



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 30 D'OCTUBRE DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2025000006
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 30 d'octubre de 2025
Hora d'inici: 19:02 h
Hora de fi: 19:28 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Francesc Xavier Baldrich Fabrega, Alcalde
Arnaldo Vidal Bargues, Regidor
Nuria Ros Tura, Regidora
Marc Barneda Gardella, Regidor

Tomás Torán Solaní, Secretari

Han excusat la seva presència:

Alba Saavedra Julia, Regidora

Desenvolupament de la sessió

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR (5/2025).

El Sr. Alcalde sotmet a consideració del Ple l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària 5/2025 celebrada el 24 de juliol 2025, la qual s'ha fet arribar a tots els assistents junt amb la convocatòria.

L'Acta del Ple 5/2025 se sotmet a votació sent aprovada per 3 vots a favor (Francesc Xavier Baldrich Fàbrega, Arnaldo Vidal Bargues i Núria Ros Tura) i 1 abstenció (Marc Barneda Gardella)

2.- DONAR COMPTE DE DECRETS.

Nº de Decret	Nº Expedient	Data	Títol
2025DECR000205	X2025000281	27/10/2025	DEC ORDRE DEL DIA 27102025
2025DECR000204	X2025000275	27/10/2025	DEC APROVACIÓ RELACIÓ Q/2025/77 I Q/2025/79 NÒMINES I DESPLAÇAMENT OCTUBRE
2025DECR000203	X2025000263	24/10/2025	DEC DECRET APROVACIÓ GENERACIÓ DE CRÈDIT 2GC 6/2025 PALAU STA. EULALIA



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

2025DECR000202	X2025000267	15/10/2025	DEC EXEMPCIO IVTM P_JULIA 9092W
2025DECR000201	X2025000236	13/10/2025	DEC DEC APROVACIÓ RELACIONS Q/2025/71-72-73-74-75-76 FACTURES SETEMBRE
2025DECR000200	X2025000265	10/10/2025	DEC APROVACIÓ RELACIÓ Q/2025/69 LIQUIDACIONS OCTUBRE- I
2025DECR000199	X2025000259	10/10/2025	DEC RELACIÓ Q/2025/70 CONVENI FINANÇAMENT 1R CICLE EDUC INFANTIL ESCOLA RURAL
2025DECR000198	X2025000205	10/10/2025	DEC APROVACIÓ RELACIÓ Q/2025/67 PUBLICACIÓ ANUNCI PROJECTE PÈRGOLA
2025DECR000197	X2025000192	10/10/2025	DEC APROVACIÓ RELACIÓ Q/2025/68 PUBLICACIÓ ANUNCI PROJECTE RENOVACIÓ XARXA AIGUA GARRERS NOU I GARRIGÀS
2025DECR000196	X2025000243	08/10/2025	DEC ASSABENTAT COMUNICACIO OBRES CARRER BAIX 6
2025DECR000195	X2025000253	03/10/2025	DEC AUTORITZACIO PAS V CLASSIC RAIG TARRACO VEHICLES
2025DECR000194	X2025000255	03/10/2025	DEC SOL·LICITUD SUBVENCIO PRESIDENCIA DDGI
2025DECR000193	X2025000143	02/10/2025	DEC ACCEPTACIO SUBV GC PROGRAMACIONS CUTURALS
2025DECR000192	X2025000179	29/09/2025	DEC LIQUIDACIO TAXA EXP CERTIFICAT
2025DECR000191	X2025000250	26/09/2025	DEC APROVACIÓ RELACIÓ Q/2025/66 I O/2025/63 SEGURETAT SOCIAL AGOST
2025DECR000190	X2025000249	26/09/2025	DEC APROVACIÓ RELACIÓ Q/2025/65 NÒMINES SETEMBRE
2025DECR000189	X2025000247	26/09/2025	DEC APROVACIO MODIFICACIO DE CREDIT 2GC 5/2025
2025DECR000188	X2025000220	26/09/2025	DEC LLICENCIA OBRES FAÇANA MAS LLOP
2025DECR000187	X2025000183	26/09/2025	DEC LLICENCIA OBRES MAS VIDAL
2025DECR000186	X2023000086	26/09/2025	DEC ALCALDIA RENUNCIA SUBVENCIO MRR
2025DECR000185	X2025000229	25/09/2025	DEC DECRET INCOACIÓ EXPEDIENT PRESSUPOST GENERAL 2026
2025DECR000184	X2025000246	22/09/2025	DEC APROV PADRO AIGUA 2T2025
2025DECR000183	X2025000153	22/09/2025	DEC APROVACIO Q/2025/60 ANUNCI BOP
2025DECR000182	X2022000259	18/09/2025	DEC SOL·LICITUD PRORROGA SUBVENCIO
2025DECR000181	X2025000205	18/09/2025	DEC APROVACIO DEFINITIVA PROJECTE PERGOLA CLIMATICA
2025DECR000180	X2025000192	18/09/2025	DEC APROVACIO DEFINITIVA PROJECTE RENOVACIO XARXA AIGUA POTABLE
2025DECR000179	X2025000184	16/09/2025	DEC CONNEXIO XARXA AIGUA C_GARRIGAS_2 M_MORADELL
2025DECR000178	X2025000242	15/09/2025	DEC CONTRACTE MENOR VALORACIO FINQUES SOL NO URBANITZABLE
2025DECR000177	X2025000106	15/09/2025	DEC NOU CREDIT PARTIDA TREBALLS TECNICS
2025DECR000176	X2025000223	10/09/2025	DEC APROVACIÓ RELACIONS Q/2025-61-62-63-64 FACTURES AGOST
2025DECR000175	X2025000230	04/09/2025	DEC APROVACIO Q/2025/59 LIQUIDACIONS AGOST
2025DECR000174	X2025000218	03/09/2025	DEC CONTRACTE MENOR NETEJA CARRERS
2025DECR000173	X2025000228	01/09/2025	DEC SOL REDACCIO INF SEGUIMENT PAESC
2025DECR000172	X2025000233	01/09/2025	DEC APROVACIÓ RELACIÓ Q/2025/57 I O/2025/54 SS JULIOL
2025DECR000171	X2025000201	01/09/2025	DEC APROVACIÓ RELACIÓ Q/2025/46 I O/2025/51 SS JUNY
2025DECR000170	X2025000195	01/09/2025	DEC APROVACIO COMPTE JUSTIFICATIU I REPOSICIO DE FONS RELACIO Q/2025/58
2025DECR000169	X2025000177	01/09/2025	DEC APROVACIÓ RELACIÓ Q/2025/48 LIQUIDACIONS JULIOL
2025DECR000168	X2025000224	28/08/2025	DEC DECRET APROVACIO LINIES FONAMENTALS PRESSUPOST 2026



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

2025DECR000167	X2025000154	28/08/2025	DEC APROVACIO COMPTE JUSTIFICATIU I REPOSICIO DE FONS RELACIO Q/2025/44
2025DECR000166	X2025000119	28/08/2025	DEC APROVACIO O/2025/50 IRPF 2T 2025
2025DECR000165	X2025000232	28/08/2025	DEC APROVACIO RELACIO Q/2025/56 NÒMINES AGOST I INCREMENT IPCA 2024
2025DECR000164	X2024000203	21/08/2025	DEC APROVACIO RELACIO NUM O/2025/48
2025DECR000163	X2025000174	21/08/2025	DEC APROVACIO RELACIONS Q/2025/49-50-51-52-53-54-55 FACTURES JULIOL
2025DECR000162	X2025000200	08/08/2025	DEC APROVACIO REL Q/2025/47 DIFERENCIA NOMINA ALCALDE
2025DECR000161	X2025000215	31/07/2025	DEC ALCALDIA AUTORITZACIO US ESPECIAL BAR LOCAL SOCIAL
2025DECR000160	X2025000182	30/07/2025	DEC SOL SUBV GC MILLORA CAMINS RURALS 2026-2029
2025DECR000159	X2025000200	29/07/2025	DEC APROVACIO RELACIO Q/2025/45 NOMINES JULIOL
2025DECR000158	X2025000188	28/07/2025	DEC SOL SUBV GC ASSISTENCIA TEC REDACCIO PROJECTES
2025DECR000157	X2025000209	22/07/2025	DEC CONVALIDACIO CONTRACTACIO MENOR REDACCIO PROJECTE PERGOLA
2025DECR000156	X2025000180	22/07/2025	DEC CONTRACTACIO CONCERT CA LA NAITA
2025DECR000155	X2025000176	22/07/2025	DEC CONTRACTACIO ACTUACIO FARRERS BROTHERS

Intervencions

- L'Alcalde explica el decret de la renúncia a la subvenció de l'escola bressol MRR. Exposa que s'ha demanat per part del Departament d'Educació. Una part s'haurà de retornar i l'altra no atès que encara no s'ha cobrat.

El regidor Marc Barneda pregunta pels motius de retornar la subvenció

L'Alcalde respon que el tancament de l'escola també suposa un estalvi. Afegeix que les despeses de l'escola estan posades a la pàgina web.

L'Alcalde també explica que s'han detectat que hi ha certes qüestions difícils de justificar. No hi ha la seguretat de que es pugui justificar del tot be la subvenció. Hi ha qüestions que podrien donar lloc a una revocació de la subvenció.

El regidor Marc Barneda pregunta com s'ha de justificar.

El Secretari intervé per explicar que una part es despesa d'inversió i una altra de manteniment.

Sense que hi hagi més intervencions es dona al Ple per assabentat dels Decrets 2025DECR000155 a 2025DECR000205.

3.- DONAR COMPTE DE L'INFORME 9/2025, RELATIU AL COMPTE GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS, EXERCICI 2023 REALITZAT PER SINDICATURA DE COMPTES.



Antecedents de fet

En data 12/09/2025 ha tingut entrada el registre E2025000821 en el qual Sindicatura de Comptes informa que d'acord amb el que preveuen l'article 44 de la Llei 18/2010, de la Sindicatura de Comptes, i l'Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes del 24 de maig del 2011 s'ha publicat al lloc web de la Sindicatura l'informe 9/2025, relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2023.

Fonaments de dret

D'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de la corporació, i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa.

Per tot l'exposat es resol sotmetre al Ple el següent,

ACORD:

Primer.- Prendre coneixement de l'informe 9/2025, relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2023.

Segon.- Publicar l'informe a la seu electrònica corporativa.

Donar compte (Francesc Xavier Baldrich Fabrega, Arnaldo Vidal Bargues, Nuria Ros Tura, Marc Barneda Gardella)

4.- DONAR COMPTE INFORME CPPO MOROSITAT 2024.

D'acord amb l'article 31 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (en endavant RD 424/2017) en data 29 de novembre de 2024 la Intervenció general de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia va elaborar el Pla anual de control financer per a l'exercici 2025, on s'establien les actuacions de control permanent planificable obligatori a realitzar durant l'exercici i se'n va donar compte al ple del PACF en la sessió de 30 de gener de 2025.

El resultat d'aquesta actuació de control permanent planificable obligatori, s'ha documentat en informe de caràcter provisional, el qual ha estat traslladat als seus responsables, perquè aquests, en el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de l'informe, fessin les al·legacions que estimessin oportunes.

Amb la finalitat de donar compliment al requerit pels articles 213 i 220.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004) i per l'article 36.1 del RD 424/2017, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent,

ACORD:

Primer.- Donar-ser per assabentat de l'informe definitiu corresponent al control permanent planificable obligatori d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat, emès per part de la Intervenció general en data 21 d'agost de 2025, corresponent a l'exercici 2024 i que tot seguit literalment es transcriu:

INFORME DEFINITIU DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI SOBRE L'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT DE L'EXERCICI 2024

1. Antecedents

Actuació: AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT

Entitat: AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA

PACF: 2025

Exercici: 2024

Abast: La finalitat dels treballs compren la verificació del compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb el previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Caràcter informe: Definitiu

Opinió: Desfavorable

2. Tràmit d'al·legacions

D'acord amb l'apartat tretzè de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per l'exercici del control financer permanent.

L'informe provisional va ser enviat en data 08/07/2025 per donar compliment al tràmit d'al·legacions, en no haver-se formulat al·legacions, l'informe provisional esdevé definitiu.



3. Opinió

Com a resultat dels treballs realitzats, i degut a l'efecte de la qüestió descrita a continuació, es considera que l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat per l'exercici 2024 no resulta conforme amb la normativa que resulta d'aplicació.

- Incompliment, respecte del 1r i 4t trimestres, del termini màxim de pagament previst a la L 3/2004.
- Incompliment de l'obligació de donar compte de l'informe del 4t trimestre al Ple sobre el pagament de les obligacions.
- Incompliment, respecte del 1r, 2n, 3r i 4t trimestres, del període mitjà de pagament trimestral de l'Entitat o Global, d'un màxim de 30 dies previst en la normativa de morositat.
- No haver actualitzat el Pla de Tresoreria en ser el PMP Global del 1r, 2n, 3r i 4t trimestres superior a 30 dies.
- No haver publicat a la web de l'Entitat, respecte del 4t trimestre, la informació enviada al MINHAP.

A l'Annex 1 d'aquest informe s'inclou un detall dels resultats dels treballs realitzats i d'aquelles observacions i verificacions relacionades amb l'actuació realitzada que es considera que poden resultar d'interès per als destinataris d'aquest informe.

4. Recomanacions

Com a resultat dels treballs realitzats, és procedent efectuar la/les recomanació/ns que s'assenyala/en a continuació:

- Complir el termini màxim de pagament previst a la L 3/2004.
- Comprovar que s'ha donat compte al Ple de l'informe trimestral sobre el pagament de les obligacions.
- Complir el període mitjà de pagament (PMP), d'un màxim de 30 dies previst en la normativa de morositat.
- Comprovar que s'ha actualitzat el pla de tresoreria quan s'hagi superat el PMP Global a proveïdors.
- Publicar a la web de l'Entitat, respecte de tots els trimestres, la informació enviada al MINHAP.

5. Resultats que es proposa l'adopció de mesures correctores

Les deficiències que s'indiquen a continuació, es consideren significatives, i per tant es proposa que s'adoptin les corresponents mesures correctores:



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

- Implantar els mecanismes pertinents per tal de complir dins de termini amb els tràmits recollits a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic..

6. Responsabilitat de l'òrgan de direcció de l'entitat en relació amb el compliment de la legalitat

L'Alcalde/President de l'Entitat, és el responsable de dissenyar, implantar i mantenir el control intern en l'entitat, així com validar el seu compliment, amb la finalitat de proporcionar una seguretat raonable sobre la consecució dels objectius de l'entitat relatius a la fiabilitat de la informació financera, l'eficàcia i eficiència de les operacions, així com sobre el compliment de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

7. Responsabilitat de la intervenció general de l'entitat local

La responsabilitat de la Intervenció General és expressar una opinió sobre si els actes, operacions i procediments de gestió corresponents a l'activitat analitzada s'adeqüen a les normes jurídiques que li resulten d'aplicació, exposant els resultats més rellevants de l'actuació realitzada i recomanant, si és el cas, les actuacions que resultin adients per esmenar les incidències i/o debilitats detectades.

L'objectiu de l'actuació de control és obtenir evidència d'auditoria suficient i adequada com a base per expressar l'opinió, mitjançant l'aplicació de procediments i proves, que a judici de l'òrgan de control, aportin seguretat raonable de que els actes, operacions i procediment de gestió estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.



ANNEX 1. RESULTATS DEL TREBALL

El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:

A) Informes i requeriments de les factures (article 10 L 25/2013)

a) No s'han realitzat requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement d'obligació durant l'exercici 2024, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la L 25/2013.

b) S'ha elaborat trimestralment l'informe amb la relació de les factures respecte a les quals havia transcorregut més de tres mesos des que havien sigut anotades i no s'havia efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents d'acord amb el que estableix l'article 10.2 de la L 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic:

- 1r Trim: Informe elaborat el dia 08/04/2024, 88 factures comptabilitzades, 0 factures de més de 3 mesos.

- 2n Trim: Informe elaborat el dia 05/07/2024, 65 factures comptabilitzades, 1 factures de més de 3 mesos.

- 3r Trim: Informe elaborat el dia 07/10/2024, 78 factures comptabilitzades, 0 factures de més de 3 mesos.

- 4t Trim: Informe elaborat el dia 03/01/2025, 64 factures comptabilitzades, 1 factures de més de 3 mesos.

c) Tots els informes s'han enviat a control intern, dins del termini de 15 dies següents al de finalització del trimestre natural, donant compliment al que preveu l'article 10.2 de la L 25/2013.

B) Informes de morositat (article 4 L 15/2010):

a) S'ha elaborat trimestralment l'informe de morositat regulat a l'article 4.3 de la L 15/2010.

b) Tots els informes trimestrals de morositat inclouen el nombre i quantia d'obligacions pendents en les que s'està incomplint el termini de pagament, d'acord amb els articles 4.3 de la L 15/2010 i 5.1.e) del RD 128/2018

c) No es compleix, per a cada trimestre, el termini màxim de pagament previst a l'article 4 de la L 3/2004.

d) S'ha tramès al MINHAP tota la informació prevista a l'article 16.6 de la Ordre HAP/2105/2012 dins de termini.



C) Període mitjà de pagament a proveïdors (PMP) (articles 5.1.e. RD 128/2018 i 6.2 RD 635/2014)

a) S'ha elaborat el càlcul del PMP de tots els trimestres de 2024 mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat SICALWIN.

b) El detall per trimestres del PMP és el següent:

- 1r Trim: S'ha elaborat el càlcul del PMP, no compleix el PMP, amb PMP Entitat de 85.30 dies, PMP global de 85.30 dies.

- 2n Trim: S'ha elaborat el càlcul del PMP, no compleix el PMP, amb PMP Entitat de 206.05 dies, PMP global de 206.05 dies.

- 3r Trim: S'ha elaborat el càlcul del PMP, no compleix el PMP, amb PMP Entitat de 290.23 dies, PMP global de 290.23 dies.

- 4t Trim: S'ha elaborat el càlcul del PMP, no compleix el PMP, amb PMP Entitat de 220.94 dies, PMP global de 220.94 dies.

c) En tractar-se d'una entitat que ha superat el PMP global a proveïdors, que no s'ha actualitzat el pla de tresoreria.

d) No s'ha tramès tota la informació relativa als PMP's trimestrals del 2024 al MINHAP abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any d'acord amb el que estableix el RD 635/2014 modificat pel RD 1040/2017, i la mateixa s'ha publicat al web de l'Entitat d'acord amb el que estableix l'article 6.2 del RD 635/2014.

Donar compte (Francesc Xavier Baldrich Fabrega, Arnaldo Vidal Bagues, Nuria Ros Tura, Marc Barneda Gardella)

5.- DONAR COMPTE TRAMESA EXECUCIO PRESSUPOSTARIA 2T_2025.

La base 29 d'execució del pressupost de 2025, en relació a la informació sobre execució pressupostària estableix que:

1. En compliment del que disposa l'article 207 RDLeg 2/2004, la Intervenció General ha de trametre al Ple la informació per semestre vençut sobre l'execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria de la corporació, dels organismes autònoms i dels consorcis adscrits.
2. En la mateixa sessió plenària, s'ha de donar compte de l'última informació tramesa per la Intervenció General al Ministeri d'Hisenda en relació amb els pressupostos de les entitats relacionades en la



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

base 1a, en compliment de l'article 16 de l'OHAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

3. Tanmateix, de la informació comptable del quart trimestre de l'exercici s'ha de donar compte al Ple de forma implícita i conjuntament amb la liquidació del pressupost general de l'Entitat Local, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits, juntament amb l'informe de la Intervenció en relació amb el compliment dels objectius de la LO 2/2012.

Per tot això, l'Alcalde/President proposa al ple de la corporació l'adopció del següent,

ACORD:

Primer.- Donar-se per assabentat de la informació establerta a l'article 207 RDleg 2004, el qual disposa que "la Intervenció de l'entitat local remetrà al Ple, mitjançant l'Alcalde/President, la informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació, en els terminis i amb la periodicitat que el Ple estableixi". Per al període establert per aquest Ple, aquesta informació és la següent:

1. Informació referent a l'actualització dels pressupostos en execució i resum de l'estat d'execució del pressupost acumulat a final del primer semestre dels ingressos i despeses del pressupost:

1.1. Resum per capítols Pressupost general entitat local



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA

Data obtenció 24/07/2025 22:22:31

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2025

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE

1/1/2025

FINS A

30/6/2025

Pàg.

1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	49.423,29		49.423,29	45.488,13	7.318,32		7.318,32	38.169,81	-3.935,16
2	IMPOSTOS INDIRECTES	4.000,00		4.000,00	1.759,05	1.759,05		1.759,05		-2.240,95
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	28.300,00		28.300,00	4.271,07	4.270,60		4.270,60	0,47	-24.028,93
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	133.870,55		133.870,55	41.395,35	41.395,35		41.395,35		-92.475,20
5	INGRESSOS PATRIMONIALS									
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS									
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	237.906,16	93.923,98	331.830,14	93.923,98	93.923,98		93.923,98		-237.906,16
8	ACTIUS FINANCERS		35.472,67	35.472,67						-35.472,67
	Suma total ingressos	453.500,00	129.396,65	582.896,65	186.837,58	148.667,30		148.667,30	38.170,28	-396.059,07

PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	73.706,66		73.706,66	33.612,23	33.612,23		33.612,23		40.094,43
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	126.853,49		126.853,49	34.465,41	32.341,78		32.341,78	2.123,63	92.388,08
3	DESPESES FINANCERES	500,00		500,00	500,00				500,00	
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	10.648,79		10.648,79	1.702,69	1.702,69		1.702,69		8.946,10
5	FONS DE CONTINGÈNCIES	1.464,13		1.464,13						1.464,13
6	INVERSIONS REALS	240.326,93	129.396,65	369.723,58	97.081,70	97.081,70		97.081,70		272.641,88
	Suma total despeses	453.500,00	129.396,65	582.896,65	167.362,03	164.738,40		164.738,40	2.623,63	415.534,62

	Diferència...				19.475,55	-16.071,10		-16.071,10	35.546,65	19.475,55
--	---------------	--	--	--	-----------	------------	--	------------	-----------	-----------

1.2. Detall per aplicacions pressupostàries del Pressupost de despeses:



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA
PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Data obtenció 24/07/2025 22:22:39
Pàg. 3

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE						1/1/2025	FINS A		30/6/2025					
Org.	Classificació Prog. Econ.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzade s	Desp. Compromeses	Comp/Clos	Obligacions reconegudes	Obl/Clos	Pag. líquids	Pag/Obl	Pendent de pag.	Estat d'execució
	9200	23120				39,81	39,81		39,81		39,81	100,00		-39,81
	9200	35200												
	0110	35900	500,00		500,00	500,00	500,00	100,00	500,00	100,00			500,00	
	3230	45000	5.000,00		5.000,00									5.000,00
	3120	46500	3.900,00		3.900,00	1.394,35	1.394,35	35,75	1.394,35	35,75	1.394,35	100,00		2.505,65
	3110	46501	1.589,57		1.589,57	149,12	149,12	9,38	149,12	9,38	149,12	100,00		1.440,45
	9200	46600	50,00		50,00	50,00	50,00	100,00	50,00	100,00	50,00	100,00		
	9200	46601	109,22		109,22	109,22	109,22	100,00	109,22	100,00	109,22	100,00		
	9200	46603												
	9200	50000	1.464,13		1.464,13									1.464,13
Total d'operacions corrents:			213.173,07		213.173,07	100.055,89	100.055,89	46,94	70.280,33	32,97	67.656,70	96,27	2.623,63	142.892,74
	4590	61001	130.188,90		130.188,90									130.188,90
	4540	61008		103.316,37	103.316,37	94.130,41	94.130,41	91,11	94.130,41	91,11	94.130,41	100,00		9.185,96
	3420	62200		2.951,29	2.951,29	2.951,29	2.951,29	100,00	2.951,29	100,00	2.951,29	100,00		
	1610	63300	14.886,00	3.126,06	18.012,06	18.012,06	18.012,06	100,00						18.012,06
	1610	63301	44.441,96	9.332,81	53.774,77	53.774,77	53.774,77	100,00						53.774,77
	1610	63302	50.810,07	10.670,12	61.480,19	61.480,19	61.480,19	100,00						61.480,19
Total d'operacions de capital:			240.326,93	129.396,65	369.723,58	230.348,72	230.348,72	62,30	97.081,70	26,26	97.081,70	100,00		272.641,88

AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA
PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Data obtenció 24/07/2025 22:22:39
Pàg. 2

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE						1/1/2025	FINS A	30/6/2025							
Classificació Org.	Prog.	Econ.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzada s	Desp. Compromeses	Comp/Clos	Obligacions reconegudes	Obl/Clos	Pag. líquids	Pag/Obl	Pendent de pag.	Estat d'execució
9200	22002		MATERIAL INFORMATIC NO INVENTARIABLE				356,90	356,90		356,90		356,90	100,00		-356,90
1650	22100		ENERGIA ELÈCTRICA - ENLLUMENAT	3.000,00		3.000,00	1.973,47	1.973,47	65,78	1.973,47	65,78	1.973,47	100,00		1.026,53
9200	22100		ENERGIA ELÈCTRICA - EDIFICIS	8.000,00		8.000,00	3.011,33	3.011,33	37,64	3.011,33	37,64	3.011,33	100,00		4.988,67
9200	22101		Aigua				117,30	117,30		117,30		117,30	100,00		-117,30
9200	22110		PRODUCTES DE NETEJA	750,00		750,00	250,35	250,35	33,38	250,35	33,38	250,35	100,00		499,65
9200	22200		TELEFONIQUES I POSTALS	2.400,00		2.400,00	6,48	6,48	0,27	6,48	0,27	6,48	100,00		2.393,52
9200	22400		ASSEGURANCES	4.500,00		4.500,00	1.297,80	1.297,80	28,84	1.297,80	28,84	1.297,80	100,00		3.202,20
3110	22502		TRIBUTS A LES ENTITATS LOCALS- SALUBRITAT PÚBLICA				61,90	61,90		61,90		61,90	100,00		-61,90
9200	22601		ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES	100,00		100,00	519,43	519,43	519,43	519,43	519,43	519,43	100,00		-419,43
9200	22603		Publicació en Diaris Oficials				227,25	227,25		227,25		227,25	100,00		-227,25
3370	22609		DESPESES CASAL D'ESTIU	5.000,00		5.000,00									5.000,00
3380	22609		FESTES POPULARS I ACTES CULTURALS	9.500,00		9.500,00	4.383,00	4.383,00	46,14	1.005,00	10,58	1.005,00	100,00		8.495,00
3110	22699		CONTROL DE PLAQUES (DIPSALUT PT10)	1.533,62		1.533,62									1.533,62
1621	22700		RECOLLIDA ESCOMBRARIES I SELECTIVA	6.600,00		6.600,00	4.257,11	4.257,11	64,50	1.799,80	27,27	1.571,22	87,30	228,58	4.800,20
1623	22700		TRACTAMENT ABOGADOR C.COMARCAL	8.000,00		8.000,00	2.344,20	2.344,20	29,30	2.344,20	29,30	2.267,76	96,74	76,44	5.655,80
9200	22700		NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS	19.615,00		19.615,00	20.004,67	20.004,67	101,99	7.274,44	37,09	5.455,83	75,00	1.818,61	12.340,56
9200	22706		ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	26.254,87		26.254,87	8.905,64	8.905,64	33,92	6.735,53	25,65	6.735,53	100,00		19.519,34
9320	22708		SERVEIS DE RECAPTACIÓ A FAVOR L'ENTITAT	2.500,00		2.500,00	2.235,35	2.235,35	89,41	2.235,35	89,41	2.235,35	100,00		264,65
9120	23100		DESPESES DE LOCOMOCIÓ CÀRRECS ELÈCTES	300,00		300,00									300,00
			Suma	200.560,15		200.560,15	97.813,39	97.813,39	46,77	68.037,83	33,92	65.914,20	96,88	2.123,63	132.522,32



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA
PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Data obtenció 24/07/2025 22:22:39
Pàg. 1

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE					1/1/2025	FINS A		30/6/2025					
Classificació	DENOMINACIÓ DE LES	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp.	Desp.	Comp/Clos	Obligacions	Obl/Clos	Pag. líquids	Pag/Obl	Pendent de	Estat
Org.	Prog. Econ.				Autoritzade	Compromeses		reconegudes				pag.	d'execució
					\$								
9120	10000	RETRIBUCIONS	10.046,46	10.046,46	5.831,28	5.831,28	58,04	5.831,28	58,04	5.831,28	100,00		4.215,18
9200	12000	CÀRRECS ELECTES	11.885,77	11.885,77	7.784,36	7.784,36	65,49	7.784,36	65,49	7.784,36	100,00		4.101,41
9200	12006	RETRIBUCIONS	3.044,61	3.044,61	1.324,26	1.324,26	43,50	1.324,26	43,50	1.324,26	100,00		1.720,35
9200	12100	FUNCIONARIS TRIENNIS FUNCIONARIS	8.582,70	8.582,70	3.660,00	3.660,00	42,64	3.660,00	42,64	3.660,00	100,00		4.922,70
9200	12101	RETRIBUCIONS	21.483,06	21.483,06	7.335,92	7.335,92	34,15	7.335,92	34,15	7.335,92	100,00		14.147,14
9120	16000	COMPLEMENTÀRIES	3.315,33	3.315,33	2.108,36	2.108,36	63,59	2.108,36	63,59	2.108,36	100,00		1.206,97
9200	16000	COMPLEMENT ESPECIFIC	14.848,73	14.848,73	5.568,05	5.568,05	37,50	5.568,05	37,50	5.568,05	100,00		9.280,68
9200	16209	SECURETAT SOCIAL	500,00	500,00									500,00
1531	21000	CÀRRECS ELECTES	7.000,00	7.000,00	5.979,82	5.979,82	85,43						7.000,00
1630	21000	LABORALS	2.500,00	2.500,00	1.201,20	1.201,20	48,05	184,80	7,39	184,80	100,00		2.315,20
1640	21000	MANTENIMENT CAMINS	500,00	500,00									500,00
1650	21000	MANTENIMENT VIES	1.000,00	1.000,00	221,78	221,78	22,18	221,78	22,18	221,78	100,00		778,22
1710	21000	PUBLICQUES	4.000,00	4.000,00	785,29	785,29	19,63	785,29	19,63	785,29	100,00		3.214,71
9200	21000	MANTENIMENT CEMENTIRI	8.000,00	8.000,00	3.265,21	3.265,21	40,82	1.221,52	15,27	1.221,52	100,00		6.778,48
9200	21200	MANTENIMENT ENLLUMENAT			660,66	660,66		660,66		660,66	100,00		-660,66
9200	21300	MANTENIMENT ZONES VERDES	500,00	500,00									500,00
9200	21600	MANTENIMENT INFRASTRUCTURES	800,00	800,00	408,65	408,65	51,08	408,65	51,08	408,65	100,00		391,35
9200	22000	DESPESES REPARACIO.	1.500,00	1.500,00	44,85	44,85	2,99	44,85	2,99	44,85	100,00		1.455,15
9200	22001	MANTENIMENT I CONSERV.	3.000,00	3.000,00	1.681,52	1.681,52	56,05	1.681,52	56,05	1.681,52	100,00		1.318,48
		EDIFICIS REPARACIONS.											
		MANTENIMENT I CONSERVACIO											
		EQUIPS INFORMÀTICS											
		MATERIAL OFICINA											
		PREMSA, REVISTES, LLIBRES I PUBLICACIONS											
		Suma	102.506,66	102.506,66	47.861,21	47.861,21	46,69	38.821,30	37,87	38.821,30	100,00		63.685,36

1.3. **Detall per conceptes d'ingrés del Pressupost d'ingressos:**



Data obtenció 24/07/2025 22:22:47
Pàg. 3

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2025 FINS A 30/6/2025

AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA
PRESSUPOST D'INGRESSOS 2025

Data obtenció 24/07/2025 22:22:47
Pàg. 2

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2025 FINS A 30/6/2025

C/Nou,7 – 17476 Palau de Santa Eulàlia. Tel 972568078. info@palaudesantaeulalia.ca



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA
PRESSUPOST D'INGRESSOS 2025

Data obtenció 24/07/2025 22:22:47
Pàg. 1

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2025 FINS A 30/6/2025

Classificació Econ.	Org.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Deri/Prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Reci/Der	Pendent de cobr.	Estat d'execució
11200		IMP.SOBRE BÉNS DE NAT.RÚSTICA	5.152,11		5.152,11	5.159,73	100,15	47,08		47,08	0,91	5.112,65	7,62
11300		IMP.SOBRE BÉNS DE NAT.URBANA	32.595,46		32.595,46	32.149,24	98,63					32.149,24	-446,22
11500		IMP.SOBRE VEHICLES TRACCIÓ MECÀNICA	7.500,00		7.500,00	7.515,32	100,20	6.607,40		6.607,40	87,92	907,92	15,32
11600		IMP. INCREMENT VALOR DELS TERRENYS	1.000,00		1.000,00								-1.000,00
13000		IMPOST ACTIVITATS ECONÒMIQUES	3.175,72		3.175,72	663,84	20,90	663,84		663,84	100,00		-2.511,88
29000		IMPOST SOBRE CONTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES	4.000,00		4.000,00	1.759,05	43,98	1.759,05		1.759,05	100,00		-2.240,95
30100		TAXA DE CLAVEGUERAM	700,00		700,00								-700,00
30200		RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES	14.600,00		14.600,00								-14.600,00
30900		TAXA CEMENTIRI	1.000,00		1.000,00	600,00	60,00	600,00		600,00	100,00		-400,00
32100		TAXA LLICENCIES URBANÍSTIQUES	1.300,00		1.300,00	551,53	42,43	551,53		551,53	100,00		-748,47
32101		LLICENCIA OBERTURA ESTABLIMENTS	200,00		200,00								-200,00
32500		TAXA EXPEDICIÓ DOCUMENTS	700,00		700,00								-700,00
33200		TAXA OCUPACIÓ SOL, SUBSOL I VOLADA	3.500,00		3.500,00	1.026,28	29,32	1.026,28		1.026,28	100,00		-2.473,72
38900		ALTRES REINTEGRAMENTS D'OPERACIONS CORRENTS EXERC TANCATS				7,57		7,57					7,57
39110		Multes per infraccions tributàries i anàlogues				1.884,93		1.884,93		1.884,93	100,00		1.884,93
39210		RECARREC EXECUTIU				0,47						0,47	0,47
39211		RECARREC APRESSAMENT	800,00		800,00	153,61	19,20	153,61		153,61	100,00		-646,39
39300		INTERESSOS DE DEMORA	200,00		200,00	46,68	23,34	46,68		46,68	100,00		-153,32
39900		ALTRES INGRESSOS DIVERSOS	300,00		300,00								-300,00
39901		INGRESSOS CASAL D'ESTIU	5.000,00		5.000,00								-5.000,00
42000		PARTICIPACIÓ EN ELS TRIBUTS DE L'ESTAT	32.244,27		32.244,27	11.103,96	34,44	11.103,96		11.103,96	100,00		-21.140,31
42090		PACTE VIOLÈNCIA DE GÈNERE	1.545,17		1.545,17								-1.545,17
42091		ALTRES TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE L'ESTAT											
45000		FONS DE COOPERACIÓ LOCAL	38.828,93		38.828,93								-38.828,93
45080		GENERALITAT, SUBV. JUTJAT DE PAU	408,00		408,00								-408,00
		Suma	154.749,66		154.749,66	62.622,21	40,47	24.451,93		24.451,93	39,05	38.170,28	-92.127,45



