amb les coses que organitza ell.

El regidor Sr. Sanromà Filella diu que estaria bé que ho porti al proper Ple.

El regidor li respon que sí que ja ho portarà.

La proposta literalment diu:

Fets

Es creu necessari l'establiment del preu públic a la activitats de "La Firal del Vi" i venda samarretes festa major.

Consta a l'expedient la memòria econòmic – financera.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable es:

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL).*
- *Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (en endavant TRLRHL).*
- *Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).*
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

Correspon als municipis, en la seva qualitat d'administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seves competències, entre d'altres, les potestats reglamentària i d'autoorganització (art. 4.1 a) LRBRL) i les potestats tributària i financera (art. 4.1 b) LRBRL). D'altra banda l'article 2.1 e) TRLRHL disposa que la hisenda de les entitats locals estarà constituïda, entre d'altres, per recursos obtinguts en concepte de preus públics.

Els articles 127 i 41 del TRLRHL preveuen que els ajuntaments poden establir i exigir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència municipal; a més, l'article 41 del TRLRHL determina que es podran establir preus públics sempre i quan no concorri cap de les circumstàncies establertes a l'article 20.1 B) del TRLRHL, això és, que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària pels administrats; a aquests efectes no es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció per part dels administrats quan vingui imposat per disposicions legals o reglamentàries, o quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles la vida privada o social del sol·licitant; i que no es prestin o realitzin pel sector privat, estigui o no establerta la seva reserva a favors del sector públic d'acord amb la normativa vigent.

A més, tal com estableix l'article 42 TRLRHL, no es poden exigir preus públics pels serveis i les activitats enumerades a l'article 21 del TRLRHL.

D'altra banda, l'article 24 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics assenyala que "Tindran la consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que es satisfacin per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de Dret públic quan,

prestant-se també tals serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats” i l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics estableix que tota proposta d'establiments o modificació de la quantia de preus públics ha d'anar acompanyada d'una memòria econòmic financera que justificarà l'import dels mateixos que es proposi i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

En relació amb el procediment a seguir per a l'aprovació de preus públics, l'article 47 del TRLRHL preveu que l'establiment o modificació d'aquests correspon al Ple de la corporació, sense perjudici de les seves facultats de delegació a la Junta de Govern Local, d'acord amb el que disposa l'article 23.2 de la LBRL.

Per la seva banda, el Tribunal Suprem, en sentència de 14 de març de 2000, va determinar que els preus públics, al no tenir la consideració de tribut (naturalesa tributària) s'estableixen o es modifiquen per acord del Ple o per delegació a la Junta de Govern Local, sense necessitat de seguir el procediment propi establert per les ordenances fiscals regulat als articles 15 a 17 del TRLRHL ni tampoc l'establert per les ordenances generals a l'article 49 de la LBRL.

No obstant l'anterior, és necessari establir un règim de publicitat per la seva entrada en vigor al tractar-se d'un acte administratiu de caràcter general amb vocació d'adreçar-se a una pluralitat indeterminada de destinataris, tot ell de conformitat amb l'establert l'article 45.1 a) de la Llei 39 /2015, d'un d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

I d'acord amb el disposen els articles 9.1 j), 58 i 59.4 h) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El/s preu/s públic/s entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Cal que el Ple de l'Ajuntament acordi, per majoria simple, la imposició del preu públic per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i festives d'acord amb l'establert a la LRBRL i TRLMRLC.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. *Que per un quòrum mínim de la majoria simple prengui l'acord per a la imposició del preu públic per la prestació a la activitats de “La Firal del Vi” i venda samarretes festa major:*

“1. Descripció del servei o activitat objecte d'establiment de preu públic:

El fet imposable està constituït per l'adquisició de tiquets amb motiu de la realització de la Fira del Vi i l'adquisició de samarretes de festa major.

2. Obligats al pagament:

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquest Acord, els qui es beneficiïn de l'activitat realitzada per l'Ajuntament d'Almóster a què es refereix l'article segon d'aquest Acord, i en particular les persones que sol·licitin l'adquisició dels tiquets per la Fira del Vi o les samarretes festa major.

3. Responsables:

En relació amb la responsabilitat solidària i subsidiària del preu públic, s'estarà a allò que s'ha fixat en els articles 41, 42 i 43, respectivament, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

4. Quantia i obligació de pagament:

L'import dels preus públics seran els següents:

CONCEPTE	IMPORT
Tiquet unitat	2,50 €
Pack MostVi (inclou 4 tastos, copa i portacopes)	15,00 €
Pack Tastos (inclou 4 tastos)	10,00 €
Samarreta festa major	10,00 €

5. Exempcions i Bonificacions

No es contemplen.

6. Meritació

L'obligació de pagar el preu públic neix des de la sol·licitud dels diferents tiquets o samarretes.

7. Normes de Gestió

El preu públic s'exigirà en el moment de l'adquisició i haurà de fer-se efectiu en aquest moment. El pagament del preu públic s'abonarà a través de datàfon (targeta) o metàl·lic.

8. Modificació

La modificació dels preus públics fixats en el present Acord correspondrà al Ple de la Corporació, en virtut de l'article 47.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

9. Legislació Aplicable

En tot el no previst en el present Acord s'estarà al que es disposa en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret 2/2004, de 5 de març, la Llei 8 /1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, així com en l'Ordenança General aprovada per aquest Ajuntament.

10. Disposició Final

El present Acord regulador, aprovat pel Ple en sessió pública, entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i serà d'aplicació, romanent en vigor fins que s'acordi la seva modificació o la seva derogació expressa."

El/s preu/s públic/s entrarà/n en vigor a partir de l'endemà al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Segon.- Publicar aquest acord al e-tauler de l'Ajuntament d'Almóster i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Tercer.- Comunicar el present acord a les unitats d'Intervenció i Tresoreria.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

17. NOMENAMENT JUTGESSA DE PAU TITULAR

L'alcalde explica la proposta juntament amb la convocatòria de la sessió ordinària.

Seguidament es procedeix a la votació i, per unanimitat dels membres presents, 8 vots a favor, s'aprova la proposta que literalment diu:

Fets

En data 10 d'agost de 2025, la Comissió de la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya va adoptar l'acord de requerir a l'Ajuntament d'Almòster perquè iniciés els tràmits de renovació del càrrec de jutge de pau titular del municipi, atès que havia transcorregut el termini de quatre anys per al qual va ser nomenat.

Per Decret d'Alcaldia número 0000092-2026, de data 18 de febrer de 2026, es va resoldre iniciar l'expedient per cobrir el càrrec de jutge/essa de pau titular d'Almòster.

En data 7 d'abril de 2026 es va publicar al BOPT l'anunci d'aquesta vacant indicant lloc i termini per presentar les corresponents sol·licituds.

Dins del termini atorgat, s'han presentat les següents sol·licituds, les quals reuneixen els requisits establerts legalment:

- 1. Registre d'entrada expedient 503/2026, presentat per Maria Francesca Tayant Martínez.*

Reuneix els requisits establerts a l'art. 1.2 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau i 303 de la Llei Orgànica del poder judicial però correspon al ple de la corporació escollir un /a titular i/o un/a substitut/a i proposar el seu nomenament a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya a través del Jutjat de 1a Instància i Instrucció.

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial*
- Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau*

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- *Proposar a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia el nomenament de la Sra. Maria Francesca Tayant Martínez com a Jutgessa de Pau titular d'Almóster.*

SEGON.- *Fer constar que Maria Francesca Tayant Martínez no incorre en causa d'incompatibilitat per exercir el càrrec de Jutgessa de Pau.*

TERCER. *Donar trasllat d'aquesta proposta a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i procedeixi al seu nomenament.*

QUART.- *Notificar aquest acord a les persones interessades.*

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

18. NOMENAMENT JUTGE DE PAU SUPLENT

L'alcalde explica la proposta juntament amb la convocatòria de la sessió ordinària.

Seguidament es procedeix a la votació i, per unanimitat dels membres presents, 8 vots a favor, s'aprova la proposta.

La proposta aprovada literalment diu:

Fets

En data 10 d'agost de 2025, la Comissió de la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya va adoptar l'acord de requerir a l'Ajuntament d'Almóster perquè iniciés els tràmits de renovació del càrrec de Jutge/essa de Pau suplent del municipi, atès que havia transcorregut el termini de quatre anys per al qual va ser nomenat.

Per Decret d'Alcaldia número 0000099-2026, de data 19 de febrer de 2026, es va resoldre iniciar l'expedient per cobrir el càrrec de Jutge/essa de Pau suplent d'Almóster.

En data 7 d'abril de 2026 es va publicar al BOPT l'anunci d'aquesta vacant indicant lloc i termini per presentar les corresponents sol.licituds.

Dins del termini atorgat, s'han presentat les següents sol.licituds, les quals reuneixen els requisits establerts legalment:

1. *Registre d'entrada expedient 519/2026, presentat per Samuel López Barrera.*

Reuneixen els requisits establerts a l'art. 1.2 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau i 303 de la Llei Orgànica del poder judicial però correspon al ple de la corporació escollir un/a titular i/o un/a substitut/a i proposar el seu nomenament a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya a través del Jutjat de 1a Instància i Instrucció.

Fonaments de dret

- *Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial*
- *Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau*

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- *Proposar a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia el nomenament del Sr. Samuel López Barrera com a Jutge de Pau suplent/substitut d'Almóster.*

SEGON.- *Fer constar que Samuel López Barrera no incorre en causa d'incompatibilitat per exercir el càrrec de Jutge de Pau.*

TERCER.- *Donar trasllat d'aquesta proposta a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per tal que procedeixi al seu nomenament.*

QUART.- *Notificar aquest acord a les persones interessades.*

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

19. APROVACIÓ CALENDARI DE FESTES LOCALS 2027

L'alcalde explica la proposta lliurada juntament amb la convocatòria de la sessió ordinària.

Seguidament es procedeix a la votació i, per unanimitat dels membres presents, 8 vots a favor, s'aprova la proposta que literalment diu:

Fets

En data 1 d'abril de 2026 s'ha publicat en el Diari oficial de la Generalitat l'Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2027 (DOGC núm. 9637 de 01.04.2026) en el qual es diu que a més de les festes

esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments.

En data 18 de maig de 2026 el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya ha requerit a l'alcaldia d'aquest Ajuntament, a través d'un ofici, que els comuniquem les propostes, amb caràcter definitiu, abans del dia 31 d'agost de 2026, tenint en compte que:

a) L'Acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.

b) Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació:

1 de gener (divendres)
6 de gener (dimecres)
26 de març (divendres)
29 de març (dilluns)
1 de maig (dissabte)
24 de juny (dijous)
11 de setembre (dissabte)
12 d'octubre (dimarts)
1 de novembre (dilluns)
6 de desembre (dilluns)
8 de desembre (dimecres)
25 de desembre (dissabte)

c) La proposta han de contenir dues festes locals i no una, no es pot admetre un sol dia festiu.

Des de la unitat promotora s'ha proposat traslladar a l'alcaldia d'aquest ajuntament les dates de les dues festes locals, retribuïdes i no recuperables per al proper any, respecte el qual s'ha de pronunciar el Ple d'aquest Ajuntament, que són:

- Divendres 30 de juliol de 2027, corresponent al dia de Sant Abdó i Sant Senén.
- Dimecres 29 de setembre de 2027, corresponent al dia Sant Miquel.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- Article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
- Decret 177/1980, de 3 d'octubre, establint el calendari de festes fixes per a 1981
- Article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos
- Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2027 (DOGC núm. 9637 de 01.04.2026)
- Article 30.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

L'art. 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015 disposa que "Les festes laborals, que tindran caràcter retribuït i no recuperable, no podran excedir de catorze a l'any, de les quals dos seran locals". En relació a això, l'art. 46 del Reial decret 2001/1983 diu que "Seran també inhàbils per al treball retribuïts i no recuperables, fins a dos dies de cada any natural amb caràcter de festes locals que per tradició li siguin pròpies en cada municipi, determinant-se per l'autoritat laboral competent –a proposta del Ple de l'Ajuntament corresponent– i publicant-se en el "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma" i, en el seu cas, en el "Butlletí Oficial» de la província".

Per la seva banda, el Decret 177/1980, que malgrat porta per títol "establint el calendari de festes fixes per a 1981", certament segueix en vigor i fins i tot s'ha vist modificat pels Decrets 17 /1982, 152/1997 i 146/1998, diu que "A més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments".

A resultes d'això, el Departament d'Empresa i Treball va treure l'ordre per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya, en la qual es diu que "A més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments".

Igualment, en data 18 de maig de 2026, es va rebre en el registre d'entrada d'aquest ajuntament un ofici del mateix departament adreçat a l'alcaldia pel qual requereixen que els comuniquem les mencionades propostes, amb caràcter definitiu, abans del dia 31 d'agost de 2026, tenint en compte que:

a) L'Acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.

b) Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació:

*1 de gener (divendres)
6 de gener (dimecres)
26 de març (divendres)
29 de març (dilluns)
1 de maig (dissabte)
24 de juny (dijous)
11 de setembre (dissabte)
12 d'octubre (dimarts)
1 de novembre (dilluns)
6 de desembre (dilluns)
8 de desembre (dimecres)
25 de desembre (dissabte)*

c) La proposta han de contenir dues festes locals i no una com alguns municipis han fet constar alguna vegada.

Els dies que l'Ajuntament proposi amb caràcter de festes locals, un cop publicats pertinentment en el "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma", tindran el caràcter de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis, d'acord amb l'article 30.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La competència per proposar les dates de les dues festes locals és del Ple de l'Ajuntament, en virtut del que disposa l'art. 46 del Reial decret 2001/1983.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- *Proposar al Departament d'Empresa i Treball les dates de les dues festes locals, retribuïdes i no recuperables per al proper any:*

- *Divendres 30 de juliol de 2027, corresponent al dia de Sant Abdó i Sant Senén.*
- *Dimecres 29 de setembre de 2027, corresponent al dia Sant Miquel.*

Segon.- *Notificar aquesta resolució mitjançant tramesa a l'Eacat, al Departament d'Empresa i Treball, als efectes pertinents.*

Règim de recursos:

Aquest acord no és objecte de recurs.

CONTROL GESTIÓ MUNICIPAL

20. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 173 AL NÚM. 400 DE 2026

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 173 al núm. 400 de 2026, amb un total de 119.

Resum per unitats

16	Àrea Secretaria
1	Àrea de Recursos Humans
17	Àrea de Serveis al Territori
1	Govern
5	Àrea de promoció econòmica
1	Àrea intervenció
7	Àrea de Serveis a la Persona
3	Caixa
7	Àrea tresoreria
4	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2026-0000173	22 de març de 2026	Àrea de Serveis Territori	Adhesió a la primera pròrroga del contracte 2023.04.a02 de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.04).
2026-0000174	22 de març de 2026	Àrea de Serveis Territori	Adhesió al contracte 203.04.A03 de l'Acord marc de subministrament energia elèctrica destinat a les entitats locals de Catalunya adjudicat pel Consorci Català pel desenvolupament Local LOT 1 (Exp. 2023.04.A03).
2026-0000175	22 de març de 2026	Caixa	Pagament material fiances d'obres i d'ingressos indeguts_3
2026-0000176	23 de març de 2026	Registre	Devolució ingressos indeguts exp. 4301150006-2026-0000288
2026-0000177	23 de març de 2026	Registre	Devolució fiança
2026-0000178	23 de març de 2026	Registre	Reforma Interior i de Façana
2026-0000179	23 de març de 2026	Àrea de tresoreria	Contractació menor de serveis de Contractació menor de serveis de gestoria (Abril 2026-març 2027)
2026-0000180	24 de març de 2026	Àrea de Serveis Territori	Resolució arxiu expedient de modificació del contracte "Pavimentació zona esportiva municipal d'Almóster"
2026-0000181	24 de març de 2026	Àrea de Serveis Territori	Sol·licitud informe secretaria interventora sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir, en relació amb la modificació del contracte i/o projecte d'obres "Arranjament del carrer Camí de la Font"
2026-0000182	24 de març de 2026	Àrea de promoció econòmica	Concessió permisos personal laboral
2026-0000183	24 de març de 2026	Àrea de Serveis Territori	Inici expedient modificació contracte d'obres "Arranjament del carrer Camí de la Font"
2026-0000184	24 de març de 2026	Registre	Aprovació revisió anual del Padró d'habitants d'Almóster
	25 de		

2026-0000185	març de 2026	Àrea de promoció econòmica	Pla de tresoreria 2026
2026-0000186	25 de març de 2026	Registre	Classic Raid Salou
2026-0000187	27 de març de 2026	Registre	Canvi titularitat tributs .../....- Aigua, clavegueram i escombraries.
2026-0000188	27 de març de 2026	Àrea de Serveis al Territori	Adjudicació contracte de jardineria anys 2026-2028
2026-0000189	30 de març de 2026	Registre	.../....
2026-0000190	30 de març de 2026	Registre	.../....
2026-0000191	30 de març de 2026	Registre	.../...
2026-0000192	30 de març de 2026	Registre	.../....
2026-0000193	30 de març de 2026	Registre	.../....
2026-0000194	30 de març de 2026	Registre	.../....
2026-0000195	31 de març de 2026	Registre	Alta Padró Municipal d'Almóster -/....
2026-0000196	01 d'abril de 2026	Registre	Canvi titularitat tributs/.....
2026-0000197	07 d'abril de 2026	Registre	Antena CTTI 2025
2026-0000198	08 d'abril de 2026	Registre	ALTA PADRÓ per naixement -/.....

2026-0000199	08 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat	Aprovació i ordenació fres despeses bancàries, domiciliades i finestra_MARÇ 2026
2026-0000200	08 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat	Aprovació i ordenació pagament relacions factures F/2026/27, 28 i 29
2026-0000201	08 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat	Ordenació pagament liquidació publicació BOPT
2026-0000202	08 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat	Ordenació pagament factures relacions F/2026/26
2026-0000203	09 d' abril d e 2026	Registre	Concessió Columbari
2026-0000204	09 d' abril d e 2026	Registre	Adjudicació del contracte menor de subministraments de llums de Nadal 2025
2026-0000205	09 d' abril d e 2026	Registre	Llicència Obra Major/....
2026-0000206	09 d' abril d e 2026	Registre	Reforma/....
2026-0000207	09 d' abril d e 2026	Registre	Devolució de fiança
2026-0000208	09 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Pagament material factures relacions F/2026/26
2026-0000209	09 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Pagament material liquidació publicació BOPT
2026-0000210	09 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Pagament material relacions factures F/2026/27, 28 i 29
2026-0000211	09 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Pagament material fres despeses bancàries, domiciliades i finestra_MARÇ 2026
2026-0000212	13 d' abril d e	Registre	Llicència/.....

	2026		
2026-0000213	13 d' abril d e 2026	À r e a Secretaria	Aprovació inicial 'Aprovació projecte de les obres acondicionament del carrer Aleixar'
2026-0000214	13 d' abril d e 2026	À r e a tresoreria	Ordenació pagament liquidació publicacions DOGC
2026-0000215	13 d' abril d e 2026	Registre	OVP
2026-0000216	13 d' abril d e 2026	Registre	Canvi titularitat tributs/....
2026-0000217	13 d' abril d e 2026	Registre	Sol·licitud d'ajut al foment de la natalitat -/....
2026-0000218	15 d' abril d e 2026	Registre	Alta Padró Municipal d'Almóster -/....
2026-0000219	15 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis a la Persona	Inici expedient concessió subvenció nominativa monitors menjador i acollida després de menjador per als infants de l1-l2 a l'AMPA
2026-0000220	15 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis a la Persona	Atorgament subvenció nominativa a l'AMPA del CEIP Ramon Sugrañes pels monitors del menjador i de després del menjador dels infants de l1 i l2
2026-0000221	15 d' abril d e 2026	Caixa	Pagament material liquidació publicacions DOGC
2026-0000222	15 d' abril d e 2026	Registre	/....
2026-0000223	15 d' abril d e 2026	Registre	Instal·lació Plaques Fotovoltaïques _..../.....
2026-0000224	15 d' abril d e 2026	Registre	Substitució dels suports/.....
2026-0000225	15 d' abril d e 2026	Registre	Devolució de fiança
2026-	15 d' abril		

