

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLE/2026/3	Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Extraordinària

Motiu: «La celebració del Ple extraordinari es justifica en la necessitat d'aprovar diversos assumptes que, per raons d'interès públic i pels terminis administratius existents, no poden ajornar-se fins a la propera sessió ordinària.»

Data:

21 / de maig / 2026

Durada:

Des de les 8:04 fins a les 8:20

Lloc:

Sala de plens municipal

Presidida per:

JORDI FIGUEROL SARMIENTO

Secretari:

MARTÍ PÉREZ ROIG

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
47900485H	ANTONI ESCOLAR MONGAY	SÍ
43721880F	JORDI FIGUEROL SARMIENTO	SÍ
43720791E	JORDI JOAN SIMO BALAGUERO	SÍ
43708943L	JUAN FARRE TORRELLES	SÍ
43725815D	M. JESÚS TORRELLES PIJUAN	NO
77785442V	MARIA BILBAO ARESTÉ	NO
43740593K	MÒNICA CARNICÉ GATIUS	NO

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54WFFQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 27



43735880T	OLGA MORGUI CARNICE	NO
43720995L	SILVIA VIGATÀ LOZANO	SÍ
48253712B	ÈRIC SARMIENTO GUÀRDIA	NO

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Expedient 227/2026. Aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de funcionament i ús de la piscina municipal de Vilanova de Segrià

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Aquest Ajuntament està tramitant l'aprovació de l'Ordenança reguladora de funcionament i ús de la piscina municipal de Vilanova de Segrià.

De conformitat amb l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques s'ha realitzat una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament en la qual es va demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per l'aprovació de la mencionada Ordenança.

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Consta en l'expedient l'Informe del Secretari de l'ens de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

FONAMENTS JURÍDICS

- Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKA54AWFP002WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 27





- L'objecte de l'Ordenança que es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en exercici de les competències municipals relatives a la prestació i gestió de serveis públics, la protecció de la salubritat pública, la promoció de l'esport i l'ús de les instal·lacions municipals.
- El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL.
- El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.
- El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LBRL requereix majoria absoluta.
- L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Vista la proposta de resolució PR/2026/42 de 13 / de maig / 2026.

Resolució:

PRIMER. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de funcionament i ús de la piscina municipal de Vilanova de Segrià, el text del qual s'adjunta com ANNEX.

SEGON. Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

TERCER. Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre de l'ordenança s'han de publicar al BOP i a la seu electrònica municipal. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre i al portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54WFFQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 27



Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del definitiu de l'ordenança aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

L'Ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Documents annexos:

- Annex 1. ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL FUNCIONAMNET I US DE LA PISCINA - DEFINITIVA

Expedient 335/2026. Dació de compte del Decret núm. 2026-0154, de 14 d'abril de 2026, d'aprovació de la liquidació del pressupost general de la Corporació, exercici 2025

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Es dona compte al Ple de la Corporació.

Expedient 374/2026. Nomenament de Martí Pérez Roig com a secretari del Jutjat de Pau

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Es ratifica el Decret en la sessió Plenària.

Expedient 407/2026. Modificació de Crèdits 03/2026-SC del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

FETS:

I. L'Àrea d'Intervenció ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'**Annex 1** no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent.

II. L'Alcalde ha resolt iniciar l'expedient de modificació de crèdit pressupostària mitjançant suplement de crèdit per donar cobertura a despeses que no poden demorar-se fins el proper exercici.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFFQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 27



III. El secretari interventor ha emès informes favorables.

FONAMENTS JURÍDICS:

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari
2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.
3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.
4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.
5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.
6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.
7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.
8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFP002WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 27



9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

14. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

15. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

Vista la proposta de resolució PR/2026/53 de 18 / de maig / 2026.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de suplement de crèdit per al pressupost del present exercici, per import de 165.687,42 euros, d'acord amb el document **Annex**.

SEGON.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

TERCER.- Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFPF002WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 27



Documents annexos:

- Annex 2. ANNEX DE LA MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Expedient 442/2026. Drets i Deures Retributius

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

FETS:

Primer.- Mitjançant providència d'Alcaldia es va incoar expedient administratiu relatiu a l'anàlisi i adequació de les retribucions complementàries corresponents a determinats llocs de treball municipals, en atenció a l'evolució funcional i organitzativa experimentada en els darrers anys.

Segon.- Consta incorporada a l'expedient memòria tècnica justificativa relativa a les funcions efectivament desenvolupades pels llocs de treball afectats, així com a la responsabilitat, autonomia funcional, polivalència i complexitat tècnica associades als mateixos.

Tercer.- Consten incorporats igualment a l'expedient:

- informe favorable de Secretaria,
- i informe favorable d'Intervenció sobre la viabilitat jurídica i pressupostària de la proposta.

Quart.- De la documentació incorporada a l'expedient resulta acreditada una evolució funcional significativa dels llocs objecte d'anàlisi, especialment en relació amb:

- la tramitació integral de procediments administratius,
- la gestió econòmica i administrativa,
- la contractació pública,
- la gestió de subvencions,
- l'administració electrònica,
- la transversalitat funcional,
- i l'autonomia operativa en el desenvolupament ordinari de les funcions assignades.

