

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE MUNICIPAL

Núm. 2024A021000006
Tipus de sessió: Ordinària
Data: 20 de maig de 2024
Hora d'inici: 19:05 h
Hora d'acabament: 21:35 h
Lloc: Sala de Plens

Assistents

Jordi Viñas i Xifra, alcalde
Cristina Alarcón Piedra, regidora
Alexandre Barceló Llauger, regidor
Núria Heras Colomer, regidora
Antoni Vidal Sastre, regidor
Margarida Gallardo Palau, regidora
Juan Martin Puntada, regidor
Moisés Tomàs Alcobé, regidor
Soumaya Waez Bieto, regidora
Ivan Rodríguez Martín, regidor
Lovepreet Singh Kaur, regidor
Sergi Fabri Llaveró, regidor
Sergio Concepción Yañez, regidor
Cruz Riol Lazaro, regidor
Raquel Mercedes González Ortega, regidora
Estefania Carabellido Bruns, regidora
Adrià Martin Lopez, regidor
Jordi Subils Ramos, regidor
Mireia Valentí Molina, regidora
Cristina Sibina Nogué, regidora
Alex Sarrado Molina, regidor
Roger Bigas Carpintero, regidor

Marta Felip Torres, secretària
Anna Costejà Cros, interventora

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" necessari, perquè la sessió pugui ser iniciada, es passen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1r.- PRESA DE POSSESSIÓ DEL SR. ROGER BIGAS CARPINTERO COM A REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE SALT.

El Sr. Roger Bigas Carpintero pren possessió del càrrec de regidor.

2n.- APROVAR L'ACTA DEL PLE ORDINARI DEL DIA 15 D'ABRIL DE 2024 I L'ACTA DEL PLE EXTRAORDINARI DEL DIA 13 DE MAIG DE 2024.

S'aprova l'acta del ple ordinari del dia 15 d'abril de 2024 i l'acta del ple extraordinari del dia 13 de maig de 2024.

3r.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I REGIDORIA DEL MES D'ABRIL DE 2024.

Es dona compte dels decrets de l'Alcaldia i regidoria del mes d'abril de 2024.

4t.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2024LLDA000783, DE DATA 29 DE FEBRER DE 2024 DE DONACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A L'ARXIU MUNICIPAL. EXP. 2023C036000006

Es dona compte del decret de l'Alcaldia núm. 2024LLDA000783, de data 29 de febrer de 2024 de donació de documentació a l'arxiu municipal.

5è.- DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 2024LLDA001695 DE DATA 9 DE MAIG DE 2024 DE COMPARÈIXER DAVANT DEL JUTJAT SOCIAL NÚMERO 1 DE GIRONA, EN EL PROCEDIMENT D'ACOMIADAMENT/CESSAMENT 891/2023 A. EXP. 2024F022000001

Es dona compte del decret núm. 2024LLDA001695 de data 9 de maig de 2024 de comparèixer davant del Jutjat Social número 1 de Girona, en el procediment d'acomiadament/cessament 891/2023 A.

6è.- DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 2024LLDA001696 DE DATA 9 DE MAIG DE 2024, DE COMPARÈIXER DAVANT EL JUTJAT SOCIAL NÚMERO 3 DE GIRONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 763/2023 B. EXP. 2024F022000002

Es dona compte del decret núm. 2024LLDA001696 de data 9 de maig de 2024, de comparèixer davant el Jutjat Social número 3 de Girona en el procediment ordinari 763/2023 B.

7è.- DONAR COMPTE DEL NOMENAMENT DELS REGIDORS SR. ANTONI VIDAL SASTRE I SRA. CRISTINA ALARCÓN PIEDRA EN REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SALT, EN EL CONSELL TERRITORIAL DE GIRONA COM A ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA. EXP. 2023A021000001

Es dona compte del nomenament dels regidors Sr. Antoni Vidal Sastre i Sra. Cristina Alarcón Piedra en representació de l'Ajuntament de Salt, en el Consell Territorial de Girona com a òrgan de participació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

8è.- DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2024. EXP. 2024B017000013

“La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera -LOEPSF-, regula el principi de transparència com a base del funcionament de les administracions públiques, i per això resulta clau la rendició de comptes i el control de la gestió pública per contribuir a generar confiança en correcte funcionament del sector públic. La importància d'aquest principi ha portat el legislador a establir en l'article 6 de l'esmentada Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera -LOEPSF-, l'obligació de les administracions públiques de subministrar tota la informació necessària per al compliment de les disposicions de l'esmentada Llei, i de les normes i acords que s'adoptin en el seu desenvolupament, i garantir la coherència de les normes i procediments comptables, així com la integritat dels sistemes de recopilació i tractament de les dades .

De conformitat amb el que regula l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera -LOEPSF-, en la redacció que en fa la Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, i el desenvolupament realitzat per l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, la Intervenció Municipal ha complert amb la seva obligació de remissió de subministrament de la informació trimestral corresponent al primer trimestre de 2024, en temps i forma. Havent-se bolcat la totalitat de la informació requerida pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a través de la plataforma telemàtica habilitada a la "Oficina Virtual de Coordinació financera amb les entitats locals", consta en l'expedient el justificant de la remissió.

La base 64a de les d'execució del pressupost estableix:

“En compliment del que disposen l'article 207 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i les regles 105 i 106 de la ICAL, la Intervenció ha de trametre al Ple la informació per trimestre vençut sobre l'execució del pressupost de la corporació i sobre el moviment i situació de la tresoreria.

Aquesta informació serà la relativa al trimestre anterior, i es presentarà al Ple següent a la tramesa d'informació sobre execució pressupostària al MINHAP.”

Ahora la base 65a regula:

“La informació que s'eleva al Ple, a través de l'Alcalde-President, serà la mateixa que constarà a la tramesa trimestral d'informació pressupostària al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.”

Elaborada i tramesa per la Intervenció general la informació relativa a l'execució del pressupost relativa al primer trimestre de 2024.

Donar compte de l'execució del pressupost de la corporació relatiu al primer trimestre de 2024, d'acord amb les documents i estats signats per la interventora i tramesos en termini al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i que s'adjunten a la present proposta en un document annex.”

9è.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2024. EXP. 2024B017000012

“L'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic estableix que l'òrgan de control intern ha d'elaborar un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les entitats locals, aquest informe serà elevat al Ple.

D'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix l'obligatorietat de les Corporacions Locals d'elaborar i remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals, un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat.

D'aquest informe se n'ha de donar coneixement al Ple, tal i com consta a l'apartat quart d'aquest mateix precepte.

Amb data 26 d'abril de 2024 la Tresorera de la corporació ha emès informe relatiu a la morositat, en els termes de l'article 16.6 de l'Ordre HAP/2105/2012. Modificat per l'Ordre HAP/2082/2014. Aquest informe ha estat tramès per la Interventora, dins el termini legal, al MINHAP en compliment de les disposicions legals vigents.

Donar compte al Ple de la Corporació de l'informe de morositat corresponent al primer trimestre de l'exercici 2024, amb el detall que s'adjunta a la present proposta i que inclou les operacions pagades i pendents de pagament de cada entitat i del conjunt de la Corporació Local, i el detall del període mig de pagament global a proveïdors (PMP calculat segons RD 635/2014) de 17,98 dies."

10è.- PROPOSAR NOMENAR AL SR. JORDI VIÑAS XIFRA MEMBRE DEL CONSELL ASSESSOR DE LA FUNDACIÓ PRIVADA ELS JONCS. EXP. 2024A07000001

"Es voluntat de la Fundació Privada els Joncs que el municipi de Salt tingui representació en el Consell Assessor de la Fundació.

L'article 31 dels estatuts de la Fundació Privada els Joncs estableix que el president podrà nomenar membre del Consell Assessor a diferents persones físiques o jurídiques perquè puguin aconsellar al Patronat o a la Comissió Executiva de la Fundació en aquells temes en què es demani el seu paper. Pot ser membre del Consell Assessor qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena.

Dins el Consell Assessor no hi ha càrrecs i els seus membres no tenen cap tipus de retribució, amb una durada de mandat de dos anys, podent ser renovats sense limitacions pel mateix període.

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 52 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 abstencions (VOX).

PROPOSAR nomenar al Sr. Jordi Viñas Xifra amb DNI núm. 403****0R alcalde de Salt, membre del Consell Assessor de la Fundació Privada els Joncs, entitat inscrit al registre de fundacions de la Generalitat, amb el número 597, amb NIF G17292194 i domiciliada al c/ Xuncla, 20 de Sarrià de Ter (Gironès)."

11è.- APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT D'US DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE SALT. EXP. 2022C008000002

“Ha estat objecte de tramitació per l'àrea d'Alcaldia de l'Ajuntament de Salt l'expedient per a l'aprovació del Reglament d'ús de les instal·lacions i equipaments municipals.

En data 27 d'abril de 2022, el Cap de Gabinet d'Alcaldia, va emetre informe per incoar l'expedient administratiu pertinent per elaborar un Reglament de regulació dels usos de les instal·lacions i equipaments de titularitat municipal per garantir l'accés i la conservació davant la creixent demanda d'activitats per part de les entitats, centres educatius, entitats del tercer sector, partits polítics i en general, de la ciutadania de Salt.

Vist l'esborrany del Reglament esmentat, aquest en concordança amb els objectius municipals, promou l'ús puntual o esporàdic, de les instal·lacions i equipaments perquè es puguin realitzar activitats socials, culturals, d'oci i qualsevol altre que sigui d'interès públic.

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en particular els articles 127 a 133.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant, LRBRL), en particular els articles 4, 49 i 70.2.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC), en particular els articles 8 i 178.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en particular l'article 56.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), en particular els articles 60 i ss.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en particular l'article 10.
- La resta de normativa que resulti aplicable.

Tal com es desprèn de la proposta, aquesta s'ajusta als principis de bona regulació que legitima la potestat reglamentaria dels ens locals.

S'ha efectuat una consulta pública i s'ha constituït una comissió d'estudi i informe que ha donat com a resultat el text per l'aprovació del Reglament d'ús de les instal·lacions i equipaments municipals de Salt.

En virtut de l'article 49, lletra a) LRBRL, l'article 178.1, lletra a) TRLMRLC i l'article 63.1 del ROAS, l'òrgan competent per aprovar inicialment el present reglament és el Ple de la Corporació.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 vots en contra (VOX),

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT el text del Reglament d'ús de les instal·lacions i equipaments municipals de Salt.

SEGON.- ATORGAR un tràmit d'audiència i informació pública de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i al·legacions al text del Reglament d'ús de les instal·lacions i equipaments municipals de Salt, mitjançant la publicació de l'acord d'aprovació inicial, juntament amb la proposta del Reglament al portal web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salt, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en un diari de difusió local.

Si durant el termini indicat anteriorment, no es presenten reclamacions o al·legacions, s'entendrà elevada a definitiva l'aprovació del Reglament d'ús de les instal·lacions i equipaments municipals de Salt, sense necessitat d'acord exprés per part del Ple de l'Ajuntament de Salt.

TERCER.- REMETRE l'acord d'aprovació definitiva o la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial i la còpia íntegra i fefaent del Reglament a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de 15 dies.

QUART.- Un cop feta la remissió indicada en el punt anterior, PUBLICAR el Reglament definitiu en el tauler d'anuncis de la corporació, en el BOPG i un anunci al DOGC de la referència del BOPG en què s'hagi publicat íntegrament el text. Així com, aquest també s'haurà de PUBLICAR al portal de transparència de l'Ajuntament de Salt.

CINQUÈ.- FACULTAR a l'Alcaldia per tal que realitzi tants actes i gestions com calguin per l'execució dels presents acords."

12è.- APROVAR INICIALMENT LA XIFRA DE POBLACIÓ A 01.01.2024. EXP. 2024L009000001

"Vist el que determina l'article 18 del Reial decret 141/2024, de 6 de febrer, pel qual es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial dels Ens Locals aprovat pel Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, sobre l'aprovació de la revisió del Padró municipal d'Habitants amb referència a 1 de gener de cada any.

Atès que és competència del Ple municipal l'aprovació de l'esmentada revisió d'acord amb el que disposen els articles 11.2 i 22.2.b) de la Llei de Bases de Règim Local.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 vots en contra (VOX)

1r.- APROVAR la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants amb referència a 1 de gener de 2024 amb el resultat consolidat que s'indica:

	<u>01/01/2024</u>
TOTAL HOMES	18.771
TOTAL DONES	16.599
POBLACIÓ TOTAL	35.370

2n.- COMUNICAR aquest acord a la Delegació Provincial de l'Institut Nacional d'Estadística. No obstant això, el Ple amb superior criteri acordarà el que cregui més convenient."

13è.- APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL PER A L'ANY 2024. EXP. 2024D013000001

“Atès que cal modificar la plantilla de personal aprovada pel ple de la corporació en data 30 de novembre de 2023 per tal de reorganitzar i adaptar determinats llocs de treball de l'Àrea de Territori a les necessitats actuals.

L'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, disposa que la plantilla de personal es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, si es tracta d'establir nous serveis, ampliar, suprimir o millorar els existents, quan aquestes actuacions no puguin esperar fins l'exercici següent, o si la modificació respon a criteris d'organització administrativa interna.

Consta a l'expedient l'informe de recursos humans amb la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Salt per a l'exercici 2024.

La tramitació de la modificació de la plantilla s'ajustarà al que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Correspon al Ple adoptar l'acord, de conformitat amb el que disposa l'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 52.2 j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la qual cosa,

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 abstencions (VOX),

Primer: Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Salt, d'acord amb les següents modificacions:

Personal funcionari:

- S'extingeix una plaça d'enginyer/a, corresponent al codi 4.201 de la relació de llocs de treball.
- S'activa una plaça d'enginyer/a tècnic/a, corresponent al codi 4.402 de la relació de llocs de treball.

Segon: Que s'exposi al públic, mitjançant anunci en el BOP per un termini de quinze dies, durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.”

14è.- CONCEDIR LES BONIFICACIONS A LA QUOTA D'ICIO I EXEMPCIONS A LES TAXES URBANÍSTIQUES DEL MES DE MAIG. EXP. 2024E062000015924

“Vistes les sol·licituds presentades per diversos contribuents sol·licitant les bonificacions previstes a l'ordenança fiscal número 3, reguladora de l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres, en endavant ICIO, per la rehabilitació de diversos immobles del municipi, així com les exempcions a la taxa per llicències urbanístiques o comunicacions prèvies previstes a l'ordenança fiscal número 14, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques i instruments de planejament i gestió urbanística.

D'acord amb la ordenança fiscal número 3 reguladora de l'Impost de construccions, Instal·lacions i Obres, que en el seu article 7.2. estableix que “s'aplicarà una bonificació del 95% en l'ICIO a favor de construccions d'interès o utilitat municipal per:

- a) *Les obres de rehabilitació, consolidació o millora de condicions d'habitabilitat d'edificis, conjunts o elements aïllats d'edificis inclosos en el Catàleg del Pla especial de protecció del patrimoni arquitectònic, en la part de l'obra que contribueixi a la seva conservació i a la dels seus valors històrics i arquitectònics, segons informe tècnic.*
- b) *Actuacions integrals de rehabilitació en la façana dels edificis, com remolinar, repicar, aplacar, o arranjar patologies, sempre que aquestes actuacions siguin en façanes existents i siguin l'objecte principal de l'obra. No gaudiran d'aquesta bonificació les actuacions realitzades en cels oberts, ni les que afectin només a la part de la façana.*
- c) *Les obres de rehabilitació que tinguin per objecte la millora dels elements comuns d'un edifici plurifamiliar ja existent amb més de 30 anys d'antiguitat. Sempre que aquestes actuacions siguin l'objecte principal d'obres.*
- d) *Aquelles construccions, instal·lacions o obres d'edificis destinats a centres públics dedicats exclusivament a la docència.*
- e) *Les construccions, instal·lacions o obres d'edificis destinats a serveis d'especial interès social, amb alguns dels usos contemplats al PGOU següents: residencial especial, servei educatiu, servei sanitari, servei assistencial, servei cultural, servei associatiu.*
- f) *Les obres de construcció o adequació de barraques d'horta, hivernacles d'hortes no professionals i tanques, en sòl urbanitzable, ajustades a l'Ordenança de construccions i instal·lacions al Parc Ter, hortes i deveses de Salt.*
- g) *Les obres subvencionades per l'Ajuntament en el marc del programa de subvencions per les actuacions en matèria de rehabilitació dels elements comuns dels edificis plurifamiliars del municipi."*

L'article 7.3 estableix: « Podran gaudir d'una bonificació del 90% de la quota les obres de remodelació d'edificis o interiors d'habitatges destinades a la supressió de barreres arquitectòniques. Solament es bonificarà la part del pressupost que tingui per objecte aquesta finalitat, previ informe dels Serveis Tècnics.»

D'acord amb la ordenança fiscal número 14, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques i instruments de planejament i gestió urbanística, que al seu article 9.1 estableix que: « gaudiran d'exempció de la taxa per llicències urbanístiques o comunicacions prèvies, els següents supòsits :

- a) *Les obres de rehabilitació, consolidació o millora de condicions d'habitabilitat d'edificis, conjunts o elements aïllats d'edificis inclosos en el Catàleg del Pla especial de protecció del patrimoni arquitectònic, en la part de l'obra que contribueixi a la seva conservació i a la dels seus valors històrics i arquitectònics, segons informe tècnic.*
- b) *Actuacions integrals de rehabilitació en la façana dels edificis, com remolinar, repicar, aplacar, o arranjar patologies, sempre que aquestes actuacions siguin en façanes existents i siguin l'objecte principal de l'obra. No gaudiran d'aquesta bonificació les actuacions realitzades en cels oberts, ni les que afectin només a la part de la façana.*
- c) *Gaudiran d'exempció de la taxa per llicències urbanístiques les obres de remodelació d'edificis o interiors d'habitatges destinades a la supressió de barreres arquitectòniques. Solament es bonificarà la part del pressupost que tingui per objecte aquesta finalitat, previ informe dels Serveis Tècnics.*
- d) *Gaudiran d'exempció aquelles construccions, instal·lacions i obres d'edificis destinats a centres públics dedicats exclusivament a la docència.*
- e) *Les obres de rehabilitació que tinguin per objecte la millora dels elements comuns d'un edifici plurifamiliar ja existent amb més de 30 anys d'antiguitat.*
- f) *Les construccions, instal·lacions o obres d'edificis destinats a serveis d'especial interès social, amb alguns dels usos contemplats al PGOU següents: residencial especial, servei educatiu, servei sanitari, servei assistencial, servei cultural, servei associatiu.*

g) Les obres de construcció o adequació de barraques d'horta, hivernacles d'hortes no professionals i tanques, en sòl urbanitzable, ajustades a l'Ordenança de construccions i instal·lacions al Parc Ter, hortes i deveses de Salt.

h) Les obres subvencionades per l'Ajuntament en el marc del programa de subvencions per les actuacions en matèria de rehabilitació dels elements comuns dels edificis plurifamiliars del municipi."

Vistos els informes de l'arquitecte Tècnic de les comunicacions d'obres presentades en els quals s'informa de la tipologia d'obra, i comprovat que aquestes s'ajusten al que estableixen els articles 7.2 i 7.3 de l'Ordenança fiscal número 3, i l'article 9.1 de l'ordenança fiscal número 14 i que són susceptibles de les bonificacions i exempcions previstes.

Atesa la documentació aportada pel sol·licitant, així com les comprovacions efectuades per Gestió Tributària.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 vots en contra (VOX),

Primer.- Concedir les bonificacions a la quota tributària de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per un import total de 2.921,97 €, així com les exempcions a la quota tributària de la taxa per llicències urbanístiques, per un import total de 621,00 €, als subjectes passius que es relacionen a l'annex .

Segon.- Notificar la present resolució als interessats amb indicació dels recursos que contra la mateixa es pot interposar, així com al departament d'Obres."

15è.- MODIFICAR LA VIGÈNCIA DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DEIXALLERIA MUNICIPAL ADJUDICAT A L'EMPRESA FCC MEDIO AMBIENTE, SAU. EXP. 2017Q054000001

"El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 22 de gener de 2024, va acordar aprovar la pròrroga del contracte del servei de recollida de residus, neteja viària i deixalleria municipal, adjudicat a l'empresa FCC Medio Ambiente, SAU, per garantir la continuïtat del servei, de conformitat amb els articles 235.a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per raons d'interès públic en tractar-se d'un servei essencial, i amb les mateixes condicions que la del contracte inicial.

La vigència d'aquesta pròrroga necessària per garantir la continuïtat del servei es va iniciar el 15 de febrer de 2024 i havia de finalitzar en el moment de la data d'inici de l'execució del nou contracte que es troba en fase de licitació, que, en qualsevol cas, no podria ser superior a 9 mesos.

Atès que en la convocatòria de la Comissió informativa del Ple de la Corporació del mes de maig de 2024 està inclosa la proposta per a l'adjudicació del nou contracte mixt del subministrament i dels serveis integrals de recollida, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal (expedient 2023F035000025) a l'empresa FCC Medio Ambiente, SAU, que preveu el seu inici el proper 15 de juliol de 2024.

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP), 4 vots en contra (VOX) i 5 abstencions (PSC-CP),

Primer.- MODIFICAR la vigència de la pròrroga del contracte del servei de recollida de residus, neteja viària i deixalleria municipal, adjudicat a l'empresa FCC Medio Ambiente, SAU, necessària per a garantir la continuïtat del servei, per raons d'interès públic en tractar-se d'un servei essencial, acordada pel Ple de la Corporació de data 22 de gener de 2024, i amb les mateixes condicions que el contracte inicial, signat en data 16 de gener de 2018 i, atès que l'inici del nou contracte, en procés d'adjudicació, està previst pel 15 de juliol de 2024, aquesta pròrroga serà vigent fins el 14 de juliol de 2024.

En el cas que no es pugui iniciar el nou contracte en la data prevista, aquesta pròrroga mantindrà la seva vigència inicial fins a l'inici del nou contracte que no superarà el 9 mesos.

Segon.- DEIXAR SENSE EFECTE la despesa per un import total de 970.160,46 euros (IVA inclòs) a favor de l'empresa FCC Medio Ambiente, SAU, NIF.: A28541639, corresponent al període de pròrroga per garantir la continuïtat del servei, entre el 15 de juliol i el 14 de novembre de 2024, IVA inclòs, pels serveis que figuren en el quadre següent i amb càrrec a les corresponents aplicacions pressupostàries del Pressupost Municipal vigent:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	SERVEI	D/ del 15 de juliol a 14 novembre 2024
32.16301.22700	Neteja viària	369.016,00 €
32.16210.22700	Recollida RSU	554.147,06 €
32.16210.22799	Deixalleria	46.997,40 €

Tercer.- NOTIFICAR a l'empresa FCC Medio Ambiente, SAU, el present acord, als efectes corresponents i publicar-la al perfil del contractant.

16è.- ADJUDICAR EL CONTRACTE MIXT DEL SUBMINISTRAMENT I DELS SERVEIS INTEGRALS DE RECOLLIDA, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL A L'EMPRESA FCC MEDIO AMBIENTE, SAU. EXP. 2023F035000025

“El Ple de la Corporació, reunit en sessió ordinària de data 13 de novembre de 2023, va iniciar i aprovar l'expedient de contractació anticipada, la memòria justificativa, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i els seus annexos, i la memòria de les millores que han de regir el contracte mixt del subministrament i dels serveis integrals de recollida, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal, pel termini de dos anys de durada del contracte, prorrogable per una anualitat més, i adjudicació mitjançant procediment obert amb regulació harmonitzada i tramitació ordinària, atenent a una pluralitat de criteris de valoració, mitjançant criteris amb judici de valor i criteris avaluable de forma automàtica, i un pressupost base de licitació per als dos anys, IVA exclòs, de 7.210.288,35 €, i de 7.931.251,19 € IVA inclòs.

L'anunci de la convocatòria es va enviar a publicar al Diari Oficial de la Unió Europea, DOUE, en data 14 de novembre de 2023, i en data 17 de novembre de 2023 es va publicar al DOUE i a la Plataforma de Contractació Pública, al perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt, essent la data fi de presentació de les ofertes el 14 de desembre de 2023.

Durant el termini de presentacions d'ofertes, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, i mitjançant l'eina del Sobre Digital, es van presentar 3 empreses:

1. UTE ACCIONA-AREMA
2. FCC Medio Ambiente,SAU
3. OHL Servicios Ingesan

En data 19 de desembre 2023 la Mesa de contractació es va reunir per a procedir a l'obertura de les proposicions presentades corresponent al sobre A i B, on hi constava la documentació administrativa acreditativa dels requisits previs a què fa referència l'article 140 de la LCSP, així com les altres exigides pel PCAP regulador de la licitació. Pel que fa referència als documents del sobre A es va presentar: l'annex 1- document europeu únic de contractació (DEUC), l'annex III, l'annex VII, l'annex V.1, i altra documentació complementària. Pel que fa els documents del sobre B es va presentar la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, la Memòria tècnica - Volum I + annexos corresponents, i el Volum II (fitxes i plànols).

En la mateixa reunió la Mesa va avaluar i qualificar el document DEUC presentat pels licitadors. En relació amb el licitador UTE ACCIONA-AREMA es va detectar que no havia presentat la declaració com unió temporal d'empreses, de conformitat l'article 69.3 de la LCSP en relació a les unions temporals d'empresaris, per tant es va acordar requerir l'esmena dels defectes en la documentació. La Mesa va acceptar les tres propostes presentades en temps i forma i, pel que fa a la valoració de la documentació del Sobre B es va encomanar l'elaboració del corresponent informe als serveis tècnics municipals, per a avaluar els criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa de contractació es va tornar a reunir en data 20 de febrer de 2024 amb l'objecte de valorar l'informe tècnic respecte als criteris subjectes a judici de valor corresponents a la proposta tècnica del sobre B. Degut a la complexitat d'aquest informe la corporació va contractar a l'empresa Data Ambient Assesors,SL, per a l'avaluació i anàlisi de les diferents ofertes rebudes en el procediment de licitació. L'esmentat informe es va assumir per part dels serveis tècnics municipals, atès que els treballs realitzats per l'empresa Data Ambient Assesors,SL van servir de base per l'emissió de l'informe de valoració. La Mesa de contractació va aprovar l'informe tècnic d'avaluació dels criteris amb judici de valor i va donar la seva conformitat sobre la puntuació obtinguda per cada una de les empreses licitadores que es descriu amb el resum total de la valoració com segueix:

Resum total de valoració de judici de valor

CONCEPTE	UTE A-A	INGESAN	FCC
TOTAL NETEJA VIÀRIA	17,33	21,62	17,03
TOTAL RECOLLIDA DE RESIDUS	20,25	14,30	25,15
TOTAL GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA	6,60	4,65	9,68
TOTAL CRITERIS TRANSVERSALS	4,10	4,55	6,75
TOTAL JUDICI DE VALOR	48,28	45,12	58,61

Empresa	Puntuació
UTE ACCIONA - AREMA	48,28
OHL Servicios INGESAN	45,12
FCC Medio Ambiente SAU	58,61

En data 23 de febrer de 2024 es reuneix novament la Mesa de contractació amb l'objecte de valorar l'esmena sol·licitada i procedir a l'obertura del Sobre C, corresponent als criteris avaluable de forma automàtica. Es va acceptar l'esmena de la documentació del sobre A requerida al licitador UTE Acciona-Arema, mitjançant ofici, en data 20/12/2023 i R.S.:2023014895, i que va donar resposta mitjançant l'eina del sobre digital, en data 20/12/2023 i RE.: E2023026350, en el termini atorgat. Un cop aprovat l'informe tècnic relatiu als criteris amb judici de valor, el dia 23/2/2024 a les 12:52 h es va fer públic al perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt amb el següent resum:

Classificació dels criteris subjectes a judici de valor

Empresa	Puntuació
UTE ACCIONA - AREMA	48,28
OHL Servicios INGESAN	45,12
FCC Medio Ambiente SAU	58,61

En la mateixa reunió de la Mesa de 23 de febrer de 2024 es va procedir a l'obertura del sobre C, amb les proposicions corresponents. Es dona a conèixer el contingut de l'Annex IV- proposta econòmica, segons el sistema de càlcul que es detalla en la clàusula 13.1.B del PCAP i en la memòria justificativa de les millores es detallen els criteris 1.2, 1.3 i 1.4, amb el següent resultat:

LICITADORS	1.1 PREU TOTAL	55 PUNTS	1.2 JORNADES NETEJA MIXTA EXTRA	25 PUNTS	1.3 BOSSA HORES OPERARI	10 PUNTS	1.4 2 RENTATS SOTA CONTENIDORS	10 PUNTS	TOTAL
UTE ACCIONA-AREMA	7.190.874,62	55,00	40	25	250	10	SI	10	100,00
FCC MEDIO AMBIENTE,SAU	7.207.965,12	54,87	40	25	250	10	SI	10	99,87
OHL SERVICIOS INGESAN	7.209.352,68	54,86	40	25	250	10	SI	10	99,86

Tal com estableix l'apartat I.B , criteris d'adjudicació, del quadre de característiques del PCAP i la clàusula 13.1.C del PCAP, als criteris amb judici de valor li correspon el 45% de la puntuació obtinguda, i en el cas dels criteris automàtics el valor que li correspon de la puntuació obtinguda és del 55%. De manera que :

LA PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA= 45% x puntuació de JUDICI DE VALOR + 55% x puntuació de CRITERIS AUTOMÀTICS és la següent per cadascuna de les empreses licitadores:

LICITADORS	Puntuació judici de valor/100 punts	45 % criteri judici de valor	Toral criteris automàtics/100 punts	55 % criteris automàtics	TOTAL
UTE ACCIONA-AREMA	48,28	21,73	100,00	55,00	76,73
FC C MEDIO AMBIENTE SAU	58,61	26,37	99,87	54,93	81,30
OHL SERVICIOS INGESAN	45,12	20,30	99,86	54,92	75,22

En aquesta mateixa reunió la Mesa de contractació, abans de procedir a valorar i classificar les ofertes, va encomanar al responsable del contracte un informe tècnic relatiu a la comprovació de les fitxes tècniques, sobre B, en el sentit de comprovar que es garantís que l'oferta tècnica dels licitadors presentada en el sobre B coincidís amb l'oferta econòmica corresponent a les fitxes econòmiques presentades en el sobre C.

La Mesa de contractació es va reunir en data 21 de març de 2024 per a valorar l'informe tècnic sol·licitat en la reunió de la Mesa de 23 de febrer de 2024. L'informe s'emet en data 21 de març de 2024, el qual conclou:

“Per poder garantir que l'oferta econòmica s'adiu amb l'oferta tècnica s'ha realitzat la comprovació de les fitxes de l'oferta tècnica (D/) amb les de l'oferta econòmica (E/)

UTE Acciona-AREMA

S'han detectat les següents incongruències entre l'oferta del sobre B (Fitxes D/) i el sobre C (Fitxes E/)

Primera

Fitxa	Jornals Totals	Fitxa	Jornals Totals	
D/RR-13	13	E/RR-13	6,50	La diferencia entre les fitxes suposaria un increment en l'import de l'oferta de 115,40.- €

Es detecta incongruència entre la dedicació de la fitxa del sobre B i el sobre C.

L'oferta econòmica no concorda amb l'oferta tècnica que es va presentar, pel que la modificació de qualsevol dels dos criteris suposaria una modificació a la puntuació atorgada.

Segona

Fitxa	Jornals Totals	Fitxa	Jornals Totals	
D/NVc-06	49,4	E/NVc-06	9,80	La diferencia entre les fitxes suposaria un increment en l'import de l'oferta de 16.177,79€

En l'Annex 2 del PPT, en la Neteja de Taques del paviment estableix una freqüència de 5 dies a la setmana amb una dedicació mínima del 20%. Aquest fet comporta unes jornades totals mínimes de 49.

En l'oferta econòmica el licitador presenta un valor de 9,80 jornades que és inferior als 49 que és el mínim que estableix el PPT.

Tercera

<i>Fitxa</i>	<i>Jornals Totals</i>	<i>Fitxa</i>	<i>Jornals Totals</i>	
<i>D/NVc-10</i>	<i>59,2</i>	<i>E/NVc-10</i>	<i>59,60</i>	<i>La diferencia entre les fitxes suposaria un increment en l'import de l'oferta de 115,40.-€ Presenta errors d'arrodoniment</i>

L'oferta econòmica no concorda amb l'oferta tècnica que es va presentar, pel que la modificació de qualsevol dels dos criteris suposaria una modificació a la puntuació atorgada.

Quarta

<i>Fitxa</i>	<i>Jornals Totals</i>	<i>Fitxa</i>	<i>Jornals Totals</i>	
<i>D/NVc-11</i>	<i>124,17 58,33 127,17 58,33</i>	<i>E/NVc-11</i>	<i>124,0 0 58,50 124,0 0 58,50</i>	<i>Difereixen els parcials i suposaria un increment en l'import de l'oferta de 613,02€</i>

L'oferta econòmica no concorda amb l'oferta tècnica que es va presentar, pel que la modificació de qualsevol dels dos criteris suposaria una modificació a la puntuació atorgada.

INGESAN

S'han detectat les següents incongruències entre l'oferta del sobre B (D/) i el sobre C (E/)

Primera

<i>Fitxa</i>	<i>Jornals Totals</i>	<i>Fitxa</i>	<i>Jornals Totals</i>	
<i>D/Nvc-02</i>	<i>179,4</i>	<i>E/Nvc-12</i>	<i>59,8</i>	<i>La diferencia entre les fitxes suposaria un increment en l'import de l'oferta de 25.107,63.-€</i>

L'oferta econòmica no concorda amb l'oferta tècnica que es va presentar, pel que la modificació de qualsevol dels dos criteris suposaria una modificació a la puntuació atorgada.

Segona

<i>Fitxa</i>	<i>Jornals Totals</i>	<i>Fitxa</i>	<i>Jornals Totals</i>	
<i>D/dx-1</i>	<i>379,24</i>	<i>E/DEIX-01</i>	<i>379,69</i>	<i>La diferencia entre les fitxes suposaria una reducció en l'import de l'oferta de 96,73.-€</i>

L'oferta econòmica no concorda amb l'oferta tècnica que es va presentar, pel que la modificació de qualsevol dels dos criteris suposaria una modificació a la puntuació atorgada.

Tercera

<i>Fitxa</i>	<i>Jornals Totals</i>	<i>Fitxa</i>	<i>Jornals Totals</i>	
<i>D/dx-2</i>	<i>99,39</i>	<i>E/DEIX-02</i>	<i>99,84</i>	<i>La diferencia entre les fitxes suposaria un augment en l'import de l'oferta de 96,73.-€</i>

No concorda els jornals totals entre l'oferta tècnica i l'econòmica, en aquest cas comportaria un augment de 96,73.-€ a l'oferta econòmica.

Quarta

<i>Fitxa</i>	<i>Jornals Totals</i>	<i>Fitxa</i>	<i>Jornals Totals</i>	
<i>D/NVb-02</i>	<i>2 conductors 2 Bufadors</i>	<i>E/NVb-3</i>	<i>2 Caps de Colla 3 Bufadors</i>	<i>Es modifica la categoria i s'augmenta el número de bufadors</i>

En aquest cas s'ha modificat la categoria del personal entre les fitxes i s'augmenta un bufador que no comporta cap millora ja que només hi ha 2 operaris.

La modificació de la categoria del personal suposa no complir amb el mínim marcat pel PPT en el que demana un conductor.

Cinquena

<i>Fitxa</i>	<i>Jornals Totals</i>	<i>Fitxa</i>	<i>Jornals Totals</i>	
<i>D/RR-01</i>	<i>182,5 grua bilateral ampliroll 182,5 Caixa Compact sobre camió</i>	<i>E/RR-1</i>	<i>365 grua bilateral ampliroll 365 Caixa Compact sobre camió</i>	<i>En l'econòmic es té en compte més hores que les definides en la descripció de la tasca</i>

L'oferta econòmica no concorda amb l'oferta tècnica que es va presentar, pel que la modificació de qualsevol dels dos criteris suposaria una modificació a la puntuació atorgada.

FCC

No s'han detectat incongruències entre l'oferta del sobre B i el Sobre C.”

A partir de l'informe tècnic es posa de manifest que en les ofertes presentades pels licitadors UTE ACCIONA-AREMA i OHL Servicios Ingesan,SA, es detecta el següent:

1) Incongruències entre l'oferta tècnica i l'oferta econòmica, tal com consten especificades anteriorment, de tal manera que no és possible conèixer amb caràcter cert quina de les dues és la correcta, i la modificació d'alguna de les dues ofertes implicaria una modificació de l'oferta presentada i, en conseqüència de la puntuació atorgada. Qualsevol aclariment implicaria una modificació dels termes de l'oferta, el que suposaria un tracte de favor d'uns licitadors en detriment dels altres, i no és possible d'acord amb el principi d'igualtat de tracte que els licitadors, una vegada han tingut coneixement del contingut de les altres ofertes, puguin alterar la proposició inicialment formulada. A més, ha d'existir una correlació i coherència entre l'oferta tècnica i l'econòmica, per tal d'assegurar que l'oferta s'ajusti a les bases de la licitació i, per tant, que l'oferta resulti viable i pugui satisfer les necessitats de l'òrgan de contractació (Entre d'altres, així ho ha expressat el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, per exemple, en la Resolució nº355/2022).

2) Incompliment de les condicions mínimes fixades en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació del contracte mixt de subministrament i dels serveis integrals de recollida, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal. En el cas de l'UTE ACCIONA-AREMA, l'oferta econòmica incompleix les jornades mínimes de neteja de taques del paviment exigides en l'Annex 2 del PPT, apartat 2.4. I pel que fa a l'empresa OHL Servicios Ingensan, SA, s'ha modificat la categoria del personal, incompliment amb el mínim marcat en el PPT, clàusula 2.4.1.C- Neteja bàsica-escombrada-escombrada mixta.

Tal com preveu la clàusula 13.2 del PCAP la Mesa va considerar que les proposicions presentades per UTE ACCIONA-AREMA i OHL Servicios Ingesan, SA, no concordaven amb la documentació examinada i admesa, corresponent a les fitxes tècniques del sobre B amb les fitxes econòmiques presentades en el sobre C, en els termes de l'informe tècnic de 21/3/2024, perquè la modificació de qualsevol dels dos criteris suposaria una modificació de l'oferta realitzada i, en conseqüència, una modificació de la puntuació atorgada.

Segons la clàusula 13.2 del PCAP “Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.”

Per tant, la Mesa de contractació en aquesta reunió va acordar excloure de la licitació a les empreses UTE ACCIONA –AREMA i OHL Servicios Ingesan, SA per l'existència d'incongruències entre les fitxes tècniques del Sobre B i les fitxes econòmiques del Sobre C, concretament, incongruències en els jornals expressats en els citats sobres i l'incompliment de requisits mínims fixats en el PPT (jornades mínimes de neteja de taques del paviment i la modificació de la categoria del personal a l'escombrada

mixta), la qual cosa implica: 1. Que les proposicions no concorden amb la documentació examinada i admesa. 2. L'existència d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes. 3. L'incompliment de requisits mínims de prestació del contracte establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació.

En la mateixa reunió de la Mesa, aquesta va procedir a la valoració, classificació de l'oferta que ha estat admesa, i a proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte en aplicació de la clàusula 13 del PCAP reguladora del contracte i dels articles 150.1, 157 de la LCSP, i a la vista dels resultats, i havent-se comprovat que l'oferta presentada pel licitador admès no es troba incursa en presumpció d'anormalitat, a FCC Medio Ambiente,SAU, previ requeriment de la documentació.

Així doncs, la Mesa de Contractació va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte mixt del subministrament i dels serveis integrals de recollida, neteja viària i de la deixalleria municipal a favor de l'empresa FCC MEDIO AMBIENTE,SAU per un import, per als dos anys de contracte, de 7.207.965,12 € (IVA exclòs), més 10% d'IVA, 720.796,52 €, fent un total anual de 7.928.761,64 €, segons el desglossat següent:

- Pel servei anual de Neteja viària és de 1.497.007,08 € IVA exclòs, més el 10% d'IVA (149.700,71 €) que fan un total de 1.646.707,79 € IVA inclòs.
- Pel servei anual de Recollida domiciliària és de 1.942.628,80 € IVA exclòs, més el 10% d'IVA (194.262,88 €) que fan un total de 2.136.891,68 € IVA inclòs.
- Pel servei de anual de gestió de la Deixalleria fixa i mòbil és de 164.346,68 € IVA exclòs, més el 10% d'IVA (16.434,67 €) que fan un total de 180.781,35 € IVA inclòs.
- 40 jornades a l'any de neteja mixta extra, criteri automàtic 1.2.
- 250 hores, cada any, de bossa d'hores operari, criteri automàtic 1.3.
- 2 rentats sota contenidors, criteri automàtic 1.4.

Vist que l'òrgan de contractació va autoritzar a la Mesa de Contractació per efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de documentació acreditativa mínima per a contractar de manera simultània en el mateix acte, la Mesa va acordar requerir a l'empresa FCC Medio Ambiente, SAU perquè en un termini de 10 dies hàbils presentés la documentació justificativa de conformitat amb l'article 150.1 en relació amb l'article 140.1 a) a c) de la LCSP, i la clàusula 14 i del PCAP, que no constés en el RELI o ROLECE, així com, la constitució de la garantia definitiva per import de 360.398,26 € en els termes previstos en l'apartat M de quadre de característiques i la clàusula 15 del PCAP.

Aquest requeriment es va fer mitjançant ofici, en data 25/04/2024 i amb R.S.: S2024005158, a l'empresa proposada com adjudicatària FCC Medio Ambiente, SAU, document que s'acredita a l'expedient administratiu en els termes següents:

1) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per import de 360.398,26 euros, corresponent al 5% (% sobre el preu d'adjudicació 7.207.965,12 € (IVA exclòs), de conformitat amb el que estableix l'article 107 de la LCSP i la clàusula 15 del PCAP. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

2) Certificats acreditatius de normes de garantia de qualitat i de gestió ambiental de conformitat amb l'article 93 de la LCSP, tots els licitadors, inclosos els que disposin de classificació, hauran de disposar de certificat acreditatiu de disposar de la norma ISO 14001, EMAS o equivalent, que consta caducat al document de dades del RELI. Aquest certificat o un equivalent ha de ser expedit per organismes independents que acreditin que els licitadors compleixen les normes de gestió mediambientals.

3) Acreditar que esteu al corrent de les vostres obligacions amb la Generalitat de Catalunya, que consta caducat al document de dades del RELI.

4) Compromís conforme disposarà durant tot el contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb una garantia mínima de cobertura de 2.500.000 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000 euros, dades que haurà de comunicar anualment a aquest Ajuntament.

5) L'Annex V.2 relatiu a l'allotjament de dades a presentar pel proposat adjudicatari, degudament omplert.

L'empresa FCC Medio Ambiente, SAU va presentar en termini, i a través de la Plataforma de Contractació Pública, en data 7/05/2024 i RE.: E2024009658, la documentació acreditativa. La garantia definitiva va estar dipositada, mitjançant aval bancari, a la Tresoreria municipal en data 3/5/2024 i núm. op. 320240002170, degudament acreditat a l'expedient administratiu.

Atès que consta a l'expedient que l'empresa FCC Medio Ambiente, SAU es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) del que es desprèn la capacitat d'obrar, la personalitat jurídica, la representació i la classificació empresarial, així com que està al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La Mesa de contractació reunida en data 8 de maig de 2024 va considerar que amb la documentació presentada per FCC Medio Ambiente, SAU quedava suficientment acreditada les condicions mínimes per a contractar. S'ha acreditat que disposa de: 1) pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, i el compromís de mantenir la pòlissa durant el termini del contracte, 2) Trobar-se al corrent de tributs amb la Generalitat, fet que haurà de mantenir durant la vigència del contracte, 3) Disposar del certificat acreditatiu de normes de garantia de qualitat i de gestió ambiental de la norma ISO14001, i 4) Ha aportat l'annex V.2 relatiu a l'allotjament de dades a presentar pel proposat adjudicatari. Atès que la documentació presentada és correcta es pot procedir a elevar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Atès que consten a l'expedient i publicades al Perfil del contractant les actes de la Mesa de contractació.

Atès que la clàusula vint-i-dosena del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, va designar com a responsable del contracte al cap de serveis públics, el Sr. Jordi Garriga Casadevall, i que ha sol·licitat una excedència, en compliment de l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic que estableix que els òrgans de contractació hauran de designar un responsable del contracte, que s'encarregui de supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de facultats que se li atribueixin, cal doncs designar un nou responsable d'aquest contracte a favor del Sr. Xavier March i Torrella, tècnic de Medi Ambient.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 32.16301.22700 i 32.16210.22799 dels exercicis 2024, 2025 i 2026, supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit del pressupost municipal d'aquest exercicis.

D'acord amb el que estableixen els articles 44, 150, 151, 156 i 158, i la Disposició Addicional Segona de la LCSP, que atribueix la competència al Ple com a òrgan de contractació.

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP), 4 vots en contra (VOX) i 5 abstencions (PSC-CP),

Primer.- RATIFICAR l'acord de la Mesa de contractació de data 21 de març de 2024 d'exclusió de l'empresa UTE ACCIONA Servicios Urbanos,SRL –AREMA agua, residuo y medio ambiente,SA, i de l'empresa OHL Servicios Ingesan, SA, de la licitació del contracte mixt de subministrament i dels serveis integrals de recollida, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal, per l'existència d'incongruències entre les fitxes tècniques del Sobre B i les fitxes econòmiques del Sobre C, concretament, incongruències en els jornals expressats en els citats sobres i l'incompliment de requisits mínims fixats en el PPT (jornades mínimes de neteja de taques del paviment i la modificació de la categoria del personal a l'escombrada mixta), la qual cosa implica:

1. Que les proposicions no concorden amb la documentació examinada i admesa.
2. L'existència d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.
3. L'incompliment de requisits mínims de prestació del contracte establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació.

Segon.- DECLARAR l'empresa FCC Medio Ambiente,SAU, amb NIF.: A28541639, com a única oferta admesa en el procediment de contractació mixt de subministrament i dels serveis integrals de recollida, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal, segons la puntuació total obtinguda:

LICITADORS	Puntuació judici de valor/100 punts	45 % criteri judici de valor	Total criteris automàtics/100 punts	55 % criteris automàtics	TOTAL
FCC MEDIO AMBIENTE SAU	58,61	26,37	99,87	54,93	81,30

Tercer.- DECLARAR la validesa de l'acte licitatori, ACCEPTAR la proposta efectuada per la Mesa de Contractació de data 21 de març de 2024, i ADJUDICAR el contracte mixt de subministrament i dels serveis integrals de recollida, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal, a l'empresa FCC Medio Ambiente,SAU, amb NIF.: A28541639, i domicili al carrer Anselm Clavé,42, del Prat de Llobregat, per un preu, per als dos anys de contracte, de 7.207.965,12 € (IVA exclòs), més 10% d'IVA, 720.796,52 €, fent un total anual de 7.928.761,64 €, segons el desglossat següent:

- Pel servei anual de Neteja viària és de 1.497.007,08 € IVA exclòs, més el 10% d'IVA (149.700,71 €) que fan un total de 1.646.707,79 € IVA inclòs.
- Pel servei anual de Recollida domiciliària és de 1.942.628,80 € IVA exclòs, més el 10% d'IVA (194.262,88 €) que fan un total de 2.136.891,68 € IVA inclòs.

- Pel servei de anual de gestió de la Deixalleria fixa i mòbil és de 164.346,68 € IVA exclòs, més el 10% d'IVA (16.434,67 €) que fan un total de 180.781,35 € IVA inclòs.
- 40 jornades a l'any de neteja mixta extra, criteri automàtic 1.2.
- 250 hores, cada any, de bossa d'hores operari, criteri automàtic 1.3.
- 2 rentats sota contenidors, criteri automàtic 1.4.

Tercer.- DISPOSAR (D) la despesa a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2024 i COMPROMETRE la despesa a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2025, supeditat a l'efectiva aprovació dels pressupost anual, per atendre les despeses derivades de la contractació, inclòs l'IVA vigent del 10 per 100 , a favor de l'empresa FCC Medio Ambiente,SAU, amb NIF.: A28541639, per atendre les despeses derivades de la contractació segons el quadre següent:

Servei	Aplicació pressupostària	2024 15/7 al 30/11	2025 1/12/24 al 30/11/25
Neteja viària	32 16301 22700	617.515,42€	1.646.707,79 €
Recollida de residus	32 16210 22700	801.334,38€	2.136.891,68 €
Gestió de la deixalleria	32 16210 22799	67.793,01€	180.781,35 €

Quart.-ALLIBERAR el saldo restant en les operacions comptables de l'exercici 2024 i el saldo compromès per l'exercici 2025, i DEIXAR SENSE EFECTE el crèdit compromès per l'exercici 2026.

Cinquè.- AUTORIZAR I DISPOSAR la despesa a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2026, supeditat a l'efectiva aprovació del pressupost anual, per atendre les despeses derivades de la contractació, inclòs l'IVA vigent del 10 per 100 , a favor de l'empresa FCC Medio Ambiente,SAU, amb NIF.: A28541639, per atendre les despeses derivades de la contractació segons el quadre següent:

Servei	Aplicació pressupostària	2026 1/12/25 al 14/7/26
Neteja viària	32 16301 22700	1.029.192,37€
Recollida de Residus	32 16210 22700	1.335.557,30€
Gestió de la deixalleria	32 16210 22799	112.988,34€

Sisè.- ACORDAR el canvi de responsable del contracte mixt de subministrament i dels serveis integrals de recollida, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal i DESIGNAR al Sr. Xavier March i Torrella, tècnic de Medi Ambient, com a nou responsable del contracte anteriorment esmentat, amb les funcions especificades en l'article 62 de la LCSP, la clàusula vint-i-dosena del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

Setè.- NOTIFICAR aquest acord a l'adjudicatari i CONVOCAR-LO a la signatura del document que s'ha de formalitzar dins el termini establert a l'article 153.3 de la LCSP una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de que es remeti la notificació d'aquest acord als licitadors i candidats, atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

Vuitè.- NOTIFICAR aquest acord a tots els candidats i licitadors, amb indicació dels recursos corresponents.

Nové.- PUBLICAR l'adjudicació i formalització del contracte en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt.

CONTROL DE L'ACTIVITAT DE GOVERN

17è.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL PSC-CP PER SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA DECLARACIÓ DEL BÉ CULTURAL D'INTERÉS NACIONAL DEL MAS SITJAR. EXP. 2024A034000016

Aquesta proposta ha estat retirada de l'ordre del dia.

18è.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament