Ajuntament
de la Granadella

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2026/8	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:
Extraordinària urgent
Motiu: «Tramitació de punts importants amb terminis a complir.»

Data i hora:
19 d'agost de 2026

Durada:
Des de les 17:00 fins a les 17:22

Lloc:
Ajuntament de La Granadella

Presidida per:
Elena Llauradó Pomar

Secretari:
Sara Alcoverro Rel

Nom i Cognoms	Tipus de membre	Assisteix	Observacions
Atzara Bellatrix Noguera Baldomà	Membre amb dret a vot	NO	
Cesc Piñol Piñol	Membre amb dret a vot	SÍ	
Cristina Simó Cervelló	Membre amb dret a vot	SÍ	
Elena Llauradó Pomar	Membre amb dret a vot	SÍ	
Irina Vilalta Martí	Membre amb dret a vot	SÍ	
Judit Flix Guiu	Membre amb dret a vot	SÍ	
Maria Carme Guiu Arbonés	Membre amb dret a vot	SÍ	

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Intervenció de l'Alcaldia a l'inici de la sessió

Sara Alcoverro Rel (1 de 2)
secretaria-intervenció
Data Signatura: 25/08/2026
HASH: d034873c80bb2ef19aff750c6cd5d054

Elena Llauradó Pomar (2 de 2)
Alcalde
Data Signatura: 25/08/2026
HASH: 45eb498626f4d4f3085f327efe1e5af94

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 85

L'alcaldessa inicia la seva intervenció assenyalant que, si bé habitualment el mes d'agost és inhàbil pel que fa a la celebració de sessions plenàries, s'ha considerat convenient celebrar la sessió per tal de poder avançar en diversos assumptes municipals.

Seguidament, informa d'un dels assumptes que considera especialment rellevants per al municipi: l' adquisició d'uns terrenys situats al carrer Pou de la Cometa, al costat dret en direcció a les piscines municipals, passades unes cases.

Explica que aquests terrenys havien estat propietat d'un veí de la Granadella que, en morir, va deixar els seus béns a una fundació. Aquesta entitat es va posar en contacte amb l'Ajuntament, aproximadament cinc anys enrere, per conèixer el possible interès municipal en els terrenys. Manifesta que la tramitació administrativa ha estat llarga i complexa, però que finalment s'ha pogut desencallar i formalitzar l'adquisició.

Així mateix, informa que ja és de titularitat municipal la casa parroquial, arran de la donació efectuada pel Bisbat a favor de l'Ajuntament.

D'altra banda, l'alcaldessa fa referència a les activitats organitzades la setmana anterior amb motiu de l'eclipsi de sol, les quals van tenir una molt bona acollida. Agraeix expressament la col·laboració de tots els voluntaris i voluntàries que van fer possible el desenvolupament de les activitats durant la jornada, així com la implicació del meteoròleg Enric Agud i la seva col·laboració amb el municipi en la retransmissió de l'esdeveniment.

Finalment, recorda la celebració de la 33a edició del Festival de Música Tradicional Catalana de la Granadella, que qualifica com un festival plenament consolidat i molt estimat pel municipi, i desitja que tothom en pugui gaudir i que se celebri amb èxit.

A) ACTES DE PLENS ANTERIORS

No hi ha assumptes

B) DACIÓ DE COMPTE DE DECRETS D'ALCALDIA

No hi ha assumptes

C) ACORDS I MOCIONS

Expedient 130/2026. Compte General 2025		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat
	A favor: 6, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	6	0	0	0

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 85

Fets i fonaments de dret:

Per Resolució de l'Alcaldia de data 13 de juliol de 2026, es va aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2025, per la qual cosa, des de la Intervenció municipal, es va informar de la necessitat de procedir a la formació i tramitació del Compte General corresponent a l'esmentat exercici.

Per Resolució de l'Alcaldia s'ha iniciat l'expedient d'aprovació del Compte General de l'exercici 2025 i s'ha encomanat a la Intervenció municipal l'emissió del corresponent informe preceptiu.

D'acord amb l'article 4.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, correspon a la Intervenció la formació del Compte General de l'entitat local, el qual s'incorpora a aquest expedient als efectes previstos a l'article 212 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Consta a l'expedient l'informe emès per la Secretària-interventora relatiu al Compte General de l'exercici 2025.

FONAMENTS DE DRET

L'article 58 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació.

L'article 212 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que el Compte General, format per la Intervenció, ha de ser sotmès a informe de la Comissió Especial de Comptes abans de la seva exposició al públic durant el termini de quinze dies hàbils, més vuit dies addicionals per a la presentació de reclamacions, objeccions o observacions.

La Regla 51 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, regula la tramitació del Compte General.

Vista la proposta de resolució PR/2026/65 de 15 de juliol de 2026.

Resolució:

Primer. Informar favorablement el Compte General de l'Ajuntament de la Granadella corresponent a l'exercici pressupostari 2025, integrat pels documents següents:

- Balanç de situació, que presenta, a 31 de desembre de 2025, un actiu de 12.371.205,07 €, un passiu de 12.371.205,07 € i un resultat de l'exercici de 330.259,97 €.
- Compte del resultat econòmic patrimonial, que presenta un estalvi (resultat positiu) de 330.259,97 €.
- Estat de liquidació del pressupost, que presenta:
  - Drets pendents de cobrament: 321.986,18 €.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 85

  - Obligacions pendents de pagament: 585.592,83 €.
  - Resultat pressupostari ajustat: 168.666,13 €.
- Estat de canvis del patrimoni net, que mostra la variació del patrimoni net durant l'exercici, passant de 11.314.836,85 € a 11.645.096,82 €.
- Estat de fluxos d'efectiu, del qual resulta que les existències inicials d'efectiu ascendien a 4.291.374,01 € i les existències finals a 4.356.975,47 €.
- Memòria, que completa, amplia i comenta la informació continguda en el balanç, el compte del resultat econòmic patrimonial i l'estat de liquidació del pressupost.

Juntament amb la documentació complementària següent:

- Acta d'arqueig de les existències en caixa a 31 de desembre de 2025, de la qual resulta unes existències finals de tresoreria de 4.356.975,47 €.
- Certificacions de les entitats financeres acreditatives dels saldos existents a 31 de desembre de 2025 i, si escau, els corresponents estats de conciliació bancària.
- La resta de documentació complementària exigida per la normativa comptable que resulta incorporada a l'expedient.

Segon. Exposar al públic el Compte General de l'Ajuntament de la Granadella corresponent a l'exercici 2025, juntament amb l'informe emès per aquesta Comissió Especial de Comptes, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació, pel termini de quinze dies hàbils, durant els quals, i vuit dies més, les persones interessades podran presentar les reclamacions, objeccions o observacions que considerin oportunes, de conformitat amb l'article 212.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Documents annexos:

- Annex 1. informe d'intervencio

Expedient 137/2026. Dies festius per l'any 2027		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat
	A favor: 6, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	6	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

ANTECEDENTS DE FET

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 85

Primer. Mitjançant l'Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, del Departament d'Empresa i Treball de laGeneralitat de Catalunya, s'ha aprovat el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any2027, establint que els ajuntaments poden proposar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables,corresponents al seu municipi.

Segon. Correspon al Ple de l'Ajuntament determinar les dues festes locals del municipi per a l'any2027, a fi que siguin incorporades al calendari laboral oficial.

Tercer. Considerant les tradicions locals i l'interès municipal, es proposa que les festes locals delmunicipi de la Granadella per a l'any 2027 siguin les següents:

- 18 de gener de 2027 (dilluns).
- 14 de setembre de 2027 (dimarts).

FONAMENTS DE DRET

Primer. L'article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Textrefós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, estableix que les festes laborals, incloses les duesfestes locals, tenen caràcter retribuït i no recuperable i que aquestes darreres seran fixades perl'autoritat laboral competent a proposta del Ple de l'Ajuntament.

Segon. L'Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari oficial de festeslaborals a Catalunya per a l'any 2027, disposa que cada municipi ha de formular la proposta de lesseves dues festes locals perquè siguin aprovades i incorporades al calendari oficial.

Tercer. L'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueixal Ple les competències que li atribueixen les lleis sectorials, entre les quals es troba l'adopció d'aquest acord.

Vista la proposta de resolució PR/2026/71 de 23 de juliol de 2026.

Resolució:

Primer. Aprovar com a festes locals del municipi de la Granadella per a l'any 2027 els dies següents:

- 18 de gener de 2027 (dilluns).
- 14 de setembre de 2027 (dimarts).

Segon. Trametre el present acord al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat deCatalunya, als efectes de la seva incorporació al calendari oficial de festes laborals de Catalunya pera l'any 2027.

Tercer. Donar publicitat del present acord mitjançant els canals habituals d'informació municipal.

Expedient 139/2026. Adhesió al lot 2 de l'acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR): Subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR /ANPR) i/o el seu manteniment		

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 85

Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat
	A favor: 6, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	6	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

I. Tenint coneixement que la Central de Contractació de Consorci Localret, a la qual l'Ajuntament de La Granadella troba adherit, ha adjudicat el lot 2 de l'acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR): subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR /ANPR) i/o el seu manteniment, i, en atenció a l'interès que per a l'entitat té aquesta solució.

II. De conformitat amb el procediment d'adhesió als acords marc/sistemes dinàmics d'adquisició previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de Localret, el Ple de l'Ajuntament de La Granadella ha adoptat els següents

Vista la proposta de resolució PR/2026/80 de 14 d'agost de 2026.

Resolució:

Primer.- Notificar, segons el que s'estableix en el procediment d'adhesió als contractes centralitzats previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de Localret, l'adhesió a l'acord marc per a l'adquisició d'una solució informàtica per al seguiment, control i planificació dels contractes públics, amb les següents condicions:

a) L'adhesió es notifica respecte del lot 2: subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i supervisió de la seva implantació.

b) L'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com el pagament de les obligacions derivades, correspondrà a (nom de la diputació, consell comarcal, ens local o entitat dependent).

Segon.- Per tal de facilitar la tramitació del procediment i la posterior execució del contracte, una vegada adjudicat, l'Ajuntament de La Granadella es compromet a:

a) Facilitar al Consorci Localret la informació que li sigui requerida, dins del termini que el Consorci estableixi per a això.

b) Comunicar al Consorci Localret qualsevol incidència que sorgeixi en relació amb l'execució del contracte basat en l'acord marc/sistema dinàmic d'adquisició, perquè, si és el cas, procedeixi a exigir les responsabilitats que correspongui.

c) Realitzar la recepció dels serveis contractats i efectuar el seu pagament.

Tercer.- Designar com a persona de contacte per a mantenir les comunicacions que procedeixi amb el Consorci Localret, en relació amb l'acord marc/sistema dinàmic d'adquisició a la Sra. Sara Alcoverro Rel (secretària interventora).

Expedient 139/2026. Adjudicació d'un contracte basat en el lot 2 de l'acord marc de sistemes

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 85

de lectura de matrícules (OCR/ANPR): Subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i/o el seu manteniment		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat
	A favor: 6, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	6	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

1. L'Ajuntament de La Granadella està adherit al Consorci Localret i a la seva Central de Contractació. Des de la Central de Contractació de Consorci Localret es va tramitar el procediment per a l'adjudicació de l'acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) (Exp. 1431-0017/2022). De conformitat amb el que es disposa en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació del Consorci Localret, en la licitació es va incloure com a potencial beneficiari del mateix a l'Ajuntament de La Granadella.

2. El lot 2 de l'acord marc —Subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i/o el seu manteniment— s'ha adjudicat a les empreses UTE EYSA - UBERCROS (ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS SAU i UBERCROS SEGURIDAD SL), COVERT INTELLIGENT SECURITY SYSTEMS SA, APLICACIONES ELÉCTRICAS ENE SA, ALPHANET SECURITY SYSTEMS SL, UTE ACISA LOCALRET (AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES SA i ACISA SEGURIDAD SL), ADELL BOLDE SEGURIDAD I SL, UTE ALTECH SOLUTIONS AND CONSULTING SL i CIM KOSMOS INTEGRAL SERVICES SL, ELECNOR SEGURIDAD SL, COVERT SECURITY SL, UTE SICE - SICE SEGURIDAD (SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS SA (SICE) i SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS DE SEGURIDAD SL (SICE SEGURIDAD)), INETUM ELECTRONIC SECURITY SA i UTE ALUVISA - ALUVISA SEGURIDAD (ALUMBRADOS VIARIOS SA i ALUVISA SEGURIDAD SLU).

3. De conformitat amb l'assenyalat en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el contracte és necessari per complir o dur a terme els fins institucionals l'Ajuntament de La Granadella, sent el lot 2 de l'acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) (Exp. 1431-0017/022) idoni per a la seva satisfacció. Per això, l'Ajuntament de La Granadella va sol·licitar adherir-se al lot 2 del citat acord marc, segons el que estableix l'apartat 10 de la disposició addicional tercera de la LCSP.

4. De conformitat amb els termes previstos a l'acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR), s'ha procedit a realitzar una nova licitació entre les empreses adjudicatàries del lot 2 de l'acord marc, amb el següent objecte i característiques:

a) L'objecte del contracte és subministrament i instal·lació de quatre punts de seguretat ciutadana connectats a Mossos d'Esquadra amb conveni LECTIO amb 4 anys recurrents.

b) S'ha convidat a totes les empreses adjudicatàries de l'acord marc (lot 2).

c) Dins del termini, les empreses han presentat la seva oferta.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 85

d) Aplicant els criteris d'adjudicació establerts a l'acord marc (clàusula 35.2 del PCAP), la millor oferta és la de l'empresa ALPHANET SECURITY SYSTEMS SL.

D'acord amb això,

Vista la proposta de resolució PR/2026/81 de 14 d'agost de 2026.

Resolució:

Primer.- Adjudicar el contracte mencionat, basat en el lot 2 de l'acord marc del Consorci Localret de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) (Exp. 1431-0017/2022), a l'empresa ALPHANET SECURITY SYSTEMS SL., amb les condicions descrites en el pressupost #26-144 adjunt a la present adjudicació.

Segon.- El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec en l'aplicació pressupostària 226.99/920.

Tercer.- El pagament del preu del contracte es farà anualment contra factura, expedida d'acord amb la normativa.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d' incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, s'informen els codis DIR: L01251018.

Quart.- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària, assenyalant-li que amb el mateix queda perfeccionat el contracte, sense necessitat de formalització posterior.

Cinquè.- Notificar el present acord al Consorci Localret (a través de l'EACAT), així com, si és el cas, a la resta d'empreses licitadores, mitjançant la publicació del present acord en el perfil de contractant de l'Ajuntament de La Granadella.

Expedient 112/2026. Aprovació licitació i Plecs administratius - Obra Civil CEI (3a planta)		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat
	A favor: 6, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	6	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

ANTECEDENTS

Primer. L'Ajuntament de la Granadella pretén executar les obres incloses en el **"Projecte bàsic i d' execució de rehabilitació interior de la planta tercera del Centre Cívic per a Centre d'Empreses**

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 85

Innovadores de la Granadella. CEI la Granadella", redactat per l'arquitecta M. Carme Casals Serrano i aprovat prèviament pel Ple de l'Ajuntament.

L'actuació té per finalitat adequar la tercera planta del Centre Cívic i destinar-la a Centre d'Empreses Innovadores (CEI), per tal de disposar d'un equipament destinat a empreses, persones emprenedores, espais de treball compartit i serveis de suport a l'emprenedoria, contribuint al desenvolupament econòmic del municipi i de les Garrigues Altes.

Segon. Consta incorporada a l'expedient la memòria justificativa del contracte, en la qual s'acrediten la necessitat i idoneïtat de la contractació i la insuficiència de mitjans propis municipals per executar directament les obres.

Tercer. El contracte té naturalesa de **contracte administratiu d'obres**, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic —en endavant, LCSP—.

L'objecte del contracte és l'execució de les obres de rehabilitació interior de la planta tercera del Centre Cívic de la Granadella per destinar-la a Centre d'Empreses Innovadores (CEI), d'acord amb les determinacions del projecte tècnic aprovat.

No es preveu la divisió del contracte en lots, atès que l'execució unitària de l'obra permet garantir la coordinació tècnica dels treballs, evitar interferències entre contractistes i assegurar-ne la correcta execució.

Quart. D'acord amb el projecte i la documentació econòmica incorporada a l'expedient, els imports de la contractació són els següents:

- Pressupost d'execució material: **290.142,42 €**.
- Pressupost d'execució per contracte, IVA exclòs: **345.269,48 €**.
- IVA, al tipus del 21 %: **72.506,59 €**.
- Pressupost base de licitació, IVA inclòs: **417.776,07 €**.
- Valor estimat del contracte: **345.269,48 €**.

No es preveuen modificacions contractuals ni pròrrogues a efectes del càlcul del valor estimat del contracte.

Cinquè. La despesa derivada del contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària **632.01.920** del pressupost municipal de l'exercici 2026, per un import màxim de **417.776,07 €**, IVA inclòs.

Consta a l'expedient informe favorable de la Intervenció municipal sobre l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades de la contractació.

L'actuació està cofinançada amb recursos procedents del **Fons de Transició Nuclear**, en els termes que consten en el Plec de clàusules administratives particulars i en la resta de documentació de l' expedient.

Sisè. S'ha redactat el **Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu d'execució de les obres**, en el qual es determinen les condicions jurídiques,

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 85

econòmiques i administratives que han de regir la licitació, l'adjudicació, la formalització i l'execució del contracte.

El projecte tècnic aprovat, el Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació que integra l'expedient tindran caràcter contractual en els termes que s'hi estableixen.

Setè. D'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, l'adjudicació del contracte es tramitarà mitjançant **procediment obert simplificat i tramitació ordinària**, de conformitat amb l' article 159 de la LCSP.

La licitació serà electrònica i les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de **Sobre Digital** , integrada amb la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè. El termini màxim d'execució de les obres serà de **cinc (5) mesos**, comptats des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, d'acord amb el calendari d'execució previst en el projecte.

FONAMENTS DE DRET

Primer. Són aplicables la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que continuï vigent; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la resta de normativa concordant.

Segon. D'acord amb els articles 116 i 117 de la LCSP, completat l'expedient de contractació correspon a l'òrgan de contractació aprovar-lo motivadament i disposar l'obertura del procediment d' adjudicació, amb l'aprovació de la despesa corresponent.

Tercer. L'article 122 de la LCSP disposa que els plecs de clàusules administratives particulars han de ser aprovats per l'òrgan de contractació amb caràcter previ a l'autorització de la despesa o conjuntament amb aquesta i, en tot cas, abans de la licitació del contracte.

Quart. D'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el procediment d'adjudicació és el **procediment obert simplificat**, regulat a l'article 159 de la LCSP, amb tramitació ordinària.

Cinquè. De conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars, el termini de presentació d'ofertes és de **vint (20) dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l' anunci de licitació al Perfil de contractant. Si el termini finalitza en dissabte o dia festiu, es prorrogarà fins al dia hàbil següent.

Sisè. Correspon al **Ple de l'Ajuntament de la Granadella** l'exercici de les competències com a òrgan de contractació en el present expedient, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament de la Granadella l'adopció dels següents

Vista la proposta de resolució PR/2026/84 de 17 d'agost de 2026.

Resolució:

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 85

Primer. Aprovar l'expedient de contractació núm. 112/2026 per a l'execució de les obres incloses en el **"Projecte bàsic i d'execució de rehabilitació interior de la planta tercera del Centre Cívic per a Centre d'Empreses Innovadores de la Granadella. CEI la Granadella"**, mitjançant **procediment obert simplificat i tramitació ordinària**, amb un valor estimat de **345.269,48 euros, IVA exclòs**.

Segon. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte, juntament amb el projecte tècnic aprovat i la resta de documentació contractual incorporada a l'expedient.

Tercer. Aprovar i autoritzar la despesa derivada del contracte per un import màxim de **417.776,07 euros, IVA inclòs**, dels quals **345.269,48 euros** corresponen al pressupost IVA exclòs i **72.506,59 euros** corresponen al 21 % d'IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **632.01.920** del pressupost municipal de l'exercici 2026.

Quart. Disposar l'obertura del procediment de licitació i adjudicació del contracte mitjançant **procediment obert simplificat, amb tramitació ordinària**, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP i amb les condicions i criteris d'adjudicació previstos en el Plec de clàusules administratives particulars.

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de la Granadella, allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars, el projecte tècnic i la resta de documentació que legalment hagi de posar-se a disposició de les empreses interessades.

La documentació de la licitació haurà de ser accessible de manera lliure, directa, completa i gratuïta des de la data de publicació de l'anunci.

Sisè. Establir un termini de vint (20) dies naturals per a la presentació de proposicions, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

En cas que el darrer dia del termini sigui dissabte o festiu, aquest es prorrogarà fins al dia hàbil següent.

Les proposicions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics mitjançant l'eina de **Sobre Digital** integrada amb la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Setè. Disposar la publicació al Perfil de contractant de la composició de la Mesa de contractació i de tots els actes i documents de l'expedient que hagin de ser objecte de publicitat de conformitat amb la LCSP i amb el Plec de clàusules administratives particulars.

Vuitè. Facultar l'Alcaldia per efectuar els actes d'impuls, gestió i execució material necessaris per donar compliment al present acord, especialment els necessaris per a la publicació i posada en funcionament de la licitació a la Plataforma de serveis de contractació pública, sens perjudici de les competències que corresponen al Ple com a òrgan de contractació.

Expedient 134/2026. Aprovació licitació i Plecs administratius - Instal·lacions CEI (3a planta)		
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària	**Tipus de majoria:** Unanimitat
	A favor: 6, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 85

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	6	0	0	0

Fets i fonaments de dret:

ANTECEDENTS

Primer. L'Ajuntament de la Granadella té la voluntat d'executar les obres corresponents al **"Projecte bàsic i d'execució de les instal·lacions per a l'adequació de la planta tercera i l'altell del Centre Cívic de la Granadella com a Centre d'Empreses Innovadores (CEI)"**, redactat per Jordi Comelles Bonell, enginyer industrial, i aprovat prèviament pel Ple de l'Ajuntament.

L'actuació té per finalitat completar l'adequació dels espais del Centre Cívic destinats al Centre d' Empreses Innovadores (CEI), per tal de disposar d'un equipament funcional i adaptat a les necessitats empresarials, de coworking i de suport a l'emprenedoria.

Segon. Consta incorporada a l'expedient la memòria justificativa de la contractació, en la qual s' acrediten la necessitat i idoneïtat del contracte, així com la insuficiència de mitjans propis municipals per executar directament unes obres d'aquesta naturalesa.

Tercer. El contracte té naturalesa de **contracte administratiu d'obres**, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l' ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24 /UE, de 26 de febrer de 2014 —en endavant, LCSP—.

L'objecte del contracte consisteix en l'execució de les obres corresponents al projecte esmentat, que comprenen les instal·lacions de sanejament, fontaneria, electricitat, il·luminació, climatització, ventilació, telecomunicacions, protecció contra incendis i la resta d'instal·lacions previstes en el projecte tècnic aprovat, fins al seu complet funcionament.

Quart. D'acord amb la documentació econòmica incorporada a l'expedient:

- Pressupost d'execució per contracte, IVA exclòs: **209.411,20 €**.
- IVA, al tipus del 21 %: **43.976,35 €**.
- Pressupost base de licitació, IVA inclòs: **253.387,55 €**.
- Valor estimat del contracte: **209.411,20 €**.

No es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals previstes.

Cinquè. La despesa derivada del contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària **632.01.920** del pressupost municipal de l'exercici 2026, per un import total de **253.387,55 €**, IVA inclòs.

Consta a l'expedient informe favorable d'Intervenció quant a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per tramitar la contractació.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 85

L'actuació està cofinançada amb recursos procedents del **Fons de Transició Nuclear**, en els termes que consten en la documentació de l'expedient i en el Plec de clàusules administratives particulars.

Sisè. S'ha redactat el **Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu d'execució de les obres incloses en el projecte**, que determina els drets i obligacions de les parts i la resta de condicions que han de regir la licitació, adjudicació i execució del contracte.

El projecte tècnic aprovat, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació contractual incorporada a l'expedient, regiran la contractació.

Setè. El procediment d'adjudicació proposat és el **procediment obert simplificat**, amb tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte és de 209.411,20 €, IVA exclòs.

L'adjudicació s'efectuarà atenent la millor relació qualitat-preu mitjançant una pluralitat de criteris objectius i avaluables de forma automàtica, en els termes establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

Vuitè. Consta incorporat a l'expedient informe jurídic favorable de Secretaria, en el qual s'informa favorablement la tramitació de l'expedient mitjançant procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i especialment els articles 13, 28, 99, 116, 117, 122, 131, 145, 159 i concordants.

Segon. El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que continuï vigent i no s'oposi a la LCSP.

Tercer. L'article 117 de la LCSP estableix que, completat l'expedient de contractació, l'òrgan de contractació dictarà resolució motivada aprovant-lo i disposant l'obertura del procediment d' adjudicació, resolució que comporta també l'aprovació de la despesa.

Quart. L'article 122 de la LCSP regula l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars, que han de ser aprovats per l'òrgan de contractació amb caràcter previ a l'autorització de la despesa o conjuntament amb aquesta i, en tot cas, abans de la licitació del contracte.

Cinquè. De conformitat amb l'article 159 de la LCSP i amb el Plec de clàusules administratives particulars, la licitació es tramitarà mitjançant **procediment obert simplificat** i les proposicions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital integrada amb la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

El termini de presentació de proposicions serà de **vint (20) dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant. Si el darrer dia del termini fos dissabte o festiu, aquest es prorrogarà fins al dia hàbil següent.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 85

Sisè. De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP i atès l'import del contracte i els recursos ordinaris del pressupost municipal, correspon al **Ple de l'Ajuntament de la Granadella** actuar com a òrgan de contractació en aquest expedient.

Per tot l'exposat, es proposa al **Ple de l'Ajuntament de la Granadella** l'adopció dels següents

Vista la proposta de resolució PR/2026/83 de 17 d'agost de 2026.

Resolució:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació núm. 134/2026 per a l'adjudicació del contracte administratiu d'obres incloses en el **"Projecte bàsic i d'execució de les instal·lacions per a l' adequació de la planta tercera i l'altell del Centre Cívic de la Granadella com a Centre d' Empreses Innovadores (CEI)"**, mitjançant **procediment obert simplificat i tramitació ordinària**, amb un valor estimat del contracte de **209.411,20 euros, IVA exclòs**.

Segon. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte, juntament amb el projecte tècnic aprovat i la resta de documentació contractual que integra l'expedient.

Tercer. Aprovar i autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació per un import màxim de **253.387,55 euros, IVA inclòs**, dels quals **209.411,20 euros** corresponen al pressupost del contracte, IVA exclòs, i **43.976,35 euros** corresponen al 21 % d'IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **632.01.920** del pressupost municipal de l'exercici 2026.

Quart. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació del contracte mitjançant **procediment obert simplificat**, d'acord amb l'article 159 de la LCSP i amb els criteris d'adjudicació i la resta de condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars.

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de la Granadella, allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars, el projecte tècnic i la resta de documentació exigida legalment, garantint l'accés lliure, directe, complet i gratuït a la documentació de la licitació.

Sisè. Establir un termini de vint (20) dies naturals per a la presentació de proposicions, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP i amb el Plec de clàusules administratives particulars. En el cas que el darrer dia del termini sigui dissabte o festiu, el termini es prorrogarà fins al dia hàbil següent.

Les proposicions s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics mitjançant l'eina de **Sobre Digital** integrada amb la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Setè. Publicar igualment al Perfil de contractant la composició de la Mesa de contractació prevista al Plec de clàusules administratives particulars, així com els actes i documents del procediment que hagin de ser objecte de publicitat d'acord amb la LCSP.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 85

Vuitè. Facultar l'Alcaldia perquè dugui a terme els actes de gestió, impuls i execució material necessaris per donar compliment al present acord, inclosa la publicació de la licitació i la realització dels tràmits corresponents a través de la Plataforma de serveis de contractació pública, sens perjudici de les competències que corresponen al Ple en la seva condició d'òrgan de contractació.

Documents annexos:

- Annex 2. plec administratiu_instalacio_CEI_REVISAT

D) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 85

ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA PLN/2026/8

A) ACTES DE PLENS ANTERIORS

B) DACIÓ DE COMPTE DE DECRETS D'ALCALDIA

C) ACORDS I MOCIONS

1. Expedient 130/2026. Compte General 2025

    - Annex 1. informe d'intervencio

2. Expedient 134/2026. Aprovació licitació i Plecs administratius - Instal·lacions CEI (3a planta)

    - Annex 2. plec administratiu_instalacio_CEI_REVISAT

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 85

untament de la Granadella

INFORME D'INTERVENCIÓ

Títol: Compte General de l'entitat local del pressupost de l'exercici 2025.

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable

Sara Alcoverro Rel, secretària interventora de l'Ajuntament de La Granadella

FETS

Per resolució de l'Alcaldia de data 13/07/2026 es va procedir a l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2025 per la qual cosa per part de l'Àrea d'Intervenció s'ha informat de la necessitat de procedir a l'aprovació del compte general del pressupost de l'exercici 2025.

Per resolució de l'Alcaldia s'ha resol iniciar l'expedient d'aprovació del Compte General així com encarregar a la intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

D'acord amb l'art. 4.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, entre les funcions atribuïdes a aquests funcionaris en relació a la comptabilitat destaca la de formar el compte general de l'entitat local:

1. El Compte General de l'exercici 2025 de l'Ajuntament conté la següent documentació:

- Balanç de situació
- Compte de resultat econòmic patrimonial
- Estat de liquidació del pressupost
- Estat de canvis del patrimoni net
- Estat de fluxos d'efectiu
- Memòria
- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

2. Anàlisis patrimonial, financer, econòmic i pressupostari de l'Ajuntament

<u>2.1. Anàlisi patrimonial</u>

a/ El balanç de situació mostra la situació dels actius segons el grau de disponibilitat i dels passius segons el grau d'exigibilitat. En tancar l'exercici té un actiu de 12.371.205,07 € i un passiu de 12.371.205,07 €.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 85

untament de la Granadella

Hi ha equilibri patrimonial: els actius no corrents de 7.521.107,77 € estan totalment finançats amb els capitals permanents de 11.645.096,82 € i, d'altra banda, l'actiu corrent de 4.850.097,30 € finança completament el passiu corrent de 726.108,25 €.

En conseqüència, el fons de maniobra, entès com el conjunt de recursos financers permanents necessaris per poder desenvolupar normalment les operacions de naturalesa corrent i determinat per la diferència entre l'actiu corrent i el passiu corrent, és de 4.123.989,05 €. *(4.850.097,30 € − 726.108,25 €).*

b/ El patrimoni net és de 11.645.096,82 €.

c/ Els capitals permanents, integrats pel patrimoni net i el passiu no corrent, són de 11.645.096,82 €, atès que l'Ajuntament no presenta passiu no corrent a 31 de desembre de 2025.

2.2 Anàlisi financer

a) A curt termini

El romanent de tresoreria per a despeses generals resultant del tancament de l'exercici és de 4.258.945,44 €, i ha estat superior al registrat durant l'exercici anterior (4.128.742,54 €), amb un increment de 130.202,90 €, com a conseqüència, principalment, de l'augment del romanent de tresoreria total (de 4.291.374,01 € a 4.356.975,47 €) i de la disminució tant dels saldos de cobrament dubtós (de 77.875,64 € a 63.174,20 €) com de l'excés de finançament afectat (de 84.755,83 € a 34.855,83 €).

Cal afegir que l'entitat local presenta un saldo de creditors pendents d'aplicar al pressupost de 169.812,22 € (compte 41310) i de creditors per devolucions d'ingressos de 0,00 €, per la qual cosa el romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat seria de:

4.089.133,22 € (4.258.945,44 € − 169.812,22 € + 0,00 €

- La gestió de la tresoreria és la següent:

Concepte	Import (€)
Cobraments	**1.892.464,98**
Pagaments	**1.390.143,72**
Superàvit de tresoreria de les activitats de gestió	**502.321,26**

Pel que fa a la gestió de la Tresoreria feta durant l'any 2025, cal dir que ha estat correcta i ha permès atendre amb normalitat els pagaments de l'Ajuntament amb regularitat, de manera que s'ha produït un superàvit de tresoreria de 502.321,26 €, derivat del fet que els cobraments de les activitats de gestió (1.892.464,98 €) han estat superiors als pagaments (1.390.143,72 €).

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 85

b) A llarg termini

- Anàlisi de la càrrega financera i la capacitat d'endeutament futur

La càrrega financera (anualitat teòrica total × 100 / ingressos corrents liquidats) al final de l'exercici 2025 ha estat de 0,0 %.
Aquesta dada és coherent amb el fet que l'Ajuntament no té préstecs vigents ni passiu financer a llarg termini i, per tant, no suporta anualitats d'amortització ni d'interessos per endeutament.

- Estalvi net:

L'estalvi net ajustat, calculat com la diferència entre els ingressos corrents liquidats ajustats i les obligacions corrents ajustades, deduïdes les anualitats teòriques, s'ha situat en 39.901,14 €, i representa el 2,91 % dels ingressos corrents liquidats ajustats.

Aquest resultat posa de manifest que els ingressos corrents generats durant l'exercici han estat suficients per finançar les despeses corrents de caràcter estructural, una vegada efectuats els ajustos previstos en la normativa per determinar la capacitat d'endeutament de l'entitat.

2.3. Anàlisi econòmic

El Resultat econòmic patrimonial de l'exercici 2025 és de 330.259,97 €. Aquest import coincideix amb el resultat de l'exercici del balanç de situació i determina l'estalvi que s'ha produït al tancament de l'exercici, atès que el resultat és positiu.

2.4. Anàlisi de la gestió pressupostària

- El resultat pressupostari és el següent:

De l'anàlisi del resultat pressupostari de l'any 2025, se'n desprèn que els recursos pressupostaris han estat suficients per finançar les despeses pressupostàries, atès que el resultat pressupostari ajustat és positiu.

- Ingressos

Els drets reconeguts nets del pressupost d'ingressos ascendeixen a 1.879.301,04 €, mentre que les previsions definitives són de 3.890.051,25 €, fet que representa un grau d'execució del 48,31 %.

Per tant:

L'execució del pressupost d'ingressos en el seu conjunt s'ha executat en un 48,31 %.

Les modificacions de les previsions d'ingressos han estat conseqüència, principalment, de la incorporació del romanent de tresoreria per al finançament de modificacions de crèdit, així com de la previsió de subvencions i altres recursos destinats al finançament

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 85

d'inversions i actuacions específiques, que han incrementat les previsions inicials durant l'exercici.

Pel que fa al capital pendent de cobrament que figura en els estats comptables del Compte General, ja ha estat analitzat per la Intervenció a l'informe de la liquidació del pressupost.

- Despeses

Les obligacions reconegudes netes ascendeixen a 1.806.913,41 € sobre uns crèdits definitius de 3.890.051,25 €, la qual cosa representa una execució del 46,45 %.

Per tant:

L'execució del pressupost de despeses durant l'any 2025 ha estat del 46,45 %.

2.4. Anàlisi del compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i sostenibilitat

2.4.1. Estabilitat

L'entitat local presenta una capacitat de finançament per import de 80.749,83€ d'acord amb el següent detall:

Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat	
Ingressos no financers	1.879.301,04
Despeses no financeres	1.806.913,41
Superàvit no financer	**72.387,63**
Ajustos d'ingressos	
Recaptació	178.174,42
PTE	0,00
Interessos	0,00
Altres	0,00
Ajustos de despeses	
Compte 413	169.812,22
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00
Lísings	0,00
Execució d'avals	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	2.057.475,46
Despeses ajustades	1.976.725,63
Capacitat de finançament	**80.749,83**

2.4.2. Regla de la despesa

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 85

untament de la Granadella

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2024 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2025.

En el quadre següent es detallen els càlculs realitzats a fi d'analitzar si la liquidació del pressupost compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa. En aquest cas, l'entitat local:

Concepte	Liquidació exercici 2024	Liquidació exercici 2025
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	**1.969.048,05**	**1.806.913,41**
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	**0,00**	**169.812,22**
-Venda de terrenys i altres inversions reals.		0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.		0,00
+/-Execució d'avals.		0,00
+Aportacions de capital.		0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.		0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.		169.812,22
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions público privades.		0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.		0,00
+/-Arrendament financer.		0,00
+Préstecs		0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques		0,00
Altres		0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	**1.969.048,05**	**1.976.725,63**
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local		0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	**387.745,40**	**817.897,82**
Unió Europea	84.415,75	0,00
Estat	3.677,82	0,00
Comunitat Autònoma	197.438,25	624.319,89
Diputacions	102.213,58	193.577,93
Altres Administracions Públiques		0,00
- Transferències per fons dels sistemes de finançament		0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació		**0,00**
Total despesa computable a l'exercici (1)	**1.581.302,65**	**1.158.827,81**
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	**0,032**	
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	**1.631.904,33**	

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 85

untament de la Granadella

+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)		
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)		
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	**1.631.904,33**	
Total despesa computable PEF		
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		**1.158.827,81**
Marge de compliment		**473.076,52**
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		-28,99 %

Compleix la Regla de la despesa amb un marge de 473.076,52 € (indicar el marge de compliment) i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de -28,99 %.

2.4.3. Sostenibilitat

2.4.3.1. Endeutament

El volum de deute viu a 31/12/2025, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és de 0%.

2.4.3.2 Període mig de pagament

El PMP del 2025 ha estat de 22,81 dies.

2.5. Anàlisi d'indicadors

A partir dels estats de la liquidació i del Compte General s'obtenen una sèrie d'indicadors que proporcionen informació sobre la situació financera, patrimonial, econòmica i pressupostària de l'entitat local.
Indicadors financers i patrimonials

L'indicador de liquiditat immediata proporciona informació sobre el grau de tresoreria disponible immediatament per fer front als pagaments a curt termini. Aquest indicador hauria de presentar valors superiors al 80 %. L'entitat local presenta un rati de 5,31, la qual cosa significa que disposa d'una tresoreria àmpliament suficient per atendre les seves obligacions a curt termini, sense tensions de liquiditat.

La liquiditat a curt termini indica la capacitat que té l'entitat per atendre les seves obligacions pendents de pagament. L'entitat local presenta un rati de 6,68, la qual cosa significa que l'actiu corrent és molt superior al passiu corrent i, per tant, existeix una elevada solvència a curt termini.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 85

La liquiditat general proporciona informació sobre la cobertura del passiu corrent amb el conjunt de l'actiu corrent. L'entitat local presenta un rati de 6,68, que confirma una situació financera molt sòlida.

L'endeutament per habitant és de 927,34 €. Aquest indicador expressa la càrrega patrimonial per habitant que resulta del conjunt del passiu exigible de l'entitat.
El rati d'endeutament és de 0,06, la qual cosa significa que únicament el 6 % dels recursos de l'entitat corresponen a passiu exigible, mentre que el 94 % restant es financen amb patrimoni net. Això reflecteix una situació patrimonial molt sanejada.

La relació d'endeutament és de 0,00, ja que l'Ajuntament no presenta passiu no corrent ni operacions de préstec a llarg termini; la totalitat del passiu exigible correspon a obligacions a curt termini.

El cash flow presenta un rati d'1,45, la qual cosa significa que els fluxos nets de caixa generats durant l'exercici cobreixen àmpliament el passiu exigible de l'entitat.

El període mitjà de pagament és de 0,00 dies, fet que posa de manifest que els creditors comercials s'han atès dins l'exercici sense demores significatives.

El període mitjà de cobrament és de 32,21 dies, la qual cosa indica que, de mitjana, els drets reconeguts es recapten aproximadament al cap d'un mes.

Indicadors del compte del resultat econòmic patrimonial

Els ingressos de gestió ordinària estan formats per ingressos tributaris, transferències i subvencions, vendes i prestació de serveis, i la resta d'ingressos.
Els indicadors mostren que els ingressos amb més pes són les transferències i subvencions (50 %), seguides dels ingressos tributaris (47 %), la resta d'ingressos ordinaris (2 %) i, finalment, les vendes i prestació de serveis, que tenen un pes residual.

Les despeses de gestió ordinària es concentren principalment en la resta de despeses de gestió (71 %), seguides de les despeses de personal (27 %), les transferències concedides (2 %) i els aprovisionaments, que són inexistents.

El rati de cobertura de les despeses corrents és de 0,86, la qual cosa significa que els ingressos ordinaris cobreixen les despeses de gestió ordinària, generant un resultat positiu de la gestió ordinària.

Indicadors pressupostaris

L'execució del pressupost de despeses és de 0,46 (46 %), la qual cosa significa que s'han executat aproximadament el 46 % dels crèdits definitius aprovats durant l'exercici.

La realització de pagaments és de 0,98 (98 %), fet que indica que pràcticament totes les obligacions reconegudes durant l'exercici han estat satisfetes.

La despesa per habitant és de 2.307,68 €.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 85

La inversió per habitant és de 536,10 €, indicador que posa de manifest l'esforç inversor realitzat durant l'exercici.

L'esforç inversor és de 0,23 (23 %), la qual cosa significa que prop d'una quarta part de la despesa pressupostària executada correspon a operacions de capital.

L'execució del pressupost d'ingressos és de 0,48 (48 %), la qual cosa significa que s'han reconegut drets per import del 48 % de les previsions definitives.

La realització de cobraments és de 0,83 (83 %), fet que indica que durant l'exercici s'ha recaptat la major part dels drets reconeguts.

El rati d'autonomia és de 0,66, la qual cosa significa que el 66 % dels ingressos pressupostaris procedeixen de recursos propis, sense considerar subvencions ni passius financers.

El rati d'autonomia fiscal és de 0,45, la qual cosa reflecteix que el 45 % dels ingressos pressupostaris tenen origen tributari.

El superàvit pressupostari ajustat per habitant és de 215,41 €, la qual cosa indica que el resultat pressupostari ajustat de l'exercici és positiu.

Pel que fa als pressupostos tancats, la realització de pagaments és de 0,63 (63 %), la qual cosa significa que durant l'exercici s'han satisfet el 63 % de les obligacions pendents procedents d'exercicis anteriors.

La realització de cobraments és de 0,35 (35 %), de manera que durant l'exercici s'ha recaptat el 35 % dels drets pendents de cobrament d'exercicis tancats.

FONAMENTS JURÍDICS

1. La Regla 44 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL) estableix que el Compte General de l'entitat local mostrarà la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats i de l'execució del pressupost.

2. L'article 209 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) i la Regla 45 de la ICAL, estableixen que el Compte General estarà integrat pel de la pròpia entitats, el dels organismes autònoms i pel de les societats mercantils de capital íntegrament municipal.

3. L'article 211 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, disposa que els municipis amb població superior a 50.000 habitants i les entitats locals d'àmbit territorial superior acompanyaran, a més, al Compte General una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics i una memòria demostrativa del grau en què s'hagin assolit els objectius programats amb indicació dels previstos i aconseguits amb el cost dels mateixos.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 85

4. L'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril per la qual s'aproven les Bases del règim local i les Regles 49 i 51 de la ICAL disposen que els estats i comptes de l'entitat local, així com dels organismes autònoms i de les societat mercantils amb capital íntegrament de l'entitat local, seran retuts pel seu president abans del 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin.

Afegeix que el Compte General l'ha de formar la Intervenció i que abans de l'1 de juny s'ha de sotmetre a informe de la Comissió Especial de Comptes.

El Compte General amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposarà al públic per un termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada examinats aquests per la Comissió especial i fetes les comprovacions necessàries, s'emetrà un nou informe.

El Compte General se sotmetrà al Ple per a ser aprovat abans de l'1 d'octubre acompanyat dels informes de la comissió especial i de les reclamacions i objeccions presentades.

L'article 223 del TRLRHL disposa que cal retre el Compte General degudament aprovat al Tribunal de Comptes, abans del 15 d'octubre.

El conveni de col·laboració signat el 3 de desembre del 2014 entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya per a la coordinació de la tramesa telemàtica dels comptes generals de les entitats locals permet que les entitats locals de Catalunya enviïn la documentació relativa al Compte general mitjançant un únic procediment telemàtic i que es consideri presentat el Compte general en ambdues institucions a tots els efectes

5. La regla 45 de la ICAL disposa que els estats que formaran part del Compte General de l'entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms són el balanç de situació, el compte del resultat econòmic patrimonial, l'estat de liquidació del pressupost, l'estat de canvis del patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria. També disposa que caldrà afegir la següent documentació complementària:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

6. La regla 48 de la ICAL estableix que a més a més dels documents relacionats anteriorment al Compte General s'hi acompanyaran:

- Els comptes anuals de les societats mercantils que l'entitat local en tingui una participació majoritària.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 85

- Els comptes anuals de les unitats dependents d'acord amb la Llei orgànica d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera no compreses en l'apartat anterior ni integrades al Compte General.

7. L'article 58 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Afegeix que per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'alcalde o alcaldessa, la documentació complementària que consideri necessària i la presencia dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Estableix que la comissió està integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

Les competències de la comissió especial de comptes s'entenen sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb llur legislació específica.

8. L'article 101.3 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que el Compte General i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions.

9. D'acord amb l'art. 11 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure, entre d'altes, Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.

CONCLUSIONS

1. L'entitat local presenta una situació d'equilibri patrimonial, en què els actius no corrents estan totalment finançats pels capitals permanents. Així mateix, presenta un estalvi patrimonial de 330.259,97 €, la qual cosa posa de manifest que el resultat econòmic de l'exercici ha estat positiu i que la gestió econòmica ha generat un increment del patrimoni net.

2. L'entitat local presenta una situació d'equilibri financer, amb un romanent de tresoreria per a despeses generals de 4.258.945,44 €, que, un cop ajustat pels creditors pendents d'aplicar al pressupost, se situa en 4.089.133,22 €. La gestió de la tresoreria presenta un superàvit anual de 502.321,26 €, fet que evidencia una adequada capacitat per atendre les obligacions de pagament i una elevada solvència a curt termini.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 85

untament de la Granadella

3. La gestió pressupostària de l'entitat local mostra un resultat pressupostari ajustat de 168.666,13 €, un grau d'execució del pressupost de despeses del 46,45 % i del pressupost d'ingressos del 48,31 %. Tot i el moderat nivell d'execució dels crèdits definitius, motivat principalment per les modificacions pressupostàries i la incorporació de romanents, els recursos pressupostaris han estat suficients per finançar les despeses de l'exercici i la situació pressupostària es manté equilibrada.

4. En relació amb el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'entitat local presenta una capacitat de finançament de 80.749,83 €, compleix la regla de la despesa amb un marge de 473.076,52 €, presenta un rati de deute viu del 0 %, en no mantenir operacions d'endeutament vigents, i un període mitjà de pagament anual de 22,81 dies, situant-se dins dels terminis legalment establerts.

5. En conseqüència, de l'anàlisi patrimonial, financera, econòmica i pressupostària efectuada es desprèn que el Compte General de l'exercici 2025 reflecteix, en els seus aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, del resultat economicopatrimonial i de l'execució del pressupost de l'Ajuntament de la Granadella, d'acord amb els principis i normes que resulten d'aplicació. Així mateix, l'entitat presenta una situació econòmica i financera sanejada, amb absència d'endeutament, una elevada capacitat de tresoreria i compliment dels principals objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, sense perjudici de la seva aprovació per la Comissió Especial de Comptes, el Ple de la Corporació i la posterior rendició davant la Sindicatura de Comptes.

La Granadella, a la data de la signatura electrònica.

La Secretària-Interventora,
Sara Alcoverro Rel

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 85

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL "PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS PER A L'ADEQUACIÓ DE LA PLANTA TERCERA I L'ALTELL DEL CENTRE CÍVIC DE LA GRANADELLA COM A CENTRE D'EMPRESES INNOVADORES (CEI)", PER L'AJUNTAMENT DE LA GRANADELLA

INDEX

QUADRE RESUM 3
1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC 19
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES 19
2.1. Disposicions Generals 19
2.1.1. Objecte 19
2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte 20
2.1.3. Procediment i forma de contractació 20
2.1.4. Termini d'execució del contracte 20
2.1.5. Perfil de contractant 20
2.1.6. Notificacions electròniques 20
2.1.7. Condicions de les empreses licitadores 21
2.1.8. Registre d'empreses licitadores 21
2.2. Dades econòmiques del contracte 21
2.2.1. Preu del contracte 22
2.2.2. Pressupost base de licitació 22
2.2.3. Valor estimat del contracte 22
2.2.4. Existència de crèdit 22
2.3. Clàusules especials de licitació 22
2.3.1. Garanties 22
2.3.1.1. Garantia provisional 23
2.3.1.2. Garantia definitiva 23
2.3.2. Presentació de proposicions 23
2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial 25
2.3.4. Contingut de les proposicions 25
2.3.4.1. Sobre únic 25
2.3.4.2. Dos sobres 26
2.3.4.3. Criteris d'adjudicació 28
2.3.4.4. Variants 28
2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions 28
2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes 28
2.3.7. Obertura i examen de les proposicions 28
2.3.8. Valoració de les ofertes 29
2.4. Adjudicació 30
2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació 30
2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta 30
2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos 33
2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació 35
2.4.5. Adjudicació del contracte 35
2.5. Formalització del contracte 35
3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 36
3.1. Abonaments a l'empresa contractista 36
3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista 36
3.1.2. Revisió de preus 37
3.2. Obligacions de l'empresa contractista 37
3.2.1. Responsabilitat 37

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 85

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals 37
3.2.3. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació 38
3.2.4. Senyalització de les obres 39
3.2.5. Protecció ambiental 39
3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions 39
3.2.7. Gestió de residus 40
3.2.8. Obligacions de transparència 40
3.2.9. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes 40
3.2.10. Protecció de dades personals 41
3.2.11. Ús del català 42
3.3. Despeses i tributs 42
3.4. Cessió del contracte 42
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 42
4.1. Execució dels treballs 42
4.2. Condicions especials d'execució del contracte 43
4.3. Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució 43
4.4. Direcció facultativa i responsable del contracte 43
4.5. Coordinador/a en matèria de seguretat i salut 44
4.6. Pla de Seguretat i Salut en el treball 44
4.7. Delegat/da d'obra de l'empresa contractista 44
4.8. Llibre d'ordres 44
4.9. Llibre d'incidències 45
4.10. Programa de Treball 45
4.11. Assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres 45
4.12. Penalitats 45
4.12.1. Penalitats per demora 45
4.12.2. Altres penalitats 46
4.13. Suspensió del contracte 46
4.14. Resolució d'incidències 46
4.15. Indemnització a terceres persones 47
5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA 47
5.1. Recepció i liquidació 47
5.2. Termini de garantia 47
5.3. Devolució de garantia i liquidació del contracte 47
5.4. Responsabilitat per vicis ocults 48
6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 48
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ 48
8. MODIFICACIONS 49
8.1. Modificacions previstes 49
8.2. Modificacions no previstes 49
9. RÈGIM DE RECURSOS 49
ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR 50
ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTAR (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES) 53
ANNEX III - PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 53

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 85

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE LA GRANADELLA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	SECRETARIA
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	La direcció facultativa de les obres
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ **CORREU ELECTRÒNIC** **PERFIL DE CONTRACTANT** **PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT**	Direcció: Pla de la Vila, 33, 25177 La Granadella, Lleida Telèfon: 973 13 30 17 Província: Lleida Correu electrònic: secretaria@granadella.ddl.net Perfil contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/GRANADELLA?categoria=0
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	O **(X) SÍ** ( ) NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és l'**execució de les obres corresponents al Projecte bàsic i d'execució de les instal·lacions per a l'adequació de la planta tercera i l'altell del Centre Cívic de la Granadella com a Centre d'Empreses Innovadores (CEI)**.

Les obres comprenen l'execució de les instal·lacions de sanejament, fontaneria, electricitat, il·luminació, climatització, ventilació, telecomunicacions, protecció contra incendis i la resta d'instal·lacions previstes en el projecte tècnic aprovat, fins al seu complet funcionament.

El detall i les condicions d'execució de les obres es defineixen en el Projecte tècnic, que juntament amb aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars regirà el contracte.

LOTS	(X) NO. **CPV: CPV principal: 45300000-0 – Treballs d'instal·lació en edificis.** **Justificació**: Les diferents instal·lacions objecte del contracte constitueixen una única unitat funcional, tècnica i constructiva, íntimament relacionada entre si i amb la resta de l'edifici. La seva execució requereix una coordinació permanent entre les diferents especialitats, de manera que una eventual divisió en lots dificultaria la correcta execució dels treballs, incrementaria els riscos d'interferències entre contractistes, augmentaria els costos de coordinació i podria comprometre el correcte funcionament final de les instal·lacions. A més, la divisió de l'actuació principal ja s'ha materialitzat mitjançant la licitació independent de les obres d'obra civil i del present contracte d'instal·lacions, assolint així una adequada separació funcional de les prestacions.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 85

Tractament de dades de caràcter personal per part del poder adjudicador

Denominació del tractament: Contractació administrativa.

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de la Granadella.

Correu electrònic de contacte: secretaria@granadella.ddl.net

Finalitat del tractament: Gestionar el procediment de licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte, així com complir les obligacions legals derivades de la contractació pública.

Nivell de seguretat: El corresponent a les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la LOPDGDD i l'Esquema Nacional de Seguretat.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió, la limitació del tractament, l'oposició i la portabilitat de les dades quan sigui procedent. El procediment per exercir aquests drets es troba disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Granadella.

Informació addicional: La informació completa sobre la política de protecció de dades es troba publicada al portal de transparència o a la seu electrònica de l'Ajuntament.

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista
( ) SI. Caldrà que l'empresa licitadora aporti la declaració responsable segons el model de l'Annex IV
(x) NO

C. PROJECTE

Per poder dur a terme aquestes actuacions s'ha redactat el "Projecte bàsic i d'execució de les instal·lacions per a l'adequació de la planta tercera i l'altell del Centre Cívic de la Granadella com a Centre d'Empreses Innovadores (CEI)", redactat per Jordi Comelles Bonell, enginyer industrial, aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de la Granadella.

D. CONTRACTE RESERVAT

(X) NO

E. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT SIMPLIFICAT
TRAMITACIÓ	**ORDINÀRIA (X)**

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 85

	URGENT ( )
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure apartat **A.A.** d'aquest quadre-resum)	CRITERI ÚNIC ( )
	PLURALITAT DE CRITERIS (X)

F. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Concepte	**Import (€)**
Pressupost d'execució per contracte (IVA exclòs)	209.411,20 €
Tipus d'IVA aplicable	21 %
Import IVA	43.976,35 €
Pressupost base de licitació	253.387,55 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**253.387,55 €**

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:

El preu del contracte es determina a tant alçat, d'acord amb el pressupost del projecte aprovat, si bé les unitats d'obra es troben definides i valorades mitjançant preus unitaris.

Contracte amb preus unitaris

☒ SI

Descripció	Preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs)
Els previstos en el Quadre de Preus del Projecte tècnic	Segons projecte

Pagament mitjançant lliurament de béns
☒ NO

G. VALOR ESTIMAT

Concepte	Import (€)
Import global estimat total	209.411,20 €
Import de les modificacions previstes (0 %)	0,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	**209.411,20 €**

H. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

( ) SI (X) NO

I. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Cofinançat	(X) SI	**IMPORTANT: revisar clàusula A.B. en relació amb informació en el cartell de senyalització de les obres i obligacions inherents al tipus de font de finançament.** **Fons de transició nuclear:** Import atorgat total: 453.636,62 €

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 85

		Import a justificar total: 617.681,79 € **Resolució definitiva:** *Resolució de modificació de les resolucions del conseller d'Empresa i Treball, de 31 de desembre de 2024 i de 20 de març de 2025, sobre la distribució del Fons de Transició Nuclear als municipis de la zona PENTA I i II de les centrals nuclears de Vandellós i Ascó"*

Ajuntament de La Granadella	**Subvenció FTN**	**Altres**
82.123,99 €	171.263,56 €	-

J. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTARIES

Any	**Econòmica**	**Programa**	**Import net**	**% IVA**	**Import IVA**	**Import Total**
2026	632.01	920	209.411,20€	21	43.976,35 €	253.387,55€

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim d'execució del contracte serà de **cinc (5) mesos**, comptats des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, d'acord amb el calendari d'execució previst en el projecte.

L. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà d'UN (1) ANY, comptat des de la data de recepció de les obres, sens perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'article 244 de la LCSP i de les responsabilitats per vicis o defectes constructius previstes a la normativa aplicable.

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

(X) NO	

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A. Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos als articles 211.1.f) i 71.2 de la LCSP:

Complir durant tota l'execució del contracte les obligacions derivades de la normativa laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.
Complir les obligacions mediambientals derivades de la normativa aplicable, gestionant adequadament els residus de construcció i demolició generats durant l'execució de les obres, d'acord amb el projecte i la legislació vigent.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 85

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

B. Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

Mantenir l'obra en adequades condicions d'ordre, neteja i seguretat durant tota la seva execució, retirant periòdicament els residus i materials sobrants.

Minimitzar les molèsties als usuaris i al veïnat, adoptant les mesures necessàries per reduir el soroll, la pols i les afectacions derivades de l'execució de les obres, especialment tenint en compte que aquestes es desenvolupen en un edifici municipal.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 4.12 del present plec i les previstes a l'apartat A.C. d'aquest quadre resum.

O. REVISIÓ DE PREUS

(X) NO

P. GARANTIA PROVISIONAL

( ) SI	**(X) NO**

Q. GARANTIA DEFINITIVA

( ) SI ( ) NO (X) 5 % de l'import de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs ( ) 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs ( ) Admesa constitució mitjançant retenció de preu	**COMPLEMENTÀRIA** ( ) SI .... % (X) NO

R. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

(X)	**Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.**
	Criteris de selecció: ➢ **Assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 350.000,00 €.** ➢ **Riscos coberts:** responsabilitat civil d'explotació, responsabilitat civil patronal, responsabilitat civil per danys a tercers derivats de l'execució de les obres i responsabilitat civil per danys causats a béns públics o privats durant l'execució del contracte. S'acreditarà mitjançant la **pòlissa vigent o un certificat emès per l'entitat asseguradora** acreditatiu de l'existència de l'assegurança i del seu capital assegurat, així com del compromís de mantenir-la en vigor durant tota l'execució del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 85

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

(X) a)	**Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució.**
	Criteri de selecció: Per poder participar en aquest procediment, les empreses licitadores hauran d'acreditar haver executat, durant els cinc (5) darrers anys, obres de la mateixa o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte, entenent-se com a tals les obres d'execució, renovació, reforma, adequació o condicionament d'instal·lacions en edificis, especialment de climatització, ventilació, electricitat, fontaneria i sanejament, telecomunicacions, protecció contra incendis, control o seguretat. El **valor mínim anual acumulat** de les obres executades durant l'any de més execució del període indicat haurà de ser, com a mínim, de **150.000,00 € (IVA exclòs)**. S'acreditarà mitjançant **certificats de bona execució**, que hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, així com que aquestes es van executar de conformitat amb les regles tècniques aplicables i es van dur a bon terme.
(X) b)	**Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrat o no en l'empresa, participants en el contracte**
	Criteri de selecció: L'empresa licitadora haurà d'acreditar que disposa del personal tècnic necessari per a la correcta execució de les obres i, com a mínim, dels perfils següents: • Un/a cap d'obra, amb titulació tècnica adequada (arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, o titulació equivalent habilitant), amb experiència en l'execució o coordinació d'instal·lacions en edificis de naturalesa igual o similar a les del contracte. • L'encarregat/da d'obra i la resta del personal qualificat necessari per executar els treballs objecte del contracte. S'admetrà que aquest personal estigui integrat en la plantilla de l'empresa o que hi estigui vinculat mitjançant qualsevol relació jurídica que garanteixi la seva efectiva adscripció a l'execució del contracte. S'acreditarà mitjançant **declaració responsable** en què s'indiqui el personal tècnic o les unitats tècniques adscrites a l'execució del contracte, acompanyada, quan sigui requerida per l'òrgan de contractació, de la documentació acreditativa de la titulació, experiència professional i disponibilitat dels mitjans personals declarats.

EMPRESES NOVA CREACIÓ

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional a través dels mitjans especificats en el quadre anterior, a excepció de l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

Habilitació empresarial o professional
(X) NO

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 85

CLASSIFICACIÓ EQUIVALENT: Alternativament, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica per contractar mitjançant la següent classificació:

CONTRACTE	GRUP	SUBGRUP	TIPUS D'OBRA	CATEGORIA
Contracte d'obres d'instal·lacions del CEI	**J**	**2**	Ventilació, calefacció i climatització	**2**

Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP):
(x) NO

Un/a mateix/a empresari/ària podrà concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora:
(x) NO

S. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA A L'EMPRESA CONTRACTISTA

(x) No s'exigeix atès que el VEC és inferior a 500.000 €			
( ) S'exigeix:	**GRUP**	**SUBGRUP**	**CATEGORIA**

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

(x) NO

U. TITULACIÓ DEL/DE LA DELEGAT/DA DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I PERSONAL FACULTATIU

La persona delegada de l'empresa contractista haurà de disposar de la **capacitació tècnica adequada** per a la direcció i coordinació de l'execució de les obres objecte del contracte, d'acord amb la normativa aplicable.

Quan la naturalesa dels treballs ho requereixi, l'empresa contractista haurà de comptar amb el personal tècnic competent i amb les habilitacions professionals legalment exigibles per a l'execució i legalització de les diferents instal·lacions objecte del contracte.

V. SUBCONTRACTACIÓ

(x) SI	( ) Condicions de subcontractació per a prestacions parcials:
	( ) Treballs crítics que NO admeten subcontractació:

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 85

	(x) Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar.
( ) NO	

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

(x) NO

X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

( ) SI	-
(x) NO	

Y. DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	FACTURA ELECTRÒNICA VIA EFACT
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:	
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:	AJUNTAMENT DE LA GRANADELLA
Unitat responsable de la contractació:	SECRETARIA
Codis DIR 3:	L01251018
Núm. expedient contractació:	134/2026

Z. INVERSIÓ DEL SUBJECTE PASSIU DE L'IVA

( ) SI	(x) NO

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte s'efectuarà atenent la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es detallen a continuació.

Tots els criteris establerts tenen caràcter objectiu i són avaluables de forma automàtica, sense necessitat d'efectuar judicis de valor.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

CRITERI D'ADJUDICACIÓ	PONDERACIÓ
1. Oferta econòmica	**10 punts**

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 85

2. Ampliació del termini de garantia	**50 punts**
3. Sistemes certificats de gestió	**15 punts**
4. Experiència addicional del/de la cap d'obra adscrit/a al contracte	25 punts
TOTAL	**100 punts**

1. Oferta econòmica – fins a 10 punts

L'Ajuntament considera que, atesa la naturalesa de l'obra i la necessitat de garantir-ne la qualitat constructiva, no és convenient incentivar les baixes econòmiques. Per aquest motiu, el criteri preu té un pes limitat del 10 % de la puntuació total, prioritzant-se aquells criteris que aportin una millor qualitat en l'execució de les obres i una major garantia del resultat final.

La puntuació de les ofertes econòmiques s'atorgarà mitjançant la fórmula lineal següent:

$P = [1 - ((O - OM) / PL)] \times 10$

On:

- **P** = puntuació de l'oferta.
- **O** = import de l'oferta que es valora (IVA exclòs).
- **OM** = import de l'oferta econòmica més baixa admesa (IVA exclòs).
- **PL** = pressupost base de licitació (IVA exclòs).

L'oferta econòmica més baixa obtindrà la puntuació màxima de 10 punts, i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula anterior.

2. Ampliació del termini de garantia – fins a 50 punts

Si no es disposa res, 0 punts.
Per cada any addicional de garantia: 10 punts fins un màxim de 50 punts.

La puntuació màxima serà de 50 punts, encara que l'empresa ofereixi un termini addicional superior a cinc anys.

No obstant això, quan l'oferta contingui una ampliació superior a cinc anys, la totalitat del termini ofert tindrà caràcter contractual i serà exigible a l'adjudicatària, encara que no comporti puntuació addicional.

L'ampliació de garantia inclourà, en els termes previstos al contracte i sense cost addicional per a l'Ajuntament, la responsabilitat sobre els defectes o incidències imputables a l'execució, instal·lació o muntatge efectuats pel contractista, sens perjudici de les garanties específiques dels fabricants dels equips i de les responsabilitats legals que siguin aplicables.

El compromís ofert tindrà caràcter contractual.