FONAMENTS DE DRET:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFPFQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 27



Primer.- L'article 4.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reconeix als municipis potestat d'autoorganització per a l'ordenació dels seus recursos personals i materials.

Segon.- D'acord amb els articles 90 de la Llei reguladora de les bases del règim local i concordants del Reial decret legislatiu 781/1986, correspon a les entitats locals la determinació de les retribucions complementàries dels llocs de treball municipals dins els límits legalment establerts.

Tercer.- De conformitat amb l'article 24.b del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el complement específic està destinat a retribuir les condicions particulars dels llocs de treball en atenció, entre d'altres factors, a:

- la dificultat tècnica,
- la responsabilitat,
- la dedicació,
- la incompatibilitat,
- i les condicions particulars en què es desenvolupa el treball.

Quart.- Correspon al Ple de la corporació l'adopció dels acords relatius al règim retributiu del personal funcionari municipal.

Vista la proposta de resolució PR/2026/41 de 12 / de maig / 2026.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar l'adequació dels complements específics corresponents als següents llocs de treball municipals:

Lloc de treball	CE actual anual	CE anual aprovat
Administratiu/va	6.142,50 €	9.359,00 €
Tècnic/a d'Administració Especial (TAE)	10.967,88 €	14.527,10 €

SEGON.- Declarar que les adequacions retributives aprovades responen a criteris objectius vinculats:

- a la dificultat tècnica,
- a la responsabilitat,
- a la polivalència funcional,

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFPQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 27



- a l'autonomia operativa,
- a la transversalitat administrativa,
- i a la complexitat funcional efectivament concurrents en els llocs de treball afectats,

d'acord amb la memòria tècnica incorporada a l'expedient.

TERCER.- Disposar que les noves quanties dels complements específics produiran efectes econòmics a partir del dia 1 del mes següent a l'adopció del present acord.

QUART.- Establir que la despesa derivada del present acord s'imputarà a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal vigent.:

- 2026-1-12101-920-01 "Complement específic"
- 2026-1-16000-920-01 "Seguretat Social"

CINQUÈ.- Notificar el present acord als serveis econòmics i de personal municipals als efectes oportuns, facultant l'Alcaldia per a la realització de tots aquells actes i tràmits necessaris per a l'execució del present acord.

Expedient 454/2026. Aprovació de la sol·licitud de subvenció per a obres de reforma, adequació i millora del centre educatiu públic - Programa RAM 2026

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

FETS:

I. En el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9662, d'11 de maig de 2026, s'ha publicat la Resolució EDF/1425/2026, de 5 de maig, per la qual s'aprova la convocatòria derivada del Programa de cooperació financera específica per a la realització d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) de centres educatius públics.

II. La convocatòria té per objecte fomentar actuacions de reforma, adequació i millora dels centres educatius públics d'educació infantil, primària i educació especial, amb la finalitat de garantir-ne el correcte funcionament.

III. D'acord amb l'Annex II de la convocatòria, al municipi de Vilanova de Segrià li correspon un import màxim provisional de subvenció de SEIXANTA-DOS MIL CENT SETANTA-NOU EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (62.179,30 €).

IV. Aquesta Corporació considera convenient adherir-se al programa i impulsar actuacions de reforma, adequació i millora en els equipaments educatius públics municipals, atès l'interès públic i social de les actuacions subvencionables.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YK4A54WFFQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 27



V. La convocatòria estableix que les sol·licituds han d'anar acompanyades del corresponent acord de l'òrgan competent aprovant la participació en el programa i la sol·licitud de subvenció.

VI. Atès que, en el moment actual, les actuacions concretes susceptibles d'execució resten pendents de concreció tècnica definitiva, es considera procedent aprovar la participació municipal en el programa i facultar l'Alcaldia per concretar les actuacions específiques, impulsar la redacció de la documentació tècnica corresponent i efectuar els tràmits necessaris per a la seva execució.

FONAMENTS DE DRET:

- Resolució EDF/1425/2026, de 5 de maig, per la qual s'aprova la convocatòria derivada del Programa de cooperació financera específica per a la realització d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) de centres educatius públics.
- Decret 60/2026, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les bases reguladores del Programa de cooperació financera específica per a la realització d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) de centres educatius públics.
- Articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Articles 52 i concordants del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vista la proposta de resolució PR/2026/40 de 12 / de maig / 2026.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar la participació de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià en la convocatòria aprovada mitjançant Resolució EDF/1425/2026, de 5 de maig, corresponent al Programa de cooperació financera específica per a la realització d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) de centres educatius públics.

SEGON.- Sol·licitar al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya la concessió de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, fins a l'import màxim provisional assignat de 62.179,30 euros.

TERCER.- Acceptar expressament les bases reguladores i les condicions establertes a la convocatòria, així com les obligacions derivades de la concessió de la subvenció.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFFQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadминистраcio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 27



QUART.- Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià de destinar íntegrament l'import de la subvenció a actuacions subvencionables de reforma, adequació i millora en centres educatius públics municipals, d'acord amb les bases reguladores i la normativa aplicable.

