



**Ajuntament
de Salt**

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE MUNICIPAL

Núm. 2024A021000003
Tipus de sessió: Ordinària
Data: 18 de març de 2024
Hora d'inici: 19:00 h
Hora d'acabament: 22:15 h
Lloc: Sala de Plens

Assistents

Jordi Viñas i Xifra, alcalde
Cristina Alarcón Piedra, regidora
Alexandre Barceló Llauger, regidor
Núria Heras Colomer, regidora
Antoni Vidal Sastre, regidor
Margarida Gallardo Palau, regidora
Juan Martin Puntada, regidor
Moisés Tomàs Alcobé, regidor
Soumaya Waez Bieto, regidora
Ivan Rodríguez Martín, regidor
Lovepreet Singh Kaur
Sergi Fabri Llaveró, regidor
Sergio Concepción Yañez, regidor
Cruz Riol Lazaro, regidor
Raquel Mercedes González Ortega, regidora
Estefania Carabellido Bruns
Adrià Martin Lopez, regidor
Jordi Subils Ramos, regidor
Mireia Valentí Molina, regidora
Cristina Sibina Nogué, regidora
Alex Sarrado Molina, regidor

Marta Felip Torres, secretària
Anna Costejà Cros, interventora

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" necessari, perquè la sessió pugui ser iniciada, es passen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1r.- PRESA DE POSSESSIÓ DEL SR. LOVEPREET SINGH KAUR COM A REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE SALT.

El Sr. Lovepreet Singh Kaur pren possessió del càrrec de regidor.

2n.- APROVAR L'ACTA DEL PLE ORDINARI DE 19 DE FEBRER DE 2024 (02/2024).

S'aprova l'acta del ple ordinari de 19 de febrer de 2024 (02/2024)

3r.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I REGIDORIA DELEGADA DEL MES DE FEBRER DE 2024.

Es dona compte dels decrets de l'Alcaldia i Regidoria Delegada del mes de febrer de 2024.

4t.- DONAR COMPTE DELS DECRET DE MODIFICACIÓ DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES NÚM. 2024LLDA000647, DE MODIFICACIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, NÚM. 2024LLDA000645 I DE NOMENAMENT DE TINENTS D'ALCALDE, NÚM. 2024LLDA000646 DE DATA 22 DE FEBRER DE 2024. EXP. 2023A020000001.

Es dona compte dels decrets de modificació de delegació de competències núm. 2024LLDA000647, de modificació dels membres de la Junta de Govern Local, núm. 2024LLDA000645 i de nomenament de Tinents d'Alcalde, núm. 2024LLDA000646 de data 22 de febrer de 2024

5è.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2024LLDA000870 DE DATA 8 DE MARÇ, DE MODIFICAR LA DENOMINACIÓ DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT. EXP. 2023A020000001

Es dona compte del l'Alcaldia núm. 2024LLDA000870 de data 8 de març, de modificar la denominació de la regidoria d'Ensenyament.

6è.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2024LLDA000698 DE DATA 26 DE FEBRER DE 2024 D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PER A L'ANY 2023 DEL GERENT DEL CENTRE D'ARTS ESCÈNIQUES. EXP. 2021D004000011

Es dona compte del de l'Alcaldia núm. 2024LLDA000698 de data 26 de febrer de 2024 d'assoliment dels objectius per a l'any 2023 del gerent del Centre d'Arts Escèniques.

7è.- DONAR COMPTE DEL DECRET 569/2023 DEL JUTJAT SOCIAL NÚMERO 1 DE GIRONA DEL PROCEDIMENT D'ACOMIADAMENT/CESSAMENT EN GENERAL 339/2023 C. EXP. 2023F022000001

Es dona compte del Decret 569/2023 del Jutjat Social número 1 de Girona del procediment d'acomiadament/cessament en general 339/2023 C.

8è.- DONAR COMPTE DE LA MODIFICACIÓ COMPOSICIÓ GRUP MUNICIPAL JXS-CM. EXP. 2023A020000001

“Primer.- DONAR COMPTE de la modificació de la composició del grup municipal JxS-CM

JUNTS PER SALT-COMPROMÍS MUNICIPAL

Portaveu: Estefania Carabellido Bruns

Portaveus suplents:

Sr. Adrià Martín López
Sr. Jordi Subils Ramos
Sra. Mireia Valentí Molina

Segon,- Establir que el portaveu del grup municipal integrarà la Junta de Portaveus de l'Ajuntament de Salt.”

9è.- DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2023. EXP. 2023E014000001

“L'article 191.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), estableix que el pressupost de cada exercici es liquidarà en quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions el dia 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la Tresoreria local els ingressos i pagaments pendents.

D'acord amb l'anterior, i atès que la liquidació del pressupost ha de confeccionar-se abans del dia 01 de març per l'alcaldia, previ informe de la Intervenció municipal, amb data 27 de febrer de 2024 l'Alcalde de la Corporació ha aprovat la liquidació del pressupost 2023, informat per la Interventora general el dia 26/02/2024 i número d'informe 27/2024.

Obrant a l'expedient tota la documentació a què fa referència els articles 191 i següents del TRLRHL i 93 i següents del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Primer.- Donar compte al Ple del decret d'Alcaldia de 27 de febrer de 2024 d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2023, amb els següents resultats:

a) Indicadors de solvència:

Indicador	Límit legal	Liquidació 2023	
Estalvi net	Positiu	2.898.940,86 €	COMPLEIX
Romanent de tresoreria	Positiu	2.035.746,58 €	COMPLEIX
Deute viu consolidat	≤ 110%	61,14%	COMPLEIX
Període mig pagament a proveïdors	≤ 30 dies	12 dies	COMPLEIX

b) Indicadors d'estabilitat pressupostària:

Indicador	Límit legal	Liquidació 2023	
Objectiu estabilitat pressupostària	≥0,00€	576.942,36€	SUSPESA
Regla de la despesa	≥0,00€	-	SUSPESA

Segon.- Publicar la referida informació al portal de transparència de l'Ajuntament de Salt, en els termes que legal i reglamentàriament s'estableixi.”

