



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

## **ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 28 DE MAIG DE 2026**

### **Identificació de la sessió:**

Núm. PLE2026000003  
Caràcter: Sessió Ordinària núm. 03/2026  
Data: 28 de maig de 2026  
Hora d'inici: 20:15 h  
Hora de fi: 21:00 h  
Lloc: Sala de Plens

### **Hi assisteixen:**

Xavier Casadevall Ballada, Alcalde  
Jordi Ariza Salellas, Regidor/A  
Fàtima Merino Joan, Regidor/A  
Judit Farré Pino, Regidor/A  
Joan Pruja Masbernà, Regidor/A  
Patrick Rosich, Regidor/A

### **Secretària Interventora:**

Maria Puigdemont Viñals

### **Amb veu i sense vot:**

Ningú

### **Han excusat la seva absència:**

Blai Moliner Alabau, Regidor, excusa la seva assistència per motius personals.

### **Desenvolupament de la sessió:**

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

#### **1.0. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària anterior núm. 02/2026, de data 24 d'abril de 2026 (Exp. X2026000156).**

El Ple acord per majoria absoluta dels membres, aprovar, sense esmenes, l'acta de la sessió ordinària núm. 02/2026 de data 24 d'abril de 2026.

#### **2.0. Despatx oficial: Decrets d'alcaldia i Informes de control.**

##### **2.1. Donar compte dels Decrets d'alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària de caràcter ordinari:**

Es dona compte al Ple dels Decrets d'Alcaldia, des del núm. 2026DECR0000060, de data 21 d'abril de 2026, al Decret d'alcaldia núm. 2026DECR0000083, de data 22 de maig de 2026, dels quals s'ha facilitat la informació als regidors:



## Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

| Núm. Decret    | Núm. Expedient | Data       | Títol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|----------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026DECR000083 | X2025000252    | 22/05/2026 | Decret pel qual s'accepten les subvencions atorgades per la Diputació de Girona de la convocatòria de la Campanya Del Pla a l'Acció, anualitats 2026-2027                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2026DECR000082 | X2022000121    | 22/05/2026 | Decret pel qual es procedeix a la devolució de la garantia definitiva del contracte de les obres de millora del Carrer Girona 1a Fase de Maià de Montcal                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2026DECR000081 | X2026000187    | 21/05/2026 | Decret pel qual es dona per assabentada, en conformitat, la comunicació prèvia d'obres per la rehabilitació de tanca i construcció de tanca entre parcel·les a la Urbanització Molí d'en Llorenç de Maià de Montcal                                                                                                                                                                                |
| 2026DECR000080 | X2026000063    | 21/05/2026 | Decret pel qual s'autoritza l'ocupació definitiva del domini públic viari municipal d'acord al que preveu el traçat de les obres previstes en el projecte executiu "XT00363a PROJECTE DE DESPLEGAMENT XARXA DE FIBRA ÒPTICA A LA PROVÍNCIA DE GIRONA. Esteses DDGI", clau SPD-25247.1"                                                                                                             |
| 2026DECR000079 | X2026000254    | 20/05/2026 | Decret pel qual es convoca la Comissió Especial de Comptes pel dia 28 de maig de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2026DECR000078 | X2025000129    | 19/05/2026 | Decret pel qual es declara finalitzat el procediment de concessió de la llicència d'obres de construcció d'un habitatge unifamiliar al carrer Girona núm. 2C de Maià de Montcal i, en unitat d'acte, es dona per comunicada la primera ocupació de l'habitatge i s'autoritza la connexió a la xarxa municipal de clavegueram i a la xarxa municipal de subministrament domiciliari d'aigua potable |
| 2026DECR000077 | X2026000229    | 19/05/2026 | Decret pel qual s'adjudica el contracte menor del servei de manteniment de les franges de protecció contra incendis al terme municipal de Maià de Montcal                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2026DECR000076 | X2026000219    | 19/05/2026 | Decret pel qual es dona per assabentada, en conformitat, la comunicació prèvia d'obres per la instal·lació d'una caseta de jardí a l'habitatge del carrer Girona, 28 de Maià de Montcal                                                                                                                                                                                                            |
| 2026DECR000075 | X2026000211    | 19/05/2026 | Decret pel qual es dona per assabentada, en conformitat, la comunicació prèvia d'obres per el pintat de façana a l'habitatge del carrer Girona, 11 de Maià de Montcal                                                                                                                                                                                                                              |
| 2026DECR000074 | X2026000121    | 19/05/2026 | Decret pel qual es declara la situació urbanística de la finca registral núm. 54 de Maià de Montcal, anomenada Can Jan de Dosquers                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2026DECR000073 | X2026000066    | 19/05/2026 | Decret pel qual se sol·licita a Dipsalut, l'organisme autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, la subvenció del Pm07. Programa de suport econòmic a ajuntaments per a la millora de les condicions i estils de vida (CEV), anualitats 2026-2027                                                                                                                                         |
| 2026DECR000072 | X2026000203    | 15/05/2026 | Decret pel qual es declara desert el concurs per l'adjudicació de la concessió demanial per a la utilització privativa i explotació dels espais i instal·lacions destinats a                                                                                                                                                                                                                       |



## Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

|                |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |             |            | l'activitat de bar de la piscina municipal de Maià de Montcal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2026DECR000071 | X2026000241 | 11/05/2026 | Decret pel qual es sol·licita la subvenció per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals per a l'exercici 2026                                                                                                                                                                                                             |
| 2026DECR000070 | X2025000258 | 11/05/2026 | Decret pel qual s'informa a les persones interessades de les presumptes infraccions urbanístiques comeses pels actes executats sense títol administratiu habilitant a la finca rústica amb referència cadastral 17110A004000260000FP de Maià de Montcal i, en unitat d'acte, es concedeix nou tràmit d'audiència en el procediment de restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat |
| 2026DECR000069 | X2026000183 | 08/05/2026 | DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO NÚM. O/2026/27NOTESDE CÀRREC A 5 DE MAIG DE 2026                                                                                                                                                                   |
| 2026DECR000068 | X2026000182 | 08/05/2026 | DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIÓ NÚM. O/2026/26 FACTURES A 5 DE MAIG DE 2026                                                                                                                                                                        |
| 2026DECR000067 | X2026000226 | 27/04/2026 | DECRET APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIÓ NÚM. O/2026/25 DESPESES NÒMINES ABRIL 2026                                                                                                                                                                             |
| 2026DECR000066 | X2026000218 | 27/04/2026 | Decret pel qual es sol·licita a la Diputació de Girona la subvenció per a publicacions d'interès local editades per ajuntaments, any 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2026DECR000065 | X2026000215 | 27/04/2026 | Decret d'alcaldia contracte menor 03/2026 pel servei d'actualització del portal de la transparència.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2026DECR000064 | X2026000214 | 27/04/2026 | Decret d'alcaldia contracte menor 02/2026 pel servei de socorrisme a la piscina municipal temporada 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2026DECR000063 | X2026000126 | 27/04/2026 | Decret pel qual es concedeix llicència urbanística, en sòl no urbanitzable, per substitució d'un pal de telefonia al costat del camí públic de Can Coromines de Maià de Montcal. Expedient núm. X2026000126                                                                                                                                                                                                 |
| 2026DECR000062 | X2025000121 | 27/04/2026 | Decret pel qual s'aprova la certificació núm. 1 de les obres del "Projecte constructiu d'implantació del sistema de telelectura a l'abastament d'aigua potable del municipi de Maià de Montcal" i, en unitat d'acte, es reconeix la obligació de la despesa                                                                                                                                                 |



## Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

|                |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|-------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026DECR000061 | X2025000488 | 22/04/2026 | DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO NÚM. O/2026/23 APORTACIO AL CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA 2 TRIM. 2026 |
| 2026DECR000060 | X2026000156 | 21/04/2026 | Decret de Convocatòria de la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Maià de Montcal núm. 02/2026 pel divendres dia 24 d'abril de 2026, a les 20:30 hores                                                                                                            |

I el Ple es dona per assabentat.

### **2.2 Donar compte de l'informe de control permanent planificable obligatori (CPPO) sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat corresponent a l'exercici econòmic 2025; X2026000207**

#### **«INFORME DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI SOBRE L'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT DE L'EXERCICI 2025**

##### **1. INTRODUCCIÓ**

*D'acord amb l'apartat 2 del PACF, els treballs de control financer comprenen, entre d'altres, l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2025, actuació de control permanent planificable de caràcter obligatori prevista a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.*

*Aquesta Intervenció ha elaborat el present informe de conformitat amb les normes de control financer i auditoria pública vigents pel sector estatal.*

*De conformitat amb els articles 3 i 29 del RD 424/2017, el control intern de l'activitat econòmica-financera de l'entitat s'exercirà mitjançant les modalitats de funció interventora i control permanent.*

##### **2. ABAST DEL TREBALL**

*L'abast d'aquesta actuació és verificar el compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb el previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic per l'exercici 2025 d'aquest Ajuntament.*

*Per a la realització dels treballs sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2025 d'aquest ajuntament, s'han realitzat les proves que figuren en el programa de treball de morositat.*

##### **3. NORMATIVA APLICABLE**



## **Maià de Montcal** AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

- *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (L 25/2013).*
- *Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LO 2/2012).*
- *Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (L 3/2004).*
- *Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (L 15/2010).*
- *Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, que modifica la L 3/2004 (L 11/2013).*
- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i de Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (L 9/2017).*
- *Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel RD 1040/2017, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la LO 2/2012 (RD 625/2014).*
- *Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (RD 128/2018).*
- *Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, modificada per l'OHAP/2082/2014, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (OHAP/2105/2012), modificada per la Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.*

#### **4. RESULTATS DEL TREBALL**

*El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:*

##### **A) Informes trimestrals (article 4 L 15/2010):**

- a) *S'ha elaborat trimestralment l'informe de morositat regulat a l'article 4.3 de la L 15/2010.*
- b) *Tots els informes trimestrals de morositat inclouen el nombre i quantia d'obligacions pendents en les que s'està incomplint el termini de pagament, d'acord amb els articles 4.3 de la L 15/2010 i 5.1.e) del RD 128/2018.*



- c) *El període mitjà de pagament legal a proveïdors d'aquesta ajuntament de l'exercici 2025 ha estat el següent, per tant, es compleix el termini màxim de pagament previst a l'article 4 de la L 3/2004.*

| <b>Període</b>          | <b>Període mitjà de pagament (PMP)</b> |
|-------------------------|----------------------------------------|
| <i>Primer trimestre</i> | <i>22,36 dies</i>                      |
| <i>Segon Trimestre</i>  | <i>23,83 dies</i>                      |
| <i>Tercer trimestre</i> | <i>31,68 dies</i>                      |
| <i>Quart trimestre</i>  | <i>14,92 dies</i>                      |

- d) *No s'han donat compte al Ple de cadascun dels informes trimestrals sobre el pagament de les obligacions, d'acord amb el previst a l'article 4.4 de la L 15/2010.*
- e) *S'ha tramès al MINHAP tota la informació prevista a l'article 16.6 de la Ordre HAP/2105/2012 dins de termini.*

**B) Requeriments periòdics (article 10 L 25/2013)**

- a) *No s'han realitzat requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement d'obligació durant l'exercici 2025, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la L 25/2013.*
- b) *S'han elaborat els informes trimestrals amb la relació de les factures respecte a les quals havia transcorregut més de tres mesos des que havien sigut anotades i no s'havia efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents d'acord amb el que estableix l'article 10.2 de la L 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registres comptable de factures en el sector públic.*

*Tots els informes s'han signat i incorporat a l'expedient corresponent del gestor.*

| <b>Període</b>          | <b>Data de signatura de l'informe</b> |
|-------------------------|---------------------------------------|
| <i>Primer trimestre</i> | <i>28/04/2025</i>                     |
| <i>Segon Trimestre</i>  | <i>28/07/2025</i>                     |
| <i>Tercer trimestre</i> | <i>17/10/2025</i>                     |
| <i>Quart trimestre</i>  | <i>27/01/2026</i>                     |

- c) *El nombre total de factures respecte les quals han transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'ha efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans*



competents d'aquest ajuntament pels 4 trimestres de l'exercici 2025 és de 3, que representa un percentatge del 0,024% respecte les total de factures comptabilitzades, factures que figuren registrades i amb situació "Comptabilitzada" al Registre Comptable de Factures de l'exercici 2025 d'aquest ajuntament. El detall per trimestres és el següent:

| <b>Període</b>   | <b>Factures comptabilitzades</b> | <b>Factures mesos &gt;3</b> | <b>% Req./F. Compt</b> |
|------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Primer trimestre | 125                              | 0,00                        | 0,009%                 |
| Segon Trimestre  | 163                              | 0,00                        | 0,015%                 |
| Tercer trimestre | 129                              | 0,00                        | 0,00%                  |
| Quart trimestre  | 151                              | 0,00                        | 0,00%                  |

**Total**                      **568**                      **0,00**

**C) Període mig de pagament a proveïdors (PMP) (articles 5.1.e. RD 128/2018 i 6.2 RD 635/2014)**

- a) S'ha elaborat el càlcul del PMP de tots els trimestres de l'exercici 2025 mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat SICALWIN, i per cadascun d'ells s'han generat els arxius PDF.
- b) D'acord amb els càlculs trimestrals del PMP d'aquest ajuntament per l'exercici 2025, tots estan per sota dels 30 dies màxims previstos a la normativa en matèria de morositat. El PMP Global és inferior a 30 dies per tots els trimestres de l'exercici 2025. El detall per trimestres és el següent.

| <b>Període</b>   | <b>Període mitjà de pagament (PMP)</b> |
|------------------|----------------------------------------|
| Primer trimestre | 7,35 dies                              |
| Segon Trimestre  | 3,11 dies                              |
| Tercer trimestre | 9,31 dies                              |
| Quart trimestre  | 8,54 dies                              |

- c) S'ha tramès tota la informació relativa al PMP trimestrals de l'exercici 2025 d'aquest ajuntament al MINHAP abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any d'acord amb el que estableix el RD 635/2014 modificat pel RD 1040/2017, així mateix s'ha publicat al web de l'Entitat d'acord amb el que estableix l'article 6.2 del RD 635/2014.

**5. CONCLUSIÓ**



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

*Com a resultat dels treballs realitzats, es considera que l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat per l'exercici 2025 resulta conforme, en tots els aspectes significatius, amb la normativa que resulta d'aplicació.»*

I el Ple es dona per assabentat.

**2.3 Donar compte de l'informe de control permanent planificable obligatori (CPPO) sobre el control de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) de l'exercici econòmic 2025; X2026000207.**

**«INFORME DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI SOBRE EL CONTROL DE L'EXISTÈNCIA D'OBLIGACIONS DERIVADES DE DESPESES REALITZADES O BÉNS I SERVEIS REBUTS SENSE IMPUTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA (COMPTE 413) DE L'EXERCICI 2025**

## **6. INTRODUCCIÓ**

*D'acord amb l'article 31 del RD 424/2017 en data 22/01/2025 la Intervenció General de l'Ajuntament de Maià de Montcal, va elaborar el Pla anual de control financer 2025 (PACF) que recull totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici i que tenen el caràcter de planificables. En compliment de l'article 31.3 del RD 424/2017, es va donar compte del PACF al Ple de la corporació en sessió de 26/01/2025.*

*D'acord amb l'apartat 2 del PACF, els treballs de control financer comprenen, entre d'altres, el control del compte 413 de l'exercici 2025, actuació de control permanent planificable de caràcter obligatori prevista a la Disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic (LO 9/2013).*

*El règim jurídic d'aquest Ajuntament és el corresponent al de corporació de dret públic, subjecte pel que es refereix a la seva activitat econòmica i financera al que estableix el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i té la consideració d'administració pública als efectes previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

*De conformitat amb els articles 3 i 29 del RD 424/2017, el control intern de l'activitat econòmica-financera de l'entitat s'exercirà mitjançant les modalitats de funció interventora i control permanent.*

*Aquesta entitat aplica el règim de control intern simplificat i el model simplificat de comptabilitat local.*

## **7. ABAST DEL TREBALL**

*D'acord amb el previst a la Disposició addicional tercera de LO 9/2013, l'abast d'aquesta actuació és verificar, anualment, l'existència d'obligacions derivades de despeses*



*realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) en les entitats de les Administracions Públiques no subjectes a auditoria de comptes.*

*El compte 413 "Creditors per operacions meritades" recull els deutes derivats d'aquelles operacions meritades en l'exercici no registrades en la comptabilitat. Es compon de les següents divisionàries:*

- *Compte 4130 Creditors per operacions aplicables al pressupost en períodes posteriors, on es registraran les obligacions (derivades d'entregues de béns o prestacions de serveis) meritades en l'exercici però que els documents acreditatius d'aquestes es rebin a l'exercici següent.*
- *Compte 4131 Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost, on es registraran les obligacions meritades que no s'han aplicat al pressupost sent procedent la seva aplicació en el període actual o en algun anterior (obligacions meritades a l'exercici no registrades per manca de consignació pressupostària al pressupost de l'exercici).*

*Per a la realització dels treballs sobre el control de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2025 s'han realitzat les proves que figuren en el programa de treball del Compte 413.*

## **8. NORMATIVA APLICABLE**

- *Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic. (LO 9/2013).*
- *Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local (OHAP/1782/2013)*
- *Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.*
- *Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten les instruccions per a l'exercici del control financer permanent.*
- *Resta de normativa aplicable en matèria d'auditoria pública.*

## **9. RESULTATS DEL TREBALL**

*El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:*

### **9.1. Informació del compte 413 i moviment del compte per l'any objecte d'anàlisi**



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

*El detall del moviment del compte "(413) Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost" de l'entitat per a l'exercici 2025 és el següent:*

| Comptes      | Saldo a 1/1/2025 | Altes       | Baixes      | Saldo 31/12/2025 a |
|--------------|------------------|-------------|-------------|--------------------|
| Compte 4130  | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00               |
| Compte 4131  | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00               |
| <b>Total</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>        |

**9.2. Revisar en l'any 2025 la imputació d'aquestes obligacions al pressupost**

*El resultat obtingut del saldo del compte 413 a 31 de desembre de 2025 i les OPA's aplicades amb operació definitiva a l'exercici 2025 a data d'avui, així com les operacions pendents d'aplicar, és el que es detalla a continuació:*

| Comptes      | Saldo a 31/12/2025 | OPA's aplicades 2025 a data d'emissió de l'informe | OPA's pendents d'aplicar a data d'emissió de l'informe |
|--------------|--------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Compte 4130  | 0,00               | 0,00                                               | 0,00                                                   |
| Compte 4131  | 0,00               | 0,00                                               | 0,00                                                   |
| <b>Total</b> | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                            |

**9.3. Analitzar l'antiguitat de les obligacions pendents d'aplicar que conformen el saldo del compte 413 al tancament de l'exercici**

*No correspon analitzar la seva antiguitat doncs no existeixen operacions pendents d'aplicar a pressupost (OPAs)*

**9.4. Revisar que la memòria del Compte general concreti la informació indicada a l'apartat 18.7 de l'OHAP/1782/2013**

*El saldo del compte 413 a 31 de desembre de 2025 és de 0,00 €, i el saldo que consta a l'apartat 18.7 de la memòria del Compte general és de 0,00€, d'acord amb el resum següent:*

| Comptes      | Saldo Compte PGCP a 31/12/2025 | Saldo apartat 18.7 memòria Compte General | Diferència  | Observacions |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------------|
| Compte 413   | 0,00                           | 0,00                                      | 0,00        |              |
| <b>Total</b> | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b> |              |



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

## **10. OPINIÓ**

*Com a resultat dels treballs realitzats, es considera que l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària per l'exercici 2025 resulta conforme, en tots els aspectes significatius, amb la normativa que resulta d'aplicació.»*

I el Ple es dona per assabentat.

### **2.4 Donar compte de l'informe de control permanent planificable obligatori (CPPO) sobre l'auditoria del registre comptable de factures de l'exercici econòmic 2025; X2026000207**

#### **«INFORME ANUAL D'AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES DE L'AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL CORRESPONENT A L'ANY 2025**

*En compliment de l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'article 4.2 del RD 128/2018, per part de la intervenció Municipal i d'acord amb les instruccions contingudes en la Guia per a les auditories dels Registres Comptables de Factures previstes en l'article 12 de la Llei 25/2013, publicada per la Intervenció General de l'Estat, es procedeix a realitzar per part de la Intervenció (i qui més pertoqui), una auditoria de sistemes per verificar que el registre comptable de factures d'aquest Ajuntament compleix amb les condicions de funcionament previstes en la normativa sobre facturació electrònica, per la qual cosa s'emet el següent,*

#### **INFORME**

##### **PRIMER. Normativa aplicable:**

- 1. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.*
- 2. Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013.*
- 3. Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el PGEFe.*
- 4. Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol, per la qual es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014 i l'Ordre HAP/1074/2014.*
- 5. Reial Decret 1619/2012 pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.*
- 6. Bases d'Execució del Pressupost de l'entitat AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL per a l'exercici 2025*



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

*7. RD 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.*

**SEGON. Objectius:**

*L'objectiu principal del present informe se centra en verificar que el registre comptable de factures d'aquest Ajuntament compleix amb les condicions de funcionament previstes en la Llei 25/2013 i la seva normativa que la desenvolupa, per la qual cosa per part de l'Ajuntament es va adquirir en el seu moment l'aplicació aytosFactur@ que vincula la nostra plataforma de comptabilitat SicalWin amb la plataforma de facturació del Ministeri o CAOC (FACE Efact...), de manera que, la informació relativa a factures electròniques, s'incorpora al nostre sistema comptable gestionat per l'aplicació SicalWin de manera automàtica. En aquest Ajuntament és el sistema comptable SicalWin i el programa ARCF el que duu a terme de forma automàtica les següents accions:*

*1. Analitzar els processos de recepció de factures electròniques, la seva anotació al corresponent registre comptable de factures i la seva corresponent tramitació en funció de si són acceptades o refusades.*

*2. Analitzar les causes i les actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat en relació amb les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que fossin anotades sense haver-se efectuat el reconeixement de l'obligació.*

*3. Analitzar els temps mitjans d'inscripció de factures en els registres comptables de factures, així com la possible retenció en les diferents fases del procés de factures.*

*4. Verificar la correcta implementació dels controls de gestió en les aplicacions informàtiques implicades.*

*5. Revisió de la gestió de la seguretat en aspectes relacionats amb la confidencialitat, autenticitat, integritat, traçabilitat i disponibilitat de les dades i serveis de gestió.*

*En relació a l'abast d'aquesta auditoria, cal destacar que es tracta d'una auditoria de sistemes encaminada exclusivament a la validació dels sistemes d'informació que gestionen els registres comptables de factures, sense existir cap connexió entre aquesta auditoria amb altres possibles controls englobats en auditories operatives que verifiquin la veracitat i consistència d'expedients.*

**TERCER. Procediment d'execució de l'estudi**

*El treball d'estudi i comprovació recollit en aquest informe s'ha realitzat amb previ coneixement del funcionament normal o ordinari de la comptabilitat municipal i de la seva mecànica diària. Els resultats d'aquest informe ja s'han tractat i examinat en el departament, i s'emeten per al coneixement del Ple.*

**QUART. Proves**

***1. Proves relacionades amb les factures en paper.***

*S'ha procedit a verificar el compliment de l'article 4 de la Llei 25/2013 i l'aplicació dels criteris desenvolupats en la circular 1/2015, de 19 de gener, de la IGAE, sobre obligatorietat de la factura electrònica a partir del 15 de gener de 2015, comprovant-se els següents punts:*

- a. Que totes les factures en paper que es registren en el RCF guarden la informació esmentada en l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014.*



- b. Que les factures presentades en paper no estan incomplint la normativa d'obligatorietat de facturació electrònica.*

*Per a la verificació dels punts esmentats s'ha comprovat que totes les factures es registren en el punt d'entrada de factures centralitzat en la Intervenció Municipal, i que reuneixen els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost.*

*Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:*

- **Taula 1.** *Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.*
- **Taula 2.** *Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa d'import més gran*
- **Taula 3.** *Identificació dels proveïdors espanyols amb un import més gran acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.*
- **Taula 4.** *Òrgans Gestors amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.*
- **Taula 5.** *Unitats Tramitadores amb un percentatge mitjà més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.*

*El resultat ha estat favorable.*

## **2. Proves sobre l'anotació de les factures en el RCF**

*S'ha procedit a verificar el compliment dels articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013, comprovant-se que totes les factures remeses pel Punt d'entrada de factures electròniques han estat anotades en el RCF de SicalWin, i que al mateix temps s'ha generat un codi d'identificació de les factures en l'esmentat registre comptable que s'ha comunicat de forma immediata als Punts d'entrada de factures electròniques.*

*D'altra banda, tal i com recull l'article 7 de la Llei 25/2013 s'ha procedit a constatar que s'ha utilitzat el PGEFe com a mitjà d'arxiu i custòdia de les factures presentades.*

*D'aquesta forma, s'ha procedit a constatar que:*

- α) De manera automatitzada, al descarregar la factura, el RCF emet un número automatitzat amb l'identificador del registre de la factura.*
- β) Les factures identificades s'emmagatzemen correctament.*

*Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:*

- **Taula 6.** *Llistat de factures retingudes en el PGEF-e*
- **Taula 7.** *Evolució mensual dels temps d'anotació de factures en el RCF.*
- **Taula 8.** *Identificació de les factures amb temps d'anotació més alt*



- **Taula 9.** DIR3 amb un temps mitjà més gran d'anotació de factures
- **Taula 10.** Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig.

Essent el resultat de les proves realitzades **favorable**.

### **3. Proves sobre validacions del contingut de les factures**

Es verifica que el contingut de les factures s'ajusta a l'establert en l'art. 6 del Reial Decret 1619/2012 de 20 de novembre, pel que fa a la data d'emissió, NIF, nom i cognoms o denominació social, domicili, tipus impositius, etc.

S'ha procedit a verificar també que els sistemes d'informació comptable en els que està el RCF ajusten les seves regles de validació a les contingudes en l'annex II de l'Ordre HAP/1650/2015, constatant per això els següents punts:

a) Respecte al tipus de factura electrònica:

- Que el RCF refusa el duplicat o còpia d'aquelles factures que ja han estat registrades prèviament.
- Que, en cas que existeixi cessionari, el NIF de l'emissor de la factura i el NIF del cessionari no coincideixin.

b) Respecte als imports de la factura:

- Que es valida que, en les factures emeses en euros, els imports totals de les línies relatives al cost total siguin numèrics i estiguin arrodonits, d'acord amb el mètode comú d'arrodoniment, a dos decimals, com a resultat del producte del nombre d'unitats pel preu unitari, i que els imports bruts de les línies siguin el resultat de restar del cost total els descomptes, i de sumar els càrrecs, tots ells numèrics i amb dos decimals. També es validarà que la resta d'imports a nivell de línia, amb excepció de l'import unitari, vinguin expressats en euros amb dos decimals.
- Que es valida que, en les factures emeses en euros, el total import brut de la factura sigui numèric i a dos decimals, per suma dels imports bruts de les línies. També s'ha de validar que la resta d'imports estiguin expressats en euros amb dos decimals.

Validar que el codi de moneda en la que s'emet la factura és vàlid.

- Que es valida que si el "total import brut abans d'impostos" és positiu, el "total impostos retinguts", si té contingut, sigui més gran o igual que zero.
- Que es valida que el "total import brut abans d'impostos" sigui igual al "total import brut" menys el "total general descomptes" més el "total general càrrecs".
- Que es valida que el "total Factura" sigui igual al "total import brut abans d'impostos" més el "total impostos repercutits" menys el "total impostos retinguts."



*D'aquesta manera, s'ha procedit a analitzar les dades de RCF amb la finalitat de comprovar que s'han aplicat les regles de validació descrites de forma correcta.*

*Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per aquest punt s'aporten les següents taules:*

- **Taula 11.** Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.
- **Taula 12.** Desglossament de causes habituals de refús de factures.

*El resultat de les proves realitzades ha resultat **favorable**.*

#### **4. Proves relacionades amb la tramitació de les factures**

*S'ha procedit a verificar el compliment dels apartats 3 i 4 de l'article 9 de la Llei 25/2013 i articles 23 i 24 de les Bases d'Execució del Pressupost en vigor, sobre el procediment per a la tramitació de les factures un cop hagin estat anotades en el RCF, tant en el que respecta a la seva remissió als òrgans competents per a la seva tramitació i posteriors actuacions de reconeixement de l'obligació. Al mateix temps s'ha procedit a verificar la informació respecte a les propostes d'anul·lació i subministrament d'informació sobre l'estat de les factures, d'acord amb els articles 8 i 9 de l'Ordre HAP/492/2014.*

*Per a la comprovació dels esmentats punts s'han realitzat les següents actuacions:*

- *Després del registre de la factura en el RCF, es procedeix a escanejar-la i s'incorpora a la plataforma per a la seva validació i conformitat pel responsable tècnic que correspongui.*
- *Un cop conformades, passen al tràmit de fiscalització per part de la Intervenció de Fons. Si aquesta factura tingués incidència en l'Inventari de Béns Municipal, passarà al departament de Patrimoni per al seu registre en l'esmentat inventari. Finalitzats aquests tràmits, s'emet la resolució corresponent amb la finalitat de procedir al reconeixement de l'obligació.*
- *En cas que sigui refusada pel tècnic responsable o per la Intervenció de Fons, es retorna al proveïdor.*

*Es poden consultar les dades i taules generats pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:*

- **Taula 13.** Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.
- **Taula 14.** Temps mitjans en assolir els estats interns.
- **Taula 15.** Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures

*El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.*

#### **5. Proves relacionades amb les obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control.**



*En relació al que disposa l'article 10 de la Llei 25/2013, es comprova que s'han efectuat requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures sobre les quals hagin transcorregut més de 20 dies des del seu registre en el RCF i no s'hagin conformat per l'òrgan gestor competent.*

*Conforme l'art. 12.3 de la Llei 25/2013, "La intervenció elaborarà un informe en el qual s'inclourà una relació de les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al Registre de factures d'Intervenció i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació. Al mateix temps elaborarà un informe anual en el que avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat i que serà elevat al Ple en base a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.*

*Conforme s'extreu de la consulta realitzada respecte d'aquelles factures o documents justificatius amb respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures i estiguin pendents del reconeixement de l'obligació, resulta que tots els registres compleixen les esmentades condicions i per tant, complint el previst per l'article 5.4 de la Llei 15/2010.*

*Es poden consultar les comprovacions i verificacions que s'han realitzat en el marc d'aquesta Auditoria en l'aplicació SicalWin en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret es constata que el software SicalWin encarregat del RCF d'aquest Ajuntament té incorporats:*

- Els controls automatitzats per detectar i alertar sobre aquelles factures pendents del reconeixement de l'obligació.*
- Un mòdul que permet la generació automàtica de llistats trimestrals de Morositat requerits en l'article 10 de la Llei 25/ 2013.*
- Una funcionalitat mitjançant la qual s'obtenen de forma automàtica els indicadors del Període Mitjà de Pagament establerts en el Reial Decret 635/ 2014, de 25 de juliol.*

*El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.*

#### **6. Proves de revisió de la seguretat.**

*Pel que fa a l'anàlisi i verificació del compliment de l'article 12 de l'Ordre HAP/492/2014 on es regulen els requisits de disponibilitat, confidencialitat, integritat i seguretat del registre comptable de factures, es constata:*

*a) Que l'AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL es troba adherit al punt d'entrada de factures de la AGE proporcionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.*

*b) Que el RCF de l'Ajuntament compleix amb les mesures de seguretat del Reial Decret 1720/2007 per a la protecció de dades de caràcter personal.*

*Ayts Soluciones Informáticas SLU , empresa desenvolupadora del software SicalWin ha estat objecte de revisió del nivell de compliment legal en relació al Reglament (UE)2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en endavant RGPD, així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels*



*drets digitals, en endavant (LOPD-GDD), havent desenvolupat accions de revisió i auditoria. Després d'aquesta revisió s'ha dictaminat que Aytos Soluciones Informáticas ha desenvolupat un projecte de compliment legal respecte a la normativa, comptant amb les MESURES DE SEGURETAT ORGANITZATIVES I TÈCNIQUES derivades del corresponent anàlisi del risc, podent destacar l'existència d'un sistema de gestió de seguretat de la informació alineat amb el tractament de les dades personals.*

*c) Que es compleix amb la política de seguretat de l'organisme que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix amb els seus procediments establerts, tenint accés en cada cas solament a les factures que tinguin necessitat de conèixer.*

*L'aplicació SicalWin encarregada de gestionar el RCF té mecanismes disponibles per a que cada usuari solament tingui accés a les factures de la seva àrea, la qual cosa es permet aplicant diferents procediments com el desglossament d'unitats tramitadores en els codis DIR3 o la descentralització del pressupost atenent a les àrees gestores de la despesa.*

*d) Que els sistemes de gestió del RCF i l'aplicació comptable SicalWin que el gestiona, s'ajusten a l'establert en el Reial Decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.*

*Els sistemes d'informació i els serveis d'Aytos Soluciones informáticas S.L.U. han estat auditats i declarats conforme a les exigències del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, per a Categoria Mitjana, essent l'abast de l'esmentada certificació el següent:*

*Sistema d'Informació desenvolupat per AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.L.U., en modalitat Software com a Servicio (SaaS) i instal·lacions en client (on premise) necessari per a l'adequada prestació de serveis a clients relacionats amb:*

- Solucions de seu electrònica-carpeta ciutadana, registre telemàtic, tràmits electrònics.*
- Sistema de gestió d'expedients-contractació, gestor documental, arxiu i notificacions electròniques, firmes electròniques.*
- Solucions internes-gestió econòmica financera, gestió patrimonial, gestió tributària i de recaptació.*
- Solucions transversals-territori, padró, tributs.*
- Solucions mòbils.*

*L'esmentada certificació pot consultar-se a <https://www.ccn.cni.es/index.php/es/esquema-nacional-de-seguridad-ens/empresas-certificadas>*

*e) Que el punt d'entrada de factures electròniques està disponible les 24 hores del dia per a qualsevol ciutadà o empresa en el servei gestionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en la plataforma FACe o Efact.*



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

*f) L'aplicació utilitzada per l'Ajuntament per a la gestió econòmica està connectada via serveis webs al punt d'entrada de factures electròniques FACE i eFACT, per la qual cosa les actualitzacions en ambdós sentits són automàtiques i en temps real.*

*Es constata que en aquest Ajuntament s'utilitza l'aplicació aytosFactur@ que realitza la integració automàtica i via servei web del RCF, a SicalWin amb la plataforma de facturació.*

*El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.*

**CINQUÈ. Conclusions de l'auditoria.**

*Per tot l'exposat, s'informa **favorablement** de la verificació dels aspectes previstos a l'art. 12.3 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.*

*D'aquest informe, caldrà retre compte al Ple, de conformitat amb el previst en les Bases d'Execució del Pressupost.»*

*I el Ple es dona per assabentat.*

**2.5 Donar compte dels informes definitius de control financer de l'activitat economico financera de l'Ajuntament corresponent a l'exercici econòmic 2025; X2026000207.**

**«INFORME DE LA INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL PER DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES DE CONTROL FINANCER DEFINITIUS REALITZATS DURANT L'EXERCICI ECONÒMIC 2025 (art. 36 Reial decret 424/2017)**

**Antecedents**

*L'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL) estableix que les funcions de control intern de les entitats locals, respecte de la seva gestió econòmica, dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, si s'escau, s'exerciran a través de les modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control de l'eficàcia. El resultat d'aquests controls serà remès, amb caràcter anual, pels òrgans interventors, a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), així com al ple, per al seu coneixement.*

*Respecte la funció de control financer, en data 22 de gener de 2025 la Intervenció General de l'Ajuntament de Maià de Montcal, va elaborar el Pla anual de control financer 2025 (PACF) que recull totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici i que tenen el caràcter de planificables. En aquest s'hi estableixen les actuacions de control permanent planificables i de cadascuna de les auditories, així com del control financer de subvencions, a realitzar, si s'escau, durant l'esmentat exercici (Exp. Núm. X2025000032).*

*En compliment de l'article 31.3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (en endavant, RCIL), es va donar compte del PACF al Ple de la corporació en sessió de 24 de gener de 2025.*



*Pel que fa els resultats del control financer, l'article 35 del RCIL estableix que el resultat de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories s'ha de documentar en informes escrits, els quals han d'exposar de manera clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si s'escau, les recomanacions sobre aquestes actuacions objecte de control. En cas de detectar deficiències que s'hagin de solucionar mitjançant una actuació correctora immediata, aquestes s'hauran d'identificar en l'esmentat informe de resultats.*

*El resultat d'aquest control s'incorporarà en un informe escrit de caràcter provisional, en el qual hi constin les observacions i conclusions extretes de l'examen practicat, i que serà traslladat als seus responsables, centres gestors, ens dependents o consorcis adscrits perquè aquests, en el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de l'informe, facin les al·legacions que estimin oportunes. Un cop avaluades les al·legacions presentades pels seus responsables, centres gestors, ens dependents o consorcis adscrits, la Intervenció ha emès els informes definitius.*

*En compliment dels articles 220.4 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, l'òrgan interventor ha de remetre aquests informes definitius de control financer al gestor directe de l'activitat econòmicofinancera controlada i al president de l'entitat local, així com, a través d'aquest últim, al ple per al seu coneixement.*

### **Fonaments jurídics**

- *Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).*
- *Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).*

### **INFORMO**

*El control financer de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local s'exerceix mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, i comprèn les següents actuacions:*

- *Actuacions de control permanent no planificables (article 32.1.d RCIL):*

*Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, que es realitzen amb caràcter previ a l'adopció dels actes administratius, i que s'han d'efectuar en el moment i en les condicions que estableixi la norma, per tant, no són susceptibles de planificació.*

- *Actuacions de control permanent planificables obligatòries (article 31.2 RCIL):*

*Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor sense determinar el moment concret de realització, i que per tant, són susceptibles de planificació.*

- *Actuacions de control permanent planificables seleccionables (article 31.2 RCIL):*

*Actuacions que l'òrgan interventor seleccionarà anualment sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es vulguin aconseguir, les prioritats*



*establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles, i que s'hauran d'incloure en el Pla anual de control financer.*

▪ **Actuacions d'auditoria pública (article 29.3 RCIL):**

*Actuacions efectuades amb posterioritat i de manera sistemàtica, per la verificació de l'activitat economicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius previstos a les normes d'auditoria i d'acord amb les instruccions dictades per la IGAE, en les modalitats d'auditoria de comptes, auditoria de compliment i auditoria operativa.*

*A més, d'acord amb l'article 3.5 del RCIL, l'òrgan interventor ha d'exercir el control financer de subvencions en els següents termes:*

▪ **Actuacions de control financer de les subvencions i ajudes concedides (article 3.5 RCIL):**

*Actuacions efectuades sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides pels subjectes que integren el sector públic local, finançades amb càrrec als seus pressupostos, d'acord amb l'establert a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

*La finalitat d'aquest informe és informar a la corporació dels informes de control financer definitius derivats d'aquestes actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories, així com de les actuacions de control financer de subvencions, amb l'objectiu de donar compliment al requerit pels articles 36.1 del RCIL i 213 i 220.4 del TRLRHL.*

*A continuació es mostra la informació corresponent a les actuacions, requerides en la normativa vigent, de l'exercici 2025:*

**1) Actuacions de control permanent no planificables (article 32.1.d RCIL):**

*Segons les dades que s'han pogut extreure del gestor d'expedients, es desprèn que de tots els informes de control permanent no planificable cap s'ha informat de disconformitat.*

**2) Actuacions de control permanent planificables obligatòries (CPPO) (article 31.2 RCIL):**

*Els informes de control permanent planificables obligatoris emesos durant l'exercici són els següents:*

- Control del Registre de Factures
- Informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
- Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només per aquelles entitats excloses d'auditoria financera), d'acord amb la DA 3 de



*la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.*

**3) Actuacions de control permanent planificables seleccionables (article 31.2 RCIL):**

*Atès que aquesta entitat va informar al ple en sessió de 4 de juliol de 2018 sobre l'aplicació del règim de control intern simplificat segons el que s'estableix en els articles 39 i 40 del RCIL, no s'han previst actuacions de control permanent planificables seleccionables per aquest exercici.*

**4) Actuacions d'auditoria pública (article 29.3 RCIL):**

*En no existir cap entitat dependent, no es preveuen actuacions en aquesta matèria.*

**5) Actuacions de control financer de les subvencions i ajudes concedides (article 3.5 RCIL):**

*Atès que l'exercici del control financer de subvencions s'ha de modular per cada entitat local d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i economia i materialitat, no s'han previst actuacions en aquest matèria, per aquest exercici, en no detectar-se riscos en aquest concepte.*

*D'aquest informe se'n donarà compte al ple, a través del president de l'entitat local, en un punt independent a l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.»*

I el Ple es dona per assabentat.

**3. Proposta d'acord per aprovar inicialment la modificació de crèdits núm. 03/2026 del Pressupost municipal vigent, en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals; X2026000263.**

**Antecedents**

I. Mitjançant Provisió - Memòria econòmica d'alcaldia s'inicia l'expedient de modificació de crèdits núm. 03/2026 del Pressupost municipal vigent, en les modalitats de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals, per tal de poder atendre el pagament de les obligacions que es detallen a continuació, per a les quals la consignació és insuficient o no n'hi ha en el pressupost vigent:

**SUPLEMENT DE CRÈDIT**

| Pro. | Eco.  | Descripció                              | Crèdits inicials | MC 03-2026 | Crèdits definitius |
|------|-------|-----------------------------------------|------------------|------------|--------------------|
| 342  | 21200 | CONSERVACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES | 20.000,00        | 10.415,86  | 30.415,86          |
| 337  | 21200 | CONSERVACIÓ EDIFICIL CASAL              | 5.000,00         | 7.500,00   | 12.500,00          |
|      |       |                                         | <b>17.915,86</b> |            |                    |



## Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

### CRÈDIT EXTRAORDINARI

| Pro. | Eco.  | Descripció                                    | Crèdits<br>inicials | MC 03-<br>2026  | Crèdits<br>definitius |
|------|-------|-----------------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|
| 450  | 22799 | TREBALLS DE MANTENIMENT - SUBSTITUCIÓ AGUTZIL | 0,00                | 7.986,00        | 7.986,00              |
|      |       |                                               |                     | <b>7.986,00</b> |                       |

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| <b>TOTAL MODIFICACIONS DE CRÈDIT</b> | <b>25.901,86</b> |
|--------------------------------------|------------------|

### FINANÇAMENT:

#### ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS

| Eco.  | Descripció                                     | Crèdits<br>inicials | Modificacions<br>anterior | MC 03-<br>2026   | Crèdits<br>definitius |
|-------|------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------|-----------------------|
| 87000 | ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS | 0,00                | 76.561,79                 | 25.901,86        | 102.463,65            |
|       |                                                |                     |                           | <b>25.901,86</b> |                       |

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| <b>TOTAL FINANÇAMENT</b> | <b>25.901,86</b> |
|--------------------------|------------------|

II. Al respecte, secretaria intervenció ha emès els informes preceptius, d'acord amb el que disposa l'article 4.1.b).2 i 6 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

### Fonaments de dret

- La Constitució espanyola, de 27 de desembre de 1978.
- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- El Reglament de la Unió Europea núm. 549/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-2010).
- El Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Les Bases d'execució del Pressupost municipal vigent.



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 03/2026 del Pressupost municipal vigent, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

**SEGON.** Exposar al públic aquest expedient durant el termini de quinze dies hàbils, mitjançant la publicació de l'edicta corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i al Tauler d'edictes electrònic de la Corporació. En el cas que no es presentin reclamacions, l'acord esdevindrà aprovat definitivament.

En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

**TERCER.** Publicar, un cop aprovada definitivament la modificació de crèdits, un resum del Pressupost municipal, a nivell de capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i en el tauler d'edictes electrònic (eTauler) de l'Ajuntament.

**QUART.** Remetre còpia autoritzada de l'expedient aprovat i de les reclamacions, en el seu cas, a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma EACAT, i al Ministeri d'Hisenda de l'Estat, mitjançant la plataforma Portal d'Entitats Locals.

I el Ple ho aprova per majoria absoluta.

Aprovat per 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernat, Patrick Rosich )

#### **4. Proposta d'acord per aprovar la 4a modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal per l'adequació de caràcter singular i excepcional del lloc de treball d'administratiu/va; X2026000155.**

##### **Antecedents**

I. El Ple municipal, en la sessió ordinària del dia 13 de setembre de 2016, per unanimitat dels membres, va aprovar la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal, atès que *«es considera convenient completar la plantilla (de personal) mitjançant la definició més acurada dels llocs de treball i la determinació de la seva estructura salarial»*, d'acord amb el següent detall:

«I. PERSONAL FUNCIONARI.  
Total personal funcionari : 0

II. PERSONAL LABORAL.



# Maià de Montcal

## AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

|     | <b>Denominació</b>                         | <b>Sistema de provisió</b> | <b>Grup ass.</b> | <b>C.D</b> | <b>C.E. anual</b> | <b>Jornada laboral</b>  |
|-----|--------------------------------------------|----------------------------|------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| 2.1 | Administratiu/va                           | Concurs-oposició           | C-1              | 21         | 2.030 €           | completa                |
| 2.2 | Auxiliar Adm.                              | Concurs-oposició           | C-2              | 15         | 1.820 €           | completa                |
| 2.3 | Agutzil / Operari brigada serveis generals | Concurs                    | C-2              | 15         | 0,00 €            | completa                |
| 2.4 | Auxiliar/Dinamitzador serveis              | concurs                    | C2               | 16         | 700,00 €          | Parcial (5 h./setmana). |
| 2.5 | Netejador/a                                | concurs                    | Agrup<br>Prof.   | 14         | 700,00 €          | Parcial (6 h/setmana)   |

Total personal laboral: 5

Total empleats públics: 5

Els complements específics que s'assignen a diferents llocs de treball tenen per objecte retribuir les següents condicions i tasques de treball:

|     |                                           | <b>Empleat/da</b> |                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Administratiu/va                          | M.M.P.A           | Especial dificultat tècnica/ dedicació / responsabilitat: coordinació del servei de secretaria i assumpció de tasques de tècnic. |
| 2.2 | Auxiliar Adm.                             | L.M.C             | Especial dificultat tècnica/ dedicació / responsabilitat: coordinació amb el servei de comptabilitat i intervenció.              |
| 2.3 | Agutzil /Operari brigada serveis generals | E.F.R.            |                                                                                                                                  |
| 2.4 | Auxiliar/<br>Dinamitzador serveis         | N.R.J             | Especial dedicació pel fet d'estar disponible fora de la jornada laboral ordinària i caps de setmana.                            |
| 2.5 | Netejador/a                               | M.J.H             | Especial dedicació pel fet d'estar disponible fora de la jornada laboral ordinària i caps de setmana.                            |

Informació complementària dels llocs de treball.

|     | <b>Empleat/da</b> | <b>Tipus de contracte</b> | <b>Data antiguitat</b> | <b>Triennis reconeguts</b> | <b>Salari brut anual</b> |
|-----|-------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2.1 | M.M.P.A           | Indefinit                 | 22.11.1995             | 6                          | 19.975,36                |
| 2.2 | L.M.C             | Indefinit                 | 01.08.2008             | 2                          | 14.511,10                |
| 2.3 | E.F.R.            | Fixe                      | 01.01.2016             | 0                          | 13092,54                 |
| 2.4 | N.R.J             | Indefinit                 | 18.05.2009             | 2                          | 2.555,01                 |
| 2.5 | M.J.H             | Indefinit                 | 01.04.2015             | 0                          | 2630,94                  |



## Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

*Total salari brut en còmput anual: 52.764,95 euros.»*

II. Posteriorment, el Ple municipal, en sessió ordinària núm. 1/2022 celebrada el dia 1 de febrer de 2022, per majoria absoluta del nombre legal de membres, va aprovar inicialment la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal per tal de crear i classificar el lloc de treball de secretaria, com a secretaria de classe tercera, subescala secretaria intervenció fins ara exempt, en compliment del que disposen els articles 10.1 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, d'acord amb el següent detall:

### «I. PERSONAL FUNCIONARI

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Denominació del lloc de treball:</b>    | Secretaria de classe tercera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
| <b>Nombre de places:</b>                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |
| <b>Naturalesa jurídica:</b>                | Personal funcionari<br>Escala d'Habilitació de caràcter Nacional<br>Subescala secretaria intervenció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>Unitat orgànica a la qual pertany:</b>  | Serveis generals                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| <b>Grup de classificació professional:</b> | A1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
| <b>Retribucions complementàries:</b>       | <b>Complement de destí:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nivell 24      |
|                                            | <b>Complement específic:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8.486,31 euros |
|                                            | <b>Altres:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -              |
| <b>Funcions a desenvolupar:</b>            | D'acord amb l'article 2.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, al lloc de treball de secretaria intervenció li corresponen les «funcions de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu i les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.»                   |                |
| <b>Jornada laboral:</b>                    | 18,75 hores setmanals<br><br>Segons l'article 3 dels Estatuts de l'Agrupació de municipis de Riudaura i Maià de Montcal per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria, aprovats inicialment pel Ple municipal en sessió de data 9 de novembre de 2021 «(...) El funcionari de l'Agrupació formarà part de cadascuna de les plantilles dels municipis que la formen, en proporció a la distribució del cost del lloc de treball: 50% Riudaura i 50% Maià de Montcal. (...)» |                |



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

|                                      |                                                             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <i>Forma de provisió del lloc:</i>   | <i>Concurs de mèrits</i>                                    |
| <i>Requisits per ocupar el lloc:</i> | <i>Els que s'estableixen a l'article 18 del RD 128/2018</i> |
| <i>Observacions:</i>                 |                                                             |

*Total personal funcionari: 1»*

Aquest expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils mitjançant la publicació de l'edicta corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 35, de 21 de febrer de 2022, i al Tauler d'edictes electrònic (eTauler) de l'Ajuntament. També es va notificar a tots els treballadors/es de l'Ajuntament.

No havent-se presentat al·legacions, ni reclamacions ni suggeriments durant el termini d'informació pública, la modificació de la RLT va esdevenir aprovada definitivament; consegüentment es va publicar íntegrament la modificació de la Relació de Llocs de Treball en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 8658, de data 2 de maig de 2022, en el BOPG núm. 81, de data 28 d'abril de 2022, i a l'eTauler de l'Ajuntament, en compliment del que disposen els articles 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 28 i 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

III. L'any següent, el Ple municipal, en sessió ordinària núm. 2/2023 celebrada el dia 7 de març de 2023, per majoria absoluta del nombre legal de membres, va aprovar inicialment la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal per amortitzar el lloc de treball de personal laboral de netejador/a.

Aquest expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils mitjançant la publicació de l'edicta corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 52, de 15 de març de 2023, i al Tauler d'edictes electrònic (eTauler) de l'Ajuntament. També es va notificar a tots els treballadors/es de l'Ajuntament.

No havent-se presentat al·legacions, ni reclamacions ni suggeriments durant el termini d'informació pública, la modificació de la RLT va esdevenir aprovada definitivament; consegüentment es va publicar íntegrament la modificació de la Relació de Llocs de Treball en el BOPG núm. 112, de data 9 de juny de 2023, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 8935, de data 13 de juny de 2023, i a l'eTauler de l'Ajuntament, en compliment del que disposen els articles 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 28 i 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



**IV.** Enguany, prèvia negociació col·lectiva, el Ple municipal, en sessió ordinària núm. 01/2026 celebrada el dia 20 de febrer de 2026, per majoria absoluta del nombre legal de membres, va aprovar la tercera modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal, amb motiu de l'adequació de caràcter singular i excepcional del lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, «*atès que es redistribueixen les tasques entre el lloc de treball d'administratiu/va i el lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, de manera que el lloc de treball d'auxiliar administratiu assumirà les següents noves tasques:*

- a) *Tramitació dels expedients de contractació menor i pagaments menors.*
- b) *Tramitació dels expedients de llicències urbanístiques i comunicacions prèvies d'obres.*
- c) *Tramitació dels expedients de llicències ambientals i règim de comunicació d'activitats.*
- d) *Tramitació dels expedients relatius als drets funeraris (cementiri).*
- e) *Suport a la comptabilitat i tramitació d'expedients de despesa.*

*La conseqüència retributiva de l'assumpció d'aquestes noves tasques, que comporten increment de la dificultat tècnica i responsabilitat, es valora en un augment del nivell del complement de destí del lloc de treball d'auxiliar administratiu (subgrup C2), passant del nivell 15 al nivell 18.»*

Segons l'acta de la Comissió Negociadora, formada pel Sr. Xavier Casadevall Ballada, alcalde de l'Ajuntament de Maià de Montcal, i pel Sr. Francisco Muñoz Flores, del Sindicat de Comissions Obreres representant d'administració local a Girona, de data 18 de febrer de 2026, «*Amb aquesta modificació, la RLLT resultant és la que es detalla a continuació:*

**«I. PERSONAL FUNCIONARI**

|                                            |                                                                                                      |                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Denominació del lloc de treball:</b>    | Secretaria de classe tercera                                                                         |                                                                                                              |  |
| <b>Nombre de places:</b>                   | 1                                                                                                    |                                                                                                              |  |
| <b>Naturalesa jurídica:</b>                | Personal funcionari<br>Escala d'Habilitació de caràcter Nacional<br>Subescala secretaria intervenció |                                                                                                              |  |
| <b>Unitat orgànica a la qual pertany:</b>  | Serveis generals                                                                                     |                                                                                                              |  |
| <b>Grup de classificació professional:</b> | A1                                                                                                   |                                                                                                              |  |
| <b>Retribucions complementàries:</b>       | <b>Complement de destí:</b>                                                                          | Nivell 24                                                                                                    |  |
|                                            | <b>Complement específic:</b>                                                                         | 8.943,16 € (import de la plantilla de personal any 2026 que incorpora increments retributius acumulats LPGE) |  |
|                                            | <b>Altres:</b>                                                                                       | -                                                                                                            |  |



## Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funcions a desenvolupar:</b>      | <i>D'acord amb l'article 2.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, al lloc de treball de secretaria intervenció li corresponen les «funcions de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu i les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.»</i>                |
| <b>Jornada laboral:</b>              | <i>18,75 hores setmanals<br/>Segons l'article 3 dels Estatuts de l'Agrupació de municipis de Riudaura i Maià de Montcal per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria, aprovats inicialment pel Ple municipal en sessió de data 9 de novembre de 2021 «(...) El funcionari de l'Agrupació formarà part de cadascuna de les plantilles dels municipis que la formen, en proporció a la distribució del cost del lloc de treball: 50% Riudaura i 50% Maià de Montcal. (...)»</i> |
| <b>Forma de provisió del lloc:</b>   | <i>Concurs de mèrits</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Requisits per ocupar el lloc:</b> | <i>Els que s'estableixen a l'article 18 del RD 128/2018</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Observacions:</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

*Total personal funcionari: 1»*

## II. PERSONAL LABORAL

|     | <b>Denominació</b>                         | <b>Sistema provisió</b> | <b>Grup ass.</b> | <b>Complement de destí</b> | <b>Complement específic (anual)</b><br><i>(import de la plantilla de personal 2026 que incorpora increments retributius acumulats LPGE)</i> | <b>Jornada laboral</b>  |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.1 | Administratiu/va                           | Concurs-oposició        | C1               | 21                         | 4.971,82 €                                                                                                                                  | Completa                |
| 2.2 | Auxiliar Administratiu/va                  | Concurs-oposició        | C2               | 18                         | 4.667,46 €                                                                                                                                  | Completa                |
| 2.3 | Agutzil / Operari brigada serveis generals | Concurs                 | C2               | 15                         | 4.235,00 €                                                                                                                                  | Completa                |
| 2.4 | Auxiliar/Dinamitzador serveis              | Concurs                 | C2               | 16                         | -                                                                                                                                           | Parcial<br>5 h./setmana |

*Total personal laboral: 4*

**TOTAL EMPLEATS PÚBLICS: 5»**



En compliment del que disposa l'article 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es va publicar l'anunci de la 3a modificació de la RLLT en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 45, de 6 de març de 2026, al Tauler d'edictes electrònic (eTauler) de l'Ajuntament i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 9618, de data 5 de març de 2026.

**V.** Per Decret d'alcaldia núm. 2026DECR000054, de data 13 d'abril de 2026, s'incoa la 4a modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal, atès que, a l'empara de l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local que reconeix la potestat autoorganitzativa de l'Ajuntament, i de comú acord amb els empleats públics, es considera convenient assignar al lloc de treball d'administratiu/va les tasques d'assistència a secretaria intervenció en els expedients relatius a les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals (ple, comissions informatives i comissió especial de comptes), així com també assistència a secretaria intervenció en l'exercici del control intern en relació als expedients de despesa.

Atès que la Relació de Llocs de Treball és objecte de negociació col·lectiva, de conformitat amb el disposat als articles 36.3 i 37.1.c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com l'article 48.2 de l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants, en data 8 de maig de 2026 es constitueix la mesa negociadora, formada pel Sr. Xavier Casadevall Ballada, alcalde de l'Ajuntament de Maià de Montcal, i pel Sr. Francisco Muñoz Flores, del Sindicat de Comissions Obreres representant d'administració local a Girona. En la mateixa data, la Comissió negociadora acorda:

**«Primer.-** *Modificar la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal atès que al lloc de treball d'administratiu/va se li assignen les següents tasques:*

- a) Assistència a secretaria intervenció en els expedients relatius a les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals (ple, comissions informatives i comissió especial de comptes).*
- b) Assistència a secretaria intervenció en l'exercici del control intern en relació als expedients de despesa.*

*La conseqüència retributiva de l'assumpció d'aquestes noves tasques, que comporten increment de la dificultat tècnica i responsabilitat, es valora en un augment del nivell del complement de destí del lloc de treball d'administratiu/va (subgrup C1), passant del nivell 21 al nivell 22.»*

**Fonaments de dret**



- Els articles 22.2.i), 90.2 i 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Els articles 9, 11, 36.3, 37.1, 69 i 74 del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, TREBEP)
- Els articles 52.2.j) i 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Els articles 126.4 i 153 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Els articles 29 a 35 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Els articles 29 i 30 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- L'article 48.2 de l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (codi de conveni núm. 17100681142025), el qual l'Ajuntament de Maià de Montcal hi està adherit (BOPG núm. 223, de data 21 de novembre de 2025).
- L'article 19.set de la Llei 31/2022, de 24 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (prorrogada a data d'avui) estableix: *«El que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sens perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau d'assoliment dels objectius fixats al mateix.»*

Per tot l'anterior, aquesta alcaldia proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.** Aprovar la 4a modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal, amb motiu de l'adequació de caràcter singular i excepcional del lloc de treball d'administratiu/va, *«atès que es considera convenient assignar al lloc de treball d'administratiu/va les tasques d'assistència a secretaria intervenció en els expedients relatius a les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals (ple, comissions informatives i comissió especial de comptes), així com també assistència a secretaria intervenció en l'exercici del control intern en relació als expedients de despesa.*

*La conseqüència retributiva de l'assumpció d'aquestes noves tasques, que comporten increment de la dificultat tècnica i responsabilitat, es valora en un augment del nivell del complement de destí del lloc de treball d'administratiu (subgrup C1), passant del nivell 21 al nivell 22.»*

Segons l'acta de la Comissió Negociadora, formada pel Sr. Xavier Casadevall Ballada, alcalde de l'Ajuntament de Maià de Montcal, i pel Sr. Francisco Muñoz Flores, del Sindicat de Comissions Obreres representant d'administració local a Girona, de data 8



## Maia de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maia de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

de maig de 2026, «Amb aquesta modificació, la RLLT resultant és la que es detalla a continuació:

### «I. PERSONAL FUNCIONARI

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominació del lloc de treball:    | Secretaria de classe tercera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |
| Nombre de places:                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |
| Naturalesa jurídica:                | Personal funcionari<br>Escala d'Habilitació de caràcter Nacional<br>Subescala secretaria intervenció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |
| Unitat orgànica a la qual pertany:  | Serveis generals                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |
| Grup de classificació professional: | A1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        |
| Retribucions complementàries:       | Complement de destí:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nivell 24                                                                                              |
|                                     | Complement específic:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8.943,16 € (import plantilla de personal any 2026 que incorpora increments retributius acumulats LPGE) |
|                                     | Altres:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                      |
| Funcions a desenvolupar:            | D'acord amb l'article 2.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, al lloc de treball de secretaria intervenció li corresponen les «funcions de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu i les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.»               |                                                                                                        |
| Jornada laboral:                    | 18,75 hores setmanals<br>Segons l'article 3 dels Estatuts de l'Agrupació de municipis de Riudaura i Maia de Montcal per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria, aprovats inicialment pel Ple municipal en sessió de data 9 de novembre de 2021 «(...) El funcionari de l'Agrupació formarà part de cadascuna de les plantilles dels municipis que la formen, en proporció a la distribució del cost del lloc de treball: 50% Riudaura i 50% Maia de Montcal. (...)» |                                                                                                        |
| Forma de provisió del lloc:         | Concurs de mèrits                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |
| Requisits per ocupar el lloc:       | Els que s'estableixen a l'article 18 del RD 128/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |
| Observacions:                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |

Total personal funcionari: 1 »

### II. PERSONAL LABORAL

|     | Denominació                                | Sistema provisió | Grup ass. | Complement de destí | Complement específic (anual)<br>(import plantilla de personal 2026 que incorpora increments retributius acumulats LPGE) | Jornada laboral         |
|-----|--------------------------------------------|------------------|-----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.1 | Administratiu/va                           | Concurs-oposició | C1        | 22                  | 4.971,82 €                                                                                                              | Completa                |
| 2.2 | Auxiliar Administratiu/va                  | Concurs-oposició | C2        | 18                  | 4.667,46 €                                                                                                              | Completa                |
| 2.3 | Agutzil / Operari brigada serveis generals | Concurs          | C2        | 15                  | 4.235,00 €                                                                                                              | Completa                |
| 2.4 | Auxiliar/Dinamitzador serveis              | Concurs          | C2        | 16                  | -                                                                                                                       | Parcial<br>5 h./setmana |

Total personal laboral: 4



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

**TOTAL EMPLEATS PÚBLICS: 5»**

**SEGON.** Establir que 4a modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLLT) i els seus efectes retributius entraran en vigor un cop aprovada pel Ple municipal.

**TERCER.** Publicar la 4a modificació de la RLLT, mitjançant anunci, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al tauler d'edictes electrònic (eTauler) de l'Ajuntament de Maià de Montcal, en compliment del que disposa l'article 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

**QUART.** Remetre còpia dels presents acords a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 283.4 del TRLMRLC.

**CINQUÈ.** Notificar aquests acords al Sr. Francisco Muñoz Flores, del Sindicat de Comissions Obreres representant d'administració local a Girona.

**SISÈ.** Informar que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, el Ple municipal, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seva publicació.

I el Ple ho aprova per majoria absoluta.

Aprovat per 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernà, Patrick Rosich )

**5. Proposta d'acord per aprovar el «conveni relatiu a l'atorgament de subvencions del Consell Comarcal de la Garrotxa a favor de l'Ajuntament de Maià de Montcal per dur a terme actuacions municipals extraordinàries per a inversions financerament sostenibles (IFS) per l'any 2026»; X2026000250.**

**Antecedents**

En data 28 de gener de 2026 el Ple del Consell Comarcal de la Garrotxa va aprovar el Pla Estratègic de subvencions del Consell Comarcal de la Garrotxa corresponent a l'any 2026.

En el Consell d'Alcaldes de l'11 de febrer de 2026 es va acordar, de conformitat amb la liquidació del pressupost del Consell Comarcal de l'any 2025, distribuir 480.000 euros en forma de subvencions nominals als ajuntaments de la comarca, per dur a terme actuacions municipals extraordinàries per a inversions financerament sostenibles (IFS).



## Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

En data 18 de març de 2026, el Ple del Consell Comarcal de la Garrotxa va aprovar modificar el Pla Estratègic de subvencions del Consell Comarcal de la Garrotxa corresponent a l'any 2026 per a incorporar les subvencions nominatives a favor dels ajuntaments de la comarca per a inversions financerament sostenibles (IFS), d'acord amb la proposta validada en el Consell d'Alcaldies del mes anterior.

L'import que correspon a l'ajuntament de Maià de Montcal és de 15.201,39 euros.

Vist el contingut del conveni el qual té per objecte establir les condicions relatives a l'atorgament d'aquesta subvenció directa nominativa.

### Fonaments de dret

- ✓ Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- ✓ Article 240.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- ✓ Article 122.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- ✓ Articles 3, 22.1 i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ✓ Articles 2.1 i 65.3 del Reial decret 887/2006, 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- ✓ Articles 8 i DA9a de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- ✓ Articles 2 i 40 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.** Acceptar la subvenció directa nominativa que el Consell Comarcal de la Garrotxa concedeix a l'Ajuntament de Maià de Montcal, d'import 15.201,39 euros, per dur a terme actuacions municipals extraordinàries per a inversions financerament sostenibles (IFS) per l'any 2026.

**SEGON.** Aprovar, en conseqüència, el «Conveni relatiu a l'atorgament de subvenció del Consell Comarcal de la Garrotxa a favor de l'ajuntament de Maià de Montcal per dur a terme actuacions municipals extraordinàries per a inversions financerament sostenibles (IFS) per l'any 2026», en els termes que resulten del text que s'acompanya en annex.

**TERCER.** Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

**QUART.** Encarregar al Consell Comarcal de la Garrotxa la inscripció del conveni, un cop formalitzat, en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Disposició addicional novena de la Llei



19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**CINQUÈ.** Notificar aquesta resolució al Consell Comarcal de la Garrotxa.

**SISÈ.** Informar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades que no siguin administracions públiques poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, poden optar per interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, conforme els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en concordança amb l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les administracions públiques poden formular el requeriment previ al recurs contenciós administratiu davant el mateix òrgan que ha dictat aquesta Resolució, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé directament interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es comptaran des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

## Annex

---

### **«CONVENI RELATIU A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA A FAVOR DE L'AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL PER DUR A TERME ACTUACIONS MUNICIPALS EXTRAORDINÀRIES PER A INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES (IFS) PER L'ANY 2026**

#### **I. ENTITATS QUE HI INTERVENEN**

D'una part el senyor Albert Danés i Casalprim, com a president del Consell Comarcal de la Garrotxa, amb CIF núm. P-6700007-E, amb domicili a Olot (la Garrotxa), Avinguda Onze de setembre, 22 (en endavant Consell).

De l'altra el senyor Xavier Casadevall Ballada, en la seva qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Maià de Montcal amb CIF número P1711000H, amb domicili al Carrer Nostra Sra. del Mont, 12 (en endavant Ajuntament).



Les dues parts es reconeixen amb la capacitat legal per obligar-se mitjançant la subscripció del present conveni.

## II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

En data 28 de gener de 2026 el Ple del Consell Comarcal de la Garrotxa va aprovar el Pla Estratègic de subvencions del Consell Comarcal de la Garrotxa corresponent a l'any 2026.

En data 4 de febrer de 2026 el Consell Comarcal de la Garrotxa, mitjançant Decret de la Presidència, va acordar la liquidació del pressupost de l'any 2025. Aquesta liquidació presenta un resultat pressupostari ajustat de 410.547'41 €. Així mateix, l'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària presenta una capacitat de finançament de 487.380,66 €.

En el Consell d'Alcaldes de l'11 de febrer de 2026 es va acordar, de conformitat amb la liquidació del pressupost del Consell Comarcal de l'any 2025, distribuir 480.000 euros en forma de subvencions nominals als ajuntaments de la comarca, per dur a terme actuacions municipals extraordinàries per a inversions financerament sostenibles (IFS).

En data 18 de març de 2026, el Ple del Consell Comarcal de la Garrotxa va aprovar modificar el Pla Estratègic de subvencions del Consell Comarcal de la Garrotxa corresponent a l'any 2026 per tal de poder incorporar les subvencions nominatives a favor dels ajuntaments de la comarca per a inversions financerament sostenibles (IFS), d'acord amb la proposta validada en el Consell d'Alcaldies del mes anterior. Així, s'incorporava el quadre següent:

| Org | Prog | Econ. | PRESSUPOST DE DESPESES<br>CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA<br>Descripció | Import    | Concessió |
|-----|------|-------|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 10  | 933  | 76200 | Ajuntament d'Argelaguer - Conveni IFS 2026                     | 14.365,37 | Directa   |
| 10  | 933  | 76201 | Ajuntament de Besalú - Conveni IFS 2026                        | 17.144,14 | Directa   |
| 10  | 933  | 76202 | Ajuntament de Beuda - Conveni IFS 2026                         | 17.687,56 | Directa   |
| 10  | 933  | 76203 | Ajuntament de Castellfollit - Conveni IFS 2026                 | 13.366,81 | Directa   |
| 10  | 933  | 76204 | Ajuntament de Les Planes - Conveni IFS 2026                    | 20.874,86 | Directa   |
| 10  | 933  | 76205 | Ajuntament de Les Preses - Conveni IFS 2026                    | 16.651,97 | Directa   |
| 10  | 933  | 76206 | Ajuntament de Maià Montcal - Conveni IFS 2026                  | 15.201,39 | Directa   |
| 10  | 933  | 76207 | Ajuntament de Mieres - Conveni IFS 2026                        | 16.427,85 | Directa   |
| 10  | 933  | 76208 | Ajuntament de Montagut i Oix - Conveni IFS 2026                | 28.682,67 | Directa   |
| 10  | 933  | 76209 | Ajuntament d'Olot - Conveni IFS 2026                           | 91.044,74 | Directa   |
| 10  | 933  | 76210 | Ajuntament de Riudaura - Conveni IFS 2026                      | 16.074,27 | Directa   |
| 10  | 933  | 76211 | Ajuntament de Sales Llierca - Conveni IFS 2026                 | 17.600,84 | Directa   |
| 10  | 933  | 76212 | Ajuntament de Sant Aniol - Conveni IFS 2026                    | 19.960,91 | Directa   |
| 10  | 933  | 76213 | Ajuntament de Sant Feliu - Conveni IFS 2026                    | 20.274,23 | Directa   |
| 10  | 933  | 76214 | Ajuntament de Sant Ferriol - Conveni IFS 2026                  | 18.810,55 | Directa   |



## **Maià de Montcal** AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

|    |     |       |                                                 |           |         |
|----|-----|-------|-------------------------------------------------|-----------|---------|
| 10 | 933 | 76215 | Ajuntament de Sant Jaume - Conveni IFS 2026     | 14.164,36 | Directa |
| 10 | 933 | 76216 | Ajuntament de Sant Joan - Conveni IFS 2026      | 22.640,15 | Directa |
| 10 | 933 | 76217 | Ajuntament de Santa Pau - Conveni IFS 2026      | 22.438,16 | Directa |
| 10 | 933 | 76218 | Ajuntament de Tortellà - Conveni IFS 2026       | 14.846,65 | Directa |
| 10 | 933 | 76219 | Ajuntament de Vall de Bianya - Conveni IFS 2026 | 29.291,00 | Directa |
| 10 | 933 | 76220 | Ajuntament de Vall d'en Bas - Conveni IFS 2026  | 32.451,51 | Directa |

### **III. FONAMENTS DE DRET**

1. L'Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques regula la possibilitat genèrica (encara que sigui referint-se al supòsit d'acabament convencional dels procediments) d'establiment de convenis entre l'administració pública i subjectes sotmesos al dret privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni tractin de matèries no susceptibles de transacció i que tinguin per objecte la satisfacció de l'interès públic.

2. L'article 240.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 122.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, quant a la facultat dels ens locals d'aprovar subvencions i ajuts de contingut econòmic a favor d'entitats privades que fan activitats que complementen o supleixen les competències locals, o bé que són d'interès local.

3. D'acord amb l'article 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS) i l'article 2.1 del Reial Decret 887/2006, 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'aquesta Llei (en endavant, RGS), les subvencions atorgades per les entitats que integren l'Administració local s'ajustaran a les prescripcions d'aquestes dues normes.

4. L'article 22.1 de la LGS estableix que el procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. No obstant, l'apartat 2.a) del mateix article 22 disposa que es podran concedir de forma directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos de les entitats locals, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

5. D'acord amb l'article 28.1 de l'esmentada LGS, els convenis són l'instrument habitual per canalitzar les subvencions previstes nominativament en el pressupostos dels ens locals. Així mateix, l'article 65.3 del RGS disposa que el conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió de la subvenció, i en determina el contingut.

De conformitat amb els antecedents exposats i reconeixent-se mútua capacitat, les parts acorden regir-se per les següents,

### **IV. CLÀUSULES**



## Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

### PRIMERA: OBJECTE.

L'objecte del present conveni és establir les condicions relatives a l'atorgament per part del Consell Comarcal de la Garrotxa d'una aportació econòmica a favor de l'Ajuntament per dur a terme actuacions municipals extraordinàries per a inversions financerament sostenibles (IFS) per l'any 2026.

### SEGONA: COMPROMISOS I OBLIGACIONS

- I. El Consell Comarcal de la Garrotxa manifesta la seva voluntat de col·laborar econòmicament amb les despeses derivades d'inversions de l'Ajuntament atorgant una subvenció per import de 15.201,39 euros que farà efectiva una vegada s'hagi efectuat la corresponent justificació.
- II. L'Ajuntament haurà de realitzar les inversions que seran considerades inversions financerament sostenibles i hauran d'estar incloses en algun grup de programa que es detalla a continuació:

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| 160. Clavegueram                                                          |
| 161. Abastament aigua potable                                             |
| 162. Recollida , eliminació i tractament de residus                       |
| 165. Enllumenat públic                                                    |
| 172. Protecció i millora del medi ambient                                 |
| 412. Millores de les estructures agropecuàries i dels sistemes productius |
| 422. Indústria                                                            |
| 425. Energia                                                              |
| 431. Comerç                                                               |
| 432. Informació i promoció turística                                      |
| 441. Transport de viatgers                                                |
| 442. Infraestructures del transport                                       |
| 452. Recursos hidràulics                                                  |
| 463. Investigació científica, tècnica i aplicada                          |
| 491. Societat de la informació                                            |
| 492. Gestió del coneixement                                               |
| 132- Seguretat i ordre públic                                             |
| 133. Ordenació del tràfic i de l'estacionament                            |
| 135. Protecció civil                                                      |
| 136. Servei de prevenció i extinció d'incendis                            |
| 152. Vivenda                                                              |
| 153. Vies públiques                                                       |
| 171. Parcs i jardins                                                      |



## Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 231. Assistència social primària                                              |
| 321. Creació de centres docents d'infantil i primària                         |
| 323. Funcionament de centres docents d'infantil, primària i educació especial |
| 332. Biblioteques i arxius                                                    |
| 333. Equipaments culturals i museus                                           |
| 336. Protecció del patrimoni històric-artístic                                |
| 342. Instal·lacions esportives                                                |
| 453. Carreteres                                                               |
| 454. Camins veïnals                                                           |
| 933. Gestió del patrimoni                                                     |

- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries davant la seguretat social
- La despesa ha d'estar inclosa en algun grup de programa que s'ha detallat anteriorment
- La vida útil ha de ser igual o superior a 5 anys, però no són subvencionables les despeses amb mobiliari, excepte si es destinen a la prestació de serveis associats a algun programa detallat anteriorment.
- Queden excloses les inversions en vehicles, excepte si es destinen als serveis públics de recollida, eliminació i tractament de residus, seguretat i ordre públic, protecció civil, prevenció i extinció d'incendis i transport de viatgers.
- La despesa d'inversió ha d'estar recollida al capítol 6 de la classificació econòmica.
- S'haurà de presentar una memòria específica subscripta per l'alcalde sobre la projecció dels efectes de la inversió durant la seva vida útil. S'haurà de valorar les despeses de manteniment, els possibles ingressos o la reducció de les despeses que generin la inversió durant la seva vida útil.

### **QUARTA: TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT.**

El termini d'execució de l'actuació s'estableix, com a màxim, el 15 de novembre de 2026.

El termini de justificació de la subvenció serà, com a màxim, el 30 de novembre de 2026.

La justificació es farà presentant un certificat del secretari-interventor de l'Ajuntament en el qual es detallarà la despesa efectuada fins el 15 de novembre de 2026 i relacionada amb la finalitat de la subvenció.

El pagament de la subvenció es farà efectiu com a màxim a 31 de desembre de 2026.

En cas de poder-se executar en els terminis indicats, es podrà sol·licitar una pròrroga abans del termini de justificació (30 de novembre de 2026), sempre i quan que la despesa es trobi en fase (A) que s'acreditarà amb un certificat d'intervenció.



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

## **CINQUENA: REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.**

El Consell Comarcal de la Garrotxa procedirà al reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a més dels següents: a) incompliment de l'obligació de justificació o una justificació insuficient b) incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament, esmentada en el pacte anterior c) incompliment de les obligacions restants, previstes en aquest conveni d) qualsevol altra causa de reintegrament, prevista a la normativa de subvencions aplicable.

El procediment per exigir el reintegrament serà el previst en el capítol II, del títol II, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, i seran el resultat d'aplicació per al cobrament d'allò establert a la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, la Llei 51/2002, de reforma de la Llei 39/1988, i les Bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de la Garrotxa de 2014. Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de la subvenció, s'estarà al que disposa el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la normativa concordant.

## **SISENA: CONTROL FINANCER.**

El control financer d'aquesta subvenció es regirà per allò establert en el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en correspondència amb la disposició addicional catorzena del mateix cos legal.

## **SETENA: RÈGIM SANCIONADOR.**

El règim sancionador d'aquesta subvenció es regirà per allò establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions "Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions".

## **VUITENA: SEGUIMENT I CONTROL.**

El Consell Comarcal de la Garrotxa es reserva el dret d'efectuar el control i el seguiment de les actuacions, objecte de la subvenció atorgada, així com la petició de qualsevol document o justificant que consideri necessari.

## **NOVENA: PUBLICITAT.**

En les actuacions derivades d'aquest conveni hi ha de constar, explícitament, el patrocini del Consell Comarcal de la Garrotxa.

## **DESENA: VIGÈNCIA.**

El període de vigència d'aquest conveni s'estén des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2026, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts en aplicació de les seves previsions. El conveni podrà ser prorrogat per anualitats mitjançant acord exprés dels òrgans competents del Consell Comarcal de la



Garrotxa. En el seu cas es preveuran les possibles modificacions de les actuacions subvencionades així com l'import de la subvenció.

### **ONZENA: MODIFICACIÓ I FINALITZACIÓ ANTICIPADA.**

L'execució i el desenvolupament d'aquest conveni estarà presidit pels principis de bona fe i de confiança recíproca.

Les causes de resolució, a més de les previstes legalment i sense perjudici del dret del Consell Comarcal de la Garrotxa a la revocació total o parcial de l'aportació econòmica per l'incompliment, per part del beneficiari, de l'obligació de justificar el destí de la subvenció, o de qualsevol altre que preveu aquest conveni, o per incompliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, seran les següents: a) l'esgotament del període de vigència convingut entre les parts; b) la resolució per mutu acord; c) l'incompliment manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts; d) les causes generals previstes a la legislació vigent.

### **DOTZENA: OBLIGACIONS EN RELACIÓ A LA NORMATIVA DE TRANSPARÈNCIA**

1. Per donar compliment a la normativa sobre transparència i accés a la informació l'entitat beneficiària haurà de complir les següents obligacions:

- a) En cas que la subvenció atorgada sigui per import superior a 10.000 euros, l'entitat beneficiària haurà de comunicar al Consell Comarcal la informació referent a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, per tal que aquestes es facin públiques.
- b) En cas que la part beneficiària rebi durant un any ajudes o subvencions per import superior a 100.000 euros en còmput global o que com a mínim el 40% del total dels seus ingressos provenguin d'ajudes o subvencions públiques, si l'import total d'aquestes és superior a 5.000 euros, l'entitat beneficiària quedarà subjecte al règim de publicitat activa que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. A tal efecte haurà de publicar les subvencions i ajudes rebudes amb indicació del seu import i objectiu o finalitat.

En cas que la part beneficiària sigui una entitat sense ànim de lucre amb un pressupost inferior a 50.000 euros, aquesta obligació de publicitat activa es podrà acomplir utilitzant els mitjans electrònics de l'administració pública de la qual provenguin la major part de les ajudes que rep.

2. Amb la finalitat que es pugui comprovar el compliment de les esmentades obligacions en matèria de transparència, l'entitat beneficiària haurà de presentar al Consell Comarcal una declaració responsable en la qual s'indiquin la concurrència o no concurrència de les circumstàncies anteriors a efectes de publicitat activa.



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

En cas que l'entitat estigui subjecte al règim de publicitat i sigui una de les compreses en el segon paràgraf de l'apartat 1.b d'aquesta clàusula, i sempre que la major part de les ajudes o subvencions que rep provinguin del Consell Comarcal, aquest ens farà pública la declaració responsable presentada per l'entitat abans esmentada.

3. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'aplicació del règim sancionador corresponent previst en la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **TRETZENA: RÈGIM JURÍDIC.**

Les relacions entre les parts que subscriuen aquest conveni no suposen cap limitació de la capacitat o de les competències respectives, i s'estableixen sens perjudici de les relacions jurídiques de qualsevol naturalesa, previstes d'acord amb la llei, per les dues parts; i s'hi inclouen altres relacions convencionals, si s'escau, al marge d'aquest conveni.

En tot allò no previst en aquest conveni és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions; la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; i la resta de normativa concordant.

### **CATORZENA: NATURALES A I JURISDICCIO COMPETENT.**

Aquest conveni de col·laboració té la naturalesa administrativa de conformitat amb l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord entre les parts i en defecte d'aquest per part dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona.

I perquè consti als efectes oportuns les parts signen per duplicat exemplar a un sol efecte, a Olot a la data de la signatura electrònica.



## Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

### ANNEX- MODEL DE JUSTIFICACIÓ

| NOM DE L'ACTUACIÓ | TIPUS D'ACTUACIