



**Ajuntament
de Salt**

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE MUNICIPAL

Núm. 2026A021000005
Tipus de sessió: Ordinària
Data: 18 de maig de 2026
Hora d'inici: 19:05 h
Hora d'acabament: 23:31 h
Lloc: Sala de Plens

Assistents

Cristina Alarcón Piedra, alcaldessa
Alexandre Barceló Llauger, regidor
Núria Heras Colomer, regidora
Antoni Vidal Sastre, regidor
Margarida Gallardo Palau, regidora
Regina Bover Garriga, regidora
Juan Martin Puntada, regidor
Lovepreet Singh Kaur, regidor
Moisès Tomàs Alcobé, regidor
Soumaya Waez Bieto, regidora
Ivan Rodríguez Martín, regidor
Sergi Fabri Llaveró, regidor
Sergio Concepción Yañez, regidor
Cruz Riol Lazaro, regidor
Raquel Mercedes González Ortega, regidora
Estefania Carabellido Bruns, regidora
Adrià Martin Lopez, regidor
Jordi Subils Ramos, regidor
Judit Dalmau Ribas, regidora
Roger Bigas Carpintero, regidor
Marta Guillaumes i Pibernat, regidora

Bernat Costas Castilla, secretari
Anna Costejà Cros, interventora

Desenvolupament de la sessió.

En el punt tretzè de l'ordre del dia, prèviament a la votació el Sr. Moisès Tomàs Alcobé surt de la sala.

Una vegada comprovada pel secretari l'existència del "quòrum" necessari, perquè la sessió pugui ser iniciada, es passen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1r.- APROVAR L'ACTA DEL PLE ORDINARI DEL DIA 20 D'ABRIL DE 2026 (04/2026).

S'aprova l'acta del ple ordinari del dia 20 d'abril de 2026.

2n.- DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE DECRETS DE L'ALCALDIA I DE REGIDORIA DEL MES D'ABRIL DE 2026.

Es dona compte de la relació de decrets de l'Alcaldia i de Regidoria del mes d'abril de 2026.

3r.- DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚMERO 98/2026 DE LA SECCIÓ DEL CONTENCIÓS ADMINISTRATIU DEL TI DE GIRONA, PLAÇA NÚMERO 3, DEL PROCEDIMENT ABREUJAT 96/2025-CA8, DE DESESTIMAR EL RECURS PRESENTAT PER L'INTERESSAT PER LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA DE DESESTIMACIÓ D'UNA RECLAMACIÓ PATRIMONIAL. EXP. 2025F023000008

Es dona compte de la sentència número 98/2026 de la secció del Contenciós Administratiu del TI de Girona, plaça número 3, del procediment abreujat 96/2025-CA8, de desestimar el recurs presentat per l'interessat per la resolució de l'Alcaldia de desestimació d'una reclamació patrimonial.

4t.- DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA DE DATA 20 D'ABRIL DE 2026 DICTADA EN EL PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ DE TÍTOLS JUDICIALS 4011/2023-B11 DE LA SECCIÓ CIVIL DEL TI DE GIRONA, PLAÇA NÚMERO 1, QUE ACORDA QUE NO PROCEDEIX SEGUIR EL PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ DE TÍTOLS JUDICIALS CONTRA L'AJUNTAMENT DE SALT. EXP. 2026F020000001

Es dona compte de la interlocutòria de data 20 d'abril de 2026 dictada en el procediment d'execució de títols judicials 4011/2023-B11 de la Secció Civil del TI de Girona, plaça número 1, que acorda que no procedeix seguir el procediment d'execució de títols judicials contra l'Ajuntament de Salt.

5è.- DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2026. EXP. 2026B017000012

"La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera -LOEPSF-, regula el principi de transparència com a base del funcionament de les administracions públiques, i per això resulta clau la rendició de comptes i el control de la gestió pública per contribuir a generar confiança en correcte funcionament del sector públic. La importància d'aquest principi ha portat el legislador a establir en l'article 6 de l'esmentada Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera -LOEPSF-, l'obligació de les administracions públiques de subministrar tota la informació necessària per al compliment de les disposicions de l'esmentada Llei, i de les normes i acords que s'adoptin en el seu desenvolupament, i garantir la coherència de les normes i procediments comptables, així com la integritat dels sistemes de recopilació i tractament de les dades.

De conformitat amb el que regula l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera -LOEPSF-, en la redacció que en fa la Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, i el desenvolupament realitzat per l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, la Intervenció Municipal ha complert amb la seva obligació de remissió de subministrament de la informació trimestral corresponent al primer trimestre de 2026, en temps i forma. Havent-se bolcat

la totalitat de la informació requerida pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a través de la plataforma telemàtica habilitada a la "Oficina Virtual de les entitats locals", consta en l'expedient el justificant de la remissió.

La base 72a d'execució del pressupost estableix:

“En compliment del que disposen l'article 207 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i les regles 105 i 106 de la ICAL, la Intervenció ha de trametre al Ple la informació per trimestre vençut sobre l'execució del pressupost de la corporació i sobre el moviment i situació de la tresoreria.

Aquesta informació serà la relativa al trimestre anterior, i es presentarà al Ple següent a la tramesa d'informació sobre execució pressupostària al MINHAP.”

Ahora la base 73a regula:

“La informació que s'eleva al Ple, a través de l'Alcalde-President, serà la mateixa que constarà a la tramesa trimestral d'informació pressupostària al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.”

Elaborada i tramesa per la Intervenció general la informació relativa a l'execució del pressupost relativa al primer trimestre de 2026.

Donar compte de l'execució del pressupost de la corporació relatiu al primer trimestre de 2026, d'acord amb els documents i estats signats per la interventora i tramesos en termini al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i que s'adjunten a la present proposta en un document annex.”

6è.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2026. EXP. 2026B017000011

L'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic estableix que l'òrgan de control intern ha d'elaborar un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les entitats locals, aquest informe serà elevat al Ple.

D'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix l'obligatorietat de les Corporacions Locals d'elaborar i remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals, un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat.

D'aquest informe se n'ha de donar coneixement al Ple, tal i com consta a l'apartat quart d'aquest mateix precepte.

Amb data 8 de maig de 2026 la Tresorera de la corporació ha emès informe relatiu a la morositat, en els termes de l'article 16.6 de l'Ordre HAP/2105/2012. Modificat per l'Ordre HAP/2082/2014. Aquest informe ha estat tramès per la Interventora, dins el termini legal, al MINHAP en compliment de les disposicions legals vigents.

Donar compte al Ple de la Corporació de l'informe de morositat corresponent al primer trimestre de l'exercici 2026, amb el detall que s'adjunta a la present proposta i que inclou les operacions pagades i pendents de pagament de cada entitat i del conjunt de la Corporació Local, i el detall del període mig de pagament global a proveïdors (PMP calculat segons RD 635/2014) de 19,29 dies.”

7è.- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ RELATIU A LES RESOLUCIONS ADOPTADES CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS FORMULADES PER L'INTERVENCIÓ MUNICIPAL DE L'ANY 2025. EXP. 2026E027000001

“L'article 215 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), regulen les objeccions que pot efectuar la Intervenció municipal en l'exercici de les seves funcions, de tal manera que si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor manifesta desacord amb el fons o la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

Si l'òrgan gestor no està d'acord amb l'objecció formulada, correspondrà al President de l'ens resoldre la discrepància, essent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà delegable en cap cas.

Els articles 15.6; 15.7 i 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, preveuen que la interventora elevi un informe al Ple amb ocasió del donar compte de la liquidació del pressupost, de totes les resolucions adoptades pel President de l'Ens Local contràries a les objeccions efectuades, de les resolucions adoptades amb omissió de la funció interventora, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

A l'ordre del dia que s'elabori del Ple de la corporació haurà de constituir un punt independent dels altres acords.

Mitjançant informe número 45/2026 de data 20/04/2026 la Interventora general ha donat compliment a l'establert a l'article 15.6 del RD 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic, i ha tramès les resolucions adoptades contràries a les objeccions efectuades durant l'any 2025.>>
A la vista de l'anterior i d'acord amb la normativa exposada:

ÚNIC.- Dono compte al Ple de l'informe d'Intervenció relatiu a les resolucions adoptades contràries a les objeccions formulades per la Intervenció municipal, així com dels acords adoptats amb omissió de la funció interventora durant l'exercici 2025.”

8è.- CONCEDIR LES BONIFICACIONS A LA QUOTA D'ICIO I EXEMPCIONS A LA TAXA URBANÍSTICA DEL MES DE MAIG. EXP. 2026E062000033

“Vistes les sol·licituds presentades per diversos contribuents sol·licitant les bonificacions previstes a l'ordenança fiscal número 3, reguladora de l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres, en endavant ICIO, per la rehabilitació de diversos immobles del municipi, així com les exempcions a la taxa per llicències urbanístiques o comunicacions prèvies previstes a l'ordenança fiscal número 14, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques i instruments de planejament i gestió urbanística.

Vista l'ordenança fiscal número 3 reguladora de l'Impost de construccions, Instal·lacions i Obres, que en el seu article 7.2. estableix que “s'aplicarà una bonificació del 95% en l'ICIO a favor de construccions d'interès o utilitat municipal per:

a) Les obres de rehabilitació, consolidació o millora de condicions d'habitabilitat d'edificis, conjunts o elements aïllats d'edificis inclosos en el Catàleg del Pla especial de protecció del patrimoni arquitectònic, en la part de l'obra que contribueixi a la seva conservació i a la dels seus valors històrics i arquitectònics, segons informe tècnic.

b) Actuacions integrals de rehabilitació en la façana dels edificis, com remolinar,

repicar, aplacar, o arranjar patologies, sempre que aquestes actuacions siguin en façanes existents i siguin l'objecte principal de l'obra. No gaudiran d'aquesta bonificació les actuacions realitzades en cels oberts, ni les que afectin només a la part de la façana. c) Les obres de rehabilitació que tinguin per objecte la millora dels elements comuns d'un edifici plurifamiliar ja existent amb més de 30 anys d'antiguitat. Sempre que aquestes actuacions siguin l'objecte principal d'obres.

d) Aquelles construccions, instal·lacions o obres d'edificis destinats a centres públics dedicats exclusivament a la docència.

e) Les construccions, instal·lacions o obres d'edificis destinats a serveis d'especial interès social, amb alguns dels usos contemplats al PGOU següents: residencial especial, servei educatiu, servei sanitari, servei assistencial, servei cultural, servei associatiu.

f) Les obres de construcció o adequació de barraques d'horta, hivernacles d'hortes no professionals i tanques, en sòl urbanitzable, ajustades a l'Ordenança de construccions i instal·lacions al Parc Ter, hortes i deveses de Salt.

g) Les obres subvencionades per l'Ajuntament en el marc del programa de subvencions per les actuacions en matèria de rehabilitació dels elements comuns dels edificis plurifamiliars del municipi."

Vist l'article 7.6 de la ordenança fiscal número 3 segons el qual: "Es bonificarà amb el 40% de la quota d'aquest impost per a l'execució d'obres de reforma d'habitatges aportats a la borsa de lloguer de l'Ajuntament de Salt o a la xarxa d'habitatges d'inclusió que gestiona la Generalitat de Catalunya, a través de l'Agència Catalana d'Habitatge per un període mínim de 5 anys. L'aportació a la borsa de lloguer ha de ser simultània a la sol·licitud de la llicència d'obres."

Vist l'ordenança fiscal número 14, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques i instruments de planejament i gestió urbanística, que al seu article 9.1 estableix que: « gaudiran d'exempció de la taxa per llicències urbanístiques o comunicacions prèvies, els següents supòsits :

a) Les obres de rehabilitació, consolidació o millora de condicions d'habitabilitat d'edificis, conjunts o elements aïllats d'edificis inclosos en el Catàleg del Pla especial de protecció del patrimoni arquitectònic, en la part de l'obra que contribueixi a la seva conservació i a la dels seus valors històrics i arquitectònics, segons informe tècnic.

b) Actuacions integrals de rehabilitació en la façana dels edificis, com remolinar, repicar, aplacar, o arranjar patologies, sempre que aquestes actuacions siguin en façanes existents i siguin l'objecte principal de l'obra. No gaudiran d'aquesta bonificació les actuacions realitzades en cels oberts, ni les que afectin només a la part de la façana. c) Gaudiran d'exempció de la taxa per llicències urbanístiques les obres de remodelació d'edificis o interiors d'habitatges destinades a la supressió de barreres arquitectòniques. Solament es bonificarà la part del pressupost que tingui per objecte aquesta finalitat, previ informe dels Serveis Tècnics.

d) Gaudiran d'exempció aquelles construccions, instal·lacions i obres d'edificis destinats a centres públics dedicats exclusivament a la docència.

e) Les obres de rehabilitació que tinguin per objecte la millora dels elements comuns d'un edifici plurifamiliar ja existent amb més de 30 anys d'antiguitat.

f) Les construccions, instal·lacions o obres d'edificis destinats a serveis d'especial interès social, amb alguns dels usos contemplats al PGOU següents: residencial especial, servei educatiu, servei sanitari, servei assistencial, servei cultural, servei associatiu.

g) Les obres de construcció o adequació de barraques d'horta, hivernacles d'hortes no professionals i tanques, en sòl urbanitzable, ajustades a l'Ordenança de construccions i instal·lacions al Parc Ter, hortes i deveses de Salt.

h) Les obres subvencionades per l'Ajuntament en el marc del programa de subvencions per les actuacions en matèria de rehabilitació dels elements comuns dels edificis plurifamiliars del municipi."

Vistos els informes de l'arquitecta tècnic de les comunicacions d'obres presentades en els quals s'informa de la tipologia d'obra, i comprovat que aquestes s'ajusten al que estableix l'article 7.2 i 7.6 de l'Ordenança fiscal número 3, i l'article 9.1 de l'ordenança fiscal número 14 i que són susceptibles de les bonificacions i exempcions previstes.

Atesa la documentació aportada pel sol·licitant, així com les comprovacions efectuades per Gestió Tributària.

El Ple acorda per unanimitat dels 21 membres presents,

Primer.- Concedir les bonificacions a la quota tributària de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per un import total de 515,79 €, així com les exempcions a la quota tributària de la taxa per llicències urbanístiques, per un import total de 258,75 €, als subjectes passius que es relacionen a l'annex .

Segon.- Notificar la present resolució als interessats amb indicació dels recursos que contra la mateixa es pot interposar, així com al departament d'Obres"

9é.- RESOLDRE LES CONCURRÈNCIES DE SITUACIÓ ESPECIAL INTERÈS D'IMMOBLES CEDITS A LA BORSA DE LLOGUER I D'ÚS RESIDENCIAL DESTINAT A LLOGUER PER A ESTUDIANTS I BONIFICAR LA QUOTA DE L'IBI PER L'EXERCICI 2026. EXP. 2026E062000018

"D'acord amb el que estableixen els articles 6.4 i 6.5 de l'ordenança fiscal número 1 Reguladora de l'Impost de Béns Immobles :

"Article 6.4 : "Podran gaudir d'una bonificació del 60% de la quota íntegra de l'impost les persones físiques que cedeixin un immoble d'ús residencial a la borsa de lloguer de l'Oficina Local d'Habitatge.

Per gaudir d'aquesta bonificació el subjecte passiu ho haurà de sol·licitar abans del dia 31 de desembre de cada exercici, mitjançant model normalitzat que es facilitarà a l'efecte.

El Ple de la Corporació, abans del dia 31 de març, previ informe favorable de l'Oficina d'Habitatge, declararà la concurrència de situació d'especial interès municipal per aquell exercici i mentre concorri la circumstància d'immoble cedit a la borsa de lloguer.

Article 6.5 : 1. Podran gaudir d'una bonificació del 60% de la quota íntegra de l'impost, durant un màxim de tres exercicis, els subjectes passius que destinin un immoble d'ús residencial a lloguer per a estudiants universitaris o de cicles formatius de grau superior.

2.Per gaudir d'aquesta bonificació el subjecte passiu ho haurà de sol·licitar abans del dia 31 de desembre de cada exercici, mitjançant model normalitzat, acreditant que concorre la circumstància mitjançant aportació de, com a mínim la següent documentació:

- a) Contracte de lloguer*
- b) Fotocòpia del DNI dels llogaters*
- c) Fotocòpia de la matrícula universitària o de formació de grau superior de tots els llogaters.*
- d) Es podrà requerir altra documentació que es consideri necessària per la comprovació de la concurrència dels requisits previstos en l'apartat tercer.*

3.Serà requisits per poder gaudir d'aquesta bonificació:

- a) *Que l'immoble hagi estat subjecte al lloguer per estudiants, en els termes establerts en el punt 1, un mínim de 6 mesos durant l'any anterior.*
- b) *Que tots els llogaters tinguin la condició d'estudiants, en els termes establerts en el punt 1.*
- c) *Que l'immoble no hagi gaudit de cap altre bonificació sobre l'impost de béns immobles per aquell mateix exercici.*

4.El Ple de la Corporació, abans del dia 31 de març, prèvia comprovació i informe emès pels serveis tècnics corresponents, declararà la concurrència de situació d'especial interès municipal per aquell exercici, requisit imprescindible per tal que sigui concedida la bonificació per l'exercici següent a aquell en què hagin concorregut els requisits enumerats en el punt tercer.”

Tanmateix l'article 6.10 de la mateixa ordenança fiscal regula : “ *Les bonificacions previstes en aquesta ordenança són incompatibles entre sí i amb qualsevol altre bonificació prevista a l'ordenament jurídic vigent.*

Per poder gaudir d'alguna de les bonificacions previstes en aquesta ordenança el subjecte passiu s'ha de trobar al corrent de pagament de les quotes de l'impost.

Les bonificacions previstes en aquest article, han de ser sol·licitades pel subjecte passiu de l'impost que, en tot cas, no pot al·legar analogia per estendre l'abast més enllà dels termes estrictes.”

En data 31 de març de 2026 amb registres d'entrada E2026006995, E2026006997 i E2026007047, la Xarxa local de municipis de Girona (XALOC) presenta a l'Ajuntament de Salt les sol·licituds a la quota de l'impost sobre béns immobles per a l'exercici 2026 per tenir l'immoble llogat a estudiants de tres contribuents, i el registre E2026007000 de sol·licitud de bonificació a la quota del IBI per l'exercici 2026 d'un contribuent per tenir l'immoble cedit a la Oficina local d'habitatge municipal.

En data 8 d'abril de 2026 la tècnica de la Oficina Local d'habitatge ha emès informe favorable on es relaciona la sol·licitud rebuda i s'analitza la concurrència de les circumstàncies necessàries per ser beneficiaris de les bonificacions sol·licitades d'acord amb el previst a l' article 6.4 de l'Ordenança Fiscal número 1.

El 28 d'abril de 2026 la Cap de gestió tributària i recaptació, ha emès informe número 28/2026 en relació a les sol·licituds de bonificació recollides a l'article 6.4 l'Ordenança Fiscal número 1.

El 28 d'abril de 2026 la Cap de gestió tributària i recaptació, ha emès informe número 29/2026 en relació a les sol·licituds de bonificació recollides a l'article 6.5 l'Ordenança Fiscal número 1

S'ha calculat l'import global de les bonificacions derivades de l'adopció dels presents acords que ascendeixen a 775,84 euros.

El Ple acorda per unanimitat dels 21 membres presents,

Primer.- DECLARAR la concurrència de situació d'especial interès municipal per l'exercici 2026 i mentre concorri la circumstància d'immoble cedit a la borsa de lloguer, d'acord amb l'article 6.4 de l'ordenança fiscal número 1, als subjectes passius de l'Impost de béns immobles i per les referències cadastrals que es relacionen a l'annex 1, per un import total bonificat de 86,03 euros.

Segon.- DECLARAR la concurrència de situació d'especial interès municipal per l'exercici 2026 i mentre concorri la circumstància d'immoble d'ús residencial destinat a

lloguer per a estudiants universitaris o de cicles formatius de grau superior, d'acord amb l'article 6.5 de l'ordenança fiscal número 1, als subjectes passius de l'Impost de béns immobles i per les referències cadastrals que es relacionen a l'annex 2, per un import total de 689,81 euros.

Tercer.- DESESTIMAR la sol·licitud al subjecte passiu de l'Impost de béns immobles i per la referència cadastral que es relaciona a l'annex 3 per no reunir els requisits de l'article 6.5 de l'ordenança fiscal número 1, per ser presentada fora de termini.

Quart.- COMUNICAR el present acord a la XARXA LOCAL DE MUNICIPIS (XALOC) per tal que acordi les bonificacions corresponents a l'Impost de béns immobles de l'exercici 2026 mentre concorre la situació d'especial interès públic declarada per aquest Ple municipal."

10è.- APROVAR UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT A LLARG TERMINI AMB L'ENTITAT ARQUIA BANK, SA, PER A INVERSIONS PREVISTES AL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026. EXP. 2026E099000001

"El pressupost de l'Ajuntament de Salt per a l' exercici 2026 que es va aprovar per Ple en sessió de data 9 de febrer de 2026 i es va publicar l'aprovació definitiva al BOP de 13 de febrer de 2026, preveu el finançament d'inversions mitjançant préstecs a llarg termini per un import de 5.319.644,19€.

En el pressupost per l' exercici 2026 hi consten els crèdits suficients per atendre les obligacions per interessos i amortitzacions derivades de l'operació de préstec que es proposa.

D'acord amb la legislació aplicable, en concret els articles 48 a 55 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en els que s' especifica que les entitats locals podran concertar operacions de crèdit en totes les seves modalitats, tant a curt com a llarg termini i la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, en la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

En data 2 de març de 2026 es va convidar a diverses entitats financeres per a la presentació de les propostes de finançament amb les següents condicions econòmiques:

Import	2.141.917,00 €
Termini	11 anys amb 1 any de carència
Període de carència	1 any
Amortització	amortització lineal trimestral.
Període de lliure disposició:	lliure disposició del capital i carència d'amortització fins el 31/03/2027.
Tipus d'interès	fix o variable. Liquidacions trimestrals

Vistos els informes emesos, que consten annexats a l'expedient, per part d'Intervenció i Tresoreria sobre el compliment dels requisits necessaris per a la concertació d'una operació de crèdit i la capacitat de l'entitat per fer front en el temps, a les obligacions derivades d'aquesta, sobre les condicions que ha de complir aquesta operació en aplicació del principi de prudència financera i sobre la valoració tècnica de les propostes presentades.

Vistos els antecedents, es procedeix a l'aprovació de l'operació de crèdit a llarg termini pel Ple de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 52.2 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 22.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El Ple **rebutja** la proposta per 11 vots en contra (PSC-CP, VOX i IPS-CUP) i 10 vots a favor (ERC-AM i JxS-CM),

Primer- APROVAR l'operació de crèdit amb l'entitat ARQUIA BANK, SA amb les següents condicions econòmiques:

tipus d'operació:	préstec a llarg termini
import:	2.141.917,00 €
termini:	11 anys (1 any de carència d'amortització + 10 anys)
carència:	1 any
amortització:	amortització lineal trimestral. L'amortització de capital es realitzarà en 40 quotes trimestrals, iguals i consecutives
període de lliure disposició:	durant el període de carència
tipus interès:	variable Eur3m + 0,149%
liquidació i revisió:	trimestral
interés de demora:	Eur 3m + 0,649%
comissió d'obertura:	0,00%
comissió d'estudi:	0,00%
comissió de cancel·lació anticipada (total o parcial):	0,00%
Intervenció:	Secretari/a de la Corporació Municipal

Segon - FACULTAR a la Sra. Alcaldessa - Presidenta o Tinent d'Alcalde en qui delegui, per a subscriure tots els documents que siguin necessaris per a la formalització i execució de la present operació de crèdit.

Tercer - NOTIFICAR la present Resolució a ARQUIA BANK, SA, adjudicatari d'aquesta operació de crèdit a llarg termini així com també a les entitats financeres que han presentat propostes i han resultat excloses.

Quart - COMUNICAR l'operació de crèdit a la Direcció General de Política Financera de la Generalitat de Catalunya."

11è.- APROVAR UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT A LLARG TERMINI AMB L'ENTITAT BANCO SANTANDER, SA, PER A INVERSIONS PREVISTES AL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026. EXP. 2026E099000002

"El pressupost de l' Ajuntament de Salt per a l' exercici 2026 que es va aprovar per Ple en sessió de data 9 de febrer de 2026 i es va publicar l'aprovació definitiva al BOP de 13 de febrer de 2026, preveu el finançament d'inversions mitjançant préstecs a llarg termini per un import de 5.319.644,19€.

En el pressupost per l' exercici 2026 hi consten els crèdits suficients per atendre les obligacions per interessos i amortitzacions derivades de l'operació de préstec que es proposa.

D'acord amb la legislació aplicable, en concret els articles 48 a 55 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en els que s'especifica que les entitats locals podran concertar operacions de crèdit en totes les seves modalitats, tant a curt com a llarg termini i la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, en la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

En data 2 de març de 2026 es va convidar a diverses entitats financeres per a la presentació de les propostes de finançament amb les següents condicions econòmiques:

Import	2.485.477,19 €
Termini	15 anys amb 1 any de carència
Període de carència	1 any
Amortització	amortització lineal trimestral.
Període de lliure disposició:	lliure disposició del capital i carència d'amortització fins el 31/03/2027.
Tipus d'interès	fix o variable. Liquidacions trimestrals

Vistos els informes emesos, que consten annexats a l'expedient, per part d'Intervenció i Tresoreria sobre el compliment dels requisits necessaris per a la concertació d'una operació de crèdit i la capacitat de l'entitat per fer front en el temps, a les obligacions derivades d'aquesta, sobre les condicions que ha de complir aquesta operació en aplicació del principi de prudència financera i sobre la valoració tècnica de les propostes presentades.

Vistos els antecedents, es procedeix a l'aprovació de l'operació de crèdit a llarg termini pel Ple de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 52.2 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 22.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El Ple **rebutja** la proposta per 11 vots en contra (PSC-CP, VOX i IPS-CUP) i 10 vots a favor (ERC-AM i JxS-CM),

Primer - APROVAR l'operació de crèdit amb l'entitat BANCO SANTANDER, SA, amb les següents condicions econòmiques:

tipus d'operació:	préstec a llarg termini
import:	2.485.477,19 €
termini:	15 anys (1 any de carència d'amortització + 14 anys)
carència:	1 any
amortització:	amortització lineal trimestral. L'amortització de capital es realitzarà en 40 quotes trimestrals, iguals i consecutives
període de lliure disposició:	durant el període de carència
tipus interès:	variable Eur3m + 0,19%
liquidació i revisió:	trimestral
interés de demora:	1% operació + 2,00%
comissió d'obertura:	0,00%
comissió d'estudi:	0,00%
comissió de cancel·lació anticipada (total o parcial):	0,00%
Intervenció:	Secretari/a de la Corporació Municipal

Segon - FACULTAR a la Sra. Alcaldessa - Presidenta o Tinent d'Alcalde en qui delegui, per a subscriure tots els documents que siguin necessaris per a la formalització i execució de la present operació de crèdit.

Tercer - NOTIFICAR la present Resolució a BANCO SANTANDER, SA, adjudicatari d'aquesta operació de crèdit a llarg termini així com també a les entitats financeres que han presentat propostes i han resultat excloses.

Quart - COMUNICAR l'operació de crèdit a la Direcció General de Política Financera de la Generalitat de Catalunya.”

12è.- APROVAR UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT A LLARG TERMINI AMB L'INSTITUT CATALÀ DE FINANCES (ICF) PER A INVERSIONS PREVISTES EN EL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026. EXP. 2026E099000003

“El pressupost de l'Ajuntament de Salt per a l'exercici 2026 que es va aprovar per Ple en sessió de data 9 de febrer de 2026 i es va publicar l'aprovació definitiva al BOP de 13 de febrer de 2026, preveu el finançament d'inversions mitjançant préstecs a llarg termini per un import de 5.319.644,19€.

En el pressupost per l'exercici 2026 hi consten els crèdits suficients per atendre les obligacions per interessos i amortitzacions derivades de l'operació de préstec que es proposa.

D'acord amb la legislació aplicable, en concret els articles 48 a 55 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en els que s'especifica que les entitats locals podran concertar operacions de crèdit en totes les seves modalitats, tant a curt com a llarg termini i la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, en la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

L'Institut Català de Finances ofereix una línia de préstecs bonificats “ICF PUOSC” destinats a finançar projectes d'inversió que hagin obtingut subvenció d'acord amb el

Decret 1/2025, de 7 de gener, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029.

D'acord a la Resolució de la Generalitat de Catalunya de concessió de les subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029, per a l'Ajuntament de Salt consta atorgada la subvenció de 692.250,00€ per al projecte de "Construcció d'una nova pista poliesportiva, fase1 ".

Entre les inversions del PAIF finançades amb préstecs de l'exercici 2026, consta el projecte d'inversió "PISTA ENTRENAMENT inversió nous edificis" que correspon al projecte amb la subvenció atorgada per a l'any 2029. Es preveu que aquest projecte sigui finançat parcialment mitjançant el préstec que es proposa, per l'import de 692.250,00€, i pel préstec adjudicat a una entitat bancària per la resta de l'import total.

Vistes les condicions econòmiques generals del préstec proposat inicialment per l'Institut Català de Finances (ICF) d'acord amb l'anunci del Departament d'economia i finances pel qual es fa pública la normativa específica de la línia de préstecs bonificats "ICF PUOSC" per a projectes del PUOSC 2025-2029 i instruccions rebudes.

Vist l' informe emès, que consta annexat a l'expedient, per part d'Intervenció i Tresoreria sobre el compliment dels requisits necessaris per a la concertació d'una operació de crèdit i la capacitat de l'entitat per fer front en el temps, a les obligacions derivades d'aquesta i sobre les condicions que ha de complir aquesta operació en aplicació del principi de prudència financera.

Vistos els antecedents, es procedeix a l'aprovació de l'operació de crèdit a llarg termini pel Ple de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 52.2 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 22.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El Ple **rebutja** la proposta per 11 vots en contra (PSC-CP, VOX i IPS-CUP) i 10 vots a favor (ERC-AM i JxS-CM),

Primer - APROVAR la proposta de sol·licitud de finançament a l'Institut Català de Finances (ICF) d'un préstec amb les següents condicions econòmiques:

Import	692.250,00 €
Finalitat	bestreta subvenció PUOSC 2025-2029
Termini	48 mesos
Carència	48 mesos
Tipus d'interès	tipus màxim de cotització al tipus definit a la Resolució de 4 de juliol de 2017 de prudència financera, tant de tipus fix com variable. Sobre l'interès ordinari s'aplicarà una bonificació del 1,5%. Euribor de referència 3 mesos. Liquidacions trimestrals.
Interés de demora	2% adicional sobre el tipus aplicat.
Garanties	Les considerades suficients per l'ICF. En tot cas, el beneficiari cedirà a l'ICF el seu dret de crèdit que es derivi de l'atorgament de la subvenció pel Departament.

Segon – APROVAR la contractació del préstec bonificat a quatre anys amb l'Institut Català de Finances corresponent a la bestreta de la subvenció PUOSC 2026-2029 del projecte de "Construcció d'una nova pista poliesportiva d' import 692.250,00€, amb les condicions econòmiques indicades i segons els tipus màxims de la Resolució de la

Secretaria General del Tresor i Finançament Internacional, per la que s'actualitza l'Annex 1 inclòs en la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals, vigent a la data de presentació de l'oferta ferma.

Tercer - FACULTAR a la Sra. Alcaldessa – Presidenta o Tinent d'Alcalde en qui delegui, per a subscriure tots els documents que siguin necessaris per a la formalització i execució de la present operació de crèdit.

Quart - NOTIFICAR la present Resolució a l' INSTITUT CATALÀ DE FINANCES.

Cinquè - COMUNICAR l'operació de crèdit a la Direcció General de Política Financera de la Generalitat de Catalunya.”

13è.- ACORDAR L'INICI DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA GESTIÓ DE LA SALA AUDITORI LA MIRONA. EXP. 2026F035000021

En aquest punt i prèviament a la votació, el Sr. Moisès Tomàs Alcobé surt de la sala.

“De conformitat amb l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), la celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, en els termes de l'article 28 de la LCSP i que haurà de publicar-se al perfil del contractant.

De conformitat amb l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el municipi ostenta competències en matèria de promoció de la cultura i dels equipaments culturals. En aquest sentit també es pronuncia l'article 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, disposant que el municipi ostenta competències en les activitats i instal·lacions culturals.

Es considera necessari iniciar la tramitació de l'expedient del contracte de concessió de serveis de gestió de la Sala Auditori La Mirona de Salt ja que els municipis disposen de les competències en matèria de cultura, de conformitat amb l'article 44.1 de la Constitució espanyola, l'article 22 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la LRBRL i el TRLRMC.

En aquest sentit, la voluntat de la regidoria de cultura és no deixar la ciutadania sense el servei de música en viu que ofereix la instal·lació, garantint la programació de forma continuada, tal i com s'ha fet des de la seva obertura l'any 2002, sobretot tenint en compte que és la única sala de concerts de considerable capacitat on es pot gaudir de música en viu arreu de les comarques gironines. Deixar sense activitat l'equipament causaria un greuge i un perjudici als usuaris basant-nos en el principi d'igualtat.

L'objecte de la licitació serà la gestió, mitjançant la concessió de serveis, de la Sala Auditori La Mirona de Salt.

Es tracta d'un contracte de concessió de serveis, d'acord amb la definició de l'article 15 de la LCSP. El CPV aplicable al contracte és el 92320000-0 – Serveis d'explotació

d'instal·lacions artístiques. Així doncs, ens trobem davant d'un servei especial de l'Annex IV.

La disposició addicional trenta-sisena de la LCSP exigeix que els òrgans de contractació que celebrin contractes de concessió de serveis especials de l'Annex IV utilitzin com a mitjà de convocatòria de la licitació un anunci d'informació prèvia que es publicarà en el DOUE i en el perfil del contractant. Una vegada tramitat i aprovat el corresponent expedient de contractació, es procedirà a publicar l'anunci de licitació per tal que tots els licitadors interessats puguin presentar la corresponent oferta a la licitació.

La voluntat de la regidoria de cultura és que la durada del contracte sigui de 10 anys i un valor estimat del contracte estimatiu de 11.236.170 €. En tot cas, es tracta d'una durada i quantia estimativa, establint-se la durada i el valor estimat en caràcter definitiu amb l'aprovació de l'expedient de contractació.

En l'informe tècnic s'exposa la necessitat de dur a terme la present contractació.

Tenint en compte la durada del contracte i el valor estimat del contracte, l'òrgan de contractació serà el Ple de la Corporació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Vist l' informe tècnic núm. 49/2026 emès per la Tècnica de Cultura, que consta incorporat a l' expedient en el que proposa l' inici de l' expedient de licitació de la gestió de la Sala Auditori La Mirona de Salt

D'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l' ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en concret els articles 15,28, 116 i la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP.

De conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concret l'article 25.2.m.

D'acord amb el que disposa el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concret l'article 66.3.n

El Ple acorda per 10 vots a favor (ERC-AM i JxS-CM) i 10 abstencions (PSC-CP, VOX i IPS-CUP),

1r.- ACORDAR que s' iniciï l' expedient per a portar a terme la licitació del contracte de concessió de serveis de la gestió de la Sala Auditori la Mirona de Salt, de conformitat amb l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2n.- COMUNICAR l' inici de l'expedient administratiu a l'àrea gestora per tal que es procedeixi a tramitar el corresponent expedient, incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3r.- PUBLICAR l'anunci d' informació prèvia al DOUE i al perfil del contractant i el present acord al perfil de contractant de l' Ajuntament de Salt.>>Resultat: Aprovat per unanimitat dels membres presents.”

14è.- ACORDAR LA CONTINUÏTAT DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA SALA AUDITORI LA MIRONA A FAVOR DE L'EMPRESA RGB MUSIC, SL. EXP. 2025F035000020

“La sala de concerts La Mirona de Salt és la sala de referència de les comarques gironines. Un equipament amb dues sales de concerts (amb un aforament de 1.730 i de 450 persones), un espai exterior i una terrassa, que ha acollit concerts de molts artistes de renom, tant nacionals com internacionals.

L'Ajuntament de Salt té signat un contracte d'arrendament administratiu de la Sala Auditori Municipal “La Mirona” amb l'empresa RGB MUSIC SL, datat el 9 d'octubre de 2008, el qual es va adjudicar en sessió ordinària del Ple de la Corporació de data 1 d'agost de 2008.

El Ple de la Corporació de data 22 d'octubre de 2012 va acordar modificar el contracte d'arrendament administratiu de la Sala Auditori Municipal “La Mirona” amb l'empresa RGB MUSIC SL i, d'entre les clàusules afectades, es va modificar la durada del contracte:

“4t. Durada del contracte.

L'arrendament administratiu finalitzarà l'any 2025, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta d'inici d'activitats (l'acta d'inici d'activitats està signada en data 9 d'octubre de 2008).”

Així doncs, tenint en compte la modificació acordada, el contracte anteriorment esmentat finalitzava el dia 9 d'octubre de 2025.

No obstant, en la sessió plenària ordinària del 16 de juny de 2025 es va acordar, amb efectes 10 d'octubre de 2025, la continuïtat en la gestió i explotació de les activitats de la sala/auditori La Mirona, fins a data 25 de juny de 2026, amb les condicions del contracte adjudicat en sessió plenària de data 1 d'agost de 2008 i modificat en sessió plenària de data 22 d'octubre de 2012.

Actualment ja disposem de l'estudi de la futura licitació que es durà a terme mitjançant la concessió de serveis regulada en l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, realitzat per l'empresa Trànsit Projectes SL, amb CIF B59489351, ja que l'actual Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic requereix que s'hagi demostrat l'existència d'un risc operacional per permetre la gestió indirecta a través d'una concessió de serveis.

Estem treballant en l'aprovació del reglament de l'equipament (expedient 2026C008000003), d'acord amb l'article 284 de la LCSP, que estableix que abans de procedir a la contractació d'una concessió de serveis públics cal establir el seu règim jurídic, que es declari que l'activitat és assumida per l'administració com a pròpia, es determini l'abast de les prestacions a favor dels administrats i es regulin els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu. Ja s'ha realitzat la memòria i els dos informes previs i el decret d'aprovació de la memòria per a la consulta prèvia, la incoació de l'expedient administratiu per a l'establiment del servei i el sotmetiment a consulta pública.

Paral·lelament també s'està treballant en els plecs de la licitació. S'ha preparat la proposta per iniciar el nou expedient de contractació mitjançant la concessió de serveis de la gestió de la Sala Auditori la Mirona de Salt (expedient E2026F035000021), de conformitat amb l'article 116 de la LCSP, el qual està previst que s'acordi l'inici de

l'expedient de contractació i la publicació de l' anunci d' informació previ al DOUE i al perfil del contractant pel Ple de la Corporació del mes de maig.

Vist el que disposen els articles 233.3.d de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, actualment substituïda pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual es regula el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 188.3.d del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS) preveïen com a forma de gestió indirecta dels serveis públics l'arrendament. Aquesta és la forma que es va optar en el contracte actual d'arrendament administratiu de la Sala Auditori Municipal "La Mirona" amb l'empresa RGB MUSIC SL.

Vist el que disposa l'article 235 del ROAS, preveu, d' entre les obligacions del contractista:

a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió."

A escala internacional, la política cultural es fonamenta en el reconeixement del dret a la cultura, recollit en la Declaració Universal dels Drets Humans (1948) i en el Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals (1966) i, a Catalunya, en la Constitució Espanyola de 1978 i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006), en què es reconeix aquest dret dels ciutadans i l'obligació per part de l'administració de posar els mitjans i recursos necessaris perquè els ciutadans puguin fer-lo efectiu.

La Constitució espanyola estableix en el seu article 44.1 que "tots els poders públics promouran i tutelaran l'accés a la cultura, a la qual tots tenen dret".

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006), en l'article 22, estipula que totes les persones tenen dret a accedir en condicions d'igualtat a la cultura i al desenvolupament de llurs capacitats creatives individuals i col·lectives.

D'altra banda, la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), aprovada l'any 1985, desenvolupa aquesta matèria. En termes generals, ens trobem amb una ordenació que deixa un ampli espai a les administracions públiques locals en matèria de cultura.

La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, 2/2003, de 28 d'abril de 2003, sí que detalla les activitats i les instal·lacions culturals com a competències pròpies dels ajuntaments. La llei catalana també reconeix als ajuntaments la capacitat d'exercir activitats complementàries a les d'altres administracions en matèria de cultura, si aquestes li són d'interès, i, en particular, les relatives a cultura, joventut i esport (art. 71).

La contractació d'artistes i produccions musicals de mitjà i gran format requereix un període de planificació ampli i estructurat. Per aquest motiu, es considera imprescindible establir un termini mínim de vuit mesos entre la formalització del contracte i la data prevista de celebració del primer concert.

Aquesta necessitat es fonamenta en diferents motius, d'una banda, els artistes, bandes i companyies de música en viu operen amb calendaris de gires internacionals que es tanquen amb molta antelació. La contractació d'un concert implica, a banda de la negociació del catxet, la definició dels *raid*ers tècnics i d'hospitalitat, els ajustos de

producció i la coordinació logística amb la resta de la gira. Finalment cal considerar tasques associades com la comunicació i venda de les entrades, i la necessitat d'obtenir documentació externa com poden ser pòlisses d'assegurança o bé permisos de l'administració.

En aquest sentit, i per a no interrompre el servei, ja que el nou adjudicatari del contracte necessitarà un mínim de set o vuit mesos per poder contractar les activitats i els concerts i, per tant, per poder implementar la programació una vegada adjudicat i formalitzat el contracte a favor seu, ja es va instar la continuïtat del servei fins a 25 de juny de 2026.

En l'actualitat, els serveis tècnics municipals es troben immersos en el procés de redacció dels plec de prescripcions tècniques i administratives que han de regir la futura licitació del servei de gestió i explotació de la Sala de Concerts La Mirona.

Paral·lelament, s'està treballant en l'elaboració del Reglament d'Ús i Funcionament de l'equipament, amb l'objectiu d'actualitzar-ne el marc normatiu, ordenar-ne els usos i garantir-ne una gestió adequada, segura i alineada amb la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives. Com ja s'ha comentat anteriorment, d'acord amb l'article 284 de la LCSP abans de procedir a la contractació d'una concessió de serveis públics cal establir el seu règim jurídic, que es declari que l'activitat és assumida per l'Administració com a pròpia, es determini l'abast de les prestacions a favor dels administrats i es regulin els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu.

Aquests treballs requereixen un temps tècnic mínim imprescindible, atesa la complexitat de l'equipament, la necessitat d'integrar-hi criteris de seguretat, accessibilitat, sostenibilitat, videovigilància i convivència veïnal, així com la necessitat de coordinar els diferents departaments municipals implicats.

En aquest context, i mentre no es disposi dels plec aprovats i del reglament definitiu, no és possible aprovar la licitació amb garanties, ni tampoc interrompre el servei sense generar un perjudici greu per a l'interès públic. La Mirona és un equipament cultural estratègic per al municipi, amb programació continuada, activitats contractades amb mesos d'antelació i compromisos adquirits amb entitats, promotors i agents culturals.

En aquest cas, la voluntat de la regidoria de cultura és no deixar la ciutadania sense el servei de música en viu que ofereix la instal·lació, garantint la programació de forma continuada, tal i com s'ha fet des de la seva obertura l'any 2002, sobretot tenint en compte que és la única sala de concerts de considerable capacitat on es pot gaudir de música en viu arreu de les comarques gironines. Deixar sense activitat l'equipament causaria un greuge i un perjudici als usuaris basant-nos en el principi d'igualtat.

A tal efecte es proposa acordar la continuïtat fins a data 25 de juny de 2027, ja que aquest període de temps garanteix que es puguin tramitar les contractacions necessàries dels grups de música per tal que el servei no quedi interromput i es puguin realitzar tots els tràmits vinculats a la licitació del servei.

I, pel que fa a la nova licitació, caldrà fixar un període de carència, per a l'inici de l'efectivitat del nou contracte adjudicat mitjançant concessió de serveis, a comptar des de la formalització del contracte fins al 25 de juny de 2027. Aquest període es considera necessari per tal que el nou adjudicatari, a la vegada, pugui programar i contractar la programació.

Vist l'informe tècnic favorable emès per la Tècnica de Cultura, que consta incorporat a l'expedient en el que es proposa acordar, la continuïtat en la gestió i explotació de les activitats de la sala/auditori La Mirona, amb l'empresa RGB MUSIC, SL, des de la data de 26 de juny de 2026, i fins a data 25 de juny de 2027.

El Ple **rebutja** la proposta per 11 vots en contra (PSC-CP, VOX i IPS-CUP) i 10 vots a favor (ERC-AM i JxS-CM),

1r.- ACORDAR la continuïtat en la gestió i explotació de les activitats de la sala/auditori La Mirona, en virtut del contracte adjudicat a l'empresa RGB MUSIC, SL, amb NIF B17541509, pels motius exposats anteriorment, des de la data 26 de juny de 2026 i fins a data 25 de juny de 2027, amb les condicions del contracte adjudicat en sessió plenària de data 1 d'agost de 2008 i modificat en sessió plenària de data 22 d'octubre de 2012.

2.- COMPROMETRE per l'exercici 2027 l'import de 11.000 € (IVA inclòs) a favor de l'empresa RGB MUSIC, SL, amb NIF B17541509 per la continuïtat en la gestió i explotació de les activitats de la sala/auditori La Mirona, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41.33312.22799 (LA MIRONA, Tr. realitzats per altres empreses), per mantenir, si cal, l'equilibri financer del contracte.

3r.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat, RGB MUSIC, SL, amb indicació dels recursos corresponents."

15è.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA REDACCIÓ, FINANÇAMENT I IMPLEMENTACIÓ CONJUNTA DEL "PLA DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE SUPRAMUNICIPAL DE GIRONA". EXP. 2026Z009000021

"Vist l'esborrany, redactat per l'Ajuntament de Girona, de Conveni de col·laboració per a la redacció, finançament i implementació conjunta del "Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona" - PMUS- supramunicipal de Girona, entre l'Ajuntament de Girona, la Diputació de Girona, el Consell Comarcal del Gironès, el Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat territorial de Mobilitat, l'Ajuntament d'Aiguaviva, l'Ajuntament de Bescanó, l'Ajuntament de Fornells de la Selva, l'Ajuntament de Llambilles, l'Ajuntament de Quart, l'Ajuntament de Salt, l'Ajuntament de Sant Gregori, l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis, l'Ajuntament de Sarrià de Ter i l'Ajuntament de Vilablareix, amb l'objecte de prosseguir i finalitzar la redacció i la tramitació del PMUS-SGI, així com mantenir i concretar els mecanismes de seguiment de la seva implantació en l'àmbit territorial dels municipis que hi participen; Establir i actualitzar els criteris, les funcions i les formes d'assistència i cooperació entre les entitats públiques subscriptores, així com determinar els mitjans i procediments mitjançant els quals es farà efectiu aquest suport, amb l'objectiu d'assegurar una actuació coordinada i eficient en el desenvolupament del PMUS SGI i formalitzar, per motius d'eficàcia i de disponibilitat de mitjans tècnics, una delegació de competència dels ajuntaments signants a l'Ajuntament de Girona, per a la finalització de la redacció i tramitació del PMUS-SGI.

Atès que la mobilitat, és una de les competències que la Llei de bases del règim local reconeix com a pròpia dels municipis en el seu article 25.2.g) i per tant, delegable, i al mateix temps el propi conveni preveu la formalització per motius d'eficàcia, i de disponibilitat de mitjans tècnics, d'una delegació de competències dels ajuntaments signants a l'Ajuntament de Girona, per a la redacció i tramitació del PMUS-SGI.

Atès que les delegacions de l'exercici de competències no suposen cessió de la titularitat de la competència; s'han de formalitzar mitjançant conveni; han de ser

aprovades pel Ple i amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació segons disposa l'article 114.3 e) del Text refós de la Llei Municipal i de regim local de Catalunya i l'article 47.2.h) de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Vist que el total de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament de Salt, amb l'import revisat en base al preu adjudicat, pujava a la quantitat de 18.935,48 € IVA inclòs, i ja s'ha realitzat un primer pagament de 3.787,10€ IVA inclòs, la despesa derivada d'aquest nou conveni és de 15.148,38 €.

Vistos els informe/memòria de necessitat favorable de l'arquitecta municipal i l'informe jurídic emès per la assessora jurídica de l'àrea de territori també favorable amb nota de conformitat del Secretari.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 9/2003, de 13 de juny de la mobilitat.
- Llei 21/2013, de 9 de desembre d'avaluació ambiental.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP), 4 vots en contra (VOX) i 5 abstencions (PSC-CP), amb el quòrum de majoria absoluta, previst a l'article 47.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local,

Primer.- APROVAR el Conveni de col·laboració per a la redacció, finançament i implementació conjunta del "Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona" – PMUS supramunicipal de Girona, subscrit entre l'Ajuntament de Girona, la Diputació de Girona, el Consell Comarcal del Gironès, el Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat, l'Ajuntament d'Aiguaviva, l'Ajuntament de Bescanó, l'Ajuntament de Fornells de la Selva, l'Ajuntament de Llambilles, l'Ajuntament de Quart, l'Ajuntament de Salt, l'Ajuntament de Sant Gregori, l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis, l'Ajuntament de Sarrià de Ter i l'Ajuntament de Vilablareix, que s'adjunta com annex al present acord formant part del mateix.

Segon.- DELEGAR a l'Ajuntament de Girona la competència per a la redacció i tramitació del PMUS-SGI en tots aquells aspectes contemplats en el conveni de referència que requereixin aquesta delegació, d'acord amb l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, reguladora del règim jurídic del sector públic i l'article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa de 15.148,38 € amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 31.13400.25000.

Quart. NOMENAR com a responsable en la col·laboració d'aquest Conveni a la Sra. Andrea LLusent, Arquitecta en Cap de l'Àrea de Territori.

Cinquè.- FACULTAR a l'alcalde, la Sra. Cristina Alarcón Piedra perquè dugui a terme tants actes i gestions com calguin per executar aquest acord.

Sisè.- REMETRE el conveni al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya

Setè.- PUBLICAR el conveni al Portal de la Transparència, d'acord amb l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, anonimitzant en el seu cas, les dades personals que pugui contenir.

Vuitè.- PUBLICAR íntegrament el conveni en el DOGC, d'acord amb el que estableix l'article 110.3 de la Llei 26/2010, anonimitzant, si s'escau, les dades personals que pugui contenir.