10è.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE SINDICATURA DE COMPTES NÚM. 25/2023. TRAMESA DE LA INFORMACIÓ RELATIVA A L'EXERCICI DEL CONTROL INTERN DE LES CORPORACIONS LOCALS EXERCICI 2019-2021. EXP. 2022E027000002

“Amb data 18 de gener de 2024 la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha tramès a l'Ajuntament de Salt l'Informe número 25/2023 de Tramesa d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Corporacions locals, exercicis 2019 a 2021.

D'acord amb la Disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de la corporació, i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa de l'Ajuntament.

PRIMER.- Donar compte al Ple de la Corporació de l'Informe emès per la Sindicatura de Comptes de Catalunya, número 25/2023, de Tramesa d'informació relativa a l'exercici del control intern de les Corporacions locals, exercicis 2019 a 2021.

SEGON.- Publicar l'esmentat informe a la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt.”

11è.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE SINDICATURA DE COMPTES NÚM. 29/2023: COMPTE GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS EXERCICI 2021. EXP. 2022E013000001

“Amb data 19 de gener de 2024 la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha tramès a l'Ajuntament de Salt l'informe número 29/2023 del Compte general de les Corporacions locals de l'exercici 2021.

D'acord amb la Disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de la corporació, i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa de l'Ajuntament.

PRIMER.- Donar compte al Ple de la Corporació de l'informe emès per la Sindicatura de Comptes de Catalunya, número 29/2023, del Compte general de les Corporacions locals de l'exercici 2021.

SEGON.- Publicar l'esmentat informe a la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt.”

12è.- DONAR COMPTE AL PLE DE L'INFORME DE SINDICATURA DE COMPTES NÚMERO 36/2023. SEGUIMENT DE LES RECOMANACIONS DELS INFORMES DEL COMPTE GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS EXERCICIS 2004-2021.EXP. 2024B016000009.

“Amb data 8 de febrer de 2024 la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha tramès a l'Ajuntament de Salt l'informe número 36/2023 de Seguiment de les recomanacions dels informes del Compte general de les Corporacions locals, exercicis 2004 a 2021.

D'acord amb la Disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de la corporació, i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa de l'Ajuntament.

PRIMER.- Donar compte al Ple de la Corporació de l'informe tramès per la Sindicatura de Comptes de Catalunya, número 36/2023, de Seguiment de les recomanacions dels informes del Compte general de les Corporacions locals exercicis 2004 a 2021.

SEGON.- Publicar l'esmentat informe a la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt."

13è.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS APROVADES CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS FORMULADES PER LA INTERVENCIÓ, EXERCICI 2023. EXP. 2024E027000002

"L'article 215 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), regulen les objeccions que pot efectuar la Intervenció municipal en l'exercici de les seves funcions, de tal manera que si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor manifesta desacord amb el fons o la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

Si l'òrgan gestor no està d'acord amb l'objecció formulada, correspondrà al President de l'ens resoldre la discrepància, essent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà delegable en cap cas.

Els articles 15.6, 15.7 i 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, preveuen que la interventora eleui un informe al Ple amb ocasió del donar compte de la liquidació del pressupost, de totes les resolucions adoptades pel President de l'Ens Local contràries a les objeccions efectuades, de les resolucions adoptades amb omisió de la funció interventora, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

A l'ordre del dia que s'elabori del Ple de la corporació haurà de constituir un punt independent dels altres acords.

Mitjançant informe número 31/2024 de data 05/03/2024 la Interventora general ha donat compliment a l'establert a l'article 15.6 del RD 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic, i ha tramès les resolucions adoptades contràries a les objeccions efectuades durant l'any 2023.

ÚNIC.- Dono compte al Ple de l'informe d'Intervenció núm. 31/2024 de 5 de març, relatiu a les resolucions adoptades contràries a les objeccions formulades per la Intervenció municipal, així com dels acords adoptats amb omisió de la funció interventora durant l'exercici 2023."

14è.- DESIGNAR REGIDORA PER REPRESENTAR A CATSA, AL CONSORCI CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS I AL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL I MODIFICAR ELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL I DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES. EXP. 2023A02000001

"En data 12 de juliol de 2023 es sessió plenària extraordinària es va establir la composició de la Comissió Especial de Comptes i es va determinar la composició de la Comissió Informativa General.

En la mateixa sessió es va designar els regidors que representen la Corporació en els òrgans de govern dels ens i organismes.

En data 19 de desembre de 2023 el Sr. Robert Fàbregas Ripoll va presentar la renúncia com a regidor amb caràcter immediat i el ple en sessió ordinària celebrada el dia 22 de gener de 2004 va donar-se per assabentat de la seva renúncia.

A tal efecte, la Sra. Estefania Carabellido Bruns, en sessió plenària del dia 19 de febrer, va prendre possessió del càrrec de regidora de l'Ajuntament de Salt i és la persona que substitueix al Sr. Robert Fàbregas Ripoll, és per això que cal procedir a modificar la composició de la Comissió Especial de Comptes i de determinar la composició de la Comissió Informativa, així com designar a la Sra. Estefania Carabellido Bruns, com a substituta del Sr. Robert Fàbregas Ripoll, com a representant de CATSA, segon vocal i al Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials - LA SOPA.

D'acord amb el que disposa l'article 60 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 73 del Reglament Orgànic Municipal pel que fa les comissions informatives.

D'acord amb el que disposa l'art. 127 del Reglament d'organització i Funcionament i l'art. 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, pel que fa a la constitució, composició e integració i funcionament de la Comissió Especial de Comptes i l'article 83 del Reglament Orgànic Municipal.

Atès que en conformitat amb la normativa esmentada, aquestes Comissions estaran integrades pels membres que designin els diferents Grups Polítics que formen part de la Corporació, en proporció a la seva representativitat en aquest Ajuntament, tenint tots ells dret a participar-hi,

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 abstencions (VOX,)

1r.- MODIFICAR la composició de la Comissió Informativa General de la següent manera:

GRUP MUNICIPAL	TITULAR (1)	SUPLENTS
JUNS PER SALT-CM	Estefania Carabellido Bruns	1.- Adrià Martín López 2.- Jordi Subils Ramos 3.- Mireia Valentí Molina

2n.- MODIFICAR la Comissió Especial de Comptes de la següent manera:

GRUP MUNICIPAL	TITULAR (1)	SUPLENTS
JUNS PER SALT-CM	Estefania Carabellido Bruns	1.- Adrià Martín López 2.- Jordi Subils Ramos 3.- Mireia Valentí Molina

3r.- DESIGNAR a la regidora Sra. Estefania Carabellido Bruns representant de la Corporació, en substitució del Sr. Robert Fàbregas Ripoll en els següents ens i organismes:

CATSA

2 Vocal: Estefania Carabellido Bruns

CONSORCI CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS – LA SOPA-

- Estefania Carabellido Bruns

4t.- DESIGNAR al regidor Ivan Rodríguez Martín representant de la Corporació, en substitució de la Sra. Lluïsa Blanch Fulcarà en el Consell Escolar Municipal.”

15è.- APROVAR INICIALMENT L'INVENTARI GENERAL DE BÉNS, DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SALT. EXP. 2024G006000003

“Per part de la Secretaria municipal, els serveis tècnics d'aquest ajuntament i amb l'assistència tècnica de l'empresa LSP Consulting així com, també, de Bonser Iniciativas de Gestión S.L., s'ha preparat la documentació pertinent corresponent a l'aprovació i rectificació de l'inventari general dels béns, drets i obligacions de l'Ajuntament de Salt a data i efectes 31/12/2023.

L'ajuntament, com a ens local, ha de portar un inventari general de béns i drets de domini públic i de béns patrimonials amb independència de la seva forma d'adquisició i aprovar la seva rectificació, d'acord amb la normativa patrimonial i concretament: el que estableix l'art. 32 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; l'art. 86 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, l'article 222 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i els articles 100 a 118 del reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Atès que correspon al Ple l'aprovació de la rectificació de l'Inventari general consolidat, segons l'art. 222.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 105 del reglament de patrimoni dels ens locals. I que aquest Inventari general l'ha d'autoritzar la Secretària de la corporació, amb el vistiplau del president i una còpia d'aquest i de les seves rectificacions, s'ha de trametre al Departament de la Presidència de la Generalitat.

Vistos els documents que consten a l'expedient administratiu corresponent, així com els estudis sobre la càrrega inicial de béns i els moviments patrimonials que s'han produït durant l'exercici 2023. L'Inventari general de l'Ajuntament de Salt a 31 de desembre de 2023, incloent tots els béns inventariats i incorporats a GPA, té un total de 2.723 béns i una valoració econòmica total de 180.492.158,17 €. Tenint en compte que aquests valors recullen els béns, els quals s'han pogut recopilar i constatar la seva titularitat municipal.

I amb la premissa que, la formació d'aquest inventari suposa disposar d'un instrument que serveixi com a punt de partida per conèixer la riquesa patrimonial de l'Ajuntament de Salt. Però, en cap cas aquest inventari és absolut. Al contrari, l'inventari és un document viu, sotmès a canvis (altes, baixes, modificacions, etc.). Per aquesta raó seran importants i imprescindibles els treballs a posteriori que es realitzin per parts dels serveis municipals per ajustar-lo a la realitat jurídica comptable i la rectificació, actualització i regularització constant.

En tot cas, vist l'informe favorable de la Secretaria general de data 4 de març de 2024, el qual recull la gènesis i evolució dels treballs que s'han portat a terme per obtenir l'inventari de la corporació.

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP) i 9 abstencions (PSC-CP i VOX).

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT l'inventari general de béns, drets i obligacions de la corporació, actualitzat i amb efectes a data 31/12/2023 i formulat per la Secretària general, d'acord amb els documents que obren a l'expedient administratiu referenciat.

Les dades detallades de cada bé i dret són els recollits a l'expedient.

L'Inventari general de l'Ajuntament de Salt a data i efectes 31 de desembre de 2023, incloent tots els béns inventariats i incorporats a GPA, té un total de 2.723 béns i una valoració econòmica total de 180.492.158,17 €.

SEGON.- EXPOSAR AL PÚBLIC l'expedient per un termini de 20 dies hàbils al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Si durant el termini indicat en el punt anterior, no es presenten reclamacions, s'entendrà elevada a definitiva l'aprovació de l'Inventari general de béns, drets i obligacions a data i efectes 31/12/2023.

TERCER.- REMETRE còpia del present expedient amb l'esmentat inventari al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.”

16è.- AUTORITZAR LA COMPATIBILITAT DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL PRIVADA DEL SR. XAVIER MARCH TORRELLA, TÈCNIC DE MEDI AMBIENT. EXP. 2024D002000002

“Amb data 18 de febrer de 2024 i registre d'entrada E2024003501, Xavier March Torrella, Tècnic de Medi Ambient d'aquest ajuntament, ha sol·licitat la compatibilitat per exercir una activitat privada.

El Sr. Xavier March Torrella està ocupant el lloc de treball de Tècnic de Medi Ambient, en comissió de Serveis des del 15 de febrer de 2024 fins al 15 d'octubre de 2024.

La normativa legal aplicable al règim de compatibilitats del personal de les entitats locals és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, que té caràcter bàsic per a tot el sector públic. Amb relació a l'àmbit subjectiu de la llei, no queda reduït només a aquell conjunt de persones que desenvolupa un lloc de treball a l'Administració, retribuït amb càrrec a pressupost públic i regulat pel dret administratiu sinó que també inclou a aquells que tenen un vincle contractual regulat per la legislació social o qualsevol altre amb independència del títol o condició de la qual es valguin per a aquesta prestació. Així es preveu expressament en l'article 16.1 de la Llei que va ser modificat per la disposició final tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El personal al servei de les Administracions Públiques no pot exercir altres activitats professionals o lucratives, ja sigui en el sector públic o en el sector privat, més que en els casos i amb les condicions previstes per la llei.

Qualsevol empleat públic que desitgi exercir una altra activitat, ja sigui pública o privada, haurà d'obtenir l'autorització o el reconeixement de la compatibilitat, segons correspongui, amb caràcter previ a l'inici d'aquesta.

La compatibilitat, quan sigui possible amb una activitat pública o privada diferent del lloc de treball principal, requereix una resolució de l'òrgan competent, el Ple en el cas de les entitats locals, d'acord amb els articles 9 i 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

L'article 8.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que cal fer públiques les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics.

Vista la Declaració d'activitats presentada per l'empleat interessat per a la sol·licitud de la compatibilitat.

Vist l'informe 51/2024 emès per la Cap de Recursos Humans i que s'adjunta a l'expedient en el qual s'informa favorablement a la petició de l'interessat.

De conformitat amb el que disposa la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 abstencions (VOX),

1r.- AUTORITZAR al senyor Xavier March Torrella a exercir una activitat privada per compte propi, amb dedicació horària màxima de 18,45 hores setmanals, amb les condicions que s'esmenten a continuació.

2n.- Es recorda a l'empleat/da que, en compliment de l'article 15 de la llei 53/1984, no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

3r.- Es prohibeix exercir la seva activitat professional al municipi de Salt ja sigui de forma directe o mitjançant societat o persona interposada. Aquesta compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball, o de modificació de les condicions del lloc de treball.

4t.- ORDENAR la publicació al Portal de Transparència d'aquesta resolució de reconeixement de compatibilitat, mitjançant la prèvia dissociació de les dades de caràcter personal de conformitat amb allò previst a l'article 8.1 g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).

5è.- NOTIFICAR l'acord adoptat a l'interessat als efectes oportuns."

17è.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM.. 02/2024 PLE, PER CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT. EXP. 2024E022000002

"Vist el que disposa l'article 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i els articles 36 i 51.c) del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa l'esmentada Llei en matèria de pressupostos.

Vista la provisió d'alcaldia i els informes obrants a l'expedient on es justifica la necessitat de la modificació de crèdit que es proposa.

Vist l'informe d'Intervenció núm.: 32/2024.

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, IPS-CUP), 5 abstencions (PSC-CP) i 4 vots en contra (VOX)

Primer.- APROVAR la modificació de crèdits núm.: 02/2024_PLE, per crèdits extraordinaris i suplements de crèdit finançats amb romanent de tresoreria i baixes de crèdits d'altres aplicacions del pressupost:

MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES PER CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT NÚM.: 02/2024_PLE							
1) MODIFICACIÓ PRESSUPOST DE DESPESES: CRÈDITS EXTRAORDINARIS							
Org	Prog	Econ	Descripció	Cr. Inicial	Mod	Cr. Def	PROJECTE DE DESPESA
33	16000	22799	SANEJAMENT treballs realitzats per altres empreses	0,00	24.597,75	24.597,75	-
31	15100	68200	URBANISME, béns patrimonials inversió en edificis	0,00	61.965,80	61.965,80	2024/2/31/1
					86.563,55		
2) MODIFICACIÓ PRESSUPOST DE DESPESES: SUPLEMENT DE CRÈDIT							
Org	Prog	Econ	Descripció	Cr. Anterior	Mod	Cr. Def.	PROJECTE DE DESPESA
50	13300	25000	ORD TRANSIT I ESTACIONAMENT encomana societat municipal	61.788,00	25.352,36	87.140,36	-
32	16230	22799	TRACTAMENT DE RESIDUS gestors de residus	1.466.131,40	85.963,84	1.552.095,24	-
31	13320	60900	APARCAMENT inversió nova en infr.	306.806,03	200.000,00	506.806,03	2022/2/31/4
80	33300	48001	COMA CROS subv nominativa Federació d'entitats cosioculturals	46.000,00	5.000,00	51.000,00	-
					316.316,20		

3) MODIFICACIÓ PRESSUPOST DE DESPESES: BAIXES PER ANUL·LACIÓ							
Org	Prog	Econ	Descripció	Cr. Inicial	Mod	Cr. Def.	PROJECTE DE DESPESA
80	33300	22700	COMA CROS neteja	5.000,00	5.000,00	0,00	-
					5.000,00		
1) MODIFICACIÓ PRESSUPOST D'INGRESSOS: RTG							
	Org	Econ	Descripció	Cr. Inicial	Mod	Cr. Def.	PROJECTE DE DESPESA
	23	87010	ROMANENT DE TRESORERIA afectat	0,00	261.965,80	261.965,80	2022/8/23/2
	23	87000	ROMANENT DE TRESORERIA per despeses generals	0,00	135.913,95	135.913,95	-
					397.879,75		

Segon.- EXPOSAR al públic l'esmentat acord pel termini de quinze dies hàbils, durant els quals, si s'escau, els interessats podran examinar-lo i presentar-hi les reclamacions i els suggeriments que creguin oportuns, tal i com preveu l'article 169 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Si, transcorregut aquest termini, no s'hi han presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat de nous acords plenaris, i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un resum del pressupost definitiu per capítols.

Si s'hi presentessin reclamacions, es procedirà en la forma prevista en l'article 169 abans esmentat."

18è.- CONCEDIR UNA BONIFICACIÓ A LA QUOTA TRIBUTÀRIA DE L'ICIO I DE LA TAXA URBANÍSTICA AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ PER LES OBRES DE L'ESCOLA SILVESTRE SANTALÓ. EXP. 2024E062000130

"Vista la sol·licitud amb registre d'entrada E2023022993 presentada el dia 10 de novembre de 2023 presentada pel Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya, sol·licitant les bonificacions previstes a l'Ordenança fiscal número 3, reguladora de l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres, en endavant ICIO, per les obres al pati de l'Escola Silvestre Santaló, de Salt.

En data 1 de març de 2024 la Junta de Govern Local atorga la llicència d'obres número 2023S070000040 al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per les obres d'enderroc parcial d'infraestructura de dos mòduls prefabricats i restablir el pati de l'Escola Silvestre Santaló situada al Pg. Josep M^a Folch i Torres, 8, parcel·la cadastral 2664603DG8426D0001UY, d'acord amb la memòria valorada de l'arquitecte tècnic Sr. Jordi Grille Planas, supervisat i signat per la secció d'obres i manteniment dels Serveis Territorials a Girona del Departament d'Educació, essent el pressupost comprovat de 19.657,84 euros.

Vista l'ordenança fiscal número 3 reguladora de l'Impost de construccions, Instal·lacions i Obres, que en el seu article 7.2.d estableix que *"s'aplicarà una bonificació del 95% en l'ICIO a favor de construccions d'interès o utilitat municipal per: d) Aquelles construccions, instal·lacions o obres d'edificis destinats a centres públics dedicats exclusivament a la docència."*

Vist l'ordenança fiscal número 14, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques i instruments de planejament i gestió urbanística, que al seu article 9.1.d estableix que: *«gaudiran d'exempció de la taxa per llicències urbanístiques o comunicacions prèvies, els següents supòsits :*
d) Aquelles construccions, instal·lacions o obres d'edificis destinats a centres públics dedicats exclusivament a la docència."

Vist l' informe de l'arquitecte Tècnic municipal de data 15 de gener de 2024.

Atesa la documentació aportada pel sol·licitant, així com les comprovacions efectuades per Gestió Tributària.

El Ple acorda per unanimitat dels 21 membres presents,

Primer.- Concedir les bonificacions a la quota tributària de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per un import de 747,00 €, així com les exempcions a la quota tributària de la taxa per llicències urbanístiques, per un import de 301,19 €, al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per les obres de l'escola Silvestre Santaló.

Segon.- Notificar la present resolució a l'interessat amb indicació dels recursos que contra la mateixa es pot interposar, així com al departament d'Obres."

19è.- DECLARAR LA CONCURRÈNCIA DE SITUACIÓ D'ESPECIAL INTERÈS MUNICIPAL DELS IMMOBLES CEDITS A LA BORSA DE LLOGUER I DELS IMMOBLES D'ÚS RESIDENCIAL DESTINATS AL LLOGUER. EXP. 2023E026000256

"D'acord amb el que estableixen els articles 6.4 i 6.5 de l'ordenança fiscal número 1 Reguladora de l'Impost de Béns Immobles :

"Article 6.4 : "Podran gaudir d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost les persones físiques que cedeixin un immoble d'ús residencial a la borsa de lloguer de l'Oficina Local d'Habitatge.

Per gaudir d'aquesta bonificació el subjecte passiu ho haurà de sol·licitar abans del dia 31 de desembre de cada exercici, mitjançant model normalitzat que es facilitarà a l'efecte.

El Ple de la Corporació, abans del dia 31 de març, previ informe favorable de l'Oficina d'Habitatge, declararà la concurrència de situació d'especial interès municipal per aquell exercici i mentre concorre la circumstància d'immoble cedit a la borsa de lloguer.

Article 6.5 : 1. Podran gaudir d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost, durant un màxim de tres exercicis, els subjectes passius que destinin un immoble d'ús residencial a lloguer per a estudiants universitaris o de cicles formatius de grau superior.

2.Per gaudir d'aquesta bonificació el subjecte passiu ho haurà de sol·licitar abans del dia 31 de desembre de cada exercici, mitjançant model normalitzat, acreditant que concorre la circumstància mitjançant aportació de, com a mínim la següent documentació:

- a) Contracte de lloguer*
- b) Fotocòpia del DNI dels llogaters*
- c) Fotocòpia de la matrícula universitària o de formació de grau superior de tots els llogaters.*
- d) Es podrà requerir altra documentació que es consideri necessària per la comprovació de la concurrència dels requisits previstos en l'apartat tercer.*

3.Serà requisits per poder gaudir d'aquesta bonificació:

- a) Que l'immoble hagi estat subjecte al lloguer per estudiants, en els termes establerts en el punt 1, un mínim de 6 mesos durant l'any anterior.*
- b) Que tots els llogaters tinguin la condició d'estudiants, en els termes establerts en el punt 1.*
- c) Que l'immoble no hagi gaudit de cap altre bonificació sobre l'impost de béns immobles per aquell mateix exercici.*

4.El Ple de la Corporació, abans del dia 31 de març, prèvia comprovació i informe emès pels serveis tècnics corresponents, declararà la concurrència de situació d'especial interès municipal per aquell exercici, requisit imprescindible per tal que sigui concedida la bonificació per l'exercici següent a aquell en què hagin concorregut els requisits enumerats en el punt tercer."

En data 20 de febrer de 2024 la tècnica de la Oficina Local d'habitatge ha emès informe on es relacionen les sol·licituds rebudes i s'analitza la concurrència o no de les circumstàncies necessàries per ser beneficiaris de les bonificacions sol·licitades d'acord amb el previst a l' article 6.4 de l'Ordenança Fiscal número 1.

El 6 de març de 2024 la Interventora municipal, com a Cap de l'àrea de Serveis Econòmics, ha emès informe número 25/2024 en relació a les sol·licituds de bonificació recollides a l'article 6.5 l'Ordenança Fiscal número 1.

S'ha calculat l'import aproximat, ja que no es disposa del padró definitiu de l'impost, global de les bonificacions derivades de l'adopció dels presents acords que ascendeixen a 23.454,97 euros.

El Ple acorda per unanimitat dels 21 membres presents,

Primer.- DECLARAR la concurrència de situació d'especial interès municipal per l'exercici 2024 i mentre concorri la circumstància d'immoble cedit a la borsa de lloguer, d'acord amb l'article 6.4 de l'ordenança fiscal número 1, als subjectes passius de l'Impost de béns immobles i per les referències cadastrals que es relacionen a l'annex 1, per un import total bonificat de 22.792,59 euros.

Segon.- DECLARAR la concurrència de situació d'especial interès municipal per l'exercici 2024 i mentre concorri la circumstància d'immoble d'ús residencial destinat a lloguer per a estudiants universitaris o de cicles formatius de grau superior, d'acord amb l'article 6.5 de l'ordenança fiscal número 1, als subjectes passius de l'Impost de béns immobles i per les referències cadastrals que es relacionen a l'annex 2, per un import total de 662,38 euros.

Tercer.- COMUNICAR el present acord a la XARXA LOCAL DE MUNICIPIS (XALOC) per tal que acordi les bonificacions corresponents a l'Impost de béns immobles de l'exercici 2024 mentre concorri la situació d'especial interès públic declarada per aquest Ple municipal.”

20è.- APROVAR L'ADHESIÓ AL PLA DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE JOVENTUT DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS. EXP. 2024Z009000005

“Atès que l'art. 153 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que els ens locals tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.

Vist que els articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya atribueixen als Consells Comarcals la competència en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

Vist que els serveis d'assistència tècnica en matèria de joventut als municipis de la comarca del Gironès determina els serveis que s'ofereixen, els Ajuntaments beneficiaris, la forma de realització del servei, el procediment de sol·licitud i la concessió d'aquest servei.

Atès que és d'interès d'aquest Ajuntament adherir-se al servei d'assistència tècnica en matèria de joventut als municipis de la comarca del Gironès.

Vist l'informe emès pel tècnic de Joventut i Lleure, de data 6 de març de 2024.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 vots en contra (VOX).

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Salt al Pla servei d'assistència tècnica en matèria de joventut als municipis de la comarca del Gironès.

Segon. Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès.

Tercer. Facultar l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Salt per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

21è.- DENEGAR LA PETICIÓ DE BRÓCOLI, SL, DE NO PRORROGAR EL CONTRACTE DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS. EXP. 202F035000016

“Antecedents

En sessió ordinària de data 21 de desembre de 2020 el Ple de l'Ajuntament de Salt va adjudicar a l'empresa BRÓCOLI, SL el contracte de serveis de neteja dels edificis i dependències municipals amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars, als plecs de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, per un preu anual de contracte de 759.466,80 euros (IVA exclòs) i 159.488,03 euros corresponent a l'IVA del 21 % amb un total de 918.954,83 euros.

El contracte es va iniciar el 19 de gener de 2021, i finalitzava el 18 de gener de 2023,.

Pel que fa a la durada del contracte, aquesta es troba regulada a la clàusula 1.5 del PCAP, la qual estableix:

“La durada del contracte és de DOS (2) ANYS, i s'iniciarà a partir del dia de la formalització del contracte, amb la possibilitat de pròrroga de fins a dos (2) anys més de conformitat amb l'article 29.4 LCSP.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte. (...)”

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 21 de novembre de 2022, va acordar prorrogar el contracte administratiu del Servei de neteja dels edificis i dependències municipals, pel període d'un any, a comptar des del 19 de gener de 2023 i fins al 18 de gener de 2024 inclòs.

L'empresa adjudicatària Brócoli, SL, en data 24 de juliol de 2023, i RE.:E2023015504, va sol·licitar a l'Ajuntament que no exercís la possibilitat de pròrroga del contracte i procedís a la convocatòria d'un nou procediment per ajustar el valor estimat del contracte als costos reals d'execució, tot justificant la sol·licitud per l'augment del costos salarials per l'aplicació del conveni col·lectiu dels exercicis 2023 i 2024, i la pujada de l'import dels subministraments.

En data 23 d'octubre de 2023, l'arquitecta tècnica municipal, responsable del contracte, va emetre informe en relació a la instància anteriorment presentada pel contractista, i en què requeria a l'empresa que justificués, si és pertinent, el recàlcul de la despesa dels costos salarials presentat i que aportés els càlculs de l'increment del cost dels subministraments amb dades oficials.

En data 26 d'octubre de 2023, i RS.: S2023012382, es va fer el preavís de pròrroga previst a l'article 29.2 de la LCSP, comunicant a l'empresa adjudicatària que l'Ajuntament procediria a la pròrroga del contracte fins el dia 18 de gener de 2025,

inclòs, amb les mateixes condicions que el contracte inicial. L'empresa va rebre aquesta comunicació en data 27 d'octubre de 2023, preavís de la segona pròrroga contractual efectuat amb l'antelació mínima de 2 mesos, i que textualment diu:

"(...) Amb aquest escrit, que té efectes de PREAVÍS DE PRÒRROGA del contracte del "Servei de neteja dels edificis i dependències municipals", l'informem que el Ple d'aquest Ajuntament procedirà a acordar la pròrroga possible del contracte d'1 any, en el període comprés entre el 19 de gener de 2024 al 18 de gener de 2025, romanent inalterables les característiques del contracte inicial."