3. Sistemes certificats de gestió aplicables a l'execució del contracte — fins a 15 punts

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi de sistemes certificats de gestió de la qualitat, gestió ambiental i seguretat i salut en el treball, sempre que l'abast de la certificació comprengui activitats d'instal·lació, muntatge, manteniment, construcció o execució d'instal·lacions en edificis i resulti aplicable a les prestacions objecte del contracte.

No es valora la certificació com una característica genèrica de l'empresa, sinó la disponibilitat de sistemes de gestió aplicables a la concreta execució de les instal·lacions objecte del contracte.

La puntuació serà la següent:

Sistema certificat	**Puntuació**
Sistema de gestió de la qualitat **UNE-EN ISO 9001**, o equivalent	**5 punts**

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 85

Sistema de gestió ambiental **UNE-EN ISO 14001**, o equivalent	**5 punts**
Sistema de gestió de seguretat i salut en el treball **UNE-EN ISO 45001**, o equivalent	**5 punts**
Màxim	**15 punts**

Acreditació

Per obtenir la puntuació corresponent, l'empresa licitadora haurà d'aportar el certificat vigent corresponent, emès per un organisme de certificació acreditat.

El certificat haurà de permetre comprovar que el seu abast comprèn activitats relacionades amb les prestacions objecte del contracte.

S'admetran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea i els altres mitjans de prova equivalents que hagin de ser admesos d'acord amb la LCSP.

La mera disponibilitat d'un certificat l'abast del qual es refereixi exclusivament a activitats alienes a l'objecte del contracte no donarà dret a puntuació.

Justificació

La naturalesa del contracte fa especialment rellevants aquests sistemes de gestió.
El projecte inclou una instal·lació de climatització nova mitjançant sistema VRF amb recuperació, ventilació mitjançant recuperadors de calor, instal·lacions de telecomunicacions, PCI connectada a la central existent, control d'accessos i CCTV, entre altres sistemes.

En aquest context:

- la ISO 9001 o equivalent reforça els procediments de control, traçabilitat, verificació, proves, gestió de no-conformitats i posada en servei;
- la ISO 14001 o equivalent reforça la gestió dels impactes ambientals, residus, consums i altres aspectes ambientals de l'execució;
- la ISO 45001 o equivalent reforça els procediments de prevenció i gestió dels riscos derivats de treballs elèctrics, mecànics, instal·lacions en alçada o fals sostre, connexions i posada en servei.

Aquest criteri és automàtic: s'atorgaran 5 punts per cadascun dels sistemes degudament acreditats.

4. Experiència addicional del/de la cap d'obra adscrit/a a l'execució del contracte — fins a 25 punts

Es valorarà l'experiència professional addicional del/de la cap d'obra o responsable tècnic que l'empresa licitadora es comprometi a adscriure efectivament a l'execució del contracte, atesa la incidència significativa que l'experiència d'aquesta persona pot tenir en la correcta coordinació, execució, prova i posada en servei de les diferents instal·lacions.

El PCAP ja exigeix que l'empresa disposi del personal tècnic necessari per executar les obres. Aquest criteri valorarà exclusivament experiència addicional a la mínima necessària per complir aquesta exigència.

Es valorarà l'experiència en obres d'execució, renovació, reforma, adequació o condicionament d'instal·lacions en edificis que comprenguin una o diverses de les instal·lacions següents:

- climatització;
- ventilació;
- instal·lacions elèctriques;
- fontaneria i sanejament;
- telecomunicacions;

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 85

- protecció contra incendis;
- control, seguretat o instal·lacions tècniques anàlogues.

Perquè una actuació sigui computable haurà de tenir un pressupost d'execució material igual o superior a 175.975,80 euros, IVA exclòs, equivalent al PEM de l'actuació objecte de la present licitació.

La persona proposada haurà d'haver exercit efectivament les funcions de cap d'obra o responsable tècnic de l'execució de les instal·lacions.

Puntuació

Experiència addicional acreditada	Puntuació
Cap actuació puntuable	**0 punts**
1 actuació	**5 punts**
2 actuacions	**10 punts**
3 actuacions	**15 punts**
4 actuacions	**20 punts**
5 o més actuacions	**25 punts**

La puntuació màxima serà de 25 punts encara que s'acrediti un nombre superior a cinc actuacions.

No s'atorgaran puntuacions intermèdies.

Requisits acumulatius

Per ser computable, cada actuació haurà de:

a) ser de naturalesa igual o similar a les instal·lacions objecte del contracte;
b) disposar d'un PEM igual o superior a 175.975,80 €, IVA exclòs;
c) estar finalitzada;
d) haver comptat amb la intervenció efectiva de la persona proposada en qualitat de cap d'obra o responsable tècnic de les instal·lacions;
e) quedar acreditada documentalment en els termes previstos en aquest plec.

Acreditació

L'empresa haurà d'identificar la persona proposada i aportar una relació de les actuacions al·legades indicant, com a mínim:

- denominació i objecte de l'obra;
- promotor o entitat contractant;
- dates d'execució;
- PEM;
- instal·lacions executades;
- funcions exercides per la persona proposada.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució, certificats del promotor, certificats de l'empresa contractista, actes, documentació contractual o qualsevol altra documentació fefaent que permeti comprovar objectivament els extrems indicats.

La mera inclusió de l'actuació en un currículum vitae sense acreditació documental suficient no donarà dret a puntuació.

La persona proposada quedarà efectivament adscrita al contracte i la seva identificació tindrà caràcter contractual.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 85

En cas de substitució per causa justificada, la persona substituta haurà de disposar d'una titulació, qualificació i experiència iguals o superiors a les que van determinar la puntuació obtinguda.

L'article 145.2.2 LCSP permet valorar l'experiència del personal adscrit al contracte quan aquesta pugui afectar significativament la seva millor execució. La doctrina del TCCSP diferencia precisament aquesta experiència del personal concret de l'experiència

CRITERIS DE DESEMPAT:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del percentatge de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

- Certificació dels productes de comerç just.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 85

AB. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

☒ **Condicions especials d'execució del contracte** (article 202 LCSP), en particular:

- Complir durant tota l'execució del contracte les obligacions derivades de la normativa laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- Complir les obligacions mediambientals relatives a la correcta gestió dels residus de construcció i demolició generats durant l'execució de les obres.

☒ **Compliment dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària en relació amb els criteris d'adjudicació**, especialment els referits a l'ampliació del termini de garantia, la reducció del termini d'execució i les millores tècniques ofertades.

☒ **Compliment del règim de pagaments a les empreses subcontractistes o subministradores** establert a l'article 217.1 de la LCSP.

☒ **Disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb cobertura suficient per respondre dels danys derivats de l'execució de les obres.

☒ **En general, totes les obligacions previstes en aquest Plec, en el Projecte i en la resta de documentació contractual que tinguin expressament la consideració d'essencials o que la LCSP qualifiqui com a tals. En especial, les obligacions derivades de la font de finançament que a continuació es detalla:**

Obligacions derivades del finançament pel Fons de Transició Nuclear

El contracte està finançat totalment o parcialment amb recursos procedents del **Fons de Transició Nuclear**, gestionat pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractista haurà de complir les obligacions d'informació, publicitat, identificació visual, documentació, traçabilitat i col·laboració derivades d'aquest finançament i, en particular, les obligacions següents:

a) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'actuació en els cartells, rètols, plaques, documents, materials escrits, gràfics o audiovisuals que elabori en execució del contracte, incloent-hi el logotip del Fons de Transició Nuclear i la referència al suport del Departament d'Empresa i Treball, d'acord amb el Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya i amb les instruccions de l'òrgan de contractació.

b) Instal·lar i mantenir, quan així ho requereixi l'Ajuntament, el cartell informatiu de l'obra amb els logotips, mencions i característiques determinats per l'òrgan gestor del finançament.

c) No utilitzar els logotips ni alterar-ne la composició, proporcions, colors o disposició sense autorització de l'òrgan de contractació.

d) Lliurar les certificacions, factures, albarans, fitxes tècniques, certificats, reportatges fotogràfics i la resta de documentació necessària perquè l'Ajuntament pugui acreditar l'execució material i econòmica de l'actuació.

e) Identificar en les factures i en la documentació econòmica el nom del contracte i l'actuació finançada, de manera que se'n garanteixi la traçabilitat.

f) Facilitar les actuacions de comprovació, inspecció i control que efectuïn l'Ajuntament, la direcció facultativa, el Departament d'Empresa i Treball, la Secretaria Tècnica del Fons o qualsevol altre òrgan competent.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 85

g) Conservar la documentació relacionada amb l'execució del contracte durant el termini que determini la normativa aplicable i posar-la a disposició dels òrgans de control quan sigui requerida.

h) No introduir modificacions en les unitats, solucions tècniques o característiques de l'actuació finançada sense l'autorització prèvia i escrita de l'òrgan de contractació.

i) Comunicar immediatament qualsevol circumstància que pugui afectar el termini, el pressupost, l'objecte, els resultats o l'elegibilitat de l'actuació.

j) Exigir aquestes mateixes obligacions, en allò que els sigui aplicable, a les empreses subcontractistes i subministradores que participin en l'execució del contracte.

A.C.PENALITATS

(X) Penalitats per incompliment de terminis
Penalitats:
Fins al **5 % del preu d'adjudicació (IVA exclòs)** per cada setmana natural de retard imputable al contractista, amb el límit previst a l'article 193 de la LCSP.

(X) Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte
Penalitats:
Fins al **5 % del preu d'adjudicació (IVA exclòs)**, en funció de la gravetat de l'incompliment.

(X) Incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans
Penalitats:
Fins al **10 % del preu d'adjudicació (IVA exclòs)**.

(X) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
Penalitats:
Fins al **10 % del preu d'adjudicació (IVA exclòs)**.

(X) Incompliment de característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació
Penalitats:
Fins al **10 % del preu d'adjudicació (IVA exclòs)**.
Aquest apartat inclou especialment l'incompliment de les millores ofertades, de l'ampliació del termini de garantia i de la reducció del termini d'execució compromesos en l'oferta.

(X) Incompliment d'obligacions en matèria laboral
(X) Cotització a la Seguretat Social
(X) Impagament de salaris
Penalitats:
Fins al **10 % del preu d'adjudicació (IVA exclòs)**.

(X) Altres

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:
1. Incompliments lleus (fins al 5 % del preu d'adjudicació)
a) Manca puntual de neteja de l'obra.
b) Deficiències en la senyalització provisional de l'obra.
c) Retards injustificats en el lliurament de la documentació requerida per la direcció facultativa.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 85

2. Incompliments greus (fins al 5 % del preu d'adjudicació)
a) Incompliment reiterat de les instruccions de la direcció facultativa.
b) Incompliment del pla de seguretat i salut.
c) Utilització de materials diferents dels previstos sense autorització.
d) Retards reiterats en el desenvolupament dels treballs que comprometin el termini d'execució.

3. Incompliments molt greus (fins al 10 % del preu d'adjudicació)
a) Incompliment de les condicions de comprometre o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials establerts a l'apartat T del quadre resum.
b) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
c) Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral previstes a la LCSP.
d) Incompliment de les obligacions de subcontractació.
e) Incompliment de les millores compromeses, de l'ampliació del termini de garantia o de qualsevol altre compromís assumit en l'oferta que hagi estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

AD. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes s'efectuarà per part de la Mesa de contractació, la qual estarà integrada per:

Presidenta:

- **Sra. Elena Llauradó Pomar**, alcaldessa de l'Ajuntament de la Granadella.

Vocals:

PRIMERA.- Sra. Sara Alcoverro Rel, la qual exercirà les funcions de secretària de la mesa.

SEGON.- Sra. M. Carme Casals Serrano, arquitecta.

Custodis: Sara Alcoverro Rel i Elies Bosch Benet

A.E. COMPENSACIÓ EN CAS DE DECIDIR NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE / DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a la formalització, l'Ajuntament compensarà a les empreses candidates o licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de 300 € per licitador.

A.F. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

NO SUSCEPTIBLE DE RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

- **Recurs potestatiu de reposició** davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte, d'acord amb els articles

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 85

123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 85

1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obres tipificat en l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- Plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte l'execució de les obres assenyalades en **l'apartat B del quadre-resum**, d'acord amb el projecte referenciat en **l'apartat C del quadre-resum**, les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, en el cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala en l'**apartat B del quadre-resum**, hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en el mateix apartat d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'empresa adjudicatària s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

De la mateixa manera, quan en **l'apartat B del quadre-resum** permeti que puguin adjudicar-se més d'un lot a la mateixa empresa licitadora, es podrà adjudicar una oferta integradora en les condicions allà assenyalades.

Si així s'assenyala en **l'apartat D del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 85

2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

2.1.3. Procediment i forma de contractació

El procediment i la tramitació de l'expedient d'aquesta contractació són els que consten en **l'apartat E del quadre-resum**, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

2.1.4. Termini d'execució del contracte

El termini de durada del contracte és el que consta en **l'apartat K del quadre-resum**. No obstant això, el termini d'execució de l'obra podrà ser, si així es preveu en el present plec, el que figuri en l'oferta de l'empresa adjudicatària. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

2.1.5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en **l'apartat A del quadre-resum.**

2.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el sobre electrònic de presentació d'ofertes i serà, en qualsevol cas, la mateixa que consti en la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 85

2.1.7. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas que es requereixi l'habilitació empresarial o professional a l'empresa licitadora, es farà constar en **l'apartat R del quadre-resum** d'aquest Plec.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.1.8. Registre d'empreses licitadores

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP totes les empreses licitadores que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat han d'estar inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECSP o RELIC, acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

a) les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional
c) classificació i altres circumstàncies inscrites
d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.2. Dades econòmiques del contracte

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 85

2.2.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El preu del contracte anirà amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en **l'apartat J del quadre-resum.**

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el determinat en **l'apartat F del quadre-resum**.

2.2.2. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat F del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament allà indicat.

Quan s'indiqui en l'**apartat F del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

2.2.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en **l'apartat G del quadre-resum** s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.2.4. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

2.3. Clàusules especials de licitació

2.3.1. Garanties

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 85

2.3.1.1. Garantia provisional

D'acord amb el previst en l'article 159.4.b) de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia provisional.

2.3.1.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva que consta en **l'apartat Q del quadre-resum** pot constituir-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit, la garantia definitiva serà repercutida a l'empresa contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia que s'ha de constituir es fixarà tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de 7 dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que consta en **l'apartat L del quadre-resum.**

2.3.2. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital,* integrada amb la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant assenyalat en **l'apartat A del quadre-resum**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:
https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 85

Per poder presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Es recorda que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 85

2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades en **l'apartat B del quadre-resum**, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la LOPDGDD, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

2.3.4. Contingut de les proposicions

2.3.4.1. Sobre únic

<u>En el supòsit que en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor</u>, l'oferta es presentarà en un sobre únic:

SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

Inclourà:

- **Declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta com en l'**Annex I** i que es trobarà com a plantilla en el sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, haurà de presentar la declaració responsable que consta en **l'Annex II**.

- **Proposició econòmica,** d'acord amb el model que s'adjunta en l'**Annex III** i que es trobarà com a plantilla en el sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital**, i resta de documents relatius als criteris d'adjudicació**, que, en el seu cas, s'hagin indicat com a documentació addicional a presentar en **l'apartat AA del quadre-resum**.
  La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 85

- **Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**
  Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

  - Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).

  - Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

    - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

    - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

2.3.4.2. Dos sobres

En el supòsit que en el procediment sí es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, l'oferta es presentarà en dos sobres:

SOBRE 1 - Documentació administrativa i documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

Inclourà:

- **Declaració responsable**, d'acord amb el model de l'**Annex I,** i que trobareu com a plantilla al sobre 1 d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, haurà de presentar la declaració responsable que consta en **l'Annex II.**

- Tots aquells **documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor** d'acord amb **l'apartat A.A. del quadre-resum** del present plec.

- **Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**
  Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

  - Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).

  - Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 85

- Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

Inclourà:

- **Proposició econòmica,** d'acord amb el model que s'adjunta en **l'Annex III** i que es trobarà com a plantilla al sobre 2 d'aquesta licitació a l'eina Sobre Digital, **i resta de documents precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor**, de conformitat amb el que indica **l'apartat A.A. del quadre-resum.**

  La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

  En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.

  En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Qüestions comuns

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar els qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 85

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà excloas del procediment.

2.3.4.3. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren d'acord amb l'especificat en **l'apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec.

2.3.4.4. Variants

En el cas que segons l'**apartat M del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, les empreses licitadores podran oferir alternatives en la forma allà establerta i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit apartat sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada empresa licitadora en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició estarà prevista en **l'apartat A.D. del quadre-resum** del present plec, que es publicarà a través del Perfil de contractant o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat Perfil.

2.3.7. Obertura i examen de les proposicions

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil de contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 85

encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten en **l'apartat AD del quadre-resum** del present Plec.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Esmena de documents

La Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.

2.3.8. Valoració de les ofertes

A) Supòsit en que **no** es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

En aquells casos en els quals l'empresa licitadora únicament hagi de presentar un sobre únic, per no contemplar-se criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, la Mesa de contractació en acte públic procedirà a l'obertura de la proposició i a la seva lectura.

B) Supòsit en que **sí** es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 85

En els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor, la valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies, havent de ser subscrites pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

En tot cas, la valoració a la qual es refereix el paràgraf anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En aquest acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.4. Adjudicació

2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar mitjançant consulta al registre d'empreses licitadores corresponent (RELIC/ROLESCP) el compliment de les condicions exigides per poder subscriure el contracte.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu **l'apartat AA del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Per a tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

1. Empreses <u>en procés</u> d'inscripció en el ROLECSP o en el RELIC de la Generalitat de Catalunya:

- **Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el ROLESCP o RELIC**, juntament amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- **Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat**. Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 85

Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).

- **Documents que acreditin, si s'escau, la representació**. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

  Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.

- **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional / Classificació.** Acreditació de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (**apartat R del quadre-resum**).

  L'acreditació de la solvència serà substituïda per la corresponent classificació en els casos legalment previstos.

  Quan s'exigeixi classificació en **l'apartat S del quadre-resum**, caldrà presentar un certificat expedit per l'òrgan competent per la certificació de la classificació en el Registre corresponent, acompanyat d'una declaració responsable de la seva vigència i que es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament. L'esmentat document haurà d'acreditar que l'empresa licitadora està classificada en els grups i subgrups que s'especifiquen a **l'apartat S del quadre-resum** del present Plec en categories iguals o superiors a les allà esmentades. Aquest requisit no és exigible a empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, que han d'ajustar la seva documentació a les especialitats exigides en el seu apartat específic.

  En les UTE, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

  L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a **l'apartat R del quadre-resum**. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a **l'apartat R del quadre-resum** que un/a mateix/a empresari/ària pugui concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora.

- **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a **l'apartat R del quadre-resum**, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

- **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte, d'acord amb el que s'estableix a **l'apartat R del quadre-resum**.

  Si el contracte està reservat, conforme a l'apartat **D del quadre-resum**, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició addicional quaranta-vuitena de la LCSP.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 85

- **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques**: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte**. (Quan així s'assenyali en l'**apartat T del quadre-resum**).

- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat V del quadre-resum**. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social,** llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta per part de l'ajuntament.

- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals .** Quan així s'assenyali en l'apartat **B del quadre-resum**. (Model **Annex IV**)

2. Empreses inscrites en el ROLECSP o en el RELIC de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP, 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, i 11 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, la inscripció en el ROLECSP o en el RELIC, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents,** si és el cas.

- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.

- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte**. (Quan així s'assenyali en l'**apartat T del quadre-resum**).

- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat V del quadre-resum**. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització,

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 85

signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social,** llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta per part de l'ajuntament.

- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.** Quan així s'assenyali en l'apartat **B del quadre-resum**. (Model **Annex IV**)

El requeriment que s'efectuï a l'empresa licitadora té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si no es presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos

Segons a l'article 149 de la LCSP, sobre ofertes anormalment baixes, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

Quan només hi ha criteri preu:

- Quan, concorri una única empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.

- Quan concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin quatre o més empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, es podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Pluralitat de criteris

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 85

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica és anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

   - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

   - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

   - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
     - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

   - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
     - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELIC/ROLESCP i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment i s'entendrà feta la proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa licitadora segons l'ordre de classificació.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 85

2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en els termes assenyalats en **l'apartat AE del quadre-resum** o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant.

2.4.5. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a què es refereix la clàusula 2.4.2, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, en un termini no superior cinc dies.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

2.5. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Especialitat per a les empreses no comunitàries - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

Si, en el termini anterior, el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 85

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat, preveient-se un import màxim de 50 euros.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis assenyalats en la clàusula 2.4.2. d'aquest plec.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments a l'empresa contractista

3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a rebre el pagament per l'obra executada. El pagament s'estableix mitjançant abonaments a compte de caràcter mensual, dels treballs que realment s'hagin executat, d'acord amb els preus convinguts i d'acord amb les certificacions que comprenguin l'obra executada durant aquest període de temps.

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes que correspongui.

L'Administració ha d'aprovar les certificacions mensuals d'obra dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagin executat. En aquest mateix termini l'empresa contractista té l'obligació de presentar la factura davant el punt general d'entrada.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són els que consten en **l'apartat Y del quadre-resum**.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar l'obra en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 85

quin sigui l'import del que s'hagi executat i de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

En **l'apartat Z del quadre-resum** del contracte es determina si és procedent aplicar el mecanisme d'inversió del subjecte passiu de l'IVA, d'acord amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació i lluita contra el frau.

3.1.2. Revisió de preus

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en **l'apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

Únicament procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys. Així mateix, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

3.2. Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats de l'empresa contractista són les establertes als articles 238 i 244 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima que s'assenyala en **l'apartat AB del quadre-resum**, per tal de cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució.

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 85

3.2.3. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació

Si així s'ha indicat en **l'apartat V del quadre-resum**, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que s'hi estableixen, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) de la LCSP la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en **l'apartat AC del quadre-resum** del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes hauran de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui. En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, la persona responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació del personal, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 85

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en **l'apartat AC del quadre-resum**, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'empresa contractista està obligada a conservar el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que preveuen la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el seu reglament de desplegament.

3.2.4. Senyalització de les obres

L'empresa contractista està obligada a instal·lar, a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i voltants. A més, instal·larà a càrrec seu els cartells d'identificació de les obres i aquelles que informin al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. Així mateix, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva reposició immediata.

D'altra banda, en el cas que l'obra sigui finançada totalment o parcialment per fons públics s'haurà de fer constar aquesta circumstància en la senyalització de les obres, de conformitat amb el que preveu **l'apartat I del quadre-resum**.

3.2.5. Protecció ambiental

L'empresa contractista, i també les subcontractistes, està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-lo per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 85

organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament a l'ús o servei de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.7. Gestió de residus

L'empresa contractista està obligada al compliment de les obligacions previstes en el decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya en la part no derogada i el RD 210/18 pel qual s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

3.2.8. Obligacions de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.9. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 85

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.10. Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.
- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
  L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 85

3.2.11. Ús del català

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3.3. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

En qualsevol cas, l'empresa contractista assumeix l'obligació del pagament de les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'impost sobre el valor afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

3.4. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió per l'empresa contractista a una tercera persona en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en **l'apartat W del quadre-resum**, d'acord amb les condicions addicionals que s'hi estableixen i sempre i quan aquesta cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En tot cas, la cessió del contracte requereix l'autorització de l'òrgan de contractació de forma prèvia i expressa.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució dels treballs

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté aquest Plec, al Projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, doni a l'empresa contractista la direcció facultativa de les obres, que exercirà així mateix les facultats de responsable del contracte.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia l'empresa contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

L'empresa contractista està obligada a guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 85

En el cas que les millores ofertes per l'empresa adjudicatària passin a formar part de l'execució del contracte d'obra, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adaptació d'aquestes millores a les unitats d'execució que es vegin afectades en el Projecte d'execució, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i sempre abans de la efectuar la comprovació de replanteig. Aquesta documentació podrà constar, si s'escau, de memòria, plànols afectats per les millores, i Prescripcions Tècniques amb les característiques d'execució d'aquestes.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en **l'apartat N del quadre-resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en **l'apartat AC del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució

Amb caràcter general, l'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, llevat de casos excepcionals i justificats, des de la formalització del contracte. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà pels serveis de la unitat encarregada del seguiment de les obres en presència de l'empresa contractista, estenent-se acta del resultat que se subscriurà en la forma i amb els efectes legalment previstos, amb remissió d'un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, la realització dels treballs s'iniciarà en funció de la fase d'execució en què cada lot hagi de desenvolupar-los, prèvia la corresponent acta de comprovació del replanteig o acta d'inici, que haurà subscriure's els dies immediatament anteriors a l'inici dels treballs de cada lot.

4.4. Direcció facultativa i responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una Direcció facultativa responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, corresponent a l'empresa adjudicatària les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allà dipositats.

A més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, la persona responsable del contracte tindrà les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Les facultats de responsable del contracte seran exercides per la Direcció facultativa.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 85

4.5. Coordinador/a en matèria de seguretat i salut

Quan en l'execució de l'obra intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors/es autònoms/es o diversos/es treballadors/es autònoms/es, l'Administració ha de designar o, si escau contractarà, abans de l'inici dels treballs o tan aviat com es constati aquesta circumstància, un/a coordinador/a en matèria de seguretat i salut, integrat en la Direcció facultativa, per dur a terme les tasques que s'esmenten en l'article 9 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

En cap cas el/la coordinador/a rebrà instruccions de l'empresa contractista de l'obra, amb la finalitat d'assegurar la seva imparcialitat.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador/a, les seves funcions seran assumides per la Direcció facultativa, sent obligació de l'empresa contractista i subcontractistes atendre les indicacions i instruccions d'aquest.

4.6. Pla de Seguretat i Salut en el treball

L'empresa adjudicatària elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que l'empresa contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut, s'elevarà per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, l'empresa contractista haurà d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut en el treball del corresponent lot del que resulti adjudicatària.

Si no fos necessari realitzar projecte d'obra, s'exigirà a l'empresa contractista la realització d'una avaluació de riscos específica dels treballs a desenvolupar.

4.7. Delegat/da d'obra de l'empresa contractista

S'entén per "delegat/da d'obra de l'empresa contractista" la persona designada expressament per l'empresa contractista, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'Administració, amb capacitat suficient per:

- Tenir la representació de l'empresa contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció d'obra.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

El/La delegat/da, en el cas que així s'exigeixi, caldrà que tingui la titulació exigida en **l'apartat U del quadre-resum.**

L'Administració podrà demanar de l'empresa contractista la designació d'un/a nou/va delegat/da quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

4.8. Llibre d'ordres

El "Llibre d'ordres", de cada lot si és el cas, serà diligenciat prèviament pel Servei a què estigui adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà en la de la recepció.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 85

Durant aquest lapse de temps estarà a disposició de la Direcció que, quan sigui procedent, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura.

L'empresa contractista estarà obligada a transcriure en l'esmentat Llibre, per si o per mitjà del/de la seu/va delegat/da, totes les ordres o instruccions que rebi per escrit de la direcció facultativa i a signar, als efectes procedents, l'oportú justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de tals transcripcions per la Direcció, amb la seva signatura, en el Llibre indicat. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

L'empresa contractista haurà de conservar el Llibre d'ordres a l'oficina de l'obra.

Efectuada la recepció de l'obra, el Llibre d'ordres passarà a poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment per l'empresa contractista.

4.9. Llibre d'incidències

Per tal de realitzar el control i seguiment del Pla de seguretat i salut s'ha de mantenir el "Llibre d'Incidències", de cada lot si és el cas, al qual tindran accés les persones relacionades en l'article 13.3 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, els quals podran fer anotacions en el mateix.

L'esmentat Llibre haurà de romandre sempre a l'oficina de l'obra, en poder del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no fos necessària la designació de coordinador/a, en poder de la Direcció facultativa, els quals estan obligats a remetre, en el termini de vint hores, una còpia de cada anotació realitzada, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província en què es realitza l'obra, així mateix hauran de notificar les anotacions a l'empresa contractista i a la representació social del personal d'aquesta.

4.10. Programa de Treball

L'empresa contractista, únic o de cada lot si és el cas, haurà de presentar un programa de treball en el termini de trenta dies, comptats des de la data de formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Administració en els terminis que preveu l'article 144 RGLCAP .

Els terminis parcials que es fixin en aprovar el Programa de Treball s'entendran com integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.11. Assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres

Sense perjudici de les anàlisis i assaigs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, la Direcció facultativa pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin aniran a compte de l'empresa contractista.

La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el Plec de prescripcions tècniques particulars o projecte d'obra.

4.12. Penalitats

4.12.1. Penalitats per demora

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 85

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en **l'apartat AC del quadre-resum** del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en **l'apartat AC del quadre-resum** del present Plec**.**

En els supòsits que l'incompliment no cobrís els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

4.12.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en **l'apartat AC del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

4.13. Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides en l'article 208 LCSP.

4.14. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 85

seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4.15. Indemnització a terceres persones

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

5.1. Recepció i liquidació

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada per les persones assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i la direcció facultativa ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini l'empresa contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables a l'empresa contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència de l'empresa contractista. La direcció facultativa, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada a l'empresa contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu aquesta Llei.

Així mateix, es podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser realitzades per fases i lliurades per a l'ús públic.

5.2. Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en **l'apartat L del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'empresa adjudicatària. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, aniran a càrrec de l'empresa contractista.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

5.3. Devolució de garantia i liquidació del contracte

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres.

Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret apercebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 85

5.4. Responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, l'empresa contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de quinze anys a comptar de la data de la recepció.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en els **apartats T i N del quadre-resum** del present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 245 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta del personal i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació amb als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en **l'apartat T del quadre-resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en **l'apartat AC del quadre-resum**.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 85

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

8. MODIFICACIONS

8.1. Modificacions previstes

Un cop perfeccionat el contracte, només es pot modificar per raons d'interès públic, quan així es prevegi en **l'apartat X del quadre-resum** i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP. La modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

8.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en **l'apartat X del quadre-resum** només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

9. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en **l'apartat AF del quadre-resum**.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 85

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm. ....., en nom propi/com a representant de la societat ..... , amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), telèfon ..... i d'identificació fiscal número ..... .

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions): .....
NIF (persona autoritzada accés notificacions): .....
Adreça de correu electrònic: .....
Número de telèfon mòbil: .....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que consto/l'empresa consta inscrita, o ha sol·licitat la inscripció, en el Registre d'empreses licitadores corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

a) La capacitat d'obrar i representació

b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat

c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

(En el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són. En aquest cas, se sol·licitarà a qui es proposi com a adjudicatari, els documents acreditatius de les dades no vigents).

2. Que em comprometo/l'empresa es compromet[1] a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals: .....

Mitjans materials: .....

3. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que la meva empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part de l'Ajuntament.

4. Que disposo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, o en el seu cas, la classificació corresponent, en els presents plecs

[1] Només en cas que així s'exigeixi en l'apartat T del quadre-resum dels plecs

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 85

5. Que em sotmeto/la societat a la que represento es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

6. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions jo/l'empresa a la que represento:

( ) En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinc/té ..... % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

( ) Compleixo/compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

( ) Soc/És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

( ) Soc/És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

7. Que tinc/la societat a la que represento té previst subcontractar:

( ) NO
( ) SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	**Part del contracte**

<u>Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat</u>

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	☐		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	☐		
Dada ...	☐		

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG34L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 85

Signatura electrònica

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 79 de 85

ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTAR (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES)

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal ..... i,

....., amb DNI núm. ....., en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal .....

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:
....%
....%

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

( ) **NO** conformen grup empresarial.

( ) **SÍ** conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:..... .....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. ..... i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és .....

5. Que les societats consten inscrites, o han sol·licitat la inscripció, en el Registre d'empreses licitadores corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

a) La capacitat d'obrar i representació.
b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat.
c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

6. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que les empreses comptin amb més de 50 treballadors declarem responsablement que compten amb

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 85

el corresponent pla d'igualtat i que l'aportarem en el moment que es reclami per part de l'Ajuntament.

9. Que l'UTE té previst subcontractar:

( ) NO

( ) SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	**Part del contracte**

10. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representem:

( ) En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tenen ..... % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

( ) Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

( ) És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

( ) És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	☐		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	☐		
Dada ...	☐		

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de ....., signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG63HL659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 81 de 85

Signatures electròniques

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 85

ANNEX III - PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/Na ....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI/NIE núm. ....., actuant en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb NIF ....., assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el procediment obert simplificat per a l'adjudicació del contracte d'obres corresponent al "Projecte bàsic i d'execució de les instal·lacions per a l'adequació de la planta tercera i l'altell del Centre Cívic de la Granadella com a Centre d'Empreses Innovadores (CEI)", DECLARA que accepta íntegrament el contingut dels plecs i formula la proposició següent respecte dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica previstos a l'apartat AA del quadre resum:

1. OFERTA ECONÒMICA - FINS A 10 PUNTS

Import ofert (IVA exclòs): ..... €
IVA (21 %): ..... €
Import total ofert (IVA inclòs): ..... €

L'import ofert, IVA exclòs, no podrà superar el pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert al PCAP. La puntuació serà calculada per la Mesa de contractació mitjançant la fórmula prevista a l'apartat AA del quadre resum, fins a un màxim de 10 punts.

2. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA - FINS A 50 PUNTS

El termini mínim de garantia establert al PCAP és d'un (1) any. Marqueu una única opció:

Opció	Termini total de garantia	Puntuació
☐ Sense ampliació	1 any	0 punts
☐ + 1 any addicional	2 anys	10 punts
☐ + 2 anys addicionals	3 anys	20 punts
☐ + 3 anys addicionals	4 anys	30 punts
☐ + 4 anys addicionals	5 anys	40 punts
☐ + 5 anys addicionals o més	6 anys o més	50 punts

Ampliació addicional oferta: ..... anys.

Termini total de garantia resultant: ..... anys.

La persona licitadora declara conèixer i acceptar que la totalitat del termini de garantia ofert tindrà caràcter contractual en cas de resultar adjudicatària, encara que l'ampliació excedeixi el màxim puntuable.

3. SISTEMES CERTIFICATS DE GESTIÓ - FINS A 15 PUNTS

Marqueu els sistemes certificats de gestió de què disposa l'empresa i que compleixen els requisits de l'apartat AA del PCAP:

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 83 de 85

Sistema certificat	Sí / No	Dades del certificat	Puntuació
UNE-EN ISO 9001 o equivalent	☐ Sí ☐ No	Entitat: ..... Núm./ref.: ..... Vigència:	5 punts
UNE-EN ISO 14001 o equivalent	☐ Sí ☐ No	Entitat: ..... Núm./ref.: ..... Vigència:	5 punts
UNE-EN ISO 45001 o equivalent	☐ Sí ☐ No	Entitat: ..... Núm./ref.: ..... Vigència:	5 punts

Nombre total de sistemes certificats acreditats: ..... / 3. Puntuació màxima susceptible d'obtenir-se: ..... / 15 punts.

S'adjuntarà còpia del certificat vigent corresponent, emès per un organisme de certificació acreditat, o la documentació acreditativa del certificat o mitjà equivalent admès pel PCAP.
L'abast del certificat haurà de comprendre activitats relacionades amb les prestacions objecte del contracte.

4. EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DEL/DE LA CAP D'OBRA O RESPONSABLE TÈCNIC ADSCRIT/A AL CONTRACTE - FINS A 25 PUNTS

Identificació de la persona proposada:
Nom i cognoms: .....
DNI/NIE: .....
Titulació: .....

La persona licitadora es compromet a adscriure efectivament aquesta persona a l'execució del contracte en qualitat de cap d'obra o responsable tècnic de les instal·lacions, en els termes previstos al PCAP.

A efectes de puntuació, únicament es computaran actuacions que compleixin cumulativament els requisits previstos a l'apartat AA del PCAP, inclòs un PEM igual o superior a 175.975,80 euros, IVA exclòs, i en les quals la persona proposada hagi exercit efectivament funcions de cap d'obra o responsable tècnic de les instal·lacions.

Núm.	Denominació / objecte	Promotor / entitat	Dates	PEM (€)	Instal·lacions principals	Funcions exercides
1						
2						
3						
4						
5						

Nombre total d'actuacions al·legades a efectes de puntuació: .....

Experiència addicional acreditada	Puntuació
Cap actuació puntuable	0 punts

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 84 de 85

1 actuació	5 punts
2 actuacions	10 punts
3 actuacions	15 punts
4 actuacions	20 punts
5 o més actuacions	25 punts

Per cadascuna de les actuacions al·legades s'adjuntarà la documentació acreditativa prevista al PCAP que permeti comprovar objectivament la denominació i naturalesa de l'actuació, el promotor, les dates, el PEM, les instal·lacions executades i la intervenció efectiva de la persona proposada com a cap d'obra o responsable tècnic.

La mera inclusió d'una actuació en un currículum vitae sense acreditació documental suficient no donarà dret a puntuació. La persona proposada quedarà efectivament adscrita al contracte i la seva identificació tindrà caràcter contractual.

RESUM DE LA PROPOSICIÓ

Criteri	Oferta / dada declarada	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	..... € IVA exclòs	10 punts
2. Ampliació del termini de garantia	..... anys addicionals	50 punts
3. Sistemes certificats de gestió	..... certificats acreditats	15 punts
4. Experiència addicional del/de la cap d'obra o responsable tècnic	..... actuacions acreditades	25 punts
TOTAL		100 punts

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE ÚNIC

1. Aquest Annex III degudament emplenat i signat electrònicament.
2. Còpia dels certificats ISO 9001, ISO 14001 i/o ISO 45001, o certificats o mitjans equivalents, quan siguin objecte d'oferta, amb l'abast i vigència exigits al PCAP.
3. Documentació acreditativa de cadascuna de les actuacions al·legades per valorar l'experiència addicional del/de la cap d'obra o responsable tècnic, en els termes establerts a l'apartat AA del PCAP.
4. Qualsevol altra documentació expressament exigida al PCAP per acreditar els criteris automàtics.

DECLARACIÓ FINAL I VINCULACIÓ DE L'OFERTA

La persona sotasignada declara que totes les dades consignades en aquest Annex i en la documentació que l'acompanya són certes, completes i susceptibles de comprovació per l'òrgan de contractació. Així mateix, declara conèixer i acceptar que els compromisos assumits en aquesta proposició que hagin estat objecte de valoració i que el PCAP qualifiqui de contractuals formaran part del contingut obligacional del contracte en cas de resultar adjudicatària l'empresa licitadora.
Signatura electrònica

Codi Validació: 7NGZ6TWRRWSG634L659DKZCKL
Verificació: https://granadella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 85