



ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 15 DE JULIOL DE 2024

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2024000007
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 15 de juliol de 2024
Hora d'inici: 20:00 h
Hora de fi: 20:58 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Josep Lluís Santamaria Moreno, Alcalde
Montserrat Vidal Delgado, Regidora
Cristina Pineda Espinosa, Regidora
Raul Coll Bayer, Regidor
Viviana Navarro Ruiz, Regidora
Lluís Martí Barnes Tarres, Regidor
Silvia Peraferrer Ribot, Regidora
Gloria Cabarrocas Teixidor, Regidora
Eudald Teixidor Sancho, Regidor
Francesc Xavier Lopez Cadena, Regidor
Èlia Massó I Tamayo, Secretària

Han excusat la seva absència:

Diego Gomez Novillo, Regidor

Enllaç a l'acta digital:

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_GIRP1715900E0/SP_CAT_GIRP1715900E0.PLENOS.2024071501?lang=ca-ES

Desenvolupament de la sessió:

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR: 20/05/2024
- 2.- DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I CADASTRAL, D'INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC, ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA. DELEGAR LES TAXES DERIVADES DE LES TRAMITACIONS D'EXPEDIENTS URBANÍSTICS I D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN LES ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL CIM LA SELVA
- 3.- CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DELS AJUNTAMENTS DE VILOBÍ D'ONYAR I RIUDELLOTS DE LA SELVA AL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA PER A LA



GESTIÓ ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I URBANÍSTICA DEL SECTOR URBANÍSTIC CIM LA SELVA

4.- REGLAMENT PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA. DEROGACIÓ

5.- APROVACIÓ DE LA GUIA DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE RIUDELLOTS DE LA SELVA 2024-2025

6.- MOCIÓ DE SUPORT AL MODEL D'ESCOLA I A LA LLENGUA CATALANA

7.- ASSABENTATS

8.- URGENTS

9.- PRECS I PREGUNTES

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR: 20/05/2024

Per unanimitat dels membres presents del Ple municipal s'aproven les actes de la sessió anterior.

2.0.- DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I CADASTRAL , D'INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC, ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA. DELEGAR LES TAXES DERIVADES DE LES TRAMITACIONS D'EXPEDIENTS URBANÍSTICS I D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN LES ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL CIM LA SELVA

El ple de la Corporació local en sessió del dia 20 de maig es va acordar delegar al Consell Comarcal de la Selva la prestació del servei de gestió tributària i cadastral d'inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.

En concret inclouria la gestió tributària recaptació en període voluntària i la recaptació en període executiu del impostos i taxes següents:

- Impost de Béns Immobles.
- Impost de Vehicles de Tracció mecànica.
- Impost d'activitats econòmiques.
- Impost de l'increment de Valor de terrenys de Naturalesa Urbana.
- Impost de Construccions Instal·lacions i obres del Cim la selva.
- Taxa de recollida i tractament de residus municipals.
- Taxa del cementiri.

Exclusivament es delegaria la recaptació en període executiu del següents impostos i taxes:

- Impost de Construccions Instal·lacions i Obres (diferents del cim la selva).
- Taxa del 1,5% corresponent a l'aprofitem especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.
- Taxa de la llar d'infants.

Pel que fa a la facultat d'inspecció tributària es delegaria dels següents tributs:

- Taxa del 1,5% corresponent a l'aprofitem especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general. En la delegació de la comprovació limitada/inspecció de la Taxa del 1'5% també es delega la recaptació de les liquidacions que se'n puguin derivar.
- Taxa de recollida i tractament de residus municipals.

Atès que em posterioritat és va acordar la necessitat de delegar també la gestió tributària recaptació en període voluntària i període executiu de les taxes derivades de les tramitacions dels expedients urbanístics i d'intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental del Cim la Selva.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la delegació al Consell Comarcal de la Selva les taxes derivades de les tramitacions dels expedients urbanístics i d'intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental Cim la Selva.

SEGON.- Atorgar poders suficients a l'Alcalde per la signatura dels documents que siguin necessaris.

TERCER.- Donar trasllat del present acord a l'interessat/ada.

Aprobat per 10 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena)

3.0.- CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DELS AJUNTAMENTS DE VILOBI D'ONYAR I RIUDELLOTS DE LA SELVA AL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I URBANÍSTICA DEL SECTOR URBANÍSTIC CIM LA SELVA

El sector urbanístic denominat CIM LA SELVA té per objecte la promoció i gestió d'una Central Integrada de Mercaderies (en endavant CIM), de forma única i unitària.

L'àmbit del mateix té un abast supramunicipal, de manera que dels 225.479,10 m² del sector, 92.424,24 m² es troben dins del terme de Vilobí d'Onyar i els 133.054,86 m² restants en el terme de Riudellots de la Selva segons la delimitació definitiva subscripta pels dos ajuntaments en data 15 de desembre de 2006. Així doncs, Vilobí d'Onyar participa en un 40,99% de l'àmbit i Riudellots de la Selva participa en el 59,01% restant.

El fet de que el sector estigui entre els dos municipis comporta que sigui convenient que la gestió urbanística del sector sigui realitzada pel Consell Comarcal de la Selva.

Vist que el conveni redactat pel Consell Comarcal de la Selva que té per objecte regular l'exercici, per part del Consell Comarcal de la Selva, de la gestió administrativa, tècnica i urbanística del sector urbanístic CIM la Selva.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DELS AJUNTAMENTS DE VILOBI D'ONYAR I RIUDELLOTS DE LA SELVA AL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA, TECNICA I URBANÍSTICA DEL SECTOR URBANÍSTIC CIM LA SELVA. S'adjunta com annex I .

SEGON.- Aprovar la despesa amb càrrec a la partida 9200 46500 del pressupost de l'exercici.

TERCER.- ATORGAR poders a l'Alcalde per la signatura dels documents que siguin necessaris per l'efectivitat d'aquest acord.

QUART.- Donar trasllat del present acord al Consell Comarcal de la Selva.

CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DELS AJUNTAMENTS DE VILOBI D'ONYAR I RIUDELLOTS DE LA SELVA AL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA, TECNICA I URBANÍSTICA DEL SECTOR URBANÍSTIC CIM LA SELVA.

INTERVENEN

D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, President del Consell Comarcal de la Selva, que actua expressament autoritzat per a la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord del Ple de 17 de juliol de 2023, assistit per la secretaria de la corporació.

D'altra part, el senyor Josep Lluís Santamaria Moreno, Alcalde de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, facultat pel ple de data 17 de juny de 2023 , assistit per la secretaria de l'Ajuntament.

D'altra part, el senyor Lluís Salvi Camps, Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, facultat pel ple de data 25 de setembre de 2023, assistit per la secretaria de l'Ajuntament.

Actuant les parts en nom i representació de les Institucions respectives i reconeixent-se, mútuament, capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,



MANIFESTEN

I.- El sector urbanístic denominat CIM LA SELVA té per objecte la promoció i gestió d'una Central Integrada de Mercaderies (en endavant CIM), de forma única i unitària. L'àmbit del mateix té un abast supramunicipal, de manera que dels 225.479,10 m² del sector, 92.424,24 m² es troben dins del terme de Vilobí d'Onyar i els 133.054,86 m² restants en el terme de Riudellots de la Selva segons la delimitació definitiva subscripta pels dos ajuntaments en data 15 de desembre de 2006. Així doncs, Vilobí d'Onyar participa en un 40,99% de l'àmbit i Riudellots de la Selva participa en el 59,01% restant.

II.- La supramunicipalitat d'aquest sector representa una complexitat afegida a la gestió urbanística del mateix, en ser fàcil la duplicitat d'informes, tràmits i gestions. Per aquesta raó s'entén que delegar aquesta gestió al Consell Comarcal de la Selva pot facilitar i millorar la gestió de les autoritzacions d'obres i activitats, supòsit admès per la legislació vigent. Cal afegir que els ajuntaments respectius no disposen de mitjans personals suficients per a la realització de l'esmentada tasca.

III.- Amb aquesta voluntat, en data 28 de juliol de 2005 el Consell Comarcal de la Selva i els ajuntaments de Vilobí d'Onyar i de Riudellots de la Selva varen subscriure un conveni de col·laboració per la gestió administrativa i tècnica urbanística i recaptatòria del sector urbanístic CIM la Selva, pel qual s'acordava delegar al Consell Comarcal les competències relatives a la gestió urbanística i d'activitats del Pla Parcial CIM "La Selva", així com la gestió tributària i recaptatòria de la totalitat de l'àmbit.

IV. L'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió. Així mateix, l'article 28 atribueix a les comarques funcions d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

V. Les parts reconeixen la necessitat de renovar el conveni per tal que s'adapti a allò previst a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, així com una revisió del seu abast i condicions de les competències delegades.

VI. En sessió del Ple del Consell Comarcal de la Selva de data de de es va aprovar el Conveni referit.

VII. Els ajuntaments respectius són competents per a la realització de les actuacions determinades d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Per tot el que s'ha exposat, les parts, que es reconeixen amb capacitat suficient per a obligar-se, de mutu acord subscriuen els següents,

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

El present conveni de delegació de competències té per objecte regular l'exercici, per part del Consell Comarcal de la Selva, de la gestió administrativa, tècnica i urbanística del sector urbanístic CIM la Selva, termes municipals de Vilobí d'Onyar i de Riudellots de la Selva, en concret:

1. Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (inclou les facultats resolutives, de gestió, de protecció, inspecció, sancionador, d'execució forçosa i d'altres determinades en les lleis urbanístiques vigents).
2. Intervenció administrativa sobre l'exercici de l'activitat econòmica (inclou les facultats resolutives, de gestió, de protecció, inspecció, sancionador, d'execució forçosa i d'altres determinades en les lleis referent a l'activitat econòmica vigents).

Aquesta encomana no té per objecte prestacions pròpies d'un contracte subjecte a la Llei 9/2017, de 14 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que:

- Tant el Consell Comarcal de la Selva com l'Ajuntament són administracions públiques i com a tals no tenen vocació de mercat.
- Aquesta cooperació es desenvolupa amb la finalitat de garantir un servei públic, competència de l'Ajuntament, regulat a l'Article 25.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril de 1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Aquesta cooperació es guia únicament per consideracions d'interès públic, sense que cap de les dues administracions actuï amb ànim de lucre.

Segon.- Compromisos de les parts.

2.1 Compromisos del Consell Comarcal de la Selva.

- Informar als Ajuntaments de qualsevol aspecte o incidència relacionada amb el servei.
- Tramitar i resoldre el títol habilitant d'acord amb la delegació regulada en aquest conveni, tant d'obres com d'activitats.

- Aprovar i executar el pla d'inspecció en matèria d'urbanisme i en matèria d'activitats.
- Tramitar els expedients d'ordre d'execució i supòsits de ruïna.
- Tramitar els expedients de protecció de la legalitat urbanística i sancionadors.
- Tramitar els expedients sancionadors en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Tramitar els expedients d'execució forçosa en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Tramitar l'aplicació de les multes coercitives en matèria de gestió de les activitats econòmiques.
- Aplicar el règim sancionador per l'incompliment de la normativa per l'exercici de les activitats.
- Determinar el preu de la delegació.
- Liquidar mensualment el cost de la delegació.
- Durant el primer semestre de l'any següent, el Consell Comarcal de la Selva presentarà als ajuntaments de Vilobí d'Onyar i de Riudellots de la Selva una memòria que inclourà com a mínim el detall de les llicències tramitades i en tràmit, així com l'activitat inspectora realitzada, amb el detall dels serveis prestats.

2.2 Compromisos de l'ajuntament de Riudellots de la Selva.

- Assumir el cost de la delegació en la part que li pertorqui.
- Tramentre al Consell Comarcal de la Selva la documentació i informació necessàries per realitzar correctament la delegació inclosa a aquest conveni.
- Tramitar els expedients que no formin part de la delegació de competències.
- Remetre el tipus de gravamen aprovat anualment per aplicar a l'impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).

2.3 Compromisos de l'ajuntament de Vilobí d'Onyar.

- Assumir el cost de la delegació en la part que li pertorqui.
- Tramentre al Consell Comarcal de la Selva la documentació i informació necessàries per realitzar correctament la delegació inclosa a aquest conveni.
- Tramitar els expedients que no formin part de la delegació de competències.
- Remetre el tipus de gravamen aprovat anualment per aplicar a l'impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).

2.4 Compromisos de totes les parts.

Totes les parts garantiran i donaran compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals d'aplicació a les persones treballadores que facin la prestació del servei per part del Consell Comarcal de la Selva. Ambdues parts hauran de dur a



terme la coordinació d'activitats empresarials (CAE) en els termes que estableix l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

Cada administració designarà a una persona com a interlocutor en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.5 Compromisos econòmics.

Els ajuntaments de Vilobí d'Onyar i de Riudellots de la Selva ja tenen delegada al Consell Comarcal de la Selva en l'àmbit del CIM la Selva la recaptació de l'Impost de Construccions, instal·lacions i obres, així com de les taxes derivades de les tramitacions dels expedients urbanístics i d'intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental.

Com a pauta general els Ajuntaments rebran les quantitats que els corresponen de cadascun dels tributs establerts d'acord amb el territori on tributa cada expedient, llevat d'aquells casos on l'expedient afecti als dos territoris simultàniament, (emplaçaments que comparteixen superfície amb els dos municipis) casos en els quals es repartirà l'import recaptat en funció dels percentatges de participació de cadascun d'ells en l'àmbit del sector (40,99% per a Vilobí i 59,01% per a Riudellots).

Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).

El tipus de gravamen serà el que cada un dels ajuntaments hagi aprovat a la seva ordenança municipal. Caldrà que cadascun dels Ajuntaments remetin específicament el gravamen anual al Consell Comarcal de la Selva.

En el supòsit d'expedients compartits, el tipus de gravamen serà el que cada un dels ajuntaments hagi aprovat a la seva ordenança municipal i s'aplicarà sobre el Pressupost d'Execució Material declarat al projecte repartit en funció de la seva participació sobre el total de l'àmbit, 40,99% per a Vilobí d'Onyar i 59,01% per a Riudellots de la Selva.

Taxa per a la Intervenció Administrativa en les Activitats amb Incidència Ambiental.

El Consell Comarcal serà el competent per aprovar la taxa per a serveis en matèria d'activitats.

La recaptació d'aquesta taxa serà íntegrament pel Consell Comarcal de la Selva.

Taxa per a Serveis Urbanístics.

El Consell Comarcal serà el competent per aprovar la taxa per a serveis urbanístics.

La recaptació d'aquesta taxa serà íntegrament pel Consell Comarcal de la Selva.

El Consell Comarcal liquidarà segons les condicions de l'Annex 1 els serveis prestats, i els Ajuntaments s'obliguen a ingressar aquesta quantitat al Consell Comarcal de la Selva, en el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació de la factura. Aquesta liquidació tindrà el caràcter de provisional.

La liquidació definitiva determinarà l'import final dels honoraris i estarà condicionada a:

- L'actualització de l'aportació econòmica dels l'Ajuntaments en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal corresponent aprovada pel Consell Comarcal.
- A les modificacions significatives de les hipòtesis de càlcul del pressupost inicial de l'objecte del conveni.

El Consell Comarcal, si és el cas, liquidarà definitivament els serveis prestats al final d'any i els Ajuntaments s'obliguen a ingressar aquesta quantitat al Consell Comarcal de la Selva, en el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació de la factura. Aquesta liquidació tindrà el caràcter de definitiva.

Ambdós ajuntaments autoritzen al Consell Comarcal de la Selva, per tal que l'import impagat, derivat de la prestació de serveis encarregats amb aquest conveni, li sigui retingut dels pagaments que per qualsevol concepte el Consell Comarcal de la Selva hagi d'abonar a l'Ajuntament.

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atesa la vigència del conveni. El pagament de les quantitats corresponents a dits exercicis s'abonarà en diverses anualitats segons el quadre adjunt, en els termes establerts a l'article 174 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Aplicació pressupostària	Descripció	2024	2025	2026	2027
Aj RS	CIM la Selva	12.270,49	24.540,98	24.540,98	12.270,49
Aj. VO	CIM la Selva	8.523,43	17.046,85	17.046,85	8.523,43
CC: 23.32304	Taxa T2 i 14.	20.793,92	41.587,84	41.587,84	20.793,92

Tercer. Finançament de la delegació

Per tal de finançar les competències delegades els Ajuntaments de Vilobí d'Onyar i de Riudellots de la selva faran una aportació econòmica anual.

Per l'exercici 2024 les quantitats seran les especificades a l'annex I adjunt.

La justificació d'aquesta aportació respon al rescabament del cost derivat de la tramitació dels expedients d'obres i activitats, del compliment del pla d'inspecció i de la tramitació dels expedients que es derivin. A tal efecte el Consell Comarcal

aprovarà un programa pel qual es nomenarà un Tècnic d'Administració General (TAG), atès que no té disponibilitat del personal jurídic especialitzat necessari per atendre aquesta delegació.

L'aportació econòmica es podrà revisar anualment d'acord amb l'estudi dels costos que aprovi el Consell Comarcal de la Selva. D'aquest podran sortir les liquidacions a resoldre per l'any següent i la liquidació definitiva de l'any anterior.

Les recaptacions de les taxes per a serveis urbanístics i per a la Intervenció Administrativa en les Activitats amb Incidència Ambiental, seran íntegrament pel Consell Comarcal de la Selva.

Els ajuntaments de Vilobí d'Onyar i de Riudellots de la Selva autoritzen al Consell Comarcal de la Selva, per tal que l'import impagat, derivat de l'exercici de la competència delegada en aquest conveni, li sigui retingut dels pagaments que per qualsevol concepte el Consell Comarcal de la Selva hagi d'abonar a l'Ajuntament.

Quart. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Cinquè.- Seguiment del Conveni

Es crearà una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució de dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La comissió estarà composta per les següents persones:

- Alcalde/essa de l'ajuntament de Vilobí d'Onyar i altre regidor/a o tècnic/a municipal, o en les persones en qui deleguin.
- Alcalde/essa de l'ajuntament de Riudellots de la selva i altre regidor/a o tècnic/a municipal, o en les persones en qui deleguin.
- El/la Conseller/a Comarcal de Serveis Tècnics, el/la cap de departament de Territori i Sostenibilitat del Consell i el/la cap d'unitat dels Serveis Tècnics del Consell o en les persones en qui deleguin.



Hi podran assistir els tècnics encarregats de la redacció dels informes i el personal amb tasques tramitadores.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada a l'any, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades, unificar criteris i per programar aquelles que es considerin oportunes. Es podran convocar i celebrar les sessions per via electrònica.

Sisè.- Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels representants de qualsevol de les entitats signants del present conveni (a excepció de l'especificada referent a l'estudi de costos especificada en punts anteriors).

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació dels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Setè.- Termini de la delegació

Aquest conveni tindrà una vigència de 3 anys des de la seva signatura i formalització del conveni, d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que es doni alguna circumstància d'expiració del termini pactat o qualsevol de les seves pròrrogues de conformitat amb el que es disposa en el present conveni.

Aquesta durada va condicionada a la durada del programa per la disposició del TAG.

Vuitè. Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos en els pactes anteriors, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Serà motiu d'extinció excepcional del conveni la no aprovació per part del Consell Comarcal del programa del nomenament del TAG adscrit al mateix, o bé si la plaça de TAG del programa no resta coberta, així com per denúncia d'una de les parts de manera expressa i escrita amb una antelació mínima de tres mesos, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.

Novè. Règim jurídic

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 11 i concordants referent als encàrrecs de gestió, el 48 i següents, relatius als convenis de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.



- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
- L'article 25 i concordants de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003).
- Es complirà la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'Article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Article 174 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Desè. Règim de publicitat i transparència

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Onzè. Naturalesa del conveni

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona.

Dotzè. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament com a responsable del tractament de les dades i el Consell Comarcal de la Selva com a encarregat del tractament i, per tant, s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de

Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com qualsevol altra norma aplicable o que la pugui substituir en el futur, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del Conveni.

Per aquest motiu, i segons els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD el responsable ha d'escollir un encarregat que ofereixi garanties suficients. L'accés a les dades per part de l'encarregat no és una comunicació de dades a un tercer, de manera que no és un tractament que requereixi una base jurídica de l'article 6 del RGPD, i per últim, la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de regir per un contracte o altre acte jurídic amb el següent contingut mínim: objecte, durada, naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories dels interessats, les obligacions i drets del responsable i les instruccions del responsable a l'encarregat (article 28.3 RGPD).

En aquest sentit, les dades personals incloses en aquest Conveni han de ser tractades amb la finalitat de permetre el desenvolupament, el compliment i el control d'aquest Conveni. La base del tractament és la signatura i execució d'aquest Conveni per al compliment de les condicions que conté, i totes aquestes dades s'han de conservar mentre existeixi aquesta relació i fins que prescriguin les eventuais responsabilitats que se'n derivin (art. 6.1.b del Reglament general de protecció de dades). Les dades personals dels intervinents no poden ser objecte de decisions automatitzades, i poden ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de respectar un correcte desenvolupament de l'objecte d'aquest Conveni sempre que es tinguin subscrits acords de confidencialitat i privacitat d'acord amb la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats.

Així mateix, les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest acord, i es comprometen a no fer-ne difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui exigible d'acord amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial per part de qualsevol de les parts pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Així mateix, les parts es comprometen a:

- Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat.

Tretzè. Disposició derogatòria

Aquest conveni deroga l'anterior amb el mateix objecte. Per tant, es dona aquell per extingit en el moment d'entrada en vigència d'aquest.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives corporacions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document per duplicat en el lloc que figura a la signatura.

Santa Coloma de Farners,

Martí Pujals i Castelló

Lluís Salvi i Camps

President del Consell Comarcal de la Selva

Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar

Secretaria del Consell Comarcal de la Selva

Secretaria de l'Aj de Vilobí d'Onyar

Josep Lluís Santamaria i Moreno

Alcalde de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva

Secretaria de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva

Annex I. ESTUDI DE COSTOS PER A L'ANY 2024.

CONVENI CIM LA SELVA

amb TAG

			COST TOTAL ANUAL	41.587,84
	Ajuntament de Riudellots de la Selva	59,01 %	24.540,98	
	Ajuntament de Vilobí d'Onyar	40,99 %	17.046,85	

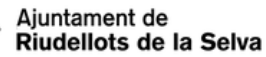
	6 TAXES	ICIO	TOTAL
MITJANA	201 6 - 2022 €	2.759,74 €	21.426,73 €
			24.186,47 €

Tag del departament										60.953,97	0,33	20.114,81 €/any
PLA DE VERIFICACIÓ (PLURIANUAL)												
Personal	Inici informe	tramitació	seguiment	Altres	Total	Cost 2024	H/any	Cost/H	cost 2024	Quantia		
Administratiu Departament	5,00			0,50	5,50	37.817,39	1.370	27,60	27,60	151,82		
Cap del Departament	0,25				0,25	69.710,55	1.370	50,88	50,88	12,72		
Cap d'Unitat de	1,00				1,00		1.370			44,49		

SSTT			60.953,97		44,49	44,49	
Enginyera tècnica	10,00	10,00	51.598,77	1.370	37,66	37,66	376,63
Arquitecte	10,00	10,00	60.953,97	1.370	44,49	44,49	444,92
		26,75				TOTAL	1030,59
					despeses generals:		
					6,3%		64,93
						TOTAL	0,33
							361,52 €/any
							1095,51

PLA D'INSPECCIÓ (ANUAL)

Personal	Inic i redacció	inspecció	informes	Altres	Total	Cost 2024	H/any	Cost/H	cost 2024	Quantia
Administratiu Departament	5,00	3,00	3,00	3,00	14,00	37.817,39	1.370	27,60	27,60	386,46
Cap del Departament	0,25			1,00	1,25	69.710,55	1.370	50,88	50,88	63,60
Cap d'Unitat de SSTT	1,00			3,00	4,00	60.953,97	1.370	44,49	44,49	177,97
Enginyera tècnica	5,00	15,00	42,00		62,00	51.598,77	1.370	37,66	37,66	2335,13
Arquitecte	5,00	15,00	42,00		62,00	60.953,97	1.370	44,49	44,49	2758,50



17 de 41
c:\temp\tmp8016286848799859743ple2024000007 acta.doc

											€/any
EXPEDIENT EPLU											
Personal	Inic i	informes	seguiment	alegacions	Altres	Total	Cost 2024	H/any	Cost/H	cost 2024	Quantia
Administratiu Departament	0,50	0,50	1,00	0,50	0,50	3,00	37.817,39	1.370	27,60	27,60	82,81
Cap del Departament					0,50	0,50	69.710,55	1.370	50,88	50,88	25,44
Cap d'Unitat de SSTT					2,00	2,00	60.953,97	1.370	44,49	44,49	88,98
Enginyera tècnica		1,00				1,00	51.598,77	1.370	37,66	37,66	37,66
Arquitecte		7,00		7,00		14,00	60.953,97	1.370	44,49	44,49	622,89
						20,50					
										TOTAL	857,79
										despeses generals:	
										6,3%	54,04
										TOTAL	911,83
											3.647,32 €/any
EXPEDIENT SANCIONADOR URBANÍSTIC											
Personal	Inic i	informe	tramitació	seguiment	Altres	Total	Cost 2024	H/any	Cost/H	cost 2024	Quantia
Administratiu Departament	0,50	0,50	1,00	0,50	0,50	3,00	37.817,39	1.370	27,60	27,60	82,81

Cap del Departament			0,50	0,50	69.710,55	1.370	50,88	50,88	25,44		
Cap d'Unitat de SSTT			2,00	2,00	60.953,97	1.370	44,49	44,49	88,98		
Enginyera tècnica	1,00			1,00	51.598,77	1.370	37,66	37,66	37,66		
Arquitecte	7,00		7,00	14,00	60.953,97	1.370	44,49	44,49	622,89		
				20,50				TOTAL	857,79		
								despeses generals: 6,3%	54,04		
								TOTAL	911,83		
									4		
									3.647,32 €/any		
EXPEDIENT PROTECCIÓ LEGALITAT ACTIVITATS											
Personal	Inic i informe	tramitació	seguiment	Altres	Total	Cost 2024	H/any	Cost/H	cost 2024	Quantia	
Administratiu Departament	0,50	0,50	1,00	0,50	0,50	3,00	37.817,39	1.370	27,60	27,60	82,81
Cap del Departament				0,50	0,50	69.710,55	1.370	50,88	50,88	25,44	
Cap d'Unitat de SSTT				2,00	2,00	60.953,97	1.370	44,49	44,49	88,98	
Enginyera tècnica	7,00		7,00		14,00	51.598,77	1.370	37,66	37,66	527,29	

Arquitecte	1,00					1,00 20,50	60.953,9 7	1.370	44,49	44,49	44,49	
										TOTAL	769,02	
										despeses generals: 6,3%	48,45	
										TOTAL	817,46	4 3.269,86 €/any
EXPEDIENT SANCIONADOR ACTIVITATS												
Personal	Inic i informe	tramitació	seguiment	Altres	Total	Cost 2024	H/any	Cost/H	cost 2024	Quantia		
Administratiu Departament	0,50	0,50	1,00	0,50	0,50	3,00	37.817,3 9	1.370	27,60	27,60	82,81	
Cap del Departament					0,50	0,50	69.710,5 5	1.370	50,88	50,88	25,44	
Cap d'Unitat de SSTT					2,00	2,00	60.953,9 7	1.370	44,49	44,49	88,98	
Enginyera tècnica		7,00		7,00		14,00	51.598,7 7	1.370	37,66	37,66	527,29	
Arquitecte		1,00				1,00 20,50	60.953,9 7	1.370	44,49	44,49	44,49	
										TOTAL	769,02	
										despeses generals: 6,3%	48,45	
										TOTAL	817,46	4 3.269,86 €/any

EXPEDIENTS D'ACCÈS A LA INFORMACIÓ

Personal	Inic i	docum.	tramitaci ó	seguimen t	Altres	Total	Cost 2024	H/an y	Cost/ H	cost 2024	Quantia
Administratiu							37.817,3				
Departament	0,50	10,00	1,00	0,50	0,50	12,50	9	1.370	27,60	27,60	345,05
Cap del							69.710,5				
Departament						0,00	5	1.370	50,88	50,88	0,00
Cap d'Unitat de							60.953,9				
SSTT						0,00	7	1.370	44,49	44,49	0,00
Enginyera							51.598,7				
tècnica						0,00	7	1.370	37,66	37,66	0,00
Arquitecte							60.953,9				
						0,00	7	1.370	44,49	44,49	0,00
						12,50				TOTAL	345,05
										despeses generals:	
										6,3%	21,74
										TOTAL	
											366,79
											2
											733,57
											€/any



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

Annex II. POLÍTICA DE PRIVADESA I PROTECCIÓ DE DADES

1) Del tractament de dades de caràcter personal dels Ajuntaments per part del Consell Comarcal de la Selva.

Les dades personals facilitades, pels casos en què es tracti de persona/es física/ques, o en el cas de ser representant/s de l'Administració local, així com la curricular i unes altres d'índole laboral, del/s treballador/és que realitzaran el subministrament, servei o obra, seran tractats pel CONSELL COMARCAL DE LA SELVA, en qualitat de Responsable de Tractament. La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DELS AJUNTAMENTS DE VILOBI D'ONYAR I RIUDELLOTS DE LA SELVA AL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA, TECNICA, URBANÍSTICA I RECAPTATÒRIA DEL SECTOR URBANÍSTIC CIM LA SELVA i el document de condicions tècniques i econòmiques que s'aprovi per part de l'òrgan corresponent dels Ajuntaments en concret.

La finalitat de la recollida i tractament de la informació és la gestió administrativa, tècnica, urbanística i recaptatòria del sector urbanístic CIM la Selva, en els aspectes econòmics i tècnics derivats, i, si escau, remissió d'informació sobre les incidències relacionades amb aquesta gestió. S'informa que les dades personals podran ser cedides o comunicades a les entitats públiques competents (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes; Portal de Transparència, Jutjats o Tribunals) i en els supòsits previstos, segons la Llei.

Així mateix, podran ser publicades a la seu electrònica i diaris o butlletins oficials de l'Administració Pública corresponent o altres espais oficials.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, els citats a l'inici podran accedir a les dades rectificar-les o suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada a les mateixes dependències del Consell Comarcal de la Selva, al Passeig de Sant Salvador, 25 - 27. 17430 o Seu electrònica de el Consell Comarcal de la Selva <https://seu.selva.cat>.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).

2) Del tractament de dades de caràcter personal, responsabilitat de l'Ajuntament, per part del Consell Comarcal de la Selva.

En el cas que la gestió administrativa, tècnica, urbanística i recaptatòria del sector urbanístic CIM la Selva comporti un accés o tractament de dades de caràcter personal, a nivell informàtic i/o en paper, i ostentés la condició d'Encarregat del Tractament, obligant-se, especialment, a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de



Ajuntament de Riudellots de la Selva

dades) i amb la normativa que es creu pel seu desenvolupament, així com de les disposicions que en matèria de protecció de dades nacionals es trobin en vigor al moment de la formalització de l'acord o que puguin estar-ho durant la seva vigència. De forma enunciativa i no limitativa, CONSELL COMARCAL DE LA SELVA, assumirà les següents obligacions i responsabilitats en el tractament de dades de caràcter personal per compte de l'Ajuntament:

i. Confidencialitat i deure secret professional.- El personal encarregat de la gestió administrativa, tècnica, urbanística i recaptatòria del sector urbanístic CIM la Selva per part de l'encarregat del tractament haurà de guardar la deguda confidencialitat - i, si escau, secret professional que regeixi la seva activitat professional - sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tinguí accés amb motiu de la prestació del servei. És obligació de l'encarregat del tractament comunicar aquest deure al seu personal, així com cuidar del seu compliment.

ii. Limitació en l'ús i cessió de les dades.- No aplicarà o utilitzarà les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prevista, així com no els cedirà o comunicarà a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

iii. Seguretat de les dades.- Atendrà a quantes instruccions en seguretat pugui transmetre el Responsable del tractament, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques. L'encarregat del tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives, necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si escau, incloquin, entre uns altres: a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personals; b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic; d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament. Les mesures de seguretat a les quals estarà subjecte o, si escau, haurà d'adoptar l'Encarregat de Tractament, sense perjudici d'adoptar estàndards i bones pràctiques de la indústria de la seguretat de la informació [de forma enunciativa i no limitativa, estàndards de la sèrie de normes ISO/IEC 2700; el codi de Bones Pràctiques de Seguretat de la Informació del Information Security Forum (ISF)]seran conforme a les exigides a l'Administració pública, en virtut del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS). En concret, seran les mesures de caràcter organitzatiu, operacional i de protecció recollides en l'Annex II del citat Reial decret.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

iv. Col·laboració.- L'encarregat del tractament posarà a la disposició del Responsable de Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present contracte, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable de Tractament o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable de Tractament. Si escau, l'encarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació de violacions de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, si escau, la comunicació als interessats. La comunicació s'efectuarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinguin coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent: a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats. b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació. c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda. L'encarregat del tractament també col·laborarà en la realització de les avaluacions d'impacte relativa la protecció de dades i, si s'escau, la realització de consultes prèvies. En tot cas, l'encarregat del tractament col·laborarà amb el Responsable del Tractament davant qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació al tractament de dades personals encomanat. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat del tractament informará immediatament al Responsable.

v. Exercici de drets pels interessats.- Els drets d'accés, rectificació, supressió i, si escau, limitació, portabilitat o oposició s'exerciran pels interessats davant el Responsable del Tractament. Si l'encarregat del tractament rebés una petició d'exercici de drets haurà d'informar immediatament a l'interessat o afectat de la identitat del Responsable del Tractament, perquè aquell es dirigeixi al mateix. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

vi. Deure devolució i no conservació.- A elecció del Responsable de Tractament, l'encarregat del tractament suprimirà o retornarà totes les dades personals una vegada finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut de disposició legal. Aquelles dades que no es retornin, hauran de destruir-se adoptant les mesures de seguretat pertinents per evitar l'accés, recuperació o restauració per part de tercers.



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

vii. Subcontractació.- L'encarregat del tractament no podrà subcontractar, ni total ni parcialment, cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals sense autorització prèvia i per escrit del Responsable. Si fos necessari subcontractar, total o parcialment, algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable, amb antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit pel Responsable, sempre abans del seu inici. No obstant això, en el supòsit d'accedir el Responsable a la subcontractació proposada per l'encarregat del tractament, hem de tenir en consideració que el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el Responsable. Correspon a l'encarregat del tractament, com a Encarregat inicial, regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del Subencarregat, l'encarregat del tractament com a Encarregat inicial, seguirà sent plenament responsable davant el Responsable en referència al compliment de les obligacions.

Així ho acorden els compareixents en representació d'elles respectives corporacions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document per duplicat en el lloc que figura a la signatura.

Santa Coloma de Farners,

Els responsables del tractament

Ajuntament de Riudellots de la Selva

Ajuntament de Vilobí d'Onyar

Alcalde

Alcalde

L'encarregat del tractament

Consell Comarcal de la Selva

Martí Pujals i Castelló

President

Aprobat per 10 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena)



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

4.0.- REGLAMENT PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA. DEROGACIÓ

Vist que aquest ajuntament va endegar un procés participatiu amb l'objectiu de detectar les necessitats de la població i implicar-la en la presa de decisions sobre una part dels recursos públics, per aquest motiu es va acordar per la Junta de Govern Local, celebrada en sessió ordinària el 19 de novembre de 2019, i ratificada pel Ple, celebrat en sessió ordinària el 16 de desembre de 2019, l'aprovació del Reglament de pressupostos participatius de Riudellots de la Selva.

Atès que novament, l'actual govern de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, vol tornar a impulsar una segona edició de pressupostos participatius ja que s'aposta per la transparència, la participació i la col·laboració ciutadana en els assumptes públics i per afavorir la inclusió i la cohesió social.

Vista la resolució d'alcaldia 2024DECR000104 de 6 de febrer de 2024, per la qual s'ha resolt sol·licitar a la Diputació de Girona una subvenció per endegar un procés participatiu, d'acord amb les bases reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana, publicades al BOP de Girona número 230 del 30 de novembre del 2023 i la corresponent convocatòria publicada al BOP número 245 de 27 de desembre de 2023 (BDNS 734867).

Enguany es vol tramitar des d'una altra vessant i amb varies diferències respecte la primera edició de l'any 2019 i es fa necessària la derogació de l'actual reglament que es va aprovar l'any 2019 per tal d'assegurar-ne un millor funcionament del procés participatiu, atès que enguany es vol gestionar tot el procés participatiu des d'una altra aplicació, la plataforma DECIDIM (gratuïta i facilitada per la Diputació de Girona), una modificació dels camps a omplir per part de la ciutadania a l'hora de presentar la proposta, entre d'altres.

La derogació d'un Reglament, en tant que norma jurídica, exigeix seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació i a falta d'una normativa específica al respecte, cal acudir al procediment general que per a l'aprovació de les normes reglamentàries en l'àmbit local, es regula a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència del Ple municipal, en virtut de l'establert als articles 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 52.2.d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment la derogació del Reglament regulador de pressupostos participatius.

SEGON.- Sotmetre el present acord a informació pública pel termini de trenta (30) dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

TERCER.- Disposar que si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, la citada derogació del Reglament de pressupostos participatius, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Un cop aprovada definitivament, l'acord de derogació, es publicarà al tauler d'Edictes i al BOP de Girona, de conformitat amb l'establert a l'article 70.2 de la LRBRL.

Posteriorment, caldrà trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'aprovació definitiva de la derogació de l'esmentat Reglament de pressupostos participatius de Riudellots de la Selva (arts. 56 LRBRL, 145 TRLMC i 65.3 ROAS).

Aprovat per 10 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena)

5.0.- APROVACIÓ DE LA GUIA DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE RIUDELLOTS DE LA SELVA 2024-2025

L'Ajuntament de Riudellots de la Selva vol iniciar la segona edició dels Pressupostos Participatius, una eina de participació i gestió del poble mitjançant la qual la ciutadania pot proposar, debatre i decidir sobre el destí d'una part preestablerta del pressupost municipal.

Amb els Pressupostos Participatius, l'Ajuntament aposta per la transparència, la participació i la col·laboració ciutadana en els assumptes públics i per afavorir la inclusió i la cohesió social. El pressupost participatiu apropa la gestió municipal a la ciutadania i té una important vessant pedagògica. Concretament es defineixen els següents objectius:

- Fomentar la participació ciutadana i garantir una participació inclusiva, obrint diversos canals que permetin la participació de tota la ciutadania.
- Generar major transparència i eficiència en la gestió municipal.
- Conèixer les necessitats de la població i afavorir el debat col·lectiu per prioritzar les actuacions.
- Ajustar la despesa municipal a les necessitats i prioritats de la ciutadania.
- Avançar en la cultura democràtica de la ciutadania i de l'ajuntament.

Vista la resolució d'alcaldia 2024DECR000104 de 6 de febrer de 2024, per la qual s'ha resolt sol·licitar a la Diputació de Girona una subvenció per endegar un procés participatiu, d'acord amb les bases reguladores de subvencions per a polítiques de



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

foment de la participació ciutadana, publicades al BOP de Girona número 230 del 30 de novembre de 2023 i la corresponent convocatòria publicada al BOP número 245 de 27 de desembre de 2023 (BDNS 734867).

Vist l'acord de la Junta de Govern Local, celebrada en sessió ordinària el 2 de maig de 2024, es va acordar la contractació de l'empresa La Malla SC per tal que gestioni l'acompanyament i dinamització d'aquesta segona edició de pressupostos participatius.

Atès que per dur a terme el procés dels pressupostos participatius es fa necessària l'elaboració d'una guia la qual defineixi el procediment a seguir i alhora sigui un document obert i revisable anualment.

De conformitat amb el que s'ha exposat; el Ple de la Corporació ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la Guia de pressupostos participatius de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva 2024-2025, que s'adjunta a la següent proposta com Annex I.

SEGON.- Publicar la guia al Taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica.

ANNEX I

GUIA DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE RIUDELLOTS DE LA SELVA 2025

1. Motius

L'Ajuntament de Riudellots de la Selva inicia la segona edició dels Pressupostos Participatius, una eina de participació i gestió del poble mitjançant la qual la ciutadania pot proposar, debatre i decidir sobre el destí d'una part preestablerta del pressupost municipal.

Amb els Pressupostos Participatius, l'Ajuntament aposta per la transparència, la participació i la col·laboració ciutadana en els assumptes públics i per afavorir la inclusió i la cohesió social. El pressupost participatiu apropa la gestió municipal a la ciutadania i té una important vessant pedagògica. Concretament es defineixen els següents objectius:

- Fomentar la participació ciutadana i garantir una participació inclusiva, obrint diversos canals que permetin la participació de tota la ciutadania.
- Generar major transparència i eficiència en la gestió municipal.
- Conèixer les necessitats de la població i afavorir el debat col·lectiu per prioritzar les actuacions.
- Ajustar la despesa municipal a les necessitats i prioritats de la ciutadania.
- Avançar en la cultura democràtica de la ciutadania i de l'ajuntament.

2. Objecte de la guia

L'objecte d'aquesta guia és definir el procediment que cal seguir per portar a terme els Pressupostos Participatius de Riudellots de la Selva. La guia és un document obert i revisable anualment, i s'ha consensuat amb la Comissió de Pressupostos Participatius.

3. Òrgan del procés: Comissió dels Pressupostos Participatius.

La Comissió de Pressupostos Participatius és l'òrgan que vetlla pel bon funcionament del procés. Està formada per:

- a) L'Alcalde
- b) El regidor de participació ciutadana
- c) Un representant de cada grup municipal amb representació al Ple
- d) C.P.P. i J.B.D., atès que van participar en l'anterior edició de pressupostos participatius com a representants del Consell de Poble.
- e) La tècnica de participació, que tindrà veu però no vot.

Sempre que sigui necessari, es convidarà als serveis tècnics municipals i/o als assessors que es consideri convenient, que tindran veu però no vot.

La Comissió incideix en les diferents fases del procés participatiu i té les següents funcions:



Ajuntament de Riudellots de la Selva

- Vetllar per la participació de la ciutadania i pel bon funcionament del procés participatiu.
- Consensuar i aprovar la guia dels Pressupostos Participatius: calendari, metodologia que regirà la presentació, filtratge i votació de les propostes.
- Validar i aprovar les propostes que aniran a la fase de votació, una vegada l'equip tècnic hagi revisat la viabilitat de les mateixes.
- Un cop finalitzat el període de votacions, validar i certificar els resultats de la votació ciutadana i determinar les propostes guanyadores.
- Avaluar el procés participatiu, fent propostes de millora, si s'escau, per a futures convocatòries.
- Fer el seguiment de l'execució dels projectes escollits.

4. Dotació econòmica

La dotació econòmica reservada per als Pressupostos Participatius de Riudellots de la Selva és de 200.000 euros (corresponent al capítol d'inversions de l'exercici de l'any 2025).

5. Criteris de les propostes

Es pot fer qualsevol proposta en matèria d'inversió que es consideri necessària pel poble. Les inversions són tot allò que es pot construir i adquirir i que és perdurable en el temps. Per exemple; la creació o renovació d'equipaments municipals, l'adquisició de mobiliari i béns materials, la millora d'espais públics (carrers, senyalització, enllumenat, zones verdes, clavegueram), l'adquisició i instal·lació de tecnologies d'ús públic (eficiència energètica i cura del medi ambient, material informàtic per als equipaments, connectivitat i informació, etc.).

Les propostes presentades, valorades i prioritzades en els Pressupostos Participatius han de complir amb els següents **criteris**:

- Que siguin inversions d'interès públic.
- Que facin referència a temes de competència municipal.
- Que respectin el marc jurídic i legal i no contradir els plans municipals aprovats.
- Que siguin tècnicament viables.
- Que donin resposta a una necessitat del poble i no respondre a interessos personals i particulars.
- Que no representin costos addicionals en futurs pressupostos, tret del manteniment ordinari, i sempre que aquest sigui assumible des del punt de vista de mantenir l'equilibri econòmic i financer de l'Ajuntament.
- Que siguin èticament aplicables. Es descartaran aquelles que proposin exclusió i que siguin insostenibles.
- Que es puguin executar amb el termini fixat (el 2025).
- Que no superin l'import econòmic establert. Les propostes presentades han de ser d'un import inferior als 40.000 euros del valor estimat del contracte.

S'entén per accions insostenibles, aquelles propostes que comprometen les possibilitats i necessitats de desenvolupament de les generacions presents i futures; s'entén per exclusió aquelles accions que excloïen socialment a un sector de la població.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

En cap cas, s'acceptaran propostes que facin referència a l'atorgament de subvencions o ajuts, ni a la contractació de nou personal.

6. Qui pot participar

A la fase de presentació de propostes, pot participar qualsevol persona que tingui algun interès a Riudellots: que hi visqui, hi treballi, hi tingui una segona residència, etc). Les propostes es poden presentar a títol individual, com a entitat, associació, grup de ciutadans i ciutadanes, centres educatius o equipaments. També es poden presentar propostes definides en sessions participatives.

A la fase de valoració tècnica, poden participar les persones que hagin presentat alguna proposta.

A la fase de votació de les propostes, poden participar les persones majors de 16 anys empadronades al municipi (incloses les persones que compleixin els 16 anys abans de finalitzar el termini de votació de les propostes).

7. Estructura del procés

Els Pressupostos Participatius de Riudellots de la Selva s'organitzen en les següents fases:

7.1. Presentació de propostes

En aquesta fase, es presenta públicament el procés de Pressupostos Participatius, i s'inicia la campanya informativa per difondre els seus objectius i els canals de participació entre la ciutadania. La campanya de difusió inclou díptic, cartells, la plataforma digital Decidim i reunions informatives i d'elaboració de propostes. El període de presentació de propostes de la ciutadania es desenvolupa amb una durada mínima de tres setmanes.

Pot presentar propostes qualsevol persona que tingui algun interès a Riudellots: que hi visqui, hi treballi o hi tingui una segona residència, etc; entitats i associacions, grup de ciutadans i ciutadanes, centres educatius o equipaments. També es poden presentar propostes definides en sessions participatives.

Les propostes s'han de presentar en un formulari disponible en paper i en format digital a la plataforma Decidim, que contindrà els següents apartats:

- Nom i cognoms de la persona o denominació de l'entitat
- Adreça de correu electrònic o telèfon (amb l'objectiu de poder-nos posar en contacte amb ells en cas de voler aclarir dubtes)
- Títol de la proposta
- Descripció
- Cost aproximat

L'Ajuntament impulsarà accions per donar a conèixer el contingut de la convocatòria i donar suport a totes aquelles persones i entitats que necessitin ajut per a la redacció de la proposta o els calgui aclarir algun aspecte. S'habilitaran punts informatius i s'organitzaran trobades presencials per promoure el debat i l'entrada de propostes de manera compartida (reunió oberta a ciutadania i entitats, punt informatiu al mercat setmanal, tallers a l'escola, espai jove, reunió amb l'associació de propietaris del



Ajuntament de Riudellots de la Selva

polígon (APRS), i d'altres accions similars, etc.). L'objectiu és incentivar la participació i que aquesta sigui el màxim de diversa i inclusiva, arribant a diferents col·lectius.

7.2. Filtratge i valoració tècnica de les propostes

- L'equip de participació ciutadana organitzarà les propostes per temàtiques i unificarà les propostes repetides o que siguin molt similars. S'exclouran aquells projectes que l'Ajuntament ja estigui desenvolupant o de les que disposin de previsió pressupostària reservada per a la seva execució.
- Seguidament, les propostes s'analitzaran i es validaran tècnicament a partir dels criteris establerts a l'article 5 d'aquesta guia.
- En cas de dubtes, es podrà requerir informació addicional a la persona que hagi presentat la proposta. Si es considera necessari, es faran reunions temàtiques amb les persones proposants per debatre, re-elaborar i prioritzar les propostes d'àmbits similars de manera col·lectiva i consensuada.
- Una vegada fet aquest primer filtratge, es comunicarà a les persones proposants si la seva proposta ha estat o no acceptada i els motius. La valoració de les propostes es publicarà a la plataforma digital <https://riudellots-decidim.ddgi.cat/> i es publicarà un informe amb les propostes acceptades i no acceptades, amb els corresponents arguments tècnics que expliquin la raó de la seva acceptació o declinació.
- Els projectes seleccionats per anar a votació es retornen als serveis tècnics que emetran un informe econòmic i tècnic de cada projecte. La Comissió de Pressupostos Participatius validarà i aprovarà, si s'escau, la relació de propostes definitives (amb l'import econòmic assignat) que passaran a la fase de votació.

7.3. Votació de les propostes

En aquesta fase s'obre el període de votació de les propostes que tindrà una durada mínima de tres setmanes.

Es faran accions comunicatives per informar sobre el procés de votació, les propostes seleccionades i dies i llocs de votació. Tota la informació es publicarà a la web de l'Ajuntament i a la plataforma digital <https://riudellots-decidim.ddgi.cat/>. Es distribuirà un díptic a les llars del poble per explicar el procés de votació i els projectes que es podran votar. Durant el període de votacions, les propostes sotmeses a votació s'exposaran públicament a la plataforma o a un plafó (amb la corresponent descripció, detalls i pressupost aproximat).

Podran votar les persones empadronades al municipi a partir de 16 anys complerts o que els compleixin abans que finalitzi el termini de votació.

La votació es realitzarà a través de votació telemàtica mitjançant la plataforma <https://riudellots-decidim.ddgi.cat/> des de qualsevol dispositiu amb connexió a internet (ordinador, telèfon, tauleta, etc.). La votació requereix la comprovació de la identitat mitjançant comprovació al Padró municipal.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

En cas que la Comissió de Pressupostos Participatius ho cregui oportú, s'habilitarà un període de votació en paper, per facilitar que les persones que no tenen accés a Internet puguin participar.

Les persones cridades a participar tindran un màxim de 3 vots que podran donar a qualsevol proposta.

7.4. Escrutini

- Una vegada finalitzat el període de votació, es seleccionen els projectes per ordre de més a menys vots fins a exhaurir la dotació econòmica assignada.
- A mesura que avanci la selecció a partir dels resultats de la votació, si un projecte supera l'import disponible se segueixen seleccionant els projectes següents per ordre de més a menys vots fins a exhaurir la dotació de 200.000 euros.
- En cas que hi hagi partida econòmica sobrant es reservarà per si es produeix alguna desviació pressupostària en algun dels projectes seleccionats. Serà la Comissió dels Pressupostos Participatius qui decidirà com gestionar-ho.
- La Comissió de Pressupostos Participatius, en cas que existeixi algun conflicte o contradicció en l'aplicació dels criteris de priorització, serà l'òrgan competent per resoldre'l de la manera que consideri més apropiada.
- El dia posterior a la votació s'informarà dels resultats de les votacions. Es farà publicitat de les propostes guanyadores a la plana web municipal, a la plataforma digital i altres canals que es consideri oportuns.

7.5. Avaluació, execució i seguiment

- L'Ajuntament de Riudellots de la Selva es compromet a executar els projectes guanyadors d'acord a la partida d'inversions del pressupost participatiu del 2025. S'executaran les propostes que hagi tingut major puntuació i les que es puguin econòmicament seguint l'ordre de puntuació fins a assolir l'import previst dels Pressupostos Participatius. La resta quedaran excloses del pressupost.
- Els projectes que s'hagin realitzat amb Pressupostos Participatius es procurarà que s'identifiquin de la manera més convenient per donar visibilitat.
- A la plana web de l'Ajuntament i a la plataforma <https://riudellots-decidim.ddgi.cat/> es farà el seguiment dels projectes i s'informarà del seu estat. En cas de demora en l'execució dels projectes, s'informarà a la ciutadania. La Comissió dels Pressupostos Participatius serà l'encarregada de fer el seguiment i control de l'execució de tots els projectes que s'hagin votat.
- En aquesta fase es redactarà una memòria i s'avaluarà el procés amb la Comissió dels Pressupostos Participatius. Si es considera convenient s'incorporaran modificacions en la present Guia amb l'objectiu de millorar posteriors processos de Pressupostos Participatius.
-



Ajuntament de Riudellots de la Selva

8. Comunicació

El procés participatiu per als Pressupostos Participatius anirà acompanyat d'una campanya de comunicació amb l'objectiu de fomentar la dinamització i la mobilització de la ciutadania i informar del calendari i dels diferents espais de participació. Es farà difusió a través dels següents canals:

Fase de presentació de propostes

- Distribució d'un díptic a les llars del poble per informar del procés i amb una butlleta adjunta per a poder fer una proposta.
- Publicació al grup de WhatsApp del poble, a la web municipal, xarxes socials, correu electrònic.
- Informació a les cartelleres municipals.
- Publicació a la revista municipal?
- Sessions presencials de presentació de propostes.

Fase de filtratge tècnic

- Publicació al grup de WhatsApp, a la web municipal, xarxes socials, correu electrònic.
- Informació a les cartelleres municipals.

Fase de votació de propostes

- Distribució d'un díptic a les llars del poble amb informació del procés de votació (punts de votació i calendari) i llistat de propostes a votació.
- Publicació al grup de WhatsApp del poble, a la web municipal, xarxes socials, correu electrònic: procés de votació i resultats.
- Informació a les cartelleres municipals.
- Publicació a la revista municipal?

Fase avaluació, execució i seguiment

- Publicació d'informació sobre el seguiment de l'execució dels projectes al grup de WhatsApp del poble, a la web municipal, xarxes socials, correu electrònic: procés de votació i resultats.

9. Proposta de calendari

Fase 0. Disseny del procés i pla de comunicació	Maig-Setembre 2024
Fase 1. Difusió del procés i presentació de propostes	Octubre 2024
Fase 2. Valoració tècnica	Novembre 2024 – Gener 2025
Fase 3. Votació de les propostes	Febrer 2025
Fase 4. Retorn i avaluació dels resultats	Març 2025
Fase 5. Execució dels projectes i seguiment	2025



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Aprobat per 10 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena)

6.0.- MOCIÓ DE SUPORT AL MODEL D'ESCOLA I A LA LLENGUA CATALANA

MANIFESTEM

1.- El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en ocasió del dictat de la sentència 5201/2020 avalada pel Tribunal Suprem del Regne d'Espanya va obligar a tots els centres educatius catalans a fer un mínim d'un 25% de les classes en castellà.

2.- Com a resposta a les sentències que confirmaven aquest escenari el món local de Catalunya, les seves associacions i institucions van defensar per mitjà de mocions i manifestos la reivindicació de la llengua catalana a l'escola com un vehicle de cohesió social, igualtat d'oportunitats i el vehicle idoni per la normalització de l'ús de la llengua catalana.

3.- Resulta intolerable la intrusió dels tribunals en la regulació del model i la política educativa del país. Són els professionals de l'educació, i no els juristes, els qui han de determinar quin model d'ús garanteix la competència lingüística dels alumnes en cada cas. Que un jutge determini de manera arbitrària el percentatge d'hores que calen per aprendre una llengua és un escarni als professionals de l'educació.

4. Del contingut de la sentència que vam conèixer al seu moment es destriaven un conjunt d'arguments falsos i perillosos d'instrumentalització política de l'educació i de la llengua. Davant d'això, ens reafirmem en el fet que l'escola catalana ha estat i ha de seguir sent un actor cabdal que afavoreixi la inclusió i la cohesió social al nostre país, des d'una perspectiva intercultural.

D'aquesta manera, que segueixi garantint la igualtat d'oportunitats de creixement acadèmic i personal, inclosa la competència comunicativa plena en les llengües d'ús normal a la societat.

5. El 3 de juliol de 2024, el Tribunal Superior de Justícia ha dictat una interlocutòria per la qual concedeix la suspensió cautelar del Decret 91/2024, de 14 de maig, del règim lingüístic del sistema educatiu no universitari, en vigor a partir del juny d'enguany. La reacció del govern de la Generalitat ha sigut la de presentar recurs a aquesta resolució, si bé sense dir que serà el propi TSJC qui resolgui aquest eventual recurs.

En conseqüència, ens trobem amb un govern en funcions que ha d'emprendre un lapse de suspens del Decret del règim lingüístic i, en conseqüència, aplicar els percentatges dictats pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i el Tribunal Suprem durant el proper curs acadèmic.

Davant d'aquesta eventualitat, el Ple de la Corporació ACORDA:



Ajuntament de Riudellots de la Selva

PRIMER.- Realitzar una crida al conjunt de la societat catalana a mobilitzar-se per defensar el model educatiu català, i instem a reforçar el treball conjunt per a consolidar-lo, protegir-lo i millorar-lo.

Així mateix, instem a les institucions a blindar aquest consens de país aprofitant el marc polític generat per una majoria àmplia del Parlament amb el Pacte Nacional per la Llengua. I instem al govern espanyol a respectar aquests grans acords avalats també legislativament per una àmplia majoria parlamentària.

SEGON.- Refermar el compromís de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per a col·laborar, participar i promoure l'adhesió a les mobilitzacions i accions que s'organitzin per defensar el model d'escola catalana i denunciar la intromissió dels tribunals en contra de l'ús de la llengua.

El català arrossega una llarga tradició de persecució i marginació per part de l'estat espanyol, que es manté en l'actualitat i es troba en una situació de discriminació per part de les administracions que compta amb el recolzament dels tribunals.

TERCER.- Instar al Govern de la Generalitat i als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, ha promoure les iniciatives legals necessàries per a donar la cobertura legal necessària a l'escola catalana, la qual ha quedat desproveïda en ocasió de la suspensió cautelar acordada pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

QUART.- Comunicar el següent acord al Departament d'Educació i al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, als grups parlamentaris de les Corts Generals del Regne d'Espanya i a l'Associació Catalana de Municipis.

Aprovat per 10 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena)

7.0.- ASSABENTATS

Únic.- Donar-se per assabentat de:

1.- El Sr. Alcalde informa al ple dels assumptes següents:

1. Resolucions dictades per alcaldia des del 15 de maig de 2024 al 5 de juliol de 2024.
2. Donar compte de les sessions celebrades de la Junta de Govern Local des del dia 16 de maig de 2024 al 27 de juny de 2024.

2.- Pla anual de control financer de l'exercici 2024 adjuntat com a Annex a aquesta proposta.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Dació de compte del Pla anual de control financer de l'exercici 2024 elaborat per la Intervenció general de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva

El règim de control intern establert en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer. El control financer comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDL 2/2004.

En relació al control financer, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que anualment la Intervenció elaborarà un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

D'acord amb els articles 29, 31, 32 i 40 del RD 424/2017, el control permanent es classifica en:

- Control permanent no planificable:
Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, que es realitzen amb caràcter previ a l'adopció dels actes administratius, i que s'han d'efectuar en el moment i en les condicions que estableixi la norma, per tant, no són susceptibles de planificació i no s'han d'incloure en el PACF.
- Control permanent planificable:
 - Obligatori: Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor sense determinar el moment concret de realització, i que per tant, són susceptibles de planificació i s'hauran d'incloure en el PACF.
 - Seleccionable: Actuacions que l'òrgan interventor seleccionarà anualment sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es vulguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles, i que s'hauran d'incloure en el PACF.

En compliment del requerit per l'article 31 de RD 424/2017, la Intervenció general va elaborar el Pla anual de control financer de l'exercici 2024 que recull les actuacions de control permanent planificables i de cadascuna de les auditories, així com de control financer de subvencions a realitzar, si s'escau, durant l'esmentat exercici, sense perjudici de les modificacions que sigui procedent realitzar al llarg del mateix. Aquest Pla anual de control financer s'ha de remetre al ple a efectes informatius.

Per tot l'exposat, i a proposta de la Intervenció, es proposa al ple de la corporació l'adopció del següent ACORD:

No obstant, el Ple de la Corporació acordarà allò que consideri més oportú.

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L' AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA DE RÈGIM DE CONTROL GENERAL, PER A L'EXERCICI 2024



**Ajuntament de
Riudellots de la Selva**

1. INTRODUCCIÓ

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) té per objecte el desplegament reglamentari previst en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (RDLeg 2/2004).

El règim de control intern establert en el RD 424/2017 es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

En relació a la funció interventora, en sessió plenària es va configurar el model a aplicar, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, i l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora.

Pel que fa el control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDLeg 2/2004.

Tal i com estableix l'article 4.3 del RD 424/2017, l'objectiu final és assegurar un model eficaç de control intern que assegurí, amb mitjans propis o externs, el control efectiu d'almenys el 80% del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i de control financer. En el transcurs de tres exercicis consecutius i en base a una anàlisi prèvia de riscos, haurà d'haver assolit el 100% d'aquest pressupost. Per assolir aquests objectius s'hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients a l'òrgan interventor.

Amb la finalitat de planificar l'execució d'aquesta modalitat de control, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions planificables de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici, és a dir, amb excepció de les actuacions que derivin d'una obligació legal que s'hagin de realitzar amb caràcter previ a l'adopció dels corresponents acords (actuacions obligatòries no planificades).

Per tant, aquest PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació (actuacions obligatòries planificades) i les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles (actuacions planificades).



Ajuntament de Riudellots de la Selva

També s'incorpora en aquest Pla el control a realitzar sobre els beneficiaris i, si s'escau, sobre les entitats col·laboradores, per raó de les subvencions i ajudes concedides que es trobin finançades amb càrrec als seus pressupostos generals, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En compliment dels preceptes legals exposats, s'ha elaborat aquest Pla que determina el marc de les actuacions de control financer a realitzar durant l'exercici 2024

2. ACTUACIONS A REALIZAR

2.1. En matèria de control permanent

2.1.1 Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

D'acord amb l'article 29.2 del RD 424/2017, el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitzi la funció interventora. Amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació:

- a) 2.1.1_L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.
- b) 2.2.1_L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
- c) 2.2.2_La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic).
- d) 2.3.1_La valoració de l'adequació del Pla d'acció per a solventar les deficiències assenyalades i en el seu cas, els resultats obtinguts; també informará sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest en l'exercici del control intern, d'acord amb el previst a l'article 38.3 de RD 424/2017.

Aquestes actuacions es realitzaran amb caràcter posterior i mitjançant tècniques d'auditoria.

2.1.2 Actuacions seleccionades

Per a realitzar l'avaluació de riscos s'han pres en consideració diversos factors com ara, el model de control adoptat per aquesta corporació, els resultats d'actuacions de control intern anteriors, el volum de pressupost gestionat, així com la necessària regularitat i rotació de les actuacions a realitzar.



Ajuntament de Riudellots de la Selva

Atenent els criteris exposats anteriorment i analitzades les àrees de risc, es proposa realitzar les actuacions següents:

- Control dels contractes menors de serveis sobre una mostra dels mateixos.

2.2 En matèria d'auditoria pública

En no existir cap entitat dependent no es preveuen actuacions en aquesta matèria.

2.3 Control financer de les subvencions i ajuts concedits

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que es puguin concedir.

2.3.1. Actuacions a realitzar

Complementàriament als controls formals que els centres gestors duen a terme sobre els comptes justificatius que rendeixen els beneficiaris de subvencions, es durà a terme un control financer sobre una mostra dels mateixos, en els termes i procediments establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. MEMÒRIA DE PLANIFICACIÓ

Abans de començar les actuacions descrites anteriorment, la Intervenció podrà aprovar una memòria de planificació dels treballs concretant, entre d'altres, l'abast i objectius del treball, el règim jurídic aplicable, l'equip de treball, el calendari previst per a l'execució de les diferents fases del treball i, si s'escau, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a utilitzar.

4. MOMENT, FORMA I TERMINI PER A LA L'EXERCICI DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RD 424/2017 i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.

5. MITJANS DISPONIBLES

Les actuacions de control financer previstes en aquest Pla es duran a terme directament per la Intervenció, sense perjudici de la col·laboració que resulti necessària. Si bé el control financer de la subvenció es realitzarà amb mitjans externs.

6. MODIFICACIÓ DEL PLA



Ajuntament de Riudellots de la Selva

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

7. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la IGAE.

D'acord amb els articles 220.3 del RDLeg 2/2004 i 36.1 del RD 424/2017, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades, seran enviats, a través del president, al ple de la corporació per al seu coneixement.

8. PUBLICITAT DEL PLA

Aquest Pla serà publicat en el Portal de transparència de l'entitat, en virtut del que estableixen els articles 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aprobat per 10 vots a favor (Josep Lluís Santamaria Moreno, Montserrat Vidal Delgado, Cristina Pineda Espinosa, Raul Coll Bayer, Viviana Navarro Ruiz, Lluís Martí Barnes Tarres, Silvia Peraferrer Ribot, Gloria Cabarrocas Teixidor, Eudald Teixidor Sancho, Francesc Xavier Lopez Cadena)

8.0.- URGENTS

9.0.- PRECS I PREGUNTES

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,