CINQUÈ.- Facultar expressament l'Alcaldia-Presidència perquè:

- concreti les actuacions objecte de finançament,
- impulsi la redacció de la documentació tècnica necessària,
- aprovi els actes de tràmit i gestió que siguin necessaris,
- presenti la sol·licitud i la documentació corresponent,
- accepti la subvenció,
- formalitzi i subscrigui la documentació necessària,
- impulsi la contractació de les actuacions subvencionades,
- i realitzi tots aquells tràmits necessaris per a l'execució, desenvolupament i justificació del programa.

SISÈ.- Manifestar que les actuacions que finalment s'executin s'ajustaran a les disponibilitats pressupostàries municipals, a les determinacions tècniques que resultin procedents i a les condicions establertes a la convocatòria i a la normativa reguladora.

SETÈ.- Comunicar el present acord al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya mitjançant la plataforma EACAT, als efectes oportuns.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DILIGÈNCIA - L'estenc jo, el Secretari, per fer constar que aquesta Acta va ser aprovada per unanimitat en la sessió ordinària de data 25 de juny de 2026.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFPQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 27





ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA PLE/2026/3

A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 227/2026. Aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de funcionament i ús de la piscina municipal de Vilanova de Segrià
 - Annex 1. ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL FUNCIONAMNET I US DE LA PISCINA - DEFINITIVA
2. Expedient 407/2026. Modificació de Crèdits 03/2026-SC del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026
 - Annex 2. ANNEX DE LA MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFPQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 27



ORDENANÇA REGULADORA DE FUNCIONAMENT I ÚS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VILANOVA DE SEGRÀ

Preàmbul

L'Ajuntament de Vilanova de Segrià és titular i responsable de la gestió del servei públic de la piscina municipal descoberta, equipament destinat a l'ús recreatiu, esportiu i social de la ciutadania, especialment durant el període estival.

La piscina municipal constitueix un servei públic de titularitat municipal, l'ús del qual comporta riscos potencials associats a la seguretat de les persones usuàries, la higiene i la salut pública.

Per aquest motiu es considera necessari aprovar una norma reglamentària que permeti establir normes clares d'accés i utilització de les instal·lacions, garantint un ús ordenat i segur, Regular les condicions de convivència i civisme entre les persones usuàries.

La regulació resulta també necessària per dotar de seguretat jurídica tant a l'Ajuntament com a les persones usuàries, facilitant la gestió del servei i la intervenció del personal responsable de la instal·lació.

CAPÍTOL I – Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitats

1.1. L'objecte d'aquest Reglament és regular l'organització, el funcionament i l'ús del servei públic de la Piscina Municipal descoberta de Vilanova de Segrià, així com establir les condicions d'accés, les normes de convivència, seguretat, higiene i bon ús de les instal·lacions per part de les persones usuàries.

1.2. Aquest Reglament té com a finalitats:

- a) Garantir la seguretat, la salut i la integritat física de les persones usuàries.
- b) Assegurar el correcte manteniment, conservació i ús adequat de les instal·lacions municipals.
- c) Promoure una convivència cívica, respectuosa i inclusiva dins l'equipament.
- d) Establir els drets i obligacions de les persones usuàries.
- e) Determinar el règim de control, inspecció i disciplina aplicable a l'ús del servei.

Article 2. Àmbit d'aplicació i règim jurídic

2.1. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació a totes les persones físiques o jurídiques que accedeixin, utilitzin o desenvolupin activitats dins les instal·lacions de la Piscina Municipal de Vilanova de Segrià durant els períodes d'obertura al públic, amb independència de la seva condició d'usuàries, entitats autoritzades o personal vinculat al servei.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFPFQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 27





2.2. Naturalesa del servei

El servei de piscina municipal té la consideració de servei públic de titularitat municipal, prestat en règim de gestió directa o indirecta, d'acord amb la normativa de règim local i de contractació del sector públic.

2.3. Règim jurídic aplicable

Aquest Reglament es dicta a l'empara del que disposa la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- d) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- f) Normativa sanitària i tècnica aplicable a piscines d'ús públic vigent a Catalunya.
- g) La resta de normativa sectorial que sigui d'aplicació.

2.4. Interpretació i supletorietat

En tot allò no previst en aquest Reglament, serà d'aplicació la normativa esmentada, així com les ordenances municipals vigents i, si escau, les instruccions dictades pels òrgans competents de l'Ajuntament.

CAPÍTOL II – Modalitats d'accés

Article 3. Persones usuàries i modalitats d'accés

3.1. Persones usuàries

Tenen la consideració de persones usuàries de la Piscina Municipal totes les persones físiques que accedeixin i utilitzin les instal·lacions per a bany, activitats aquàtiques o altres usos autoritzats, així com les entitats o col·lectius que en facin ús en virtut d'autorització municipal.

3.2. Categories d'ús

A efectes d'aquest Reglament, es distingeixen les següents categories de persones usuàries:

- a) Persones usuàries individuals, que accedeixen a títol particular mitjançant el pagament de l'entrada o abonament corresponent.
- b) Persones usuàries abonades, amb dret d'accés durant el període i condicions establertes.
- c) Entitats, col·lectius o grups autoritzats per l'Ajuntament per a la realització d'activitats concretes.
- d) Altres persones autoritzades expressament per l'Ajuntament per raons d'interès públic o social.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKA54AWFFQ02WY2KNDP
 Verificació: https://vilanovasegria.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 27





3.3. Modalitats d'accés

L'accés a la instal·lació es podrà efectuar mitjançant:

- Abonament de temporada o altres modalitats d'accés previstes del preu públic corresponent.
- Entrada puntual mitjançant el pagament del preu públic corresponent.
- Autoritzacions específiques per a activitats, esdeveniments o usos col·lectius, d'acord amb el que preveu aquest Reglament.

3.4. Condicions generals d'accés

L'accés a la instal·lació resta condicionat al compliment dels requisits següents:

- Acceptar i respectar el present Reglament i les instruccions del personal del servei.
- Abonar el preu públic o disposar de l'autorització corresponent.
- Complir les condicions específiques establertes per a cada tipus d'ús o activitat.

Article 4. Accés i condicions generals d'entrada

4.1. Acceptació del Reglament

L'accés a la instal·lació implica l'acceptació íntegra del present Reglament, així com de les normes i instruccions que, en el seu desenvolupament, puguin dictar-se per part de l'Ajuntament o del personal responsable del servei.

4.2. Pagament del preu públic

L'accés a la instal·lació requerirà, amb caràcter general, l'abonament previ del preu públic corresponent, d'acord amb l'ordenança fiscal vigent, o bé disposar de l'abonament o autorització que habiliti l'accés.

4.3. No devolució de l'import

Amb caràcter general, l'import abonat per l'accés no serà objecte de devolució, excepte en els supòsits previstos a la normativa aplicable o quan la suspensió del servei sigui imputable a l'Ajuntament.

4.4. Accés de menors d'edat

Les persones menors de catorze anys hauran d'accedir a la instal·lació acompanyades d'una persona adulta responsable, que haurà de romandre dins del recinte durant tota l'estada i vetllar pel seu comportament i seguretat.

L'Ajuntament podrà establir limitacions o condicions específiques d'accés per a menors en funció de les característiques del servei o per raons de seguretat.

4.5. Caràcter personal de l'accés

Els abonaments i títols d'accés tenen caràcter personal i intransferible. L'ús indegut dels mateixos podrà comportar la seva retirada, sense dret a devolució.

4.6. Pèrdua o deteriorament d'abonaments

En cas de pèrdua o deteriorament d'abonaments, la seva reposició podrà comportar el pagament de la taxa o preu corresponent, d'acord amb la normativa municipal.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YK4A54WFFQ02WY2KNDP
 Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 27



CAPÍTOL III – Normes de Funcionament

Article 5. Horari, calendari i aforament

5.1. Calendari de funcionament

La Piscina Municipal romandrà oberta durant la temporada estival, amb caràcter general entre els mesos de juny i setembre. El calendari concret d'obertura i tancament serà determinat anualment per l'Ajuntament i es farà públic amb antelació suficient.

5.2. Horari d'obertura

L'horari d'obertura al públic serà el que estableixi l'Ajuntament per a cada temporada. Amb caràcter orientatiu, l'horari habitual serà d'11:00 a 20:30 hores.

Per raons d'interès públic, operatives, de seguretat o climatològiques, l'Ajuntament podrà modificar l'horari, ampliar-lo o reduir-lo, així com acordar el tancament temporal o parcial de les instal·lacions.

5.3. Desallotjament de la zona d'aigua

Amb caràcter general, es requerirà a les persones usuàries que abandonin la zona d'aigua amb una antelació mínima de quinze minuts respecte a l'hora de tancament.

5.4. Aforament

L'aforament màxim de la instal·lació serà el determinat pels serveis tècnics competents d'acord amb la normativa aplicable, i s'indicarà de forma visible a l'accés al recinte.

En cap cas es permetrà l'accés de més persones un cop assolit l'aforament màxim autoritzat.

5.5. Gestió de l'accés en situacions d'aforament complet

Quan s'assoleixi l'aforament màxim, l'Ajuntament o el personal del servei podran limitar o suspendre temporalment l'accés a la instal·lació. Així mateix, es podran establir criteris de prioritat d'accés en funció de les modalitats d'ús, abonaments o activitats autoritzades.

Article 5 bis. Personal del servei

5 bis.1. Tipologia de personal

El funcionament de la Piscina Municipal comptarà amb el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, que podrà incloure, entre d'altres:

- a) Personal de vigilància i/o socorrisme.
- b) Personal de control d'accés i atenció a les persones usuàries.
- c) Personal de manteniment, neteja i serveis auxiliars.
- d) Personal responsable de la coordinació o direcció de la instal·lació.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFPFQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 27





En cas de gestió indirecta, aquest personal dependrà de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de les facultats de supervisió de l'Ajuntament.

5 bis.2. Funcions del personal

Corresponen al personal de la instal·lació, dins l'àmbit de les seves competències, les funcions següents:

- a) Vetllar per la seguretat de les persones usuàries i el correcte ús de les instal·lacions.
- b) Controlar l'accés i l'aforament del recinte.
- c) Garantir el compliment d'aquest Reglament i de les normes específiques aplicables.
- d) Desenvolupar les tasques de vigilància, socorrisme i actuació en cas d'emergència.
- e) Realitzar les tasques de manteniment, neteja i conservació necessàries.
- f) Informar i atendre les persones usuàries en relació amb el funcionament del servei.

