



ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 25 DE MARÇ DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. **PLE2026000002**

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: **25 de març de 2026**

Hora d'inici: 20:00 h

Hora de fi: 23:15 h

Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Sr. Jordi Rotllant Cors, Alcalde
Sr. Jordi Moragas Rotllant, Regidor
Sra. Judit Rovira Prat, Regidora
Sra. Antònia Canudas Oliva, Regidora
Sr. Eduard Carrillo Moragas, Regidor
Sra. Maria Assumpció Casellas Obiols, Regidora
Sr. Carles López Calvo, Regidor
Sr. Xavier Prat Puntí, Regidor
Sra. Emma Puigví Costa, Regidora
Sr. David Juanhuix Tarrés
Sr. Florenci Serras Vila, Regidor
Sra. Montserrat Pujol Campeny, Regidora
Sr. Màrius Valls Plans, Secretari i Interventor

Ha excusat assistència:

Sr. Albert Cullell Cullell, Regidor

Desenvolupament de la sessió:

Un cop el secretari ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

2.- ASSUMPTES D'INTERÈS GENERAL

3.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA: DE L'11 AL 27 DEL 2026 I JUNTES DE GOVERN LOCAL 19/26 GENE - 2/9/16/23 FEBRER I 2/9 MARÇ DEL 2026



- 4.- CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ I ELS SEUS ANNEXES, AMB EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT EN MATÈRIA DE SEGURETAT CIUTADANA
- 5.- CONVENI D'ENCARREC DE MITJA PROPI A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIO SOCIAL DE CATALUNYA M.P, PER LA GESTIO DE L'OFICINA D'ATENCIO A LA GENT GRAN DE SANT HILARI SACALM
- 6.- CONVENI AMB EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA PER FOMENTAR LA MEDIACIÓ I ALTRES FORMES DE GESTIÓ ADEQUADA DE CONFLICTES (ADR) I APROXIMAR-LES A LA CIUTADANIA
- 7.- ADDENDA AL CONVENI MARC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ESPECIALITZATS, I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT AL MUNICIPI DE SANT HILARI SACALM PER A L'ANY 2026
- 8.- RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COOPERACIÓ AMB L'ORGANISME DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT) REGULADOR DE LA CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL I GRATUÏTA DE 5 DESFIBRIL·LADORS
- 9.- RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEL CONVENI AMB EL CENTRE EDUCATIU INSTITUT ESCOLA DE SANT HILARI DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER A L'ÚS SOCIAL DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE EDUCATIU
- 10.- RATIFICACIO DE L'APROVACIO DEL CONVENI AMB L'ASSOCIACIO BUP BUP SANT HILARI PER A LA PRESTACIO DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS
- 11.- RATIFICACIO DE L' APROVACIO DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA AMB EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN DEPENDENT "SANT HILARI"
- 12.- APROVACIO DE LA MODIFICACIO DELS ESTATUTS DEL CONSORCI DEL TER
- 13.- APROVACIÓ PROVISIONAL DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE CENTRE DE DIA DE SANT HILARI SACALM
- 14.- APROVACIO PROVISIONAL DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE RESIDENCIA ASSISTIDA DE GENT GRAN DE SANT HILARI SACALM
- 15.- VERIFICACIO DEL TEXT REPOS DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL RELATIVA A LA CONSOLIDACIÓ DELS SECTORS INDUSTRIALS DE LA BÒBILA I DE MAS GARRIGA I REUBICACIÓ D'UNA ZONA D'EQUIPAMENTS EN SÒL URBÀ
- 16.- IMPLANTACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT DE RESIDUS, I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANT HILARI SACALM



17.- APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES MUNICIPALS DE LES TARIFES DELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DE CONSUM I DE CLAVEGUERAM DE SANT HILARI SACALM

18.- DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2025 I DE L'EXECUCIÓ I TRESORERIA DEL MATEIX EXERCICI

19.- APROVACIÓ DEL PLA ECONOMIC FINANCER 2026 – 2027

20.- APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ 2026

21.- APROVACIÓ EXPEDIENT 1/2026 DE MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST

22.- MOCIÓ SOBRE LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR (ILP) PER A LA MILLORA DE L'EDUCACIÓ INFANTIL 0-3 ANYS, IMPULSADA PER LA PLATAFORMA "0-3, ON TOT COMENÇA"

PUNT URGENT:

23.- MOCIÓ D'ERC PERQUÈ L'AJUNTAMENT DE SANT HILARI SACALM INSTI LA GENERALITAT DE CATALUNYA A MILLORAR LES CONDICIONS LABORALS DE PERSONAL EDUCATIU I LA QUALITAT DE L'EDUCACIÓ PÚBLICA

24.- PRECS I PREGUNTES

Als efectes de la constància fidel del desenvolupament de la sessió, aquesta ha estat enregistrada íntegrament en suport digital en format audio i, en el seu cas també vídeo, un exemplar del qual enregistrament, sense perjudici de la seva disponibilitat en la pàgina web municipal i demás mitjans de publicació que es puguin adoptar, consta arxivat en la Secretaria de l'Ajuntament als efectes de la seva constància, acreditació i fe pública del seu contingut i disponibilitat de poder-se contrastar.

En la present transcripció es fa constar el minutatge de localització en l'enregistrament de les intervencions dels membres de la Corporació en cadascun dels punts de l'Ordre del Dia i demás continguts de la sessió de naturalesa no resolutiva. El minutatge s'expressa en hores, minuts i segons.

Les opinions dels membres de la Corporació en les seves intervencions consisteixen en la deliberació sobre aspectes directes o indirectes de l'assumpte de què es tracti, sense especial transcendència jurídica (en cas contrari constaran transcrits literalment en text) conduents al sentit del vot del grup en nom del qual intervenen.

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

(0:00:00 a 0:00:34)



S'eleva a aprovació, l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària que va dur a terme el Ple de la Corporació, amb número i data que a continuació es detalla.

Acord:

Aprovar, per unanimitat, la següent acta:

- **PLE2026000001 ORDINÀRIA 28/01/2026**

Aprovat per unanimitat, amb 12 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)

2.0.- ASSUMPTES D'INTERÈS GENERAL

(0:00:35 a 0:14:06)

3.0.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA: DE L'11 AL 27 DEL 2026 I JUNTES DE GOVERN LOCAL 19/26 GENER - 2/9/16/23 FEBRER I 2/9 MARÇ DEL 2026

(0:14:07 a 0:14:30)

Es dona compte dels decrets d'alcaldia de l'11 al 27 del 2026 i juntes de govern local 19/26 gener – 2/9/16/23 febrer i 2/9 març del 2026.

4.0.- CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ I ELS SEUS ANNEXES, AMB EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT EN MATÈRIA DE SEGURETAT CIUTADANA

(0:14:31 a 0:16:06)

A proposta de l'Alcalde, exercint competències en matèria de seguretat ciutadana i governació, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Davant la necessitat de dotar la Policia Local de les eines i recursos necessaris per desenvolupar les seves competències en matèria de trànsit amb la màxima autonomia i professionalitat possible, i amb l'objecte d'establir un marc de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, es considera d'interès la tramitació d'un conveni marc i dels corresponents annexos.



Per tot el qual, s'aproven, per unanimitat, els següents

Acords:

PRIMER: Aprovar el conveni marc de col·laboració i els seus annexes (que es detallen a continuació), amb el Servei Català de Trànsit, en matèria de seguretat ciutadana, el text íntegre dels quals consten a l'expedient, i facultar l'alcalde per a la seva signatura.

Annex 2:

Col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, per a l'adhesió al sistema d'informació i atenció a les víctimes i afectats d'accidents de trànsit a Catalunya del Servei Català de Trànsit.

Annex 3:

Col·laboració en matèria de controls de velocitat amb aportació d'aparell cinemòmetre a l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

Annex 4:

Col·laboració en matèria de controls d'alcoholèmia amb aportació d'etilòmetre a l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

Annex 5:

Col·laboració en matèria de controls d'estupefaents amb aportació de kits de detecció de substàncies estupefaents i material de suport amb l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

Annex 6:

Col·laboració en matèria d'educació per a la mobilitat segura pràctica entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

SEGON: Notificar el present acord a la part interessada.

Aprovat per unanimitat, amb 12 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles López Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)



5.0.- CONVENI D'ENCARREC DE MITJA PROPI A SUMAR, SERVEIS PUBLICS D'ACCIO SOCIAL DE CATALUNYA M.P, PER LA GESTIO DE L'OFICINA D'ATENCIO A LA GENT GRAN DE SANT HILARI SACALM

(0:16:07 a 0:29:20)

A proposta de la regidoria de Gent Gran , es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

En el marc de les funcions de l'Ajuntament en matèria de Gent Gran, s'aprova, per majoria absoluta, el següent

Acord:

PRIMER.- Aprovar el Conveni d'encàrrec de mitja propi a Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P,S.L., per la gestió de l'oficina d'atenció a la gent gran de Sant Hilari Sacalm, quin text íntegre consta en l'expedient, facultant l'Alcalde per signar-lo.

SEGON.- Notificar el present acord a la part interessada

Aprobat per majoria absoluta, amb 10 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres) i 2 vots en contra (Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)

6.0.- CONVENI AMB EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA PER FOMENTAR LA MEDIACIÓ I ALTRES FORMES DE GESTIÓ ADEQUADA DE CONFLICTES (ADR) I APROXIMAR-LES A LA CIUTADANIA

(0:29:21 a 0:34:30)

A proposta de la regidoria de de Ciutadania, Solidaritat i Polítiques d'Igualtat es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

En el marc de les funcions de foment dels processos de mediació i de conciliació com a eines de resolució alternativa de conflictes, l'ajuntament impulsa i promou actuacions destinades a facilitar el diàleg, la comprensió mútua i la recerca d'acords entre les parts implicades. A través d'aquestes iniciatives, es pretén oferir a la ciutadania mecanismes àgils, accessibles i eficients que permetin gestionar desacords o controvèrsies de manera constructiva, evitant en la mesura del possible la judicialització dels conflictes.



Per tot el qual, s'aprova, per majoria absoluta, el següent

Acord:

PRIMER.- Aprovar el Conveni de cooperació amb el departament de Justícia i Qualitat Democràtica, per fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes (ADR) i aproximar-les a la ciutadania, quin text íntegre consta en l'expedient, facultant l'Alcalde per signar-lo.

Aprobat per, **majoria absoluta**, amb 10 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres) i 2 abstencions (Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)

7.0.- ADDENDA AL CONVENI MARC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ESPECIALITZATS, I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTQUES D'IGUALTAT AL MUNICIPI DE SANT HILARI SACALM PER A L'ANY 2026

(0:34:31 a 0:38:52)

A proposta de la regidoria de Benestar Social, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

En el marc de les funcions de l'Ajuntament en matèria de Benestar Social, s'aprova, per unanimitat, el següent

Acord:

PRIMER.- Aprovar l'Addenda al conveni marc per a la prestació de Serveis Socials Bàsics i Especialitzats, i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat al municipi de Sant Hilari Sacalm, per a l'any 2026, quin text íntegre consta en l'expedient, facultant l'Alcalde per signar-lo.

SEGON.- Notificar el present acord a la part interessada

Aprobat per **unanimitat**, amb 12 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)



8.0.- RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COOPERACIÓ AMB L'ORGANISME DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT) REGULADOR DE LA CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL I GRATUÏTA DE 5 DESFIBRIL·LADORS

(0:38:53 a 0:41:32)

A proposta de la regidoria de Salut , es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

En el marc de les funcions de l'Ajuntament en matèria de salut, s'aprova, per unanimitat, el següent

Acord:

PRIMER.- Aprovar el Conveni de cooperació entre l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm i l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), regulador de la cessió d'ús temporal i gratuïta de 5 desfibril·ladors, quin text íntegre consta en l'expedient, facultant l'Alcalde per signar-lo.

SEGON.- Notificar el present acord a la part interessada.

Aprovat per **unanimitat**, amb 12 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpcio Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)

9.0.- RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEL CONVENI AMB EL CENTRE EDUCATIU INSTITUT ESCOLA DE SANT HILARI DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER A L'ÚS SOCIAL DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE EDUCATIU

(0:41:33 a 0:42:58)

A proposta de la regidoria d'educació, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

En el marc de les funcions de l'Ajuntament en matèria d'educació, i havent aprovat la Junta de Govern Local l'acord que es dirà, en sessió celebrada el passat 9 de febrer, per tot el qual, s'aprova, per unanimitat, el següent



Acord:

PRIMER.- Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local de 9 de febrer de 2026 que es transcriu següent: "Aprovar el conveni entre el centre educatiu institut escola de Sant Hilari de la Generalitat de Catalunya i l'ajuntament de Sant Hilari Sacalm per a l'ús social de les instal·lacions del centre educatiu, quin text íntegre consta en l'expedient, facultant l'Alcalde per signar-lo.

SEGON.- Notificar el present acord a la part interessada"

Aprobat per, **unanimitat**, amb 12 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)

**10.0.- RATIFICACIO DE L'APROVACIO DEL CONVENI AMB L'ASSOCIACIO BUP
BUP SANT HILARI PER A LA PRESTACIO DEL SERVEI DE RECOLLIDA
D'ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS**
(0:42:59 a 0:49:05)

A proposta de la regidoria de Medi Ambient, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents,

D'acord amb els art. 16 i seg. Del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Protecció dels Animals, a l'Ajuntament li correspon la competència, entre altres, sobre la recollida i el control d'animals abandonats o perduts, la prestació de qual servei pot concertar-se amb associacions de protecció i defensa dels animals; i l'Associació Bup Bup Sant Hilari, entitat privada, sense ànim de lucre i amb seu a Sant Hilari, té aquests objectius en el seu objecte social, així com el propòsit exprés de realitzar accions en aquesta matèria.

El present conveni de col·laboració té per objecte concertar amb l'Associació Bup Bup Sant Hilari l'execució per part d'aquesta de la prestació del servei de recollida d'animals abandonats, perduts, cedits o maltractats, evitant així l'abandonament, en l'àmbit del municipi de Sant Hilari Sacalm i competència de l'Ajuntament, d'acord amb les clàusules que s'estableixen en el conveni.

Per tot l'exposat, i havent aprovat la Junta de Govern Local l'acord que es dirà en sessió celebrada el passat 23 de febrer de 2026, per tot el qual, s'aprova, per unanimitat, el següent



Acord:

PRIMER.- Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local de 23 de febrer de 2026 que es transcriu següent: Aprovar el “CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ BUP BUP SANT HILARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS”, quin text íntegre consta en l'expedient, nomenant a l'alcalde per a la seva signatura.

SEGON.- Notificar el present acord a la part interessada”

Aprovat per, **unanimitat**, amb 12 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)

11.0.- RATIFICACIÓ DE L' APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA AMB EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN DEPENDENT "SANT HILARI"
(0:49:06 a 0:51:13)

A proposta de la regidoria de Gent Gran , es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

En el marc de les funcions de l'Ajuntament en matèria de gent gran, havent aprovat la junta de Govern Local d'acord que es dirà, en sessió celebrada el passat 23 de febrer , per tot el qual, s'aprova, per unanimitat, el següent

Acord:

PRIMER.- Ratificar l'acord de la junta de govern local del 23 de febrer que es transcriu següent: “Aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració interadministrativa entre el departament de Drets Socials i inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent “Sant Hilari”, a Sant Hilari Sacalm, quin text íntegre consta en l'expedient, facultant l'Alcalde per signar-lo.

SEGON.- Notificar el present acord a la part interessada”

Aprovat per, **unanimitat**, amb 12 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)



12.0.- APROVACIO DE LA MODIFICACIO DELS ESTATUTS DEL CONSORCI DEL TER

(0:51:14 a 0:55:13)

A proposta de la regidoria de Medi Ambient es passa a tractar el següent punt:

Antecedents

1. L'any 1998 es va constituir el Consorci Alba-Ter, ens integrat per diverses entitats locals amb les finalitats que es recullen als estatuts el conjunt de les quals té com a element comú vertebrador la conca del riu Ter a fi de possibilitar unes actuacions de planificació, promoció i altres iniciatives vinculades al riu coordinades entre tots els municipis de la vora del riu i de la seva àrea d'influència en tot el seu recorregut superant les limitacions que comportarien les actuacions aïllades per part de cada municipi.
2. Després de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), norma que va obligar a una adaptació dels estatuts dels Consorcis, i en el cas concret dle Consorci del Ter a l'adscripció del Consorci a un dels ens que en formen part (DA 20 Llei 30/1992 en la redacció donada per la LRSAL). En el cas d'aquest Consorci, es va proposar l'adscripció a l'Ajuntament de Girona atenent a la major aportació anual i, alhora, a la major població d'aquest ens local.
3. Amb l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic es recollí part del redactat de la LRSAL en els articles 118 i següents, conservant així la necessitat d'adscripció a un ens territorial.
4. En data 24 de setembre de 2025 es va procedir a l'aprovació de la modificació dels estatuts vigents publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, ambdós en data 9 de setembre de 2025.

Fonaments de dret

- I. L'article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) preveu la constitució de consorcis amb altres administracions per a fins d'interès comú.
- II. Els articles 269 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya (TRLRMLC) preveuen aquesta entitat pública de caràcter associatiu i regula, entre altres, el règim i els estatuts.
- III. Els articles 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny (ROAS) que regulen reglamentàriament i per tant amb un major detall aquests ens. Concretament, l'article 322 del Reglament relatiu a la modificació dels estatuts del consorci preveu que s'adopta amb l'acord previ del seu òrgan superior de govern, que ha de ser ratificada pels ens, les administracions i altres entitats consorciades i



acordada amb les mateixes formalitats per a l'aprovació previst al seu torn als articles 313 i següents.

- IV. Els articles 118 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que regulen el règim jurídic dels Consorcis.
- V. La modificació dels Estatuts requereix el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de regidors, d'acord amb el que preveu l'article 47.2.g) de la LRBRL i 313.2 ROAS.
- VI. Els acords plenaris que requereixen per la seva adopció el quòrum de majoria qualificada han de ser informats prèviament per la secretaria de la Corporació i tots aquells amb repercussió econòmica, financera o patrimonial, a més per la Intervenció municipal de conformitat amb el que disposen els articles 54.1 b) del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL), 173 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització i funcionament i règim jurídic dels ens locals (ROF) i l'esmentat RD 128/2018.
- VII. La proposta de modificació ha de ser dictaminada per la corresponent Comissió Informativa en els ens que comptin amb aquests òrgans, d'acord amb allò que determinen, entre altres, els articles 20.1 c) de la LRBRL i 82, 123 i 126, entre altres, del ROF.

D'acord amb aquests antecedents i fonaments s'aprova, per unanimitat, els següents

Acords:

PRIMER. Aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci del Ter acordada per l'Assemblea General del Consorci per acord plenari del passat 24 de setembre de 2025, d'acord amb el text que figura adjunt.

SEGON. Comunicar aquest acord al Consorci del Ter als efectes de la informació pública conjunta de la modificació estatutària, el seguiment de la ratificació per la totalitat dels membres que l'integren, i la comunicació a l'ens d'adscripció i al Registre d'Entitats Locals.

TERCER. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari a l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, il·lm. Sr. Jordi Rotllant Cors, a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els anteriors acords.

Aprobat per, **unanimitat**, amb 12 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)



13.0.- APROVACIÓ PROVISIONAL DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE CENTRE DE DIA DE SANT HILARI SACALM

(0:55:14 a 0:57:28) *(els punts 13 i 14 es tracten de manera conjunta)*

A proposta de la regidoria de Gent Gran, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Considerant la necessitat d'actualitzar la regulació del servei de referència, adequant-la a la normativa vigent en la matèria i a una sistemàtica de regulació més actualitzada, atesa l'obsolescència del reglament actual aprovat pel Ple el 24 de setembre de 2015, per tot el qual, s'aprova, per unanimitat, el següent

Acord:

PRIMER.– Aprovar provisionalment el Reglament del Servei de Centre de Dia de Sant Hilari Sacalm, el text íntegre del qual consta annex al present acord.

SEGON.– Sotmetre el present expedient a tràmit d'informació pública per un termini de trenta dies als efectes de la seva consulta i de la presentació d'al·legacions o suggeriments.

TERCER.– Declarar definitivament aprovat el Reglament, sense necessitat d'un nou acord exprés del Ple, en el cas que durant el termini d'informació pública no es presenti cap al·legació ni suggeriment, circumstància que serà declarada mitjançant Decret de l'Alcaldia.

QUART.– Disposar la publicació íntegra del text definitiu del Reglament al Butlletí Oficial de la Província de Girona als efectes de la seva entrada en vigor.

CINQUÈ.– Derogar el “Reglament Regulador de la Residència i Centre de Dia de Gent Gran Sant Hilari – Residència, Centre de Dia i Menjador Social” aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 24 de setembre de 2015 i publicat al BOP el 2 de desembre de 2015, pel que fa als seus continguts relatius al Servei de Centre de Dia i Menjador Social, amb efectes a partir de l'entrada en vigor del nou Reglament del Servei objecte d'aprovació en el present acord.



ANNEX

REGLAMENT DEL SERVEI DE CENTRE DE DIA DE SANT HILARI SACALM

Article 1 - Objecte

L'objecte del present reglament és la regulació del servei de titularitat pública del CENTRE DE DIA DE SANT HILARI SACALM, establint els criteris, les normes, les directrius i les disposicions per al correcte funcionament del centre.

Article 2 – Tipus de serveis del centre

Dins la definició dels centres per a la gent gran, i en ordre a l'atenció que necessiten les persones usuàries, en aquest centre es realitzen els següents serveis:

- Centre de dia

Article 3 – Titularitat

La titularitat de CENTRE DE DIA DE SANT HILARI SACALM correspon a l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

Article 4 – Classificació registral

El CENTRE DE DIA DE SANT HILARI SACALM és un servei de caràcter social inscrit en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya. El número d'inscripció d'aquest centre és:

Número RESES S04944

Tipologia de servei: Centre de Dia

Es regula segons les disposicions del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, mentre no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la seva disposició transitòria quarta.

Nombre de places: La capacitat del servei és de 10 places públiques i 15 places privades.

Article 5- Definició del servei

Servei d'acolliment diürn, amb caràcter temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans. Es tracta d'un espai per a gent gran que pretén donar suport en l'organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària, fomentar la socialització i complementar l'atenció pròpia de l'entorn familiar durant el dia.

Ofereix diferents tipus de serveis bàsics adaptats a les necessitats de cada persona usuari/ària i també serveis ambulatoris.

El principal objectiu és afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social, mantenint la persona en el seu entorn personal, social i familiar en les millors condicions i proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents..



Article 6 - Serveis bàsics

6.1 Serveis bàsics del Centre de Dia

a) Allotjament diürn: Suposa la possibilitat de disposar d'un espai compartit i de gaudir de les prestacions de les estances comunes.

b) Manutenció: Suposa servir els àpats corresponents, en la qualitat, quantitat i varietat adients a les necessitats de les persones ateses i amb atenció a les necessitats nutricionals individuals en funció de les afeccions estructurals, orgàniques i metabòliques de les persones grans i respectant, en la mesura que sigui possible, les preferències individuals.

El centre disposa de cuina pròpia.

c) Atenció personal en les activitats de la vida diària: Suport a les necessitats diàries de la persona respectant la seva autonomia, les seves capacitats i vetllant pel manteniment d'aquestes.

d) Seguiment preventiu de la salut de les persones usuàries.

e) Programa d'activitats estimulatives: oferta diària de diferents tipus d'activitats (cognitives, funcionals i lúdiques) tan individuals (personalitzades) com col·lectives.

f) Avaluació funcional: valorar les capacitats de cada persona amb l'objectiu de millorar la seva independència funcional proposant, si cal, la utilització d'ajudes tècniques.

g) Higiene personal: Supervisió, orientació i/o ajuda en la higiene personal en els casos que sigui necessari.

6.2 Serveis opcionals del Centre de Dia

Els serveis ambulatoris de caràcter opcional que ofereix el centre són:

- Podologia
- Transport adaptat
- Altres serveis

6.3 Serveis de caràcter extraordinari

Així mateix, té el caràcter d'extraordinari el següent servei: Les excursions i sortides que es puguin organitzar des del Centre.

Article 7– Objectius del centre

Article 7.1. Objectiu principal

L'objectiu principal del centre és millorar la qualitat de vida de les persones grans i els seus familiars.

Article 7.2. Altres objectius del centre

- Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció i interessos de les persones grans de forma personalitzada.
- Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social.



- Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions possibles.
- Proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.
- Potenciar i estimular les habilitats de cada persona d'acord als seus gustos i preferències, en un ambient lúdic i acollidor.

Article 8.- Objectes de valor

El centre no es fa responsable dels objectes de valor personals que puguin tenir les persones usuàries en el centre (diners, joies i altres objectes de valor personals)

Article 9- Medicaments

El centre informa que el personal del centre només pot administrar aquells medicaments que tinguin prescripció mèdica i per tant es requerirà sempre el comprovant del facultatiu/va. L'administració i preparació d'aquesta, si recau en el personal del centre, quedarà subjecta a les indicacions de la direcció d'acord amb la normativa vigent.

Article 10 – Aliments

El centre no es fa responsable de les condicions dels aliments que la persona usuària porti al centre, ja sigui pel seu consum propi o per compartir amb la resta de persones usuàries i/o professionals

Article 11 - Prohibició de fumar

En compliment de la legislació vigent, no està permès fumar a l'interior de les instal·lacions.

Article 12 – Traslats i acompanyaments

Els familiars i/o representant legal són els responsables dels trasllats i acompanyaments que siguin necessaris per la persona usuària, quan aquest hagi de rebre atencions socials i mèdiques fora del centre.

Article 13 – Documentació

La persona usuària i/o familiar i/o persona responsable tenen l'obligació de portar la següent documentació:

- Còpia Document Nacional d'Identitat
- Informe mèdic
- Pla farmacològic
- Còpia Targeta Sanitària
- Full de domiciliació bancària

I aquella altra documentació necessària que determinin els responsables del servei.

Article 14 – Estat de salut

La persona usuària, els familiars i/o persona responsable estan obligats a informar al personal responsable del centre de qualsevol canvi en l'estat de salut d'aquesta.

Article 15 – Estat de salut de la persona usuària

Quan la persona usuària es trobi en un estat de malaltia que cursi amb símptomes febrils, vòmits i diarrea, no podrà assistir al centre. Si es detecta al centre s'avisarà.



Article 16 – Signatura contracte

La persona usuària, els familiars i/o persona responsable han de conèixer la normativa del centre, i en cas d'acord, signar el contracte assistencial previ a l'entrada de la persona usuària

Article 17 – Període de prova

L'efectivitat del contracte assistencial resta sotmesa a un període de prova de 30 dies, durant el qual ambdues parts el poden resoldre voluntàriament i de forma unilateral. La resolució del contracte per part del centre serà en tot cas motivada. El període de prova es pot allargar sempre que els responsables del centre ho creguin necessari.

Article 18 – Suggeriments i Reclamacions

El centre disposa de fulls de reclamacions i de suggeriments a disposició de les persones usuàries o persona que els demani.

Article 19 – Consell de Participació de Centre

Al centre existeix un Consell de Participació de Centre, tal com estableix el Decret 202/2009, de 12 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de serveis Socials, com a òrgan de participació, el qual està format per la direcció del centre, l'administració titular del servei, professionals del centre, persones usuàries i familiars

Les funcions d'aquest Consell estan descrites en el seu propi reglament intern.

Article 20 – Enquesta de satisfacció

Anualment des del Centre de Dia es realitzen enquestes de satisfacció a les persones usuàries i a les seves famílies.

El format de l'enquesta és un qüestionari anònim on les persones usuàries i les seves famílies expressen el grau de satisfacció sobre diferents temes. Inclou també una pregunta de valoració global del servei i permet a les persones usuàries i a les seves famílies realitzar observacions.

Article 21 – Assemblea de famílies

Anualment es realitza una trobada anual amb les famílies de les persones usuàries on es tracten diversos temes com el funcionament general del centre, activitats previstes per a l'any següent, projectes, resultats de la memòria tècnica, etc. Pretén ser un espai de participació activa per les famílies on també puguin fer propostes i/o suggeriments.

Article 22 – Assemblea de persones usuàries

Habitualment, cada mes, es realitza una trobada amb les persones usuàries. En aquestes trobades es tracten temes que afecten el servei i el dia a dia de les persones usuàries.

Article 23 – Obertura del centre

El centre estarà obert tots els dies laborables de l'any de dilluns a divendres, excepte els dies festius designats en el calendari anual.

Article 24 – Horari de funcionament

L'horari d'obertura del servei d'acolliment diürn estarà comprès entre les 8 i les 20 hores tots els dies laborals de l'any.



L'horari de les activitats és el que s'indicarà sempre al taulell d'anuncis del centre.

L'estada de les persones usuàries podrà regular-se per jornades completes o per mitges jornades.

Article 25 – Servei de menjador

El servei de manutenció – esmorzar, dinar o berenar- s'ofereix diàriament a les persones usuàries en funció del que aquestes hagin establert al contracte assistencial.

El sistema de manutenció serà el de la cuina de la pròpia residència.

Les persones usuàries hauran de notificar amb un mínim d'un dia d'antelació la seva absència als àpats així com també, la intenció de fer ús del servei de menjador, en el cas que no tinguin contractada aquesta modalitat.

L'horari del dinar és de 13:00h a 14:30h

L'horari del berenar és entre les 16:30h i les 17:30h en funció de l'organització del servei.

Article 26- Règim de visites

Les persones usuàries poden rebre visites mentre el servei estigui obert ja que, el centre no té un horari concret de visites.

Les visites hauran de seguir les següents indicacions:

- a. Seran respectuoses i tolerants amb les persones usuàries del centre i els i les professionals del mateix, sense interferir en el seu dia a dia.
- b. Atendran sempre totes les indicacions del personal del centre.
- c. Utilitzaran amb responsabilitat les instal·lacions del centre i en tindran cura.
- d. Es desenvoluparan amb un ambient compatible amb la bona convivència i funcionament normal del servei

Article 27 – Entrades i sortides del centre

Les persones usuàries poden entrar i sortir del centre quan vulguin, tot i així des del centre es pot recomanar en alguns casos l'acompanyament en aquestes entrades i sortides.

En qualsevol cas, serà necessari haver comunicat per escrit al servei la voluntat d'entrar i sortir a demanda.

El servei no es fa responsable de les sortides de les persones usuàries sense acompanyament.

Article 28 – Obligacions de les persones usuàries del centre

Les persones usuàries del centre i el seu representant legal, guardador de fet i/o la persona o familiar de referència tenen els deures previstos a la normativa sectorial vigent d'aplicació.

Article 29 – Destinataris del servei

Els destinataris del servei són persones de 65 i més anys amb dependència i/o risc social. En el seu grau màxim, són les persones grans que no tenen grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària o que necessiten ajuda per dur a terme les activitats de la vida diària.



Al servei conviuen persones usuàries de plaça pública i de plaça privada.

Podran accedir al servei bàsics del Centre de Dia les persones que reuneixin els següents requisits:

- Tenir 65 anys o més.
- Tenir grau de dependència si es vol accedir a plaça pública i/o risc social.
- La situació de dependència i/o salut ha de ser compatible amb el funcionament normal del servei.

Article 30 – Obligacions per a la incorporació

Per a poder incorporar a les persones usuàries del servei és necessari:

- Signar el contracte assistencial. Cal que estigui signat per la persona usuària, si s'escau, per el representant legal o assistent a la capacitat i també, per familiar o persona de referència.
- Acceptar el Reglament Règim Intern.
- Aportar la documentació sol·licitada.

Amb la firma del contracte, la futura persona usuària o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer la incorporació al centre i des d'aquest moment adquireix la condició de persona usuària.

Article 31 – Pla d'Atenció i Vida

Una vegada la persona vol formalitzar la seva incorporació al centre, es durà a terme una entrevista amb la família i la futura persona usuària per poder recollir tot allò que permeti acompanyar-la millor, posant la mirada en les seves necessitats, preferències i capacitats.

Passat un mes de la seva incorporació, es planifica una nova entrevista de seguiment de l'adaptació amb la persona usuària i la família (si s'escau). En aquesta reunió es revisen i amplien els acords als quals s'havia arribat. Posteriorment, es van fent revisions a fi d'anar ajustant el document del Pla i formulant els acords pertinents.

Article 32.- Perspectiva LGTBI+

El servei atendrà totes les circumstàncies singulars de la persona usuària per a realitzar una bona acollida.

Es desenvoluparan mesures específiques per garantir el dret a la no discriminació de persones en atenció a la seva orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Article 33- Reserva de plaça

Quan una persona vol incorporar-se al centre i no hi ha disponibilitat, es pot apuntar a la llista d'espera facilitant les dades que el centre li requereixi fent la reserva de plaça.

En el cas que hi hagi plaça lliure, es podrà fer una incorporació immediata, pactant la data d'alta amb el centre prèviament.



Article 34 – Assistència al centre

La persona usuària adquireix el compromís d'assistir al centre en l'horari i dies establerts.

Les absències hauran de ser comunicades a la direcció mitjançant notificació verbal (si és un període no superior a una setmana) i per escrit quan es tracti d'un període més llarg de temps.

Si es tracta d'absències previsible caldrà que s'informin amb 15 dies d'antelació.

En cas d'absències voluntàries no superiors a 30 dies naturals, es reservarà la plaça però es podrà cobrar el preu de l'estada deduint-ne el cost de l'alimentació. En cas d'absències forçoses transitòries, es reservarà la plaça, però també es meritara el preu de l'estada deduint-ne el cost d'alimentació.

En el cas de places públiques, es deduirà el cost de manteniment de forma proporcional a l'aportació que realitzi la persona usuària.

Article 35-Baixa de la persona usuària

Si la persona usuària volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció de fer baixa, a la direcció del centre amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

Si la persona usuària abandona el centre sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la seva baixa sinó que es considerarà una simple absència, fins un termini màxim de 90 dies. Posteriorment, es procedirà a la baixa.

Article 36- Estada

En funció del tipus d'estada i situació de la persona usuària, el centre ofereix diferents opcions:

Estada permanent: la persona usuària s'incorpora per a una estada fixa i continuada amb vocació de permanència indefinida.

1 Estada activa: son totes les estades amb absències que no superin els 10 dies naturals.

2. Estada en reserva (vacances / hospitalització/canvi de domicili temporal): Es considera quan la persona usuària hagi d'absentar-se de manera justificada per més d'un mes, sempre que es concedeixi l'absència a sol·licitud de la persona usuària, per motius de salut i/o assistencials.

3. Estada temporal: la persona usuària s'incorpora per una estada de durada temporal limitada i predeterminada.

Per a totes les places, i per absències inferiors a 3 mesos, es garantirà la reserva de plaça sempre que es realitzi l'aportació econòmica corresponent. En cas que es produeixi una baixa superior a 3 mesos es valorarà la continuïtat de la plaça en funció de la llista d'espera existent.



Article 37 – Actualitzacions de preus

Per a les persones usuàries que ocupin una plaça privada, el preu s'actualitza anualment de conformitat amb el previst per les ordenances municipals.

Per a les persones usuàries que ocupin una plaça pública, el preu es determinarà mitjançant el Pla Individual d'Atenció realitzat des de l'Àrea de Serveis Socials del titular.

Article 38- Forma de pagament de la quota

El pagament s'efectuarà per mesos avançats o vençuts segons determini el contracte, i en la modalitat de domiciliació bancària.

Es confeccionaran mensualment les factures corresponents detallant els conceptes establerts per normativa.

Article 39- Forma de pagament dels serveis complementaris

Tots els serveis complementaris prestats seran facturats un cop realitzat el servei, sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "domiciliació bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anuncia al tauló d'anuncis del centre.

Article 40- Despeses per devolucions bancàries

Les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec de la persona usuària i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou

Article 41-Absències de la persona usuària

a) Les absències perllongades de la persona usuària hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient així com tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

b) El centre es compromet a reservar la plaça de la persona usuària, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre la persona usuària i/o la persona responsable compleixin amb les obligacions que li corresponguin, entre elles, el pagament de la quota deduïdes les despeses de manteniment, quan correspongui.

Article 42 - Baixa del centre

Quan la persona usuària sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

- Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat al centre. A més si la persona usuària no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.



- Si la baixa és com a conseqüència de la defunció de la persona usuària, la liquidació es durà a terme atenent als dies reals d'estada de la persona en el centre abans de la seva defunció.

Article 43- Causes de suspensió o cessament

Es produirà el cessament o suspensió del servei quan:

- La persona usuària, els seus representants legals o referents familiars incompleixin les següents obligacions:
 - a. Respectar i facilitar la convivència
 - b. Complir el Reglament de Règim Intern del Servei
 - c. Abonar el preu que correspongui d'acord amb la normativa vigent. L'incompliment de l'abonament de dos mesos del servei serà causa de cessament de la prestació del servei a la persona usuària
- Quan la persona usuària, a causa de l'evolució de la malaltia, presenti un grau de dependència que no faci possible la seva estada al centre (excessiva dependència física, problemes cognitius importants, problemes de conducta, etc...). En aquests casos es donarà entre 1 i 3 mesos per tramitar la baixa.
- Quan la persona usuària suposi un risc d'afectament per la seva salut i seguretat o la de la resta de persones usuàries i/o professionals del servei.

En els casos de cessament o suspensió, s'informarà degudament a la persona usuària i/o familiars sobre els motius de la suspensió o cessament i s'oferirà assessorament i, si cal, es derivarà el cas a Serveis Socials

Article 44 – Persones implicades

El règim disciplinari o corrector implica a la pròpia persona usuària, el seu representant legal, familiar o persona referent així com també a les persones que el visitin.

Article 45 – Valoració infraccions

En la valoració de les infraccions que es produeixin i les sancions a aplicar, en el cas de la persona usuària, es tindran en compte les circumstàncies de la persona segons l'edat, l'estat físic i psíquic, el nivell de formació, així com la transcendència dels fets.

Article 46 – Responsabilitats

Les persones usuàries del centre són els responsables dels danys o perjudicis que, per acció o omissió, pateixin les instal·lacions, així com de les alteracions d'ordre que es produeixin, causades per ells mateixos o per les persones que els visitin, representants legals, familiars o persones referents, sense perjudici de les sancions aplicables d'acord amb el present Reglament.

Article 47 – Denúncia

Sens perjudici del previst al present reglament, el titular del centre pot exigir, davant els jutjats i tribunals corresponents, la responsabilitat civil o penal en que els fets infractors puguin incórrer.

Article 48 – Classificació

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons determinen els articles 106 i següents de la Llei de Serveis Socials.



Article 49 – Règim jurídic

La regulació de tot allò no previst en el present Reglament és competència del titular del servei, sempre en el marc de les disposicions del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.

El titular del servei estableix el seu propi règim d'atribucions o delegacions a favor de la direcció del centre o altres òrgans en funció de la importància de cada matèria.

Aprobat per, **unanimitat**, amb 12 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)

14.0.-APROVACIO PROVISIONAL DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE RESIDENCIA ASSISTIDA DE GENT GRAN DE SANT HILARI SACALM

(0:55:14 a 0:57:28) *(els punts 13 i 14 es tracten de manera conjunta)*

A proposta de la regidoria de Gent Gran, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Considerant la necessitat d'actualitzar la regulació del servei de referència, adequant-la a la normativa vigent en la matèria i a una sistemàtica de regulació més actualitzada, atesa l'obsolescència del reglament actual aprovat pel Ple el 24 de setembre de 2015, per tot el qual, s'aprova, per unanimitat, el següent

Acord:

PRIMER.– Aprovar provisionalment el Reglament del Servei de Residència assistida de Gent Gran de Sant Hilari Sacalm, el text íntegre del qual consta annex al present acord.

SEGON.– Sotmetre el present expedient a tràmit d'informació pública per un termini de trenta dies als efectes de la seva consulta i de la presentació d'al·legacions o suggeriments.

TERCER.– Declarar definitivament aprovat el Reglament, sense necessitat d'un nou acord exprés del Ple, en el cas que durant el termini d'informació pública no es presenti cap al·legació ni suggeriment, circumstància que serà declarada mitjançant Decret de l'Alcaldia.



QUART.- Disposar la publicació íntegra del text definitiu del Reglament al Butlletí Oficial de la Província de Girona als efectes de la seva entrada en vigor.

CINQUÈ.- Derogar el “Reglament Regulador de la Residència i Centre de Dia de Gent Gran Sant Hilari – Residència, Centre de Dia i Menjador Social” aprovat pel Ple de l’Ajuntament en sessió celebrada el 24 de setembre de 2015 i publicat al BOP el 2 de desembre de 2015, pel que fa als seus continguts relatius al Servei de Residència assistida, amb efectes a partir de l’entrada en vigor del nou Reglament del Servei objecte d’aprovació en el present acord.

ANNEX

REGLAMENT DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA DE GENT GRAN DE SANT HILARI SACALM

Article 1. Objecte

L’objecte del reglament regulador del servei de titularitat pública de la Residència assistida de Gent Gran de Sant Hilari Sacalm és establir els criteris, les normes, les directrius i les disposicions per al correcte funcionament del centre.

Article 2 – Tipus de serveis del centre

Dins la definició de centres per a la gent gran, i en ordre a l’atenció que necessiten les persones usuàries, en aquest centre es realitzen els serveis de:

- Residència Assistida per a la Gent Gran

Article 3 – Titularitat

La titularitat de la Residència assistida de gent gran de Sant Hilari Sacalm correspon a l’Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

Article 4 – Classificació registral

Els serveis del centre es troben inscrits al Registre d’Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya.

Número RESES S04943

Tipologia de servei: Residència assistida

Les seves funcions es regulen segons les disposicions del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, o aquella altra normativa que substitueixi a la que s’acaba d’esmentar.

Les mencions normatives d’aquest reglament s’entenen fetes a la normativa vigent al moment de la seva aprovació, i també, a aquella altra normativa que posteriorment la derogui i substitueixi.



Article 5 - Definicions dels serveis

Residència assistida

Servei d'acolliment de residència, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències, que té per objectiu facilitar un entorn substitutiu de la llar – adequat i adaptat a les necessitats d'assistència – i afavorir la recuperació o el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.

Article 6 - Serveis bàsics

Article 6.1. Definició dels serveis bàsics del servei de Residència Assistida

a. Allotjament:

Suposa la possibilitat de considerar la residència com a domicili, d'usar l'habitació com espai personal i de gaudir de les prestacions de les estances comunes.

b. Manutenció:

Suposa servir els àpats corresponents, en la qualitat, quantitat i varietat adients a les necessitats de les persones ateses i amb atenció a les necessitats nutricionals individuals en funció de les afeccions estructurals, orgàniques i metabòliques de les persones grans. El centre disposa de cuina pròpia.

c. Acolliment i convivència:

Suposa la permanència, amb caràcter permanent o temporal, en un entorn assistencial i de relació substitutiu de la llar.

d. Atenció personal en les activitats de la vida diària:

Prestació de cures de suport, ajut o suplència en aquelles necessitats que la persona gran no satisfaci de manera independent i autònoma

e. Hàbits d'autonomia:

Suposa l'estimulació de les capacitats funcionals, cognitives i socials de la persona d'acord amb les seves necessitats, preferències i capacitats.

f. Dinamització sòcio-cultural:

Suposa l'aplicació d'un programa d'activitats que estimulin les capacitats creatives i de relació de les persones grans.

g. Manteniment de les funcions físiques i cognitives i readaptació funcional i social: Incorpora els serveis orientats al manteniment funcional, cognitiu i social de la persona, sempre que sigui possible, amb el treball de les AVD, l'adquisició d'habilitats per a la utilització autònoma d'ajudes tècniques, realització d'activitats cognitives varies i potenciant la vida social i comunitària.

h. Bugaderia i repàs de la roba:

Inclou els serveis de bugada, repàs, planxat i endreç de la roba personal, de llit, d'espai personal (tovalloles, cortines de l'habitació, ...) i d'espais comuns (tovalles, cortines de sales, ...)

i. Higiene personal:



Suposa donar el suport necessari per garantir la correcta higiene diària i dutxa de la persona a fi de facilitar-li el màxim benestar i confort alhora que mantenir un estat de salut satisfactori.

j. Suport social:

Suposa afavorir les relacions de la persona usuària amb el seu entorn (altres persones usuàries, personal del centre, familiars i amics).

k. Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família amb la persona usuària i el seu entorn:

Suposa afavorir les relacions i la comunicació de la família amb la persona usuària.

l. Garantir l'assistència sanitària: seguiment i prevenció de les alteracions de salut
Suposa procurar el seguiment de l'evolució de les alteracions físiques i cognitives, i de les dependències que se'n derivin per a prevenir problemes de salut nous.

La persona usuària mantindrà relació amb el metge/essa assignat pel CAP qui li farà el seguiment pertinent i acordaran el tractament a seguir. La persona usuària mantindrà relació amb el metge/essa assignat pel CAP qui li farà el seguiment pertinent i acordaran el tractament a seguir. Es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

Els altres serveis bàsics definits eventualment per la normativa.

Article 6.2 Serveis bàsics de la Residència

- a. Allotjament
- b. Manutenció
- c. Acolliment i convivència
- d. Suport personal
- e. Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

Article 6.3. Serveis opcionals del centre

Els serveis ambulatoris de caràcter opcional que ofereix el centre són:

- a. Perruqueria
- b. Podologia
- c. Altres

Article 6.4. Serveis de caràcter extraordinari

Així mateix, tenen el caràcter d'extraordinàries les prestacions següents :

- a) Les excursions i sortides que es puguin organitzar des del Centre, les quals s'informaran en un període mínim de 15 dies d'anticipació al tauler d'anuncis del centre.
- b) L'atenció mèdica, d'infermeria i social que sobrepassi la prestació obligatòria.
- c) Despeses sanitàries, d'acord amb el previst en el present Reglament.
- d) Despeses de trasllat a centre hospitalari, si s'escau.
- e) Despeses de la persona que acompanyi a la persona usuària al centre hospitalari
- f) El servei de bugaderia de la roba d'ús personal que sobrepassi la prestació obligatòria, que tingui rentat en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.

Article 7 – Objectius del centre

Article 7.1. Objectiu principal

L'objectiu principal del centre és donar suport a les persones grans i els seus familiars



Article 7.2. Altres objectius del centre

- Facilitar un entorn substitutori de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència.
- Afavorir la recuperació i manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.
- Mantenir l'acceptació de la persona en situació de dependència en el seu entorn sociofamiliar.
- Proporcionar suport a les famílies que tenen cura de persones grans.
- Oferir àpats equilibrats al col·lectiu de gent gran cobrint les seves necessitats i respectant les seves costums alimentàries.
- Oferir un espai de relació, integració i suport a persones grans amb dificultats socials per evitar l'aïllament i facilitar la convivència.

Article 8 – Assignació de l'habitació

La persona usuària tindrà assignada una habitació que podrà utilitzar com espai personal, a més de poder fer ús de les estances comunes. L'assignació de l'habitació podrà ser modificada per la Direcció de la Residència en funció de la variació de les circumstàncies físico-psíquiques de la persona usuària i/o de l'organització del servei, sempre amb consens amb la persona usuària o dels seu referent familiar si aquella no es troba en plena disposició de les capacitats cognitives.

Article 9 – Objectes decoratius

La persona usuària podrà tenir a l'habitació objectes decoratius portats de casa sempre i quan no destorbin la normal distribució dels espais i no malmetin les parets. Així mateix, la persona usuària podrà col·locar una televisió sempre que estigui dotada de comandament a distància i d'auriculars sense fils. Les excepcions a aquesta norma es faran amb la corresponent autorització de la Direcció.

Article 10 - Roba d'ús personal i material d'higiene

El material i els estris bàsics necessaris per a la higiene personal seran posats a disposició de la persona usuària per part del centre. Si per motiu de necessitats especials o preferències de la persona usuària, aquesta requerís material o estris diferents dels que disposa el centre, la persona usuària haurà de fer-se càrrec dels mateixos.

El centre en el procés de preincorporació al servei lliura un document orientatiu amb un llistat on consta l'aixovar i roba personal que necessitarà la persona

Article 11 – Substitució de les peces de roba i altres objectes, d'ús personal

A instàncies de la direcció del centre, la persona usuària o el seu referent familiar han de procedir a la substitució tant de les peces de roba que no siguin escaients així com també del material i objectes d'ús personal inservibles. La persona usuària ha de disposar de la roba, i del material i objectes que precisi.

Article 12 – Objectes de valor

El centre no es fa responsable dels objectes de valor personals que puguin tenir les persones usuàries en el centre (diners, joies i altres objectes de valor personals).



Article 13- Medicaments

El centre informa de la no conveniència de prendre medicacions no pautades. Tampoc es propicia la ingesta de begudes alcohòliques. No es tolerarà el seu consum quan suposi una afectació a la salut de la persona usuària, a la salut dels altres persones usuàries o a la convivència del centre

Article 14 – Aliments

El centre no es fa responsable de les condicions dels aliments que la persona usuària porti al centre, ja sigui pel seu consum propi o per compartir amb la resta de persones usuàries i/o professionals.

El centre pot reclamar el tiquet de compra en cas de productes comprats ja elaborats, o bé, un full informatiu dels ingredients i les condicions d'elaboració i transport d'aquests productes quan sigui per compartir amb la resta de persones del centre, si s'escau.

Article 15 – Respectar el descans

A fi de respectar el descans de les persones usuàries, s'evitaran sorolls després de les 22h. En el cas que es comparteixi habitació, es podrà modificar aquest horari depenent de l'estat de salut de l'acompanyant i quan ho indiqui el personal assistencial.

Article 16 - Prohibició de fumar

En compliment de la legislació vigent i d'acord a la Llei 28/2006, de 26 de desembre, no està permès fumar a l'interior de les instal·lacions i únicament es podrà fumar a les zones especialment habilitades a l'aire lliure en cas que n'hi hagi.

Article 17 – Visites familiars

Totes les visites han d'evitar interferir en el normal funcionament del centre.

Article 18 – Traslats i acompanyaments

Els familiars i/o representant legal són els responsables dels trasllats i acompanyaments que siguin necessaris per la persona usuària, quan aquest hagi de rebre atencions socials i mèdiques fora del centre.

Article 19 – Pla d'Atenció i Vida

Una vegada la persona vol formalitzar la seva incorporació al centre, es durà a terme una entrevista amb la família i la futura persona usuària per poder recollir tot allò que permeti acompanyar-la millor, posant la mirada en les seves necessitats, preferències i capacitats.

Passat un mes de la seva incorporació, es planifica una nova entrevista de seguiment de l'adaptació amb la persona usuària i la família (si s'escau). En aquesta reunió es revisen i amplien els acords als quals s'havia arribat. Posteriorment, es van fent revisions a fi d'anar ajustant el document del Pla i formulant els acords pertinents.

Aquest document conforma el Pla de treball del centre amb la persona usuària, adaptant-se a les seves circumstàncies físiques, psíquiques, emocionals i socials.

Article 20.- Perspectiva LGTBI+

El servei atendrà totes les circumstàncies singulars de la persona usuària per a realitzar una bona acollida.



Es desenvoluparan mesures específiques per garantir el dret a la no discriminació de persones en atenció a la seva orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Article 21 – Documentació

La persona usuària i/o familiar i/o persona responsable tenen l'obligació de portar la següent documentació en el moment de l'entrada al centre:

- Còpia Document Nacional d'Identitat
- Informe mèdic recent (menys de 3 mesos), excepte casos urgents, amb el contingut mínim de l'article 7.2 del Decret 284/1996
- Pla farmacològic actualitzat
- Original de la Targeta Sanitària
- Full de domiciliació bancària

I aquella altra documentació necessària que determinin els responsables del servei.

Article 22 – Estat de salut

La persona usuària, els familiars i/o persona responsable estan obligats a informar al personal responsable del centre de qualsevol canvi en l'estat de salut o medicació d'aquesta.

En cas de persones usuàries del servei de Centre de Dia, caldrà aportar a més la recepta electrònica actualitzada que reflecteixi la modificació de medicació.

Article 23 – Facultats dels professionals

La persona usuària, o el seu representant si és el cas, atorguen als professionals del centre les facultats de:

- Tractar les seves dades personals identificatives, de contacte i les referides a l'estat de salut, la medicació i el tipus de dieta que la persona precisa, en un fitxer creat per l'Ajuntament el qual només podrà encarregar-ne el tractament a l'empresa o entitat adjudicatària dels serveis de gestió del centre.
- Sol·licitar al metge de capçalera i amb el consentiment explícit de la persona usuària o el seu referent familiar, aquella informació sanitària que es consideri d'interès.
- Informar, igualment amb consentiment previ, als professionals sanitaris que habitualment l'atenen, de l'evolució de la persona en referència a la seva salut o a les activitats del propi centre.
- Administrar les medicacions que pertoquin en horari d'assistència de la persona al centre.
- Atendre en primera instància els esdeveniments de salut que succeeixin durant la seva estada al centre. En absència de la responsable higiènic - sanitari aquests esdeveniments serien atesos pels professionals del Consultori de Sant Hilari o dels professionals del CAP Arbúcies/Sant Hilari, depenent de l'horari en que es precisi l'assistència.

Article 24 – Signatura contracte

La persona usuària, els familiars i/o el referent familiar han de conèixer la normativa del centre, i en cas d'acord, signar el contracte d'admissió previ a l'entrada de la persona usuària.



Article 25 – Període de prova (només en places privades)

L'efectivitat del contracte d'admissió resta sotmesa a un període de prova de 30 dies, durant el qual ambdues parts el poden resoldre voluntàriament i de forma unilateral. La resolució del contracte per part del centre serà en tot cas motivada. El període de prova es pot allargar sempre que els responsables del centre ho creguin necessari.

Article 26 – Suggeriments i Reclamacions

El centre disposa de fulls de reclamacions i de suggeriments a disposició de les persones usuàries o persona que els demani.

Article 27 – Consell de Participació de Centre

Al centre existeix un Consell de Participació de Centre, tal com estableix el Decret 202/2009, de 12 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de serveis Socials, com a òrgan de participació, el qual està format per la direcció del centre, l'administració titular del servei, professionals del centre, persones usuàries i familiars.

Les funcions d'aquest Consell estan descrites en el seu propi reglament intern.

Article 28 – Obertura del centre

El servei de residència assistida està en funcionament tots els dies de l'any.

Article 29 – Horari d'activitats

L'horari de les activitats es publica al tauler d'anuncis del centre.

Article 30 – Normes de conducta per als visitants

Es requereixen a les persones que visiten el servei unes normes de conducta bàsiques durant la seva estada al centre:

- a. Seran respectuoses i tolerants amb les persones usuàries del centre i els i les professionals del mateix, sense interferir en el seu dia a dia.
- b. Atendran sempre totes les indicacions del personal del centre i mantindran una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència al centre i la resolució de problemes.
- c. Compareixeran a les entrevistes a les que siguin convocades.
- d. Utilitzaran amb responsabilitat les instal·lacions del centre.
- e. Les visites es desenvoluparan en un ambient compatible amb la bona convivència i funcionament normal del servei.
- f. Respectaran les activitats del centre així com les hores dels àpats i de descans de les persones usuàries.

Article 31 – Entrades i sortides del centre

Les persones usuàries poden entrar i sortir del centre quan vulguin, tot i així des del centre es pot recomanar en alguns casos l'acompanyament en aquestes entrades i sortides.

El servei no es fa responsable de les sortides de les persones usuàries sense acompanyament.

Article 32 – Períodes d'absència

La persona usuària adquireix el compromís d'assistir al centre en l'horari i dies establerts.



Les absències hauran de ser comunicades a la direcció mitjançant notificació verbal (si és un període no superior a una setmana) i per escrit quan es tracti d'un període més llarg de temps.

Si es tracta d'absències previsible caldrà que s'informin amb 15 dies d'antelació.

En cas d'absències voluntàries no superiors a 30 dies naturals, es reservarà la plaça però es podrà cobrar el preu de l'estada deduint-ne el cost de l'alimentació. En cas d'absències forçoses transitòries, es reservarà la plaça, però també es meritara el preu de l'estada deduint-ne el cost d'alimentació.

En el cas de places públiques, es deduirà el cost de manutenció de forma proporcional a l'aportació que realitzi la persona usuària.

Article 33.- Drets i deures dels usuaris del centre

Els drets i deures de les persones usuàries del centre són aquells que venen expressament recollits als articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials, més tots aquells altres que eventualment pugui recollir la normativa d'aplicació.

Article 34 – Obligacions dels usuaris de la residència

Les persones usuàries del centre i el seu representant legal, guardador de fet i/o la persona o familiar de referència tenen els drets i deures previstos a la normativa sectorial vigent d'aplicació.

Article 35 - Destinataris dels serveis

Els destinataris del servei de residència assistida són persones de 65 i més anys amb dependència i/o risc social. En el seu grau màxim, són les persones grans que no tenen grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària o que necessiten ajuda per dur a terme les activitats de la vida diària.

Previ informe d'excepcionalitat per part de l'administració competent, podran accedir al servei de residència assistida també persones més joves de 65 anys que a causa d'una malaltia o accident, pateixen seqüeles cròniques i necessiten una reeducació i/o manteniment per a la seva independència.

Al servei conviuen persones usuàries de plaça pública i de plaça privada.

Article 36 – Obligacions en l'admissió

Per a poder incorporar a les persones usuàries del servei és necessari:

- Signar el contracte assistencial. Cal que estigui signat per la persona usuària, si s'escau, per el representant legal o assistent a la capacitat i també, per familiar o persona de referència.
- Acceptar el Reglament de Règim Intern
- Aportar la documentació sol·licitada

Amb la firma del contracte, la futura persona usuària o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer la incorporació al centre i des d'aquest moment adquireix la condició de persona usuària.



Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat de incorporació ni de la persona usuària ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Article 37 – Criteris d'accés al Centre i Reserva de plaça

37.1.- Criteris d'accés al Centre

Obtinguda la condició de destinatari, els criteris de prelación d'accés a places de la Residència seran els següents :

1.- Per accedir a una plaça en Conveni amb la Generalitat s'aplicaran els criteris propis d'aquesta previstos en els programes d'acolliment residencial de la Generalitat de Catalunya.

2.- Per accedir a una plaça privada s'aplicarà la prelación resultant dels criteris i puntuacions següents :

1. Estar empadronat el candidat o, en el seu defecte, un descendent seu, a Sant Hilari Sacalm amb almenys 2 anys d'antiguitat. 50 punts.
2. En absència del criteri anterior, acreditar que el candidat ha treballat o viscut a Sant Hilari Sacalm durant almenys 2 anys, o ha mantingut un arrelament o vinculació perllongats amb el municipi. 20 punts.
3. Ser, en el moment de sol·licitar la plaça, usuari del Centre en règim de Centre de dia o menjador social. 20 punts
4. La Fragilitat:

	Inicial	moderada	avançada
Segons IB	Força autonomia ABVD (IB igual o > 90) i instrumental 15 punts	Dependència moderada (IB 85 – 25) 20 punts	Dependència severa (IB igual 0 < 20) 30 punts
Segons GDS	Absència de deteriorament cognitiu 15 punts	Deteriorament cognitiu lleu – moderat (GDS 4-5-6 inicial) 20 punts	Deteriorament cognitiu greu (GDS 6 avançat – 7) 30 punts

(Cal aportar IB i/o GDS signat pel metge de capçalera).

Altres aspectes que afectin a la fragilitat apreciats pel metge de capçalera (tals com síndromes geriàtrics, patologies a tenir en compte...). La comissió de seguiment i control en ponderarà la severitat entre 0 i 10 punts

5. Valoració Social acreditada per informe de la treballadora social constatant una situació de vulnerabilitat o de risc que recomani fermament l'ingrés. 30 punts
6. Renúncia de plaça. - 20 punts per a cada renúncia prèvia a la present sol·licitud.

37.2.- Reserva de plaça:

Ultra la disposició anterior, quan una persona vol incorporar-se al centre i no hi ha disponibilitat, es pot apuntar a la llista d'espera facilitant les dades que el centre li requereixi.

Article 38 – Baixa de la persona usuària.

Si la persona usuària volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció de fer baixa, a la direcció del centre amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.



Si la persona usuària abandona el centre sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la seva baixa sinó que es considerarà una simple absència, fins un termini màxim de 90 dies. Posteriorment, es procedirà a la baixa i al cobrament de les quantitats meritades durant aquest termini.

Article 39 – Prestació de serveis

En funció del tipus d'estada i situació de la persona usuària, el centre ofereix diferents tipus de serveis:

- a. Estada permanent: la persona usuària s'incorpora per a una estada fixa i continuada amb vocació de permanència indefinida.
- a. Estada activa: Son totes les estades amb absències que no superin els 10 dies naturals.
- b. Reserva vacances / hospitalització: Es considera quan la persona usuària hagi d'absentar-se de manera justificada per més d'un mes, sempre que es concedeixi l'absència a sol·licitud de l'interessat, per motius de salut o assistencials.
- b. Estada temporal la persona usuària s'incorpora per una estada de durada temporal limitada i predeterminada.

Per a totes les places, i per absències forçoses inferiors a 3 mesos, es garantirà la reserva de plaça sempre que es realitzi l'aportació econòmica corresponent amb la devolució dels imports corresponents a la manutenció segons s'indica al pacte segon del contracte assistencial. En cas que es produeixi una baixa superior a 3 mesos es valorarà la continuïtat de la plaça en funció de la llista d'espera existent.

Article 40 – Actualitzacions de preus

El preu s'actualitza anualment de conformitat amb el previst per les ordenances municipals i a la normativa del Departament de Drets Socials i Inclusió, o aquell altre que en faci les funcions.

Article 41.- Forma de pagament del preu

El pagament s'efectuarà

• per mesos avançats

• per mesos vençuts

segons contracte, i en la modalitat de domiciliació bancària.

L'administració de SUMAR Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL confecciona mensualment els documents necessaris per la facturació corresponents. En la factura es detallaran clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no incloses aquesta al preu públic general, als satisfets per la pròpia persona usuària, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

Article 42 - Forma de pagament dels serveis complementaris:

Tots els serveis complementaris prestats per l'establiment són facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "Domiciliació Bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anuncien al tauló d'anuncis del centre.



Article 43 - Despeses per devolucions bancàries

Les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec de la persona usuària i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

Article 44 – Baixa del centre

Quan la persona usuària sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

- La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar
- Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat al centre. A més si la persona usuària no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció de la persona usuària es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada de la persona usuària en el centre abans de la seva defunció.

Article 45.- Règim sancionador

Les persones usuàries, els seus familiars així com les persones que eventualment les visitin, es troben subjectes al règim sancionador que recull la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i poden ésser sancionades si incorren en alguna de les infraccions que s'hi regulen.

Aprovat per, **unanimitat**, amb 12 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)

15.0.- VERIFICACIO DEL TEXT REFOS DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL RELATIVA A LA CONSOLIDACIÓ DELS SECTORS INDUSTRIALS DE LA BÒBILA I DE MAS GARRIGA I REUBICACIÓ D'UNA ZONA D'EQUIPAMENTS EN SÒL URBÀ (0:57:29 a 1:03:48)

A proposta de l'Alcaldia, exercint les funcions en matèria d'urbanisme, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Una vegada instruït l'expedient i aprovada Provisionalment pel Ple el 2 d'abril de 2025 la "Modificació del Pla General d'Ordenació Urbana relativa a la Consolidació dels Sectors industrials de La Bòbila (SUP-3) i de Mas Garriga (SUP-6) i a la reubicació d'una zona d'Equipaments en sòl urbà", la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en sessió celebrada el 17 de desembre de 2025, en va acordar suspendre l'aprovació definitiva fins que mitjançant un text refós verificat pel Ple de l'Ajuntament s'hi incorporessin determinades prescripcions relacionades en el mateix acord de la Comissió.



Havent-se formulat el Text Refós que incorpora les prescripcions requerides per l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona de 17 de desembre de 2025, per tot el qual, s'aprova, per unanimitat, el següent

Acord:

Aprovar la verificació del Text Refós de la “Modificació del Pla General d’Ordenació Urbana relativa a la Consolidació dels Sectors industrials de La Bòbila (SUP-3) i de Mas Garriga (SUP-6) i a la reubicació d’una zona d’Equipaments en sòl urbà”, que incorpora les prescripcions requerides per l’acord de la Comissió Territorial d’Urbanisme de Girona de 17 de desembre de 2025, i trametre’l a la referida Comissió territorial d’Urbanisme sol·licitant-li’n l’aprovació definitiva.

Aprovat per **unanimitat**, amb 12 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpcio Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)

16.0.- IMPLANTACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT DE RESIDUS, I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANT HILARI SACALM

(1:03:49 a 1:08:50)

A proposta de la Regidora Delegada de Medi Ambient i gestió de residus es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Per acord del Ple de 1 d'octubre de 2025 es va aprovar l'adjudicació del contracte de serveis de Recollida selectiva, Transport de residus, i gestió de la Deixalleria municipal de Sant Hilari Sacalm, signant-se el contracte el 21 de novembre de 2025, i trobant-se actualment en fase prèvia d'implantació o de campanya inicial d'acord amb els Plecs de Clàusules i Prescripcions Tècniques reguladors, finalitzada la qual s'iniciarà la prestació efectiva dels serveis i els efectes econòmics pròpiament contractuals.

El contracte ja contempla el trasllat de la Deixalleria al nou emplaçament amb la nova Zona de Transferència i, en aquest sentit, inclou la realització d'inversions significatives en equipaments destinats a aquella nova instal·lació així com la correlativa amortització integrada en el preu. En aquesta matèria el Ple coneix que la construcció i instal·lació de la nova infraestructura va lligada a l'adquisició en permuta de la finca, ja compromesa, condicionada a la seva prèvia adequació urbanística, la qual tramitació avança positivament, així com l'obtenció de subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya per a la nova implantació, també positivament valorada, però tot plegat trobant-se en tramitació i subjecte a aprovacions terceres.



Previsor l'Ajuntament d'aquestes circumstàncies, el Plec de Clàusules Administratives ja preveu que l'Ajuntament modularà la decisió sobre el moment de realitzar les inversions i el correlatiu encaix i inici d'amortització en el preu, corresponent al Ple, per defecte com a òrgan de contractació del contracte, la competència en l'adopció d'aquestes decisions.

Així mateix, en la fase prèvia d'implantació actual s'ha constatat l'oportunitat de configurar l'aplicatiu previst en contracte informàticament compatible i coordinat amb les bases de dades de la taxa del Consell Comarcal, obtenint així una base de dades necessàriament única per a la gestió del servei i dels seus usuaris, inclosa la deixalleria, amb les bonificacions fiscals que se'n deriven, i així a la vegada disposar d'un sistema operatiu conjunt més eficient. Tot el qual també condiciona, per interès municipal, la dinàmica de la posada en servei, tant en el capítol d'inversions en el vector informàtic com de la implantació ja amb la identificació digital de cada usuari.

Per tot el qual, resultant necessari articular una major agilitat en la presa de decisions pel que fa a la implantació i execució del servei, potencialment en diferents estadis, quina característica no concorre en la dinàmica de sessions del òrgan Ple, per la seva naturalesa, per tot el qual, s'aprova, per majoria absoluta, el següent

Acord:

Delegar en la Junta de Govern Local les facultats de resolució relatives a la implantació del servei, i a la realització efectiva de prestacions i d'inversions i detall de les mateixes, pel que fa al compliment del contracte de serveis de Recollida selectiva, Transport de residus, i gestió de la Deixalleria municipal de Sant Hilari Sacalm.

Aprovat per **majoria absoluta**, amb 7 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo) i 5 vots en contra (Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)

17.0.- APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES MUNICIPALS DE LES TARIFES DELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DE CONSUM I DE CLAVEGUERAM DE SANT HILARI SACALM

(1:08:51 a 1:23:26)

A proposta de la regidoria de Serveis Municipals es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Atès que el Ple, per acord de 27 de novembre de 2024, va aprovar definitivament les Ordenances municipals de les tarifes dels serveis de subministrament d'aigua de consum i de clavegueram de Sant Hilari Sacalm, en motiu d'adoptar l'acord d'establiment dels referits serveis i de la modalitat i creació de la societat d'economia mixta que els regirà.



Atès que, en la seva aplicació efectiva produïda a partir del segon semestre de 2025, s'ha advertit la necessitat de revisar els criteris d'equilibri i equitat en la translació als usuaris dels principis de recuperació de costos i de manteniment de l'equilibri econòmic-financer de la gestió del servei que, d'acord amb l'article 10 de les mateixes Ordenances, han de regir l'establiment i revisió de les tarifes, i que no van esdevenir correctament traduïts en aquella tarifació aprovada, tant en la repercussió de costos a usuaris en termes globals, com del detall i insuficient desagregació de classes i tarifes unitàries específiques; tractant-se d'un supòsit rellevant d'error o incorrecció en la naturalesa, repartiment i quantificació de les tarifes, que exigeix la concurrència d'una esmena amb caràcter retroactiu en el marc d'una revisió extraordinària de les tarifes, ja prevista en l'article 13 de les mateixes Ordenances.

Atès el nou Informe i estudi econòmic tarifari al respecte aportat a l'expedient, i atesa la naturalesa de les tarifes de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, de conformitat amb el que estableix l'article 20.6 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en la redacció donada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb aquesta normativa que els és d'aplicació,

Atès tot el qual, el Ple, en sessió celebrada el 17 de desembre de 2025, va aprovar provisionalment la modificació de la "Ordenança municipal de les tarifes del servei de subministrament d'aigua de consum de Sant Hilari Sacalm" i de la "Ordenança municipal de les tarifes del servei de clavegueram de Sant Hilari Sacalm", en els termes detallats en aquell acord.

Havent estat sotmès l'expedient a tràmit d'exposició pública s'han presentat dos escrits d'al·legacions, els quals han estat objecte d'estudi i d'informes tècnics i jurídics al respecte.

Per tot el qual, s'aprova, per majoria absoluta, el següent

Acord:

PRIMER.- Valorar i resoldre les al·legacions presentades segons s'indica, en base als informes tècnics i jurídics sobre les mateixes que consten a l'expedient, als que el present acord es remet i dona per reproduïts com a part justificativa i fonamentació de la present resolució, en atenció a evitar transcripcions reiteratives, i que acompanyaran la present resolució en les seves notificacions i trasllats:

- **Escrit d'al·legacions presentat pel grup polític municipal Junts per Sant Hilari: Desestimar**
- **Escrit d'al·legacions presentat pel Sr. Albert Fauria Planas i també en nom del col·lectiu Plataforma en defensa de l'aigua de Sant Hilari Sacalm: estimar parcialment.**



SEGON.- Aprovar definitivament la modificació de la “Ordenança municipal de les tarifes del servei de subministrament d’aigua de consum de Sant Hilari Sacalm” i de la “Ordenança municipal de les tarifes del servei de clavegueram de Sant Hilari Sacalm”, en els termes detallats annexes al present acord, el qual incorpora les modificacions resultants en la mesura de l’estimació d’al·legacions respecte del text aprovat provisionalment.

TERCER.- Publicar en el B.O.P. de Girona el present acord als efectes de la seva entrada en vigor l’endemà de la seva publicació íntegra.

QUART.- La present modificació té la naturalesa de revisió extraordinària de les tarifes establertes inicialment i tindrà efectes retroactius a inici de prestació dels serveis en tot allò que beneficiï a cada usuari. Els efectes retroactius no caldrà sol·licitar-los i seran aplicats d’ofici sobre les liquidacions ja practicades, i compensats en les noves liquidacions els imports ja satisfets que resultin a retornar.

L’excepcional retroactivitat de les resolucions aquí acordades resulta jurídicament admissible en tant el caràcter favorable dels efectes de les mateixes per als interessats afectats.

ANNEX - ORDENANCES QUE ES MODIFIQUEN

1.- ORDENANÇA MUNICIPAL DE LES TARIFES DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D’AIGUA DE CONSUM DE SANT HILARI SACALM

1.1.- Es modifica l’article 8 titulat “Classes de tarifes en funció de l’ús de l’aigua subministrada”, que queda redactat en els termes següents:

“Les tarifes es fixen en funció dels usos següents:

1. Ús domèstic general.
2. Ús domèstic amb tarifa social.
3. Ús industrial i comercial.
4. Ús hotelier, amb tarifes diferenciades en funció de si l’establiment té 40 o més habitacions o si en té menys de 40, aquesta segona tarifa també s’aplicarà a bars i restaurants.
5. Ús contra incendis
6. Ús municipal.”

1.2.- Es modifica l’Annex 1 de l’Ordenança, que queda redactat en els termes següents:



“ANNEX 1

TARIFES DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT DOMICILIARI D'AIGUA DE CONSUM

QUOTA DE SERVEI

Ús domèstic general	4,90 €/uc/mes
Ús domèstic – tarifa social	0,00 €/uc/mes
Ús industrial i comercial	7,00 €/uc/mes
Ús hotel·ler	
De 40 o més habitacions	43,33 €/uc/mes
De menys de 40 habitacions, bars i restaurants	25,00 €/uc/mes
Contra-incendis	30,00 €/uc/mes
Ús municipal	43,33 €/uc/mes

PREU DEL SUBMINISTRAMENT

Ús domèstic general

Fins a 10 m ³ /uc/mes	0,7950 €/m ³
De 10 a 15 m ³ /uc/mes	2,6750 €/m ³
De 15 a 25 m ³ /uc/mes	4,9550 €/m ³
Excés de 25 m ³ /uc/mes	7,8550 €/m ³

Ús domèstic – tarifa social

Fins a 10 m ³ /uc/mes	0,0000 €/m ³
De 10 a 15 m ³ /uc/mes	2,6750 €/m ³
De 15 a 25 m ³ /uc/mes	4,9550 €/m ³
Excés de 25 m ³ /uc/mes	7,8550 €/m ³

Ús industrial i comercial

Fins a 10 m ³ /uc/mes	0,8350 €/m ³
De 10 a 15 m ³ /uc/mes	1,4350 €/m ³
De 15 a 25 m ³ /uc/mes	4,4500 €/m ³
Excés de 25 m ³ /uc/mes	6,1000 €/m ³

Ús hotel·ler

Hotels de 40 o més habitacions

Tots els cabals	5,4500 €/m ³
-----------------	-------------------------

Hotels de menys de 40 habitacions, bars i restaurants

Fins a 10 m ³ /uc/mes	0,8350 €/m ³
De 10 a 15 m ³ /uc/mes	1,4350 €/m ³
De 15 a 25 m ³ /uc/mes	4,4500 €/m ³
Excés de 25 m ³ /uc/mes	6,1000 €/m ³



Fuites

Ús domèstic	4,9550 €/m ³
Ús industrial, hotels, bars i restaurants	4,4500 €/m ³
Ús municipal	1,2037 €/m ³

2.- ORDENANÇA MUNICIPAL DE LES TARIFES DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM DE SANT HILARI SACALM

2.1.- Es modifica l'article 5 titulat "Tipologia d'usuaris i de tarifes", en el seu apartat 2, que queda redactat en els termes següents:

"2.- Les tipologies d'usuaris són les següents:

1. Ús domèstic general.
2. Ús industrial i comercial.
3. Ús hotelier, amb tarifes diferenciades en funció de si l'establiment té 40 o més habitacions o si en té menys de 40, aquesta segona tarifa també s'aplicarà a bars i restaurants.
4. Ús d'abocament al clavegueram sense contracte de subministrament domiciliari d'aigua de consum.
5. Ús d'abocament directe a l'estació depuradora d'aigües residuals.
6. Ús municipal.

2.2.- Es modifica l'Annex 1 de l'Ordenança, que queda redactat en els termes següents:

"ANNEX 1

TARIFES DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM

QUOTA DE SERVEI

Ús domèstic general	2,00 €/uc/mes
Ús domèstic – tarifa social	0,00 €/uc/mes
Ús industrial i comercial	2,00 €/uc/mes
Ús hotelier	
De 40 habitacions o més	3,76 €/uc/mes
De menys de 40 habitacions, bars i restaurants	1,40 €/uc/mes
Contra-incendis	0,00 €/uc/mes
Ús municipal	2,15 €/uc/mes



PREU DEL SERVEI

General	0,1071 €/m ³
Ús domèstic – tarifa social	0,0000 €/m ³

ABOCAMENTS

Abocament a xarxa procedent de captació pròpia	
Quota recepció abocament	40,00 €/abocament
Preu m ³ abocat	10,00 €
Abocament cisterna a EDAR	
Quota recepció abocament	40,00 €/mes
Preu m ³ abocat	0,1965 €

Aprovat per **majoria absoluta**, amb 7 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo) i 5 vots en contra (Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)

18.0.- DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2025 I DE L'EXECUCIÓ I TRESORERIA DEL MATEIX EXERCICI (1:23:27 a 1:33:53)

A proposta de la regidoria d'Hisenda municipal, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Havent estat aprovada la liquidació del Pressupost de la Corporació corresponent a l'exercici 2025 per Decret 21/2026, de 27 de febrer, i havent estat remesa la informació prevista en l'art. 207 de la Llei d'Hisendes Locals; de tot el qual se'n dona compte al Ple.

Acord:

PRIMER.- Donar-se per assabentat el Ple de la Liquidació del Pressupost de la Corporació corresponent a l'exercici de 2025, aprovada de Decret de l'Alcaldia 21/2026, de 27 de febrer, la qual ofereix el resultat següent :



A.- RESUM DE LA LIQUIDACIÓ 2025

INGRESSOS

Previsions definitives	11.245.025,50 €
Drets reconeguts nets	9.101.468,89 €
Recaptació líquida	8.455.009,22 €
Pendent de cobrament	646.459,67 €

DESPESES

Crèdits definitius	11.245.025,50 €
Obligacions reconegudes netes	10.570.973,12 €
Pagaments líquids	9.945.457,20 €
Pendent de pagament	625.515,92 €

B.- RESULTAT PRESSUPOSTARI 2025

Drets reconeguts nets	+ 9.101.468,89 €
Obligacions reconegudes netes	- 10.570.973,12 €
Resultat Pressupostari	= -1.469.504,23 €
Crèdits gastats finançats romanent tresoreria	+ 0,00 €
Desviacions de finançament negatives exerc....	- 1.864.625,50 €
Resultat Pressupostari ajustat	= 395.121,27 €

C.- ROMANENT DE TRESORERIA 2025

Drets pendents cobrament	+ 1.194.419,71 €
Obligacions pendents pagament	- 851.798,90 €
Partides pendents d'aplicació	- 255.414,53 €
Fons líquids de tresoreria	+ 1.340.253,10 €
Saldo de dubtós cobrament	- 344.611,07 €
Excés de finançament afectat	- 0,00 €
Romanent de tresoreria despeses generals	= 1.082.848,31 €

SEGON.- Donar-se per assabentat el Ple de la informació prevista en l'article 207 del RDLeg 2/2004, de 5 de març, remesa pel secretari-interventor per conducte de l'Alcaldia, de l'execució del pressupost i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació, referents a la totalitat de l'exercici 2025.



TERCER.- Particularment, i d'acord amb els Informes del secretari-interventor que consten en l'expedient, donar-se per assabentat el Ple que la Liquidació de referència compleix tots els indicadors de Solvència o de capacitat de retorn de les obligacions assumides (Estalvi net positiu, Romanent de tresoreria per a despeses generals de signe positiu, Deute viu del 25,32% això és inferior al 110% dels ingressos corrents, i Període Mitjà de pagament global a proveïdors d'entre 6 i 17 dies això és no superior a 30 dies), mentre que incompleix les anomenades Regles fiscals (objectiu d'Estabilitat pressupostària i Regla de la despesa) amb caràcter no estructural i puntual a causa del préstec concertat per finançar les obres del Pavelló Poliesportiu, executades aquest exercici 2025.

QUART.- Conseqüència de l'anterior, s'ha formulat el Pla Econòmic-Financer, que acredita la causa esmentada, excepcional i no estructural, i el compromís de compliment per als exercicis 2026-2027, el qual serà proposat d'aprovació per aquest Ple en aquesta mateixa sessió.

Donar compte, per 12 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)

19.0.- APROVACIO DEL PLA ECONOMIC FINANCER 2026 – 2027

(1:33:54 a 1:41:57)

A proposta de la regidoria d'Hisenda Municipal, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Havent estat aprovada la liquidació del Pressupost de la Corporació corresponent a l'exercici 2025 per Decret d'Alcaldia 21/2026, de 27 de febrer, i d'acord amb els Informes del secretari-interventor que consten en l'expedient, resulta que la Liquidació de referència compleix tots els indicadors de Solvència o de capacitat de retorn de les obligacions assumides (Estalvi net positiu, Romanent de tresoreria per a despeses generals de signe positiu, Deute viu del 25,32% això és inferior al 110% dels ingressos corrents, i Període Mitjà de pagament global a proveïdors d'entre 6 i 17 dies això és no superior a 30 dies), mentre que incompleix les anomenades Regles fiscals (objectiu d'Estabilitat pressupostària i Regla de la despesa) amb caràcter no estructural i puntual a causa del préstec concertat per finançar les obres del Pavelló Poliesportiu, executades aquest exercici 2025.

Conseqüència de l'anterior, i d'acord amb el que estableixen els articles 21 a 23 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'ha formulat el Pla Econòmic-Financer, que acredita la causa esmentada, excepcional i no estructural, i el compromís de compliment per als exercicis 2026-2027.



Consten en l'expedient l'Informe justificatiu del secretari-interventor, la Memòria de l'Alcaldia relativa a les hipòtesis de previsions, el Formulari de Previsions d'ingressos i despeses per al bienni 2026-2027, i el Pla Econòmic Financer per aquest període que constata la conjunturalitat de la causa i la innecessarietat d'adopció de cap mesura altra que complir aquelles regles en el període esmentat.

Per tot el qual, s'aprova, per majoria absoluta, el següent

Acord:

PRIMER.- Aprovar el Pla Econòmic-Financer de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm per al bienni 2026-2027, a la vista de l'incompliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària i de la Regla de la Despesa en el tancament de la liquidació de l'exercici 2025, per causa del préstec sol·licitat per al finançament de la inversió de Reforma, adequació i Millora de l'eficiència del Pavelló esportiu municipal, finançada amb fons Europeus Next Generation, causa que resulta conjuntural i no estructural.

SEGON.- Trametre'l, junt amb la demés documentació esmentada, al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat, i al Ministeri d'Hisenda.

Aprovat per **majoria absoluta**, amb 7 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo), 2 vots en contra (Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny) i 3 abstencions (Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres)

20.0.- APROVACIO DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIO 2026

(1:41:58 a 1:56:03)

A proposta de la regidoria d'Hisenda municipal, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

Havent estat format el projecte de Pressupost de l'Ajuntament per a 2026, i la Plantilla de personal de la Corporació, d'acord amb la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, RDLeg 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, i legislació concordant aplicable, per tot el qual, s'aprova, per majoria absoluta, el següent



Acord

PRIMER.- Aprovar provisionalment el Pressupost de la Corporació per a l'exercici 2026 amb les seves bases d'Execució, quin resum a nivell de capítols s'indica annex; sotmetre'l a tràmit d'informació pública pel termini de 15 dies, previ edicte en el BOP, per tal que es puguin presentar reclamacions i suggeriments; i declarar-lo definitivament aprovat en cas que durant el termini d'informació pública no es presenti cap reclamació ni suggeriment, sense necessitat d'un nou acord exprés del Ple, quina circumstància serà declarada per Decret de l'Alcaldia.

SEGON.- Aprovar la Plantilla de personal de la Corporació per a l'exercici 2026 segons consta annexa al present acord.

ANNEX

INGRESSOS

I-Impostos directes	2.587.000,00 €
II-Impostos indirectes	70.000,00 €
III-Taxes, preus públics i altres ingressos	1.766.500,00 €
IV-Transferències corrents	5.097.200,00 €
V-Ingressos Patrimonials	29.000,00 €
VI-Alienació inversions reals	130.000,00 €
VII-Transferències de capital	1.304.000,00 €
IX-Passius financers	157.590,00 €

TOTAL	11.141.290,00 €

DESPESES

I-Despeses de personal	2.756.530,00 €
II-Despeses en béns corrents i serveis	5.942.760,00 €
III-Despeses financeres	68.400,00 €
IV-Transferències corrents	102.400,00 €
VI- Inversions reals	1.410.500,00 €
VII-Transferències de Capital	559.000,00 €
IX-Passius financers	301.700,00 €

TOTAL	11.141.290,00 €



PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT HILARI DE SACALM 2026

A) PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI				
	GRUP	PLACES	VACANTS	OBSERVACIONS
Habilitació Estatal				
Secretaria	A1	1	0	
Interventor	A1	1	1	
Tresorer	A1	1	1	
Escala d'Administració General				
Subescala Gestió	A1	1	1	
Subescala Administrativa	C1	1	0	
Subescala Auxiliar	C2	1	0	
Escala d'Administració Especial				
Polícia Local	C1	4	4	
Vigilants municipals	C2	12	3	4 amortitzar
TOTAL PERSONAL FUNCIONARI		18	6	
B) PLACES DE PERSONAL LABORAL				
	GRUP	PLACES	VACANTS	OBSERVACIONS
2. Tècnics Mitjos				
Tècnic mitja	A2	1	0	
Informàtic	B	1	0	
3. Coordinadors, administratius i oficials primera				
Personal biblioteca	C1	3	0	
Coordinador àrea sectorial	C1	4	0	
Personal administratiu	C1	3	0	
Educadora escola bressol	C1	10	3	
Oficial primera brigada	C1	1	0	
4. Oficials segona i Auxiliars				
Personal auxiliar administratiu	C2	7	2	
Vigilant	C2	1	0	1 amortitzar
Oficial segona brigada	C2	2	1	
5. Personal no qualificat				
Operari	AP	15	2	
TOTAL PERSONAL LABORAL		47	8	
C) PERSONAL EVENTUAL				
TOTAL PERSONAL EVENTUAL		0	0	
TOTAL PLANTILLA		64	14	deduit 5 places a amortitzar



Aprovat per **majoria absoluta**, amb 7 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo) i 5 vots en contra (Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)

21.0.- APROVACIO EXPEDIENT 1/2026 DE MODIFICACIO DEL PRESSUPOST (1:56:04 a 2:05:48)

A proposta de la regidoria d'hisenda municipal, es passa a tractar el següent punt:

Antecedents:

L'article 1 del Reial Decret Llei 15/2025, de 2 de desembre, estableix que, en relació amb el destí del superàvit pressupostari de les Corporacions Locals corresponent a l'exercici 2024 es prorroga per a 2025, 2026 i 2027 l'aplicació de les regles contingudes en la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, per la qual cosa s'haurà de tenir en compte la disposició addicional setzena del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Així, els ens locals que compleixin els requisits de l'apartat 1 de la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, poden destinar el superàvit de 2024 al finançament d'inversió financera sostenible.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm compleix aquells requisits, atès que:

- Té un rati d'endeutament en l'últim exercici tancat de 2025 del 25,32 %, i un rati per a 2026 del 23,74 %, manifestament inferior al límit fixat en matèria d'autorització d'operacions d'endeutament, que és del 110 %.
- El rati legal d'Estalvi Net de l'últim exercici tancat, de 2025, és de signe positiu.
- L'exercici anterior tancat, de 2025, presenta simultàniament superàvit en termes de comptabilitat nacional, i, alhora, romanent de tresoreria positiu per a despeses generals.
- L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i front a la seguretat social.

Pel que fa als límits econòmics, i d'acord amb l'esmentat article 1 del Reial Decret Llei 15/2025, de 2 de desembre, els límits màxims a poder utilitzar són, en el nostre cas:

- El superàvit de l'exercici 2024 va ser de 832.464,23 €, i seria el límit màxim absolut.
- El romanent de tresoreria disponible per a despeses generals obtingut en el tancament de l'últim exercici, el 2025, ha estat de 1.082.848,31 €, defineix la capacitat de disponibilitat necessària operativa per a poder utilitzar aquell límit màxim anterior.



- La prudència financera i de tresoreria aconsella no utilitzar més d'entorn el 50% o 60% del romanent de tresoreria, llevat de circumstàncies justificades.

Finalment, d'acord amb la disposició addicional setzena del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'entendrà una Inversió Financerament Sostenible (IFS) aquella que tingui el seu reflex pressupostari en els grups de programes, entre altres, següents:

- 153. Vies públiques, i
- 342. Instal·lacions esportives

Per tot això, s'aprova, per majoria absoluta, s'adopta el següent

Acord:

Aprovar provisionalment les modificacions pressupostàries que s'indiquen en la relació annexa, sotmetre l'expedient a tràmit d'informació pública pel termini de 15 dies, als efectes de la seva consulta i presentació de les al·legacions que s'estimin oportunes, i declarar-les definitivament aprovades pel cas que durant aquell termini no es presenti cap al·legació, sense necessitat d'un nou acord exprés del Ple, quina circumstància serà declarada per Decret de l'Alcaldia.

ANNEX

Crèdits extraordinaris per a Inversions Financerament Sostenibles (RDL 15/2025)

61903.1532.03 – Reasfaltat de Carrers	250.000,00 €
--	---------------------

Suplements de crèdit per a Inversions Financerament Sostenibles (RDL 15/2025)

63202.342.14 – Centre Esportiu Municipal	180.000,00 €
---	---------------------

<u>Total increment de despesa</u>	<u>430.000,00 €</u>
--	----------------------------

Finançament :

Amb càrrec al Romanent de tresoreria disponible per a despeses generals de la liquidació de l'exercici anterior, 2025, amb un saldo total de 1.082.848,31€, del qual s'utilitza l'import esmentat de 430.000,00 €

<u>Total finançament</u>	<u>430.000,00 €</u>
---------------------------------	----------------------------

Aprovat per **majoria absoluta**, amb 7 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo), 2 vots en contra (Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny) i 3 abstencions (Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres)



22.0.- MOCIÓ SOBRE LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR (ILP) PER A LA MILLORA DE L'EDUCACIÓ INFANTIL 0-3 ANYS, IMPULSADA PER LA PLATAFORMA "0-3, ON TOT COMENÇA"

(2:05:49 a 2:14:23)

A proposta de la regidoria d'educació, es passa a tractar el següent punt:

Exposició de motius

L'etapa de 0 a 3 anys constitueix un període essencial per al desenvolupament integral dels infants i representa una inversió clau per a la igualtat d'oportunitats i la cohesió social. Les escoles bressol municipals, llars d'infants i altres serveis d'atenció educativa a la primera infància són una peça fonamental del sistema educatiu i social català, i alhora una de les polítiques públiques més significatives que els ajuntaments desenvolupen al servei de la ciutadania.

Actualment, més del 70 % de les places del primer cicle d'educació infantil a Catalunya depenen directament de l'administració local, la qual cosa situa els ajuntaments com a agents centrals en la gestió, el finançament i la qualitat d'aquesta etapa educativa. Tot i això, els municipis continuen afrontant dificultats estructurals derivades d'un marc normatiu i financer que no s'ha actualitzat d'acord amb les necessitats actuals de la primera infància ni amb els reptes educatius i socials del país.

La recerca internacional ha demostrat de manera reiterada que invertir en la primera infància és la política pública amb major retorn econòmic i social a llarg termini. Els treballs de James J. Heckman (2000), Premi Nobel d'Economia, aporten una evidència sòlida: cada euro invertit en els primers anys de vida genera un impacte positiu sostingut al llarg del cicle vital, afavorint el desenvolupament de competències cognitives, socioemocionals i d'autoregulació, reduint desigualtats futures i incrementant la productivitat i la cohesió social.

En aquest context, la plataforma "0-3, On tot comença", formada per professionals i persones vinculades a l'educació infantil, ha impulsat una Iniciativa Legislativa Popular (ILP) amb l'objectiu d'actualitzar el marc legal del primer cicle d'educació infantil i instar la Generalitat de Catalunya a garantir la qualitat, l'equitat i la sostenibilitat d'aquest servei educatiu essencial.

El passat 20 d'octubre de 2025, un total de 152 persones van signar com a fedataris davant la Comissió de Control de la Iniciativa Legislativa Popular del Parlament de Catalunya, formalitzant així l'inici del procés de recollida de signatures de la «Proposició de llei de modificació de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (202-00052/15)».

La ILP proposa nou reptes clau per enfortir l'etapa 0-3 i consolidar una educació de qualitat des dels primers anys de vida:

1. Concebre totes les hores dels centres educatius que acullen infants de 0-3 anys com a hores educatives, tal com especifica el Currículum *DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil*.
2. Regular el temps de permanència dels infants als centres educatius que acullen nens i nenes de 0-3 anys d'acord amb els seus drets.
3. Millorar la formació dels equips professionals garantint personal docent suficient per a unes ràtios adequades.
4. Dotar recursos per a l'atenció a la diversitat, assegurant la detecció precoç i l'atenció educativa específica i continuada.



5. Revisar les titulacions professionals d'accés als llocs de treball, la formació inicial i permanent adequant-les a la importància i especificitat de l'etapa 0-3.
6. Dotar de temps als i les professionals per permetre tasques pedagògiques, de coordinació i de gestió de qualitat, i equiparar-lo al segon cicle d'educació infantil.
7. Reconèixer i facilitar els agrupaments i les ràtios donant resposta a l'atenció a la neurodiversitat.
8. Reivindicar un reconeixement digne i just per als i les professionals del primer cicle d'educació infantil, amb condicions laborals equiparables a les del segon cicle, en coherència amb la continuïtat pedagògica de l'etapa 0-6.
9. Prendre en consideració les particularitats i necessitats específiques dels centres segons la tipologia de població.

Aquesta iniciativa vol obrir un debat parlamentari i social sobre el futur de l'educació infantil, situant la primera infància al centre de les polítiques públiques d'educació i equitat. Perquè el text d'aquesta iniciativa pugui ser debatut al Parlament de Catalunya, cal assolir el nombre de 50.000 signatures establert a l'article 3 de la Llei 1/2006, de 16 de febrer, de la Iniciativa Legislativa Popular. En aquest procés, els ajuntaments i les entitats municipalistes poden tenir un paper determinant per facilitar la recollida de signatures i promoure el debat públic sobre el valor educatiu i social de l'etapa 0-3.

Per tot això, i en coherència amb el compromís històric del municipalisme amb la infància, s'aproven, per unanimitat, els següents

Acords

1. **Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm. amb la importància d'impulsar el debat sobre l'educació infantil 0-3 anys, i contribuir a la difusió de les propostes de la Iniciativa Legislativa Popular (ILP) impulsada per la plataforma "0-3, On tot comença", amb la finalitat que puguin ser analitzades i debatudes al Parlament de Catalunya.**
2. **Fer arribar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis(ACM), a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, i a les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, amb la finalitat de sumar suports institucionals i visibilitzar el compromís compartit amb la primera infància.**

Amb aquesta moció, l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm manifesta el seu compromís amb l'educació infantil 0-3 anys i amb el paper essencial del municipalisme en la garantia d'una educació de qualitat, equitativa i coherent amb les necessitats dels infants i de les famílies. Aquesta moció no té com a objectiu expressar un posicionament sobre el contingut de la Iniciativa Legislativa Popular, sinó afavorir-ne la difusió amb la finalitat que el Parlament de Catalunya pugui debatre i analitzar les propostes que s'hi plantegen en relació amb l'educació infantil 0-3 anys.

Aprovat per **unanimitat**, amb 12 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)



PUNT URGENT:

Per unanimitat, s'aprova, la **URGÈNCIA**, del següent punt:
(2:14:24 a 2:15:08)

23.0.- MOCIÓ PERQUÈ L'AJUNTAMENT DE SANT HILARI SACALM INSTI LA GENERALITAT DE CATALUNYA A MILLORAR LES CONDICIONS LABORALS DE PERSONAL EDUCATIU I LA QUALITAT DE L'EDUCACIÓ PÚBLICA

(2:15:09 a 2:17:23)

A proposta de la regidoria d'educació, es passa a tractar el següent punt:

Exposició de motius

L'escola pública a Catalunya és fruit d'una conquesta social i de la lluita històrica que ha tingut com a protagonistes el professorat i altres professionals de l'educació, així com el conjunt de la comunitat educativa.

Des de principis del segle XX, amb les primeres escoles municipals i els moviments de renovació pedagògica, fins a la proclamació de la II República amb l'impuls de l'escola laica, coeducadora i per a tothom, el compromís amb una educació pública i de qualitat ha estat un element central de progrés col·lectiu.

La dictadura franquista va representar una etapa d'imposició ideològica i de greus mancances per al sistema educatiu públic, amb discriminació lingüística i cultural i amb unes condicions laborals molt precàries per al professorat. Tot i això, molts mestres i professors van mantenir viva la flama de la renovació pedagògica i van sembrar les bases d'un model educatiu democràtic i inclusiu que acabaria emergint amb força a partir de la Transició.

Amb l'arribada de la democràcia i l'autogovern, el professorat i els sindicats educatius, entre ells USTEC·STEs (IAC), van protagonitzar mobilitzacions massives per reclamar una escola catalana, pública, gratuïta i arrelada al territori. Les grans vagues dels anys vuitanta i noranta van aconseguir avenços significatius en la consolidació dels drets professionals i laborals, en la reducció d'hores lectives, en la millora dels salaris i en l'ampliació de plantilles.

Tanmateix, les darreres dècades han estat marcades per retallades i polítiques que han cronificat les precarietats: augment de les ràtios d'alumnes, pèrdua de poder adquisitiu del personal educatiu, manca de recursos generalitzats i en especial per a l'atenció a la diversitat, i sobrecàrrega burocràtica. Aquestes retallades, iniciades arran de la crisi de 2008, no s'han revertit completament i encara avui continuen afectant greument les condicions laborals del personal educatiu i, en conseqüència, la qualitat del servei públic que s'ofereix.

En aquest context, els municipis es veuen sovint obligats a assumir competències i despeses que haurien de correspondre a la Generalitat de Catalunya. Aquesta situació genera un greuge estructural per als ajuntaments i evidencia una manca de finançament adequat del sistema educatiu públic. Entre altres qüestions, la frontera entre les responsabilitats de manteniment i d'obra nova als centres



educatius no és clara, fet que provoca conflictes i sobre costos municipals. Alhora, persisteix una situació cronificada de centres amb barracons, així com un finançament insuficient de les escoles bressol, una etapa educativa clau que hauria de ser abordada com una qüestió de país.

Així mateix, molts programes d'atenció a l'alumnat arriben tard als centres, obligant els ajuntaments a avançar recursos propis per garantir-ne el funcionament. Aquesta manca de previsió i inversió impacta especialment en els centres de màxima complexitat, on es fa palesa la insuficiència de recursos com les aules d'acollida, el reforç del personal d'atenció educativa i la necessitat de reduir ràtios per garantir una atenció adequada a tot l'alumnat. Determinats serveis essencials per a la vida escolar, com els menjadors escolars, no estan adequadament resolts ni finançats per part de la Generalitat, fet que trasllada novament als ajuntaments una responsabilitat que no els correspon i que afecta directament el dret a una educació pública de qualitat i en condicions d'equitat.

El resultat és que les i els professionals de l'educació treballen amb una dedicació laboral que sovint sobrepassa amb escreix el seu horari laboral, amb unes condicions salarials i laborals que no reflecteixen ni la importància de la seva tasca ni la responsabilitat social que assumeixen. Malgrat això, el col·lectiu ha continuat defensant, a peu d'aula i al carrer, una escola pública inclusiva, laica, democràtica i catalana, al servei de tota la ciutadania.

Ara, davant la persistència dels dèficits estructurals abans exposats es fa imprescindible una negociació real de les condicions laborals per "dignificar la professió docent i de la resta de professionals de l'educació" i garantir les condicions materials i laborals que permetin desenvolupar una educació pública de qualitat, atenent a tot l'alumnat.

Per aquestes raons, s'aprova, per unanimitat, el següent

Acord:

1. Expressar el seu suport a les reivindicacions del manifest "Dignifiquem la nostra professió" d'USTEC·STEs (IAC) i al conjunt de reivindicacions unitàries dels professionals de l'educació.
2. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a acordar millores amb els sindicats representatius en les taules de negociació del personal de l'educació pública sobre les següents demandes mínimes:

- Recuperar el poder adquisitiu perdut i millorar els salaris.

- Crear un sistema d'actualització salarial directament vinculat a la inflació.
- Revertir les retallades pendants: deute dels estadis, salari base, pagues extraordinàries, etc.
- Reclassificar les categories del Personal d'Atenció Educativa conforme la llei vigent.
- Reconèixer i remunerar totes les tasques desenvolupades: càrrecs, tutories, treballs de recerca, colònies i sortides, etc.



- Revertir la sobrecàrrega de treball: menys burocràcia, millor horari i més recursos per atendre l'alumnat.

- Abaixar les ràtios, augmentar la plantilla i assegurar recursos pel desplegament de l'escola inclusiva.
- Reduir dràsticament la burocràcia i tasques de gestió innecessàries: aplicatius, memòries, programació, avaluació, etc. I reforçar les plantilles de personal d'administració i serveis als centres educatius.
- Garantir plantilles estables als centres de treball, amb oferta suficient de places als concursos d'oposició i trasllats, així com tenir en compte la veu dels professionals de l'educació per consensuar els currículums i les polítiques educatives.

3. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a reforçar de manera suficient i estructural el finançament de l'educació en totes les seves etapes, programes i equipaments, garantint els recursos necessaris perquè no siguin els ajuntaments qui hagin d'assumir competències i despeses que no els corresponen.

4. Sol·licitar que el govern de la Generalitat de Catalunya estableixi un calendari clar amb terminis concrets implementar aquestes mesures abans de la finalització del curs escolar 2025-2026.

5. Notificar l'aprovació d'aquesta moció al Departament d'Educació de la Generalitat, al sindicat USTEC·STEs (IAC), i als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya perquè s'involucrin en aquest procés de millora de les condicions professionals i laborals.

Aprovat per **unanimitat**, amb 12 vots a favor (Jordi Rotllant Cors, Jordi Moragas Rotllant, Judit Rovira Prat, Antonia Canudas Oliva, Eduard Carrillo Moragas, Maria Assumpció Casellas Obiols, Carles Lopez Calvo, Xavier Prat Puntí, Emma Puigvi Costa, David Juanhuix Tarres, Florenci Serras Vila, Montserrat Pujol Campeny)

24.0.- PRECS I PREGUNTES

(2:17:24 a 2:26:21)

I no havent-hi cap més assumpte a tractar en la sessió del Ple, l'alcalde aixeca la sessió essent les 22:26 h

INTERVENCIONS DEL PÚBLIC

(2:26:22 a 3:15:00)

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a Secretari, estenc aquesta acta.

El Secretari i Interventor

Sr. Màrius Valls Plans

Vist i Plau

L'Alcalde

Sr. Jordi Rotllant Cors