

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 9 DE JULIOL DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2026000005
Caràcter: sessió ordinària
Data: 9 de juliol de 2026
Hora d'inici: 18.00 h
Hora de fi: 18.26 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Miguel Ángel Castaño Castaño, president
Josep Borràs Pagès, 1r tinent d'Alcaldia
Concepción Molons De San Román, 2a tinenta d'Alcaldia
Jordi Carreras Llorens, regidor
Xavier López Cumbriu, secretari-interventor accidental

Han excusat la seva absència:

Marie Louise Gournay Delaporte, regidora

No assisteixen:

Adela Pereira Sánchez, regidora
José María Castillo Harillo, regidor

Desenvolupament de la sessió:

Un cop el secretari ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Actes de les sessions anteriors: Ple ordinari de 2.04.2026 i Ple extraordinari de 18.06.2026.- Aprovació.

El president pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a les actes de les sessions anteriors, les quals es trobaven a la seva disposició en el gestor d'expedients en el moment de la convocatòria. Atès que no hi ha observacions, es consideren aprovades.

2.0.- Modificació 2a del cartipàs 2023-2027. Nomenament de representants de la Corporació en organismes i entitats.- Aprovació.

El president explica el contingut de l'expedient i de la proposta següent:

"Fets

El Ple, en sessió de data 8 de gener de 2026, va nomenar representants de la Corporació en diferents organismes i entitats on aquesta participa.

Arran del canvi de titular en l'Alcaldia de Pont de Molins, el qual es produí en sessió plenària del dia 18.06.2026, és interès de la Corporació actualitzar els nomenaments abans esmentats.

Fonaments jurídics

La normativa aplicable és:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b) Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF)
- c) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC)
- d) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

Per tot això, proposo al Ple que adopti el següent

ACORD

Primer.- Nomenar com a representants de la Corporació en els organismes i entitats següents les persones que s'hi relacionen:

- *Consell Escolar del col·legi públic Tramuntana i de la ZER Empordà:* Sra. Concepción Molons De San Román, regidora, i com a suplent: Sr. Jordi Carreras Llorens, regidor
- *Junta Pericial Municipal de Cadastre:* Sr. Josep Borràs Pagès, regidor, i com a suplent: Sr. Miguel Ángel Castaño Castaño, alcalde.
- *Assemblea General de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM):* Sr. Jordi Carreras Llorens, regidor, i suplent: Sr. Miguel Ángel Castaño Castaño, alcalde.
- *Assemblea general de la Junta de compensació del SUD-I1:* Sr. Josep Borràs Pagès, regidor, i suplent: Sr. Miguel Ángel Castaño Castaño, alcalde.
- *Assemblea General del Consorci Localret:* Sr. Miguel Ángel Castaño Castaño, alcalde, i suplent: Sr. Jordi Carreras Llorens, regidor.
- *Assemblea General del Consell d'Iniciatives Locals per al Medi Ambient (CILMA):* Sr. Jordi Carreras Llorens, regidor, i suplent: Sr. Miguel Ángel Castaño Castaño, alcalde.

- *Assemblea General del Consorci Salines Bassegoda*: Sr. Jordi Carreras Llorens, regidor, i suplent: Sr. Miguel Ángel Castaño Castaño, alcalde.
- *Assemblea general de l'Associació Alt Empordà Turisme*: Sr. Jordi Carreras Llorens, regidor, i suplent: Sr. Miguel Ángel Castaño Castaño, alcalde.

Segon.- Notificar-ho a tots els organismes i entitats interessats.

PEU DE RECURS

Si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, escau interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància, secció contenciosa administrativa, de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.”

Els regidors no fan cap comentari al respecte, per la qual cosa, sotmet la proposta a votació. El resultat és el següent:

Aprovat per 4 vots a favor (Jordi Carreras Llorens, Miguel-Ángel Castaño Castaño, Josep Borràs Pagès, Concepción Molons De San Román)

3.0.- Aprovació definitiva del compte general de l'exercici 2025.- Aprovació.-

El president explica el contingut de l'expedient i de la proposta següent:

“Fets

Finalitzat l'exercici pressupostari de 2025, cal elaborar el compte general de l'entitat local, el dels organismes autònoms i el de les societats mercantils de capital íntegrament local.

El compte general posa de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari, i contindrà els estats i comptes anuals (balanç de situació; compte de resultat econòmic patrimonial; estat de liquidació del pressupost i la memòria) més la documentació complementària.

Ha de ser elaborat per la Intervenció, i la Presidència l'ha de presentar abans del dia 15 de maig de l'actual exercici.

Els estats i comptes anuals de l'exercici pressupostari 2025 s'han sotmès a l'informe de la Comissió Especial de Comptes, la qual n'ha emès un dictamen aprovador en data 22 de maig de 2026.

El compte general de l'exercici 2025 ha estat exposat al públic, mitjançant un anunci al tauler de la Corporació i al BOP de Girona núm. 102, de 29 de maig de 2026, pel termini de quinze dies hàbils.

Del certificat emès pel secretari interventor en data 23 de juliol de 2026, se'n desprèn que durant aquest període d'exposició pública no s'han formulat reclamacions, al·legacions ni observacions al respecte.

Fonaments de Dret

Cal tenir presents els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local, i altres disposicions concordants en relació amb la tramitació i el contingut.

ACORD

Per tot això, l'alcalde-president proposa al Ple que adopti el següent acord:

Primer.- Aprovar definitivament els comptes anuals corresponents a l'exercici 2025, integrats pels següents documents comptables:

- Balanç de situació: En tancar l'exercici dona un actiu de 7.910.220,80€ i un passiu de 7.910.220,80€ .

- Compte de resultat econòmic patrimonial: en tancar l'exercici hi ha un resultat positiu de 182.301,91€.

- Liquidació del pressupost: en tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament de l'exercici corrent de 256.707,21€ i d'exercicis tancats de 62.268,72€, unes obligacions pendents de pagament de l'exercici corrent de 24.088,48€ i d'exercicis tancats de 0,00€, un romanent de tresoreria total de 456.367,83€ i un resultat pressupostari ajustat de 295.804,92€.

- La memòria: document que completa, amplia i comenta la informació continguda al balanç, en el compte de resultat econòmic patrimonial i en l'estat de liquidació del Pressupost.

Segon.- Retre els esmentats comptes de la Corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercici econòmic 2025, a la Sindicatura de Comptes."

Els regidors no fan cap comentari al respecte, per la qual cosa, sotmet la proposta a votació. El resultat és el següent:

Aprovat per 4 vots a favor (Jordi Carreras Llorens, Miguel-Àngel Castaño Castaño, Josep Borràs Pagès, Concepción Molons De San Román)

4.0.- Modificació de crèdits núm. 6/2026 per suplementes de crèdits i crèdits extraordinaris.- Aprovació inicial.-

El president explica el contingut de l'expedient i de la proposta següent:

“EXPEDIENT 6/2026 D'APROVACIÓ DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PER CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDITS

Davant l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les quals el crèdit consignat en el vigent Pressupost de la Corporació, és insuficient, o no existeix i tenint en compte que aquestes despeses es finançaran amb baixes d'altres partides de despeses en les quals hi haurà un sobrant o no s'utilitzaran.

Vistos els informes del Secretari Interventor de l'Ajuntament.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament, l'adopció dels següent ACORDS:

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 6/2026, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits, d'acord amb el detall següent:

SUPLEMENTS :

Partida	Nom	Import
9200/22713	ALTRES SERVEIS DE PROFESSIONALS	9.301,80
	TOTAL SUPLEMENTS	9.301,80

CRÈDITS EXTRAORDINARIS:

Partida	Nom	Import
1340/46701	CONVENI CONSORCI ATM DE GIRONA	1.000,00
	TOTAL CRÈDITS EXTRAORDINARIS	1.000,00

TOTAL SUPLEMENTS I CRÈDITS EXTRAORDINARIS.. 10.301,80
--

FINANÇAMENT:**BAIXES DE DESPESES:**

Partida	Nom	Import
3420/62300	INSTAL. SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAIC POLIVALENT	9.301,80
9200/48002	AJUTS SOCIALS	1.000,00
	TOTAL BAIXES DE DESPESES	10.301,80

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les."

Els regidors no fan cap comentari al respecte, per la qual cosa, sotmet la proposta a votació. El resultat és el següent:

Aprovat per 4 vots a favor (Jordi Carreras Llorens, Miguel-Ángel Castaño Castaño, Josep Borràs Pagès, Concepción Molons De San Román)

5.0.- Sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Pont de Molins al Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat. - Aprovació.

El president explica el contingut de l'expedient i de la proposta següent:

"Fets

La Generalitat de Catalunya, a l'empara de la Llei 9/2003, de 13 de juny de la mobilitat, va promoure la constitució del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat (endavant Consorci ATMG) per participar en la coordinació del sistema de transport públic de viatgers a les comarques gironines i per gestionar el sistema tarifari integrat en el seu àmbit territorial.

Inicialment van constituir el Consorci ATMG la Generalitat de Catalunya, els Consells Comarcals del Gironès, del Pla de l'Estany i La Selva, i l'Ajuntament de Girona. Alguns dels municipis d'aquestes comarques tenen la consideració de membres fundadors.

Els Estatuts de l'ATM de l'Àrea de Girona, preveuen l'adhesió d'altres Administracions com a nous membres, estableixen el procediment d'adhesió i faculten el Consell d'Administració del Consorci per aprovar les sol·licituds de nous membres.

Fets

1. El Consell d'Administració del Consorci ATMG va aprovar, en data 13 de juny de 2025, el projecte d'ampliació de la integració tarifària a tots els municipis de les comarques gironines, d'acord amb les noves àrees de mobilitat de l'Àrea de Girona i va aprovar les tarifes amb incorporació d'una quarta zona tarifària.
2. En data 14 de juliol de 2025, en el marc del Consell d'Alcaldies del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, els representants municipals de la comarca, conjuntament amb responsables del Consorci ATMG i de la Generalitat de Catalunya, van tractar la incorporació dels municipis de l'Alt Empordà al Consorci ATMG.
3. El dia 14 de juliol de 2025 es va informar als representants municipals, en el marc de la reunió del Consell d'Alcaldies que va tenir lloc al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que es procediria a trametre individualment a cada Ajuntament de la comarca la documentació relativa a les condicions d'adhesió i al procediment que cal seguir per formalitzar la sol·licitud d'incorporació al Consorci.
4. Els serveis tècnics del Consorci ATMG han tramès a aquest Ajuntament els estatuts del consorci i altra documentació relativa al procediment d'adhesió.
5. L'Ajuntament haurà de participar en el finançament del Consorci ATMG, d'acord amb la proposta presentada. Aquest finançament es calcula a partir de les darreres dades de població publicades per IDESCAT per a cada municipi i contempla una aportació anual de 2,807€ per habitant.

Davant els fets exposats, es considera convenient l'adhesió d'aquest Ajuntament al Consorci ATMG, per formar part del sistema tarifari integrat, col·laborar en el desenvolupament de les seves funcions i cooperar en el seu finançament.

Vistos els informes de control intern emesos per la Secretaria Intervenció que consten a l'expedient.

Vist l'informe jurídic emès en data 6.07.2026 per la Secretaria Intervenció.

Fonaments de Dret

Normativa de règim local

- Articles 269 i següents del Decret legislatiu 2/2003 (TRLMC), que regulen els consorcis i altres fórmules de cooperació interadministrativa.
- Articles 22 i 47 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local (LBRL), relatius a les competències del Ple.

Normativa sectorial i general

- Llei 9/2003, de la mobilitat (article 3 bis i següents sobre transport públic urbà i interurbà integrat de Catalunya).
- Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (arts. 118-127 sobre consorcis).
- Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Normativa pròpia del Consorci

- Estatuts del Consorci ATMG (DOGC núm. 7796 de 25.1.2019 i actualització DOGC núm. 9354, de 19.02.2025), especialment:
 - Article relatiu a l'adhesió de nous membres.
 - Règim de participació econòmica.
 - Estructura de govern i representació.

Per tot això, proposo al ple que adopti el següent:

ACORD:

Primer. Sol·licitar l'adhesió de l'Ajuntament de Pont de Molins com a nou membre del Consorci ATMG d'acord amb els seus Estatuts i la zonificació que consta a l'Annex d'aquest acord.

Segon. Aprovar, de manera condicionada, la participació en el finançament del Consorci ATMG que es concreta, per al 2026, a l'Annex d'aquest acord, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1340/46701. Aquest punt serà aplicable quan s'aprovi definitivament la modificació de crèdits 6/2026 (exp. relacionat X2026000518)

Tercer. Adoptar el compromís de participar en els propers exercicis d'acord amb les aportacions que s'acordin anualment al Consell d'Administració. Aquest compromís de despesa resta subordinat a l'existència de crèdit adequat i suficient que s'habiliti en els pressupostos corresponents a cada exercici, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.

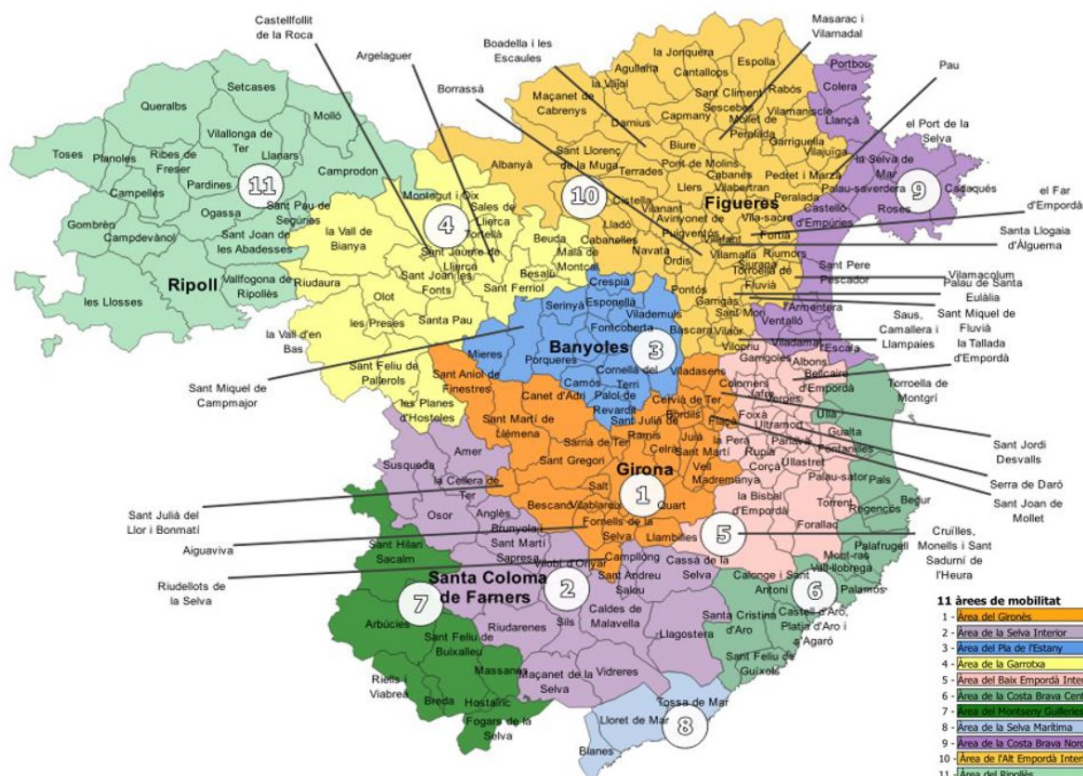
Quart. Autoritzar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà que exerceixi la representació del municipi de Pont de Molins, en els òrgans de govern del Consorci ATMG i per a coordinar les actuacions d'àmbit supramunicipal que, en el marc de les funcions del Consorci ATMG s'acordin implementar a la comarca.



Annex

Zonificació del municipi de PONT DE MOLINS

- El municipi de Pont de Molins forma part de la zona 10.



Compromís de participació econòmica

El compromís econòmic per a tots els municipis integrants del consorci actualment està fixada pel Consell d'Administració en 2,807 euros per habitant i any.

La participació de l'Ajuntament de Pont de Molins serà de :

572 habitants (IDESCAT 2024) x 2,807€ = Aportació anual (2025) 1.605,60 €."

Els regidors no fan cap comentari al respecte, per la qual cosa, sotmet la proposta a votació. El resultat és el següent:

Aprovat per 4 vots a favor (Jordi Carreras Llorens, Miguel-Àngel Castaño Castaño, Josep Borràs Pagès, Concepción Molons De San Román)

6.0.- Proposta al Departament d'Empresa i Treball, per a la declaració dels dies 20 de gener i 8 de setembre de 2027 com a festius amb caràcter local.- Aprovació.

El president explica el contingut de l'expedient i de la proposta següent:

"Fets

Vist que els municipis han de proposar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya dues festivitats de caràcter local per al calendari laboral 2027, tal com estableix el Decret 177/1980, de 3 d'octubre.

Fonaments de Dret

L'article 37.2 de l'Estatut dels treballadors indica que de les catorze festes laborals anuals, dues tindran caràcter local, i d'acord amb el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en què s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Conseller d'Empresa i Ocupació a proposta dels municipis respectius, cal que aquest Ajuntament faci arribar les seves de festes locals per a l'any 2027.

Vist que, d'acord amb l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos, l'acord de ser adoptat pel Ple de l'Ajuntament.

ACORD

Per tot això, proposo al Ple de l'Ajuntament que adopti el següent acord:

Primer.- Proposar al Departament d'Empresa i Treball la declaració dels dies 20 de gener i 8 de setembre de 2027 com a festius amb caràcter local.

Segon.- Notificar-ho al Servei d'Ocupació (ST Girona) a l'adreça Pl. Pompeu Fabra, núm. 1, 17002 Girona."

Els regidors no fan cap comentari al respecte, per la qual cosa, sotmet la proposta a votació. El resultat és el següent:

Aprobat per 4 vots a favor (Jordi Carreras Llorens, Miguel-Ángel Castaño Castaño, Josep Borràs Pagès, Concepción Molons De San Román)

7.0.- Ratificar decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000243, de 8.06.2026, d'aprovació de la modificació de crèdits 5/2026 per generació de crèdits.- Aprovació.

El president explica el contingut de l'expedient i de la proposta següent:

"Fets



Atès el que estableix l'article 181 del Reial decret legislatiu 2/2004 que aprova el Text Refós de la Llei d'hisendes locals, i els articles 43 i 44 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/88 Reguladora d'hisendes Locals, derogada pel vigent Text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

La Base 7a de les Bases d'execució del Pressupost de la Corporació, preveu que l'Alcaldia, mitjançant un decret i amb l'informe de la intervenció, podrà generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost.

I vistos els informes favorables de la intervenció de fons.

Per tot això,

RESOLC:

Primer.- APROVAR l'expedient de modificació de crèdits per generació de crèdits 5/2026, de conformitat amb el detall que a continuació s'indica:

1.- GENERACIÓ DE CRÈDITS

DESPESES (generació de crèdit)

Partida	Descripció	Import
1330/61900	Ordenació del trànsit i de l'aparcament al C/ del Pont	9.062,69
9330/62201	Milliores accés i seguretat caseta captació aigua pou vell	16.672,38
1721/62200	Escala de peixos resclosa Molí d'en Jordà	12.264,93
		38.000,00

FINANÇAMENT:

INGRESSOS (generació de crèdit)

Concepte	Descripció	Import
76116	Diputació, subvenció inversions sostenibles	38.000,00
		38.000,00

SEGON.- CONSIDERAR l'actuació a realitzar com a finançament sostenibles al complir amb els següents requisits:

1.- Que pressupostàriament es reflecteixen en els programes següents recollits en la disposició addicional 16a del Reial Decret legislatiu:

133. Ordenació del trànsit i de l'estacionament

933. Gestió del patrimoni

172. Protecció i millora del medi ambient

2.- Que la inversió té una vida útil superior a cinc anys.



- 3.- Que la despesa s'imputa a capítol 6 de l'estat de despeses de pressupost vigent
4.- Que la inversió permetrà, durant l'execució, manteniment i liquidació complir amb els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic

TERCER.- RATIFICAR aquest decret en el pròxim ple ordinari que se celebri.

QUART.- Ordenar a la Intervenció de Fons que practiqui els assentaments necessaris per a l'execució d'aquesta resolució."

Els regidors no fan cap comentari al respecte, per la qual cosa, sotmet la proposta a votació. El resultat és el següent:

Aprovat per 4 vots a favor (Jordi Carreras Llorens, Miguel-Ángel Castaño Castaño, Josep Borràs Pagès, Concepción Molons De San Román)

8.0.- Assumptes urgents

8.1.- Ratificació de la urgència del punt 8.2

Els regidors ratifiquen la urgència del punt següent per unanimitat i, per tant, per majoria absoluta del nombre legal de membres.

8.2.- Incoació de l'expedient d'investigació de la titularitat del camí de Tramonts - ramal al nord oest del terme.- Aprovació.

El president explica el contingut de l'expedient i de la proposta següent:

"Fets

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Provisió de l'Alcaldia	27.04.2026
Informe de Secretaria	02.07.2026

Proposo al Ple l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Ordenar l'elaboració dels informes i dels estudis necessaris per determinar si concorren els supòsits per a l'exercici de la potestat investigadora de la titularitat del camí de Tramonts - ramal al nord oest del terme.

SEGON. Incoar expedient de recerca de la titularitat del següent bé o dret:

Bé:	Camí de Tramonts - ramal al nord oest del terme
------------	---

El qual, presumptament, pertany a l'Ajuntament de Pont de Molins, i recaptar dels registres que escaiguin els antecedents i les dades que hi constin relatius al bé investigat, incorporant-se a l'expedient les certificacions que s'expedeixin a aquest efecte.

TERCER. Publicar l'acord d'iniciació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, exposar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Pont de Molins un exemplar d'aquest anunci durant un termini de quinze dies.

QUART. Donar trasllat de l'acord d'iniciació a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya perquè, en el seu cas, puguin fer valer els seus drets i al·legar el que escaigui.

CINQUÈ. Notificar-ho als afectats per l'expedient de recerca que resultin coneguts i identificables.

SISÈ. Obrir tràmit d'informació pública pel termini d'un mes, comptat des de l'endemà al qual hagi de donar-se per acabada la publicació dels anuncis en el tauler de la Corporació, perquè les persones afectades per l'expedient de recerca puguin al·legar per escrit el que estimin convenient davant de la Corporació, annexant tots els documents en què fonamenten les seves al·legacions.

Durant aquest termini l'expedient estarà a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament: [e-TAULER - Pont de Molins](#)

En el cas que existeixin afectats per l'expedient de recerca que resultin coneguts i identificables, aquest termini començarà a comptar des de la notificació personal.

SETÈ. Obrir un període de prova pel termini de 30 dies, un cop finalitzat el termini per presentar al·legacions, en el qual seran admissibles els següents elements:

- Els documents públics judicials, notariais o administratius atorgats conformement a Dret.
- El reconeixement i el dictamen pericial.
- La declaració de testimonis.

VUITÈ. Posar de manifest l'expedient a les persones als qui afecti la recerca i haguessin comparegut durant la tramitació, perquè, durant un termini de 10 dies, al·leguin el que creguin convenient. Això un cop practicades les proves i valorades pels Serveis Tècnics i Jurídics de la Corporació.”

Els regidors no fan cap comentari al respecte, per la qual cosa, sotmet la proposta a votació. El resultat és el següent:

Aprovat per 4 vots a favor (Jordi Carreras Llorens, Miguel-Ángel Castaño Castaño, Josep Borràs Pagès, Concepción Molons De San Román)

9.0.- Donar compte dels decrets de l'Alcaldia des del núm. 2026DECR000136 al 2026DECR000294.

Els regidors es donen per assabentats de tots els decrets i no fan cap comentari al respecte.

10.0.- Dació de compte de l'informe resum anual de l'Ajuntament de Pont de Molins dels resultats del control intern, que s'estableix a l'article 213 del RDleg 2/2004 i a l'article 37 del RD 424/2017, de l'exercici 2025.- Assabentat.

El president explica el contingut de l'expedient i de la proposta següent:

"D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyalava l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004).

L'informe resum s'ha de remetre al ple, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de RD 424/2017 "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit que es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al ple i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de l'exercici següent a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum.

La Intervenció General de l'Administració de l'Estat, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 37.3 del RCIL, va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

En compliment del requerit pels articles 213 del RDLEG 2/2004 i 37 del RD 424/2017, la Intervenció en ha elaborat l'informe resum amb els resultats més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2025, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions.

Per tot això, l'Alcaldeessa – Presidenta proposa al ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD:

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe resum anual de AJUNTAMENT DE PONT DE MOLINS emès per part de la Intervenció general en data , dels resultats del control intern, que s'estableix a l'article 213 del RDLEG 2/2004 i a l'article 37 del RD 424/2017, de l'exercici 2025, el contingut del qual es transcriu tot seguit:

I. INTRODUCCIÓ

La finalitat d'aquest informe és realitzar un resum dels resultats més significatius de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2025, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer sobre beneficiaris de subvencions, amb l'objecte de donar compliment al previst a l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004) i 37 del Reial decret 424/2017. De 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RD 424/2017).

La Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat estableix les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format de l'informe resum. D'acord amb la mateixa, aquest informe no inclou la totalitat de les conclusions derivades de les diferents actuacions realitzades i que han estat oportunament tramitades i trameses als seus destinataris, sinó que conté els aspectes més significatius, ja sigui per la seva importància quantitativa o qualitativa, per produir-se de forma reiterada o per la representativitat de l'àrea o procediment analitzat.

II. ABAST DE L'INFORME RESUM I MITJANS DISPONIBLES

II.1. ABAST DE L'INFORME RESUM

En relació a la funció interventora, en sessió plenària de data de l'Ajuntament de Pont de Molins de 5 de juliol de 2018 es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat, informant sobre l'aplicació del règim de control intern simplificat en els termes que preveuen els articles 39 i 40 del RD 424/2017 inclosos en el Títol V del RD 424/2017, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora i, finalment, l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 (BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018), i a les seves posteriors modificacions, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada

prèvia aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de Girona.

En matèria de control financer, l'objectiu d'aquesta modalitat és verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDL 2/2004.

Finalment, s'exerceix el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides per les entitats que integren el sector públic institucional d'aquesta entitat local, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot l'anterior, s'elabora aquest informe resum de AJUNTAMENT DE PONT DE MOLINS, que d'acord amb la Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la que s'estableixen les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format del informe resum.

II.2 MITJANS DISPONIBLES

Els mitjans personals dels que ha pogut disposar la intervenció per a l'exercici del control intern han estat suficients.

III. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

Les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2025, agrupades en funció de la seva modalitat, i que constitueixen la base per a l'elaboració d'aquets informe resum son les següents:

1. FUNCIO INTERVENTORA

Durant l'exercici s'han emès 191 informes de funció interventora, dels quals:

- 191 tenen un resultat favorable o de conformitat.
- 0 tenen un resultat desfavorable o amb objeccions.
- 0 acords contraris a les objeccions efectuades per la Intervenció.

S'han emès 0 informes d'omissió de la funció interventora.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

De l'exercici de la funció interventora, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

2. CONTROL PERMANENT

2.1. Control permanent no planificable

Durant l'exercici s'han emès 23 informes de control permanent no planificables, dels quals:

- 23 s'han informat de conformitat.
- 0 s'han informat de disconformitat.
- 0 no s'ha pogut formular opinió fonamentada amb la documentació que consta a l'expedient.

De l'exercici d'aquest control, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

2.2. Control permanent planificable obligatori

D'acord amb el previst en el PACF s'han emès 3 informes de control permanent planificable obligatori, dels quals:

- 3 s'han informat favorablement.
- 0 s'han informat favorablement amb excepcions.
- 0 s'han informat de desfavorablement.
- 0 no s'ha pogut formular opinió fonamentada amb la documentació que consta a l'expedient.

De l'exercici d'aquest control, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

2.3. Control permanent planificable seleccionable

Respecte a les actuacions de control permanent planificables seleccionables (article 31.2 RD 424/2017):

No s'han previst actuacions de control permanent planificables seleccionables per aquest exercici.

De l'exercici d'aquest control, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

3. AUDITORIA PÚBLICA

No s'han realitzat actuacions en aquesta matèria.

4. CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS

Atès que l'exercici del control financer de subvencions s'ha de modular per cada entitat local d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i economia i materialitat, no s'han realitzat actuacions en aquest matèria, per aquest exercici, en no detectar-se riscos en aquest concepte.

De l'exercici d'aquest control, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

IV. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN DE L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ

No es preveuen mesures correctores que es consideri que s'han d'incloure en el Pla d'acció que ha de formular l'Alcalde-President.

V. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

En l'informe resum de l'any anterior no es van detectar deficiències i/o debilitats que requerien l'adopció de mesures correctores a incloure en un Pla d'acció i per això no s'ha elaborat el corresponent Pla d'acció (art. 38 del RD 424/2017)."

Els regidors es donen per assabentats i no fan cap comentari al respecte.

11.0.- Informe de control permanent planificable obligatori sobre el control de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) de l'exercici 2024.- Assabentat.-

El president explica el contingut de l'expedient i de la proposta següent:

"Fets i fonaments de Dret

En data 17.04.2026, el secretari interventor va emetre l'informe que es transcriu a continuació:

"INFORME DEFINITIU DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI SOBRE EL CONTROL DE L'EXISTÈNCIA D'OBLIGACIONS DERIVADES DE DESPESES REALITZADES O BÉNS I SERVEIS REBUTS SENSE IMPUTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA (COMPTE 413) DE L'EXERCICI 2025

1. Antecedents

Actuació: VERIFICACIÓ DEL SALDO DEL COMPTE 413

Entitat: AJUNTAMENT DE PONT DE MOLINS

PACF: 2026

Exercici: 2025

Abast: La finalitat dels treballs compren verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts, sense imputació pressupostària (compte 413) d'acord amb el previst a la DA3a Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

Caràcter informe: Definitiu

Opinió: Favorable

2. Tràmit d'al·legacions

D'acord amb l'apartat tretzè de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per l'exercici del control financer permanent.

De conformitat amb l'Alcaldia no s'ha emès informe provisional previ.

3. Opinió

Com a resultat dels treballs realitzats es considera que en tots els aspectes significatius la verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts, sense imputació pressupostària (compte 413) per l'exercici 2025 resulta conforme amb la normativa que resulta d'aplicació.

A l'Annex 1 d'aquest informe s'inclou un detall dels resultats dels treballs realitzats i d'aquelles observacions i verificacions relacionades amb l'actuació realitzada que es considera que poden resultar d'interès per als destinataris d'aquest informe.

4. Recomanacions

No hi ha recomanacions.

5. Resultats que es proposa l'adopció de mesures correctores

No s'han constatat deficiències que requereixin l'adopció de mesures correctores.

6. Responsabilitat de l'òrgan de direcció de l'entitat en relació amb el compliment de la legalitat

L'Alcalde/President de l'entitat, és el responsable de dissenyar, implantar i mantenir el control intern en l'entitat, així com validar el seu compliment, amb la finalitat de proporcionar una seguretat raonable sobre la consecució dels objectius de l'entitat relatius a la fiabilitat de la informació financera, l'eficàcia i eficiència de les operacions, així com sobre el compliment de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

7. Responsabilitat de la intervenció general de l'entitat local

La responsabilitat de la Intervenció General és expressar una opinió sobre si els actes, operacions i procediments de gestió corresponents a l'activitat analitzada s'adeqüen a les normes jurídiques que li resulten d'aplicació, exposant els resultats més rellevants de l'actuació realitzada i recomanant, si és el cas, les actuacions que resultin adients per esmenar les incidències i/o debilitats detectades.

L'objectiu de l'actuació de control és obtenir evidència d'auditoria suficient i adequada com a base per expressar l'opinió, mitjançant l'aplicació de procediments i proves, que a judici de l'òrgan de control, aportin seguretat raonable de que els actes, operacions i procediment de gestió estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

ANNEX 1. RESULTATS DEL TREBALL

El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:

A) Operacions pendents d'aplicar a pressupost

a) Factures i/o certificacions pendents d'aplicar a pressupost.

El detall de factures i/o certificacions pendents d'aplicar a pressupost, amb indicació de si consten, o no, en el compte 413, és el següent: 0

b) Despeses que conformen el saldo del concepte no pressupostari "4000X_Pagaments pendents d'aplicació" i el compte del PGCP "555_Partides pendents d'aplicar".

Les operacions que conformen el saldo de conceptes no pressupostari corresponents a pagaments pendents d'aplicació, amb l'anàlisi del contingut i la seva rellevància, és el que es detalla a continuació: 0

B) Responsabilitats

No existeixen litigis i/o reclamacions en curs.

No existeixen litigis i/o reclamacions en curs de probabilitat d'ocurrència certa que hagin de ser registrats al compte 413.

C) Seguiment del compte 413

El detall del moviment del compte "(413) Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost" de l'entitat per a l'exercici 2025 és el següent:

Compte 4130: 0

Compte 4131: 0

S'ha analitzat l'antiguitat i característiques de les obligacions pendents d'aplicar que conformen el saldo del compte 413 al tancament de l'exercici, distingint si les obligacions deriven de despeses que han estat legalment adquirides i el bé o servei s'ha prestat però la factura o document equivalent no ha arribat abans del 31 de desembre 2025, o encara que hagués arribat, no ha sigut objecte de recepció de conformitat, perquè manca consignació pressupostaria o s'ha tramitat al marge del procediment legalment establert.

S'ha revisat que la memòria del Compte general no concreta la informació indicada a l'apartat 24.7 de l'Ordre HAP/1781/2013 i l'apartat 18.7 de l'Ordre HAP/1782/2013 (segons la ICAL que sigui d'aplicació a l'entitat local)."

Tal com indica l'article 36 del RD 424/2017, els informes definitius derivats de les actuacions de control permanent i de cada una de les auditories se n'ha de donar compte al gestor directe de l'activitat, a l'alcalde, i a través d'aquest, al ple de la corporació

Per la qual cosa, proposo al Ple que adopti el següent

ACORD

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe amunt transcrit."

Els regidors es donen per assabentats i no fan cap comentari al respecte.

12.0.- Informe definitiu de control permanent planificable obligatori sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2025.- Assabentat.-

El president explica el contingut de l'expedient i de la proposta següent:

"Fets i fonaments de Dret

En data 17.04.2026, el secretari interventor va emetre l'informe que es transcriu a continuació:

"INFORME DEFINITIU DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI SOBRE L'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT DE L'EXERCICI 2025

8. Antecedents

Actuació: AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT

Entitat: AJUNTAMENT DE PONT DE MOLINS

PACF: 2026

Exercici: 2025

Abast: La finalitat dels treballs compren la verificació del compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb el previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Caràcter informe: Definitiu

Opinió: Favorable

9. Tràmit d'al·legacions

D'acord amb l'apartat tretzè de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per l'exercici del control financer permanent.

De conformitat amb l'Alcaldia no s'ha emès informe provisional previ.

10. Opinió

Com a resultat dels treballs realitzats es considera que en tots els aspectes significatius l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat per l'exercici 2025 resulta conforme amb la normativa que resulta d'aplicació.

A l'Annex 1 d'aquest informe s'inclou un detall dels resultats dels treballs realitzats i d'aquelles observacions i verificacions relacionades amb l'actuació realitzada que es considera que poden resultar d'interès per als destinataris d'aquest informe.

11. Recomanacions

No hi ha recomanacions.

12. Resultats que es proposa l'adopció de mesures correctores

No s'han constatat deficiències que requereixin l'adopció de mesures correctores.

13. Responsabilitat de l'òrgan de direcció de l'entitat en relació amb el compliment de la legalitat

L'Alcalde/President de l'Entitat, és el responsable de dissenyar, implantar i mantenir el control intern en l'entitat, així com validar el seu compliment, amb la finalitat de proporcionar una seguretat raonable sobre la consecució dels objectius de l'entitat relatius a la fiabilitat de la informació financera, l'eficàcia i eficiència de les operacions, així com sobre el compliment de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

14. Responsabilitat de la intervenció general de l'entitat local

La responsabilitat de la Intervenció General és expressar una opinió sobre si els actes, operacions i procediments de gestió corresponents a l'activitat analitzada s'adeqüen a les normes jurídiques que li resulten d'aplicació, exposant els resultats més rellevants de l'actuació realitzada i recomanant, si és el cas, les actuacions que resultin adients per esmenar les incidències i/o debilitats detectades.

L'objectiu de l'actuació de control és obtenir evidència d'auditoria suficient i adequada com a base per expressar l'opinió, mitjançant l'aplicació de procediments i proves, que a judici de l'òrgan de control, aportin seguretat raonable de que els actes, operacions i procediment de gestió estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

ANNEX 1. RESULTATS DEL TREBALL

El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:

A) Informes i requeriments de les factures (article 10 L 25/2013)

a) No s'han realitzat requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement d'obligació durant l'exercici 2025, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la L 25/2013.

b) S'ha elaborat trimestralment l'informe amb la relació de les factures respecte a les quals havia transcorregut més de tres mesos des que havien sigut anotades i no s'havia efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents d'acord amb el que estableix l'article 10.2 de la L 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic:

- 1r Trim: Informe elaborat el dia 07/10/2025, 256 factures comptabilitzades, 0 factures de més de 3 mesos.

- 2n Trim: Informe elaborat el dia 07/10/2025, 214 factures comptabilitzades, 0 factures de més de 3 mesos.

- 3r Trim: Informe elaborat el dia 15/10/2025, 252 factures comptabilitzades, 0 factures de més de 3 mesos.

- 4t Trim: Informe elaborat el dia 19/01/2026, 287 factures comptabilitzades, 0 factures de més de 3 mesos.

c) Tots els informes s'han enviat a control intern, dins del termini de 15 dies següents al de finalització del trimestre natural, donant compliment al que preveu l'article 10.2 de la L 25/2013.

B) Informes de morositat (article 4 L 15/2010):

- a) S'ha elaborat trimestralment l'informe de morositat regulat a l'article 4.3 de la L 15/2010.
- b) Tots els informes trimestrals de morositat inclouen el nombre i quantia d'obligacions pendents en les que s'està incomplint el termini de pagament, d'acord amb els articles 4.3 de la L 15/2010 i 5.1.e) del RD 128/2018
- c) Es compleix, per a cada trimestre, el termini màxim de pagament previst a l'article 4 de la L 3/2004.
- d) S'ha donat compte al ple de cadascun dels informes trimestrals sobre el pagament de les obligacions, d'acord amb el previst a l'article 4.4 de la L 15/2010.
- e) S'ha tramès al MINHAP tota la informació prevista a l'article 16.6 de la Ordre HAP/2105/2012 dins de termini.

C) Període mitjà de pagament a proveïdors (PMP) (articles 5.1.e. RD 128/2018 i 6.2 RD 635/2014)

- a) S'ha elaborat el càlcul del PMP de tots els trimestres de 2025 mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat SICALWIN.
- b) El detall per trimestres del PMP és el següent:
 - 1r Trim: S'ha elaborat el càlcul del PMP, compleix el PMP, amb PMP Entitat de 2.59 dies, PMP global de 2.59 dies.
 - 2n Trim: S'ha elaborat el càlcul del PMP, compleix el PMP, amb PMP Entitat de 3.44 dies, PMP global de 3.44 dies.
 - 3r Trim: S'ha elaborat el càlcul del PMP, compleix el PMP, amb PMP Entitat de 1.92 dies, PMP global de 1.92 dies.
 - 4t Trim: S'ha elaborat el càlcul del PMP, compleix el PMP, amb PMP Entitat de 1.65 dies, PMP global de 1.65 dies.
- c) En tractar-se d'una entitat que no ha superat el PMP global a proveïdors, que no s'ha actualitzat el pla de tresoreria.
- d) S'ha tramès tota la informació relativa als PMP's trimestrals del 2025 al MINHAP abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any d'acord amb el que estableix el RD 635/2014 modificat pel RD 1040/2017, i la mateixa s'ha publicat al web de l'Entitat d'acord amb el que estableix l'article 6.2 del RD 635/2014.“

Tal com indica l'article 36 del RD 424/2017, els informes definitius derivats de les actuacions de control permanent i de cada una de les auditories se n'ha de donar compte al gestor directe de l'activitat, a l'alcalde, i a través d'aquest, al ple de la corporació

Per la qual cosa, proposo al Ple que adopti el següent

ACORD

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe amunt transcrit.”

Els regidors es donen per assabentats i no fan cap comentari al respecte.

13.0.- Informe definitiu de control permanent planificable obligatori sobre l'auditoria del registre comptable de factures de l'exercici 2025.- Assabentat.-

El president explica el contingut de l'expedient i de la proposta següent:

“Fets i fonaments de Dret

En data 17.04.2026, el secretari interventor va emetre l'informe que es transcriu a continuació:

“INFORME DEFINITIU DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI SOBRE L'AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES DE L'EXERCICI 2025

Antecedents

Actuació: AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES

Entitat: AJUNTAMENT DE PONT DE MOLINS

PACF: 2026

Exercici: 2025

Abast: La finalitat dels treballs compren la verificació que el Registre Comptable de Factures (RCF) compleix amb les condicions de funcionament previstes a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i a la seva normativa de desenvolupament.

Caràcter informe: Definitiu

Opinió: Favorable

Tràmit d'al·legacions

D'acord amb l'apartat tretzè de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per l'exercici del control financer permanent.

De conformitat amb l'Alcaldia, no s'ha emès informe provisional previ.

Opinió

Com a resultat dels treballs realitzats es considera que en tots els aspectes significatius la verificació que el Registre Comptable de Factures (RCF) per l'exercici 2025 resulta conforme amb la normativa que resulta d'aplicació.

A l'Annex 1 d'aquest informe s'inclou un detall dels resultats dels treballs realitzats i d'aquelles observacions i verificacions relacionades amb l'actuació realitzada que es considera que poden resultar d'interès per als destinataris d'aquest informe.

Recomanacions

No hi ha recomanacions.

Resultats que es proposa l'adopció de mesures correctores

No s'han constatat deficiències que requereixin l'adopció de mesures correctores.

Responsabilitat de l'òrgan de direcció de l'entitat en relació amb el compliment de la legalitat

L'Alcalde/President de l'entitat, és el responsable de dissenyar, implantar i mantenir el control intern en l'entitat, així com validar el seu compliment, amb la finalitat de proporcionar una seguretat raonable sobre la consecució dels objectius de l'entitat relatius a la fiabilitat de la informació financera, l'eficàcia i eficiència de les operacions, així com sobre el compliment de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

Responsabilitat de la intervenció general de l'entitat local

La responsabilitat de la Intervenció General és expressar una opinió sobre si els actes, operacions i procediments de gestió corresponents a l'activitat analitzada s'adeqüen a les normes jurídiques que li resulten d'aplicació, exposant els resultats més rellevants de l'actuació realitzada i recomanant, si és el cas, les actuacions que resultin adients per esmenar les incidències i/o debilitats detectades.

L'objectiu de l'actuació de control és obtenir evidència d'auditoria suficient i adequada com a base per expressar l'opinió, mitjançant l'aplicació de procediments i proves, que a judici de l'òrgan de control, aportin seguretat raonable de que els actes, operacions i procediment de gestió estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

ANNEX 1. RESULTATS DEL TREBALL

El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:

V. 1 PROVES RELACIONADES AMB LES factures en paper
DESGLOSSAMENT DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA
normativa:

Taula 1. Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la
normativa.

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mitjana
N. total de factures rebudes	13	15	26	16	25	11	19	22	17	19	16	25	18,67
N. total de factures en paper de persones jurídiques d'import > 5.000€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Percentatge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

Identificació de LES FACTURES EN PAPER susceptibles d'INCOMPLIR La normativa
AMB UN IMPORT MÉS GRAN.

Taula 2. Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa amb un import més gran

Tip o	Exerc ici	Reg. SicalWin	Tercer	Document	Data Doc.	Import	Data Exp.	N. Factura	Org. Gestor	Ofi. Comptabl e	Uni. Tramitado ra
F	2025	441	B55174916	PRESTIGE GOYA PARK	31/05/2025	1525	02/06/2025	0114047	L01171352	L01171352	L01171352
F	2025	178	B55306385	CAFETERIA LLERS SL	05/01/2025	467,6	05/03/2025	15214	L01171352	L01171352	L01171352
F	2025	1007	B87523825	AMAZON	18/12/2025	439,6	31/12/2025	RE-13927289	L01171352	L01171352	L01171352
F	2025	442	B56697444	BIOMA TROPICAL SL	30/05/2025	400	03/06/2025	20250530	L01171352	L01171352	L01171352
F	2025	98	B55171490	DIGITAL VAC SL - TECNOGALLERY	27/01/2025	399,99	27/01/2025	FVFI225-00810	L01171352	L01171352	L01171352

F	2025	1008	B18394700	EDICIONES MAGINA S.L.	23/12/2025	383,5	31/12/2025	2025001F150987	L01171352	L01171352	L01171352
F	2025	293	A62348248	MEDIA MARKT GIRONA SA	01/04/2025	349	02/04/2025	E225 - 41476467	L01171352	L01171352	L01171352
F	2025	677	A17371758	TRANSGOURMET IBERICA S.A.U	20/08/2025	344,93	10/09/2025	250021001058948	L01171352	L01171352	L01171352
F	2025	445	A83052407	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFO S.S.A.	31/05/2025	335,37	09/06/2025	4004333190	L01171352	L01171352	L01171352
F	2025	595	B17059189	MOLI PARK HOTEL SL	18/07/2025	289,6	21/07/2025	F001/849	L01171352	L01171352	L01171352

Identificació DELS PROVEÏDORS AMB UN IMPORT ACUMULAT MÉS GRAN de factures en paper susceptibles d'INCOMPLIR la normativa.

Taula 3. Identificació dels proveïdors espanyols amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

CIF Proveïdor	Raó Social	N.Fact	Import Acumulat
A17371758	TRANSGOURMET IBERICA S.A.U	30	1994,09
B87523825	AMAZON	27	1890,81
B55174916	PRESTIGE GOYA PARK	1	1525
A83052407	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS S.A.	12	1177,98
B55306385	CAFETERIA LERS SL	1	467,6
B84818442	LEROY MERLIN ESPAÑA SLU	5	402,8
B56697444	BIOMA TROPICAL SL	1	400
B55171490	DIGITAL VAC SL - TECNOGALLERY	1	399,99
B18394700	EDICIONES MAGINA S.L.	1	383,5
A62348248	MEDIA MARKT GIRONA SA	1	349

OC-OG-UT AMB UN VOLUM MÉS GRAN DE FACTURES EN PAPER susceptibles d'INCOMPLIR la normativa.

Taula 4. Òrgans Gestors amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Òrgan gestor	Denominació	Import Acumulat
L01171352	ORGAN GESTOR	11431,17
		0

En aquesta entitat solament s'ha definit un òrgan gestor per a les factures amb la codificació DIR3.

Tabla 5. Unitats Tramitadores amb un percentatge mitjà més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Unitat_tramitadora	Denominació	Percentatge de Factures Susceptibles d'Incomplir la Normativa
L01171352	OFICINA COMPTABLE	100
L01171352	UNITAT TRAMITADORA	100
L01171352	ORGAN GESTOR	100
		0

V. 2. V. 2. PROVES SOBRE ANOTACIÓ DE FACTURES en el RCF

. DESGLOSSAMENT DE FACTURES ELECTRÒNIQUES RETINGUDES en PGEF-e

Taula 6. Llistat de factures retingudes en el PGEF-e

N. Factura	NIF Emissor	Raó Social	Import	Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitadora

Informe ESTADÍSTIC DE TEMPS MITJANS d'INSCRIPCIÓ DE FACTURES.

Taula 7. Evolució mensual dels temps d'anotació de factures al RCF.

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Temps mitjà d'anotació al RCF (en minuts)	475,76	470,74	131,31	557,07	105,69	554,4	416,35	561,41	536,1	376,87	407,46	473,06
Temps mínim d'anotació al RCF (en minuts)	2	3	3	3	5	2	4	14	3	6	3	84



Temps màxim d' anotació al RCF (en minuts)	18043	8521	1401	11499	1224	3945	5655	2027 6	7176	2102	4000	7356
Nombre Factures	70	61	62	59	62	53	77	59	60	83	77	69

Tabla 8. Identificació de les factures amb un temps d' anotació més alt

N. Factura	NIF Emissor	Raó Social	Detall Factura	Temps Anotació(mi n)	Ofi. Comptabl e	Òrg. Gestor	Uní. Tramitad o ra
F/2025/591	A08869042	TALLERES PALAUTORDERA SA	AOC:203833460 REF.BAACC010 TAULER BÀSQUET POLIÈSTER 20 MM Unitat de tauler de bàsquet de mides reglamentàries 1800 x 105	20276	L01171352	L01171352	L01171352
F/2025/31	A28119220	SEGUROS CATALANA OCCIDENTE SA	AOC:189386589 TOTAL PRIMA DE LA FACTURA APSN000202500000149 / TOTAL I.P.S. DE LA FACTURA APSN000202500000149 / TO	18043	L01171352	L01171352	L01171352
F/2025/268	B17093014	FRUITES HURTOS S.L.	AOC:195375912 FVS25-00238	11499	L01171352	L01171352	L01171352
F/2025/47	B16674053	GAUDIRE CONTINGUT CREATIU SL	AOC:190347519 Escape Room als carrers del municipi - Missió Espacial - 19/01	10492	L01171352	L01171352	L01171352
F/2025/284	A17061557	SISTEMES D'OFICINA DE GIRONA S.A.U.	AOC:196525512 TTC0LDPB1M MICROSOFT 365 EMPRESA STANDARD / 310 PACK 6 HORES INFORMÀTICA	9777	L01171352	L01171352	L01171352
F/2025/96	G67769224	ASSOCIACIO TEATRE LLIURE TRAMUNTANA	AOC:191428124 Representació de l'obra el passat dia 19 de gener " La Vida que no somiem" / Operació no subjecte a IVA, s	8521	L01171352	L01171352	L01171352
F/2025/285	A17061557	SISTEMES D'OFICINA DE GIRONA S.A.U.	AOC:196619549 310 PACK 6 HORES INFORMÀTICA	8381	L01171352	L01171352	L01171352



F/2025/9 90	B174480 69	CONSULTORIA TECNICA AGRARIA SL	AOC:209378829 Valoració per assessorament valor de mercat, de la finca rústica	7356	L011713 52	L011713 52	L0117135 2
F/2025/6 86	B177834 73	SALLERAS TELECOMUNICAC IÓ, S.L.	AOC:205408641 Equip so 10000W Nexo / Equip llums Cap Mòbils / Tècnic control i muntatge (Lloguer i muntatge equips so i	7176	L011713 52	L011713 52	L0117135 2
F/2025/6 87	G553450 45	ASSOCIACIO COBLA ELS ROSSINYOLES	AOC:205439912 Audició 7 de setembre	6630	L011713 52	L011713 52	L0117135 2
F/2025/5 11	41550915 N	FIGUERAS GARCIA GERARD	AOC:202463357 SUPORT TÈCNIC PROJECCIÓ DIA 20/06/25	5655	L011713 52	L011713 52	L0117135 2
F/2025/5 29	B171493 60	MICROLOGIC, S.L.U.	AOC:202984541 Alta llicència marcatges / Renovació llicència marcatges 10/07/2025 > 30/06/2026 / Renovació espai de disc	4423	L011713 52	L011713 52	L0117135 2
F/2025/8 58	A170731 98	INTERDIESEL SA	AOC:208097989 REVISIÓ VEHICLE 4041CLL	4000	L011713 52	L011713 52	L0117135 2
F/2025/4 52	B550543 32	NETEGES MASMITJA SL	AOC:200823415 Buidar pou de bombament, netejar clavaguera i portar dos cubes a l'edat de Figuers. / ANALITICA EDAR	3945	L011713 52	L011713 52	L0117135 2
F/2025/4 27	B709364 71	ESPACIO ARTE ZENIT SL	AOC:200333614 09/06 Montatge obra de teatre Hostal Vistamuga a Pont de Molins	3742	L011713 52	L011713 52	L0117135 2

Tabla 9. DIR3 amb major temps mitjà d' anotació de factures

Ofi. Comptable	Org. Gestor	Uni. Tramitadora	Temps mitjà d'anotació(min)	Diferència(%) de temps mitjà respecte a la mitjana	N. total de factures tramitades
L01171352	L01171352	L01171352	418,69	0	792

Temps mitjà d'anotació (min) calculat per a totes les factures: 418,69					

Informe de custòdia de factures.

Taula 10. Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig.

Nombre total de factures anotades al RCF	792
Nombre de factures seleccionades per a comprovar visualment	100
Nombre de factures comprovades amb errors d'accés	0
Percentatge de factures comprovades amb errors d'accés	0%

V. 3 PROVES SOBRE VALIDACIONS del CONTINGUT DE LES FACTURES.

Validacions de l'Ordre HAP/1650/2015

Taula 11. Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.

Descripció	Número	Percentatge
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 4c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 5f	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6a	3	0,38
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6b	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6d	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6e	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6f	0	0
Total factures refusades que incompleixen algun apartat	3	0,38

Informe de causes de REBUTJOS de factures.

Taula 12. Desglossament de causes habituals de rebutjos de factures.

Descripció	Nombre	Percentatge
Concepte/s, facturats incorrecte/s	3	0,38
Factura duplicada	2	0,25
AUT. <error>250151- El código a utilizar como Oficina Contable no existe (17055)</error><error>250151- El código a utilizar como Órgano Gestor no existe (17057)</error><error>250151- El código a utilizar como Unidad Tramitadora no existe (17053)</err	1	0,13
Import/s facturats incorrecte/s	1	0,13
AUT. <error>60FERR002148- Atención, ya existe una factura con el mismo número y del mismo tercero (3462)</error>	1	0,13
FACTURA ANUL·LADA, IMPORT INCORRECTE, HAN DE GIRAR LA FACTURA CORRECTE	1	0,13
ANUL·LADA, FACTURA DUPLICADA TRACTADA I PAGADA AL GENER "MANUALMENT"	1	0,13
Anul·lada factura incorrecte ja tramitada i pagada	1	0,13
Concepte/s, facturats no correspon/en a l'Entitat	1	0,13
Núm. de factures rebutjada	19	2,4

V. 4. PROVES RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES.

SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ.

Taula 13. Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.

Sol·licituds d'anul·lació	Nombre	Percentatge
Solicitudes de anulación remitidas por el PGEFe		
Solicitudes de anulación registradas en el RCF		
Sol. de anulación reg. en el RCF con el texto explicativo del motivo de la anulación vacío		
Facturas anuladas en el RCF		
Porcentaje de facturas anuladas/solicitadas		

Informes AMB L'EVOLUCIÓ D'ESTATS INTERNS D'UNA FACTURA.

Taula 14. Temps mitjans en assolir els estats interns.

Estat	al RCF	a PGEF-e
Registrada	0	0
Registrada en RCF	0,68	6,06
Verificada en RCF	11,64	0,75
Rebuda en destinació	0	0
Conformada	0	0
Comptabilitzada l'obligació reconeguda	1,87	0
Pagada	3,14	21,43

Rebutjada	4,82	3,44
Anulada	4,82	3,44

Tabla 15. Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures.

Flux d'estats seguits	N. de factures	Percentatge
-Registrada-Contabilizada-PAID	718	91,58%
-Registrada-Contabilizada	29	3,7%
-Registrada-Contabilizada-Registrada-Contabilizada-PAID	18	2,3%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada-PAID	8	1,02%
-Registrada	3	0,38%
-Registrada-Contabilizada-Registrada-Contabilizada-Registrada-Contabilizada-PAID	3	0,38%
-Registrada-Registrada-Contabilizada-Contabilizada-PAID	2	0,26%
-Anulada	1	0,13%
-Registrada-Anulada	1	0,13%
-Registrada-Contabilizada-Registrada-Anulada	1	0,13%
	0	0%

Tal com indica l'article 36 del RD 424/2017, els informes definitius derivats de les actuacions de control permanent i de cada una de les auditories se n'ha de donar compte al gestor directe de l'activitat, a l'alcalde, i a través d'aquest, al ple de la corporació

Per la qual cosa, proposo al Ple que adopti el següent

ACORD

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe amunt transcrit.”

Els regidors es donen per assabentats i no fan cap comentari al respecte.

14.0.- Informe de la Intervenció de l'Ajuntament de Pont de Molins per donar compte al ple dels informes de control financer definitius realitzats durant l'exercici 2025 (art. 36 RD 424/2017).- Assabentat.-

El president explica el contingut de l'expedient i de la proposta següent:

"Fets i fonaments de Dret

En data 17.04.2026, el secretari interventor va emetre l'informe que es transcriu a continuació:

"INFORME DE LA INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PONT DE MOLINS PER DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES DE CONTROL FINANCER DEFINITIVUS REALITZATS DURANT L'EXERCICI 2025 (art. 36 RD 424/2017)

ANTECEDENTS

L'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) estableix que les funcions de control intern de les entitats locals, respecte de la seva gestió econòmica, dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, si s'escau, s'exerciran a través de les modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control de l'eficàcia. El resultat d'aquests controls serà remès, amb caràcter anual, pels òrgans interventors, a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, així com al ple, per al seu coneixement.

Respecte la funció de control financer, en data 7/11/2025 la Intervenció General de l'Ajuntament de Pont de Molins, va elaborar el Pla anual de control financer 2026 (PACF) que recull totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici i que tenen el caràcter de planificables. En aquest s'hi estableixen les actuacions de control permanent planificables i de cadascuna de les auditories, així com del control financer de subvencions, a realitzar, si s'escau, durant l'esmentat exercici. En compliment de l'article 31.3 del RD 424/2017, es va donar compte del PACF al Ple de la corporació en sessió de 20/11/2025.

Pel que fa els resultats del control financer, l'article 35 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), estableix que el resultat de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories s'ha de documentar en informes escrits, els quals han d'exposar de manera clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si s'escau, les recomanacions sobre aquestes actuacions objecte de control. En cas de detectar deficiències que s'hagin de solucionar mitjançant una actuació correctora immediata, aquestes s'hauran d'identificar en l'esmentat informe de resultats.

El resultat d'aquest control s'incorporarà en un informe escrit de caràcter provisional, en el qual hi constin les observacions i conclusions extretes de l'examen practicat, i que serà traslladat als seus responsables, centres gestors, ens dependents o consorcis adscrits perquè aquests, en el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de l'informe, facin les al·legacions que estimin oportunes. Un cop avaluades les al·legacions presentades pels seus responsables, centres gestors, ens dependents o consorcis adscrits, la Intervenció ha emès els informes definitius.

En compliment dels articles 220.4 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, l'òrgan interventor ha de remetre aquests informes definitius de control financer al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al president de l'entitat local, així com, a través d'aquest últim, al ple per al seu coneixement.

FONAMENTS JURÍDICS

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).

INFORMO

El control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'exerceix mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, i comprèn les següents actuacions:

- Actuacions de control permanent no planificables (article 32.1.d RCIL):

Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, que es realitzen amb caràcter previ a l'adopció dels actes administratius, i que s'han d'efectuar en el moment i en les condicions que estableixi la norma, per tant, no són susceptibles de planificació.

- Actuacions de control permanent planificables obligatòries (article 31.2 RCIL):

Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor sense determinar el moment concret de realització, i que per tant, són susceptibles de planificació.

- Actuacions de control permanent planificables seleccionables (article 31.2 RCIL):

Actuacions que l'òrgan interventor seleccionarà anualment sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es vulguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles, i que s'hauran d'incloure en el Pla anual de control financer.

- Actuacions d'auditoria pública (article 29.3 RCIL):

Actuacions efectuades amb posterioritat i de manera sistemàtica, per la verificació de l'activitat economicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius previstos a les normes d'auditoria i d'acord amb les instruccions dictades per la IGAE, en les modalitats d'auditoria de comptes, auditoria de compliment i auditoria operativa.

A més, d'acord amb l'article 3.5 del RCIL, l'òrgan interventor ha d'exercir el control financer de subvencions en els següents termes:

- Actuacions de control financer de les subvencions i ajudes concedides (article 3.5 RCIL):

Actuacions efectuades sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides pels subjectes que integren el sector públic local, finançades amb càrrec als seus pressupostos, d'acord amb l'establert a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La finalitat d'aquest informe és informar a la corporació dels informes de control financer definitius derivats d'aquestes actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories, així com de les actuacions de control financer de subvencions, amb l'objectiu de donar compliment al requerit pels articles 36.1 del RCIL i 213 i 220.4 del TRLRHL.

A continuació es mostra la informació corresponent a les actuacions, requerides en la normativa vigent, de l'exercici 2025:

1) Actuacions de control permanent no planificables (article 32.1.d RCIL):

Segons les dades que s'han pogut extreure del gestor d'expedients, es desprèn que de tots els informes de control permanent no planificable cap s'ha informat de disconformitat.

2) Actuacions de control permanent planificables obligatòries (article 31.2 RCIL):

Els informes de control permanent planificables obligatoris emesos durant l'exercici són els següents:

- Control del Registre de Factures
- Informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
- Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només per aquelles entitats excloses d'auditoria financera), d'acord amb la DA 3. de la LO 9/2013, de control del deute comercial en el sector públic.

3) Actuacions de control permanent planificables seleccionables (article 31.2 RCIL):

Atès que aquesta entitat va informar al ple en sessió de 5 de juliol de 2018 sobre l'aplicació del règim de control intern simplificat segons el que s'estableix en els articles 39 i 40 del RCIL, no s'han previst actuacions de control permanent planificables seleccionables per aquest exercici.

4) Actuacions d'auditoria pública (article 29.3 RCIL):

En no existir cap entitat dependent, no es preveuen actuacions en aquesta matèria.

5) Actuacions de control financer de les subvencions i ajudes concedides (article 3.5 RCIL):

Atès que l'exercici del control financer de subvencions s'ha de modular per cada entitat local d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i economia i materialitat, no s'han previst actuacions en aquest matèria, per aquest exercici, en no detectar-se riscos en aquest concepte.

D'aquest informe se'n donarà compte al ple, a través del president de l'entitat local, en un punt independent a l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent."

Tal com indica l'article 36 del RD 424/2017, els informes definitius derivats de les actuacions de control permanent i de cada una de les auditories se n'ha de donar compte al gestor directe de l'activitat, a l'alcalde, i a través d'aquest, al ple de la corporació.

Per la qual cosa, proposo al Ple que adopti el següent

ACORD

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe amunt transcrit."

Els regidors es donen per assabentats i no fan cap comentari al respecte.

15.0.- Donar compte dels informes econòmics trimestrals de la Secretaria Intervenció

15.1.- Informe en relació a l'aplicació de l'article 10.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - factures de més de 3 mesos (1r trimestre 2026). (exp. X2026000273)

15.2.- Informe d'Intervenció sobre morositat (1r trimestre 2026). (exp. X2026000273)

Els regidors es donen per assabentats de tots els informes.

16.0.- Precs i preguntes

No n'hi ha cap.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta, que firma conjuntament amb mi.

Signat electrònicament,