



AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

ACTA DE PLE EXTRAORDINARI 02/2026

Expedient núm. PLE/2026/2

Tipus de convocatòria: Extraordinària

Data i hora: 31 de març de 2026 a les 20:00 h

Durada: Des de les 20:28 fins a les 21:47

Lloc: SALA DE PLENS

Presidida per: Maria Dolors Pascual Miquel

Assistits per la Secretària-Interventora de la Corporació: Eva Torné Vallverdú

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ	
Nom i Cognoms	Assisteix
Sra. Maria Dolors Pascual Miquel	SÍ
Sra. Magda Gorgues Sans	SÍ
Sra. Roser Rubinat Noguera	SÍ
Sr. Albert Font Escribà	No
Sra. Teresita Torres Penella	SÍ
Sra. Montserrat Gorgues Pont	SÍ
Sr. Genís Font Ballús	SÍ
Sra. Anna Macià Miralles	SÍ
Sr. Joan Culleré Guitart	No

ORDRE DEL DIA

1) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

2) ACTIVITAT DE CONTROL: DONAR COMPTE/RATIFICAR LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA

- Decrets d'Alcaldia núm. 9/2026 a 14/2026

Eva Torné Vallverdú (1 de 2)
Data i hora: 31/03/2026
Diputació: 31/03/2026
HASH: d244e451a4984de6e178db18020e797

Maria Dolors Pascual Miquel (2 de 2)
Data i hora: 31/03/2026
Diputació: 31/03/2026
HASH: 5624e37eb367a87c9372b25a9d278135



3) APROVAR LA CORRECCIÓ D'ERRORS DE L'ACORD D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (LOT 1 I LOT 2)

4) APROVAR LA CORRECCIÓ D'ERRORS DE L'ACORD D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (LOT 6 AUTOCUNSUM)

5) MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL 20 REGULADORA DE LES TAXES PELS SERVEIS PRESTATS PER LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

6) MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

7) APROVACIÓ DEL DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE LA RESOLUCIÓ I LA LIQUIDACIÓ DE MUTU ACORD DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA PER A L'EXECUCIÓ DE L'OPERACIÓ "PAISATGES DE PONENT"

8) MOCIÓ SOBRE LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR PER A LA MILLORA DE L'EDUCACIÓ INFANTIL 0-3 ANYS, IMPULSADA PER LA PLATAFORMA "0-3, ON TOT COMENÇA"

L'Alcaldessa obre la sessió i passa a donar lectura de les propostes.

1) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'esborrany de l'acta de la sessió de Ple de la Corporació núm. 01/2026 de data 04 de març de 2026, de caràcter ordinari, que s'ha distribuït entre els membres de la Corporació, i per tant es sotmet a aprovació sense necessitat de ser llegida prèviament, de conformitat amb l'article 110.3 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Sra. alcaldessa pregunta si hi ha cap més esmena a fer. No n'hi ha cap.

Sotmesa a votació s'aprova per **7 vots a favor** dels membres presents: de la senyora Alcaldessa, M. Dolors Pascual Miquel i dels regidors/es per **Endavant Vilanova**, Sra. Magda Gorgues Sans, Sra. Roser Rubinat Noguera, Sra. Teresita Torres Penella, Sra. Montserrat Gorgues Pont, Sr. Genís Font Ballús i Sra. Anna Macià Miralles.

2) ACTIVITAT DE CONTROL: DONAR COMPTE/RATIFICAR LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA

DECRETS D'ALCALDIA

La Sra. alcaldessa dona compte dels decrets d'alcaldia següents:





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

- **DECRET D'ALCALDIA NÚM. 9/2026, 6 de març de 2026**, mitjançant el qual es resol aprovar la incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2024 al pressupost de 2025 per import de 163.739,09 euros, crèdits que emparen compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.

L'import total correspon a Romanent de tresoreria per incorporació de romanents de crèdit lliure i afectat.

El quadre explicatiu del detall:

Partides de despeses a donar d'alta que determinen el corresponent finançament:

DESPESES		
Partida	Nom	Proposta de consignació
25001 432	CONVENI PAISSATGES DE PONENT	4.557,54 €
62200 321	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: ESCOLA	67.246,68 €
63200 342	ARRANJAMENT PISCINES: PLATJA	5.347,63 €
63201 342	ARRANJAMENT PISCINES: CORONAMENT	15.375,23 €
61000 1621	AMORTITZACIÓ ÀRRES SOTERRADES NOVEMBRE-DESEMBRE 2024	1.367,55 €
62200 342	VESTIDORS NOU. FINESTRA DAMUNT DE LES PORTES	923,84 €
25001 171	CONVENI ESPAIS NATURALS DE PONENT	514,29 €
25000 170	CCPU: PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ	1.700,00 €
63200 312	REFORMA CONSULTORI MÈDIC	66.706,33 €
	TOTAL INCORPORACIONS	163.739,09 €



L'existència d'aquests romanents de crèdit resulta de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

Partides d'ingressos a donar d'alta que determinen el corresponent finançament:

FINANÇAMENT		
Partida	Nom	Proposta de consignació
870.00	Romanent de tresoreria per incorporació de romanents de crèdit	32.326,73 €
870.10	Romanent de tresoreria afectat	131.412,36 €
TOTAL FINANÇAMENT		163.739,09 €

- **DECRET D'ALCALDIA NÚM. 10/2026, 6 de març de 2026**, mitjançant el qual es resol aprovar *"sol·licitar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, un ajut per a activitats que fomentin la recerca, la conservació i la difusió del patrimoni etnològic de Catalunya per a l'any 2026, per import de 19.532,80 euros per al finançament de l'actuació "Recerca i difusió del patrimoni etnològic local a través de la memòria fotogràfica", actuació que ascendeix a un import de 27.904,00 euros, restant la quantitat de 8.371,20 euros a finançar amb fons propis."*

- **DECRET D'ALCALDIA NÚM. 11/2026, 6 de març de 2026**, mitjançant el qual es resol literalment el següent:

*"Rectificar els imports que consten en el Decret d'Alcaldia núm. 103/2024 en relació a les **Partides d'ingressos** a donar d'alta que determinen el corresponent finançament, de tal manera que on consta:*

FINANÇAMENT		
Partida	Nom	Proposta de consignació
870.00	Romanent de tresoreria per incorporació de romanents de crèdit	99.947,28 €
870.10	Romanent de tresoreria afectat	252.388,20 €
TOTAL FINANÇAMENT		352.335,48 €

Ha de dir:





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

FINANÇAMENT		
Partida	Nom	Proposta de consignació
870.00	Romanent de tresoreria per incorporació de romanents de crèdit	103.483,81 €
870.10	Romanent de tresoreria afectat	248.851,67 €
TOTAL FINANÇAMENT		352.335,48 €

“

- **DECRET D'ALCALDIA NÚM. 12/2026, 24 de març de 2026**, mitjançant el qual es resol aprovar **“renunciar a la sol·licitud a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, d'un ajut per a l'impuls de l'accessibilitat a les biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2026, per import de 643,94 euros per al finançament de l'adquisició i instal·lació de dispositius d'accessibilitat visual i auditiva, atès que els elements de megafonia no es consideren subvencionables i representen la major part de l'import de l'actuació.”**

- **DECRET D'ALCALDIA NÚM. 13/2026, 24 de març de 2026**, mitjançant el qual es resol aprovar el **“Document Tècnic d'obertura de finestra a la Casa de la Vila, Vilanova de Bellpuig”, redactat per definir aquestes actuacions amb la finalitat de concórrer a l'esmentada convocatòria, amb un pressupost d'execució per contracta que ascendeix a una quantitat de 6.150,12 euros, desglossats en 5.082,74 euros de Pressupost net i 1.067,38 euros de 21% d'IVA.**

- **DECRET D'ALCALDIA NÚM. 14/2026, 24 de març de 2026**, mitjançant el qual es resol aprovar **“acceptar l'ajut atorgat amb caràcter definitiu per l'Agència de Residus de Catalunya de 20.560,54 euros (1.496,40 m3) per atendre les despeses derivades de l'execució de les obres projectades en el “Document Tècnic d'obra d'arranjament de camins amb àrid reciclat 2024”, amb un pressupost total de 34.779,34 euros, IVA inclòs, que inclou l'arranjament d'alguns trams dels camins de la Pedrera, Ramal i Banqueta Nord, restant un import de 14.218,80 euros a finançar mitjançant fons propis de la Corporació.”**

La Corporació es dona per assabentada de les resolucions d'Alcaldia precedents.

DELIBERACIONS/DEBAT:

No es produeix

La Corporació es dona per assabentada.



3) APROVAR LA CORRECCIÓ D'ERRORS DE L'ACORD D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (LOT 1 I LOT 2)

1.- Que en data 4 de març de 2026 aquest Ple va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

“Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, amb NIF P2531000D al contracte 2023.04.A03 i a la primera pròrroga del contracte 2023.04.A02 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

Segon.- Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, del lots 1 (tarifa 2.0TD), per una durada de dotze mesos, a partir del 15 de febrer de 2026, que s'inclouen al contracte:

LOT 1. CUPS Baixa tensió de menys de 15 kW, adjudicat a IBERDROLA CLIENTES SA

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	ES0031405594829001WG0F	2.0TD	INDUSTRIA, 3
2	ES0031405889693004EM0F	2.0TD	PARE PACIFIC 16, EDI ESCOLES
3	ES0031405889693003EG0F	2.0TD	PARE PACIFIC 16, EDI ESCOLES
4	ES0031405889693002EA0F	2.0TD	PARE PACIFIC 16, EDI ESCOLES
5	ES0031405594784001TS0F	2.0TD	DOCTOR GASSOL, 2
6	ES0031405594766001TR0F	2.0TD	PL CATALUNYA S/ BAIXOS
7	ES0031405594833002SA0F	2.0TD	JOAN MARAGALL S/N BAIXOS
8	ES0031405901356001MR0F	2.0TD	AV LA RAMBLA ESQ MAJOR
9	ES0031405958832001BJ0F	2.0TD	ARQUITECTE GAUDI AP LADO ET 9247
10	ES0031405917641001QN0F	2.0TD	CAMÍ LA PLANA S/N LOC BAR
11	ES0031405923959001TG0F	2.0TD	PARE PACIFIC 4, EDI LLAR JUBILAT
12	ES0031405595143001SP0F	2.0TD	URGELL S/N

(...)

Tercer.- Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, dels lots 2 (tarifes 3.0TD o 3.0TDVE), per una durada de dotze mesos, a partir del 15 de febrer de 2026, i dels lots 3 per una durada de 12 mesos, a partir de l'1 de gener de 2026, que s'inclouen al contracte:





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

LOT 2. CUPS Baixa tensió de 15 kW o mes, adjudicat a ENDESA ENERGÍA SAU

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	ES0031405594783002AM0 F	3.0TD	DOCTOR JOSEP GASSOL, 1
2	ES0031405819852002PK0F	3.0TD	Cn CORRALET EDI S/N PISCINES
3	ES0031408453671001YX0F	3.0TD	RESIDÈNCIA, PARE PACIFIC CANTONADA D CARNEDAL

(...)"

2.- Que han estat detectats alguns errors en aquests llistats, essent de caràcter material, i requereixen ser rectificats i notificats a les companyies subministradores adjudicatàries, així com a l'ACM.

Per tot això, i d'acord als antecedents abans esmentats, es proposa al Ple, l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Rectificar el llistat dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, **LOT 1. CUPS Baixa tensió de menys de 15 kW, adjudicat a IBERDROLA CLIENTES SA, (tarifa 2.0TD)**, en el sentit de retirar el punt del carrer Urgell, S/N, restant de la següent manera:

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	ES0031405594829001WG0F	2.0TD	INDUSTRIA, 3
2	ES0031405889693004EM0F	2.0TD	PARE PACIFIC 16, EDI ESCOLES
3	ES0031405889693003EG0F	2.0TD	PARE PACIFIC 16, EDI ESCOLES
4	ES0031405889693002EA0F	2.0TD	PARE PACIFIC 16, EDI ESCOLES
5	ES0031405594784001TS0F	2.0TD	DOCTOR GASSOL, 2
6	ES0031405594766001TR0F	2.0TD	PL CATALUNYA S/ BAIXOS
7	ES0031405594833002SA0F	2.0TD	JOAN MARAGALL S/N BAIXOS
8	ES0031405901356001MR0F	2.0TD	AV LA RAMBLA ESQ MAJOR
9	ES0031405958832001BJ0F	2.0TD	ARQUITECTE GAUDI AP LADO ET



			9247
10	ES0031405917641001QN0F	2.0TD	CAMÍ LA PLANA S/N LOC BAR
11	ES0031405923959001TG0F	2.0TD	PARE PACIFIC 4, EDI LLAR JUBILAT

Segon.- Rectificar el llistat dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig **LOT 2. CUPS Baixa tensió de 15 kW o mes, adjudicat a ENDESA ENERGÍA SAU**, en el sentit de retirar els punts de l'Ajuntament del carrer Gassol i de la residència al carrer Pare Pacífic cantonada de Domènec Cardenal i afegir el punt del carrer Urgell, S/N, restant de la següent manera:

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	ES0031405819852002PK0F	3.0TD	Cn CORRALET EDI S/N PISCINES
2	ES0031405595143001SP0F	3.0TD	URGELL S/N

Tercer.- Notificar aquest acord a IBERDROLA CLIENTES SA, (correu electrònic: acmadhesio@iberdrola.es) i ENDESA ENERGÍA SAU (Avinguda Vilanova, 2-10, 08018, Barcelona), empreses adjudicatàries de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (per EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sotmesa a votació s'aprova per **7 vots a favor** dels membres presents: de la senyora Alcaldessa, M. Dolors Pascual Miquel i dels regidors/es per **Endavant Vilanova**, Sra. Magda Gorgues Sans, Sra. Roser Rubinat Noguera, Sra. Teresita Torres Penella, Sra. Montserrat Gorgues Pont, Sr. Genís Font Ballús i Sra. Anna Macià Miralles.

4) APROVAR LA CORRECCIÓ D'ERRORS DE L'ACORD D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (LOT 6 AUTOCUNSUM)

1.- Que en data 4 de març de 2026 aquest Ple va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

"Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, amb NIF P2531000D al contracte 2023.04. de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa ATLAS ENERGIA COMERCIAL SL del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat del l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, ordenats per lot, que s'inclouen al contracte:





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

LOT 6. CUPS d'instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic de la província de Lleida

Núm .	CUPS	TARIFA*	Ubicació (opcional)
1	ES0031405889693001EW0F	3.0TD	PARE PACIFIC 16, EDI ESCOLES (POLIESPORTIU)
2	ES0031408676551001NM0F	2.0TD	POLIGON 7 PARCEL·LA 227 (ETAP)

(...)"

