



AJUNTAMENT DE TERRADES

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 18 DE MARÇ DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2026000002
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 18 de març de 2026
Hora d'inici: 19:00 h
Hora de fi: 20:17 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Lluís Blavi Bonal, Alcalde
Marc Pous Gonzalez, 1r Tinent D'alcaldia
Miguel Garcia Mateo, Regidor/A
Cesar Guitart Estrada, Regidor/A
Patricio Quintana Rigoni, Regidor/A
Magdalena Gil Pont, Regidor/A
Eva Ayats Navarra, Secretària
Mar Minobis Oliveras, Regidor/A

Desenvolupament de la sessió:

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació de l'acta anterior

2.0.- PROP_ACORD APROVACIO REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CREDIT FACTURES DESEMBRE 2025

ACORD D'APROVACIÓ DE REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS DERIVADES DE LES FACTURES DESEMBRE 2025

Antecedents:

1.- Vista la resolució de convalidació de l'omissió núm. 2026DECR000034 de data 09 de febrer de 2026, en la qual es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

2.- L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual. En virtut del procediment establert a la Base 20 de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2026, i d'acord amb els

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat





AJUNTAMENT DE TERRADES

antecedents i fonaments de dret indicats, l'Alcalde proposa al ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions, derivades de les despeses de serveis següents:

Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu
25/11/2025	399,30	B72907330	NETEGES CENDRASSOS SL	AOC:208630620 NETEJA GENERAL FESTA MAJOR DIA 23/11/25
23/12/2025	381.40	B72907330	NETEGES CENDRASSOS SL	AOC:209379603 NETEJA GENERAL AJUNTAMENT, DISPENSARI I SALA
23/12/2025	121,00	B72907330	NETEGES CENDRASSOS SL	AOC:209379604 NETEJA GENERAL SALA dia 12/12/2025
30/11/2025	2.210,58	A28541639	FCC MEDIO AMBIENTE SA	AOC:208741952 Pels treballs de recollida d'escombraries (RSU i FORM) i el seu transport a l'abocador durant en el decurs
01/12/2025	159,56	A26106013	SECURITAS DIRECT	AOC:208751993 ALARMA ANTI-INTRUSION / DESCUENTO EN CUOTA SERVICIO
01/12/2025	75,38	A78974573	ESPAÑA S.A.U	AMPLIACION / DISPOSITIVOS ADICIONALES / ALARMA ANTI-IN
10/12/2025	157,3	B17854720	OVERLEASE S.A.	AOC:208832126 Alquiler batería / Servicios
16/12/2025	344,85	B55019541	OFI-WEB EMPORDA, SL	AOC:209004983 Manteniment SAT QUOTA MENSUAL Servei tècnic in situ
24/12/2025	16,26	B17410010	CERCLE TÈCNIC SLP	Desplaçaments in situ Servei tècnic remot telefònic Re
31/12/2025	2210,58	A28541639	XARXES ESTESES DE	AOC:209174260 Memòria de justificació de la Subvenció per a actuacions en
			COMUNICACIONS, SL	matèria forestal i de prevenció d'incendis for
				AOC:209444958 QUOTA MENSUAL INTERNET 300MB - CENTRE CIVIC / TARIFA
				PLANA NACIONAL 500 M. FIXES I 50 M. MOBILS DICIEMBRE
				AOC:209449246 Pels treballs de recollida d'escombraries (RSU i FORM) i el seu
				transport a l'abocador DESEMBRE 2025

Segon.- Continuar amb el procediment i amb la resta d'actuacions que, si s'escau, procedeixin, per tal que es pugui aprovar el reconeixement de les obligacions corresponents mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit (REC).

Document signat electrònicament

Aprobat per 7 vots a favor (Lluís Blavi Bonal, Marc Pous Gonzalez, Miguel Garcia Mateo, Cesar Guitart Estrada, Patricio Quintana Rigoni, Magdalena Gil Pont, Mar Minobis Oliveras)

3.0.- PROP_ACORD APROVACIÓ PLA ESTARTÈGIC SUBVENCIONS 2026-2028

ANTECEDENTS:

1.- Vist i llegit l'esborrany de Pla Estratègic de Subvencions dels exercicis 2026 a 2028 de l'Ajuntament de Terrades elaborat per la Secretària Municipal en data 11 de març de 2026.

2.- Vist que l'article 8.1. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix que els òrgans de les Administracions Públiques o qualssevol ens que proposin l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, hauran de concretar en un

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat





AJUNTAMENT DE TERRADES

Pla Estratègic de Subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

Al seu torn, la Disposició Final Primera d'aquesta llei estableix que el referit article té caràcter bàsic, resultant d'aplicació a totes les Administracions Públiques.

3.- Vist que, en compliment d'aquesta norma, és necessari elaborar per l'Ajuntament un Pla Estratègic de Subvencions, que tindrà caràcter previ a la concessió de les mateixes i una durada plurianual i que en el Pla Estratègic es contemplen les àrees i matèries a fomentar, així com els objectius i efectes que es pretenen aconseguir amb l'atorgament de les subvencions i la seva font de finançament.

4.- Vist els informes favorables emesos per la Secretaria i la Intervenció Municipal de data 11/02/2026 i 11/03/2026, respectivament.

Per tot l'exposat, s'eleva al Ple la següent,

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER.- Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Terrades, per als exercicis 2026 -2028 el tenor literal del qual seria el següent:

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE TERRADES

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix a l'article 8.1 la necessitat per a les Administracions Públiques d'elaborar un Pla Estratègic de Subvencions que expressi la connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen assolir amb l'aplicació de les subvencions, els terminis necessaris per a la consecució dels objectius establerts, juntament amb una previsió dels costos i les fonts de finançament de les subvencions, tot supeditat al compliment de la Llei d'Estabilitat Pressupostària.

L'elaboració d'aquest Pla Estratègic de Subvencions té com a finalitat dotar d'una major transparència la despesa pública que tingui caràcter de subvenció, tot aconseguint un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia en la seva gestió.

Segons determinen els articles 11 i 14 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la vigència del Pla Estratègic de Subvencions és de 3 anys, excepte que per la especial naturalesa del sector afectat, sigui convenient establir una vigència diferent.

El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament dona suport al compliment de les línies estratègiques fixades pel període 2026-2028, el qual esdevé el full de ruta de les polítiques que l'equip de govern vol portar a terme en 3 anys.

Els eixos d'actuació són:

1. Treballar per la cohesió social i la millora de la qualitat de vida.

Portar a terme polítiques que evitin la segregació social i territorial i cooperació municipal per garantir l'accés de tota la població als serveis i prestacions socials. Donar suport a les famílies actualitzant el sistema de serveis socials locals, promovent l'autonomia personal i l'atenció a la dependència, l'esport, la cultura de proximitat, l'educació i la salut pública, entre d'altres.

2. Promoure un territori sostenible i un desenvolupament econòmic equilibrat.

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat





AJUNTAMENT DE TERRADES

Garantir la sostenibilitat mediambiental i el desenvolupament equilibrat del territori, gestionar els espais naturals protegits i els d'interès local i treballar per l'accessibilitat de l'espai públic.

Fomentar l'activitat econòmica local i la qualitat de l'ocupació. Consolidar la xarxa de mercats municipals i contribuir a la dinamització turística del territori.

Les previsions establertes en el present Pla tenen caràcter programàtic i el contingut no crea drets ni obligacions; la seva efectivitat quedarà condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, atenent entre altres condicionants a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici, per tant la corporació no queda vinculada al desenvolupament i posada en pràctica de les línies de subvencions relacionades.

Per dur a terme les accions i desenvolupar les diferents línies d'actuació, cal dotar-les dels recursos recollits al pressupost que anualment aprova l'Ajuntament Terrades.

A continuació s'analitzen aquestes aportacions d'acord amb els àmbits d'actuació que s'estableixen en el Pla pel període 2026-2028.

Àmbit d'actuació	Previsió 2026	Previsió 2027	Previsió 2028	Total	%
Foment de l'educació	3.000 €	3.000 €	3.000 €	9.000 €	43,27%
Foment de l'Esport i promoció de la salut	200 €	300 €	300 €	800 €	3,85 %
Foment de la cultura i la cohesió social	900,00€	1.000€	1.000€	2.900 €	13,94 %
Garantir l'accés al transport públic i la sostenibilitat mediambiental	2.700€	2.700€	2.700€	8.100 €	38,94%
TOTAL SUBVENCIONS	6.800 €	7.000 €	7.000 €	20.800 €	100%

El volum de subvencions corrents previstes pel període 2026-2028 destinades a donar suport a activitats d'interès públic és de 20.800 euros.

D'aquestes aportacions destaquen, per una banda, les destinades a la línia de Foment de l'educació amb el 43,27 % del total, que en termes absoluts representen 9.000 euros, previstos principalment per a aportacions a l'escola de Llers. Per una altra banda, esmentar la línia de foment del transport públic i la sostenibilitat mediambiental, que representa el 38,94 % , és a dir, 8.100 euros adreçats a accions adreçades a subvencionar l'ús del transport públic per part dels veïns de Terrades més vulnerables, així com el manteniment dels boscos del terme municipal de Terrades.

Les accions de promoció i protecció de la salut i l'esport així com el foment de la cultura i la cohesió social suposen el 3,85% i 13,94 %, respectivament, orientades al foment d'accions per part d'associacions amb arrelament al territori.

El finançament del Pla estratègic de subvencions pel període 2026-2028 es finança amb ingressos corrents, atès que totes tenen caràcter corrent.

El present exercici 2026 les subvencions aprovades dins del pressupost municipal, totes de capítol 4, són les que segueixen:

3230	46200	ESCOLA LLERS	3.000,00 €
9200	48002	KABIROLS	200,00 €



AJUNTAMENT DE TERRADES

3340	48005	FOMENT SARDANA	100,00 €
3380	48006	PENYA ENCIRERADA	300,00 €
3400	48007	AFERRATS	500,00 €
1700	48001	ADF	500,00 €
1700	48003	CAÇADORS TERRADES	200,00 €
4410	48000	SUBV TRANSPORT	2.000,00 €

El control i avaluació de resultats derivats de l'aplicació del present Pla Estratègic, serà realitzat a través d'un informe d'avaluació anual. En el cas que d'aquest informe se'n derivi informació rellevant s'aprovarà l'actualitzarà del Pla Estratègic.

SEGON.- Ordenar la publicació del Pla Estratègic de Subvencions, una vegada aprovat, en el Butlletí Oficial de la Província.

Aprovat per 7 vots a favor (Lluís Blavi Bonal, Marc Pous Gonzalez, Miguel Garcia Mateo, Cesar Guitart Estrada, Patricio Quintana Rigoni, Magdalena Gil Pont, Mar Minobis Oliveras)

4.0.- PROP_ACORD D'ACORD AVALUACIÓ COMPLIMENT ESTABILITAT, REGLA DE LA DESPESA I LÍMIT DEL DEUTE

Text: Donar compte de l'informe de control permanent no planificable sobre l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute en l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Terrades de l'exercici 2025.

Tal i com estableix l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals (RD 1463/2007), la Intervenció elevarà al ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute de la pròpia entitat local i dels seus organismes i entitats dependents. Aquest informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà al previst a l'article 191.3 del RDLEG 2/2004, és a dir, es donarà compte al ple en la primera sessió que se celebri un cop aprovada la liquidació del pressupost.

Per tot això, l'Alcaldia proposa al ple de la corporació l'adopció del següent ACORD:

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe de control permanent no planificable sobre l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute en l'aprovació de la liquidació del pressupost, el qual es transcriu a continuació:

"INFORME DE CONTROL PERMANENT NO PLANIFICABLE SOBRE L'AVALUACIÓ DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA, DE LA REGLA DE LA DESPESA I DEL LÍMIT DEL DEUTE EN L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I, SI S'ESCAU, EN L'APROVACIÓ DELS COMPTES ANUALS DE LES SOCIETATS NO FINANCERES DE NO COMPLIMENT

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat





AJUNTAMENT DE TERRADES

ANTECEDENTS

1. **Número d'expedient:** X2026000070
2. **Descripció de l'expedient:** INFORME AVALUACIO ESTABILITAT, REGLA DESPESA I LIMIT DEUTE (LIQUIDACIO PRESSUPOST) 2025
3. **Òrgan competent:** Alcaldia

FONAMENTS JURÍDICS

1. Article 213 i ss. del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
2. Article 32.1.d del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Art. 16.2 RD 1463/2007 Art. 15.3.e) OHAP/2105/2012 Art. 4.1.b).6 RD 128/2018, La intervenció elevarà al ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute, de la pròpia entitat local i dels seus organismes autònoms i entitats dependents. L'informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà al previst en l'article 191.3 del RDLeg 2/2004.

INFORMO

L'apartat 1.d de l'article 32 del RD 424/2017 estableix que estaran subjectes a control permanent les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

El resultat d'aquest informe emès en l'exercici del control financer, no suspèn la tramitació del procediment, ni està sotmès a procediment de discrepàncies.

Atenent el que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, s'emet aquest informe d'acord amb allò disposat pels articles 29.2 i 32.1.d del RD 424/2017, en tant que la realització d'aquesta actuació amb caràcter previ a l'aprovació de la proposta ha estat atribuïda a la Intervenció per la normativa indicada en el punt 3 dels fonaments jurídics, amb els següents resultats:

Aspectes revisats de conformitat:

- Que consta la proposta d'acord d'aprovació de l'expedient. (Art. 175 ROF)
- Que existeix informe favorable del responsable de l'expedient en el que s'exposen els antecedents i disposicions legals o reglamentàries en què basa el seu criteri. (Art. 172 ROF)
- Que en base als càlculs adjunts en aquest informe, es compleix el límit de deute públic. (Art. 13 LO 2/2012 Art. 53 TRLHL)

Aspectes revisats que no es compleixen i/o no s'acrediten a l'expedient:

- Que en base als càlculs adjunts en aquest informe, es compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària. (Art. 3.2 i 11.4 LO 2/2012 Art. 16.2 RD 1463/2007)

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat



AJUNTAMENT DE TERRADES

- Que en base als càlculs adjunts en aquest informe, es compleix la regla de la despesa. (Art. 12 i DA6 LO 2/2012 SRF).

CONCLUSIÓ

El resultat d les magnituds avaluades és: de no compliment (en base al càlculs adjunts a aquest informe)

Aquesta Intervenció, a més, FA CONSTAR els següents aspectes:

- Aquesta corporació té aprovat amb data 29 de maig de 2025 un Pla econòmic i financer 2025-2026 i per tant no té obligació d'aprovar un nou PEF tot i incomplir l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa en la liquidació del pressupost de l'exercici 2025.No obstant si té l'obligació de realitzar el seguiment del matix i allà es comunicaran les explicacions pertinents d'aquest incompliment.

ANNEX

1.3.3 ACTUACIÓ:
Aspecte a revisar:

Avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute en l'aprovació de la liquidació del pressupost i, si s'escau, en l'aprovació dels comptes anuals de les societats no financeres
A.5: AVALUACIÓ DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA EN L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

ENTITAT	INGRÉS NO FINANCER (1)	DESPESA NO FINANCERA (2)	AJUSTOS DE LA PRÒPIA ENTITAT (3)	AJUSTOS PER OPERACIONS INTERNES (4)	CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT (5) = (1) - (2) + (3) + (4)
Ajuntament de Terrades	504.507,12	532.609,56	-26.203,62	0,00	-54.306,06
TOTAL	504.507,12	532.609,56	-26.203,62	0,00	-54.306,06

CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT DE LA CORPORACIÓ LOCAL-54.306,06

1.3.3 ACTUACIÓ:
Aspecte a revisar:

Avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute en l'aprovació de la liquidació del pressupost i, si s'escau, en l'aprovació dels comptes anuals de les societats no financeres
A.5: AVALUACIÓ DEL LÍMIT DEL DEUTE EN L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

RÀTIO LEGAL DEL DEUTE VIU	Deute viu a 31/12	Ingressos corrents de la liquidació	Ràtio
	0,00	446.134,28	0,00%

1.3.3 ACTUACIÓ:
Aspecte a revisar:

Avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute en l'aprovació de la liquidació del pressupost i, si s'escau, en l'aprovació dels comptes anuals de les societats no financeres
A.4: AVALUACIÓ DE LA REGLA DE LA DESPESA EN L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

ENTITAT	DESPESA MÀXIMA ADMISSIBLE REGLA DE DESPESA				DESPESA COMPUTABLE EXERCICI n
	Despesa computable exercici n-1 (1)	Despesa computable exercici n-1 * taxa creix. PIB (2) = (1) * (1 + taxa creix PIB)	Augments / Disminucions de recaptació (3)	Limit de la regla de la despesa exercici n (4) = (2) + (3)	
		TAXA 3,20%			
Ajuntament de Terrades	229.207,62	236.542,26	0,00	236.542,26	470.599,47
TOTAL	229.207,62	236.542,26	0,00	236.542,26	470.599,47

DIFERÈNCIA ENTRE EL "LÍMIT DE LA REGLA DE DESPESA" I LA "DESPESA COMPUTABLE"-234.057,20

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat

AJUNTAMENT DE TERRADES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://terrades.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE TERRADES

Aprovat per 7 vots a favor (Lluís Blavi Bonal, Marc Pous Gonzalez, Miguel Garcia Mateo, Cesar Guitart Estrada, Patricio Quintana Rigoni, Magdalena Gil Pont, Mar Minobis Oliveras)

5.0.- PROP_ACORD 10. PROPOSTA D'ACORD DE PLE DACIÓ LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2025

Dació de compte del Decret d'aprovació de la liquidació del pressupost general de l'ajuntament de Terrades de l'exercici 2025

Tal i com estableix l'article 193.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004), de la liquidació de cada un dels pressupostos que integren el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils dependents de l'entitat, una vegada realitzada la seva aprovació, es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebrarà.

Caldrà remetre la còpia de la liquidació del pressupost a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya abans de finalitzar el mes de març de l'exercici següent al que correspon.

La liquidació del pressupost es va aprovar mitjançant decret d'alcaldia 2026DECR000055 el passat 20 febrer de 2026.

Per tot això, l'Alcalde/President proposa al ple de la corporació l'adopció del següent ACORD:

Únic.- Donar-se per assabentat del decret d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2025, el qual es transcriu a continuació:

“RESOLC:

PRIMER. Aprovar la liquidació del pressupost general de l'exercici 2025, de conformitat amb el detall que a continuació s'indica:

1.1. Liquidació del pressupost de despeses

1.1.1. Resum

Crèdits inicials	534.800,00
Modificacions de crèdit	47.946,71
Crèdits definitius	582.746,71
Despeses autoritzades	543.798,66
Despeses compromeses	543.798,66
Obligacions reconegudes	532.609,56
Pagaments realitzats	532.493,40
Reinteg. de pagament	15.526,88



Pagaments líquids	532.493,40
--------------------------	------------

AJUNTAMENT DE TERRADES
PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Data obtenció 19/02/2026 10:37:49

1/1/2025 FINS A 31/12/2025

[illegible]

1.2.1. Resum

Previsions inicials	534.800,00
Modificacions de crèdit	47.946,71
Previsions definitives	582.746,71
Drets reconeguts	550.148,87
Drets anul·lats	45.641,75
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	504.507,12
Drets recaptats	502.218,71
Devolucions d'ingressos indeguts	36.606,58
Recaptació neta	465.612,13

1.2.2. Detall per capítols

[illegible]

a. Drets pendents de cobrament exercici corrent	38,894,99
b. Drets pendents de cobrament exercicis tancat	45.551,32
Total (a+b)	84.446,31
c. Obligacions pendents de pagament exercici corrent	116,16
d. Obligacions pendents de pagament exercicis tancats	0,00
Total (c+d)	116,16

AJUNTAMENT DE TERRADES

AJUNTAMENT DE TERRADES

Data obtenció 19/02/2026
Pàg. 1

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

III. RESULTAT PRESSUPOSTARI				EXERCICI 2025
CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUIDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	446.134,28	347.501,64		98.632,64
b) Operacions de capital	58.372,84	185.107,92		-126.735,08
1.Total operacions no financeres (a+b)	504.507,12	532.609,56		-28.102,44
c) Actius financers				
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)				
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	504.507,12	532.609,56		-28.102,44
AJUSTOS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			3.625,06	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici			29.513,08	
5. Desviacions de finançament positives del exercici			4.904,52	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)			28.233,62	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				131,18

1.3.2. Romanents de crèdit

SITUACIÓ DELS ROMANENTS DE CRÈDIT

Exercici 2025

Compromesos:	11.189,10
Autoritzats:	
Retinguts:	
Disponibles:	36.295,03
No disponibles:	
No compromesos:	36.295,03
TOTALS	47.484,13

1.3.3. Romanent de tresoreria

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat

AJUNTAMENT DE TERRADES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://terrades.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

			AJUNTAMENT DE TERRADES	
	AJUNTAMENT DE TERRADES		Data obtenció 19/02/2026	
	ESTAT DEL romanent DE TRESORERIA		Pag. 1	
			EXERCICI 2025	
	COMPTES	COMPONENTS	IMPORTS ANY	IMPORTS ANY ANTERIOR
	57.556	1. Fons líquids	155.895,82	227.376,17
		2. Drets pendents de cobrament	120.542,16	86.920,27
	430	+ del Pressupost corrent	38.894,99	29.220,93
	431	+ de Pressupostos tancats	45.551,32	46.714,54
	257.258.270.275.440.442. 449.456.470.471.472.537. 538.550.565.566	+ d'Operacions no pressupostàries	36.095,85	10.984,80
		3. Obligacions pendents de pagament	25.946,10	26.075,41
	400	+ del Pressupost corrent	116,16	1.742,25
	401	+ de Pressupostos tancats		
	165.166.180.185.410.414. 419.453.456.475.476.477. 502.515.516.521.550.560. 561	+ d'Operacions no pressupostàries	25.829,94	24.333,16
		4. Partides pendents d'aplicació	2.768,51	
	554.559	- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva		
	555.5581.5585	+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	2.768,51	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)			253.260,39	288.221,03
2961.2962.2981.2982.49 00.4901.4902.4903.5961 5962.5981.5982			II. Saldos de dubtós cobrament	35.733,21
			III. Excess de finançament afectat	4.904,52
			IV. romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	212.622,66
				253.680,54

SEGON. Donar compte del romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat amb els saldos de les obligacions pendents d'aplicar al pressupost i els saldos de creditors per devolució d'ingressos a final del període i dels indicadors de solvència i liquiditat d'estalvi net i de deute viu, en els termes previstos a l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

2.1. Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat

Descripció	Import
Romanent de tresoreria per despeses generals	212.622,66
(-) Saldo de les obligacions pendents d'aplicar al pressupost a final del període	27.045,10
(-) Saldo des creditors per devolució d'ingressos a final del període	0,00
Romanent de tresoreria per despeses generals ajustat	185.577,56

2.2. Estavi net

Ingressos corrents	Drets reconeguts nets
1. Impostos directes	133.061,85
2. Impostos indirectes	7.303,50
3. Taxes, preus públics i altres ingresos	52.257,52
4. Transferències corrents	252.157,41
5. Ingressos patrimonials	1.354,00
a) Ingressos corrents totals	446.134,28

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat





AJUNTAMENT DE TERRADES

Ajustos als ingressos corrents	Drets reconeguts nets
Article 35	0,00
Concepte 396	0,00
Concepte 397	0,00
b) Total ajustos als ingressos corrents	0,00
TOTAL INGRESSOS CORRENTS AJUSTATS (a - b)	446.134,28
DESPESES CORRENTS CAP. 1, 2 I 4	Obligacions reconegudes netes
1. Despeses de personal	116.816,49
2. Despeses corrents en béns i serveis	192.258,30
4. Transferències corrents	37.252,15
c) Total despeses corrents cap. 1, 2 i 4	346.326,94
ORN finançades amb romanent de tresoreria	Obligacions reconegudes netes
1. Despeses de personal	0,00
2. Despeses corrents en béns i serveis	0,00
4. Transferències corrents	0,00
d) Total ORN finançades amb romanent de tresoreria	0,00
2. TOTAL DESPESES CORRENTS AJUSTADES (c - d)	346.326,94
3. ESTALVI BRUT (1 - 2)	99.807,34
4. Anualitat teòrica d'amortització	0,00
5. ESTALVI NET (3 - 4)	99.807,34
6. RATI LEGAL D'ESTALVI NET (5 / 1 * 100)	22,37

2.3. Deute viu

RÀTIO LEGAL DEL DEUTE VIU	Deute viu previst a 31/12 exercici 2024	Ingressos corrents exercici 2024	Ràtio
	0,00	446.134,28	0,00%

Concepte	Import
Operacions vigents a 31/12	0,00
Deute viu a curt termini	0,00
Deute viu a llarg termini	0,00
Deute viu avalat	0,00
Saldos no disposats d'operacions formalitzades	0,00
TOTAL	0,00

AJUNTAMENT DE TERRADES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://terrades.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat



AJUNTAMENT DE TERRADES

TERCER. Donar-ne compte al Ple corporatiu en la primera sessió ordinària que se celebri.

QUART. Trametre l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.”

Aprovat per 7 vots a favor (Lluís Blavi Bonal, Marc Pous Gonzalez, Miguel Garcia Mateo, Cesar Guitart Estrada, Patricio Quintana Rigoni, Magdalena Gil Pont, Mar Minobis Oliveras)

6.0.- Aprovació inicial Reglament usos i equipaments municipals.

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT D'USOS DELS EQUIPAMENTS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE TERRADES

Atesa la necessitat de disposar d'un Reglament regulador dels usos dels equipaments públics de l'Ajuntament de Terrades.

Realitzat el tràmit de consulta prèvia del 12/02/2026 fins el dia 22/02/2026, de conformitat amb l'art. 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), amb l'objectiu de promoure la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a la tramitació de l'expedient, l'informe del qual resta annex i obrant a l'expedient.

Vist l'informe de Secretaria de data 25 de febrer de 2026, sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir.

D'acord amb l'atribució de funcions que realitza l'art. 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'art. 52.2.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament regulador dels usos dels equipaments públics de l'Ajuntament de Terrades.

SEGON.- Publicar l'acord d'aprovació prèvia durant un termini de trenta dies per a la presentació de reclamacions i al·legacions, mitjançant publicació d'edictes al tauler d'edictes de la Corporació, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic municipal.

A Terrades, a la data de la firma electrònica

Annex: Text de l'esborrany de Reglament:

REGLAMENT D'ÚS DELS EQUIPAMENTS PÚBLICS DE TITULARITAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE TERRADES

Article 1. – Objecte

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat





AJUNTAMENT DE TERRADES

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús i establir el funcionament dels equipaments de titularitat municipal de l'Ajuntament de Terrades, actualment local "Societat la Unió Terradenca" i espais polivalents de "Ca la Lola", a fi de posar a disposició de la població espais habilitats per dur a terme iniciatives de tipus cultural, recreatives i socials, així com afavorir la participació dels vilatans en assumptes d'interès per la comunitat, sense perjudici de l'existència futura d'altres equipaments públics.

Article 2.- Llicències

Els equipaments municipals tenen la consideració de béns de domini públic i la seva utilització es troba subjecte a l'atorgament de la corresponent llicència per a l'ús comú especial de domini públic, d'acord amb el que es preveu als arts 53 a 60 del decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals. Els béns mobles incorporats de manera permanent als diferents espais per tal de que es duiguin a terme les activitats corresponents, tenen la mateixa consideració.

Article 3.- Tipologia d'usos

1r.- Les activitats que s'hi desenvoluparan han de tenir una finalitat cultural cívica o social, quedant prohibides totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància convivència i democràcia, i en tot cas les activitats il·legals. La seva utilització serà l'adequada a la naturalesa de la instal·lació.

2n.- Concretament s'estableixen les següents tipologies d'usos en els equipaments municipals atenent a les seves característiques:

Activitats autoritzables:

- Representacions d'arts en viu, en els seus diferents formats (teatre, concerts, circ, cinema, ...)
- Festes populars i/o culturals.
- Xerrades, conferències o esdeveniments anàlegs de caràcter formatiu, cultural o lúdic.
- Reunions d'associacions o grups polítics amb representació local, així com altres actes polítics en període de campanya electoral, sempre que hagin estat programats per la Junta Electoral de zona i en compliment de la legislació específica aplicable.
- Altres actes, sempre i quan resultin tècnicament possibles i adequats a la naturalesa de la instal·lació.
- Celebracions privades d'aniversaris, casaments, reunions familiars o d'entitats culturals o esportives, quan resultin tècnicament possibles i adequats a la naturalesa de la instal·lació.

Article 4. – Destinataris

Els equipaments de titularitat municipal són d'accés lliure per als ciutadans/entitats per la realització de les activitats regulades en aquest reglament, si bé el seu ús resta subjecte a l'atorgament de la corresponent autorització i pagament dels preus públics que s'estableixin.

Article 5. – Sol·licitud d'ús

Per accedir a l'ús privat dels equipaments assenyalats a l'article 1 s'hauran de seguir els tràmits que a continuació es detallen:

1. Efectuar la sol·licitud a la que es faran constar les dades següents:

· Les dades de l'entitat o persona sol·licitant (Nom i NIF), document que acrediti la representació, si s'actua en nom d'una altra persona física o jurídica.

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat



AJUNTAMENT DE TERRADES

- Equipament i espai concret que se sol·licita i/o característiques de l'espai que es necessita (capacitat mínima, mobiliari, necessitats específiques, etc.)
- Detall de l'activitat per a la qual es demana l'autorització d'ús i previsió d'assistents, així com dia i hora de la seva realització, tot especificant si es tracta d'una activitat oberta al públic – i de la qual se'n farà difusió – o d'una activitat interna de l'activitat o grup sol·licitant.
- 2. La sol·licitud es tramitarà telemàticament mitjançant la seu electrònica municipal, com a mínim, 10 dies abans de la data d'utilització.
- 3. L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar aclariments i/o documentació complementària respecte de l'activitat a presentar per escrit. La no presentació d'aquesta documentació en el termini establerts comportarà el desistiment de l'interessat en l'ús de l'equipament municipal.
- 4. Tot això sens perjudici de les dades i documentació exigibles d'acord amb les normes que regulin la realització de determinades activitats.
- 5. Els efectes del silenci administratiu tenen caràcter negatiu.

Article 6. – Autorització de l'ús

1r. – Les llicències d'ús que atorgui l'Ajuntament únicament autoritzen per l'ús de l'espai al titular. En cap cas l'Ajuntament es fa responsable de les activitats que aquest desenvolupi.

2n. – L'autorització es realitzarà per Decret d'Alcaldia en el termini màxim de 7 dies de la sol·licitud. En l'esmentada resolució s'indiquen les condicions d'ús del local i en tot cas haurà d'incloure la data i l'horari per la realització de l'activitat, amb indicació de si inclou el mobiliari i/o material del local així com la liquidació dels corresponents preus públics i dipòsit de fiança establerts. En l'esmentat Decret, podran fixar-se condicions particulars o les supletòries necessàries per adaptar les condicions d'ús a la naturalesa de la instal·lació.

En tot cas, l'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús del local quan consideri que l'activitat no és adequada per ser realitzada en aquest local i en tot cas pugui causar molèsties a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament.

El mateix òrgan podrà modificar o anul·lar l'autorització concedida en casos de força major, per raons d'interès general sobrevingudes, o per motius de programació. En aquests casos la resolució que s'emeti ha de ser motivada.

Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 7 dies hàbils d'antelació, a l'Alcaldia que n'haurà de donar el vistiplau.

3r. – Els usuaris podran utilitzar el material propi de la instal·lació adequat i necessari per a la pràctica de l'activitat, prèvia autorització. En acabar, es retornarà al lloc corresponent.

Aquest material que serà inspeccionat pel personal designat per la Corporació Municipal, i s'haurà de retornar en les mateixes condicions en que s'ha deixat. En cap cas el material no podrà ser retirat del local, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

4t. – Els usuaris, sempre que sigui possible, podran dipositar, sota la seva responsabilitat, el material propi en els llocs assignats i prèvia autorització expressa.

5è. – L'Ajuntament conservarà en tot cas les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

Article 7. – Prioritats

En igualtat de condicions, tindrà accés preferent al local, les persones físiques o jurídiques i associacions i entitats locals, que utilitzin el local per realitzar activitats

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat





AJUNTAMENT DE TERRADES

obertes a la totalitat de residents de Terrades i que no disposin d'instal·lacions pròpies o quan aquestes resultin insuficients per a la finalitat de l'acte pretès.

Article 8. – Fiances

S'estableix una fiança de 50,00€, que s'hauran d'ingressar al compte corrent indicat per l'Ajuntament en el decret d'autorització d'ús.

La garantia respon dels danys o desperfectes que es puguin produir durant la realització de l'activitat sol·licitada, així com de la neteja deficient de les instal·lacions.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir als sol·licitants la constitució d'una fiança adicional en el cas d'activitats amb gran afluència de públic o quan es cregui convenient segons al tipologia d'activitat que es vulgui portar a terme.

Article 9. – Prohibicions

1. No es permetrà, i pot ser causa d'exclusió:
 - a. Fumar fora dels llocs assignats per a fer-ho.
 - b. Consumir aliments o begudes de qualsevol tipus, llevat de les zones o espais assignats expressament.
 - c. L'entrada d'animals, excepte que sigui un gos de guia.
 - d. L'alteració de l'ordre o la manca de respecte a les persones o coses, tant si es causada pels actors com pels espectadors.
2. Pel que fa a la venda de begudes alcohòliques i/o substàncies que puguin generar dependència, s'estarà al disposat a la normativa sobre la venda de begudes alcohòliques i la Llei 20/1985 de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
3. Les activitats adreçades a públic menor d'edat, estan sotmeses al compliment estricte del disposat a la Llei 8/1995 de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i adolescents i en R.D. 2816/82.

Article 10. – Obligació de conservació del local

1r. – Els usuaris no podran fer obres, modificar ni transformar els espais concedits. Tampoc es podran fer forats, muntar prestatgeries tant si son fixes com encastades. Al finalitzar l'autorització, l'espai utilitzat es deixarà en les mateixes condicions en què s'ha trobat i amb el mateix mobiliari i estris que hi havia a l'inici de l'ús.

2n.- La persona física o entitat que tingui autoritzat l'ús vetllarà per la custòdia i conservació de les instal·lacions mentre en faci ús. Aquesta obligació s'estén al mobiliari i equipament de qualsevol tipus que s'utilitzi conjuntament amb el local.

Serà responsable dels danys i/o perjudicis causats als equipaments públics o als veïns de Terrades en el decurs de l'activitat autoritzada ja sigui per frau o negligència, tenint l'obligació de reposar el material malmès o desaparegut.

La utilització de les instal·lacions del local implica l'obligatorietat de comunicar a l'Ajuntament, qualsevol desperfecte que es produeixi a les instal·lacions o al material existent.

4rt.- Els equipaments, material i espais públics s'hauran de deixar en les mateixes condicions de neteja en que es va trobar, responant econòmicament del cost de la seva neteja i/o reposició en cas contrari.

Article 11.- Extinció i modificació de l'autorització

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat





AJUNTAMENT DE TERRADES

1. L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:
 - a. Finalització del període de l'autorització.
 - b. Renúncia de l'usuari.
 - c. Destinació a activitats diferents a les indicades en l'autorització.
 - d. Ús diferent a l'autoritzat o inadequat de les instal·lacions.
 - e. Incompliment de les condicions d'ús.
 - f. Raons d'interès públic (que comportarien el retorn de la part proporcional del preu públic abonat, si s'escau).
2. Les causes d'extinció dels apartats b, c, d i e no comportaran la devolució del preu públic abonat.
3. Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o a instància de part, per variació de les causes que varen motivar-la.
4. L'incompliment del present reglament pot suposar la pèrdua del dret d'ús de l'equipament.

Article 12.- Responsabilitats

Seràn responsables directes dels danys als equipaments municipals o al seu mobiliari i/o equipament, i de les infraccions d'aquest reglament, les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. S'exigirà la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Disposicions addicionals

Primera.

Els dubtes que s'originin en la interpretació i aplicació d'aquest Reglament, els haurà de resoldre l'Alcaldia municipal.

Segona.

En totes aquelles qüestions que no prevegi aquest Reglament regeix les lleis següents, que formaran el criteri que s'ha de seguir en cas de conflicte d'interpretacions:

- Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1998, de 17 d'octubre.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Corporacions Locals, aprovat pel RD 2568/86, de 28 de novembre.
- La resta de l'ordenament de règim local vigent, i també la normativa administrativa i civil que sigui aplicable de forma supletòria.

Disposició final

El present reglament entrarà en vigor un cop complimentat el tràmit de publicació preceptiu i transcorregut el termini establert en l'article 65.2, en relació al 70.2 de la Llei 7/1985, de bases del règim local.

El seu període de vigència es mantindrà fins a la seva modificació o derogació expressa.

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat



AJUNTAMENT DE TERRADES

Aprovat per 7 vots a favor (Lluís Blavi Bonal, Marc Pous Gonzalez, Miguel Garcia Mateo, Cesar Guitart Estrada, Patricio Quintana Rigoni, Magdalena Gil Pont, Mar Minobis Oliveras).

7.0.- Proposta d'acord d'aprovació inicial de la ordenança reguladora de les actuacions urbanístiques sotmeses al règim de comunicació.

APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ

ANTECEDENTS:

Atesa la necessitat de disposar d'una ordenança reguladora de les actuacions urbanístiques sotmeses al règim de comunicació, en virtut de l'establert a l'art. 187 bis del DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Realitzat el tràmit de consulta prèvia del 12/02/2026 fins el dia 22/02/2026, de conformitat amb l'art. 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), amb l'objectiu de promoure la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a la tramitació de l'expedient, l'informe del qual resta annex i obrant a l'expedient.

Vist l'informe de Secretaria de data 16 de març de 2026, sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir.

D'acord amb l'atribució de funcions que realitza l'art. 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'art. 52.2.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment la Ordenança reguladora de les actuacions urbanístiques sotmeses al règim de comunicació de l'Ajuntament de Terrades.

SEGON.- Publicar l'acord d'aprovació prèvia durant un termini de trenta dies per a la presentació de reclamacions i al·legacions, mitjançant publicació d'edictes al tauler d'edictes de la Corporació, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic municipal.

Text de l'esborrany d'ordenança:

ORDENANÇA REGULADORA DE LES OBRES I LES ACTUACIONS SUBJECTES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

PREÀMBUL

Aquesta ordenança municipal té com objectiu adaptar i regular determinades obres/actuacions al règim de comunicació prèvia d'acord amb el que s'estableix als articles 187 bis i 187 ter. del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLUC).

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat





AJUNTAMENT DE TERRADES

Article 1. Objecte

La present ordenança té per objecte la determinació de les obres/actuacions que queden subjectes al règim de comunicació prèvia, els requisits documentals, la seva tramitació i el règim sancionador aplicable.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança és el terme municipal de Terrades.

Article 3. Interpretació

Aquesta Ordenança s'ha d'interpretar segons el sentit propi de les seves paraules i en relació al context, sempre d'acord amb la normativa urbanística i sectorial aplicable i el procediment administratiu comú, així com d'acord amb els instruments de planejament i gestió aplicables i vigents en cada moment al terme municipal.

Article 4. Vigència

La present Ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la publicació del seu text íntegre al Bolletí Oficial de la Província de Girona, d'acord amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, tindrà una vigència indefinida mentre no es derogui de forma expressa i pel mateix procediment seguit per la seva aprovació.

Quant normes superiors que incideixen directament en aquesta ordenança siguin modificades, automàticament s'entendrà modificada la present ordenança.

CAPÍTOL II. OBRES I ACTUACIONS SUBJECTES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Article 5. Obres subjectes al règim de comunicació prèvia:

5.1.- Les obres/actuacions subjectes a comunicació prèvia hauran de complir en tot cas les següents condicions:

- No es realitzaran en els edificis d'interès patrimonial detallats en el planejament urbanístic de Terrades ni en sòl no urbanitzable.
- No requerir el muntatge de bastides de més d'un metre d'alçada.
- No requerir la realització d'obres en elements del domini públic: voreres, carrers, instal·lacions municipals, mobiliari urbà...
- Si es requereix ocupar domini públic caldrà demanar l'autorització simultàniament a la presentació de la comunicació prèvia de l'obra. No es podrà ocupar el domini públic fins a la concessió de l'autorització.
- No ser necessari per executar l'obra informes/autoritzacions d'altres administracions, excepte que els mateixos siguin aportats per l'interessat juntament amb la comunicació prèvia.

5.2.- Les obres/actuacions subjectes a comunicació prèvia seran les següents:

- En atenció a l'establert a l'article 187 bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme:
 - a).- Les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic.
 - b).- La primera utilització i ocupació dels edificis, en sòl urbà.
 - c).- El canvi d'ús del edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial, en sòl urbà.
 - d).- La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
 - e).- Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics en els termes que estableix l'article 9 bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, en sòl urbà.

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat



AJUNTAMENT DE TERRADES

- I en tot cas quedaran subjectes al règim de comunicació prèvia les obres i actuacions que a continuació es detallen:

Reparació, manteniment i renovació de façanes. Concretament:

- Actuacions parcials de pintura i/o rehabilitació de façanes, sense modificar la seva configuració i respectant en tot cas les determinacions establertes respecte els colors a la normativa urbanística municipal.
- Col·locar reixes en finestres o portes, sense modificar el buit arquitectònic de façana, les seves mides ni proporcions, i sense crear perfils sortints de l'alineació de façana.
- Substituir o instal·lar tancaments sense modificar el buit de façana.
- El canvi, reforma o reparació de diferents xarxes de subministrament o de conductes d'aigua en façana, sempre i quan no afectin l'estructura de l'edifici.
- La formació o reforma de sòcols de façana o aplacats en la planta baixa i, en tot cas, amb una d'alçada no superior a 4 metres.
- La instal·lació d'anuncis, rètols o banderoles en façanes, respectant les disposicions normatives del planejament, i qualsevol altra que ho reguli, de Terrades.
- La instal·lació o reforma d'elements de remat de l'obra en façana com trenca aigües, bancals i margepeus.

Obres de reforma i rehabilitació que no necessiten de projecte tècnic. Concretament:

- Reformar acabats d'escaleres, cuines, banys, lavabos, habitacions o safarejos existents, en tots els casos sense modificació de la distribució d'envans i sense realitzar forats en façanes exteriors o de carrer (enrojolats, instal·lacions, aparells, sanitaris, marbres, mobles de cuina...)
- Col·locació o enretirada de falsos sostres.
- Enrajolaments i revestiments.
- Reparació de cobertes i terrats sense que s'alterin elements estructurals i sense modificar la seva configuració.
- Arrebossar, pintar, estucar i mantenir celoberts o patis de ventilació.
- Construir, reparar i substituir canonades o desguassos a l'interior de les edificacions i parcel·les sempre i quan no afectin l'estructura.
- Tancament de solars mitjançant murs o tanques, respectant les disposicions normatives del planejament de Terrades.

Obres i actuacions per a noves instal·lacions. Concretament la col·locació:

- Antenes en teulades o terrats.
- Aparells generadors d'electricitat a partir de panells fotovoltaics, respectant les disposicions normatives del planejament de Terrades.
- Calderes i altres aparells per l'ús de l'aigua domèstica.
- Conductes per l'extracció d'aïres que no afectin a la via pública.
- Obres o actuacions de jardineria. Concretament:
 - Neteja de solars i terrenys, que no impliquin tala d'arbrat ni moviment de terres.
 - Petites obres d'enjardinament, que no impliquin tala d'arbrat ni moviment de terres.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT I REQUISITS

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat



AJUNTAMENT DE TERRADES

Article 6. Presentació de les sol·licituds de comunicació prèvia:

6.1. La comunicació s'ha de presentar en el Registre General de l'Ajuntament, amb la documentació que es detalla en els articles següents segons l'objecte de l'obra i per les vies senyalades a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. La comunicació s'haurà de presentar abans d'iniciar les obres/actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia i mitjançant la document normalitzat que l'Ajuntament posarà a disposició dels interessats a la seu electrònica municipal i taulell d'atenció al públic de les dependències municipals.

Article 7. Documentació a aportar pel sol·licitant:

1. La comunicació prèvia comportarà la presentació de la següent documentació:

1.1.- Comunicació prèvia d'obres en sòl urbà

- La comunicació normalitzada a que es refereix l'article 6.
- Plànol de l'emplaçament on es realitzaran les obres.
- Fotografies de l'estat actual de l'àmbit d'actuació.
- Croquis detallat d'estat actual i reformat i explicació detallada de les actuacions a realitzar.
- Pressupost de les obres que haurà de ser detallat per obres superiors a 1000 euros IVA exclòs.
- Residus d'obres: Document d'acceptació de residus de la construcció, si s'escau, signat per un gestor de residus autoritzat on constarà obligatòriament: codi del gestor, domicili de l'obra i import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió. Residus d'obres domiciliàries: Un cop acabada l'obra caldrà presentar un certificat del gestor de residus amb el nombre de tones i classes de residu abocats i el comprovant del pagament.

1.2.- Comunicació prèvia de primera utilització i ocupació d'edificis en sòl urbà

- La comunicació normalitzada a que es refereix l'article 6.
- Certificat final d'obra dels tècnics directors, degudament visat pels col·legis corresponents, que comprngui la data de finiment de les obres i que s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat.
- Declaració responsable del promotor i el tècnic referent a l'obra executada segons model normalitzat que l'Ajuntament posarà a disposició dels interessats al taulell d'atenció al públic de les dependències municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament.
- Fotografies de l'aspecte exterior de l'edificació i dels elements d'urbanització.
- Còpia del model acreditatiu d'haver tramitat l'alta de béns immobles de naturalesa urbana de l'edifici davant del Centre de Gestió Cadastral.

1.3.- Comunicació prèvia de canvi d'ús no residencial en sòl urbà.

- La comunicació normalitzada a que es refereix l'article 6
- Plànol identificant el local afectat pel canvi d'ús
- Memòria tècnica indicant:
 - l'ús actual
 - el nou ús
 - quines obres caldran efectuar-se (en el seu cas) amb croquis detallat d'estat actual i reformat i explicació detallada de les actuacions a realitzar i el seu pressupost.
 - Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable així com de la resta de normativa sectorial vigent en funció de quin sigui el nou ús previst per a l'edificació.



AJUNTAMENT DE TERRADES

e. Justificació del compliment de la normativa i ordenances relatives a la reserva mínima d'aparcament, no només per al nou ús sinó també per aquells que puguin resultar indirectament afectats.

d) Declaració responsable del sol·licitant indicant que l'ús que es pretén dur a terme en el local, s'admet d'acord amb el planejament de Terrades.

1.4.- Comunicació prèvia de col·locació de cartells a instal·lar en zona urbana.

a) La comunicació normalitzada a que es refereix l'article 6.

b) Identificació completa i inequívoca de l'emplaçament del cartell (adreça completa i, preferentment, referència cadastral).

c) Breu descripció del cartell que es vol instal·lar, fent incís a les seves dimensions i al seu sistema de fixació i la transcripció íntegra del text que inclourà el cartell.

d) Pressupost de la instal·lació.

e) Fotografia de la zona i/o façana on es vol col·locar el cartell.

Resten exclosos del règim de comunicació prèvia la col·locació de cartells en sòl no urbanitzable, així com de monopostes o similars.

1.5.- Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics en els termes que estableix l'article 9 bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, en sol urbà.

a) La comunicació normalitzada a que es refereix l'article 6

b) Plànol de l'emplaçament on es realitzaran les obres

c) Pressupost detallat.

d) Documentació tècnica de la instal·lació.

e) Residus d'obres no domiciliàries: Document d'acceptació de residus de la construcció, si s'escau, signat per un gestor de residus autoritzat on constarà obligatòriament: codi del gestor, domicili de l'obra i import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

f) Residus d'obres domiciliàries: Un cop acabada l'obra caldrà presentar un certificat del gestor de residus amb el nombre de tones i classes de residu abocats i el comprovant del pagament.

1.6.- Comú a tots els apartats anteriors:

- En cas d'actuar mitjançant representant caldrà acreditar la representació per qualsevol via vàlida en dret. Es podrà utilitzar a tal efecte el model normalitzat que l'Ajuntament posarà a disposició a la web municipal.

- Un cop rebuda la comunicació al registre municipal, l'ajuntament emetrà la liquidació de la taxa corresponent, la qual haurà de ser satisfeta mitjançant transferència bancària, abans de l'inici de les actuacions que es pretengui dur a terme.

Article 8.- Tramitació:

8.1.- En el supòsit que es presenti comunicació prèvia que no reuneixi els requisits fixats en l'ordenança s'atorgarà a l'interessat un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment per tal d'esmenar les deficiències amb l'avertiment que de no fer-ho se'l tindrà per desistit de la seva petició així com que no està habilitat per executar l'acció comunicada i que cometrà una infracció urbanística en cas que l'executi.

8.2.- Transcorreguts els deu dies hàbils atorgats per a l'esmena de deficiències sense que l'interessat hagi presentat la documentació requerida es procedirà a declarar el desistiment de l'actuació comunicada.

8.3.- En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia per una actuació per a la qual s'exigeixi llicència municipal, l'interessat que l'hagi presentat no estarà habilitat per executar l'objecte de la comunicació.

C/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972 569 048 / www.terrades.cat





AJUNTAMENT DE TERRADES

En aquest cas, en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament dictarà resolució declarant la manca d'efectes de la comunicació prèvia i requerint a l'interessat per tal que presenti la sol·licitud de llicència urbanística, advertint-lo que no està habilitat per dur a terme l'actuació comunicada, i de la possible comissió d'infracció urbanística en el cas d'executar-la.

L'Ajuntament també disposarà d'un mes per a manifestar qualsevol altra disconformitat en vers la comunicació prèvia presentada.

8.4.- En absència de qualsevol requeriment i sense necessitat de cap resolució l'actuació comunicada quedarà legitimada i podrà realitzar-se sempre i quan sigui conforme amb la normativa aplicable i les obres siguin de les sotmeses al règim de comunicació prèvia, i s'hagi satisfet el pagament de la liquidació de taxa i ICIO.

Article 9.- Execució de les obres/actuacions.

9.1. L'actuació comunicada quedarà legitimada a partir del moment de la presentació de la comunicació al Registre d'entrada i el posterior pagament de la liquidació corresponent, i podrà realitzar-se sempre que sigui conforme a la normativa aplicable i els requisits fixats en l'ordenança.

9.2. El termini per executar les obres sol·licitades en règim de comunicació prèvia serà de 2 mesos per iniciar-se i 6 mesos per acabar-les.

9.3. El titular de la comunicació prèvia d'obres té dret a obtenir una pròrroga per una sola vegada, per la meitat del termini determinat en la comunicació, per a l'inici o acabament de les obres, sempre que es sol·liciti, motivant-la adequadament, abans que hagin transcorreguts els terminis establerts en la comunicació.

9.4. Transcorreguts aquests terminis definits en l'article anterior, sense que les obres hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada queda inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici de que pugui presentar una nova comunicació prèvia.

CAPÍTOL IV. OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT

Article 10. Obligacions del titular

El titular de la comunicació resta obligat, sense perjudici dels deures assenyalats en aquesta ordenança o les senyalades a les Ordenances Reguladores Fiscals, a complir les condicions específiques que s'expressin en l'escrit de comunicació prèvia i, en general, les següents:

- Realitzar les obres amb estricte subjecció al contingut de la comunicació, amb respecte al planejament urbanístic i les disposicions aplicables.
- Disposar en lloc visible i en la pròpia obra o activitat, d'una còpia de l'exemplar de la comunicació degudament presentada i registrada en aquest Ajuntament.
- Mostrar la documentació a requeriment del personal dependent de l'Ajuntament encarregat de la inspecció de les obres o de qualsevol agent de l'autoritat.
- Les obres o instal·lacions hauran d'acabar-se dins el termini establert en aquesta ordenança.

Article 11. Responsabilitat derivada de l'exercici de l'activitat autoritzada

11.1. No pot ser invocat la presentació d'una comunicació prèvia, per tal d'excloure i disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats.



AJUNTAMENT DE TERRADES

11.2. La presentació del comunitat previ, no implica per l'Ajuntament cap responsabilitat pels danys i perjudicis que es puguin produir amb motiu o ocasió de les activitats que es realitzin en virtut d'aquesta.

11.3. Les obres o actuacions subjectes al règim de comunicació, només tindran la consideració d'haver estat iniciades quan es compleixin els requisits de que l'interessat ho hagi comunicat prèviament a l'Ajuntament, amb aportació d'ela documentació que es determini, i el pagament de les corresponents taxes, d'acord amb el procediment que així s'estableixi.

11.4. El règim de comunicació no facultarà en cap cas l'exercici d'actuacions contraries a la legislació urbanística, al planejament vigent, ni podrà substituir la llicència d'obres quan aquesta sigui preceptiva, sens perjudici de l'obtenció d'altres autoritzacions municipals sectorials, si s'escau.

CAPÍTOL V. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

Article 12. Comprovació de les comunicacions prèvies que comportin l'execució d'obres.

12.1. L'Ajuntament podrà realitzar, conforme a l'establert a l'article 201 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme i concordants del Decret Legislatiu 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, mitjançant el personal tècnic de la Corporació, inspeccions per comprovar l'estat de les instal·lacions i la realització de les obres conforme a les condicions establertes en el document de la comunicació prèvia.

12.2. En el cas que es comprovi la inexactitud o falsedat en qualsevol dada detallada a la comunicació o en els documents adjunts a aquesta, l'incompliment de la normativa urbanística aplicable, o bé la no adequació de l'actuació en execució a l'objecte de la comunicació, l'interessat no podrà continuar executant l'actuació comunicada.

La inspecció es podrà dur a terme en qualsevol moment i comprendrà tots els aspectes relacionats amb l'obra i examinarà si les obres que es realitzen o s'han realitzat s'ajusten o no al contingut de l'escrit de comunicació.

12.3. En cas que les obres no s'ajustin al contingut de l'escrit de la comunicació, l'Ajuntament notificarà a l'interessat el resultat de la seva comprovació i podrà requerir-lo per tal que ajusti l'actuació a la comunicació presentada o bé disposar amb caràcter provisional la immediata suspensió de l'obra fins que s'adoptin les mesures establertes per a la legalització (si fossin legalitzables) de les obres realitzades o que es pretenguin realitzar, sens perjudici de la posterior incoació de l'expedient de protecció de la legalitat urbanística i sancionador, si s'escau.

Si es produeix la paralització de les obres, el titular estarà obligat a adoptar les mesures necessàries per tal que l'obra paralitzada no afecti negativament les edificacions veïnes ni a l'espai públic ni suposi un perill per a les persones o les coses.

Article 13.- Infracció urbanística la primera ocupació o utilització d'edificis i/o construccions i altres comunicacions que no comportin l'execució d'obres.

13.1. Constitueix infracció urbanística la primera ocupació o utilització d'edificis i/o construccions o qualsevol altre acte de comunicació prèvia que no comporti execució d'obres sense haver efectuat la correcta comunicació prèvia prevista a l'article 187 bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.



DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000085
Codi Segur de Verificació: d53d4410-05c9-4626-b888-a3938a6cb9ad Origen: Administració Identificador document: ES_L01171962_2026_35420776 Data d'impressió: 21/05/2026 11:22:03 Pàgina 26 de 26		SIGNATURES 1.- EVA AYATS NAVARRA (TCAT) (Secretària - Interventora), 20/05/2026 20:25



AJUNTAMENT DE TERRADES

13.2. La infracció a que fa referència el punt anterior serà sancionada d'acord amb el Capítol III del Títol setè del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012 i concordants del Decret Legislatiu 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística".

Aprobat per 7 vots a favor (Lluís Blavi Bonal, Marc Pous Gonzalez, Miguel Garcia Mateo, Cesar Guitart Estrada, Patricio Quintana Rigoni, Magdalena Gil Pont, Mar Minobis Oliveras)

8.0.- Relació de decrets aprovats des de la sessió anterior

No hi ha preguntes.

9.0.- Mocions urgents

No n'hi ha.

10.0.- Precs i preguntes

Magda Gil demana perquè no estan enviant els rebuts de l'aigua.

Cesar Gil explica com s'ha de demanar a XALOC i que son molt amables i predisposats a ajudar als ciutadans.

Mar Minobis recorda que aquest tema ja es va tractar en un ple anterior.

Magda Gil demana de si el concessionari de la Societat té accés als magatzems.

Miquel Garcia explica que és compartit l'ús dels magatzems.

Magda Gil explica que la concessionària diposita material fora del magatzem i que això pot provocar malentesos.

L'alcalde comenta que parlarà amb la concessionària per intentar que no quedi res fora del magatzem.

Marc Pous explica que estarem davant d'una actitud incívica i que ja s'ha comentat amb la concessionària que ha d'emmagatzemar bé el seu material.

Mar Minobis comenta que sovint es comparteix aquest espai sovint i que no hi havia hagut mai cap incident.

Marc Pous demana a la Secretària Municipal si ja s'han apujat els salaris del personal municipal.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,