Novè.- INSCRIURE el conveni en el Registre de Convenis d'aquesta administració.

Desè.- TRAMETRE el conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Disposició addicional novena de la Llei 19/2014.

Onzè.- COMUNICAR aquest acord al Departament d'Intervenció d'aquest Ajuntament pel seu coneixement i efectes oportuns.

Dotzè.- NOTIFICAR el present acord a l'Ajuntament de Girona i altres Ajuntaments signants.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA REDACCIÓ, FINANÇAMENT I IMPLEMENTACIÓ CONJUNTA DEL "PLA DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE SUPRAMUNICIPAL DE GIRONA" – PMUS SUPRAMUNICIPAL DE GIRONA REUNITS

1. Ajuntament d'Aiguaviva, representat per l'alcalde, senyor Josep Pinsach i Riera, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa a la plaça 1 d'octubre, número 1 d'Aiguaviva i amb NIF P1700200G, assistit per la secretària de la corporació, senyora Sara Jordà i Casas.

2. Ajuntament de Bescanó, representat per l'alcalde, senyor Xavier Vinyoles i Compta, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa a la plaça Joan Maragall, número 3 de Bescanó i amb NIF P1702300C, assistit per la secretària de la corporació, senyora Anna Maria Linares i Bravo.

3. Ajuntament de Fornells de la Selva, representat per l'alcalde, senyora Sònia Gràcia i Xuclà, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb

seu corporativa al carrer Antoni Gaudí, número 45 de Fornells de la Selva i amb NIF P1707800G, assistida pel secretari de la corporació, senyor Joaquim Caritg i Padrosa.

4. Ajuntament de Girona, representat per l'alcalde, senyor Lluç Salellas i Vilar, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa a la plaça del Vi, número 1 de Girona i amb NIF P1708500B, assistit pel secretari general de la corporació, el senyor José Ignacio Araujo i López.

5. Ajuntament de Llambilles, representat per l'alcalde, senyor Josep M. Vidal i Vidal, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa a la plaça de la Vila, número 1 de Llambilles i amb NIF P1709700G, assistit pel secretari de la corporació, senyor Carles Patiño i Bartomeu.

6. Ajuntament de Quart, representat per l'alcalde, senyor Ferran Roderó i Tomas, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa a la plaça de la Vila, número 2 de Quart i amb NIF P1715100B, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Joan Donat.

7. Ajuntament de Salt, representat per l'alcalde, senyora Cristina Alarcón i Piedra, de conformitat amb el nomenament de data 13 de desembre de 2025, amb seu corporativa a la plaça Iluís Companys, número 1 de Salt i amb NIF P1716400E, assistit pel Secretari de la corporació senyor Bernat Costas.

8. Ajuntament de Sant Gregori, representat per l'alcalde, senyor Joaquim Roca i Ventura, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa a l'avinguda Girona, 33 de Sant Gregori i amb NIF P1717300F, assistit per la secretària de la corporació senyora Mariona Valls i Cunillera.

9. Ajuntament de Sant Julià de Ramis, representat per l'alcalde, senyor Marc Sayols i Batlle, de conformitat amb el nomenament de data 1 d'octubre de 2024, amb seu corporativa al carrer Major, s/n de Sant Julià de Ramis i amb NIF P1717900C, assistit per la secretària de la corporació senyora Maria Cairó i Muñoz.

10. Ajuntament de Sarrià de Ter, representat per l'alcalde, senyor Isaac Ramió i Lafuente, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa al carrer Major, número 71-73 de Sarrià de Ter i amb NIF P1719800C, assistit pel secretari accidental de la corporació senyor Ferran Teixidó i Montfort.

11. Ajuntament de Vilablareix, representat per l'alcalde, senyora Maria Teresa Tixis i Padrosa, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa al carrer Perelló, número 120 de Vilablareix i amb NIF P1722900F, assistit per la secretària de la corporació senyora Mònica Iborra i Giró.

12. Consell Comarcal del Gironès, representat per la presidenta, Sònia Gràcia i Xuclà, de conformitat amb el nomenament de data 26 de juliol de 2023, amb seu corporativa al carrer Riera de Mus, número 1A de Girona i amb NIF P6700003D, assistit pel secretari general de la corporació senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

13. Consorci del transport públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat, representat pel senyor Emili Mató i Palós ho és per suplència del director dels Serveis Territorials a Girona actuant com a president del Comitè executiu del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat (Resolució del secretari General de 29/08/2025), actuant com a President del Comitè executiu del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat) assistit per Patrícia Muntada i Artilles, responsable jurídica del Consorci.

14. Diputació de Girona, representada pel president, senyor Miquel Noguer i Planas, que actua com a representant de la Diputació de Girona en exercici de les competències que li atorga l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, amb seu corporativa a la Pujada Sant Martí, número 4-5 de Girona i amb NIF P1700000A, assistit pel secretari de la corporació general senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

Reconeixent-se mútuament la capacitat legal suficient per subscriure el present conveni, a aquest efecte:

EXPOSEN

1. Que els ajuntaments són competents en matèria de mobilitat en virtut de l'article 25.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
2. Que el Pla de Mobilitat Urbana, de conformitat amb l'article 1 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, és el document bàsic per configurar les estratègies de mobilitat sostenible de les persones i de les mercaderies d'un municipi.
3. Que l'article 9.2 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat estableix que l'àmbit territorial dels plans de mobilitat urbana pot ser el municipi o, amb l'acord corresponent dels ajuntaments afectats, el de diversos municipis amb un esquema de mobilitat interdependent.
4. Que els municipis que intervenen tenen aquesta interdependència i la valoren positivament com un factor que els pot ajudar a trobar solucions conjuntes. El Pla permet treballar de forma conjunta els nous reptes i necessitats de la mobilitat en cada un dels municipis participants i en l'entorn conjunt de l'àrea urbana de Girona per optimitzar els recursos disponibles i oferir solucions particulars per a cada municipi.
5. Per l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 25 de juliol de 2006 es va autoritzar la constitució del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona amb la finalitat de coordinar el sistema de transport públic de viatgers en el seu àmbit territorial. El Consorci és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica i patrimoni propis, constituïda a l'empara del que disposen l'article 20 de la Llei 9/2003, de 13 de juny de la mobilitat, l'article 55.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. És competència d'aquests consorcis, de conformitat amb l'establert a l'article 20 de la Llei 9/2003, la planificació i la coordinació dels serveis de transport públic i col·lectiu amb origen i destinació en llur àmbit territorial, i també del transport de mercaderies. Els ajuntaments que intervenen en aquest conveni formen part d'aquest consorci.
6. Que l'article 28.1.e del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que els consells comarcals són competents en establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal. El Consell Comarcal del Gironès és l'administració comarcal en l'àmbit dels municipis que intervé en aquest conveni.
7. Que la Diputació de Girona, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que

defineixen i emmarquen el seu àmbit d'actuació, és competent per prestar la cooperació i assistència que les altres administracions del seu àmbit territorial puguin sol·licitar per dissenyar i implementar serveis d'interès comú i especialment en aquells casos que aquests serveis tinguin un àmbit supramunicipal.

8. Que l'article 3 de la Llei 9/2003, de 13 de juny de la mobilitat reconeix la mobilitat com a servei d'interès general de caràcter universal, en tant en quant estableix que el conjunt d'activitats pròpies del sistema de transport públic urbà i interurbà integrat de Catalunya té la consideració de servei d'interès general de caràcter universal, com a mitjà per a fer possible la igualtat d'oportunitats en l'exercici dels drets de la ciutadania i assolir els objectius de cohesió social i territorial, amb la correlativa obligació de les administracions públiques competents en aquesta matèria de garantir l'accés de totes les persones a aquest servei, a tot el territori i en condicions d'igualtat i d'equitat. Tenint en compte aquest interès general, totes les entitats signants d'aquest Conveni volen implicar-se en un projecte que ofereixi solucions d'accessibilitat en llurs territoris de manera conjunta. Aquest projecte és el "Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona" (en endavant PMUS-SGI).
9. Que l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 143.2 i 144.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, permet als diferents òrgans administratius delegar l'exercici de les competències que tenen atribuïdes.
10. Que l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, permet als diferents òrgans administratius delegar l'exercici de les competències que tenen atribuïdes i, en el mateix sentit, l'article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i del procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
11. Que l'article 6 de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes estableix que els Plans de Mobilitat urbana estan sotmesos a avaluació ambiental.
12. Que el 17 de febrer de 2021 es va signar el Conveni de col·laboració per a la redacció, finançament i contractació conjunta del "pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona" – PMUS supramunicipal de Girona que va caducar el 17 de febrer de 2025.
13. Que en execució d'aquest conveni l'Ajuntament de Girona va licitar el contracte per a la redacció del Pla de Mobilitat urbana supramunicipal de Girona d'àmbit territorial dels municipis d'Aiguaviva, Bescanó, Fornells de la Selva, Llambilles, Quart, Salt, Sant Gregori, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter i Vilablareix, amb un esquema de mobilitat connex amb l'àrea urbana de Girona i tots ells signataris d'aquest conveni i va ser adjudicat per un import de 195.016,92 euros IVA inclòs. El 7 de gener de 2023 es va iniciar el contracte.
14. Que dels compromisos en el finançament dels ajuntaments i la Diputació de Girona previstos en el conveni signat el 17 de febrer de 2021 consten a la taula 1 de l'annex 1 (Finançament de la redacció del PMUS-SGI). Que els compromisos del finançament, un cop aplicada la baixa oferta pel licitador del contracte de redacció del PMUS-SGI, consten a la taula 2 de l'annex 1.
15. Que el conveni preveia que els ajuntaments i la Diputació de Girona, fessin efectiu el 20% de l'import compromès de finançament a l'Ajuntament de Girona trenta dies després de rebre la notificació de l'import de la formalització el contracte de

redacció del PMUS-SGI. Que trenta dies després de la notificació del document d'abast efectuada per l'òrgan ambiental, sobre el document inicial estratègic (DIE) i sobre l'esborrany del PMUS-SGI, els ajuntaments i la Diputació de Girona, fessin efectiu el 30% de l'import de finançament compromès. Que el 22 de juliol de 2025 l'Ajuntament de Girona va rebre el document d'abast i el 20 de novembre de 2025 va emetre comunicat als ajuntaments informant de les obligacions de finançament.

6 6

16. Que en execució de l'article 1.1 d'aquest conveni, el 16 de març de 2021 es va constituir la comissió de treball anomenada Comissió tècnica de seguiment supramunicipal (CTSS).
17. Que la Comissió tècnica de seguiment supramunicipal en sessió de 6 de febrer de 2026 va acordar que els documents del PMUS-SGI es portarien a l'aprovació dels respectius ajuntaments. En aquest moment, i d'acord amb el procediment d'avaluació ambiental al qual està sotmès el Pla, per tal d'assolir la seva aprovació definitiva resta pendent la realització d'un conjunt d'actuacions que, d'acord amb les previsions actuals, es preveu que es desenvolupin en un termini aproximat de dotze mesos, i que són les següents:
 - Aprovació inicial del Pla i de l'Estudi Ambiental estratègic per cada un dels ajuntaments.
 - Tràmit d'informació pública i consulta a les administracions públiques i persones interessades.
 - Emissió, per part de l'òrgan ambiental (OTAAA) de la Declaració Ambiental Estratègica.
 - Aprovació definitiva del Pla pel Ple de cada un dels ajuntaments.

En base a les anteriors manifestacions i a les seves competències, les parts subscriuen aquest conveni interadministratiu de col·laboració per continuar la redacció del Pla de Mobilitat urbana i la seva tramitació així com el seguiment de la seva execució, d'acord amb la normativa que li és d'aplicació, i que es concreta en els següents:

ACORDS

PRIMER – OBJECTE I ACTUACIONS

1. Donar continuïtat al marc de col·laboració existent entre les entitats públiques signants per tal de prosseguir i finalitzar la redacció i la tramitació del PMUS-SGI, així com mantenir i concretar els mecanismes de seguiment de la seva implantació en l'àmbit territorial dels municipis que hi participen.
2. Establir i actualitzar els criteris, les funcions i les formes d'assistència i cooperació entre les entitats públiques subscriptores, així com determinar els mitjans i procediments mitjançant els quals es farà efectiu aquest suport, amb l'objectiu d'assegurar una actuació coordinada i eficient en el desenvolupament del PMUSSGI.
3. Formalitzar, per motius d'eficàcia i de disponibilitat de mitjans tècnics, una delegació de competència dels ajuntaments signants a l'Ajuntament de Girona, per a la finalització de la redacció i tramitació del PMUS-SGI, d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 9,143.2 i 144.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic i l'article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

SEGON – OBLIGACIONS I COMPROMISOS EN RELACIÓ AMB LA FUNCIO DELEGADA

1. Les parts es comprometen a:

- 1.1. Mantenir i participar en la comissió de treball constituïda el 16 de març de 2021 (Comissió tècnica de seguiment supramunicipal) composta per un membre de cada entitat signant. Aquesta comissió definirà continguts i propostes amb relació a la redacció i implementació del PMUS-SGI. Els municipis podran delegar la seva participació en aquesta Comissió de treball en la persona representant del Consell Comarcal del Gironès.

Els acords que s'aprovin en aquesta comissió de treball, quan facin referència al contingut i a la implementació del PMUS-SGI i, en general, a l'àmbit material de la funció delegada, hauran de ser ratificats pels alcaldes o alcaldesses de cadascun dels municipis participants. Queden exclosos del tràmit de ratificació aquells acords relacionats amb la tramitació de l'expedient de contractació i amb qüestions logístiques de funcionament de la comissió de treball.

- 1.2. Col·laborar en la preparació dels documents que l'Ajuntament de Girona hagi de formalitzar per a la redacció i tramitació del PMUS-SGI i la implementació del pla.

2. Els ajuntaments participants es comprometen a:

- 2.1. Aprovar i publicar el PMUS-SGI en la part que fa referència al seu àmbit territorial, en el termini màxim de 2 mesos a comptar a partir de la notificació de la declaració ambiental estratègica de l'òrgan ambiental, de conformitat amb els articles 25 i 26 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
- 2.2. Autoritzar a l'Ajuntament de Girona per tal que els representi davant dels òrgans competents en tots els procediments preceptius, de sol·licitud d'avaluacions i d'informes, necessaris per a la tramitació del PMUS-SGI.

3. L'Ajuntament de Girona es compromet a:

- 3.1. Seguir actuant com a òrgan de contractació de la redacció del PMUS-SGI.
- 3.2. Vetllar perquè la redacció i la tramitació del PMUS-SGI s'ajusti a la normativa vigent segons el procediment definit a l'annex 2 d'aquest conveni.
- 3.3. Ser el promotor en l'àmbit del procediment d'avaluació ambiental del PMUS-SGI, de conformitat a l'article 5 de la Llei 21/2013 i seguir el procediment d'avaluació ambiental establert als articles 17 a 26 de l'esmentada llei.

4. El Consell Comarcal del Gironès es compromet a prestar assistència jurídica i tècnica, i a actuar com a òrgan de representació dels municipis de la comarca que participen d'aquest conveni, especialment en relació a la fixació d'objectius i a la determinació de les prioritats d'actuació, per garantir la representativitat de les diferents realitats municipals.

5. El Consorci ATMG es compromet a prestar assistència tècnica i a actuar com a òrgan de coordinació entre les administracions locals participants. Les seves funcions tindran caràcter deliberant o consultiu.

6. La Diputació de Girona es compromet a prestar assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis participants, especialment als que tenen menys capacitat econòmica i de gestió.

TERCER - OBLIGACIONS I COMPROMISOS ECONÒMICS

1. Cada un dels ajuntaments participants es compromet a fer efectiu els pagaments pendents del seu percentatge del preu final del contracte de redacció del PMUSSGI, d'acord amb la taula 3 de l'annex 1, d'aquest conveni. 9.9 Que els ajuntaments que encara no han fet efectius a l'Ajuntament de Girona, els pagaments pendents, es comprometen a fer-ho en un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la signatura d'aquest conveni.
2. Trenta dies després de la notificació de la resolució de l'òrgan ambiental que manifesti el seu acord mitjançant la declaració ambiental estratègica (DAE), els ajuntaments i la Diputació de Girona faran efectiu la quantitat restant, corresponent al 50% de l'import de l'adjudicació a l'Ajuntament de Girona

QUART – CONSEQÜÈNCIES APLICABLES EN CAS D'INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS I COMPROMISOS

En cas d'incompliment de les obligacions econòmiques, cada ens participant respondrà únicament del finançament de la part que li correspongui. Si els ajuntaments no fan les aportacions econòmiques indicades dins el termini establert, hauran de satisfer les quantitats pendents de pagament més l'interès legal del diner a l'Ajuntament de Girona.

CINQUÈ – COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL

La comissió de treball és l'òrgan que farà el seguiment i control de l'execució del conveni, en els àmbits que preveu la normativa sectorial i aquest conveni. Aquesta comissió estarà formada per un màxim de dos persones representants de cadascuna de les entitats signants del Conveni. La comissió de treball que es reunirà a instàncies de qualsevol de les parts quan es consideri oportú i com a mínim 4 cops l'any durant l'execució del contracte de redacció del PMUS-SGI i 2 cops a l'any en la implementació del PMUS-SGI.

SISÈ – RÈGIM DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni es podrà modificar per acord unànim de les parts.

SETÈ- TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest Conveni tindrà una durada determinada de quatre (4) anys, a comptar des de l'endemà de la darrera de les signatures electròniques. Abans de la finalització del termini, els signants del conveni poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció. Tanmateix també és aplicable l'establert als articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VUITÈ- RESOLUCIÓ DEL CONVENI I CAUSES DE RESOLUCIÓ ANTICIPADA

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini de vigència sense que s'hagi acordat la seva pròrroga
- b) El mutu acord unànim de les parts signants.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir l'objecte del conveni.
- d) La denúncia unilateral d'alguna de les parts, comunicada per escrit amb una antelació suficient que, en tot cas, no serà inferior a dos mesos.

En cas d'incompliment, la part afectada requerirà prèviament a la part incomplidora perquè esmeni la situació en un termini determinat. Si l'incompliment persisteix, es podrà acordar la resolució del conveni. L'extinció del conveni no afectarà les actuacions ja iniciades, que hauran de finalitzar-se en els termes acordats per les parts.

NOVÈ – NATURALESA JURÍDICA DEL CONVENI, RÈGIM DE RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I PUBLICITAT DEL CONVENI

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa. Es regeix pel que disposa el capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i pel que disposa l'article 11, del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les qüestions litigioses que es puguin derivar de la seva interpretació o aplicació seran resoltes per acord entre les parts signants o en el seu defecte, per la jurisdicció contenciosa administrativa.

S'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Aquest conveni no té caràcter contractual i queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, d'acord amb l'article 6.

NOVÈ – DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Annex 1 – Finançament de la redacció del PMUS-SGI

Annex 2 - Procediment de redacció i tramitació del PMUS-SGI

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni en el lloc i la data indicats.

Per l'Ajuntament d'Aiguaviva La secretària general
L'alcalde de l'Ajuntament d'Aiguaviva
Josep Pinsach i Riera Sara Jordà i Casas

Per l'Ajuntament de Bescanó La secretària general
L'alcalde de l'Ajuntament de Bescanó
Xavier Vinyoles i Compta Anna Maria Linares i Bravo

Per l'Ajuntament de Fornells de la Selva El secretari general
L'alcalde de l'Ajuntament de Fornells de la Selva
Sònia Gràcia i Xuclà Joaquim Caritg i Padrosa

Per l'Ajuntament de Girona El secretari general de l'Ajuntament
L'alcalde de Girona Lluç Salellas i Vilar José Ignacio Araujo i López

Per l'Ajuntament de Llambilles El secretari general de l'Ajuntament
L'alcalde de Llambilles Josep M. Vidal i Vidal Carles Patiño i Bartomeu

Per l'Ajuntament de Quart El secretari accidental de
L'alcalde de l'Ajuntament de Quart
Ferran Roderó i Tomás Joan Donat i Font

Per l'Ajuntament de Salt El secretari general de
L'alcaldessa de l'Ajuntament de Salt
Cristina Alarcón i Piedra Bernat Costas Castilla

Per l'Ajuntament de Sant Gregori La secretària general de
l'Ajuntament de Sant Gregori L'alcalde
Joaquim Roca i Ventura Mariona Valls i Cunillera

Per l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis La secretària general de
l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis L'alcalde
Marc Sayols i Batlle Maria Cairó i Muñoz.

Per l'Ajuntament de Sarrià de Ter El secretari accidental de
l'Ajuntament de Sarrià de Ter L'alcalde
Isaac Ramió i Lafuente Ferran Teixidó i Montfort

Per l'Ajuntament de Vilablareix La secretària general de
l'Ajuntament de Vilablareix L'alcaldessa
Maria Teresa Tixis i Padrosa Mònica Iborra i Giró

Pel Consell Comarcal del Gironès El secretari general del
Consell La presidenta Comarcal del Gironès
Sònia Gràcia i Xuclà Jordi Batllori i Nouvilas

Pel Consorci del transport públic de l'Àrea Responsable Jurídica del Consorci
El president del Comitè Executiu Transport Públic de l'Àrea de Girona,
Autoritat Territorial de Mobilitat
Emili Mató i Palós Patrícia Muntada i Artilles

Per la Diputació de Girona El secretari general de la
El president Diputació de Girona
Miquel Noguer i Planas Jordi Batllori i Nouvilas

**16è.- APROVAR INICIALMENT EL PLA DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE
SUPRAMUNICIPAL DE GIRONA. EXP. 2021T007000001**

“Antecedents, fets i consideracions:

Primer. El Pla de Mobilitat Urbana, de conformitat amb l'article 1 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, és el document bàsic per configurar les estratègies de mobilitat sostenible de les persones i de les mercaderies d'un municipi.

L'elaboració i aprovació dels plans de Mobilitat Urbana són obligatoris per als municipis que, d'acord amb la normativa de règim local o el corresponent pla director de mobilitat, hagin de prestar servei de transport col·lectiu urbà de viatgers.

Segon. L'article 9.2 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, estableix que l'àmbit territorial dels plans de mobilitat urbana pot ser el municipi o, amb l'acord corresponent dels ajuntaments afectats, el de diversos municipis amb un esquema de mobilitat interdependent.

L'article 11 de la Llei de règim jurídic del sector públic permet que la realització d'activitats de caràcter material de competència d'òrgans administratius o Entitats de Dret Públic podrà ser encomanada a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o diferent Administració, per raons d'eficàcia, mitjançant la redacció d'un conveni.

Tercer. Els municipis d'Aiguaviva, Bescanó, Fornells de la Selva, Girona, Llambilles, Quart, Salt, Sant Gregori, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter i Vilablareix, que presenten una tenen interdependència en la seva mobilitat, juntament amb el Consell Comarcal del Gironès, el Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona – Autoritat Territorial de Mobilitat – i la Diputació de Girona, han subscrit un conveni de col·laboració per a la redacció, finançament i contractació conjunta del Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona.

El pla permet treballar de forma conjunta els nous reptes i necessitats de la mobilitat en cada un dels municipis participants i en l'entorn conjunt de l'àrea urbana de Girona.

El Ple de l'Ajuntament de Girona de data 14 de desembre de 2020 va acordar: "Primer. Acceptar la delegació de competències prevista en el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i els ajuntaments d'Aiguaviva, Bescanó, Fornells de la Selva, Llambilles, Quart, Salt, Sant Gregori, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter i Vilablareix; el Consell Comarcal del Gironès; el Consorci del transport públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat i la Diputació de Girona per a la redacció, finançament i contractació conjunta del "Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona" efectuada pels ajuntaments d'Aiguaviva, Bescanó, Fornells de la Selva, Llambilles, Quart, Salt, Sant Gregori, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter i Vilablareix".

Quart. Per tal d'elaborar el Pla de Mobilitat Urbana l'Ajuntament de Girona, per acord de Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2022, va adjudicar la contractació del servei de redacció del pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona - PMUS-SGI - en l'àmbit territorial dels municipis d'Aiguaviva, Bescanó, Fornells de la Selva, Girona, Llambilles, Quart, Salt, Sant Gregori, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter i Vilablareix, a favor de la UTE BUCHANAN - SENER, constituïda per l'empresa COLIN BUCHANAN CONSULTORES SA, amb NIF A85269496 i l'empresa SENER INGENIERIA Y SISTEMAS SA, amb NIF A48024723.

Cinquè. L'article 6 de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes estableix que els Plans de Mobilitat urbana estan sotmesos a avaluació ambiental. Els articles del 17 al 26 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental estableixen el procediment d'avaluació ambiental.

L'apartat 3.3 del Conveni estableix com a compromís de l'Ajuntament de Girona: "Ser el promotor en l'àmbit del procediment d'avaluació ambiental del PMUS-SGI, de conformitat a l'article 5 de la Llei 21/2013 i seguir el procediment d'avaluació ambiental establert als articles 17 a 26 de l'esmentada llei".

D'acord amb l'establert a l'article 18 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, per decret de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona número 2025006259 de data 26 de febrer de 2025, es va sol·licitar a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya l'inici de la avaluació ambiental estratègica ordinària.

En data 22 de juliol de 2025 i amb número de registre d'entrada 2025078108 la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya ha presentat a l'Ajuntament de Girona el Document d'Abast del Pla de Mobilitat Urbana sostenible supramunicipal de Girona. A l'annex I de l'esmentat document consten les administracions públiques afectades i les persones interessades a les qual s'ha sotmès a consulta l'esborrany del pla.

Sisè. L'article 20 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental estableix que tenint en compte el document d'abast el promotor elaborará l'estudi ambiental estratègic, que es considerarà part integrant del pla.

Així mateix, l'article 21 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental estableix que el promotor elaborará la versió inicial del pla tenint en compte l'estudi ambiental estratègic i la sotmetrà, acompanyada de l'estudi ambiental estratègic, a informació pública prèvia publicació de l'anunci al diari oficial corresponent i a la seu electrònica com a mínim durant un termini no inferior a quaranta-cinc dies hàbils. Simultàniament també la sotmetrà a consulta de les administracions públiques afectades i de les persones interessades que consten a l'annex I del Document d'Abast del Pla de Mobilitat Urbana sostenible supramunicipal de Girona. Aquests disposaran d'un termini de 30 dies hàbils des que se'ls sotmeti la versió inicial del pla acompanyat de l'estudi ambiental estratègic per tal d'emetre els informes i les al·legacions pertinents.

L'apartat 5 de l'article 9 de la Llei 9/2003, de Mobilitat, estableix que "En el procés d'elaboració dels plans de mobilitat urbana ha de restar garantida la participació del consell territorial de la mobilitat o bé, en cas que aquest ens no hagi estat constituït, la consulta al consell comarcal corresponent i als organismes, les entitats i els sectors socials vinculats a la mobilitat. Abans d'aprovar-los, cal l'informe de l'autoritat territorial de la mobilitat de llur àmbit territorial o, en cas que aquest ens no hagi estat constituït, del departament de la Generalitat competent en matèria d'infraestructures i serveis de transport. En aquest informe, l'ens corresponent s'ha de pronunciar sobre la coherència del pla amb els criteris i les orientacions establerts pel corresponent pla director de mobilitat i hi ha de vetllar.

Setè. En data 30 d'abril de 2026 l'Arquitecta Cap d'àrea de Serveis Territorials emet informe favorable.

Vuitè. En data 7 de maig de 2026 l'Assessora jurídica de l'àrea de Serveis Territorials emet informe favorable.

Novè. S'ha redactat un nou conveni de col·laboració per a la redacció, finançament i implementació conjunta del "Pla de Mobilitat Urbana sostenible supranacional de Girona – PMUS-SGI.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.
- Llei 9/2025, de 3 de desembre de la mobilitat sostenible.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP), 4 vots en contra (VOX) i 5 abstencions (PSC-CP),

Primer.- Aprovar inicialment el Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona, integrat pels següents documents:

1. Per-diagnosi.
2. Anàlisi de l'oferta i la demanda.

- Annex I- Valoracions diagnosi
- Annex II- Inventaris
- Annex III- Mapes
- Annex IV- Corredors

3. Diagnosi i escenari tendencial.

4. Objectius, alternatives i plans d'acció.

- Pla d'acció de L'AJUNTAMENT DE SALT
- Pla d'acció supramunicipal

5. Document inicial estratègic.

6. Estudi ambiental estratègic (EAE) i resum no tècnic per a informació pública i consultes.

Segon.- Sotmetre a informació pública el Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona, que inclou un resum no tècnic de l'estudi ambiental estratègic, i l'Estudi Ambiental Estratègic (EAE) mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament per tal que pugui ser examinat i es puguin presentar al·legacions, per un període de quaranta-cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la última de les publicacions efectuades.

Tercer.- Realitzar la consulta prevista a l'article 10 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes a les administracions públiques afectades i al públic interessat establerts a l'annex I del Document d'Abast del Pla de Mobilitat Urbana sostenible supramunicipal de Girona. Aquests disposaran d'un termini de 30 dies hàbils des que se'ls sotmeti la versió inicial del pla acompanyat de l'estudi ambiental estratègic per tal d'emetre els informes i les al·legacions pertinents.

A continuació es detallen les administracions públiques afectades i públic interessat establerts a l'annex I del Document d'abast del Pla de Mobilitat Urbana sostenible supramunicipal de Girona:

ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT:

- Subdirecció General de Prevenció i Control de la Contaminació Atmosfèrica
- Oficina Catalana de Canvi Climàtic (OCCC)
- Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat
- Direcció General de Transports i Mobilitat

ADMINISTRACIÓ LOCAL:

- Ajuntament d'Anglès
- Ajuntament de Bordils
- Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Aspresa
- Ajuntament de Campllong
- Ajuntament de Canet d'Adri
- Ajuntament de Cassà de la Selva
- Ajuntament de Celrà
- Ajuntament de Cervià de Ter
- Ajuntament de Cornellà de Terri
- Ajuntament de Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura

- Ajuntament de Flaçà
- Ajuntament de Juià
- Ajuntament de Llagostera
- Ajuntament de Madremanya
- Ajuntament de Palol de Revardit
- Ajuntament de Riudellots de la Selva
- Ajuntament de Sant Andreu Salou
- Ajuntament de Sant Joan de Mollet
- Ajuntament de Sant Jordi Desvalls
- Ajuntament de Sant Julià de Llor i Bonmatí
- Ajuntament de Sant Martí de Llémena
- Ajuntament de Sant Martí Vell
- Ajuntament de Viladasens
- Ajuntament de Vilademuls
- Ajuntament de Vilobí d'Onyar
- Consell Comarcal del Gironès
- Consell Comarcal del Pla de l'Estany
- Consell Comarcal de La Selva
- Consell Comarcal del Baix Empordà
- Consell Comarcal de l'Alt Empordà
- Consell Comarcal de la Garrotxa
- Consell Comarcal del Ripollès
- Diputació de Girona. Medi Ambient
- Consorci de les Vies Verdes de Girona
- Universitat de Girona. Àrea de sostenibilitat

ENTITATS:

- Catalunya Camina
- Fundació Mobilitat Sostenible i Segura
- Fundació RACC
- Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya
- Col·legi de Geògrafs de Catalunya
- Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya
- Ecologistes en Acció de Catalunya
- Bicicleta Club de Catalunya (BACC)
- Associació per a la Promoció del Transport Públic (PTP)
- Agrupació Catalana d'Enginyeries i Consultories Mediambientals (ACECMA)
- ADENC
- Associació per a la Conservació dels Ecosistemes Naturals (CEN)
- Associació de Naturalistes de Girona (ANG)
- Associació Tecnològica pro Medi Ambient (ATECMA)
- Centre de Resiliència Climàtica
- Centre per a la Sostenibilitat Territorial (CST)
- Ecologistes de Catalunya (EDC)
- Ecologistes en Acció de Catalunya
- Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya
- Fundació Catalunya - La Pedrera
- Fundació Emis
- Fundació ENT
- Fundació Fòrum Ambiental
- Fundació Mobilitat Sostenible i Segura

- Fundació Món Rural
- Green Peace España
- Grup d'Estudi i Protecció dels Ecosistemes Catalans (GEPEC)
- Lliga per a la defensa del patrimoni natural (DEPANA)
- Mou-te en bici. Plataforma cívica per l'ús de la bicicleta i per la mobilitat sostenible
- Societat Catalana d'Ordenació del Territori (SCOT)
- Societat Catalana de Geografia
- Societat Catalana Educació Ambiental (SCEA)
- Xarxa de Voluntariat Ambiental de Catalunya
- Xarxa per la conservació de la Natura (XCN)

Quart.- Sol·licitar a l'Autoritat Territorial de la Mobilitat de Girona (ATMG) l'emissió d'informe referent a la coherència del Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal amb els criteris i les orientacions establertes pel corresponent pla director de mobilitat.

Cinquè.- Trametre el resultat de les consultes efectuades a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- Les obligacions derivades dels acords presos als apartats Segon a Quart del present acord es portaran a terme una vegada rebudes totes les notificacions de l'aprovació inicial de cadascun dels municipis participants en la redacció del Pla, ates l'establert a l'apartat 3.3 del Conveni en allò referent a la tramitació del procediment d'avaluació ambiental del PMUS-SGI.

Setè.- Trametre el certificat de l'acord d'aprovació inicial a l'Ajuntament de Girona per tal que aquest tramiti del procediment d'avaluació ambiental del PMUS-SGI d'acord amb l'establert a l'apartat 3.3 del Conveni.”

17è.- APROVAR EL CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE SALT, PER A LA PREVENCIÓ I GESTIÓ DE CONFLICTES. EXP. 2026Z009000016

“1.- L'Ajuntament de Salt té interès en promoure i difondre la mediació i la gestió adequada de conflictes en el seu àmbit de competència, amb l'objectiu de facilitar la provenció, la prevenció i la gestió adequada dels conflictes (GAC) que puguin sorgir entre els ciutadans i ciutadanes del municipi, amb la col·laboració del Centre de Mediació de Catalunya de Departament de Justícia i qualitat democràtica de la Generalitat de Catalunya. L'Ajuntament també té interès en l'elaboració d'una proposta tècnica de creació i configuració d'un servei municipal de mediació i convivència ciutadana vinculat a l'Ordenança de Convivència i Via Pública, d'acord amb el marc normatiu aplicable, els principis rectors de la mediació i de la gestió adequada de conflictes (GAC), així com amb els criteris organitzatius i funcionals propis d'aquest tipus de serveis.

2. Els Ajuntaments poden subscriure convenis, tal com preveuen els articles 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 47 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3.- La Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes mitjançant el Centre de Mediació de Catalunya, és la unitat directiva del Departament

de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de dret civil que té la funció de promoure i administrar la mediació, i altres formes de gestió adequada de conflictes i té entre les seves funcions l'acompanyament i assessorament tècnic especialitzat durant el procés d'implantació i posada en marxa de serveis d'aquesta índole, amb la finalitat de garantir-ne l'adequació tècnica, metodològica i organitzativa als estàndards del serveis de mediació i convivència ciutadana existents de Catalunya.

4. L'article 23 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, reconeix la capacitat d'autoorganització de les administracions locals i altres entitats públiques per a establir, en l'àmbit de les seves competències, activitats i serveis de mediació i, alhora, també poden signar convenis de col·laboració amb el departament competent en matèria de dret civil per promoure i facilitar la mediació regulada per aquesta llei en els àmbits territorials respectius, actualment, el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica. Dins aquest marc, es considera d'interès establir un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Salt i el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya.

5. Consta incorporat a l'expedient la memòria justificativa de conformitat amb el que preveu l'article 50 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), justificatiu de la necessitat i oportunitat, de la inexistència d'impacte econòmic del caràcter no contractual així com el compliment dels requisits establerts per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

Tal i com recull la memòria justificativa, el contingut del conveni inclou els requisits mínims obligatoris que estableixen els articles 49 de la LRJSP així com l'article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).

6. La durada del conveni, tal i com recull la clàusula novena, és de quatre anys i entrarà en vigor en el moment en què tingui lloc la darrera signatura electrònica. Aquesta clàusula preveu, d'acord amb l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que en qualsevol moment abans de la finalització del termini, els signants podran acordar unànimement i de forma expressa la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals, mitjançant una addenda.

7. Vist l'informe tècnic i la memòria justificativa que consten incorporats a l'expedient, que justifiquen la necessitat i oportunitat per a l'aprovació del conveni de col·laboració i que consta incorporat a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

-Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

-Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

-Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'Abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

-Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que sigui aplicable

-Resta de normativa aplicable referenciada en aquest acord.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 vots en contra (VOX),

PRIMER.- APROVAR el text del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Salt, Centre de Mediació de Catalunya del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya per facilitar la provenció, la prevenció i la gestió adequada dels conflictes (GAC) que puguin sorgir entre els ciutadans i ciutadanes del municipi, que s'adjunta com a Annex I.

SEGON.- FACULTAR àmpliament a l'Alcaldeessa presidenta per a la signatura del conveni de col·laboració així com, si s'escau, tots aquells documents que siguin necessaris per a l'efectivitat del present acord.

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució a les persones interessades, als efectes adients.

QUART.- PUBLICAR, una vegada signat el conveni, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 110.3 de la Llei 26/20210 i al web de Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, accessible des del Portal de la Transparència, d'acord amb la Disposició addicional novena de la Llei 19/2014.”

ANNEX 1

Conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i l'Ajuntament de Salt per fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes (GAC) i aproximar-les a la ciutadania.

REUNITS

D'una part, la Sra. Immaculada Barral Viñals, Directora General de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya, en virtut del nomenament efectuat mitjançant Decret 311/2022, de 2 de novembre (DOGC núm. 8785, de 03.11.2022) que actua en representació d'aquest Departament per delegació de la consellera de Justícia, conferida mitjançant la Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març (DOGC núm. 8388, de 16.04.2021).

I d'una altra, l'Excma. Sra. Cristina Alarcón Piedra, alcaldessa de l'Ajuntament de Salt (d'aquí en endavant l'Ajuntament) en virtut de les facultats que li són atribuïdes per Acord del Ple de constitució del dia 13 de desembre de 2025 de conformitat amb la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals de 28 de novembre de 1986, i la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i l'article 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

MANIFESTEN

I.- La Llei Orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, implementa els mitjans de solució de controvèrsies en via no jurisdiccional com a pas previ a l'accés de la justícia contenciosa. Ampliant el concepte de justícia. La Justícia deixa de ser únicament l'administració de la justícia contenciosa per acollir i ampliar-se a l'anomenada justícia deliberativa, la qual pertany a la societat civil. Aquesta justícia deliberativa recupera la capacitat negociadora de les persones,

amb la introducció de mecanismes que trenquin les dinàmiques de confrontació i crispació, potenciant la mediació i altres mitjans adequats de solució de controvèrsies (MASC) en via no jurisdiccional amb l'objectiu de trobar una solució extrajudicial de controvèrsies en assumptes civils i mercantils.

II.- La Disposició Addicional 3^a de la Llei orgànica 1/2025 estableix que el Ministeri de Justícia i les comunitats autònomes han de crear serveis públics per promoure i gestionar els mitjans adequats de solució de controvèrsies, com la mediació o la conciliació. Aquests serveis tenen com a funcions principals informar la ciutadania i els professionals sobre aquests mitjans, administrar els recursos disponibles, col·laborar amb els registres de professionals, facilitar dades de tercers neutrals, donar suport als òrgans judicials, fer el seguiment i control del servei, coordinar tots els actors implicats i garantir la implantació efectiva d'aquests mètodes dins el sistema públic de justícia. A més, s'ha de garantir l'accés universal de la ciutadania a aquests serveis i el compliment de les funcions previstes per la llei.

III.- La Disposició Addicional 3^a de la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, obliga a les comunitats autònomes a dur a terme accions que augmentin la visibilitat dels mecanismes alternatius de resolució de conflictes, potenciant-ne el seu ús.

IV.- L'article 4.b de la Llei 21/2003, de 4 de juliol, de foment de la pau estableix que l'Administració de la Generalitat i els ens locals, d'acord amb les competències respectives en l'àmbit de la convivència ciutadana, el foment del diàleg i la solució pacífica de conflictes, han de promoure la mediació en els conflictes ciutadans en l'àmbit municipal.

V.- La Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes mitjançant el Centre de Mediació de Catalunya, és la unitat directiva del Departament competent en matèria de dret civil que té la funció de promoure i administrar la mediació, i altres formes de gestió adequada de conflictes.

VI.- La mediació, com a mètode de gestió de conflictes voluntari i confidencial, així com les altres formes de gestió adequada de conflictes, estan adreçades a facilitar la comunicació entre les persones i evitar l'obertura de processos judicials de caràcter contenciós, posar fi als ja iniciats o reduir-ne l'abast, contribuint igualment a la descongestió de la càrrega de treball dels òrgans jurisdiccionals, trobant-se regulada a Catalunya per la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat (en endavant Llei 15/2009, de 22 de juliol).

VII.- La disposició addicional 1a de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, preveu que el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya ha de promoure, per mitjà de la signatura de convenis de col·laboració, la creació i la gestió d'una xarxa de punts d'informació i d'orientació sobre la mediació que abasti tot Catalunya.

VIII.- L'Ajuntament té interès a promoure i difondre la mediació i la gestió adequada de conflictes en el seu àmbit de competència, amb l'objectiu de facilitar la prevenció, la prevenció i la gestió adequada dels conflictes (GAC) que puguin sorgir entre els ciutadans i ciutadanes del municipi, amb la col·laboració del Centre de Mediació de Catalunya.

VIII.- L'article 23 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, reconeix la capacitat d'autoorganització de les administracions locals i altres entitats públiques per a establir, en l'àmbit de les seves competències, activitats i serveis de mediació i, alhora, també poden signar convenis de col·laboració amb el departament competent en matèria de dret civil per promoure i facilitar la mediació regulada per aquesta llei en els

àmbits territorials respectius, actualment, el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

IX.- L'article 27.1 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, estableix que les persones destinatàries de la mediació que es puguin trobar dins dels supòsits per ser beneficiàries de l'assistència jurídica gratuïta, poden gaudir d'aquest benefici de gratuïtat, sempre que es donin les condicions materials que estableixen les normes reguladores de l'assistència jurídica gratuïta, i que el benefici de gratuïtat es concedirà per mitjà del procediment que preveu l'article 40 del Reglament de l'esmentada Llei de mediació en l'àmbit del dret privat, aprovat pel Decret 135/2012, de 23 d'octubre.

X.- Els serveis de mediació i de gestió adequada de conflictes (GAC) ofereixen un espai per la prevenció, prevenció, gestió i resolució de conflictes que té l'objectiu de millorar la convivència ciutadana, així com per la promoció de la cohesió social, generant condicions de confiança, empatia, respecte i cura en la ciutadania. En aquest sentit, aquest servei ofereixen un espai de diàleg, participació i negociació on les persones que conformen la comunitat poden treballar juntes per resoldre els conflictes.

XI.- Els signants d'aquest conveni reconeixen la necessitat d'impulsar a Catalunya, la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes (GAC) com a mecanismes de resolució de conflictes, tal com assenyala l'article 2 relatiu a l'objecte de la mediació de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.

En conseqüència, les parts acorden subscriure aquest conveni, que es regeix pels següents:

CLÀUSULES

Primer. Marc de col·laboració

Les parts signatàries d'aquest conveni reforçaran el marc de col·laboració per a l'impuls i el foment a nivell local de la prevenció, prevenció, gestió i resolució de conflictes, a través de la mediació i d'altres formes de gestió adequada d'aquests conflictes (GAC), mitjançant el disseny d'estratègies adreçades a promoure conjuntament el seu coneixement i el recurs a aquestes eines i metodologies.

Segon. Objecte

L'objecte del conveni és impulsar i fomentar la mediació i la gestió adequada de conflictes (GAC) entre la ciutadania, les entitats, les empreses, les associacions i qualsevol altra organització local.

Aquesta col·laboració es portarà a terme mitjançant un Servei d'Informació Mediatora i d'altres formes de gestió adequada de conflictes (d'ara endavant SIM), així com a través de la participació en una xarxa local, LA XARXA, i altres accions que es puguin portar a terme en col·laboració amb el Centre de Mediació de Catalunya.

Tercer. Compromisos de L'Ajuntament

Desenvolupar un Servei d'Informació Mediatora, SIM.

L'Ajuntament desenvoluparà un servei d'informació mediatora SIM que es durà a terme en col·laboració amb el Centre de Mediació de Catalunya.

Les dades que identifiquen aquest SIM són les següents:

-Punt d'informació: Edifici municipal Mas Mota

-Adreça: Plaça Catalunya, 17

-Telèfon: 972 24 65 70

-Correu electrònic: ciutadania@salt.cat

- Responsable: Tècnica d'Interculturalitat i cohesió social
- Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 10h a 14h i dimarts i dijous de 16h a 18.30h amb cita prèvia
- Freqüència setmanal: 4 hores setmanals.

El SIM està ubicat a les dependències de L'Ajuntament. Aquest servei, el prestaran directament persones designades per L'Ajuntament d'acord amb les línies d'actuació següents:

- 1.-Donar a conèixer els mecanismes de gestió adequada de conflictes en l'àmbit del civil i mercantil, i en particular, la mediació, almenys, en tots aquells supòsits que puguin ser reconduïts a mediació segons l'article 2 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, com ara conflictes familiars, herències, separacions, lloguers, empreses o organitzacions, comunitat de veïnatge i altres.
- 2.-Orientar i atendre les persones interessades en la mediació i en la gestió adequada de conflictes.
- 3.-Facilitar informació de la mediació i de la gestió adequada de conflictes.
- 4.-Informar de la mediació i de les seves característiques.
- 5.-Proporcionar l'enllaç al formulari de sol·licitud de mediació del Centre de Mediació de Catalunya, i proporcionar l'ajuda necessària a l'usuari en la seva tramitació.
- 6.-Informar de la possibilitat d'obtenir assistència jurídica gratuïta i/o derivar-les al Servei d'Orientació Jurídica (SOJ).
- 7.-Facilitar les dades de contacte del Centre de Mediació de Catalunya a les persones interessades, en cas que les sol·licituds no es puguin gestionar des del propi servei.
- 8.-Presentar, durant el primer trimestre de cada any, una memòria sobre les dades de les actuacions dutes a terme durant l'any anterior en el marc d'aquest conveni, mitjançant la resposta al següent formulari en línia:
<https://forms.office.com/e/ZfYc0dayVK>

Quart. Compromisos del Centre de Mediació de Catalunya

En relació a la implementació del servei d'informació medidora, SIM

El Centre de Mediació Catalunya donarà suport en el desenvolupament de les tasques del SIM, en els termes que es concreten a continuació:

- 1.-Publicar i fer difusió en la pàgina web del Centre de Mediació de Catalunya del SIM de L'Ajuntament.
- 2.-Impartir una formació dirigida a les persones designades per L'Ajuntament per gestionar el SIM sobre les característiques essencials de la gestió adequada de conflictes, de la mediació i el procés de derivació de les sol·licituds de mediació.
- 3.-Oferir la informació i la documentació necessària per desenvolupar les funcions del SIM, que inclou:
 - El protocol a seguir en la gestió d'una sol·licitud de mediació o altres formes de gestió adequada de conflictes.
 - La informació sobre el procés de gestió adequada de conflictes.

-Els formularis en línia.

-Designar la persona mediadora que hagin escollit les parts, d'entre les inscrites en el registre general corresponent del Centre de Mediació de Catalunya, o si no s'ha escollit cap professional, aquella que correspongui d'acord amb el partit judicial i el torn del registre corresponent de persones mediadores. Un cop designada, la persona mediadora es posarà en contacte amb les parts implicades per tal d'informar-los vers el procés, portant a terme el procés de mediació, si escau.

En relació al foment de la mediació i la gestió adequada de conflictes (GAC)

1.-Difondre a través dels mitjans del Centre de Mediació de Catalunya els actes, tallers i formacions sobre la mediació i la gestió adequada de conflictes organitzats per L'Ajuntament.

2.-Organitzar tallers, jornades d'informació i sessions de formació per desenvolupar habilitats i competències mediadores i de gestió adequada de conflictes dirigides al personal de L'Ajuntament.

En relació a la implementació d'una xarxa local de gestió adequada de conflictes interadministrativa (La xarxa)

1.-Organitzar espais de trobada per promoure l'intercanvi d'informació i coneixement sobre la mediació ciutadana i la gestió adequada de conflictes al món local, entre les institucions que integren la xarxa.

2.-Crear un espai en la pàgina web del Centre de Mediació de Catalunya que informi de la xarxa, els seus membres, espai de consultes, entre d'altres.

En relació amb la proposta de creació d'un servei municipal de mediació i convivència ciutadana per part de l'Ajuntament

1.-El Centre de Mediació de Catalunya prestarà assistència i suport tècnic a l'Ajuntament per a l'elaboració d'una proposta tècnica de creació i configuració d'un servei municipal de mediació i convivència ciutadana, d'acord amb el marc normatiu aplicable, els principis rectors de la mediació i de la gestió adequada de conflictes (GAC), així com amb els criteris organitzatius i funcionals propis d'aquest tipus de serveis.

2.-En el supòsit que l'òrgan competent de l'Ajuntament acordi la creació i posada en funcionament del servei municipal de mediació i convivència ciutadana, el Centre de Mediació de Catalunya proporcionarà acompanyament i assessorament tècnic especialitzat a l'àrea o departament municipal responsable del servei, durant el procés d'implantació i posada en marxa, amb la finalitat de garantir-ne l'adequació tècnica, metodològica i organitzativa als estàndards del serveis de mediació i convivència ciutadana existents de Catalunya.

Cinquè. Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment amb representació paritària de cada una de les parts signants, més una persona empleada amb funcions de secretari o secretària de la comissió als efectes de l'aixecament de les actes corresponents. Quan ambdues parts ho considerin convenient, la comissió de seguiment podrà convidar a altres persones a les seves reunions.

En la primera sessió constitutiva de la comissió s'establiran per les parts les regles de funcionament i el règim de les sessions. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, un cop l'any.

La presidència de la comissió de seguiment serà anualment rotatòria de manera que els anys senars correspondrà al Centre de Mediació de Catalunya i els anys parells a L'Ajuntament.

La comissió té com a funcions:

- 1.-Intercanviar informació i compartir coneixement de l'àmbit.
- 2.-L'impuls, el seguiment i l'avaluació de les accions que derivin de l'aplicació d'aquest conveni.
- 3.-La interpretació de les clàusules del conveni, la resolució de mutu acord de les discrepàncies que puguin sorgir en la seva interpretació o aplicació i la formulació de les propostes de modificació que consideri necessàries o convenients.

Sisè. Protecció de dades

Les parts reconeixen que compleixen totes les obligacions derivades de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, del Reglament general en protecció de dades 2016/679 (en endavant RGPD), i la legislació complementària.

Així mateix, els responsables del tractament, de L'Ajuntament i el Centre de Mediació de Catalunya han de recollir i tractar les dades dels signants del conveni, així com les de les altres persones encarregades de fer-ne el seguiment o l'execució, únicament i exclusivament per complir l'objecte i les finalitats del conveni

La base legal que legitima el tractament de dades personals és l'existència d'una relació jurídica i missió d'interès públic en relació amb la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, i legitimació de l'article 6.1.e de l'RGPD.

Les dades es poden tractar durant tot el temps que duri la relació establerta en virtut d'aquest conveni. Finalitzada la relació de col·laboració, les dades s'han de bloquejar durant el període en què es pugui derivar a les parts del conveni qualsevol tipus de responsabilitat pel tractament. Un cop finalitzi el termini de prescripció legal i expirin aquestes responsabilitats, les dades han de ser eliminades.

Els afectats tenen dret a rectificar, suprimir i limitar el tractament de les dades, accedir-hi i oposar-s'hi; també tenen dret a exercir la resta de drets que es reconeixen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Per fer-ho, s'han d'adreçar al responsable del tractament que correspongui, a les adreces de correu electrònic següents: en el cas de L'Ajuntament smac@salt.cat en el cas del Centre de Mediació de Catalunya, dpd.justicia@gencat.cat.

Així mateix, poden posar en coneixement de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades qualsevol situació que considerin que vulnera els seus drets (www.apdcat.cat).

Setè. Memòria

Durant el primer trimestre de cada any, s'elaborarà una memòria que recollirà les principals dades de les actuacions dutes a terme durant l'any anterior en el marc d'aquest conveni. L'Ajuntament informarà de les seves dades mitjançant el següent formulari en línia: <https://forms.office.com/e/ZfYc0dayVK>.

Vuitè. Modificacions

Qualsevol modificació que tingui per finalitat ampliar l'objecte o les línies d'actuació del present conveni, requerirà de la conformitat d'ambdues parts i es vehicularà a través de la signatura d'una addenda al conveni.

Donades les funcions legalment atribuïdes a cadascuna de les parts, no es considerarà una modificació del conveni les alteracions derivades de qüestions d'organització interna necessàries per al desenvolupament de les seves funcions.

Novè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en el moment en què tingui lloc la darrera signatura electrònica i tindrà una vigència de quatre anys, tret que qualsevol de les parts procedeixi a denunciar-lo de forma expressa, amb una antelació mínima de dos mesos a la data en què es pretengui la seva expiració.

D'acord amb l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment abans de la finalització del termini, els signants podran acordar unànimement i de forma expressa la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals, mitjançant una addenda.

Desè. Causes d'extinció

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- 1.-El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la seva pròrroga.
- 2.-L'incompliment de les obligacions i compromisos contrets per qualsevol de les parts signatàries. En aquest cas, la part interessada ha de requerir la part incomplidora perquè en el termini de 15 dies doni compliment a les obligacions referides, i ho comunicarà igualment a la comissió de seguiment. Si transcorregut aquest termini persistís l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni.
- 3.-El mutu acord de les parts signants, manifestat per escrit.
- 4.-La denúncia anticipada, en els termes i condicions expressats en el pacte novè.
- 5.-Les altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable.

En el cas d'extinció anticipada del conveni, la comissió de seguiment fixarà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs i, establirà un termini improrrogable per a la seva consecució.

L'extinció d'aquest conveni no altera les obligacions que la Llei 15/2009, del 22 de juliol, atribueix a les parts en relació al foment i difusió de la mediació.

Onzè. Resolució de controvèrsies

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del conveni es resoldran en el sí de la comissió de seguiment.

Potestativament, les parts podran resoldre el conflicte mitjançant la mediació o qualsevol altre forma de gestió adequada de conflictes, i en cas de no arribar a cap acord, s'anirà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzè. Règim de publicitat i transparència

Les entitats signatàries d'aquest conveni s'obliguen per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que els sigui aplicable.

D'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni, un cop signat, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni mitjançant signatura digital, considerant-se la data del mateix, la de la darrera signatura

Per part de l'Ajuntament

L'alcaldeessa de l'Ajuntament de Salt

Per part del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

La directora general de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes

18è.- URGÈNCIA

Prèvia declaració d'urgència, aprovada per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP), 4 vots en contra (VOX) i 5 abstencions (PSC-CP) amb el quòrum previst a l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, s'inclou en l'ordre del dia la següent proposta:

19è.- APROVAR PROVISIONALMENT LES MODIFICACIONS PUNTUALS 02/24, 03/24 I 04/24 DEL PGOU. EXP. 2024S009000003.

“Antecedents

1. El Pla General d'Ordenació Urbana de Salt fou aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Girona els dies 5 i 25 d'abril de 2002, publicat al DOGC núm. 3646 de 30 de maig de 2002 i al BOP núm. 96 de 20 de maig de 2002. Posteriorment, en sessió de 2 de febrer de 2005, la Comissió Territorial d'Urbanisme aprovà el text refós del PGOU, publicat al DOGC núm. 4444 de 9 d'agost de 2005.
2. És voluntat de l'Ajuntament adaptar el planejament vigent del municipi, el Pla General d'Ordenació de Salt, per tal de corregir-ne les mancances i adaptar-lo a les necessitats actuals i a la legislació aplicable en matèria d'ordenació dels equipaments comercials.
3. Amb aquests antecedents, els Serveis Tècnics municipals Ricard A. Casademont, Gerent de Planejament Urbanístic, Andrea Llusent Guillamet, arquitecta municipal i Elisabet Abad Grabulós, assessora jurídica d'urbanisme, van redactar les Modificacions puntuals 02/2024, 03/2024 i 04/2024 del Pla General d'Ordenació Urbana de Salt, que abasta:
 - MPG 02/24 Modificació referent a les condicions de l'edificació en clau 5.2.a
 - MPG 03/24 Modificació referent a l'ús comercial al sector Margesa
 - MPG 04/24 Modificació usos a les zones 5.1, 5.2 i 6.2 (Torre Mirona i Maret

4.- En data 16 de desembre de 2024, el Ple de l'Ajuntament de Salt va acordar APROVAR inicialment el document anomenat les Modificacions puntuals 02/2024, 03/2024 i 04/2024 del Pla General d'Ordenació Urbana de Salt, (...), SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA pel termini d'un mes, mitjançant anunci publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en dos diaris de difusió comarcal, i juntament amb el document aprovat, en el tauler d'edictes electrònic (e-tauler) de la web municipal www.salt.cat, i amb un plànol de delimitació de l'àmbit subjecte a suspensió, perquè qualsevol persona els pugui consultar i presentar les al·legacions que es considerin oportunes i SOL·LICITAR informe, simultàniament al tràmit d'informació pública per raó de les seves competències a les administracions sectorials.

5.- L'anunci de l'acord d'aprovació inicial les Modificacions puntuals 02/2024, 03/2024 i 04/2024 del Pla General d'Ordenació Urbana de Salt, va ser publicat a El Punt Avui en data 2/01/25 al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm.4 de data 8/01/25 i al Diari de Girona en data 15/01/25 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm.9330 en data 16/01/25.

Consta dins l'expedient, el certificat del resultat de l'exposició pública al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Salt.

No constant cap al·legació al respecte.

6.- Durant el període d'informació pública es van recaptar els següents informes sectorials, concretament:

- Consell Català de l'Esport.
- Direcció General d'Aviació Civil.
- Direcció General de Comerç del Departament d'empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

7.- L'arquitecta municipal ha emès informe favorable de data 11 de maig de 2026 en el següent sentit:

Objecte de la de modificació:

Atès el que s'ha exposat, les Modificacions puntuals 02/2024, 03/2024 i 04/2024 del Pla General d'Ordenació Urbana de Salt tenen com a objecte l'actualització del Pla per corregir-ne desajustos i adaptar-lo a la normativa vigent.

Els objectius concrets de cada Modificació puntual són:

1. Modificació 02/2024: Corregir el desajust en relació a la profunditat edificable en les parcel·les amb clau Zona industrial d'eixample (5.2.a), per tal de recollir en el PGOU les condicions de l'Estudi de detall del Polígon Industrial Torre Mirona, aprovat amb anterioritat a l'aprovació del PGOU, en data 21 d'abril del 1997.
2. Modificació 03/2024: Modificar la condició particular 4 de l'article 562. 3 de la zona industrial amb espais oberts en el sector Margesa (sector E) per adaptar-la a la normativa d'equipaments comercials sectorials vigent, i incorporar la regulació de l'ús de petit establiment comercial i de gran establiment comercial territorial com a compatibles, així com s'incorpora l'ús servei esportiu com a compatible.

Aquesta modificació, presentada a instància de part, l'Ajuntament l'assumeix com a pròpia i impulsa la seva tramitació, per ser favorable als interessos municipals

3. Modificació 04/2024: Modificar les condicions particulars 2 i 7 dels articles: 455.3 de la zona industrial d'eixample amb terciari (clau 5.1) de l'article 460.3 de la zona industrial d'eixample (clau 5.2) i de l'article 472.3 de la zona industrial de configuració aïllada (clau 6.2) per adaptar-la a la normativa d'equipaments comercials sectorials vigent.

Així mateix aquesta modificació pretén modificar el quadre d'usos genèrics i específics d'aquestes tres claus per regular l'ús de comerç gran i de gran establiment comercial territorial com a compatible, de conformitat amb les determinacions de la normativa d'equipament comercials, i també admetre com a ús compatible el servei esportiu a les claus 5.2.a i 6.2.a..

Aquestes modificacions fan referència només a aspectes puntuals dels usos genèrics i específics del sòl urbà i urbanitzable, que no tenen incidència significativa sobre les determinacions generals de l'ordenació contemplada al PGOU ni representen alteracions sobre aspectes ambientals, de gènere ni sobre mobilitat, pel que no estan sotmeses a avaluació ambiental, ni incorporen informe de sostenibilitat ambiental d'acord amb l'article 6 de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes ni tampoc incorporen estudi d'avaluació de la mobilitat generada d'acord amb l'article 3.1 del Decret 344/2006 de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

Ajustos derivats dels informes sectorials rebuts:

En el marc de la tramitació del document, es van sol·licitar els informes sectorials preceptius, entre els quals destaquen l'informe emès pel Consell Català de l'Esport i l'informe de la Direcció General de Protecció Civil.

Pel que fa a l'informe del Consell Català de l'Esport, aquest té caràcter desfavorable. L'anàlisi es basa en l'aplicació del Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya, i centra les seves consideracions en la idoneïtat de la implantació de l'ús esportiu en els àmbits de Torre Mirona, Maret i Margesa .

L'informe identifica tres factors principals de risc. En primer lloc, la proximitat immediata a l'AP-7, amb trànsit intens de mercaderies perilloses, incloent un alt percentatge de productes inflamables. En segon lloc, la localització dins d'un entorn industrial amb activitats potencialment molestes o nocives, inclosa la presència d'una deixalleria. En tercer lloc, l'afectació parcial d'alguns àmbits per zones inundables i de flux preferent 3 associades al riu Marroc .

A partir d'aquests elements, l'informe conclou que no queda acreditat el compliment de les distàncies i condicions exigides pel PIEC, ni tampoc la definició de mesures correctores o preventives adequades. Addicionalment, es posa de manifest la manca d'instruments de planificació esportiva municipal, com el MIEM, que permetrien justificar les reserves de sòl i la seva adequació funcional .

Pel que fa a l'informe de la Direcció General de Protecció Civil, aquest estableix un marc d'anàlisi basat en la identificació i regulació dels riscos

naturals i tecnològics d'acord amb la normativa sectorial vigent, en particular la Resolució IRP/971/2010, de 31 de març, i la Instrucció tècnica ITMP en matèria de transport de mercaderies perilloses. En relació amb el risc químic en establiments industrials, l'informe determina que no s'identifiquen condicionants específics addicionals en l'àmbit analitzat, més enllà dels derivats de la normativa sectorial aplicable, sense establir limitacions directes a la implantació d'usos.

Pel que fa al risc d'inundació, s'identifica que l'àmbit del planejament 03/24 es troba parcialment afectat per zones inundables corresponents a períodes de retorn de 100 i 500 anys, així com per zones de flux preferent.

En absència de dades específiques de temps de trànsit, s'assumeix el caràcter d'inundació ràpida per a T100, fet que comporta la incompatibilitat de nous desenvolupaments urbanístics amb implantació d'elements vulnerables en aquestes àrees, incloent usos residencials i de pública concurrència.

En les zones afectades per T500, la implantació d'elements vulnerables resta condicionada a l'adopció de mesures estructurals específiques que garanteixin l'autoprotecció, entre les quals sistemes de drenatge adequats, prohibició d'espais per sota de la cota de carrer i disposició de vies d'evacuació segures situades per sobre de la cota d'inundació.

Així mateix, es requereix que les edificacions estiguin dissenyades per resistir les condicions hidràuliques associades, inclosa la càrrega sòlida.

L'informe recorda igualment que aquests condicionants no substitueixen en cap cas els derivats de la legislació sectorial d'aigües, en particular el Reglament del Domini Públic Hidràulic aprovat pel Reial Decret 849/1986, ni les determinacions de l'organisme de conca competent.

Pel que fa al risc químic associat al transport de mercaderies perilloses, s'estableix que en les zones d'indefensió cal aplicar els criteris de la ITMP. En aquestes àrees, no es consideren compatibles els usos que impliquin la implantació d'elements vulnerables fora dels supòsits admesos per la instrucció.

En sòl urbà consolidat, aquests criteris s'apliquen específicament en el cas de noves implantacions d'elements especialment vulnerables, si bé es recomana evitar en general la seva localització en aquestes zones per l'increment del risc associat. Finalment, l'informe estableix que els condicionants i limitacions derivats d'aquests riscos han d'incorporar-se explícitament a les normes urbanístiques del planejament, i recorda l'obligació de donar compliment al Decret 30/2015 en matèria d'autoprotecció. De l'anàlisi del conjunt dels informes es desprèn que l'informe desfavorable emès en matèria esportiva es fonamenta en l'aplicació de les determinacions del Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya, aprovat l'any 2005, sense incorporar l'evolució posterior del marc normatiu en matèria de protecció civil.

En posterioritat, la Generalitat de Catalunya ha desenvolupat un marc normatiu específic i sectorial en matèria de gestió del risc, entre el qual destaca la Resolució IRP/971/2010, de 31 de març, així com la Instrucció tècnica ITMP, que estableixen els criteris vigents per a la determinació de la compatibilitat d'usos, les distàncies de seguretat i els 4 condicionants d'implantació en relació amb riscos d'inundació i riscos químics. Aquest marc normatiu és posterior, específic i dictat per l'òrgan competent en matèria de

protecció civil, que és qui ostenta la competència sectorial per avaluar el risc i definir les condicions objectives de seguretat en el territori.

En conseqüència, els criteris continguts en el PIEC, en tant que instrument anterior i no adaptat a aquestes determinacions, no poden ser aplicats de manera autònoma ni prevaldre en la valoració de la compatibilitat dels usos amb els riscos existents. En aquest sentit, s'ha pres en consideració l'antecedent del mateix caire, durant la tramitació de l'Avanç de Pla parcial i divisió en subsectors del Sector Sud de Salt (Expedient municipal 2023S015000001), en què el Consell Català de l'Esport va fer idèntiques consideracions i va emetre, en un primer moment, informe desfavorable al document. Atès que les consideracions remetien a determinacions de la legislació sectorial en matèria de riscos, en la tramitació d'aquest document, es va sol·licitar nou informe basat en les determinacions pròpies de la normativa sectorial de Protecció Civil, recollides en el corresponent informe de la Direcció General de Protecció Civil.

En base a aquestes determinacions, es va sol·licitar nou informe al Consell Català de l'Esport, que va resultar favorable.

Pel que fa al risc d'inundabilitat, cal tenir en compte que l'únic àmbit potencialment afectat correspon al sector Margesa, que es troba urbanitzat i, per tant, en situació bàsica de sòl urbanitzat, en desenvolupament del planejament derivat aprovat.

En aquest context, resulta d'aplicació el Reglament del Domini Públic Hidràulic, d'acord amb la redacció donada pel Reial decret 638/2016, de 9 de desembre, així com les seves modificacions posteriors, en particular la de 18 de juliol de 2023, que estableixen el règim d'usos admissibles en zones inundables i els condicionants associats. D'acord amb aquest marc normatiu, la normativa sectorial limita la implantació de nous usos especialment vulnerables o de pública concurrència que puguin comportar concentracions significatives de població, com centres educatius, sanitaris, assistencials o equipaments esportius de gran capacitat, així com grans superfícies comercials amb elevada afluència.

Per tant, d'acord amb el marc normatiu vigent i amb les determinacions de l'informe de Protecció Civil, el pla incorpora la regulació sectorial corresponent, en una Disposició Addicional 3a, que recull les prescripcions relatives a l'informe de la Direcció General de Protecció Civil.

Pel que fa a l'informe de la Secretaria General de Transports Aeri i Marítim, és de caràcter favorable, tot i així s'incorpora una disposició final setena referent a la normativa de servituds aeronàutiques de l'aeroport de Girona. Pel que fa a l'informe de la Direcció General de Comerç del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, es considera favorable un cop es reculli la prescripció continguda en l'informe (dotació de places d'aparcament) en l'aprovació definitiva en la normativa d'aquesta figura de planejament.

En cas contrari, aquest informe s'entén desfavorable i té caràcter vinculant.

Tot i que la prescripció de places d'aparcament regulades per la normativa sectorial de comerç és supletòria de les prescripcions regulades pel Pla General, s'incorpora la prescripció referent a la dotació d'aparcaments per establiments comercials a l'article 264 del PGOU.

Justificació de la proposta. Necessitat i conveniència:

Les modificacions puntuals 02/2024, 03/2024 i 04/2024 del Pla General d'Ordenació Urbana de Salt pretenen corregir els desajustos en les condicions d'edificació en la clau 5.2 i adaptar les determinacions del PGOU a la legislació vigent en matèria d'equipaments comercials, per als sectors Margesa i Marroc i per a les claus 5.1, 5.2 i 6.2 dels polígons de Torre Mirona i Maret.

L'article 97 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, estableix que les propostes de modificació d'una figura de planejament han de raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència en relació als interessos públics i privats concurrents. L'òrgan competent per aprovar la modificació ha de valorar adequadament la justificació de la proposta i, en cas de fer-ne una valoració negativa, ha de denegar-la.

Valoració de la proposta:

En aquestes modificacions es donen les circumstàncies per fer-ne una valoració positiva atenent als motius exposats en aquesta Memòria, que justifiquen la coherència urbanística d'aquesta proposta pels interessos públics i privats concurrents. La proposta donarà resposta a la necessitat de corregir desajustos detectats en l'execució del planejament i d'actualitzar el Planejament general de Salt a la legislació vigent en matèria de comerç.

A més, aquestes modificacions no incorren en cap dels supòsits de l'article 97.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya de valoració negativa i tampoc existeix cap afectació relativa a sistemes urbanístics.

Finalment, cal fer constar que aquestes modificacions no comporten cap modificació dels sistemes urbanístics d'espais lliures, zones verdes o d'equipaments esportius, en els termes de l'article 98 del DL 1/2010.

Les modificacions no comporten un increment de sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o la reordenació general d'un àmbit, ni tenen per objecte una actuació de dotació, amb la qual cosa no es fa necessari contemplar les previsions de l'article 100 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, respectivament.

Per tot això, aquestes modificacions es valoren POSITIVAMENT i proposo al Ple l'aprovació provisional de les Modificacions puntuals 02/2024, 03/2024 i 04/2024 del Pla General d'Ordenació Urbana de Salt."

8.- En data 11 de maig de 2026, l'Assessora Jurídica de Serveis Territorials, ha emès informe jurídic favorable amb conformitat de Secretaria.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 8, 73, 74, 80, 81, 85, 86.bis, 96 a 101 ,118bis i la Disposició Addicional desena i Disposició Transitòria 18a del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (en endavant, TRLUC).

- Articles 23, 70, 101 a 104, 112, 113, 115 i 116 a 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (en endavant, RLUC).
- Articles 22.2.c) i 47.2.II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant, LRBRL).
- Articles 52.2.c) i 114.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Reial Decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de sòl i rehabilitació urbana.
- Article 3.3 c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, Un cop analitzats els antecedents i els fonaments de dret s'emeten les següents.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 vots en contra (VOX), amb el quórum de majoria absoluta previst a l'article 47.2.II de la llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de la Llei de Bases de Règim Local.

Primer.- APROVAR provisionalment el document anomenat Modificacions puntuals 02/2024, 03/2024 i 04/2024 del Pla General d'Ordenació Urbana de Salt redactat pels serveis tècnics municipals de data maig 2026.

Segon.- TRAMETRE a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona el document anomenat Modificacions puntuals 02/2024, 03/2024 i 04/2024 del Pla General d'Ordenació Urbana de Salt, per a la seva aprovació definitiva un cop diligenciats per la Secretaria General on es faci constar que els documents són aprovats inicialment i provisionalment.

Tercer.- TRAMETRE al Consell Català de l'Esport aquest acord juntament amb l'informe de l'arquitecta municipal de 11 de maig de 2026, per a la seva consideració.

Quart.- FER constar a les notificacions que aquest és un acte de tràmit, i per tant, no és susceptible de cap recurs."

CONTROL DE L'ACTIVITAT DE GOVERN

20è.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL D'IPS-CUP PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DE L'AIRE. EXP. 2026A034000036

"Exposició de motius

La qualitat de l'aire és una preocupació creixent a escala mundial, amb efectes directes sobre la salut de la població i l'entorn natural. L'Organització Mundial de la Salut (OMS) considera la contaminació atmosfèrica un dels principals riscos ambientals per a la salut humana. Segons l'OMS, milions de morts prematures cada any estan relacionades amb la mala qualitat de l'aire, especialment per malalties cardiovasculars, respiratòries i càncer de pulmó. Els contaminants principals que l'OMS considera crítics són: PM2.5 (partícules fines), PM10, NO₂ (diòxid de nitrogen), O₃ (ozó), SO₂ i CO. Els límits recomanats per l'OMS són molt més estrictes que els límits legals actuals de la UE.

L'exposició continuada a contaminants atmosfèrics, derivats del trànsit i dels sistemes de calefacció, presenta riscos significatius per la salut, especialment entre els grups més vulnerables com infants i persones grans. Aquesta correlació entre la qualitat de l'aire i la salut subratlla la necessitat de la instal·lació de detectors com a eina fonamental per a la identificació i reducció dels contaminants, amb l'objectiu final de protegir la salut de tothom.

Diversos estudis científics indiquen que l'exposició prolongada a la contaminació atmosfèrica també pot tenir implicacions serioses en la salut mental, amb un augment de casos de trastorns neurodegeneratius com la demència. La instal·lació dels detectors, doncs, proporcionarà dades rellevants per identificar i reduir contaminants, contribuint a una millora tangible de la salut de la població¹. També sabem que el risc sanitari augmenta amb la desigualtat. Un recent estudi a escala europea liderat per l'Institut de Salut Global de Barcelona palesa que les àrees urbanes més pobres tenen un balanç de mortalitat fins a un 30% més gran que les més de les regions més igualitàries del continent¹. Sent Salt el municipi amb la renda més baixa de Catalunya (13.633 euros/any; Idescat 2023), resulta de vital importància protegir especialment la nostra ciutadania més precaritzada.

Catalunya envelleix ràpidament: [hi ha un 20% més de gent major de seixanta-cinc anys a casa nostra que fa una dècada](#). També hauria de ser especialment protegida la gent en barris pobres, les dones embarassades i els infants així com les persones amb problemes cardiovasculars i respiratoris².

A Salt poden destacar diverses variables que impacten en la qualitat de l'aire:

- L'AP7 és una font important de NO₂ i partícules ultrafines.
- El trànsit d'avions que aterren a l'Aeroport Girona-Costa Brava genera emissions atmosfèriques i soroll.
- Salt té barris densament poblats i presenta algunes vies amb un intens trànsit local.
- A l'Àrea urbana de Girona determinades condicions meteorològiques poden afavorir acumulacions de contaminants.

A Salt, i a tot Catalunya, la gestió de la qualitat de l'aire es regeix actualment ple "Pla de Qualitat de l'Aire, horitzó 2027", aprovat via Decret el juliol de 2024. Aquest pla inclou unes 80 mesures i prop de 400 actuacions per reduir la contaminació i protegir la salut de tothom. Una de les actuacions concretes d'aquest pla és: "La millora dels sistemes d'informació de la qualitat de l'aire a la ciutadania i del sistema de modelització de la qualitat de l'aire."

També el 2024 hi va haver un canvi molt important en la normativa europea sobre qualitat de l'aire: la Unió Europea va aprovar una nova directiva molt més estricta per acostar-se als criteris sanitaris de la OMS. La Directiva (UE) 2024/2881 sobre "qualitat de l'aire ambient i una atmosfera més neta a Europa" va entrar en vigor el desembre de 2024. La UE ha reduït els límits legals de contaminants importants; el límit anual de PM2.5 baixa de 25 a 10 µg/m². Això és rellevant perquè moltes ciutats que avui "compleixen la llei" podrien deixar de complir-la amb els nous criteris. D'entre les obligacions de la Directiva hi ha:

- Millorar les xarxes de mesura

¹ <https://www.theguardian.com/environment/2026/may/08/inequality-extra-deaths-heat-cold-europe-climate>

² Buades, J. (2026). *Catalunya amaga l'alt cost en salut de l'aire brut que respirem per la contaminació*. Substack. <https://joanbuades.substack.com/p/catalunya-amaga-lalt-cost-en-salut-de-laire-brut-que-respirem-per-la-contaminacio>

- Reforçar els models i mapes de contaminació
- Actuar abans que es superin els límits

Aquests punts són rellevants especialment en municipis com Salt que encara no tenen estació de mesura de qualitat de l'aire pròpia.

Per tal de promoure una acció efectiva per millorar la qualitat de vida a Salt mitjançant el seguiment detallat i informat de la qualitat de l'aire, el grup municipal d'IPS-CUP proposa al Ple, el qual acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 vots en contra (VOX),

Primer.- Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya, i en concret al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, a instal·lar una estació fixa de mesura de la qualitat de l'aire al municipi de Salt, atenent la densitat de població del municipi, la proximitat de l'AP-7 i l'impacte potencial del trànsit i del sobrevol d'avions vinculats a l'Aeroport de Girona-Costa Brava. Aquesta estació hauria d'instal·lar-se en la zona de més impacte de trànsit rodat i en un barri densament poblat amb un índex socioeconòmic i de renda especialment precari. S'hauria de garantir que recollís el conjunt de contaminants més perillosos per a la salut: PM2.5, PM10, NO₂, O₃, SO₂ i CO.

Segon.- Instar la Generalitat de Catalunya a dur a terme una campanya específica de monitoratge ambiental i de contaminants atmosfèrics a Salt, incloent-hi NO₂, PM10, PM2.5 i O₃, SO₂ i CO especialment a les zones properes a grans vies de trànsit, centres educatius i àrees densament poblades. A tal efecte, reclama que el departament de Transició Ecològica, d'acord amb l'ajuntament, instal·li una xarxa d'un mínim de tres estacions de sensors ben contrastades territorialment que registrin permanentment el conjunt de contaminants esmentats.

Tercer.- Instar a la Generalitat de Catalunya que els resultats de les mesures i estudis sobre qualitat de l'aire siguin públics, accessibles i actualitzats periòdicament en línia i gratuïtament, garantint la transparència i el dret de la ciutadania a la informació ambiental.

Quart.- Instar el Govern de la Generalitat a adoptar abans d'acabar el 2026 els valors guia recomanats per l'OMS, ja que són els únics que es basen en criteris científics i, per tant, són capaços de garantir una adequada protecció de la salut comunitària.

Cinquè.- Impulsar, des de l'Ajuntament de Salt, mesures locals de reducció de la contaminació atmosfèrica a través d'un Pla de Protecció de la Salut Ambiental (2026-2030). Aquest pla, participat per les entitats veïnals, ecologistes, econòmiques i amb assessorament mèdic, incorporarà mesures concretes de foment de la mobilitat sostenible, del transport públic, dels desplaçaments a peu i en bicicleta, de renaturalització i creixement del verd urbà (especialment en les vies i zones més densament poblades), l'establiment d'aparcaments dissuasius (o d'intercanvi modal) al municipi així com la promoció de la rehabilitació energètica en els edificis plurifamiliars de renda més baixa.

Sisè.- Impulsar i facilitar la implantació de sensors de qualitat de l'aire així com l'augment rellevant de la cobertura vegetal i arbòria als instituts de secundària de Salt per tal d'implicar la comunitat educativa en accions en favor de la salut ambiental.

Setè.- Traslladar aquests acords al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, a la Diputació de Girona i als municipis de l'àrea urbana de Girona-Salt."

21è.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL PSC-CP REAFIRMAR COMPROMÍS D'IMPARCIALITAT, OBJECTIVITAT, TRANSPARÈNCIA I INTEGRITAT PÚBLICA DEL CODI ÈTIC I BON GOVERN LOCAL. EXP. 2026A034000035

“L’administració pública ha de regir-se pels principis de legalitat, imparcialitat, objectivitat, transparència i servei a l’interès general. Aquests principis constitueixen la base de la confiança de la ciutadania en les institucions i en el correcte funcionament de la democràcia local.

L’Ajuntament de Salt disposa d’un Codi d’Ètica i Bon Govern Local aprovat definitivament pel Ple municipal l’any 2014, el qual estableix de manera clara l’obligació dels càrrecs electes, directius i personal municipal d’actuar amb integritat, honradesa i evitant qualsevol conflicte entre interessos personals i responsabilitats públiques.

Aquest mateix Codi recull expressament que les decisions públiques s’han d’adoptar “sense prejudicis ni favoritismes” i amb “prevalença del bé comú i la igualtat”. També estableix que els càrrecs electes i de confiança “vetllaran pel compliment estricte de la legislació vigent en matèria d’incompatibilitats, no permetent que els seus interessos personals entrin en conflicte amb les seves responsabilitats públiques”.

Igualment, el Codi fixa que l’Ajuntament ha “d’establir criteris objectius en la concessió de subvencions i ajuts municipals” i garantir la transparència en tots els procediments administratius.

En els darrers temps, diversos debats públics i informacions aparegudes als mitjans de comunicació han posat de manifest la necessitat de reforçar els mecanismes institucionals de prevenció de conflictes d’interès i d’evitar qualsevol situació que pugui generar dubtes sobre la imparcialitat de les decisions públiques, especialment quan aquestes afectin entitats o col·lectius vinculats directa o indirectament a càrrecs públics o al seu entorn personal i familiar.

Sense entrar a valorar casos concrets, resulta imprescindible reforçar les garanties institucionals per protegir tant l’interès general com la credibilitat de les institucions municipals, evitant qualsevol aparença de tracte de favor, clientelisme o ús inadequat de les responsabilitats públiques.

Per tot això, el grup municipal del PSC proposa al Ple, el qual **rebutja** la proposta per 10 vots en contra (ERC-AM i JxS-CM), 9 vots a favor (PSC-CP i VOX) i 2 abstencions (IPS-CUP).

Primer.- Reafirmar el compromís de l’Ajuntament de Salt amb els principis d’imparcialitat, objectivitat, transparència i integritat pública recollits al Codi d’Ètica i Bon Govern Local de l’Ajuntament de Salt.

Segon.- Instar el govern municipal a elaborar, en el termini màxim de sis mesos, un protocol específic de prevenció i gestió de conflictes d’interès aplicable a:

- La concessió de subvencions i ajuts.
- La contractació pública.
- Els convenis de col·laboració.
- Els processos selectius i de provisió de llocs de treball.

Tercer.- Establir el compromís polític que qualsevol regidor o regidora de la corporació s’abstingui de participar, intervenir, deliberar o votar en aquells expedients,

subvencions, convenis o decisions administratives que afectin directament o indirectament:

- Entitats presidides, dirigides o representades per familiars fins a segon grau.
- Entitats amb les quals mantinguin vinculacions personals, professionals o associatives rellevants.
- Procediments en què pugui existir una aparença raonable de conflicte d'interès.

Quart.- Impulsar un sistema d'adhesió voluntària expressa al Codi d'Ètica i Bon Govern Local per part de tots els regidors i regidores en el moment de la seva incorporació a l'Ajuntament, mitjançant la signatura d'un document de compromís institucional amb els principis d'integritat, transparència, imparcialitat i bon govern recollits al Codi.

Cinquè.- Crear un acte institucional d'acollida i formació per als nous càrrecs electes i personal eventual, amb informació específica sobre:

- El funcionament administratiu de l'Ajuntament.
- Les obligacions en matèria de transparència i incompatibilitats.
- Els mecanismes de prevenció de conflictes d'interès.
- El contingut del Codi d'Ètica i Bon Govern Local.

Sisè.- Instar el govern municipal a publicar al portal de transparència municipal:

- Les abstencions efectuades per càrrecs electes en expedients municipals.
- La relació de subvencions i ajuts concedits.
- Els criteris de valoració aplicats i els informes tècnics corresponents.

Setè.- Impulsar l'activació efectiva i el funcionament ordinari del Comitè d'Ètica previst al Codi d'Ètica i Bon Govern Local, amb la presentació anual davant el Ple d'un informe de seguiment sobre bones pràctiques, conflictes d'interès detectats i recomanacions de millora institucional.

Vuitè.- Traslladar aquesta moció a les associacions de veïns del municipi, a les associacions i federacions de comerciants, a les entitats inscrites al registre d'entitats del municipi i al Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Salt.”

22è.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament