



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
DEL DIA 20 DE JULIOL DE 2026**

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2026000005
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 20 de juliol de 2026
Hora d'inici: 20:00 h
Hora de fi: 21:40 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Josep Lluís Santamaria Moreno, Alcalde
Montserrat Vidal Delgado, Regidora
Cristina Pineda Espinosa, Regidora
Raul Coll Bayer, Regidor
Viviana Navarro Ruiz, Regidora
Lluís Martí Barnes Tarres, Regidor
Silvia Peraferrer Ribot, Regidora
Gloria Cabarrocas Teixidor, Regidora
Eudald Teixidor Sancho, Regidor
Francesc Xavier Lopez Cadena, Regidor
Diego Gomez Novillo, Regidor
Èlia Massó I Tamayo, Secretària

Han excusat la seva absència:

Cap

Enllaç acta digital:

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_GIRP1715900E0/SP_CAT_GIRP1715900E0.PLENOS.2026072001?lang=ca-ES

Desenvolupament de la sessió:

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR (18/05/2026)
- 2.- APROVACIÓ RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT DE LES OBLIGACIONS DE LA DESPESA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS
- 3.- FESTES LOCALS 2027
- 4.- INFORME TÈCNIC VALORAT OPTIMITZACIÓ INSTAL·LACIONS BIOMASSA ALS EQUIPAMENTS MUNICIPAL DE RIUDELLOTS DE LA SELVA. APROVACIÓ.
- 5.- SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS. ASSABENTAT CANVI DENOMINACIÓ SOCIAL EMPRESA ADJUDICATÀRIA.
- 6.- ADJUDICACIÓ DE L'HABITATGE MUNICIPAL EN RÈGIM DE LLOGUER SOCIAL



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- 7.- REPARACIÓ DE LA COBERTA DE L'ESCOLA. OBRA D'ESPECIAL INTERÈS O UTILITAT MUNICIPAL. APROVACIÓ
- 8.- ADDENDA DE PRÒRROGA AL CONVENI DE DELEGACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DE LA POTESTAT INSPECTORA EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA ENTRE L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA I EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA.
- 9.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN EN L'ÀMBIT RURAL (SAIAR), ANY 2027
- 10.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA PER A L'EXERCICI 2026 PER A LA CREACIÓ D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A DE LLAR D'INFANTS (GRUP C1)
- 11.- ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2023.05). CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT EQUIP MULTIFUNCIÓ PLANTA BAIXA OFICINES MUNICIPALS.
- 12.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2026 MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI 3CE 9/2026
- 13.- APROVACIÓ PER PLE DE LA MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2026 MITJANÇANT BAIXES PER ANUL·LACIÓ DE CRÈDITS 3BA 10/2026
- 14.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2026 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT 3SC 10/2026
- 15.- ADHESIÓ AL MANIFEST DELS MUNICIPIS DAVANT DEL PLATER
- 16.- DONAR COMPTE
- 17.- MOCIONS URGENTS:
- 17.1- OBRES D'INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ AL CEIP DE RIUDELLOTS DE LA SELVA. APROVACIÓ PROGRAMA DE TREBALL
- 18.- PRECS I PREGUNTES

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR (18/05/2026)

Per unanimitat dels membres presents del Ple municipal s'aprova l'acta de la sessió anterior.

2.0.- APROVACIÓ RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT DE LES OBLIGACIONS DE LA DESPESA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Antecedents

Mitjançant acord del Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 21 de març de 2022, es va adjudicar el contracte del servei de neteja de les dependències municipals de Riudellots de la Selva, a la companyia mercantil GRAN CALIDAD CONTRASTADA, S.L., amb NIF B-64.765.985; per la quantitat de DOS-CENTS CINQUANTA-SET MIL SET-CENTS VUITANTA EUROS (257.780,00.-€), més IVA, corresponent als dos anys de vigència del contracte.

El dia 26 d'abril de 2022, es va subscriure el corresponent contracte administratiu del servei de neteja de les dependències municipals, per un període inicial de dos anys, a



Ajuntament de Riudellots de la Selva

comptar de la data d'inici de les prestacions (01/05/2022), prorrogable per períodes anuals, fins a un màxim de cinc anys. Mitjançant resolució de l'Alcaldia 2024DECR000200, de 28 de febrer de 2024, es va acordar prorrogar el contracte del servei de neteja de les dependències municipals, pel període d'un any comprès entre el dia 1 de maig de 2024 i el 30 d'abril de 2025; acord que posteriorment va ser ratificat pel Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 18 de març de 2024. Mitjançant resolució de l'Alcaldia 2025DECR000307, de 27 de març de 2025, es va acordar prorrogar l'esmentat contracte del servei de neteja de les dependències municipals per una altra anualitat, és a dir, pel període comprès entre el dia 1 de maig de 2024 i el 30 d'abril de 2025.

El dia 9 d'abril de 2025, prèviament a la ratificació de l'esmentada resolució per part del Ple de la Corporació, va tenir entrada al registre de documents d'aquest Ajuntament (E2025002138), ofici de la Sra. (...), en representació de GRAN CALIDAD CONTRASTADA, S.L. en el que posen en coneixement d'aquest Ajuntament que: "(...) aquesta proposta de pròrroga està fora de plaç, ja que el contracte finalitza a finals d'aquest mes d'Abril, i que després de analitzar-ho detingudament, la nostra empresa ha decidit que NO pot prorrogar el contracte. Per la qual cosa, us demanem si us plau que treieu a concurs la licitació del servei de neteja de les dependències municipals el més aviat possible."

Atès que les prestacions objecte del contracte de neteja són un servei imprescindible que ha de prestar l'Ajuntament per tal de garantir unes condicions òptimes de salubritat en els diferents edificis i equipaments municipals, es fa necessari acordar la continuïtat en la prestació del servei per raons d'interès públic. Atès que ha tingut entrada al registre de documents d'aquest Ajuntament (E2025002362 de 23/04/0025), compromís subscrit per la representant legal de GRAN CALIDAD CONTRASTADA, S.L., de continuar prestant el servei de neteja de les dependències municipals de Riudellots de la Selva, en les mateixes condicions establertes en el contracte subscrit el dia 26 d'abril de 2022, i fins a l'entrada en vigor del nou contracte que l'Ajuntament té previst licitar en breu, amb el compromís per part de l'Ajuntament d'adjudicar el servei abans de sis mesos a la data de signatura del compromís.

Vist que l'interès general que presideix la prestació dels serveis públics i els possibles perjudicis que la desaparició del servei de neteja de les dependències municipals podria ocasionar, avalen la continuïtat en la prestació del servei, durant el període imprescindible per a pal·liar la situació excepcional.

Per acord de ple de data 29 d'abril de 2025 es va acordar per raons d'interès públic, la continuïtat de la prestació del servei de neteja de les dependències municipals amb l'empresa GRAN CALIDAD CONTRASTADA, S.L., pel període comprès entre el dia 1 de maig de 2025 i fins a l'entrada en vigor del nou contracte resultant de la nova licitació i es va autoritzar i disposar la despesa que comporta la continuïtat del contracte.

Atès que és necessari la tramitació d'un reconeixement extrajudicial de crèdits per les despeses derivades de la prestació realitzada per l'empresa GRAN CALIDAD CONTRASTADA, S.L. des del dia 1 de maig fins el 31 de maig de 2026.

Vista la documentació i informes que consten a l'expedient; el Ple de la Corporació ACORDA:



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions:

NÚM. DE FACTURA	DATA	CONCEPTE	IMPORT
0432326	31/05/2026	Neteja maig	12.977,25.-€
0432426	31/05/2026	Neteja maig	20,57.-€

Aprobat per 9 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho) i 2 abstencions (Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)

3.0.- FESTES LOCALS 2027

El Departament d'Empresa i Treball ha fixat les festes laborals generals per a l'any 2026 mitjançant l'Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, pel qual s'estableix el calendari festiu a Catalunya per l'any 2027, publicat al DOGC núm. 9637 de 01.04.2026. S'estableixen els següents dies:

- 1 de gener (divendres)
- 6 de gener (dimecres)
- 26 de març (divendres)
- 29 de març (dilluns)
- 1 de maig (dissabte)
- 24 de juny (dijous)
- 11 de setembre (dissabte)
- 12 d'octubre (dimarts)
- 1 de novembre (dilluns)
- 6 de desembre (dilluns)
- 8 de desembre (dimecres)
- 25 de desembre (dissabte)

D'acord amb l'article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, que indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local i d'acord amb el Decret 177/1980 de 3 d'octubre, les dues festes locals seran fixades per ordre del Departament d'Empresa i Treball a proposta del municipi respectiu.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- Fixar com a festes locals pel municipi de Riudellots de la Selva per al proper any 2027 els dies 29 de setembre i 29 d'octubre.

SEGON.- Donar trasllat del present acord al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i a l'Associació de Comerciants de Riudellots de la Selva.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Aprobat per 11 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)

4.0.- INFORME TÈCNIC VALORAT OPTIMITZACIÓ INSTAL·LACIONS BIOMASSA ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE RIUDELLOTS DE LA SELVA. APROVACIÓ.

Mitjançant acord del Ple de la Corporació, en sessió extraordinària celebrada el dia 9 d'octubre de 2018, es va aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i la Diputació de Girona, pel cofinançament i les condicions d'execució i lliurament de la instal·lació d'una caldera de biomassa per a diferents equipaments municipals; en virtut del qual, l'Ajuntament va autoritzar a la Diputació de Girona a realitzar la contractació i l'adjudicació, entre d'altres, de la següent prestació:

- Prestació P4 – Subministrament i instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor: Instal·lació i subministrament de la caldera de biomassa amb les característiques especificades en el projecte executiu.

Mitjançant resolució de l'Alcaldia 2018DECR000760, de 11 de desembre de 2018, es va aprovar definitivament el PROJECTE D'INSTAL·LACIÓ D'UNA XARXA DE CALOR AMB CALDERA DE BIOMASSA ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE RIUDELLOTS DE LA SELVA, redactat per l'Enginyer Tècnic Industrial Sr. C.C.R., amb import d'execució de 426.967,63.-€, IVA inclòs.

La citada resolució d'Alcaldia va ser ratificada pel Ple de la Corporació, en sessió extraordinària celebrada el dia 17 de desembre de 2018.

L'acord de l'aprovació definitiva es va publicar al BOP de Girona número 14, de 21 de gener de 2019 i al DOGC número 7792, de 21 de gener de 2019.

El dia 20 de novembre de 2019 es va subscriure la corresponent Acta de recepció de l'obra d'instal·lació d'una caldera de biomassa i xarxa de calor per a l'Ajuntament, l'Espai jove, l'Escola, la Llar d'infants i el Centre de serveis per a la gent gran.

Mitjançant resolució de l'Alcaldia 2025DECR001059, de 17 de desembre de 2025, es va sol·licitar a la Diputació de Girona l'assistència tècnica per optimitzar l'eficiència de la caldera de biomassa instal·lada, de conformitat amb la Línia 3 del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona.

El dia 6 de febrer de 2026, va tenir entrada al registre de documents de l'Ajuntament (E2026000841), decret del President de la Diputació de Girona de data 05/02/2026, pel que va resoldre aprovar la concessió de l'assistència tècnica sol·licitada.

I el dia 20 d'abril de 2026, va tenir entrada al registre de documents de l'Ajuntament (E2026002293), l'Informe tècnic valorat d'optimització de les instal·lacions de



Ajuntament de Riudellots de la Selva

biomassa als equipaments municipals de Riudellots; en el que es recullen les següents recomanacions:

Recomanacions :

- Demanar al Consell Comarcal que **incorpori les dades de consums tèrmics en la comptabilitat energètica per fer el seguiment fàcilment**. Els edificis tenen comptadors independents **de la xarxa i**
- En busqui la **petita** fuga de pressió que provoca que la **pressió de treball de la xarxa** de biomassa baixi (consultar amb el instal·lador – mantenidor). Caldria que aquesta estigui de normal a 1,5 bar
- **Netejar les ventilacions** de la sala de caldera
- **Posar un cartell de perill de local confinat a l'entrada de la sitja**
- Avisar als mantenidors i brigada, que abans d'entrar a la sala de calderes es deixi **ventilar durant 15 minuts**. Parlar amb els serveis de prevenció de Riscos Laborals
- **Reparar/ revisar / introduir el telecontrol de LOXONE .**
 - o El comptador del **CEIP** està espatllat des de 19/12/2025 i no té dades. Possible OneWire avariament - targeta de Modbus
 - o El comptador de l'**Espai jove** està espatllat i no té dades. Possible OneWire avariament - targeta de Modbus
 - o El consum del **CEIP és massa elevat**. Està entorn els 116 kWh / m2, el doble del consum de l'escola bressol. Cal definir substituir els actuals programadors dels 5 sectors, la qual cosa millorarà la programació dels horaris d'obertura i tancament
 - o **A l'Ajuntament** es proposa fer un canvi de sistemes d'actuació de la calefacció i que sigui actuable a través de Loxone
 - o Cal assegurar-se de tancar les recirculacions de bombes a l'estiu (per exemple les **bombes de recirculació de calefacció de l'Ajuntament**)ja que en molts casos queden obertes sense calefacció
- **Paradoxa de Jevons** : Incidir amb una campanya d'estalvi energètic i de canvi climàtic. Com que tot va bé i escalfa bé i l'energia és més barata, acabem consumint més.

Vist que la Diputació de Girona va requerir a aquest Ajuntament per tal que aprovés l'Informe lliurat amb motiu de la prestació del servei en el termini de sis mesos.

Vist l'informe emès el dia 29 de juny de 2026, per l'enginyer municipal, sobre l'estat d'execució de les diferents recomanacions efectuades; el contingut del qual es transcriu a continuació, en la seva part necessària:

"(...) Informe:

D'acord amb les recomanacions relacionades en l'informe energètic esmentat en l'apartat anterior, s'han realitzat o es proposen les següents accions correctives i de millora:

1. *Demanar al Consell Comarcal que incorpori les dades de consums tèrmics en la comptabilitat energètica per fer el seguiment fàcilment. Els edificis tenen comptadors independents de la xarxa.*



Ajuntament de Riudellots de la Selva

S'ha procedit a sol·licitar al Consell Comarcal que incorpori les dades de consums tèrmics de les calderes de biomassa en el programa de comptabilitat energètica municipal.

- 2. En busqui la petita fuga de pressió que provoca que la pressió de treball de la xarxa de biomassa baixi (consultar amb el instal·lador – mantenidor). Caldria que aquesta estigui de normal a 1,5 bar.*

S'ha procedit a sol·licitar a l'empresa instal·ladora-mantenidora de la xarxa perquè es realitzi una revisió exhaustiva de les vàlvules de seguretat, guals, vasos d'expansió i purgadors, amb la finalitat de detectar aquesta possible petita fuga.

- 3. Netejar les ventilacions de la sala de caldera.*

S'ha procedit a realitzar una exhaustiva neteja de les ventilacions de la sala de calderes per part de personal de la brigada municipal. Actualment aquestes ventilacions són netes.

- 4. Posar un cartell de perill de local confinat a l'entrada de la sitja.*

S'ha procedit a instal·lar un cartell de "perill de local confinat" a la porta de l'entrada de la sitja.

- 5. Avisar als mantenidors i brigada, que abans d'entrar a la sala de calderes es deixi ventilar durant 15 minuts. Parlar amb els serveis de prevenció de Riscos Laborals.*

Es procedirà a instal·lar un cartell on s'informi que abans d'entrar a la sala de calderes es deixi ventilar durant 15 minuts, de conformitat amb els Servei de prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

- 6. Reparar/ revisar / introduir el telecontrol de LOXONE.*

- El comptador del CEIP està espatllat des de 19/12/2025 i no té dades. Possible OneWire avariats - Targeta de Modbus.*

S'ha procedit a la reparació d'aquest comptador. Actualment aquest comptador funciona correctament.

- El comptador de l'Espai jove està espatllat i no té dades. Possible OneWire avariats - Targeta de Modbus.*

S'ha procedit a la reparació d'aquest comptador. Actualment aquest comptador funciona correctament.

- El consum del CEIP és massa elevat. Està entorn els 116 kWh / m2, el doble del consum de l'escola bressol. Cal definir substituir els actuals programadors dels 5 sectors, la qual cosa millorarà la programació dels horaris d'obertura i tancament.*



Ajuntament de Riudellots de la Selva

S'ha procedit a contractar la instal·lació d'uns nous programadors del sistema de calefacció de l'Escola que estaran connectats al sistema de telecontrol municipal LOXONE, amb la finalitat de controlar de manera més eficient el consum d'aquest equipament. Aquesta actuació estarà finalitzada en breu.

- *A l'Ajuntament es proposa fer un canvi de sistemes d'actuació de la calefacció i que sigui actuable a través de Loxone.*

Aquesta actuació està inclosa dins programa del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) aprovat pel PLE de la Corporació de data 20 de març de 2023. En la propera convocatòria de la campanya «Del pla a l'acció» de la Diputació de Girona s'avaluarà la inclusió d'aquesta actuació.

- *Cal assegurar -se de tancar les recirculacions de bombes a l'estiu (per exemple les bombes de recirculació de calefacció de l'Ajuntament, ja que en molts casos queden obertes sense calefacció.*

S'ha procedit a informar al personal de manteniment de l'Ajuntament, de la importància d'assegurar-se que efectivament queden tancades les bombes de recirculació de la calefacció un cop aquesta no està en funcionament.

- *Paradoxa de Jevons : Incidir amb una campanya d'estalvi energètic i de canvi climàtic. Com que tot va bé i escalfa bé i l'energia és més barata, acabem consumint més.*

Es seguiran fent les campanyes d'estalvi energètic i de canvi climàtic previstes al programa del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) aprovat pel PLE de la Corporació de data 20 de març de 2023."

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'Informe energètic de la xarxa de calor de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, elaborat el març del 2026 pel tècnic de transició energètica de la Diputació de Girona Sr. J.V. i per l'enginyera en eficiència energètica de la mateixa Diputació Sra. R.A.T. (E2026002293 de 20/04/2026), en el marc del Pla de serveis per a la transició energètica i l'acció climàtica (Línia 3 del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments).

SEGON.- Donar trasllat del present acord a la Diputació de Girona.

Aprovat per 11 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

5.0.- SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS. ASSABENTAT CANVI DENOMINACIÓ SOCIAL EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

Mitjançant acord del Ple de la Corporació, en sessió extraordinària celebrada el dia 21 d'abril de 2026, es va adjudicar el contracte del servei de neteja de les dependències municipals de Riudellots de la selva, a la companyia mercantil SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, S.A., domiciliada a Madrid-28002, al carrer Príncep de Vergara, número 135, i amb NIF A-28.672.038.

El dia 22 de maig de 2026 es va formalitzar el corresponent contracte administratiu del servei de neteja de les dependències municipals.

El dia 19 de juny de 2026, va tenir entrada al registre de documents de l'Ajuntament (E2026003504), instància del Sr. A.N.M., amb DNI ***3918**, en representació de l'empresa SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, S.A. amb NIF A-28.672.038, en la que comunica el canvi de nom de l'esmentada empresa per JAUREGUI FACILITY MANAGEMENT, S.A., així com el canvi de domicili social.

Als efectes d'acreditar els extrems exposats, aporta la següent documentació:

- Comunicació canvi denominació social de la companyia motivat pel procés de reorganització societària del grup, el qual no implica cap alteració de la personalitat jurídica de la companyia, que continua essent la mateixa entitat i manté la totalitat dels drets i obligacions derivats dels contractes i demés relacions jurídiques subscriïdes amb els seus clients.
- Còpia escriptura canvi de domicili social i canvi de denominació social, autoritzada pel Notari de Madrid Sr. Federico Garayalde Niño, el dia 14 d'abril de 2026, protocol 747; degudament inscrita al Registre Mercanti de Madrid i de Bizkaia.
- Còpia targeta NIF de la societat.
- Certificat de l'AEAT i de la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Havent quedat acreditades, en el procés de licitació del corresponent contracte, el compliment de les condicions d'aptitud exigides per a contractar amb el sector públic, el canvi de la denominació social i del domicili social de l'empresa no afecta a cap d'aquelles condicions.

L'adopció del present acord és competència del Ple de la Corporació, de conformitat amb l'establert a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- Donar-se per assabentat del canvi de denominació i domicili social de l'empresa adjudicatària del servei de neteja de les dependències municipals de Riudellots de la Selva (SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, S.A.); la qual ha passat a denominar-se JAUREGUI FACILITY MANAGEMENT, S.A., i a tenir el domicili social al Polígon industrial Ugaldeguren I, número 5, bloc 15A, portal 16 de 48160-Derio (Bizkaia).



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

SEGON.- Donar trasllat del present acord a l'interessat.

Aprovat per 11 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)

6.0.- ADJUDICACIÓ DE L'HABITATGE MUNICIPAL EN RÈGIM DE LLOGUER SOCIAL

ANTECEDENTS DE FET

Mitjançant acord del Ple de 17 de novembre de 2025 es van aprovar les bases reguladores del procediment d'adjudicació, en règim de lloguer social, de l'habitatge i aparcament de titularitat municipal situat al carrer Verge de Núria, núm. 28, 1r A, i les va sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies naturals.

No havent-se formulat cap al·legació, reclamació ni suggeriment contra les mateixes, aquelles Bases es van considerar aprovades definitivament, publicant-se el text íntegre de les mateixes al BOP de Girona número 21, de 2 de febrer de 2026. I a partir de l'endemà d'aquella publicació, s'iniciava el còmput del termini de quinze dies hàbils per a la presentació de sol·licituds.

Es constata que dins el termini establert s'han presentat 14 sol·licituds, les següents:

NÚM. ORDRE	DNI	DATA ENTRADA	NÚM.REGISTRE
1	***6038**	03/02/2026	E2026000719
2	***9026**	04/02/2026	E2026000779
3	***7232**	05/02/2026	E2026000794
4	***7942**	06/02/2026	E2026000839
5	****3823*	11/02/2026	E2026000912
6	***7376**	11/02/2026	E2026000907
7	***5593**	12/02/2026	E2026000948
8	***4787**	12/02/2026	E2026000936
9	***9814**	13/02/2026	E2026000971



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

10	****1616*	17/02/2026	E2026001036
11	****3113*	20/02/2026	E2026001118
12	****9560*	20/02/2026	E2026001129
13	***3256**	21/02/2026	E2026001137
14	***9975**	23/02/2026	E2026001139

D'acord amb les bases reguladores, la Mesa de Valoració ha tramitat el procediment, examinant les sol·licituds presentades, la documentació aportada i els requisits exigits per a la participació.

En sessió de 25 de març de 2026, la Mesa de Valoració, va dur a terme la revisió de les sol·licituds presentades, la verificació del compliment dels requisits. També va requerir al sol·licitants de l'habitatge social, per tal que procedissin a la rectificació o esmena de la documentació presentada que s'indicava en el mateix acord, amb indicació que si no ho feien així, se'ls tindria per desistits de la seva sol·licitud. Així mateix es va aprovar la llista provisional de sol·licitants d'habitatges de lloguer social exclosos/es, per no complir els requisits exigits a les bases reguladores; atorgant-los un termini de 10 dies hàbils per a manifestar i justificar el que consideressin suficient.

Així mateix es va aprovar la llista provisional de persones sol·licitants d'habitatge de lloguer social excloses, per no complir els requisits exigits a les bases reguladores

En sessió de 10 de juny de 2026, la Mesa de Valoració va valorar totes les al·legacions presentades al llistat provisional i va aprovar el llistat definitiu d'admesos/es i exclosos/es, així com l'aprovació de la puntuació provisional de les persones admeses. Així, la Mesa va formalitzar la **llista definitiva de persones admeses**:

Núm. Ordre	DNI	Data entrada	Registre d'entrada
3	***7232**	05/02/2026	E2026000794
8	***4787**	12/02/2026	E2026000936
9	***9814**	13/02/2026	E2026000971
11	****3113*	20/02/2026	E2026001118

Així mateix, va formalitzar la **llista definitiva de persones excloses**:



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Núm. ordre	Sol·licitant	Requisit incomplert
1	***6038**	No compleix el requisit establert a l'article 6.2 de les bases reguladores relatiu a l'obligació que tots els membres de la unitat de convivència estiguin al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
2	***9026**	No compleix els criteris econòmics establerts a l'article 6.2 de les bases reguladores, en relació amb els llindars d'ingressos exigits per a la unitat de convivència.
4	***7942**	No compleix els criteris econòmics establerts a l'article 6.2 de les bases reguladores, en relació amb els llindars d'ingressos exigits per a la unitat de convivència.
5	****3823*	No compleix els criteris econòmics establerts a l'article 6.2 de les bases reguladores, en relació amb els llindars d'ingressos exigits per a la unitat de convivència.
6	***7376**	No compleix amb el requisit que tots els membres majors d'edat que conformin la unitat de convivència hauran d'estar actualment empadronats a Riudellots de la Selva de forma ininterrompuda durant els 3 anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
7	***5593**	No compleix els criteris econòmics establerts a l'article 6.2 de les bases reguladores, en relació amb els llindars d'ingressos exigits per a la unitat de convivència.
10	****1616*	No compleix els criteris econòmics establerts a l'article 6.2 de les bases reguladores, en relació amb els llindars d'ingressos exigits per a la unitat de convivència.
12	****9560*	-No aporta declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) del darrer exercici tancat de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència o bé certificat d'imputacions del darrer exercici tancat en els casos de no estar legalment obligats a presentar la Declaració de l'IRPF. - No aporta Certificat negatiu de propietats (ha de ser l'emès pel Registre de la Propietat) - No aporta Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència.
13	***3256**	No compleix els criteris econòmics establerts a l'article 6.2 de les bases reguladores, en relació amb els llindars d'ingressos exigits per a la unitat de convivència.
14	***9975**	No compleix amb el requisit que tots els membres majors d'edat que conformin la unitat de convivència hauran d'estar actualment empadronats a Riudellots de la Selva de forma ininterrompuda durant els 3 anys



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

		anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
--	--	--

La Mesa de Valoració, resoltes les al·legacions de la fase anterior i fixat el llistat definitiu d'admesos/es i exclosos/es, va procedir a assignar i revisar de forma individualitzada la puntuació de les unitats de convivència admeses en el procediment, d'acord amb els criteris d'acreditació documental previstos a l'article 9.2 i els barems acumulables taxats a l'article 10 de les bases reguladores (amb un màxim de 75 punts per sol·licitud), tal i com es detall a continuació:

Núm. Ordre	DNI	Data entrada	Registre d'entrada	Puntuació provisional
11	****3113*	20/02/2026	E2026001118	35
8	***4787**	12/02/2026	E2026000936	25
3	***7232**	05/02/2026	E2026000794	5
9	****9814**	13/02/2026	E2026000971	5

Contra la puntuació provisional publicada es va atorgar a les persones admeses un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per presentar al·legacions o esmenar la documentació relativa a la puntuació provisional obtinguda.

En sessió d'1 de juliol de 2026, la Mesa de Valoració va examinar les al·legacions formulades durant el tràmit conferit contra la puntuació provisional, va acordar mantenir la valoració efectuada en la puntuació provisional i va formular la proposta de puntuació definitiva de les persones admeses, elevant-la al Ple municipal juntament amb la proposta d'adjudicació de l'habitatge.

FONAMENTS DE DRET

- Les bases reguladores del procediment d'adjudicació de l'habitatge municipal en règim de lloguer social situat al carrer Verge de Núria, núm. 28, 1r A, aprovades pel Ple municipal en data 17 de novembre de 2025.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- La competència atribuïda al Ple municipal per les bases reguladores del procediment per a l'adjudicació definitiva de l'habitatge.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la Corporació ACORDA:



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

PRIMER.- Aprovar la valoració definitiva de les sol·licituds admeses en el procediment d'adjudicació de l'habitatge i aparcament municipal en règim de lloguer social situat al carrer Verge de Núria, núm. 28, 1r A, d'acord amb la puntuació obtinguda i l'ordre de prelación següent:

Núm. Ordre	DNI	Data entrada	Registre d'entrada	Puntuació definitiva
11	****3113*	20/02/2026	E2026001118	35
8	***4787**	12/02/2026	E2026000936	25
3	***7232**	05/02/2026	E2026000794	5
9	***9814**	13/02/2026	E2026000971	5

SEGON.- Adjudicar l'habitatge municipal i l'aparcament vinculat situats al carrer Verge de Núria, núm. 28, 1r A, a la persona sol·licitant identificada amb el DNI ****3113**, en haver obtingut la puntuació definitiva més elevada, d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores.

TERCER.- Aprovar l'ordre de prelación de les persones sol·licitants no adjudicatàries, que constituirà la llista d'espera del procediment, integrada per l'ordre següent:

Núm. Ordre	DNI	Data entrada	Registre d'entrada	Puntuació
8	***4787**	12/02/2026	E2026000936	25
3	***7232**	05/02/2026	E2026000794	5
9	***9814**	13/02/2026	E2026000971	5

QUART.- Requerir la persona adjudicatària perquè, dins el termini previst a les bases reguladores, comparegui per formalitzar el corresponent contracte d'arrendament i aportí, si escau, la documentació que sigui exigible abans de la signatura.

CINQUÈ.- Facultar l'Alcaldia per dictar els actes necessaris per executar aquest acord.

SISÈ.- Publicar aquest acord al portal web de l'Ajuntament (www.riudellots.cat) i al tauler d'edictes electrònic municipal (www.riudellots.cat/tauler), amb els efectes



Ajuntament de Riudellots de la Selva

de notificació individual previstos a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aprobat per 11 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)

7.0.- REPARACIÓ DE LA COBERTA DE L'ESCOLA. OBRA D'ESPECIAL INTERÈS O UTILITAT MUNICIPAL. APROVACIÓ

I.-La Generalitat de Catalunya ha promogut les obres consistents en la reparació i de la coberta de l'escola pública del municipi de Riudellots de la Selva. Una de les cobertes de l'escola presenta problemes recurrents de filtracions d'aigua. L'Actuació de reparació que la Generalitat planteja es fer una impermeabilització amb làmines de betum autoprotegida amb un pressupost d'execució de 6.308,30 € (IVA inclòs).

II. En data 5 de juny de 2026 (registre d'entrada E2026003262), els serveis territorial d'ensenyament ens notifiquen la voluntat d'executar aquesta obra i ens sol·liciten que el Ple de l'Ajuntament declari aquesta obra com d'especial interès i d'utilitat municipal i que d'acord amb el que disposa l'article 103.2 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març apliqui la bonificació del 95% de l'ICIO i de les taxes així com pels tributs i altres que puguin gravar l'activitat educativa.

Les actuacions tenen com a finalitat garantir, la correcta conservació del centre educatiu i el manteniment de les condicions adequades per a la prestació del servei públic d'educació.

III. L'article 103.2.a) del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu que les ordenances fiscals poden establir una bonificació de fins al 95 per cent de la quota de l'ICIO a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin aquesta declaració.

IV. L'Ordenança fiscal núm. 4 reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva preveu aquesta bonificació, condicionant-ne l'aplicació a la prèvia declaració pel Ple de la Corporació, adoptada amb el vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

V. Atès que les obres afecten un equipament públic educatiu destinat a la prestació d'un servei públic essencial i repercuteixen directament en la seguretat, la salut, el benestar i la qualitat de l'ensenyament dels infants del municipi, es considera que hi concorren evidents circumstàncies d'interès social que justifiquen la declaració d'especial interès o utilitat municipal.

Fonaments de dret

- Article 103.2.a) del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- Articles 8 l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.
- Article 5 de l'Ordenança fiscal núm. 20 reguladora de la taxa per l'estudi anàlisi i expedició de documents i llicències ne l'àmbit urbanístic.
- Articles 22 i concordants de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a les competències del Ple.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- Declarar d'especial interès o utilitat municipal les obres de reparació de la coberta de l'escola pública de Riudellots de la Selva, promogudes per la Generalitat de Catalunya, per concórrer circumstàncies d'interès social, atès que les actuacions tenen per objecte garantir la conservació d'un equipament destinat a la prestació d'un servei públic essencial com és l'educació, millorant les condicions de seguretat, salubritat i funcionalitat del centre.

SEGON.- Reconèixer que aquestes obres compleixen els requisits previstos a l'article 103.2.a) del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i a l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per a l'aplicació de la bonificació prevista per a les construccions, instal·lacions o obres declarades d'especial interès o utilitat municipal.

TERCER.- Concedir la bonificació del 95% en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de conformitat amb l'art. 8 de l'Ordenança fiscal municipal reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

QUART.- Concedir la bonificació 50% de la taxa prevista en l'art 5 de l'Ordenança reguladora de la taxa per l'estudi anàlisi i expedició de documents i llicències ne l'àmbit urbanístic.

CINQUÈ.-Notificar aquest acord als serveis territorial d'Ensenyament a Girona de la Generalitat de Catalunya.

Aprobat per 11 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

**8.0.- ADDENDA DE PRÒRROGA AL CONVENI DE DELEGACIÓ DE LES
COMPETÈNCIES DE LA POTESTAT INSPECTORA EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE
RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA ENTRE L'AJUNTAMENT DE
RIUELLOTS DE LA SELVA I EL CONSELL
COMARCAL DE LA SELVA.**

Atès que l'Ajuntament de Riudellots de la Selva és titular de les competències de la recollida i tractament de residus municipals d'acord amb els articles 26.1 de la Llei 7/1985 de bases de règim local i l'article 42 del Decret legislatiu 1/2009 del text refós de la Llei reguladora dels residus, i aquestes les va delegar al Consell Comarcal de la Selva, concretament: la gestió integral dels residus municipals i les competències dels serveis de recollida, de transport, de valorització i de disposició dels residus municipals i neteja viària següents:

- Fracció-resta
- Fracció paper-cartró, envasos i vidre
- Fracció orgànica
- Fracció vegetal
- Voluminosos
- Deixalleria
- Neteja viària

Vist que la delegació de la potestat inspectora en matèria de residus i neteja viària al Consell Comarcal de la Selva permet unificar en una sola administració i sota els mateixos criteris les actuacions de control i inspecció en aquest àmbit.

En aquest sentit, el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Riudellots de la Selva van formalitzar, en data 25 de novembre de 2022, el Conveni de delegació de les competències de la potestat inspectora en matèria de gestió de residus municipals i neteja viària entre l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i el Consell Comarcal de la Selva.

A aquest efecte es van delegar al Consell Comarcal les funcions necessàries per exercir aquesta potestat, entre elles les següents:

- Elaboració i aprovació de plans d'inspecció.
- Inspecció de les activitats que generen residus i control dels punts d'abocament a la via pública.
- Enviament d'advertiments i requeriment d'informació en el marc del pla d'inspecció aprovat.
- Propostes d'incoació de procediments sancionadors derivades de les actes d'inspecció facilitades per l'Ajuntament o realitzades d'ofici pel propi Consell Comarcal.
- Propostes d'adopció de mesures cautelars.
- Propostes de rescabament de danys produïts com a conseqüència de la infracció.

Vist el pacte sisè del conveni signat defineix que aquest conveni tindrà una vigència de 4 anys des de la seva signatura, podent-se prorrogar de mutu acord abans de la seva finalització per un període de fins a quatre anys addicionals, d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,



Ajuntament de Riudellots de la Selva

llevat que es doni alguna circumstància d'expiració del termini pactat o qualsevol de les seves pròrroques de conformitat amb el que es disposa en el present conveni.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de delegació de competències de la potestat inspectora en matèria de gestió de residus municipals i neteja viària entre l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i el Consell Comarcal de la Selva, el qual s'adjunta a la present proposta com a document Annex I.

SEGON.- Facultar àmpliament l'Alcalde, Sr. Josep Lluís Santamaria Moreno, per a la signatura del conveni i la realització d'altres gestions necessàries per a la formalització de l'aprovació disposada, si s'escau.

TERCER.- Les despeses derivades de l'aprovació de l'addenda disposada aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària número 1621 22702 del pressupost municipal.

QUART.- Donar trasllat del present acord al Consell Comarcal de la Selva.

Annex I

ADDENDA DE PRÒRROGA AL CONVENI DE DELEGACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DE LA POTESTAT INSPECTORA EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA ENTRE L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA I EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA.

REUNITS

D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, President del Consell Comarcal de la Selva, que actua expressament autoritzat per a la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord del Ple de 17 de juliol de 2023, assistit per la secretaria de la corporació.

D'altra part, el senyor Josep Lluís Santamaria Moreno, Alcalde de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, facultat pel Ple de data 17 de juny de 2023, assistit per la secretaria de l'Ajuntament.

Actuant les parts en nom i representació de les Institucions respectives i reconeixent-se, mútuament, capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN

- I. Les parts van formalitzar, en data 25 de novembre de 2022, el Conveni de delegació de les competències de la potestat inspectora en matèria de



Ajuntament de Riudellots de la Selva

gestió de residus municipals i neteja viària entre l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i el Consell Comarcal de la Selva.

- II. El pacte sisè del conveni signat defineix que aquest conveni tindrà una vigència de 4 anys des de la seva signatura, podent-se prorrogar de mutu acord abans de la seva finalització per un període de fins a quatre anys addicionals, d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que es doni alguna circumstància d'expiració del termini pactat o qualsevol de les seves prorroques de conformitat amb el que es disposa en el present conveni.

Per tot això, les parts, reconeixent plena capacitat per a aquest acte, de comú acord,

ACORDEN

Prorrogar la vigència del Conveni de delegació de les competències de la potestat inspectora en matèria de gestió de residus municipals i neteja viària entre l'Ajuntament de Riudellots de la Selva i el Consell Comarcal de la Selva durant quatre anys.

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquesta addenda, en el lloc i en la data indicats.

Aprobat per 11 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Glòria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)

9.0.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN EN L'ÀMBIT RURAL (SAIAR), ANY 2027

Vist que l'Ajuntament de Riudellots de la Selva disposa de l'equipament "Servei d'Atenció Integral a les Persones Grans en l'Àmbit Rural", amb número de registre d'entitat E04732, codi d'entitat D11766, registre de servei S07988 i codi de servei F20920, amb una capacitat registral de 20 places.

Vist el que estableix l'article 41 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons el qual l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials mitjançant els instruments de cooperació previstos per la legislació vigent, incloent la formalització de convenis de col·laboració.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Vist el Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la Generalitat competents per aplicar la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Vist el que disposen els articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que habiliten els ens locals per formalitzar convenis de col·laboració amb altres administracions públiques.

Atès que el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya ha tramès a aquest Ajuntament el conveni de col·laboració interadministrativa per a la prestació del Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural (SAIAR), amb vigència des de **l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2027**, i podrà ser **prorrogat** amb pròrroques expresses fins a 4 anys addicionals d'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic. Així doncs, seria prorrogable fins el **2031**.

Atès que el conveni té per objecte regular la concertació de 20 places del Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural (SAIAR) i la realització de fins a dos tallers mensuals de prevenció del deteriorament físic i cognitiu, establint les condicions tècniques, funcionals, econòmiques i organitzatives per a la prestació del servei.

Atès que el règim econòmic previst estableix una aportació màxima del Departament de Drets Socials i Inclusió de 203.140,32 euros (sense IVA) per al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2027.

Considerant que aquest conveni garanteix la continuïtat d'un servei essencial per a l'atenció de les persones grans del municipi, afavorint la permanència en el seu entorn habitual i promovent l'autonomia personal i la qualitat de vida.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per a la prestació del Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural (SAIAR), amb vigència des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2027, que s'incorpora com a annex al present acord.

SEGON.- Facultar l'Alcalde-President de la Corporació perquè signi el conveni i tots aquells documents que siguin necessaris per a la seva execució i compliment.

TERCER.- Donar trasllat del present acord al Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns.

ANNEX I

CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ DE LA GENERALITAT DE



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

**CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN EN L'ÀMBIT
RURAL (SAIAR), A RIUDELLOTS DE LA SELVA**

REUNITS

D'una part, el senyor Raúl Moreno Montaña, secretari general del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, actuant en nom i representació del Departament de Drets Socials i Inclusió d'acord amb el nomenament per Decret 187/2024, de 27 d'agost, per delegació de la consellera d'acord amb la Resolució BEF/573/2006, d'1 de març, i en ús de les atribucions que li confereix l'art. 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I, de l'altra, el senyor Josep Lluís Santamaria Moreno, alcalde de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, en virtut de les facultats conferides per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixentse recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

EXPOSEN

Primer.- Que d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local. Així mateix, s'indica que aquesta col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.

D'acord amb els instruments de coordinació interadministrativa que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, s'estableix la col·laboració per a la prestació del *Servei d'Atenció Integral a la gent gran d'Àmbit Rural* mentre no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la seva disposició transitòria quarta.

Segon.- Que el Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per aplicar la Llei 39/2006, disposa que correspon al Departament competent en serveis socials, d'acord amb la normativa organitzativa vigent de la Generalitat, l'aplicació de la Llei esmentada.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Tercer.- Que els articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o particulars per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi.

Quart.- Que l'**Ajuntament** manifesta complir els requisits i les condicions establerts a la normativa vigent aplicable per poder col·laborar amb l'Administració i trobar-se subjecta la seva activitat en el camp dels serveis socials a les determinacions del Pla d'Actuació Social vigent.

Cinquè.- Que l'**Ajuntament de Riudellots de la Selva**, amb número de registre d'entitat **E04732** i codi d'entitat **D11766**, disposa d'un equipament, **anomenat "Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural**-Ajuntament de Riudellots de la Selva, amb registre de servei **S07988** i codi de servei **F20920**, amb una capacitat registral de 20 places.

Sisè.- Que és voluntat de les parts subscriure el present conveni per tal de posar a disposició del Departament de Drets Socials i Inclusió, **20** places de Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural i fins a 2 Tallers mensuals de prevenció del deteriorament físic i cognitiu que l'**Ajuntament** de Riudellots de la Selva té al municipi, d'acord amb els instruments de coordinació interadministrativa que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, mentre no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la seva disposició transitòria quarta.

I, per l'exposat, les parts subscriuen el present conveni de col·laboració interadministrativa, obligant-se en els termes que estableixen els següents

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte del conveni és establir les condicions i pactes entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'**Ajuntament** de Riudellots de la Selva, per a la prestació del Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural (SAIAR), que comprèn l'atenció de 20 persones usuàries i la realització de fins a dos tallers terapèutics d'estimulació física i cognitiva al mes.

Aquest conveni és la figura jurídica que instrumenta la concertació social entre el Departament i l'Ajuntament per a la provisió d'aquest servei, d'acord amb la Disposició Final primera del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Es regirà per la normativa general aplicable de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de les disposicions de la Comunitat Europea que escaiguin, es tindrà en compte, d'una manera especial, el compliment de la legislació vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, així com el que s'estableix a la Llei 39/2006, de 14 de



Ajuntament de Riudellots de la Selva

desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a las persones en situació de dependència.

Segon.- Règim econòmic

La quantitat màxima a pagar pel Departament per al total de places en el període de l'1 de gener a 31 de desembre de 2027 serà de **203.140,32** euros sense IVA, com s'especifica en l'Annex 5.

Tercer.- Condicions funcionals del servei; accés de les persones usuàries als serveis; drets i obligacions de les persones usuàries; obligacions de l'Ajuntament, règim econòmic, seguretat i protecció de dades, principis ètics i pla de visualització.

Les parts estableixen les condicions funcionals del servei que s'especifiquen a l'**Annex 1** d'aquest conveni, les condicions d'accés de les persones usuàries a l'**Annex 2**, els drets i obligacions les persones usuàries a l'**Annex 3**, les obligacions de l'Ajuntament a l'**Annex 4**, el règim econòmic a l'**Annex 5**, la seguretat i protecció de dades a l'**Annex 6**, els principis ètics a l'**Annex 7** i el pla de visualització a l'**Annex 8**.

Quart.- Prerrogatives del Departament de Drets Socials i Inclusió i Compromisos de l'Ajuntament

Prerrogatives del Departament de Drets Socials i Inclusió

4.1.- Interpretar el conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.

4.2.- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei concertat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.

4.3.- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació aplicable.

4.4.- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'**Ajuntament** incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert per la legislació vigent.

4.5.- Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia les persones usuàries.

4.6.- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.

4.7.- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

4.8.- Aprovar el projecte de funcionament, el reglament de règim interior i la memòria anual de la gestió efectuada.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

4.9.- Sol·licitar a l'Ajuntament tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament de l'equipament, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis.

Compromisos de l'Ajuntament

1. L'**Ajuntament** prestarà el Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural, d'acord amb les condicions funcionals i estructurals que s'especifiquen als annexos d'aquest conveni.
2. Finançar les despeses de manteniment del centre.
3. Els ens locals de l'àmbit d'influència del centre de Serveis d'Àmbit Rural per a gent gran assumiran les despeses dels serveis socials bàsics que s'hi prestin, sense perjudici de les aportacions que fixin per a les persones usuàries dels serveis i les aportacions que efectua el Departament de Drets Socials i Inclusió a través del Contracte Programa en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar.