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA

Data obtenció 24/07/2025 22:21:53

Pàg. 2

ACTA D'ARQUEIG PRESSUPOST 2025 Període des de 1/1 a 30/6

ORD.	Descripció de l'ordinal N. compte	SALDO INICIAL	ANTERIOR		PERÍODE			EXISTÈNCIES
			INGRESSOS	PAG.	E. INICIAL	INGRESSOS	PAG.	
201	LA CAIXA - COMPTE 62 ES-81-21008106132200033623	129.527,11			129.527,11	71.725,70	161.558,03	39.694,78
800	CAIXA CORPORACIÓ P							
801	CAIXABANK, S.A. PAGAM ES-81-21008106132200033623							
802	CAIXABANK, S.A. BESTF ES-81-21008106132200033623					300,00		300,00
901	FORMALITZACIO							
	Totals	129.527,11			129.527,11	72.025,70	161.558,03	39.994,78

AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA

Data obtenció 24/07/2025 22:21:53

Pàg. 1

ACTA D'ARQUEIG PRESSUPOST 2025 Període des de 1/1 a 30/6

Existència anterior al període	129.527,11
INGRESSOS	
De pressupost.	150.296,76
Per operacions no pressup.	142.488,72
Per reintegr. de pag.	0,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	300,00
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	293.085,48
Sumen existències + ingressos	422.612,59
PAG.	
De pressupost.	170.715,39
Per operacions no pressup.	211.602,42
Per devolució d'ingressos.	0,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	300,00
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències de redondeig de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	382.617,81
Existències a fi del període	39.994,78

Segon.- Donar-se per assabentat de la informació establerta a l'article 16 de l'OHAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions trimestrals de subministrament d'informació previstes en la



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, corresponent a la darrera informació tramesa per la Intervenció General al Ministeri d'Hisenda, per al període establert per aquest Ple. Aquesta informació és la següent:

1. Període mig de pagament a proveïdors (PMP) tramès al Ministeri d'Hisenda (art.16.6) del 1r i 2n trimestre de l'exercici

- Primer trimestre: 38,43
- Segon trimestre: 6,93

2. Informe sobre el compliment dels terminis de morositat previstos a la Llei 15/2010 referent al pagament de les obligacions de l'entitat local del 1r i 2n trimestre de l'exercici

- Primer trimestre: 56,17
- Segon trimestre: 52,47

3. L'Estat del deute viu i el venciment de deute en els propers 10 anys a 30/06/2025 tramès al Ministeri d'Hisenda és el següent (Formulari 1.1. 13 i Formulari 1.1.14; art. 16.7)

Aquesta entitat local no té deute

4. El calendari i pressupost de tresoreria tramès al Ministeri d'Hisenda de 01/01/2025 a 30/06/2025 (Formulari 1.1. 9; art. 16.7)

Concepto	Recaudación/Pagos reales y estimados									
	Trimestre cerrado Recaudación/Pagos acumulada al final del trimestre vencido (2)						Previsiones Trimestre en curso			
	Corriente			Cerrados			Prevision Recaudación/Pagos en cada mes(3)			Prevision Recaud./Pagos en el trimestre (4)
	No incluidos en los cálculos del período medio de pago a proveedores	Incluidos en los cálculos del período medio de pago a proveedores	TOTAL	No incluidos en los cálculos del período medio de pago a proveedores	Incluidos en los cálculos del período medio de pago a proveedores	TOTAL	julio	agosto	setiembre	
Fondos líquidos al inicio del período (1)						3.225.577,31				
Cobros presupuestarios		148.667,30			1.629,46	150.296,76	66.459,45	66.459,45	66.459,45	583.846,65
1. Impuestos directos		7.318,32			679,51	7.997,83	7.017,50	7.017,50	7.017,50	49.423,29
2. Impuestos indirectos		1.759,95			88,54	1.847,99	373,49	373,49	373,49	1.129,48
3. Tasas y otros ingresos		4.270,60			861,41	5.132,01	4.004,90	4.004,90	4.004,90	28.300,00
4. Transferencias corrientes		41.395,35			0,00	41.395,35	15.412,53	15.412,53	15.412,53	46.237,60
5. Ingresos patrimoniales		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.870,55
6. Enajenación de inversiones reales		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Transferencias de capital		93.923,98			0,00	93.923,98	39.651,03	39.651,03	39.651,03	331.830,14
8. Activos financieros		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.423,67
9. Pasivos financieros		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cobros no presupuestarios		18.996,30			18.996,30	0,00	0,00	0,00	0,00	18.996,30
Cobros realizados pendientes de aplicación definitiva		9.968,61			9.968,61	0,00	0,00	0,00	0,00	9.968,61
Pagos Presupuestarios	33.612,33		164.738,40		5.976,99	170.715,39	69.607,35	69.607,35	69.607,35	583.846,65
1. Gastos de personal		33.612,33		0,00	33.612,33	6.662,40	6.662,40	6.662,40	6.662,40	71.706,68
2. Gastos de bienes corrientes y servicios		32.341,78		5.976,99	38.318,77	15.751,95	15.751,95	15.751,95	15.751,95	126.851,45
3. Gastos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216,67	216,67	216,67	1.300,00
4. Transferencias corrientes	1.702,49	1.702,49	1.702,49	0,00	1.702,49	1.516,02	1.516,02	1.516,02	1.516,02	10.776,79
5. Fondo de contingencia y Otros imprevisos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.464,13
6. Inversiones reales		97.081,70	97.081,70	0,00	97.081,70	45.440,31	45.440,31	45.440,31	45.440,31	369.723,58
7. Transferencias de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Activos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Pasivos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagos no presupuestarios	99.126,04		99.126,04	0,00	99.126,04	0,00	0,00	0,00	0,00	99.126,04
Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	-1.049,43		-1.049,43	0,00	-1.049,43	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.049,43
Fondos líquidos al final del período						38.545,35	35.787,44	32.649,54	39.501,63	29.501,63

Donar compte (Francesc Xavier Baldrich Fabrega, Arnaldo Vidal Bagues, Nuria Ros Tura, Marc Barneda Gardella)

6.- APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.



Antecedents de fet

Davant l'absència d'aquest instrument a l'Ajuntament, i sent necessari, donat el que es disposa en l'article 29 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol en concordança amb l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, per Provisió de l'Alcaldia de dat 20 de març de 2025 es va disposar incoar expedient per tal d'elaborar la relació de llocs de treball d'aquest ajuntament.

L'ajuntament no disposa de representació sindical ni dels funcionaris ni dels laborals per tant es va procedir a contactar amb el sindicat Comissions Obreres (CCOO) per tal que assistissin a la Mesa de negociació de la relació de llocs de treball de Sant Martí Vell en representació dels treballadors de l'Ajuntament.

Consten a l'expedient les actes signades de 10 de juliol de 2025 i 17 de juliol de 2025 del resultat del procés de negociació dut a terme en el si de la Mesa de Negociació en que s'acorda aprovar la valoració de Llocs de treball proposada per l'Ajuntament que inclou tots els llocs de treball existents en l'organització municipal.

La relació de llocs de treball inclou la fitxa descriptiva de cada lloc de treball; el manual de valoració dels llocs de treball; la fitxa de valoració de cada lloc de treball; la classificació dels llocs de treball; els nivells professionals i l'estudi retributiu per als nivells professionals establerts.

En data 8 d'octubre de 2025 s'emet informe favorable de Secretaria.

Legislació aplicable:

- Els articles 31 a 39, i 69 a 77 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92.bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 25 a 35 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals (D214/1990).
- Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 61 a 64 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

- El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.
- L'article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Vistos els antecedents que consten en aquest proposta i que la competència per l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball correspon al Ple de la Corporació conforme els articles 32 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i 22.2.i) de

la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, es proposa l'adopció dels següents,

ACORDS:

Primer.- Aprovar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, com expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a aquesta corporació que inclou tant a funcionaris com a personal laboral, així com, les fitxes descriptives, les fitxes valoratives, els nivells professionals i la definició de les característiques de cada lloc de treball, i, si s'escau, les funcions específiques atribuïdes, en els termes dels arts. 30 i 31 del D 214/1990, les fitxes i valoració dels llocs de treball:

Codi MF	DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	DOTACIÓ	C.DESTÍ	C. ESPECÍFIC	GRUP	F.P	R.JURÍDIC
C1001	Administratiu/va	1	22	1075,92	C1	CG	F

FUNCIONS

1. Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades de la Corporació.

- a. Recopilar els antecedents documentals, la informació i la normativa de referència encomanada pel seu superior jeràrquic.
- b. Introdueix dades a la base de dades de la Corporació i realitza treballs de comprovació i verificació de dades.
- c. Comprovar tota la documentació que entra a l'àmbit i deriva a la signatura de la persona responsable de determinades actuacions administratives.
- d. Donar recolzament administratiu en la tramitació dels expedients del seu àmbit de treball, realitzant tasques concretes del procediment, d'acord amb les instruccions rebudes i els models i circuits establerts.



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

e. Donar suport a la tramitació dels expedients de contractació mitjançant la realització de les tasques de suport administratiu i recolzament als responsables administratius i tècnics del procés.

f. Realitza càlculs simples, registres estadístics, i empra qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.

g. Donar suport als processos de gestió de recursos humans de l'àmbit d'adscripció mitjançant la realització de les tasques de suport administratiu i recolzament als responsables administratius i tècnics corresponents.

2. Organitzar i supervisar l'activitat del seu negociat, establint prioritats, els circuits corresponents i la correcta distribució de les càrregues de treball.

a. Planifica i distribueix les tasques de la gestió administrativa del servei, per assolir els objectius establerts, tot supervisant-ne el treball realitzat.

b. Dissenya i implementa els processos (procediments, indicadors i documents) corresponents al seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb les directrius rebudes.

c. Proposa, analitza i implementa millores en els circuits administratius de treball.

d. Es responsabilitza i gestiona l'execució de plans d'acció propis de l'àmbit de gestió del seu negociat.

e. Fa el seguiment i dona suport en la tramitació dels expedients.

f. Dona suport tècnic al/la superior jeràrquic/a i col·labora en el desplegament operatiu dels objectius que impacten en el seu àmbit de responsabilitat.

g. Coordina i dirigeix el suport administratiu que es dona als/les tècnics/ques.

3. Seguiment i control dels expedients que arriben a secretaria, bàsicament en aquells aspectes que afecten a l'adequació dels seus redactats amb les formes i requisits establerts gestions telefòniques amb els diferents empleats dels serveis i departaments que tramiten la documentació corresponent.

a. Dissenya i impulsa l'execució i supervisa els expedients de secretaria.

b. Supervisa i dona suport en la redacció de documentació diversa, com ara: Certificacions, informes, notificacions particulars, etc.

4. Potenciar i coordinar la informació externa i interna relacionada amb les activitats gestionades des del servei.

a. Atén i aclareix les consultes externes (per part de ciutadans o entitats) i internes (per part d'altres àrees o departaments de l'Ajuntament), ja sigui personalment, per via telefònica o de forma telemàtica.



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

- b. Impulsa i vetlla per la correcta tramitació de les comunicacions i respostes que s'han de donar als ciutadans, entitats o altres departaments.
- c. Promou i controla l'actualització periòdica dels continguts de la intranet i del web de l'àmbit.
- d. Assisteix i participa en reunions sempre que sigui requerit/ida.

5. Realitzar tasques de sol·licitud i control de subvencions.

- a. Tramitació dels processos relacionats amb la gestió de subvencions mitjançant la realització de les tasques administratives i recolzament als responsables tècnics que s'escaiguin.

6. Classificar, arxivar i ordenar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.

- a. Registra l'entrada i sortida de documents i els distribueix interna o externament.
- b. Ordena, classifica i arxiva el conjunt de documents rebuts i generats per l'àmbit (expedients, convenis de col·laboració, documents de caire normatiu com decrets, dictàmens o d'altres).
- c. Prepara transferències de documentació a l'arxiu definitiu.
- d. Deriva la correspondència rebuda als seus destinataris i prepara la correspondència de sortida.

7. Donar suport administratiu al responsable polític en les tasques de comunicació i representació política que requereixi.

8. Tramitació de les propostes a ple, arxiu i numeració enquadernació de les resolucions de la Presidència i de les Vicepresidències.

9. Elaboració d'esborranys de Resolucions de la Presidència relacionats amb la Secretaria, com és el cas de les representacions, delegacions genèriques i específiques, a instàncies de Presidència, Secretaria, etc.

10. Gestió dels anuncis al BOP, liquidació dels anuncis de pagament, tractament i revisió del text de l'anunci a publicar i gestionar la publicació i el calendari.



11. Realització de les tasques de col·laboració amb les funcions de Tresoreria que siguin requerides. Seguiment i control del pagament de les liquidacions aprovades. Gestió dels fitxers de comptabilitat a l'entitat bancaria.

Segon.- Fixar que el present acord tingui efectes retroactius des del dia 1 de març de 2025.

Tercer.- Publicar la relació de llocs de treball, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es remetrà una còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i al Departament de Presidència de la Generalitat.

Quart.- Notificar aquests acords individualment a les persones empleades públiques que ocupen els llocs de treball afectats, amb expressió de que els mateixos constitueixen acte definitiu que exhaureix la via administrativa i expressió dels recursos que corresponguin.

Aprovat per 3 vots a favor (Francesc Xavier Baldrich Fabrega, Arnaldo Vidal BARGUES, Nuria Ros Tura) i 1 abstenció (Marc Barneda Gardella)

7.- APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NUM 9.

Els articles 15 i següents del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

De conformitat amb la normativa, els acords de modificació de les ordenances fiscals han de contenir la nova redacció dels preceptes afectats, i les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada,



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En virtut del que es disposa en l'article 25 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, tot acord d'establiment o modificació de taxes haurà d'adoptar-se a la vista d'un informe tècnic-econòmic, en el qual es posi de manifest la previsible cobertura del cost que genera la prestació del citat servei.

Atès que, de conformitat amb l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals respecte de les taxes per la prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà.

Vistos els informes tècnic-econòmic i de secretaria intervenció emesos en data 21 d'octubre de 2025, es proposa al ple l'adopció del següent,

ACORD:

Primer. Aprovar provisionalment, per a l'exercici 2026 i següents, la modificació de les ordenances fiscals que es relacionen a l'Annex I.

Segon. Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament aquest acord provisional, així com el text complet de l'Ordenança Fiscal aprovada durant el termini de trenta (30) dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de l'Ordenança, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat quedarà definitivament aprovat.

Tercer. L'acord definitiu, inclòs el provisional elevat automàticament a aquesta categoria, relatiu a l'aprovació i/o modificació de l'ordenança/ces fiscal/s per a l'exercici 2026 i següents, serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX I. MODIFICACIÓ ORDENANCES FISCALS 2026

- Ordenança Fiscal Núm. 9 – Reguladora de la taxa per recollida d'escombraries.



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

1. Es proposa modificar l'article 6.2 que queda redactat de la següent manera:
2. A aquest efecte s'aplicarà la tarifa següent:

	Anuals	Trimestrals
2.1 Habitatges		
Per cada habitatge (s'entén per habitatge el que es destina a domicili de caràcter familiar)	151,20 €	37,80 €
2.2 Establiments		
a) Botigues en general, perruqueries, despatxos professionals i oficines bancàries i altres locals industrials o mercantils no expressament tarifats de naturalesa similar	201,60 €	50,40 €
b) Bars, cafès, lloguer d'habitacions i similars	201,60 €	50,40 €
c) Locals comercials	201,60 €	50,40 €

Aprovat per 3 vots a favor (Francesc Xavier Baldrich Fabrega, Arnaldo Vidal Bagues, Nuria Ros Tura) i 1 abstenció (Marc Barneda Gardella)

8.- ESMENA DE LA SUSPENSIÓ LLICENCIES USOS PER ESTUDI DEL PLANEJAMENT GENERAL

Atès que es d'interès portar a terme un estudi del Pla d'ordenació urbanística municipal de Palau de Santa Eulàlia, aprovat l'11 de març de 2011, per tal de regular els usos turístic dins del terme municipal.

Vist l'informe de Secretaria de 17 de juliol de 2025.

Vist l'informe de l'arquitecte assessor municipal de 21 de juliol de 2025.

Vist que l'acord de Ple 24 de juliol de 2025 conte un error atès que no especifica la durada de la suspensió.



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

Vist que al BOP de Girona núm. 152 d'11 d'agost de 2025 es va publicar l'anunci de la suspensió.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 73 del Text refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost i l'article 22.2 c) en relació amb l'article 22.2 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC:

PRIMER. Esmenar l'Acord de Ple de 24 de juliol de 2025 i aprovar la suspensió de l'atorgament de llicències i/o comunicacions prèvies i/o declaracions responsables urbanístiques, d'activitats i altres títols administratius habilitants per a la implantació i/o ampliació d'habitatges d'ús turístic (HUT), inclosa la suspensió de la tramitació de les comunicacions prèvies per a aquests establiments definida en el Títol II, annex 6 del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya, durant el termini màxim d'un any a comptar des de la publicació d'11 d'agost de 2025, en tot el terme municipal de Palau de Santa Eulàlia.

SEGON. Publicar l'Acord esmenat de suspensió de l'atorgament de llicències en el Butlletí Oficial de la Província.

Aprovat per 3 vots a favor (Francesc Xavier Baldrich Fabrega, Arnaldo Vidal Bagues, Nuria Ros Tura) i 1 abstenció (Marc Barneda Gardella)

9.- MOCIÓ DE SUPORT AL DRET A MORIR DIGNAMENT.

Exposició de motius

1: La declaració universal dels Drets Humans (1948) assenyala en el seu article primer que "tots els éssers humans neixen lliures i iguals en dignitat i en drets". Així mateix, la Constitució espanyola (1978) en el seu article 10 declara el dret a "la dignitat de la persona i el lliure desenvolupament de la seva personalitat" i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006 declara en el seu article 20 el dret a viure amb dignitat el procés de la mort.

2. Catalunya ha desenvolupat una legislació pròpia sobre el dret a viure amb dignitat el procés de la mort, concretada en la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernents a la salut i l'autonomia del pacient i la documentació clínica corresponent, així com en el Decret 175/2002, de 25 de juny, pel qual es regula el Registre de voluntats



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

anticipades i en la Llei 2/2024, de 6 de febrer, que modifica l'article 8.2 de la Llei 21/2000.

3. La concreció d'aquestes disposicions legals queda també reflectida en la pionera Carta de drets i deures de la ciutadania en relació amb la salut i l'atenció sanitària (2001), revisada i aprovada pel Departament de Salut el juny de 2015, que en el capítol d'autonomia i presa de decisions, apartat 5.1.8., indica entre d'altres que: «la persona té dret a viure el procés que esdevingui fins al final de la vida segons la seva concepció de dignitat»

4. Així mateix, la Llei orgànica 3/2021, de 24 de març, de regulació de l'eutanàsia, avalada pel Tribunal Constitucional, ha reconegut el dret a rebre l'ajut per morir indicant les condicions i el procediment per exercir-lo i emmarcant aquest dret en el de viure amb dignitat el procés de la mort i la llibertat individual que garanteix el dret a la vida privada (art. 8 CEDH).

5. Malgrat que aquestes normatives han suposat una millora continuada al llarg dels darrers anys, juntament amb el desenvolupament dels programes de cures pal·liatives, l'experiència de l'Associació Dret a Morir Dignament de Catalunya (DMD-cat), obtinguda de l'atenció personalitzada a milers de persones al llarg dels darrers anys, permet afirmar que massa gent continua patint un sofriment innecessari al final de la seva vida per motius entre els quals cal destacar el desconeixement per part dels ciutadans i del seu entorn dels seus drets o de com exercir-los, tant pel que fa a la Llei d'eutanàsia com a l'elaboració prèvia del Document de Voluntats Anticipades (DVA) que a Catalunya té menys d'un 2% de la població

6. Els ajuntaments, com a institució més propera a la ciutadania, amb la convicció que el dret a una mort digna és un dels drets humans i hem de vetllar per la seva defensa, creiem necessari divulgar aquest dret entre la població, així com el benefici que cada ciutadà disposi del seu DVA i que el personal municipal, en general, i el de treball i educació social i de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) en particular, n'estigui degudament format i informat tant sobre aquest document com sobre la Llei d'eutanàsia.

Per tot l'anterior, el Ple de Palau de Santa Eulàlia aprova la següent moció,

ACORDS:

Primer.- Afirmar que la llibertat de la persona no s'ha de perdre en cap moment de la vida, ni tampoc en el procés final que ens porta a la mort.



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

Segon.- Donar suport i divulgar el dret de les persones a ser assistides al final de la vida segons els desigs expressats en la seva Declaració de Voluntats Anticipades (DVA).

Tercer.- Donar suport i divulgar els continguts i procediments de la Llei 3/2021, de 24 de març, de regulació de l'eutanàsia.

Quart.- Dotar d'informació i formació específica als treballadors i treballadores municipals, en particular als dels serveis socials, centres culturals, Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC), centres municipals de salut, policia municipal, residències, centres de dia, assistència a domicili, etc, sobre els drets de la ciutadania al final de la vida i el DVA.

Cinquè.- Incloure l'Associació DMD Catalunya (DMD-Cat) en consells sectorials o d'altres òrgans de col·laboració ajuntament-entitats que corresponguin i donar-los suport per treballar amb els centres educatius i sanitaris per potenciar activitats de reflexió entorn al dret a una mort digna.

Sisè.- Establir amb l'Associació DMD-Cat un acord de col·laboració per al desenvolupament dels punts anteriors que assegurí la divulgació entre la població i la formació necessària entre el personal municipal. Es donarà visibilitat i suport als actes que porti a terme DMD-Cat al nostre municipi i es destinarà un espai a l'OAC i a altres punts d'informació municipal per a la divulgació de material de DMD-Cat o que pugui elaborar el propi ajuntament.

Setè.- Incloure el dret a morir dignament a la carta de drets i deures de la ciutadania del municipi o en futurs plans d'acció de salvaguarda dels drets humans.

Vuitè.- Facilitar la utilització d'espais municipals per a la realització d'activitats presencials vinculades a l'entitat.

Novè.- Publicar aquesta moció a la web de l'ajuntament i al e-tauler.

Desè.- Donar trasllat d'aquest acord a l'Associació pel Dret a Morir Dignament, a l'ACM, a la FMC, al Parlament i al Govern.

Aprovat per 4 vots a favor (Francesc Xavier Baldrich Fabrega, Arnaldo Vidal Bagues, Nuria Ros Tura, Marc Barneda Gardella)

10.- MOCIÓ PER A LA GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PARC AGRARI DE L'EMPORDÀ.



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

L'espai agrari de l'Empordà, a cavall de l'Albera (Alt Empordà) i les Gavarres (Baix Empordà), es caracteritza per una agricultura diversa, amb predomini dels cereals —com el blat i l'ordi, especialment a la plana al·luvial de l'Empordà—, la vinya, l'olivera i la fruita, on destaca la poma —cultivada principalment a la zona de l'entorn del riu Fluvià—. Aquesta activitat es combina amb una important activitat ramadera, gairebé sempre lligada a la terra —sectors boví de carn i llet, avícola, oví i porcí— de manera atomitzada a la majoria de municipis de l'Alt i Baix Empordà. Així mateix, hi ha àrees amb restes de maresmes, especialment entorn dels Aiguamolls de l'Empordà, un parc natural de gran valor ecològic. Aquestes zones humides creen ambients fluvials d'aigües calmes o estancades, que tenen un elevat interès per a la fauna, especialment per a ocells aquàtics, limícoles i anàtids, convertint-se en un dels ecosistemes fluvials més rics del nord-est català. Hi treballen explotacions de mida petita i mitjana, de caràcter familiar, que han conservat pràctiques agrícoles tradicionals. Aquestes explotacions es troben en una posició favorable per atendre les demandes creixents dels consumidors, que reclamen productes de qualitat i de proximitat.

L'activitat agrària a l'Empordà, que representa un dels vincles més directes amb el passat del territori, necessita avui consolidar-se i adaptar-se als nous hàbits de consum alimentari de la ciutadania. En aquest sentit, la demanda creixent per una producció de proximitat no només ha de funcionar com un mecanisme de protecció de l'ús del sòl, sinó que també ha de fomentar l'apreciació de la qualitat dels aliments i reconnectar les persones amb l'origen del qual mengen. A més, el valor estratègic de rebost que han tingut històricament les zones agrícoles i periurbanes de l'Empordà pot resultar clau de cara al futur. En aquest context, és fonamental mantenir un espai agrícola i ramader productiu, sostenible i de qualitat, arrelat al territori i obert als reptes del segle XXI.

El futur del sector agrari de l'Empordà s'entreveu incert, condicionat per la reducció de superfície agrícola a causa de la creixent artificialització del sòl, l'envelliment i disminució de la pagesia, i la rendibilitat limitada de les petites explotacions. L'abandonament de l'activitat ramadera comporta també una menor gestió del territori, afavorint l'acumulació de biomassa als boscos i augmentant el risc d'incendis, així com fenòmens extrems derivats del canvi climàtic, com les inundacions. La pèrdua de pagesos i ramaders comportaria un territori menys resilient. Davant d'aquests reptes, es fa imprescindible dotar el sector dels instruments necessaris perquè l'espai agrari de l'Empordà pugui mantenir un paper estratègic i esdevingui un àmbit d'especialització agrícola, que reforci la cohesió territorial, paisatgística i econòmica, i garanteixi solucions adaptades als seus singulars desafiaments.

Per tot plegat, les entitats, institucions, empreses i persones signants, en defensa de l'espai agrari de l'Empordà, **DECLAREN:**



PRIMER. Principis generals per harmonitzar els interessos territorials i protegir-los

Cal harmonitzar les diferents sensibilitats presents al Parc Agrari de l'Empordà mitjançant:

1. **Promoció del territori:** potenciar el prestigi dels productes locals i reforçar la singularitat agrícola i ramadera, turística, paisatgística i gastronòmica de l'Empordà per millorar la qualitat de vida, l'autoestima i l'arrelament dels habitants.
2. **Governança alimentària:** garantir l'alimentació saludable, de qualitat i de proximitat per a la ciutadania.
3. **Integració d'activitats:** combinar les condicions agràries, paisatgístiques i culturals amb activitats complementàries sostenibles (agroturisme, gastronomia, artesania alimentària, educació ambiental, lleure, itineraris).
4. **Defensa davant el planejament urbà:** vetllar per la coherència de l'espai agrari davant els instruments de planificació territorial i urbanística i plantejar-ne si s'escau, la revisió i modificació per fer-la possible.
5. **Suport al sector productiu:** consolidar les explotacions existents, acollir nous emprenedors agraris i acompanyar-los amb l'objectiu de garantir la rendibilitat de les explotacions agràries i la dinamització del sector.

SEGON. Accions específiques per millorar la gestió territorial

Cal desenvolupar el Parc Agrari de l'Empordà i garantir la seva continuïtat mitjançant una gestió específica i un reconeixement institucional que permeti:

1. **Reconeixement de la pagesia:** fer valdre el paper social i econòmic dels agricultors i ramaders com a garants del territori i del seu arrelament.
2. **Cercar suport tècnic i econòmic:** activar recursos per desenvolupar projectes i estructures de gestió comunes que es concreten en:
 - a. Creació i impuls de la **Marca de Qualitat "Parc Agrari de l'Empordà"** i denominacions d'origen per revalorar els productes propis.
 - b. Creació d'un **Sistema d'Informació Geogràfica** del Parc Agrari de l'Empordà com a eina de diagnosi i planificació compartida per optimitzar la gestió territorial.
 - c. Creació d'una **oferta formativa** per:



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

- Modernitzar les tècniques de producció
- Professionalitzar els petits productors
- Afavorir el cooperativisme en producció, transport, emmagatzematge i comercialització

d. Impulsar accions de comunicació per apropar la ciutadania al projecte i promoure la implicació de tots els actors del territori.

3. **Gestió del territori:** recosir i restaurar els entorns degradats i malmesos per polígons industrials, afavorir la connectivitat ecològica, protegir recursos hídrics i aquífers garantint la disponibilitat d'aigua pel sector primari, promocionar tècniques agrícoles regeneratives i fomentar la gestió dels boscos per minimitzar riscos d'incendi. Evitar l'artificialització de més sòl agrari en un entorn geogràfic reconegut com a "zona de perill inundable".

4. **Facilitats administratives i comercials:** Facilitar la comercialització dels productes agraris locals i l'accés a ajudes públiques, impulsant la viabilitat econòmica.

ACORDEM

1.- Establir un conveni de col·laboració per tal de fer possibles els mitjans físics, econòmics i humans que impulsin, desenvolupin i assoleixin els objectius que s'inclouen en aquesta Carta per al Parc Agrari de l'Empordà.

2.- Promoure l'adhesió a la Carta i la participació i col·laboració d'entitats públiques i privades i d'empreses agrícoles i forestals per aconseguir les finalitats descrites en aquesta Carta.

3.- Impulsar la figura del PARC AGRARI DE L'EMPORDÀ com a ens de gestió territorial que aglutini agents públics i privats interessats en preservar, millorar i desenvolupar el territori.

4.- Vetllar perquè aquesta figura se sustenti des del punt de vista legal amb les normes de planificació territorial o urbanística que calgui.

5.- Donar a conèixer el Parc Agrari de l'Empordà més enllà de l'àmbit local, consolidant-lo com a model de gestió i dinamització agrària.

Aprovat per 4 vots a favor (Francesc Xavier Baldrich Fabrega, Arnaldo Vidal Bagues, Nuria Ros Tura, Marc Barneda Gardella)

11.- MOCIÓ PER L'ADHESIO AL PACTE NACIONAL PER LA LLENGUA.



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

La llengua catalana és la columna vertebral de la nació catalana, una llengua de cohesió i de futur. Tot i disposar d'un marc legal sòlid i d'un teixit institucional i social compromès amb la llengua, el català no ha assolit encara una oficialitat plena i efectiva en tots els àmbits de la societat, i la seva situació actual és diversa, complexa i delicada. El domini desigual entre diferents sectors de la població, les dificultats per consolidar-se en alguns espais d'ús i el retrocés en d'altres posen de manifest la necessitat d'incrementar les accions de promoció de la llengua en tots els àmbits per revertir la seva situació. És amb aquesta voluntat que neix el Pacte Nacional per la Llengua, un marc de consens que partits, entitats i societat civil han elaborat per generar un full de ruta que va des d'ara fins al 2030.

En aquest context, la política lingüística municipal juga un paper clau i insubstituïble. Els ajuntaments som les institucions més properes a la ciutadania i, per tant, les més ben posicionades per detectar necessitats, generar complicitats i aplicar accions concretes per fer augmentar l'ús del català. Per aquest motiu, és fonamental integrar la mirada lingüística en totes les polítiques públiques locals —educatives, culturals, socials, de joventut, d'acollida, etc.—, fet que permet dissenyar actuacions més eficients, estratègiques i adaptades a la realitat de cada poble, vila i ciutat. El marge d'acció municipal en matèria de política lingüística és ampli, tant en l'àmbit de la formació com en el del foment de l'ús i de la sensibilització, i cal aprofitar-lo per enfortir el català i consolidar-ne l'ús social. Per fer-ho possible, cal continuar reforçant els instruments existents i ampliar l'àmbit de les polítiques lingüístiques amb una perspectiva renovada i compromesa.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament els següents,

ACORDS:

PRIMER. Adherir-se al Pacte Nacional per la Llengua.

SEGON. Designar una persona perquè des d'un àmbit del govern o a una unitat (regidoria, òrgan col·legiat, etc.) i amb l'assessorament del Consorci per a la Normalització Lingüística, si escau, lideri la política lingüística municipal a dins de la corporació municipal.

TERCER. Elaborar un pla municipal d'impuls del català per a aquesta legislatura, coordinar-ne l'aplicació i vetllar pel seu compliment.

QUART. Crear una taula local per la llengua o un espai estable de coordinació entre l'Ajuntament, el Consorci per a la Normalització Lingüística, entitats i persones de l'àmbit associatiu, educatiu, cultural, econòmic, esportiu, sanitari, etc., per abordar conjuntament els reptes locals de la llengua.



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

CINQUÈ. Garantir que el personal de l'Administració pública i el subcontractat tenen el coneixement adequat del català, dels drets lingüístics de la ciutadania i dels deures que corresponen als servidors públics.

SISÈ. Garantir que tant l'Ajuntament com els concessionaris municipals apliquen criteris adequats en l'atenció al públic i en la comunicació interna i externa en els diversos tipus i suports de comunicació.

SETÈ. Identificar els àmbits deficitaris pel que fa a l'ús de la llengua i al compliment de la normativa lingüística en l'àmbit de l'Ajuntament i corregir la situació.

VUITÈ. Vetllar pel compliment de la normativa lingüística en els àmbits de competència municipal.

NOVÈ. Garantir que s'inclouen clàusules lingüístiques en la contractació administrativa i que es fa un seguiment del seu compliment.

DESÈ. Comunicar aquest acord al Departament de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i al Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aprobat per 4 vots a favor (Francesc Xavier Baldrich Fabrega, Arnaldo Vidal Bagues, Nuria Ros Tura, Marc Barneda Gardella)

12.- ASSUMPTES URGENTS.

No es formulen.

13.- PRECS I PREGUNTES.

El regidor Marc Barneda intervé i exposa que en l'anterior sessió del Ple va quedar lleig que es modifiqués l'ordre dels punts a tractar previstos a l'ordre del dia per tal que participés el regidor Arnal Vidal.

El regidor Arnaldo Vidal es disculpa, manifesta que es va fer perquè es trobava malament i volia estar el mínim temps possible.

L'Alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a Secretari, estenc aquesta acta.

Document signat electrònicament,