



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 24 D'ABRIL DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2026000002
Caràcter: Sessió Ordinària núm. 02/2026
Data: 24 d'abril de 2026
Hora d'inici: 20:30 h
Hora de fi: 21:20 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Xavier Casadevall Ballada, Alcalde
Jordi Ariza Salellas, Regidor
Fàtima Merino Joan, Regidora
Judit Farré Pino, Regidora
Joan Pruja Masbernà, Regidor
Patrick Rosich, Regidor

Secretària interventora:

Maria Puigdemont i Viñals

Amb veu i sense vot:

Ningú

Han excusat la seva absència:

Blai Moliner Alabau, Regidor, per motius personals.

Desenvolupament de la sessió:

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum necessari per iniciar la sessió plenària, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació, si escau, de l'Acta de la sessió ordinària anterior núm. 01/2026, de data 20 de febrer de 2026 (Exp. X2026000097).

El Ple acorda per majoria absoluta dels membres, aprovar, sense esmenes, l'acta de la sessió ordinària núm. 01/2026 de data 20 de febrer de 2026.

2.0.- Despatx oficial (Decrets i informes).

2.1. Donar compte dels Decrets d'alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària de caràcter ordinari:

Es dona compte al Ple dels Decrets d'Alcaldia, des del núm. 2026DECR0000021, de data 12 de febrer 2026, al Decret d'alcaldia núm. 2026DECR0000059, de data 20 d'abril de 2026, dels quals s'ha facilitat la informació als regidors/es:



Maià de Montcal

AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Títol	Data	Nº de Decret	Nº Expedient
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIÓ NÚM. O/2026/22 DESPESES FACTURES ABRIL 2026.	20/04/2026	2026DECR000059	X2026000182
Decret pel qual s'aprova el certificat núm. 2 de les obres compreses en el "projecte d'autoconsum compartit de l'Ajuntament de Maià de Montcal (Fase 1)" i, en unitat d'acte, s'aprova la despesa corresponent.	20/04/2026	2026DECR000058	X2025000212
Decret pel qual es sol·licita a Dipsalut la subvenció del programa de suport econòmic a les actuacions per a la lluita i control de plagues urbanes (PT10), per als anys 2026-2027	17/04/2026	2026DECR000057	X2026000204
Decret pel qual se sol·licita a la Diputació de Girona la subvenció per a despeses del lloc de secretaria-intervenció, any 2026	13/04/2026	2026DECR000056	X2026000175
Decret pel qual es dona per comunicada, en conformitat, la baixa de l'activitat d'Habitatge d'Ús Turístic a l'habitatge de Ca la Cecília (Plaça de l'Hort d'en Patllari, 2) de Maià de Montcal	13/04/2026	2026DECR000055	X2026000173
Decret pel qual s'incoa la quarta modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal.	13/04/2026	2026DECR000054	X2026000155
Decret pel qual s'adjudica el contracte menor del servei de neteja dels edificis municipals pel termini d'un any	13/04/2026	2026DECR000053	X2026000031
DECRET CONTRACTE MENOR 01/2026 REDACCIÓ PROJECTE EXECUTIU MILLORA FASE 2 CARRER GIRONA	31/03/2026	2026DECR000052	X2026000171
Decret pel qual s'incoa l'expedient d'elecció de jutge/essa de pau substitut/a de Maià de Montcal	30/03/2026	2026DECR000051	X2026000161
Decret pel qual es deixa sense efecte la taxa de llicència d'ús comú especial de la via pública per transportar llenya mitjançant vehicles pesats al polígon 5 parcel·la 25 en terme municipal de Maià de Montcal.	30/03/2026	2026DECR000050	X2025000347
Decret pel qual s'ajorna la propera sessió ordinària del Ple municipal núm. 02/2026 i es posposa pel dia 24 d'abril de 2026	27/03/2026	2026DECR000049	X2026000170
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIÓ NÚM. O/2026/20 NOTES DE CARREC A 26 DE MARÇ DE 2026	27/03/2026	2026DECR000048	X2026000123



Maia de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maia de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO NÚM. O/2026/18 I O/2026/19 FACTURES A 26 DE MARÇ DE 2026	27/03/2026	2026DECR000047	X2026000122
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO NÚM. O/2026/16 DESPESES NÒMINES ALCALDIA I PERSONAL, MARÇ 2026	26/03/2026	2026DECR000046	X2026000167
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO NUM O/2026/17 DESPESES INDEMNITZACIÓ ASSISTÈNCIES REGIDORS/ES ALS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS, MARÇ 2026	26/03/2026	2026DECR000045	X2026000147
Decret pel qual es sol·licita a la Diputació de Girona la subvenció de la convocatòria del programa A3 de suport al condicionament i millora dels equipaments esportius, anualitats 2026-2027	26/03/2026	2026DECR000044	X2026000094
Decret pel qual es sol·licita la subvenció de la Diputació de Girona per a projectes de gestió de documents i arxius i conservació del patrimoni documental dels ajuntaments de les comarques gironines	24/03/2026	2026DECR000043	X2026000136
Decret pel qual s'autoritza la recàrrega de la targeta de prepagament de l'entitat CaixaBank	24/03/2026	2026DECR000042	X2026000159
Decret pel qual es concedeix una subvenció directa nominativa a favor de l'entitat Club Esportiu Maia per l'organització d'activitats de la temporada 2025-2026	23/03/2026	2026DECR000041	X2026000149
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO NÚM. O/2026/12 DESPESES DE NOMINES RECTIFICADES DE GENER I FEBRER 2026.	16/03/2026	2026DECR000040	X2026000112
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO NÚM. O/2026/14 NOTES DE CARREC A 13 DE MARÇ DE 2026.	16/03/2026	2026DECR000039	X2026000123
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE	16/03/2026	2026DECR000038	X2026000122



Maià de Montcal

AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO NUM O/2026/13 FACTURES A 13 DE MARÇ DE 2026.			
Decret pel qual s'ordena la desconnexió del servei municipal de recollida, transport i tractament de residus de les fraccions de d'envasos lleugers, paper i cartró i resta de l'activitat de La Rectoria i Cal Pastó de Dosquers	12/03/2026	2026DECR000037	X2026000143
DECRET RECONeixEMENT GRAU PERSONAL SECRETARIA SEGONS RESOLUCIO MINISTERI HISENDA I FUNCIO PUBLICA	12/03/2026	2026DECR000036	X2026000039
Decret pel qual es dona per comunicada, en conformitat, l'inici de l'activitat d'Habitatge d'Ús Turístic a l'habitatge de Can Genassa de Maià de Montcal	12/03/2026	2026DECR000035	X2026000027
Decret pel qual s'adjudica el contracte d'obres de reforma parcial de les escoles de Maià de Montcal al licitador que ha presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu	12/03/2026	2026DECR000034	X2025000411
Decret pel qual s'aprova el Pla pressupostari a mitjà termini per al període 2027-2029 de l'Ajuntament de Maià de Montcal	04/03/2026	2026DECR000033	X2026000132
Decret pel qual s'accepta el desistiment de la sol·licitud de llicència urbanística per reforma de coberta a la finca de Can Canet Nou del municipi de Maià de Montcal.	04/03/2026	2026DECR000032	X2025000555
Decret pel qual es desisteix de la sol·licitud de subvenció del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya per al tractament de la vegetació en urbanitzacions i nuclis de població afectats per la Llei 5/2003, de 22 d'abril, corresponents a l'any 2025 (ref. BDNS 850419).	04/03/2026	2026DECR000031	X2025000399
DECRET APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIÓ NÚM. O/2026/10 NOTES DE CÀRREC A DATA 26 DE FEBRER DE 2026	04/03/2026	2026DECR000030	X2026000055
DECRET APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIÓ NÚM. O/2026/9 DESPESES FACTURES A 26 DE FEBRER DE 2026	04/03/2026	2026DECR000029	X2026000054
DECRET APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIÓ NÚM. O/2026/11 FACTURES A 3 DE MARÇ DE 2026.	04/03/2026	2026DECR000028	X2026000003



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

DECRET APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIÓ NÚM. O/2026/XX DESPESES NÒMINES FEBRER 2026 DE TOT EL PERSONAL I ALCALDIA, I TAMBÉ LA NÒMINA DE LA SECRETARIA CORRESPONENT AL PERIODE DE 26 A 31 DE GENER DE 2026	25/02/2026	2026DECR000027	X2026000112
Decret d'alcaldia d'aprovació de la modificació de crèdits núm. 01/2026, amb la modalitat de incorporació de romanents de crèdit	25/02/2026	2026DECR000026	X2026000074
Decret pel qual es concedeix llicència urbanística, sòl no urbanitzable qualificació de sòl agrícola comú – Clau 20b, per executar les obres de reforma de banys i dutxes del càmping Can Coromines de Maià de Montcal	23/02/2026	2026DECR000025	X2026000080
Decret pel qual s'incoa la tercera modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal.	18/02/2026	2026DECR000024	X2026000104
DECRET APROVANT L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIÓ NÚM. O/2026/7 APORTACIÓ AL CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA 1 TRIM. 2026.	18/02/2026	2026DECR000023	X2025000488
Decret pel qual s'aprova la liquidació del Pressupost municipal corresponent a l'exercici econòmic 2025	17/02/2026	2026DECR000022	X2026000073
Decret de convocatòria de la sessió ordinària del Ple municipal núm. 01/2026.	17/02/2026	2026DECR000021	X2026000097

I el Ple es dona per assabentat.

2.2 Donar compte de l'informe d'intervenció sobre l'execució trimestral del pressupost municipal, corresponent al primer trimestre de 2026; X2026000213.

«INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DE L'EXERCICI 2026 (ACUMULAT A 31/03/2026)

Amb motiu del compliment de les obligacions contemplades en l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012 (LOEPSF), de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que estableix les obligacions trimestrals de subministrament d'informació per les Entitats Locals (art. 16), emeto el següent

INFORME

Tal com estableix l'article 16.10 de l'Ordre HAP/2082/2014 "Obligacions trimestrals de subministrament d'informació", diu que en els tres primers trimestres de cada any, queden excloses

del compliment de l'obligació de subministrament d'informació trimestral, les Corporacions Locals de població no superior a 5.000 habitants, excepte la informació relativa al Calendari i pressupost de tresoreria, endeutament viu i l'estimació de l'endeutament en els pròxims deu anys.

L'Ajuntament de Maià de Montcal no té endeutament viu a 31/03/2026.

Quan resultat obtingut del calendari i pressupost de tresoreria del primer trimestre de 2026 (acumulat fins 31/03/2026) s'adjunta en l'annex que s'acompanya.

F.1.1.9.M – Calendari i Pressupost de Tresoreria

[illegible]



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

financiers												
Cobros no presupuestarios			11.250,00				11.250,00					11.250,00
Cobros realizados pendientes de aplicación definitiva			45.476,94				45.476,94					
Pagos Presupuestarios	34.946,91	102.017,49	136.964,40		3.804,84	3.804,84	140.769,24	32.293,53	94.353,64	30.815,71	157.462,88	906.234,75
1. Gastos de personal	34.946,91		34.946,91				34.946,91	11.561,72	11.561,72	11.561,72	34.685,16	154.437,52
2. Gastos en bienes corrientes y servicios		40.610,96	40.610,96		3.804,84	3.804,84	44.415,80	19.731,81	51.320,62	15.819,68	86.872,11	259.511,92
3. Gastos financieros												100,00
4. Transferencias corrientes		32.487,25	32.487,25				32.487,25	1.000,00	13.468,74	3.434,31	17.903,05	145.380,00
5. Fondo de contingencia y Otros imprevistos												
6. Inversiones reales		28.919,28	28.919,28				28.919,28		18.002,56		18.002,56	346.805,31
7. Transferencias de capital												
8. Activos financieros												
9. Pasivos financieros												
Pagos no presupuestarios	8.154,60		8.154,60				8.154,60					8.154,60
Pagos realizados pendientes de												

aplicación definitiva												
Fondos líquidos al final del periodo							213.728,36	282.169,47	205.833,67	207.927,58	207.927,58	211.300,66

»

I el Ple es dona per assabentat.

2.3 Donar compte de l'informe d'intervenció sobre el compliment de l'indicador del període mig de pagament a proveïdors (PMP), corresponent al primer trimestre de 2026; X2026000213.

«INFORME DE LA INTERVENCIÓ SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS.

Aquest informe és determinat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol. Aquest desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors per les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

En aquest càlcul s'inclou la ràtio d'operacions pagades, l'import dels pagaments realitzats, la ràtio d'operacions pendents i l'import dels pagaments pendents, obtenint així el període mig de pagament.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Tenint en compte que aquesta Entitat local no està inclosa dins l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament té l'obligació de calcular i publicar la informació corresponent al període mig de pagament amb periodicitat trimestral.

En aquesta medició, amb criteris estrictament econòmics, es pot obtenir un valor negatiu, tant en les operacions pagades com en les pendents de pagament, si l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals des de:

- a) La data d'aprovació de les certificacions d'obres fins a la data del pagament material per part de l'Administració.
- b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats, fins a la data del pagament material per part de l'Administració.
- c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a la data de pagament material per part de l'Administració, en els supòsits en que o bé no resulti d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats o bé la factura es rebí posteriorment a l'aprovació de la conformitat.

Les dades corresponents al 1er trimestre de 2026 són les següents:

Entitat	Ràtio Operacions Pagades (dies)	Import Pagaments Realitzats (euros)	Ràtio Operacions Pagades (dies)	Import Pagaments Realitzats (euros)	PMP (dies)	Observacions
Maià de Montcal	3,56	71.874,75	5,00	1.936,00	3,60	

La disposició addicional primera de la Llei Orgànica 9/2013 de Control del deute comercial, estableix l'obligació de les Administracions Públiques i les seves entitats i organismes dependents, de publicar en el seu portal web el període mig de pagament a proveïdors.

L'article 6 apartat 2 del Reial Decret 635/2014 recull aquesta exigència en els següents termes:

“Las comunidades autónomas y las corporaciones locales remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y publicarán periódicamente, de acuerdo con lo que se prevea en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la siguiente información relativa a su período medio de pago a proveedores referido, según corresponda, al mes o al trimestre anterior:

a) El período medio de pago global a proveedores mensual o trimestral, según corresponda, y su serie histórica.

b) El período medio de pago mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.

c) La ratio mensual o trimestral, según corresponda, de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.

d) La ratio de operaciones pendientes de pago, mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.

La información se publicará en sus portales web siguiendo criterios homogéneos que permitan garantizar la accesibilidad y transparencia de la misma, para lo que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas facilitará a las comunidades autónomas y corporaciones locales modelos tipo de publicación.»

I el Ple es dona per assabentat.

2.4 Donar compte de l'informe d'intervenció sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions (informe sobre morositat), corresponent al 1r trimestre de l'exercici 2026; X2026000213.

«INFORME DE LA INTERVENCIÓ SOBRE MOROSITAT

Maia Puigdemont Viñals, Secretària interventora de l'Ajuntament de Maià de Montcal, en l'exercici de les funcions encomanades per l'article 196 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i pels articles 2 i 5.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto l'informe següent:

Primer. Com a mecanisme de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, l'article quart, en els seus apartats 3r i 4t, de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que «3. Els tesorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini. 4. Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals [...]»

Segon. L'àmbit objectiu d'aquest informe, de conformitat amb l'article 3 de la Llei 3/2004, segons redacció donada per la Llei 15/2010, són els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre les empreses i



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

L'Administració, de conformitat amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic. Queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004:

- a) Els pagaments efectuats en les operacions comercials en què intervinguin consumidors.*
- b) Els interessos relacionats amb la legislació en matèria de xecs, pagarés i lletres de canvi i els pagaments d'indemnització per danys, inclosos els pagaments per entitats asseguradores.*
- c) Els deutes sotmesos a procediments concursals incoats contra el deutor, que es regiran per l'establert en la seva legislació especial.*

Terçer. *Terminis de pagament. L'apartat 4 de l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que:*

«L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de la lluita contra la morositat en les operacions comercials. [...]. Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte de béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. [...]»

Quart. *Per determinar les operacions que es troben dins del període legal de pagament, fora del període legal de pagament i el període mig de pagament en dies, pel que es refereix a aquest informe, és tindrà en compte com a data d'inici del còmput, la data d'entrada de la factura o del document justificatiu al registre administratiu i com a data fi del còmput, la data de pagament o l'últim dia del trimestre al que fa referència l'informe.*

Cinquè. *D'acord amb la informació obtinguda extreta del programa de comptabilitat Sicalwin, és detalla la informació següent corresponent al primer trimestre de l'exercici 2026:*

1) Pagaments realitzats en el trimestre:

Import dels pagaments realitzats dins el termini legal : total 132 Import: 60.082,16€

Import dels pagaments realitzats fora del termini legal de pagament : total 1 Import: 11.792,59€

Període mitjà pagaments (PMP) (dies): 31,08



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL

Exercici: 2026

Trimestre: Primer

Data obtenció 20/04/2026 13:36:57

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	20,58	127	42.532,97	0	
20- Arrendaments i Cànon	18,67	3	61,35	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	22,72	26	16.609,39	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	19,21	98	25.862,23	0	
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	46,54	3	17.126,69	1	11.792,59
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	30,46	2	422,50	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	31,08	132	60.082,16	1	11.792,59

2) Interessos de demora pagats en el trimestre:

AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL

Exercici: 2026

Trimestre: Primer

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

3) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, amb indicació del número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estan incomplint els terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, i període mig de pagament en dies:

Import del pendent de pagament dins el termini legal : 23.584,27€

Import del pendent de pagament fora del període legal a final de trimestre : 0,00€

Període mitjà pendent pagament (PMP) (dies): 7,09



Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	24,49	3	2.531,23	0	
20- Arrendaments i Cànon	0,00	0		0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	31,35	2	1.977,15	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	0,00	1	554,08	0	
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	5,00	1	18.002,56	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0		0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	5,00	1	3.050,48	0	
TOTAL	7,09	5	23.584,27	0	

,»

I el Ple es dona per assabentat.

2.5 Dació de compte de l'informe d'intervenció sobre la relació de factures respecte les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació (informe sobre el compliment del reconeixement d'obligacions), corresponent al 1r trimestre de l'exercici 2026; X2026000213.

«INFORME EN RELACIÓ A LES FACTURES RESPECTE DE LES QUALS HAN TRANSCORREGUT MÉS DE TRES MESOS DES QUE ES VAN ANOTAR I NO S'HA FET EL RECONeixEMENT DE LA OBLIGACIÓ

PERÍODE: Primer trimestre 2026

ANTECEDENTS

L'article 10.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, estableix les actuacions següents de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat:

“Els òrgans o unitats administratives que tinguin atribuïda la funció de comptabilitat en les administracions públiques:

(...) 2. Elaboraran un informe trimestral amb la relació de les factures respecte les quals hagin transcorregut més de 3 mesos des de que van ser anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

de l'obligació pels òrgans competents. Aquest informe serà remès dins dels 15 dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern."

ÀMBIT SUBJECTIU

Segons l'article 2.2 de l'esmentada Llei, tenen la consideració d'administracions públiques els ens, organismes i entitats a què es refereix l'article 3.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. D'acord amb aquest precepte, doncs, l'article 10 de la Llei 25/2013 és d'aplicació als ens següents:

1. *Entitat Local: Ajuntament de Maià de Montcal*

La persona que tingui atribuïda la funció de comptabilitat de cadascuna de les entitats relacionades, s'encarregarà de l'emissió d'aquest informe, el qual s'haurà de trametre a l'òrgan de control intern, durant els 15 dies següents a cada trimestre.

FONAMENTS JURÍDICS

- *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.*
- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

INFORME

Per tot això, informo el següent en relació a les factures del primer trimestre de 2026 d'aquest Ajuntament, respecte les quals han transcorregut més de 3 mesos des de que van ser anotades al registre i no s'ha efectuat el reconeixement de l'obligació per l'òrgan competent.

PRIMER. De la consulta del Registre de Factures i de la comptabilitat:

No consten factures registrades pendents de reconèixer l'obligació amb anterioritat a 01.01.2026:



Maià de Montcal

AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL

Data obtenció 20/04/20

Exercici: 2026

Trimestre: Primer

F

Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació

Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació	Període mitjà operacions pendents reconeixement (PMOPR)	Pendent de reconeixement obligacion	
		Número	Importe total
Despeses Corrents en Béns i Serveis	0,00	0	0,00
Inversions reals	0,00	0	0,00
Sense desagregar	0,00	0	0,00
TOTAL	0,00	0	0,00

SEGON. En aplicació del que disposa l'article 10.2 de la Llei 25/2013, es dona trasllat d'aquest informe a l'òrgan de control intern.»

I el Ple es dona per assabentat.

2.6 Donar compte de l'informe anual sobre el resultat de l'exercici de la funció interventora corresponent a l'exercici econòmic 2025, prèviament a la seva tramesa a la Sindicatura de Comptes; X2026000176.

«INFORME ANUAL DE L'AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL RELATIU A LES RESOLUCIONS ADOPTADES PER L'ALCALDE DE L'ENTITAT LOCAL CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES O, SI S'ESCAU, A L'OPINIÓ DE LA INTERVENCIÓ GENERAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, LES PRINCIPALS ANOMALIES EN MATÈRIA D'INGRESSOS, ELS INFORMES D'OMISSIÓ DE LA FUNCIO INTERVENTORA I ELS RESULTATS DEL CONTROL DELS COMPTES A JUSTIFICAR I DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA DE L'EXERCICI 2025

ANTECEDENTS

D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, ha d'eleva al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

únicament a aspectes propis de l'exercici de la funció interventora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi.

L'entitat local, en sessió plenària de 03/07/2018, va aprovar el model de control intern en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local, en virtut del que estableixen els articles 13 i 9 del RCIL, respectivament.

L'apartat 8 de l'article 15 del RCIL estableix que aquest informe anual ha de diferenciar, de manera clara i concisa, el caràcter suspensiu o no de les objeccions efectuades pels òrgans interventors. No obstant, en haver-se aprovat la fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics això implica que, l'incompliment de qualsevol d'aquests requisits comporta, en tots els casos, la suspensió de la tramitació de l'expedient.

Pel que fa el resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora, a què fa referència l'apartat 6 de l'article 15 del RCIL, en haver-se aprovat la substitució de la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no és possible detectar aquestes anomalies en aquesta fase del control.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en la relació que esmenten els apartats 6 i 7 de l'article 15 del RCIL.

Finalment, en compliment de l'article 27.2 del RCIL, aquest informe anual que deriva de l'article 15.6 del mateix reglament ha d'incloure, en un punt adicional, els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

FONAMENTS JURÍDICS

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).

INFORME

La finalitat d'aquest informe, doncs, és informar de les resolucions adoptades pel president contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora i dels resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, amb l'objectiu de donar compliment al requerit pels articles 15, 27.2 i 28.2 del RCIL i 218.1 del TRLRHL.

A continuació es mostra la informació requerida en la normativa vigent de l'exercici 2025:

1) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

- No s'han emès informes de fiscalització o d'intervenció amb objeccions, i per tant, no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contrari a les objeccions efectuades per la Intervenció.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

2) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

- No s'han emès informes de fiscalització o d'intervenció amb objeccions, i per tant, no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contrari a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

3) Informes d'omissió de la funció interventora.

- No s'han emès informes d'omissió de la funció interventora.

4) Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

- No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

5) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

- No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

6) Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

D'aquest informe se'n donarà compte al ple, juntament amb la liquidació del pressupost de l'entitat local.»

I el Ple es dona per assabentat.

2.7 Dació de compte de l'informe anual sobre el resultat de l'exercici del control intern a l'Ajuntament corresponent a l'exercici econòmic 2025, prèviament a la seva tramesa a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat; X2026000177.

«INFORME RESUM ANUAL DE L'AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN, QUE S'ESTABLEIX A L'ARTICLE 213 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS, DE L'EXERCICI 2025

I. INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

L'informe resum s'ha de remetre al ple, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de RCIL "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit que es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al ple i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de l'exercici següent a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum.

L'apartat 3 del citat article 37 estableix que la Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha de dictar les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, i ha de crear un inventari públic que reculli els informes rebuts de les entitats locals. Fent ús d'aquesta facultat, es dicta la Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

En relació a la funció interventora, en sessió plenària de data 3 de juliol de 2018 es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat, informant sobre l'aplicació del règim de control intern simplificat en els termes que preveuen els articles 39 i 40 del RCIL inclosos en el Títol V del RCIL, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora i, finalment, l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 (BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018), i a les seves posteriors modificacions, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals.

En matèria de control financer s'ha de destacar que el RCIL incorpora importants novetats a causa de l'inexistent desenvolupament sobre aquesta matèria en l'àmbit local. Aquesta modalitat de control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del TRLRHL.

Per tot l'anterior, s'elabora aquest informe resum, que d'acord amb la Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la que s'estableixen les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format del informe resum, aquest informe no inclou la totalitat de les conclusions derivades de les diferents actuacions realitzades i que han estat oportunament tramitades i trameses als seus destinataris, d'acord amb el procediment establert en la normativa vigent, sinó que conté els aspectes més significatius, ja sigui per la seva importància quantitativa o qualitativa, per produir-se de forma reiterada o per la representativitat de l'àrea o procediment analitzat, derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2025, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions, amb l'objectiu de donar compliment al que s'estableix en els articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL.



Maià de Montcal **AJUNTAMENT**

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

II. ABAST DE L'INFORME RESUM

II.1 ABAST

Les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2025, agrupades en funció de la seva modalitat, i que constitueixen la base per a l'elaboració d'aquest informe resum, són les següents:

1. FUNCIO INTERVENTORA

1.1. Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

S'han emès 0 informes de fiscalització o d'intervenció amb objeccions i per tant no s'han aprovat resolucions i/o decrets contraris a les objeccions efectuades per la Intervenció.

1.2. Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Al no haver-se aprovat resolucions i/o decrets contraris a les objeccions emeses per la Intervenció, no s'han sol·licitat opinions a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i no s'han aprovat resolucions i/o decrets contraris a l'opinió d'aquest òrgan de tutela financera.

1.3. Acords adoptats pel ple de l'entitat local contraris a les objeccions efectuades per la Intervenció.

No s'han emès informes de fiscalització o d'intervenció amb objeccions i per tant no s'han aprovat acords de ple contraris a les objeccions efectuades per la Intervenció.

1.4. Acords adoptats pel ple de l'entitat local contraris a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Al no haver-se aprovat acords de ple contraris a les objeccions emeses per la Intervenció, no s'han sol·licitat opinions a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i no s'han aprovat acords contraris a l'opinió d'aquest òrgan de tutela financera.

1.5. Informes d'omissió de la funció interventora.

No s'han emès informes d'omissió de la funció interventora.

1.6. Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

1.7. Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

No hi ha bestretes de caixa fixa, és per això, que no s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

1.8. Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

2. CONTROL FINANCER

2.1. Actuacions de control permanent no planificables (article 32.1.d RCIL):

S'han emès 1 informe de control permanent no planificables (relatiu a la Liquidació del Pressupost 2025), en el qual no s'ha informat disconformitat.

2.2. Actuacions de control permanent planificables obligatòries (article 31.2 RCIL):

S'emetran durant el primer semestre de 2025 els informes de control permanent planificables obligatoris que es mostren a continuació:

- L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.
- L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
- La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només per aquelles entitats excloses d'auditoria financera), d'acord amb la DA 3. de la LO 9/2013, de control del deute comercial en el sector públic.

2.3. Actuacions de control permanent planificables seleccionables (article 31.2 RCIL):

Atès que aquesta entitat va informar al ple en sessió de 3 de juliol de 2018 sobre l'aplicació del règim de control intern simplificat segons el que s'estableix en els articles 39 i 40 del RCIL, no s'han previst actuacions de control permanent planificables seleccionables per aquest exercici.



Maià de Montcal **AJUNTAMENT**

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

2.4. Actuacions d'auditoria pública (article 29.3 RCIL):

En no existir cap entitat dependent, no es preveuen actuacions en aquesta matèria.

2.5. Actuacions de control financer de les subvencions i ajudes concedides (article 3.5 RCIL):

Atès que l'exercici del control financer de subvencions s'ha de modular per cada entitat local d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i economia i materialitat, no s'han previst actuacions en aquesta matèria, per aquest exercici, en no detectar-se riscos en aquest concepte.

III. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

III.1 CONCLUSIONS

De l'anàlisi de les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2025, se n'obtenen les següents conclusions:

1. FUNCIO INTERVENTORA

De l'exercici de la funció interventora, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

2. CONTROL PERMANENT

Dels treballs realitzats fins a data de l'emissió del present informe, en l'exercici del control permanent, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

III.2 RECOMANACIONS

1. FUNCIO INTERVENTORA

No s'efectuen recomanacions atès que no s'han detectat deficiències.

2. CONTROL FINANCER

No s'efectuen recomanacions atès que no s'han detectat deficiències.

IV. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN DE L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ

No s'han detectat deficiències que requereixen l'adopció de mesures correctores a través d'un Pla d'acció.

V. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

En l'exercici anterior a què fa referència el control que s'inclou en aquest informe, l'Alcaldessa Presidenta de la corporació, al no detectar-se debilitats, deficiències, errors o incompliments, no va elaborar el corresponent Pla d'acció previst a l'article 38 del RCIL.

D'aquest informe se'n donarà compte al ple, a través del president de l'entitat local.»

I el Ple es dona per assabentat.

3.0.- Proposta d'acord per sol·licitar la pròrroga del conveni d'encàrrec de gestió relatiu a l'assistència tècnica en l'àmbit de les competències municipals sobre activitats, establiments, infraestructures i edificis; X2026000154.

Antecedents

En data 1 de febrer de 2023 l'Ajuntament de Maià de Montcal i el Consell Comarcal van formalitzar el conveni d'encàrrec de gestió per a l'assistència tècnica en relació amb les competències municipals de les activitats, establiments, infraestructures i edificis.