4 L'**Ajuntament** farà constar en tota la documentació relacionada amb la prestació del servei per a gent gran que és entitat acreditada i col·laboradora del Departament de Drets Socials i Inclusió.

5.- L'**Ajuntament** acreditarà la despesa realitzada, per a la prestació del serveis objecte de conveni, mitjançant relació de persones usuàries.

La relació per a les places equiparades a centres de dia es presentarà mensualment i la dels tallers de foment de l'autonomia es presentarà semestralment.

Cinquè. - Vigència

El conveni s'aplicarà a partir de **l'1 de gener de 2027 fins el 31 de desembre de 2027** i podrà ser prorrogat amb pròrroques expresses fins a 4 anys addicionals, d'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic. Així doncs, serà prorrogable fins el **2031**.

En cas de resolució del conveni, l'**Ajuntament** queda obligat a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada per a les persones usuàries.

Sisè.- Resolució del conveni

Serà causa de resolució del present conveni:

- per mutu acord,
- la modificació de les circumstàncies que el van motivar,
- l'incompliment total o parcial dels pactes subscrits,



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació i, en especial, la manca del nivell de qualitat del servei que ha servit de base per establir-lo,
- la no acceptació per part de l'**Ajuntament** de les resolucions del Departament o la Direcció General de Provisió de Serveis (DGPSE) establertes per les condicions del servei.

Setè.- Interpretació

Les discrepàncies que puguin sorgir de la interpretació i execució del conveni seran resoltes per mutu acord de les parts i, si això no fos possible, se substantivaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni.

Raúl Moreno Montaña
Secretari general del Departament de
Drets Socials i Inclusió

Josep Lluís Santamaria Moreno
Alcalde de l'Ajuntament de
Riudellots de la Selva

Aprobat per 11 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)

10.0.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA PER A L'EXERCICI 2026 PER A LA CREACIÓ D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A DE LLAR D'INFANTS (GRUP C1

ANTECEDENTS DE FET

Mitjançant acord del Ple municipal de data 17 de novembre de 2025 es va aprovar inicialment el pressupost general de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per a l'exercici 2026, així com la plantilla de personal per al mateix exercici. L'acord va esdevenir definitiu una vegada transcorregut el termini d'informació pública sense reclamacions, amb la corresponent publicació als diaris oficials.

Vist que la plantilla aprovada inclou, entre el personal laboral, una plaça de Directora de la Llar d'infants, grup A2, i tres places d'Educador/a de Llar d'infants, grup C1.

Atès que, en els darrers anys i també per al proper curs escolar 2026/2027, hi ha demanda suficient per obrir un grup d'infants I0 a la Llar d'infants municipal, el centre disposarà simultàniament de tres grups d'infants en funcionament (I0, I1 i I2).



Ajuntament de Riudellots de la Selva

L'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, estableix que el nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada tres grups.

En conseqüència, la Llar d'infants municipal haurà de disposar, com a mínim, de **cinc professionals** educadores en presència simultània, quan hi ha 3 aules en funcionament (I0, I1 i I2).

Actualment la plantilla està formada per quatre educadores amb vinculació fixa, una de les quals exerceix les funcions de directora del centre.

Vist el document "Organització i gestió dels centres. Organització de les llars d'infants", del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de 21 de juliol de 2022, el qual estableix que corresponen a la directora, entre d'altres, les funcions de gestió, organització i planificació del centre; direcció, coordinació i supervisió del personal; manteniment de les relacions amb les famílies i altres serveis, així com l'atenció directa als infants. El mateix document determina que les hores destinades a les funcions directives s'han de fixar en funció del nombre de grups, establint-se amb caràcter ordinari tres hores setmanals per grup, amb un mínim de quinze hores setmanals.

Així, la directora no pot destinar la totalitat de la seva jornada a l'atenció educativa directa dels infants, atès que ha de dedicar una part significativa de la seva jornada a l'exercici de les funcions directives legalment atribuïdes.

Per aquest motiu, la plantilla actual resulta insuficient per garantir simultàniament el compliment de les ràtios mínimes de personal exigides per la normativa, l'adequada prestació del servei públic d'educació infantil i l'exercici efectiu de les funcions de direcció del centre.

Es considera, per tant, necessari crear una nova plaça d'Educador/a de Llar d'infants, grup C1, de personal laboral fix, amb la finalitat de garantir la correcta prestació del servei públic municipal.

L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (a partir d'ara, LBRL) atorga potestat autoorganitzativa a les administracions públiques per a estructurar l'organització de les Administracions a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius.

L'art. 72 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (a partir d'ara TREBEP), respecte als recursos humans de l'administració pública, estableix: *"En el marco de sus competencias de autoorganización, las Administraciones Públicas estructurarán sus recursos humanos de acuerdo con las normas que regulan la selección, la promoción profesional, la movilidad y la distribución de funciones a lo previsto en este Capítulo"*.

L'art. 126 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (d'ara endavant, RDL 781/1986), permet incrementar la plantilla en cas que l'increment de la despesa quedi



Ajuntament de Riudellots de la Selva

compensat per la reducció d'altres unitats o capítols de despeses corrents no ampliables, o bé en cas d'establiment o ampliació de serveis de caràcter obligatori.

En aquest cas, la necessitat de personal s'ha vingut cobrint mitjançant contractacions de caràcter temporal. No obstant això, s'ha constatat que aquesta necessitat no respon a circumstàncies conjunturals o transitòries, sinó que té caràcter permanent i estructural, atès que deriva de l'organització ordinària del servei de la Llar d'infants municipal i de la necessitat de garantir el compliment de les ràtios mínimes de personal establertes per la normativa aplicable.

Per aquest motiu, es considera procedent la creació d'una nova plaça d'Educador/a de Llar d'infants, grup C1, a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament. Aquesta modificació de la plantilla no comporta la necessitat d'incrementar els crèdits del pressupost municipal vigent, atès que la despesa corresponent ja estava prevista en el pressupost de l'exercici 2026 mitjançant les dotacions destinades a la contractació temporal del personal necessari per a la prestació del servei.

Quant a la modificació de la plantilla, els articles 25 a 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (a partir d'ara RPEL), especifiquen com i quan es pot fer i els requisits de publicació, tot recollint la possibilitat de modificació d'aquest instrument amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència.

L'art. 126.3 del RDL 781/1986 estableix que la modificació de la plantilla durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell.

La plaça que es crea té naturalesa de personal laboral, atès que les funcions pròpies del lloc s'emmarquen en les previstes a l'article 30 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

La plaça tindrà les característiques següents:

- **Denominació:** Educador/a de Llar d'infants.
- **Grup:** C1.
- **Nombre de places:** 1.
- **Vacants:** 1.
- **Observacions:** Nova creació.

La creació d'aquesta plaça respon a necessitats permanents i estructurals del servei municipal de llar d'infants, derivades de l'increment estable de les necessitats del servei de la Llar d'infants municipal i resulta compatible amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, existint consignació pressupostària suficient.

L'article 129.3.a RDL 781/1986 estableix que correspondrà als òrgans de la Corporació local, d'acord amb la distribució de competències prevista a la LBRL, l'aprovació de la modificació de la plantilla, i que l'article 22.2.i LBRL atorga la potestat de l'aprovació de la plantilla de personal al Ple.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

FONAMENTS DE DRET

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per l'any 2026 publicada definitivament al BOP de Girona núm. 247 de data 30 de desembre de 2025, amb incorporació d'una plaça nova d'educador/a de la Llar d'infants, tot essent la nova plantilla d'acord amb els canvis adoptats la que s'indica a continuació:

PLANTILLA DE PERSONAL

PLANTILLA DE PERSONAL 2026

	GRUP	NÚM. LLOCS	VACANTS
PERSONAL FUNCIONARI		9	
*AMB HABILITACIÓ ESTATAL		1	
Subescala: Secretaria-intervenció	A1	1	---
*ESCALA ADMINISTR. GRAL.		2	
Subescala adm. general	A1	1	---
Subescala de gestió	A2	1	---
*ESCALA ADMINISTR. ESPECIAL		6	
Subescala serveis especial	C2	4	---
Subescala tècnica- Tècnic/a (22 hores setmanals)	A1	1	1



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Subescala tècnica –tècnic/a	A2	1	--
PERSONAL LABORAL		18	
Director/a Llar d'infants	A2	1	---
Tècnic/a d'oficines municipals	A2	1	---
Tècnic/a urbanístic	A2	1	--
Tècnic/a de promoció econo.	A2	1	--
Administratiu/va	C1	1	1
Administratiu/va	C1	1	---
Administratiu/va	C1	1	---
Auxiliar pràctic oficines mpal.	C2	1	---
Auxiliar pràctic oficines mpal.	C2	1	---
*Encarregats i personal qualificat d'oficis			
Educador/a Llar d'infants	C1	4	1
Tècnic/a auxiliar de Biblioteca	C1	1	---
Auxiliar de Casa de cultura	C2	1	---
Cap de manteniment	C2	1	---
Oficial de manteniment	C2	1	---
Conserge escola	C2	1	---
*Personal d'oficis no qualificat			
Peó manteniment i neteja de carrers	AP	1	---

SEGON.- Exposar l'expedient al públic, mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de la Corporació durant 15 dies, d'acord amb el que estableix l'article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'article 126 del Text refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Transcorregut aquest termini sense que es presentin al·legacions, quedarà definitivament aprovat. L'acord d'aprovació definitiva de la Plantilla es publicarà al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes de la Corporació.

TERCER.- Trametre còpia de la plantilla modificada al Departament competent en matèria d'Administració local de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració General de l'Estat, d'acord amb l'article 28 del Decret 214/1990.

Aprovat per 11 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)

11.0.- ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2023.05). CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT EQUIP MULTIFUNCIÓ PLANTA BAIXA OFICINES MUNICIPALS.

Antecedents

1. Mitjançant acord de la Junta de govern local, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de novembre de 2019, es va contractar el subministrament d'una impressora multifunció per la planta baixa de les oficines municipals a favor de la companyia mercantil EPOSA, S.L., amb NIF ****625**, amb un termini de garantia de cinc anys, el qual incloïa el servei de manteniment (reparacions, quilometratge, mà d'obra, desplaçaments, peces, tots els consumibles (excepte paper i grapes), recanvis i tot el necessari pel correcte funcionament de l'equip).

Atès que ja ha transcorregut el període de garantia de l'equip, i per evitar el cost del servei de reparació i de substitució de la peça que actualment s'ha fet malbé, així com de les posteriors reparacions que puguin sorgir, i essent del tot necessari disposar d'un equip d'impressió a la planta baixa de les oficines municipals, és voluntat de l'Ajuntament adquirir un nou equip, en modalitat arrendament.

2. El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 18 de setembre de 2017, va acordar l'adhesió d'aquest Ajuntament al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.

3. Mitjançant acord del Ple de la Corporació, en sessió extraordinària celebrada el dia 21 d'abril de 2026, es va aprovar l'adhesió d'aquest Ajuntament a la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en



Ajuntament de Riudellots de la Selva

les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.05).

4. El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'Àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2023/68, de data 28 de juliol de 2023 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva, en la seva sessió ordinària, de data 16 de gener de 2024, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, i concretament, en relació al Lot 2 de l'Acord marc, a les empreses que es relacionen a continuació amb el següent ordre classificatori:

Lot 02: Multifunció làser

- 1- SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A.
- 2- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
- 3- RICOH ESPAÑA S.L.U.
- 4- COREMOSA
- 5- SEIDOR SOLUTIONS S.L.
- 6- KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS S.A.

En data 1 de març de 2024 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

En data 2 de juliol de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva de l'adjudicació de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de juny de 2024. Es procedeix a la formalització.

En data 13 de gener de 2026, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05), per un període addicional de 12 mesos més, des del dia 1 de març de 2026 al 28 de febrer de 2027, a excepció dels lots 3 i 5 que decauen per haver-se esgotat el VEC modificat. Es procedeix a la formalització.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

5. A la vista del nombre de còpies efectuades durant els darrers dos anys a l'equip d'impressió situat a la planta baixa de les oficines municipals, així com dels preus oferts per l'adjudicatari amb major puntuació (Solitium Control Group), tant en la prestació 9 (multifunció làser de mitja capacitat A) com en la prestació 10 (multifunció làser de mitja capacitat B) del Lot 2 de l'Acord marc, es desprèn que les condicions econòmiques de la prestació 10 resulten més avantatjoses per a l'Ajuntament:

Any	Nº còpies B/N	Nº còpies color
2024-2025	17.462	76.266
2025-2026	16.698	84.692

	Prestació	Preu lloguer	Preu pàgina B/N	Preu pàgina color	Total
Any 2024- 2025	P9	516,00.-€ (43,00.-€/mes)	69,85.-€ (0,0040.-€/u)	2.669,31.-€ (0,035.-€/u)	3.255,16.-€
	P10	576,00.-€ (48,00.-€/mes)	61,17.-€ (0,0035.-€/u)	2.287,98.-€ (0,030.-€/u)	2.925,15.-€
Any 2025- 2026	P9	516,00.-€ (43,00.-€/mes)	66,79.-€ (0,0040.-€/u)	2.964,22.-€ (0,035.-€/u)	3.547,01.-€
	P10	576,00.-€ (48,00.-€/mes)	58,44.-€ (0,0035.-€/u)	2.540,76.-€ (0,030.-€/u)	3.175,20.-€

(*) Els preus no inclouen l'IVA

6. De conformitat amb l'establert a la clàusula 39.B) del PCAP regulador de l'Acord marc, per contractes inferiors al volum harmonitzat, es pot escollir adjudicatari atenent, entre d'altres, el següent criteri:

- Major puntuació: Solitium Control Group (abans Sistema d'Organització)

7. Vist el pressupost presentat per SOLITIUM CONTROL GROUP, SA.

Fonaments de dret:

- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LCSP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2023/68 del CCDL, de data 28 de juliol, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

L'adopció d'aquest acord és competència del Ple de la Corporació, de conformitat amb l'establert a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la contractació del subministrament, en règim d'arrendament de l'equip d'impressió marca HP, model E87740dn, per les oficines municipals situades a la planta baixa de l'Ajuntament, a l'empresa adjudicatària de la prestació 10 del Lot 2 de l'esmentat Acord marc, SOLITIUM CONTROL GROUP, SA, amb domicili social a Sant Fruitós del Bages-08272, al carrer Montsant, número 12-14, i amb NIF A08588170; subjecte a les següents condicions:

- Import mensual lloguer: 48,00.-€, IVA exclòs
- Preu pàgina B/N: 0,0035.-€, IVA exclòs
- Preu pàgina color: 0,03.-€, IVA exclòs
- Consum: 0,569 KWh/set
- Durada: 60 mesos
- El contractista serà responsable del manteniment preventiu de la màquina i de la resolució de qualsevol incidència en els terminis establerts en el PPT de l'Acord marc (6 hores laborables per a valorar la incidència i 2 jornades laborables per a resoldre la incidència).

SEGON.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa que se'n derivarà, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1531.20300 del pressupost municipal de l'exercici 2026.

La despesa corresponent als següents exercicis quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal que en cada cas correspongui.

TERCER.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària SOLITIUM CONTROL GROUP, SA, i a l'ACM (a través d'EACAT), donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Aprobat per 11 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)

12.0.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2026 MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI 3CE 9/2026

Amb data 8 juliol de 2026 s'han rebut la sol·licitud següent de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit pressupostari és



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

inexistent (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals):

Descripció de la despesa	Import
Direcció obres renovació Pista Lúdica	3.300,00.-€
Coordinació de seguretat i salut obres renovació Pista Lúdica	1.700,00.-€
TOTAL	5.000,00.-€

Vista la memòria valorada del responsable de la despesa sol·licitant l'aprovació de la modificació de crèdit 3CE 9/2026, i l'informe de control permanent no planificable, mitjançant decret del president de data 10 juliol de 2026 que incoa l'expedient de crèdit extraordinari 3CE 9/2026 en el pressupost de despeses d'enguany d'aquesta corporació.

Per tot això, el Ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de pressupost número 3CE 9/2026, de crèdit extraordinari, en la forma i contingut que a continuació es detalla:

Aplicacions de despesa objecte de crèdit extraordinari				
APLICACIÓ		Codi PFA	Denominació	Import
Prog.	Econ.			
1710	61902	2025/4/PISTA/1	Direcció obres Pista Lúdica	3.300,00.-€
1710	61903	2025/4/PISTA/1	Coordinació i seguretat i salut renovació Pista Lúdica	1.700,00.-€
TOTAL				5.000,00.-€

Aplicacions de fons de finançament			
APLICACIÓ		Codi PFA	Denominació
Econ.			
87000		2025/4/PISTA/1	Romanent de Tresoreria
TOTAL			5.000,00.-€

La resta de romanent líquid de tresoreria disponible després de finançar la modificació és de 200.464,56.-€

SEGON.- Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies hàbils mitjançant un edicte que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en tauler d'anuncis electrònic, de conformitat amb el que disposa l'article 169.1 del RDLEG 2/2004.

TERCER.- La modificació de crèdit número 3CE 9/2026, de crèdit extraordinari s'entendrà aprovada definitivament si no s'hi formula cap al·legació o reclamació en el termini d'exposició pública, segons disposa l'article 179.4 del RDLEG 2/2004

QUART.- Donar compte d'aquest acord a la Intervenció, a l'efecte oportú i per a la seva comptabilització.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

CINQUÈ.- La modificació de crèdit número 3CE 9/2026, de crèdit extraordinari entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

SISÈ.- Trametre l'expedient aprovat definitivament de la modificació de crèdit als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

Aprovat per 9 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho) i 2 abstencions (Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)

13.0.- APROVACIÓ PER PLE DE LA MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2026 MITJANÇANT BAIXES PER ANUL·LACIÓ DE CRÈDITS 3BA 10/2026

S'han rebut la sol·licitud següent de modificació del pressupost mitjançant baixes per anul·lació de crèdits per la finalitat següent (article 175 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals):

Finalitat de la baixa de crèdits	SI	NO
1. Per absorbir el romanent de tresoreria negatiu de l'exercici.	☐	☒
2. Execució d'altres acords de Ple de l'entitat local.	☒	☐

Vista la memòria valorada del responsable de la despesa sol·licitant l'aprovació de la modificació de crèdit 3BA 10/2026, i l'informe de control permanent no planificable, mitjançant decret del president que incoa l'expedient de baixes per anul·lació de crèdits 3BA 10/2026 en el pressupost de despeses d'enguany d'aquesta corporació.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de pressupost número 3BA 10/2026, de baixes per anul·lació de crèdits, en la forma i contingut que a continuació es detalla:

Aplicacions de despesa objecte de baixes per anul·lació				
APLICACIÓ		Codi PFA o d'inversió	Denominació	Import
Prog.	Econ.			
3380	20300		Arrendament de maquinària	7.320,00
3420	63205		Elevador hidràulic piscina mpal.	3.480,00
3200	64000	2026/2/CALEF/1	Instal·lació sistema telecontrol calefacció escola	7.200,00



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

TOTAL	18.000,00
--------------	------------------

SEGON.- De conformitat amb allò que s'assenyala en les Bases d'execució del pressupost, el present expedient serà executiu des de la mateixa data de l'acord.

TERCER.- Donar compte d'aquest acord a la Intervenció, a l'efecte oportú i per a la seva comptabilització.

Aprovat per 9 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Glòria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho) i 2 abstencions (Francesc Xavier López Cadena, Diego Gómez Novillo)

14.0.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2026 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT 3SC 10/2026

S'ha rebut la sol·licitud següent de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals):

Descripció de la despesa	Import
Substitució paviment piscina municipal	18.000,00.-€
TOTAL	18.000,00.-€

Vista la memòria valorada del responsable de la despesa sol·licitant l'aprovació de la modificació de crèdit 3SC 10/2026, i l'informe de control permanent no planificable, mitjançant decret del president que incoa l'expedient de suplement de crèdit 3SC 10/2026 en el pressupost de despeses d'enguany d'aquesta corporació.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la corporació ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de pressupost número 3SC 10/2026, de suplement de crèdit, en la forma i contingut que a continuació es detalla:

Aplicacions de despesa objecte de suplement de crèdit				
APLICACIÓ		Codi PFA	Denominació	Import
Prog.	Econ.			
3420	63201	2026/2/PISCI/1	Substitució paviment piscina municipal	18.000,00.-€
TOTAL				18.000,00.-€



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Aplicacions de fons de finançament				
APLICACIÓ		Codi PFA	Denominació	Import
Prog.	Econ.			
3380	20300		Arrendament maquinària	7.320,00.-€
3420	63205		Elevador hidràulic piscina municipal	3.480,00.-€
3200	64000	2026/2/CALEF/1	Instal·lació sistema de telecontrol calefacció escola	3.480,00.-€
TOTAL				18.000,00.-€

SEGON.- Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies hàbils mitjançant un edicte que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en tauler d'anuncis electrònic, de conformitat amb el que disposa l'article 169.1 del RDLEG 2/2004.

TERCER.- La modificació de crèdit número 3SC 10/2026, de suplement de crèdit s'entendrà aprovada definitivament si no s'hi formula cap al·legació o reclamació en el termini d'exposició pública, segons disposa l'article 179.4 del RDLEG 2/2004.

QUART.- Donar compte d'aquest acord a la Intervenció, a l'efecte oportú i per a la seva comptabilització.

CINQUÈ.- La modificació de crèdit número 3SC 10/2026, de suplement de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona

SISE.- Trametre l'expedient aprovat definitivament de la modificació de crèdit als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

Aprobat per 9 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho) i 2 abstencions (Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)

15.0.- ADHESIÓ AL MANIFEST DELS MUNICIPIS DAVANT DEL PLATER

Atès que el Pla Territorial Sectorial per a la Implantació de les Energies Renovables (PLATER) elaborat pel Govern de la Generalitat de Catalunya s'ha elaborat sense una participació real del món local i aquest pot generar un impacte desproporcionat sobre municipis petits i rurals. El contingut del Pla territorial sectorial per a la generació elèctrica eòlica i fotovoltaica, les seves línies d'evacuació i els seus elements d'emmagatzematge es poden consultar a:

https://icaen.gencat.cat/ca/plans_programes/PLATER/



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Atès que el PLATER no garanteix criteris transparents i equitatius en la distribució de la potència energètica i pot comportar afectacions significatives al sòl agrari, forestal i al paisatge del nostre municipi.

Atès que l'Ajuntament de Riudellots de la Selva defensa una transició energètica justa, equilibrada i construïda amb el territori.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la corporació ACORDA:

PRIMER.- Adherir-se al Manifest dels municipis davant del PLATER que consta a la present proposta com Annex I.

SEGON.- Instar el Govern de la Generalitat a aturar la tramitació del PLATER fins que es garanteixi un procés real de participació territorial, incorporant les aportacions del món local i criteris objectius i equitatius, defensant un model energètic distribuït i de proximitat i evitant la concentració de projectes en sòl rural.

TERCER.- Donar trasllat del present acord al Govern de la Generalitat, al Consell Comarcal de la Selva i a les entitats municipalistes.

ANNEX I

MANIFEST DELS MUNICIPIS DAVANT DEL PLATER

Els batlles i batllesses sota signants volem expressar la nostra preocupació i desacord davant la proposta de Pla Territorial Sectorial per a la Implantació de les Energies Renovables a Catalunya (PLATER), elaborada pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

L'any 2017, el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 16/2017 del canvi climàtic, que estableix com a objectius la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, la transició cap a un model climàticament neutre, la coordinació entre administracions i la participació activa de la ciutadania, dels agents socials i econòmics. Aquesta llei també impulsa una transformació del model energètic basada en la descarbonització, la reducció de la dependència exterior i el protagonisme del territori.

Tanmateix, considerem que el procés d'elaboració del PLATER no ha estat alineat amb aquests principis. Malgrat la feina tècnica realitzada, el pla s'ha desenvolupat sense una participació real i efectiva del món local ni del conjunt del territori.

El PLATER respon principalment a un model centralitzat i orientat a grans operadors energètics, en detriment d'un model distribuït, de proximitat i amb retorn al territori. Aquest enfocament deixa en segon terme les iniciatives locals i comunitàries, i limita les oportunitats d'un desenvolupament energètic més equilibrat i arrelat.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

El document presenta mancances rellevants, com la falta de definició de les línies d'evacuació i dels sistemes d'emmagatzematge, així com l'absència d'altres tecnologies emergents més enllà de l'energia eòlica i fotovoltaica. Igualment, no incorpora una visió global que integri l'impacte acumulatiu d'altres infraestructures energètiques ja existents que tensionen el territori, com el PLEMCAT o la MAT.

El plantejament actual pot comportar una transformació significativa del sòl agrari en sòl industrial i una afectació important a les masses forestals, amb impactes potencialment irreversibles. A més, genera desequilibris territorials evidents, amb una afectació desproporcionada en municipis petits i entorns rurals.

En aquest sentit, considerem que el volum de potència instal·lada (MW) que el PLATER assigna als municipis no està degudament justificat ni respon a criteris objectius, transparents i equitatius. No es té en compte la proporcionalitat en relació amb el nombre d'habitants, el parc d'habitatges o la realitat socioeconòmica de cada municipi, generant una càrrega excessiva sobre determinats territoris. Aquesta planificació ha de ser consensuada amb el món local i basada en criteris de justícia territorial. No es pot exigir als territoris rurals que assumeixin la generació d'energia que també es pot produir en entorns urbans, pel simple fet de disposar de menys mecanismes de protecció davant dinàmiques d'especulació energètica, fet que pot convertir aquests territoris en autèntiques zones de sacrifici energètic. Ens preocupa especialment la possibilitat d'expropiacions derivades de la declaració d'interès públic, així com la manca de recursos tècnics dels petits ajuntaments per poder avaluar adequadament una proposta d'aquesta magnitud.

Per tot això, reivindiquem que les administracions locals hem de ser escoltades i tenir un paper actiu en la definició d'un model energètic que afecta directament el territori i la qualitat de vida de la ciutadania. És imprescindible obrir un procés de diàleg real, transparent i participatiu amb el món local, la ciutadania i els agents socials i econòmics abans d'avançar en la seva aprovació.

Reiterem el nostre compromís amb la transició energètica com a eina imprescindible per fer front al canvi climàtic i avançar cap a un model energètic net, sostenible i just.

Defensem un model basat en la generació distribuïda i de proximitat, prioritzant els espais antropitzats, preservant el sòl agrari i natural, i garantint una participació efectiva de la ciutadania.

Per tot plegat, demanem al Govern de la Generalitat:

- Que s'aturi la tramitació del PLATER fins a garantir un procés real de participació territorial.
- Que es reconsideri el contingut i el plantejament del pla incorporant les aportacions del món local.
- Que s'estableixin criteris objectius, transparents i consensuats per a la distribució de la potència energètica.
- Que els municipis i les comarques siguin escoltats i implicats de manera efectiva en la definició del model energètic.
- Que la planificació energètica tingui en compte la diversitat territorial i no es desenvolupi de manera centralitzada.
- Que es prioritzi la generació distribuïda i en espais antropitzats per damunt de la concentració en sòl rural.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- Que s'impulsi un treball conjunt amb els ens locals, els consells comarcals i els agents socials i econòmics per definir un model compartit, equilibrat i respectuós amb el territori.
- Que l'Energètica Pública s'integri plenament en la planificació i desplegament del model, amb un paper actiu arreu del país.
- Que els projectes energètics puguin ser gestionats sota control públic local, com a garantia de sobirania energètica i d'un desenvolupament just i arrelat al territori.

Reiterem que la transició energètica només serà viable si és justa, equilibrada i construïda amb el territori, no contra el territori.

Aprobat per 11 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)

16.0.- DONAR COMPTE

El Sr. Alcalde DONA COMPTE al Ple dels assumptes següents:

1. Resolucions dictades per l'Aldia des del 13 de Maig de 2026 al 8 de Juliol de 2026.
2. Donar compte de les sessions celebrades de la Junta de Govern Local del 7 de Maig de 2026 al 18 de Juny de 2026.
- 3.- Informes d'intervenció.

INFORME DEFINITIU DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI SOBRE L'AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES DE L'EXERCICI 2025

1. Antecedents

Actuació: AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES

Entitat: AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA

PACF: 2026

Exercici: 2025

Abast: La finalitat dels treballs compren la verificació que el Registre Comptable de Factures (RCF) compleix amb les condicions de funcionament previstes a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i a la seva normativa de desenvolupament.

Caràcter informe: Definitiu

Opinió: Favorable

2. Tràmit d'al·legacions

D'acord amb l'apartat tretzè de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per l'exercici del control financer permanent.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

L'informe provisional va ser enviat en data 08/05/2026 per donar compliment al tràmit d'al·legacions, en no haver-se formulat al·legacions, l'informe provisional esdevé definitiu.

3. Opinió

Com a resultat dels treballs realitzats es considera que en tots els aspectes significatius la verificació que el Registre Comptable de Factures (RCF) per l'exercici 2025 resulta conforme amb la normativa que resulta d'aplicació.

A l'Annex 1 d'aquest informe s'inclou un detall dels resultats dels treballs realitzats i d'aquelles observacions i verificacions relacionades amb l'actuació realitzada que es considera que poden resultar d'interès per als destinataris d'aquest informe.

4. Recomanacions

No hi ha recomanacions.

5. Resultats que es proposa l'adopció de mesures correctores

No s'han constatat deficiències que requereixin l'adopció de mesures correctores.

6. Responsabilitat de l'òrgan de direcció de l'entitat en relació amb el compliment de la legalitat

L'Alcalde/President de l'Entitat, és el responsable de dissenyar, implantar i mantenir el control intern en l'entitat, així com validar el seu compliment, amb la finalitat de proporcionar una seguretat raonable sobre la consecució dels objectius de l'entitat relatius a la fiabilitat de la informació financera, l'eficàcia i eficiència de les operacions, així com sobre el compliment de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

7. Responsabilitat de la intervenció general de l'entitat local

La responsabilitat de la Intervenció General és expressar una opinió sobre si els actes, operacions i procediments de gestió corresponents a l'activitat analitzada s'adeqüen a les normes jurídiques que li resulten d'aplicació, exposant els resultats més rellevants de l'actuació realitzada i recomanant, si és el cas, les actuacions que resultin adients per esmenar les incidències i/o debilitats detectades.

L'objectiu de l'actuació de control és obtenir evidència d'auditoria suficient i adequada com a base per expressar l'opinió, mitjançant l'aplicació de procediments i proves, que a judici de l'òrgan de control, aportin seguretat raonable de que els actes, operacions i procediment de gestió estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

ANNEX 1. RESULTATS DEL TREBALL

El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:

El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:

INFORME ANUAL AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES (Model 1r)

AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA EXERCICI 2025

ÍNDEX

PRIMER. NORMATIVA APLICABLE

SEGON. OBJECTIUS

TERCER. PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ DE L'ESTUDI

QUART. PROVES

CINQUÈ. CONCLUSIONS DE L'AUDITORIA

INFORME ANUAL D'AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA DE LES FACTURES ANY 2025

En compliment de l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'article 4.2 del RD 128/2018, per part de la intervenció Municipal i d'acord amb les instruccions contingudes en la Guia per a les auditories dels Registres Comptables de Factures previstes en l'article 12 de la Llei 25/2013, publicada per la Intervenció General de l'Estat, es procedeix a realitzar per part de la Intervenció (i qui més pertoqui), una auditoria de sistemes per verificar que el registre comptable de factures d'aquest Ajuntament compleix amb les condicions de funcionament previstes en la normativa sobre facturació electrònica, per la qual cosa s'emet el següent,

INFORME

PRIMER. NORMATIVA APLICABLE

3. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

4. Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

5. Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el PGEFe.
6. Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol, per la qual es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014 i l'Ordre HAP/1074/2014.
7. Reial Decret 1619/2012 pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
8. Bases d'Execució del Pressupost de l'entitat AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA per a l'exercici 2025
9. RD 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

SEGON. OBJECTIUS

L'objectiu principal del present informe se centra en verificar que el registre comptable de factures d'aquest Ajuntament compleix amb les condicions de funcionament previstes en la Llei 25/2013 i la seva normativa que la desenvolupa, per la qual cosa per part de l'Ajuntament es va adquirir en el seu moment l'aplicació aytosFactor@ que vincula la nostra plataforma de comptabilitat SicalWin amb la plataforma de facturació del Ministeri o CAOC (FACE Efact...), de manera que, la informació relativa a factures electròniques, s'incorpora al nostre sistema comptable gestionat per l'aplicació SicalWin de manera automàtica. En aquest Ajuntament és el sistema comptable SicalWin i el programa ARCF el que duu a terme de forma automàtica les següents accions:

1. Analitzar els processos de recepció de factures electròniques, la seva anotació al corresponent registre comptable de factures i la seva corresponent tramitació en funció de si són acceptades o refusades.
 2. Analitzar les causes i les actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat en relació amb les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que fossin anotades sense haver-se efectuat el reconeixement de l'obligació.
 3. Analitzar els temps mitjans d'inscripció de factures en els registres comptables de factures, així com la possible retenció en les diferents fases del procés de factures.
 4. Verificar la correcta implementació dels controls de gestió en les aplicacions informàtiques implicades.
 5. Revisió de la gestió de la seguretat en aspectes relacionats amb la confidencialitat, autenticitat, integritat, traçabilitat i disponibilitat de les dades i serveis de gestió.
- En relació a l'abast d'aquesta auditoria, cal destacar que es tracta d'una auditoria de sistemes encaminada exclusivament a la validació dels sistemes d'informació que gestionen els registres comptables de factures, sense existir cap connexió entre aquesta auditoria amb altres possibles controls englobats en auditories operatives que verifiquin la veracitat i consistència d'expedients.

TERCER. PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ DE L'ESTUDI



Ajuntament de Riudellots de la Selva

El treball d'estudi i comprovació recollit en aquest informe s'ha realitzat amb previ coneixement del funcionament normal o ordinari de la comptabilitat municipal i de la seva mecànica diària. Els resultats d'aquest informe ja s'han tractat i examinat en el departament, i s'emeten per al coneixement del Ple.

QUART. PROVES

1. Proves relacionades amb les factures en paper.

S'ha procedit a verificar el compliment de l'article 4 de la Llei 25/2013 i l'aplicació dels criteris desenvolupats en la circular 1/2015, de 19 de gener, de la IGAE, sobre obligatorietat de la factura electrònica a partir del 15 de gener de 2015, comprovant-se els següents punts:

- a. Que totes les factures en paper que es registren en el RCF guarden la informació esmentada en l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014.
- b. Que les factures presentades en paper no estan incomplint la normativa d'obligatorietat de facturació electrònica.

Per a la verificació dels punts esmentats s'ha comprovat que totes les factures es registren en el punt d'entrada de factures centralitzat en la Intervenció Municipal, i que reuneixen els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost. Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 1.** Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 2.** Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa d'import més gran
- **Taula 3.** Identificació dels proveïdors espanyols amb un import més gran acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 4.** Òrgans Gestors amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 5.** Unitats Tramitadores amb un percentatge mitjà més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

El resultat ha estat **favorable**.

2. Proves sobre l'anotació de les factures en el RCF

S'ha procedit a verificar el compliment dels articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013, comprovant-se que totes les factures remeses pel Punt d'entrada de factures electròniques han estat anotades en el RCF de SicalWin, i que al mateix temps s'ha generat un codi d'identificació de les factures en l'esmentat registre comptable que s'ha comunicat de forma immediata als Punts d'entrada de factures electròniques. D'altra banda, tal i com recull l'article 7 de la Llei 25/2013 s'ha procedit a constatar que s'ha utilitzat el PGEFe com a mitjà d'arxiu i custòdia de les factures presentades.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

D'aquesta forma, s'ha procedit a constatar que:

- a) De manera automatitzada, al descarregar la factura, el RCF emet un número automatitzat amb l'identificador del registre de la factura.
- b) Les factures identificades s'emmagatzemen correctament.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 6.** Llistat de factures retingudes en el PGEF-e
- **Taula 7.** Evolució mensual dels temps d'anotació de factures en el RCF.
- **Taula 8.** Identificació de les factures amb temps d'anotació més alt
- **Taula 9.** DIR3 amb un temps mitjà més gran d'anotació de factures
- **Taula 10.** Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig.

Essent el resultat de les proves realitzades **favorable**.

3. Proves sobre validacions del contingut de les factures

Es verifica que el contingut de les factures s'ajusta a l'establert en l'art. 6 del Reial Decret 1619/2012 de 20 de novembre, pel que fa a la data d'emissió, NIF, nom i cognoms o denominació social, domicili, tipus impositius, etc.

S'ha procedit a verificar també que els sistemes d'informació comptable en els que està el RCF ajusten les seves regles de validació a les contingudes en l'annex II de l'Ordre HAP/1650/2015, constatant per això els següents punts:

a) Respecte al tipus de factura electrònica:

- o Que el RCF refusa el duplicat o còpia d'aquelles factures que ja han estat registrades prèviament.
- o Que, en cas que existeixi cessionari, el NIF de l'emissor de la factura i el NIF del cessionari no coincideixin.

b) Respecte als imports de la factura:

- o Que es valida que, en les factures emeses en euros, els imports totals de les línies relatives al cost total siguin numèrics i estiguin arrodonits, d'acord amb el mètode comú d'arrodoniment, a dos decimals, com a resultat del producte del nombre d'unitats pel preu unitari, i que els imports bruts de les línies siguin el resultat de restar del cost total els descomptes, i de sumar els càrrecs, tots ells numèrics i amb dos decimals. També es validarà que la resta d'imports a nivell de línia, amb excepció de l'import unitari, vinguin expressats en euros amb dos decimals.
- o Que es valida que, en les factures emeses en euros, el total import brut de la factura sigui numèric i a dos decimals, per suma dels imports bruts de les línies. També s'ha de validar que la resta d'imports estiguin expressats en euros amb dos decimals.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Validar que el codi de moneda en la que s'emet la factura és vàlid.

- o Que es valida que si el "total import brut abans d'impostos" és positiu, el "total impostos retinguts", si té contingut, sigui més gran o igual que zero.
- o Que es valida que el "total import brut abans d'impostos" sigui igual al "total import brut" menys el "total general descomptes" més el "total general càrrecs".
- o Que es valida que el "total Factura" sigui igual al "total import brut abans d'impostos" més el "total impostos repercutits" menys el "total impostos retinguts."

D'aquesta manera, s'ha procedit a analitzar les dades de RCF amb la finalitat de comprovar que s'han aplicat les regles de validació descrites de forma correcta. Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 11.** Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.
- **Taula 12.** Desglossament de causes habituals de refús de factures.

El resultat de les proves realitzades ha resultat **favorable**.

4. Proves relacionades amb la tramitació de les factures

S'ha procedit a verificar el compliment dels apartats 3 i 4 de l'article 9 de la Llei 25/2013 i articles 15, de les Bases d'Execució del Pressupost en vigor, sobre el procediment per a la tramitació de les factures un cop hagin estat anotades en el RCF, tant en el que respecta a la seva remissió als òrgans competents per a la seva tramitació i posteriors actuacions de reconeixement de l'obligació. Al mateix temps s'ha procedit a verificar la informació respecte a les propostes d'anul·lació i subministrament d'informació sobre l'estat de les factures, d'acord amb els articles 8 i 9 de l'Ordre HAP/492/2014.

Per a la comprovació dels esmentats punts s'han realitzat les següents actuacions:

- Després del registre de la factura en el RCF, es procedeix a escanejar-la i s'incorpora a la plataforma per a la seva validació i conformitat pel responsable tècnic que correspongui.
- Un cop conformades, passen al tràmit de fiscalització per part de la Intervenció de Fons. Si aquesta factura tingués incidència en l'Inventari de Béns Municipal, passarà al departament de Patrimoni per al seu registre en l'esmentat inventari. Finalitzats aquests tràmits, s'emet la resolució corresponent amb la finalitat de procedir al reconeixement de l'obligació.
- En cas que sigui refusada pel tècnic responsable o per la Intervenció de Fons, es retorna al proveïdor conforme a l'apartat 7 de l'art. 26 de les Bases d'Execució.

Es poden consultar les dades i taules generats pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a



Ajuntament de Riudellots de la Selva

continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 13.** Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.
- **Taula 14.** Temps mitjans en assolir els estats interns.
- **Taula 15.** Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.

5. Proves relacionades amb les obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control.

En relació al que disposa l'article 10 de la Llei 25/2013, es comprova que s'han efectuat requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures sobre les quals hagin transcorregut més de 20 dies des del seu registre en el RCF i no s'hagin conformat per l'òrgan gestor competent.

Conforme disposa la base 17 de les Bases d'Execució del Pressupost, "La intervenció elaborarà anualment en base a l'article 12.3 de la Llei 25/2013, un informe en el qual s'inclourà una relació de les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al Registre de factures d'Intervenció i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació. Al mateix temps elaborarà un informe anual en el que avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat i que serà elevat al Ple en base a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.

Conforme s'extreu de la consulta realitzada respecte d'aquelles factures o documents justificatius amb respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures i estiguin pendents del reconeixement de l'obligació, resulta que tots els registres compleixen les esmentades condicions i per tant, complint el previst per l'article 5.4 de la Llei 15/2010.

Es poden consultar les comprovacions i verificacions que s'han realitzat en el marc d'aquesta Auditoria en l'aplicació SicalWin en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret es constata que el software SicalWin encarregat del RCF d'aquest Ajuntament té incorporats:

- Els controls automatitzats per detectar i alertar sobre aquelles factures pendents del reconeixement de l'obligació.
- Un mòdul que permet la generació automàtica de llistats trimestrals de Morositat requerits en l'article 10 de la Llei 25/ 2013.
- Una funcionalitat mitjançant la qual s'obtenen de forma automàtica els indicadors del Període Mitjà de Pagament establerts en el Reial Decret 635/ 2014, de 25 de juliol.

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.

6. Proves de revisió de la seguretat.

Pel que fa a l'anàlisi i verificació del compliment de l'article 12 de l'Ordre HAP/492/2014 on es regulen els requisits de disponibilitat, confidencialitat, integritat i seguretat del registre comptable de factures, es constata:



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- a) Que l'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA es troba adherit al punt d'entrada de factures de la AGE proporcionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.
- b) Que el RCF de l'Ajuntament compleix amb les mesures de seguretat del Reial Decret 1720/2007 per a la protecció de dades de caràcter personal.

Aytos Soluciones Informáticas SLU , empresa desenvolupadora del software SicalWin ha estat objecte de revisió del nivell de compliment legal en relació al Reglament (UE)2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en endavant RGPD, així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en endavant (LOPD-GDD), havent desenvolupat accions de revisió i auditoria. Després d'aquesta revisió s'ha dictaminat que Aytos Soluciones Informáticas ha desenvolupat un projecte de compliment legal respecte a la normativa, comptant amb les MESURES DE SEGURETAT ORGANITZATIVES I TÈCNIQUES derivades del corresponent anàlisi del risc, podent destacar l'existència d'un sistema de gestió de seguretat de la informació alineat amb el tractament de les dades personals.

- c) Que es compleix amb la política de seguretat de l'organisme que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix amb els seus procediments establerts, tenint accés en cada cas solament a les factures que tinguin necessitat de conèixer.

L'aplicació SicalWin encarregada de gestionar el RCF té mecanismes disponibles per a que cada usuari solament tingui accés a les factures de la seva àrea, la qual cosa es permet aplicant diferents procediments com el desglossament d'unitats tramitadores en els codis DIR3 o la descentralització del pressupost atenent a les àrees gestores de la despesa.

- d) Que els sistemes de gestió del RCF i l'aplicació comptable SicalWin que el gestiona, s'ajusten a l'establert en el Reial Decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els sistemes d'informació i els serveis d'Aytos Soluciones informáticas S.L.U. han estat auditats i declarats conforme a les exigències del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, per a Categoria Mitjana, essent l'abast de l'esmentada certificació el següent:

Sistema d'Informació desenvolupat per AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.L.U., en modalitat Software com a Servicio (SaaS) i instal·lacions en client (on premise) necessari per a l'adequada prestació de serveis a clients relacionats amb:

- Solucions de seu electrònica-carpeta ciutadana, registre telemàtic, tràmits electrònics.
- Sistema de gestió d'expedients-contractació, gestor documental, arxiu i notificacions electròniques, firmes electròniques.
- Solucions internes-gestió econòmica financiera, gestió patrimonial, gestió tributària i de recaptació.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- Solucions transversals-territori, padró, tributs.
- Solucions mòbils.

L'esmentada certificació pot consultar-se

<https://www.ccn.cni.es/index.php/es/esquema-nacional-de-seguridad-ens/empresas-certificadas>

e) Que el punt d'entrada de factures electròniques està disponible les 24 hores del dia per a qualsevol ciutadà o empresa en el servei gestionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en la plataforma FACE o Efact.

f) L'aplicació utilitzada per l'Ajuntament per a la gestió econòmica està connectada via serveis webs al punt d'entrada de factures electròniques FACE i eFACT, per la qual cosa les actualitzacions en ambdós sentits són automàtiques i en temps real.

Es constata que en aquest Ajuntament s'utilitza l'aplicació aytosFactur@ que realitza la integració automàtica i via servei web del RCF, a SicalWin amb la plataforma de facturació.

El resultat de les comprovacions resultà favorable/desfavorable.

CINQUÈ. CONCLUSIONS DE L'AUDITORIA.

Per tot l'exposat, s'informa favorablement de la verificació dels aspectes previstos a l'art. 12.3 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

D'aquest informe, caldrà retre compte al Ple, de conformitat amb el previst en les Bases d'Execució del Pressupost.

Firmat: LA INTERVENCIÓ



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

ANNEX DADES ESTADÍSTIQUES

INFORME ANUAL

AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES

**AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA
EXERCICI 2025**



Ajuntament de
Riudellots de la Selva

ÍNDEX

- V. 1 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER**
- V. 2 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN EL RCF**
- V. 3 PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES**
- V. 4 PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES**



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

V. 1 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER

**1.1. DESGLOSSAMENT DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA
NORMATIVA:**

**1.1.1. Taula 1. Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles
d'incomplir la normativa.**

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mitjana
N. total de factures rebudes	16	20	17	11	16	15	10	5	17	14	15	18	14,5
N. total de factures en paper de persones jurídiques d'import > 5.000€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Percentatge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

**1.2. IDENTIFICACIÓ DE LES FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA
NORMATIVA AMB UN IMPORT MÉS GRAN.**

1.2.1. Taula 2. Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa amb un import més gran

1.	Exercic i p o	Reg. SicalWin	Tercer	Document	Data Doc.	Import	Data Exp.	N. Factura	Òrg. Gestor	Ofi. Comptable	Uni. Tramitadora
----	------------------------	----------------------	--------	----------	-----------	--------	-----------	---------------	----------------	-------------------	---------------------



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

F	2025	2152	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A.U	03/10/2025	2045,12	06/10/2025	P25CON0 46004722	L0117150 1	L01171501	L01171501
F	2025	216	B17205410	VALVI ALIMENTACIÓ I SERVEIS, S.L.	10/01/2025	1188,15	20/01/2025	896-2025- 5	L0117150 1	L01171501	L01171501
F	2025	441	B55211817	BAR RESTAURANT DE TORO, S.L.	26/12/2024	761,64	03/03/2025	G240284	L0117150 1	L01171501	L01171501
F	2025	756	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U	01/03/2025	395	01/03/2025	FLJIN250 00000303 5	L0117150 1	L01171501	L01171501
F	2025	406	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U	01/02/2025	395	01/02/2025	FLJIN250 00000173 8	L0117150 1	L01171501	L01171501
F	2025	103	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U	01/01/2025	395	02/01/2025	FLJIN250 00000040 3	L0117150 1	L01171501	L01171501
F	2025	757	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U	01/04/2025	395	01/04/2025	FLJIN250 00000438 7	L0117150 1	L01171501	L01171501
F	2025	215	B17205410	VALVI ALIMENTACIÓ I SERVEIS, S.L.	10/01/2025	279,72	20/01/2025	896-2025- 4	L0117150 1	L01171501	L01171501
F	2025	2197	A17029067	INDUSTRIAL PASTELERA SAN NARCISO, S.A.U.	05/11/2025	255,68	07/11/2025	F1425040 10	L0117150 1	L01171501	L01171501
F	2025	498	B55188593	ANIMA 2014, S.L.	17/05/2024	225	21/02/2025	2024/6	L0117150 1	L01171501	L01171501

**1.3. IDENTIFICACIÓ DELS PROVEÏDORS AMB UN IMPORT ACUMULAT MÉS GRAN DE
FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA.**

**1.3.1 Taula 3. Identificació dels proveïdors espanyols amb un import acumulat més
gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.**



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

CIF Proveïdor	Raó Social	N.Fact	Import Acumulat
A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A.U	1	2045,12
B17205410	VALVI ALIMENTACIÓ I SERVEIS, S.L.	5	1624,07
A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U	4	1580
B55211817	BAR RESTAURANT DE TORO, S.L.	1	761,64
A17029067	INDUSTRIAL PASTELERA SAN NARCISO, S.A.U.	1	255,68
B55188593	ANIMA 2014, S.L.	1	225

1.4. OC-OG-UT AMB UN VOLUM MÉS GRAN DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA NORMATIVA.

1.4.1. Taula 4. Òrgans Gestors amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Òrgan gestor	Denominació	Import Acumulat
L01171501	ORGAN GESTOR	6491,51

En aquesta entitat solament s'ha definit un òrgan gestor per a les factures amb la codificació DIR3.

1.4.2 Tabla 5. Unitats Tramitadores amb un percentatge mitjà més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Unitat_tramitadora	Denominació	Percentatge de Factures Susceptibles d'Incomplir la Normativa
--------------------	-------------	---



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

L01171501	OFICINA COMPTABLE	100
L01171501	UNITAT TRAMITADORA	100
L01171501	ORGAN GESTOR	100

V. 2 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN EL RCF

2.1. DESGLOSSAMENT DE FACTURES ELECTRÒNIQUES RETINGUDES EN PGEF-E

2.1.1 Taula 6. Llistat de factures retingudes en el PGEF-e

No consten factures retingudes en el punt general d'entrada.

2.2. INFORME ESTADÍSTIC DE TEMPS MITJANS D'INSCRIPCIÓ DE FACTURES.

2.2.1. Taula 7. Evolució mensual dels temps d'anotació de factures al RCF.

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Temps mitjà d'anotació al RCF (en minuts)	640,64	283,09	1443,6	265,29	240,74	759,22	315,54	824,51	287,82	384,39	311,31	380,49
Temps mínim d'anotació al RCF (en minuts)	1	5	1	5	1	2	5	2	1	4	9	5
Temps màxim d'anotació al RCF (en minuts)	20395	12595	13767	13946	7428	4608	10966	47826	2022	8714	7457	5692
Nombre Factures	220	183	228	185	231	133	243	171	168	257	185	195

2.2.2. Tabla 8. Identificació de les factures amb un temps d'anotació més alt

N. Factura	NIF Emissor	Raó Social	Detall Factura	Temps Anotació(min)	Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitador a
F/2025/1684	B55667562	ETECNIC MOVILIDAD ELECTRICA, S.R.L.	SERVEI MANTENIMENT I GESTIÓ PUNT DE RECÀRREGA SEMI RÀPID I TARGETA 3G (COST ANUAL)	47826	L01171501	L01171501	L01171501



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

F/2025/1683	B64409386	ITIK CONSULTORIA DE L'ESPORT I EL LLEURE, S.L.	AOC:2034763 03 Redacció d'un estudi de viabilitat dels equipaments esportius municipals de Riudellots de la Selva i redac	41728	L01171501	L01171501	L01171501
F/2025/1624	-	-	REPARACIÓ SOSTRE PASSADÍS ESCOLA PER HUMINITATS I PLAFÓ AULA	21728	L01171501	L01171501	L01171501
F/2025/96	-	-	ESPECTACLE DE MÀGIA PER ESCOLA EL 17/12/20274 A LA SALA ACTES	20395	L01171501	L01171501	L01171501
F/2025/97	B17975962	LÍNIES DESPATX TECNIC, S.L.	SERVEI DE REDACCIÓ ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT PER OBRES MILLORA RIERES CRIC I RIUDEVILLA	19080	L01171501	L01171501	L01171501
F/2025/90	B17402249	ALBERT TULSÀ, S.L.	SERVEI RETROEXCAVADOR PER APILAR BRANCADA DEIXALLERIA I NETEJAR PASSALLÍS DE CANYES	18627	L01171501	L01171501	L01171501
F/2025/91	B17598467	DCD TALLER AMBIENTAL, S.L.	SERVEI REDACCIÓ PROJECTE TÈCNIC MILLORA RIERES CRIC I RIUDEVILLA A RIUDELLOTS SELVA	17340	L01171501	L01171501	L01171501
F/2025/204	A08132656	MADERAS DEL ALTO URGEL, S.A.	SUBMINISTRAMENT MATERIAL PER A LA BRIGADA: BLANCO MATE 20X20 FABRESA (m2)	14856	L01171501	L01171501	L01171501
F/2025/846	B65543969	TREBALLS FORESTALS PRESEGUE, S.L.	SERVEI MANTENIMENT CANYAR MONOESPECÍFIC DE LLERES D'UN TRAM DE LES RIERES CRIC I RIUDEVILA. EXCÉS AMIDAMENTS	13946	L01171501	L01171501	L01171501
F/2025/845	B65543969	TREBALLS FORESTALS PRESEGUE, S.L.	SERVEI MANTENIMENT DEL CANYAR MONOESPECÍFIC DE LES LLERES D'UN TRAM DE LES RIERES CRIC I RIUDEVILA	13946	L01171501	L01171501	L01171501



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

F/2025/603	-	-	REPARACIÓ FINESTRES ESCOLA PER FILTRACIÓ AIGUA	13767	L01171501	L01171501	L01171501
F/2025/422	B55116321	SERVIPARTS 2020, S.L.	SUBMINISTRMAE NT DE GUANTS, DAVANTALS, PER A LA FIRA FIPORC 2025	12595	L01171501	L01171501	L01171501
F/2025/1430	B55250377	GRUVASA 2015, S.L.	SEGURETAT I SALUT OBRA PROJECTE REURBANITZACIÓ AVDA PAISOS CATALANS, OBRA EN CURS 2024/4/PPCC/1	10966	L01171501	L01171501	L01171501
F/2025/205	B67535799	YOUTEACH,S.L.	RODATGE I EDICIÓ VIDEO DE NADAL AJUNTAMENT	10311	L01171501	L01171501	L01171501
F/2025/378	-	-	SESSIÓ TALLER D'IL·LUSIONS ÒPTIQUES I D'ENIGMES A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, EL 14/02/2025	9805	B67535799	YOUTEACH, S.L.	10311

2.2.3 Tabla 9. DIR3 amb major temps mitjà d'anotació de factures

Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitadora	Temps mitjà d'anotació(min)	Diferència(%)de temps mitjà respecte a la mitjana	N. total de factures tramitades
L01171501	L01171501	L01171501	510,27	0	2399

Temps mitjà d'anotació (min) calculat per a totes les factures: 510,27

2.3. INFORME DE CUSTÒDIA DE FACTURES.

2.3.1. Taula 10. Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig.

Nombre total de factures anotades al RCF	2399
Nombre de factures seleccionades per a comprovar visualment	100
Nombre de factures comprovades amb errors d'accés	0
Percentatge de factures comprovades amb errors d'accés	0%

V. 3 PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES

3.1. VALIDACIONS DE L'ORDRE HAP/1650/2015



Ajuntament de Riudellots de la Selva

3.1.1 Taula 11. Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.

Descripció	Número	Percentatge
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 4c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 5f	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6a	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6b	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6d	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6e	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6f	1	0,04
Total factures refusades que incompleixen algun apartat	1	0,04

3.2. INFORME DE CAUSES DE REBUTJOS DE FACTURES.

3.2.1 Taula 12. Desglossament de causes habituals de rebutjos de factures.

Descripció	Nombre	Percentatge
Import/s facturats incorrectes/s	17	0,71
Concepte/s, facturats no es correspon/en amb el pressupost i/o contracte	10	0,42
Concepte/s, facturats incorrectes/s	8	0,33
Factura duplicada	6	0,25
AUT. <error>250027- Atención, ya existe una factura con el mismo número y del mismo tercero (3462)</error>	6	0,25
Obra/servei/subministrament no realitzat/entregat	4	0,17
Concepte/s, facturats no correspon/en a l'Entitat	4	0,17
Manca adjuntar relació valorada i/o altra documentació suport	3	0,13
AUT. No se admiten más de tres tipologías de impuestos	3	0,13
Núm. de factures rebutjada	103	4,29

V. 4 PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES

4.1. SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ.

4.1.1. Taula 13. Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Sol·licituds d'anul·lació	Nombre	Percentatge
Solicitudes de anulación remitidas por el PGEFe		
Solicitudes de anulación registradas en el RCF		
Sol. de anulación reg. en el RCF con el texto explicativo del motivo de la anulación vacío		
Facturas anuladas en el RCF		
Porcentaje de facturas anuladas/solicitadas		

4.2. INFORMES AMB L'EVOLUCIÓ D'ESTATS INTERNS D'UNA FACTURA.

4.2.1. Taula 14. Temps mitjans en assolir els estats interns.

Estat	al RCF	a PGEF-e
Registrada	0	0
Registrada en RCF	0,61	4,26
Verificada en RCF	9,84	1,61
Rebuda en destinació	0	0
Conformada	0	0
Comptabilitzada l'obligació reconeguda	3,61	0
Pagada	7,6	8,92
Rebutjada	13,65	7,07
Anulada	13,65	7,07

4.2.2. Tabla 15. Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures.

Flux d'estats seguits	N. de factures	Percentatge
-Registrada-Contabilizada-PAID	2088	88,96%
-Registrada-Contabilizada	152	6,48%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada-PAID	41	1,75%
-Registrada	26	1,11%
-Registrada-Contabilizada-Registrada-Contabilizada-PAID	11	0,47%
-Registrada-Anulada	9	0,38%
-Anulada	6	0,26%



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

-Registrada-Contabilizada-Registrada-Anulada	6	0,26%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada	4	0,17%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada-Registrada-Anulada	1	0,04%
-Registrada-Contabilizada-Registrada	1	0,04%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada	1	0,04%
-Registrada-Registrada	1	0,04%

Riudellots de la Selva , 21 de julio de 2026

Firmat: L'interventor,



Ajuntament de Riudellots de la Selva

INFORME DEFINITIU DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI SOBRE L'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT DE L'EXERCICI 2025

8. Antecedents

Actuació: AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT

Entitat: AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA

PACF: 2026

Exercici: 2025

Abast: La finalitat dels treballs compren la verificació del compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb el previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Caràcter informe: Definitiu

Opinió: Favorable

9. Tràmit d'al·legacions

D'acord amb l'apartat tretzè de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per l'exercici del control financer permanent.

L'informe provisional va ser enviat en data 22/05/2026 per donar compliment al tràmit d'al·legacions, en no haver-se formulat al·legacions, l'informe provisional esdevé definitiu.

10. Opinió

Com a resultat dels treballs realitzats es considera que en tots els aspectes significatius l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat per l'exercici 2025 resulta conforme amb la normativa que resulta d'aplicació.

A l'Annex 1 d'aquest informe s'inclou un detall dels resultats dels treballs realitzats i d'aquelles observacions i verificacions relacionades amb l'actuació realitzada que es considera que poden resultar d'interès per als destinataris d'aquest informe.

11. Recomanacions

No hi ha recomanacions.

12. Resultats que es proposa l'adopció de mesures correctores

No s'han constatat deficiències que requereixin l'adopció de mesures correctores.

13. Responsabilitat de l'òrgan de direcció de l'entitat en relació amb el compliment de la legalitat

L'Alcalde/President de l'Entitat, és el responsable de dissenyar, implantar i mantenir el control intern en l'entitat, així com validar el seu compliment, amb la finalitat de proporcionar una seguretat raonable sobre la consecució dels objectius de l'entitat relatius a la fiabilitat de la informació financera, l'eficàcia i eficiència de les operacions, així com sobre el compliment de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

14. Responsabilitat de la intervenció general de l'entitat local



Ajuntament de Riudellots de la Selva

La responsabilitat de la Intervenció General és expressar una opinió sobre si els actes, operacions i procediments de gestió corresponents a l'activitat analitzada s'adeqüen a les normes jurídiques que li resulten d'aplicació, exposant els resultats més rellevants de l'actuació realitzada i recomanant, si és el cas, les actuacions que resultin adients per esmenar les incidències i/o debilitats detectades.

L'objectiu de l'actuació de control és obtenir evidència d'auditoria suficient i adequada com a base per expressar l'opinió, mitjançant l'aplicació de procediments i proves, que a judici de l'òrgan de control, aportin seguretat raonable de que els actes, operacions i procediment de gestió estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

[ANNEX 1. RESULTATS DEL TREBALL](#)

El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:

A) Informes i requeriments de les factures (article 10 L 25/2013)

- a) No s'han realitzat requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement d'obligació durant l'exercici 2025, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la L 25/2013.
- b) S'ha elaborat trimestralment l'informe amb la relació de les factures respecte a les quals havia transcorregut més de tres mesos des que havien sigut anotades i no s'havia efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents d'acord amb el que estableix l'article 10.2 de la L 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic:
- c) Tots els informes no s'han enviat a control intern, dins del termini de 15 dies següents al de finalització del trimestre natural, donant compliment al que preveu l'article 10.2 de la L 25/2013.

B) Informes de morositat (article 4 L 15/2010):

- a) S'ha elaborat trimestralment l'informe de morositat regulat a l'article 4.3 de la L 15/2010.
- b) Tots els informes trimestrals de morositat inclouen el nombre i quantia d'obligacions pendents en les que s'està incomplint el termini de pagament, d'acord amb els articles 4.3 de la L 15/2010 i 5.1.e) del RD 128/2018
- c) Es compleix, per a cada trimestre, el termini màxim de pagament previst a l'article 4 de la L 3/2004.
- d) S'ha donat compte al ple de cadascun dels informes trimestrals sobre el pagament de les obligacions, d'acord amb el previst a l'article 4.4 de la L 15/2010.
- e) S'ha tramès al MINHAP tota la informació prevista a l'article 16.6 de la Ordre HAP/2105/2012 dins de termini.

C) Període mitjà de pagament a proveïdors (PMP) (articles 5.1.e. RD 128/2018 i 6.2 RD 635/2014)

- a) S'ha elaborat el càlcul del PMP de tots els trimestres de 2025 mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat SICALWIN.
- b) El detall per trimestres del PMP és el següent:



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- 1r Trim: S'ha elaborat el càlcul del PMP, compleix el PMP, amb PMP Entitat de 8.79 dies, PMP global de 8.79 dies.

- 2n Trim: S'ha elaborat el càlcul del PMP, compleix el PMP, amb PMP Entitat de 9.54 dies, PMP global de 9.54 dies.

- 3r Trim: S'ha elaborat el càlcul del PMP, compleix el PMP, amb PMP Entitat de 7.85 dies, PMP global de 7.85 dies.

- 4t Trim: S'ha elaborat el càlcul del PMP, compleix el PMP, amb PMP Entitat de 11.02 dies, PMP global de 11.02 dies.

c) En tractar-se d'una entitat que ha superat el PMP global a proveïdors, que no s'ha actualitzat el pla de tresoreria.

d) No s'ha tramès tota la informació relativa als PMP's trimestrals del 2025 al MINHAP abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any d'acord amb el que estableix el RD 635/2014 modificat pel RD 1040/2017, i la mateixa s'ha publicat al web de l'Entitat d'acord amb el que estableix l'article 6.2 del RD 635/2014.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

INFORME DEFINITIU DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI SOBRE EL CONTROL DE L'EXISTÈNCIA D'OBLIGACIONS DERIVADES DE DESPESES REALITZADES O BÉNS I SERVEIS REBUTS SENSE IMPUTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA (COMPTE 413) DE L'EXERCICI 2025

15. Antecedents

Actuació: VERIFICACIÓ DEL SALDO DEL COMPTE 413

Entitat: AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA

PACF: 2026

Exercici: 2025

Abast: La finalitat dels treballs compren verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts, sense imputació pressupostària (compte 413) d'acord amb el previst a la DA3a Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

Caràcter informe: Definitiu

Opinió: Favorable

16. Tràmit d'al·legacions

D'acord amb l'apartat tretzè de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per l'exercici del control financer permanent.

L'informe provisional va ser enviat en data 22/05/2026 per donar compliment al tràmit d'al·legacions, en no haver-se formulat al·legacions, l'informe provisional esdevé definitiu.

17. Opinió

Com a resultat dels treballs realitzats es considera que en tots els aspectes significatius la verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts, sense imputació pressupostària (compte 413) per l'exercici 2025 resulta conforme amb la normativa que resulta d'aplicació.

A l'Annex 1 d'aquest informe s'inclou un detall dels resultats dels treballs realitzats i d'aquelles observacions i verificacions relacionades amb l'actuació realitzada que es considera que poden resultar d'interès per als destinataris d'aquest informe.

18. Recomanacions

No hi ha recomanacions.

19. Resultats que es proposa l'adopció de mesures correctores

No s'han constatat deficiències que requereixin l'adopció de mesures correctores.

20. Responsabilitat de l'òrgan de direcció de l'entitat en relació amb el compliment de la legalitat

L'Alcalde/President de l'Entitat, és el responsable de dissenyar, implantar i mantenir el control intern en l'entitat, així com validar el seu compliment, amb la finalitat de proporcionar una seguretat raonable sobre la consecució dels objectius de l'entitat relatius a la fiabilitat de la informació financera, l'eficàcia i eficiència de les operacions, així com sobre el compliment de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

21. Responsabilitat de la intervenció general de l'entitat local



Ajuntament de Riudellots de la Selva

La responsabilitat de la Intervenció General és expressar una opinió sobre si els actes, operacions i procediments de gestió corresponents a l'activitat analitzada s'adeqüen a les normes jurídiques que li resulten d'aplicació, exposant els resultats més rellevants de l'actuació realitzada i recomanant, si és el cas, les actuacions que resultin adients per esmenar les incidències i/o debilitats detectades.

L'objectiu de l'actuació de control és obtenir evidència d'auditoria suficient i adequada com a base per expressar l'opinió, mitjançant l'aplicació de procediments i proves, que a judici de l'òrgan de control, aportin seguretat raonable de que els actes, operacions i procediment de gestió estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

ANNEX 1. RESULTATS DEL TREBALL

El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:

A) Operacions pendents d'aplicar a pressupost

a) Factures i/o certificacions pendents d'aplicar a pressupost.

El detall de factures i/o certificacions pendents d'aplicar a pressupost, amb indicació de si consten, o no, en el compte 413, és el següent:

- Núm. factura/certificació: Emit- 0341725, SERVEIS DE NETEJA DELS DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS MES DE NOVENBRE, 12977,25€, , despesa registrada al compte 413.
- Núm. factura/certificació: Emit- 0341825, SERVEI DE NETEJA HORES EXTRES NOVENBRE, 20,57€, , despesa registrada al compte 413.
- Núm. factura/certificació: FVR25- FVR25-0023320, COMPRA DE 20 AIGUES VILADRAU 500 PER DIFERENTS ACTIVITATS CULTURALS, 129,23€, , despesa registrada al compte 413.
- Núm. factura/certificació: 45634479 F-25-02716165, SUBMINISTRAMENT ELECTRICITAT E.P. C/ MONTSENY URB. CAMP D'EN POU, PERIODE: 01/11/2025 A 30/11/2025, 69,51€, , despesa registrada al compte 413.
- Núm. factura/certificació: 45634498 F-25-02716184, SUBMINISTRAMENT ELECTRICITAT HABITATGE C/ VERGE DE NÚRIA, 1ª 1ª, PERIODE: 01/11/2025 A 30/11/2025, 17,84€, , despesa registrada al compte 413.
- Núm. factura/certificació: FS 4339, HONORARIS DEL LLOGUER DE PISOS DE JOVES MES DESEMBRE, 51,00€, , despesa registrada al compte 413.
- Núm. factura/certificació: A 17577, SUBMINISTRE DE 3 CAIXES PLASTIC AMB TAPA 40X57X32cm 52L AMB RODES TRANSPARENT, 69,41€, , despesa registrada al compte 413.
- Núm. factura/certificació: Rect- 235, SERVEI DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES MUNICIPALS MES DE DESEMBRE, 12977,25€, , despesa registrada al compte 413.
- Núm. factura/certificació: ESC-00223-25, CERTIFICAT DE SOLIDESA TARIMA 12x8 a 132CM PER DUR A TERME ACTIVITATS MARATO, ACTES NADAL., 4999,12€, , despesa registrada al compte 413.
- Núm. factura/certificació: 02470251FO000029, NETEJA DE XARXA CLAVEGUERAM, 300,01€, , despesa registrada al compte 413.
- Núm. factura/certificació: D25278, ORQUIDIA PER LA DONA DEL MÚSIC HOMENATJAT DIADA SANT ESTEVE, 40,91€, , despesa registrada al compte 413.
- Núm. factura/certificació: 25043rec, SERVEI DE MILLORA INUNDABILIT, ADEQUACIÓ DE L'ESPAI DE LA BASSA I PLANTACIÓ DE FLORA AQUÀTICA I SEMIAQUÀTICA, 496,17€, , despesa registrada al compte 413.
- Núm. factura/certificació: Periodificació factures, varis conceptes, 226.362,96€, , despesa registrada al compte 413.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- Núm. factura/certificació: seguretat social a càrrec empresa desembre, seguretat social a càrrec empresa desembre, 35.690,50€, , despesa registrada al compte 413.

b) Despeses que conformen el saldo del concepte no pressupostari "4000X_Pagaments pendants d'aplicació" i el compte del PGCP "555_Partides pendants d'aplicar".

Les operacions que conformen el saldo de conceptes no pressupostari corresponents a pagaments pendants d'aplicació, amb l'anàlisi del contingut i la seva rellevància, és el que es detalla a continuació:

Concepte no pressupostari/ compte PGCP: 40001/555

Descripció obligació pendent d'aplicar: comissions varies datafon mes desembre

Import: 32,32€

Característiques i rellevància: import insignificant

B) Responsabilitats

No existeixen litigis i/o reclamacions en curs.

No existeixen litigis i/o reclamacions en curs de probabilitat d'ocurrència certa que hagin de ser registrats al compte 413.

C) Seguiment del compte 413

El detall del moviment del compte "(413) Creditors per operacions pendants d'aplicar al pressupost" de l'entitat per a l'exercici 2025 és el següent:

Compte 4130:

Saldo a 1/1/2025: 160.730,05€

Altes (saldo Haver): -262.053,36€

Baixes (saldo Deure): 160.730,05€

Saldo a 31/12/2025: -262.053,36€

Saldo a data d'emissió de l'informe: 0,00€

Compte 4131:

Saldo a 1/1/2025: 11.930,09€

Altes (saldo Haver): -32.148,27€

Baixes (saldo Deure): 11.930,09€

Saldo a 31/12/2025: -32.148,27€



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Saldo a data d'emissió de l'informe: 0,00€

S'ha analitzat l'antiguitat i característiques de les obligacions pendents d'aplicar que conformen el saldo del compte 413 al tancament de l'exercici, distingint si les obligacions deriven de despeses que han estat legalment adquirides i el bé o servei s'ha prestat però la factura o document equivalent no ha arribat abans del 31 de desembre 2025, o encara que hagués arribat, no ha sigut objecte de recepció de conformitat, perquè manca consignació pressupostaria o s'ha tramitat al marge del procediment legalment establert.

S'ha revisat que la memòria del Compte general no concreta la informació indicada a l'apartat 24.7 de l'Ordre HAP/1781/2013 i l'apartat 18.7 de l'Ordre HAP/1782/2013 (segons la ICAL que sigui d'aplicació a l'entitat local).

Donar compte per 11 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)

17.0.- URGENTS:

17.1.- OBRES D'INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ AL CEIP DE RIUDELLOTS DE LA SELVA. APROVACIÓ PROGRAMA DE TREBALL

Mitjançant acord del Ple de la Corporació, en sessió extraordinària celebrada el dia 21 d'abril de 2026, es va adjudicar el contracte de les obres descrites en el PROJECTE EXECUTIU PER LA INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ AL CEIP RIUDELLOTS DE LA SELVA, a la companyia mercantil INSTAVI PALLEJÀ, S.L.U., amb NIF B-61562005; per la quantitat de 445.053,57.-€, IVA inclòs.

En data 27 d'abril de 2026, es va formalitzar el corresponent contracte administratiu de les obres entre l'empresa adjudicatària i aquest Ajuntament.

En data de 17 de juny de 2026 es va signar l'acta d'inici de les obres i de comprovació del replanteig.

En data de 14 de juliol de 2026 (reg. entrada E2026003913) es va presentar el programa de treball de l'obra corresponent al projecte EXECUTIU PER LA INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ AL CEIP RIUDELLOTS DE LA SELVA.

En data de 20 de juliol de 2026 (registre d'entrada E2026003912) el director facultativa de l'obra, presenta informe respecte el programa de treball de l'execució de l'obra presentat per l'empresa adjudicatària de l'obra. En l'esmentat informe conclou:



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

"Es considera correcte el pla de treball presentat centrar en la programació temporal de les diferents activitats i la seva ordenació per fases d'execució. No obstant considerem que afegir una valoració econòmica de final d'obra i diagrama de Gantt com a eina principal de representació ajudaria a proporcionar una informació més clara, ordenada i funcional, facilitant tant la gestió de l'obra com el control de compliment dels terminis previstos".

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la urgència de la present proposta.

SEGON.- REQUERIR a INSTAVI PALLEJÀ, S.L.U que completi el programa de treball presentat el passat 14 de juliol (reg. entrada E2026003913) per tal de donar compliment a l'informe de la Direcció facultativa i el quadre de característiques del contracte.

TERCER.- Donar trasllat del present acord a INSTAVI PALLEJÀ, S.L.U.

Aprobat per 11 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena, Diego Gomez Novillo)

18.0.- PRECS I PREGUNTES

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,