2.- Que han estat detectats alguns errors en aquest llistat, essent de caràcter material, i requereixen ser rectificats i notificats a la companyia subministradora adjudicatària, així com a l'ACM.

Per tot això, i d'acord als antecedents abans esmentats, es proposa al Ple, l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Rectificar el llistat dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, **LOT 6. CUPS d'instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic de la província de Lleida, contractació a l'empresa ATLAS ENERGIA COMERCIAL SL**, en el sentit d'afegir 2 punts, restant de la següent manera:

LOT 6. CUPS d'instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic de la província de Lleida

Núm .	CUPS	TARIFA*	Ubicació (opcional)
1	ES0031405889693001EW0F	3.0TD	PARE PACIFIC 16, EDI ESCOLES (POLIESPORTIU)
2	ES0031408676551001NM0F	2.0TD	POLIGON 7 PARCEL·LA 227 (ETAP)
3	ES0031405594783002AM0F	3.0TD	DOCTOR JOSEP GASSOL, 1
4	ES0031408453671001YX0F	3.0TD	RESIDÈNCIA, PARE PACIFIC CANTONADA D CARNEDAL

*Incloure els CUPS de les tarifes següents: 2.0TD, 3.0TD i 6.1TD



Segon.- Notificar aquest acord a ATLAS ENERGIA COMERCIAL SL, empresa adjudicatària de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Tercer.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (per EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sotmesa a votació s'aprova per **7 vots a favor** dels membres presents: de la senyora Alcaldessa, M. Dolors Pascual Miquel i dels regidors/es per **Endavant Vilanova**, Sra. Magda Gorgues Sans, Sra. Roser Rubinat Noguera, Sra. Teresita Torres Penella, Sra. Montserrat Gorgues Pont, Sr. Genís Font Ballús i Sra. Anna Macià Miralles.

5.- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 20.

1- ANTECEDENTS

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 20 REGULADORA DE LES TAXES PELS SERVEIS PRESTATS PER LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

- Vist que per acord de Ple de data 18 de juliol de 1994.es va aprovar aquesta Ordenança fiscal, la qual s'ha vist modificada en diferents moments, el darrer durant el curs 2024-2025, modificació que va ser aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió del dia 27 de juny de 2024 i publicada inicialment en el BOP de Lleida núm. 127 de data 2 de juliol de 2024 i DOGC núm.9199 de data 8 de juliol de 2024 i íntegrament en el BOP de Lleida núm. 163 de data 22 d'agost de 2024 i al DOGC núm. 9235 de data 27 d'agost de 2024, al tauler de l'Ajuntament i a l'e-tauler de la web municipal.

- Els aspectes que es modifiquen responen als següents motius:

- Canvis de nomenclatura com afegir el nom escollit “La Placeta”, o Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) en comptes de Reglament de règim intern.
- Actualització de preus
- Unificació dels diferents períodes de Casalets sota la denominació única de “Casalets”
- Tenir en compte la possibilitat de que els Casalets siguin impartits per empreses externes davant la impossibilitat de coordinar-ho amb el calendari del personal de la Llar d'Infants.

- D'acord amb els motius exposats, es proposa la modificació dels apartats de l'Ordenança que es van assenyalant seguidament, apareixent en verd la modificació que es proposa:





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 20

REGULADORA DE LES TAXES PELS SERVEIS PRESTATS PER LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA PLACETA"

Article 1.- Concepte

De conformitat amb el que preveu l'article 20.4.d del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest municipi mitjançant la present ordenança estableix les taxes per la prestació dels diferents serveis de la Llar d'infants municipal "La Placeta", segons tarifes que consten en l'annex.

Article 2.- Obligat al pagament

Estan obligats al pagament de les taxes regulades en aquesta ordenança els representants legals dels infants que es beneficiïn dels serveis o activitats prestats per la Llar d'infants.

Article 3.- Quotes tributàries

La quantia de les taxes regulades en aquesta ordenança serà la que es fixa en els quadres de tarifes que figuren en l'Annex.

Article 4.- Obligació de pagament ^{*(1)} i funcionament dels diferents serveis

- L'obligació de pagament de les taxes regulades en aquesta ordenança, naix des de la formalització de la matrícula de cada curs, o, en el seu cas, des de la sol·licitud del servei o inscripció a l'activitat que es presta, no realitzant-se devolucions en cas de no assistència o ús del servei, amb sotmetiment a allò establert en Reglament de règim intern Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) de la Llar d'infants municipal de Vilanova de Bellpuig, realitzant-se el pagament seguint el següents criteris:

A) La MATRÍCULA es cobrarà per curs, a tot l'alumnat, a l'inici de curs escolar, tant si es comença a fer ús dels serveis en aquest moment o més endavant.



En el cas que la inscripció es produeixi a mig curs, el pagament es farà al primer rebut del servei prestat.

L'import de la matrícula no es retornarà en cap cas.

B) La QUOTA MENSUAL del servei escolar es cobrarà entre l'1 i el 10 de cada mes, del mes en curs.

La quota mensual es cobrarà en la seva totalitat, encara que l'infant no assisteixi al centre, sigui quin sigui el motiu i serà una quota fixe al marge dels dies laborables **i/o lectius** que tingui el mes.

La matrícula al centre va associada al compromís per tot el curs escolar (fins al juny) i caldrà fer efectives les quotes, tant si l'infant assisteix, com si no, llevat de casos excepcionals de força major com malaltia greu, internament hospitalari o d'altres, degudament motivats i justificats documentalment, entesa com aquelles causes que impossibilitin absolutament l'ús del servei i hagin estat impossibles d'evitar o de preveure.

En tot cas, serà la Junta de Govern Local l'òrgan municipal competent en la interpretació de cada cas, i de la seva aprovació.

C) Les quotes corresponents a la RESTA DE SERVEIS, com són les d'**ACOLLIMENT** de matí i tarda, mensual o puntual, la de prestació del servei durant els **DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ** i la de **MENJADOR**, de càtering o de carmanyola, es cobraran, juntament amb la quota del servei escolar, però a mes vençut.

C.1) La quota d'acolliment de caràcter mensual meritara totalment tant si se n'ha fet ús de tots o part dels dies.

C.2) La prestació del servei durant els dies de lliure disposició meritara a partir de la seva sol·licitud, independentment de si se n'ha fet ús efectivament o no.

C.3) El servei de menjador es cobrarà si s'ha demanat i no s'ha anul·lat abans del termini que es determini en funció de les instruccions de l'empresa de càtering contractada i de les necessitats d'organització del funcionament intern de la Llar d'infants.

Si l'infant està malalt més d'un dia, cal anul·lar el servei de menjador específicament cada dia en aquest termini establert (no n'hi ha prou amb avisar el primer dia), així com caldrà també notificar específicament quan es torna a reincorporar.

D) Les quotes de MATERIAL corresponents al curs escolar es cobraran els mesos de setembre, gener i abril, i les corresponents als Casalets d'estiu, en els cas dels infants que siguin inscrits, al juliol i l'agost, juntament amb la quota del Casalet.

En cas que l'infant es matriculi a mig trimestre, **se li cobrarà la part proporcional** quota trimestral sencera de material el mes que s'hagi realitzat la inscripció.





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

E) El cost de les **SORTIDES** o activitats que es realitzin fora del centre amb caràcter puntual es pagaran en el rebut següent que es giri des de la inscripció.

F) Els **CASALETS DE NADAL, DE PASQUA I D'ESTIU**, en cas que siguin impartits directament pel personal de la Llar d'Infants, es cobraran a principis del mes en el que s'imparteixin.

F.1) Respecte els **Casalets de Nadal, de Pasqua, de finals de juny i de principis de setembre** s'aplicarà l'import per dia, aplicant les tarifes dels dies de lliure disposició, i la inscripció mínima serà per setmanes.

F.2) Respecte els **Casalets d'estiu** dels mesos de juliol i agost, s'aplicaran les tarifes establertes en l'Annex i la inscripció mínima serà **per mesos setmanes, i el preu serà diari**.

En qualsevol cas, l'horari màxim serà de 8:30 a 16:30 **15:00 hores al mes de juliol, de 8:30 a 13:00 hores a la primera quinzena** d'agost i la segona quinzena d'agost no es presta cap servei.

- Respecte els serveis que s'ofereixen durant els dies de lliure disposició i Casalets de Nadal, de Pasqua, els dies no lectius de finals de juny i de principis de setembre, i dels Casalets d'estiu es podrà condicionar la seva prestació o l'adaptació de l'horari a una demanda mínima d'alumnes inscrits.

- **En el cas que el servei de Casalets sigui prestat per una empresa externa, les condicions de la prestació, els horaris i el sistema de pagament s'adaptarà a les condicions que estableixi aquesta empresa.**

**(1) Article 48 i 50 del Reglament de règim intern de la Llar d'infants municipal de Vilanova de Bellpuig*

QUADRE RESUM		
CONCEPTE		PERÍODE DE PAGAMENT
MATRÍCULA	inici de curs	a l'inici de curs
	inscripció a mig curs	entre l'1 i el 10 del mes en curs
QUOTA MENSUAL		entre l'1 i el 10 de cada mes, del mes en curs
SERVEI D'ACOLLIMENT	de matí o tarda	entre l'1 i el 10 de cada mes, a mes vençut
	mensual o puntual	
DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ		entre l'1 i el 10 de cada mes, a mes vençut
MENJADOR	mensual o puntual	entre l'1 i el 10 de cada mes, a mes vençut



MATERIAL	curs lectiu	trimestralment: setembre, gener, abril
	casalets d'estiu	entre l'1 i el 10 de juliol i/o d'agost
SORTIDES I ACTIVITATS FORA DEL CENTRE		entre l'1 i el 10 del mes següent en què es realitzi la inscripció.
CASALETS ~~DE NADAL, DE SETMANA SANTA I D'ESTIU~~		entre l'1 i el 10 del mes en què es realitzi la inscripció.

Article 5.- Tramitació de les sol·licituds dels serveis

Les persones interessades en la prestació dels serveis regulats en aquesta ordenança presentaran les sol·licituds en el termini i forma corresponents en cada cas, sempre amb caràcter previ i per escrit, d'acord amb allò regulat al Reglament de règim intern de la Llar d'infants municipal de Vilanova de Bellpuig, i seguint les instruccions del personal de la Llar d'infants.

Article 6.- Impagament

- En cas de no atendre el pagament, el primer rebut no pagat implicarà un avís de forma verbal a la família per tal que aboní l'import.

En cas que no se'n doni compliment, es notificarà el requeriment per escrit establint un termini per regularitzar la situació.

Si es reitera en l'incompliment en el pagament, previ l'atorgament del tràmit d'audiència a la família, l'Ajuntament podrà procedir a la baixa de l'infant, suposant la pèrdua de la seva plaça, continuant l'obligació de liquidar la quota mensual fins al final de curs.

- En qualsevol cas, en cas de rebuts impagats, es repercutiran les despeses bancàries originades per la devolució.

- En cas d'impagament d'alguna quota o servei, no es podran utilitzar els serveis complementaris (acollides, menjador, casalets) fins que no s'atengui aquest deute, el pagament del qual es podrà fraccionar o ajornar atenent a les circumstàncies i sempre prèvia sol·licitud de l'interessat i requerint l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

Article 7.- Règim de baixes

Qualsevol baixa voluntària dels infants, produïda al llarg del curs, s'haurà de comunicar per escrit a la direcció del centre amb 15 dies d'antelació, comportant la pèrdua de reserva de la plaça.

La matrícula al centre va associada al compromís per tot el curs escolar (fins al juny) i caldrà fer efectives les quotes, tant si l'infant assisteix, com si no, llevat de casos excepcionals de força major com malaltia greu, internament hospitalari o d'altres, degudament motivats i justificats documentalment, entesa com aquelles causes que impossibilitin absolutament l'ús del servei i hagin estat impossibles d'evitar o de preveure.





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

En tot cas, serà la Junta de Govern Local l'òrgan municipal competent en la interpretació de cada cas, i de la seva aprovació.

Disposició addicional primera

El calendari escolar de la Llar d'infants s'establirà segons el calendari aprovat anualment pel Departament d'Ensenyament, tenint en compte les Festes de caràcter local, als efectes de l'inici i final de curs, els períodes de vacances de Nadal i Pasqua, els festius, els dies de lliures disposició,...

Disposició addicional segona

D'acord amb allò que determina la Disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic estableix que correspon al Departament d'Ensenyament el finançament de la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies per plaça escolar corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil I2 en les escoles bressol i llars d'infants municipals, incloent les quotes mensuals del servei en horari lectiu i de material.

Aquesta normativa es comença a aplicar a partir del curs 2023-2024.

Disposició addicional tercera

Les modificacions produïdes per les normes estatals o autonòmiques de rang superior que afectin a qualsevol element d'aquesta taxa seran d'aplicació automàtica dins l'àmbit d'aquesta ordenança.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor **a partir** del dia següent de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinguin la seva modificació o derogació expresses.

En cas de modificació parcial els articles no modificats restaran vigents.

(...)



ANNEX DE TARIFES

SERVEI			IMPORT
1	Matrícula i assegurança escolar		40,00 euros 45,00 euros
2	Quota escolar *		90,00 euros/mes 100,00 euros/mes
3	Servei d'acolliment (aplicable a tots els dies en que s'ofereix el servei)		
	Servei d'acolliment matí (de 8:30 a 9:00 h)	mensual	20,00 euros/mes
		puntual	2,00 euros/dia
	Servei d'acolliment tarda (de 16:30 a 18:00 17:30 h)	mensual	22,00 euros/mes 40,00 euros/mes
		puntual	2,50 euros/dia 4,00 euros/dia
4	Servei els dies de lliure disposició (aplicable a Casalets de Nadal, Pasqua i dies no lectius de juny i de setembre)		
	Matí (de 9:00 a 13:00 h.)		6,00 euros/dia 10,00 euros/dia
	Tarda (de 15:00 a 16:30.)		3,50 euros/dia
5	Servei de menjador (aplicable a tots els dies en que s'ofereix el servei)		
	servei de càtering (inclou dinar)		7,50 euros/dia 7,90 euros/dia
	servei de carmanyola		4,25 euros/dia 5,50 euros/dia
6	Quota de material *		5,00 euros/mes
	A pagar els mesos	setembre 20,00 euros gener 15,00 euros abril 15,00 euros	
7	Sortides i activitats fora del centre		Cost del servei
8	Casalets d'estiu: juliol i agost		
	Matrícula i assegurança escolar (per alumnes nous)		40,00 euros 45,00 euros/dia
	Matí (de 9:00 a 13:00 h.)		112,50 euros/mes 150,00 euros/dia
	Tarda (de 15:00 a 16:30 h.)		45,00 euros/mes
	Servei d'acolliment matí (de 8:30 a 9:00 h)	mensual	30,00 euros/mes
		puntual	3,00 euros/dia
	Quota de material		5,00 euros/mes

* Gratuït pels infants del curs Infantil 2 a partir del curs 2022-2023

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. D'acord amb l'art. 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), les entitats locals tenen autonomia per establir i exigir tributs d'acord amb el que estableix la legislació de l'Estat reguladora de les hisendes locals.





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària s'exercirà a través d'ordenances fiscals reguladores dels seus tributs propis.

2.2. El text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, TRLHL regula en els articles 15 i següents el procediment per a la imposició i ordenació dels tributs propis i de les ordenances fiscals que els regulen.

2.3. El procediment per a l'aprovació de la modificació les ordenances fiscals és el regulat en l'art. 17 del TRLHL :

- a) Acord d'aprovació provisional adoptat pel ple de la corporació.
- b) Exposició al públic durant 30 dies hàbils, com a mínim, dins els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions, si s'escau.
- c) Finalitzat el termini d'exposició pública, si s'han presentat reclamacions es resoldran, i l'entitat acordarà l'aprovació definitiva, si escau, de l'ordenança fiscal. Si no s'han presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat de cap nou acord plenari.
- d) Els acords definitius o els provisionals elevats a definitius i el text íntegre de les ordenances o de les seves modificacions han de ser publicats en el BOP, moment en el qual entraran en vigor.
- e) Contra l'aprovació definitiva de l'ordenança o de les modificacions es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la seva publicació en el BOP.

2.4. La tramitació de la modificació de les ordenances fiscals es realitzarà d'acord amb el procediment proposat per la Diputació de Lleida, que en virtut de les competències d'assessorament als municipis ha efectuat una publicació en el Butlletí Oficial de la Província de les ordenances fiscals tipus. En aquest sentit , la publicació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal, tal com estableix l'apartat 2.3.e) anterior, es realitzarà sota els criteris següents:

Es publicaran íntegrament els apartats dels articles que hagin estat objecte de modificació i que facin referència als elements tributaris de determinació obligatòria per part de l'ajuntament.

Per tot això, aquest Ajuntament,

ACORDA

PRIMER. Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal següent:

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 20



REGULADORA DE LES TAXES PELS SERVEIS PRESTATS PER LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA PLACETA"

Article 1.- Concepte

De conformitat amb el que preveu l'article 20.4.d del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest municipi mitjançant la present ordenança estableix les taxes per la prestació dels diferents serveis de la Llar d'infants municipal "La Placeta", segons tarifes que consten en l'annex.

Article 2.- Obligat al pagament

Estan obligats al pagament de les taxes regulades en aquesta ordenança els representants legals dels infants que es beneficiïn dels serveis o activitats prestats per la Llar d'infants.

Article 3.- Quotes tributàries

La quantia de les taxes regulades en aquesta ordenança serà la que es fixa en els quadres de tarifes que figuren en l'Annex.

Article 4.- Obligació de pagament ^{*(1)} i funcionament dels diferents serveis

- L'obligació de pagament de les taxes regulades en aquesta ordenança, naix des de la formalització de la matrícula de cada curs, o, en el seu cas, des de la sol·licitud del servei o inscripció a l'activitat que es presta, no realitzant-se devolucions en cas de no assistència o ús del servei, amb sotmetiment a allò establert en **Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)** de la Llar d'infants municipal de Vilanova de Bellpuig, realitzant-se el pagament seguint el següents criteris:

A) La MATRÍCULA es cobrarà per curs, a tot l'alumnat, a l'inici de curs escolar, tant si es comença a fer ús dels serveis en aquest moment o més endavant.

En el cas que la inscripció es produeixi a mig curs, el pagament es farà al primer rebut del servei prestat.

L'import de la matrícula no es retornarà en cap cas.

B) La QUOTA MENSUAL del servei escolar es cobrarà entre l'1 i el 10 de cada mes, del mes en curs.

La quota mensual es cobrarà en la seva totalitat, encara que l'infant no assisteixi al centre, sigui quin sigui el motiu i serà una quota fixa al marge dels dies laborables **i/o lectius** que tingui el mes.





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

La matrícula al centre va associada al compromís per tot el curs escolar (fins al juny) i caldrà fer efectives les quotes, tant si l'infant assisteix, com si no, llevat de casos excepcionals de força major com malaltia greu, internament hospitalari o d'altres, degudament motivats i justificats documentalment, entesa com aquelles causes que impossibilitin absolutament l'ús del servei i hagin estat impossibles d'evitar o de preveure.

En tot cas, serà la Junta de Govern Local l'òrgan municipal competent en la interpretació de cada cas, i de la seva aprovació.

C) Les quotes corresponents a la **RESTA DE SERVEIS**, com són les d'**ACOLLIMENT** de matí i tarda, mensual o puntual, la de prestació del servei durant els **DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ** i la de **MENJADOR**, de càtering o de carmanyola, es cobraran, juntament amb la quota del servei escolar, però a mes vençut.

C.1) La quota d'**acolliment** de **caràcter mensual** meritara totalment tant si se n'ha fet ús de tots o part dels dies.

C.2) La prestació del servei durant els **dies de lliure disposició** meritara a partir de la seva sol·licitud, independentment de si se n'ha fet ús efectivament o no.

C.3) El servei de **menjador** es cobrarà si s'ha demanat i no s'ha anul·lat abans del termini que es determini en funció de les instruccions de l'empresa de càtering contractada i de les necessitats d'organització del funcionament intern de la Llar d'infants.

Si l'infant està malalt més d'un dia, cal anul·lar el servei de menjador específicament cada dia en aquest termini establert (no n'hi ha prou amb avisar el primer dia), així com caldrà també notificar específicament quan es torna a reincorporar.

D) Les quotes de **MATERIAL** corresponents al curs escolar es cobraran els mesos de setembre, gener i abril, i les corresponents als Casalets d'estiu, en els cas dels infants que siguin inscrits, al juliol i l'agost, juntament amb la quota del Casalet.

En cas que l'infant es matriculi a mig trimestre, **se li cobrarà la part proporcional**.

E) El cost de les **SORTIDES** o activitats que es realitzin fora del centre amb caràcter puntual es pagaran en el rebut següent que es giri des de la inscripció.



F) Els **CASALETS**, en cas que siguin impartits directament pel personal de la Llar d'Infants, es cobraran a principis del mes en el que s'imparteixin.

F.1) Respecte els **Casalets, de finals de juny i de principis de setembre** s'aplicarà l'import per dia, aplicant les tarifes dels dies de lliure disposició, i la inscripció mínima serà per setmanes.

F.2) Respecte els **Casalets d'estiu** dels mesos de juliol i agost, s'aplicaran les tarifes establertes en l'Annex i la inscripció mínima serà per mesos **setmanes, i el preu serà diari.**

En qualsevol cas, l'horari màxim serà de 8:30 a 16:30 **15:00 hores al mes de juliol, de 8:30 a 13:00 hores a la primera quinzena** d'agost i la segona quinzena d'agost no es presta cap servei.

- Respecte els serveis que s'ofereixen durant els dies de Casalets es podrà condicionar la seva prestació o l'adaptació de l'horari a una demanda mínima d'alumnes inscrits.

- En el cas que el servei de Casalets sigui prestat per una empresa externa, les condicions de la prestació, els horaris i el sistema de pagament s'adaptarà a les condicions que estableixi aquesta empresa.

**(1) Article 48 i 50 del Reglament de règim intern de la Llar d'infants municipal de Vilanova de Bellpuig*

QUADRE RESUM		
CONCEPTE		PERÍODE DE PAGAMENT
MATRÍCULA	inici de curs	a l'inici de curs
	inscripció a mig curs	entre l'1 i el 10 del mes en curs
QUOTA MENSUAL		entre l'1 i el 10 de cada mes, del mes en curs
SERVEI D'ACOLLIMENT	de matí o tarda	entre l'1 i el 10 de cada mes, a mes vençut
	mensual o puntual	
DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ		entre l'1 i el 10 de cada mes, a mes vençut
MENJADOR	mensual o puntual	entre l'1 i el 10 de cada mes, a mes vençut
MATERIAL	curs lectiu	trimestralment: setembre, gener, abril
	casalets d'estiu	entre l'1 i el 10 de juliol i/o d'agost
SORTIDES I ACTIVITATS FORA DEL CENTRE		entre l'1 i el 10 del mes següent en què es realitzi la inscripció.
CASALETS		entre l'1 i el 10 del mes en què es realitzi la inscripció.

Article 5.- Tramitació de les sol·licituds dels serveis

Les persones interessades en la prestació dels serveis regulats en aquesta ordenança presentaran les sol·licituds en el termini i forma corresponents en cada cas, sempre amb caràcter previ i per escrit, d'acord amb allò regulat al Reglament de règim intern de la Llar d'infants municipal de Vilanova de Bellpuig, i seguint les instruccions del personal de la Llar d'infants.





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

Article 6.- Impagament

- En cas de no atendre el pagament, el primer rebut no pagat implicarà un avís de forma verbal a la família per tal que aboni l'import.

En cas que no se'n doni compliment, es notificarà el requeriment per escrit establint un termini per regularitzar la situació.

Si es reitera en l'incompliment en el pagament, previ l'atorgament del tràmit d'audiència a la família, l'Ajuntament podrà procedir a la baixa de l'infant, suposant la pèrdua de la seva plaça, continuant l'obligació de liquidar la quota mensual fins al final de curs.

- En qualsevol cas, en cas de rebuts impagats, es repercutiran les despeses bancàries originades per la devolució.

- En cas d'impagament d'alguna quota o servei, no es podran utilitzar els serveis complementaris (acollides, menjador, casalets) fins que no s'atengui aquest deute, el pagament del qual es podrà fraccionar o ajornar atenent a les circumstàncies i sempre prèvia sol·licitud de l'interessat i requerint l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

Article 7.- Règim de baixes

Qualsevol baixa voluntària dels infants, produïda al llarg del curs, s'haurà de comunicar per escrit a la direcció del centre amb 15 dies d'antelació, comportant la pèrdua de reserva de la plaça.

La matrícula al centre va associada al compromís per tot el curs escolar (fins al juny) i caldrà fer efectives les quotes, tant si l'infant assisteix, com si no, llevat de casos excepcionals de força major com malaltia greu, internament hospitalari o d'altres, degudament motivats i justificats documentalment, entesa com aquelles causes que impossibilitin absolutament l'ús del servei i hagin estat impossibles d'evitar o de preveure.

En tot cas, serà la Junta de Govern Local l'òrgan municipal competent en la interpretació de cada cas, i de la seva aprovació.

Disposició addicional primera



El calendari escolar de la Llar d'infants s'establirà segons el calendari aprovat anualment pel Departament d'Ensenyament, tenint en compte les Festes de caràcter local, als efectes de l'inici i final de curs, els períodes de vacances de Nadal i Pasqua, els festius, els dies de lliures disposició,...

Disposició addicional segona

D'acord amb allò que determina la Disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic estableix que correspon al Departament d'Ensenyament el finançament de la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies per plaça escolar corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil I2 en les escoles bressol i llars d'infants municipals, incloent les quotes mensuals del servei en horari lectiu i de material.
Aquesta normativa es comença a aplicar a partir del curs 2023-2024.

Disposició addicional tercera

Les modificacions produïdes per les normes estatals o autonòmiques de rang superior que afectin a qualsevol element d'aquesta taxa seran d'aplicació automàtica dins l'àmbit d'aquesta ordenança.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor a partir del dia següent de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.
El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinguin la seva modificació o derogació expresses.
En cas de modificació parcial els articles no modificats restaran vigents.

(...)

ANNEX DE TARIFES

SERVEI			IMPORT
1	Matrícula i assegurança escolar		45,00 euros
2	Quota escolar *		100,00 euros/mes
3	Servei d'acolliment (aplicable a tots els dies en que s'ofereix el servei)		
	Servei d'acolliment matí (de 8:30 a 9:00 h)	mensual	20,00 euros/mes
		puntual	2,00 euros/dia
	Servei d'acolliment tarda (de 16:30 a 17:30 h)	mensual	40,00 euros/mes
		puntual	4,00 euros/dia
4	Servei els dies de lliure disposició (aplicable a Casalets)		
	Matí (de 9:00 a 13:00 h.)		10,00 euros/dia





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

5	Servei de menjador (aplicable a tots els dies en que s'ofereix el servei)		
	servei de càtering (inclou dinar)		7,90 euros/dia
	servei de carmanyola		5,50 euros/dia
6	Quota de material *		5,00 euros/mes
	A pagar els mesos	setembre	20,00 euros
		gener	15,00 euros
		abril	15,00 euros
7	Sortides i activitats fora del centre		Cost del servei
8	Casalets d'estiu: juliol i agost		
	Matrícula i assegurança escolar (per alumnes nous)		45,00 euros/dia
	Matí (de 9:00 a 13:00 h.)		150,00 euros/dia
	Servei d'acolliment matí (de 8:30 a 9:00 h)	mensual	30,00 euros/mes
		puntual	3,00 euros/dia
	Quota de material		5,00 euros/mes

*** Gratuït pels infants del curs Infantil 2 a partir del curs 2022-2023**

SEGON.- L'acord definitiu en matèria de modificació d'aquesta ordenança fiscal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, sota els criteris següents:

Es publicarà íntegrament els apartats dels articles que hagin estat objecte de modificació i que facin referència als elements tributaris de determinació obligatoris per part de l'Ajuntament .

TERCER.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis i a la Seu electrònica de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Sotmesa a votació s'aprova per **8 vots a favor** dels membres presents: de la senyora Alcaldessa, M. Dolors Pascual Miquel i dels regidors/es per **Endavant Vilanova**, Sra. Magda Gorgues Sans, Sra. Roser Rubinat Noguera, Sr. Albert Font Escribà, Sra. Teresita Torres Penella, Sra. Montserrat Gorgues Pont, Sra. Anna Macià Miralles i Sr. Joan Culleré Guitart.

6.- APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE VILANOVA DE BELLPUIG



Atès que l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig és titular de la Llar d'infants municipal des del 26 de setembre de 1997, d'acord amb el Conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, plantejant-se moltes qüestions d'organització i funcionament que requereixen de regulació.

Vista la Providència d'Alcaldia de data 30 de març de 2026, per la qual s'incoa l'expedient d'aprovació de la modificació del REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE VILANOVA DE BELLPUIG per la regulació de l'organització i funcionament d'aquest servei municipal i atès que s'han produït una sèrie de reformes normatives i de funcionament que fan necessària la seva modificació.

Considerant que en data d'avui 30 de març de 2026 s'ha emès informe de la Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Atès que el Reglament que proposa modificar va ser aprovat pel Ple de l'ajuntament en sessió del dia 31 de març de 2022 i publicat íntegrament en el BOP núm. 106, de data 2 de juny de 2022, al DOGC núm. 8712 de data 19 de juliol de 2022, al tauler de l'Ajuntament i a l'e-tauler de la web municipal.

Atès que l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor de l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Atès que el procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments locals n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

Atès que, en no tractar-se d'ordenances fiscals ni urbanístiques ni del Reglament orgànic de la corporació, aquesta Ordenança només requereix l'aprovació per la majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Atès que l'article 162.2.c) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

Per tot l'anterior, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aquesta Alcaldia proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació del Reglament de règim intern de la llar d'infants municipal de Vilanova de Bellpuig, amb el contingut literal següent, assenyalant-se la part que es modifica:





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

**"REGLAMENT DE RÈGIM INTERN NORMES D'ORGANITZACIÓ I
FUNCIONAMENT DEL CENTRE (NOFC) DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA
PLACETA" DE VILANOVA DE BELLPUIG**

EXPOSICIÓ DELS MOTIUS

La llar d'infants és un servei educatiu per a infants de 4 mesos 6 mesos a 3 anys, que ofereix una educació integral que complementa l'educació rebuda en l'àmbit familiar. La seva finalitat és contribuir al desenvolupament emocional, afectiu, físic, motor, social i cognitiu dels infants, en un entorn qualificat i de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge.

L'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig assumeix com a pròpia la prestació del servei de llar d'infants, donada la gran importància de l'educació infantil en aquest primer cicle (de 0 a 3 anys), tant pel desenvolupament integral dels infants, com en la seva funció sanitària i social, ja sigui en l'àmbit de la conciliació de la vida laboral i familiar, com en l'acció compensatòria de desigualtats socials o familiars.

El primer cicle d'educació infantil és de caràcter no obligatori, per tant, l'ús d'aquest servei, és de caràcter voluntari.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1.- OBJECTE

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de Llar d'Infants, esdevenint una eina de regulació de la vida interna del centre, en el marc de la convivència, així com per poder establir i concretar les relacions entre els diferents sectors que formen la comunitat educativa. Li seran també d'aplicació el marc normatiu o sectorial que pertorqui, ja sigui a nivell estatal, autonòmic o de règim local.

Article 2.- RÈGIM DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La Llar d'Infants municipal "La Placeta" és un centre públic de titularitat de l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig (Codi Registre de Centres Educatius: 25008029), el qual emet les directrius generals del centre, amb sotmetiment a la normativa sectorial vigent.

La seva gestió es prestarà en forma de gestió directa per part de l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, en virtut de les competències que li atribueix la Llei 7/1985,



d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local.

D'acord amb l'art. 252 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament assumeix i centralitza el servei i exerceix de manera exclusiva les potestats de direcció i de gestió.

Els mitjans personals i materials del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost de l'ens local, d'acord amb el principi d'unitat pressupostària.

Article 3.- ÀMBIT FÍSIC D'APLICACIÓ

El servei es prestarà en les instal·lacions pròpies de titularitat municipal adscrites a aquest servei.

L'àmbit d'aplicació del present reglament serà les instal·lacions pròpies del centre i qualsevol lloc on s'hagi desplaçat la comunitat educativa, en la seva totalitat o per grups, pel desenvolupament de l'activitat del servei.

Article 4.- ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ

Aquest Reglament pretén establir les normes bàsiques de convivència i de regulació del centre per a tots els membres de la comunitat escolar, els quals estaran sotmesos al seu compliment, essent:

- a) Alumnat matriculat al centre fins a la seva baixa o cessament.*
- b) Equip educatiu del centre, qualsevol que sigui la seva situació administrativa o laboral.*
- c) Pares/mares o tutors/es d'alumnes.*
- d) Personal no docent.*
- e) Totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu, ni que sigui temporalment, entrin dins la comunitat escolar.*

Aquest reglament estarà a disposició de tots els agents implicats i especialment per l'equip educatiu, pares, mares i tutors/es legals dels infants.

Article 5.- PRINCIPIS GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Aquest reglament i la seva aplicació es desenvoluparan tenint sempre presents els principis generals següents:

- a) Assegurar l'ordre intern que permeti assolir amb major plenitud els objectius educatius.*
- b) Atendre els principis d'educació inclusiva i coeducadora, atenent la diversitat dels infants i vetllant per la detecció precoç de necessitats educatives específiques.*
- c) Desenvolupar una educació per a la convivència dins un marc de solidaritat, tolerància, justícia i respecte a la llibertat de l'individu, la seva personalitat i les seves conviccions, sense adoctrinament i promovent l'acceptació de totes les persones, sense fer discriminacions de cap tipus ni per cap motiu.*





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

- d) *Dotar d'estratègies que facilitin la resolució de conflictes i dificultats en la relació amb els altres, afavorint les competències socials necessàries per promoure una bona socialització i sent conscients dels drets i deures com a membres d'un grup, facilitant la inclusió dins el grup de referència.*
- e) *Vetllar pel dret de tots els membres de la comunitat escolar a intervenir en les decisions que els afectin, directament o mitjançant els seus representants, segons el cas.*
- f) *Respectar el dret de tots a expressar el seu pensament, idees i opinions.*
- g) *Respectar l'infant, promoure el seu desenvolupament integral i respectar els diferents ritmes evolutius.*
- h) *Utilitzar el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge tant en les activitats internes com les externes de la comunitat educativa, tant orals com escrites, respectant els drets lingüístics individuals de l'alumne o alumna, d'acord amb la legislació vigent.*
- i) *Actuar amb respecte i compromís amb el medi ambient, contribuint activament a la seva defensa, conservació i millora.*
- j) *Promoure la investigació, la reflexió, l'avaluació, la innovació educativa i la renovació constant en les pràctiques pedagògiques, promovent una metodologia actual, activa i coherent amb els interessos dels infants i l'aprenentatge significatiu.*
- k) *Fomentar una relació i vinculació estreta amb les famílies, com a membres actius i presents de la comunitat educativa, mostrant-nos com un centre transparent i obert a la participació.*
- l) *Vetllar per l'avaluació i proposició d'esmenes al present reglament d'organització i funcionament, segons s'adapti a l'evolució de la realitat escolar.*

TÍTOL PRIMER

PERSONAL DE LA LLAR D'INFANTS

Article 6.- DEL PERSONAL DEL CENTRE

Tot el personal de la Llar d'Infants Municipal participa en el desenvolupament de les diferents funcions de l'escola i ha de vetllar pel seu bon funcionament, restant sotmès al compliment d'aquest Reglament i a les directrius que siguin emeses per l'Ajuntament.

Article 7.- FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE



Correspon a la direcció del centre la gestió, organització i planificació de totes les activitats que es realitzen al centre, vetllant especialment per la coordinació i el seguiment de tota l'activitat.

En concret, serà competència de la directora o director:

- Vetllar pel bon funcionament de la llar, tenint cura que s'acompleixi la normativa i la programació general.
- Dirigir, coordinar i controlar el personal que tingui assignat la llar i la distribució de les tasques, a fi de garantir un bon funcionament del centre.
- Dinamitzar l'equip educatiu d'acord amb els programes formatius que s'estableixin.
- Liderar l'acció pedagògica, vetllant per la innovació, la renovació i pedagogies actives.
- Coordinar-se amb l'Ajuntament i el Departament d'Educació per tal d'aplicar les directius encomanades des d'aquest òrgan i informar periòdicament del funcionament del servei.
- Preparar, coordinar, presidir i fer les actes de les reunions de claustre i del Consell Escolar.
- Coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.
- Mantenir les relacions necessàries amb les famílies, amb d'altres professionals i d'altres serveis i institucions en amb relació a l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Responsabilitzar-se dels elements materials necessaris pel bon funcionament del servei.
- Elaborar i gestionar la documentació que regula la vida del centre (gestió administrativa, trucades, mails, registres d'assistència, càlculs de quotes, registres de sanitat, gestió del càtering, gestió de les xarxes socials, gestió de comandes...) així com revisar, confeccionar o renovar la documentació educativa del centre (PEC, PCC, RRI—NOFC, avaluacions dels infants, avaluacions del centre...)
- Reciclar-se professionalment i facilitar programes de formació coordinadament amb d'altres administracions.
- Altres funcions relacionades amb les tasques organitzatives, didàctiques i pedagògiques que, per disposició de l'Ajuntament, puguin recaure en la direcció.

Article 8.- FUNCIONS DELS/DE LES EDUCADORS/ES

Són funcions de les educadores o educadors:

- Vetllar perquè els infants estiguin i se sentin segurs, tranquils i feliços el temps que passen al centre.
Per tal de garantir la seguretat i l'atenció als infants, i evitar distraccions no es permet l'ús de dispositius electrònics, com el mòbil, mentre se'ls atén.
- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques necessàries per oferir una atenció, cura i educació de qualitat als infants.
- Seguir les indicacions derivades de la direcció.





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

- *Implementar el projecte educatiu i curricular del centre, ~~realitzant les programacions d'aula~~ planificant les situacions d'aprenentatge corresponents, seguint les indicacions de la direcció.*
- *Participar en les reunions de claustre, aportant tot allò que pugui ser beneficiós per al bon funcionament o millora del servei.*
- *Observar i avaluar el procés educatiu de l'infant, confeccionant els informes qualitius corresponents.*
- *Atendre a les famílies a les hores d'entrada i sortida, en reunions i tutories personalitzades, sempre que sigui necessari.*
- *Realitzar formació permanent.*
- *Col·laborar amb les tasques d'ordre, neteja i desinfecció del centre.*
- *Complir amb la normativa del centre, així com aquella que li sigui d'aplicació.*

Article 9.- FUNCIONS DELS/DE LES EDUCADORS/ES DE SUPORT

Són funcions de les educadores o educadors de suport:

- *Vetllar perquè els infants estiguin i se sentin segurs, tranquils i feliços el temps que passen al centre.
Per tal de garantir la seguretat i l'atenció als infants, i evitar distraccions no es permet l'ús de dispositius electrònics, com el mòbil, mentre se'ls atén.*
- *Donar suport a les aules.*
- *Realitzar les activitats i tasques que se li assignin de forma autònoma i participativa, tot proposant aspectes de millora.*
- *Participar en l'elaboració de les ~~programacions d'aula~~ situacions d'aprenentatge.*
- *Substituir les educadores o educadors en cas de malaltia, permisos o absències.*
- *Realitzar formació permanent.*
- *Col·laborar amb les tasques d'ordre, neteja i desinfecció del centre.*
- *Complir amb la normativa del centre, així com aquella que li sigui d'aplicació.*

Article 10.- PERSONAL EN PRÀCTIQUES

La llar d'infants municipal podrà acollir personal en pràctiques, ja sigui procedent d'instituts de formació professional (mòdul formatiu de grau superior d'Educació Infantil) o de la Universitat (grau de mestre d'educació *infantil i doble grau d'educació infantil i primària*).

Aquest personal actuarà de forma subordinada al coordinador/a de pràctiques, funció que serà exercida per la direcció del centre.



Article 11.- FUNCIONS DEL PERSONAL DE NETEJA

Són funcions del personal de neteja:

- La neteja i desinfecció diària del centre.
- ~~— El registre de la documentació sanitària corresponent, en cas que resulti necessari.~~

TÍTOL SEGON

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA LLAR D'INFANTS

CAPÍTOL 1. ADMISSIÓ D'ALUMNES

Article 12.- PEL PERÍODE LECTIU

L'admissió d'alumnes es realitzarà seguint el calendari i procediment i barems que per cada curs estableix el Departament d'Ensenyament, *i respecte als barems, aquells que siguin aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament, en aquest cas, l'Alcaldia.*

L'ajuntament en farà la màxima difusió per tal que la informació arribi a totes les famílies que puguin estar interessades en el servei.

L'admissió d'alumnes dependrà de les places disponibles i, en cap cas, podrà superar les places autoritzades del centre. Els infants que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una llista d'espera. Si es produeixen vacants, durant el procés de matrícula o durant el curs, s'oferirà la plaça als infants d'aquesta llista, *i sempre d'acord amb els criteris establerts per l'ajuntament.*

~~En relació als criteris de prioritat s'aplicarà la normativa vigent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.~~

Les preinscripcions i matriculacions es formalitzaran mitjançant una sol·licitud específica per a llars d'infants, aportant la documentació que s'especifiqui.

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament del present reglament.

Els alumnes que ja estan matriculats i volen continuar utilitzant el servei hauran de signar la seva confirmació de continuïtat pel curs següent, gaudint de prioritat de reserva de plaça respecte el alumnes de nova inscripció.

L'admissió d'infants es fixa amb caràcter general a partir de l'edat de 6 mesos, llevat que es justifiqui degudament una situació especialment problemàtica pel que fa a la conciliació familiar i laboral, restant condicionada l'admissió a la decisió del centre, i en cap cas per sota dels 4 mesos.





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

Article 13.- PEL SERVEIS OFERTS EN PERIODES NO LECTIUS

*Atesa la voluntat d'oferir servei durant els períodes no lectius (~~vacances d'estiu, Nadal, Setmana Santa i dies de lliure disposició~~), que no seran considerats en cap cas com activitat lectiva i els quals s'anomenaran "Casalets", s'obrirà un període extraordinari d'inscripció per aquells infants **l'alumnat** que vulguin utilitzar aquest servei.*

~~En cas de manca de places, els alumnes matriculats al centre tindran preferència.~~

CAPÍTOL 2. PROCÉS D'ADAPTACIÓ **D'ACOLLIDA**

Article 14.- DEFINICIÓ I RÈGIM

*El procés d'adaptació **d'acollida** és el període pel qual passen els nens i les nenes quan s'incorporen a la llar d'infants. És un procés delicat per a totes les parts: pares, mares o tutors/es legals, infants i equip educatiu.*

Per aquest motiu, la llar d'infants oferirà mecanismes per facilitar el procés a totes les parts i que aquest sigui el més respectuós i el menys dolorós possible.

Així, els 3 primers dies l'infant assistirà al centre durant un període curt de temps, entre una hora o una hora i mitja, acompanyat d'un adult de referència i, a partir d'aquest moment, es pactarà amb la família l'ampliació progressiva del temps d'assistència a la llar.

CAPÍTOL 3. CALENDARI ESCOLAR

Article 15.- PROCEDIMENT

El calendari escolar s'aprovarà a l'inici de curs per l'òrgan municipal competent, el qual s'elaborarà d'acord amb la proposta de la Direcció del centre, seguint les directrius del Departament d'Ensenyament i tenint en compte els festius locals.

Se n'informarà a les famílies pels canals de comunicació establerts, per tal que en siguin coneixedores i es publicarà al tauler d'anuncis del centre i a la web municipal.

Article 16.- PERIODE LECTIU I DE CASALETES



El període lectiu de la llar d'infants serà el mateix que s'estableixi cada curs a l'escola Marinada de Vilanova de Bellpuig.

Tot i així, per facilitar ~~la funció educativa, social i sanitària del servei~~, **la conciliació laboral i familiar**, la llar d'infants obrirà també en períodes no escolars, anomenats "Casalets", llevat allò establert en l'article 17.

La prestació d'aquest servei fora del període lectiu i el seu abast dependrà de que la demanda que existeixi en cada cas sigui suficient per la seva viabilitat, pel que en poden variar els dies i/o franges horàries que finalment s'ofereixin.

Article 17.- DIES DE NO PRESTACIÓ DEL SERVEI

~~L'última setmana d'agost o la primera de setembre~~, **Es fixaran** depenent del calendari de cada curs, no s'oferirà servei, essent els dies en què es faran tasques de manteniment del centre i en què l'equip educatiu prepararà l'organització del nou curs i realitzarà les entrevistes inicials amb les famílies que s'hagin inscrit per primera vegada.

CAPÍTOL 4. HORARI DEL CENTRE

Article 18.- RÈGIM GENERAL I EXCEPCIONS

La llar d'infants municipal obre en els períodes considerats lectius de 8:30 del matí a 18:00 **17:30 hores** de la tarda, amb la següent distribució:

- De 8:30 a 9:00 hores: acollida matinal, de caràcter voluntari.
- **De 16:30 a 17:30 hores: acollida de tarda, de caràcter voluntari**
- De 9:00 a 13:00 hores i de 15:00 a 18:00 **16:30 hores**: horari escolar.
- De 12:00 a 15:00 hores: servei de menjador, de caràcter voluntari.

Els períodes no lectius (casalets) el centre obrirà els dies i/o franges horàries en què hi hagi demanda suficient del servei. El servei de menjador, en cas d'oferir-se, serà de ~~càterin~~ ~~o bé~~ amb carmanyola depenent del número d'inscrits.

~~Els mesos de juliol i d'agost es prestarà servei els dies i/o franges horàries en què hi hagi demanda suficient del servei i, en qualsevol cas, com a màxim fins a les 16:30 hores.~~

~~Cal recordar que l'última setmana d'agost o la primera de setembre, depenent com s'escaigui el calendari de cada curs, no s'oferirà cap servei als infants.~~

~~Els dies 24 de desembre, 31 de desembre, 5 de gener i dijous Sant, el centre tancarà a les 16:00 hores.~~

Article 19.- FLEXIBILITAT

Els horaris d'entrada i sortida seran flexibles durant tota la jornada, exceptuant l'horari de menjador, de 13:00 a 15:00 hores, en què està prohibida l'entrada i la sortida del





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

centre, llevat motius degudament justificats, per tal de respectar el descans dels infants.

Article 20.- RECOLLIDA DELS INFANTS

L'infant sempre serà recollit del centre per una persona major d'edat, degudament autoritzada en la documentació que es lliura annexa a la matrícula.

Caldrà avisar al centre sempre que vingui una persona diferent a les habituals a recollir l'infant (encara que estigui autoritzada).

Caldrà avisar i fer una autorització expressa en cas que vingui algú que no ha estat prèviament autoritzat, a través d'algun dels canals disponibles de comunicació.

CAPÍTOL 5. SERVEI DE MENJADOR

Article 21.- HORARI DEL SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador es desenvolupa en horari de 12:00 a 15:00 hores del migdia, distribuït de la forma següent:

- De 12:00 a 13:00: dinar.
- De 13:00 a 13:20: hàbits d'higiene.
- De 13:20 a 15:00: descans.

*En la franja horària de 13:00 a 15:00 no hi ha activitat lectiva, essent una estona destinada al descans dels infants, **que es de caràcter obligatori.***

Article 22.- PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

El servei de cuina del menjador es presta mitjançant un servei extern de càterring. Solsament en cas que no sigui possible oferir el dinar a través del servei de càterring s'oferirà la possibilitat a les famílies d'utilitzar el servei de menjador amb carmanyola.

La utilització d'aquest servei és voluntària i implica l'acceptació de les seves condicions.

*La prestació del servei de menjador fora del període lectiu ("Casalets") dependrà de que la demanda sigui suficient per la seva viabilitat i serà amb càterring, o bé **essent***



~~amb carmanyola, en funció del número d'inscrits. En cas d'oferir-se, el servei es cobrarà a principi de mes per tal d'assegurar el compromís.~~

Article 23.- SEGURETAT ALIMENTÀNCIA. INTOLERÀNCIES O AL·LÈRGIES

Queden prohibits els fruits secs, **les pomes o peres de consistència seca** i els aliments rodons o amb pinyol (ràim, nabius, cireres, maduixetes, fruits del bosc), tenint en compte que són susceptibles de provocar ofegaments.

Així mateix, queda prohibit portar aliments per compartir (cadascú portarà el menjar pel seu fill/a), també en el cas de celebració d'aniversaris. Si es fa alguna celebració en què es comparteixi algun àpat, els aliments seran comprats pel centre per tal d'assegurar que no contingui ingredients al·lèrgens i la seva correcta conservació, seguint la normativa sanitària vigent.

En cas que un infant presenti una intolerància o al·lèrgia a algun aliment, caldrà que porti un certificat mèdic per tal d'adaptar-li els menús.

Article 24.- FUNCIONAMENT DE LA SOL·LICITUD DEL SERVEI

L'ús del servei de menjador s'haurà de notificar per escrit el dia lectiu anterior abans ~~de les 10:00 hores del matí~~ **de l'hora que estableixi, en cada cas, el servei de càterin**
contractat, i pels canals de comunicació establerts.

En els casos d'alumnes que utilitzen el servei de forma fixa, aquesta comunicació sols caldrà realitzar-la un cop.

En cas de no notificar-ho dins d'aquest termini, no es podrà utilitzar el servei, llevat casos de necessitat excepcional, degudament justificats, en els que s'oferirà el servei de carmanyola.

L'anul·lació del servei també cal notificar-la amb aquesta antelació, en cas contrari, el servei es cobrarà com si se n'hagués fet ús, **i en cap cas, la família es podrà endur el menjar no consumit per l'infant.**

Així mateix, en el cas d'usuaris fixes, caldrà comunicar expressament cadascun dels dies en què no es faci ús del mateix.

Article 25.- ESMORZAR I BERENAR

S'entén que els infants que assisteixen en horari escolar a la Llar, venen esmorzats de casa. Tot i així, a mig matí se'ls oferirà fruita per tal d'arribar bé a l'hora de dinar.

La fruita la portaran les famílies, sense perjudici de que es pugui coordinar aquest servei a través de l'AMPA **AFA**.

~~Els infants que hagin fet ús del servei de menjador i els que es quedin a la llar a partir de les 16:00 hores, berenaran també al centre.~~





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

Caldrà que les famílies portin el berenar **dels infants que es queden a partir de les 16:30 hores**, el qual haurà de ser saludable, evitant sucres i processats.

CAPÍTOL 6. SANITAT, SALUT I SEGURETAT

Article 26.- INFORMACIÓ SANITÀRIA DELS INFANTS

Per conèixer millor l'infant és important disposar d'informació rellevant sobre el nen o la nena que arriba a la llar d'infants a través de la família, entre la que hi ha components d'importància sanitària:

- Antecedents personals de salut
- Malalties sofertes, accidents, intoxicacions, malalties cròniques i medicacions.
- La cartilla de vacunacions actualitzada. En el cas d'un infant no vacunat haurà de portar un certificat del metge.

Així mateix, cada família aportarà al centre, en el moment de la matrícula, una fotocòpia de la targeta sanitària i del carnet de vacunacions.

Tota la informació recollida sobre l'infant consta en un document personal i confidencial.

Article 27.- ACTUACIÓ EN CAS DE MALALTIA

Per motius d'higiene, seguretat i salut de la resta dels infants, pel benestar del mateix nen o nena, per facilitar al màxim l'eliminació dels virus dins les aules i trencar amb la cadena de contagis, els infants no podran assistir al centre en els casos **següents, seguint establerts segons els "Criteris de no assistència de l'alumnat de l'escola o la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles"**, que aprova el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

- ~~— Febre (a partir de 37,5°C). Es podrà tornar quan faci 24 h. sense tractament que no té febre.~~
- ~~— Vòmits o diarrea líquida o amb sang. No es pot tornar a la llar fins que faci 24 hores de l'última deposició normal o vòmit.~~
- ~~— Infeccions o nafres o llagues a la boca (estomatitis). Es podrà tornar a la llar quan aquestes desapareguin, a no ser que es porti un certificat del metge conforme no hi ha perill d'infecció.~~
- ~~— Erupcions, fongs i altres alteracions de la pell, sempre i quan no es porti un certificat del metge conforme no hi ha perill d'infecció.~~



- ~~— Conjuntivitis. Es podrà tornar a la llar al cap de 24 h. de tractament o amb certificat mèdic conforme no hi ha perill d'infecció.~~
- ~~— En cas de patir o de sospita de patir una malaltia infecto-contagiosa (covid, grip, varicel·la, tuberculosi, xarampió, galteres, meningitis, làmblies, conjuntivitis bacteriana...).~~
- ~~— Polls. Es podrà tornar a la llar quan s'hagin eliminat tots els paràsits i llémenes.~~
- ~~— Brutícia o manca manifesta d'higiene.~~
- ~~— Qualsevol afecció que no permeti a l'infant seguir el ritme habitual de la llar o necessiti atenció individualitzada.~~

En cas que els símptomes es desenvolupin durant l'estada a la llar, s'avisarà a la família per tal que vinguin a recollir a l'infant quant més aviat, millor.

En qualsevol cas, la llar es reserva el dret de demanar certificat mèdic conforme no hi ha perill d'infecció.

Si l'infant presenta símptomes compatibles amb algunes de les situacions d'exclusió, caldrà aportar un certificat mèdic conforme no hi ha perill d'infecció i l'infant pot assistir al centre.

Article 28.- ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Per motius de seguretat i de respecte a les funcions pròpies de la llar i el seu personal, a la llar d'infants no s'administrarà cap tipus de medicament (ni cremes, ni xarops, ni gotes), exceptuant malalties cròniques, convulsions febrils i reaccions al·lèrgiques, i sempre prèvia autorització i certificat mèdic.

Les famílies hauran d'organitzar els horaris de les tomes perquè no coincideixin amb els horaris d'estada a la llar o bé hauran de venir a donar la medicació al nen o la nena.

Article 29.- ACTUACIONS EN CAS D'ACCIDENTS

En cas de ferida o accident, el personal educador executarà les primeres cures necessàries.

En cas de ser necessària la intervenció de personal sanitari, s'avisarà a les famílies per tal que portin l'infant al metge.

En cas d'urgència, s'avisarà al servei mèdic corresponent.

Article 30.- ÚS D'AMPOLLES D'AIGUA

Els infants portaran cada dia una ampolla reutilitzable d'ús individual amb aigua.

Així mateix, quan resulti necessari, es demanarà a les famílies que portin una ampolla de 2 litres *d'un litre i mig* d'aigua per reomplir aquestes ampolles d'ús individual.

Article 31.- APORTACIÓ DE MATERIAL D'HIGIENE

Les famílies es faran càrrec de portar a la llar els bolquers, tovalloletes, mocadors de paper i/o el què sigui necessari per la cura i higiene de l'infant.





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

El personal educador s'encarregarà d'avisar a les famílies quan aquest material s'estigui esgotant per tal que en torni a aportar.

En cas que, un cop avisades les famílies, no es porti el material, es procedirà a fer un últim avís per escrit.

Si tot i així no es lliura, l'ajuntament facilitarà el material necessari per a l'atenció de l'infant i se'n repercutirà el cost corresponent a la família.

Article 32.- NORMES RESPECTE EL MOBILIARI, JOCS I ALTRE MATERIAL

Tot el mobiliari, jocs i material de la llar d'infants compleix la normativa vigent de seguretat. Per aquest motiu queda completament prohibit que l'infant porti joguines o altres materials de casa, ja que a vegades els jocs que són segurs per un infant d'una edat determinada, no ho són per un infant d'una altra edat.

*També s'evitarà que els infants portin **aliments**, arracades, braçalets, cadenes, passadors o clips petits, monedes, caramels, etc, **essent necessari que es revisin butxaques, motxilles i cotxets a aquestes efectes.***

Així mateix, no es permet portar aliments

CAPÍTOL 7. FESTES I SORTIDES

Article 33.- RÈGIM

Les activitats i sortides programades fora de la llar formen part del projecte educatiu de cada grup.

En cas que les famílies, pel motiu que sigui, no vulguin que el seu fill o filla participi d'alguna d'aquestes activitats, l'infant s'haurà de quedar a casa, llevat que concorri una causa justificada o algun tipus d'impediment físic o psicològic perquè l'infant hi assisteixi; cas en què el centre se'n farà càrrec.

Les sortides per l'entorn proper s'autoritzaran per escrit al realitzar la matrícula.

Les sortides fora de la població o les que impliquin algun tipus de pagament, s'autoritzaran específicament i per escrit. En el seu cas, caldrà abonar les despeses corresponents.



Sempre que sigui possible, la llar d'infants participarà de les activitats, festes i sortides que es realitzin a nivell del poble o de l'escola Marinada.

CAPÍTOL 8. NORMES RELATIVES AL VESTUARI DELS INFANTS

Article 34.- ÚS DE LA BATA

L'ús de la bata a la llar d'infants no és obligatori **ni aconsellable**, ja que és una peça de roba que els dificulta el moviment i els és incòmode per a realitzar les diferents activitats, però cal tenir en compte que, durant l'estada al centre, l'infant es pot embrutar en les activitats, al pati o als àpats.

En cas que la família vulgui que l'infant vagi tot el dia amb bata, cal que vingui a la llar amb la bata posada.

En la resta de situacions es demanarà que, de forma voluntària, l'infant porti una bata per les activitats de plàstica i pel menjador.

Article 35.- MARCATGE DE LA ROBA I MUDA DE RECANVI

Caldrà complir les següents instruccions:

- a) Tota la roba que porti l'infant haurà d'anar marcada amb el seu nom i cognom.

Les sabates **i mitjons** també han d'anar marcades amb el nom i el cognom de l'infant, ja que tant a les activitats de psicomotricitat com a l'hora de la migdiada, se les treuen.

- b) Els abrics i les jaquetes hauran de portar una veta per poder-les penjar.

- c) Cada infant haurà de portar una bosseta amb una muda completa de roba i una bossa de plàstic **reutilitzable per posar la roba bruta**, que es quedarà a l'aula fins que s'embruti.

En aquest cas, es lliurarà perquè se l'emporti a casa i l'endemà en torni una de neta.

- d) Es demanarà a la família que porti uns pantalons de pluja per tal que els dies de pluja s'utilitzin en cas que hi hagin bassals o fang al pati. Aquests dies, també es recomana que els infants vinguin a la llar amb botes d'aigua.

- e) Per a un bon aprofitament de les activitats que es realitzen al centre i pel benestar dels infants, s'aconsella que el nen o la nena vesteixin sempre amb roba còmoda.

També es recomana que les sabates siguin còmodes i fàcils de posar i treure ja que a partir d'un any i mig seran ells mateixos els que se les posaran i se les ~~trauran~~ **començaran a posar i treure**.

- f) Per motius d'organització i seguretat, queden prohibits:





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

- Les sabates de cordons.
- Els "petos" sense obertura per facilitar el canvi de bolquer.
- Qualsevol peça de roba que no es pugui posar i treure fàcilment o que pugui interferir en el canvi de bolquer.

CAPÍTOL 9. LA COMUNICACIÓ ESCOLA/FAMÍLIA

Article 36.- JORNADA DE PORTES OBERTES

Abans del període de preinscripció, la llar d'infants obrirà les seves portes perquè les famílies puguin visitar les instal·lacions i ser informades dels horaris, normes de funcionament, projecte educatiu i serveis del centre.

Article 37.- ENTREVISTA INDIVIDUAL EN EL MOMENT DE LA MATRICULACIÓ

La primera entrevista individual es realitzarà en el moment de la matriculació, en què es farà una primera recollida de dades, es recollirà tota la documentació necessària per formalitzar la matrícula al centre i es resoldran tots els dubtes relatius al funcionament del centre i al procés d'adaptació.

Article 38.- ENTREVISTA DE SEGUIMENT DEL PROCÈS D'ADAPTACIÓ

Abans o durant el procés d'adaptació, es realitzarà una entrevista amb la tutora o tutor del nen o de la nena, per tal de fer un primer intercanvi d'informació sobre l'infant.

Article 39.- ENTREVISTES DE SEGUIMENT ORDINÀRIES

Durant el curs es realitzaran les tutories que siguin necessàries per tal d'assegurar un bon traspàs de la informació, ja sigui a petició del centre o de les famílies.

Article 40.- LLIURAMENT D'INFORMES QUALITATIUS

*Es lliurarà un informe d'assoliments **qualitatiu** de l'infant 3 vegades durant el curs: al finalitzar el procés d'adaptació, **al final durant** el segon trimestre i al final de curs. **Els documents es lliuraran en format digital.***

Article 41.- CARPETA INDIVIDUAL DE L'INFANT

Les famílies portaran una carpeta de fundes de plàstic on s'hi recolliran les activitats realitzades en format paper. Aquesta carpeta, juntament amb el ~~recull diari de~~



~~fotografies~~ amb els informes que inclouen fotografies de les activitats, substituiran el tradicional àlbum escolar.

Article 42.- CANALS I PERIODICITAT DE COMUNICACIÓ

Per tal d'afavorir un clima de confiança, relació i comunicació, per facilitar l'intercanvi d'informació i gestionar amb rapidesa dubtes o suggeriments, la comunicació amb les famílies es farà en diferents moments i a través de diferents canals:

- Diàriament s'informarà a les famílies de forma verbal de com ha anat la jornada, a les hores de sortida dels infants.
- Per a aspectes relatius al desenvolupament de l'infant que necessitin de més temps o de més privacitat, es programarà una tutoria.
- Per a la resta d'informacions, dubtes o suggeriments s'utilitzarà preferentment el whatsapp (individualment o través dels grups d'aula). Per aquest canal es faran arribar totes les comunicacions i algunes fotografies de les activitats de l'aula i es respondrà als dubtes i suggeriments tan ràpid com sigui possible. Com a alternativa, es podran utilitzar els canals tradicionals (mail i telèfon) per a rebre comunicacions o realitzar consultes, tenint en compte que les fotografies s'enviaran exclusivament als grups de whatsapp.
- També es farà visible l'activitat pedagògica i comunitària del centre ~~a través de les xarxes socials (amb les imatges dels infants pixelades)~~ a través de jornades pedagògiques, articles en revistes pedagògiques i a les xarxes socials (en aquest últim cas, les imatges dels infants sempre estan pixel·lades)

Article 43.- PROTECCIÓ DE DADES I D'IMATGES DE L'INFANT I LES FAMÍLIES

Tota la gestió de dades i imatges necessària per a la gestió i comunicació serà prèviament autoritzada per escrit al moment de fer la matrícula.

El centre vetllarà en tot moment pel compliment de la normativa vigent en cada moment relativa a la protecció de dades i d'imatges dels infants i les famílies.

CAPÍTOL 10.- NORMES D'ACTUACIÓ DE LES FAMÍLIES DINS EL CENTRE

Article 44.- NORMES D'ACTUACIÓ DE LES FAMÍLIES DINS EL CENTRE

Durant tot el curs s'oferiran activitats en què les famílies podran participar dins del centre i també podran entrar en el moment d'entrada i sortida de l'infant de la llar.

Per aquest motiu, qualsevol adult que entra a la llar esdevé un referent i un model per a tots els infants.

Des de la llar es vetllarà perquè actuem amb coherència i s'actui tenint present que som en un espai educatiu, assegurant que, dins la llar i per part de tots els adults:

- L'infant sigui tractat amb cura, afecte i respecte.





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

- *S'utilitzi un to de veu adequat .*
- *Es parli només si és necessari i s'eviti parlar entre adults (per no interferir en els processos educatius de l'aula).*
- *Ens situem a la seva alçada (ajupits o asseguts).*
- *Ens movem amb cura, tenint en compte que hi pot haver nadons per terra o darrere les portes.*
- *S'apaguin els mòbils.*
- *S'utilitzi un vocabulari adequat, evitant paraulotes, insults, infantilismes, diminutius i onomatopeies.*
- *No s'intervingui en els conflictes. Cal avisar a l'educadora.*
- *Es col·labori amb les indicacions de l'equip educatiu.*
-

Queda totalment prohibit dins del centre:

- *Cridar, picar o renyar els infants, donar ordres, utilitzar imperatius, amenaces o xantatges (ni als propis fills/es ni als dels altres).*
- *Fer judicis o comentaris sobre els infants i els seus actes.*
- *Fer comparacions entre infants.*
- *Fer fotografies als altres infants sense autorització prèvia.*
- *No agafar ni aixecar infants dels altres del terra per evitar caigudes i lesions*
- *Treure's les sabates abans d'entrar*
- *Caminar a poc a poc*
- *Vigilar a l'obrir les portes, atesa la possibilitat de què hi hagin infants al darrerra.*

CAPÍTOL 11.- SOBRE ELS MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Des del centre es vetllarà per promoure la participació de les famílies a través dels mitjans creats amb aquesta finalitat.

Article 45.- CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar esdevé l'òrgan de representació i participació de tots els membres de la comunitat escolar.

El seu funcionament es regirà per la normativa vigent, i sempre que no en resultin incompatibles s'atendrà a les normes següents:

Estarà integrat pel següents membres::



1. El/la regidor/a d'ensenyament de l'Ajuntament, o altre regidor/a en què delegui.
2. El/la director/a del centre.
3. Un representants dels pares/mares, escollits/des per les mares i pares del centre.
4. Un/a educadors/a del centre, escollits per l'equip docent.
5. Un representant del sector d'administració i serveis de l'ajuntament nomenat per aquest.

Es reunirà un cop cada trimestre, prèvia convocatòria del/ de la director/a del centre i també quan ho sol·liciti la meitat més un dels seus membres.

Es procurarà que les decisions que s'adoptin al Consell Escolar de centre es prenguin per unanimitat. Si no és possible, es determinaran per majoria dels membres presents que, en cap cas, no podrà ser inferior a la tres.

La renovació dels membres del Consell Escolar de Centre serà cada dos anys.

Respecte aquells llocs del Consell Escolar que s'escolleixin mitjançant la celebració d'eleccions (representant dels pares i mares i del professorat), en el cas que sols es presenti un/a candidat/a, no caldrà sotmetre-ho al procés electoral, sinó que es nomenarà directament.

En cas que un dels representants causi baixa, el seu lloc serà ocupat per la següent persona més votada en les eleccions. En cas que no hi hagi ningú que el succeeixi, es procedirà a convocar noves eleccions en el termini màxim d'un mes, per cobrir la vacant fins al final de la candidatura.

Article 46.- L'AMPA ~~AFA~~

~~L'AMPA (associació de mares i pares)~~ L'**AFA** es regirà pels seus propis estatuts tal com la normativa d'associacions de pares i mares amb caràcter general estableix.

S'establirà una relació de col·laboració i coordinació entre l' **AMPA AFA** i la direcció del centre per tal de garantir un bon funcionament i coherència amb el projecte educatiu.

CAPÍTOL 12. GESTIÓ ECONÒMICA

Article 47.- SERVEIS TARIFATS

Els serveis prestats a la llar d'infants s'abonaran de conformitat amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per aquests serveis aprovada pel Ple de l'Ajuntament, incloent:

- Matrícula
- Quota mensual pel servei
- Servei de permanència o acolliment





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

- Servei de menjador
- Material i altres despeses extres que puguin sorgir

En el moment de la matriculació es lliurarà a les famílies la informació corresponent a les tarifes vigents regulades en l'esmentada Ordenança fiscal.

Així mateix, se les informarà d'aquelles modificacions que s'hagin aprovat posteriorment.

Article 48-. RÈGIM DE PAGAMENT DELS SERVEIS

Les quotes seran domiciliades al compte bancari que proporcionen les famílies i es cobraran seguint el següent procediment:

- La matrícula es cobrarà per curs, a tot l'alumnat, a l'inici de curs escolar, tant si es comença a fer ús dels serveis en aquest moment o més endavant.
L'import de la matrícula no es retornarà en cap cas.
 - La quota mensual del servei escolar es cobrarà entre l'1 i el 10 de cada mes, del mes en curs.
 - Les quotes corresponents a la resta de serveis, com són el d'acolliment i el de menjador, es cobraran, juntament amb la quota del servei escolar, però a mes vençut, llevat d'allò establert a l'art.22.
- Les quotes de material es cobraran els mesos de setembre, gener i abril. En cas que l'infant es matriculi a mig trimestre, **se li cobrarà la part proporcional**. ~~la quota trimestral sencera de material el mes que iniciï.~~

La quota mensual es cobrarà en la seva totalitat, encara que l'infant no assisteixi al centre, sigui quin sigui el motiu i serà una quota fixa al marge dels dies laborables que tingui el mes.

*El servei de menjador es cobrarà si s'ha demanat i no s'ha anul·lat abans de les 10:00 hores del **dia anterior, i de l'hora establerta per l'empresa de càterin** contractada en **cada cas**. Si l'infant està malalt més d'un dia, cal anul·lar el servei de menjador específicament cada dia ~~abans de les 10:00 del dia anterior~~ (no n'hi ha prou amb avisar el primer dia), així com caldrà també notificar específicament quan es torna a reincorporar, ~~abans de les 10:00 hores del dia anterior.~~*

La matrícula al centre va associada al compromís per tot el curs escolar (fins al juny) i caldrà fer efectives les quotes, tant si l'infant assisteix, com si no, llevat de casos



excepcionals de força major com malaltia greu, internament hospitalari o d'altres, degudament motivats i justificats documentalment, entesa com aquelles causes que impossibilitin absolutament l'ús del servei i hagin estat impossibles d'evitar o de preveure.

En tot cas, serà la Junta de Govern Local l'òrgan municipal competent en la interpretació de cada cas, i de la seva aprovació.

Article 49.- REBUTS IMPAGATS

- En cas de no atendre el pagament, el primer rebut no pagat implicarà un avís de forma verbal a la família per tal que aboní l'import.

En cas que no se'n doni compliment, es notificarà el requeriment per escrit establint un termini per regularitzar la situació.

Si es reitera en l'incompliment en el pagament, previ l'atorgament del tràmit d'audiència a la família, l'Ajuntament podrà procedir a la baixa de l'infant, suposant la pèrdua de la seva plaça, continuant l'obligació de liquidar la quota mensual fins al final de curs.

- En qualsevol cas, en cas de rebuts impagats, es repercutiran les despeses bancàries originades per la devolució.

- En cas d'impagament d'alguna quota o servei, no es podran utilitzar els serveis complementaris (acollides, menjador, casalets) fins que no s'atengui aquest deute, el pagament del qual es podrà fraccionar o ajornar atenent a les circumstàncies i sempre prèvia sol·licitud de l'interessat i requerint l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

Article 50.- BAIXES

Qualsevol baixa voluntària dels infants, produïda al llarg del curs, s'haurà de comunicar per escrit a la direcció del centre amb 15 dies d'antelació, comportant la pèrdua de reserva de la plaça.

D'acord amb allò establert en l'article 48 "in fine", la baixa no eximeix de seguir abonant les quotes mensuals corresponents fins al final del curs escolar, llevat que la baixa resulti com a conseqüència de causes de força major, i en tot cas, per períodes mensuals complets.

La utilització del servei de Casalet d'estiu que s'oferirà pel període no lectiu dels mesos de juliol i agost es confirmarà amb la inscripció corresponent i no es cobraran en cas de no utilitzar-los.

Article 51.- ADAPTACIÓ ASSISTÈNCIA EN PERÍODES NO LECTIUS

~~L'assistència en períodes no lectius (dies de lliure elecció de l'escola, Casalet de Nadal, Casalet de Setmana Santa i Casalet d'Estiu) pot suposar~~ **suposa** el pagament d'una taxa complementària, per cobrir els costos **derivats del servei** de la contractació ~~de personal extra per cobrir les vacances del personal habitual de la llar d'infants, o,~~





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

~~en el seu defecte, pot suposar la reducció de les hores de servei, mantenint la quota habitual.~~

CAPÍTOL 13. SOBRE ELS DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 52.- CONSIDERACIÓ D'USUARI

Tindran la consideració d'usuaris del servei públic municipal de la llar d'infants municipal els infants que assisteixen a la mateixa, així com els pares/mares i/o tutors/es d'aquests.

Article 53.- DRETS DELS USUARIS

Són drets dels usuaris:

- *Rebre el servei de llar d'infants tal i com s'estipula en aquest ~~reglament~~ aquestes Normes d'organització i funcionament del centre normativa que li és d'aplicació.*
- *Ser informats de qualsevol comunicació que afecti la prestació del servei o el procés educatiu dels infants.*
- *Constituir i formar part l'Associació de Mares i Pares ~~de l'AFA~~ i del Consell Escolar, atenent a la seva pròpia normativa.*
- *Avaluar i donar la seva opinió i suggeriments a les enquestes de satisfacció que es realitzen de forma periòdica o sempre que es consideri necessari, dirigint-se a la direcció del centre o a l'Ajuntament.*

Article 54.- DEURES DELS USUARIS

Són deures dels usuaris:

- *Respectar i complir ~~el reglament~~ les Normes d'organització i funcionament del centre de la llar d'infants, les normes internes de la llar d'infants i d'altres regles relatives al servei que aprovi l'Ajuntament.*
- *Respectar les indicacions rebudes del personal del centre, especialment en relació al seu funcionament.*
- *Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris.*
- *Abonar puntualment les taxes i preus públics establertes per a cadascun dels serveis.*
- *Portar el material de cura, higiene, administratiu o pedagògic que se li demani al principi o durant el curs.*



Article 55.- INCOMPLIMENT REITERAT DELS DEURES PER PART DELS USUARIS

En cas d'incompliment reiterat de les obligacions per part d'algun usuari o representant del mateix, l'Ajuntament podrà decidir, amb informe previ no vinculant del Consell Escolar, i amb audiència de l'interessat, la suspensió del dret a rebre la prestació del servei per un període de dos mesos com a màxim.

En cas de reiteració d'incompliment, l'usuari podrà ser exclòs definitivament de rebre la prestació del servei.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- NORMATIVA REGULADORA

En tot allò que no es prevegi aquest Reglament en aquestes Normes d'organització i funcionament del centre serà d'aplicació la normativa vigent local, i especialment les disposicions que en matèria reguladora del servei públic dicti la Generalitat de Catalunya i l'Estat, en desplegament de les respectives competències que li siguin aplicables a les llars d'infants i al primer cicle d'educació infantil.

Segona.- VIGÈNCIA

El present reglament entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre al BOP de Lleida, i hagi transcorregut el termini establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local i fins que no se'n determini la seva derogació.

En cas de modificació parcial, els articles no modificats, restaran vigents.

Tot allò previst en aquest Reglament en matèria fiscal serà aplicable a partir de l'entrada en vigor de la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de la mateixa, si s'escau.

Tercera.- POSADA A DISPOSICIÓ

Aquest reglament estarà a disposició dels diferents sectors de la comunitat educativa en aquells aspectes que són del seu interès i competència (pares i mares, personal educador, altre personal del centre, etc.).

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les modificacions produïdes per la Llei de pressupostos generals de l'Estat o altra norma de rang legal que afectin a qualsevol element d'aquest impost seran d'aplicació automàtica dins l'àmbit d'aquesta Ordenança."

SEGON. Donar a l'expedient la tramitació i publicitat preceptiva, mitjançant la seva exposició en el taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'anuncis de la Corporació, per un termini de trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar-lo i plantejar les reclamacions que estimin oportunes.

TERCER. Considerar definitivament adoptat l'acord, en el cas que no es presentessin.

Sotmesa a votació s'aprova per **7 vots a favor** dels membres presents: de la senyora Alcaldessa, M. Dolors Pascual Miquel i dels regidors/es per **Endavant Vilanova**, Sra. Magda Gorgues Sans, Sra. Roser Rubinat Noguera, Sra. Teresita Torres Penella, Sra. Montserrat Gorgues Pont, Sr. Genís Font Ballús i Sra. Anna Macià Miralles.

7) APROVACIÓ DEL DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE LA RESOLUCIÓ I LA LIQUIDACIÓ DE MUTU ACORD DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA PER A L'EXECUCIÓ DE L'OPERACIÓ "PAISATGES DE PONENT"

La Sra. Alcaldessa proposa l'aprovació del següent acord:

ANTECEDENTS I FONAMENTS DE DRET

En data 18 de febrer de 2022, **Diputació** i l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, en endavant **l'Ajuntament**, van signar un conveni de col·laboració per a l'execució de l'operació "Paisatges de Ponent". L'objecte del conveni era regular la col·laboració entre la Diputació i l'Ajuntament per al finançament de l'operació "Paisatges de Ponent".

Per Resolució PRE/1527/2019, de 4 de juny, per la qual es seleccionen les operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014- 2020, eixos prioritaris 4 i 6, es va aprovar l'operació "PAISATGES DE PONENT", amb una despesa elegible final de 3.968.620,33 € i un cofinançament FEDER d'1.984.310,66€. La despesa no elegible del projecte és de 803.088,62 €.

Per atendre el finançament de l'actuació "PAISATGES DE PONENT" a càrrec de l'Ajuntament, cal prendre en consideració que el cost general del projecte inclou les despeses territorialitzables (inversions realitzades a cada municipi) més les despeses no territorialitzables (personal, comunicació, difusió, desenvolupament del sector turístic i despeses indirectes) més l'IVA.



L'Ajuntament va assumir el compromís de fer-se càrrec del 25% del cost de les despeses territorialitzables realitzades en el seu municipi més la part proporcional de les despeses no territorialitzables en funció de la despesa territorialitzada realitzada.

Les actuacions executades en el terme municipal de Vilanova de Bellpuig han estat tres:

1. "Projecte de Pla de senyalització de les rutes dels Canals d'Urgell"
2. "Pla de senyalització de les rutes del pla d'Urgell"
3. "Plantació lineal d'arbrat al canal d'Urgell"

El pressupost total de les actuacions a realitzar en el terme municipal de Vilanova de Bellpuig, tal y com es recull en la clàusula tercera del conveni signat, era de 37.979,51 € (IVA inclòs) amb el següent desglossament:

- Despeses territorialitzables: 34.634,46€ (0,80% del total de les despeses territorialitzables de l'operació)
- Despeses no territorialitzables: 3.345,05 € (quantitat resultant d'aplicar el 0,80% del total de les despeses no territorialitzables, d'acord amb l'expositiu tercer d'aquest conveni)

En aquesta clàusula tercera l'**Ajuntament** es va comprometre a aportar al finançament de l'operació "PAISATGES DE PONENT" la quantitat de 9.494,88 €, que correspon al 25% del pressupost de les actuacions a realitzar en el seu terme municipal. La **Diputació**, conjuntament amb la subvenció FEDER es va comprometre a finançar la resta del pressupost de les actuacions en el terme municipal de Vilanova de Bellpuig, alhora que es va comprometre a licitar i executar l'obra.

El desglossament de les despeses territorialitzables és el següent:

1.-"Projecte de Pla de senyalització de les rutes dels Canals d'Urgell"

En data 18 de juny de 2020, el Director del Patronat de Promoció Econòmica signa un informe referent a la contractació d'una empresa per a la redacció del projecte "Senyalització de les rutes dels Canals d'Urgell", en el qual s'informa favorablement la contractació de l'empresa ENGINYERIA EDUARD SENDRA FERRER (NIF: ES43711639R), per un import de 9.123,40 €.

Es va liquidar a l'empresa adjudicatària el servei realitzat, per un total de 9.123,40 €, en una certificació abonada en la data següent:

a) 06-04-2021, per un import de 9.123,40 €.

El cost total d'aquesta actuació pagada per la Diputació ha estat de 9.123,40 €.

En data 06 d'abril de 2021, el Director del Patronat de Promoció Econòmica signa un informe referent a la contractació d'una empresa per les feines de camp per la redacció del projecte executiu de Senyalització de les rutes dels Canals d'Urgell, dins del projecte "Paisatges de Ponent", en el qual s'informa favorablement la contractació de l'empresa Enginyeria Quercus, SLU (NIF: B25618737), per un import de 3.943,68 €.





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

Es va liquidar a l'empresa adjudicatària el servei realitzat, per un total de 3.943,68 €, en una certificació abonada en la data següent:

a) 14-06-2021, per un import de 3.943,68 €.

El cost total d'aquesta actuació pagada per la Diputació ha estat de 3.943,68 €.

En data 13 de setembre de 2022, el Director del Patronat de Promoció Econòmica signa un informe referent a la contractació d'una empresa per a la direcció facultativa i executiva i coordinació de seguretat i salut del projecte de Senyalització de rutes dels Canals d'Urgell, en el qual s'informa favorablement la contractació de l'empresa Sinergia Total, SL (NIF: B25679184), per un import de 9.520,00 €.

Per Decret de la Presidència núm. 2022/3431, es va adjudicar l'execució del servei a l'empresa Sinergia Total, SL (NIF: B25679184), per un import de 9.520,00 €.

Es va liquidar a l'empresa adjudicatària el servei realitzat, per un total de 9.520,00 €, en quatre certificacions abonades en les dates següents:

- a) 30-06-2023, per un import de 3.550,96 €.
- b) 31-07-2023, per un import de 2.952,15 €.
- c) 31-08-2023, per un import de 2.279,10 €.
- d) 10-12-2024, per un import de 737,79 €.

El cost total d'aquesta actuació pagada per la Diputació ha estat de 9.520,00 €.

Per Decret de la presidència de la Diputació de Lleida, núm. 2022/3375, de 23 de novembre, es va adjudicar a l'empresa Dilart Aplicacions de Senyalització, S.L. (NIF: B61794871), l'execució de les obres, per import de 108.368,91 €, IVA inclòs. El contracte es va formalitzar en data 02 de desembre de 2022.

La **Diputació** va recepcionar l'obra en data 09 de desembre de 2024.

Es va liquidar a l'empresa adjudicatària les obres realitzades, per un total de 108.368,91 €, en cinc certificacions abonades en les dates següents:

- a) 09-06-2023, per import de 22.151,29 €.
- b) 28-07-2023, per import de 18.271,96 €.
- c) 15-09-2023, per import de 33.606,15 €.
- d) 06-10-2023, per import de 25.942,59 €.



e) 12-12-2024, per import de 8.396,92 €.

El cost total d'aquesta actuació pagada per la Diputació ha estat de 108.368,91 €.

L'actuació "Projecte de Pla de senyalització de les rutes dels Canals d'Urgell" ha tingut un cost total pagat per la Diputació de 130.955,99 €.

Les despeses aplicades a Vilanova de Bellpuig són 4.105,07€ (que és la quantitat resultant d'aplicar el 1,1 % del total de les despeses del "Projecte de Pla de senyalització de les rutes dels Canals d'Urgell").

2.- "Pla de senyalització de les rutes del pla d'Urgell"

En data 18/06/2020, el Director del Patronat de Promoció Econòmica signa un informe referent a la contractació per la redacció del projecte executiu "pla de senyalització de les rutes del pla d'Urgell" que s'adjudica a l'empresa NSITU Patrimoni i Turisme SL (NIF B25804832) donat que és l'oferta més avantatjosa per un import de 15.542,45€ (Iva inclòs).

Es va liquidar a l'empresa adjudicatària el servei realitzat, per un total de 15.542,45 €, en una certificació abonada en la data següent:

a) 03-05-2021, per un import de 15.542,45 €.

El cost total d'aquesta actuació pagada per la Diputació ha estat de 15.542,45 €.

En data 30/09/2022 el Director del Patronat de Promoció Econòmica signa un informe referent a la contractació per la direcció facultativa i executiva i coordinació de seguretat i salut "pla de senyalització de les rutes del pla d'Urgell" que s'adjudica a l'empresa Ramon Hernandez Pinto (NIF 43713587V) donat que és l'oferta més avantatjosa per un import de 3.267,00€ (Iva inclòs)."

Es va liquidar a l'empresa adjudicatària el servei realitzat, per un total de 3.267€, en dos certificacions abonades en les dates següents:

a) 12-05-2023, per un import de 1.633,50 €

b) 03-08-2023, per un import de 1.633,50 €

La Junta de Govern de la diputació de Lleida, en sessió núm 31/2022, de 19 de setembre de 2022 va acceptar la proposta d'adjudicació formulada per la mesa de Contractació, en reunió de 12 de setembre de 2022, a favor de l'empresa Dilart Aplicacions de Senyalització, S.L. (B61794871) com a oferta més avantatjosa, per import de 87.003,84 € (IVA inclòs). El contracte es va formalitzar el 11/10/2022.

La Diputació va recepcionar l'obra en data 9 de Juny de de 2023

Es va liquidar a l'empresa adjudicatària les obres realitzades, per un total de 86.061,98€, en quatre certificacions abonades en les dates següents:

a) 23-03-2023, per import de 39.311,45€.

b) 05-06-2023, per import de 42.358,66€.





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

- c) 19-09-2024, per import de 5.333,73 €.
- d) 21-11-2024, per import de -941,86 €.

El cost total d'aquesta actuació pagada per la Diputació ha estat de 86.061,98€.

L'actuació "pla de senyalització de les rutes del pla d'Urgell" ha tingut un cost total pagat per la Diputació de 104.871,43 €.

Les despeses aplicades a Vilanova de Bellpuig són 8.299,70€ (que és la quantitat resultant d'aplicar el 6,7% del total de les despeses del "pla de senyalització de les rutes del pla d'Urgell").

3.-" Plantació lineal d'arbrat al canal d'Urgell"

En data 18/06/2020, el Director del Patronat de Promoció Econòmica signa un informe referent a la contractació per la redacció del projecte executiu "plantació lineal d'arbrat al canal d'Urgell" que s'adjudica a l'empresa LA LLENA, Serveis i projectes ambientals (NIF J25506809) donat que és l'oferta més avantatjosa per un import de 13.875,00 (Iva inclòs).

Es va liquidar a l'empresa adjudicatària el servei realitzat, per un total de 13.875,00 €, en una certificació abonada en la data següent:

- a) 10-11-2020, per un import de 13.875,00 €.

El cost total d'aquesta actuació pagada per la Diputació ha estat de 13.875,00 €.

En data 13/09/2022 el Director del Patronat de Promoció Econòmica signa un informe referent a la contractació per la direcció facultativa i executiva i coordinació de seguretat i salut " plantació lineal d'arbrat al canal d'Urgell" que s'adjudica a l'empresa Eduard Sendra Ferrer (NIF 43711639R) donat que és l'oferta més avantatjosa per un import de 9.450,10€ (Iva inclòs)."

Es va liquidar a l'empresa adjudicatària el servei realitzat, per un total de 9.450,10€, en tres certificacions abonades en les dates següents:

- a) 08-03-2023, per un import de 4.247,10 €
- b) 19-04-2023 per un import de 477,95€
- c) 19-10-2023, per un import de 4.725,05 €



La Junta de Govern de la Diputació de Lleida mitjançant decret número 2022/2276 de 24 d'agost de 2022 va adjudicar, després del corresponent expedient de contractació, el contracte a l'empresa Jarditec serveis enginyeria del paisatge SL amb CIF: B25402447, per import de 131.298,94€ més 27.572,78€ d'IVA (Total: 158.871,72€), formalitzat en data de 21 de setembre de 2022.

La **Diputació** va recepcionar l'obra en data 5 de maig de 2023

Es va liquidar a l'empresa adjudicatària les obres realitzades, per un total de 151.290,49€, en tres certificacions abonades en les dates següents:

- a) 16-02-2023, per import de 74.677,13 €.
- b) 27-02-2023, per import de 76.613,36€.

El cost total d'aquesta actuació pagada per la Diputació ha estat de 151.290,49€.

En data 23/03/2023 el Director del Patronat de Promoció Econòmica signa un informe referent a la contractació redacció del projecte executiu de plantació de l'arbrat als municipis de **Golmés i Vilanova de Bellpuig**. S'adjudica a l'empresa Eduard Sendra Ferrer (NIF 43711639R) per un import de 1.998,92€.

Es va liquidar a l'empresa adjudicatària el servei realitzat, per un total de 1.998,92 €, en una certificació abonada en la data següent:

- a) 17-10-2023, per un import de 1.998,92 €.

El cost total d'aquesta actuació pagada per la Diputació ha estat de 1.998,92 €.

En data 31/07/2024 mitjançant el decret 2024/326 per l'estat de situació de la plantació de l'Arbrat als Canals D'Urgell s'adjudica el contracte menor a Eduard Sendra Ferrer (NIF 43711639R) per un import 907,50 € (iva Inclòs).

- a) 27-09-2024, per un import de 907,50 €.

El cost total d'aquesta actuació pagada per la Diputació ha estat de 907,50€.

L'actuació plantació lineal d'arbrat al canal d'Urgell" ha tingut un cost total pagat per la Diputació de 177.522,01€.

Les despeses aplicades al Vilanova de Bellpuig són 13.102,60€ (que és la quantitat resultant d'aplicar el 18,8% del total de les despeses del "pla de senyalització de les rutes del pla d'Urgell").

El desglossament de les despeses no territorialitzables global de l'operació "Paisatges de Ponent" és la següent:

Actuacions	Total
Act 2: Desenv sector turístic	36.894,40 €
Act 3: Comunicació i difusió	5.326,42 €





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

Act 4: Gestió i coordinació	125.555,48 €
Despeses indirectes	18.833,32 €
Despesa total	186.609,62 €

Les despeses no territorialitzables aplicades a Vilanova de Bellpuig són **1.492,88 €** (que és la quantitat resultant d'aplicar el 0,80% del total de les despeses no territorialitzables, d'acord amb la clàusula 3a del conveni)

Una vegada liquidades les actuacions realitzades en el terme municipal de Vilanova de Bellpuig, i atenent al compromís adquirit per l'Ajuntament en el conveni formalitzat en data 18-02-22, el cost total de les actuacions realitzades corresponents a Vilanova de Bellpuig, tal y com es recull en la clàusula tercera del conveni signat, ha ascendit finalment a un total de 27.000,25 € (IVA inclòs) amb el següent desglossament:

- Despeses territorialitzables: 25.507,37 €, total de les dos actuacions realitzades.
- Despeses no territorialitzables: 1.492,88 € (quantitat resultant d'aplicar el 0,80% del total de les despeses no territorialitzables, d'acord amb l'expositiu del conveni)

D'acord amb el compromís adquirit en l'esmentada clàusula tercera del conveni correspon a l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig l'obligació d'abonar a la Diputació de Lleida 6.750,06 €, quantitat resultant d'aplicar el 25% de les despeses territorialitzables de l'actuació (6.376,84 €) més la seva aportació a les despeses no territorialitzables de l'operació "PAISATGES DE PONENT" (373,22 €)

Des de la recepció de l'obra, l'Ajuntament, d'acord amb la clàusula cinquena del conveni signat, s'ha fet càrrec del manteniment de les obres, sense que s'hagin denunciat deficiències o vicis derivats de l'obra.

La concurrència de diverses circumstàncies, va produir un retard en l'execució global de l'operació "PAISATGES DE PONENT", que no de l'actuació prevista al terme municipal de Vilanova de Bellpuig. Això va motivar que es revocues l'ajut concedit pel PO Feder de Catalunya 2014-2020, d'acord amb la Resolució del secretari de Governos Locals i Relacions amb l'Aran, de 4 de juliol de 2023 de revocació de la subvenció concedida a la **Diputació** per a l'operació "PAISATGES DE PONENT per no complir el percentatge mínim d'execució exigít per a l'obtenció d'una eventual pròrroga.

En data 21 de juliol de 2025 el Director del Patronat de Promoció Econòmica ha emès un informe en el que es proposa la resolució de mutu acord així com una proposta de



liquidació provisional del conveni a la vista de l'import final de l'obra executada, elevat a aquesta Presidència, als efectes de la incoació i impuls de l'expedient, una proposta en aquests termes.

En data 23 de juliol 2025 i per resolució de la Presidència de la Diputació de Lleida número 2025/1867, es va iniciar expedient per a la resolució de mutu acord del conveni entre la Diputació de Lleida i l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, per a l'execució de l'operació "Paisatges de Ponent", aprovant la liquidació provisional del conveni corresponent a l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, d'acord amb el compromís adquirit en la clàusula tercera del conveni formalitzat en data 18 de febrer de 2022.

Corresponent a la quantitat resultant d'aplicar el 25% de les despeses territorialitzables de l'actuació (6.376,84€) més la seva aportació a les despeses no territorialitzables de l'operació "Paisatges de Ponent" (373,22 €). Ascendint a un total de 6.750,06€, cost final de l'actuació.

En aquesta resolució, es va concedir a **l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig** un termini de 10 dies hàbils per a formular les al·legacions que considerés oportunes a la proposta de liquidació de conveni i liquidació provisional, alhora que detallés les aplicacions pressupostàries a les que s'imputaran les despeses derivades de la liquidació proposada del conveni i, en cas que sigui necessari, la seva distribució temporal.

L'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig no ha presentat al·legacions a la liquidació provisional del conveni notificada, no obstant, en data 14 de novembre de 2025, ha comunicat l'anualitat i l'aplicació pressupostària a la que s'aplicarà la despesa derivada de la liquidació del conveni.

Per aquest motiu, és procedent resoldre i liquidar el conveni de col·laboració, formalitzat en data 18 de febrer de 2022, entre la **Diputació i l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig**, per a l'execució de l'operació "Paisatges de Ponent"

Per aquests motius es proposa al Ple:

PRIMER.- Aprovar la signatura del **Document de formalització de la resolució i liquidació de mutu acord, del conveni de col·laboració entre la Diputació de Lleida i l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig per a l'execució de l'operació "Paisatges de Ponent"** i que inclou literalment els acords següents:

Primer.- La resolució de mutu acord del conveni de col·laboració, formalitzat en data 18 de febrer de 2022, entre la Diputació de Lleida i l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, per a l'execució de l'operació "Paisatges de Ponent", per haver quedat aquest sense efecte donat el canvi de finançament de l'actuació i haver-se executat les obres previstes.

Segon.- Liquidar el conveni, aportant l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig l'abonament de 6.376,84€, d'acord amb el compromís adquirit en la clàusula tercera del conveni formalitzat en data 18 de febrer de 2022 equivalent al 25% del pressupost de les actuacions a realitzar, per haver estat el cost final de les despeses





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

territorialitzables, més la part proporcional de les despeses no territorialitzables (373,22 €) en funció de la despesa territorialitzable realitzada. Ascendint a un total de 6.750,06 €, cost final de l'actuació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent, Exercici 2025 aplicació pressupostària 432-250.01 per import de 6.750,06 €.

Tercer.- Donar per lliurades a l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig les obres "Projecte de Pla de senyalització de les rutes dels Canals d'Urgell, " Plantació línia de l'arbrat" "i Pla de senyalització de les rutes del pla d'Urgell" que la Diputació de Lleida ha executat al terme municipal de Vilanova de Bellpuig deixant constància que des de la recepció de les obres per part de la Diputació, l'Ajuntament s'ha fet càrrec del manteniment, gestió i bon funcionament de les mateixes, tal i com s'estableix en la clàusula cinquena de l'inicialment conveni signat, sense que s'hagin denunciat deficiències o vicis derivats de l'obra"

SEGON.- Facultar a l'Alcalde/a a la signatura del referit document de formalització i a dur a terme els tràmits i gestions necessàries per donar compliment a les obligacions derivades del present acord.

TERCER.- Notificar el present acord a la Diputació de Lleida."

Sotmesa a votació s'aprova per **7 vots a favor** dels membres presents: de la senyora Alcaldessa, M. Dolors Pascual Miquel i dels regidors/es per **Endavant Vilanova**, Sra. Magda Gorgues Sans, Sra. Roser Rubinat Noguera, Sra. Teresita Torres Penella, Sra. Montserrat Gorgues Pont, Sr. Genís Font Ballús i Sra. Anna Macià Miralles.

8.- MOCIÓ SOBRE LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR (ILP) PER A LA MILLORA DE L'EDUCACIÓ INFANTIL 0-3 ANYS, IMPULSADA PER LA PLATAFORMA "0-3, ON TOT COMENÇA"

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'etapa de 0 a 3 anys constitueix un període essencial per al desenvolupament integral dels infants i representa una inversió clau per a la igualtat d'oportunitats i la cohesió social. Les escoles bressol municipals, llars d'infants i altres serveis d'atenció educativa a la primera infància són una peça fonamental del sistema educatiu i social català, i alhora una de les polítiques públiques més significatives que els ajuntaments desenvolupen al servei de la ciutadania.

Actualment, més del 70 % de les places del primer cicle d'educació infantil a Catalunya depenen directament de l'administració local, la qual cosa situa els ajuntaments com a agents centrals en la gestió, el finançament i la qualitat d'aquesta



etapa educativa. Tot i això, els municipis continuen afrontant dificultats estructurals derivades d'un marc normatiu i financer que no s'ha actualitzat d'acord amb les necessitats actuals de la primera infància ni amb els reptes educatius i socials del país.

La recerca internacional ha demostrat de manera reiterada que invertir en la primera infància és la política pública amb major retorn econòmic i social a llarg termini. Els treballs de James J. Heckman (2000), Premi Nobel d'Economia, aporten una evidència sòlida: cada euro invertit en els primers anys de vida genera un impacte positiu sostingut al llarg del cicle vital, afavorint el desenvolupament de competències cognitives, socioemocionals i d'autoregulació, reduint desigualtats futures i incrementant la productivitat i la cohesió social.

En aquest context, la plataforma "0-3, On tot comença", formada per professionals i persones vinculades a l'educació infantil, ha impulsat una Iniciativa Legislativa Popular (ILP) amb l'objectiu d'actualitzar el marc legal del primer cicle d'educació infantil i instar la Generalitat de Catalunya a garantir la qualitat, l'equitat i la sostenibilitat d'aquest servei educatiu essencial.

El passat 20 d'octubre de 2025, un total de 152 persones van signar com a fedataris davant la Comissió de Control de la Iniciativa Legislativa Popular del Parlament de Catalunya, formalitzant així l'inici del procés de recollida de signatures de la «Proposició de Llei de modificació de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (202-00052/15)».

La ILP proposa nou reptes clau per enfortir l'etapa 0-3 i consolidar una educació de qualitat des dels primers anys de vida:

1. Concebre totes les hores dels centres educatius que acullen infants de 0-3 anys com a hores educatives, tal com especifica el Currículum *DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil*.
2. Regular el temps de permanència dels infants als centres educatius que acullen nens i nenes de 0-3 anys d'acord amb els seus drets.
3. Millorar la formació dels equips professionals garantint personal docent suficient per a unes ràtios adequades.
4. Dotar recursos per a l'atenció a la diversitat, assegurant la detecció precoç i l'atenció educativa específica i continuada.
5. Revisar les titulacions professionals d'accés als llocs de treball, la formació inicial i permanent adequant-les a la importància i especificitat de l'etapa 0-3.
6. Dotar de temps als i les professionals per permetre tasques pedagògiques, de coordinació i de gestió de qualitat, i equiparar-lo al segon cicle d'educació infantil.
7. Reconèixer i facilitar els agrupaments i les ràtios donant resposta a l'atenció a la neurodiversitat.





AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

8.Reivindicar un reconeixement digne i just per als i les professionals del primer cicle d'educació infantil, amb condicions laborals equiparables a les del segon cicle, en coherència amb la continuïtat pedagògica de l'etapa 0-6.

9.Prendre en consideració les particularitats i necessitats específiques dels centres segons la tipologia de població.

Aquesta iniciativa vol obrir un debat parlamentari i social sobre el futur de l'educació infantil, situant la primera infància al centre de les polítiques públiques d'educació i equitat. Perquè el text d'aquesta iniciativa pugui ser debatut al Parlament de Catalunya, cal assolir el nombre de 50.000 signatures establert a l'article 3 de la Llei 1/2006, de 16 de febrer, de la Iniciativa Legislativa Popular. En aquest procés, els ajuntaments i les entitats municipalistes poden tenir un paper determinant per facilitar la recollida de signatures i promoure el debat públic sobre el valor educatiu i social de l'etapa 0-3.

Per tot això, i en coherència amb el compromís històric del municipalisme amb la infància, es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig amb la importància d'impulsar el debat sobre l'educació infantil 0-3 anys, i contribuir a la difusió de les propostes de la Iniciativa Legislativa Popular (ILP) impulsada per la plataforma "0-3, On tot comença", amb la finalitat que puguin ser analitzades i debatudes al Parlament de Catalunya.

SEGON. Fer arribar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis(ACM), a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, i a la Diputació de Lleida, amb la finalitat de sumar suports institucionals i visibilitzar el compromís compartit amb la primera infància.

Amb aquesta moció, l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig manifesta el seu compromís amb l'educació infantil 0-3 anys i amb el paper essencial del municipalisme en la garantia d'una educació de qualitat, equitativa i coherent amb les necessitats dels infants i de les famílies. Aquesta moció no té com a objectiu expressar un posicionament sobre el contingut de la Iniciativa Legislativa Popular, sinó afavorir-ne la difusió amb la finalitat que el Parlament de Catalunya pugui debatre i analitzar les propostes que s'hi plantegen en relació amb l'educació infantil 0-3 anys.

Sotmesa a votació s'aprova per **7 vots a favor** dels membres presents: de la senyora Alcaldessa, M. Dolors Pascual Miquel i dels regidors/es per **Endavant Vilanova**, Sra.



Magda Gorgues Sans, Sra. Roser Rubinat Noguera, Sra. Teresita Torres Penella, Sra. Montserrat Gorgues Pont, Sr. Genís Font Ballús i Sra. Anna Macià Miralles.

No havent més assumptes a tractar, la Sra. Alcaldessa dona el Ple per acabat i aixeca la sessió a l'hora que consta en l'encapçalament, de la qual jo la Secretària estenc la present acta i en dono fe

La Secretària,
Eva Torné i Vallverdú

Vist i Plau
L'Alcaldessa
M. Dolors Pascual Miquel