5 bis.3. Facultats del personal

En l'exercici de les seves funcions, el personal de la instal·lació està facultat per:

- a) Donar instruccions d'obligat compliment a les persones usuàries per garantir la seguretat, la convivència i el bon funcionament del servei.
- b) Limitar o condicionar l'ús de determinats espais o serveis per raons de seguretat, manteniment o organització.
- c) Requerir la identificació dels títols d'accés o abonaments.
- d) Proposar o adoptar les mesures immediates previstes en aquest Reglament, inclosa l'expulsió de la instal·lació, d'acord amb el que estableix l'article 15.

5 bis.4. Deures del personal

El personal de la instal·lació haurà d'actuar amb diligència, imparcialitat i respecte envers les persones usuàries, i en particular haurà de:

- a) Prestar el servei amb correcció i professionalitat.
- b) Complir la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene i prevenció de riscos.
- c) Utilitzar, si escau, elements identificatius que permetin reconèixer la seva funció.
- d) Guardar la deguda confidencialitat en relació amb la informació a la qual tinguí accés.

5 bis.5. Coordinació i responsabilitat

El personal actuarà sota la direcció de l'Ajuntament o, si escau, del gestor del servei, d'acord amb el model de gestió establert, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre en cada cas.

Article 6. Normes generals d'ús de la instal·lació

6.1. Condicions d'accés i permanència

L'accés i la permanència a la instal·lació resten condicionats al compliment del present Reglament, així com de les instruccions dictades pel personal responsable del servei.

El personal autoritzat podrà limitar l'accés o requerir l'abandonament de la instal·lació a aquelles persones que incompleixin les normes de convivència, seguretat o higiene, o que

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54WFFQ02WY2KNDP
 Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 27





alterin el normal funcionament del servei.

6.2. Compliment de les indicacions del personal

Les persones usuàries hauran de seguir en tot moment les indicacions del personal de la instal·lació, especialment les del servei de socorrisme, en relació amb la seguretat i el correcte ús de les instal·lacions.

6.3. Prohibicions generals

Amb caràcter general, queda prohibit:

- Fumar en tot el recinte de la instal·lació, inclosa la zona de bar i terrassa, ja que aquesta es troba dins d'un equipament esportiu.
- Accedir a la instal·lació amb envasos de vidre o amb altres materials que puguin generar risc per a les persones usuàries.
- Consumir aliments o begudes fora de les zones habilitades a aquest efecte.
- Introduir animals al recinte, excepte els animals d'assistència degudament acreditats.
- Realitzar gravacions, fotografies o qualsevol altra captació d'imatges amb finalitats comercials o que pugui vulnerar el dret a la pròpia imatge, la intimitat de les persones usuàries o la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Utilitzar objectes, materials o elements que puguin generar risc, danys a la instal·lació o molèsties a altres persones usuàries, excepte aquells autoritzats per a activitats aquàtiques, esportives, de seguretat o de suport al bany.
- Fer ús d'aparells sonors o dispositius similars quan puguin alterar la convivència, la tranquil·litat del recinte o causar molèsties a altres persones usuàries.
- Utilitzar para-sols, tendals o elements similars aliens a la instal·lació, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament o del personal responsable del servei, especialment quan puguin afectar la seguretat, la mobilitat, la conservació de la gespa o el bon ús de l'espai comú.

6.4. Responsabilitat sobre objectes personals

L'Ajuntament no es fa responsable de la pèrdua, sostracció o deteriorament d'objectes personals dins la instal·lació. Es recomana no portar objectes de valor.

6.5. Comunicació d'incidències

Qualsevol incidència, desperfecte o situació anòmla detectada haurà de ser comunicada immediatament al personal de la instal·lació.

Article 7. Normes d'ús de la zona d'aigua

7.1. Accés a la zona d'aigua

És obligatori dutxar-se abans d'accedir al vas de la piscina.

7.2. Normes de seguretat i comportament

Amb caràcter general, dins la zona d'aigua i el seu entorn immediat:

- No es permet córrer, empènyer ni realitzar accions que puguin provocar caigudes o accidents.
- No es permet saltar a l'aigua en zones de poca profunditat ni en aquelles on estigui expressament prohibit.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFPQ02WY2KNDP
 Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 27





- c) Cal respectar en tot moment la senyalització existent i les indicacions del personal de socorrisme.
- d) S'ha de fer un ús responsable de la instal·lació, evitant conductes que puguin posar en risc la pròpia seguretat o la de tercers.

7.3. Condicions d'higiene i salut

No es permet l'accés a la zona d'aigua en els supòsits següents:

- a) Persones amb ferides obertes o afeccions cutànies que puguin afectar la salubritat de l'aigua.
- b) Persones amb malalties infectocontagioses.

Es recomana l'ús de banyador adequat i calçat de bany a les zones humides.

7.4. Ús d'elements i materials

No es permet l'ús d'inflables o altres elements de gran volum que puguin dificultar el bany o generar situacions de risc.

Es permet l'ús d'elements d'ajuda a la flotació destinats a infants, sempre que siguin homologats i no comportin risc per a tercers.

7.5. Recomanacions d'ús

Es recomana evitar l'entrada immediata a l'aigua després d'àpats copiosos, exposició prolongada al sol o exercici físic intens.

7.6. Indumentària i usos

L'ús de la instal·lació es realitzarà amb vestimenta de bany adequada. No es permet l'ús de roba de carrer dins el vas de la piscina.

Article 8. Vestidors i serveis comuns

8.1. Destinació i ús preferent

Els vestidors i serveis comuns de la instal·lació podran ser compartits amb altres equipaments municipals. Durant el període d'obertura de la piscina, tindran caràcter preferent per a les persones usuàries de la piscina.

Fora del període de funcionament de la piscina, els vestidors podran ser destinats a altres usos municipals, d'acord amb l'organització que estableixi l'Ajuntament.

8.2. Normes d'ús

Les persones usuàries hauran de fer un ús adequat, responsable i cívic dels vestidors i serveis comuns, respectant les instal·lacions i evitant qualsevol conducta que pugui alterar la convivència o el seu correcte funcionament.

En particular, s'haurà de:

- a) Mantenir els espais nets i en condicions adequades d'higiene.
- b) Fer un ús racional del temps d'ocupació, evitant la permanència innecessària.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54WFFQ02WY2KNDP
 Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 27





- c) Respectar la resta de persones usuàries.

8.3. Prohibicions

Amb caràcter general, queda prohibit als vestidors i serveis comuns:

- a) Realitzar activitats d'higiene personal que puguin embrutar o deteriorar les instal·lacions (afaitar-se, aplicar tints o productes similars, etc.).
- b) Menjar o beure.
- c) Deixar objectes personals abandonats.

8.4. Objectes personals

L'Ajuntament no es fa responsable de la pèrdua, sostracció o deteriorament d'objectes personals dins els vestidors o serveis comuns. Es recomana no deixar-hi objectes de valor.

8.5. Incidències i manteniment

Qualsevol incidència, desperfecte o situació anòmla detectada als vestidors haurà de ser comunicada al personal de la instal·lació.

Article 9. Zona del bar i terrassa

9.1. Naturalesa de l'explotació

El servei de bar i terrassa ubicat a la piscina municipal s'explotarà mitjançant concessió administrativa de serveis, d'acord amb el que disposa la normativa de contractació del sector públic.

9.2. Règim jurídic aplicable

L'organització, funcionament i condicions d'explotació del servei de bar es regiran pel corresponent contracte de concessió, pels plecs de clàusules administratives i tècniques que el regeixin i per la normativa aplicable en matèria de contractació pública, en particular la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

9.3. Integració amb el servei de piscina

El servei de bar i terrassa té caràcter complementari respecte del servei públic de piscina i haurà de desenvolupar-se de manera compatible amb el correcte funcionament de la instal·lació, sense interferir en les condicions de seguretat, higiene i convivència establertes en aquest Reglament.

9.4. Accés i circulació

L'accés al bar es realitzarà pels espais habilitats a aquest efecte, sense accedir directament al vas de la piscina ni interferir en la zona d'aigua, llevat que es disposi d'autorització expressa.

9.5. Compliment del Reglament

Les persones usuàries del servei de bar i terrassa hauran de respectar les normes establertes en aquest Reglament en allò que sigui aplicable dins el recinte de la piscina.

CAPÍTOL IV – Normes de convivència i de seguretat



Article 10. Drets i obligacions de les persones usuàries

10.1. Drets de les persones usuàries

Les persones usuàries tenen dret a:

- a) Accedir i utilitzar les instal·lacions en condicions adequades de seguretat, higiene i funcionament.
- b) Ser ateses amb correcció i respecte pel personal del servei.
- c) Rebre la informació necessària sobre les condicions d'ús de la instal·lació.
- d) Disposar d'un servei de vigilància i socorrisme durant l'horari d'obertura, d'acord amb la normativa aplicable.
- e) Formular queixes, suggeriments o reclamacions per escrit davant l'Ajuntament.

10.2. Obligacions de les persones usuàries

Les persones usuàries estan obligades a:

- a) Complir el present Reglament i les instruccions del personal de la instal·lació.
- b) Respectar la resta de persones usuàries i mantenir una conducta cívica.
- c) Abonar els preus públics que siguin d'aplicació.
- d) Fer un ús adequat de les instal·lacions, mobiliari i equipaments, evitant causar danys.
- e) Mantenir la neteja i utilitzar les papereres i espais habilitats.
- f) Respectar les normes específiques de cada zona de la instal·lació.

Article 11. Autocontrol, higiene i manteniment tècnic

11.1. Responsabilitat del servei

L'Ajuntament, com a titular del servei, és responsable de garantir el correcte funcionament de la instal·lació, així com les condicions de seguretat, salubritat i higiene de la piscina municipal.

En cas de gestió indirecta, aquestes obligacions s'exigiran al contractista en els termes previstos en el contracte, sense perjudici de les facultats de control municipal.

11.2. Sistema d'autocontrol

La instal·lació disposarà d'un sistema d'autocontrol documentat que inclourà, com a mínim:

- a) Pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions.
- b) Pla de tractament i control de la qualitat de l'aigua, amb indicació dels productes utilitzats i les seves fitxes de seguretat.
- c) Programa de manteniment de les instal·lacions i dels equips tècnics.
- d) Pla de control de plagues (desratització i desinsectació, si escau).
- e) Formació del personal en matèria d'higiene, seguretat i manteniment.

