

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EL DIA 17 DE SETEMBRE DE 2012

Assistents

President : Sr. David Mascort i Subiranas (ERC)

Regidors: Sr. Manel Pallàs i Julià (ERC)  
Sra. Marta Fusté i Serra (ERC)  
Sr. Jordi Frigola i Bubé (ERC)  
Sra. Maria Dolors Ferré i Ismael (ERC)  
Sr. Pau Rovira i Bonet(ERC)  
Sra. Sònia Ruíz i Sánchez (ERC)  
Sr. Josep Aurich i Juana (CiU)  
Sr. Mateu Marcó i Güell (CiU)  
Sr. Josep Garcia i Rodriguez (PlpP)

Secretaria: Èlia Massó i Tamayo

A Vilablareix, el dia 17 de setembre de 2012, essent les 19.40 h a la Sala de sessions de la Casa Consistorial i sota la Presidència del senyor Alcalde David Mascort i Subiranas, assistits per la Secretària de la Corporació, han concorregut els regidors abans expressats a l'objecte de celebrar sessió ordinària en primera convocatòria.

Oberta la sessió i vist l'existència del quòrum que cal, es procedeix a conèixer els següents assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.- Lectura i aprovació si escau de l' esborrany de les actes de la sessió anteriors

El Regidor el Sr. Josep Garcia i Rodriguez comenta que en l'acta del dia 9 de juliol passat i manca en l'apartat precs i preguntes el seu requeriment a l'equip de govern que s'havia de netejar el camí del darrera del pavelló municipal. Respecte a l'Acta del dia 23 de juliol l'Alcalde comenta que en la moció titulada "De rebuig a la involució democràtica promoguda per l'estat espanyol i en defensa de l'autonomia local i nacional" s'ha de rectificar en el sentit de dir que la moció es presenta a l'aprovació dels membres del ple de la Corporació local. Amb aquestes esmenes les actes del ple de la Corporació del dia 9 de juliol passat i el dia 23 de juliol passat són aprovades per unanimitat.

2.- Despatx oficial: donar compta de la contractació del conserge del pavelló municipal

En primer lloc pren la paraula el Sr. David Mascort i fa un breu resum sobre el procediment per la contractació del nou conserge del Pavelló Municipal. Posteriorment intervé el Regidor el Sr. Mateu Marcó i comenta si no es va tenir en compte la contractació d'un perfil com el del Sr. Josep Maria Roset. Contesta el Sr. Alcalde que si que es va tenir en compte si bé es va considerar que era més idoni per les tasques que se li volien donar un perfil una mica diferent.

#### “DECRET NÚM. 99

Atès que el Sr. JOSEP MARIA ROSET PAYARO amb DNI núm. 40260129D ha manifestat la seva voluntat d'acollir-se a la modalitat de jubilació anticipada prevista en el Real Decret 1194/1985.

Vist el Real Decret 1194/1985 on s'estableixen les normes sobre anticipació de l'edat de jubilació com a mesura del foment del treball .

Vist que la modalitat de jubilació anticipada, comporta necessàriament l'obligació de realitzar una contractació nova en substitució de la persona jubilada.

Atès el Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic, publicat al BOE núm. 315, de 31 de desembre de 2011 en el seu article 3, estableix que al llarg de l'exercici 2012 no es pot incorporar nou personal, llevat de la incorporació que es pugui derivar de l'execució de processos selectius corresponents a ofertes d'ocupació pública d'exercicis anteriors, i que aquesta limitació afecta les places incurses en els processos de consolidació d'ocupació que preveu la disposició transitòria quarta de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Atès que l'apartat 2 del mateix precepte disposa que durant l'any 2012, no es pot contractar personal temporal, ni nomenar personal estatutari temporal o funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que s'han de restringir als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afectin el funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que per unanimitat el ple de la Corporació Municipal reunits en sessió extraordinària del dia 18 de juny passat va declarar entre d'altres els següent “sectors, funció i categories professional com a prioritàries o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials”:

- Àrea d'esports: un/a conserge.

Atès que la manca de conserge comportaria el tancament del pavelló Municipal. Essent obligació dels poders públics fomentar l'educació física i

l'esport i facilitar la utilització adequada del lleure, segons estableix al DECRET LEGISLATIU 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

Atès que la Junta de Govern Local en sessió del dia 2 de juliol passat va aprovar les bases per a la selecció del conserge del pavelló municipal entre totes les persones inscrites a la borsa de treball de la Corporació municipal.

Atès que del resultat del procés selectiu en resulta que el Sr. Gerard Segura i Rigau ha tret la millor puntuació.

Per tot això aquesta Alcaldia, en virtut de les atribucions legalment conferides,

## **RESOLC:**

**Primer.-** Contractar pel termini d'un any al Sr. GERARD SEGURA RIGAU amb DNI 40343136D per ocupar el càrrec de conserge del Pavelló municipal”.

### 3.- APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚM. 2/2012.

En primer lloc intervé el Sr. David Mascort i Subiranas qui va un breu resum de la proposta d'acord. Posteriorment intervé el regidor el Sr. Josep Garcia qui comenta que s'abstindrà de la present proposta d'acord atès que no ho ha pogut consultar-la amb els membres del seu grup.

Posteriorment intervé el portaveu de Ciu qui posa de manifest que també s'abstindrà de la present proposta d'acord.

La moció és aprovada amb el següent resultat :

A favor: 7 ERC

Abstencions: 3 (CIU) 1 (PIpP)

“Vist l'Informe Secretaria-Intervenció, inclòs a l'expedient, i de conformitat amb el que disposa l'article l'article 177 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals que afecten a les partides que a continuació es detallaran, es proposa al Ple de l'Ajuntament, l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits num. 2/12 xifrat en les quantitats següents:

Per tots aquests motius, Es per això l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació, per la seva aprovació, si s'escau, la següent proposta d'acord,

**Primer.-** Aprovar la proposta de modificació de crèdits num. 2/12 en el pressupost d'enguany, xifrat en les quantitats següents:

### 1. SUPLEMENTS I HABILITACIÓ DE CRÈDITS

Pro.	Eco.	Descripció	Consign.anterior	Suplem/Habilit.	Consign.Definit.
331	22602	DESPESES PUBLICITAT I PROPAGANDA	3.000,00	5.000,00	8.000,00
324	22700	NETEJA LLAR INFANTS, ESCOLA, PAVELLO I ALTRES INSTAL.LACIONS	58.000,00	5.000,00	63.000,00
459	22300	SERVEI D'AUTOBUS	9.000,00	6.000,00	15.000,00
920	21307	REPARACIONS SIMSA	6.000,00	10.000,00	16.000,00
920	22102	GAS	17.000,00	4.000,00	21.000,00
931	22500	TRIBUTS	500,00	2.500,00	3.000,00
<i>TOTAL SUPLEMENTS - DESPESES ORDINÀRIES -</i>				<i>32.500,00</i>	
459	61006	EQUIP. SECTOR PERELLO - CAN PERE MARTIR	1.310.709,50	150.000,00	1.460.709,50
324	62202	MOBILIARI LLAR INFANTS	0,00	2.000,00	2.000,00
324	63200	MILLORES PISCINA	0,00	10.138,52	10.138,52
459	61007	CONSTRUCCIÓ VORERES C/MARROC - ESCOLA	0,00	14.000,00	14.000,00
463	62302	INVERSIONS NOVES TECNOLOGIES	6.000,00	4.000,00	10.000,00
920	64000	PROJECTES INVERSIONS	0,00	22.000,00	22.000,00
<i>TOTAL SUPLEMENT / HABILITACIÓ DESPESES INVERSIÓ</i>				<i>202.138,52</i>	
<b>TOTAL SUPLEMENTS / HABILITACIÓ CRÈDIT</b>				<b>234.638,52</b>	

### 2. FINANÇAMENT

#### A) BAIXA DESPESES

Pro.	Eco.	Descripció	Consign.anterior	Baixa Despesa	Consign.Definit.
920	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL EVENTUAL	36.000,00	-25.000,00	11.000,00
920	13700	PLA PENSIONS	3.200,00	-3.000,00	200,00
011	91310	AMORTITZACIÓ PRÉSTEC INVERSIONS 2010 - CP (400	35.558,32	-20.000,00	15.558,32
433	63200	VIVER EMPRESES	322744,25	-25.500,00	297.244,25
<b>TOTAL BAIXA DESPESES</b>				<b>-73.500,00</b>	<b>324.002,57</b>

#### B) NOUS/MAJORS INGRESSOS

Eco.	Descripció	Press. 2012	NOU/MAJOR ING	Press. Dp modif.
75500	SUBVENCIÓ ICAEN (ADQ. I NSTAL.TECNOLOGIES EFICIENTS, .)	0,00	11.138,52	11.138,52
76105	SUBV. EXTRAORDINÀRIA DIPUTACIÓ LUDOTECA, CASAL AVIS	0,00	150.000,00	150.000,00
<b>TOTAL NOUS INGRESSOS</b>			<b>161.138,52</b>	
<b>TOTAL FINANÇAMENT</b>			<b>234.638,52</b>	

<b>TOTAL Majors ingressos</b>	<b>161.138,52</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b><u>161.138,52</u></b>
<b>TOTAL Suplement i Habilitació de Crèdits (Despeses)</b>	<b>161.138,52</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b><u>161.138,52</u></b>

**Segon.-** Exposar al públic aquest acord de modificació de crèdits, per termini de 15 dies, als efectes d'examen i presentació de reclamacions i suggeriments.

**Tercer.-** Considerar que aquest acord és immediatament executiu i que en el supòsit de que no sigui presentada cap reclamació ni suggeriment aquest acord de modificació de crèdits quedarà elevat a definitiu, sense necessitat d'adoptar-ne cap altre d'exprés”.

#### 4.- APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES PER A L'ADJUDICACIÓ DELS LOCALS DISPONIBLES DEL VIVER D'EMPRESSES I DISPOSAR L'OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

En primer lloc intervé l'Alcalde qui fa un breu resum de la proposta d'acord i comenta la voluntat de fer un dia de portes obertes a fi de que qualsevol persona pugui accedir al viver i poder veure els locals.

Posteriorment intervé el regidor el Sr. Josep Garcia portaveu del grup municipal PlpP qui desitja molta sort als emprenedors i considera un gran èxit que Vilablareix pugui tenir tota una avinguda de botigues.

Posteriorment intervé el Sr. Josep Aurich portaveu del grup municipal de CIU qui comenta el fet que en els locals més petits la fiança, que correspon a l'import de dues mensualitat és molt petita i que serà difícil que pugui cobrir l'import del danys que poden fer els seus “llogaters”. Respon el Sr. Alcalde que ja ho havien tingut en compte, però que des de l'Ajuntament es va considerar que no se'ls podia demanar aquestes empreses que comencen un import molt gran i que era molt millor que des de l'Ajuntament estiguessin molt pendent de qualsevol dany que es pogués realitzar.

Posteriorment es procedeix a la votació de la proposta d'acord que és aprovada per unanimitat.

“Havent finalitzat les obres del Viver d'empreses és necessari realitzar la convocatòria pública que té com a objectiu seleccionar projectes empresarials presentats per persones emprenedores per ocupar els dotze locals del Viver d'empreses.

L'objecte d'aquesta concessió demanial és l'adjudicació, mitjançant procediment obert, de l'ús privatiu per a la generació d'activitat econòmica en el municipi de Vilablareix.

Per tots aquests motius, Es per això l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació, per la seva aprovació, si s'escau, la següent proposta d'acord,

PRIMER.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives, i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació dels locals del Viver d'empreses en règim de concessió demanial. S'adjunta com annex.

SEGON.- En compliment del que preveu l'article 277 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, s'exposa al públic el plec de clàusules administratives particulars, que s'aproven en aquest acord perquè s'hi puguin presentar reclamacions durant vint dies, anunciant aquest fet en el BOP i en el DOGC. Simultàniament es publicarà l'anunci per a la presentació de proposicions en el BOP i en el perfil del contractant. Si es presentessin reclamacions contra el plec, se suspendrà la licitació que quedarà condicionada a la prèvia resolució d'aquelles”.

Annex

<b>PLEC DE CLÀUSULES PER A L'ADJUDICACIÓ DE 12 LOCALS DISPONIBLES AL VIVER D'EMPRESES EL RUSC DE VILABLAREIX.</b>
---

## **I CONDICIONS ADMINISTRATIVES**

### **SECCIÓ 1.- Objecte del concurs i naturalesa de la cessió**

#### **Artíclel 1.- OBJECTE**

Les presents bases tenen com a objecte regular la cessió, per a l'ús privatiu de béns de domini públic mitjançant concurs, de 12 locals del Viver d'Empreses, situat a l'Avinguda Lluís Companys núm.57-59 i 61-63, de Vilablareix.

Aquesta convocatòria té com a objectiu seleccionar projectes empresarials presentats per persones emprenedores per ocupar els dotze locals, que a continuació detalllem:

<b>Locals</b>	<b>Superfície útil</b>	<b>Renda Base mensual</b>
---------------	------------------------	---------------------------

Núm.A2	87,1m <sup>2</sup>	435,50 €
Núm.A3	81,25 m <sup>2</sup>	406,25 €
Núm.A4	80,1 m <sup>2</sup>	400,50 €
Núm.A5	66,7 m <sup>2</sup>	333,50 €
Núm.B1	114,65 m <sup>2</sup>	573,25 €
Núm.B2	87,4 m <sup>2</sup>	437,00 €
Núm.B3	64,4 m <sup>2</sup>	322,00 €
Núm.B4	43,95 m <sup>2</sup>	219,75 €
Núm.B5	55,95 m <sup>2</sup>	279,75 €
Núm.B6	57,11 m <sup>2</sup>	285,55 €
Núm.B7	43,95 m <sup>2</sup>	219,75 €
Núm.B8	123,35 m <sup>2</sup>	616,75 €

L'objecte d'aquesta concessió demanial és l'adjudicació, mitjançant procediment obert, de l'ús privatiu per a la generació d'activitat econòmica en el municipi de Vilablareix.

## **Article 2.-NATURALESA JURÍDICA**

La naturalesa de la relació que vincularà als adjudicataris del concurs amb l'Ajuntament de Vilablareix, serà la de la cessió de l'ús privatiu de béns de domini públic. El règim regulador serà el previst a l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i els art.55 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

## **Article 3.- ACTIVITATS I PROJECTES EXCLOSOS**

Estan expressament exclosos d'allotjar-se en els locals del Viver tots els projectes i activitats que perjudiquin l'espai comú, el medi ambient o l'entorn local.

Els criteris que donen lloc a l'exclusió del procés selectiu són els següents:

- Empreses no viables tècnicament i/o econòmicament.
- Activitats que necessitin una adequació del local i infraestructura considerable per a desenvolupar l'activitat, com per exemple forns, màquines de fred o de gran volum, etc, que provoquin grans dificultats per a desallotjar-les quan l'empresa deixi el viver. També aquelles que la seva inversió necessiti un període d'amortització superior al propi de l'estada al Viver.
- Activitats que siguin molestes o perilloses per a la Comunitat de veïns.
- Activitats on la demanda ja estigui suficientment coberta al municipi.
- Activitats que per normativa no es puguin desenvolupar a les instal·lacions del

Viver d'empreses de Vilablareix.

#### **Article 4.- PROHIBICIÓ DE GRAVAR BÉNS**

Els adjudicatariis no podran hipotecar la cessió de la qual siguin titulars ni, en cap cas, podran gravar els béns utilitzats per la prestació de les activitats descrites a l'article 6è.

#### **Article 5.-TERMINI**

La concessió s'atorga per a un termini de 3 anys a comptar des de la notificació de l'adjudicació prorrogable a 2 més. A la durada inicial es podran afegir, per mutu acord de les parts, i sempre de forma expressa, les pròrrogues, que tindran una durada mínima d'un any.

Per procedir a la pròrroga caldrà que l'emprenedor/a justifiqui degudament l'evolució i viabilitat de l'activitat, amb un balanç positiu de la mateixa, que es valorarà per l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament de Vilablareix. A tal efecte, es tindrà en compte l'últim exercici fiscal presentat a Hisenda.

#### **Article 6.- NORMES APLICABLES**

En tot allò no previst en el present Plec de Condicions, caldrà aplicar allò disposat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i normativa concordant.

#### **Article 7.- POSSIBILITAT DE REALITZAR OBRES**

Els cessionaris no podran realitzar cap tipus d'obra en l'espai adjudicat sense l'aprovació de l'Ajuntament de Vilablareix. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació no donarà el seu consentiment per realitzar obres si no es presenta sol·licitud per escrit, acompanyada del projecte preceptiu.

#### **Article 8.- REVERSIÓ DE LES OBRES**

1. Quan finalitzi la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament i el concessionari les haurà de lliurar en bon estat de conservació, cessant en l'ús privatiu del domini públic.

2. Tres mesos abans de finalitzar la concessió, l'Ajuntament designarà els tècnics per inspeccionar l'estat en què es troben les instal·lacions, ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessaris per mantenir-les en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec del concessionari.

## **SECCIÓ 2.- Condicions econòmiques**

### **Article 9.-CÀNON I REVISIÓ**

L'emprenedor està obligat a satisfer a l'Ajuntament de Vilablareix, a partir de la posada en funcionament de l'activitat, el cànon que resulti d'aplicar l'import de 5 €/m2/mes. Aquest import s'actualitzarà anualment en funció de l'IPC publicat per l'INE de Catalunya.

El pagament del cànon s'efectuarà per part de l'empresa en els primers 10 dies de cada mes mitjançant ingrés bancari en el compte bancari de l'Ajuntament de Vilablareix, o en el seu cas, domiciliació bancària.

### **Article 10.- FIANÇA DEFINITIVA**

L'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim de quinze dies des de la notificació de l'adjudicació, la fiança definitiva a l'Ajuntament de Vilablareix.

La fiança definitiva, que es podrà satisfer en metàl·lic, xec bancari o xec degudament conformat per l'entitat financera o aval bancari a favor de l'entitat prestatària, s'estableix en l'import corresponent a 2 mensualitats del cànon.

Aquesta fiança serà restituïda a l'adjudicatari a l'extinció de la cessió i reversió de l'oficina a l'Ajuntament de Vilablareix, després de descomptar-li l'import de les reparacions, que de la seva utilització se'n derivin, si s'escau.

## **SECCIÓ 3.- Drets i Obligacions**

### **Article 11.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**

1. El concessionari ostentarà els drets i obligacions que dimanen del present plec i, en especial, els següents:

- a) Utilitzar el local per l'activitat que hagi estat prèviament autoritzada.
- b) Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i locals estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.

Entregar a l'Ajuntament de Vilablareix, en perfecte estat d'ús i conservació, els béns municipals afectes a la concessió a l'acabament d'aquesta.

- c) L'adjudicatari dotarà al local amb tot el mobiliari i aparells necessaris per portar a terme l'activitat.

- d) Complir la normativa sectorial específica que resulti d'aplicació, així com les disposicions aplicables en matèria tributària, fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de protecció de dades de caràcter personal.

El personal que es contracti per part de l'emprenedor/a, dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altre classe, amb l'Ajuntament de Vilablareix. El concessionari estarà obligat a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació per part l' Ajuntament de Vilablareix.

El concessionari haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes l'Ajuntament de Vilablareix podrà requerir-lo perquè aporti còpia dels butlletins de cotització (TC1 i TC2). En l'extinció de la present concessió, en cap cas es produirà la subrogació dels treballadors.

- e) No es pot cedir ni transmetre a tercers.
- f) Permetre, en el seu cas, la inspecció dels béns objecte de la concessió i de les instal·lacions, per part de l'Ajuntament.
- g) Prestar l'activitat en les condicions fixades pel propi Pla d'empresa ininterrompudament, amb precisió i seguretat.
- h) Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de la concessió, incloses les de manteniment, conservació i reparació del material.
- i) Assumir les despeses del cost del subministrament de serveis: llum, gas, aigua, ...
- j) Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de l'exercici de l'activitat econòmica.
- k) El concessionari haurà de prestar el servei respectant en tot moment la legislació vigent en matèria de sorolls i vibracions i les determinacions del mapa de capacitat acústica del municipi.
- l) Fer-se càrrec de tots els tributs i els ingressos de dret públic que es derivin de la realització de l'activitat objecte de la concessió.
- m) Assumir tota la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant del l'Ajuntament de Vilablareix com davant de tercers pel danys i perjudicis causats pel concessionari, els seus treballadors o pels mitjans adscrits als serveis o béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, i sense perjudici de les sancions que li puguin ser imposades. Per tot això el concessionari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar

en la realització de la seva activitat. La present pòlissa s'haurà de presentar abans de la formalització de la concessió.

- n) En cas d'haver d'executar obres per implantar l'activitat, i sempre amb el vist-i-plau de l'Ajuntament, haurà d'obtenir la corresponent llicència urbanística municipal. Totes les despeses aniran a càrrec de l'empresari.
- o) Caldrà sol·licitar la corresponent autorització per la instal·lació de rètol.
- p) Fer-se càrrec de la neteja i el manteniment del local.
- q) Mantenir, de forma continuada, els llocs de treball que hagin ofertat sempre que no quedi justificada la seva reducció si s'han declarat pèrdues en l'any anterior.
- r) Abonar els preceptius tributs i altres ingressos de dret públic.
- s) Conservar i mantenir les instal·lacions en bon estat.
- t) Exercir continuadament l'activitat del local pel qual s'autoritza el seu ús.
- u) Permetre l'entrada de representants de l'Ajuntament al local, sempre de forma autoritzada, per fer el seguiment de l'execució del projecte i exercir un control de l'activitat que l'empresa hi duu a terme.
- v) Va a càrrec del concessionari la recollida selectiva de les diferents tipologies de residus originats en les instal·lacions, així com fer-se càrrec de la seva correcta gestió i de les despeses associades.  
  
L'adjudicatari ha de tenir a disposició la documentació que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.
- w) Sol·licitar els permisos pertinents per a l'exercici de l'activitat.

**2.-El concessionari facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.**

3.- Seran a càrrec del concessionari les despeses dels anuncis de licitació. Atès que seran varis els adjudicataris, la despesa serà proporcional al preu del cànon fixat per a cadascun d'ells.

4.- Queda expressament prohibit:

- a) Realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus sense la corresponent autorització. Quedaran de propietat de l'Ajuntament les que es realitzin.

5.- Una vegada hagi quedat extingida la concessió, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns de retorn adscrits a aquesta.

6.- Les noves empreses instal·lades al Viver tindran suport de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilablareix.

## **Article 12.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'Ajuntament de Vilablareix les prerrogatives i obligacions següents:

- a) pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió i també les instal·lacions.
- b) pot deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no procedís.
- c) queda obligat a mantenir el concessionari en l'ús i gaudi de la concessió.

## **SECCIÓ 4.- EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ**

### **Article 13.- CAUSES D'EXTINCIÓ**

La cessió podrà extinguir-se:

1. Caducitat per venciment del termini.
2. Per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
3. Per renúncia del concessionari.
4. Per revocació municipal de la concessió.
5. Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
6. Falta de pagament de tres mensualitats del cànon.
7. Per qualsevol incompliment de les obligacions del titular de la concessió.

## **SECCIÓ 5.- DEL CONCURS**

### **Article 14.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació s'efectuarà a les proposicions que millor es puguin integrar en el conjunt del Viver d'empreses, tenint en compte la capacitat i la idoneïtat dels candidats, sens perjudici del dret de l'Ajuntament de Vilablareix a declarar desert el concurs, en quin supòsit no procedirà dret a indemnització en cap cas a favor dels licitadors.

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de seleccionar les sol·licituds per la utilització dels locals per a la generació d'activitat econòmica seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Viabilitat del projecte d'implantació de l'activitat al Viver d'Empreses : **fins a un màxim de 125 punts**, segons el TIR del projecte.

b) Característiques dels promotor/es: **fins a un màxim de 60 punts**. (30 punts/d'experiència prèvia i 30 punts/formació).

c) Característiques del projecte: **fins a un màxim de 115 punts**:

- Antiguitat de l'empresa: **fins a un màxim de 30 punts**
- Caràcter innovador de l'activitat: **fins a un màxim de 20 punts**.
- Creació d'ocupació : **fins a un màxim de 45 punts**.
- Utilització dels factors productius de la zona: **fins a un màxim de 20 punts**.

d) Emprenedor/a empadronat/da o amb domicili social a Vilablareix: **fins a un màxim de 45 punts**

Puntuació màxima: **345 punts**

Les activitats empresarials prioritàries són:

a) Usos comercials i terciaris emergents, considerats viables, però que necessiten el suport tècnic i infraestructural del viver per assolir una velocitat de creuer suficient, donant preferència a emprenedors/es joves del municipi.

b) Comerços innovadors que puguin aportar valor afegit en algun dels següents àmbits:

- Producte (origen geogràfic, comerç just,...).
- Distribució i lliurament del producte.
- Imatge externa de l'establiment.
- Imatge interna de l'establiment.
- Atenció a la clientela.
- Serveis a la clientela.
- Prescripció tècnica i serveis postvenda.
- Sostenibilitat ambiental.
- Sostenibilitat social.
- Utilització de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

c) Usos i activitats comercials no existents en el municipi i que compleixin alguna de les condicions anteriors.

## Article 15.-SOL·LICITUDS

1. Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

S'admetran com a sol·licituds :

- Als emprenedors/es, ja sigui persona física o jurídica, constituïda en els darrer 2 anys o de nova constitució, a comptar des de l'últim dia de finalització per a la sol·licitud de la present concessió o que estiguin en la fase d'inici d'una nova línia de productes o serveis per a crear o consolidar nous llocs de treball.
- Que vulguin gaudir, amb caràcter estable, de l'emplaçament de la seva empresa, no magatzem, en el terme municipal de Vilablareix.
- Que ofereixin i garantitzin condicions de permanència i creació de llocs de treball.

Aquest viver d'empreses no és sectorial, és a dir, no es donarà preferència a una activitat empresarial concreta.

L'empresa o activitat que ocupi un local del Viver no podrà presentar-se a més convocatòries per obtenir un segon local.

En el supòsit que no es cobrissin els locals per part d'emprenedors s'obrirà una nova licitació per donar accés a la utilització dels locals descrits en la clàusula primera del present plec que hagin quedat vacants, amb caràcter quadrimestral. En aquest supòsit les sol·licituds es presentaran en la forma i amb els requisits descrits en la present clàusula i de conformitat amb el procediment establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

2. La presentació de propostes pels emprenedors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneixen totes les condicions exigides.

## Article 16.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i signats pels candidats o per la persona que els representi, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cadascun dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment obert. Els documents inclosos en cada sobre hauran de ser originals o còpies degudament autenticades conforme a la legislació vigent.

Els subtítols dels sobres, hauran de ser els següents:

Sobre A) Documentació administrativa

Sobre B) Documentació quantificable de forma automàtica

Sobre C) Documentació que depengui d'un judici de valor.

**Sobre A) Documentació administrativa.** En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius i s'ha de deixar constància del local pel que es vol optar de forma clara:

1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.-

Els empresaris individuals hauran de presentar el NIF, mentre que els empresaris que siguin persones jurídiques hauran de presentar l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o on correspongui.

2. Declaració responsable en la qual expressi que la persona física o els administradors de la persona jurídica, en el seu cas, no estan incloses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, que es contenen a l'article 60 del Real decret 3/2011. Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual s'efectuï l'adjudicació del contracte. Es presentarà d'acord amb el model que consta a l'**Annex núm. 1**.

3. Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

Quan la proposició no aparegui signada pel sol·licitant, haurà d'incloure's el poder atorgat a favor dels qui subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del NIF dels apoderats.

4. Solvència econòmica i financera.- S'acreditarà pel mitjà següent:

- declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de la existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

5. Solvència tècnica o professional.- S'acreditarà pels mitjans següents:

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució dels treballs.

6. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els pogués correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es poguessin produir per raó de la concessió.

Sobre B) DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA. En aquest sobre s'hi hauran d'incloure la oferta, d'acord amb el model següent:

"El/la Sr./a \_\_\_\_\_ major d'edat veí/ina de \_\_\_\_\_ i amb domicili al c/terminia/Avda. \_\_\_\_\_ telèfon \_\_\_\_\_ amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en nom i representació \_\_\_\_\_ (propio de l'empresa a que representi),

### **MANIFESTA**

*Que havent tingut coneixement de l'anunci publicat al BOP número \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_, i trobant-se consegüentment assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment obert de la concessió de domini públic per a l'explotació d'un local per a la generació d'activitat econòmica, per tal de fomentar i potenciar la localització comercial al municipi, faig constar que conec el plec que serveix de base a la concessió i l'accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'activitat econòmica de .....*

### **I DECLARO:**

- Que sóc un emprenedor/a empadronat/da a Vilablareix o amb domicili social a Vilablareix (marcar i acreditar en el supòsit que així ho sigui).**

*Lloc, data, signatura i segell."*

### **SOBRE C).DOCUMENTACIÓ (CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)**

En particular, dels següents:

➤ **El pla d'empresa per comprovar la viabilitat del projecte d'implantació de l'activitat al viver d'empreses.**

El Pla d'empresa ha d'incloure com a mínim la següent informació:

- a) Objecte de l'empresa i característiques dels promotors.
  - b) Mitjans econòmics, personals i tècnics previstos.
  - c) Consideracions sobre la viabilitat econòmica.
  - d) Consideracions sobre els clients.
  - e) També es valorarà el suport d'alguna empresa ja constituïda.
  - f) Documentació acreditativa de la inversió (pressupostos o factures de la inversió necessària per iniciar l'activitat al Viver d'empreses)
  - g) Antiguitat de l'empresa
- **Els llocs de treball que es proposin crear amb la implantació de l'activitat. Es valorarà la seva viabilitat.**
- **Del caràcter innovador de l'activitat. Es consideraran activitats de caràcter innovador aquelles que no existeixen en el municipi de Vilablareix, a la data de la sol·licitud, i aquelles que integren l'automatització de procediments en la seva producció.**
- **De les sinèrgies amb altres activitats econòmiques de Vilablareix.**
- **El valor afegit aportat per l'activitat, cobertura de necessitats de la població del municipi.**
- **Utilització dels factors productius de la zona**

**La Signatura del presentador, així com el lloc i data haurà de figurar en tots els documents.**

4. Cap licitador no podrà presentar més d'una sola proposta. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les que s'hagués presentat.

5. Els sobres indicats anteriorment s'hauran de lliurar en el registre general de l'Ajuntament, en hores d'oficina durant el termini dels 20 dies naturals següents al de la publicació de l'anunci en el BOP de Girona. Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si

transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

## **SECCIÓ 6.- CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

### **Article 17.- LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

Conformen la mesa de contractació els següents membres:

- President: • El de la Corporació o membre de la Corporació en qui delegui.  
Vocals • Un representant del grup municipal de ERC.  
• Un representant del grup municipal de CiU.  
• Un representant del grup municipal del PSC.  
• La Secretària-Interventora.

Secretària: Funcionària / laboral de la Corporació.

### **Article 18.- OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

- a) **L' obertura del sobre A** Per això, es constituirà la mesa, que qualificarà els documents presentats dins el termini i es certificarà la relació dels documents que hi figuren.

La mesa declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. La mesa de contractació pot demanar a l' empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d' altres complementaris, en el termini màxim de tres dies hàbils. Comunicació que es realitzarà via email.

Posteriorment, procedirà a **l'obertura i examen del sobre número C,** que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

A tal efecte es constituirà un comitè amb un mínim de 3 membres, format per experts no integrants en la mesa, i al que correspondrà realitzar la avaluació de les ofertes d'acord amb els criteris establerts en aquest plec de clàusules administratives particulars i que requereixen un judici de valor.

Per tant, l'obertura del sobre C.

- a) Un representant de l'Ajuntament de Vilablareix
- b) L'Agent d'ocupació i desenvolupament local de l'Ajuntament de Vilablareix.
- c) Un tècnic de promoció econòmica de l'Ajuntament de Celrà.

Als efectes de qualificació de documents la Mesa es reunirà a les dependències de l'Ajuntament de Vilablareix l'endemà **del dia hàbil següent** al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Quan el dia assenyalat sigui inhàbil o s'escaigui en dissabte, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Així mateix, es fixarà una data per a la celebració de l'acte d'obertura de la resta de la proposició deixant constància documental de tot allò actuat.

Reunida novament la Mesa de contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre B.

Oberts i diligenciats degudament els sobres esmentats, la Mesa podrà acordar que atès el elevat nombre d'empreses que s'han presentat és necessari reunir-se en sessió privada per poder determinar l'empresa que ha obtingut la puntuació més elevada. En cas que no es consideres necessari la Mesa de Contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

## **SECCIÓ 7.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Article 19.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

*1.- L'adjudicació de la concessió recaurà en l'emprenedor/a que, a la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 3) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre 2), resulti l'oferta més avantatjosa.*

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per a realitzar aquesta classificació, atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec, podent sol·licitar tots aquells informes tècnics que estimi pertinents.

2.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l' oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en que ha rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, equivalent a dues mensualitats de cànon.

De no complimentar-se adequadament el requeriment termini dictat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3.- L'òrgan de contractació adjudicarà la concessió dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

4.- L'adjudicació haurà d'ésser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, el següent:

- a) En relació amb el candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les que no s'hagi admès la seva oferta.
- c) El nom de l'adjudicatari, les característiques de la proposició de l'adjudicatari.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la seva formalització.

La formalització de la concessió haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació als emprenedors.

#### **Article 20.- TERMINI DE GARANTIA.**

S'estableix un termini de garantia d'un mes a comptar des de la finalització de la concessió, que es documentarà a través d'un acte formal i positiu de recepció.

Un cop finalitzat el termini de garantia es procedirà a retornar la garantia definitiva que l'emprenedor va dipositar a l'ésser adjudicatari d'un dels locals del Viver.

#### **Article 21.- JURISDICCIO COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts en aquesta concessió.

### **Article 22.- Dret supletori**

En allò no previst en aquest plec de condicions serà d'aplicació la legislació de règim local i altres disposicions vigents en la matèria.

## **II CONDICIONS TÈCNIQUES**

### **Article 23.-Assegurança**

Els cessionaris estaran obligats a subscriure una pòlissa d'assegurança per tal de garantir els danys que es puguin ocasionar en l'edifici, complementària de la que l'Ajuntament de Vilablareix tingui subscrita. Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil subsidiària, per tal de garantir els danys que es puguin ocasionar a tercers. L'abast i l'import d'aquestes assegurances, s'hauran de comunicar a l'Ajuntament de Vilablareix per tal que aquest presti la seva conformitat.

L'Import de l'assegurança s'anirà actualitzant anualment segons l'IPC.

### **Article 24.- Reglament de règim interior**

L'Ajuntament de Vilablareix, redactarà un reglament de règim interior on s'establiran les normes de funcionament de les diferents zones de l'edifici. Aquest reglament haurà de ser respectat per tots els cessionaris i els seus clients.

### **Article 25.- Inexistència de relacions de dependència**

Als efectes pertinents, es fa constar que el cessionari no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament de Vilablareix, que l'ús del bé és temporal, reconeixent ambdues parts expressament que l'adjudicatari, de cap manera està en relació de dependència respecte a l'Ajuntament de Vilablareix, ni que aquest dirigeix l'activitat a realitzar, limitant-se a cedir l'ús dels locals, per la qual cosa no es fa responsable ni directa ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals, que per acció o omissió de qualsevol classe puguin produir-se a al Viver d'empreses referit (article 75.4 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1998, de 17 d'octubre).

Vilablareix, 5 de setembre de 2012



## **ANNEX núm. 1**

(Declaració responsable)

En/na ....., amb NIF núm. ...., domiciliat/a a ....., del municipi de ..... (CP: .....), amb telèfon núm. ...., amb el correu electrònic ....., actuant en nom propi/en representació d...., amb CIF núm. ...., amb domicili social a ....., del municipi de ..... (CP: .....), segons acreditat amb el poder que adjunto,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

- a) Estic facultat/da per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del Real decret 3/2011.
- b) Estic al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Vilablareix i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- c) Els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a:
  - . Llei estatal 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
  - . Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
  - . Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
- d) L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) L'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf .....

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., , ..... de ..... de 20.....

(Signatura)

**5.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT INTERN REGULADOR DEL SERVEI DE VIVER D'EMPRESES "EL RUSC" DE VILABLAREIX**

Primer lloc intervé el Sr. David Mascort qui va un breu resum del reglament. Posteriorment intervé el regidor el Sr. Josep Garcia que sense realitzar cap comentari manifesta el seu suport a la proposta d'acord. Posteriorment intervé el Sr. Josep Aurich i pregunta sobre qui realitzarà la neteja del Viver. Des de l'equip de govern es comenta que la neteja dels espais comuns i del despatx on serà ubicada una treballadora de l'Ajuntament la realitzarà la Sra. Pilar Anglada.

Posteriorment es sotmet a votació la proposta d'acord essent aprovada per unanimitat.

“Atès que és necessari que el Viver d'Empreses “EL RUSC” DE VILABLAREIX compti amb un reglament intern a fi determinar els serveis que l'Ajuntament oferirà i les normes d'ús dels seus locals així com els drets i obligacions tant dels seus usuaris com de l'Ajuntament.

Per tots aquests motius, Es per això l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació, per la seva aprovació, si s'escau, la següent proposta d'acord,

Primer.- Aprovar inicialment el REGLAMENT INTERN REGULADOR DEL SERVEI DE VIVER D'EMPRESES “EL RUSC” DE VILABLAREIX. s'adjunta com annex al present acord.

Segon.- Exposar al públic el reglament pel termini de trenta dies, perquè puguin presentar-se les reclamacions i al·legacions que es considerin oportunes, en compliment del que determina l'article 63.2 del decret 179/95 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals.

Tercer.- En cas de no haver-se produït cap reclamació, publicar al B.O.P. l'acord elevat a definitiu i el text íntegre del reglament, el qual entrarà en vigor de conformitat amb l'establert l'establert a l'art. 66 del ROAS de les entitat locals”.

## Annex

Exposició de motius

L'article 170 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya preveu que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència executiva en matèria de treball i

relacions laborals que inclou, en tot cas, entre d'altres, les polítiques actives d'ocupació.

L'article 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya disposa que per a la gestió dels seus interessos el municipi pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i en particular, les relatives a l'ocupació i lluita contra l'atur. Aquest mateix article preveu per a la realització d'aquestes activitats els municipis poden dictar reglaments interns d'organització dels serveis corresponents.

L'Ajuntament de Vilablareix es propietari de l'edifici situat a l'avinguda Lluís Companys núm. 57-59 i 61-63 d'aquest municipi.

Els principals objectius dels viviers d'empresa són: preparar a les noves empreses durant el seu període de consolidació per ser més competitives en el mercat i així augmentar el seu grau de supervivència, evitar que els costos fixes les ofeguin durant els primers anys de vida, generar ocupació en el territori i incrementar el teixit productiu local.

Tenint en compte els objectius exposats, la finalitat del viver d'empreses "El Rusc" de Vilablareix és facilitar la constitució de noves empreses mitjançant la posada a disposició de les mateixes d'una infraestructura de serveis avançats i garantir la supervivència i el creixement de les noves empreses durant els dos primers anys de vida, a través de la prestació de serveis d'infraestructura i de suport administratiu a preus per sota de mercat i suport tècnic expert en gestió empresarial.

Amb aquest Reglament es regula el funcionament del servei de referència.

## **TITOL I. Disposicions generals del servei**

### **Article 1. Objecte del servei**

L'objecte del servei de viver d'empreses "El Rusc" de Vilablareix és l'ocupació, per part dels titulars de les cessions d'ús temporals que realitzen una activitat econòmica, d'un dels locals del viver d'empreses "El Rusc" destinats a locals de negoci pel termini indicat a l'article 4 d'aquest reglament.

### **Article 2. Prestacions del servei**

1. El viver d'empreses "El Rusc" de Vilablareix disposa de 12 espais susceptibles d'utilització autònoma i independent, entre 43,95 m<sup>2</sup> i 123,35 m<sup>2</sup> que compten amb connexions elèctriques, informàtiques i telefòniques, a més de calefacció i aire condicionat.

A més d'aquests espais, el viver d'empreses "El Rusc" de Vilablareix posa a disposició dels titulars de les cessions d'ús temporals un servei de suport tècnic i administratiu en els termes que acordi l'Ajuntament i de conformitat amb les prescripcions d'aquest reglament.

2. Les prestacions d'aquest viver d'empreses, són les següents:

- a) Ús del local contractat.
- b) Mobiliari bàsic.
- c) Neteja d'espais comuns.
- d) Assessorament empresarial bàsic i tutoria en cas de nous emprenedors.
- e) Informació sobre subvencions i finançament.
- f) Servei de dinamització. Activitats adreçades a la creació i consolidació d'una comunitat empresarial.
- g) Accés a la sala de formació.

3. El viver està en funcionament durant els dotze mesos de l'any, en dies laborables, de dilluns a divendres. A aquest efecte, s'entén per dies laborables els que són aplicables al municipi. No obstant això, s'ha d'aprovar un calendari anual que es comunicarà amb la deguda antelació als usuaris del Viver, que pot contenir horaris especials per a les èpoques festives i/o d'estiu.

El personal tècnic estarà a disposició dels usuaris del viver, de dilluns a divendres de 9 a 15; i dimarts de 16 a 20 hores.

4. Per raons de seguretat i per a utilització en casos d'emergència, l'Ajuntament es reserva còpia de les claus d'accés als locals, en les dependències del Viver i a disposició del responsable del Viver.

5. En la utilització dels locals i del mobiliari que aquests continguin, els usuaris hauran de mantenir una conducta de respecte i conservació, evitant en el possible en el deteriorament tant físic com d'imatge.

6. Els usuaris hauran de realitzar les seves activitats evitant al màxim el soroll i altres molèsties derivades de la pròpia activitat, amb la obligació d'aplicar en tot moment les mesures correctores que estableixi la direcció del viver.

7. Els usuaris dels locals seran els responsables del manteniment, neteja i conservació dels mateixos, anant al seu càrrec les despeses que això ocasioni, així com la recollida d'escombraries.

8. Els desperfectes que es produeixin en els locals o en la resta d'elements comuns hauran de ser reparats per l'usuari que els ha produït. La negativa de l'usuari a reparar els danys produïts, facultarà a l'Ajuntament a repercutir-li les despeses que comporti la reparació.

9. L'Ajuntament de Vilablareix no es fa responsable dels danys, perjudicis o atemptats contra la propietat (inclòs robatoris) que es puguin cometre contra els béns, pertinences o efectes de les empreses instal·lades al Viver d'empreses.

## **TITOL 2. Cessions d'ús temporals**

### **Article 3. Persones beneficiàries**

Per a poder ser beneficiàries de les cessions d'ús temporals per l'ocupació dels locals del servei de viver d'empreses les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Han d'haver iniciat l'activitat econòmica com a màxim en un termini de 2 anys.
2. Han d'estar donades d'alta censal en l'epígraf corresponent a l'activitat que es vol desenvolupar, a efectes de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, al municipi de Vilablareix.

#### **Article 4. Durada de les cessions d'ús temporals**

1. La cessió d'ús temporal per a l'ocupació d'un local del servei de viver d'empreses tindrà una durada de 3 anys a comptar des del dia de la notificació al titular de la cessió d'ús temporal, de la resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui, per la qual s'adjudica la cessió d'ús temporal.

2. Transcorreguts els tres anys, si el titular de la cessió d'ús temporal està interessada i així ho comunica mitjançant escrit presentat davant del Registre General de l'Ajuntament de Vilablareix, amb una antelació d'un mes a la data de venciment de la cessió, es podrà prorrogar anualment la cessió per un període màxim de dos anys més, mitjançant resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui, sempre que s'emeti informe favorable per la comissió de valoració atenent a les circumstàncies de l'empresa i al nombre de sol·licituds presentades, de conformitat amb allò previst a l'apartat 1 de l'article 6.

En qualsevol cas, la durada màxima de les cessions temporals d'ocupació, incloses pròrrogues autoritzades, no podrà superar els cinc anys.

3. Si abans del transcurs dels tres anys, o en el seu cas, de la pròrroga autoritzada, el titular de la cessió d'ús temporal vol renunciar a la cessió, ho ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant la presentació del corresponent escrit davant del Registre General de l'Ajuntament de Vilablareix amb una antelació d'un mes a la data de venciment de la cessió.

#### **Article 5. Extinció de la cessió d'ús temporal**

1. La cessió d'ús temporal s'extingirà, sense que generi dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de la cessió d'ús temporal o extinció de la personalitat jurídica del titular de la cessió d'ús temporal.
- b) Renúncia expressa i escrita formulada pel titular de la cessió d'ús temporal presentada davant del registre d'entrada de l'Ajuntament.
- c) Manca de pagament del preu mensual de tres quotes consecutives.
- d) Finalització del termini de la cessió.

e) No dipositar la fiança indicada a l'article 9 d'aquest reglament dintre del termini indicat.

f) No procedir a la reposició o reajustament de la fiança en els supòsits previstos a l'article 9 d'aquest reglament dintre del termini indicat.

g) No iniciar l'activitat en el termini dels quinze dies hàbils següents a comptar des del dia següent a la data de constitució de la fiança.

h) Pèrdua d'alguna de les condicions exigides en aquest reglament per a poder ser titular de la cessió d'ús temporal.

i) Exercir una activitat diferent a l'autoritzada en el moment d'adjudicar la cessió d'ús temporal, a excepció que sigui una activitat complementària a la inicial.

j) Cessament de l'activitat.

k) Haver estat declarat en concurs de creditors.

2. La declaració d'extinció de la cessió s'haurà de realitzar mitjançant resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui i en els supòsits previstos als apartats g), h) i i) requerirà audiència prèvia al titular de la cessió d'ús temporal per termini de deu dies hàbils.

## **Article 6. Fiança**

1. En el termini dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de notificació de la resolució per la qual s'adjudica la cessió, el titular de la cessió d'ús temporal haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una fiança per l'import equivalent a dues vegades el preu mensual de l'ús del local, que servirà per respondre dels possibles danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament mentre es sigui titular de la cessió.

Efectuat el dipòsit de la fiança, el titular de la cessió d'ús temporal podrà disposar del local per tal de dur a terme les seves activitats.

En cas que no s'efectuï aquest dipòsit dintre del termini indicat, es procedirà a declarar l'extinció de la cessió.

2. Si durant el termini de la cessió es produís qualsevol dany o perjudici a les instal·lacions del servei per part del titular de la cessió d'ús temporal, amb prèvia audiència per termini de deu dies hàbils atorgada per resolució d'alcaldia o del regidor/a en qui delegui, es procedirà a la incautació total o parcial de la fiança dipositada també mitjançant l'adopció d'una resolució d'alcaldia o del regidor/a en qui delegui.

3. La fiança en tot moment ha d'estar dipositada pel mateix import i així, si es declarés la seva incautació total o parcial, el titular de la cessió d'ús temporal vindrà obligat a la seva reposició o al seu reajustament segons correspongui en

el termini de deu dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució d'alcaldia o del regidor/a en qui delegui.

En cas que no es procedeixi a aquesta reposició o reajustament en el termini indicat, es procedirà a declarar l'extinció de la cessió.

4. La fiança serà retornada al titular de la cessió d'ús temporal una vegada es declari per resolució d'alcaldia o del regidor/a en qui delegui l'extinció de la cessió, excepte que en aquesta mateixa resolució s'indiqui que s'han produït danys i perjudicis per l'Ajuntament ja que llavors en aquest cas l'Ajuntament procedirà la seva incautació, cas en el qual aquesta no serà retornada total o parcialment, segons procedeixi.

### **TITOL 3. Drets i obligacions de l'Ajuntament i de les persones titulars de les cessions d'ús temporals**

#### **Article 7. Drets de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Vilablareix gaudirà dels següents drets mentre duri la cessió d'ús temporal:

- a) Requerir als titulars de les cessions d'ús temporals la presentació de tota la documentació que es consideri pertinent pel servei municipal d'ocupació per tal de verificar el correcte funcionament dels titulars de les cessions d'ús temporals que ocupen les instal·lacions del viver d'empreses.
- b) Imposar penalitats als titulars de les cessions d'ús temporals per la comissió d'algun dels incompliments enumerats a l'article 14 d'aquest reglament.

#### **Article 8. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Vilablareix haurà de complir amb les següents obligacions mentre duri la cessió d'ús temporal:

- a) Garantir la pacífica possessió del local cedit al titular de la cessió d'ús temporal.
- b) Garantir la conservació, manteniment i subministrament en condicions òptimes de tots els serveis esmentats a l'article 2.

#### **Article 9. Drets dels titulars de les cessions d'ús temporals**

Les persones titulars de les cessions d'ús temporals gaudiran dels següents drets:

- a) Fer ús del local indicat a la resolució d'adjudicació de la cessió amb les prestacions del servei que s'indiquen en aquest reglament.

- b) Rebre el local en perfectes condicions de funcionament i condicionament.
- c) Disposar de les claus del local indicat a la resolució d'adjudicació i de la porta general d'entrada.
- d) Entrar i sortir del local indicat a la resolució d'adjudicació durant l'horari determinat per l'Ajuntament.
- e) Gaudir sense cap impediment de les prestacions del servei.
- f) Estar permanentment informades de totes les activitats que es desenvolupin al viver d'empreses.
- g) Poder participar en les activitats que es desenvolupin al viver d'empreses (cursos, seminaris, etc.) en condicions avantatjoses i sempre i quan les necessitats del centre ho permetin.
- h) Equipar al seu càrrec el local amb el material oportú: mobiliari de decoració, equips informàtics, maquinaria, material fungible i altres, sense malmetre l'estructura del local.

#### **Article 10. Obligacions dels titulars de les cessions d'ús temporals**

1. Les persones titulars de les cessions hauran de complir amb les següents obligacions:

- a) Mantenir en condicions òptimes de conservació i neteja el local indicat a la resolució de cessió.
- b) No realitzar obres ni modificacions de cap tipus que afectin a l'estructura del local sense l'autorització de l'Ajuntament de Vilablareix.
- c) Retornar el local a l'Ajuntament de Vilablareix, en cas d'extinció de la cessió, en les mateixes condicions en què es va lliurar, quedant incorporades al local les obres que hagués realitzat el titular de la cessió d'ús temporal.
- d) Permetre l'accés al local del personal autoritzat per l'Ajuntament de Vilablareix.
- e) Utilitzar el local únicament per a desenvolupar-hi l'activitat prevista en la sol·licitud presentada, quedant prohibida qualsevol modificació o realització d'altres activitats sense la deguda autorització atorgada per resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui.
- f) Donar d'alta davant de l'Agència Estatal Tributaria el domicili fiscal de l'empresa, que haurà de coincidir amb el domicili del viver d'empreses de Vilablareix.

g) Obtenir al seu càrrec totes les llicències i autoritzacions administratives que siguin necessàries per poder realitzar l'activitat prevista a la sol·licitud presentada.

h) No transmetre per qualsevol títol la cessió d'ús temporal a terceres persones.

i) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi referit a les circumstàncies subjectives del titular de la cessió d'ús temporal acreditant-lo mitjançant la documentació pertinent, tal com canvi o incorporació de nous socis, canvi de l'òrgan d'administració, etc.

j) Contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb una clàusula que cobreixi danys materials davant l'Ajuntament de Vilablareix.

k) Fer efectiu el pagament del preu corresponent en els termes que preveu la resolució de cessió.

l) No accedir sota cap concepte a les zones que determini l'Ajuntament de Vilablareix com d'accés reservat al personal de l'Ajuntament.

m) Facilitar, sempre que es sol·liciti per part del servei municipal de promoció econòmica, aquella informació que sigui necessària per a avaluar el desenvolupament del pla de treball del titular de la cessió.

n) No treure del local qualsevol element propietat de l'Ajuntament de Vilablareix.

o) Facilitar al servei municipal de promoció econòmica una relació de les persones que tenen claus del local.

p) Complir la normativa vigent en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i, en general, tota aquella normativa que resulti d'aplicació a l'activitat que desenvolupa al local el titular de la cessió.

q) Fer referència, en la publicitat pròpia de cada titular de la cessió, de la seva ubicació en el viver d'Empreses.

2. Aquestes obligacions també han de ser respectades pels treballadors i treballadores dels titulars de les cessions d'ús temporals i per qualsevol persona relacionada amb aquestes empreses, professional o comercialment, que faci ús de les instal·lacions del servei, en la mesura que els hi resulti d'aplicació, essent en tot cas responsable davant l'Ajuntament, la persona titular de la cessió.

#### **TITOL 4. Regim d'incompliments i penalitats**

##### **Article 11. Incompliments**

1. Els incompliments d'aquest reglament es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

2. Es consideren incompliments molt greus:

a) Malmetre les instal·lacions, mobiliari i equipament del viver d'empreses de manera voluntària.

b) Realitzar obres o modificacions substancials al local sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Vilablareix.

c) Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal de l'Ajuntament de Vilablareix, sense autorització i fora de les hores d'obertura al públic.

d) Transmetre la cessió, total o parcialment, a terceres persones.

e) No fer efectiu el preu mensual indicat a la resolució de la cessió.

f) No abandonar el local una vegada declarada l'extinció de la cessió.

g) No contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi danys materials davant l'Ajuntament de Vilablareix.

3. Es consideren incompliments greus:

a) Utilitzar el local per usos diferents als previstos en la resolució de la cessió.

b) No permetre l'accés del personal autoritzat per l'Ajuntament de Vilablareix al local cedit al titular de la cessió d'ús temporal quan aquest ho sol·liciti.

c) Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal de l'Ajuntament de Vilablareix sense autorització en les hores d'obertura al públic.

d) No facilitar al servei municipal de promoció econòmica qualsevol tipus de documentació que es pugui requerir al titular de la cessió d'ús temporal durant el termini de la mateixa.

4. Es consideren incompliments lleus:

a) No respectar al personal de l'Ajuntament de Vilablareix o a qualsevol altra persona que sigui a les dependències del viver d'empreses.

b) Qualsevol altre incompliment de les obligacions indicades a l'article 13 d'aquest reglament, que no es qualifiqui com a incompliment greu o molt greu.

## **Article 12. Penalitats**

Les penalitats a imposar en cas de produir-se incompliments seran les següents:

a) Per incompliments molt greus: Penalitat des de 401 euros fins a 1.000,00 euros i extinció de la cessió.

b) Per incompliments greus: Penalitat des de 151 euros fins a 400 euros..

c) Per incompliments lleus: Penalitat de 150 euros.

### **Article 13. Procediment per a la imposició de penalitats**

Correspondrà a l'alcaldia o regidor/a en qui delegui la imposició de les penalitats que corresponguin al titular de la cessió d'ús temporal, essent necessari només que, amb caràcter previ a la imposició de la penalitat, s'atorgui tràmit d'audiència per termini de deu dies hàbils al titular de la cessió mitjançant resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui.

DISPOSICIO ADDICIONAL. Modificació dels preceptes del reglament i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que porten causa.

DISPOSICIO FINAL. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local”.

### **6.- Aprovació del Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la licitació mitjançant procediment obert per a l'adjudicació d'una concessió administrativa d'obra pública que té per objecte la construcció i explotació d'una zona esportiva a Vilablareix i aprovar l'obertura de la convocatòria**

En primer lloc intervé el Sr. David Mascort i Subiranas i fa un breu resum del plec de clàusules.

Posteriorment intervé el portaveu del Grup municipal ,PlpP, qui manifesta el seu vot favorable.

Posteriorment intervé el regidor del Grup Municipal de CIU el Sr. Mateu Marcó i pregunta si es té una llista d'interessats. Se li contesta que sí que ha vingut alguna persona interessada. Manifesta els seus dubtes sobre que la tramitació de l'expedient segueixi el tràmit d'urgència, ja que pot dificultar que algunes entitats hi puguin optar. Se li contesta que el motiu es perquè les obres del

camp de futbol finalitzaran al mes d'octubre i d'aquesta manera ja podrà ser gestionat per l'entitat adjudicatària.

Intervé el portaveu de Ciu i manifesta que malgrat estan d'acord amb dos màximes que s'estableixen en el plec que és que no costi diners per l'Ajuntament i que suposarà ingressos per la Corporació Municipal, el seu grup s'abstindrà.

La proposta és aprovada amb el següent resultat:

A favor: 7 ERC i 1 PlpP

Abstencions: 3 CIU

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ D'UNA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'OBRA PÚBLICA QUE TÉ PER OBJECTE LA CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UNA ZONA ESPORTIVA A VILABLAREIX

### **1. Àmbit i objecte de la concessió.-**

L'àmbit de la concessió el constitueixen les finques de titularitat municipal següents:

- Finca inscrita al Registre de la Propietat:

FINCA	TOM	LLIBRE	FOLI
1617	4001	44	206

L'objecte de la concessió es troba definit per:

- l'Execució i explotació de les construccions descrites en l'Avantprojecte elaborat per l'arquitecte municipal.
- l'Explotació simultània del Camp de Futbol i el bar.

Forma part documental del present Plec la totalitat de documents que formen l'expedient administratiu, i en especial:

- l'Estudi de viabilitat elaborat per la Corporació Municipal.
- l'Avantprojecte elaborat per l'arquitecte municipal.

### **2. Finalitat del present procediment.-**

La constitueix l'elecció de la proposició que millor puntuació obtingui en base als criteris d'adjudicació transcrits en la clàusula 22 del present plec.

El presentador de la proposició guanyadora gaudirà de la concessió administrativa d'obra pública consistent en la construcció i explotació de 3 pistes de pàdel i 1 de tennis i l'explotació del Camp de Futbol i el bar.

### **3. Naturalesa jurídica.-**

És la derivada d'una concessió administrativa d'obra pública conforme s'estableix al text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, així com la regulació continguda en el Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En tot allò que resulti d'aplicació als béns de domini i ús públic afectats, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i el reglament que la desenvolupa, i el Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

### **4. Capacitat per a concórrer.-**

Estan capacitades per a concórrer les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin personalitat jurídica i per obrar d'acord amb el que preveu el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 de l'esmentada Llei.

Es preveu la possibilitat que els adjudicataris puguin promoure la constitució d'una futura societat concessionària. Per a que això sigui possible, caldrà que en fase de licitació els licitadors hagin presentat, juntament amb la documentació administrativa per participar en la licitació, la relació de promotors, amb indicació de la seva participació i característiques de la futura societat. Per al cas que l'adjudicació recaigui en un licitador que hagi proposat la constitució d'una futura societat concessionària, la constitució i inscripció en el registre corresponent, si s'escau, haurà de tenir lloc en un termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de notificació de l'adjudicació de la concessió.

En el supòsit que el licitador sigui una empresa estrangera haurà de reunir, a més dels requisits que s'acaben d'assenyalar, els establerts en l'art. 55 del TRLCSP; així mateix, l'empresa, en la seva proposició, farà declaració solemne de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament poguessin sorgir del contracte.

### **5. Forma de participar en el present procediment.-**

Els licitadors participaran en el present procediment de contractació en base a la presentació de la documentació definida en el present plec, tant administrativa com tècnica i econòmica.

## **6. Obres d'urbanització, instal·lacions i equipament a realitzar pel concessionari.-**

Seràn totes les necessàries per al correcte funcionament de les instal·lacions, sense cap excepció. Totes aquestes obres i instal·lacions quedaran subjectes a reversió a l'Ajuntament a l'extingir-se la concessió.

El concessionari, al seu càrrec, redactarà el projecte executiu o la documentació tècnica necessària per a la construcció de l'equipament esportiu, que formarà part del contracte, el presentarà a l'Ajuntament, degudament visat pel Col·legi professional que correspongui, als efectes de la seva aprovació i obtenció de la preceptiva llicència municipal d'obres. El projecte l'haurà de presentar-se en el termini màxim de 1 mes des de l'adjudicació. La valoració de la inversió a realitzar per el concessionari és de 152.392,16, segons el pressupost inclòs en l'avantprojecte redactat per l'arquitecte municipal.

Les obres de construcció, que hauran de començar en un termini màxim d'un mes a comptar del dia següent a la data de notificació de la llicència, s'hauran d'executar com a màxim en els terminis previstos en la proposició presentada.

No computaran els terminis de tramitació de les corresponents llicències d'obres. La direcció facultativa i executiva de les obres anirà a càrrec de la persona o l'equip que designi el concessionari, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals. Qualsevol modificació del projecte executiu requerirà l'autorització de l'Ajuntament.

En el termini màxim d'1 mes a comptar de la data d'acabament de les obres, el concessionari el dotarà de l'equipament necessari, segons la proposta que haurà presentat en fase de licitació, i, prèvia la tramitació i obtenció de les llicències, autoritzacions i permisos que s'escaiguin per a l'exercici de les activitats, l'obrirà al públic, data en que començarà a comptar el termini de concessió – explotació. D'aquesta circumstància se'n deixarà constància a l'acta de comprovació que s'expedirà de conformitat amb allò que disposa l'art. 244 de la TRLCSP.

El concessionari podrà proposar en qualsevol moment del termini concessional la millora de l'equipament; aquesta haurà de ser degudament autoritzada per l'Ajuntament i no generarà cap dret a una ampliació del termini de la concessió, ni cap mena de modificació dels drets i deures de les parts o dels elements essencials de la concessió. En el seu cas, les obres de millora corresponents s'executaran d'acord amb el projecte executiu que el concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament i que serà objecte de la corresponent llicència municipal d'obres, i obligaran, tant al concessionari com a l'empresa constructora, a adoptar totes les mesures necessàries per minimitzar la incidència de les obres sobre el funcionament, la gestió i l'explotació de l'activitat.

## **7. Obres, instal·lacions i terrenys la possessió de les quals s'entregarà al concessionari.-**

Són les descrites en la clàusula primera del plec ve delimitat en la clàusula primera del present Plec.

## **8. Termini de la concessió.-**

La concessió s'atorgarà pel termini de 10 anys , conforme a l'art. 268 de la TRLCSP, que es comptarà a partir de la data en què el licitador obri al públic les instal·lacions.

Es considera sempre implícita en la concessió la facultat de resoldre-la abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari haurà de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït.

## **9. Situació respectiva de l'administració i del concessionari durant la concessió.-**

La relació que unirà el concessionari amb l'Ajuntament de Vilablareix serà la derivada d'una concessió administrativa d'obra pública amb dret d'explotació de les instal·lacions esportives descrites en el present Plec.

## **10. Preus públics**

El licitador haurà de proposar els preus públics a percebre del públic usuari de l'equipament.

Aquets Preus Públics podran ser revisades per tal de poder repercutir l'increment o disminució de l'IPC o índex que en un futur el pugui substituir, o per poder mantenir l'equilibri econòmic i financer de la concessió amb motiu de millores o modernització de les instal·lacions, si bé la concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari. En aquest sentit, es fa saber a l'adjudicatari que el principi d'equilibri financer en funció de l'amortització necessària durant el termini de la seva retribució econòmica, en funció del cost de l'establiment de l'activitat i la seva explotació, i del benefici industrial normal, no podrà ser reivindicat si no és per compensació econòmica per raó de les modificacions que li ordeni introduir l'ens concedent en les instal·lacions i la seva explotació que signifiquin un increment de despeses o disminueixin la retribució, o bé per circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes que determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.

Als efectes del paràgraf anterior no es podrà al·legar ni demanar el manteniment de l'equilibri financer per raó de la futura construcció i explotació, en el seu cas, d'altres equipaments esportius a Vilablareix.

S'ha de tenir en compte que l'Ajuntament no preveu l'atorgament de cap subvenció al concessionari, que haurà de satisfer la imposició fiscal de tot tipus al seu càrrec (a títol informatiu: TAXES, IBI, IAE, ICO, llicència d'obertura, IVA).

## **11. Cànon.-**

El concessionari haurà de satisfer a l'Ajuntament el cànon següent:

- 1r any 750 € /mes (9000 euros anuals)

- 2n any 900 €/mes (10.800 € anuals)
- 3r any 1050/mes ( 12.600 € anuals)
- 4rt any 1200 € / mes (14.400 € anuals)
- 5é.-any 1350 € /mes (16.200 € anuals)
- 6é any 1500 €/mes, (18.000 € anuals)
- 7é any 1650 € / mes (19.800 € anuals)
- 8é any 1800 €/ mes ( 21.600 € anuals)
- 9é any 1950 € / mes (23.400 € anuals)
- 10 any 2100 €/mes (25.200 € anuals)

Imports millorables a l'alça.

Aquest cànon es farà efectiu en 12 mensualitat dins els primers 10 dies de cada mes el compte bancari que indiqui la Corporació Municipal. Fent-se efectiu el primer pagament el primers deu dies del més següent a la seva adjudicació.

## **12. Deures del concessionari.-**

A més dels continguts en l'art 246 del TRLCSP i en els art. 235 i 250 del ROAS, tindrà els deures següents:

- a. Respectar el preus públics aprovats per la Corporació Municipal.
- b. Satisfer el cànon de la concessió puntualment.
- c. Conservar en perfecte estat els béns que li entregui la Corporació per al seu fruit.
- d. Executar les obres al seu càrrec i amb estricta subjecció als projectes aprovats, i en el seu cas, els seus reformats, sempre sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.
- e. Prestar els serveis que motiven la concessió durant tot l'any, aportant els mitjans personals i materials escaients segons la intensitat d'ús a les diverses èpoques de l'any.
- f. Mantenir en bon estat, i en tot moment, totes les obres i instal·lacions, que hauran de lluir en perfectes condicions d'ornat, netedat i seguretat.
- g. Constituir la garantia definitiva prevista en el present Plec.
- h. Atendre les reclamacions que presentin els usuaris.
- i. Admetre a l'ús del servei a tota persona que compleixi tots els requisits necessaris.
- j. Indemnitzar a tercers dels danys que els hi pugui ocasionar el funcionament del servei, tret de que s'haguessin produït amb motiu d'actes realitzats en compliment d'una ordre expressa de la Corporació, de caràcter indefugible.
- k No alienar, ni gravar els béns afectes a la concessió, així com tampoc procedir al seu arrendament o qualsevol altra forma de prestació a través de tercers, sense expressa autorització de la Corporació.
- l. Complir la resta de deures derivats d'aquest plec de clàusules, de l'acord d'adjudicació, de les ordres expressives dictades per l'Ajuntament, així com tots els que constitueixen contingut natural de la figura concessional.
- m. Complir les obligacions de caràcter laboral i social, fiscals i de tot ordre.
- n. Assumir el cost del consum de qualsevol dels subministraments ( gas,

electricitat, telèfon...).

o. Disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, que cobreixi els danys que poguessin patir els usuaris del servei i/o tercers no usuaris, i també la corresponent responsabilitat per i durant l'execució de les obres, amb un capital mínim de 600.000'00 EUR i sense que això limiti la seva responsabilitat.

p. Satisfer els imports dels assaigs que respecte a la bona execució de l'obra pugui efectuar l'Ajuntament.

q.- Incorporar a les instal·lacions les innovacions tecnològiques que sigui aplicable per a la modernització del servei, si s'escau.

r. Sol·licitar tot tipus de llicències i autoritzacions municipals escaients, i en particular la llicència d'obres i també la d'activitats o la seva corresponent comunicació prèvia.

s. Complir l'horari aprovat en cada moment per l'Ajuntament.

t. Gestió de la publicitat de les instal·lacions esportives objecte de la concessió repartint-se els beneficis a parts iguals amb la Corporació Municipal.

u.- Respectar els acords realitzats per la Corporació Municipals amb tercers per l'ús de les instal·lacions esportives objecte de la concessió.

w.- Respectar els reglaments que aprovi la corporació municipal regulin la prestació del servei del Camp de Futbol i instal·lacions esportives i les pistes de pàdel i de tennis

x.- Prohibició de subcontractar la gestió de les instal·lacions esportives.

Y.- Queda prohibida la cessió a tercers dels drets i obligacions provinents d'aquest contracte.

### **13. Drets del concessionari.-**

A més dels continguts en l'art. 245 del TRLCSP i en els art.236, 237, 249 i 250 del ROAS, els següents:

a. Obtenir la pacífica possessió dels béns i àmbit territorial de la concessió.

b. Obtenir de l'Ajuntament la protecció jurídica adequada, per a la bona execució de les seves obligacions.

c. Mantenir l'equilibri financer de la concessió, tot i que aquesta s'atorga a risc i ventura del concessionari, equilibri implícit en el manteniment d'unes tarifes suficients pel sosteniment del servei, l'amortització de la instal·lació i el benefici legalment establert per a la contractació pública, sense que res es pugui reclamar a l'Ajuntament amb motiu de no existir usuaris suficients.

d. Ésser indemnitzat pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar l'assumpció directa de la gestió del servei per part de l'Ajuntament, si aquesta es produeix per motius d'interès públic.

### **14. Drets de la Corporació.-**

A més d'exigir les obligacions del contractista conforme a l'art. 235 i 250 del ROAS, així com exercir les potestats de l'art. 248 del ROAS i l'art. 249 del TRLCSP, tindrà les següents:

a. Ordenar discrecionalment, com ho podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions que aconselli l'interès públic.

- b. Fiscalitzar la gestió del concessionari, pel qual podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i locals, i tota la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, inclosa la comptabilitat.
- c. Dictar les ordres que consideri convenients per a mantenir o restablir la deguda prestació del servei.
- d. Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no els prestés o no els pogués prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- e. Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions enquè pugui incórrer.
- f. Rescatar la concessió.
- g. Suprimir el servei.
- h. Percebre el cànon de la concessió.
- i. Percebre del concessionari totes aquelles millores ofertades i acceptades amb motiu de la present licitació.
- j. La resta de drets derivats al seu favor del present plec de clàusules, de l'acord d'adjudicació i de la naturalesa de la present figura concessional.

### **15. Deures de la Corporació.-**

Són els que es corresponen en posició passiva als drets del concessionari anunciats a la clàusula 13, a més dels que especifica l'art. 249 del ROAS.

### **16. Sancions per incompliment.-**

Conforme a l'art. 252 del TRLCSP, seran les següents:

- a. Multa fins a 3.000'00 EUR pel retard en la presentació del projecte de les obres i instal·lacions. Falta lleu.
- b. Multa fins a 300'00 EUR per dia de retard en l'acabament de les obres segons el termini atorgat en l'adjudicació. Falta lleu.
- c. Multa fins a 1.800'00 EUR per l'incompliment puntual d'ordres i instruccions emanades de l'Ajuntament. Falta lleu.
- d. Multa fins a 3.000'00 EUR per incompliment dels deures del concessionari, enunciats en aquest plec de clàusules, tret dels que tinguin una sanció especial establerta. Falta greu.
- e. Multa fins a 6.000'00 EUR per l'incompliment de les obligacions d'índole laboral o social. Falta greu.
- f. Multa fins a 3.000'00 EUR per no prestar la col·laboració necessària per a la realització del control de qualitat de les obres, de la prestació del servei i documentació del mateix. Falta greu.
- g. Multa fins a 3.000'00 EUR per no gaudir de pòlissa d'assegurança actualitzada de responsabilitat civil. Falta greu.
- h. Intervenció de la concessió en el supòsit que el concessionari cometi infracció de caràcter greu que posés en perill la bona prestació del servei públic, inclosa la desobediència a ordres de modificació. La intervenció tindrà l'abast que preveuen els art. 254 a 259 del ROAS.
- i. Multa fins a 3.000'00 EUR per l'incompliment greu de qualsevol de les altres obligacions assumides per l'adjudicatari. Falta greu.
- j. Per incompliment greu i no reparable per altres mitjans de l'explotació de les

instal·lacions, es considerarà falta molt greu, sancionada amb la resolució del contracte conforme a l'art. 253 c) del ROAS en relació a l'art. 288 del TRLCSP. Els imports transcrits s'actualitzaran sempre que ho facin els preus dels serveis que percebi el concessionari amb motiu de la repercussió de l'increment o disminució de l'IPC, en idèntic percentatge de variació que sofreixin aquests.

### **17. Supòsits d'extinció de la concessió.-**

Procedirà la declaració d'extinció de la concessió en els casos següents:

- a. Si aixecada la intervenció el concessionari tornés a incórrer en les infraccions que l'hagueren motivat o en unes altres de semblants.
- b. Si el concessionari incorre en infracció molt greu de les seves obligacions essencials.
- c. Hipotecar el dret real de concessió o els béns que sobre aquesta recauen, sense prèvia autorització municipal.
- d. Dedicació de l'equipament esportiu a usos diferents dels específicament assenyalats en el projecte, sense prèvia autorització municipal, si s'escaigués.
- e. No atendre amb deguda diligència i atenció la conservació de l'equipament o no complir les instruccions dictades per l'Ajuntament.
- f. No acomodar l'equipament a les Ordenances Municipals que en el devenir puguin aprovar-se i que, per la perillositat i risc que aquesta activitat comporta, suposin una obligada millora per als interessos de l'usuari.
- g. Per dissolució o fallida de l'empresa concessionària, sense que existeixi dret a indemnització de cap mena.
- h. Per acord de l'Ajuntament i el concessionari, fixant-ne en aquest cas i de comú acord, la indemnització a abonar, si escau.
- i. Cessió, transferència o novació de la concessió o de la titularitat de qualsevol dels béns immobles afectes a ella o gravàmens no previstos en el finançament.
- j. Serà d'aplicació allò que es preveu en els art. 266 i ss. del TRLCSP i en l'art. 260 del ROAS.

### **18. Règim de transició.-**

Queda concretat en un mes per any el termini a què es refereix l'art. 262.2 del ROAS. L'estat de conservació en què haurà de trobar-se les obres i instal·lacions de la concessió serà el de perfecte funcionament i ornat.

### **19. Garanties.-**

No s'exigeix la presentació de garantia provisional per poder participar en la present licitació.

S'estableix un dipòsit de 7.619,61 EUR, equivalent al 5 per 100 del pressupost estimat de totes les obres i instal·lacions previst a l'avantprojecte, com a garantia definitiva. Aquesta garantia, que es dipositarà en qualsevol de les formes previstes a l'art. 96 del TRLCSP, estarà afectada a tot tipus de responsabilitats del concessionari, derivades del present plec de clàusules i haurà de reposar-la al seu import inicial, en els supòsits d'imputació de responsabilitats durant el termini de la concessió. La garantia definitiva es complementarà en el cas que, durant el termini concessional, el concessionari

executi obres de millora de les instal·lacions, per import equivalent al 5 per 100 del pressupost de les obres realitzades.

## **20.- La solvència econòmica, financera i tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:**

### **Solvència econòmica i financera.**

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant l'aportació d'informe/s d'institució/ions financera/es on es manifesti que té la suficient solvència econòmica i financera per a fer front a les obligacions derivades de l'objecte del contracte.

### **Solvència tècnica.**

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica per a la realització de les prestacions convingudes en l'objecte del present plec de clàusules mitjançant l'aportació de tots o alguns dels documents següents:

- a. Declaració sobre els títols acadèmics de l'empresari o del personal de direcció, que siguin adequats per a la correcta execució del contracte.
- b. Experiència acreditada en la gestió de serveis o activitats similars als de l'objecte del present plec, efectuats durant els darrers 3 anys.
- c. Descripció de l'equip tècnic que participarà en el contracte.

Els justificants que s'aportin seran revisats i declarats suficients per la Mesa de Contractació, previ informe tècnic, si s'escau.

## **21. Proposicions.-**

Les proposicions per a prendre part en el present procediment es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Vilablareix en 2 sobres tancats, que portaran el següent rètol: **"PROPOSTA PER A PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX PER A L'ADJUDICACIÓ D'UNA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'OBRA PÚBLICA QUE TÉ PER OBJECTE LA CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UNA ZONA ESPORTIVA A VILABLAREIX** i signats pel propi licitador o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Dins de cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s que s'assenyali a l'anunci de licitació o al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Vilablareix ([www.vilablareix.cat](http://www.vilablareix.cat)) en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de la darrera publicació. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta en la forma i terminis que s'estableix a l'art. 80 del Reglament general

de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat mitjançant Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En tot cas, si transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta podrà ser declarada no admesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

## **SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**Portarà la menció de "PROPOSTA PER A PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX PER A L'ADJUDICACIÓ D'UNA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'OBRA PÚBLICA QUE TÉ PER OBJECTE LA CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UNA ZONA ESPORTIVA A VILABLAREIX Que contindrà la documentació següent:**

- a. DNI del licitador quan sigui persona física, o del representant legal de l'empresa quan sigui persona jurídica.
- b. Escriptura de constitució quan es tracti de persona jurídica, amb els seus estatuts i amb el segell d'inscripció del Registre Mercantil, així com el NIF de l'empresa.
- c. Escriptura de poder vàlid per contractar amb l'Administració en favor del representant legal, amb el segell d'inscripció del Registre Mercantil.
- d. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i de Seguretat Social.
- e. Declaració responsable de no tenir cap deute amb l'Ajuntament de Vilablareix.
- f. Declaració responsable de no estar afectada l'empresa, ni els seus administradors i representants legals, per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 60 del TRLCSP.
- g. Els que s'estimin convenients per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica.
- h. Les empreses estrangeres hauran d'aportar també la declaració prevista en l'apartat e) de l'art. 146 del TRLCSP.
- i) Compromís o informe d'entitat de crèdit que acrediti que podrà fer front a l'obtenció dels recursos aliens previstos en el pla econòmic financer.
- j) En el supòsit que es prevegi la constitució d'una futura societat concessionària relació de promotors amb indicació de la seva participació així com les característiques de la futura societat.
- K. Una relació detallada (índex) de la documentació presentada en aquest sobre.

## **SOBRE NÚM. 2 .- DOCUMENTACIÓ (CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA )**

Portarà a l'exterior la menció de "Proposició relativa als criteris d'adjudicació econòmics, avaluables mitjançant xifres o percentatges, per participar en la licitació per adjudicar una concessió administrativa d'obra pública que té per objecte la construcció i explotació d'una zona esportiva a Vilablareix".

En el mateix es consignarà la documentació o oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant xifres o percentatges relacionada amb els criteris d'adjudicació de l'apartat 22.2

L'. Oferta adaptada al següent model:

*"En/Na ..... en nom propi o en representació de ....., amb domicili a ..... i DNI núm. ....., trobant-se en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, declaro que, perfectament assabentat de la tramitació per part l'Ajuntament de Vilablareix d'una licitació pública per a la contractació, d'una concessió administrativa d'obra pública*

*DEMANO l'adjudicació del contracte esmentat en base a la documentació que s'adjunta i MANIFESTO:*

*PRIMER: que conec i accepto el contingut del plec de clàusules administratives particulars que regulen el present contracte, així com totes les obligacions que se'n deriven.*

*SEGON: que formulo la següent oferta, d'acord amb les exigències i criteris de valoració establerts al plec de clàusules, i em comprometo a executar les obres i instal·lacions que s'indiquen en la documentació tècnica adjunta a la present proposta i al corresponent Plec de Clàusules*

*TERCER: que ofereixo un cànon concessional de ..... (...) EUROS (diferenciat el cànon ofert cada any de concessió i per mensualitats).*

*Lloc, data i signatura"*

### **SOBRE NÚM. 3 DOCUMENTACIÓ (CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR) .**

Portarà la menció de "Proposició relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per participar en la licitació per adjudicar una concessió administrativa d'obra pública que té per objecte la construcció i explotació d'una zona esportiva a Vilablareix"

I.- S'hi inclouran els següents documents:

A.- **El pla de gestió del conjunt:** de serveis exposats al plec que haurà de redactar el licitador i que serà valorat d'acord amb el previst en el present plec. Aquest pla, com a mínim ha de contenir els següents punts:

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació original i signada:

- **Pla Funcional**

Caldrà que s'especifiqui:

- Organigrama general que permeti valorar l'organització prevista per realitzar els serveis.
- Expressió numèrica del personal i la seva formació que l'empresa aportarà per a la prestació dels serveis, especificant la dedicació al servei objecte, amb indicació dels temps de dedicació.

- **Pla d'activitats i serveis**

Ha de tenir per objecte promoure de manera general l'activitat física i l'esport especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives.

Incloure horaris d'obertura de les instal·lacions i la possibilitat d'ampliar l'horari d'obertura o d'oferir serveis per atendre possibles demandes d'activitats i entitats esportives locals.

Programes d'activitats dirigides i d'activitats lliures.

- **Pla de manteniment**

El pla de manteniment i conservació de les instal·lacions. Sense perjudici de les obligacions de manteniment del camp de Futbol de l'empresa adjudicatària de la construcció del Camp de Futbol.

- **Pla econòmic i financer**

Ajustat al període concessional ofertat i al calendari previst de les inversions que presenti el licitador, en el qual s'haurà d'incloure, entre d'altres, els següents aspectes: cost de la inversió prevista al llarg de la concessió, despeses d'explotació i manteniment, cànon concessional, necessitats financeres estimades i el seu cost, previsió d'amortització de l'immobilitzat.

- **Proposta de preus públics corresponents a totes les anualitats de vigència de la concessió**
- **Pla d'imatge, d'informació i comunicació als usuaris i a la població en general**
- **Pla d'estalvi energètic**

II.- Millores proposades pels licitadors.

Formula de Valor: Qualsevol millora que pugui oferir l'empresa haurà de ser recollida expressament a la seva oferta, justificar-se de forma fefaent, i serà vinculant.

El licitador a la seva oferta, farà després d'explicar la millora i els seus avantatges, un quadre resum en el que s'indiqui de forma explícita i inequívoca les millores ofertes, amb la valoració justificada de forma fefaent.

Les millores podran recaure exclusivament sobre els conceptes descrits i valorats en l'annex de l'avantprojecte redactat per l'arquitecte municipal i establerts en l'annex segons l'ordre de preferència.

- Puntuació 10 X 
$$\frac{\text{Import oferta presentada}}{\text{Import màxim ofertat per les empreses acceptades}}$$

També es donarà conformitat o es modificarà el pressupost proposat pels licitadors, prenent com a referència l'import **IVA exclòs.**

## **22.- Criteris de valoració.-**

Amb la deguda ponderació i motivació els criteris de valoració per a l'adjudicació de la concessió administrativa objecte de la present licitació seran els següents:

### 1.- Criteris subjectius:

#### **1.1.- El pla de gestió del conjunt ( fins a 30 punts)**

- Pla Funcional (2 punts):
- Pla d'activitats i serveis: (6 punts)
- Pla de manteniment: (6 punts)
- Pla econòmic i financer (6 punts)
- Proposta de preus públics corresponents a totes les anualitats de vigència de la concessió (4 punts)
- Pla d'imatge, d'informació i comunicació als usuaris i a la població en general. (3 punts)

- Pla d'estalvi energètic.(3 punts)

### **1.2.- Millores ( fins a 10 punts)**

- Puntuació 10 X 
$$\frac{\text{Import oferta presentada}}{\text{Import màxim ofertat per les empreses acceptades}}$$

També es donarà conformitat o es modificarà el pressupost proposat pels licitadors, prenent com a referència l'import **IVA exclòs.**

### **2.- Criteris objectius:**

Major cànon ofertat fins a 50 punts

Puntuació de cada oferta = 50 X 
$$\frac{\text{Cànon de l'oferta que es puntua}}{\text{Termini de l'oferta que es puntua}}$$

### **23. Mesa de contractació i obertura de pliques.-**

Els membres de la Mesa de contractació seran els següents:

- President: • El de la Corporació o membre de la Corporació en qui delegui.
- Vocals • Un representant del grup municipal de ERC.  
 • Un representant del grup municipal de CiU.  
 • Un representant del grup municipal del PSC.  
 • L'Arquitecte municipal.  
 • La Secretària-Interventora.

Secretària: Funcionària / laboral de la Corporació.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació administrativa (sobre 1),presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els

correguin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre que conte els criteris que depenen d'un judici de valor. Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Així mateix, es fixarà una data per a la celebració de l'acte d'obertura de la resta de la proposició deixant constància documental de tot allò actuat.

Reunida novament la Mesa de contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre que conté els criteris que depenen d'una fórmula automàtica.

## **24. Adjudicació**

La Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i les elevarà, junt amb l'acta i la proposta d'ajudicació a l'òrgan de contractació. Es requerirà al licitador proposat com adjudicatari per a que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del primer següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i dipositi la garantia definitiva.

Per tal que el licitador proposat com a adjudicatari acreditat que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que porti la documentació següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat acreditatiu que l'empresa no té cap deute amb l'Ajuntament de Vilablareix. En aquest cas, s'expedirà d'ofici, prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat,

s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta podent procedir en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop complimentat el requeriment, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilablareix ([www.Vilablareix.cat](http://www.Vilablareix.cat))

## **25. Formalització del contracte.-**

El contracte es formalitzarà dins del termini de quinze dies hàbils a comptar del següent a la notificació de l'adjudicació.

## **26. Interpretació del contracte.-**

La Corporació es reserva el dret d'interpretar aquest plec de clàusules i el contracte, d'acord amb allò que disposa l'art. 249 del TRLCSP.

## **27. Despeses.-**

L'adjudicatari es farà càrrec del cost del projecte de les obres. També serà obligació de l'adjudicatari el pagament de tota mena de despeses, anuncis, drets, impostos, taxes i preus públics que s'ocasionin per raó d'aquesta licitació i de la seva formalització.

## **28. Dret supletori.-**

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules, s'estarà a allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada mitjançant Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i la normativa reglamentària que la desenvolupa; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reglament de béns, serveis i contractació de les entitats locals; el Reglament de patrimoni dels ens locals; i demés legislació concordant i complementària de caràcter administratiu, i, en darrer lloc, la legislació civil".

## **7.- Adhesió al pla d'assistència i suport en matèria de protecció civil de la comarca del GIRONÈS.**

En primer lloc intervé l'Alcalde el Sr. David Mascort i Subiranas qui fa un breu resum de la proposta d'acord.

Posteriorment es procedeix a la votació essent aprovada per unanimitat.

“Atès que el Consell Comarcal del Gironès vol dur a terme l'actualització del “*Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil de la comarca del Gironès*”, essent necessària la col·laboració de tots els municipis de la Comarca per la seva redacció.

Atès que la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. (Correcció d'errades en el DOGC núm. 2406, pàg. 6158, de 5.6.1997) (DOGC 2401 de 29.05.1997) en el seu article 50, defineix i regula els PAS:

1. Els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya. Exerceixen les funcions establertes per aquesta Llei i qualsevol altra normativa que, sense contravenir-la, resulti necessària en l'àmbit de llur col·lectivitat per a la protecció de les persones, dels béns i del medi ambient.
2. Els consells comarcals han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil.
3. Els consells comarcals poden crear i mantenir un centre de coordinació d'emergències comarcals, per delegació expressa dels municipis interessats, que ha d'estar comunicat i s'ha de coordinar amb els centres municipals de coordinació operativa i amb el CECAT.
4. Correspon als consells comarcals d'elaborar i aprovar els plans d'assistència i suport en matèria de protecció civil, per als municipis de llur àmbit. S'han d'establir per reglament el contingut i el procediment per a aprovar-los.
5. Aquests plans han d'ésser homologats per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya i han de respectar els plans municipals de protecció civil

Es per això l'Alcalde-president proposa al Ple de la Corporació, per la seva aprovació, si s'escau, la següent proposta d'acord:

PRIMER- APROVAR el document de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Vilablareix on s'estableix els termes de la col·laboració de la Corporació Municipal i el Consell Comarcal per l'actualització del *Pla d'Assistència i Suport en matèria de Protecció Civil de la comarca del Gironès*.

SEGON- ACORDAR que l'Ajuntament de Vilablareix facilitarà al Consell Comarcal tota la documentació i informació necessària per a dur a terme l'objecte del present conveni. Igualment, l'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Gironès perquè obtingui la informació i la cooperació d'altres

administracions públiques, incloses les dades personals que es requereixin per elaborar el Pla.

TERCER.- Notificar el present acord al Consell Comarcal del Gironès”.

## **8.- APROVACIÓ DEL CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS PER A LA DINAMITZACIÓ DELS PARCS URBANS DE SALUT I LA XARXA D'ITINERARIS SALUDABLES.**

En primer lloc intervé l'Alcalde el Sr. David Mascort i Subiranas qui fa un breu resum de la proposta d'acord.

Posteriorment es procedeix a la votació essent aprovada per unanimitat.

“Atès que l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, Dipsalut, està implantant el programa Pm01 “Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables”, inclòs dins el seu catàleg de serveis. Aquest programa pretén promoure l'activitat física i l'exercici físic i enfortir les habilitats per a la vida i el control que tenen les persones sobre la seva salut, i contribuir així a millorar la seva qualitat de vida.

Que per aquest motiu s'han instal·lat 23 Parcs Urbans de Salut i 13 Xarxes d'Itineraris Saludables a la comarca del Gironès.

Que amb la finalitat de promoure l'ús d'aquests equipaments i promoure estils de vida saludables, Dipsalut, ha programat intervencions educatives i de promoció d'activitat física dirigides per professionals especialitzats.

Que per tal d'aprofitar els coneixements i recursos de la comarca, Dipsalut ha considerat oportú encarregar l'execució d'aquestes tasques al Consell Comarcal del Gironès perquè desenvolupi les tasques de dinamització dels Parcs Urbans de Salut de la comarca i de les Xarxes d'Itineraris Saludables.

Que l'Ajuntament de Vilablareix té instal·lat en el seu municipi 1 Parc Urbà de Salut, situat a la zona verda del carrer Marroc, al costat del pavelló municipal, i 1 Xarxa d'Itineraris Saludables. Essent necessari regular les mesures que serviran per dinamitzar el Parc Urbà de Salut instal·lat a la zona verda del carrer Marroc, al costat del pavelló, i la Xarxa d'Itineraris Saludables.

Es per això l'Alcalde-president proposa al Ple de la Corporació, per la seva aprovació, si s'escau, la següent proposta d'acord:

PRIMER.- APROVAR el conveni per a “La dinamització dels parcs urbans de salut i la xarxa d'itineraris saludables”. Adjuntem com **annex núm. 1**.

SEGON.- FACULTAR AL Sr. Alcalde, David Mascort i Subiranas per subscriure els documents necessaris per l'efectivitat dels acords.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal de la Selva”.

**Annex.-**

**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX PER A LA DINAMITZACIÓ DELS PARCS URBANS DE SALUT I LES XARXES D'ITINERARIS SALUDABLES**

**ENTITATS QUE INTERVENEN:**

D'una part l'Il·lm. Sr. JAUME BUSQUETS I ARNAU, president del Consell Comarcal del Gironès, que actua en representació de l'ens comarcal, amb domicili social al c/ Riera de Mus, 1A, 17003 de Girona.

I de l'altra part, l'Il·lm. Sr DAVID MASCORT I SUBIRANAS, alcalde de Vilablareix, que actua en representació de l'ens

En raó d'això, **CONVENEN:**

**Primer.** Regular les mesures que serviran per dinamitzar el Parc Urbà de Salut instal·lat a la zona verda del carrer Marroc, al costat del pavelló, i la Xarxa d'Itineraris Saludables.

**Segon.** La durada d'aquest Conveni s'estableix per un any a partir de la signatura del mateix, sense perjudici de les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions d'aquest. Les parts podran prorrogar aquest conveni per mutu acord, sempre i quan es mantingui el conveni d'encàrrec de gestió signat entre el Consell Comarcal del Gironès i Dipsalut per a la dinamització dels parcs urbans i xarxes d'itineraris saludables.

**Tercer. Funcions del Consell Comarcal del Gironès i de l'Ajuntament de Vilablareix:**

3.1. Correspon al Consell Comarcal del Gironès:

- a) Realitzar i impulsar el desenvolupament i seguiment de tot el projecte.
- b) Atendre totes les consultes i fer tots els aclariments que Dipsalut li demani sobre la prestació del servei durant la vigència del Conveni.
- c) Detectar els agents socials del municipi, és a dir, els equipaments, els serveis, les entitats, les activitats i els líders socials que es puguin implicar en el projecte.
- d) Pactar amb l'Ajuntament de Vilablareix una programació de calendari de dinamitzacions a portar a terme, amb un mínim de 20 sessions anuals per cada Parc, i de 6 sessions anuals per cada Xarxa d'itineraris.
- e) Redactar els informes pertinents de dinamització i higienització del Parc Urbà de Salut i lliurar-lo a Dipsalut de forma telemàtica mitjançant el programa SIMSAP.
- f) Suplir i substituir amb personal propi en cas de malaltia o absència del dinamitzador davant d'una sessió programada prèviament.
- g) Abonar anualment a l'Ajuntament de Vilablareix la quantitat de 600,00€ per Parc Urbà de Salut, en concepte de personal, en el supòsit que s'hagin realitzat les sessions pactades.

3.2. Correspon a l'Ajuntament de Vilablareix:

- a) Atendre totes les consultes i fer tots els aclariments que el Consell Comarcal del Gironès li demani sobre la prestació del servei durant la vigència del Conveni.
- b) Designar el professional necessari per a la correcta execució de les dinamitzacions al Parc Urbà de Salut i fer-se'n càrrec contractualment.
  
- c) Pactar amb el Consell Comarcal del Gironès una programació de calendari de dinamitzacions a portar a terme.

- d) Fer difusió de les sessions de dinamització a través dels mitjans de comunicació municipals.
- e) Avisar el Consell Comarcal del Gironès amb prou antelació sobre qualsevol incidència en els Pars Urbans de Salut, així com sobre la cancel·lació d'una de dels sessions de dinamització programades per causes meteorològiques.

## 9.- Precs i preguntes

### INTERVENCIONS DEL PORTAVEU DE (PIpP)

- Posa de manifest que el local de joves hauria de ser més net.
- Comenta respecte a unes obres amb llicència municipal a sota de Can Vilaró que les llums de seguretat no funcionaven. Contesta el regidor el Sr. Jordi Frigola i diu que en pren nota.
- Comenta sobre la falta de marxants a l'estiu en el mercat municipal. Respon el Sr. Alcalde que molts marxants els havien comunicat que per vacances anuals no vindrien al mes d'agost
- Pregunta sobre el nombre d'abonats a la Piscina municipal. Cometa el Sr. Alcalde que més que l'any anterior però que si ho vol saber exacta ja se li contestarà.
- Pregunta si la compra d'un desfibrilador en una Junta de Govern era per la piscina municipal. Se li contesta que es va comprar pel camp de futbol però que en tot cas l'empresa que contracta als socorristes ha de ser qui ha de proporcionar el desfibrilador per la piscina.

### INTERVENCIONS DEL PORTAVEU DE CIU

- Comenta si hi ha un termini per tenir finalitzada la nova web de l'Ajuntament, atès que estava com un assumpte urgent en la Junta de Govern Local del maig passat. Se li contesta que no hi ha cap termini.
- Posa de manifest la necessitat de que es facin el més aviat possible els cursos sobre els desfibriladors.
- En relació a la plaça del conserge considera que totes les ofertes de treball s'haurien de fer amb una convocatòria oberta a tothom.

- Pregunta pel motiu del retràs de la finalització de les obres de la ludoteca. Se li respon que el principal problema ha estat amb Fecsa Endesa.
- Pregunta si s'ha pensat en portar fibra òptica al Viver d'empreses el Rusc de Vilablareix. En Pau fa una breu exposició de les opcions que s'estan estudiant.
- Comenta que caldria realitzar reparacions imprescindibles a la piscina: vestidors, dutxes..
- Posa de manifest que en el full informatiu que es va enviar a les cases posava que la piscina tancava el dia 11 de setembre, però que devia ser un error perquè sempre ha tancat el diumenge abans del dia 11 de setembre. Se li confirma que sí, que va ser un error.
- Posa de manifest que la morera de la piscina feia falta.
- Pregunta si s'ha estudiat posar aigua salada a la piscina. Se li respon que no que en tot cas es mirarà.
- Proposa fer una campanya d'activació del mercat. Continua la seva explicació comentant que podria estar bé que els nens de l'escola fessin una passejada pel mercat, entre d'altres activitats. Respon el primer tinent d'Alcalde el Sr. Manel Pallàs i afirma que el mercat té molta afluència de gent.

ES RECULL EN LA PRESENT ACTA LES INTERVENCIONS DELS REGIDORS PER ÀREES.

## 1.- REGIDORORIA SALUT I SERVEIS SOCIALS

La regidora fa una breu descripció de les tasques realitzades des del darrer ple ordinari.

### **Salut Pública:**

Mosquit tigre:

- El passat 24 de juliol es va fer una xerrada formativa sobre el mosquit tigre al personal de l'Ajuntament ( Brigada i Administratiu). Es va crear un circuit per gestionar les queixes.
- La primera setmana de juliol, agost i setembre s'ha aplicat el larvicida. Seguirem el tractament fins al novembre.
- EL 27 d'agost varem fer el segon "bustiatge"del informe sobre recomanacions mosquit tigre .

Abelles :

- El passat mes de juliol es va fer el tractament al parc infantil de la zona del c. Güell per la presència de moltes abelles.

Desfibril·ladors:

- Can Balli ja està preparat per la instal·lació del desfibril·lador.
- La ludoteca i casal d'avis pendent subministrament elèctric.

Ja s'ha parlat amb DipSalut per fer les formacions per a la utilització del desfibril·ladors.

### **Serveis Social:**

Reunió mensual amb les tècniques dels serveis socials.

## 2.- REGIDORIA DE URBANISME I MEDIAMBIENT

El regidor comenta les TRES SUBVENCIONS que han atorgat a l'Ajuntament:

### ***ER-3.- Adquisició i instal·lació de tecnologies eficients a l'enllumenat interior d'edificis públics i privats existents.***

#### ***Actuacions de millora energètica al pavelló:***

- a. Adaptar els projectors existents de 150W abombetes de baix consum.
- b. Canviar pantalles fluorescents existents per unes d'electròniques i d'alt rendiment, als vestidors i als lavabos dels vestidors.
- c. Canvi de les reactàncies de les regletes dels lavabos, del passadís dels vestidors, del gimnàs i de la consergeria, per unes d'electròniques

### ***IR-1.- Auditories energètiques a la indústria i estudis d'externalització cap a empreses de serveis energètics***

Estudi d'externalització de la gestió energètica de l'enllumenat públic cap a empreses de serveis energètics

### ***PR-1 Adquisició i instal·lació de tecnologies eficients a l'enllumenat exterior existent***

Substitució de les òptiques d'incandescència per LEDS al semàfor de la Crta Sta Coloma.

## 3.- REGIDORIA PARTICIPACIÓ, DONA, COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I GENT GRAN

La regidora fa una breu descripció de les tasques realitzades des del darrer ple ordinari:

- Fa una valoració de l'estada dels Nens saharauis al municipi.
- Comentar que està treballant per preparar un any més la Fira de la tardor.

#### 4.- REGIDORIA SERVEIS I VIA PÚBLICA I ENTORN RURAL

El regidor fa una descripció de les tasques realitzades des del darrer ple ordinari des de la seva regidoria:

#### **Tasques significatives brigada municipal: (FINALITZEN HORARI D'ESTIU)**

S'aprofita l'estiu per intensificar tasques de reparacions i manteniments en aquells equipaments que a la resta de l'any están ocupats.

1. S'ha pintat la llar d'infants, i s'han tret les plaques del sostre del passadís, per netejar-les una a una i tornar a col·locar.
2. Hem fet trasllat de material de ludoteca + biblioteca cap a la nova seu.
3. A l'escola: CEIP MADRENC: Col·locar pack de penjadors, reparacions en els serveis, col·locar lleixes i suros a cada una de les aules, repassar bancs de fusta del pati.....
4. Hem col·locat una altra carpa al pati de l'escola dels mòduls, ara la primera setmana de setembre.
5. S'han reparat i pintat alguns bancs del poble (zona de la petanca, Passeig Catalunya,.....).
6. Estem preparant la fira de la tardor.
7. Hem pintat els aparcaments del c/ Marroc.

#### **Tasques de jardineria:**

1. Hem replantat flors a les jardineres de davant de Can Ballí, el pou, a l'Ajuntament al mòdul del c/ Marroc i al camp de futbol.
2. S'ha anat fent la sega i controlant el reg dels espais municipals, prioritzant les zones verdes d'esbarjo i a la piscina.
3. Hem continuat amb el tractament als enbornals per evitar la presència del mosquit tigre.

#### **Gestions des de Serveis Tècnics:**

- 1- Hem solucionat ( a través d'una subcontractació) les goteres que teniem a l'escola.
- 2- Hem donat d'alta els pisos de protecció oficial al cadastre i ara un cop tinguem les escriptures de tots els propietaris farem els canvis de nom corresponents. (Tràmit que s'estalviaran els propietaris).

- 3- S'ha fet campanya informativa sobre que fer per minimitzar la presència del mosquit tigre. (SONIA)
- 4- Amb l'objectiu de millorar la senyalització, hem sol·licitat permís a la Generalitat per tal de col·locar un rètol a la ctra Sta. Coloma que indiqui el camp d'esports+viver empreses+can gruart+pavelló. Ja tenim l'autorització i en breu, un cop decidit el pressupost més addient, farem la compra.
- 5- Ens van fer malbé fanals del parc de la zona nova, els serveis tècnics va fer la corresponent denúncia als mossos d'esquadra.
- 6- Hem requerit la neteja de parcel·les a als privats que no les tenen en condicions.
- 7- Hem encarregat a Prodaisa una actuació entre dos pous de la xarxa del carrer Marroc en direcció al riu, per solucionar uns problemes d'entrada d'aigua de pluja als garatges d'uns veïns.
- 8- Hem requerit a Endesa per tal de que reparin una canal d'aigües plujanes d'un transformador, que provoca que l'aigua de pluja entra al pati d'uns veïns.

### **Residus**

- 9- Eliminem l'àrea de reciclatge de l'institut (previ acord amb la directora) per evitar els abocaments incontrolats i continus de l'àrea. L'àrea més propera a l'institut passa a ser la del costat del König.
- 10- S'estan fent pesatges aleatoris de la larecollida del rebuig. En portem 4 en el que va d'any, i és a petició nostra. Ho fem per controlar que les tones que ens imputen en les factures es corresponen amb el que realment aboquem. ( ja que ells recullen lo de 4 municipis a la vegada, i llavors ho reparteixen amb una formula, tenint en compte el nº habitant i els punts de recollida).
- 11- CAMÍ FLUVIAL: La darrera setmana del mes d'agost es va requerir a Fundació Astres (que fan el manteniment) que desbrossessin tot el camí perquè estava bastant descontrolat, ja ho van fer.
- 12- Vam subcontractar Tractament fitosanitaris dels roures del C/Marroc, C/Tribana i Pg Catalunya i pollancre del pàrquing del pavelló (juliol). Aquests arbres desprenien una resina que deixava enganxosa la vorera i les tanques dels veïns. El tractament per combatre el pugó s'ha realitzat el juliol mitjançant el sistema Yncjet que consisteix en l'aplicació d'injeccions a baixa pressió, carregades amb insecticida sistèmic que es desplaçades de la zona d'aplicació fins a les fulles dels arbres, evitant d'aquesta manera la

polvorització. Els tècnics de l'empresa que ha fet el tractament diu que tot ha funcionat correctament. Pressupost: 1.625€

13- Subvenció de la Diputació en matèria forestal per a l'arranjament del ferm i/o marges de camins rurals de titularitat municipal. Atorgada: 819,00€ (a justificar 910€). En aquesta subvenció hi inclourem les desbrossades dels camins que ha fet ADF i inclourem l'eliminació d'alguns arbres morts que cal retirar.

14- Subvenció de la Diputació a l'ADF en matèria forestal per a l'arranjament del ferm i/o marges de camins rurals de titularitat municipal. Atorgada: 1.670,68€ (a justificar 1.746,4€). Farem actuacions al Camí de Vic i Camí de can Casadellà. Atenció! En Manel em va comentar que els de l'autopista arreglaran el camí de Vic, per tant, no caldrà fer-ho amb aquests diners subvencionats! Mirar altres camins! En parlem!

15- Des de els serveis tècnics, estem fent un curs organitzat per la Federació de Municipis : "Estalvi i eficiència energètica en edificis i equipaments públics" . Es adreçat a tècnics de l'administració local i l'objectiu és conèixer els criteris per avaluar el comportament energètic d'edificis i equipaments públics i les mesures per a l'estalvi, la millora de l'eficiència i la reducció de l'impacte ambiental en l'àmbit municipal.

16- Mercat municipal. Aquest estiu hem tingut algunes absències d'alguns marxants, i per això hem reubicat algunes parades, perquè quedés tot compactat. Ara estem mirant com ho hem de fer exactament per assignar els llocs que quedin lliures a possibles nous marxants.

### **Problemàtiques d'activitats.**

1. Problemàtica pudors Bures. (aquest tema n'està al corrent en David). El dimarts 4 de setembre hi vam anar amb en Jordi Torres per comprovar que la restauració forestal no l'havien fet (en la llicència atorgada en juliol de l'any passat tenien el termini d'1 any per fer-la). El dijous 6 de setembre vam tornar a fer una inspecció pel tema de les pudors amb tècnics de l'Agència de Residus i del OGAU de Girona. Vam detectar diversos incompliments en el procés de compostatge (el biofiltre no funciona correctament, acceptació d'un nou residu amb olor característica, piles mal tapades, etc. ). Durant aquest mes farem una reunió amb ARC+OGAU + Ajuntament per parlar de com i què els hi hem de requerir perquè la situació millori, com podem afegir condicionants a la llicència, quin procediment legal hem de seguir, etc.

2. Reunió amb els advocats de TNT perquè legalitzin les naus que ocupen sense llicència. Els advocats estan treballant amb TNT per recopilar dades i presentar documentació per legalitzar-les.

1- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament per la col·laboració en l'elaboració i actualització del Pla d'Assistència i suport(PAS) en matèria de protecció civil de la comarca del Gironès elaborat pel Consell Comarcal del Gironès (Pau: ja et vaig enviar un mail amb l'explicació de què anava això, oi?)

## 5.-REGIDORIA DE JOVENTUT COMUNICACIÓ I NOVES TECNOLOGIES

La regidora fa una breu descripció de les tasques realitzades des del darrer ple ordinari:

## 6.- REGIDORIA D' ESPORTS, EDUCACIÓ I CULTURA

El regidor fa un breu resum de les tasques realitzades des del darrer ple en la seva regidoria:

### CULTURA

El dilluns de la setmana passada es va organitzar una reunió amb els pares dels alumnes de l'escola de música. Com tots els horaris, professors i aules. El Consell ho té tot a la seva web, l'assistència va ser molt pobre.

Estem contents de la participació de la gent als actes dels dijous a la fresca. Llàstima que l'Olla dels Maiquiets no van poder representar l'obra per la pluja.

El divendres passat va començar la temporada d'exposicions amb la inauguració de l'exposició d'en Joan Gruart.

S'estan preparant els actes per la festa de Sant Menna el 10 i 11 de novembre.

**ENSENYAMENT.**  
Els cursos han començat sense cap incidència, tant a la llar d'infants, com a l'escola i l'institut. A la Llar d'infants de les 62 places en hi ha 56 de cobertes, alguna de les sis possiblement es cobrirà durant el curs.

Es bo que es sàpiga que una senyora i la seva filla es van empadronar al nostre poble el mes de maig, venien a viure a un pis de lloguer. Va inscriure a la seva filla a l'escola del poble. El juliol va dir al llogater que no li interessava el pis i es va tornar a empadronar a on vivia anteriorment a Girona. Com se suposa que ho va fer per portar a la nena a l'escola ho vam denunciar a l'inspector, el dimecres 4 es vam reunir inspector, directora i un servidor i es va decidir donar-la de baixa de l'escola. Es veu que la mare s'ha enfadat molt però de moment no ha començat aquí.

### ESPORTS

Com bé sabeu en conserge del pavelló es va jubilar i en hi ha un de nou. De moment tant els de bàsquet, handbol i tennis taula n'estan encantats.

En quan als altres esports han començat la temporada sense novetats.

El curs passat hi havia un grup de gimnàstica de manteniment i un d'aeròbic. Enguany seguim tenint el de manteniment i dos d'aeròbic amb un total de 48 inscrits.

Ja hem explicat aquest matí l'incident del focus. Es va incendiar un focus del sostre i el conserge va trucar als bombers i també van venir els mossos. No va passar de la simple anècdota. Es va poder acabar el partit amb un focus menys però amb normalitat.

Aquest matí l'Aymerich s'ho ha vingut a mirar.

Aquests dies he fet dos casaments.

## 7.- ALCALDE

Breu descripció de les reunions i actes als que ha assistit l'Alcalde:

### JUNY

Dia 15 Casament/ Reunió Bayot/ Reunió Delegat del Govern

Dia 16 reunió ACESA/ Reunió INS

Dia 17 Sopar AMPA

Dia 18 Casament/ Dinar Petanca

Dia 21 Ari/ Manel Navarro

Dia 27 Isidre Llucià

Dia 28 Mossos/ Gerard Quiñones/ Argon Informatica/Miquel Vilaró

### JULIOL

Dia 1 Resid. Vilablareix/ Iglésias assoc.

Dia 5 IKEA/ Jordi Aliu/Agustí Carreras/ Manel Bosch/ Àrids Vilanna/ llibre Gironès

Dia 6 promocions Sitjà

Dia 7 Vèrtix/Emergent

Dia 11 Manel Navarro/ SIMSA/ Carles Postigo/ UGT-CCOO-FOEG/ fòrum Serveis

L'Alcalde fa un breu resum de les reunions a les que ha assistit des del darrer ple:

I, essent les 21:20 h, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta, que jo, la secretària, certifico.

L'alcalde

Certifico

La secretària