D'acord amb el pacte quart del conveni la vigència del conveni s'estableix a partir de la seva signatura i fins als quatre anys següents i en qualsevol moment abans de la finalització del termini, els signants podran acordar prorrogar-lo de forma expressa i unànime per un període de fins a quatre anys addicionals.

Fonaments de dret

- ✓ Article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.
- ✓ Article 85 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- ✓ Articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- ✓ Article 11 i 48.9 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- ✓ Article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- ✓ Articles 8, 14 i DA9a de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- ✓ Programa d'Actuació Comarcal (bases i reglament jurídic).

Per tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

ACORDS:

PRIMER. Sol·licitar la pròrroga, per un termini de 4 anys, del conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament de Maià de Montcal per a l'assistència tècnica en relació amb les competències municipals de les activitats, establiments, infraestructures i edificis.

SEGON. Facultar a l'alcalde per formalitzar els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

TERCER. Notificar el present acord al Consell Comarcal de la Garrotxa.

QUART. Informar que si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

I el Ple ho aprova per majoria absoluta del nombre legal dels membres.

Aprovat per 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernat, Patrick Rosich)

4.0.-Proposta d'acord per aprovar el conveni interadministratiu, entre l'Ajuntament de Maià de Montcal i el Consell Comarcal de la Garrotxa, per a la transferència dels fons destinats al programa Temps per Cures – Pla corresponsables per a l'execució d'actuacions previstes a la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre; X2026000186; X2026000186.

Antecedents

En data 11 de desembre de 2025, el Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya va dictar la Resolució IFE/4656/2025 per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el *Pla Corresponsables* a Catalunya per als exercicis 2025 i 2026, destinada a finançar la prestació de serveis de cura professionalitzats per a infants de fins a 16 anys, d'acord amb els límits d'edat establerts en cada actuació concreta, als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals.

Mitjançant l'esmentada resolució, s'atorguen fons destinats al finançament de serveis de cura per a infants de 0 a 16 anys, en el marc del programa *Temps per Cures*, amb l'objectiu de promoure la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les famílies.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Aquests fons es transfereixen als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals, i l'import corresponent al Consell Comarcal de la Garrotxa és de 75.086,21 euros.

El Consell Comarcal actua com a ens coordinador i gestor dels fons assignats als municipis de la comarca per a l'execució del programa esmentat.

Atesa la possibilitat que els consells comarcals distribueixin els fons entre els ajuntaments de la comarca de menys de 20.000 habitants, i la petició dels alcaldes i alcaldesses dels municipis de la comarca de prestar directament els serveis, cal transferir els fons als ajuntaments en funció del nombre d'infants de 3 a 12 anys.

L'import que correspon al municipi de Maià de Montcal és de 497,10 euros.

Amb l'objectiu de regular la col·laboració entre els esmentats ajuntaments i el Consell Comarcal de la Garrotxa per a la coordinació, la transferència i la gestió dels fons rebuts en el marc del Programa Temps per Cures, així com l'execució de les actuacions previstes a la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, es proposa la signatura del corresponent conveni.

Fonaments de dret

- ✓ Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- ✓ Articles 107.4, 108.3 i 109 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.
- ✓ Articles 8, 14 i DA9a de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- ✓ Articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar el conveni interadministratiu, entre l'Ajuntament de Maià de Montcal i el Consell Comarcal de la Garrotxa, per a la transferència dels fons destinats al programa temps per cures – pla responsables per a l'execució de les actuacions previstes a la resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, el qual s'annexa a aquesta resolució.

SEGON. Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

TERCER. Encarregar al Consell Comarcal de la Garrotxa la inscripció del conveni, un cop formalitzat, en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Disposició addicional novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

QUART. Notificar aquests acords al Consell Comarcal de la Garrotxa.

CINQUÈ. Informar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades que no siguin administracions públiques poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, poden optar per interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, conforme els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en concordança amb l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les administracions públiques poden formular el requeriment previ al recurs contenciós administratiu davant el mateix òrgan que ha dictat aquesta Resolució, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé directament interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es comptaran des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

Annex

«CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE L'AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL I EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA PER A LA TRANSFERÈNCIA DELS FONS DESTINATS AL PROGRAMA TEMPS PER CURES – PLA CORRESPONSABLES PER A L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS PREVISTES A LA RESOLUCIÓ IFE/4656/2025, D'11 DE DESEMBRE REUNITS

D'una part, el senyor Albert Danés Casalprim, president del Consell Comarcal de la Garrotxa Garrotxa, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 20 de gener de 2026 i assistit per la secretària de la corporació.

De l'altra, la senyora Xavier Casadevall Ballada, alcalde de l'Ajuntament de Maià de Montcal (en endavant AJUNTAMENT), en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 23 de juliol de 2025 i assistit per la secretària de la corporació

ANTECEDENTS

*1.- Que la secretària general del Departament d'Igualtat i Feminisme, en data 11 de desembre de 2025, va dictar la **Resolució IFE/4656/2025**, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per als exercicis 2025 i 2026, destinada a finançar la prestació de serveis de cura professionalitzats per a infants de fins a 16 anys, d'acord amb els límits d'edat establerts en cada actuació concreta, als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals.*



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

II.- Que mitjançant la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, s'atorguen fons destinats al finançament de serveis de cura per a infants de 0 a 16 anys, en el marc del Programa Temps per Cures, amb l'objectiu de promoure la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les famílies.

*III.- Que aquests fons es transfereixen als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals i que l'import de la transferència atorgada al Consell Comarcal de la Garrotxa és de **75.086,21 €**.*

IV.- Que el Consell Comarcal de la Garrotxa actua com a ens coordinador i gestor dels fons assignats als municipis de la comarca per a l'execució del programa esmentat.

V.- Que, atesa la possibilitat que els consells comarcals distribueixin els fons entre els ajuntaments de la comarca de menys de 20.000 habitants, i a petició dels alcaldes i alcaldesses dels municipis de la comarca de la Garrotxa, que varen manifestar la seva preferència per prestar directament els serveis, el Consell Comarcal de la Garrotxa procedeix a transferir els fons als ajuntaments en funció del nombre d'infants de 3 a 12 anys.

VI.- Que l'Ajuntament té interès a desenvolupar actuacions de cura infantil dins del seu àmbit territorial, d'acord amb els criteris establerts a la resolució i a la normativa aplicable.

VII.- Que ambdues parts consideren necessari establir un marc de col·laboració per regular la coordinació, la transferència de fons i l'execució de les actuacions previstes de conformitat amb el següent repartiment



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

MUNICIPI	IMPORT
<i>Maià de Montcal</i>	<i>497,10 €</i>

VIII.- Les relacions entre les parts que subscriuen aquest conveni no suposen cap limitació de la capacitat o de les competències respectives, i s'estableixen sens perjudici de les relacions jurídiques de qualsevol naturalesa, previstes d'acord amb la llei, per les dues parts; i s'hi inclouen altres relacions convencionals, si s'escau, al marge d'aquest conveni.

En tot allò no previst en aquest conveni és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions; la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; i la resta de normativa concordant.

De conformitat amb els antecedents exposats i reconeixent-se mútua capacitat, les parts acorden regir-se pels següents,

PACTES

PRIMER. OBJECTE.

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre l' Ajuntament i el Consell Comarcal de la Garrotxa per a la coordinació, la transferència i la gestió dels fons rebuts en el marc del Programa Temps per Cures, així com l'execució de les actuacions previstes a la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre.

SEGON. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les obligacions econòmiques derivades de l'aplicació del present Conveni en l'exercici en curs es carregaran a l'aplicació pressupostària del Consell Comarcal de la Garrotxa 2026 80 330 46202 Convenis Ajuntaments - Temps per cures.

TERCER. COMPROMISOS I OBLIGACIONS

L'Ajuntament es compromet a:

- *Executar les actuacions previstes dins les línies d'acció determinades per la Resolució IFE/4656/2025 del Departament d'Igualtat i Feminisme, essent l'Ajuntament el titular dels serveis que es prestin.*
- *Assumir aquelles despeses no finançades pel Departament que siguin necessàries per a l'execució de les actuacions.*
- *Identificar totes les actuacions de difusió i informació amb la imatge gràfica del Pla Corresponsables i els logotips institucionals corresponents.*
- *Atendre les instruccions i directrius del Consell Comarcal de la Garrotxa.*
- *A efectes de justificació, a omplir i retornar, degudament signades, al Consell Comarcal les declaracions responsables que consten com a Annex I del present conveni:*
 - *Declaració Responsable del compliment dels requisits en matèria d'imatge, representació institucional i publicitat.*
 - *Declaració responsable del compliment dels principis del Pla Corresponsables.*
 - *Declaració responsable sobre reinversió dels ingressos derivats de projectes amb serveis de copagament per part de les persones usuàries.*
 - *Declaració responsable de compliment del principi d'addicionalitat.*



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

- *A efectes de justificació, també a omplir i retornar degudament signat l'Annex II del present conveni.*

El Consell Comarcal de la Garrotxa es compromet a:

- *Transferir a cada Ajuntament els imports especificats en el punt 8*
- *Trametre al Departament d'Igualtat i Feminisme, la documentació justificativa de les actuacions tramesa per l'Ajuntament dins dels terminis establerts en la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre.*
- *Comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació, canvi, requeriment o comunicació de l'òrgan atorgant que sigui notificat al Consell Comarcal de la Garrotxa i que tingui incidència en l'execució de les actuacions previstes dins del Programa dels serveis.*
- *Donar el suport tècnic a l'Ajuntament davant dels dubtes que generi el programa, en tant que intermediari amb el Departament, i sense que en cap cas d'aquesta actuació se'n derivi cap responsabilitat vers el Consell.*
- *Organitzar una activitat de sensibilització d'abast comarcal que promogui l'impuls de models de masculinitats igualitaris i la corresponsabilitat*
- *Organitzar una activitat d'abast comarcal que s'ajusti a una de les línies d'actuació descrites en el punt 5.3 de la Resolució IFE /4656/2025,*

QUART. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Les actuacions objecte d'aquest conveni son les descrites a la Resolució IFE/4656/2025 que inclouen, entre d'altres:

- *Serveis de cura professionalitzats per facilitar la conciliació de famílies amb persones menors a càrrec de fins a 16 anys i foment de l'ocupació en aquest sector professional.*
 - *Ludoteques*
 - *Casals en períodes no lectius*
 - *Serveis de cura puntual (per a activitats o esdeveniments, de suport a serveis públics, en equipaments específics, en espais públics o itinerants)*
 - *Serveis de cura puntual a domicili*
 - *Espais d'acollida a llars d'infants, escoles o instituts, fora de l'horari escolar*
 - *Colònies o campaments*
 - *Patis oberts amb monitors/ores*
 - *Serveis "de corda" o acompanyament*
 - *Serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar*
 - *Contractació de personal especialitzat per atendre infants i joves amb discapacitat o diversitat funcional als serveis objecte d'aquesta transferència*
 - *Contractació de personal de coordinació del programa per part de l'ens local*
 - *Adequació de locals per a la realització dels serveis, sempre que es tracti d'obres menors i siguin necessàries per a la prestació dels serveis*
 - *Material fungible necessari per a la realització dels serveis*

Altres actuacions necessàries (informació, planificació, etc.)

CINQUÈ. FINANÇAMENT I TRANSFERÈNCIA DE FONS

L'import assignat a l'ajuntament s'exposa al requadre del punt 8 del present conveni que respon a la distribució efectuada pel Consell Comarcal.



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Els fons s'hauran de destinar exclusivament a les actuacions objecte d'aquest conveni i seran transferits de la següent manera:

- *El pagament del 80% en concepte de bestreta, que es farà efectiu després de la signatura del conveni.*
- *El pagament del 20% restant es farà efectiu un cop s'hagi justificat mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent, que haurà de ser examinada i declarada conforme, d'acord amb els requisits establerts en aquest conveni i la normativa aplicable.*

SISÈ. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT.

El termini d'execució de l'actuació s'estableix, com a màxim, el 31 de desembre de 2026. El termini de justificació de la subvenció serà, com a màxim, l'11 de gener de 2027.

A efectes de justificació caldrà presentar al Consell l'Annex II degudament omplert i signat pel secretari-interventor de l'Ajuntament en el qual es detallarà la despesa efectuada fins el 31 de desembre de 2026 i relacionada amb la finalitat de la subvenció.

SETÈ: REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO.

El Consell Comarcal de la Garrotxa procedirà al reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a més dels següents: a) incompliment de l'obligació de justificació o una justificació insuficient b) incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament, esmentada en el pacte anterior c) incompliment de les obligacions restants, previstes en aquest conveni d) qualsevol altra causa de reintegrament, prevista a la normativa de subvencions aplicable.

El procediment per exigir el reintegrament serà el previst en el capítol II, del títol II, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, i seran el resultat d'aplicació per al cobrament d'allò establert a la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, la Llei 51/2002, de reforma de la Llei 39/1988, i les Bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de la Garrotxa de 2014.

Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de la subvenció, s'estarà al que disposa el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la normativa concordant.

VUITÈ: CONTROL FINANCER.

El control financer d'aquesta subvenció es regirà per allò establert en el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en correspondència amb la disposició addicional catorzena del mateix cos legal.

NOVÈ. RÈGIM SANCIONADOR.

El règim sancionador d'aquesta subvenció es regirà per allò establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions "Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions".



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

DESE. VIGÈNCIA.

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins a la total justificació de la transferència, inclosa qualsevol ampliació de termini que s'atorgui a aquest efecte.

No obstant això, el conveni produirà els seus efectes més enllà de la data prevista pel que fa a possibles requeriments, reclamacions i/o revocacions de l'entitat atorgant. En aquests supòsits cadascuna de les entitats que subscriuen aquest conveni actuarà de conformitat amb el què estableix aquest document.

ONZÈ. MODIFICACIÓ I FINALITZACIÓ ANTICIPADA.

Qualsevol modificació d'aquest conveni haurà de formalitzar-se per escrit i de mutu acord. El conveni es podrà resoldre per incompliment greu de les obligacions assumides per alguna de les parts.

L'execució i el desenvolupament d'aquest conveni estarà presidit pels principis de bona fe i de confiança recíproca.

Les causes de resolució, a més de les previstes legalment i sense perjudici del dret del Consell a la revocació total o parcial de l'aportació econòmica per l'incompliment, per part del beneficiari, de l'obligació de justificar el destí de la subvenció, o de qualsevol altre que preveu aquest conveni, o per incompliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, seran les següents: a) l'esgotament del període de vigència convingut entre les parts; b) la resolució per mutu acord; c) l'incompliment manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts; d) les causes generals previstes a la legislació vigent.

DOTZÈ. OBLIGACIONS EN RELACIÓ A LA NORMATIVA DE TRANSPARÈNCIA

1. *Per donar compliment a la normativa sobre transparència i accés a la informació l'entitat beneficiària haurà de complir les següents obligacions:*
 - a) *En cas que la subvenció atorgada sigui per import superior a 10.000 euros, l'entitat beneficiària haurà de comunicar al Consell Comarcal la informació referent a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, per tal que aquestes es facin públiques.*
 - b) *En cas que la part beneficiària rebí durant un any ajudes o subvencions per import superior a 100.000 euros en còmput global o que com a mínim el 40% del total dels seus ingressos provenguin d'ajudes o subvencions públiques, si l'import total d'aquestes és superior a 5.000 euros, l'entitat beneficiària quedarà subjecte al règim de publicitat activa que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. A tal efecte haurà de publicar les subvencions i ajudes rebudes amb indicació del seu import i objectiu o finalitat.*

En cas que la part beneficiària sigui una entitat sense ànim de lucre amb un pressupost inferior a 50.000 euros, aquesta obligació de publicitat activa es podrà acomplir utilitzant els mitjans electrònics de l'administració pública de la qual provenguin la major part de les ajudes que rep.

2. *Amb la finalitat que es pugui comprovar el compliment de les esmentades obligacions en matèria de transparència, l'entitat beneficiària haurà de presentar al Consell Comarcal una declaració responsable en la qual s'indiquin la concurrència o no concurrència de les circumstàncies anteriors a efectes de publicitat activa.*

En cas que l'entitat estigui subjecte al règim de publicitat i sigui una de les compreses en el segon paràgraf de l'apartat 1.b d'aquesta clàusula, i sempre que la major part de les ajudes o subvencions que rep provinguin del Consell Comarcal, aquest ens farà pública la declaració responsable presentada per l'entitat abans esmentada.

3. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'aplicació del règim sancionador corresponent previst en la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TRETZÈ: NATURALES I JURISDICCIO COMPETENT.

Aquest conveni té la naturalesa administrativa de conformitat amb l' article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i el DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord entre les parts i en defecte d'aquest per part dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona.

I perquè consti als efectes oportuns les parts signen per duplicat exemplar a un sol efecte, a Olot a la data de la signatura electrònica.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DEL PRINCIPI D'ADDITIONALITAT

Sr. Xavier Casadevall Ballada, en qualitat d'alcalde, de l'Ajuntament de Maià de Montcal

DECLARA que les actuacions que s'executin en el marc del Pla Corresponsables 2025 respectaran el principi d'addicionalitat, segons el qual les despeses finançades amb càrrec al Pla no han de substituir la despesa pública o estructural equivalent realitzada per part dels ens locals abans de l'aprovació del Pla, sinó que han de sumar-se per ampliar i millorar els serveis de cures en el marc de la corresponsabilitat.

Signat electrònicament¹,

¹ Aquest document ha d'anar signat per la persona regidora que tingui les competències relatives a l'objecte de la transferència, o el càrrec en qui les hagi delegat. En aquest darrer cas, caldrà presentar la resolució de delegació de competències.

*En relació a la presentació d'aquest document al registre general electrònic, el servei té habilitada una tramitació en línia específica dins EACAT: **IFE - Pla Corresponsables 2025**. No considerant-se vàlida la presentació a través d'una altra via.*

Amb el suport de:



**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE REINVERSIÓ DELS INGRESSOS DERIVATS DE PROJECTES AMB
SERVEIS DE COPAGAMENT PER PART DE LES PERSONES USUÀRIES**

Sr. Xavier Casadevall Ballada, en qualitat d'alcalde, de l'Ajuntament de Maià de Montcal

DECLARA que, en el cas que l'administració pública signant estableixi taxes o preus públics per part de les persones usuàries en les actuacions referides a la Resolució 2025, del Departament d'Igualtat i Feminisme, en el marc del Pla Corresponsables, aquests ingressos generats revertiran en les pròpies actuacions desenvolupades del Pla Corresponsables a l'edició 2025.

Signat electrònicament²,

² *Aquest document ha d'anar signat per la persona regidora que tingui les competències relatives a l'objecte de la transferència, o el càrrec en qui les hagi delegat. En aquest darrer cas, caldrà presentar la resolució de delegació de competències.*

*En relació a la presentació d'aquest document al registre general electrònic, el servei té habilitada una tramitació en línia específica dins EACAT: **IFE - Pla Corresponsables 2025**. No considerant-se vàlida la presentació a través d'una altra via.*

Amb el suport de:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS PRINCIPIS DEL PLA CORRESPONSABLES

Sr. Xavier Casadevall Ballada, en qualitat d'alcalde, de l'Ajuntament de Maià de Montcal, garanteix que tota actuació que es desenvolupi en el marc del Pla Corresponsables respectarà els següents principis:

Igualtat: situa l'equitat de gènere com a eix central de totes les seves actuacions, promovent la distribució equitativa de la càrrega mental de la responsabilitat i les tasques de cura entre dones i homes, i la transformació cultural cap a masculinitats igualitàries i corresponsables, atenent de manera prioritària els col·lectius més vulnerables.

Corresponsabilitat: compromet els diferents nivells de l'administració pública, així com els agents socials i econòmics, a la promoció d'una cultura de corresponsabilitat, assegurant el compliment dels objectius establerts i fomentant un canvi estructural en la distribució de les cures.

Defensa dels drets humans de la infància: Les actuacions que es financin amb el Pla Corresponsables han de vetllar pels valors d'igualtat de gènere i equitat social, amb ple respecte per l'interès superior de les persones menors i els drets humans de la infància.

Coherència: garanteix l'alineació amb altres polítiques públiques en matèria d'igualtat, conciliació i cures, integrant les diferents dimensions de la corresponsabilitat i assegurant-ne l'eficàcia dins del marc estatal i autonòmic i local. Els ens locals han de garantir en els seus convenis, licitacions públiques, ordres de bases de subvencions i convocatòries que les entitats beneficiàries o executores compleixin amb les finalitats i objectius del Pla. No podran ser beneficiàries de fons del Pla aquelles entitats que contravinquin els valors de la igualtat de gènere, l'equitat social o vulnerin convencions internacionals subscrites per Espanya.

Addicionalitat: les despeses finançades amb fons del Pla Corresponsables no han de substituir la despesa pública o estructural equivalent realitzada per part dels ens locals abans de l'aprovació del Pla, sinó que han de sumar-se per ampliar i millorar els serveis de cures en el marc de la corresponsabilitat.

Transparència i rendició de comptes: estableix mecanismes de seguiment i rendició de comptes accessibles i transparents, garantint l'accés a la informació sobre la implementació del Pla, els seus resultats, impacte i la distribució dels recursos.

Signat electrònicament³,

³ Aquest document ha d'anar signat per la persona regidora que tingui les competències relatives a l'objecte de la transferència, o el càrrec en qui les hagi delegat. En aquest darrer cas, caldrà presentar la resolució de delegació de competències.

*En relació a la presentació d'aquest document al registre general electrònic, el servei té habilitada una tramitació en línia específica dins EACAT: **IFE - Pla Corresponsables 2025**. No considerant-se vàlida la presentació a través d'una altra via.*

Amb el suport de:



CORRESPONSABLES



**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS EN MATÈRIA D'IMATGE,
REPRESENTACIÓ INSTITUCIONAL I PUBLICITAT**

Sr. Xavier Casadevall Ballada, en qualitat d'alcalde, de l'Ajuntament de Maià de Montcal

DECLARA que, amb l'objectiu d'identificar les fonts de finançament, en tota la documentació necessària per a la realització de les línies d'acció, tant en suport paper com digital, en tots els elements de senyalització exterior als llocs on aquestes s'executin, i en totes les actuacions que es duuguin a terme, així com en el material de difusió, campanyes, estudis o informes que es produeixin, s'integrarà en un lloc visible la identitat del Pla Corresponsables juntament amb la del Ministeri d'Igualtat del Govern d'Espanya, disponible al web del Ministeri, així com el logotip de la Generalitat de Catalunya.

Quan el suport de comunicació de les actuacions sigui la ràdio, àudio en línia o s'utilitzin mitjans audiovisuals, s'esmentarà: "Cofinançat pel Pla Corresponsables. Ministeri d'Igualtat, Govern d'Espanya i Generalitat de Catalunya".

A més, quan almenys el 50 % del finançament de l'actuació provingui dels fons distribuïts mitjançant la present resolució, es compromet a que:

- 1. En tots els suports de difusió o comunicació institucional, la denominació Pla Corresponsables figurarà amb la mateixa rellevància i visibilitat que la utilitzada per l'entitat o entitats executores de l'actuació.*
- 2. En qualsevol acte públic de comunicació, presentació, inauguració o d'una altra naturalesa anàloga en què intervinguin càrrecs públics de l'entitat o entitats executores, es cursarà invitació a la Departament d'Igualtat i Feminisme per possibilitar la participació d'una representació del Govern de la Generalitat de Catalunya.*

Finalment, garanteix que els ens locals de la seva demarcació, i la resta d'entitats executores i beneficiàries del Pla, compleixen amb el que s'especifica a l'apartat d'imatge, representació institucional i publicitat indicat a la resolució.

Signat electrònicament

Amb el suport de:



CORRESPONSABLES





Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

ANNEX II

XXXXXXXXXXXXXXXXX - Interventor/a de l'Ajuntament de XXXXXX,

CERTIFICO:

Que les despeses que es detallen són correctes i s'han destinat als projectes derivats de la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per l'exercici 2025/6, Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre:

Nom creditor/ Treballador	NIF	Descripció	Núm factura o justificant	Data emissió/ Justificant	Data pagament	Import total justificant	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció

I perquè així consti, expedixo aquest certificat amb el vistiplau del senyor/a Alcalde/essa. Document datat i signat electrònicament

I el Ple ho aprova per majoria absoluta del nombre legal dels membres.

Aprovat per 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernat, Patrick Rosich)



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

5.0.- Proposta d'acord per aprovar la licitació, mitjançant concurs, de la concessió demanial per a l'ús i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar de la piscina municipal; X2026000203.

Antecedents i fonaments de dret

Atès que aquest ajuntament és propietari del bé de domini públic identificat com a bar de la piscina municipal de Maià de Montcal, així com de la totalitat dels espais i instal·lacions que integren el mateix.

Atès que es considera necessari que els veïns i veïnes del municipi disposin d'un bar que pugui ser utilitzat mentre es troben a la piscina municipal.

D'acord amb l'informe emès pels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa i l'informe de secretaria intervenció que consta a l'expedient sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

De conformitat amb l'article 221.1 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que atribueix al Ple la competència per a l'adopció dels acords relatius a concessions sobre béns de domini públic, aquesta alcaldia proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar inicialment el plec de clàusules administratives per a l'adjudicació de la concessió demanial, mitjançant concurs, de l'ús privatiu del bar de la piscina municipal de Maià de Montcal, que consten a l'expedient núm. X2026000203.

SEGON. Procedir a l'exposició pública del plec esmentat durant el termini de 30 dies hàbils, als efectes de presentació de reclamacions, al·legacions o suggeriments. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense necessitat d'aportar un acord exprés.

TERCER. Aprovar l'obertura de la licitació i acordar la seva publicitat al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Maià de Montcal, establint un període de 15 dies naturals per la presentació de proposicions a comptar des de la publicació de l'anunci al perfil del contractant per tal que els interessats puguin presentar les seves proposicions.

QUART. Informar que l'exposició del plec de clàusules administratives i l'anunci per a la presentació de proposicions es farà en unitat d'acte.

Si dins el termini d'exposició pública del plec es produeixen al·legacions contra aquest, es suspendrà la licitació i el termini concedit per la presentació de licitacions, reprenent-se el que resti a partir del dia següent al de la resolució d'aquelles.

CINQUÈ. Informar que la mesa de contractació estarà formada per:

President/a: Xavier Casadevall Ballada, alcalde, o qui el substitueixi

Vocal: Rafel Planas Mayolas, arquitecte tècnic del Consell Comarcal de la Garrotxa, o qui el substitueixi.

Vocal: Maria Puigdemont i Viñals, secretària interventora de la Corporació, o qui la substitueixi.



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Secretària: Mercè Pons Agustí, administrativa de la Corporació, o qui la substitueixi.

SISÈ. Facultar a l'alcalde per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució d'aquests acords.

Annex

Plec de condicions per a l'atorgament, mitjançant concurs, de la concessió demanial per a la utilització privativa i explotació del bar de l'equipament de la piscina municipal de Maià de Montcal

Primera.- Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest procediment la concessió demanial per a l'ús privatiu del domini públic de l'espai destinat a bar situat a les instal·lacions de l'equipament de la piscina municipal de Maià de Montcal.

El que es podrà dur a terme en el bar de la piscina és allò permès a l'Annex I del Decret 112/2012 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, que defineix «*Bar: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant un preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans*».

El concessionari assumeix l'explotació econòmica sota el seu propi risc i ventura, al seu propi benefici i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. El concessionari no podrà sol·licitar a l'Ajuntament cap auxili econòmic. L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

Segona.- Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat de la concessió

Mitjançant aquesta concessió demanial es podrà oferir a les persones usuàries de l'equipament esportiu de la piscina municipal un servei de bar amb les característiques que s'estableixen en aquest plec.

Tercera.- Naturalesa i règim jurídic

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:



- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3ª de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 RPEL.

Atès que l'explotació del bar de la piscina municipal mitjançant concessió demanial no comporta a l'Ajuntament de Maià de Montcal cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

Quarta.- Durada de la concessió

La durada de la concessió demanial serà d'1 any comptat des de l'adjudicació de la concessió o des de la data que expressament es fixi en la resolució, prorrogable per anualitats fins a un màxim de 4 anys. La prorroga s'haurà d'acordar expressament pel consistori.

La concessió es podrà prorrogar per mutu acord de les dues parts per anualitats, amb un preavís de dos mesos d'antelació o bé pot resoldre's a instància de cadascuna de les parts amb el mateix termini de preavís.



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Transcorregut el termini total de la concessió, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

Cada any l'Ajuntament determinarà el dia d'obertura i tancament de les instal·lacions així com els horaris en què romandrà en funcionament.

Per a l'anualitat 2026 seran:

Obertura: 13/06/2026
Tancament: 11/09/2026

El concessionari no podrà fer ús del bar fora de la temporada d'estiu. Si el concessionari té interès en obrir abans del 13 de juny, caldrà comunicar-ho expressament a l'Ajuntament. En aquest cas s'haurà de fer la proposta del calendari i de l'organització de l'explotació del bar fins al període ordinari d'obertura que coincideix amb el de la piscina municipal i el consistori, si s'escau, autoritzarà.

Horaris: mínim 10 hores diàries, de les 11:00 fins a les 21:00 hores.

En tot cas, s'haurà de garantir, en tot moment, el descans dels veïns i en cas de queixes, l'Ajuntament podrà limitar aquest horari unilateralment i sense cap dret a indemnització pel concessionari. Així mateix, qualsevol activitat extraordinària lúdico-musical requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament de Maià de Montcal.

Sota cap concepte, el concessionari podrà fer còpies de les claus.

El concessionari podrà ser requerit per l'Ajuntament per tal de verificar l'estat de les instal·lacions i dels béns inventariats propietat de l'Ajuntament de Maià de Montcal. Si d'aquesta verificació es constaten danys o desperfectes en els béns o en les instal·lacions propietat de l'Ajuntament de Maià de Montcal, o que les instal·lacions no es troben en bones condicions higiènico-sanitàries imputables a la negligència del concessionari es requerirà al mateix perquè ho arregli al seu càrrec i en el seu defecte ho farà subsidiàriament l'Ajuntament a càrrec del concessionari, incautant l'Ajuntament la part necessària de la garantia definitiva.

Cinquena.- Cànon

S'estableix un cànon mínim obligatori de DOS-CENTS EUROS (200 €) mensuals, (no subjecte a IVA) i es poden fer ofertes a la puja.



El cànon definitiu de la concessió resultarà fixat definitivament en l'oferta de qui resulti adjudicatari i serà el d'aplicació durant els mesos d'obertura. El cànon mensual serà exigible a partir del moment de l'entrada en funcionament del bar. En cas que es prorrogués la concessió, el cànon s'incrementarà anualment, a la data dels seus venciments anuals segons l'IPC.

El pagament del cànon es realitzarà mensualment mitjançant transferència bancària al número de compte que designi l'Ajuntament entre els dies 1 i 5 de cada mes.

Sisena.- Obligacions de l'adjudicatari

Seràn obligacions del concessionari les que resultin del present Plec i de la legislació aplicable i, en particular, les següents:

a) Prestar els servei de forma regular i continuada, sense possibilitat de suspendre o interrompre, si no és per causa de força major, de tal manera que si es produeix la suspensió o la interrupció d'aquests es podrà procedir al segrest o a la resolució, d'acord amb les clàusules del present Plec.

b) Prestar els serveis d'acord amb les condicions d'aquest Plec mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.

c) No alienar ni gravar els béns municipals afectes al servei i mantenir-los en bon estat d'ús, conservació i neteja.

d) Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Maià de Montcal.

e) Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de l'explotació i el funcionament del servei, incloses les de manteniment, conservació i reparació del material, encara que sigui de propietat municipal.

f) Exercir la gestió per si mateix, amb prohibició de cedir-la o traspasar-la a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Maià de Montcal.

g) Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei.

h) Dipositar les garanties previstes en aquest Plec.

i) Lliurar a l'Ajuntament, en perfecte estat d'ús i conservació, els béns municipals afectes al servei a l'acabament de la concessió.

j) El concessionari haurà de prestar el servei respectant en tot moment la legislació vigent en matèria de sorolls i vibracions i el mapa de capacitat acústica del municipi.



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

k) L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, a les ordres de l'Ajuntament de Maià de Montcal a acceptar els sistemes de control que s'acordaran per a la millor realització del servei de bar.

l) Tenir cura del bon ordre i donar un bon servei.

m) Indemnitzar a l'Ajuntament de Maià de Montcal pels danys i perjudicis originats pels serveis que deixi de prestar.

n) Assumir tota la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Maià de Montcal davant de tercers pel danys i perjudicis causats pel concessionari, els seus treballadors o pels mitjans adscrits als serveis o béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal de l'explotació del bar i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.

Per tot això el concessionari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar en la realització del servei públic.

El contractista haurà d'acreditar que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima

o) El contractista nomenarà un responsable de l'explotació del bar.

p) Funcionant el servei de bar de la manera determinada en el plec de clàusules, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament concedent o la resta d'Administracions Públiques competents per raó de la matèria, fins i tot en el cas que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionin una subversió a l'economia de la concessió no s'admetrà cap més interrupció que les que s'haurien produït en cas d'explotació directa del bar.

r) El concessionari haurà d'aportar la proposta de preus detallada dels articles a la instància presentada.

s) Compromís de mantenir els lavabos oberts al públic i en les condicions correctes de sanitat e higiene, així com també les instal·lacions del bar.

t) Caldrà estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, les obligacions amb la Seguretat Social i l'Ajuntament de Maià de Montcal.

A l'inici de la concessió, el concessionari haurà d'aportar la documentació justificativa a l'entitat contractant conforme està al corrent amb la seguretat social.

u) Neteja de les instal·lacions (vestuaris de la piscina, lavabos i resta de les instal·lacions corresponents a la zona del bar de la piscina municipal, inclosa la terrassa).

No es permet la subcontractació del servei de bar però sí el de neteja.



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

v) Realitzar el control d'accés a la piscina i cobrament dels preus públics referents a les entrades diàries i posterior ingrés a la tresoreria de l'ajuntament.

w) Compostar els residus de la fracció orgànica als llocs indicats.

z) El concessionari haurà d'assumir les despeses derivades de l'explotació del bar, entre d'altres i a títol enunciatiu:

-manteniment de les construccions, materials i instal·lacions,

Setena.- Capacitat i solvència per contractar.

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'article 71 de la Llei 9/2017.

Vuitena.- Procediment i forma d'adjudicació de la concessió.

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.1 del Reglament de Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

La licitació es tramitarà mitjançant procediment ordinari i obert a favor de la millor oferta, atenent a diversos criteris de valoració de valoració automàtica.

La publicitat de la convocatòria i documentació de la present licitació es realitzarà exclusivament a través d'internet en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Maià de Montcal (article 63 LCSP) ubicat a la seu electrònica del web www.maia.cat

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Els interessats presentaran una Declaració responsable, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació i durant la vigència de la concessió s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Novena.- Presentació de les proposicions

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Maià de Montcal:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/892473?categoria=0>

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** a partir de la publicació en el perfil del contractant.

Cada licitador només podrà presentar una oferta. La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius.

Contingut de les proposicions:

a) Sobre A: DECLARACIÓ RESPONSABLE. Dins aquest sobre han de presentar la declaració jurada de compliment requisits per contractar. (Annex 1)

Així mateix, s'ha d'incloure a la Part II, la Persona o persones de contactes, la designació del nom, cognom i NIF de la persona/es autoritzades per accedir a les notificacions electròniques així com les adreces de correu electròniques i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

b) Sobre B: contindrà OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA de conformitat a l'annex 2 que haurà d'anar signat electrònicament pels licitadors. (Annex 2)

Desena.- Criteris per a l'adjudicació de la concessió.

L'adjudicació d'aquesta concessió es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris de valoració automàtica. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valors obtinguts en cada un dels criteris és de 50 punts.

El barem de valoració d'aquesta licitació és el següent (50 punts):

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ:



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Criteris d'adjudicació de la concessió	Puntuació
a) Cànon ofertat per l'explotació del bar	20 punts
b) Millores de les instal·lacions i maquinària del bar i terrassa	10 punts
c) Experiència addicional en restauració i similars	20 punts
Puntuació total	50 punts

a) Cànon ofertat per l'explotació del bar piscina fins un màxim de 20 punts

5 punts per cada 50 € amb un màxim de 20 punts.

b) Millores de les instal·lacions i maquinària del bar i de la terrassa de la piscina fins a un màxim de 10 punts.

Fer tasques de millora de les instal·lacions del bar i la terrassa de la piscina i adquisició de maquinària, durant la durada de la concessió, per tal millorar-ne la seva imatge, funcionalitat i per així oferir un millor benestar i qualitat en el servei dels clients:

Nombre de millores de les instal·lacions i maquinària del bar i de la terrassa	Punts
1	2
2	4
3	6
4	8
5	10

c) Experiència addicional en l'explotació d'activitats de restauració o similars, en els 4 anys anteriors fins a un màxim de 20 punts

Es valorarà específicament, l'experiència addicional com a solvència, en restauració o similars en instal·lacions públiques a raó de 5 punts per cada any complert treballat fins a un màxim de 4 anys.

Caldrà acreditar l'experiència addicional amb una declaració responsable i la vida laboral. En el cas de no acreditar anys complerts es prorratejarà la puntuació assignada en funció dels mesos treballats.

Onzena.- Mesa de contractació i obertura de les proposicions.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme l'article 326 de la LCSP i



el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic al citat perfil.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors les proposicions dels quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan competent la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, el licitador amb major experiència professional i, si continua l'empat, per sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.



- Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari està al corrent de les seves obligacions.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dotzena.- Garanties

Caldrà que consti a l'expedient un informe tècnic que acrediti el valor de l'espai ocupat per bar, en funció dels €/m² per poder determinar l'import de les garanties. A aquests efectes, en data 16 d'abril de 2025, el senyor Rafel Planas Mayolas, arquitecte tècnic del Consell Comarcal de la Garrotxa ha emès un informe al respecte.

Garantia definitiva

El que resulti adjudicatari, en els deu dies següents a la recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament, constituirà la garantia definitiva en la quantia de 437,59 €, corresponent al 3% del valor de la utilitat del domini públic, per respondre del compliment de les obligacions derivades de la formalització del contracte i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al concessionari.
- b) De l'execució correcta de les prestacions establertes al contracte, de les despeses originades per la demora del concessionari en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment quan no escaigui
- c) Respondre de la conservació i reversió en bones condicions els equips i mobiliari de titularitat municipal que es troben en el local, així com per garantir la liquidació, en el moment d'acabar-se el contracte, de les factures a proveïdors de serveis que formen part indestruïble del local.



- d) En el cas de renúncia del concessionari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix la present clàusula d'aquest plec.

Tretzena .- Exposició simultània dels plecs i anunci de licitació.

De conformitat amb el que disposa l'article 66 del Reglament del patrimoni dels ens locals, l'exposició pública dels plecs de clàusules i l'anunci de licitació es realitzarà en un sol acte, podent presentar-se al·legacions en el termini de **30 dies hàbils** següents a la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Si durant l'esmentat termini es presenten reclamacions, la licitació s'ajornarà en tant no es resolguin aquestes.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència, la publicitat i la concurrència de licitadors, la informació relativa al procediment d'adjudicació d'aquest contracte es difondrà també a través del perfil del contractant.

Catorzena.- Adjudicació de la concessió.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula desena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació de la concessió es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Quinzena.- Formalització de la concessió

La formalització es durà a terme en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.



La formalització s'efectuarà en el termini màxim dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Setzena.- Infraccions.

Les infraccions que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte de la concessió es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Són faltes lleus les que suposin un compliment defectuós de les obligacions al seu càrrec per culpa o negligència; deficiència en el normal desenvolupament de la concessió sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del Plec. En tot cas es consideraran faltes lleus:

- a) Incompliment de l'horari fixat en el contracte.
- b) La falta de neteja de les instal·lacions.
- c) El tancament del bar cafeteria, no autoritzat per l'Ajuntament, quan no es superi els tres dies.
- d) La no observança de les instruccions municipals.
- e) La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei
- f) La realització dels treballs de manera defectuosa.
- g) La no utilització dels mitjans personals i materials oferts.
- h) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- i) Totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus.

Tindran la consideració de faltes greus: aquelles infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió incorrent en un incompliment directe, voluntari o culpable, de qualsevol de les clàusules d'aquest Plec. En tot cas seran considerades infraccions greus les següents:

- a) La reiteració de tres faltes lleus en un any.
- b) L'impagament d'una mensualitat de les obligacions derivades del present plec.
- c) El tancament del bar-restaurant sense autorització per més de tres dies i menys de cinc.
- d) L'incompliment de les obligacions sanitàries.
- e) El desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal.
- f) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- g) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- h) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- i) La introducció sense autorització de modificacions en el servei.



- j) L'alteració de preus sense autorització de l'Ajuntament o el seu cobrament indegut.
- k) La manca reiterada de neteja i higiene a l'edifici, instal·lacions i/o en els productes alimentaris.
- l) La prestació irregular i reiterada del servei.
- m) L'actuació professional, deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa referència al servei de neteja i expedició de productes, com en el tracte amb el públic.
- n) La manca de pagament de qualsevol de les obligacions econòmiques elementals, considerant-se com a tals les de Seguretat Social, personal al seu càrrec, impostos i tributs estatals, autonòmics, provincials o municipals i també els pagaments als subministradors dels productes que serveixin al local.

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LSCP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molt greus. Seran infraccions molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus de qualsevol naturalesa en el transcurs d'un any.
- b) La cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.
- c) L'impagament de dues mensualitats de les obligacions derivades del present plec.
- d) L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal contractat per fer front al funcionament del servei
- e) El tancament del bar cafeteria sense autorització per més de 5 dies.
- f) L'abandonament injustificat del bar cafeteria.
- h) El frau en la qualitat dels articles i productes a la venda.
- i) Reiteració en l'incompliment de la normativa sanitària.
- j) La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.
- q) Causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions del bar.

Dissetena.- Sancions

Per les infraccions qualificades de molt greus: resolució de la concessió o sanció de 1.501 a 3.000 euros.

La comissió d'una falta molt greu donarà dret a la Corporació a resoldre immediatament la concessió, i a incautar la garantia constituïda i sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització. La Corporació es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatari el pagament dels danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut ocasionar-li.

Per les infraccions qualificades de greus: sanció de 601 a 1.500 euros.



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Per les infraccions qualificades lleus: advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de 200 fins a 600 euros les següents.

La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

En cap cas, les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en que s'hagi incorregut en cometre la infracció.

Divuitena.- Prohibicions

No es permet la transmissió, successió, cessió i subcontractació de la present concessió demanial. Si es permet la subcontractació de la neteja de les instal·lacions.

Dinovena.- Extinció de la concessió.

Son causes d'extinció de la present concessió les següents :

- La suspensió del servei sense causa justificada
- Renúncia del titular de la concessió
- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic.
- La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies i subjectives de la concessió que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica.
- La resolució judicial que així ho acordi.
- Mutu acord
- Comissió d'una falta molt greu per part del concessionari.

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar :

- Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
- Tràmit d'audiència al titular de l'autorització
- Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
- Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Quant a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

Vintena.- Règim de transició i reversió.

Amb dos mesos d'antelació al final del termini de la concessió, els serveis tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

Totes les actuacions en obres, instal·lacions i elements decoratius de caràcter fix o que formin part de l'immoble que es realitzin per part de l'adjudicatari, quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització de la concessió sense que l'adjudicatari tingui cap dret a indemnització.

Vint-i-unena.- Desallotjament

Transcorregut el termini, l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Vint-i-dosena.- Jurisdicció competent.

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____,

ACTUA:



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

En nom propi ☐No ☐Sí

En nom i representació d'altre ☐No ☐Sí

Dades del representat: _____, amb CIF
_____ i domicili social a _____,

Que com a licitador per a l'atorgament de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar de la piscina de Maià de Montcal, **DECLARA** que compleix amb tots els requisits previs exigits en aquest Plec en compliment del que disposa la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari de la mateixa, en concret:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- d) L'adjudicatari no es troba comprès en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- e) No forma part dels òrgans de govern o administració de l'adjudicatari cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 3/2015, dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- f) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

_____ (indicar nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).

k) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

l) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

m) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

n) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el PLEC que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.

o) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

p) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE B)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____,

ACTUA:

En nom propi ☐No ☐Sí

En nom i representació d'altre ☐No ☐Sí



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Dades del representat: _____, amb CIF
_____ i domicili social a _____,

DECLARA que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar de la piscina municipal de Maià de Montcal, emet la següent oferta:

a) Cànon ofertat per UN MES de concessió la quantitat de: (màxim 20 punts)

A raó de 5 punts per cada 50 € de puja

CÀNON SENSE IVA: _____ euros

b) Millores de les instal·lacions i maquinària del bar i de la terrassa de la piscina
(màxim 10 punts).

Fer tasques de millora de les instal·lacions del bar i la terrassa de la piscina i adquisició de maquinària, durant la durada de la concessió, per tal millorar-ne la seva imatge, funcionalitat i per així oferir un millor benestar i qualitat en el servei dels clients, a raó de la següent puntuació:

Nombre de millores de les instal·lacions i maquinària del bar i de la terrassa	Punts
1	2
2	4
3	6
4	8
5	10

Nombre de millores: _____

c) Experiència en l'explotació d'activitats de restauració o similars, en els 4 anys anteriors (màxim 20 punts)

A raó de 5 punts per cada any complet d'experiència acreditats. Caldrà acreditar l'experiència amb una declaració responsable + vida laboral

Nombre d'anys d'experiència acreditats: _____ anys i _____ mesos

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

El Ple ho aprova per majoria absoluta del nombre legal dels membres.

Aprovat per 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernat, Patrick Rosich)

6.0.- Proposta d'acord per aprovar inicialment la modificació de crèdits núm. 02/2026 del Pressupost municipal vigent, en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançats amb majors ingressos i romanent de tresoreria per a despeses generals; X2026000202.

Antecedents

I. Mitjançant Provisió - Memòria econòmica d'alcaldia s'inicia l'expedient de modificació de crèdits núm. 02/2026 del Pressupost municipal vigent, en les modalitats de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit finançats amb majors ingressos i romanent de tresoreria per a despeses generals, per tal de poder atendre el pagament de les obligacions que es detallen a continuació, per a les quals la consignació és insuficient o no n'hi ha en el pressupost vigent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI

APLICACIÓ	CONCEPTE	PRESSUPOST INICIAL	MC 02-2026	PRESSUPOST DEFINITIU
1531.61930	EXPROPIACIONS OBRES MILLORA C/GIRONA FASE 2	0,00	10.550,00	10.550,00

10.550,00

SUPLEMENT DE CRÈDIT

APLICACIÓ	CONCEPTE	PRESSUPOST INICIAL	MC 02-2026	PRESSUPOST DEFINITIU
912.10000	RETRIBUCIONS ALTS CÀRRECS	12.155,64	790,12	12.945,76
912.23300	INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI	6.000,00	1.800,00	7.800,00
165.21300	MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC	2.000,00	3.024,67	5.024,67
433.46500	PROGRAMA LEADER - ADRINOC	350,00	8,85	358,85
454.63720	COMUNITAT ENERGÈTICA PLA A L'ACCIÓ L3	18.002,56	3.050,48	21.053,04

8.674,12

TOTAL MODIFICACIONS	19.224,12
----------------------------	------------------



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

FINANÇAMENT :

MAJORS INGRESSOS

APLICACIÓ	CONCEPTE	PRESSUPOST INICIAL	MC 02-2026	PRESSUPOST DEFINITIU
38900	ALTRES REINTEGRAMENTS D'OPERACIONS CORRENTS	100,00	2.181,01	2.281,01

2.181,01

ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS

APLICACIÓ	CONCEPTE	PRESSUPOST INICIAL	Modificacions anteriors	MC 02-2026	PRESSUPOST DEFINITIU
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	0,00	59.518,68	17.043,11	76.561,79

17.043,11

TOTAL FINANÇAMENT	19.224,12
--------------------------	------------------

II. Al respecte, secretaria intervenció ha emès els informes preceptius, d'acord amb el que disposa l'article 4.1.b).2 i 6 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

- La Constitució espanyola, de 27 de desembre de 1978.
- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- El Reglament de la Unió Europea núm. 549/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-2010).
- El Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Les Bases d'execució del Pressupost municipal vigent.



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 02/2026 del Pressupost municipal vigent, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit finançats amb majors ingressos i romanent de tresoreria per a despeses generals.

SEGON. Exposar al públic aquest expedient durant el termini de quinze dies hàbils, mitjançant la publicació de l'edicta corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i al Tauler d'edictes electrònic de la Corporació. En el cas que no es presentin reclamacions, l'acord esdevindrà aprovat definitivament.

En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

TERCER. Publicar, un cop aprovada definitivament la modificació de crèdits, un resum del Pressupost municipal, a nivell de capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i en el tauler d'edictes electrònic (eTauler) de l'Ajuntament.

QUART. Remetre còpia autoritzada de l'expedient aprovat i de les reclamacions, en el seu cas, a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma EACAT, i al Ministeri d'Hisenda de l'Estat, mitjançant la plataforma Portal d'Entitats Locals.

I el Ple ho aprova per majoria absoluta del nombre legal dels membres.

Aprovat per 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernat, Patrick Rosich)

7.0.- Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa del a convocatòria (assumpes urgents).

No n'hi ha cap.

8.0.- Precs i preguntes.

L'alcalde dona la paraula als regidors/es per si volen manifestar algun prec o pregunta.

Cap regidor/a demana la paraula.

L'alcalde aixeca la sessió a les 21:20h, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Document signat electrònicament.