



ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 25 DE MARÇ DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2026000002
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 25 de març de 2026
Hora d'inici: 19:03 h
Hora de fi: 20:31 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Montserrat De La Llave Alegri, Alcaldessa
Rebeca Lopez Losada, 1a Tinent D'alcaldia
Francesc Gaspar Lopez, 2n Tinent D'alcaldia
Victor Grau Moreno, 3r Tinent D'alcaldia
Dolors Caballero Roig, 4a Tinenta D'alcaldia
Jose Javier Garcia Rodriguez, Regidor
Meritxell Novillo Romero, Regidora
Sergi Palomeras Ferran, Regidor
Maria Vidal Hurtos, Regidora
Anna Pastoret Martin, Regidora
Francisco Javier Marin Estany, Regidor
Maria Teresa Machado Batlles, Regidora
Nuria Sanchez Moradell, Regidora

Elisabeth Trias Font, Secretari-Interventor Accidental

Enregistrament de la sessió en àudio:

La present sessió ha estat enregistrada íntegrament en àudio i l'enregistrament íntegre pot consultar-se a la web municipal mitjançant el següent enllaç:

<https://drive.google.com/file/d/1WRlIdZTBz-l2dxlePTrmHLmQiE970-9N/view>

Desenvolupament de la sessió:

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 28 de gener de 2026

Es dona compte als assistents del contingut de l'acta corresponents a la sessió ordinària del dia 19 de novembre i de la sessió extraordinària del dia 28 de gener de 2026, les quals son aprovades per unanimitat sense cap mena de modificació.

2.0.- Informació del Decrets d'Alcaldia: del núm. 2026DECR000036 al 2026DECR000196



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Es dona compte als assistents dels Decrets de l'Alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària de caràcter ordinari, del dia 28 de gener de 2026 que van del decret núm. 2026DEC000036 al núm. 2026DEC000196.

3.0.- Informe de l'Alcaldia

- En primer lloc, informar de les activitats més importants del municipi per aquests propers dies:
 - 1) El proper 12 d'Abril es celebrarà la 29a Fira del Conill, amb la mostra gastronòmica al matí i durant tot el dia hi hauran les Parades d'artesanía pels carrers del nucli antic i diverses activats.
 - 2) El 14/04 Donació de Sang a la Sala de les 16:30 a les 21:00 al Nucli Antic.
 - 3) El divendres 17 d'Abril a Palol Sabaldòria conferència a càrrec Filòleg Antonio Cobos sobre els senyors de la masia de Palol.
 - 4) El 18/04, Sortida a Port Aventura pels joves de 12 a 17 anys i com a novetat, també volem que la franja d'edat de 18 a 29 anys, puguin participar de les activitats que es proposen des de l'Espai Jove i la Revolució Jove. Places Limitades.
 - 5) Els propers 8-15-22 i 29 Maig s'iniciaran Les Tardes Literàries al Cau.
 - 6) El proper diumenge 10 de Maig es celebrarà el dinar de germanor de La Festa de la Vellesa (cal fer inscripció)

Recordar que tota la informació la podeu trobar als canals habituals de comunicació de l'Ajuntament: Pàgina Web, Xarxes Socials, a l'Agenda de APP Vilafant, Radio Vilafant.

- També informar, que a la propera cursa EntrePobles de l'Alt Empordà, hi han 53 inscrits que representaran a Vilafant el diumenge 10 d'Abril.
- També, donar les gràcies a la Junta sortint de l'Associació de Voluntaris contra el Càncer a Vilafant per a tots aquests anys d'implicació i voluntariat i donar la benvinguda a la nova Junta.
- Informar que dins de les millores d'enllumenat públic que s'està portant a terme s'han substituït 51 lluminàries antigues que causaven nombroses avaries per unes lluminàries noves més eficients i sostenibles de LED als Carrers següents: part del Carrer Rec Susana i Ronda Pirineus, C/Catalunya, Girona i Tramuntana. També s'han instal·lat 9 projectors per proporcionar més visibilitat als passos de vianants ressaltant-los de l'entorn, D'aquesta manera es millora la seguretat dels vianants i per altra banda, la visibilitat pels conductors d'aquest passos. S'han instal·lat al C /Sta. Llogaia
- S'han instal·lat dos tòtems nous a les entrades i sortides de Vilafant, un a la N-260 (costat de la Benzinera) i l'altre a N- II a (Al pont del Princep).
- També informar que s'han instal·lat dues fonts d'aigua a l'interior del Pavelló i a l'exterior un espai d'aparcament de bicicletes i patins. També hi hem instal·lat un "punt" amb les eines necessàries de reparació d'urgència per a les bicicletes.



- Informar, que la situació de plantació d'arbres de la Campanya del Benvingut Nadó d'aquest any és davant de la Llar d'Infants Municipal, a la Plaça Lluís Companys.
- També informar que estem a punt d'acabar de la renovació d'alguns dels elements de la Plaça Triangular, com la tanca perimetral, els bancs, joc infantil....
- I Per últim informar que el passat 3 de Març ens vàrem tornar a reunir a la seu del Departament d'Educació, Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics, per tal d'acabar de tancar l'Avant Projecte.

4.0.- Aprovació del pla director del Castell de Palol Sabaldòria.

L'Alcaldeessa dona la paraula al regidor de patrimoni, Sr. Xavi Garcia, el qual dona lectura de la proposta:

Antecedents

- 1- La Junta de Govern de data 9 de novembre de 2022 va acordar sol·licitar una subvenció per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals d'interès nacional per al període 2022-2024 del Departament de Cultura, per l'elaboració del Pla Director del Castell de Palol Sabaldòria.
- 2- En data 22 de desembre de 2022 el Consell de l'Oficina de suport a la Iniciativa Cultural va acordar la concessió d'una subvenció a l'Ajuntament de Vilafant per import de 25.095,00 €. Per a la redacció del Pla director del castell de Palol Sabaldòria.
- 3- La Junta de Govern Local de data 19 d'abril de 2023, va aprovar la contractació del Sr. Joan Falgueras Font, amb DNI *****87*, per a la redacció de la documentació tècnica per a la formació del Pla director del Castell Palol Sabaldòria.
- 4- En data 6 de març de 2026 la Comissió de patrimoni ha emès informe favorable no vinculant del Pla director del Castell de Palol Sabaldòria, amb la condició i recomanacions següents:

Condició: el desenvolupament de les actuacions previstes en el Pla director haurà de ser basat en el coneixement previ exhaustiu dels diferents àmbits i les solucions adoptades hauran de ser degudament analitzades i autoritzades per la CTPC.

Recomanacions:

- Que es completi el capítol introductori amb les dades urbanístiques i la delimitació de l'entorn de protecció. Que es reflecteixin aquests aspectes gràficament en la planimetria, incloent-hi també la identificació precisa dels límits de parcel·la cadastral de propietat municipal.
- Que es promogui la difusió científica les dades arqueològiques i documentals recollides, per exemple, amb la redacció d'una monografia del conjunt.
- Que s'estudiï la conveniència de procedir al desmuntatge de l'edificació de cronologia recent situada a l'extrem nord del recinte, en funció del desenvolupament dels treballs de recerca arqueològica en aquest sector.
- Que s'adopti un llenguatge formal per als tancaments lleugers coherent en tot el recinte. Per tant, s'aconsella que el primer projecte que els plantegi executar, tingui en compte les diverses casuístiques en les quals s'haurà d'instal·lar per tal de formalitzar una solució adaptable o traslladable a la resta del recinte.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- Que s'aprofitin les passeres per ubicar els punts de llum i, sempre que sigui possible, seguir el traçat de la instal·lació elèctrica al llarg d'aquestes, per tal de minimitzar la presència d'instal·lacions en el jaciment.
 - Que s'estableixi un pla d'etapes per tal d'ordenar les actuacions tenint en compte el seu grau d'urgència o de preferència.
 - Que les actuacions de les actuacions de conservació-restauració les realitzi una persona especialista en aquestes tècniques.
 - Que s'inclouï al pla director un pla de conservació preventiva específic, que prevegi el seu manteniment.
- 5- Consta a l'expedient informe de l'Arquitecte municipal, en sentit favorable.
- 6- Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Urbanisme i Medi Ambient, de data 13 de març de 2026.

Fonaments de dret

- Resolució CLT/3054/2022, de 5 d'octubre, publicada al DOGC 8771, de 13 d'octubre de 2022, de convocatòria en l'àmbit del patrimoni cultural, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals d'interès nacional per al període 2022-2024.
- La Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català
- Article 71 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

D'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, així com en l'article 66.3.d) del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, dins de les competències pròpies d'un Municipi està la d'exercir la protecció i la gestió del patrimoni històric.

Es proposa al Ple de la corporació que adopti el següent **ACORD**:

Primer.- APROVAR el Pla director del Castell de Palol Sabaldòria, signat pel Sr. Joan Falgueras Font, amb DNI *****87*, com a l'eina guia per a l'adequada protecció, conservació, restauració, documentació, recerca, difusió, accessibilitat i desenvolupament sostenible del patrimoni cultural del Castell de Palol Sabaldòria i, instrument que defineix l'estratègia que han de seguir les polítiques de gestió d'aquest equipament patrimonial local.

Segon.- PUBLICAR el Pla director del Castell de Palol Sabaldòria a l'E-TAULER DE LA CORPORACIÓ.

El regidor Sr. Garcia vol donar les gracies a tot l'equip redactor el Sr. Joan Falgueras, l'arqueòloga Sra. Anna Auge, el Sr. Antoni Cobos per les aportacions documentals i a l'anterior arquitecte municipal, Sr. Lluís Gratacos, i a l'actual Sr. Oriol Bel.

No havent mes intervencions l'Alcaldessa sotmet el punt a votació.

Aprovat per 12 vots a favor (Montserrat De La Llave Alegri, Rebeca Lopez Losada, Francesc Gaspar Lopez, Victor Grau Moreno, Dolors Caballero Roig, Jose Javier Garcia



Rodriguez, Meritxell Novillo Romero, Maria Vidal Hurtos, Anna Pastoret Martin, Francisco Javier Marin Estany, Maria Teresa Machado Batlles, Nuria Sanchez Moradell)

5.0.- Modificació dels preus públics del casal d'estiu.

L'Alcaldessa dona la paraula al regidor de joventut, Sr. Victor Grau, el qual fa una exposició de la proposta

Antecedents

- 1- La Junta de Govern Local de data 11 de febrer de 2026, adopta entre altres l'expedient de contractació, mitjançant procediment simplificat per a la prestació del servei de casal d'estiu per a 2026-2027 i convoca la seva licitació. Consta a l'expedient l'estudi econòmic informatiu per a la licitació de l'esmentat contracte, en el que consta en el punt núm. 2 el cost del menjador que s'ofereix en el servei de casal d'estiu, i que justifica l'increment dels preus públics corresponent al menjador del casal d'estiu.
- 2- D'acord amb l'indicador avançat de l'Índex de Preus de Consum (IPC) de desembre de 2025, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, l'increment és del 2,9%.
- 3- Consta a l'expedient l'informe de la Secretària Interventora Accidental.
- 4- Dictamen favorable de la Comissió informativa d'economia i hisenda, de data 13 de març de 2026.

Fonaments de dret

- Els articles 41 a 47 i 127 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- L'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 24 a 27 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics

Es proposa al Ple de la corporació que adopti el següent **ACORD**:

Primer.- APROVAR PROVISIONALMENT per a l'exercici de l'any 2026 i següents, la modificació de l'Ordenança Fiscal que regula els preus públics del casal estiu:

ANNEX A LA REGLAMENTACIÓ DELS PREUS PÚBLICS MUNICIPALS

III.- Per a la prestació dels serveis de Casal Municipal d'Estiu:

Preu per als nens/es que estiguin empadronats a Vilafant:

Mitja jornada (de 9 a 13 h) 82,32€/quinzena i 138,91 €/mes
Mitja jornada (de 15 a 17 h).....30,87 €/quinzena i 61,74 €/ mes
Jornada completa (de 9 a 13 i de 15 a 17 h): 118,33 €/ quinzena i 185,22 €/mes
Preu per als nens/es que no estiguin empadronats a Vilafant:

Mitja jornada (de 9 a 13 h) 102,90 €/ quinzena i 180,07 €/mes



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Mitja jornada (de 15 a 17 h).....46,30 €/quinzena i 90,55 €/mes
Jornada completa (de 9 a 13 i de 15 a 17 h): 169,78 €/quinzena i 226,38 €/mes

Serveis complementaris del Casal Municipal d'Estiu:

a) Servei de menjador de 13 a 15 hores:

- Preu mensual: 201,97 €
- Preu quinzena: 100,99 €
- Preu diari eventual: 9,18 €

b) Servei d'acollida de 8 a 9 hores:

- Preu mensual: 33,96 €
- Preu quinzena: 18,52 €
- Preu diari eventual: 3,09 €

c) Servei d'acollida de 13 a 14 hores:

- Preu mensual: 33,96 €
- Preu quinzena: 18,52 €
- Preu diari eventual: 3,09 €

d) Servei d'acollida de 17 a 18 hores:

- Preu mensual: 33,96 €
- Preu quinzena: 18,52 €
- Preu diari eventual: 3,09 €

Segon.- EXPOSAR al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal aquest acord provisional, durant el termini de trenta (30) dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província. Durant el període d'exposició pública de la modificació de les ordenances, les persones que tinguin un interès directe o resultin afectades, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

Quan la reclamació o al·legació s'envii per correu, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en la oficina de correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la reclamació o al·legació mitjançant correu electrònic a l'adreça: ajuntament@vilafant.cat en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no seran admeses les



AJUNTAMENT DE VILAFANT

reclamacions o al·legacions si són rebudes per l'Ajuntament amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat.

Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat quedarà definitivament aprovat.

Tercer.- Si transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat al·legacions ni reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats, sense necessitat d'adoptar expressament un nou acord i es procedirà a la publicació integral dels textos modificats al BOP de Girona als efectes de la seva entrada en vigor.

El regidor Sr. Sergi Palomeras, s'incorpora a la sessió

No havent-hi preguntes, l'Alcaldessa sotmet la proposta a votació

Aprovat per 13 vots a favor (Montserrat De La Llave Alegri, Rebeca Lopez Losada, Francesc Gaspar Lopez, Victor Grau Moreno, Dolors Caballero Roig, Jose Javier Garcia Rodriguez, Meritxell Novillo Romero, Sergi Palomeras Ferran, Maria Vidal Hurtos, Anna Pastoret Martin, Francisco Javier Marin Estany, Maria Teresa Machado Batlles, Nuria Sanchez Moradell)

6.0.- Modificació pressupost núm. 01/2026

L'Alcaldessa dona la paraula al regidor d'economia i hisenda, Sr. Victor Grau, el qual fa una exposició de la proposta:

Antecedents

1. El passat 1 d'agost la Secretaria de Govern Local i Relacions amb Aran va aprovar la resolució definitiva de concessió de les subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2025-2029. A l'Ajuntament de Vilafant se li ha atorgat subvencions per a tres projectes. Anualitat 2028
 - PRE219/001778 Reurbanització i millora dels serveis del carrer Almogàvers, amb un pressupost subvencionable de 438.684,47 € i una subvenció atorgada 250.647,98 €. Anualitat 2028
 - PRE219/25/002272 Pavimentació de la prolongació del carrer Espolla, amb un pressupost subvencionable de 147.855,84 € i una subvenció atorgada 100.000,00 €. Anualitat 2028
 - PRE219/25/0002364 Pla asfaltatge amb un pressupost subvencionable de 199.971,88 € i una subvenció atorgada 100.000,00 €. Anualitat 2028
2. L'Ajuntament de Vilafant va pressupostar les obres de Reurbanització i millora dels serveis del carrer Almogàvers a l'anualitat 2025, durant aquest exercici es va incoar la licitació de les obres, essent la seva adjudicació a inicis de l'any 2026.
3. El Pla d'asfaltatge s'ha pressupostat en l'exercici 2026.
4. Les inversions de Reurbanització i millora dels serveis del carrer Almogàvers i Pla d'asfaltatge presentades a la subvenció del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2025-2029, i aprovades per l'anualitat 2028, s'ha previst executar-les per avançat, per la qual cosa es presenta un desviació en el



AJUNTAMENT DE VILAFANT

finançament de les dues obres, donat que els ingressos procedents de la subvenció no es faran efectius fins a l'annualitat 2028.

5. L'Institut Català de Finances ha obert una línia de crèdit per a finançar les bestretes de subvencions PUOSC amb préstecs bonificats, amb les següents condicions financeres:

Interès: Euríbor 6 mesos + 0,800% (amb bonificació de l'1,5%).

Comissions: 0% d'obertura i 0% d'amortització.

Termini: 48 mesos, amb un període de carència de 42 mesos.

Garantia: Cessió de drets de crèdit de les subvencions PUOSC.

6. La Junta de Govern Local reunida en sessió de data 11 de febrer de 2026, va adoptar l'acord, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària celebrada el dia 27 de juny de 2023, que va ser publicat en el butlletí oficial de la província núm. 157, de 14 d'agost de 2023, la sol·licitud i formalització d'una operació de préstec pont amb l'Institut Català de Finances (ICF) per un import de 350.647,00 €.
7. Consta a l'expedient la memòria de l'alcaldia en relació a la modificació pressupostària.
8. Consta a l'expedient informe de la Secretària Interventora accidental en relació sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir.
9. Consta a l'expedient informe de control intern signat per la Secretària Interventora accidental.
10. Dictamen favorable de la Comissió informativa d'economia i hisenda, celebrada en data 13 de març de 2026.

Fonaments de dret

- Els articles 169, 170 i 172 a 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 34 a 38 Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos
- L'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16.2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- L'article 4.1.b).2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Vilafant aprovades en sessió plenària de data 22 de desembre de 2025.

Es proposa a la Ple de la corporació que adopti el següent **ACORD**:

Primer.- APROVAR inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 01/2026, en la modalitat de crèdit extraordinari d'acord amb el següent detall:

Pressupost de despeses

Aplicació	Descripció	Crèdits inicials	Crèdit extraordinari	Crèdit definitiu
0110 9100002	Amortització préstecs bestreta PUOSC	- €	350.647,00 €	350.647,00 €

Pressupost d'ingressos

Aplicació	Descripció	Crèdits inicials	Crèdit extraordinari	Crèdit definitiu
91101	Préstec bestreta PUOSC	0	350.647,00 €	350.647,00 €

Segon.- EXPOSAR aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, per un període de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

L'Alcaldeessa dona la paraula al regidor, Sr. Francisco Marin, en representació de SOM Vilafant, el qual manifesta que el seu grup entén la necessitat de realitzar inversions al municipi i no en qüestiona la utilitat. No obstant això, expressa discrepàncies amb el sistema de finançament proposat, atès que es basa en avançar, mitjançant un préstec superior als 350.000 euros, unes subvencions del PUOSC previstes per a l'any 2028.

Considera que aquesta operació implica assumir endeutament actual a compte d'ingressos futurs i posa de manifest la manca d'un debat més profund sobre la planificació econòmica municipal. També planteja dubtes sobre la necessitat d'avançar les actuacions, l'impacte del préstec en la capacitat financera futura de l'Ajuntament i el fet que el préstec computi com a deute. Per tot això, anuncia el vot en contra del seu grup.

L'Alcaldeessa dona la paraula al regidor Sr. Grau per tal que contesti al Sr. Marin, el qual explica que l'operació es formalitza mitjançant un préstec bonificat de la Generalitat de Catalunya, a través de l'Institut Català de Finances, sense comissions i amb un tipus d'interès molt reduït. Assenyala que es tracta d'una línia de crèdit prevista específicament per permetre als ajuntaments avançar inversions subvencionades i executar-les de manera escalonada. Afegeix que el nivell d'endeutament municipal es troba molt per sota dels límits legals i que les finances de l'Ajuntament són sanejades. Indica també que la planificació de les inversions i l'amortització del préstec han estat informades favorablement pels serveis de tresoreria i intervenció, i que l'operació no compromet l'estabilitat econòmica municipal.

L'Alcaldeessa dona la paraula al regidor Sr. Marin el qual demana concreció sobre l'interès efectiu del préstec durant el període de vigència i qüestiona que, sense aquesta línia de



finançament, l'Ajuntament no hagués pogut assumir les inversions previstes. Reitera que, a efectes formals, el préstec computa com a endeutament.

L'Alcaldessa dona la paraula al regidor Sr. Grau per a respondre la darrera intervenció del regidor Sr. Marin, en aquest sentit el Sr. Grau respon que el tipus d'interès és molt baix, gràcies a la bonificació i que el préstec quedarà totalment amortitzat l'any 2028 amb la recepció de la subvenció corresponent. Manifesta que el finançament mitjançant subvencions és imprescindible per a la realització d'inversions municipals i que la planificació a tres anys permet ajustar l'execució de les obres a la capacitat real dels serveis municipals. Finalitza indicant que, tot i que el préstec computi formalment com a deute, es tracta d'una operació transitòria que no suposarà una càrrega financera a llarg termini per a l'Ajuntament.

No havent mes intervencions l'Alcaldessa sotmet la proposta a votació:

Aprovat per 10 vots a favor (Montserrat De La Llave Alegri, Rebeca Lopez Losada, Francesc Gaspar Lopez, Victor Grau Moreno, Dolors Caballero Roig, Jose Javier Garcia Rodriguez, Meritxell Novillo Romero, Sergi Palomeras Ferran, Maria Vidal Hurtos, Anna Pastoret Martin) 3 Vots en contra (Francisco Javier Marin Estany, Maria Teresa Machado Batlles, Nuria Sanchez Moradell)

7.0.- Modificació del pla normatiu 2026

L'Alcaldessa dona la paraula al regidor d'economia i hisenda, Sr. Victor Grau, el qual fa una exposició de la proposta:

Antecedents

- 1- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, preveu en el seu Títol VI un seguit d'actuacions en relació amb la potestat reglamentària de les administracions públiques amb la finalitat de garantir els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència previstos a l'art. 129.
- 2- Entre altres, en el seu art. 132, s'estableix l'obligació que les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent. Aquest document s'haurà de fer públic al portal de la transparència de l'administració corresponent.
- 3- En sessió plenària de data 28 de gener de 2026, es va aprovar entre altres l'aprovació el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Vilafant per a l'annualitat 2026.
- 4- S'han proposat per part de diferents departaments de la corporació l'aprovació de nous reglaments no inclosos en el pla normatiu del present exercici.
- 5- Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'atenció a les persones, de data 13 de març de 2026.

Fonaments de dret

- L'art. 132.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques imposa l'obligació que, anualment, les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- L'art. 132.2 de la mateixa Llei estableix que, un cop aprovat, el pla normatiu s'ha de publicar al portal de la transparència de l'Administració pública corresponent.

Es proposa al Ple de la corporació que adopti el següent **ACORD**:

Primer.- APROVAR la modificació el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Vilafant per a l'any 2026. S'inclouen al Pla normatiu els instruments normatius que es detallen a continuació:

MODIFICACIÓ PLA NORMATIU EXERCICI 2026

1. **Denominació de l'instrument normatiu: Reglament del Consell Municipal de l'Esport**
Objectius: Elaborar un reglament pel qual es regeixi el Consell Municipal de l'Esport.
Planificació temporal: Primer semestre del 2026.
2. **Denominació de l'instrument normatiu: Reglament de Consell Escolar Municipal.**
Objectius: Adaptar el reglament pel qual es regeixi el Consell escolar Municipal a les circumstàncies i necessitats actuals.
Creació: Ple extraordinari de l'Ajuntament de Vilafant de data 29 d'abril de 1988.
Modificació: Ple de l'Ajuntament de Vilafant de data 28 de juliol de 2010.
Planificació temporal: Segon Semestre del 2026.

Segon.- COMUNICAR aquesta resolució a totes les àrees i departaments municipals, per al seu coneixement i efectes.

Tercer.- PUBLICAR la modificació del Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Vilafant a la Seu electrònica municipal i al Portal de la Transparència, en compliment del principi de transparència i del que preveu l'art. 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No havent intervencions l'Alcaldessa sotmet la proposta a votació:

Aprovat per 13 vots a favor (Montserrat De La Llave Alegri, Rebeca Lopez Losada, Francesc Gaspar Lopez, Victor Grau Moreno, Dolors Caballero Roig, Jose Javier Garcia Rodriguez, Meritxell Novillo Romero, Sergi Palomeras Ferran, Maria Vidal Hurtos, Anna Pastoret Martin, Francisco Javier Marin Estany, Maria Teresa Machado Batlles, Nuria Sanchez Moradell)

8.0.- Reglament del consell municipal de l'esport de Vilafant.

L'Alcaldessa dona la paraula al regidor d'economia i hisenda, Sr. Victor Grau, el qual fa una exposició de la proposta:

Antecedents

- 1- El Ple de l'Ajuntament de Vilafant de data 27 de juny de 2023 va aprovar entre altres la creació la comissió especial: Consell Esportiu Municipal.
- 2- Per tal de regular el funcionament d'aquest òrgan consultiu i d'assessorament s'ha cregut convenient aprovar un reglament.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- 3- Consta a l'expedient el document que conté el text íntegre de l'esmentat reglament.
- 4- Dictamen favorable de la Comissió informativa d'atenció a les persones, de data 13 de març de 2026.

Fonaments de dret

- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es proposa al Ple de la corporació que adopti el següent **ACORD**:

Primer.- APROVAR INICIALMENT el reglament del consell municipal de l'esport de Vilafant, que consta com annex del present acord.

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ pública i audiència de les persones interessades per un termini mínim de 30 dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el e-tauler de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

Tercer.- De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'acord d'aprovació definitiva tàcita del reglament, amb el text íntegre d'aquesta, es publicarà per al seu general coneixement al e-tauler de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

ANNEX

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE L'ESPORT DE VILAFANT

Índex

TÍTOL PRIMER - DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Article 1.- Constitució i naturalesa jurídica:.....	3
Article 2.- Objecte:	3
Article 3.- Funcions del Consell Municipal de l'Esport:	3
TÍTOL SEGON - ORGANITZACIÓ DEL CONSELL	4



Article 4.- Òrgans de Govern del Consell Municipal de l'Esport:	4
Article 5.- El Ple del Consell:	4
Article 6.- Les funcions del Ple del Consell:	5
Article 7.- Funcions del President/a del Consell:	5
Article 8.- Funcions del Vicepresident/a del Consell:	6
Article 9.- El Secretari/a del Consell:	6
TÍTOL TERCER - CONSTITUCIÓ I RENOVACIÓ DEL CONSELL	6
Article 10.- Nomenaments dels membres:	6
Article 11.- Cessament dels càrrecs:	6
TÍTOL QUART - RÈGIM DE LES SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS	7
Article 12.- Convocatòries del Consell Plenari:	7
Article 13.- Règim de sessions, pressa de decisions i acords	7
TÍTOL CINQUÈ - COMISSIONS DE TREBALL	7
Article 14.- Creació de les Comissions de treball:	8
Article 15.- Formació de les Comissions de treball:	8
Article 16.- Funcions dels coordinador/es de les Comissions de treball:	8
Disposició Addicional Primera	8

Preàmbul

L'Ajuntament de Vilafant, en el marc del seu compromís amb la participació ciutadana i la qualitat democràtica, impulsa els instruments necessaris per afavorir la implicació activa de la ciutadania en els assumptes públics locals.

La legislació vigent reconeix el dret de la ciutadania a participar en la vida pública i atribueix als poders públics l'obligació de garantir que aquesta participació sigui real i efectiva, especialment mitjançant la creació d'òrgans de participació sectorial en l'àmbit municipal.

Davant la importància creixent de l'esport en la vida del municipi, tant pel seu paper en el teixit associatiu com pel seu valor educatiu, integrador i cohesionador, l'Ajuntament de Vilafant considera necessari disposar d'un espai estable de diàleg i participació en matèria esportiva.

Amb aquesta finalitat es crea el Consell Municipal de l'Esport, com a òrgan consultiu i de participació, destinat a contribuir al debat, l'anàlisi i la formulació de propostes per al desenvolupament del sistema esportiu local, integrant les diverses veus i agents implicats.

TÍTOL PRIMER - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Constitució i naturalesa jurídica:



El Consell Municipal de l'Esport és un òrgan permanent de participació sectorial de caràcter consultiu, creat en conformitat amb el que disposen els articles 62 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 130 i 131 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, amb l'objecte de facilitar la participació ciutadana en els assumptes municipals en relació amb aquells àmbits d'activitat pública municipal que afectin o es refereixin a l'esport.

Article 2.- Objecte:

El Consell Municipal de l'Esport té per objectiu servir d'òrgan consultiu i d'assessorament al govern municipal i estimular i canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves entitats i associacions en la gestió dels afers relatius a l'àmbit de l'esport, a més d'oferir un espai de reflexió i d'influència ciutadana.

Article 3.- Funcions del Consell Municipal de l'Esport:

- Actuar com a òrgan d'informació i consulta en matèria d'ordenació i foment de l'esport, per tal de crear espais d'expressió i reflexió amplis i multisectorials que integrin les òptiques polítiques, tècniques i ciutadanes.
- Col·laborar en la política de foment de la pràctica esportiva i promoció de l'esport al municipi, en les diferents franges d'edat i vessants esportives, especialment en l'esport de base i promoure la participació de les dones en igualtat de condicions i oportunitats.
- Afavorir que la política esportiva de l'Ajuntament s'adeqüi als interessos dels ciutadans i les ciutadanes, amb l'objectiu de millorar la salut, la qualitat de vida i el benestar de la població.
- Fomentar l'enfortiment de la vida associativa en l'àmbit esportiu en totes les seves manifestacions, i consolidar la relació entre l'Ajuntament de Vilafant i la seva Regidoria d'Esports i les associacions i clubs esportius del municipi.
- Potenciar la coordinació entre les diferents institucions i agents que actuen en l'àmbit esportiu, ja siguin públics o privats.
- Promoure i afavorir la pràctica d'esports no massius, contribuint a ampliar i enriquir la diversitat de l'oferta esportiva a Vilafant més enllà de les modalitats més presents als mitjans de comunicació i en l'imaginari esportiu col·lectiu.
- Totes les que li encarregui el president/a del Consell.

TÍTOL SEGON - ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

Article 4.- Òrgans de Govern del Consell Municipal de l'Esport:

El Govern i Administració del Consell s'exercirà pels òrgans següents:

- El Ple del Consell



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- Presidència
- Vicepresidència

Article 5.- El Ple del Consell:

El Ple del Consell és l'òrgan col·legiat que ostenta la condició de màxim òrgan de govern d'aquest, i està constituït pels membres següents:

1. President/a: Correspon la presidència del Consell a l'alcalde/essa que la pot delegar en el vice-president/a.
2. Vice-president/a: Correspon la Vice-presidència del Consell al regidor/a d'esports de l'Ajuntament de Vilafant.
3. Els vocals:
 - a. Un representant de cada grup polític municipal a proposta de cada partit.
 - b. Una persona titular i un suplent en representació de cadascuna de les entitats esportives del municipi que estiguin inscrites en el Registre d'Entitats Municipal de Vilafant.
 - c. Un representant de l'empresa concessionària o gestora del pavelló i gimnàs municipal.
 - d. Tècnic/a de l'àrea de Servei a les Persones de l'Ajuntament de Vilafant amb veu però sense vot.
 - e. El/ la dinamitzador/a Juvenil i social del municipi amb veu però sense vot.
 - f. El secretari/a del Ple del Consell: La secretaria del Consell serà exercida per una persona funcionària de la Corporació.

I de forma puntual, en funció de la matèria a tractar, també es podran es podran convidar amb veu però sense vot:

- g. Un/a representant del sector docent de cada Centre d'Educació Infantil i Primària, i de l'Institut de Vilafant.
- h. Un/a representant dels alumnes de l'Institut de Vilafant.
- i. Un/a representant de les associacions de Gent Gran del municipi.
- j. Un/a representant de cadascuna de les associacions relacionades amb el foment de la salut.
- k. Un/a representant de cada una de les associacions o entitats vinculades amb el col·lectiu de discapacitats físics, psíquics o sensorials.

Article 6.- Les funcions del Ple del Consell:

1. Informar sobre aquelles matèries que el president/a del Consell Plenari sotmet a la seva consideració.
2. Potenciar el coneixement i la coordinació entre institucions i entitats.
3. Proposar iniciatives a l'Ajuntament en matèria d'esports.
4. Participar en la definició de les polítiques esportives del municipi.
5. Analitzar l'esport al municipi, promoure'n debats i sensibilitzar sobre les qüestions clau.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

6. Proposar i impulsar activitats adreçades a la població en general, per afavorir hàbits saludables de pràctica físico-esportiva i de lleure.
7. Donar suport a les entitats, clubs, associacions esportives i centres educatius locals per a facilitar la tasca de promoció esportiva, social i d'imatge que desenvolupen.
8. Promoure esdeveniments i actuacions de caire esportiu per donar a conèixer i promocionar el municipi.
9. Proposar al president/a del Consell Plenari la constitució de les comissions de treball i la seva composició d'acord amb els àmbits i temes prioritzats com a objecte d'estudi.
10. Establir les normes internes de funcionament del Consell, i el seu règim específic de sessions plenàries.
11. Formular propostes dirigides a l'adopció de mesures municipals relatives al seu sector d'activitat.
12. Qualsevol altra dins les funcions del Consell esmentades a l'Article 3.

Article 7.- Funcions del President/a del Consell:

La Presidència del Consell de l'Esport l'ostentarà l'Alcalde o Regidor/a d'Esports, i tindrà les atribucions següents:

1. Representar el Consell.
2. Convocar, presidir i fixar el ordre del dia de les sessions del Plenari.
3. Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament de Vilafant els acords, els informes, les propostes i els estudis que elabori el Consell i vetllar pel seu compliment en la mesura del possible.
4. Autoritzar, amb el vist-i-plau, totes les actes del Consell.
5. Exercitar el seu dret de vot que serà de qualitat en els supòsits d'empat reiterat.
6. Procedir a la creació, si s'escau, de les Comissions de Treball per a temes específics a proposta del Plenari i designar-ne els membres i els coordinadors.
7. Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
8. Adoptar les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell i donar-ne compte a la primera reunió que celebri.
9. Totes les altres funcions intrínseques al càrrec de president/a i les que li siguin expressament delegades pel Plenari.

Article 8.- Funcions del Vicepresident/a del Consell:



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Assumirà la Vicepresidència del Consell Municipal de l'Esport el Regidor o Regidora de l'àrea d'esports o qualsevol designat per l'Alcalde, al qual correspondrà substituir el president/a en cas de vacant, d'absència o malaltia assumint les seves atribucions i facultats, així com també exercir les funcions que li delegui el President/a del Consell.

Article 9.- El Secretari/a del Consell:

El Secretari/a del Consell Esportiu Municipal el Secretari de la Corporació o per delegació el tècnic/a de Serveis a les persones. El secretari assistirà amb veu però sense vot a les sessions plenàries i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats administratius.

TÍTOL TERCER - CONSTITUCIÓ I RENOVACIÓ DEL CONSELL

Article 10.- Nomenaments dels membres:

El nomenament dels membres del Consell es durà a terme per Decret d'alcaldia a proposta dels grups polítics, entitats i institucions representades, donant compte al Ple de l'Ajuntament de Vilafant.

El President/a del Consell Municipal de l'Esport podrà convidar a aquelles persones, l'assistència del les quals es consideri convenient atès el tipus d'assumptes a tractar per a que assisteixin a les sessions plenàries amb veu però sense vot.

Article 11.- Cessament dels càrrecs:

1. Els càrrecs d'origen corporatiu i institucional que acabin el seu mandat o dimiteixin com a tals, cessaran com a membres del Consell Municipal de l'Esport.
2. Els càrrecs del sector esportiu i educatiu tindran un mandat de quatre anys en la seva totalitat, que coincidirà amb el mandat de la corporació local. Durant aquest període els membres podran cessar per les següents causes:
 - a. Petició pròpia
 - b. Per inassistència a les reunions sense justificació.
 - c. Per cessament de la seva condició de membres de l'entitat o associació que representen.
3. La resta de membres es renovaran coincidint amb el mandat de la corporació local.

TÍTOL QUART - RÈGIM DE LES SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

Article 12.- Convocatòries del Consell Plenari:

1. El Consell Municipal de l'Esport, es reunirà en sessió plenària com a mínim dues vegades a l'any (una a principis d'any i l'altre a mitjans d'any) amb caràcter ordinari i, amb caràcter extraordinari sempre que s'estimi necessari per la presidència o a petició de la tercera part dels seus membres mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que la motivin.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima d'una setmana en el cas de les ordinàries i tres dies les extraordinàries i incorporarà l'ordre del dia.
3. Els membres del Consell han d'adreçar per escrit al president/a les propostes de temes que vulguin incloure a l'ordre del dia per tractar en les sessions del Consell i hauran d'aportar la documentació pertinent fins a dos dies abans de la celebració de la sessió.

Article 13.- Règim de sessions, presa de decisions i acords

1. Es considera que el Plenari queda vàlidament constituït en sessió amb l'assistència mínima d'un terç del nombre legal dels seus membres, que no podrà ser mai inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas serà necessària la presència del President o de qui legalment el substitueixi i de qui faci les funcions de secretari.
2. El desenvolupament de les sessions es regirà per les regles de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament segons el Reglament Orgànic Municipal.
3. Els acords del Consell Plenari es prenen per consens o, subsidiàriament, per majoria simple dels membres presents al ple del Consell, essent el vot de qualitat de qui presideixi el Consell Plenari el que dirimeixi els empats.
4. La votació serà secreta quan ho acordi la majoria simple dels membres presents a la reunió.
5. Els vots són personals i intransferibles, tot i que els membres del Consell Plenari poden abstenir-se de votar. L'absència, una vegada començada la deliberació d'un assumpte, equival, a efectes de votació, a l'abstenció.
6. Tots els acords presos seran notificats als òrgans de govern de la corporació local per tal de ser incorporats a l'expedient de referència, així com també es notificaran a totes les entitats esportives.
7. La modificació dels estatuts o normes de règim intern hauran de ser adoptats per majoria absoluta.

TÍTOL CINQUÈ - COMISSIONS DE TREBALL

Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb els objectius del Consell, es podran constituir comissions de treball específiques segons els criteris següents:

Article 14.- Creació de les Comissions de treball:

Les comissions de treball les ha de crear el president/a a proposta del Consell Plenari i tenen com a finalitat l'estudi, informe i/o proposta sobre els temes proposats pel president/a del Consell al Plenari o aquells altres l'anàlisi dels quals es consideri convenient. Les tasques encarregades a les comissions de treball finalitzen quan hagin presentat l'informe o conclusions corresponent.



Article 15.- Formació de les Comissions de treball:

Cada comissió de treball la formen:

- a) Un coordinador/a
- b) Vocals

Poden ser vocals els que ho siguin del Consell Plenari amb excepció dels representants designats per cada grup polític municipal, els quals, això no obstant, poden assistir-hi si ho consideren necessari. Tot i així, poden participar-hi altres persones per la seva especial relació o implicació amb els temes de treball, i també és possible la participació d'una mateixa persona en diferents comissions de treball.

Els vocals membres de les diferents comissions de treball els proposa i designa el president/a del Consell Plenari.

El coordinador/a el designa així mateix el president/a a proposta de la corresponent comissió de treball.

El nombre de vocals que componen cada comissió és variable i depèn de l'àmbit de la tasca i del tema específic que es treballa.

Article 16.- Funcions dels coordinador/es de les Comissions de treball:

Als coordinadors/es o a les persones de la mateixa comissió en qui deleguin els correspon:

1. Convocar i dirigir les reunions i els debats de la comissió.
2. Trametre a la Presidència del Consell els informes, propostes, etc. una vegada elaborats.
3. Actuar com a portaveu de la comissió en el si del Consell.

Disposició Addicional Primera

Aquest reglament es podrà modificar per l'acord del Ple de l'Ajuntament, seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació. El Consell Municipal de l'Esport podrà sol·licitar-ne la modificació al Ple de l'Ajuntament.

Aprovat per 13 vots a favor (Montserrat De La Llave Alegri, Rebeca Lopez Losada, Francesc Gaspar Lopez, Victor Grau Moreno, Dolors Caballero Roig, Jose Javier Garcia Rodriguez, Meritxell Novillo Romero, Sergi Palomeras Ferran, Maria Vidal Hurtos, Anna Pastoret Martin, Francisco Javier Marin Estany, Maria Teresa Machado Batlles, Nuria Sanchez Moradell)

9.0.- Reglament de la llar d'infants municipal 7 Pometes.

Antecedents



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- 1.- És voluntat de l'Ajuntament de Vilafant regular la prestació del servei públic municipal de llar d'infants de Vilafant, en què s'imparteix educació infantil de primer cicle (4 mesos - 3 anys).
- 2.- La Comissió de seguiment de la Llar d'Infants, reunida el dia 25 de febrer de 2026, va donar la seva conformitat al projecte de reglament.
- 3.- Consta a l'expedient el document que conté el text íntegre de l'esmentat reglament.
- 4.- Dictamen favorable de la Comissió informativa d'atenció a les persones, de data 13 de març de 2026.

Fonaments de dret

- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es proposa al Ple de la corporació la següent proposta **d'ACORD**:

Primer.- APROVAR INICIALMENT el Reglament de la llar d'infants municipal de Vilafant. El text íntegre d'aquest reglament s'adjunta com annex al present acord.

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ pública i audiència de les persones interessades per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el e-tauler de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

Tercer.- De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'acord d'aprovació definitiva tàcita del reglament, amb el text íntegre d'aquesta, es publicarà per al seu general coneixement al e-tauler de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

ANNEX

REGLAMENT DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE VILAFANT

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1. Objecte.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



AJUNTAMENT DE VILAFANT

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de llar d'infants de Vilafant, en què s'imparteix educació infantil de primer cicle (4 mesos - 3 anys).

L'activitat pròpia del servei de llar d'infants resta assumida per l'Ajuntament de Vilafant en virtut de les competències que li atribueixen els articles 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 66.3o i 71.1a del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Art. 2. Gestió.

La gestió del servei públic municipal de la llar d'infants es prestarà mitjançant el sistema de gestió indirecta.

Art. 3. Àmbit d'aplicació del Reglament.

El present Reglament serà d'aplicació a la llar d'infants municipal de Vilafant 7 Pometes, situada al C/ La Muga S/N 17740 de Vilafant, Girona.

TÍTOL PRIMER. ORGANITZACIÓ GENERAL DE LA LLAR D'INFANTS.

Art. 4. Objectius.

El primer cicle de l'educació infantil té com a objectius:

La col·laboració en el ple desenvolupament de les capacitats físiques, afectives, intel·lectuals i socials dels infants, que consta en:

- El progressiu descobriment i coneixement personal.
- La formació d'una imatge positiva d'ells mateixos.
- La possibilitat de relacionar-se amb els altres.
- El desenvolupament, l'aprenentatge i el benestar de l'Infant mitjançant l'aplicació de les orientacions educatives pròpies d'aquest cicle, que tenen en compte la creixent multiculturalitat i el plurilingüisme del nostre país.

Art. 5. Capacitats educatives.

Les capacitats educatives que es busca assolir a la llar d'infants són les següents:

- Dominar progressivament el propi cos, les seves necessitats i les habilitats que va adquirint, identificant-se ell/a mateix/a com a persona i esforçant-se per manifestar i expressar les pròpies emocions, sentiments i necessitats.
- Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs, higiene i neteja personal iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.
- Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciament progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició d'hàbits de comportament social i en la integració en el grup.
- Comprendre el llenguatge adult i el dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.
- Representar objectes i accions de la vida diària mitjançant el joc simbòlic i els diferents llenguatges: corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.
- Actuar sobre la realitat immediata i establir relacions entre els objectes segons les seves característiques perceptibles i les pròpies vivències.

Art. 6. Programació general anual del centre.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

1. S'elaborarà una programació general anual del centre que explicitarà la prioritització en el curs dels objectius globals, així com la descripció del calendari i l'horari de les activitats escolars i de les reunions. Aquesta programació ha de tenir el vistiplau del regidor/a d'ensenyament per la seva aplicació.
2. La planificació de les activitats que hagin de ser realitzades fora de la llar d'infants, o que pel seu caràcter general impliquin l'alteració de l'horari lectiu habitual, s'haurà d'incloure en la programació general anual del centre o s'haurà de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre.
3. Quan es facin sortides del centre amb els infants, es garantirà sempre un mínim de dos acompanyants per grup. El nombre total d'acompanyants serà en funció del tipus d'activitat de la sortida. Els acompanyants podran ser educadors/res, monitors o pares i mares.
4. Als infants que participin en activitats fora del centre organitzades per l'equip educatiu, els caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o tutors legals.

Art. 7. Llengua pròpia del centre.

1. El català s'utilitzarà normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge a la llar d'infants. S'ha de vetllar per que en la incorporació al centre d'un infant amb llengua familiar diferent de la catalana, aquest s'hi senti acollit. En aquest sentit, s'establiran estratègies que li facilitin la comunicació.
2. Es vetllarà per a què la llengua catalana sigui el vehicle d'expressió normal en les reunions de l'equip educatiu, i serà emprada en totes les actuacions del centre: arxiu, informes interns i comunicacions.
3. Es podran introduir a les aules llengües estrangeres a fi i efecte que els alumnes es familiaritzin des de ben petits amb altres idiomes.

Art. 8. Carta de compromís educatiu.

1. El centre ha de formular una carta de compromís educatiu, la qual ha d'expressar els compromisos que cada família i el centre s'avenen a adquirir en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i la del centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.
Els compromisos expressats en cada carta s'entenen en el marc del respecte als drets i les llibertats de les famílies recollits a les lleis i pressuposen el respecte de la família al caràcter propi del centre.
2. Els continguts comuns de la carta de compromís educatiu són elaborats pel centre, en el marc de les orientacions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, amb la participació de la comunitat escolar, i són aprovats pel consell escolar.
La carta pot incloure compromisos específics addicionals que ambdues parts convinguin en el marc del projecte educatiu i d'acord amb els principis i valors educatius establerts a les lleis.
3. La carta de compromís educatiu i les seves modificacions s'han de signar per la direcció del centre i pel pare, mare, tutor o tutora legal de l'infant. De la carta i de les revisions successives se n'han de signar dues còpies, una per al centre i una altra per a la família.
4. Aquesta carta s'ha de formalitzar en el moment de la matrícula i els seus continguts s'han d'actualitzar, almenys, a l'inici de cada curs escolar.



5. Correspon fer el seguiment del compliment dels compromisos de la carta al tutor o tutora de l'infant. No obstant això, el centre i les famílies han de revisar periòdicament el compliment dels compromisos de la carta. Les modificacions que s'acordin s'han d'incloure com a addenda i han d'anar signades per la persona que tingui assignat fer el seguiment dels compromisos, en nom de la direcció del centre, i pel pare, la mare o el tutor o tutora legal de l'infant.

TÍTOL SEGON. PERSONAL DE LA LLAR D'INFANTS.

Art 9. Personal de la llar d'infants.

El personal adscrit serà el necessari establert a la normativa vigent.

Art. 10. Personal educador.

El personal educador de la llar d'infants municipal de Vilafant estarà format per mestres especialistes en educació infantil, tècnics superiors en educació infantil o qualsevol professional que ostenti un altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professionalment, a algun dels anteriors.

Art. 11. Funcions del personal educador.

Les funcions bàsiques del personal educador seran les següents:

- Atendre i educar els infants del centre, sent el o la responsable del grup assignat, en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de la seva higiene personal. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.
- Col·laborar en l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre, del Projecte Curricular, del Pla Anual i de la Memòria del centre.
- Col·laborar en la fixació dels criteris d'organització interna de l'escola (distribució de grups, utilització racional de l'espai escolar, selecció de material i equipament didàctic...).
- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògiques.
- Responsabilitzar-se del grup de classe del qual n'és tutor/a i assegurar una atenció individualitzada a les famílies de l'alumnat del grup.
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Adequar la programació de cada grup d'edat al grup del qual s'és responsable i al Projecte Curricular del centre.
- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball realitzat.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.
- Participar en activitats de formació continuada.
- Atendre, en el seu cas, l'horari de dinar i de descans.
- Fer-se càrrec de la neteja dels estris emprats per la preparació i subministrament dels àpats dels infants.
- Supervisar l'estat dels aliments subministrats pel servei de càtering i portar el control de les temperatures del menjar.
- Mantenir l'ordre i la higiene en totes les dependències del centre, tant interiors com exteriors.
- Assistir a les reunions de l'equip educatiu i a totes les reunions convocades per la direcció del centre. Aquestes reunions es computen com a temps efectiu treballat.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- Mantenir una conducta adequada i respectuosa vers els infants, les seves famílies i la resta del personal docent.
- Qualsevol altra funció similar de l'àmbit educatiu que li sigui assignada.

Es vetllarà per què els infants acusin els mínims canvis possibles del personal en contacte amb ells al llarg d'un mateix curs escolar.

Art. 12. Criteris d'assignació del personal educador.

1. L'assignació del personal educador als diferents grups es farà d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu, les característiques dels diferents grups, la continuïtat en el mateix grup i les necessitats del servei.
2. Cada grup d'infants tindrà un tutor o tutora, que formarà part de l'equip educatiu i tindrà la responsabilitat de la classe assignada.
3. L'educador/a que no sigui tutor/a d'un grup d'infants, s'encarregarà d'aquelles tasques que estiguin establertes en el projecte del centre i de dur a terme aquelles suplències que es produeixin i de les quals no es derivi substitució: permisos, etc.

Art. 13. Formació del personal.

1. El personal educador haurà d'assistir a cursos de formació que puguin ser aplicables a la seva feina diària.
2. La formació serà impartida en dates que afectin el mínim possible el funcionament de la llar d'infants i en períodes de menys activitat.

Art. 14. Personal en pràctiques.

1. Mitjançant conveni de col·laboració, es podrà acollir personal en pràctiques, el qual haurà de respectar les directrius i règim intern de l'escola.
2. El personal en pràctiques estarà assignat a una aula i subordinat a la supervisió d'un tutor/a designat amb anterioritat a la seva incorporació al centre.
3. El personal en pràctiques no podrà substituir el personal docent del centre.

Art. 15. Personal suplent.

El personal contractat per suplir baixes temporals del personal docent de l'escola haurà de respectar les directrius i règim intern de l'escola.

Art. 16. Relacions entre l'Ajuntament i llar d'infants.

1. L'Ajuntament mantindrà periòdicament reunions amb els responsables de la llar d'infants per estar assabentat de les incidències del servei i fomentar el diàleg i la cooperació amb la llar d'infants.
2. L'Ajuntament establirà processos per facilitar el coneixement i informació del funcionament de la llar d'infants.

TÍTOL TERCER. ÒRGANS COL·LEGIATS.

Art. 17. El Consell escolar.

1. El municipi podrà comptar amb un òrgan col·legiat anomenat Consell escolar, el qual és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern del centre, i el formen:
 - El director/a de llar d'infants.
 - Un/a representant de l'Ajuntament.
 - Un/a representant del personal educador elegit d'entre ells i per ells.
 - Un/a representant de les famílies dels infants, escollit d'entre ells i per ells.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- Un/a representant del personal d'administració i serveis.

Si la Llar d'infants tingués més de tres grups s'afegeixen a la composició anterior:

- Un/a segon/a representant del personal educador.
- Un/a segon/a representant de les famílies.

a) Els membres del Consell escolar són escollits per períodes de quatre anys. Cada dos anys es renova la meitat dels membres representants del personal educador. El/la representant de les famílies en el Consell de participació és escollit per períodes de dos anys.

b) En el cas del personal educador, es renova a un dels dos representants cada 2 anys. Es seguiran els criteris següents per decidir la renovació dels representants del personal educador:

1r.- Per número de vots obtinguts. Es cessarà al membre que hagi obtingut menys vots.

2n.- Per data de reconeixement de prestació de serveis a llar d'infants de Vilafant. Es cessarà al representant que tingui menys antiguitat.

3r.- Per edat. Es cessarà al representant més jove.

Si es produeix una vacant en el consell escolar, aquesta s'ha d'ocupar per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que la van fer ser elegible com a representant. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-la, la vacant roman sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar. La nova persona membre s'ha de nomenar pel temps que restava del mandat a la persona representant que ha causat la vacant.

TÍTOL QUART. DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS DEL SERVEI.

Art. 18. Drets dels usuaris.

El desenvolupament integral dels infants és l'objectiu principal de llar d'infants, i se'ls reconeixen els drets següents:

1. Disposar d'oportunitats i serveis per poder desenvolupar-se en tots els ordres i nivells de la seva personalitat, de forma saludable, en la llibertat i en la dignitat.
2. Rebre una educació rigorosa que afavoreixi la seva cultura general i els permeti desenvolupar les seves aptituds i el seu sentit de la responsabilitat, per arribar a ser membres integrats socialment. L'interès superior del nen ha de ser el principi rector dels educadors.
3. Estar protegits de les pràctiques que puguin fomentar qualsevol discriminació i rebre una educació basada en la comprensió, la tolerància i l'amistat.
4. Rebre el servei de forma correcta i continuada.
5. Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques i amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.

Art. 19. Drets dels titulars de la pàtria potestat.

Es considerarà que els titulars de la pàtria potestat, en matricular els seus fills a la llar d'infants, accepten de forma implícita la línia pedagògica del centre, el seu caràcter laic i les normes que conformen el règim prestacional, i que desitgen col·laborar en la tasca educativa que realitza. Els seus drets són els següents:

1. Rebre informació de les activitats de la llar d'infants i de qualsevol aspecte relacionat amb el procés educatiu dels infants, mantenint un contacte personal i directe amb l'equip docent que permeti l'intercanvi d'opinions i un seguiment conjunt de l'infant.
2. Ser atesos en els horaris establerts.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

3. Participar en el Consell Escolar.
4. Col·laborar i participar en les diferents activitats organitzades per la llar d'infants.
5. Presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei i a rebre una resposta adequada.
6. Dret a la intimitat personal i familiar i a la no divulgació, sense el seu consentiment exprés, de les dades personals que figurin en els expedients, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
7. Rebre informació en relació als drets d'imatge i autoritzar la llar d'infants municipal per fer ús o no de les imatges dels infants en blogs i xarxes socials, o a nivell intern.

Art. 20. Obligacions dels usuaris del servei.

Són obligacions dels titulars de la pàtria potestat dels infants matriculats en llar d'infants les següents:

1. Respectar i complir la normativa interna de la llar d'infants municipal.
2. Respectar les indicacions rebudes pel personal del centre.
3. Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris.
4. Abonar puntualment la taxa establerta per a cadascun dels serveis.
5. Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària del seu fill/a.
6. No dur l'infant a l'escola en cas que pateixi alguna malaltia contagiosa. En aquest cas la família haurà de comunicar aquest fet a la coordinació del centre i presentar certificat mèdic on s'indiqui la data en què l'infant es pot reincorporar a la llar per no haver-hi perill de contagi.
7. Assegurar l'assistència i puntualitat de l'infant i justificar-ne l'incompliment.
8. Informar en tot moment dels aspectes físics o psíquics que afectin la salut de l'infant.
9. Facilitar al personal docent la roba, bossa de recanvi i estris de neteja i altres materials d'ús personal de l'infant que l'escola consideri necessaris.
10. Comunicar al servei, amb suficient antelació, les decisions relatives a baixes o canvis de centre.
11. Acudir al centre tantes vegades com siguin requerits pel personal docent.
12. Respectar i fer bon ús de les instal·lacions i material del centre.
13. Respectar la dignitat del personal de llar d'infants.
14. Acceptar i complir el present reglament.
15. Recollir l'infant amb puntualitat a la finalització del servei.
16. Participar, activament, en la resolució d'incidències que la reincidència de conducta del seu fill pugui suposar pel normal desenvolupament de l'activitat al centre.
17. Assegurar que l'infant ha rebut les vacunes pertinents segons s'estableix al calendari de vacunació aprovat per les autoritats sanitàries.
18. Signar el document d'autorització de trasllat amb ambulància en cas que sigui necessari, en el moment de fer la inscripció de l'infant, i estar localitzable en cas d'emergència. De no ser localitzada la família, serà un dels membres de l'equip educatiu qui acompanyarà l'infant en tot moment.

TÍTOL CINQUÈ. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS

CAPÍTOL PRIMER. Accés al servei de la llar d'infants

Art. 21.- Calendari.



L'Ajuntament de Vilafant a instàncies de l'empresa concessionària podrà aprovar i donarà a conèixer cada any, el calendari de preinscripció i matrícula a la Llar d'Infants municipal, el qual podrà coincidir o no, amb el calendari establert pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya amb caràcter general pels centres de primer cicle d'educació infantil.

En el cas que l'Ajuntament de Vilafant no aprovi un calendari propi, resultarà d'aplicació l'establert pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Article 22.- Presentació i gestió de les sol·licituds.

1. El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de les sol·licituds per part de les famílies al lloc que habiliti l'empresa concessionària del servei, tant per els nous alumnes com per les reserves de plaça, dins el període indicat en el calendari.
2. Les renovacions de plaça no faran full de preinscripció sinó document de renovació de plaça. Caldrà lliurar al sol·licitant una còpia datada i segellada que n'acrediti la seva presentació.
3. El procés de preinscripció, subjecte a barem, requereix de registre d'entrada a l'Ajuntament de Vilafant, doncs el moment de formalització de la presentació de sol·licitud, així com la confirmació de l'empadronament al municipi, poden ser factors rellevants en l'acceptació o no d'una demanda de plaça.

Article 23.- Presentació de sol·licituds fora de termini.

Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de preinscripció però abans de la publicació de la relació baremada definitiva seran admeses.

Les sol·licituds presentades durant el període de preinscripció tenen prioritat respecte a les presentades fora de termini. A les sol·licituds presentades fora de termini se'ls aplica el barem i s'introdueixen en el procés de preinscripció, amb la indicació "Fora de termini (FT)".

Si es presenta la sol·licitud després de la publicació de la relació baremada definitiva, s'haurà d'informar que només es podran matricular si queden places vacants i **una vegada esgotada tota la llista d'infants que durant el procés de preinscripció s'haguessin preinscrit en termini o fora de termini. Si existeixen més d'una sol·licitud d'aquestes característiques, aquestes s'ordenaran segons aquest ordre de prioritats: 1r d'infants amb pare/mare/tutor empadronat a Vilafant i 2n per ordre estricte de registre d'entrada.**

Article 24.- Documentació requerida.

Tota persona, juntament amb la sol·licitud de preinscripció i dins el termini indicat a tal efecte, caldrà que aporti la següent documentació identificativa:

1. Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a l'afiliació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família
2. Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
3. Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual). Si no se'n disposa el Departament d'Ensenyament consultarà el codi CIP de la targeta sanitària individual al CatSalut.



La revisió i reclamació de documentació que pugui mancar recaurà en la direcció del centre educatiu. Les dades d'identificació o d'afiliació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen. En el cas que el domicili que consti en el DNI del sol·licitant, no coincideixi amb el de l'empadronament, caldrà acreditar una residència efectiva en aquest darrer, mitjançant l'aportació de documents complementaris, com poden ser: contracte d'arrendament vigent, darrers rebuts de subministrament al seu nom, entre altres acreditatius.

Article 25.- Procediment d'admissió.

El nombre de places a oferir pel període de preinscripció i per a cada curs és el resultat de deduir del nombre de places escolars autoritzades la reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior que s'espera que progressin de curs i la reserva corresponent a la previsió d'alumnes del mateix centre que ha de repetir curs. Una vegada calculat l'anterior i quan el nombre de sol·licituds sigui superior al de llocs escolars disponibles a oferir, s'aplicaran els criteris d'admissió detallats a continuació.

CRITERIS D'ORDENACIÓ

Criteris generals d'admissió d'alumnat i barem a aplicar

El procediment d'admissió de l'alumnat a la Llars d'Infants municipal, es regirà per la normativa i els criteris de prioritat que estableixi la Generalitat de Catalunya per a Escoles Bressol o Llars d'infants, i establir que qualsevol modificació futura dels criteris i el barem d'admissió aplicables a les llars d'infants municipals haurà de ser aprovada expressament pel Ple de l'Ajuntament, en exercici de la seva competència.

Aplicació dels criteris (Decret 75/2007, de 27 de març, article 7):

Ordenades les sol·licituds, d'acord amb els criteris d'admissió, en cas d'igualtat de les sol·licituds, s'han d'aplicar els criteris complementaris, i després, en cas d'empat, cal aplicar el procediment de desempat per mitjà del sorteig públic.

L'empresa concessionària elaborarà la proposta d'admesos tenint en compte els criteris del present article. El concessionari facilitarà el llistat d'admesos a l'Ajuntament de Vilafant per a la seva aprovació i publicació, adjuntant tota la documentació preceptiva i acreditativa de les circumstàncies facilitada per els interessats i que s'estableix a l'article següent.

Els originals de la documentació es retornaran un cop contrastats amb les còpies presentades.

Article 26.- Documentació necessària i acreditativa de les circumstàncies als efectes del càlcul dels barems.

Tota persona que vulgui acreditar alguna de les circumstàncies personals que es tenen en compte en el càlcul de barems (art. 25) haurà d'aportar la següent documentació, en funció del fet que es vulgui demostrar:

Residència habitual:

Certificat d'empadronament i de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

Lloc de treball habitual i estable:

S'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre de la Llar d'Infants:

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant.

Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a, germans:

Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Quan un infant tingui un germà o germana inscrit en el centre, o el pare, mare o tutor/a legal hi treballi, al moment d'efectuar la preinscripció:

No cal presentar cap document acreditatiu, es comprovarà directament aquesta circumstància.

Situació econòmica precària del sol·licitant:

Documentació acreditativa de ser beneficiària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

Quan es tracti de família nombrosa o monoparental:

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

Necessitats educatives específiques:

Documentació que acrediti emès per un organisme competent.

Malaltia crònica de l'alumne/a que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic:

Informe emès per un metge del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial, en que s'indiqui expressament que l'alumne/a té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a l'efecte de baremació, a menys que sigui per causa no imputable el sol·licitant i justificable documentalment.

L'Ajuntament es reserva el dret a comprovar la veracitat de l'empadronament i de la residència efectiva al municipi de Vilafant, així com de totes les situacions familiars que puntuen per a l'obtenció de plaça a la Llar d'Infants municipal.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre en relació amb el criteri afectat, sens perjudici de les adopcions de les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat en què el sol·licitant hagi pogut incórrer. Si la falsedat o el frau es constata un cop iniciat el curs escolar, l'alumnat podria perdre el dret a la plaça i haurà de participar en el següent procés de preinscripció i matrícula. Si ho estima oportú, el consistori municipal comunicarà a l'autoritat competent aquests fets, perquè adopti les mesures oportunes en relació amb les responsabilitats en què el sol·licitant hagués pogut incórrer. En el supòsit de pèrdua de la plaça per aquest



motiu, s'haurà de liquidar, en tot cas, la quota corresponent a la mensualitat que l'alumne perdi el dret a la plaça.

Les dades de caràcter personal que s'aportin, només es poden utilitzar per a les finalitats del procediment d'admissió. Les persones responsables del tractament d'aquestes dades, han d'aplicar les normes tècniques i organitzatives que en garanteixin la seguretat i la confiança sempre en compliment de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 27.- Criteris a utilitzar per resoldre situacions d'empat.

En cas d'igualtat de puntuació de les sol·licituds o per igualtat en la data de presentació de la sol·licitud, el desempat es resoldrà mitjançant el procediment de sorteig públic regulat a la normativa vigent pel curs lectiu corresponent.

El sorteig es resoldrà seguint el procediment estipulat a la **normativa legal vigent emesa pel Departament d'Ensenyament**.

Article 28.- Relació de sol·licituds admeses.

Segons el calendari esmentat a l'article 4, es farà públic, en el taulell d'anuncis de la corporació i en la pàgina web de la llar d'infants i de l'Ajuntament, la llista provisional de puntuació i relació baremada de totes les sol·licituds, sense publicació de la dades personals.

Article 29. Presentació de reclamacions.

S'obre un termini de presentació de reclamacions davant de l'Ajuntament de Vilafant en els dies que així es determinin pel calendari. Una vegada resoltes les reclamacions presentades, en els dies següents es farà pública la relació definitiva de l'alumnat admès en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva pàgina web, ordenada d'acord amb el barem global.

Article 30. Matriculació.

L'empresa concessionària s'encarregarà del procés de matrícula dels alumnes admesos. La matrícula de l'alumnat admès es formalitzarà en el període establert per l'Ajuntament i publicat en el calendari, el qual, com a regla general, coincidirà amb el que determini el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El concessionari facilitarà durant el primer mes de curs escolar un llistat acreditatiu de les matrícules finalment realitzades. Bimensualment, el concessionari comunicarà a l'Ajuntament de Vilafant les altes, baixes i serveis puntuals que s'hagin realitzat identificant a l'interessat i les quotes liquidades.

Article 31. Documentació que cal presentar en fer la matrícula.

Per a la formalització de la matrícula cal presentar la documentació que es relaciona a continuació:

a) Fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dades corresponents. El calendari de vacunació haurà d'estar actualitzat en funció de l'edat de l'infant i s'hauran d'haver subministrat les vacunes corresponents aprovades per les autoritats sanitàries. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, ha de presentar-se un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dades corresponents. En cas que a l'infant no se li hagin subministrat les vacunes pertinents, s'haurà d'aportar el corresponent justificant mèdic d'exempció.

b) 4 fotos carnet.

c) Autorització bancària per a la domiciliació de la quota.



d) Document d'autoritzacions diverses (imatge, etc.) signat.

e) Documentació acreditativa de requisits o circumstàncies que en el moment de la formalització de la sol·licitud de preinscripció no hagués estat possible aportar per causa no imputable al sol·licitant.

L'Alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert a tal efecte, es considerarà que renúncia a la plaça adjudicada, llevat de causes degudament justificades.

Article 32. Reserva de plaça.

Es podran presentar sol·licituds d'inscripció de reserva de plaça durant el període de preinscripció per a infants que durant el curs escolar es puguin incorporar al centre al haver complert les setze setmanes d'edat.

Per fer efectiva la reserva de plaça, a part del compliment dels tràmits de preinscripció, els sol·licitants hauran de satisfer una quota mensual de reserva de plaça **i uns drets de matrícula** segons la taxa de prestació del servei de llar d'infants, regulat per les ordenances fiscals de Vilafant. Pel que fa a l'abonament del material es farà la part proporcional de l'assistència de l'infant a la llar.

Article 33. Documentació que cal presentar en posterioritat a la matriculació.

Al moment d'iniciar l'assistència efectiva del nen/a a la Llar d'Infants municipal de Vilafant, caldrà presentar certificat mèdic davant el concessionari del servei on consti que no té cap malaltia de tipus infectocontagiós que impedeixi la convivència amb els altres nens del Centre, així com les vacunes administrades fins al moment si hi ha hagut modificació des de la data de matriculació, tot especificant, en el seu cas, les dades i nombre de dosis. Això últim també podrà acreditar-se mitjançant fotocòpia del carnet de vacunacions actualitzat.

L'empresa concessionària vetllarà per què tots els usuaris del servei aportin actualitzada i en els termes establerts en aquest Reglament, la documentació que sigui preceptiva en tot moment.

Article 34.- Admissió de nous alumnes després de la publicació de la llista definitiva baremada i al llarg del curs escolar.

Després de la publicació de la llista definitiva baremada i durant el curs escolar si queden places a cobrir aquestes es cobriran segons les llistes d'espera que existeixin resultants del procés de preinscripció i, sinó és el cas, les places es cobriran amb les sol·licituds ordenades per data de presentació, ordenades segons els mateixos criteris d'ordenació de l'article 25 fins que no hi hagi més peticions o s'exhaureixin les places vacants del centre.

Art. 35. Quotes.

L'import de les quotes de prestació del servei escolar, menjador, servei acollida, serveis complementaris, material, assegurança, matrícula i reserva de plaça serà el que figuri a l'ordenança municipal reguladora de la tarifa per la prestació del servei públic d'escola bressol aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Vilafant.

Art. 36. Baixa voluntària del servei.

Caldrà que els usuaris que vulguin deixar de rebre el servei es donin de baixa formalment mitjançant sol·licitud expressa. En cas de falta de l'esmentada sol·licitud les quotes es meritran de forma ordinària sense dret a devolució.

La formalització de la baixa tindrà les següents repercussions econòmiques:



- La baixa haurà de ser comunicada abans del darrer dia del mes en què es produeixi i les tarifes meritedes relatives a aquesta mensualitat no seran retornades.
- Els efectes econòmics de la baixa voluntària seran els que reguli l'ordenança reguladora de la tarifa per la prestació del servei públic d'escola bressol.

CAPÍTOL SEGON. Funcionament del centre

Art. 37. Horari docent.

1. L'horari docent ordinari, sense incloure servei d'acollida, és entre les 09.00 i les 17:00 hores, de dilluns a divendres.
2. Anualment es definiran els horaris d'obertura i tancament del centre, horaris del servei de menjador, i els serveis complementaris que s'ofereixin a llar d'infants municipal.
3. Els usuaris que no figurin inscrits al servei de menjador i/o als serveis complementaris que s'ofereixin no podran romandre al centre en la franja horària en que es prestin els serveis descrits.
4. D'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, l'horari es veurà modificat per poder dur a terme el procés d'adaptació, que es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers dies hàbils d'estança de l'infant al centre, o el que es consideri necessari atenent la concreta adaptació de cada alumne al centre, d'acord amb les instruccions donades pel personal docent a les famílies.
5. No es lliurarà cap infant a persones desconegudes pel personal docent. En cas que els titulars de la pàtria potestat no puguin anar a recollir l'infant, hauran d'avisar amb antelació al centre de qui passarà a recollir-lo, fent constar nom i cognom d'aquesta persona, la qual haurà de presentar el DNI en el moment de recollir l'infant.

Art. 38. Sanitat.

1. Administració de medicació a alumnes.

Per norma general, no s'administrarà cap medicació als alumnes. Per poder administrar medicació, cal que els tutors legals aportin una recepta o informe mèdic on constin les dades de l'infant, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, també aportaran un escrit on es demani i autoritzi al personal del centre educatiu per administrar al menor la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.

En cas de que l'infant iniciï un procés febril durant l'horari docent i no es localitzi a la seva família o tutors legals, no se li subministrarà cap antitèrmic si el personal docent no disposa d'una autorització escrita.

2. Malalties.

L'infant no es podrà reincorporar a l'escola fins a la total recuperació de la malaltia, per evitar contagis, i, en cas de febres altes, fins a haver transcorregut 24 hores sense febre.

Disposició Final

El present Reglament entrarà en vigor després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò disposat a l'article 70.2 en relació amb l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i serà d'aplicació mentre no s'acordi la seva derogació o modificació."

No havent intervencions l'Alcaldessa sotmet la proposta a votació:



Aprobat per 13 vots a favor (Montserrat De La Llave Alegri, Rebeca Lopez Losada, Francesc Gaspar Lopez, Victor Grau Moreno, Dolors Caballero Roig, Jose Javier Garcia Rodriguez, Meritxell Novillo Romero, Sergi Palomeras Ferran, Maria Vidal Hurtos, Anna Pastoret Martin, Francisco Javier Marin Estany, Maria Teresa Machado Batlles, Nuria Sanchez Moradell)

10.0.- Conveni amb el CCAE per la base de dades comarcal d'empreses i la borsa de treball SPIN.

L'Alcaldessa dona la paraula al regidor de Promoció econòmica, Sr. Francesc Gaspar, el qual fa una exposició de la proposta:

Antecedents

1. En data 16 d'agost de 2016, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà va contractar l'empresa SPIN Vilanova SL per a la creació d'una estructura de prospecció comarcal finançada pel Programa de Suport a Projectes Singulares de Desenvolupament Econòmic de la Diputació de Girona. El cost de la creació de la base de dades va ser de 16.976,30€ i la subvenció va cobrir el 75% del total per un import de 12.732,23€.
2. Des dels inicis hi varen participar els ajuntaments de Figueres, Roses, Castelló d'Empúries, La Jonquera i Vilafant que varen poder aportar suggerències de millora i eficàcia al nou aplicatiu.
3. A finals de desembre de 2016 l'aplicació es dona per acabada i és operativa. Les entitats participants en el projecte introdueixen les dades d'empreses de que disposen en la "Base de dades comarcal d'empreses SPIN". Alhora, es signa un conveni de col·laboració per l'ús de l'aplicatiu i la confidencialitat de les dades.
4. La prospecció d'empreses és una eina clau per a tenir una diagnosi de la realitat empresarial de la comarca i poder detectar quines són les seves necessitats. Així, en el "Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i Ocupació de l'Alt Empordà, 2020-25" queda recollit en:
5. Línia estratègica 3: Empresa i Emprenedoria
6. Projecte 3.2.1.3 d'actualització de la base de dades de prospecció empresarial amb l'objectiu de tenir informació sobre les empreses, conèixer les accions que s'han dut a terme amb les empreses i dissenyar accions de difusió – prospecció a les empreses.
7. Projecte 3.2.1.4 d'accions de prospecció empresarial amb l'objectiu de detectar les necessitats de les empreses.
8. Línia estratègica: Indústria i Logística
9. Projecte 6.1.1.1 d'inventari i prospecció del sector nàutic i pesquer amb l'objectiu de conèixer la situació del sector nàutic i pesquer, conèixer les seves necessitats de personal i formatives, donar a conèixer l'oferta formativa existent i recollir propostes del sector.
10. Tanmateix, en la resta de projectes del Pla Estratègic, l'aplicatiu SPIN ens permet mantenir el contacte amb el nostre teixit empresarial i fer-li arribar informació d'interès, especialment en l'àmbit econòmic-ocupacional.
11. La "Base de dades d'empresa comarcal SPIN" permet optimitzar els recursos destinats a la prospecció d'empreses, és un mitjà per poder establir col·laboracions públic-privades i ens permet fer una planificació estratègica eficient donant resposta a les necessitats de les empreses. L'accés a tractar la



AJUNTAMENT DE VILAFANT

informació i als fitxers amb informació confidencial amb dades de caràcter personal serà responsabilitat de les diferents parts que signen aquest conveni i que alhora hauran d'assumir les despeses anuals de manteniment de l'esmentada base de dades.

12. En data 27 de maig de 2020, la Junta de Govern de Vilafant va aprovar impulsar l'elaboració del Pla estratègic en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i l'ocupació a l'Alt Empordà 2020-2025 com a document guia per dur a terme el desenvolupament econòmic de la comarca en els propers sis anys i facultar al Grup impulsor del pla per tal que pugui dur a terme totes les accions necessàries per a l'establiment de la concertació territorial, que posteriorment seran validades per la Mesa Institucional.
13. En data 30 de gener de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Vilafant va aprovar el conveni de Cooperació entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments de Figueres, Roses, Castelló d'Empúries, L'Escala, Llançà, La Jonquera, Vilafant i Vilamallà per a l'elaboració del Pla Estratègic en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i d'ocupació a l'Alt Empordà pel període 2026-2030.
14. El document comptable consta signat per la Secretària Interventora accidental per acreditar l'existència de crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostària abans esmentada. Consta a l'expedient informe de control intern signat per la Secretària interventora accidental.
15. Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'atenció a les persones, de data 13 de març de 2026.

Fonaments de dret

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en particular els articles 47 a 53 i DA 8ª (LRJSP)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en particular l'article 57 (LRBRL)
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques a Catalunya, en particular els articles 107 a 112 (L26/2010)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMRLCat).
- Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (RD 781/1986)
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les Entitats Locals (ROFRJEL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC)
- Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de la concertació territorial.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- Resolució EMT/692/2023, de 28 de febrer, de publicació de l'acord del Ple del Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i d'aprovació i publicació del seu Reglament de règim intern.
- Ordre EMT/69/2024, de 26 de març, per la qual es regula el procediment de reconeixement, renovació, modificació i funcionament de les estratègies territorials en relació amb la planificació i la implementació de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament de Vilafant, l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- APROVAR el conveni de cooperació entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments de Roses, Castelló d'Empúries, L'Escala, Llançà, La Jonquera i Vilafant per a l'ús de l'aplicació informàtica "Base de dades comarcal d'empreses i borsa de treball SPIN. (S'adjunta el text del conveni en qualitat d'annex del present acord).

Segon.- APROVAR la despesa de 374,25€ corresponent al cost de manteniment del servei per l'aplicació de la Base de dades comarcal d'empreses i borsa de treball. El cost real s'imputarà a la partida pressupostària 2026 4310 2269902.

Tercer.- NOMENAR REPRESENTANT de l'Ajuntament de Vilafant a la comissió de seguiment del present Conveni, al tècnic de Promoció Econòmica de Vilafant.

Quart.- PUBLICAR el conveni signat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vilafant, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 19/2014.

Cinquè.- AUTORITZAR l'Alcaldeessa perquè porti a terme tots aquells actes i gestions que siguin necessaris a l'execució del present acord.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a la resta d'ens locals que formen part del conveni.

ANNEX

Conveni de cooperació entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntament de Roses, Castelló d'Empúries, L'Escala, Llançà, La Jonquera i Vilafant per a l'ús de l'aplicació informàtica "Base de dades comarcal d'empreses i borsa de treball SPIN".

I. Parts que intervenen

D'una part,

El Sr. Agustí Badosa Figueras, president del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF P6700008C, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Catalunya, i facultada per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació en data 17 de juliol de 2023, i assistit per la secretària de la Corporació, la Sra. Cristina Pou Molinet, qui actua en aquest acte com a fedatària pública (en virtut de l'article 3.2 lletra i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional per donar fe que el present conveni ha estat aprovat per Ple del Consell Comarcal en sessió de data.....

De l'altra,

El Senyor Josep M. Martínez Chinchilla, alcalde de l'Ajuntament de Roses amb NIF P1716100A, en exercici de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i facultada mitjançant acord de Ple de la corporació en data 17 de juny de 2023; i assistit per la secretària de la Corporació, la Sra. Cristina Pou Molinet, qui actua en aquest acte com a fedatària pública (en virtut de l'article 3.2, lletra i), del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional per donar fe que el present conveni ha estat aprovat per Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Roses en data

La Senyora Anna Massot Font, alcaldessa de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries amb NIF P1705200B, en exercici de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i facultada mitjançant acord de Ple de la corporació en data 17 de juny de 2023; i assistit per la secretària de la Corporació, la Sra. Lourdes Casadevall Fontclara, qui actua en aquest acte com a fedatària pública (en virtut de l'article 3.2, lletra i), del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional) per donar fe que el present conveni ha estat aprovat per Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries en data

El Senyor Josep Bofill Testart, alcalde de l'Ajuntament de l'Escala, amb NIF P-1706800-H en exercici de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de



AJUNTAMENT DE VILAFANT

28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i facultada mitjançant acord de Ple de la corporació en data 17 de juny de 2023; i assistit pel secretari de la Corporació, El Sr. Agustí Garcia Andrés, qui actua en aquest acte com a fedatària pública (en virtut de l'article 3.2, lletra i), del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional per donar fe que el present conveni ha estat aprovat per Junta de Govern Local de l'Ajuntament de L'Escala en data

La Senyora Núria Escarpanter i Olivet, alcaldessa de l'Ajuntament de Llançà, amb NIF P1709900C, en exercici de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i facultada mitjançant acord de Ple de la corporació en data 17 de juny de 2023 ; i assistida pel secretari de la Corporació, el Sr. Carles Fita i Alegre, qui actua en aquest acte com a fedatària pública (en virtut de l'article 3.2, lletra i), del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional per donar fe que el present conveni ha estat aprovat per Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Llançà en data

La Senyora Míriam Lanero Carrillo, alcaldessa de l'Ajuntament de la Jonquera, amb NIF P1709300F, en exercici de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i facultada mitjançant acord de Ple de la corporació en data 17 de juny de 2023; i assistida pel secretari de la Corporació, el Sr. Ramon Pujol Hamelink; qui actua en aquest acte com a fedatària pública (en virtut de l'article 3.2, lletra i), del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional per donar fe que el present conveni ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de La Jonquera en data

La Senyora Montserrat de la Llave Alegrí, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilafant, amb NIF P1723500C en exercici de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim



local de Catalunya, i facultada mitjançant acord de Ple de la corporació en data 17 de juny de 2023; i assistida per la secretària de la Corporació, la Sra. Elisabet Trias Font, qui actua en aquest acte com a fedatària pública (en virtut de l'article 3.2, lletra i), del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional per donar fe que el present conveni ha estat aprovat per Ple de l'Ajuntament de Vilafant en data

Les parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de cooperació.

II. Antecedents i motivació

En data 16 d'agost de 2016, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà va contractar l'empresa SPIN Vilanova SL per a la creació d'una estructura de prospecció comarcal finançada pel Programa de Suport a Projectes Singulars de Desenvolupament Econòmic de la Diputació de Girona. El cost de la creació de la base de dades va ser de 16.976,30€ i la subvenció va cobrir el 75% del total per un import de 12.732,23€.

Des dels inicis hi varen participar els ajuntaments de Figueres, Roses, Castelló d'Empúries, La Jonquera i Vilafant que varen poder aportar suggerències de millora i eficàcia al nou aplicatiu.

A finals de desembre de 2016 l'aplicació es dona per acabada i és operativa. Les entitats participants en el projecte introdueixen les dades d'empreses de que disposen en la "Base de dades comarcal d'empreses SPIN". Alhora, es signa un conveni de col·laboració per l'ús de l'aplicatiu i la confidencialitat de les dades.

La prospecció d'empreses és una eina clau per a tenir una diagnosi de la realitat empresarial de la comarca i poder detectar quines són les seves necessitats. Així, en el "Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i Ocupació de l'Alt Empordà, 2020-25" queda recollit en:

- Línia estratègica 3: Empresa i Emprenedoria
 - o Projecte 3.2.1.3 d'actualització de la base de dades de prospecció empresarial amb l'objectiu de tenir informació sobre les empreses, conèixer les accions que s'han dut a terme amb les empreses i dissenyar accions de difusió – prospecció a les empreses.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- Projecte 3.2.1.4 d'accions de prospecció empresarial amb l'objectiu de detectar les necessitats de les empreses.
- Línia estratègica: Indústria i Logística
 - Projecte 6.1.1.1 d'inventari i prospecció del sector nàutic i pesquer amb l'objectiu de conèixer la situació del sector nàutic i pesquer, conèixer les seves necessitats de personal i formatives, donar a conèixer l'oferta formativa existent i recollir propostes del sector.

Tanmateix, en la resta de projectes del Pla Estratègic, l'aplicatiu SPIN ens permet mantenir el contacte amb el nostre teixit empresarial i fer-li arribar informació d'interès, especialment en l'àmbit econòmic-ocupacional.

La "Base de dades d'empresa comarcal SPIN" permet optimitzar els recursos destinats a la prospecció d'empreses, és un mitjà per poder establir col·laboracions públic-privades i ens permet fer una planificació estratègica eficient donant resposta a les necessitats de les empreses. L'accés a tractar la informació i als fitxers amb informació confidencial amb dades de caràcter personal serà responsabilitat de les diferents parts que signen aquest conveni i que alhora hauran d'assumir les despeses anuals de manteniment de l'esmentada base de dades.

En virtut de tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 49 i següents de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les parts subscriuen el present Conveni de cooperació, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. Subjectes

Els subjectes signants del present són els que figuren a l'expositiu primer d'aquest conveni. Les parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de cooperació.

Segon. Competència

La competència dels Ajuntaments de Roses, Castelló d'Empúries, l'Escala, Llançà, la Jonquera i Vilafant en la signatura del present Conveni, es fonamenta en els següents articles:

- 1) Article 84.2.i) de competències locals de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que diu:
"i) La regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats



AJUNTAMENT DE VILAFANT

econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació".

2) Article 66.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, , que disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns.

La competència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es fonamenta en els articles 25.1.a) i 28.1.d) i e) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Tercer. Objecte i resultats obtinguts per causa conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de cooperació entre els Ajuntaments de Roses, Castelló d'Empúries, L'Escala, Llançà, La Jonquera i Vilafant i el Consell Comarcal del l'Alt Empordà, en relació a l'ús i el finançament pel manteniment de l'aplicació informàtica de la "Base de dades comarcal d'empreses i borsa de treball SPIN". Les actuacions que es realitzaran amb motiu de l'acord del present Conveni seran les següents:

- Actualitzar, a la base de dades comarcal d'empreses, la informació de les empreses visitades per part de les entitats participants d'aquest conveni.
- Enviar informació, que pugui ser d'interès, a les empreses del seu municipi.
- Enviar informació als tècnics de les altres entitats signants.
- Detectar necessitats de les empreses inscrites.
- Ús de la secció Borsa de treball per a recollir les ofertes laborals de les empreses de la comarca, amb possibilitat de gestionar borsa de treball quan disposem de recursos humans.

Quart. Compromisos del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Els compromisos del Consell Comarcal de l'Alt Empordà seran les següents:

- 1) Fer de Referent, en la "Base de dades comarcal d'empreses i borsa de treball SPIN", que li permetrà tenir més permisos en quant a la configuració del sistema i en quant a la creació de persones treballadores que accedeixen de nou al sistema.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- 2) Gestionar el pagament anual del manteniment de la “Base de dades comarcal d’empreses i Borsa de treball SPIN” que inclou: allotjament del servidor, manteniment del servidor i assessorament.
- 3) Tractar la informació i les dades de caràcter personal a la que es tingui accés única i exclusivament per a les finalitats directament relacionades amb el Pla Estratègic de desenvolupament Econòmic Local i Ocupació de l’Alt Empordà.
- 4) Mantenir absoluta confidencialitat, reserva i estricte secret professional respecte de la informació i/o dades de caràcter personal, no divulgant, publicant, difonent o posant-la a disposició de tercers, bé directa o indirectament, per a finalitats pròpies del Consell Comarcal de l’Alt Empordà.
- 5) Informar als interessats dels seus drets en la recollida de les dades de caràcter personal als candidats mitjançant els mecanismes definits en la gestió de la “Base de dades comarcal d’empreses i borsa de treball SPIN”.
- 6) Fer ús de la plataforma SPIN segons estableix “Guia de prospecció empresarial” – adjunta a aquest document com Annex 1, garantint que únicament personal autoritzat accedirà a aquesta plataforma.
- 7) Complir amb l’establert a la Llei 34/2002, d’11 de juliol, de Serveis de la Societat de la Informació i Comerç Electrònic en les comunicacions a les empreses, permetent la baixa gratuïta per no continuar rebent comunicacions per mitjans electrònics relatius al Programa de Prospecció si així ho desitgen.
- 8) Fer-se responsable enfront dels membres del Pla per tots els danys i perjudicis causats a aquesta i que siguin conseqüència de la inobservança de les obligacions contretes, incloent els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l’Agència Espanyola de Protecció de Dades o per l’Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- 9) En tant que la “Base de dades comarcal d’empreses i borsa de treball SPIN” recull informació d’empresa i dades de contacte dels interlocutors d’empresa, no es realitza tractament de dades de caràcter personal segons estableix l’article 2 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- 10) Informar el seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present document.



- 11) Convocar i participar en la comissió de seguiment per a resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se.
- 12) Finançar les despeses anuals de manteniment de la "Base de dades comarcal d'empreses i borsa de treball SPIN" que inclou: allotjament del servidor, manteniment del servidor i assessorament, segons consta a l'apartat sisè de finançament d'aquest conveni.

Cinquè. Compromisos dels Ajuntaments participants.

Els compromisos dels Ajuntaments participants són:

- 1) Tractar la informació i les dades de caràcter personal a la que es tingui accés única i exclusivament per a les finalitats directament relacionades amb el Pla Estratègic de desenvolupament Econòmic Local i Ocupació de l'Alt Empordà.
- 2) Mantenir absoluta confidencialitat, reserva i estricte secret professional respecte de la informació i/o dades de caràcter personal, no divulgant, publicant, difonent o posant-la a disposició de tercers, bé directa o indirectament, per a finalitats pròpies de l'Ajuntament.
- 3) Informar als interessats dels seus drets en la recollida de les dades de caràcter personal als candidats mitjançant els mecanismes definits en la gestió de la "Base de dades comarcal d'empreses i borsa de treball SPIN".
- 4) Fer ús de la plataforma SPIN segons estableix "Guia de prospecció empresarial" – adjunta a aquest document com Annex 1, garantint que únicament personal autoritzat accedirà a aquesta plataforma.
- 5) Complir amb l'establert a la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de Serveis de la Societat de la Informació i Comerç Electrònic en les comunicacions a les empreses, permetent la baixa gratuïta per no continuar rebent comunicacions per mitjans electrònics relatius al Programa de Prospecció si així ho desitgen.
- 6) Fer-se responsable enfront dels membres del Pla per tots els danys i perjudicis causats a aquesta i que siguin conseqüència de la inobservança de les obligacions contretes, incloent els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- 7) En tant que la "Base de dades comarcal d'empreses i borsa de treball SPIN" recull



AJUNTAMENT DE VILAFANT

informació d'empresa i dades de contacte dels interlocutors d'empresa, no es realitza tractament de dades de caràcter personal segons estableix l'article 2 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

- 8) Informar el seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present document.
- 9) Participar en la comissió de seguiment per a resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se.
- 10) Finançar les despeses anuals de manteniment de la "Base de dades comarcal d'empreses i borsa de treball SPIN" que inclou: allotjament del servidor, manteniment del servidor i assessorament, segons consta a l'apartat sisè de finançament d'aquest conveni.

Sisè. Finançament

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà es farà càrrec de la gestió de la despesa anual de manteniment de la "Base de dades comarcal d'empreses i borsa de treball SPIN", a l'empresa SPIN Vilanova SL. La despesa es finançarà amb les aportacions dels ajuntaments participants en aquest conveni, segons el següent quadre:

Manteniment empreses SPIN + Borsa treball	%	2026	2027	2028	2029	Aplicació Pressupostària municipal
CCAE	10	374,25	383,61	393,20	403,03	65.4331.2269901 Activitats de Promoció Econòmica i Ocupacional
ROSES	26	973,06	997,38	1.022,32	1.047,88	XX 71 4314 4650000
LLANÇÀ	10	374,25	383,61	393,20	403,03	2026/432.226.09
LA JONQUERA	10	374,25	383,61	393,20	403,03	3 2410 4651101
CASTELLÓ D'EMPÚRIES	20	748,51	767,22	786,40	806,06	06 430 22619
VILAFANT	10	374,25	383,61	393,20	403,03	2026 4310 2269902



L'ESCALA	14	523,95	537,05	550,48	564,24	04.433.22609.02
TOTAL	100	3.742,53	3.836,09	3.932,00	4.030,30	

El conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat de la despesa de l'acció portada a terme cada any.

En el cas que un altre Ajuntament es vulgui incorporar a aquest projecte o que un dels ajuntaments vulgui deixar de participar, caldrà modificar el finançament entre tots els ajuntaments participants, de manera proporcional.

En el cas de pròrroga, s'aplicarà l'increment i es recalcularà el finançament de les parts, aprovant-se pels respectius òrgans competents.

Setè. Seguiment, vigilància i control

Per al seguiment, vigilància i control de la implementació del conveni, es crea una Comissió de Seguiment, que estarà formada per mínim una persona representant de cadascuna de les Parts, designada per les presidències o gerències respectives.

La seva finalitat serà efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts, així com resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

Aquesta comissió es reunirà com a mínim un cop l'any i es regirà pel que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vuitè. Vigència del Conveni

La vigència del present Conveni serà de quatre anys a partir de la signatura del conveni. En qualsevol moment abans del venciment del termini inicial de vigència indicat, les Parts podran acordar prorrogar el conveni per un període de, com a màxim, quatre anys addicionals.

Les possibles pròrrogues, així com la renovació anual, estaran condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat a les corresponents aplicacions pressupostàries de les entitats signants

Novè. Incompliment i resolució del Conveni



El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que han estat objecte del conveni o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim dels signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants. L'extinció del conveni per aquest supòsit requereix la realització del requeriment previst a l'apartat c de l'article 51.2 de la Llei 40/2015.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni.
- f) Les reiterades deficiències en la implementació de les prestacions de serveis.
- g) La suspensió del servei per raons d'interès públic.
- h) Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis.

La resolució del Conveni i qualsevol litigi o controvèrsia que se suscitï requereix que la part interessada o la que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. Si un cop transcorregut el termini de 3 mesos, no hi ha hagut resposta, es notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

En cas d'extinció anticipada del conveni, la Comissió de seguiment fixarà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, establirà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits, d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desè. Règim de modificació

El present Conveni podrà ser modificat totalment o parcial amb acord unànim de les parts signants per tal d'assegurar la seva viabilitat o adaptar-lo a les noves necessitats. Aquestes modificacions hauran de constar per escrit, en forma de nou conveni o en forma d'addenda de modificació de l'actual. Aquestes modificacions seran decidides de comú



acord per la Comissió de seguiment i s'hauran d'aprovar pels respectius òrgans corporatius competents.

Onzè. Miscel·lània

La signatura del present Conveni comporta la revocació de qualsevol conveni que, en relació amb la mateixa matèria, hagin firmat les Parts amb anterioritat.

Dotzè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Tretzè. Imatge i comunicació

Les parts signants s'obliguen a introduir en tot el material que s'editi, ja sigui escrit, gràfic, audiovisual o en altres suports, la referència a la col·laboració establerta en aquest conveni, així com els logotips, signes i llegendes de cadascuna de les Parts signants.

Catorzè. Publicacions i Registre

El present conveni es publicarà íntegrament en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així mateix, i de conformitat amb l'article 14 i la Disposició addicional 9 de la mateixa llei, el present Conveni s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

Aquest Conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat, d'acord amb el que estableix l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quinzè. Responsabilitat enfront tercers



AJUNTAMENT DE VILAFANT

La responsabilitat que es pugui generar enfront de tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

Setzè. Naturalesa

Aquest conveni tindrà naturalesa administrativa i, per tant, correspon a la jurisdicció contenciosa administrativa conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.

Dissetè. Règim Jurídic

El present Conveni li és d'aplicació la següent normativa:

- a) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en particular els articles 47 a 53 i DA 8ª (LRJSP).
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, en particular l'article 57 (LRBRL).
- c) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques a Catalunya, en particular els articles 107 a 112 (L26/2010).
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLCat).
- e) Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (RD 781/1986).
- f) Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les Entitats Locals (ROFRJEL).
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú (LPAC).

Divuitè. Jurisdicció competent

Per a qualsevol qüestió o divergència que pugui derivar-se de la interpretació, aplicació o compliment de les presents condicions, les Parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Girona amb expressa renúncia a qualsevol altre fur.

I en prova de conformitat amb el contingut del present Conveni, les parts el signen electrònicament.

Figueres, a la data de la signatura electrònica



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà:

- Agustí Badosa Figueras, President
- Cristina Pou Molinet, Secretària

Per part de l'Ajuntament de Roses:

- Josep M. Martínez Chinchilla, Alcalde
- Cristina Pou Molinet, Secretària

Per part de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:

- Anna Massot Font, Alcaldessa.
- Lourdes Casadevall Fontclara, secretària.

Per part de l'Ajuntament de L'Escala:

- Josep Bofill Testart, Alcalde.
- Agustí Garcia Andrés, Secretari

Per part de l'Ajuntament de Llançà:

- Núria Escarpanter i Olivet, Alcaldessa.
- Carles Fita i Alegre, Secretari

Per part de l'Ajuntament de La Jonquera:

- Miriam Lanero Carrillo, Alcaldessa.
- Ramon Pujol Hamelink, Secretari

Per part de l'Ajuntament de Vilafant:

- Montserrat de la Llave Alegrí, Alcaldessa

Elisabet Trias Font, Secretària accidental

No havent intervencions l'Alcaldessa sotmet la proposta a votació:

Aprovat per 13 vots a favor (Montserrat De La Llave Alegrí, Rebeca Lopez Losada, Francesc Gaspar Lopez, Victor Grau Moreno, Dolors Caballero Roig, Jose Javier Garcia Rodriguez, Meritxell Novillo Romero, Sergi Palomeras Ferran, Maria Vidal Hurtos, Anna Pastoret Martin, Francisco Javier Marin Estany, Maria Teresa Machado Batlles, Nuria Sanchez Moradell)

11.0.- Procés participatiu per l'adopció de la bandera municipal.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

L'Alcaldeessa dona la paraula a la regidora de transparència i Bon Govern, la qual fa una exposició de la proposta:

Antecedents

- 1- Des de la regidoria de transparència i bon govern es vol iniciar l'expedient per a l'adopció de la bandera municipal.
- 2- Des de l'Ajuntament de Vilafant s'han fet 3 propostes de bandera validades per l'Institut d'Estudis Catalans.
- 3- Es voluntat d'aquest Ajuntament que l'adopció de la bandera municipal s'iniciï mitjançant un procés participatiu entre tots els veïns de Vilafant majors de 16 anys.
- 4- Dictamen favorable de la Comissió Informativa d'atenció a les persones, de data 13 de març de 2026.

Fonaments de dret

- El Decret 139/2007, de 26 de juny, pel qual es regulen la denominació, els símbols i el registre d'ens locals de Catalunya.
- Reglament de participació ciutadana de Vilafant, aprovat en sessió ordinària del Ple municipal de data 17 de juliol de 2024 i publicat al BOP-G núm. 22, de 19 de novembre de 2025.

Es proposa al Ple de la corporació que adopti el següent **ACORD**:

Primer.- APROVAR l'expedient X2026000462 de procés participatiu per l'adopció d'una bandera municipal.

Segon.- APROVAR la convocatòria del procés participatiu per l'adopció d'una bandera municipal, d'acord amb les següents determinacions:

Propostes de bandera: Es podrà votar una de les 3 propostes de bandera que s'adjunten com annex al present acord.

Calendari de votació: Del 13 al 27 d'abril (ambdós inclosos).

Lloc de votació: Mitjançant l'APP Vilafant i 2 urnes situades a l'Ajuntament de Vilafant i al Pavelló municipal Joel González.

Qui pot votar: Persones empadronades a Vilafant majors de 16 anys.

Comissió de seguiment i avaluació: Comissió informativa d'atenció a les persones.

Annex

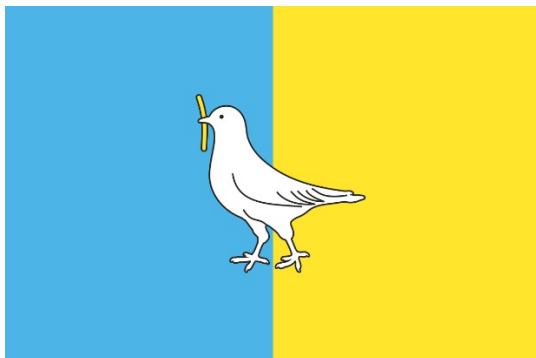
Proposta 1:



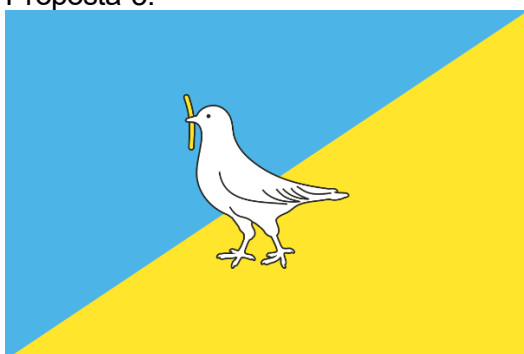
Proposta 2:



AJUNTAMENT DE VILAFANT



Proposta 3:



L'Alcaldesa dona la paraula al regidor, Sr. Sergi Palomeras, en representació d'Esquerra Republicana de Catalunya, el qual manifesta que donen suport a la proposta d'adopció d'una bandera municipal, argumentant que el municipi no disposa encara d'aquest símbol institucional. Recorda que l'escut municipal ja va ser adequat anteriorment als criteris heràldics establerts i que, en aquest sentit, la bandera ha de seguir també els criteris fixats per l'Institut d'Estudis Catalans. Valora positivament la proposta de l'equip de govern de presentar diverses opcions i d'afavorir la participació ciutadana. Finalment, expressa el vot favorable a la proposta.

No havent més intervencions l'Alcaldesa sotmet la proposta a votació

Aprovat per 13 vots a favor (Montserrat De La Llave Alegri, Rebeca Lopez Losada, Francesc Gaspar Lopez, Victor Grau Moreno, Dolors Caballero Roig, Jose Javier Garcia Rodriguez, Meritxell Novillo Romero, Sergi Palomeras Ferran, Maria Vidal Hurtos, Anna Pastoret Martin, Francisco Javier Marin Estany, Maria Teresa Machado Batlles, Nuria Sanchez Moradell)

12.0.- Moció del grup municipal PSC per la inscripció de naixements al municipi dels progenitors.

L'Alcaldesa dona la paraula al portaveu del PSC, Sr. Victor Grau, que dona lectura de la moció:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS



AJUNTAMENT DE VILAFANT

La Llei estatal 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil, que va entrar en vigor el dia 30 d'abril de 2021, després de successives moratòries, va ser dissenyada amb l'objectiu fonamental de modernitzar la institució i ha suposat un canvi profund en el model d'organització del Registre Civil a tot el territori.

Entre les principals bondats i millores que destaca la normativa es troben:

Modernització i digitalització: La llei impulsa un model de Registre Civil íntegrament electrònic, públic i gratuït a través del sistema DICIREG. Això permet una gestió més àgil i l'accés a dades de manera telemàtica.

Facilitat per a la ciutadania: Una de les millores més directes és la possibilitat de realitzar la inscripció del naixement des del mateix hospital on es produeix el naixement. Això evita que els progenitors s'hagin de desplaçar físicament a les oficines del registre en un moment de canvi vital important.

Eficiència en els recursos: El nou model permet una utilització més eficient dels recursos personals dels registres, fet que es tradueix en una menor demora a l'hora de realitzar altres tràmits administratius.

Ordenació jurídica millorada: La llei busca una millor organització, direcció i funcionament del servei, regulant de manera més clara com s'ha de donar fe dels fets que afecten la identitat (naixement, sexe, filiació, etc.).

Uniformitat i gratuïtat: Es treballa per establir un model únic per a tot el territori que garanteixi que el servei continuï sent públic i gratuït per a tots els ciutadans.

Tot i aquestes bondats tecnològiques i d'eficiència, aconseguides amb la implantació del sistema informàtic DICIREG per a un funcionament íntegrament electrònic, aquest desplegament del sistema també ha generat algunes disfuncionalitats territorials, que està generant una problemàtica per al món local.

Segons ha denunciat la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), el nou model està suprimint la possibilitat que els progenitors puguin inscriure els seus fills i filles al Registre civil corresponent al domicili comú d'aquests legalment conegut. Actualment, en els municipis catalans on ja s'ha implantat el sistema DICIREG, només es permet la inscripció al municipi on ha tingut lloc el naixement, que generalment coincideix amb la ubicació del centre hospitalari. Això provoca que molts municipis que no disposen d'hospital hagin deixat de tenir constància oficial de nous naixements, en alguns casos des de fa ja tres anys, trencant el vincle d'arrelament dels infants amb la seva comunitat des del primer moment i les estadístiques locals de natalitat.

Aquesta situació ha generat una preocupació creixent en molts municipis, ja que la normativa anterior (Llei de 1957) sí que permetia escollir entre el lloc de naixement o el domicili dels progenitors. Davant d'aquesta demanda social, i de la pressió dels municipis catalans afectats i de la Federació de Municipis de Catalunya, s'han iniciat diferents tràmits en l'àmbit estatal.

El 6 de maig de 2025, la Comissió de Justícia del Congrés dels Diputats va acordar aprovar una Proposició no de Llei que instava al Govern a habilitar els mecanismes legals per permetre la inscripció del naixement en el registre civil corresponent al domicili de progenitor o progenitors legalment conegut, que va ser aprovada amb un suport majoritari dels grups parlamentaris.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

El 19 de maig de 2025 la Comissió de Justícia del Senat també va aprovar una moció, amb el suport dels principals grups parlamentaris (*GP Socialista, GP Popular en el Senat, GP Izquierdas por la Independencia (Esquerra Republicana-Euskal Herria Bildu), GP Plural en el Senat (Junts per Catalunya-Coalición Canaria-Agrupación Herreña Independiente-Bloque Nacionalista Galego) GP Vasco en el Senat (EAJ-PNV) i GP Izquierda Confederal (Más Madrid, Eivissa i Formentera al Senat, Compromís, Agrupació Socialista Gomera i Geroa Bai)*), instant el Govern de l'Estat a habilitar els mecanismes legals necessaris per permetre la inscripció al domicili dels progenitors.

En data 24 de gener de 2025, l'FMC va remetre una carta al Conseller de Justícia i Qualitat Democràtica exposant la problemàtica i sol·licitant la seva col·laboració en la resolució, que també se li va traslladar en la reunió mantinguda el dia 4 de març de 2025. Per altra banda, el passat dia 12 de febrer de 2026, una representació de l'FMC es va reunir amb la Direcció General de seguretat jurídica i fe pública i amb la Subdirecció General de nacionalitat i estat civil per traslladar de nou aquesta problemàtica i sol·licitar un canvi en la normativa per a restablir la inscripció dels naixements al municipi del domicili dels progenitors.

Vist el clam social i dels municipis afectats, que la majoria dels grups parlamentaris en el Senat i en la Comissió de Justícia del Congrés dels Diputats valoren positivament el canvi que se sol·licita per a restablir la situació que permetia la llei anterior, i per tal de defensar la identitat i el vincle dels nous ciutadans i ciutadanes amb els seus municipis de residència, l'Ajuntament de Vilafant proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Instar el Govern de l'Estat a realitzar les modificacions legals o reglamentàries oportunes de la Llei 20/2011 del Registre Civil per restablir i garantir de forma efectiva la possibilitat d'inscriure els naixements al Registre Civil corresponent al domicili dels progenitors legalment coneguts.

Segon. Facilitar un període temporal en el qual es permeti el canvi de la inscripció dels naixements a petició dels progenitors per restablir el període en el qual no s'ha permès fer la inscripció en el municipi domicili dels progenitors.

Tercer. Demanar al Govern de l'Estat que acceleri els treballs del nou Reglament del Registre Civil per desenvolupar un model electrònic que no generi disfuncionalitats ni criteris diferents segons el territori, assegurant que la modernització tecnològica no vagi en detriment dels drets de la ciutadania ni de la representativitat dels municipis.

Quart. Expressar el ple suport a les gestions realitzades per la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) davant la Generalitat de Catalunya i el Ministeri corresponent per resoldre aquest greuge que afecta la identitat local.

Cinquè. Comunicar aquests acords al Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts, al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya, als grups parlamentaris del Congrés dels Diputats i a la Federació de Municipis de Catalunya

L'Alcaldeessa dona la paraula al regidor, Sr. Sergi Palomeras, en representació d'ERC, el qual manifesta el suport del seu grup a la moció. Considera que la situació actual representa una incongruència important que afecta municipis que no disposen de centre hospitalari. Assenyala que fins ara hi havia confusió sobre el lloc de naixement i que el



AJUNTAMENT DE VILAFANT

mecanisme actual no té sentit. Expressa el desig que es pugui esmenar aquesta situació i reitera el suport a la proposta.

L'Alcaldessa dona la paraula a la regidora, Sra. Rebeca López, en representació de Ciudadanos, la qual expressa el seu suport a la moció presentada pel PSC. Explica que, jurídicament, fins ara s'ha consignat el lloc de naixement al municipi on es troba l'hospital, pel fet que el naixement no es produeix dins del terme municipal propi. Afegeix que els hospitals utilitzen aquestes dades per a estadístiques, però considera que aquest fet no és incompatible amb la moció. Defensa que, amb els estudis corresponents, es podria permetre que l'infant fos considerat del municipi, evitant la manca de reconeixement institucional. Valora positivament la correcció de la moció i s'hi mostra d'acord.

No havent més intervencions l'Alcaldessa sotmet la proposta a votació:

Aprovat per 13 vots a favor (Montserrat De La Llave Alegri, Rebeca Lopez Losada, Francesc Gaspar Lopez, Victor Grau Moreno, Dolors Caballero Roig, Jose Javier Garcia Rodriguez, Meritxell Novillo Romero, Sergi Palomeras Ferran, Maria Vidal Hurtos, Anna Pastoret Martin, Francisco Javier Marin Estany, Maria Teresa Machado Batlles, Nuria Sanchez Moradell)

13.0.- Precs i preguntes

L'Alcaldessa dona la paraula al regidor, Sr. Sergi Palomeras, en representació d'esquerra Republicana de Catalunya el qual Intervé manifestant que, de manera excepcional, el grup no formularà preguntes a l'equip de govern. Indica que aprofiten el torn de precs i preguntes per acomiadar i agrair la tasca realitzada per la regidora Sra. Maria Vidal, atès que en el punt següent es donarà compte del seu cessament com a regidora. Expressa l'agraïment pels onze anys de dedicació i treball constant com a regidora, destacant la seva implicació en el projecte polític d'Esquerra Republicana i el seu compromís amb la ciutadania del municipi. Subratlla la seva vinculació personal, social i professional amb el poble, així com la seva manera d'entendre la política com una tasca que va més enllà de les institucions. Finalitza desitjant-li continuïtat en la seva implicació social i agraint-li, novament, la feina realitzada.

L'Alcaldessa expressa que en el darrer punt d'aquest Ple es donarà coneixement de la renúncia de la regidora Sra. Maria Vidal, però vol agrair al regidor Sr. Palomeras les seves paraules.

L'Alcaldessa dona la paraula a la regidora Sra. Núria Sánchez, en representació de grup municipal de SOM Vilafant, la qual fa dues preguntes:

Increment del preu de l'aigua: La Sra. Sánchez informa que diversos municipis (Vilassacra, Fortià i Riumors) han interposat una demanda contra l'Ajuntament de Figueres per considerar desproporcionada la pujada del preu de l'aigua. Segons la informació publicada, Figueres atribueix l'augment al fet que aquests municipis no haurien invertit en el manteniment dels seus pous i que la capital només ha actualitzat els preus d'acord amb els costos reals. La Sra. Sánchez assenyala que Vilafant sí ha realitzat el manteniment dels seus pous i ha assumit sobre costos derivats de determinades actuacions de Fisrsa. Tot i així, considera que l'increment també afectarà el municipi i formula les preguntes següents:



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- Quin és el posicionament del consistori davant aquesta situació.
- Si s'ha verificat que els costos reals del servei eren superiors als preus aplicats fins ara.
- A partir de quin moment s'aplicaria l'increment.

Projecte del pont sobre el riu Manol: La Sra. Sánchez informa que la Diputació de Girona ha reprès la tramitació del projecte de condicionament de la carretera GIP-5029, que inclou la construcció d'un pont sobre el riu Manol al seu pas per Vilafant. Sol·licita conèixer:

- Quin paper hi té el consistori.
- Quina informació es pot traslladar a la ciutadania sobre l'estat del projecte.

L'Alcaldessa respon a la Sra. Sánchez a la pregunta del increment del preu de l'aigua confirmant que l'Ajuntament de Figueres ha dut a terme un estudi de preus i ha actualitzat les ordenances corresponents després de molts anys sense fer-ho. L'estudi es considera tècnicament correcte i, per tant, no s'hi pot formular cap objecció.

Pel que fa a Vilafant:

- El municipi ha realitzat inversions continuades en la xarxa i disposa d'una connexió amb el municipi de Figueres per garantir el subministrament en cas d'incidència.
- Per mantenir la connexió amb Figueres, Vilafant paga una taxa específica.
- L'augment de preus també afectarà el municipi, atès que deriva de la regularització general aplicada per Figueres.

La Presidència recorda que les taxes i ordenances s'han d'actualitzar periòdicament per ajustar-se als costos reals del servei.

En resposta a la segona pregunta l'Alcaldessa confirma que la Diputació ha tramès l'aprovació inicial de l'estudi informatiu i de l'estudi d'impacte ambiental del projecte de condicionament de la carretera GIP-5029. I indica que:

- El projecte ja s'havia iniciat anteriorment, però va quedar aturat per la necessitat de repetir l'estudi mediambiental i per la caducitat de l'expedient.
- La carretera és competència de la Diputació, que continua amb la tramitació.
- El consistori vetllarà perquè el projecte garanteixi la **seguretat** i minimitzi l'impacte ambiental.
- Es recorda que, amb les pluges recents i el canvi climàtic, el passadís es tanca sovint i alguns conductors no respecten les restriccions, fet que incrementa el risc.

L'Alcaldessa dona la paraula a la regidora Sra. Maria Teresa Machado, en representació de grup municipal de SOM Vilafant, la qual fa dues preguntes:

Sobre convivència veïnal a la zona de Les Forques: La Sra. Machado manifesta que diversos veïns de la zona de Les Forques han traslladat la seva preocupació per la realització d'activitats o habitatges de dubtosa legalitat en determinats immobles del sector, fet que estaria afectant negativament la convivència veïnal. Sol·licita informació sobre quines actuacions són competència de l'Ajuntament en casos d'aquesta naturalesa, si s'ha pres o es preveu prendre alguna mesura al respecte i, en cas afirmatiu, quines han estat o seran. Igualment, demana si es facilita o es podria facilitar al veïnat informació clara sobre els canals adequats per denunciar possibles irregularitats, amb la finalitat d'evitar malentesos i assegurar que les queixes es tramitin correctament.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Aclareix que la seva intervenció no constitueix cap crítica, sinó una petició d'informació per tal que el veïnat sigui conscient que s'hi està treballant i conegui els mecanismes existents.

Sobre el projecte ferroviari i la remodelació de l'estació Figueres-Vilafant: En relació amb una nota de premsa publicada per ADIF el mes de febrer, en què s'informa de l'adjudicació de la redacció de diversos projectes per impulsar noves infraestructures ferroviàries a l'entorn de Figueres, exposa que Vilafant hi apareix com a municipi afectat. Indica que, segons la publicació, el protocol d'actuació es va signar el mes de juliol de 2025 i que inclou la definició de la variant ferroviària de Figueres i la remodelació completa de l'estació Figueres-Vilafant, amb una inversió anunciada de prop de 150 milions d'euros. Recorda que en sessions plenàries anteriors les respostes rebudes sobre aquest projecte havien estat poc concretes i demana aclariments sobre:

- El paper real del municipi de Vilafant dins del projecte,
- L'impacte urbanístic i econòmic previst per al municipi,
- I les dades disponibles relatives als efectes d'aquesta remodelació, especialment en l'àmbit de la promoció econòmica.

Tot seguit, l'Alcaldessa respon en els termes següents:

Pel que fa a la qüestió de veïnatge, assenyalava que es tracta d'un tema delicat, però confirma que des de l'Ajuntament s'està en contacte permanent amb els veïns afectats, així com amb el regidor de Seguretat i altres cossos de seguretat. Indica que s'han realitzat reunions conjuntes amb el veïnat i que es continua fent seguiment de la situació. Afegeix que molts veïnats disposen de canals de comunicació propis, com ara grups de missatgeria instantània, on es comparteix informació, i recorda que l'Ajuntament manté les portes obertes perquè qualsevol veí o veïna pugui adreçar-se als responsables municipals davant de qualsevol dubte o incidència.

En relació amb el projecte ferroviari, l'Alcaldessa, confirma que existeix un compromís adquirit entre els ajuntaments de Figueres i Vilafant, la Generalitat i ADIF per tirar endavant aquesta actuació. Informa que recentment s'ha mantingut una reunió sobre aquesta qüestió i que properament s'iniciarà la redacció del Pla Director de la zona ferroviària, sense que de moment hi hagi actuacions concretes executades.

Finalment, indica que, tot i que la qüestió s'emmarca principalment en l'àmbit d'Urbanisme, cedeix la paraula al regidor de Promoció Econòmica, Sr. Francesc Gaspar, perquè amplii la informació relativa als aspectes de promoció i desenvolupament econòmic vinculats al projecte.

El Sr. Gaspar exposa en relació a la situació de convivència i actuacions municipals que, a banda de les actuacions realitzades amb els cossos de seguretat i de les reunions mantingudes amb el veïnat, l'Ajuntament també ha contactat amb la propietat dels habitatges afectats, la qual és coneixedora de la problemàtica existent. Informa que s'estaria treballant per trobar una solució que comporti un canvi en el tipus de lloguer dels immobles, identificat com a principal origen dels conflictes. Afegeix que es tracta d'un assumpte que preocupa de manera significativa tant a l'Ajuntament com als Mossos d'Esquadra, que han destinat diverses unitats a la zona, tot i que moltes de les actuacions que es duen a terme no són visibles públicament per motius operatius.

El Sr. Gaspar en relació al projecte de reordenació ferroviària i la futura configuració de l'estació de Figueres-Vilafant, explica que la promoció econòmica serà un element clau per al futur del municipi, però que aquesta s'haurà d'afrontar un cop quedin definides de



AJUNTAMENT DE VILAFANT

manera clara les infraestructures projectades. Indica que ha assistit a diverses reunions institucionals i que, segons els interlocutors i el moment, les propostes i traçats han anat variant. Tanmateix, assenyala que sembla confirmada la integració de l'estació de trens i la d'autobusos dins d'un mateix àmbit, fet que comportarà canvis rellevants per al municipi, tant positius com negatius.

Finalment, manifesta que, atesa la ubicació estratègica del municipi i les infraestructures que l'afecten, caldrà treballar per aprofitar al màxim aquesta situació, defensant els interessos municipals mitjançant una bona negociació amb les administracions implicades, amb l'objectiu d'obtenir beneficis i avantatges per al conjunt del veïnat.

L'Alcaldeessa dona la paraula al regidor Sr. Francisco Marin, en representació del grup municipal de SOM Vilafant, el qual informa en relació amb el projecte de la nova estació, que en diverses xerrades del comissionat s'ha exposat que els terrenys resultants del projecte seran gestionats per la Generalitat. Considera que seria convenient assistir a aquestes sessions informatives per conèixer amb detall les explicacions donades, atès que això pot afectar el paper de l'Ajuntament.

Seguidament el Sr. Marin fa dues preguntes i un agraïment:

1-Sobre la delegació de funcions de Secretaria (Decret núm. 140)

Sol·licita aclariments sobre:

- El nomenament del secretari interventor titular, el senyor Carlos Velasco Perarnau.
- La data de presa de possessió i la publicació del nomenament.
- El títol jurídic sota el qual exerceix actualment les seves funcions.
- El nomenament de la secretària accidental, la senyora Elisabet Trias, i si ja havia exercit anteriorment aquestes funcions.
- L'impacte d'aquestes designacions en altres categories professionals de la corporació.

Manifesta que, tot i haver-se explicat el tema en reunió de portaveus, considera necessari que la ciutadania entengui el procés seguit.

2-Sobre la petició d'ampliació d'horari de l'entitat Dansa&fit, exposa que l'entitat, molt activa en l'àmbit social i lúdic del municipi, va sol·licitar una ampliació d'horari al Centre Cívic Les Mèlies en una franja que, afirma, no està ocupada. Indica que la sol·licitud ha estat denegada argumentant que no es poden fer canvis en la planificació fins al curs 2026-2027.

Planteja diversos interrogants:

- Quina normativa impedeix a les entitats sol·licitar nous usos d'espais durant el curs.
- Per què s'al·lega una reserva d'equipaments municipals sense concretar-ne l'ús.
- Si es comprova l'ús real dels espais concedits quan aquests consten com a ocupats.
- Com es verifica la realització efectiva de les activitats programades.

El Sr. Marin conclou que l'entitat ha sol·licitat un espai lliure en una franja lliure i demana en base a quin criteri normatiu s'ha denegat la petició.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

La Sra. Alcaldessa agraeix al Sr. Marin la informació aportada sobre el comissionat de l'estació i respon a la primera pregunta en relació a la delegació de funcions de la Secretaria, manifesta que es tracta d'una qüestió de personal i que, per respecte als drets dels treballadors, no es pot detallar públicament més del que és procedent. Explica que, arran de la jubilació de l'anterior secretari a inicis d'any, s'ha seguit el procediment legal fins a cobrir la plaça mitjançant convocatòria. El nou secretari va prendre possessió, però en trobar-se en comissió de serveis i període de vacances autoritzat, ha estat necessari nomenar una secretària accidental.

Indica que aquesta informació ja es va traslladar a la reunió de portaveus i que els decrets corresponents s'han posat a disposició dels càrrecs electes mitjançant l'expedient corresponent, garantint la transparència del procés.

L'Alcaldessa dona la paraula la secretària accidental per fer un aclariment tècnic.

La secretària accidental explica que el seu nomenament s'activa quan el secretari titular es troba de vacances o en situació de comissió de serveis. Informa que a partir del 18 de març, amb la comissió concedida pel secretari titular per part de la Generalitat, s'ha formalitzat un nou decret de nomenament de secretaria accidental, i que també es preveu el corresponent nomenament quan ella mateixa es trobi de vacances.

Remarca que el funcionament de l'administració pública segueix procediments reglats que no permeten una substitució immediata automàtica.

L'Alcaldessa dona la paraula al regidor de relacions amb les associacions, Sr. Francesc Gaspar, per a contestar a la pregunta núm. 2, el Sr. Gaspar explica que la denegació de la petició de Dansa&fit respon a, una decisió de govern de reservar una part dels espais municipals per a possibles necessitats sobrevingudes evitant una ocupació del 100% dels equipaments. Recorda que aquesta entitat ja utilitza tres espais municipals diferents i que, durant l'any, se li ha buscat un espai més gran a petició seva, reorganitzant altres usos municipals. Expressa que entén el malestar per la denegació, però considera que cal valorar també les facilitats concedides anteriorment. Assenyala que se'ls ha proposat tornar a presentar la sol·licitud a l'inici del proper curs, quan s'obri el període general de peticions, moment en què s'estudiarà de nou en funció de la disponibilitat d'espais.

L'Alcaldessa afegeix que si s'acceptessin modificacions constants durant el curs per a totes les entitats, es generaria desordre en la gestió dels equipaments. Reitera que no es tracta d'una negativa definitiva, sinó d'una qüestió de planificació anual.

L'Alcaldessa dona la paraula al regidor Sr. Francisco Marin, el qual manifesta que la petició de l'entitat era iniciar l'activitat durant els dos mesos restants del calendari (abril i maig) com a prova pilot, en un horari i un espai lliures, amb la previsió de regularitzar-ho el curs vinent si funcionava. Considera que no facilitar aquesta prova pot perjudicar les entitats i adverteix del risc de desincentivar la participació associativa. Afegeix que, quan l'Ajuntament necessiti un espai, les entitats sempre han d'estar disposades a cedir-lo.

Finalment el regidor Sr. Marin vol expressar un agraïment públic a la regidora Sra. Maria Vidal, destacant la seva dedicació al municipi al llarg de diverses legislatures i la seva contribució tant dins com fora de l'Ajuntament.

14.0.- Presa coneixement de la renúncia de la regidora Sra. Maria Vidal Hurtós i del Sr. Albet Serrats Juanola següent a la llista d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC-AM)

Antecedents



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- 1- En data 10 de març de 2026 la regidora d'aquest ajuntament, Sra. Maria Vidal Hurtós, amb DNI *****875*, ha presentat (R.E 2026001050) la seva renúncia voluntària com a regidora del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal (ERC-AM) que ocupa des de la seva presa de possessió en sessió plenària extraordinària de data 17 de juny de 2023, després de les eleccions municipals de data 28 de maig de 2023.
- 2- En data 10 de març de 2026 el Sr. Albert Serrats Juanola, amb DNI *****854*, següent candidat titular de la llista d'Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal (ERC-AM), presenta (R.E. 2026001052) la seva renúncia voluntària a adquirir la condició de regidor del grup municipal ERC-AM.

El Ple de l'Ajuntament de Vilafant pren coneixement de la renúncia al càrrec de regidora de l'Ajuntament de la Sra. Maria Vidal Hurtós, amb DNI *****875*, així com de la renúncia del Sr. Albert Serrats Juanola, amb DNI *****854*, següent candidat titular de la llista d'Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal (ERC-AM), als efectes que sigui comunicat Junta Electoral Central perquè pugui trametre a aquest Ajuntament una nova credencial de regidora a favor de la Sra. Antonia Tubau Paloma, següent candidata titular de la llista d'Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal (ERC-AM) a les eleccions municipals del dia 28 de maig de 2023, perquè pugui prendre possessió del seu càrrec.

Tot seguit, l'Alcaldeessa dedica unes paraules d'agraïment a la senyora Maria Vidal Hortós per la seva tasca i dedicació al municipi al llarg dels anys, i dona la paraula a la Sra. Maria Vidal, s'inclou la transcripció literal de la seva intervenció:

“Gràcies, senyora alcaldessa.

Prenc la paraula breument perquè, com ja sabeu, avui és el meu darrer ple en aquest Ajuntament.

Ha arribat el moment de fer un pas al costat, per motius personals, i no voldria marxar sense agrair tot el que aquesta experiència m'ha aportat.

Hi ha dates que se't queden gravades. Per a mi, una d'elles va ser el 13 de juny del 2015. Recordo venir a aquesta sala de plens amb una barreja estranya d'il·lusió i de respecte profund. Vaig venir disposada a prendre possessió del càrrec sent conscient que la veu de molts veïns depenia de la meua pròpia.

No puc tancar aquest cicle sense donar les gràcies a aquells que, des del grup municipal, vau confiar en mi quan aquest projecte polític i ideològic era només una il·lusió. Vull donar les gràcies a tots els companys i companyes que n'heu format part, aportant el vostre temps i les vostres conviccions. I, per descomptat, un agraïment infinit als vilafantencs i vilafantenques que han cregut en les nostres propostes. Marxo amb l'orgull de saber que hem plantat una llavor en aquest poble, defensant un model de Vilafant en què creiem fermament i que seguirà viu a través de tots vosaltres.

Ha sigut un honor ser, durant nou anys, regidora a l'oposició; una feina sovint silenciosa i poc agrada. He defensat idees que de vegades no han prosperat, he fet preguntes que potser han incomodat, però sempre, sempre, ho he fet des de l'estima profunda que sento per aquest poble i la seva gent. Perquè la política no són només els grans titulars ni les fotografies; la política és escoltar la mare que et para pel carrer preocupada per l'estat del parc on juga cada tarda amb el seu fill, o el veí que et truca per expressar-te el malestar per les voreres del seu carrer.

Així mateix, no vull marxar sense fer un reconeixement a la tasca d'aquells que són el motor invisible de l'Ajuntament. Vull donar les gràcies a qui prepara un expedient fins tard a secretaria, a qui amb paciència atent al públic, als agents que vetllen pels carrers, a la



AJUNTAMENT DE VILAFANT

brigada que amb les mans plenes de pintura o brutes de terra fa que el nostre poble llueixi millor... El meu respecte més sincer per cuidar Vilafant amb dedicació i, encara que no sempre es veu o valora, és el que ens fa avançar de veritat.

A la meva família, gràcies per esperar-me amb el sopar fred i el cor calent quan arribava a casa esgotada després d'un ple difícil.

I a vosaltres, veïns i veïnes, gràcies per la confiança mostrada, per escollir-me. Ser la vostra veu ha estat un bonic regal que m'ha donat el destí. No sé si he estat a l'alçada de les vostres expectatives, però us puc assegurar que hi he posat tot el meu esforç i la meva intenció.

Ser regidora ha estat tota una experiència i, malgrat les discrepàncies polítiques que haguem pogut tenir en aquest sala de plens, que són naturals i necessàries en la democràcia, vull quedar-me amb els punts de trobada.

Avui deixo l'acta de regidora, a partir de demà tornaré a ser un veïna més, però amb una mirada molt més conscient de la feina complexa i generosa que es fa des d'aquí dins. Seguiré gaudint del nostre municipi, de la nostra gent, amb el mateix sentiment de pertinença i arrelament que sempre m'ha caracteritzat. Em trobareu on m'heu trobat sempre: passejant pels nostres carrers, gaudint de les nostres festes i compartint el dia a dia amb tots vosaltres.

Marxo amb la convicció que, des de cada cadira d'aquest consistori, tots busquem el millor per a Vilafant.

Molta sort en la resta del mandat i molts encerts, perquè els vostres encerts seran els de tot el poble.

I com deia el President Tarradellas, *"Tots som de pas, el que queden són les institucions i el servei al país."*, doncs avui acaba el meu pas per aquest Ajuntament. Moltes gràcies a tots i a totes. I visca Vilafant!"

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,