



Ajuntament
**Les Avellanes
i Santa Linya**

**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE ORDINARI
DE L'AJUNTAMENT DE LES AVELLANES I SANTA LINYA**

Identificació de la sessió.

Caràcter: Ple Ordinari

Data: 28 d'abril de 2026.

Hora: 09:00h a 09:50h

Lloc: Sala de Plens del Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya.

Número de sessió: Ple núm. 02/2026.

Hi assisteixen:

Alcaldessa

Lidia Ber Salmons (Independents).

Regidors

Ana Belén Molins Verdes (Independents).

Jordi Prieto Feliu (Independents).

Laura González Borrego (Junts).

Marina Tusell Talayero (Junts) s'incorpora durant la sessió.

Absents.

Jordi Corsà Cambres (Independents).

José Garrofé Garrofé (Junts).

Secretari accidental.

Edgar Solé Gabarrella.

ORDRE DEL DIA:

1. Lectura i aprovació, si escau, del esborrany de les actes de les sessions anteriors.
2. Informes i decrets d'alcaldia.
3. Aprovació, si escau, del plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'obra "Rehabilitació de vialitat a Tartareu".
4. Donar compte del informe elaborat pel secretari accidental, relatiu a la intervenció i tresoreria del 4t trimestre del any 2025.
5. Precs i preguntes.



Ajuntament
**Les Avellanes
i Santa Linya**

Desenvolupament de la sessió

S'identifica la sessió a l'encapçalament, amb la presència de l'alcaldeessa i dels regidors que consten més amunt, s'inicia sessió plenària ordinària, d'acord a l'ordre del dia i les propostes que es detallen.

Declarada pública per la Presidència un cop comprovat pel secretari accidental el quòrum d'assistència necessària per la celebració de la present sessió plenària i per disposició de l'alcaldia, s'inicia amb el primer punt de l'Ordre del dia.

D'acord amb l'article 103.3 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya,

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ES CAU, DEL ESBORRANY DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS.

Es sotmet a votació l'esborrany de les actes de les sessions anteriors.

Votació:

Vots a favor (INDEPENDENTS i JUNTS).

L'esborrany de les actes de les sessions anteriors queden aprovades per unanimitat dels regidors presents.



Ajuntament Les Avellanes i Santa Linya

2. INFORMES I DECRETS D'ALCALDIA.

INFORMES D'ALCALDIA.

AJUNTAMENT.

1. Reis mags.

Aquest any la cavalcada dels Reis mags va ser organitzada pels joves del poble de Santa Linya. Voldria felicitar a totes les persones que hi van participar i ho van poder fer possible.

2. Xerrada sobre l'íctus.

El dimarts 24 de febrer es va fer una xerrada a la sala d'actes de l'Ajuntament sobre l'íctus (que és, detecció i prevenció). La ponent va ser la neuropsicòloga Olga Gelonch. La conferència va ser organitzada pel departament de Serveis Socials del Consell Comarcal de la Noguera.

3. Dia Internacional de la Dona.

El dia 21 de març en motiu del Dia Internacional de la Dona, l'Ajuntament va organitzar un espectacle anomenat "Al Safareig". L'acte es va iniciar amb una cercavila des de la Plaça Major de Les Avellanes fins arribar al Safareig. Allí vam poder gaudir d'una obra de teatre espectacular envoltat d'un paisatge únic. Hi van assistir un gran nombre de veïns i veïnes del municipi.

4. XII Marxa Trail - Les Peülles.

El diumenge 22 de març es va dur a terme la XII Marxa Les Peülles organitzada pel Centre Excursionista Les Peülles. Es tracta d'una prova esportiva que transcorre pels quatre pobles del nostre municipi i compta amb persones voluntàries de tots ells. La participació va ser tot un èxit, comptant amb més de 300 persones corrent i caminant.

5. Convocatòria plaça d'auxiliar administratiu a mitja jornada.

L'Ajuntament ha convocat la plaça d'auxiliar administratiu a mitja jornada. Es van presentar 9 persones. Les proves de l'oposició es van realitzar el dia 24 de març i un cop finalitzades el Tribunal qualificador les va corregir i puntuar. Finalment, la persona seleccionada al obtenir la major puntuació entre les persones que van fer l'examen és l'Ariadna Sánchez. Des de l'Ajuntament volem agrair els serveis prestats a l'Eudneia i desitjar-li molta sort en el futur.