0000226	d e 2026	Registre	Plaques//....
2026- 0000227	15 d' abril d e 2026	Registre	Conformitat amb el Projecte d'obres _...//....
2026- 0000228	16 d' abril d e 2026	À r e a Secretaria	Convocatòria de 'Sessió extraordinària modificació Ordenança fiscal 21'
2026- 0000229	20 d' abril d e 2026	Registre	ALTA PADRÓ - ...//....
2026- 0000230	20 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis al Territori	Aprovació certificació 1_ "Obres d'arranjament del Camí de la Font"
2026- 0000231	21 d' abril d e 2026	Registre	Nòmines febrer 2026
2026- 0000232	21 d' abril d e 2026	Registre	Nòmines març 2026
2026- 0000233	21 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis al Territori	Contractació menor de serveis de Servei control i prevenció de legionel·la escola i llar infants 2026
2026- 0000234	21 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis al Territori	Contractació menor de serveis de Discomòbil per la Festa Major
2026- 0000235	21 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis al Territori	Aprovació i ordenació relacions factures F/2026/34 i 35
2026- 0000236	21 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis al Territori	Ordenació pagament factures relacions F/2026/30, 31, 32 i 33
2026- 0000237	21 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis a la Persona	Inici expedient concessió servei de bar de la zona esportiva municipal (temporada 2026)
2026- 0000238	21 d' abril d e 2026	Registre	Devolució fiança per ús de l'Espai Moster -//....
2026- 0000239	21 d' abril d e 2026	Registre	Alta Padró Municipal d'Almóster -//....
	22 d'		

2026-0000240	abril d e 2026	Registre	Devolució de fiança
2026-0000241	22 d' abril d e 2026	Registre	Plaques fotovoltaïques_...../.....
2026-0000242	22 d' abril d e 2026	À r e a Secretaria	Requeriment acreditació representació
2026-0000243	23 d' abril d e 2026	Registre	Nòmines gener 2026
2026-0000244	24 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis Territori	Resolució d'inici liquidació pressupost 'Liquidació pressupost exercici 2025'
2026-0000245	24 d' abril d e 2026	Registre	Alta Padró Municipal d'Almóster -/.....
2026-0000246	24 d' abril d e 2026	Registre	Trasllat de restes
2026-0000247	24 d' abril d e 2026	Govern	Adjudicació del contracte d'honoraris de defensa en el contenciós administratiu interposat per Riemar Instal·lacions, S.L (P.A 512/2023)
2026-0000248	24 d' abril d e 2026	À r e a tresoreria	Ordenació del pagament 1a Certificació Obres arranament Camí de la Font
2026-0000249	24 d' abril d e 2026	À r e a tresoreria	Pagament material relacions factures F/2026/34 i 35
2026-0000250	24 d' abril d e 2026	À r e a tresoreria	Pagament material factures relacions F/2026/30, 31, 32 i 33
2026-0000251	26 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis Territori	Aprovació 'Liquidació pressupost exercici 2025'
2026-0000252	27 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis Territori	Subvenció nominativa monitors menjador I1-I2_AMPA 2026
2026-0000253	27 d' abril d e 2026	Àrea de promoció econòmica	Proposta d'alcaldia d'inici expedient de modificació de crèdit mitjançant incorporació de romanents de crèdit d'exercici 2025

2026-0000254	27 d' abril d e 2026	Registre	Llicència de segregació
2026-0000255	27 d' abril d e 2026	Àrea de Recursos Humans	Resolució contractació arquitecte 2026 personal laboral fix a temps parcial
2026-0000256	27 d' abril d e 2026	Registre	Llicència/....
2026-0000257	28 d' abril d e 2026	Àrea de promoció econòmica	Modificació de crèdit mitjançant incorporació de romanents exercici anterior_2025
2026-0000258	28 d' abril d e 2026	Àrea de promoció econòmica	Pagament material 1a Certificació Obres arranament Camí de la Font
2026-0000259	28 d' abril d e 2026	Registre	ALTA PADRÓ -/....
2026-0000260	28 d' abril d e 2026	Caixa	Pagament material fiances i ingressos indeguts_4
2026-0000261	28 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis a la Persona	Decret inici expedient contractació servei de socorrisme piscina municipal 2026
2026-0000262	28 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis a la Persona	Aprovació expedient i inici expedient de la licitació del servei de socorrisme de la piscina municipal temporada 2026
2026-0000263	29 d' abril d e 2026	Registre	Sol·licitud a BASE reinici tràmit de cobrament rebuts subministrament aigua
2026-0000264	29 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis a la Persona	Proposta 'Admissió a tràmit Reclamació de responsabilitat patrimonial iniciada pel senyor/..... contra l'Ajuntament d'Almòster'
2026-0000265	29 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Resolució de la reclamació de responsabilitat patrimonial iniciada pel senyor/..... per caiguda en la Plaça Josep Rosselló d'Almòster
2026-0000266	30 d' abril d e 2026	Registre	Bonificació ICIO
2026-0000267	30 d' abril d e	Registre	Devolució fiança

	2026		
2026-0000268	30 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis al Territori	Acceptació acreditació de fuita d'aigua/....
2026-0000269	30 d' abril d e 2026	Registre	Rectificació import bonificació ICIO
2026-0000270	30 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis al Territori	Aprovació expedient i licitació concessió servei bar de la zona esportiva
2026-0000271	30 d' abril d e 2026	Registre	Alta Padró Animals de Companyia d'Almóster - gata Selva
2026-0000272	04 de maig d e 2026	Registre	Alta d'ofici padró de BASE - Taxa escombraries -/.....
2026-0000273	04 de maig d e 2026	Àrea a intervenció	Aprovació certificació 1 de l'obra "Pavimentació zona esportiva d'Almóster"
2026-0000274	04 de maig d e 2026	Àrea de Serveis al Territori	Actuacions prèvies denuncia gos lligat
2026-0000275	04 de maig d e 2026	Registre	Aprovació padró Taxa escombraries i cementiri 1er semestre 2026
2026-0000276	04 de maig d e 2026	Àrea de Serveis a la Persona	Targeta Armes B _/.....
2026-0000277	05 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Ordenació pagament certificació 1_ de l'obra "Pavimentació de la zona esportiva d'Almóster"
2026-0000278	05 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació factures relacions F/2026/36, 37, 38, 39, 40, 41 i membre tribunal oposicions arquitecte
2026-0000279	06 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Sol·licitud compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals per a l'any 2026
2026-0000280	08 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació i ordenació fres despeses bancàries, domiciliades i finestreta_ABRIL 2026
2026-	08 de maig	Àrea	Ordenació pagament factures relacions F/2026/36, 37, 38, 39, 40, 41 i

0000281	d e 2026	Secretaria	membre tribunal oposicions arquitecte
2026- 0000282	08 de maig d e 2026	À r e a tresoreria	Pagament material certificació 1_ de l'obra "Pavimentació de la zona esportiva d'Almóster"
2026- 0000283	11 de maig d e 2026	Registre	ALTA PADRÓ per naixement -/.....
2026- 0000284	12 de maig d e 2026	Registre	Alta Padró d'Habitants d'Almóster -/....
2026- 0000285	12 de maig d e 2026	Registre	Canvi titularitat taxes aigua, clavegueram i escombraries -/....
2026- 0000286	12 de maig d e 2026	À r e a Secretaria	Ordenació del pagament fres despeses bancàries, domiciliades i finestra_ABRIL 2026
2026- 0000287	12 de maig d e 2026	À r e a tresoreria	Pagament material factures relacions F/2026/36, 37, 38, 39, 40, 41 i membre tribunal oposicions arquitecte
2026- 0000288	12 de maig d e 2026	À r e a Secretaria	Segon requeriment acreditació de representació
2026- 0000289	13 de maig d e 2026	Registre	Devolució fiança - Ús de l'Espai Mòster el 29 de març de 2026
2026- 0000290	13 de maig d e 2026	À r e a Secretaria	Inscripció registre parelles de fet_/....
2026- 0000291	13 de maig d e 2026	Registre	Renovació Hort municipal

Els/les regidors/es es donen per assabentats/des.

21. INFORMES DE L'EQUIP DE GOVERN

L'alcalde diu que vol informar de tres coses.

Que la primera és sobre el bar de la piscina. Explica que es va presentar una empresa per portar-lo; que els seus estatuts deien que aquesta empresa es dedicava a l'activitat física i al futbol sala; que no tenia llicència d'hostaleria o restauració i que per aquest motiu, no se li va poder donar al bar i va quedar desert; que se'ls va comunicar; van presentar recurs de reposició i se'ls va desestimar.

El regidor no adscrit Sr. Sanromà Filella li pregunta a l'alcalde si li permet fer un comentari; diu que li sap greu, perquè ell ho havia dit moltes vegades que es va plantejar malament des del començament; que es va fer el "*cuanto de la lechera*"; que ell ja va dir el primer dia que anaven malament, que estaven equivocats i que encara haurien de pagar perquè algú ho gestionés i els demana que se'n posin ja, a buscar a algú.

Continua el regidor i diu que ja que estan aquí, parlant de la piscina, comenta que no sap quants abonaments s'han venut, però que els passis són més cars que a Castellvell i que quan es va queixar del preu del pàdel el exalcalde li va dir que aquí donaven uns serveis que no donaven a Castellvell.

El regidor Sr. Llonch Rafecas li pregunta per què no parla d'ara i no d'abans.

En segon lloc, l'alcalde diu que l'altre assumpte sobre el que volia informar era sobre l'Ordenança fiscal de la piscina vigent; que van aprovar la modificació per revertir la que s'havia fet l'any passat; que el dia 17 de juny s'acabava el temps de presentar al·legacions i el dia 16 n'hi va entrar una i que s'ha decidit que mantindrien la mateixa ordenança de l'any passat perquè el que no farien seria mitja temporada una ordenança i mitja temporada l'altra i que llavors en el pròxim ple resoldran aquesta al·legació que va entrar i que ja quedi l'ordenança aprovada per l'any vinent amb el preu correcte.

En tercer lloc l'alcalde els informa que al dia següent tenen una reunió amb Red Elèctrica que venen a parlar sobre la MAT; que diuen que ja s'han estudiat totes les al·legacions que es van presentar; que ho estan explicant a tots els pobles del Baix Camp afectats per la MAT i que quan sàpiguen el que ens han proposat els informarà.

Per últim, el regidor d'Urbanisme Sr. Llonch Rafecas, informa que respecte a les dues obres que s'estan executant actualment al poble. Diu que respecte a la del Passeig, en principi acabarà aquesta setmana; que s'ha retrasat i que s'han imposat les penalitats al constructor que corresponien. Continua i diu que en relació a la del Camí de la Font, que ja fa un bon temps que està parada, el constructor va renunciar a acabar l'obra i s'està fent la documentació tant dels tècnics com de secretaria per donar l'obra com a finalitzada i poder contractar el que resta si és que no hi ha al·legacions i es pot fer immediatament.

El regidor Sr. Domènec Sanromà Filella pregunta que deu haver alguna planificació o perspectiva o idea de quan s'acabarà aquest carrer i pregunta quan es podrà passar.

El regidor Sr. Llonch Rafecas li diu que s'estan fent com ha dit els informes tècnics i de secretaria i, que depèn de l'informe de secretaria, si ha d'anar a la Comissió Jurídica Assessora si formula oposició.

El regidor Sr. Sanromà Filella comenta que pot ser la secretaria els podria informar de la previsió que hi ha.

La secretaria interventora explica que el contractista va renunciar el dia 14 de juny a l'obra, dient, a més, que volia una pròrroga de l'execució del contracte; que fins a aquests moments encara no tenen un informe de tècnics; que quan ho tinguí, podrà elaborar el seu informe; que s'ha d'informar tècnicament de les penalitats; que a més s'ha de calcular el que han de certificar els tècnics i l'obra que queda per fer i l'import de més que costarà, perquè els preus s'estan incrementant; que quan tinguin aquest informe i aquestes quanties, s'ha de notificar al contractista i que ho descomptaran de les certificacions i que no sap quan tardaran.

El regidor Sr. Domenec Sanroma Filella diu que així li sona a lo que va passar amb les pistes de pàdel i vestidors que van estar molt de temps; que una vegada ha aclarit el tema, més o menys li agradaria preguntar a l'equip de govern políticament què faran amb aquest carrer.

El regidor d'Urbanisme diu que donaran la solució que legalment es pugui.

El regidor Sr. Domènec Sanroma insisteix en què són l'equip de govern i la solució l'han de donar ells i, a més li informa, que el carrer esta obert i que no hi ha ni cadena ni res.

El regidor d'Urbanisme li respon que no, que esta tancat i que fins fa dos dies hi havia una cadena que solament la podien treure els veïns, aprovat per la direcció d'obra.

El regidor Sr. Masip Sancho pregunta si no hi hauria alguna solució (ja que a més d'estar tancat el carrer comporta un perill d'un desgast i al final s'incrementaran els costos que tenen calculats) o si es podria fer una motivació d'urgència per actuar.

La secretaria interventora li diu que la normativa de contractació preveu que en cas de declaració d'urgència es pot adjudicar i es pot executar la part que se declari com a urgent i necessària i que aquesta declaració d'urgència depèn d'un informe tècnic que ho digui i pels motius legals.

El regidor Sr. Masip Sancho insisteix en què es perillós.

La secretaria interventora li diu que s'estan donant terminis, de dos anys o un any i que no sap ningú quan serà perquè depèn de la CJA a més que, respecte a la urgència i tancament de l'obra, depèn dels informes tècnics dels directors de l'obra.

El regidor Sr. Masip Sancho desitja que el regidor delegat "apreti" tot lo que pugui per tal que s'emetin els informes tècnics lo mes aviat possible.

El regidor delegat respon que està fent tot lo que pot i que evidentment buscarà la manera que es pugui fer alguna cosa però que la llei és la llei; que no és del seu agrat parlar cada 15 dies

amb els veïns i dir-los que això segueix igual i que no tenen la resposta i que aquest senyor els ha deixat penjats i que hi ha el que hi ha i que els tècnics s'han mirat tot per tal que l'obra no es degradi i que tot estigui bé.

22. PRECS I PREGUNTES

El regidor Sr. Miquel Àngel Masip Sancho portaveu del grup municipal *AECP - Almoſter en Comú Podem* diu que té bastants precs i preguntes.

El regidor no adscrit Sr. Domènec Sanromà Filella diu que es podrien anant alternant.

El regidor Sr. Miquel Àngel Masip Sancho comença i exposa que ha sortit el tema dels abonaments familiars, que és una altra cosa d'aquestes que no s'ha fet pitjor perquè és impossible; que és va fer un ple extraordinari d'una cosa que ve de l'any passat, que havia generat clamor popular; que tot i això, s'espera el 17 juny i no es fa un ple amb anterioritat, quan l'any té 12 mesos i es pregunta perquè s'espera tant sempre i s'espera a l'última hora a veure si es té un conflicte; que sembla que es vagi a buscar el conflicte amb la gent; que es podria haver fet el ple al gener i s'hauria solucionat el tema dels abonaments; que encara i que algú hagués presentat al·legacions i instàncies, s'hagués pogut respondre i tenir l'assumpte resolt; que una altra cosa, el manteniment de la piscina, que tampoc està bé; que a altres pobles les piscines es troben en excel·lents condicions i no com aquí (els vestuaris bruts, mala gespa....); que si es vol tindre una piscina i fer pagar, se l'ha de tenir en bones condicions; que no hi ha ombres; que no s'ha planificat el plantar moreres, cada any unes poques; que no cal fer grans coses; que l'únic que es fa són grans obres com el passeig de Mas Carreres; demana una miqueta de sentit comú; que no es deixi morir la jardineria; que les petites coses són les que compten i demana que les coses si es podem fer avui no es facin demà.

En segon lloc el regidor diu que una cosa que clama el cel, va ser el dia que va veure el programa de festes d'enguany; que per ell el que ha passat aquí al poble, aquest any, no és solament una falta de respecte al senyor alcalde (el no haver tingut l'oportunitat, com a tots els pobles, de convidar a la ciutadania a festes) sinó una falta de respecte institucional, perquè és el senyor alcalde per elecció d'ells; que ell no l'ha posat; que ja que se l'hi posa, que sigui a tots els efectes; que creu que això és una línia vermella que s'ha passat i que no enten com els afectats no han dit res.

A continuació el regidor Sr. Domènec Sanroma Filella comenta que l'assumpte que ha parlat el regidor Masip Sancho, que també portava ell per parlar, és un tema que li preocupa; que li agradaria saber com està el tema de la temperatura d'aquest equip de govern perquè s'ha fet el cartell de la Festa Major i no apareix ni l'alcalde, o venen els mitjans, fan fotografies del cartell de la Festa Major, i no surt l'alcalde, o se fan reunions amb els veïns del Camí de la Font (sempre hi anava l'alcalde i el regidor d'Urbanisme), i no hi va l'alcalde, i, diu que per això pregunta; que no sap què passa; que a la presa de possessió del nou alcalde es van adonar

que els senyors d' Esquerra Republicana no van aplaudir i reitera la pregunta de si passa algo, si s'han de preocupar o si hi ha una crisi d'equip de govern o, senzillament, que cadascú fa les seves feines i això, creu, que en el fons va malament per al poble.

L'alcalde li respon que l'equip de govern treballa cadascú a les seves regidories; que respecte al programa de festes no és decisió seva; que qui ho organitza és una altra persona; que ell li vaig preguntar a aquesta persona com és que no havia sortit el seu escrit; que li va contestar que no s'ho havia donat; que no sap com funcionaven les coses els altres anys; que no sap si és la persona delegada de cultura qui ha de demanar l'escrit o és l'alcalde que li ha de donar l'escrit perquè surti al programa de festes i, que respecte al que ha comentat de la pressa de possessió, sobre això, ell no pot respondre i, quel lo que li afecta a ell, pot respondre, però lo que no fa ell, no pot respondre.

El regidor li replica que ell és l'alcalde; que ell delega les seves funcions; que si el regidor no funciona pot “deslegar” i ,que a aquest poble, això no fa massa que es va fer.

Seguidament el regidor exposa que la segona pregunta que tenia és en referència a la revista municipal; que va sortir l'última revista municipal i a ell se li havia negat el dret d'expressió i de participació política; que ell va recordar personalment a l'alcalde que tenia tot el dret de sortir aquesta revista municipal i, li pregunta al regidor Sr. Oriol Calabuig si és que ha anat per lliure, perquè no es parlen, o és que ho ha fet expressament, perquè no pogués sortir, i que, com s'ha de reparar això ara o si volen que es queixi a la Comissió de garantia d'accés a la informació pública o lo que convingui. Continua el regidor i comenta que lligat amb això, també li agradaria que li doni, ara o quan ho tingui, el què costa la revista municipal; com funciona la revista municipal i qui forma part d'aquest consell de redacció per decidir què es posa o què no, i qui surt o qui no.

El regidor Sr. Oriol Calabuig li respon que el que diu és fals; que en aquell moment ell era d' “*En Comú*” i li va demanar al seu portaveu, al regidor Miquel Àngel, l'escrit; que va ser a posteriori que ell va renunciar; que si ells no es parlaven o anaven per separat, ell no podia fer res i, que a la revista, té dret, cada grup que hi ha a l'Ajuntament, a presentar un escrit.

El regidor Sr. Sanromà Filella li replica que no és una falsetat; que ell, com a regidor no adscrit, té tot el dret a sortir a la revista, com qualsevol altre regidor; que ho va preguntar i que vol saber què ha passat.

El regidor Sr. Oriol Calabuig li reitera que en aquell moment ell no era regidor no adscrit; que era del mateix grup que el regidor Sr. Miquel Àngel Masip Sancho; que per això ell no podia presentar un escrit individual i, que si en aquell moment que es van demanar els textos, hagués anat per separat, efectivament se li hauria demanat també un escrit.

El regidor Sr. Sanromà Filella li respon que a la última revista no anaven junts; que la revista es va repartir al mes de juny; que si el professional amb el que treballa és incapaç de retocar la maqueta amb mesos d'antelació, s'ho ha de revisar i qüestionar i torna a preguntar com ho pensar reparar.

El regidor Sr. Oriol Calabuig li diu que ell no li pot dir res perquè no és el regidor de comunicació; que la revista estava feta d'abans i no es va repartir al mes de juny; que la revista

es va repartir bastant abans; que al mes de juny es va repartir el programa de la festa major i que des del març estava la revista feta.

El regidor Sr. Sanromà Filella insisteix en què al Picarany es va repartir al mes de juny; que ell ho va parlar amb l'alcalde actual i que si no ho han fet expressament "*s'ho han de fer mirar*".

El regidor Sr. Miquel Àngel Masip Sancho diu que els tempus són molt importants; que el 10 de desembre s'havia d'entregar els article i el Sr. Domènec encara era del seu grup; que es va portar a maquetar quan es van fer les obres del carrer la qual cosa es va fer servir de forma partidista; que el regidor Sr. Oriol Calabuig li va dir que era un mentider perquè va retrasar la sortida de la revista; que ell va presentar l'article al seu dia i, demana; una rectificació, que ell va presentar l'article el diu que tocava i que es tregui de la revista que ell és un mentider perquè ho va fer tard. Tot seguit, li diu al regidor Sr. Calabuig Navarro que no cal que busqui els mails que ell, els té tots.

El regidor Sr. Oriol Calabuig Navarro li exigeix que li indiqui quan va dir ell tot això que diu i li llegeix el paràgraf de l'acta on hi consta que va ser el grup de Junts qui va presentar l'article tard, no ell. El regidor reitera que no li diu mentider enlloc i, que el que esta dient mentides, és ell.

El regidor Sr. Masip Sancho explica que se li va dir que va presentar dos dies tard l'escrit.

El regidor Sr. Sanromà Filella intervé i diu que la pregunta l'ha fet ell; que ara li vingut al cap que a la revista encara sortia l'anterior alcalde; que no li estranya doncs que no surti el seu article i li demana que li respongui a la segona part de la pregunta que li ha fet.

La regidora Sr. Eva Vela Garcia del grup *Junts per Almofter - Compromís Municipal* pren la paraula i diu que per al·lusions vol respondre; que a l'altre pla ja va sentir que el regidor Sr. Calabuig Navarro deia que va ser culpa de Junts el que la revista sortís tard; que va passar però que, com ha tornar a sortir, vol aclarir que no té cap correu demanat l'article; que pot ser que van lliurar tars l'article però que aquesta, no va ser la raó, atès que té constància que hi havia una persona, que sortia entrevistada en aquell revista, que després d'entregar ells els articles, encara estava esperant les preguntes de l'entrevista i, reitera, que ells no són la raó.

El regidor Sr. Calabuig Navarro li informa al regidor Sr. Sanromà Fiella que el cost no li pot dir exactament; que ja s'ho dirà el proper ple; que quan ell portava comunicació decidia i demanava els articles ell; que quan hi havia empresa de comunicació ho feia aquesta i insisteix en que la revista estava muntada i no es podia canviar res.

El regidor Sr. Sanromà Filella li diu que va treballar durant uns anys a una revista i sap que la maqueta es pot fer en una setmana; que no es creu que una vegada muntada la revista no es pogui canviar res, però que, si és així, és que no són bons professionals.

El regidor Sr. Llonch Rafecas respon que no són professionals.

El regidor Sr. Sanromà Filella li replica que estan en nomina, i per tant, són professionals de l'ajuntament.

El regidor Sr. Miquel Àngel Masip Sancho li comenta al regidor Sr. Oriol Calabuig que troba lleig que l'acte de la Fira del Vi surti abans a l'Instagram privat del regidor que al de l'Ajuntament o a la pàgina web de l'ajuntament.

El regidor Sr. Calabuig Navarro li respon que no digui mentides que no és l'Instagram privat; que va compartir un perfil de la Fira del Vi i que s'ha fet com es va fer l'any anterior.

El regidor Sr. Miquel Àngel Masip Sancho li diu que ell ho troba malament, que primer ha de ser tot en els mitjans públics i després, el que vulgui, que ho reboti.

Seguidament el regidor Sr. Miquel Àngel Masip Sancho diu que vol parlar sobre el bar de la piscina i demana que es posin abans a treballar, que no és la primera vegada ni la segona, que es queda així sense ningú.

A continuació el regidor Sr. Sanromà Filella diu que li agradaria saber la posició del govern sobre la planta de piròlisis que es vol instal·lar a la Selva del Camp que és altament contaminant i diu que demanaria a l'equip del govern que es pronuncies en contra.

L'alcalde li respon que a nivell d'equip de govern no ho han comentat però que esta parlant d'un projecte a la Selva del Camp, i que, quan sàpiguen alguna cosa, ja diran i decidiran.

El regidor Sr. Josep Llonch Rafecas, abans de finalitzar, pren la paraula i comenta que atès el to i lo que s'està dient al Ple, es nota que l'oposició esta ressentida amb ERC; que ho entenc perquè va passar lo que va passar; que busquen problemes on no hi ha; que és un govern de dos partits diferents i, evidentment, tenen les seves diferències; que el poble està funcionant bé; que cada regidor porta la seva regidoria; que si ell ha de parlar amb els veïns del carrer Camí de la Font, com a regidor d'Urbanisme, anirà a parlar ell, sense que vagi l'alcalde, perquè es veu capacitat; que si l'alcalde ha de parlar amb els Mossos, i no va ell, perquè ha d'anar l'alcalde, va l'alcalde sol; que si qualsevol regidor, ha de fer qualsevol cosa, la fa sense que vagi l'alcalde, igual que el regidor d'Educació va a parlar amb l'AMPA, sense l'alcalde; que és la manera que tenen de funcionar i que no hi ha res mes.

El regidor Sr. Masip Sancho insisteix en que poden treballar com vulguin, però sense perdre el respecte institucional, i que aquesta vegada, en la festa major, s'ha perdut.

El regidor Sr. Josep Llonch Rafecas replica que si que és veritat que s'ha fet malament lo del programa de festes; que ja esta parlat; que no és la primera vegada que no ha sortit l'alcalde al programa de festa major però que no és, ni ha passat, tot lo que estan dient.

El regidor Sr. Masip Sancho diu que li sembla igual de lleig sigui qui sigui l'alcalde.

El regidor Sr. Sanromà Filella comenta que ells tenen tot el dret del mon a preguntar lo que vulguin i que pot ser que no els agradi lo que volen, però que ell pot preguntar lo que vulgui, fins que acabi el Ple.

El regidor Sr. Llonch Rafecas li diu que ell respondrà quan pregunti i no quan expressi opinions com ha dit del Ple d'investidura.

Secretari Interventor

Alcalde

Gemma Dilla Martín

Josep Canals Anglès

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Almóster. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE DD99803323BD49448A66ADA3B486C2C6 i data d'emissió 16/07/2026 a les 13:57:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Gemma Dilla Martín - ** (TCAT) el dia 16/07/2026 a les 12:25:09 i JOSEP CANALS ANGLES ** (TCAT) el dia 16/07/2026 a les 13:41:28

Baix Camp

Títol: Informe – resum resultat del control intern de l'exercici 2025.

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable: Intervenció

Gemma Dilla Martín, secretària interventora Ajuntament d'Almóster

INFORME RESUM

EXERCICI 2025

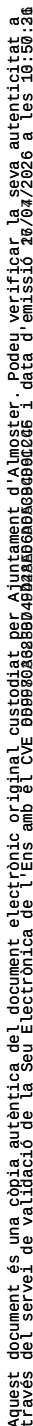
ENS Ajuntament d'Almóster

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'art. 4.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, dins del control intern de la gestió econòmicofinancera i pressupostària s'haurà de informa en matèria econòmico-financera i pressupostària d'allò que estableixi la normativa específica. Per la qual cosa, s'emet el present informe fonamentat en la legislació i normativa següent:

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern.

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer quadrimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.



Baix Camp

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

1. L'òrgan interventor ha informat de la necessitat d'elaborar l'informe resum anual de les principals actuacions del control intern de l'exercici 2025 de Ajuntament d'Almòster.
2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.
3. Previ informe de l'interventor i a proposta del President el Ple va acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses i la presa de raó en comptabilitat d'ingressos.

Durant l'exercici s'han realitzat:

Funció	Tipus d'informe	Núm. informes	Percentatge
Funció interventora	Fiscalització limitada prèvia	340	92,14%
Control financer	Control financer permanent	29	7,86%
	Total	369	100,00%

Aquesta Intervenció posa de manifest que per a l'exercici del control intern de l'exercici 2025 no ha disposat dels suficients mitjans disponibles per a dur-lo a terme degut a que manca personal i seria necessari contractar més personal per l'Àrea d'Intervenció.

2.1 FUNCIÓ INTERVENTORA

La funció interventora s'exerceix d'acord amb el disposat en els articles 214 a 219 del



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**

Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, desenvolupat pel Títol II del RD 424/2017 i les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Almòster.

L'objecte de la funció interventora és controlar, abans que siguin aprovats, els actes de l'administració pública dels quals es derivi reconeixement de drets o realització de despeses, els ingressos i els pagaments que es derivin, i la inversió o aplicació en general de fons públics, amb el fi d'assegurar que la seva gestió s'ajusta a les disposicions aplicables en cada cas. Els efectes que pot produir són la paralització d'actes administratius, en cas que els informes siguin amb reparaments.

- La fiscalització prèvia dels actes que reconeixen drets de contingut econòmic.
- La fiscalització prèvia dels actes que autoritzin, aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors.
- La intervenció del reconeixement d'obligacions i intervenció de la comprovació material de la inversió.
- La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- La intervenció material del pagament.

2.1.1 Anàlisi dels informes de la funció interventora:

La norma general per a l'emissió dels informes és que es realitzin de manera individual per a cada expedient. Ara bé, en el cas d'informes d'intervenció limitada prèvia referits a la fase de reconeixement d'obligacions derivades de contractes menors i la fase d'ordenació del pagament s'han tractat en relacions comptables agrupant diversos expedients.

La despesa en contractació és la que concentra major nombre d'informes d'intervenció de fiscalització prèvia limitada seguida de la despesa en matèria de personal.



Baix Camp

Tant els resultats dels informes de fiscalització prèvia limitada com de comprovació material de la inversió. són tots favorables.

No s'han adoptat resolucions per part de l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per aquesta intervenció.

No s'han adoptat acords per part del Ple municipal contraris a les objeccions formulades per aquesta intervenció.

2.2.1 Actuacions de control permanent no planificables:

El control financer permanent no planificable, tal i com estableix l'article 32.1 d) del RD 424/2017, inclou totes les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor. Aquests actuacions es realitzaran en les condicions i en el moment que estableixi la norma, sent amb caràcter general, de forma prèvia a l'aprovació de la proposta que correspongui.

Durant l'any 2025 s'ha emès els següents informes de control financer permanent no planificable, classificats per tipus d'actuació a informar:



En resum, s'han emès 32 informes de control financer permanent no planificable. Tots els informes han estat emesos de conformitat sense observacions.

Els informes de control permanent planificables obligatoris emesos durant l'exercici 2025 són els que es mostren a continuació:

- La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413), d'acord amb la DA 3. de la LO 9/2013, de control del deute



AJUNTAMENT ALMÓSTER

Baix Camp

comercial en el sector públic.

- Informe anual del registre de factures any 2024:

Respecte a l'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013, i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés

- Control financer de subvencions 2024.

3. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

3.1 En matèria de funció interventora

Els principals resultats obtinguts en l'exercici de la funció interventora de l'exercici 2025. han estat els següents:

3.1.1. Pel que fa als ingressos:

No s'ha detectat cap anomalia en la presa de raó en comptabilitat en matèria d'ingressos.

3.1.2. Pel que fa a les despeses:

a) Despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada

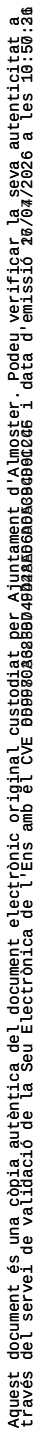
Els informes de fiscalització prèvia limitada no han posat de manifest cap incidència.

b) Intervenció prèvia de la despesa

Els informes d'intervenció prèvia limitada no han posat de manifest cap incidència.

c) Intervenció formal del pagament

Els informes d'intervenció formal del pagament no han posat de manifest cap incidència.



Baix Camp

Els informes d'intervenció material del pagament no han posat de manifest cap incidència.

L'òrgan interventor no ha formulat cap objecció durant l'exercici objecte d'aquest resum anual.

Durant l'exercici objecte de l'informe no es van emetre informes d'omissió de la funció interventora.

3.2.1. Control permanent

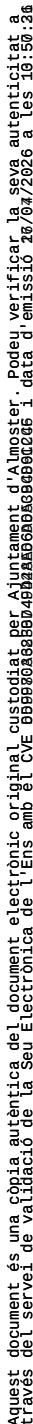
- **Informe anual de morositat:** El període mig de pagament de l'exercici 2025 ha estat de 4,30 dies.

- Informe anual del registre de factures any 2024: les principals conclusions han estat les següents:

Dificultat a l'hora de buscar factures per l'efact ja que en algunes d'elles el número de factura no és exactament el mateix que el que apareix en el programa de comptabilitat.

S'han trobat factures en paper que haurien de ser electròniques (fres ACA).

- Treure domiciliacions per complir la seqüència lògica de dates.
- Sol·licitar a les persones físiques que presentin la factura per EFACT.
- Disminuir el límit de 5000,00 € per les factures en paper regulades



Baix Camp

- Informe dels creditors pendents d'aplicar a pressupost:

- Control financer de subvencions:

- ## El resultat ha estat:

3.2.2. Auditories

3.2.2.1. Auditoria de comptes

L'entitat local no té un ens depenent i per tant, no s'han realitzat.

4. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES MITJANÇANT UN PLA D'ACCIÓ

No s'ha observat cap deficiència que requereixi l'adopció de mesures correctores.

Signat electrònicament

La segretaria interventora
Gemma Dilla Martín

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER: Gemma Dilla Martín - ** (TCAT) el dia 16/07/2026 a les 12:25:09 i JOSEP CANALS ANGLES ** (TCAT) el dia 16/07/2026 a les 13:41:28

MODIFICACIO DE CREDIT

SUPLEMENT DE CREDIT

SUPLEMENT DE CRÈDIT :CONSIGNACIÓ INSUFICIENT

PRESSUPOSTAT	PROPOSTA INCREMENT	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
INICIAL	PROPOSTA AUGMENT	DEFINITIU
177.305,00 €	24.000,00 €	201.305,00 €
77.305,00 €	7.000,00 €	84.305,00 €
77.305,00 €	7.000,00 €	84.305,00 €
77.305,00 €	7.000,00 €	84.305,00 €
100.000,00 €	17.000,00 €	117.000,00 €
100.000,00 €	17.000,00 €	117.000,00 €
100.000,00 €	17.000,00 €	117.000,00 €
111.500,00 €	37.560,00 €	149.060,00 €
40.000,00 €	12.500,00 €	52.500,00 €
35.000,00 €	11.000,00 €	46.000,00 €
5.000,00 €	1.000,00 €	6.000,00 €
30.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
5.000,00 €	1.500,00 €	6.500,00 €
5.000,00 €	1.500,00 €	6.500,00 €
71.500,00 €	25.060,00 €	96.560,00 €
70.000,00 €	23.000,00 €	93.000,00 €
10.000,00 €	8.000,00 €	18.000,00 €
60.000,00 €	15.000,00 €	75.000,00 €
1.500,00 €	2.060,00 €	3.560,00 €
1.500,00 €	2.060,00 €	3.560,00 €
2.000,00 €	5.500,00 €	7.500,00 €
2.000,00 €	5.500,00 €	7.500,00 €
2.000,00 €	5.500,00 €	7.500,00 €
2.000,00 €	5.500,00 €	7.500,00 €
290.805,00 €	67.060,00 €	357.865,00 €

1	13			-	CAPÍTOL 1: DESPESES DE PERSONAL	
		131			PERSONAL LABORAL	
			131.00	920	LABORAL TEMPORAL	
		131.00		Laboral temporal:Retribucions		
		16			-	QUOTES, PRESTACIONS I DESPESES SOCIALS A CÀRREC DE L'OCUPADOR
			160	TOTAL 160	920	QUOTES SOCIALS
	160.00			920	SEGURETAT SOCIAL	
	2	21				CAPÍTOL 2: DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS
			210			REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ
				TOTAL 210.00	-	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS
				210.00	454	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS: Finca esportiva
			210.00	450	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS:VIES PÚBLIQUES	
			212	TOTAL 212	-	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS
		212.03		323	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: EDUCACIÓ/ESCOLA CEIP I ESCOLA BRESSOL	
		22				MATERIAL, SUBMINISTRAMENT I ALTRES
			226	TOTAL 226	-	DESPESES DIVERSES
				226.05	920	JURÍDICS, CONTENCIOSOS
226.10				338	FESTES POPULARS	
227	TOTAL 227		-	TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS		
	2279901	920	Altres treballs realitzats per altres.Plàstica			
6	60			-	CAPÍTOL 6: INVERSIONS REALS	
		600			INVERSIÓ NOVA EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL	
			TOAL 609		ALTRES INVERSIONS NOVES EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL.	
			609.04.01	133	ALTRES INVERSIONS NOVES EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL.Guals	
					TOTAL SUPLEMENT CREDIT	

PROPOSTA FINANÇAMENT

FINANÇAMENT PROPOSAT

Concepte	Programa	Actuació	Import	RTDG	Subvencions/Compromisos fermes d'aportació
130.00	920	Laboral temporal:Retribucions	7.000,00 €	7.000,00 €	
160.00	920	SEGURETAT SOCIAL	17.000,00 €	17.000,00 €	
210.00	161	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS: Finca esportiva	1.000,00 €	1.000,00 €	
210.00	160	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS:VIES PUBLICUES	10.000,00 €	10.000,00 €	
210.00	342	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: EDUCACIÓ/ESCOLA CEIP I ESCOLA BRESSOL	1.500,00 €	1.500,00 €	
212.01	330	JURÍDICS, CONTENCIOSOS	8.000,00 €	8.000,00 €	
221.13	920	FESTES POPULARS	15.000,00 €	15.000,00 €	
227.01	333	Altres treballs realitzats per altres.Plàstica	2.060,00 €	2.060,00 €	
227.06	920	ALTRES INVERSIONS NOVES EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL.Guals	5.500,00 €	5.500,00 €	
TOTALS			67.060,00	67.060,00 €	0,00 €

ES PROPOSA COM A FINANÇAMENT

RTG	67.060,00
Compromisos fermes aportació/SUBVENCIONS/IMPULS DIPTA	0,00 €
TOTAL	67.060,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Almóster. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DD99803323BD49448A66ADA38486C2C6 i data d'emissió 16/07/2026 a les 13:57:26

CREDIT EXTRAORDINARI					PROPOSTA INCREMENT	
2	21			-	CAPÍTOL 2: DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	42.902,07 €
		210			REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ	42.902,07 €
			TOTAL 210.00	-	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS	42.225,07 €
			21001	454	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS: ARRANJAMENT CAMINS FORESTALS	23.958,00 €
		21002	171	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS: FRANJA DE PROTECCIÓ PICARANY	18.267,07 €	
	22	227	TOTAL 227	-	TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS	677,00 €
		2279901	1621	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. Recollida roba	677,00 €	
CAPÍTOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS						3.200,00 €
4	48	480		-	A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINS DE LUCRE	3.200,00 €
			480.04	334	A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINS DE LUCRE/Subvenció nominativa AMPA monitors mes de juliol	2.200,00 €
			480.04	334	A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINS DE LUCRE/Subvenció nominativa Associació Mianzi Kendama	1.000,00 €
CAPÍTOL 6: INVERSIONS REALS						87.445,40 €
6	60			-	INVERSIÓ NOVA EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL	5.000,00 €
		609	TOTAL 609		ALTRES INVERSIONS NOVES EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL	5.000,00 €
			6090501	1621	ALTRES INVERSIONS NOVES EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL/Punt emergència recollida	5.000,00 €
	61			-	INVERSIONS DE REPOSICIÓ D'INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL	39.909,00 €
		619	TOTAL 619		INVERSIONS DE REPOSICIÓ D'INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL	39.909,00 €
			6190401	161	ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL/Canalització aigua Puntarrons	2.209,00 €
			6190501	161	ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL/Substitució vàlvula aigua Carrer Pau Casals	7.200,00 €
			6190601	160	ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL/bomba aigües fecals Picarany	5.000,00 €
			619.07	1532	ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL/Arranjament escales carrer Quarter del Sud	25.500,00 €
	62			-	INVERSIÓ NOVA ASSOCIADA AL FUNCIONAMENT OPERATIU DELS SERVEIS	6.367,00 €
		623	TOTAL 623	-	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE	1.615,00 €
			6231101	161	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE .Detector fuites aigua	975,00 €
			6231201	161	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGe.Sistema seguretat pel nivell dipòsit aigua	640,00 €
		625	TOTAL 625	-	MOBILIARI	4.752,00 €
			6250001	920	Taller artefactes material	669,00 €
			6250101	920	Barra	618,00 €
			6250201	153	Barana carrer del Forn	1.065,00 €
			6250301	162	Cartells informatius	2.400,00 €
			6250401	133	Senyals de trànsit	400,00 €
	63			-	INVERSIÓ DE REPOSICIÓ ASSOCIADA AL FUNCIONAMENT OPERATIU DELS SERVEIS	36.169,40 €
		632	TOTAL 632	-	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	34.393,77 €
			6321101	323	INVERSIO REPOSICIÓ INSTAL·LACIONS EDUCATIVES: Ascensor ESCOLA	8.404,66 €
			6321301	323	INVERSIO REPOSICIÓ INSTAL·LACIONS EDUCATIVES: Menjador ESCOLA	25.989,11 €
		633	TOTAL 633	-	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE	1.775,63 €
			6330101	1621	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE .Contenedor vidre	775,63 €
	6330102		920	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE .Destructora	1.000,00 €	
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES						133.547,47 €

FINANÇAMENT PROPOSAT

Concepte	Programa	Actuació	Import	RTDG	Subvencions/Compromisos fermes d'aportació
2100301	454	ARRANJAMENT CAMINS FORESTALS	23.958,00 €	2.958,00 €	21.000,00 €
221.99	171	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS: FRANJA DE PROTECCIÓ PICARANY	18.267,07 €	11.814,07 €	6.453,00 €
226.99	1621	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS. Recollida roba	677,00 €	677,00 €	
480.01	334	A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINS DE LUCRE/Subvenció nominativa AMPA monitors mes de juliol	2.200,00 €	2.200,00 €	
480.02	334	A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINS DE LUCRE/Subvenció nominativa Associació Mianzi Kendama	1.000,00 €	1.000,00 €	
609.03	1621	ALTRES INVERSIONS NOVES EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL/Punt emergència recollida	5.000,00 €	5.000,00 €	
609.04	161	ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL/Canalització aigua Puntarrons	2.209,00 €	2.209,00 €	
619.03	161	ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL/Substitució vàlvula aigua Carrer Pau Casals	7.200,00 €	7.200,00 €	
619.04	342	ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL/bomba aigües fecals Picarany	5.000,00 €	5.000,00 €	
	1532	ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL/Arranjament escales carrer Quarter del Sud	25.500,00 €	25.500,00 €	
619.06	161	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE .Detector fuites aigua	975,00 €	975,00 €	
619.07	161	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE.Sistema seguretat pel nivell dipòsit aigua	640,00 €	640,00 €	
	920	Taller artefactes material	669,00 €	669,00 €	
	920	Barra	618,00 €	618,00 €	
619.08	153	Barana carrer del Forn	1.065,00 €	1.065,00 €	
622.02	323	INVERSIO REPOSICIÓ INSTAL·LACIONS EDUCATIVES: Ascensor ESCOLA	8.404,66 €	420,23 €	7.984,43 €
622.03	162	Cartells informatius	2.400,00 €	2.400,00 €	
622.03	133	Senyals de trànsit	400,00 €	400,00 €	
622.04	323	INVERSIO REPOSICIÓ INSTAL·LACIONS EDUCATIVES: Menjador ESCOLA	25.989,11 €	1.299,46 €	24.689,65 €
623.06	1621	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE .Contenedor vidre	775,63 €	775,63 €	
623.07	160	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE .Destructora	1.000,00 €	1.000,00 €	
TOTALS			133.947,47 €	73.820,39 €	60.127,08 €

ES PROPOSA EL SEGÜENT FINANÇAMENT:

RTG	73.820,39 €
Compromisos fermes aportació/SUBVENCIONS	60.127,08 €
BAIXA PARTIDES	0,00 €
TOTAL	133.947,47 €

133.947,47 €

ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES DE CARACTER GENERAL RESULTANT DE LA LIQUIDACIÓ:	459.427,57 €
ROMANENT UTILITZAT EN LA PRIMERA MODIFICACIÓ D'INCORPORACIÓ:	14.368,17 €
ROMANENT UTILITZAT EN LA SEGONA MODIFICACIÓ	140.880,39 €
TOTAL ROMANENT UTILITZAT	155.248,56 €
ROMANENT RESTANT PER A UTILITZAR:	304.179,01 €
ROMANENT A UTILITZAR PER FINANÇAR EL SUPLEMENT DE CRÈDIT:	67.060,00 €
ROMANENT A UTILITZAR PER FINANÇAR EN EL CRÈDIT EXTRAORDINARI:	73.820,39 €
TOTAL	140.880,39 €
ROMANENT PER A DESPESES GENERALS RESTANT PER A UTILITZAR:	304.179,01 €
ROMANENT DE TRESORERIA AFECTAT:	476.944,46 €
ROMANENT UTILITZAT EN LA PRIMERA MODIFICACIÓ D'INCORPORACIÓ:	109.020,66 €
ROMANENT UTILITZAT EN LA SEGONA MODIFICACIÓ	- €
TOTAL	109.020,66 €
ROMANENT DE TRESORERIA AFECTAT RESTANT A UTILITZAR:	367.923,80 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Almóster. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE DD99803323BD4948A66ADA38486C2C6 i data d'emissió 16/07/2026 a les 13:57:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Gemma Dilla Martín - ** (TCAT) el dia 16/07/2026 a les 12:25:09 i JOSEP CANALS ANGLES ** (TCAT) el dia 16/07/2026 a les 13:41:28



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS DELS ESPAIS MUNICIPALS AJUNTAMENT D'ALMÓSTER

PREÀMBUL

L'Ajuntament d'Almòster, en exercici de les competències atribuïdes per la legislació de règim local, estableix la present Ordenança amb la finalitat de regular l'ús, conservació i gestió dels espais municipals, garantint la convivència ciutadana, la seguretat de les persones i la protecció del patrimoni públic.

Els espais municipals objecte d'aquesta Ordenança són:

- L'Espai Mòster
- El Teatre Municipal
- L'Espai del Forn
- L'Espai Jove

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

La present Ordenança té per objecte regular les condicions d'ús, el règim d'autoritzacions, els drets i deures dels usuaris, el sistema de garanties econòmiques i el règim sancionador aplicable als espais municipals d'Almòster.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable a totes les persones físiques o jurídiques, entitats, associacions o col·lectius que sol·licitin o facin ús dels espais municipals.

Article 3. Naturalesa dels espais

Els espais municipals tenen caràcter públic i estan destinats a activitats culturals, socials, educatives, formatives, juvenils o d'interès general.

CAPÍTOL II. RÈGIM D'ÚS I AUTORITZACIONS

Article 4. Sol·licitud d'ús

1. L'ús dels espais municipals requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament d'Almòster.
2. La sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de **7 dies laborables** per les activitats que requereixin una major planificació i coordinació, i **48 a 72 hores** per a xerrades o activitats similars de caràcter ordinari. S'hauran de realitzar mitjançant **instància genèrica**, preferentment a través de la seu electrònica municipal o pel registre.
3. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'una fitxa d'activitat amb una **memòria breu descriptiva de l'activitat**, que inclogui:
 - Descripció de l'activitat
 - Data i horari de l'activitat
 - Data i hora del muntatge i desmuntatge
 - Espai sol·licitat
 - Previsió d'assistents
 - Necessitats tècniques
 - Persona responsable
4. L'Ajuntament podrà requerir informació addicional.

5. L'autorització podrà denegar-se motivadament per raons d'interès públic, seguretat o incompatibilitat d'usos. Les denegacions seran motivades i fonamentades en criteris objectius. A més dels supòsits proposats, es contemplaran altres causes justificades, com ara no estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament o l'existència d'antecedents derivats d'incompliments reiterats de la normativa municipal.
6. L'horari ordinari d'ús dels espais municipals regulats en aquesta Ordenança —Espai Moster, Teatre Municipal, Espai del Forn i Espai Jove— serà de **9.00 hores a 23.00 hores**.
7. Les activitats autoritzades hauran de desenvolupar-se íntegrament dins aquesta franja horària. Les tasques de muntatge i desmuntatge es podran realitzar abans o després de l'horari d'ús autoritzat, dins dels límits que s'estableixin per garantir el correcte funcionament dels equipaments municipals.
8. De manera excepcional, l'Ajuntament podrà autoritzar ampliacions horàries per raons justificades d'interès públic, activitats culturals singulars o esdeveniments especials, mitjançant resolució expressa.
9. L'incompliment de l'horari autoritzat podrà ser qualificat com a infracció lleu o greu, d'acord amb el règim sancionador establert en aquesta Ordenança.

Article 5. Obligacions dels usuaris

Els usuaris hauran de:

- Utilitzar correctament les instal·lacions.
- Respectar horaris i aforaments.
- Mantenir net l'espai.
- Respondre dels danys ocasionats.
- Complir la normativa de seguretat vigent.

Article 6. Responsabilitat

La persona o entitat autoritzada serà responsable dels danys materials, del comportament dels assistents i del compliment de la normativa.

Secció relativa a garanties econòmiques

Article 7. Fiança i garantia econòmica

1. L'Ajuntament podrà exigir el dipòsit d'una **fiança** com a garantia del correcte ús de les instal·lacions.
2. L'import de la fiança serà el que estableixi l'Ordenança Fiscal vigent reguladora de les taxes per utilització d'espais municipals.
3. L'autorització quedarà condicionada al pagament previ de la fiança i, si escau, de la taxa corresponent.

Article 8. Procediment de valoració de danys

1. Finalitzada l'activitat, els serveis municipals podran inspeccionar l'estat de l'espai.
2. En cas d'existir desperfectes o incompliments, s'emetrà **informe tècnic municipal** que determinarà:
 - Naturalesa dels danys
 - Valoració econòmica
 - Proposta d'execució total o parcial de la fiança
3. Si els danys superen l'import de la fiança, es podrà exigir la diferència per via administrativa.



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**
Baix Camp

Article 9. Retorn de la fiança

1. La devolució de la fiança es tramitarà d'ofici un cop verificat, mitjançant informe tècnic municipal, que l'espai es troba en correcte estat.
2. En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà acordar la retenció total o parcial de la fiança.
3. La no devolució de la fiança no exclou la imposició de sancions addicionals.
4. L'impot de la fiança serà retornat en un termini màxim de 15 dies des de la finalització de l'activitat, sempre que no s'hagin detectat incidències o desperfectes.

CAPÍTOL III. PROHIBICIONS

Queda prohibit:

- Superar l'aforament autoritzat.
- Manipular equips sense autorització.
- Consumir substàncies prohibides.
- Realitzar actes vandàlics.
- Cedir l'espai a tercers sense autorització.

CAPÍTOL IV. SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA

Article 10. Videovigilància

1. Els espais municipals disposen de sistemes de videovigilància amb la finalitat de garantir la seguretat i protegir el patrimoni municipal.
2. El tractament de les imatges es realitzarà conforme al Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018.
3. Les imatges podran utilitzar-se com a prova en expedients sancionadors.
4. S'instal·larà la senyalització informativa corresponent.
5. Les imatges enregistrades únicament seran revisades en cas d'incident, perfecte o possible infracció.

CAPÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR

Article 11. Tipologia d'infraccions

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Quan s'hagi exigit fiança, l'Ajuntament podrà executar-la totalment o parcialment.

Article 12. Infraccions lleus

- Incompliment puntual d'horaris
- Petits desperfectes
- Deficiències de neteja

Sancions:

- Amonestació escrita
- Multa fins a 250 €
- Execució parcial de la fiança
- Aplicació de mesures correctores.

Article 13. Infraccions greus

- Reiteració de 10 infraccions lleus dins d'un mateix any
- Superació d'aforament
- Danys econòmics
- Activitats no autoritzades

Sancions:

- Multa de 251 € a 1.250 €
- Execució total o parcial de la fiança
- Aplicació de mesures correctores.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almòster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>

Article 14. Infraccions molt greus

- Danys greus o intencionats
- Posar en perill la seguretat
- Cessió il·legal
- Reiteració de 5 infraccions greus dins d'un mateix any

Sancions:

- Multa de 1.251 € a 2.500 €
- Prohibició d'ús fins a 1 anys
- Execució total de la fiança
- Exigència de responsabilitat civil complementària

CAPÍTOL VI. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 15. Procediment

El procediment sancionador s'ajustarà a la normativa vigent en matèria de règim local i procediment administratiu comú, garantint audiència, proporcionalitat i presumpció d'innocència.

CAPÍTOL VII. ENTITATS I ASSOCIACIONS LOCALS

Article 16. Suport

Es reconeixerà el paper social, cultural i comunitari de les entitats locals, així com del compromís municipal de facilitar-ne l'accés als espais municipals en condicions adequades i, sempre que sigui possible, preferent

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals que s'oposin al que estableix aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança entrarà en vigor un cop aprovada definitivament pel Ple municipal i publicada al Butlletí Oficial de la Província, i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.

ANNEX I

INFRACCIONS ESPECÍFIQUES PER ESPAI MUNICIPAL

El present annex desenvolupa i concreta les infraccions previstes al Capítol V de l'Ordenança, atenent a les característiques pròpies de cada equipament municipal.

1. ESPAI MOSTER

Infraccions lleus

- No respectar horaris establerts.
- No respectar la distribució autoritzada de mobiliari.
- No respectar les normes de neteja bàsiques.
- No retirar decoracions o materials utilitzats en el termini establert.
- Ús inadequat de sistemes audiovisuals amb negligència lleu.

Infraccions greus

- Manipulació d'equipaments tècnics sense autorització.
- Superació de l'aforament establert.
- Introducció de material no comunicat prèviament que pugui generar risc.

Infraccions molt greus

- Danys intencionats a equips audiovisuals, mobiliari o instal·lacions.
- Alteració dels sistemes elèctrics.



**AJUNTAMENT
ALMÒSTER**
Baix Camp

- Realització d'activitats diferents de les autoritzades amb risc per a les persones.

2. TEATRE MUNICIPAL

Infraccions lleus

- No respectar horaris establerts.
- No respectar les normes bàsiques d'ús de l'escenari.
- No respectar les normes de neteja bàsiques.
- Accedir a zones restringides sense autorització (camerinos, cabina tècnica).

Infraccions greus

- Manipular equips de so, il·luminació o maquinària escènica sense permís.
- Superar l'aforament o modificar la disposició de butaques sense autorització.
- Incomplir la normativa de seguretat escènica.

Infraccions molt greus

- Danys greus a l'escenari, cortinatges, equip tècnic o instal·lacions.
- Posar en risc la seguretat del públic o artistes.
- Bloquejar o inutilitzar sortides d'emergència.

3. ESPAI DEL FORN

Infraccions lleus

- No respectar horaris establerts.
- No respectar les normes de neteja bàsiques.
- Ús indegut del mobiliari.

Infraccions greus

- Ús d'equipaments sense autorització.
- Introducció d'elements que puguin deteriorar l'espai patrimonial.
- Superació de l'aforament establert.

Infraccions molt greus

- Danys estructurals o al patrimoni històric de l'espai.
- Alteració o manipulació d'elements arquitectònics protegits.
- Actes vandàlics.

4. ESPAI JOVE

Infraccions lleus

- No respectar horaris establerts.
- Ús inadequat de jocs, material o mobiliari.

Infraccions greus

- Introducció o consum de substàncies prohibides.
- Actituds incíviques reiterades.
- Organització d'activitats no autoritzades.

Infraccions molt greus

- Actes violents o que posin en perill altres usuaris.
- Danys intencionats a instal·lacions o equipaments.
- Conductes que vulnerin greument la convivència o la seguretat.

DISPOSICIÓ COMPLEMENTÀRIA DE L'ANNEX

Les infraccions específiques previstes en aquest Annex es qualificaran com a lleus, greus o molt greus d'acord amb el règim sancionador general establert en el Capítol V de l'Ordenança, i podran comportar l'execució total o parcial de la fiança dipositada, així com les sancions econòmiques corresponents.



Ajuntament
D'ALMOSTER

f i s x v
almoster.cat

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER VENDA NO SEDENTÀRIA

INDEX:

Article 1. Fonament i naturalesa	3
Article 2. Fet imposable	3
Article 3. Subjectes passius	3
Article 4. Responsables i successors	3
Article 5. Quota tributària	3
Article 6. Bonificacions i reduccions	3
Article 7. Meritació	3
Article 8. Règim de gestió	4
Article 9. Infraccions i sancions	4
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	4
DISPOSICIÓ FINAL	4

Carrer Pare Aymamí, núm.14 - 43393 Almòster - Telèfon 977 855 110 - Fax 977 855 702
aj.almoster@altanet.org - www.almoster.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Almóster. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE DD9980323BD49448A66ADA3486C2C6 i data d'emissió 16/07/2026 a les 13:57:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Gemma Dilla Martín - ** (TCAT) el dia 16/07/2026 a les 12:25:09 i JOSEP CANALS ANGLES ** (TCAT) el dia 16/07/2026 a les 13:41:28



Article 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 20 a 27 i 57 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004 del 5 de març, s'estableix la taxa per la venda no sedentària en el terme municipal de d'Almóster.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa, la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic per la instal·lació de parades de venda no sedentària i en particular per parades de mercats setmanals ambulants, casetes de venda, parades de venda, parades d'alimentació, foodtrucks i anàlegs.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, general tributària (LGT), a favor de les quals s'atorguin les llicències o concessions per gaudir de la utilització privativa o aprofitament especial que constitueixen el fet imposable de la taxa.

Article 4. Responsables i successors

1. Respondran solidàriament o subsidiàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, les persones físiques o jurídiques a què es refereixen els articles 41 a 43 de la LGT.
2. Els deutes i les responsabilitats pel pagament de la taxa derivada de l'exercici d'explotacions i activitats econòmiques pels subjectes passius, seran exigibles als qui els succeeixin per qualsevol concepte en la respectiva titularitat, de conformitat amb el que disposen els articles 39 i 40 de la LGT.

Article 5. Quota tributària

La quota a satisfer per aquesta taxa serà l'establerta en l'annex 1.

Article 6. Bonificacions i reduccions

No s'aplicaran bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

Article 7. Meritació

1. La meritació d'aquesta taxa s'inicia amb l'ús privatiu o l'aprofitament especial per la instal·lació de parades de venda no sedentària; i en tot cas una vegada presentada la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que sigui hagi efectuat el pagament corresponent.

2. Si la duració temporal de la utilització o aprofitament especial s'estén a varis exercicis, el període impositiu comprendrà l'any natural i la meritació tindrà lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els supòsits d'inici o cessament de l'ocupació.

Article 8. Règim de gestió

1. La taxa s'exigirà per liquidació practicada per l'Ajuntament amb la conseqüent notificació al subjecte passiu i amb indicació dels terminis d'ingrés i els recursos procedents.

2. Quan el fet imposable tingui una durada superior a l'any el cobrament de les quotes successives serà objecte de padró i s'acrediten el primer de gener de cada any, les corresponents liquidacions es notificaran col·lectivament mitjançant edictes.

3. Les variacions dels elements tributaris determinants de la quantia de la taxa de venciment periòdic hauran de declarar-se en el segon semestre de l'exercici immediat anterior al de la nova meritació.

4. Si no s'autoritza la instal·lació sol·licitada, o per causes no imputables al subjecte passiu no es poden realitzar l'ús privatiu ni els aprofitaments especials, procedirà la devolució de l'import corresponent de la taxa satisfeta.

Article 9. Infraccions i sancions

1. Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta ordenança resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la LGT.

2. En especial, constitueix infracció la instal·lació de les parades a què es refereix aquesta ordenança sense haver obtingut el corresponent títol administratiu habilitant.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes de la present Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i resta de normes dictades en el seu desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris dels quals porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança fiscal aprovada provisionalment pel Ple en sessió celebrada a 2 de juliol de 2025, començarà a regir l'endemà de la seva publicació en el BOP de Tarragona i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats resten vigents.



Ajuntament
D'ALMOSTER

f i x v
almoster.cat

ANNEX I: QUOTA TRIBUTÀRIA

Ocupació del sol públic amb la instal·lació de parades de mercat, barraques, casetes de venda, espectacles, atraccions o activitats de lleure, situats en sols d'ús públic local així com indústries de carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic : 25 euros per parada i dia

Carrer Pare Aymamí, núm.14 - 43393 Almòster - Telèfon 977 855 110 - Fax 977 855 702
aj.almoster@altanet.org - www.almoster.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Gemma Dilla Martín - ** (TCAT) el dia 16/07/2026 a les 12:25:09 i JOSEP CANALS ANGLES ** (TCAT) el dia 16/07/2026 a les 13:41:28