11.3. Control de la qualitat de l'aigua

El control de la qualitat de l'aigua es realitzarà d'acord amb la normativa sanitària vigent,

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54WFFQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 27





garantint en tot moment que els paràmetres físics, químics i microbiològics es mantenen dins dels límits establerts.

11.4. Actuació en cas d'incidències

En cas que es detecti qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat o la salubritat de la instal·lació, es prendran immediatament les mesures necessàries, que podran incloure la limitació o suspensió de l'ús de la piscina fins a la seva resolució.

Article 12. Llibre de registre i control de la qualitat de l'aigua

12.1. Obligació de registre

La instal·lació disposarà d'un sistema de registre de control de la qualitat de l'aigua i del funcionament de la piscina, que podrà tenir suport físic o electrònic.

12.2. Contingut del registre

En aquest registre s'anotaran, com a mínim, les dades següents:

- a) Data i hora de les comprovacions.
- b) Paràmetres bàsics de la qualitat de l'aigua (com ara pH i concentració de desinfectant).
- c) Estat general de l'aigua (transparència, terbolesa o altres observacions rellevants).
- d) Nombre aproximat de persones usuàries, si escau.
- e) Incidències detectades i actuacions realitzades.

12.3. Control periòdic

Els controls es realitzaran amb la periodicitat establerta per la normativa sanitària aplicable i, en tot cas, amb la freqüència necessària per garantir la qualitat de l'aigua i la seguretat de les persones usuàries.

12.4. Registre d'operacions tècniques

També s'hi anotaran les operacions de manteniment rellevants, com ara el funcionament dels sistemes de depuració, les neteges, les renovacions d'aigua o qualsevol altra actuació tècnica significativa.

12.5. Disponibilitat de la informació

El registre i la documentació relacionada amb el control de la piscina estaran a disposició dels serveis d'inspecció competents i, en allò que sigui procedent, de les persones usuàries, d'acord amb la normativa aplicable.

Article 13. Autoritzacions i comunicacions administratives

13.1. Compliment de la normativa aplicable

El funcionament de la piscina municipal resta subjecte al compliment de les autoritzacions, comunicacions prèvies o declaracions responsables exigides per la normativa vigent en matèria sanitària, d'activitats i de seguretat.

13.2. Responsabilitat del titular o gestor

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFPQ02WY2KNDP
 Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 27





Correspon a l'Ajuntament, com a titular del servei, o si escau al gestor de la instal·lació, garantir que es disposa de totes les autoritzacions i que es compleixen els requisits legals necessaris per al funcionament de la piscina.

13.3. Comunicació de modificacions

Qualsevol modificació rellevant en les condicions de funcionament de la instal·lació, incloent-hi horaris, serveis o característiques tècniques, haurà de ser comunicada als òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.

13.4. Col·laboració amb l'Administració

El titular o gestor de la instal·lació haurà de facilitar la tasca d'inspecció i control dels serveis competents, aportant la documentació requerida i permetent l'accés a les instal·lacions quan sigui necessari.

CAPÍTOL V – Règim disciplinari i sancionador

Article 14. Procediment sancionador, infraccions i sancions

14.1. Règim general

L'incompliment de les disposicions d'aquest Reglament podrà donar lloc a l'adopció de mesures disciplinàries relatives a l'ús de la instal·lació, així com, si escau, a l'exigència de responsabilitats administratives mitjançant la incoació del corresponent procediment sancionador i amb garantia del dret d'audiència de la persona interessada.

Aquest procediment s'ajustarà als principis de legalitat, tipicitat, responsabilitat, proporcionalitat i seguretat jurídica, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normativa aplicable.

14.2. Tipificació d'infraccions

Les infraccions a aquest Reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus, en funció de la seva incidència en la seguretat, la salubritat, la convivència i la conservació de les instal·lacions.

14.3. Infraccions lleus

Tenen la consideració d'infraccions lleus les conductes que comportin un incompliment de les normes sense generar un risc rellevant, com ara:

- No respectar les normes d'ús bàsiques de la instal·lació.
- Provocar molèsties lleus a altres persones usuàries.
- No atendre les indicacions del personal en aspectes no essencials de seguretat.

14.4. Infraccions greus

Tenen la consideració d'infraccions greus:

- Les conductes que posin en risc la seguretat o la salubritat de les persones.
- La desobediència reiterada a les indicacions del personal.
- L'ús indegut de les instal·lacions que provoqui danys.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFP002WY2KNDP
 Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 27



- d) L'accés o ús de la instal·lació amb elements o substàncies prohibides.

14.5. Infraccions molt greus

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- a) Les conductes que puguin causar danys greus a les persones o a les instal·lacions.
- b) Els comportaments violents, agressius o intimidatoris.
- c) La reiteració d'infraccions greus.

14.6. Mesures immediates d'ús

Amb independència de la possible incoació d'un procediment sancionador, el personal responsable podrà adoptar de manera immediata les mesures necessàries per garantir el correcte funcionament del servei, incloent-hi:

- a) Advertiment verbal o escrit.
- b) Expulsió immediata de la instal·lació.
- c) Suspensió temporal del dret d'accés.

Aquestes mesures tindran caràcter preventiu i no sancionador.

14.7. Sancions econòmiques

D'acord amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les infraccions tipificades en aquest Reglament podran ser sancionades amb les multes següents:

- a) Infraccions lleus: multa de fins a 300 euros.
- b) Infraccions greus: multa de 301 fins a 750 euros.
- c) Infraccions molt greus: multa de 751 fins a 1.500 euros.

Aquestes quanties s'estableixen sense perjudici del que puguin disposar altres ordenances municipals que resultin d'aplicació.

La imposició de sancions es realitzarà amb la tramitació prèvia del corresponent procediment administratiu.

14.8. Graduació de les sancions

Per a la determinació de la sanció concreta dins dels límits establerts, es tindran en compte criteris com la intencionalitat, la reiteració, la naturalesa dels perjudicis causats, el grau de risc generat i qualsevol altra circumstància concurrent.

Article 15. Expulsió i mesures cautelars

15.1. Facultat d'expulsió immediata

El personal responsable de la instal·lació podrà requerir l'abandonament immediat del recinte a qualsevol persona que incompleixi les normes establertes en aquest Reglament, alteri la convivència, posi en risc la seguretat o la salubritat, o impedeixi el normal funcionament del servei.

15.2. Naturalesa de la mesura

L'expulsió tindrà caràcter immediat, preventiu i no sancionador, i podrà adoptar-se sense

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54WFFPQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 27





perjudici de la posterior incoació, si escau, del corresponent procediment sancionador.

15.3. Mesures cautelars

En el marc d'un procediment sancionador, l'òrgan competent podrà adoptar mesures cautelars proporcionades per garantir l'eficàcia de la resolució final, evitar la continuïtat de la infracció o protegir la seguretat de les persones.

Aquestes mesures podran incloure la suspensió temporal del dret d'accés a la instal·lació.

15.4. No devolució de l'import

L'expulsió de la instal·lació no donarà dret a la devolució de l'import abonat per l'accés o abonament, sens perjudici dels supòsits en què així ho prevegi la normativa aplicable.

15.5. Assistència de les forces de seguretat

Quan la situació ho requereixi, el personal de la instal·lació podrà sol·licitar l'assistència dels cossos de seguretat per garantir el compliment de les mesures adoptades.

Article 16. Responsabilitats

16.1. Responsabilitat de les persones usuàries

Les persones usuàries seran responsables dels danys i perjudicis que ocasionin a les instal·lacions, al mobiliari o a terceres persones com a conseqüència d'accions o omissions contràries a aquest Reglament o a les indicacions del personal.

16.2. Responsabilitat en cas de menors d'edat

En el cas de persones menors d'edat, la responsabilitat pels danys ocasionats podrà recaure sobre els seus pares, mares o tutors legals, d'acord amb la normativa civil aplicable.

16.3. Responsabilitat d'entitats i organitzadors

Les entitats, col·lectius o persones organitzadores d'activitats autoritzades seran responsables del correcte desenvolupament de les mateixes, així com dels danys que puguin ocasionar els seus participants o assistents.

16.4. Responsabilitat del concessionari o gestor

En cas de gestió indirecta de serveis complementaris o de la instal·lació, el concessionari o gestor serà responsable de les obligacions derivades del contracte i dels danys que es puguin produir en l'àmbit de la seva activitat, sense perjudici de les facultats de control de l'Ajuntament.

16.5. Responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament

La responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament es regirà pel que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sense perjudici de la responsabilitat que pugui correspondre a tercers.

Disposicions Addicionals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA - Interpretació i actualització normativa

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFFQ02WY2KNDP
 Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 27





Les referències a normativa contingudes en aquest Reglament s'entendran fetes a les disposicions vigents en cada moment, incloses les seves modificacions o normes que les substitueixin.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA - Desenvolupament i execució

S'habilita l'Alcaldia o, si escau, la Junta de Govern Local, per dictar les instruccions, resolucions i actes necessaris per al desenvolupament, interpretació i execució del present Reglament.

Disposicions Finals

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA - Règim supletori

En tot allò no previst en aquest Reglament, serà d'aplicació la normativa de règim local, la normativa sectorial corresponent i la resta de disposicions vigents que resultin d'aplicació.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA - Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vilanova de Segrià, abril 2026

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFPFQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 27





**AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE SEGRÀ**

ANNEX - SUPLEMENT DE CRÈDIT

Despesa 1: Amortització parcial anticipada del préstec amb Caixabank

Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdits definitius
2026-1-011-91301-01	150.000,00.-€	238.000,00.-€

El finançament de la despesa serà el següent:

Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdits definitius
Subvencions Generalitat	75080	150.000,00.-€	198.000,00.-€

Despesa 2: Inversions instal·lacions refugi climàtic

Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdits definitius
2026-1-337-62200-01	14.987,42.-€	121.987,42.-€

El finançament de la despesa serà el següent:

Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdits definitius
RTDG	870.00	14.987,42.-€	14.987,42.-€

Despesa 3: Altres despeses en comunicacions. Aplicatiu pista de pàdel.

Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdits definitius
2026-1-342-22299-01	700,00.-€	1.700,00.-€

El finançament de la despesa serà el següent:

Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdits definitius
RTDG	870.00	700,00.-€	15.687,42.-€

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0004 Data: 14/07/2026

Codi Validació: 7067YKYA54AWFPQ02WY2KNDP
Verificació: <https://vilanovasegria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 27