6. AFANOC i Fira dels Somnis 2026.

Com cada any, l'Ajuntament ha col·laborat amb l'AFANOC amb la compra de 20 gorres, les quals van ser entregades als nens i nenes de les escoles de Tartareu i Les Avellanes. Es tracta d'una associació benèfica que recapta fons per la investigació i la lluita contra el càncer infantil. També va fer un donatiu de 200€ a la Fira dels Somnis 2026.

7. Obres d'ampliació escola Les Avellanes.

Els Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Ensenyament van comunicar a l'Ajuntament que ha entrat al Pressupost del 2026 del Departament d'Ensenyament



Ajuntament Les Avellanes i Santa Linya

les obres d'ampliació de l'escola de Les Avellanes. Està previst que durant aquest any s'executi l'obra la qual correrà a càrrec de la Generalitat de Catalunya.

8. Arranjament última fase de la carretera de Santa Linya.

Segons els serveis tècnics de la Diputació de Lleida, l'obra d'arranjament de l'última fase de la carretera de Santa Linya es troba en fase de licitació. Es preveu que durant l'estiu es puguin iniciar les obres.

9. Exposició d'il·lustracions al Centre de Dinamització de Tartareu.

Durant el mes de maig es farà una exposició d'il·lustracions al Centre de Dinamització de Tartareu. Aquesta exposició forma part del projecte Conrad a les terres de Ponent i va ser elaborada per Mario Penelleti.

10. Reunions informatives a càrrec de Roger Barres (tècnic de Repte Demogràfic).

Els dies 7 i 8 de maig el tècnic de Repte Demogràfic el Sr. Roger Barres durà a terme una reunió a cadascun dels pobles del municipi per explicar el nou ajut que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha convocat amb la finalitat de promoure el repoblament dels pobles.

OBRES.

1. Millora de l'entorn de l'església romànica del Castell de Tartareu.

A principis del mes d'abril van finalitzar les obres de Millora de l'entorn de l'església romànica del Castell de Tartareu. L'actuació va ser executada per l'empresa Obra Civil Nadal, SLU. L'obra un cop acabada permetrà evitar que es continuï enfonsant el ferm causant la infiltració de l'aigua de la pluja al mur de contenció. Aquesta obra compta amb un ajut de l'Institut d'Estudis Ilerdencs (IEI) de 29.834€.

2. Reforma dels vestidors de la piscina de Tartareu.

Està previst que a principis del mes de maig s'iniciï l'execució de l'obra de reforma dels vestidors de la piscina de Tartareu. Aquesta obra permetrà poder disposar de dos espais separats per homes i dones amb la seva dutxa, vàter i canviadors. El cost de l'obra és d'uns 28.000,00€ i es disposa d'un ajut de 20.375,00€ del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya dins de la línia "Pla de xoc de millora de les instal·lacions esportives 2025_2029".

SUBVENCIONS.

1. Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

Al mes de gener es va sol·licitar l'ajut "*Subvenciones para la financiación de proyectos innovadores promovidos por Entidades Locales para la transformación territorial y la lucha contra la despoblación*" convocat pel Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. El projecte presentat per l'Ajuntament amb la denominació "*Red de viviendas-taller para la repoblación, el emprendimiento y la dinamización socioeconómica del núcleo rural de Tartareu*" busca augmentar el nombre d'alumnes de l'escola de Tartareu i per fer-ho es proposa signar un contracte de lloguer amb un o més propietaris d'immobles del poble, en el qual l'Ajuntament es compromet a rehabilitar l'immoble adaptant-lo



2. Diputació de Lleida – Repte Demogràfic línia 1.

3. Diputació de Lleida – Promoció de la igualtat.

DECRETS D'ALCALDIA.

Nom	Resum
DECRET 2026-0093	Iniciar l'expedient de contractació de l'obra de Rehabilitació de la vialitat a Tartareu.
DECRET 2026-0092	Canvi de domicili en el padró d'habitants de Juan Borrás Martínez.
DECRET 2026-0091	Convocar Ple ordinari per al dia 28 d'abril de 2026 a les 9 hores.
DECRET 2026-0090	Cedir a Laura Utgé l'ús de l'escola i la piscina de Les Avellanés per fer les estades d'estiu del 29/06 al 31/07.
DECRET 2026-0089	Cessió gratuïta a favor de l'AMPA de Les Avellanés de dues taules plegables i quatre cadires per realitzar la parada de Sant Jordi el dia 23 d'abril de 2026.
DECRET 2026-0088	Ordenar la redacció del plec de clàusules administratives per l'arrendament del habitatge de l'Avinguda de la Noguera 12 de Vilanova de la Sal.
DECRET 2026-0087	Aprovar el plec de clàusules administratives per a l'arrendament de l'habitatge de l'Avinguda de la Noguera 12 de Vilanova de la Sal.
DECRET 2026-0086	Cedir a Sabina Trilla per al dia 17/04/2026 40 cadires sense braç i 6 taules plegables.
DECRET 2026-0085	Contractar a Ariadna Sanchez Ber com auxiliar administrativa a mitja jornada a l'Ajuntament.
DECRET 2026-0084	Aprovació definitiva del padró d'aigua del segon semestre de 2025.
DECRET 2026-0083	Aprovació inicial de padró d'aigua de granges del 1r trimestre de 2026.
DECRET 2026-0082	Aprovació de la relació de factures del mes de març de 2026.
DECRET 2026-0081	Atorgar llicència d'obres a Framatech Laser SL relatiu a la llicència d'obres de l'expedient 65/2026.
DECRET 2026-0080	Atorgar llicència d'obres a Roser Torruella Alos relatiu a l'expedient 64/2026.
DECRET 2026-0079	Acordar l'acomiadament d'Eudneia Alves Dos Santos com auxiliar administrativa a mitja jornada de l'Ajuntament.
DECRET 2026-0078	Atorgar llicència d'obres a Antonio Alos Mirada relatiu a l'expedient 75/2026.
DECRET 2026-0077	Atorgar la subvenció anual al Centre Excursionista Les Peülles.
DECRET 2026-0076	Atorgar llicència d'obres a Francesc Xavier Serret Corbella relatiu a l'expedient 61/2026.
DECRET 2026-0075	Cedir a l'Ajuntament d'Àger dues carpes grans els dies 10 i 11 d'abril per la Montsec Ultra Trail.
DECRET 2026-0074	Iniciar la liquidació del Compte General de l'exercici 2025.
DECRET 2026-0073	Adjudicar el contracte de l'obra de millora dels vestidors de la piscina de Tartareu a Josep Pociello Casanoves.
DECRET 2026-0072	Convocar la Comissió de Comptes de l'any 2025 per al dia 17 d'abril de 2026 a les 9 hores.
DECRET 2026-0071	Atorgar el canvi de titularitat de l'aigua i les escombraries del immoble ubicat al C/Solsdevila 26 de Tartareu.
DECRET 2026-0070	Acceptar la baixa de l'habitatge d'ús turístic del carrer Soldevila, 26 de Tartareu promoguda per Olga Ber Salmons.
DECRET 2026-0069	Aprovar inicialment el projecte de l'obra "Reforma i ampliació dels vestidors de la piscina municipal de Tartareu".
DECRET 2026-0068	Cedir a favor de l'Associació de Veïns de Montalegre 2 carpes grans per celebrar una calçotada popular el 28/03/2026.
DECRET 2026-0067	Atorgar LLO a Laura González Borrego relatiu a l'expedient 385/2025.
DECRET 2026-0066	Inscriure al padró municipal d'habitants a Volodymyr Iliushechenko.
DECRET 2026-0065	Aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos de la plaça d'auxiliar administratiu a mitja jornada.
DECRET 2026-0064	Atorgar LLO a Meritxell Borràs Nortes relatiu a l'expedient 48/2026.
DECRET 2026-0063	Atorgar LLO a Jaume Pujol Brescó relatiu a l'expedient 57/2026.
DECRET 2026-0062	Atorgar LLO a Jordi Jornet Alvarez relatiu a l'expedient 69/2026.
DECRET 2026-0061	Cedir al Patronat Sant Miquel de Tartareu una planxa per coure la carn per al dia 8 de març poder fer una calçotada popular.
DECRET 2026-0060	Aprovar el calendari fiscal 2026.
DECRET 2026-0059	Aprovar el calendari fiscal 2026.
DECRET 2026-0058	Autoritzar la prova esportiva "7a Marxa Secans de la Noguera 2026"

Marxa Secans de la Noguera 2026"
Dadaida de l'Espleia, 3-3
25612 Les Avellanes
Tf: 973454004. Correu: ajuntament@avellanes.ddl.net



Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya
Baixada de l'Església, 3-5
25612 Les Avellanes
Tf: 973454004. Correu: ajuntament@avellanes.ddl.net



Els regidors es donen per assabentats dels Decrets d'Alcaldia del número 334/2025 al 93/2026.



3. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'OBRA "REHABILITACIÓ DE VIALITAT A TARTAREU".

Atès que per Ple extraordinari número 01/2026 de data 25 de febrer de 2026 es va aprovar inicialment el projecte de l'obra "*Rehabilitació de vialitat a Tartareu*".

Atès que l'esmentat projecte fou publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, E-Tauler i taulell d'anuncis del Ajuntament, durant el termini de 30 dies hàbils des del dia següent a la publicació al BOP, sense haver rebut cap tipus d'al·legació ni reclamació al respecte.

Atès que s'ha iniciat expedient de contractació per a la licitació de les obres "*Rehabilitació de vialitat a Tartareu*", en el què s'ha justificat la necessitat del contracte.

Vist l'informe de secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment que cal seguir i l'informe d'intervenció, s'ha redactat el corresponent Plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

Es proposa al Ple:

Primer.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'obra *Rehabilitació de vialitat a Tartareu*".

Segon.- Publicar el Plec de clàusules durant un termini de 20 dies hàbils al Butlletí Oficial de la Província, al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament i al E-Tauler, per tal de què qualsevol persona pugui formular al·legacions i objeccions al respecte.

Tercer.- Publicar en el Perfil del Contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars.

L'alcaldeessa duu a terme una breu explicació de la proposta que es sotmet a l'aprovació del Ple.

Votació:

-Vots a favor (INDEPENDENTS i JUNTS).

La proposta queda aprovada per unanimitat dels regidors presents.

4. DONAR COMPTE DEL INFORME ELABORAT PEL SECRETARI ACCIDENTAL, RELATIU A LA INTERVENCIÓ I TRESORERIA DEL 4T TRIMESTRE DEL ANY 2025.



**Ajuntament
Les Avellanes
i Santa Linya**

S'acompanya informe relatiu a intervenció i tresoreria, elaborat en data 9 de març de 2026, sobre el compliment de la Llei de la Lluita contra la morositat i sobre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació corresponent al 4t trimestre de 2025.

"NORMATIVA REGULADORA DEL COMPLIMENT DE LES MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

La Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, preveu un seguit d'informació a elaborar per tal d'establir un sistema que permeti avaluar el compliment dels terminis de pagament previstos a la normativa sobre contractació administrativa.

L'article 33.1 de la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

Així s'estableix en la Llei 15/2010:

Article 4.3 "Els tresorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini".

Article 4.4. "Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans poden igualment requerir la remissió dels informes esmentats".

Article 5.4 "La Intervenció o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat ha d'incorporar a l'informe trimestral al ple que regula l'article anterior una relació de les factures o els documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el dit registre i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o l'òrgan gestor n'hagi justificat l'absència de tramitació. El ple, en el termini de 15 dies comptats des del dia de la reunió en la qual tingui coneixement d'aquesta informació, ha de publicar un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons l'estat de tramitació".

Així s'estableix l'article 4 de la Llei 3/2004, text consolidat:



Article 4. Determinació del termini de pagament.

- 1 . El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no hagués fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, fins i tot quan hagi rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat.*

Els proveïdors hauran de fer arribar la factura o sol·licitud de pagament equivalent als seus clients abans que es compleixin quinze dies naturals a comptar de la data de recepció efectiva de les mercaderies o de la prestació dels serveis.

Quan en el contracte s'hagués fixat un termini de pagament, la recepció de la factura per mitjans electrònics produirà els efectes d'inici del còmput de termini de pagament, sempre que es trobi garantida la identitat i autenticitat del signant, la integritat de la factura, i la recepció per l'interessat.

- 2 . Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual hagi de verificar la conformitat dels béns o els serveis amb el que disposa el contracte, la durada no pot excedir els trenta dies naturals a comptar de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'ha rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació.*
- 3 . Els terminis de pagament indicats en els apartats anteriors podran ser ampliat mitjançant pacte de les parts sense que, en cap cas, es pugui acordar un termini superior a 60 dies naturals.*
- 4 . Es poden agrupar factures al llarg d'un període determinat no superior a quinze dies, mitjançant una factura comprensiva de tots els lliuraments realitzades en aquest període, factura resum periòdica, o agrupant-les en un únic document a efectes de facilitar la gestió del seu pagament, agrupació periòdica de factures, i sempre que es prengui com a data d'inici del còmput del termini la data corresponent a la meitat del període de la factura resum periòdica o de l'agrupació periòdica de factures de què es tracti, segons el cas, i el termini de pagament no superi els seixanta dies naturals des d'aquesta data.*

De les dades que consten en el sistema de gestió comptable i del registre de factures depenent d'aquest Ajuntament informa el següent:

- Que els terminis mitjos de pagament en què s'han fet efectives les factures i demès justificants, durant el període comprés entre el **dia 1 d'octubre a 31 de desembre de 2025**, són els que es detallen en les*



Ajuntament
Les Avellanes
i Santa Linya

relacions adjuntes i que de forma agregada per cada entitat és la que es detalla tot seguit:

Entitat: Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya

Import factures: 175.723,96 €

Termini mig Pagament (PMP): 2,14 dies

- Que el nombre i detall de les factures i justificants que al dia 31 de desembre de 2025 estaven pendents de pagament i respecte de les quals **no s'incomplia el termini màxim de pagament** previst de 30 dies és el que es desprèn de les relacions adjuntes i que de forma resumida es la que es detalla tot seguit:

Entitat: Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya

Import factures: 3.707,43 €

Període mitjà pendent de pagament (PMPP): 18,39 dies

- Que el nombre i detall de les factures i justificants que al dia 31 de desembre de 2025 estaven pendents de pagament i respecte de les quals **s'incomplia el termini màxim de pagament previst de 30 dies** és el que es desprèn de les relacions adjuntes i que de forma resumida es la que es detalla tot seguit:

Entitat: Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya

Import factures: 0

Període mitjà pendent de pagament (PMPP): ---

- Que de la relació de les factures o els documents justificatius registrats i que al dia 31 de desembre de 2025 hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o l'òrgan gestor n'hagi justificat l'absència de tramitació, en resulta la següent informació:

Entitat: Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya

Import de factures: 0

Període mig/operacions pendents de reconeixement: ---

Annexes a aquest informe s'adjunten els següents documents:

- Resums desagregats dels pagaments realitzats durant el trimestre, de les factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre i de les factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagi tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.
- La relació detallada de les factures o documents justificatius que al dia 31 de desembre de 2025, hagin transcorregut més de tres mesos des de la



Ajuntament Les Avellanes i Santa Linya

seva anotació en el registre de factures i no s'hagi tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació. Aquesta relació no hi és al no existir cap operació que es trobi dins d'aquesta fase."

Els regidors es donen per assabentats de les factures, així com del informe d'intervenció i tresoreria relatiu al 4t trimestre de 2025.

5. PRECS I PREGUNTES.

En aquest moment s'incorpora a la sessió del Ple la regidora Marina Tusell.

La regidora Laura González en nom del seu grup municipal a l'Ajuntament aporta les següents propostes per tal de dinamitzar el municipi i la seva atractivitat per al jovent:

Propostes per a la dinamització del municipi i la seva atractivitat per al jovent

Amb la finalitat de convertir el municipi en un entorn atractiu on el jovent tingui la voluntat de quedar-s'hi i desenvolupar el seu projecte de vida, es planteja un conjunt d'actuacions orientades a millorar la qualitat de vida, enfortir la convivència i generar noves oportunitats de relació i participació.

En primer lloc, es proposa impulsar la creació i millora d'espais esportius que promoguin hàbits de vida saludables i esdevinguin, alhora, punts de trobada per a la ciutadania. Entre aquestes actuacions s'inclou la construcció d'un camp de tir i de pistes de pàdel, així com la participació i/o inversió en la millora del gimnàs i el rocòdrom del Poliesportiu de Les Avellanes. L'objectiu és disposar d'unes instal·lacions modernes, funcionals i atractives, accessibles a persones de totes les edats al llarg de tot l'any i no només en època d'estiu.

En segon lloc, es considera prioritari potenciar la creació d'espais lúdics que afavoreixin la convivència i la cohesió social. En aquest sentit, es proposa habilitar zones de barbacoa i pícnic, com a espais idonis per a la trobada. Així mateix, es sol·licita la rehabilitació de l'antiga Rectoria de Les Avellanes per tal de convertir-la en un local social polivalent destinat a l'organització d'activitats culturals, trobades i iniciatives adreçades especialment al jovent.

Finalment, es proposa la millora de l'aparcament de la zona de "La Coma" de Les Avellanes mitjançant la plantació d'arbrat que proporcioni ombra. Aquesta actuació permetrà incrementar el confort i la funcionalitat de l'espai, creant un espai més agradable, especialment durant els períodes de temperatures elevades.

En conjunt, aquestes mesures tenen com a objectiu contribuir a la configuració d'un municipi més dinàmic, acollidor i amb oportunitats reals perquè el jovent s'hi pugui arrelar i participar activament en la vida comunitària.



**Ajuntament
Les Avellanes
i Santa Linya**

En resposta a les propostes formulades per la regidora Laura González, la Sra. alcaldessa respon:

En primer lloc, cal tenir en compte que la construcció de pistes de pàdel només es pot fer en sòl urbà i actualment l'Ajuntament no disposa de zones urbanes al municipi lliures. Pel que fa al camp de tir caldria valorar si es poden preveure en finques rústiques o bé han de ser en urbanes. També comenta que si es sap d'algun veí que es vulgui oferir a deixar el seu camp per fer aquestes activitats, endavant.

La regidora Laura González comenta que també es podria reservar una zona amb bancs i barbacoes per a què les persones que no en disposen a casa, també les puguin utilitzar.

L'alcaldesa respon que és una molt bona idea però falten les zones i els diners.

La regidora Laura González comenta que l'Ajuntament podria col·laborar millorant els equipaments existents.

L'alcaldesa respon que l'Ajuntament ja va sufragar les despeses per tal d'homologar la zona de rocòdrom, a més a més en aquesta sala hi ha peces que pertanyen a una associació del poble que parlant amb ells potser els poden deixar o llogar. En tot cas, ara és el Consistori el gestor del equipament i a dia d'avui només 5 o 6 persones han sol·licitat poder-lo utilitzar.

En segon lloc, pel que fa al local social per al poble de Les Avellanes. L'alcaldesa respon que per part de l'Ajuntament sempre s'ha estat obert a què si qualsevol persona o associació es vol fer responsable signant un conveni, es pugui cedir un equipament públic per a què el gestioni. El problema és que ningú vol fer-se responsable signant aquest conveni.

La regidora Laura González respon que potser el problema és que al poble de Les Avellanes no hi ha l'equipament social per a poder fer les activitats.

L'alcaldesa respon que és cert que mai hi hagut un equipament municipal per fer les funcions de local social a Les Avellanes però que un cop finalitzin les obres a l'escola la sala de la biblioteca es podria destinar a aquest ús, sempre hi quan surti una persona responsable.

En tercer lloc, pel que fa a la proposta de plantar arbres a la zona de l'aparcament de la Coma per a poder fer ombra. L'alcaldesa respon que es pot valorar la possibilitat de plantar-hi alguns arbres.



Ajuntament
**Les Avellanes
i Santa Linya**

Finalment, sense més assumptes que tractar, la Sra. Alcaldessa aixeca la sessió a les **09:50 hores**, de la qual, com a secretari accidental n'estenc aquesta acta.

El secretari accidental,

Edgar Solé
Gabarrella - DNI
47980058B (SIG)

Firmado digitalmente
por Edgar Solé
Gabarrella - DNI
47980058B (SIG)
Fecha: 2026.04.28
14:24:38 +02'00'

Vist i Plau
L' Alcaldessa

Lidia Ber
Salmons - DNI
40881354G
(SIG)

Firmado
digitalmente por
Lidia Ber Salmons -
DNI 40881354G
(SIG)
Fecha: 2026.04.28
14:26:31 +02'00'