Els serveis tècnics municipals, en data 28 de novembre de 2023, van informar que l'execució del contracte s'estava realitzant de manera satisfactòria, d'acord amb el que estableixen els plecs administratiu i tècnic del contracte, i sempre d'acord i sota les directrius dels serveis tècnics municipals, motiu pel qual es proposava la pròrroga del contracte per una anualitat més, des del dia 19 de gener de 2024 i fins al 18 de gener de 2025 inclòs.

La segona pròrroga del contracte administratiu del Servei de neteja dels edificis i dependències municipals, adjudicat a l'empresa Brócoli, SL, va ser acordada pel Ple de la Corporació, en sessió de celebrada el 18 de desembre de 2023, pel període d'un any, a comptar des del 19 de gener de 2024 i fins al 18 de gener de 2025 inclòs.

En data 18 de gener de 2024, amb RE. E202401246, l'empresa Brócoli, SL presenta una nova sol·licitud que indica:

- Van remetre a l'Ajuntament escrit sol·licitant que no s'exercís la prerrogativa de la pròrroga a partir del 19 de gener de 2024, per la precària situació econòmica en la qual es trobava en el contracte.
- Sens perjudici del sol·licitat, el Ple de l'Ajuntament va acordar prorrogar el contracte pel període d'un any, el qual va ser notificat a aquesta part el dia 3 de gener de 2024.
- La pròrroga acordada pel Ple no és ajustada a dret, atès que no ha estat notificada amb el preavís preceptiu de dos mesos indicat en l'article 29.2 de la LCSP, de tal manera que el contracte pot donar-se per resolt.
- No concorren les circumstàncies previstes en l'article 29.4 de la LCSP per procedir a la pròrroga forçosa.

Per tot lo anterior, Brócoli SL es reserva quantes accions li corresponguin en dret per mantenir-se indemne de la notificació rebuda, ja que entén que no es pot mantenir el contracte en les mateixes condicions i s'haurien de fixar unes altres en les que el contractista no estigués perjudicat.

Els serveis tècnics municipals, en data de 9 de febrer de 2024, han informat que d'acord amb els antecedents que s'hi fan constar a l'informe i en base a l'apartat 2 de l'art.29 de LCSP: "(...) La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, (...)", el preavís de la pròrroga es va realitzar en un termini superior als dos mesos mínim exigít.

Vist l'informe jurídic emès per la tècnica de contractació, amb conformitat de la Secretaria de la corporació, de data 12 de febrer de 2024, en el que es conclou que el preavís de pròrroga contractual es va dur a terme amb l'antelació mínima de dos mesos, per tant, resulta obligatòria pel contractista, tal com es va disposar en la clàusula 1.5 del PCAP. En l'informe jurídic es fa referència a la Resolució 9/2023, de 31 de juliol de 2023, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears, la qual estableix que de conformitat amb l'article 29 de la LCSP els requisits

formals que s'exigeixen per a la pròrroga contractual són: que es porti a terme el preavís amb una antelació de dos mesos des de la finalització del termini de durada del contracte i, que posteriorment s'acordi per l'òrgan de contractació. En la Resolució també es disposa que el preavís és només un recordatori d'una obligació contractual, coneguda pel contractista des del principal, pel qual, res impedeix que, en la pràctica, es porti a terme mitjançant un acte administratiu de tràmit.

Així doncs, el preavís de la pròrroga es va efectuar i enviar en data 26 d'octubre de 2023, mitjançant un ofici del regidor delegat d'Entorn Urbà en el qual s'exposava que aquest tenia el caràcter de preavís de pròrroga. L'evidència de notificació de l'ofici és de data 27 d'octubre de 2023. En conseqüència, el preavís es va realitzar amb l'antelació mínima dels dos mesos (el contracte finalitzava la primera pròrroga en data 18 de gener de 2024) per tal que sigui obligatòria pel contractista, tal com estableix l'article 29.2 de la LCSP i la clàusula 1.5 del PCAP.

Atès el que disposa el citat article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com la clàusula 1.5 del PCAP regulador del contracte dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals.

Atesa la disposició addicional segona de la LCSP , en ser el Ple de la corporació l'òrgan competent per aquesta contractació,

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP) i 9 abstencions (PSC-CP i VOX),

Primer.- DENEGAR la petició de l'empresa Brócoli, SL, adjudicatària del servei de neteja dels edificis i dependències municipals, de data 24 de juliol de 2023, de sol·licitud a l'Ajuntament per tal que aquest no acordi la pròrroga del contracte administratiu, pels motius exposats en els antecedents.

Segon.- FER AVINENT a l'adjudicatari que l'acord de pròrroga del contracte del servei de neteja dels edificis i dependència municipals, del Ple de la Corporació, de data 18 de desembre de 2023, és plenament vigent fins al 18 de gener de 2025, i COMUNICAR-LI que qualsevol incompliment de les obligacions assumides pel contractista l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte amb la imposició de sancions, o acordar-ne la resolució, en els termes regulats en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques reguladors del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a l'adjudicatari del contracte.”

CONTROL DE L'ACTIVITAT DE GOVERN

22è.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL IPS-CUP PER A LA COL·LOCACIÓ D'UNA ASTA I BANDERA ESTELADA A LA VILA. EXP. 2024A034000008

“Atès que Salt forma part de l'Associació de Municipis per la independència.

Atès que l'estat espanyol, històricament i arran de la invasió del 1714 i posteriorment al primer d'octubre de 2017, continua amb dures repressions contra el poble català, població civil, militants i col·laboradors d'entitats com l'Assemblea Nacional Catalana i Òmnium Cultural.

Atès que la majoria del plenari de l'Ajuntament de Salt formen part d'organitzacions polítiques independentistes.

Atès que el símbol de lluita activa i reivindicació de llibertat democràtica és l'estelada.

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP) i 9 vots en contra (PSC-CP i VOX,)

- Col·locar una asta amb una estelada a un lloc estratègic de la Vila. Per triar la situació, dimensions de l'asta i dimensions de la bandera, es comptarà amb la col·laboració i la recepció de peticions de les entitats socials independentistes de la Vila, com pot ser l'Assemblea Nacional Catalana, Òmnium, el Casal Saltenc Independentista o qualsevol altre entitat independentista que vulgui col·laborar.

- Fer un estudi de viabilitat per penjar estelades de fanals de diversos fanals de la Vila. Per triar la situació i dimensions de la bandera, es comptarà amb la col·laboració i la recepció de peticions de les entitats socials independentistes de la Vila, com pot ser l'Assemblea Nacional Catalana, Òmnium el Casal Saltenc Independentista o qualsevol altre entitat independentista que vulgui col·laborar.”

23è.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL PSC-CP PER A LA PROMOCIÓ I INSTAL·LACIÓ DE PUNTS DE RECÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS. EXP. 2024A034000010

“El Reial Decret llei 29/2021, de 21 de desembre, adopta mesures urgents en l'àmbit energètic per fomentar la mobilitat elèctrica, l'autoconsum i el desplegament d'energies renovables. Aquest marc legal inclou una sèrie de propostes amb l'objectiu de fomentar la mobilitat elèctrica dins d'un marc més ampli de transició energètica i sostenibilitat ambiental i alineats amb els objectius del Pacte Verd Europeu. Aquestes iniciatives estan dissenyades per augmentar l'ús de vehicles elèctrics i millorar la infraestructura de recàrrega, contribuint així a la reducció de les emissions de CO2 i a la lluita contra el canvi climàtic.

L'articulat del Reial Decret llei insta al desplegament de la infraestructura de recàrrega, establint mesures per facilitar la instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics, incloent la simplificació dels tràmits administratius i la promoció de la instal·lació de punts de recàrrega en edificis d'ús no residencial i en àrees públiques. Això inclou la instal·lació obligatòria de punts de recàrrega en edificis de nova construcció i d'estacions de recàrrega de vehicles elèctrics en estacionaments públics i en edificis d'ús no residencial existents amb més de 20 places d'aparcament abans del 1 de gener de 2023.

D'altra banda, el mateix marc normatiu obra la possibilitat d'establir bonificacions fiscals potestatives per part dels ajuntaments per incentivar la instal·lació de punts de recàrrega i l'adquisició de vehicles elèctrics. Això inclou reduccions en l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), i l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) per a aquells que instal·len infraestructures de recàrrega per a vehicles elèctrics. Les bonificacions poden arribar al 50% de la quota integral del IBI i fins al 90% dels ICIO per a aquells immobles on s'hagin instal·lat punts de recàrrega per a vehicles elèctrics o del 50% del IAE per a aquells subjectes passius que hagin instal·lat punts de recàrrega per a vehicles elèctrics en els locals on es desenvolupi l'activitat econòmica.

Salt és un municipi que en reiterades ocasions ha adquirit el seu compromís amb la sostenibilitat i la reducció de la petjada de carboni i tenint en compte que la vila compta

amb diversos equipaments públics i privats que no compleixen amb la instal·lació dels punts de recàrrega establert en el Reial Decret llei, considerem que és molt urgent adaptar les infraestructures a les necessitats futures del transport. La promoció de la mobilitat elèctrica mitjançant la instal·lació de punts de recàrrega en aparcaments públics i la bonificacions fiscals per incentivar la mobilitat sostenible s'alinea amb els objectius de transició energètica i millora de la qualitat de l'aire en el nostre municipi i va en línia de la declaració de l'emergència climàtica declarada a la nostra ciutat.

El Ple rebutja la proposta per 14 vots en contra (ERC-AM, JxS-CM i VOX) i 7 vots a favor (PSC-CP i IPS-CUP),

PRIMER. Redactar un informe de viabilitat tècnica i econòmica per a la instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics als aparcaments públics del municipi de Salt.

SEGON. Implementar un pla d'acció que inclogui un cronograma detallat per a la instal·lació d'aquests punts de recàrrega, prioritzant ubicacions estratègiques que facilitin l'accés als usuaris.

TERCER. Introduir bonificacions fiscals a les ordenances fiscals per promocionar i incentivar la instal·lació de punts de recàrrega i l'adquisició de vehicles elèctrics.

QUART. Establir exempcions per als vehicles elèctrics de la quota tributaria per l'estacionament limitat de vehicles a la via pública, zones verdes i blaves, per promoure la mobilitat elèctrica al municipi.

CINQUÈ. Considerar la possibilitat d'accedir a fons estatals, europeus, autonòmics, provincials o qualsevol altra font de finançament que pugui suportar econòmicament la implementació d'aquest pla, en línia amb les directrius del Reial Decret llei 29/2021.

SISÈ. Promoure la col·laboració amb entitats locals, empreses del sector energètic i altres actors rellevants per maximitzar l'eficiència i efectivitat de la instal·lació d'aquests punts de recàrrega.

SETÈ. Comprometre's a una revisió periòdica semestral, dins la taula de mobilitat, de l'avanç de la implementació del pla d'acció i ajustar les estratègies segons sigui necessari per assegurar el compliment dels objectius establerts.

VUITÈ. Donar trasllat de la moció a les associacions de veïns del municipi i a les associacions i federacions de comerciants.”

24è.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament