

EXPEDIENT PLE / 2026 / 03

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE

DATA: 28 de maig de 2026

Essent les 21:00 hores, es reuneixen en la Sala d'Actes de l'Ajuntament, el Ple de la Corporació en sessió ordinària, prèviament convocada, sota la presidència del Sr. Pere Pedrol Sánchez, Alcalde-president, assistit pel Sr. Jaume Escolà i Montané, secretari-interventor de la Coporació, que dóna fe de l'acte, i amb la presència dels regidors i regidores

Sra. Elilsabet Lizaso Cantón
Sr. Maria Dolores Ruiz Luque
Sr. Francesc Rubió Guillaumet
Sr. Carles Pedrol Solé
Sra. Marta Valero Mateos
Sr. Sergi Cañas Orpella

Una vegada verificada pel secretari la vàlida constitució del Ple, donat que es compleix l'assistència mínima d'un terç del número legal de membres, i prèvia convocatòria realitzada amb l'antelació reglamentària establerta al Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Sr. Alcalde obre la sessió.

Acte seguit es procedeix a conèixer l'únic punt inclòs a l'Ordre del dia.

PRIMER.- LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

D'acord amb l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local se sotmet a votació l'acta del dia 26 de març de 2026.

Posada a votació la proposta s'aprova per unanimitat.

SEGON.- DECRETS D'ALCALDIA

DECRET 2026-0049: Convocatòria de la sessió del Ple del dia 26 de març de 2026.

DECRET 2026-0050: Prorrogar el nomenament de funcionari interí del senyor Aleix Cuberes Díaz com a tècnic de projectes per afrontar el repte demogràfic, a temps parcial, 20 hores setmanals, des del dia 28 de març de 2026 fins el 27 de març de 2027.

DECRET 2026-0051: Contractar ANNA OLIVES GÓMEZ com a personal laboral temporal, amb categoria d'auxiliar administrativa, oficina d'atenció del Centre de Dinamització de Camarasa. pels dies 2 a 4 d'abril de 2026.

DECRET 2026-0052: DUPLICAT

DECRET 2026-0053: Inscriure l'alta en el padró municipal d'habitants al senyor Josep N.B. als afores Masia x de l'Ametlla del Montsec.



DECRET 2026-0054: Adjudicar, mitjançant contracte menor, a l'empresa Dakiról Gestió de l'Esport, SL la prestació del servei de salvament i socorrisme a les piscines municipals de Camarasa temporada d'estiu 2026 des del dia 13 de juny fins el dia 6 de setembre de 2026 ció i per un import de 12.478,70 € més 2.620,53 € d'IVA.

DECRET 2026-0055: Cedir a l'associació Germanor de Camarasa l'ús temporal i privatiu del casal cultural , zona bar i cuina inclòs, taules, cadires i equip de so, el dia 4 d'abril de 2026 per la celebració de la festa de la mona.

DECRET 2026-0056: Aprovar la nòmina del mes de març dels treballadors municipals.

DECRET 2026-0057: Aprovació de factures

DECRET 2026-0058: Cedir a la senyora Marta Valero Mateos l'ús temporal i privatiu del domini públic sobre part de la finca cadastral, polígon 3, parcel·la 36, amb la finalitat de col·locar una instal·lació no permanent desmuntable com a punt de recepció de les embarcacions de Camarasa Activa, destinada al lloguer de caiacs i padel surf sense monitoratge i resta de materials, amb un total de 30 m2 d'ocupació, durant la temporada de juny-setembre de 2026.

DECRET 2026-0059: Concedir llicència urbanística al senyor Josep M. Montané Salud per a la instal·lació d'una línia aèria de BT per subministrament de llum en les finques situades al polígon 2, parcel·les 271 i 275 de Sant Llorenç de Montgai.

DECRET 2026-0060: Inscriure l'alta en el padró municipal d'habitants al senyor Ignacio G.L. en l'habitatge situat al carrer x, x de Fontllonga, nucli de Camarasa.

DECRET 2026-0061: Donar de baixa per error d'assignació el rebut en concepte d'abastament d'aigua emès a nom de la senyora Carme Camats Picoy corresponent a l'objecte tributari carrer Sant Antoni 2 de Camarasa exercici 2025, atès que hi ha una duplicitat.

DECRET 2026-0062: Aprovar la liquidació de la taxa per l'ocupació del domini públic local corresponent a l'anualitat 2026 a favor de l'empresa EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL per import de 6.425,97 €.

DECRET 2026-0063: Inscriure l'alta en el padró municipal d'habitants al menor Santino C.R., en l'habitatge situat al carrer Castell, núm. x de Camarasa.

DECRET 2026-0064: Concedir llicència urbanística a la senyora Elena Adelantado Piqué per a fer una coberta amb teula sandvitx a l'habitatge situat al carrer Passeig del Segre, núm. 14 de Sant Llorenç de Montgai.

DECRET 2026-0065: Inscriure l'alta en el padró municipal d'habitants al senyor Vicente O.L.en l'habitatge situat al carrer Pont, núm. x de Camarasa.

DECRET 2026-0066: Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Camarasa i l'Associació ANUT Benestar Animal (Món Animal Cabanabona) per a l'execució del projecte «Territori Conscient» de gestió ètica de colònies felines per l'any 2026.

DECRET 2026-0067: Concedir llicència urbanística de divisió horitzontal sobre l'immoble urbà situat al carrer Prat de la Riba, núm. 10 de Camarasa.

DECRET 2026-0068: DUPLICAT

DECRET 2026-0069: Sol·licitar a la Diputació de Lleida una subvenció per a d'adquisició i reforma de l'immoble urbà situat al carrer Santa Maria, núm. 40 de Camarasa per tal de destinar-los a la població local o nova població, en règim de lloguer, per convertirlos en primera residència.



DECRET 2026-0070: Atorgar la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat amb la modalitat de titular conductor, a la senyora Sara M.N. amb una validesa fins el dia 17 d'abril de 2031.

DECRET 2026-0071: Contractar ANNA OLIVES GÓMEZ com a personal laboral temporal, amb categoria d'auxiliar administrativa, oficina d'atenció del Centre de Dinamització de Camarasa, del dia 1 de maig fins al dia 13 de setembre de 2026.

DECRET 2026-0072: Aprovar el conveni de col.laboració entre la cooperativa social i sense ànim de lucre relacionada amb el món de l'educació en el lleure Lleure Qualia SCCL i l'Ajuntament de Camarasa de cessió d'espais per a l'execució del projecte d'organització i gestió del Casal de lleure infantil d'estiu temporada 2026.

DECRET 2026-0073: Aprovar la nòmina del mes d'abril dels treballadors municipals.

DECRET 2026-0074: Aprovació de factures

DECRET 2026-0075: Cedir a la senyora Maria Victoria Armingol Joaquin l'ús temporal i privatiu del local La Caseta, situat al carrer Passeig del Segre, 16 de Sant Llorenç de Montgai el dia 3 d'octubre de 2026 per a una celebració privada, amb previsió d'assistència de 30 persones.

DECRET 2026-0076: Concedir llicència urbanística a la senyora per reparar goteres de la teulada amb substitució de bigues, reparació desguàs en WC i cuina i sanejament i reparació de la façana en l'habitatge situat a la partida la Solana, SAU-2, núm. 3 de Sant Llorenç de Montgai.

DECRET 2026-0077: Concedir als senyors Miquel Cantons Sánchez i Irene Rosell Paredes, una pròrroga de la llicència urbanística atorgada en data 4/11/2022 per l'Ajuntament de Camarasa mitjançant resolució 2022-0435 pel termini d'un any i mig (18 mesos) per a finalitzar les obres contemplades en el Projecte executiu d'un habitatge unifamiliar en filera a Camarasa.

DECRET 2026-0078: Inscriure l'alta en el padró municipal d'habitants a la senyora Annika M.E.B. en l'habitatge situat al carrer Castell, núm. x de Camarasa.

DECRET 2026-0079: Inscriure el canvi de domicili en el padró municipal d'habitants presentat per la senyora Rosa M. A.R., en l'habitatge situat a l'Avinguda Sant Isidre, núm. x, de Camarasa.

DECRET 2026-0080: Inscriure el trasllat de residència en el padró municipal d'habitants sol·licitat per la senyora Ravel C.M. en l'habitatge situat a l'Av. la Solana, núm. x de Sant Llorenç de Montgai.

DECRET 2026-0081: Inscriure l'alta en el padró municipal d'habitants a la senyora Olga M.M., en l'habitatge situat a l'Avinguda Sant Isidre, núm. x de Camarasa.

DECRET 2026-0082: Contractar a la societat SERVICIOS INTEGRALES NORI, SL els serveis d'agents cívics que inclou la vigilància, protecció i control del medi rural del municipi de Camarasa, des del dia 20 de juny fins el dia 31 d'agost de 2026 per l'import de 12.387,41 € i 2.601,36 € d'IVA.

DECRET 2026-0083: Contractar a la societat IRON CONTROL I SERVEIS, SL els serveis de venda de tiquets d'aparcament a la taquilla de l'entrada de l'espai natural Maria Rúbies de Camarasa, des del dia 20 de juny fins el dia 31 d'agost de 2026 per l'import de 7.427,56 € i 1.559,79 € d'IVA.

DECRET 2026-0084: Aprovar el conveni de cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal de la Noguera i l'Ajuntament de Camarasa en matèria de prestació de serveis de cura puntual per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys per l'any 2026.

DECRET 2026-0085: Aprovar el conveni de col.laboració entre l'Ajuntament de Camarasa i l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja de la Noguera per contribuir a la continuïtat i manteniment de l'entitat amb una aportació anual de 200 €.



DECRET 2026-0086: Cedir al senyor Carles Palomes Brusau, en representació del grup de teatre de Camarasa, l'ús temporal i privatiu del Casal municipal per poder assajar la nova obra de teatre que estan preparant, els dilluns de 19:00 a 21:00 h.

DECRET 2026-0087: Adjudicar el contracte per a la prestació del servei de millora i modificació de l'equip de refrigeració del casal cultural de Camarasa a l'empresa Climatització Saufer, SL per import de 9.009,65 € i 1.892,03 € d'IVA amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 1 333 213 del pressupost municipal de l'exercici 2026.

DECRET 2026-0088: Cedir a la Penya Blaugrana de Camarasa l'ús temporal i privatiu de la pista poliesportiva i el bar del casal el proper dia 25 de juliol de 2026 des de les 22:00 hores del vespre fins les 05:30 del dia següent per la realització del sopar popular i festa blaugrana.

DECRET 2026-0089: Aprovar les bases reguladores que regeixen el procés de selecció per a peó temporal de la brigada d'obres i serveis d'espais naturals i constitució de borsa de treball i la seva convocatòria.

DECRET 2026-0090: Aprovar les bases reguladores que regeixen el procés de selecció per a monitor/a de lleure temporal per al programa JOVA 2026 i constitució de borsa de treball.

DECRET 2026-0091: Donar per comunicat el canvi no substancial en l'explotació ramadera de Casa Batiste SCP amb una capacitat de bestiar definitiva de 748 truges, 2 mascles, 100 truges de reposició i 2070 garrins de transició i la renúncia a part de les obres autoritzades i no executades en la llicència urbanística atorgada en data 8 de maig de 2019.

DECRET 2026-0092: Cedir a l'associació Germanor de Camarasa l'ús temporal i privatiu de l'equipament municipal sol·licitat la pista poliesportiva (depenent del temps) i del Casal Cultural de Camarasa, que inclou bar i cuina, taules i cadires, els dies 19 de juliol, 8 d'agost, 31 d'octubre, 15 de novembre i 27 de desembre per a la marató del Rummy, el quart concurs de truites, la tradicional festa de la Castanyada, la festa de la Gent gran i el Concert de Nadal, respectivament.

TERCER.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 2 DEL PRESSUPOST DE 2026

Per Provisió d'alcaldia es va iniciar l'expedient per a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 2 del pressupost de l'exercici 2026.

Per poder atendre les despeses que es detallen a continuació per a les quals la consignació en el pressupost actual és insuficient, cal tramitar l'expedient de modificació de crèdit que cal finançar amb suplement de crèdit, crèdit extraordinari, transferències entre aplicacions pressupostàries i amb subjecció a les disposicions vigents.

Vist l'informe favorable del secretari-interventor de data 21 de maig de 2026 en relació a l'expedient i al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de conformitat amb el que disposa l'art. 177.2 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'art. 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

Es proposa al Ple de la Corporació l'aprovació d'aquest acord:

PRIMER.- Aprovar la modificació de crèdit núm. 2 del pressupost de despeses de l'exercici 2026 per import de 110.513,83 € i pel pressupost d'ingressos per import de 103.100,00 €, que cal finançar amb suplement de crèdit, crèdit extraordinari, transferències entre aplicacions pressupostàries amb subjecció a les disposicions vigents, d'acord amb el desgloss següent:



A.- PRESSUPOST DE DESPESES

Aplic. Pressup.	Nom	Consignació inicial	Proposta de modificació	Consignació Definitiva
	CAPITOL 2			
333 203	Arrend. Maquinària. Festes	1000,00	306,80	1306,80
323 213	Maquinària. Educació	3000,00	1452,89	4452,89
333 213	Maquinària. Cultura	2000,00	11000,00	13000,00
920 22706	Estudis i treballs tècnics	7000,00	1788,46	8788,46
1531 210	Infraestructures. Accés nuclis	1000,00	-1000,00	0,00
1532 210	Infraestructures. Pavimentació carrers	10000,00	-5000,00	5000,00
160 210	Infraestructures. Clavegueram	10000,00	-5000,00	5000,00
342 212	Edificis. Esports	5000,00	3855,55	8855,55
920 22708	Serveis recaptació OAGRTL	30000,00	-3386,87	26613,13
	TOTAL CAPITOL 2		4016,83	
	CAPITOL 6			
172 621 03	Manteniment i conservació espais fluvials 2025	0,00	106500,00	106500,00
	TOTAL CAPITOL 6		106500,00	
	TOTAL DESPESES		110513,83	

B.- PRESSUPOST D'INGRESSOS

Aplic. Pressup.	Nom	Consignació inicial	Proposta de modificació	Consignació Definitiva
	CAPITOL 4			
45080 07	Subv. Gencat. Presidència. Suport projectes tècnics	0,00	15000,00	15000,00
	TOTAL CAPITOL 4		15000,00	
	CAPITOL 7			
75080 06	Subv. ACA. Manteniment i conservació espais fluvials 2025	0,00	88100,00	88100,00
	TOTAL CAPITOL 7		88100,00	
	TOTAL INGRESSOS		103100,00	

SEGON.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el BOP. En cas de no presentar-se reclamacions, l'acord serà ferm.

Posada a votació la proposta s'aprova per unanimitat.

QUART.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DEL SECRETARI-INTERVENTOR RELATIU AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2026

EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 1T 2026

L'alcalde dona compte de l'informe emès pel secretari-interventor relatiu al compliment de les obligacions trimestrals de subministrament d'informació corresponent al 1r. trimestre de 2026 segons l'establert a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera següent:



Estat d'execució del pressupost a 31 de març de 2026

	INGRESSOS	Previsions inicials	Estimació Previsions Definitives	Drets reconeguts nets	Recaptació líquida	Recaptació Líquida Ex. tancats
1	Impostos directes	567700,00	567700,00	567050,30	150177,40	65814,30
2	Impostos indirectes	15000,00	15000,00	2711,44	2711,44	0,00
3	Taxes i altres ingressos	212120,00	212120,00	20478,64	20478,64	82225,04
4	Transferències corrents	335420,00	354120,00	227290,36	89369,88	16374,62
5	Ingressos patrimonials	5800,00	5800,00	5041,35	5041,35	0,00
6	Alienació d'inversions reals	15000,00	15000,00	0,00	0,00	0,00
7	Transferències de capital	293290,00	165340,00	35222,96	25222,96	31825,76
8	Actius financers	0,00	268960,00	0,00	0,00	0,00
9	Passius financers	0,00	202000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL INGRESSOS	1444330,00	1806040,00	857795,05	303001,67	196239,72
	DESPESES	Crèdits inicials	Estimació Previsions Definitives	Obligacions Reconeg. netes	Pagaments líquids	Pagaments Líquids Ex. tancats
1	Despeses de personal	267970,00	287080,00	67022,77	67022,77	198,70
2	Despeses corrents en béns i serveis	491860,00	520790,00	102857,71	96431,72	38410,72
3	Despeses financeres	4000,00	4000,00	960,35	957,94	0,00
4	Transferències corrents	304200,00	305751,43	169759,20	45759,20	65985,48
5	Fons de contingència	10000,00	10000,00	0,00	0,00	0,00
6	Inversions reals	333450,00	723910,02	75479,95	40414,97	48586,20
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL DESPESES	1411480,00	1851531,45	416079,98	250586,60	153181,10

DONAR COMPTE DE L'INFORME DEL SECRETARI-INTERVENTOR RELATIU AL PERÍODE MIG DE PAGAMENT (PMP) A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL 1R. TRIMESTRE DE 2026

L'alcalde dona compte de l'informe emès pel secretari-interventor relatiu al compliment d'informació del període mig de pagament a proveïdors corresponent al 1r. trimestre de 2026 segons l'establert a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i adaptació al nou RD 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el RD 635/2014, 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques, següent:

"En compliment de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i tal com especifica l'article 6 del RD 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions, modificat pel RD 1040/2017, de 22 de desembre, el càlcul del PMP, entenent, el PMP com els dies de retard en el pagament del deute comercial des de la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat de la factura en el registre comptable i la data de pagament material per part de l'administració de les factures expedides des de l'1 de gener de 2026 i que consten al registre comptable de factures és:

De l'1 de gener al 31 de març de 2026: 33,53 dies.

CINQUÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A L'ARRANJAMENT I PINTURA DE FAÇANES DEL MUNICIPI DE CAMARASA, I LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2026

L'Ajuntament de Camarasa, davant el deteriorament observat en algunes façanes de les cases situades als nuclis antics de les poblacions del municipi, vol incentivar l'arranjament d'aquestes.



Amb aquesta idea es presenta aquesta regulació de subvencions que pretén animar als propietaris dels immobles dels nuclis a arranjar les seves façanes, amb la qual cosa s'aconseguiria que aquests nuclis presentessin un aspecte molt més atractiu.

Aquesta mesura no suposa cap mena de restricció de drets ni cap mena d'imposició als propietaris. A l'hora d'aplicar aquesta normativa, s'evitaran càrregues administratives innecessàries a les persones peticionàries de la subvenció.

Es proposa al Ple l'aprovació d'aquest acord:

PRIMER.- Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions destinades a l'arranjament de façanes del municipi de Camarasa, i la convocatòria per a l'any 2025, el contingut del qual es transcriu a continuació dels acords.

SEGON.- Autoritzar la despesa en les aplicacions pressupostàries següents: Partida Pressupostària: la dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 1.500€ amb càrrec a la partida pressupostària 152 48 02 del pressupost de 2026.

Beneficiaris: Poden ser beneficiaris les persones físiques o jurídiques que siguin propietaris o llogaters i comunitats de propietaris dels immobles que reuneixin els requisits establerts en l'ordenança reguladora.

Quantia de les subvencions:

1. L'import de la subvenció serà en funció dels acabats a realitzar i correspondrà al resultat de multiplicar la superfície total de la façana (en metres quadrats) pels mòduls següents, sense superar les quanties màximes relacionades:

- Només pintar: 2,50 €/m2 quantia màxima: 250 €
- Estuc, morter monocapa o arrebossar i pintar: 5,00 €/m2 quantia màxima: 500 €

2. Es computa la totalitat de la façana en qüestió. Per fixar els metres quadrats de façana no es deduirà cap superfície per finestres, portes ni balcons, com tampoc els sòcols.

Termini de sol·licitud: el termini per presentar les sol·licituds s'iniciarà un cop publicada la convocatòria en el tauler d'anuncis municipal, eTauler i Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

S'atendran les sol·licituds presentades fins l'acabament dels fons existents a la partida pressupostària, per l'ordre de presentació en el Registre d'Entrada, sempre que reuneixin tots els requisits. Aquella sol·licitud que no pugui ser atesa per manca de consignació pressupostària en l'exercici de la seva presentació, passarà a formar part d'una llista d'espera per tal de ser atesa durant el següent exercici pressupostari

Sol·licitud: Les sol·licituds es presentaran al Registre General de la corporació per qualsevol de les formes previstes a la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el model normalitzat que facilitarà l'Ajuntament.

Termini de resolució: màxim de dos mesos, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals en el qual es comprovarà el compliment d'aquesta ordenança, es fixarà la quantia de la subvenció i s'eleva a l'informe a l'òrgan municipal competent per a que resolgui l'atorgament de la subvenció

Valoració de sol·licituds: l'òrgan competent per resoldre serà l'alcalde de l'Ajuntament. En el moment de determinar la concessió de l'ajut, sempre que es disposi de crèdit suficient, es tindrà en compte els criteris que s'estableixin en les bases de l'ajut.

TERCER.- Disposar la seva publicació al BOP de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Camarasa.



Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Camarasa, en compliment del que es disposa a l'art. 8.1.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A L'ARRANJAMENT I PINTURA DE FAÇANES DEL MUNICIPI DE CAMARASA

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Camarasa, davant el deteriorament observat en algunes façanes de les cases situades als nuclis antics de les poblacions del municipi, vol incentivar l'arranjament d'aquestes.

Amb aquesta idea es presenta aquesta regulació de subvencions que pretén animar als propietaris dels immobles dels nuclis a arranjament les seves façanes, amb la qual cosa s'aconseguiria que aquests nuclis presentessin un aspecte molt més atractiu.

Aquesta mesura no suposa cap mena de restricció de drets ni cap mena d'imposició als propietaris. A l'hora d'aplicar aquesta normativa, s'evitaran càrregues administratives innecessàries a les persones peticionàries de la subvenció.

Article 1.- Objecte de la subvenció

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Camarasa adreçades al foment de les iniciatives que tenen per objectiu la rehabilitació de façanes dels nuclis del municipi de Camarasa, que comptin amb una antiguitat de trenta anys o més.

Article 2.- Caràcter de la subvenció

L'Ajuntament de Camarasa crea una línia d'ajuts de caràcter anual en els pressupostos per fomentar la rehabilitació de façanes del nucli antic.

Article 3.- Beneficiaris

Poden ser beneficiaris les persones físiques o jurídiques que siguin propietaris o llogaters i comunitats de propietaris dels immobles que reuneixin els requisits establerts en aquesta ordenança.

Article 4.- Requisits indispensables

L'atorgament de les subvencions resta condicionat al compliment dels següents requisits:

- a) Els sol·licitants que siguin deutors de la Hisenda Municipal per qualsevol concepte no poden acollir-se als beneficis d'aquesta ordenança.
- b) Els immobles han d'estar inclosos en la zona definida pel planejament urbanístic municipal com a zona d'ordenació de nucli antic (clau 1) o la zona d'ordenació d'eixample urbà (clau 2).
- c) Queden exclosos aquells immobles que tinguin obert un expedient de disciplina urbanística.
- d) Els immobles han de tenir una antiguitat superior a 30 anys i que no s'hi hagi fet cap actuació de millora que afecti a les façanes en els darrers 15 anys.
- e) Queden excloses aquelles intervencions d'obra nova o rehabilitació integral.
- f) Les actuacions han de respectar els criteris cromàtics, materials i pautes d'intervenció establerts pel planejament urbanístic vigent. Per la qual cosa, han de disposar prèviament de la corresponent autorització per part de l'Ajuntament.



g) Les façanes objecte de la subvenció han de donar directament a la via pública.

h) L'actuació ha de ser de caràcter global i ha d'abastar la totalitat de les façanes que donen a la via pública. No s'admeten actuacions puntuals de reparació, com tampoc la construcció exclusiva de sòcols.

i) Haver sol·licitat la llicència o comunicació de les obres d'arranjament i pintura objecte de la subvenció. Aquestes hauran d'estar acabades dins els terminis previstos a la llicència o comunicació d'obres.

Article 5.- Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari resta obligat a:

- executar les activitats objecte de l'ajut concedit
- justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació per part de l'Ajuntament de Camarasa i d'altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida
- conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació i que no hagin estat contemplats en el pressupost
- acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- procedir al reintegrament dels fons rebuts, en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- fer constar la participació econòmica de l'Ajuntament de Camarasa en les accions de publicitat de les actuacions objecte de l'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
- adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

a) Facilitar la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar a l'Ajuntament de Camarasa les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.

c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- En cas que a l'edifici hi hagi algun element d'interès artístic, històric o arquitectònic, aquest s'haurà de respectar i salvaguardar. En cap cas es podrà destruir. La desaparició d'aquests elements comportarà la pèrdua de la subvenció i l'inici d'un expedient sancionador.

Article 6.- Incompatibilitats

Aquestes subvencions són compatibles amb altres línies d'ajut d'altres administracions i també amb les municipals, però en cap cas podran excedir de l'import total de la despesa ocasionada.

Article 7.- Quantia de les subvencions

1. L'import de la subvenció serà en funció dels acabats a realitzar i correspondrà al resultat de multiplicar la superfície total de la façana (en metres quadrats) pels mòduls següents, sense superar les quanties màximes relacionades:



- Només pintar: 2,50 €/m2 quantia màxima: 250 €
- Estuc, morter monocapa o arrebossar i pintar: 5,00 €/m2 quantia màxima: 500 €

2. Es computa la totalitat de la façana en qüestió. Per fixar els metres quadrats de façana no es deduirà cap superfície per finestres, portes ni balcons, com tampoc els sòcols.

Article 8.- Consignació i disponibilitat pressupostària

1. L'Ajuntament de Camarasa consignarà fons suficient en l'aplicació de les despeses del pressupost en què s'hagin de satisfer les subvencions.
2. S'atendran les sol·licituds presentades fins l'acabament dels fons existents a la partida pressupostària, per l'ordre de presentació en el Registre d'Entrada, sempre que reuneixin tots els requisits.
3. Aquella sol·licitud que no pugui ser atesa per manca de consignació pressupostària en l'exercici de la seva presentació, passarà a formar part d'una llista d'espera per tal de ser atesa durant el següent exercici pressupostari

Article 9.- Sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds s'iniciarà un cop publicada la convocatòria en el tauler d'anuncis municipal, eTauler i Butlletí Oficial de la Província de Lleida.
2. Les sol·licituds es presentaran al Registre General de la corporació per qualsevol de les formes previstes a la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el model normalitzat que facilitarà l'Ajuntament.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- a) Fotocòpia del DNI o NIF de la persona sol·licitant
- b) Nota simple de domini de l'immoble expedida pel Registre de la Propietat, còpia de l'escriptura pública o certificació cadastral.
- c) Memòria amb el contingut mínim següent: descripció del tipus d'actuació a realitzar, fotografia de la façana, materials a emprar en l'actuació, pressupost de les obres a realitzar, termini d'execució de les obres.
- d) En el supòsit que les obres ja s'hagin iniciat, s'haurà d'indicar el número de comunicació prèvia o de llicència d'obres.
- e) Dades bancàries del compte en el qual, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- f) Declaració de les subvencions obtigudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur
- g) Adreça electrònica als efectes d'aplicació de la normativa sobre el procediment administratiu comú, especialment pel que fa a la notificació electrònica.
- h) Certificació acreditativa conforme el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social. Aquesta podrà ser substituïda per una declaració responsable quan la quantia a atorgar al beneficiari no superi els 3.000 €.

3. En cas d'immobles constituïts en règim de propietat horitzontal, caldrà aportar, a més, el certificat de l'acord de la comunitat de propietaris per a l'execució de les obres i la sol·licitud de la subvenció.

4. L'esmena de defectes de la sol·licitud s'ha de realitzar, previ requeriment, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la corresponent notificació. Si transcorregut l'esmentat termini no s'han presentat les modificacions requerides, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmits, i es notificarà aquesta situació a l'interessat.

Article 10.- Procediment de concessió



1. La sol·licitud de petició de subvenció serà resolta per l'Ajuntament en el termini màxim de dos mesos, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals en el qual es comprovarà el compliment d'aquesta ordenança, es fixarà la quantia de la subvenció i s'eleva l'informe a l'òrgan municipal competent per a que resolgui l'atorgament de la subvenció.

2. Criteris a l'hora d'atorgar les subvencions:

- Les sol·licituds que siguin repetició de les presentades l'any anterior, les quals no haguessin rebut la subvenció per manca de disponibilitat pressupostària, sempre que la persona interessada acrediti prèviament haver presentat la corresponent comunicació prèvia o haver sol·licitat llicència d'obres dins de l'any anterior.

- Que el propietari hagi rebut un requeriment de l'Ajuntament per a la restauració de la façana de l'immoble en l'exercici anterior i no hagi pogut participar en aquesta convocatòria per causes no imputables a l'esmentat propietari.

- Aquells edificis en els quals es desenvolupi una activitat comercial o de serveis a la planta baixa.

- El grau de deteriorament i de manca de conservació de la façana.

- Que complementàriament a la rehabilitació de la façana es millorin les condicions d'habitabilitat de l'edifici.

- L'antiguitat de l'edifici. A aquest efecte es tindran en compte les dades que consten en el cadastre d'urbana.

2. L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i dels informes, dictarà la resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a l'interessat i es concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions. Transcorregut el termini sense haver presentat al·legacions, la resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

3. En cas d'existència d'al·legacions, aquestes seran examinades i valorades en els corresponents informes, que s'elevaran de nou a l'òrgan competent el qual dictarà la resolució definitiva.

4. La resolució acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda, com també el termini per justificar. Expressarà el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la. En cas de denegació, s'especificarà el motiu.

5. La resolució definitiva es notificarà als interessats perquè comuniquin la seva acceptació. La manca de resolució en els terminis establerts té efectes de denegació de la mateixa.

Article 11.- Acceptació

La subvenció podrà ser acceptada en el termini màxim de 10 dies, des de la data de la notificació de la concessió de la subvenció, mitjançant escrit presentat al Registre General de la corporació per qualsevol de les formes previstes a la Llei 39/2015. Així mateix, s'entendrà acceptada tàcitament si transcorregut aquest termini el concessionari no ha manifestat la seva voluntat en sentit contrari.

Article 12.- Justificació i pagament

1. Un cop acceptada la subvenció i havent realitzat les obres el peticionari comunicarà a l'ajuntament, mitjançant instància presentada al Registre General de la corporació per qualsevol de les formes previstes a la Llei 39/2015, la finalització de les mateixes i sol·licitarà la inspecció per part dels serveis tècnics municipals, així com el pagament de la subvenció.



2. En el termini màxim d'un mes, els serveis tècnics municipals emetran un informe en relació al compliment de la present ordenança, comprovació de les obres, verificació de la justificació i fixaran la quantia definitiva de la subvenció i elevaran l'informe a l'òrgan municipal competent per a que resolgui el pagament de la subvenció.

3. L'òrgan competent resoldrà d'acord amb l'informe realitzat pels Serveis Tècnics i la Secretaria de l'Ajuntament. L'acord de pagament de la subvenció podrà modificar els imports concedits inicialment, en el cas que es justifiquin documentalment despeses diferents a les establertes en la documentació inicial. El pagament es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte presentat.

4. Transcorregut el termini establert a la resolució de l'atorgament de la subvenció sense que s'hagi presentat justificació de la realització dels treballs de conformitat amb l'establert en aquesta ordenança, el crèdit serà donat de baixa sense més tràmit, llevat que el peticionari presenti una sol·licitud de pròrroga fundada en causes justificades. L'òrgan competent resoldrà la petició de pròrroga previ informe dels serveis tècnics municipals.

Article 13.- Revocació

1. L'Ajuntament de Camarasa podrà, en qualsevol moment, revocar la subvenció concedida per raó d'incompliment de qualsevol de les obligacions que li corresponen d'acord amb la legislació general, aquesta ordenança i l'acte d'atorgament de la subvenció, així com per manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats. La realització d'irregularitats urbanístiques comportarà la pèrdua del dret a percebre aquestes ajudes, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin reclamar al responsable.

2. L'acte de revocació anirà precedit d'un tràmit d'audiència, per un termini de deu dies, durant els quals el beneficiari podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 14.- Revisió

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, amb la concessió prèvia d'un termini d'audiència de deu dies al beneficiari, bé sigui en relació amb el seu contingut, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació, en els termes i dins del termini que s'indica en aquesta ordenança.

c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats als de l'ajuntament, superin el cost total de l'actuació subvencionada.

Article 15.- Renúncia

El beneficiari pot renunciar a la subvenció, el qual resta alliberat del compliment de la càrrega o l'afectació a que es trobi sotmesa i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici del seu cobrament. En cas contrari, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos que procedeixen d'acord amb la Llei de subvencions.

Article 16.- Reintegrament de la subvenció satisfeta

1. El beneficiari de la subvenció estarà obligat a procedir al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, juntament amb l'exigència de l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció, en els casos previstos per la present ordenança i per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.



2. A aquest efecte, l'Ajuntament notificarà al beneficiari l'oportuna resolució acordant el reintegrament, fent alhora, l'advertiment exprés que, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense haver reintegrat les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constrenyiment.

Article 17.- Règim jurídic

Seran d'aplicació supletòria:

- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local.
- c) La resta de normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

Article 18.- Règim de recursos

Contra els acords i les resolucions de concessió i desestimació de subvencions i ajuts, els beneficiaris/peticionaris podran interposar potestativament Recurs de Reposició davant de l'òrgan que hagi resolt la sol·licitud, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva notificació o directament Recurs Contenciós Administratiu davant Administrativa del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació.

Article 19.- Règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General de Subvencions.

Posada a votació la proposta s'aprova per unanimitat.

SISÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES DEL MUNICIPI DE CAMARASA, I CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2026

L'Ajuntament de Camarasa davant l'increment d'habitatges buits observats als nuclis antics de les poblacions del municipi pretén la millora de l'oferta d'habitatges per tal de destinar-los a primera o segona residència i/o lloguer no turístic.

Amb aquesta idea es presenta aquesta regulació de subvencions que pretén animar als propietaris dels immobles dels nuclis a rehabilitar els habitatges, amb la qual cosa s'aconseguiria incrementar la població d'aquests nuclis i lluitar contra el despoblament rural.

Aquesta mesura no suposa cap mena de restricció de drets ni cap mena d'imposició als propietaris. A l'hora d'aplicar aquesta normativa, s'evitaran càrregues administratives innecessàries a les persones peticionàries de la subvenció.

Es proposa al Ple l'aprovació d'aquest acord:

PRIMER.- Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions destinades a la rehabilitació d'habitatges del municipi de Camarasa, i la convocatòria per a l'any 2024 el contingut del qual es transcriu a continuació dels acords, en dues modalitats:

- a) Rehabilitació d'habitatges destinats a primera o segona residència
- b) Rehabilitació d'habitatges destinats a lloguer no turístic



SEGON.- Autoritzar la despesa en les aplicacions pressupostàries següents: Partida Pressupostària: la dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 1.500 € amb càrrec a la partida pressupostària 152 48 01 del pressupost de 2026.

Beneficiaris: Poden ser beneficiaris les persones físiques o jurídiques que siguin propietaris i/o comunitats de propietaris dels immobles que reuneixin els requisits establerts en l'ordenança reguladora.

Quantia de les subvencions:

La quantia màxima de la subvenció a percebre pels beneficiaris serà del 50% del pressupost de les obres, amb un màxim de:

- a) Per a la rehabilitació d'habitatges destinats a primera o segona residència: 700 € per actuació, fins a esgotar el crèdit previst a la corresponent convocatòria
- b) Per a la rehabilitació d'habitatges destinats a lloguer no turístic 1.200 € per actuació, fins a esgotar el crèdit previst a la corresponent convocatòria.

Termini de sol·licitud: el termini per presentar les sol·licituds s'iniciarà un cop publicada la convocatòria en el tauler d'anuncis municipal, eTauler i Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

S'atendran les sol·licituds presentades fins l'acabament dels fons existents a la partida pressupostària, per l'ordre de presentació en el Registre d'Entrada, sempre que reuneixin tots els requisits. Aquella sol·licitud que no pugui ser atesa per manca de consignació pressupostària en l'exercici de la seva presentació, passarà a formar part d'una llista d'espera per tal de ser atesa durant el següent exercici pressupostari

Sol·licitud: Les sol·licituds es presentaran al Registre General de la corporació per qualsevol de les formes previstes a la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el model normalitzat que facilitarà l'Ajuntament.

Termini de resolució: màxim de dos mesos, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals en el qual es comprovarà el compliment d'aquesta ordenança, es fixarà la quantia de la subvenció i s'eleva a l'informe a l'òrgan municipal competent per a que resolgui l'atorgament de la subvenció

Valoració de sol·licituds: l'òrgan competent per resoldre serà l'alcalde de l'Ajuntament. En el moment de determinar la concessió de l'ajut, sempre que es disposi de crèdit suficient, es tindrà en compte els criteris que s'estableixin en les bases de l'ajut.

TERCER.- Disposar la seva publicació al BOP de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Camarasa.

Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Camarasa, en compliment del que es disposa a l'art. 8.1.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES DEL MUNICIPI DE CAMARASA

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Camarasa davant l'increment d'habitatges buits observats als nuclis antics de les poblacions del municipi pretén la millora de l'oferta d'habitatges per tal de destinar-los a primera o segona residència i/o lloguer no turístic.



Amb aquesta idea es presenta aquesta regulació de subvencions que pretén animar als propietaris dels immobles dels nuclis a rehabilitar els habitatges, amb la qual cosa s'aconseguiria incrementar la població d'aquests nuclis i lluitar contra el despoblament rural.

Aquesta mesura no suposa cap mena de restricció de drets ni cap mena d'imposició als propietaris. A l'hora d'aplicar aquesta normativa, s'evitaran càrregues administratives innecessàries a les persones peticionàries de la subvenció.

Article 1.- Objecte de la subvenció

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Camarasa adreçades al foment de les iniciatives que tenen per objectiu la rehabilitació d'habitatges dels nuclis del municipi de Camarasa, que comptin amb una antiguitat de trenta anys o més.

Article 2.- Caràcter de la subvenció

L'Ajuntament de Camarasa crea una línia d'ajuts de caràcter anual en els pressupostos per fomentar la rehabilitació dels habitatges per tal de destinar-los a dues modalitats:

- a) Rehabilitació d'habitatges destinats a primera o segona residència
- b) Rehabilitació d'habitatges destinats a lloguer no turístic

Article 3.- Beneficiaris

Poden ser beneficiaris les persones físiques o jurídiques que siguin propietaris i/o comunitats de propietaris dels immobles que reuneixin els requisits establerts en aquesta ordenança.

Article 4.- Requisits indispensables

L'atorgament de les subvencions resta condicionat al compliment dels següents requisits:

- a) Els sol·licitants que siguin deutors de la Hisenda Municipal per qualsevol concepte no poden acollir-se als beneficis d'aquesta ordenança.
- b) Els immobles han d'estar inclosos en la zona definida pel planejament urbanístic municipal com a zona d'ordenació de nucli antic (clau 1) o la zona d'ordenació d'eixample urbà (clau 2).
- c) Queden exclosos aquells immobles que tinguin obert un expedient de disciplina urbanística.
- d) Els immobles han de tenir una antiguitat superior a 30 anys i que no s'hi hagi fet cap actuació de millora en els darrers 15 anys.
- e) Haver sol·licitat la llicència o comunicació de les obres objecte de la subvenció. Aquestes hauran d'estar acabades dins els terminis previstos a la llicència o comunicació d'obres.
- f) Contracte d'arrendament vigent o compromís de destinar l'habitatge a lloguer no turístic durant el període de 5 anys.

Article 5.- Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari resta obligat a:

- a) Facilitar tota la informació que li sigui requerida per part de l'Ajuntament.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- c) Justificar davant l'administració el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i finalitat que determini la concessió de la subvenció.



d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.

e) Comunicar a l'administració l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com se'n tingui coneixement.

f) Procedir al reintegrament dels fons públics percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Els sol·licitants que s'acullin a aquesta ordenança es comprometen a respectar i complir les recomanacions dels serveis tècnics municipals.

- executar les activitats objecte de l'ajut concedit
- justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació per part de l'Ajuntament de Camarasa i d'altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida
- conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació i que no hagin estat contemplats en el pressupost
- acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- procedir al reintegrament dels fons rebuts, en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- fer constar la participació econòmica de l'Ajuntament de Camarasa en les accions de publicitat de les actuacions objecte de l'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
- adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

a) Facilitar la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar a l'Ajuntament de Camarasa les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.

c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- En cas que a l'edifici hi hagi algun element d'interès artístic, històric o arquitectònic, aquest s'haurà de respectar i salvaguardar. En cap cas es podrà destruir. La desaparició d'aquests elements comportarà la pèrdua de la subvenció i l'inici d'un expedient sancionador.

Article 6.- Incompatibilitats

Aquestes subvencions són compatibles amb altres línies d'ajut d'altres administracions i també amb les municipals, però en cap cas podran excedir de l'import total de la despesa ocasionada.

Article 7.- Quantia de les subvencions

La quantia màxima de la subvenció a percebre pels beneficiaris serà del 50% del pressupost de les obres, amb un màxim de:



- a) Per a la rehabilitació d'habitatges destinats a primera o segona residència: 700 € per actuació, fins a esgotar el crèdit previst a la corresponent convocatòria
- b) Per a la rehabilitació d'habitatges destinats a lloguer no turístic 1.200 € per actuació, fins a esgotar el crèdit previst a la corresponent convocatòria.

Article 8.- Consignació i disponibilitat pressupostària

1. L'Ajuntament de Camarasa consignarà fons suficient en l'aplicació de les despeses del pressupost en què s'hagin de satisfer les subvencions.
2. S'atendran les sol·licituds presentades fins l'acabament dels fons existents a la partida pressupostària, per l'ordre de presentació en el Registre d'Entrada, sempre que reuneixin tots els requisits.
3. Aquella sol·licitud que no pugui ser atesa per manca de consignació pressupostària en l'exercici de la seva presentació, passarà a formar part d'una llista d'espera per tal de ser atesa durant el següent exercici pressupostari

Article 9.- Sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds s'iniciarà un cop publicada la convocatòria en el tauler d'anuncis municipal, eTauler i Butlletí Oficial de la Província de Lleida.
2. Les sol·licituds es presentaran al Registre General de la corporació per qualsevol de les formes previstes a la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el model normalitzat que facilitarà l'Ajuntament.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- a) Fotocòpia del DNI o NIF de la persona sol·licitant
- b) Nota simple de domini de l'immoble expedida pel Registre de la Propietat, còpia de l'escriptura pública o certificació cadastral.
- c) Pressupost detallat de l'actuació: descripció del tipus d'actuació a realitzar, materials a emprar en l'actuació, import, termini d'execució de les obres.
- d) Llicència o comunicació d'obres
- e) En el supòsit que les obres ja s'hagin iniciat, s'haurà d'indicar el número de comunicació prèvia o de llicència d'obres.
- e) Dades bancàries del compte en el qual, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- f) Declaració de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur
- g) Adreça electrònica als efectes d'aplicació de la normativa sobre el procediment administratiu comú, especialment pel que fa a la notificació electrònica.
- h) Certificació acreditativa conforme el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social. Aquesta podrà ser substituïda per una declaració responsable quan la quantia a atorgar al beneficiari no superi els 3.000 €.
- i) Contracte d'arrendament vigent o compromís de destinar l'habitatge a lloguer no turístic durant el període de 5 anys.

3. En cas d'immobles constituïts en règim de propietat horitzontal, caldrà aportar, a més, el certificat de l'acord de la comunitat de propietaris per a l'execució de les obres i la sol·licitud de la subvenció.

4. L'esmena de defectes de la sol·licitud s'ha de realitzar, previ requeriment, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la corresponent notificació. Si transcorregut l'esmentat termini no s'han presentat les modificacions requerides, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmits, i es notificarà aquesta situació a l'interessat.

Article 10.- Procediment de concessió



1. La sol·licitud de petició de subvenció serà resolta per l'Ajuntament en el termini màxim de dos mesos, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals en el qual es comprovarà el compliment d'aquesta ordenança, es fixarà la quantia de la subvenció i s'eleva l'informe a l'òrgan municipal competent per a que resolgui l'atorgament de la subvenció.

2. Criteris a l'hora d'atorgar les subvencions:

- Les sol·licituds que siguin repetició de les presentades l'any anterior, les quals no haguessin rebut la subvenció per manca de disponibilitat pressupostària, sempre que la persona interessada acrediti prèviament haver presentat la corresponent comunicació prèvia o haver sol·licitat llicència d'obres dins de l'any anterior.

- Que complementàriament a les condicions d'habitabilitat de l'edifici es millori la façana.

- L'antiguitat de l'edifici. A aquest efecte es tindran en compte les dades que consten en el cadastre d'urbana.

2. L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i dels informes, dictarà la resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a l'interessat i es concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions. Transcorregut el termini sense haver presentat al·legacions, la resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

3. En cas d'existència d'al·legacions, aquestes seran examinades i valorades en els corresponents informes, que s'elevaran de nou a l'òrgan competent el qual dictarà la resolució definitiva.

4. La resolució acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda, com també el termini per justificar. Expressarà el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la. En cas de denegació, s'especificarà el motiu.

5. La resolució definitiva es notificarà als interessats perquè comuniquin la seva acceptació. La manca de resolució en els terminis establerts té efectes de denegació de la mateixa.

Article 11.- Acceptació

La subvenció podrà ser acceptada en el termini màxim de 10 dies, des de la data de la notificació de la concessió de la subvenció, mitjançant escrit presentat al Registre General de la corporació per qualsevol de les formes previstes a la llei 39/2015. Així mateix, s'entendrà acceptada tàcitament si transcorregut aquest termini el concessionari no ha manifestat la seva voluntat en sentit contrari.

Article 12.- Justificació i pagament

1. Un cop acceptada la subvenció i havent realitzat les obres el peticionari comunicarà a l'ajuntament, mitjançant instància presentada al Registre General de la corporació per qualsevol de les formes previstes a la llei 39/2015, la finalització de les mateixes i sol·licitarà la inspecció per part dels serveis tècnics municipals, així com el pagament de la subvenció.

2. En el termini màxim d'un mes, els serveis tècnics municipals emetran un informe en relació al compliment de la present ordenança, comprovació de les obres, verificació de la justificació i fixaran la quantia definitiva de la subvenció i elevaran l'informe a l'òrgan municipal competent per a que resolgui el pagament de la subvenció.

3. L'òrgan competent resoldrà d'acord amb l'informe realitzat pels Serveis Tècnics i la Secretaria de l'Ajuntament. L'acord de pagament de la subvenció podrà modificar els imports concedits inicialment, en el cas que es justifiquin documentalment despeses diferents a les establertes en la documentació inicial. El pagament es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte presentat.



4. Transcorregut el termini establert a la resolució de l'atorgament de la subvenció sense que s'hagi presentat justificació de la realització dels treballs de conformitat amb l'establert en aquesta ordenança, el crèdit serà donat de baixa sense més tràmit, llevat que el peticionari presenti una sol·licitud de pròrroga fundada en causes justificades. L'òrgan competent resoldrà la petició de pròrroga previ informe dels serveis tècnics municipals.

Article 13.- Revocació

1. L'Ajuntament de Camarasa podrà, en qualsevol moment, revocar la subvenció concedida per raó d'incompliment de qualsevol de les obligacions que li corresponen d'acord amb la legislació general, aquesta ordenança i l'acte d'atorgament de la subvenció, així com per manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats. La realització d'irregularitats urbanístiques comportarà la pèrdua del dret a percebre aquestes ajudes, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin reclamar al responsable.

2. L'acte de revocació anirà precedit d'un tràmit d'audiència, per un termini de deu dies, durant els quals el beneficiari podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 14.- Revisió

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, amb la concessió prèvia d'un termini d'audiència de deu dies al beneficiari, bé sigui en relació amb el seu contingut, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació, en els termes i dins del termini que s'indica en aquesta ordenança.

c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats als de l'ajuntament, superin el cost total de l'actuació subvencionada.

Article 15.- Renúncia

El beneficiari pot renunciar a la subvenció, el qual resta alliberat del compliment de la càrrega o l'afectació a que es trobi sotmesa i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici del seu cobrament. En cas contrari, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos que procedeixin d'acord amb la Llei de subvencions.

Article 16.- Reintegrament de la subvenció satisfeta

1. El beneficiari de la subvenció estarà obligat a procedir al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, juntament amb l'exigència de l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció, en els casos previstos per la present ordenança i per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. A aquest efecte, l'Ajuntament notificarà al beneficiari l'oportuna resolució acordant el reintegrament, fent alhora, l'advertiment exprés que, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense haver reintegrat les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constreyniment.

Article 17.- Règim jurídic

Seran d'aplicació supletòria:

a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



b) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local.

c) La resta de normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

Article 18.- Règim de recursos

Contra els acords i les resolucions de concessió i desestimació de subvencions i ajuts, els beneficiaris/peticionaris podran interposar potestativament Recurs de Reposició davant de l'òrgan que hagi resolt la sol·licitud, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva notificació o directament Recurs Contenciós Administratiu davant Administrativa del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació.

Article 19.- Règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General de Subvencions.

Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP de Lleida i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

Posada a votació la proposta s'aprova per unanimitat.

SETÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS DEL MUNICIPI DE CAMARASA PER AL FOMENT DE PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC I SOCIAL EN L'ÀMBIT CULTURAL, ESPORTIU, EDUCATIU, DE JOVENTUT, DE LLEURE, DE PARTICIPACIÓ I FESTES, I LA SEVA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2026

Vist que l'Ajuntament de Camarasa vol promocionar, dinamitzar i facilitar l'actuació de projectes i activitats d'interès públic i social en l'àmbit cultural, esportiu, educatiu, de lleure, joventut, participació i festes de les entitats i associacions sense ànim de lucre del municipi de Camarasa.

Es proposa al Ple l'aprovació d'aquest acord:

PRIMER.- Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre del municipi de Camarasa per al foment de projectes i activitats d'interès públic i social en l'àmbit cultural, esportiu, educatiu, de lleure, joventut, participació i festes, i la convocatòria per a l'any 2026, el contingut del qual es transcriu a continuació dels acords.

SEGON.- Autoritzar la despesa en les aplicacions pressupostàries següents: partida pressupostària: la dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 9.000 € per a les entitats de Camarasa amb càrrec a la partida pressupostària 1 334 48 01 i de 1.000 € per a les entitats de Sant Llorenç de Montgai amb càrrec a la partida pressupostària 1 334 48 02 del pressupost de 2026.

Objecte i finalitat: la realització de projectes i activitats d'entitats per al foment d'activitats d'interès públic i social en l'àmbit cultural, esportiu, educatiu, de joventut, de lleure, de participació i festes per aquest any 2026.

Règim d'atorgament: concurrència competitiva.

Beneficiaris: poden tenir la condició de beneficiaris les entitats legalment constituïdes amb seu al municipi de Camarasa, destinades a donar suport a les activitats que es realitzin dins el propi municipi



o per activitats que es realitzin fora del municipi però en la seva representació i garantint sempre un interès local, de caràcter sociocultural, esportiu, lúdic, entre d'altres, que compleixin amb les condicions que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Camarasa i els requisits que s'estableixin en les bases generals i específiques de l'ajut.

Sol·licitud: La sol·licitud es presentarà en model facilitat per l'Ajuntament de Camarasa (www.camarasa.cat) , degudament emplenat i signat pel president de l'entitat, juntament amb una memòria explicativa del projecte o activitat programada per al qual es sol·licita l'ajut, pressupost general de l'activitat desglossat d'ingressos i despeses previstes, còpia dels estatuts i CIF de l'entitat i document acreditatiu de la seva inscripció al registre corresponent

Termini de presentació: un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al BOP de Lleida.

Termini de resolució: dos mesos, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

Termini d'execució: els projecte i activitats s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria i caldrà justificar la realització de l'actuació en el termini de tres mesos a partir de la data de finalització de l'activitat i/o projecte i com a màxim el 31 de desembre de l'any en què es va concedir l'ajut.

Valoració de sol·licituds: l'òrgan competent per resoldre serà l'alcaldia. En el moment de determinar la concessió de l'ajut, sempre que es disposi de crèdit suficient, es tindrà en compte els criteris que s'estableixin en les bases de l'ajut.

TERCER.- Disposar la seva publicació al BOP de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Camarasa.

Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Camarasa, en compliment del que es disposa a l'art. 8.1.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL MUNICIPI DE CAMARASA PER AL FOMENT DE PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC I SOCIAL EM L'ÀMBIT CULTURAL, ESPORTIU, EDUCATIU, DE JOVENTUT, DE LLEURE, DE PARTICIPACIÓ I FESTES

1.- Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Camarasa a les entitats sense ànim de lucre amb seu a Camarasa, per a la realització de projectes i activitats culturals, esportives, educatives, de lleure, joventut, participació, festes, que complementin o supleixin prestacions atribuïdes a la competència local.

2.- Beneficiaris.

Poden tenir la condició de beneficiaris les entitats legalment constituïdes amb seu al municipi de Camarasa, destinades a donar suport a les activitats que es realitzin dins el propi municipi o per activitats que es realitzin fora del municipi però en la seva representació i garantint sempre un interès local, de caràcter sociocultural, esportiu, lúdic, entre d'altres, que compleixin amb les condicions que estableix l'Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions de Camarasa i els requisits que s'estableixin en les bases generals i específiques de l'ajut.

3.- Despeses subvencionables.



Són subvencionables tant les despeses que responguin a la naturalesa de l'activitat o programa per al qual es sol·licita l'ajut com les despeses per a finançar el normal funcionament de les entitats.

No estaran dins l'àmbit d'objecte d'aquesta línia d'ajut les activitats de caràcter únicament gastronòmic, les inversions o lloguers sobres béns immobles, les obres, les dietes i/o desplaçaments.

Les despeses s'hauran de realitzar dins el període comprès entre el dia 1 i 31 de desembre de cada anualitat.

Les despeses hauran de tenir relació directa amb el projecte de l'activitat que va servir de base per a l'atorgament de l'ajut (en cas que hi hagi modificacions substancials importants caldrà presentar una memòria que justifiqui el canvi d'actuació).

4. - Procediment

El procediment fixat per a l'atorgament de les subvencions serà la concurrència competitiva i cada entitat només podrà presentar un projecte per any.

5.- Import dels ajuts

L'import dels ajuts no podrà ser superior al 90% del cost del projecte o activitat i estarà condicionat a l'import total de la partida pressupostària de què es disposi en el pressupost de l'Ajuntament de Camarasa de cada any de la convocatòria destinada a aquesta finalitat.

En casos excepcionals, l'acord de concessió podrà contemplar que l'atorgament sigui en espècie, valorant l'especial interès públic de l'activitat subvencionada.

6.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades en el marc d'aquest programa són compatibles amb l'obtenció de qualsevol altre ajut destinat a la mateixa finalitat que hagi rebut l'entitat, havent de quedar reflexat en el pressupost de l'activitat per a la qual es sol·licita l'ajut.

7.- Presentació de sol·licituds:

La sol·licitud es presentarà en model facilitat per l'Ajuntament de Camarasa (www.camarasa.cat) , degudament emplenat i signat pel president/a de l'entitat, juntament amb la següent documentació:

- memòria explicativa del projecte o activitat programada per al qual es sol·licita l'ajut
- pressupost general de l'activitat desglossat d'ingressos i despeses previstes
- còpia dels estatuts i CIF de l'entitat (si aquesta documentació ja ha estat presentada en anteriors convocatòries de l'ajut i no hi ha hagut canvis al respecte, no caldrà)
- document acreditatiu de la seva inscripció al registre corresponent (si aquesta documentació ja ha estat presentada en anteriors convocatòries de l'ajut i no hi ha hagut canvis al respecte, no caldrà).
- model de sol·licitud de transferència bancària per al cobrament dels ajuts

L'esmena de defectes de les sol·licituds o documentació es realitzarà previ requeriment, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació, en el benentès que passat aquest termini sense haver presentat la documentació demanada es considerarà, que el sol·licitant desisteix de la petició.

El termini de presentació de sol·licitud s'establirà en la corresponent convocatòria de l'ajut.



8.- Avaluació de les activitats a realitzar.

L'òrgan competent per resoldre serà el Ple de l'Ajuntament, prèvia proposta de l'òrgan col·legiat que redactarà la proposta de resolució.

En el moment de determinar la concessió de l'ajut, sempre que es disposi de crèdit suficient, es tindrà en compte, segons programa i memòria presentada, el següent:

- a) Interès general del projecte i/o activitat (30 punts)
- b) Nombre de socis de l'entitat o associació. (10 punts)
- c) Nombre de participants en l'activitat objecte de la subvenció. (10 punts)
- d) L'interès sociocultural del projecte. (20 punts)
- e) L'evolució de l'entitat en la realització d'activitats i la seva continuïtat dins el teixit associatiu del municipi de Camarasa (20 punts)
- f) La incidència de l'activitat en la dimensió social fomentant la cohesió dels ciutadans. (10 punts)

Per a que una sol·licitud sigui objecte de subvenció haurà d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de l'actuació per la qual s'hagués sol·licitat, quedant facultat l'Ajuntament de Camarasa per establir el sistema de seguiment i control que estimi oportú.

Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o memòria presentat es considerin no prioritàries per a ser subvencionades.

9.- Termini de resolució i notificació de les subvencions o ajuts concedits

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dos mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

Una vegada notificada la concessió de la subvenció o ajut al sol·licitant s'entén que aquest l'accepta ja que així ho manifesta expressament en la sol·licitud.

10.- Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

- executar les activitats objecte de l'ajut concedit
- justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació per part de l'Ajuntament de Camarasa i d'altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida
- conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació i que no hagin estat contemplats en el pressupost
- acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- procedir al reintegrament dels fons rebuts, en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- fer constar la participació econòmica de l'Ajuntament de Camarasa en les accions de publicitat de les actuacions objecte de l'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
- adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:



- a) Facilitar la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Camarasa les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

11. Termini d'execució i de justificació de les subvencions concedides

Els projectes, programes i/o activitats culturals per les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria.

Caldrà justificar la realització de l'actuació en el termini de tres mesos a partir de la data de finalització de l'activitat i/o projecte i com a màxim el 31 de gener de l'any següent en què es va concedir l'ajut.

No hi ha possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

La justificació de la subvenció es farà mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa realitzada i consistirà en justificar la despesa realitzada sota la responsabilitat del declarant.

No s'acceptaran justificacions de despeses que no siguin factures, és a dir, tiquets de caixa, ni albarans de compra, comproment-se el declarant a diposar de la corresponent factura a efectes de comprovació, de la despesa declarada en el compte justificatiu simplificat.

Si transcorregut el termini establert per a justificar l'ajut percebut l'entitat no ha presentat la documentació requerida podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'ajut concedit i el reintegrament, si s'escau, en les condicions que estableix l'article 40 de la Llei general de subvencions.

El beneficiari podrà en tot moment renunciar a l'ajut.

12.- Obligació de publicitat

Caldrà fer constar en la publicitat de l'activitat el logo de l'Ajuntament de Camarasa com a col·laborador.

13.- Interpretació de les bases

Qualsevol dubte en relació a la interpretació i desenvolupament de les presents bases correspondrà a l'alcaldia.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Camarasa

Posada a votació la proposta s'aprova per unanimitat.



VUITÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DE SUSPENSIO D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES I/O COMUNICACIONS PRÈVIES I/O DECLARACIONS RESPONSABLES URBANÍSTIQUES, D'ACTIVITATS I ALTRES TÍTOLS ADMINISTRATIUS HABILITANTS PER A LA IMPLANTACIÓ I/O AMPLIACIÓ D'HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC (HUT), EN TOT EL TERME MUNICIPAL DE CAMARASA

Vist que el Ple de l'Ajuntament de Camarasa, en sessió ordinària de data 29 de maig de 2025, va aprovar la suspensió de l'atorgament de llicències i/o comunicacions prèvies i/o declaracions responsables urbanístiques, d'activitats i altres títols habilitants per a la implantació i/o ampliació d'habitatges d'ús turístic (HUT) en tot el terme municipal, amb una durada d'un any .

Atès que aquesta mesura es va adoptar amb la finalitat d'analitzar l'impacte d'aquesta activitat sobre el municipi, especialment en relació amb l'accés a l'habitatge i la convivència amb els usos residencials, així com per permetre la redacció d'una ordenança municipal reguladora d'aquesta activitat .PR

Atès que, durant el període de vigència de la suspensió, els serveis tècnics municipals han dut a terme tasques de seguiment i anàlisi de l'activitat d'habitatges d'ús turístic al municipi, incloent:

- el contacte directe amb els titulars dels establiments,
- la verificació de la seva activitat real,
- la seva presència en plataformes digitals i canals de comercialització,
- i el recordatori de les obligacions legals, especialment en relació amb la taxa turística i el registre de viatgers.

Atès que, paral·lelament, s'han iniciat els treballs de redacció d'una ordenança municipal per a la regulació dels habitatges d'ús turístic, amb l'objectiu d'establir un marc normatiu equilibrat que compatibilitzi el desenvolupament turístic amb el dret a l'habitatge.

Atès que, amb posterioritat a l'inici d'aquests treballs, s'ha aprovat la Llei 2/2026, de 6 de març, que modifica la regulació de l'impost sobre les estades en establiments turístics i introdueix novetats rellevants, com la creació del recàrrec municipal i la nova distribució dels ingressos, incloent la destinació d'una part a polítiques d'habitatge .

Atès que aquesta nova normativa suposa un canvi substancial en el marc regulador dels habitatges d'ús turístic i fa necessari adaptar i actualitzar els treballs d'elaboració de l'ordenança municipal en curs.

Atès que, en el moment actual, no s'ha finalitzat encara la redacció ni tramitació de l'ordenança municipal reguladora dels habitatges d'ús turístic.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò fixat en l'art. 73 i 74 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya. i l'art. 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

Es proposa al Ple l'aprovació d'aquest acord:

PRIMER.- Prorrogar la suspensió de l'atorgament de llicències i/o comunicacions prèvies i/o declaracions responsables urbanístiques, d'activitats i altres títols administratius habilitants per a la implantació i/o ampliació d'habitatges d'ús turístic (HUT) en tot el terme municipal de Camarasa.

SEGON.- Establir que la pròrroga de la suspensió tindrà una durada d'1 any, amb la finalitat de permetre la finalització dels treballs de redacció i aprovació de l'ordenança municipal reguladora dels habitatges d'ús turístic, adaptada al nou marc normatiu autonòmic.

TERCER.- Continuar amb els treballs tècnics d'anàlisi, seguiment i regularització dels habitatges d'ús turístic existents al municipi.



QUART.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

Posada a votació la proposta s'aprova per unanimitat.

NOVÈ.- PROPOSTA DE SOL.LICITUD DE CREACIÓ DE L'AGRUPACIÓ D'OFICINES DE JUSTÍCIA ALS MUNICIPIS I ADHESIÓ DEL MUNICIPI DE CAMARASA

Vist que el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya ha manifestat la voluntat d'impulsar les agrupacions d'oficines de justícia per dotar-les de personal especialitzat i millorar el servei de proximitat.

L'oficina de justícia (anterior Jutjat de Pau) del municipi de Camarasa, actualment no està inclòs a cap agrupació d'oficines de justícia.

L'article 2 del Decret 75/1997, de 18 de març, pel qual es regula el procediment de creació i modificació de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau, regula el procediment per a la creació i per a la incorporació de nous jutjats de pau a les agrupacions creades.

Els requisits que s'han de complir són els següents:

- a) Els jutjats de pau han de pertànyer al mateix partit judicial.
- b) Els total de la població de dret dels municipis ha de superar els 7.000 habitants.
- c) Els municipis han de formar part de la mateixa comarca i han de tenir vies de comunicació adequades entre ells que permetin atendre amb eficàcia tots els jutjats de pau agrupats.

Els municipis sense agrupar de la Comarca de la Noguera i ubicats al partit judicial de Balaguer són: Àger, Artesa de Segre, Cabanabona, Camarasa, Foradada, La Sentiu de Sió, Oliola i Os de Balaguer.

S'han realitzat dues reunions informatives per als municipis, la primera a l'Ajuntament d'Artesa de Segre, amb data 18/02/2026, i la segona a Lleida amb la presència del Hble. Sr. Ramon Espadaler i Parcerisa, Conseller de Justícia i Qualitat Democràtica, el dia 27/03/2026. La seu, de la futura Agrupació, serà al municipi d'Artesa de Segre.

Vista la memòria justificativa de la proposta per a la creació de l'Agrupació d'Oficines de Justícia amb el redactat següent:

«MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA PROPOSTA PER A LA CREACIÓ DE L'AGRUPACIÓ DE SECRETARIES DE JUTJATS DE PAU

1. Antecedents

Àger, Artesa de Segre, Cabanabona, Camarasa, Foradada, La Sentiu de Sió, Oliola i Os de Balaguer són municipis de la comarca de la Noguera que pertanyen al partit judicial de Balaguer i estan ben comunicats per carretera.

2. Demografia

Els municipis tenen creixements de població sostinguts i així amb les dades provinents de la revisió del padró municipal referit a 1 de gener de 2024, (feu constar les dades actualitzades a 1/1/2024).

Artesa de Segre 3.485 hab.
Os de Balaguer 1.075 hab.
Camarasa 805 hab.
Àger 602 hab.
Sentiu de Sió 455 hab.
Oliola 196 hab.



Cabanabona 65 hab.
Foradada 195 hab.

Total d'habitants : 6.878 hab. (padró 2024)

3. Activitat judicial

L'activitat judicial dels jutjats de pau, s'organitza sobre l'atenció de la jurisdicció penal, la civil i la del registre civil. En els dos primers àmbits l'atenció fonamental és la referida al compliment i gestió dels exhorts, la qual cosa comporta una atenció diligent per donar compliment al contingut de l'actuació en els terminis que exigeixen la normativa i l'òrgan que ha tramès l'exhort.

Artesa de Segre

CIVIL: 259 Exhorts i 5 actes de conciliació

PENAL: 55 Exhorts

Os de Balaguer

CIVIL: 39 Exhorts

PENAL: 13 Exhorts

Camarasa

CIVIL: 25 Exhorts

PENAL: 34 Exhorts

Àger

CIVIL: 9 Exhorts, 1 judici verbal i 2 actes de conciliació

PENAL: 22 Exhorts i 5 diligències prèvies

Sentiu de Sió

CIVIL: 31 Exhorts

PENAL: 5 Exhorts

Oliola

CIVIL: 1 Exhort

PENAL: 2 Exhorts

Foradada

CIVIL: 1 Exhort

PENAL: 2 Exhorts

Cabanabona

No disposem de dades

4. Compliment dels requisits del Decret 75/1997

La normativa que regula la creació de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau a Catalunya és el Decret 75/1997, de 18 de març. L'article 2 estableix quins són els requisits que cal complir per poder tirar endavant la creació de l'agrupació:

Els jutjats de pau pertanyen al mateix partit judicial de Balaguer

El total de la població de dret dels municipis és de 6.878 habitants (referides a 1 de gener de 2024).

Els municipis formen part de la mateixa comarca: La Noguera.

En el cas concret, l'agrupació estaria formada per les secretaries dels jutjats de pau de: Àger, Artesa de Segre, Cabanabona, Camarasa, Foradada, La Sentiu de Sió, Oliola i Os de Balaguer

La seu de l'Agrupació serà al municipi d'Artesa de Segre, atès que és el que té un major nombre d'habitants i el major volum d'activitat judicial.

5. Justificació de la creació

Considerem que per donar un correcte servei a l'agrupació de secretaries, caldria una plantilla de personal al Servei de l'Administració de Justícia formada per 2 funcionaris/àries: 1 plaça del cos de gestió amb funcions de secretari/ària i 1 plaça del cos d'auxili judicial



Pel que fa a la distribució dels dies i hores d'atenció als jutjats de pau estimem que, en relació al volum i les tasques a realitzar, siguin els propis funcionaris els qui distribueixin els dies i les hores d'atenció a cada oficina municipal, a tall d'exemple, es podrien establir aquestes rutes:

Seu: Artesa de Segre

ruta 1 setmanal: Ós de Balaguer i Àger (1 matí)

ruta 2 setmanal: Camarasa i La Sentiu (1 matí)

ruta 3 quinzenal: Foradada, Oliola i Cabanabona (1 matí)»

L'Oficina de Justícia de Camarasa va tramitar, durant l'any 2025, un total de 25 assumptes en l'àmbit civil, així com 34 en l'àmbit penal, essent aquestes tasques assumides per personal de l'Ajuntament.

Es considera necessària l'adhesió d'aquest Ajuntament a l'Agrupació d'Oficines de Justícia als Municipis (AOJM) per tal d'optimitzar els recursos municipals, aquesta integració permetrà que les tasques derivades de l'oficina de justícia siguin assumides directament per personal especialitzat del Departament de Justícia.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple l'aprovació d'aquest acord:

PRIMER.- Sol·licitar la creació de l'Agrupació d'Oficines de Justícia als Municipis amb seu a Artesa de Segre al Departament de Justícia i de Qualitat Democràtica i l'adhesió del municipi de Camarasa a aquesta AOJM.

SEGON. Procedir a l'aprovació, per Acord de Ple de la corporació la petició de creació d'una nova agrupació i l'adhesió del municipi de Camarasa a la nova Agrupació d'Oficines de Justícia als Municipis (AOJM).

TERCER.- Aprovar la memòria justificativa de la proposta per a la creació de l'Agrupació d'Oficines de Justícia que consta a l'expedient.

QUART.- Remetre acord de Ple a l'Ajuntament d'Artesa per a la tramitació conjunta de la creació de l'Agrupació de Municipis.

Posada a votació la proposta s'aprova per unanimitat.

DESE.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE LA PAERIA DE BALAGUER, MITJANÇANT EL SEU ORGANISME AUTÒNOM LOCAL INSTITUT MUNICIPAL PROGRÉS I CULTURA (IMPIC), L'AJUNTAMENT DE CAMARASA I L'ASSOCIACIÓ RECERCA I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI HISTÒRIC, PER A LA GESTIÓ DE LES FUNCIONS DE SUPORT DEL MUSEU DE LA NOGUERA, COM A MUSEU DE SUPORT TERRITORIAL

1.De conformitat amb els Estatuts de l'Institut Municipal Progrés i Cultura (BOP de Lleida número 12, de data 26 de gener de 2006), l'IMPIC és un organisme autònom local fundat per la Paeria de Balaguer, per a la promoció, potenciació i organització de tot tipus d'iniciatives i serveis, en els àmbits de l'ensenyament, la cultura, el lleure, la joventut i la promoció econòmica de la ciutat de Balaguer. També promourà i ajudarà a les associacions culturals, lúdiques i juvenils i procurarà incorporar els sectors populars a la vida cultural de la ciutat.

Entre d'altres, l'IMPIC es constitueix per la gestió dels serveis públics de titularitat municipal en els àmbits de l'ensenyament, la cultura, el lleure i la joventut, així com els serveis del mateix àmbit que no essent de titularitat municipal siguin gestionats per la Paeria de Balaguer per a qualsevol de les formes admeses per la legislació vigent. Entre d'altres, es gestionat per l'IMPIC el següent servei i equipament:

El Museu de la Noguera



2. De conformitat amb l'article 29 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, els museus comarcals i els museus locals són els que, promoguts o mantinguts pels ens locals de Catalunya, ofereixen, per llur plantejament i contingut, una visió global de la història, de les característiques humanes i naturals o de la riquesa patrimonial d'una comarca, d'una població o d'una part especialment definida del territori, o d'algun aspecte sectorial o temàticament especialitzat que s'hi relacioni.

Els museus comarcals i els museus locals compleixen, bàsicament, la funció de recollida, conservació, documentació, estudi i difusió dels testimonis culturals més representatius de la comunitat en què estan implantats. Els dits museus poden actuar com a centres actius en llur àrea d'influència, participant en la impulsó d'iniciatives culturals diverses.

Els consells comarcals i els ajuntaments dels municipis on radiquen han de participar necessàriament en la gestió del museu comarcal corresponent. Igualment, els ajuntaments han de participar en la gestió del museu local corresponent.

3. De conformitat amb l'article 38 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, els Ajuntaments exerceixen, entre altres, les funcions següents:

- Organitzar i gestionar els museus que hagin estat transferits en virtut de la Disposició addicional 5 i dels creats per pròpia iniciativa.
- Participar en la gestió dels museus locals del seu territori, si no en té la titularitat.
- Fomentar els museus de titularitat privada del municipi i donar-hi suport, si escau.
- Tenir representació als òrgans de govern dels museus d'administració pública radicats al terme municipal.
- Informar sobre la creació de nous museus d'administració pública que no siguin de titularitat municipal radicats al terme municipal.
- Instituir, reglamentar i mantenir els museus municipals.

4. El *Pla de Museus de Catalunya. Museus 2030* es va presentar el 22 de setembre del 2017 al Museu Nacional d'Art de Catalunya. El document, impulsat pel servei de Museus i Protecció de Béns Mobles, va ser resultat d'un procés de treball caracteritzat, sobretot, pel diàleg i la participació amb el sector museístic: més de dos-cents professionals van aportar-hi la seva expertesa i el seu parer. El Pla estableix set grans objectius estratègics pel desenvolupament dels museus del país i, amb una visió a llarg termini, desplega una proposta de Sistema de Museus de Catalunya que defineix les diferents tipologies de museus i les estructures que els donen suport. El sistema inclou el programa museus de suport territorial, per articular i ordenar l'acció d'uns museus que presten serveis de caràcter estable a d'altres equipaments patrimonials i gestionen béns culturals d'un territori, a més de les seves col·leccions.

En aquest sentit, tenen la consideració de museus de suport territorial els museus acreditats que desenvolupen funcions de suport territorial i donen servei i assessorament estable als equipaments museístics i patrimonials d'un territori d'abast supralocal. No es tracta d'una categoria definitiva i permanent, sinó que és una adscripció a un programa mitjançant un conveni per dur a terme aquestes funcions i rebre un finançament per complir-les durant un període de temps determinat.

L'adscripció d'un museu al programa de museus de suport territorial es basa en un projecte elaborat pel museu, a partir de l'anàlisi prèvia de les necessitats patrimonials i socials del territori. En aquest sentit, s'ha elaborat una guia que defineix el contingut i la metodologia que han de seguir els equipaments que vulguin esdevenir museus de suport territorial.

5. El Museu de la Noguera té la consideració de Museu de Suport Territorial, aprovat i finançat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, de manera que presta una sèrie de serveis i suport als equipaments patrimonials bàsics que són beneficiaris d'aquest programa del Museu de



Suport Territorial del Museu de la Noguera, entre els quals consta els següents equipaments patrimonials:

- Centre Espai Orígens,
- Parc Arqueològic Didàctic de Sant Llorenç de Montgai
- El jaciment de "Roca dels Bous"
- L'espai "El Merengue"
- El jaciment de la "Cova del Tabac".

6. És voluntat d'ambdues institucions establir una col·laboració que, de manera continuada, contribueixi al millor desenvolupament de les seves funcions i, en particular, col·laborar en la prestació del servei, assessorament i suport del Museu de la Noguera com a Museu de Suport Territorial als equipaments museístics i patrimonials supralocals definits com a beneficiaris del seu programa.

Vist l'informe de secretaria-intervenció de data 14 de maig de 2026

Es proposa al Ple l'aprovació d'aquest acord:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre la Paeria de Balaguer, mitjançant el seu Organisme Autònom Local Institut Municipal Progrés i Cultura (IMPIC), l'Ajuntament de Camarasa i l'Associació Recerca i Difusió del Patrimoni Històric, per a la gestió de les funcions de suport del Museu de la Noguera, com a Museu de suport territorial, d'acord amb les clàusules següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Balaguer, mitjançant el seu organisme autònom local Institut Municipal Progrés i Cultura (IMPIC), l'Ajuntament de Camarasa i l'Associació Recerca i Difusió del Patrimoni Històric (ARDPH), un cop ha deixat d'estar vigent el conveni signat l'any 2021, per a desenvolupar per part del Museu de la Noguera, en la seva consideració de Museu de Suport Territorial, els serveis, l'assessorament i el suport estable als següents espais i recursos patrimonials:

- Centre Espai Orígens,
- Parc Arqueològic Didàctic de Sant Llorenç de Montgai
- El jaciment de "Roca dels Bous"
- L'espai "El Merengue"
- El jaciment de la "Cova del Tabac".

Segona. Actuacions a realitzar per l'Ajuntament de Camarasa

L'Ajuntament de Camarasa com a titular del "l'Espai Orígens", el jaciment de la "Roca dels Bous", el jaciment de la "Cova del Tabac" i l'espai "El Merengue" i en aplicació de l'article 3 de la Llei 9/1993 del Patrimoni Cultural Català, en la que s'obliga a les administracions públiques a vetllar per la integritat del patrimoni cultural, serà responsable de garantir l'administració de:

- Les obres i inversions extraordinàries en aquests recursos patrimonials que no siguin produïdes pel desgast en l'ús dels mateixos.
- La fixació dels preus i taxes públiques.
- Finançar les despeses corrents, obres de reparació i manteniment i de funcionament ordinari de l'espai "El Merengue".



Tercera. Actuacions a realitzar per l'Associació Recerca i Difusió del Patrimoni Històric (ARDPH)

L'Associació Recerca i Difusió del Patrimoni Històric (ARDPH) és titular del "Parc Arqueològic Didàctic de Sant Llorenç de Montgai", i gestiona tots els equipaments objecte d'aquest conveni: la "Roca dels Bous" (declarat Bé Cultural d'Interès Nacional BCIN, 4337-ZA), el centre "Espai Orígens", el "Parc Arqueològic Didàctic i la Cova del Tabac" (declarada Patrimoni Mundial per la UNESCO) mitjançant la cessió dels serveis. A més, l'associació dinamitza l'espai de memòria de "El Merengue" (Espais del Front del Segre, Memorial Democràtic).

L'Associació ARDPH es dedica també a la dinamització del territori de la Serra del Mont-roig. A partir del coneixement que genera la recerca arqueològica i altres camps es realitzen rutes, visites guiades i activitats educatives i familiars a "l'Espai Orígens", al "Parc Arqueològic Didàctic de Sant Llorenç de Montgai" i els jaciments de la "Roca dels Bous", "El Merengue" i la "Cova del Tabac". L'Associació compta amb un pla estratègic i la seva activitat es troba vinculada al Centre d'Estudis del Patrimoni Arqueològic de la Prehistòria (CEPAP) de la UAB, que desenvolupa excavacions en jaciments com els citats de la Roca dels Bous i la Cova del Tabac, entre d'altres.

L'ARDPH com a titular del Parc Arqueològic Didàctic de Sant Llorenç i gestor de la resta d'equipaments abans citats assumeix i serà responsable de:

- La conservació i gestió de les col·leccions (documentació i inventari).
- El personal de direcció, gestió, administració, atenció al públic i altres serveis dels equipaments mitjançant una fórmula que garanteixi la continuïtat del servei.
- La formació, l'assessorament i el suport tècnic del personal d'atenció al públic.
- Finançar les despeses corrents, de manteniment i de funcionament ordinari de l'equipament: Parc Arqueològic Didàctic de Sant Llorenç de Montgai, així com les obres i inversions
- Finançar les despeses corrents, obres de reparació i de manteniment i de funcionament ordinari de la Roca dels Bous, la Cova del Tabac i de l'Espai Orígens excepte la despesa de llum de l'Espai Orígens.
- La seguretat, el manteniment, la neteja dels equipaments, espais i jaciments patrimonials esmentats.
- La recaptació de preus i taxes públiques.
- Redacció i execució de projectes museològics i museogràfics.
- L'elaboració de plans de seguretat, manteniment, atenció al públic i gestió de centres.
- L'actualització i manteniment de la informació de les exposicions.
- La gestió dels serveis educatius i turístics (programa de visites, activitats de divulgació i programa educatiu).

Quarta. Actuacions a realitzar pel Museu de la Noguera

En el marc del programa de museus de suport territorial, l'Institut Municipal Progrés i Cultura (IMPIC) mitjançant el Museu de la Noguera, assumeix l'execució de les següents actuacions a favor dels centres i espais patrimonials esmentats a la clàusula primera.

- La formació, l'assessorament i el suport tècnic del personal d'atenció al públic dels equipaments patrimonials.
- El préstec temporal d'infraestructures i utilitatge.



- La difusió pública i a comunicació de les activitats i dels equipaments patrimonials inclosos en aquest conveni per mitjà dels canals del Museu de la Noguera (web, xarxes socials, premsa).
- La col·laboració en els projectes de recerca dels quals participen els equipaments i l'organització d'activitats relacionades amb els mateixos.
- L'assessorament i supervisió en matèria de conservació preventiva i gestió de les col·leccions dels equipaments (inventari, restauració, dipòsits, préstecs, sortides, donacions i neteja de materials).
- L'assessorament i supervisió en la redacció i execució de projectes museològics i museogràfics.
- L'assessorament i supervisió en l'actualització i manteniment de la informació de les exposicions.
- L'assessorament i supervisió en la gestió dels serveis educatius i turístics (programació de visites, activitats de divulgació i programa educatiu).
- L'assessorament i supervisió en l'elaboració de plans de seguretat, manteniment, atenció al públic i gestió dels espais.
- L'assessorament i supervisió en la fixació i recaptació de preus i taxes públiques.

Cinquena. Finançament

La signatura d'aquest conveni no comportarà cap tipus de despesa per part de les parts signatàries. No obstant això, i per tal de donar suport específic al desenvolupament de la col·laboració, ambdues parts podran assignar, conjuntament, i d'acord amb les respectives disponibilitats pressupostàries, recursos econòmics concrets, mitjançant la subscripció d'una o més addendes a aquest conveni.

Sisena. Comissió de seguiment

Es crea una comissió tècnica mixta, amb representants de totes les parts signatàries, que establirà els mecanismes de seguiment, vigilància i control de les actuacions objecte d'aquest conveni de col·laboració. Així mateix, aquesta comissió resoldrà els possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i establirà les conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

Aquesta comissió estarà formada per representants de tots els signants i es reunirà un cop a l'any i sempre que sigui necessari per abordar alguna qüestió de la seva competència a petició d'una de les parts.

Setena. Protecció de dades de caràcter personal

El present conveni comporta l'obligació d'ambdues parts de tractar les dades personals de les persones afectades en els termes previstos en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En conseqüència, ambdues parts s'obliguen al compliment de les obligacions imposades per aquest Reglament en els tractaments de dades personals necessaris per dur a terme els respectius compromisos, que assumeixen en el present conveni.

Vuitena. Modificació del conveni

El present conveni podrà ser objecte de modificació, per acord unànim de les parts signatàries, mitjançant la signatura d'una o varies addendes.



Anualment es podrà signar una addenda al present conveni, on s'aprovaran les tasques a realitzar durant l'any a càrrec del Museu de la Noguera, en el marc del programa dels museus de suport territorial, així com el pressupost previst, si és necessari, per aquestes tasques per tal que consti en el pressupost anual de les parts signatàries.

Novena. Vigència

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura i per un període d'un any. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Desena. Causes de resolució

Seràn causes de resolució del conveni les especificades a l'article 51.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L' incompliment de les obligacions assumides per les parts signants del present conveni podrà suposar l'automàtica resolució d'aquest. A tal efecte, la part que consideri que existeix un incompliment de les obligacions que se'n deriven requerirà l'altra part signant per tal que es procedeixi a corregir l' incompliment en el termini màxim de 30 dies hàbils comptats a partir de la recepció del requeriment. Aquest requeriment serà comunicat a la comissió de seguiment definida a la clàusula cinquena.

Onzena. Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni que no puguin ser resoltes d'acord amb el mecanisme de seguiment i control contemplat en la clàusula cinquena seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzena. Publicitat del conveni

De conformitat amb els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, un cop signat, el present conveni es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a càrrec de la Paeria de Balaguer.

De conformitat amb l'article 8.1 f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es donarà publicitat activa del present conveni mitjançant el portal de transparència de les parts signants.

SEGON.- Facultar el senyor alcalde per a què procedeixi a la signatura del conveni aprovat.

TERCER.- Notificar aquest acord a la Paeria de Balaguer i a l'Associació Recerca i Difusió del Patrimoni Històric.

Posada a votació la proposta s'aprova per unanimitat.

ONZÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES DUES FESTES LOCALS PER A L'ANY 2027

Vist que el Departament d'Empresa i Treball ha fixat les festes laborals generals per a l'any 2027 mitjançant l'Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2027 (DOGC núm. 9637 de 01/04/2026).



Atès que l'article 37.2 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local, i d'acord amb el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Departament d'Empresa i Treball, a proposta dels municipis respectius i per acord del Ple.

Es proposa al Ple l'aprovació d'aquest acord:

PRIMER.- Proposar com a festes laborals de l'any 2027 el dies següents:

- Camarasa: 23 d'abril i 11 d'octubre
- Sant Llorenç de Montgai: 21 de maig i 10 d'agost
- L'Ametlla del Montsec: 30 de juliol i 9 de desembre
- Fontllonga: 27 d'agost i 27 de setembre
- Figuerola de Meià: 3 de maig i 2 d'agost
- La Baronia de Sant Oïme: 23 d'abril i 11 d'octubre

Posada a votació la proposta s'aprova per unanimitat.

DOTZÈ.- PRECS I PREGUNTES

La regidora Sra. Marta Valero pregunta en relació al Decret 2026-0069 si la subvenció sol·licitada és una convocatòria oberta per la Diputació o ho ha sol·licitat l'Ajuntament directament.

El senyor alcalde respon que és una convocatòria de la Diputació.

La regidora Sra. Marta Valero pregunta per la feina que està fent el tècnic de repoblament, en quin punt es troba i proposar una reunió amb ell.

El senyor alcalde respon que es poden posar en contacte directament amb ell per saber l'estat del projecte que s'està desenvolupant. Que actualment s'està treballant en tornar a posar a la venda parcel·les per construcció d'habitatges, instal·lació de plaques solars en finques públiques, possibilitat d'habitatges de cooperativa social, converses amb l'Institut del Treball per formació i altres polítiques d'habitatge.

El regidor Sr. Sergi Cañas pregunta quina previsió hi ha de licitació de les parcel·les.

El senyor alcalde respon que aquest proper mes de juny sortirà a licitació.

La regidora Sra. Marta Valero pregunta si tots els contenidors de Sant Llorenç aniran tancats o es pot replantejar tenir-ne d'oberts.

La regidora Sra. Maria Dolores Ruiz respon que si hi hagués problemes amb les recollides es plantejarien deixar-ne d'oberts d'acord amb les converses mantingudes amb el Consell Comarcal però en principi es facilitarà l'accés al servei mitjançant l'aplicació web.

La regidora Sra. Marta Valero pregunta si és cert que hi ha una ordre d'enderrocament d'una construcció a la Baronia de Sant Oïme en espai públic.

El senyor alcalde respon que sí i que durant els últims anys s'ha intentat ajudar per solucionar l'assumpte però judicialment estava molt avançat.

El regidor Sr. Sergi Cañas manifesta que és conscient del dèficit de personal per realitzar les tasques de neteja i manteniment general del poble i que no s'arriba a tot arreu però caldria prioritzar les instal·lacions esportives com la pista de tennis i la pista de pàdel i evitar que els vehicles aparquin fins a la pista.



El regidor Sr. Sergi Cañas també manifesta que caldria arranjar i condicionar la zona de les autocaravanes i el camp de futbol per tal d'evitar accions incíviques, brutícia, mals aparcaments i cables en desús, i preveure pressupost per fer-ho.

El senyor alcalde demana al senyor Cañas que faci una previsió de despesa.

I no havent més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 22:00 hores, i perquè hi hagi constatació del que s'hi ha tractat estenc aquesta acta amb el vist i plau del Sr. Pere Pedrol Sánchez, alcalde-president, i que certifico amb la meva signatura.

L'alcalde
Pere Pedrol Sánchez

El secretari-interventor
Jaume Escolà i Montané

