



Ajuntament de Ciutadilla

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2026/5	El ple
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

2 / de juny / 2026

Durada:

Des de les 13:13 fins a les 13:50

Lloc:

Sala de Plens

Presidida per:

OSCAR MARTINEZ AGUSTI

Secretari:

Maria Antònia Besa Recasens

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
43723725N	ALEXANDRA GARRIDO RAMON	SÍ
49382452A	Anna Ramon Moncasi	NO
43713324F	Jordi Martí Castells	SÍ
78081368W	Mireia Ramon Marfa	NO
78084759N	OSCAR MARTINEZ AGUSTI	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

- Anna Ramon Moncasi:
«Motius personals»
- Mireia Ramon Marfa:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: https://ciutadilla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

«Motius personals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA	
Declaració d'urgència d'inclusió de punt de concertació operació de tresoreria a l'ordre del dia	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Per la Presidència es demana la especial declaració d'urgència pel Ple abans d'entrar en el debat i votació del assumpte concertació d'operació de tresoreria, tal i com estableix l'article 83 del Reglament d'organització i funcionament dels ens locals.

Sotmesa la proposta d'acord al Ple, per assentiment s'acorda:

PRIMER.- Incloure en l'ordre del dia el punt número 8, del expedient 117/2026 Concertació Operació de Tresoreria.

Aprovació de l'acta de la sessió anterior de 19 de maig de 2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Prèvia posada a la disposició de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 19 de maig de 2026 manera electrònica a els/as Srs/es regidors, s'excusa la lectura de la mateixa i es proposa la seva aprovació, sense rectificació ni esmena.

Sotmesa la proposta a votació, s'acorda aprovar per unanimitat l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 19 de maig de 2026 i la seva transcripció en el llibre d'actes.

Expedient 94/2026. Aprovar Projecte Rehabilitació abadia amb delegacio	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ANTECEDENTS DE FET

Atès que mitjançant decret d'alcaldia 129/2026 de data 10 d'abril de 2026 es va adjudicar la contractació pel del servei de Redacció del projecte bàsic i executiu mitjançant el procediment del contracte menor de serveis, a l'empresa ,LABOQUERIA TALLER D'ARQUITECTURA SCCL amb CIF F66633967.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: https://ciutadilla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

Vist el Projecte Bàsic i Executiu de Divisió Horitzontal i Reforma d'Habitatges de l'Abadia de Ciutadilla, redactat per l'arquitecte Ricard Grau Pujol, amb un pressupost de 508.601,78 euros i 106.806,37 euros d'IVA, el que fan un pressupost d'execució de contracta de 615.408,15 euros.

El projecte contempla les 3 fases següents

- Fase 01. Consolidació estructural i adequació de l'edifici, amb un pressupost de 140.302,36 euros i 29.463,49 euros d'IVA, el que fan un pressupost d'execució de contracta de 169.765,85 euros.
- Fase 02. Adequació dels habitatges, amb un pressupost de 292.384,56 euros i 61.400,76 euros d'IVA, el que fan un pressupost d'execució de contracta de 353.785,32 euros.
- Fase 03. Adequació dels espais comunitaris en planta baixa, amb un pressupost de 75.914,86 euros i 15.942,12 euros d'IVA, el que fan un pressupost d'execució de contracta de 91.856,98 euros.

FONAMENTS DE FET

- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Article 53 del RD 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic

Resolució:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Projecte Bàsic i Executiu de Divisió Horitzontal i Reforma d'Habitatges de l'Abadia de Ciutadilla, redactat per l'arquitecte Ricard Grau Pujol, amb un pressupost 508.601,78 euros i 106.806,37 euros d'IVA, el que fan un pressupost d'execució de contracta de 615.408,15 euros.

SEGON.- Sotmetre aquest projecte a informació pública, amb la publicació al BOP i al e-tauler, per tal que, en el termini de 30 dies, pugui ser consultat a la secretaria d'aquesta corporació i es puguin formular les al·legacions que es considerin oportunes.

TERCER.- En cas que no es presenti cap al·legació durant aquest termini, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de cap acord posterior.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

QUART.- Delegar en l'Alcaldia Presidència l'adopció d'acords relatius a la contractació d'aquest Projecte Bàsic i Executiu de Divisió Horitzontal i Reforma d'Habitatges de l'Abadia de Ciutadilla, redactat per l'arquitecte Ricard Grau Pujol, amb un pressupost 508.601,78 euros i 106.806,37 euros d'IVA, el que fan un pressupost d'execució de contracta de 615.408,15 euros. I rendir comptes al ple d'aquest ajuntament de les actuacions efectuades.

CINQUÈ.- Publicar aquesta l'acord de delegació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, cursant efecte a partir de l'endemà de la seva adopció.

SISÈ.- Comunicar a l'Alcaldia aquest acord, per el seu compliment.

Expedient 111/2026. Modificació relació de lloc de treball	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Expedient núm.: 111/2026

Proposta d'acord

Procediment: Modificació de la Relació de Llocs de treball

PROPOSTA D'ACORD

En relació amb el procediment de modificació de la Relació de Llocs de treball, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, emeto el següent informe.

ANTECEDENTS

Document	Data/Núm.
Proposta del Servei/de Personal	Maig 2026
Informe de Jurídic	Maig 2026
Projecte de Modificació de la Relació de Llocs de treball	Maig 2026
Convocatòria a Sessió de la Mesa de Negociació conjunta	26/05/2026
Acta de la Mesa de Negociació conjunta	27/05/2026
Informe tècnic del Servei	28/05/2026

Ajuntament de Ciutadilla

Plaça Major 1, Ciutadilla. 25341 (Lleida). Tel. 973303010. Fax:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

Informe d'Intervenció	28/05/2026
-----------------------	------------

Vist l'informe de Secetaria i la Legislació aplicable en el procediment de modificació de la Relació de Llocs de treball és la següent:

— Els articles 28 i següents de la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

— L'article 283 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— Els articles 25 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

— Els articles 31 i següents i 69 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

— Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

— Els articles 61 a 64 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

— El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

A la vista de l'Informe Jurídic obrant en l'expedient, es considera que la següent proposta s'adequa a la legislació aplicable, procedint la seva aprovació al Ple de la Corporació conforme a l'article 22.2.i) de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

PRIMER. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball d'aquest Ajuntament, amb les modificacions derivades de la negociació col·lectiva i dels informes adjuntats a l'expedient, amb el text següent:

- 1.1. Amortització de la plaça F1 de la relació de llocs de treball com Administratiu Grup C1 aprovada per el Ple de l'ajuntament
- 1.2. Creació de la plaça F1 de la relació de llocs de treball com a Tècnic d'administració general Grup A2

SERVEI Al qual PERTANY	Administració General	
Denominació del lloc de treball	Tècnic d'administració General (A2)	
Nombre de places per cada lloc de treball i tipus de lloc de treball	Una	
Naturalesa jurídica	Funcionari/a	
Unitat orgànica a la qual pertany	Secretaria Intervenció Tresoreria	
Grup de classificació professional per a llocs de treball de funcionaris	A2	
Titulació	Graduat en Dret, Administració i direcció d'empreses, Ciències Polítiques, Economia, Comptabilitat i Administració d'Empreses, i similars.	
Retribucions complementàries	Complement de destinació	24
	Complement específic	1.193,02 (14 pagues)= 16.702,28
	Altres	
Forma de provisió	Promoció Interna: concurs/concurs oposició	
Funcions a desenvolupar	Funcions d'estudi, assessorament i proposta de caràcter superior en les següents matèries :	

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

	règim intern, territori, població, competències (especialment urbanisme) , relacions interadministratives, impugnació d'actes i acords, participació ciutadana i transparència, bens, activitats, serveis, contractació, recursos humans, hisenda pública pressupostària, intervenció i comptabilitat, tresoreria i rendició de comptes
--	--

SEGON. Publicar íntegrament la citada relació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província

TERCER. Remetre una còpia de la mateixa a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Expedient 115/2026. Modificació bases d'execució del pressupost	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Expedient núm.: 115/2026

Proposta d'acord

Procediment: Modificació de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal

Considerant que l'article 4 del Decret Llei 3/2025 , Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adoptan mesures urgents en matèria de contractació pública estableix la regulació dels pagaments menors .

Considerant que, amb data de signatura electrònica, per Alcaldia es va incoar expedient per a la modificació de les bases d'execució del pressupost municipal.

Considerant que amb data de signatura electrònica , es va emetre Informe Jurídic amb

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: https://ciutadilla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 40

Ajuntament de Ciutadilla

Plaça Major 1, Ciutadilla. 25341 (Lleida). Tel. 973303010. Fax:





Ajuntament de Ciutadilla

indicació de la legislació aplicable i el procediment a seguir per modificar les bases d'execució.

Considerant que amb data de de signatura electrònica , es va emetre informe per Intervenció en sentit *[favorable/desfavorable]* a la modificació de les bases d'execució.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'Informe-proposta de *secretaria intervencio* de data de signatura electrònica es proposa al Ple l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la base d'execució núm. 1/2026 del pressupost municipal per a l'any 2026, en els següents termes que s'exposa a l'Annex d'aquesta proposta

SEGON. Exposar al públic la modificació de les bases d'execució del pressupost, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de de Lleida i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions per les persones interessades.

TERCER. Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

QUART. Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com a la Direcció General d'administració local de Catalunya.

BASES D'EXECUCIÓ DEL RESSUPOST

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

BASE 1A PRINCIPIS GENERALS

Les presents bases regulen la gestió, execució i liquidació del pressupost municipal i són aplicables a tots els òrgans, serveis i personal amb competències econ

L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost s'ha d'ajustar al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 (en endavant, TRLRHL), al Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre,

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT31XC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, Llei 7/1985 de bases de règim locals, Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i resta de normativa regulatòria.

Els principis de gestió pressupostària són els de legalitat, estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, eficiència i transparència.

BASE 2A VINCULACIÓ JURÍDICA

Els crèdits de despeses estan limitats, pel que fa als nivells de vinculació jurídica, per l'àrea de despesa, quant a la classificació per programes, i per capítols, quant a l'econòmica.

BASE 3A CRÈDITS DISPONIBLES

1. El principi general és el de la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el pressupost, a excepció de les despeses que s'han de finançar, totalment o parcial, per mitjà de quotes urbanístiques, de contribucions especials, de subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit, que queden en situació de crèdits no disponibles, totalment o parcial, fins que no s'aprovin les quotes, la imposició i ordenació de les contribucions o es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit, si bé es poden autoritzar i comprometre despeses amb càrrec a aquests crèdits indisponibles, i reconèixer i pagar obligacions, si hi ha crèdit suficient a nivell de vinculació jurídica.

2. La no disponibilitat és automàtica, en virtut de la publicació de l'aprovació definitiva del pressupost, i la seua disponibilitat no requereix de cap acte exprés, sent suficient que s'aprovin les quotes, la imposició i ordenació de les contribucions especials o que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit, segons el cas.

3. Dins de cada bossa de vinculació, es declaren creades amb saldo inicial 0 totes les partides pressupostàries, contra les quals, doncs, es poden autoritzar i comprometre despeses amb càrrec a aquests crèdits, i reconèixer i pagar obligacions, si hi ha crèdit suficient a nivell de vinculació jurídica. És a dir, quan hi hagi dotació pressupostària dins d'un

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

nivell de vinculació, i es pretengui imputar despeses a altres subconceptes del mateix nivell de vinculació, les aplicacions pressupostàries que no figurin obertes en el pressupost per no comptar amb dotació pressupostària, es crearà la corresponent aplicació pressupostària, i se li imputarà la despesa en qüestió, sense necessitat d'efectuar cap modificació pressupostària.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

BASE 4A MODIFICACIONS DE CRÈDIT

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa per a la qual no hi hagi consignació i excedeixi del nivell de vinculació jurídica, segons l'establert en la base 2a, s'ha de tramitar l'expedient de modificació pressupostària que escaigui, dels enumerats a l'article 34 de l'RD 500/1990, amb subjecció a les prescripcions legals i les particularitats regulades en aquestes bases.
2. Totes les modificacions que per Llei no estiguin atribuïdes al Ple, corresponen a l'Alcaldia.
3. Les modificacions del crèdit aprovades pel Ple no són executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva, tot i que la seua eficàcia es retrotreu a la data d'entrada en vigor del pressupost que es modifica.
4. Les altres modificacions són executives des de l'aprovació del corresponent Decret d'Alcaldia, sense necessitat de cap mena de publicació.
5. Les modificacions es poden comptabilitzar abans de la signatura del Decret o de la publicació de l'aprovació definitiva, segons el cas; si bé en cas que no s'arribés a signar el decret o a publicar l'aprovació definitiva, caldrà anul·lar els assentaments comptables.
6. Les modificacions de crèdit han de portar una numeració correlativa amb independència de l'òrgan que les aprovi.
7. Quan es produeixi un canvi de finançament afectat d'una inversió:

S'entén per canvi de finançament, la modificació del finançament afectat d'una inversió prevista en el pressupost, sense que es produeixi un increment de la despesa.

En aquest cas caldrà tramitar un expedient que inclourà com a mínim els següents documents:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

- Proposta de l'alcaldia amb indicació del canvi de finançament previst.
- Actualització de l'annex d'inversions.
- Informe d'intervenció.
- S'haurà d'acordar pel Ple amb els tràmits d'informació, reclamacions i publicitat establerts en l'article 169 del TRLRHL.

BASE 5A CRÈDITS AMPLIABLES

- Ampliació de crèdit, conforme a l'article 39 de l'RD 500/1990, és la modificació a l'alça del pressupost de despeses concretada en un augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions pressupostàries relacionades expressament i taxativament en aquesta base, i en funció dels recursos que hi són afectats, no procedents d'operació de crèdit. Perquè es pugui ampliar el crèdit és necessari el previ reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos que es trobin afectats al crèdit que es pretén ampliar.
- Es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries o partides que s'assenyalen, amb càrrec als conceptes d'ingrés que s'indiquen, si bé, mentre no es produeixi l'ampliació, no es constitueix la bossa de vinculació jurídica independent:

Aplicació pressupostari a de despesa	Concepte d'ingrés	Descripció
1.2 1.6	Capítol 4 i 7	Despeses de manteniment i d'inversió de serveis públics bàsics per la ciutadania

BASE 6A RÈGIM DE TRANSFERÈNCIES

- Es pot imputar l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, mitjançant transferència de crèdit, amb les limitacions previstes en les normes contingudes a l'article 179 del TRLRHL i a l'article 41 de l'RD 500/1990.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

2. Les transferències de crèdits s'aproven per acord de Ple en cas que afectin diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes siguin de crèdits de personal. En cas de transferències entre conceptes de la mateixa àrea de despesa, i entre crèdits de personal de qualsevol àrea de despesa, les transferències s'aproven per decret d'Alcaldia.

BASE 7A CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS

1. Poden generar crèdits en els estats de despeses dels pressupostos els següents ingressos de naturalesa no tributària següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar junt amb l'Ajuntament despeses de competència local.
- b) Alienació de béns municipals essent precis que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
- c) Prestació de serveis pel quals s'hagin liquidat ingressos, en quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reintegrant de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
- e) Reembossament de préstecs.

2. Justificada l'efectivitat de la recaptació dels dret o l'existència formal del compromís, o el reconeixement del dret, segons els casos, s'aprovarà la generació per decret.

BASE 8A INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

1. En finalitzar cada exercici, la Intervenció ha d'elaborar els estats pressupostaris que comprenen els romanents de crèdit d'acord amb el que estableix l'article

47.1 del Reial decret 500/1990, així com un informe en el qual consti si hi ha o no recurs os per al seu finançament, i remetre-ho a l'Alcaldia, sens perjudici de la incorporació obligatòria de l'article 47.5 de l'RD 500/90.

2. La incorporació de romanents de crèdit es tramita conjuntament amb la liquidació del

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT31XC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

pressupost. No obstant això, es pot aprovar la incorporació de romanents de crèdit abans de la liquidació del pressupost en els casos següents:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics.
 - b) Quan corres pongui a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o despeses urgents després que la Intervenció hagi fet l'informe corresponent que permeti avaluar que la incorporació no produirà dèficit.
3. L'Alcaldia, amb un informe previ d'Intervenció, ha d'establir la prioritat d'actuacions en els casos en què els recursos financers no cobreixin el volum de despesa que s'ha incorporar.
4. La incorporació de romanents de crèdit es pot finançar també amb romanent líquid de tresoreria.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

BASE 9A REGISTRE DE FACTURES I PAGAMENTS MENORS

1. Les factures i certificacions expedides pels proveïdors s'han de presentar al registre de factures o al registre general de l'Ajuntament i, en aquest cas, s'han de remetre al registre de factures del servei de comptabilitat. S'admet com a via de presentació el servei de facturació electrònica del Consorci Administració Oberta de Catalunya (e-Fact), el correu electrònic i el punt general d'entrada de factures electròniques previst per l'article

9.1 de la Llei de l'Estat 25/2013.

2. S'exclou, d'acord amb l'article 4 de la Llei de l'Estat 25/2013, l'obligació de facturació electrònica en cas de factures d'import de fins a 5.000 euros.

3. Pagaments menors :

1. Els contractes d'obres, serveis i subministraments de valor estimat igual o inferior a 5.000 euros, IVA exclòs, duts a terme pels òrgans de contractació d'aquest Ajuntament amb els operadors econòmics amb capacitat d'obrar i que comptin amb l'habilitació professional en el seu cas necessària, es consideren pagaments menors a l'efecte de tramitar-los.

2. El reconeixement de l'obligació i el pagament d'aquestes despeses menors només requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent o document

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

equivalent que justifica la realització de la prestació, i no requereixen cap tramitació procedimental addicional als actes de gestió pressupostària esmentats. Aquesta consideració de pagaments menors no altera el règim de publicitat establert per la normativa catalana de transparència.

3. Es poden subscriure contractes que generin pagaments menors en els termes establerts en aquest precepte per cobrir necessitats de caràcter periòdic o recurrent, sempre que el valor estimat en conjunt dels diversos contractes no excedeixi en una mateixa anualitat el límit màxim per a la contractació menor que correspongui a la tipologia de contracte de què es tracti. En qualsevol cas, en la subscripció de contractes que generin pagaments menors cal diversificar els operadors econòmics escollits com a contractistes, sempre que resulti possible i adequat.

4. La concurrència dels requisits que habiliten poder dur a terme contractes que generin pagaments menors en els termes establerts en aquest article no obsta que, sempre que sigui l'opció més idònia per a l'ús eficient dels recursos públics i d'acord amb els principis de publicitat i lliure concurrència i competència, es satisfacin les necessitats a cobrir amb aquests contractes mitjançant la tramitació d'un procediment de contractació o d'un sistema de racionalització de la compra.

BASE 10A FASES DE L'EXECUCIÓ

1. Com a regla general s'acumulen en un sol acte les fases ADO de les despeses que tinguin caràcter d'operacions corrents, i també les de capital, quan es facin a través de contractes menors. En els altres casos, s'ha de tramitar un document A en el moment de licitar el contracte o obrir convocatòria de subvencions, D en adjudicar-lo o atorgar-les, i O tantes vegades com s'aprovin certificacions o factures de la despesa executada.

2. L'aprovació de factures ha d'anar precedida de la conformitat d'un empleat o regidor, la qual implica l'acreditació que la despesa ha estat efectuada i per l'import compromès, però no comporta el coneixement dels possibles vicis ocults de l'obra o de la prestació facturada.

3. En els contractes menors, l'aprovació de factures comporta l'informe de l'Alcaldia de necessitat del contracte de l'article 118.1.2n de la Llei 9/2017, en els termes que es deriven dels conceptes de la factura i, quan siguin insuficients, de les explicacions que s'hi afegixin. També suposa la justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per a evitar

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

l'aplicació de les regles generals de contractació.

4. Fins a 31 de gener de l'exercici següent es poden imputar despeses a aquest exercici.
5. El pagament de les factures i nòmines s'ha de fer mitjançant:
 - a) xec nominal,
 - b) efectiu, o
 - c) transferència a compte acreditat del tercer amb diligència o certificat de l'entitat bancària, cas en què haurà de ser original, d'acord amb l'excepció permesa per l'article 28.3 de la Llei 39/2015. No haurà de ser original en cas de documents emesos per banca electrònica, o quan hi hagi la signatura electrònica del proveïdor.
6. Per a fer efectiva una cessió de crèdits caldrà que l'acord que es notifiqui sigui original, d'acord amb l'excepció permesa per l'article 28.3 de la Llei 39/2015.
7. En funció de la naturalesa del pagament, l'Alcaldia pot autoritzar determinats pagaments mitjançant càrrec en compte. En aquests casos, la Tresoreria municipal ha de posar en coneixement de la Intervenció els càrrecs suportats en un termini suficient perquè informi l'aprovació de la despesa i es retorni el càrrec, en cas que s'informi desfavorablement o bé que no s'aprovi.
8. Quant al cobrament dels serveis bancaris facturats, com ara comissions, dels quals no s'hagi fet el càrrec al compte en el moment d'aprovar-se la liquidació del pressupost, es presumeixen que el proveïdor hi renuncia, s'han de donar de baixa d'ofici i sense cap tràmit.

BASE 11A PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DELS RECONeixEMENTS EXTRAJUDICIALS DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS (REC)

1. El reconeixement extrajudicial de crèdits (en endavant, REC) es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses, cosa que ha donat lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, declarada o no, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració; tot això segons l'informe del Tribunal de Comptes número 1415/2021, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

l'exercici 2018.

2. L'aprovació del REC en cap cas no esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament la imputació al pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sens perjudici que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver - se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

3. Qualsevol REC ha d'estar vinculat o bé a la resolució d'un proc ediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici.

4. Prèviament o simultàniament a la tramitació del REC, cal resoldre l'omissió

de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del Reial decret 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès l'informe preceptiu de la Intervenció, es decideixi si es continua el procediment o no i altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

5. L'expedient d'omissió de la funció interventora es tramita d'ofici o a instància de la Intervenció, i ha de contenir, com a mínim, els extrems següents:

a) La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, si més no, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització.

b) L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.

c) La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.

d) Les causes per les quals s'ha incomplert el proc ediment establert amb ommissió de la funció interventora

e) Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a dur a terme l'actuació.

f) Si l'actuació executada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.

g) La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, si escau, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.

h) La factura detallada de la prestació realitzada, conformada pel responsable del servei i, si escau, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.

i) La justificació o indicació que els preus aplicables són correctes i adequats al preu de

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

mercat.

j) Si escau, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu.

k) La valoració de la procedència de la revisió dels actes dictats, llevat que aquesta resulti contrària a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis, segons determina l'article 110 de la Llei 39/2015.

BASE 12A DELEGACIONS AMB TRANSCENDÈNCIA PRESSUPOSTÀRIA

D'acord amb l'article 55.2 de l'RD 500/1990, es fa constar l'existència de les següents delegacions en la execució de la despesa :

a) De l'Alcaldia en els regidors amb delegacions específiques: l'autorització i compromís de despeses del capítol II del pressupost, fins a 2.000 €, i fins a la finalització del mandat, per decret d'Alcaldia 65/2019 de 19 de juny de 2019.

b) Del Ple en l'Alcaldia: les següents amb incidència econòmica, per acord de la sessió plenària que va tenir lloc el dia 19 de juny de 2019:

Ø Incoar i sotmetre a informació pública expedients de tot tipus, encara que la seva resolució correspongui al ple.

Ø Sol·licitar i acceptar subvencions quan la disposició que aprovi la convocatòria estableixi que el Ple sigui l'òrgan municipal competent, excepte les del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya.

Ø Declarar les incompatibilitats del personal i autoritzar o denegar les sol·licituds sobre compatibilitats.

Ø Aprovar els plans de protecció civil.

Ø Designar la persona que ha de substituir la persona titular de la secretaria del Jutjat de Pau en cas d'absència o malaltia.

Ø En matèria de contractació:

§ La convocatòria de la Mesa de contractació.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.es/verificacio/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

§ El requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la garantia definitiva i la documentació justificativa de què es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació.

§ L'obtenció directa de l'acreditació.

§ L'adjudicació del contracte, quan es faci a favor de l'empresa proposada per la Mesa de contractació.

§ La designació del director facultatiu de l'obra.

§ La designació del coordinador de seguretat i salut.

§ L'aprovació del pla de seguretat i salut de l'obra.

§ La determinació de les millores.

§ La imposició de penalitats al contractista.

§ L'aprovació de la certificació final d'obra.

§ La interpretació dels contractes.

§ La devolució de les garanties provisional i definitiva.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

BASE 13A PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA I ALTRES PAGAMENTS MENORS

13.1. Pagaments menors

Vist que el Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública : "Article 4 Pagaments menors " per Decret de l'Alcaldia es podran ordenar contractes d'obres, serveis i subministraments per valor estimat, igual o inferior a 5.000,00 euros Iva exclòs amb operadors econòmics amb capacitat d'obrar i que comptin amb l'habilitació professional en el seu cas necessària i tindran la consideració de pagaments menors a efectes de la seva tramitació.

Amb aquesta finalitat, el reconeixement de l'obligació i el pagament d'aquestes despeses menors només requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent o document equivalent que justifiqui la realització de la prestació, sense





Ajuntament de Ciutadilla

requerí cap tramitació procedimental addicional las actes de gestió pressupostària esmentats.

Tot això sense perjudici del règim de publicitat establert per la normativa catalana de transparència.

13.2.- Pagaments a Justificar i bestretes

1. L'Alcaldia pot lliurar "a justificar", quantitats no superiors a 1.500 euros per any, per a despeses dels capítols 2 i 6 (en aquest darrer cas, per mobiliari i material informàtic) mitjançant decret, les quals s'han de justificar en el termini màxim de 3mesos des del lliurament.

2. Per decret d'Alcaldia es constitueixen i determinen els funcionaris autoritzats per a gestionar els fons de les bestretes de caixa fixa. Aquestes bestretes, per import màxim de 1.500 euros, es poden destinar únicament a satisfer despeses de qualsevol partida dels capítols 2 i 6 (en aquest darrer cas, per mobiliari i material informàtic), i es poden anar reposant conforme es fan les justificacions, per assolir l'import per les quals s'han constituït, o bé constituir-ne de noves.

3. La situació i disposició dels fons i la comptabilitat i control d'aquestes quantitats són les previstes a la Instrucció de comptabilitat.

BASE 14A INDEMNITZACIONS I BAIXES

1. Per a l'abonament de les indemnitzacions per raó dels serveis cal aplicar el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó dels serveis.

Les indemnitzacions per raó de serveis dels càrrecs electes i dels treballadors, comporten el reembossament de les despeses efectuades amb justificació prèvia o, alternativament es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que per al grup I preveu el Reial decret 462/2002, de 24 març, sobre indemnitzacions per raó dels serveis.

2. Les despeses de locomoció i dietes han de ser abonades a raó de 0,25 € el quilòmetre.

3. Els alts càrrec tenen el mateix règim de baixes que el personal de la

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

Corporació.

BASE 15A DESPESES DE CARÀCTER PLURIENNAL

D'acord amb la previsió de l'article 174.5 del TRLRHL, no estan sotmeses als límits de percentatges ni d'annualitats fixats per l'art. 174.3 del TRLRHL:

Ajuntament de Ciutadilla Plaça Major 1

25341 Ciutadilla

- Les operacions de crèdit a llarg termini
- Els contractes d'obres, de subministrament, de serveis i d'altres, inclosos els privats
- Els arrendaments de béns immobles

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS.

BASE 16A RECONeixEMENT, JUSTIFICACIÓ I RENÚNCIA DE DRETS

1. El reconeixement de drets és automàtic tan bon punt es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'ens local, sens perjudici del que disposa l'article

216.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per tant, les subvencions que es concedeixin a l'Ajuntament no necessiten d'acceptació expressa, atès que es produeix automàticament.

2. La sol·licitud i l'obtenció de subvencions per part de l'Ajuntament impliquen automàticament la concessió d'autorització a l'ens destinatari o concedent, respectivament, perquè comprovi que l'Ajuntament es troba al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. Els justificants de subvencions s'han de conservar per un període no inferior a 6 anys i l'Ajuntament assumeix el compromís de fer-ho així.

4. En la justificació de subvencions, si així es declara en el modelatge corresponent,

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

correspon al secretari interventor declarar les qüestions relatives al cost i finançament de l'actuació i renunciar a les parts no justificades.

BASE 17A PROVISIÓ PER COBRAMENT DUBTÓS

De cara a determinar el romanent líquid de tresoreria, i per tal de poder quantificar en grau el possible cobrament dels drets pendents corresponents als capítols 1, 2 i 3, i en funció de l'exercici de procedència del dret, s'han d'aplicar als saldos de drets pendents els percentatges mínims legals, els quals es poden variar d'acord amb les especials característiques del dret o del deutor o de la garantia prestada, quan justifiquin l'aplicació d'uns percentatges diferents.

CAPÍTOL V. CONTROL INTERN

BASE 18A FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ

1. L'Ajuntament de Ciutadilla aplica el règim de control intern simplificat, d'acord amb l'opció prevista per l'article 39 del Reial decret 424/2017, de

28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

2. A més a més, aplica el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de totes les despeses de quantia determinada, sense altres condicions addicionals objecte de comprovació prèvia que els que hagi fixat el Consell de Ministres.

3. La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local se substitueix pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior mitjançant l'exercici del control financer. La substitució no s'aplica a la fiscalització dels actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts.

CAPÍTOL VI. OPERACIONS DE CRÈDIT

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

BASE 19A CONCERTACIÓ D'OPERACIONS DE CRÈDIT

1. La concertació d'operacions de crèdit a curt o llarg termini, amb una entitat o altra, no està sotmesa a la normativa sobre contractació de les administracions públiques, sinó que és facultat discrecional de l'òrgan competent, que pot fer- ho directament, sense cap més condicionament que el respecte als principis generals d'igualtat, no-discriminació i bona administració i economia de mitjans.
2. En cas que l'operació de crèdit prevista amb una entitat pública no pugui ser concertada, es pot tramitar amb una entitat privada.

CAPÍTOL VII. FRACCIONAMENTS I AJORNAMENTS

BASE 20A DISPENSA DE GARANTIES

1. Es fixa la quantitat de 6.000,00 € com a límit per a l'exempció de garanties en fraccionaments i ajornaments, d'acord amb el que estableix l'article 82.2 a) de la Llei general tributària. Aquest import es refereix al principal del deute.
2. En cas de deutes procedents de contribucions especials, el límit es fixa en 10.000,00 €.

BASE 21A PAGAMENT

1. En les concessions d'ajornaments i fraccionaments sol·licitats dins del termini voluntari de pagament, el termini màxim per a fer el pagament sense recàrrec és el que consta com a data límit al decret, ampliat en un mes com a màxim.
2. En cas que el pagament es faci en una data diferent a la prevista, es produeix una actualització en el càlcul dels interessos meritats.
3. El pagament es pot realitzar en efectiu.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

CAPÍTOL VIII . SUBVENCIONS

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

BASE 22a Objecte i pla estratègic de subvencions

1. Es poden atorgar subvencions, per un import cert, no superior a 3.000 € i sense referència a percentatges del cost total, per a finançar el funcionament ordinari de les entitats sense afany de lucre, els tributs que han de satisfer, les seues activitats socials, educatives, culturals, esportives, de lleure i de participació ciutadana, les inversions en béns inventariables i els costos per a les famílies de les activitats anteriors, d'acord amb les bases següents.
2. Les subvencions directes, si se'n concedeixen, tindran l'objecte que en motiva la concessió amb aquest caràcter, que podrà no estar comprès en les finalitats anteriors.

BASE 23A BENEFICIARIS

1. Té la consideració de beneficiari de subvencions la persona que hagi d'exercir l'activitat que va fonamentar l'atorgament de la subvenció o que estigui en la situació que en legítimi la concessió.
2. També poden accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tindre personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.
3. No serà d'aplicació l'article 13.2 d) de la Llei general de subvencions, respecte de la concessió de subvencions a entitats formades, administrades o representades per càrrecs electes de l'Ajuntament.
4. No poden ser beneficiàries les empreses i entitats sol·licitants sancionades o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015.

BASE 24A COMPATIBILITAT

Sens perjudici del que disposa l'article 9.1 de la Llei general de subvencions, aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol aportació addicional destinada a la mateixa actuació, sempre que, aïlladament o en concurrència amb d'altres ajuts, no superi el cost de l'activitat.

SECCIÓ II. PROCEDIMENT

Base 25a Convocatòria

1. En les subvencions de concurrència competitiva, la convocatòria ha de fixar els crèdits pressupostaris als quals s'imputa i la quantitat total màxima destinada als ajuts convocats, la qual pot ser objecte de modificació, a l'alça o a la baixa, en funció de les sol·licituds presentades, sense que l'ús d'aquesta possibilitat requereixi de cap nova convocatòria.
2. En les convocatòries obertes, quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es pot traslladar la quantitat no aplicada als períodes següents. L'òrgan concedent ha d'acordar expressament les quanties que s'han de traslladar i el període en què s'han d'aplicar, que ha de ser algun dels següents.

BASE 26A SOL·LICITUDS

1. La sol·licitud dels ajuts s'ha de fer mitjançant un escrit signat per la persona física peticionària o pel representant o apoderat de l'entitat o agrupació sense personalitat, amb indicació del finançament de l'actuació.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

2. En cas de dels col·lectius sense personalitat jurídica previstos a l'article 11.3 de la Llei, a la sol·licitud cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI/NIE del representant, acta de constitució i de designació del representant i relació de membres del col·lectiu.
3. Les empreses i entitats sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud de l'ajut, una declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, i de la concurrència o dels altres requisits previstos legalment.

BASE 27A ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEURETAT SOCIAL

1. El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acredita mitjançant la presentació pel sol·licitant, davant l'òrgan concedent, de les certificacions regulades per l'article 22 del Reglament general de la Llei de subvencions.
2. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del Reglament general de la Llei de subvencions.

No obstant això, quan el sol·licitant denegui l'autorització o quan les bases específiques disposin que la dita acreditació corri a càrrec del beneficiari, és aquest qui ha d'aportar la certificació o la declaració responsable que la substitueixi.
3. La presentació de declaració responsable substitueix la presentació de les certificacions al·ludides quan la quantia que demani el beneficiari no superi l'import de 5.000 euros o aquest sigui una entitat sense afany de lucre. En aquest cas, la declaració ha de constar expressament en la sol·licitud.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

BASE 28A TERMINI DE PRESENTACIÓ

1. El termini de presentació de les sol·licituds directes està obert tot l'any.
2. El termini de les sotmeses a règim de pública concurrència serà el que diguin les convocatòries.

BASE 29A ORDENACIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

1. L'ordenació i la instrucció dels expedients correspon a la Secretaria, la qual ha de portar a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.
2. La valoració de les sol·licituds i la proposta de resolució correspon a l'Alcaldia.
3. Els interessats poden, en qualsevol moment, reformular la seva sol·licitud.

BASE 30A CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds de subvenció no directes poden tenir una valoració de fins a 10 punts, repartits tal com s'indica:

- a) L'interès públic de l'objecte de la subvenció: fins a 8 punts.
- b) Grau d'autofinançament assolit per l'actuació: fins a 1 punt.
- c) Consecució d'ajuts d'altres ens públics: fins a 1 punt.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

BASE 31A COMPETÈNCIA PER A L'ATORGAMENT

L'òrgan competent per a l'atorgament de subvencions, directes o no, és l'Alcaldia.

BASE 32A TERMINI DE RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts és de 3 mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.
2. El venciment del termini sense notificació de la resolució produeix efectes desestimatoris.

BASE 33A RESOLUCIÓ I ACCEPTACIÓ

1. La resolució que es dicti ha de ser motivada, acreditar degudament els seus fonaments i contenir de forma expressa la indicació dels beneficiaris als quals s'atorga la subvenció, el dels ajuts atorgats i, si escau, les actuacions que es volen dur a terme i el seu cost. També ha d'advertir que si transcorregut 1 mes, d'ençà la notificació, i no es manifesta

Ajuntament de Ciutadilla Plaça Major 1

25341 Ciutadilla

altrament, la subvenció s'entén acceptada, d'acord amb la base 29.

2. En cas que s'atorgui una subvenció per a un projecte o activitat i se n'hagi concedit una altra d'anterior incompatible amb la mateixa finalitat, la resolució ha de condicionar els seus efectes a la presentació per part del beneficiari de la renúncia a les subvencions prèviament obtingudes, així com, si escau, al reintegrament dels fons públics que hagi percebut.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT31XC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

BASE 34A MODIFICACIÓ

1. L'obtenció d'un nou ajut per a una finalitat per a la qual s'hagi sol·licitat o obtingut una subvenció de l'Ajuntament de Ciutadilla s'ha de comunicar a aquest en el termini de 10 dies hàbils des que el beneficiari hagi rebut la notificació corresponent.
2. En cas que l'import global dels ajuts concedits excedeixi del cost de l'activitat subvencionada, l'òrgan concedent ha de modificar la resolució de concessió i declarar la pèrdua parcial del dret a la subvenció concedida.
3. Els beneficiaris poden demanar un canvi de destí de l'actuació per la qual s'ha atorgat l'ajut.

BASE 35A PUBLICITAT A LA BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS

La publicació que fa l'Ajuntament de les convocatòries i de les subvencions atorgades a través de la Base de dades nacional de subvencions serveix de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat dels beneficiaris, en els supòsits i de conformitat amb l'article 18.3 de la Llei general de subvencions i 5.4 de la Llei 19/2013.

BASE 36A PUBLICITAT PER PART DEL BENEFICIARI

1. El beneficiari ha d'adoptar les mesures de difusió previstes a la resolució d'atorgament.
2. Si aquesta no preveu res, el beneficiari només resta obligat a incloure el logotip de l'Ajuntament de Ciutadilla, precedit de la frase 'Amb el suport de:', en tots els anuncis de l'activitat subvencionada i, també, en totes les pàgines de crèdit de les publicacions que s'editin amb el recolzament econòmic de l'ens municipal.
3. El que estableix aquest apartat serà aplicable d'ençà que es notifiqui la concessió de l'ajut.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

SECCIÓ III. GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

Base 37a Acceptació

1. L'acceptació s'entén atorgada de forma pura i simple si en el termini d'1 mes d'ençà de la notificació de la resolució, el beneficiari no es manifesta altrament.
2. En virtut de l'acceptació, el beneficiari resta obligat a desenvolupar l'activitat o el comportament que motivi la subvenció, així com la resta de la càrrega jurídica que l'ajut comporti, especialment quant a publicitat, i l'Ajuntament de Ciutadilla al pagament de la subvenció, un cop hagi estat degudament justificada.
3. Des del moment de l'acceptació, els beneficiaris han de complir els següents principis d'actuació, en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: han d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, han de comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, els ajuts derivats d'aquesta convocatòria i que puguin posar en risc l'interès públic; així mateix, s'han abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment. L'incompliment d'aquests principis pot donar lloc a l'obligació de reintegrament.

BASE 38A SUBCONTRACTACIÓ

1. Els beneficiaris poden subcontractar l'activitat subvencionada totalment o parcial, fins a un 100%, sempre que aportí valor afegit al contingut de l'activitat mateixa i no es concertí l'execució amb alguna de les persones que preveu l'apartat 7 de l'article 29 de la Llei general de subvencions.
2. Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i aquest sigui superior a la quantia fixada a l'article 29.3 de la Llei general de subvencions, o en el Reial decret que l'actualitzi, el contracte s'haurà de celebrar per escrit, prèvia autorització de l'Alcaldia.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

3. Per al consentiment de l'Ajuntament, el beneficiari presentarà una petició motivada, i l'Alcaldia disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per resoldre.
4. La no-resolució produeix efectes estimatoris.

BASE 39A AFECTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ EN ELS SUPÒSITS D'ADQUISICIÓ I OBRES DE BÉNS INVENTARIABLES

1. Els béns resten afectats a la destinació determinada en la resolució d'atorgament de l'ajut pel termini de 5 anys, en els casos de béns inscripibles en registres públics o 2 anys en la resta de béns.
2. En cas de béns inscripibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

BASE 40A DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn durant l'exercici econòmic o l'anterior, sense necessitat d'haver-les pagat. Els costos d'adquisició no poden ser superior als de mercat.
2. Així mateix, ho són les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques, si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.
3. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària també poden ser subvencionades.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

SECCIÓ IV. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Base 41a Termini d'execució i justificació de les actuacions

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'han d'executar i justificar durant l'exercici econòmic, si la resolució de concessió no ho disposa altrament.

BASE 42A COMPTE JUSTIFICATIU

1. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció s'ha de documentar mitjançant un compte justificatiu que ha d'incloure, en tot cas:

a) Les factures o les certificacions d'obres relatives a l'activitat subvencionada, a nom del beneficiari i datades dins l'exercici natural de concessió, llevat que la resolució d'atorgament ho autoritzi altrament. Els clubs esportius també poden justificar les aportacions a llurs respectives federacions i quotes d'afiliació.

b) Quan el beneficiari sigui un ens sense personalitat jurídica, els documents esmentats hauran de contenir el nom o el NIF de la persona que representi el col·lectiu.

c) Certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.

d) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, hagi d'haver sol·licitat el beneficiari.

e) Una declaració responsable on es detallin els ingressos propis i

aliens, ja siguin públics o privats, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la seua procedència.

f) Un exemplar de tota la documentació i propaganda, escrita i gràfica, relativa a l'activitat subvencionada, si així ho demana expressament l'òrgan concedent, en funció de la rellevància de l'activitat subvencionada.

Si així es requereix a la resolució de concessió, pel fet que l'activitat suposi contacte habitual amb menors, una declaració sobre que el beneficiari disposa de les certificacions que

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

acrediten que les persones que participen en l'activitat subvencionada no han estat condemnades

per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat

sexual. Aquestes certificacions les poden demanar els diferents interessats a través de l'Ajuntament.

g) Altres documents que pugui preveure la resolució de concessió.

2. Les subvencions que es concedeixin en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no necessitaran més justificació que l'acreditació de la situació que en motiva la concessió, en el moment de presentar la sol·licitud.

3. Si la convocatòria no ho requereix expressament, no s'exigirà l'acreditació del pagament.

BASE 43A BESTRETES

1. Per tal de facilitar la realització de l'activitat subvencionada, es pot fer efectuar el lliurament de la totalitat o de part de l'ajut abans de la justificació, sense necessitat d'exigir cap garantia als beneficiaris.

2. La resolució d'atorgament pot imposar mesures que assegurin el compliment real i ple de l'actuació.

BASE 44A COMPROVACIÓ I PAGAMENT

1. Un cop presentada la justificació per part del beneficiari, la Intervenció pot comprovar l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals s'han atorgat.

2. També podrà exigir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses. Si ho disposa la resolució d'atorgament, el beneficiari ha d'acreditar l'execució de la despesa i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.

3. Un cop s'hagi comprovat, si escau, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, s'ha de reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a favor del

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord o la resolució d'atorgament.

4. Les subvencions que es concedeixin en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor poden ser pagades d'ençà de la resolució de concessió.

SECCIÓ V. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

Base 45a Reintegrament

1. És procedent el reintegrament de les subvencions en els casos previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions i als articles 33.3 i 91.3 del seu Reglament.
2. Quan, per incompliment parcial del beneficiari escaigui d'efectuar el reintegrament de subvencions, es valorarà el percentatge de compliment en relació amb el total, i s'efectuarà el pagament segons aquest percentatge.

BASE 46A PRESCRIPCIÓ

L'Ajuntament gaudeix d'un termini de 4 anys per a reconèixer o liquidar el reintegrament, que es computa i s'interromp d'acord amb l'article 39 de la Llei general de subvencions.

BASE 47A CONTROL FINANCER

S'ha de realitzar control financer sobre les subvencions.

BASES ADDICIONALS

1a Regla de la despesa

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

1. El límit màxim de la despesa no financera, que ha d'aprovar l'Alcaldia, s'incrementa automàticament amb les modificacions de crèdit que s'aprovin. El límit també el pot aprovar el Ple, en el mateix acord d'aprovació inicial del pressupost.
2. La variació de la despesa computable es calcula aplicant al pressupost i a la liquidació, les successives taxes de referència de creixement del PIB a mitjà termini de l'economia espanyola, de forma acumulativa.
3. Es consideren canvis normatius els augments de recaptació produïts per preus públics, treballs d'omissions o regularitzacions cadastrals i rendes derivades de contractes patrimonials, administratius especials i concessions demaniales.

3A. DESTÍ DELS MAJORS INGRESSOS, SUPERÀVIT I ROMANENT

1. Destí dels ingressos superiors als previstos.

Els ingressos superiors als previstos s'han de determinar en el moment de confeccionar la liquidació del pressupost. La seva aplicació s'ha d'efectuar en el marc i amb els criteris descrits per a l'aplicació del superàvit en els paràgrafs següents.

2. Destí del superàvit.

En el supòsit que la liquidació pressupostària se situï en superàvit, aquest s'ha de destinar a reduir el nivell d'endeutament net, amb el límit del volum de l'endeutament si fos inferior al superàvit.

S'entén per superàvit la capacitat de finançament d'acord amb la definició del sistema europeu de comptes i per endeutament el deute públic a efectes del protocol sobre procediment de dèficit excessiu.

El termini per dur a terme aquesta destinació és de 5 anys des de la liquidació del pressupost.

3. Criteris generals d'utilització del romanent de tresoreria per a despeses generals de signe positiu.

El romanent de tresoreria per a despeses generals de signe positiu s'ha de destinar a les finalitats següents, en funció dels recursos líquids disponibles:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

a) Sanejament de les obligacions pendents d'aplicar al pressupost i compliment dels compromisos de despesa assumits per l'existència de romanents de crèdit incorporables

En cas que existeixin obligacions o devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost, els recursos disponibles s'han de destinar amb caràcter prioritari a l'absorció d'aquest dèficit. Cal garantir igualment el compliment dels compromisos de despesa assumits que constitueixen una part del romanent que està compromesa per l'existència de romanents de crèdit incorporables.

b) Compliment del termini legal de pagament a proveïdors

Els recursos addicionals disponibles s'han de destinar al compliment del termini legal de pagament a proveïdors. La utilització d'aquests recursos ha de permetre reduir l'apellació a nou endeutament a curt termini.

4. Destí del romanent de tresoreria per a despeses generals de signe positiu per l'import màxim de la capacitat de finançament generada en l'exercici liquidat

El romanent de tresoreria per a despeses generals de signe positiu, per l'import màxim de la capacitat de finançament generada en l'exercici liquidat i en funció dels recursos líquids disponibles i de les previsions del pla de tresoreria esmentat en l'apartat anterior, s'ha d'aplicar als destins que es detallen a continuació. La utilització del romanent per a les finalitats esmentades en l'apartat anterior computa a efectes de determinar la part del romanent que s'ha d'aplicar a aquests destins.

a) Inversió financerament sostenible, en cas de compliment de les condicions legals

En cas que s'hagi previst per aquest any i l'ajuntament compleixi els requisits de la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2012, de

27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, es pot destinar el superàvit al finançament d'inversió financerament sostenible, en els termes previstos a la disposició addicional setzena del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

b) Reducció de l'endeutament en termes nets

En darrer terme, el superàvit s'ha de destinar a reduir l'endeutament en termes nets, amb la consegüent reducció de l'endeutament previst a 31 de desembre de l'exercici en curs i dels costos financers.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

BASE FINAL

Es faculta l'Alcaldia per establir, mitjançant decret, la interpretació que s'hagi de donar a aquells punts de les bases que indueixin a error.

Ciutadilla, a la data de la signatura electrònica.

Malgrat l'exposat, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Expedient 123/2026. Aprovar canvi qualificació urbanística Abadia de Ciutadilla	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ANTECEDENTS DEL FET

La present Modificació Puntual de les Normes de Planejament Urbanístic, Municipis de Ponent, Ciutadilla té per objecte substituir la vigent qualificació urbanística de Sòl urbà. Equipaments, Cultural, social i religiós (clau E4) de l'edifici de titularitat municipal per una de Nucli Històric Compacte (clau 1a) per desenvolupar Habitatges de Protecció Pública (HPO). Nucli Històric Compacte (clau 1a) per les plantes 1 i Sota-coberta de l'edifici de la Rectoria, abadia.

D'aquesta forma s'habilita la possibilitat d'encabir l'ús exclusiu d'aquests sòls amb el d'habitatge amb protecció oficial a desenvolupar per la corporació de Ciutadilla que la vigent qualificació urbanística no admet.

Resolució:

PRIMER.- Realitzar la modificació puntual de les Normes de planejament urbanístic. Municipis de Ponent, per la substitució l'actual de la qualificació d'equipament de l'immoble amb referència cadastral 5029401CG4052N0001XT.

SEGON.- Donar el tràmit pertinent a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida per a què s'iniciï la modificació proposada.

Expedient 125/2026.Aprovació Festes Locals 2027	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: https://ciutadilla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

Fets i fonaments de dret:

ANTECEDENTS DE FET

El Departament d'Empresa i Treball ha fixat les festes laborals generals per a l'any 2027 mitjançant l'Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2027 (DOGC núm. 9637 de 01.04.2026).

Per aquest motiu, i d'acord amb l'article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 46 del Reial decret 2001/1983, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos, de les catorze festes laborals dues tindran caràcter local i seran fixades per Ordre del Departament d'Empresa i Treball, a proposta dels municipis.

FONAMENTS DE DRET

- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Article 46 del Reial decret 2001/1983, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos.
- Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2027.

Resolució:

PRIMER.- Declarar a Ciutadilla com a festes locals per a l'any 2027 les següents dates:

- **Dia 3 de maig de 2027.**
- **Dia 29 de setembre de 2027.**

SEGON.- Trametre l'anterior acord als Serveis Territorials de Lleida del Departament d'Empresa i Treball per a la seva inclusió a l'Ordre de Festes Locals a Catalunya per al 2027.

Expedient 117/2026. Operacions de Tresoreria	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Expedient núm.: 117/2026

Acord del Ple

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: https://ciutadilla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

Procediment: Concertació d'Operació de Crèdit a curt termini (Ple)

ACORD DEL PLE

Vist que, amb data de signatura electrònica, es va incoar procediment per a la concertació d'una operació de crèdit a curt termini, per import de 47.000,00 €, en vista de les tensions de liquiditat existents i reflectides en el Pla de Tresoreria.

Vist que, amb data de signatura electrònica, es va emetre per part de Tresoreria informi sobre les condicions que havia de complir aquesta operació en aplicació del principi de prudència financera.

Vist que, amb data de signatura electrònica, es va emetre informe per part d'Intervenció sobre el compliment dels requisits necessaris per a la concertació d'una operació de crèdit i la capacitat de l'entitat per fer front, en el temps, a les obligacions derivades d'aquesta.

Vist que, amb data de signatura electrònica, es va convidar a les Entitats financeres de la localitat per a la presentació de les seves propostes.

Vist que, durant aquest termini només s'ha presentat una proposta que van ser objecte de valoració emetent-se informe de valoració tècnica amb data de signatura electrònica, que va realitzar proposta d'adjudicació a favor de Caixa Bank, el dia 29 de maig de 2026 amb les següents condicions:

ENTITAT	CAIXA BANK
MODALITAT	Pólissa de crèdit
Finalitat	Desfassaments transitoris de tresoreria
Venciment	12 mesos
IMPORT	47.000,00 euros





Ajuntament de Ciutadilla

Comissió d'apertura	ZERO
Comissió d'estudi	ZERO
INTERÈS	Variable:Euribor Trimestral
COMISSIO DISPONIBILITAT	NO 0,10 %
GARANTIA	PERSONAL
CONDICIONS APROVACIÓ	Domiciliació d'ingressos organismo

Vist l'informe proposta de Resolució de data de signatura electrònica_.

Vist que l'aprovació correspon al Ple de la Corporació conforme al que es disposa en l'article 52.2 del Text Refós de Llei d'Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb el que es disposa en l'article 22.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Adjudicar la concertació de l'operació de crèdit a curt termini a Caixa Bank NIF A08663619 en les següents condicions::

ENTITAT FINANCERA	CAIXA BANK NIF A08663619
IMPORT CONCEDIT	47.000,00 EUROS
TERMINI DE L'OPERACIÓ [mesos]	12
Període de liquidació d'interessos i amortització [mensual/trimestral/semestral/anual]	TRIMESTRAL
Reduccions previstes durant el període	
Tipus d'Interès = Euribor+0,45%	
Comissions de No Disponibilitat [màxim 0,1% anual]	Interessos de 0,10% ANUAL

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: https://ciutadilla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 40





Ajuntament de Ciutadilla

demora]

SEGON. Notificar l'adjudicació a les Entitats financeres que van presentar propostes i van resultar excloses.

TERCER. Notificar a la entitat adjudicatària CAIXA BANK entitat adjudicatària d'aquesta operació de crèdit a curt termini la present Resolució, i citar-li per a la formalització de la mateixa en data .

B) ACTIVITAT DE CONTROL
No hi ha assumptes
C) PRECS I PREGUNTES
Precs i preguntes

Per l'Alcaldia s'obre el torn de precs i preguntes:

1.- Per l'Alcaldia es cedeix la paraula al Sr. Regidor don Jordi Martí Castells el qual presenta informe de la filmació d'un documental , treball dels alumnes de l'ESCAT , a Ciutadilla informant de les diferents qüestions relatives a aquest esdeveniment.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 03/06/2026

Codi Validació: 3TSTCT3LXC4ZHJCXSTKYTL2L5
Verificació: <https://ciutadilla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 40

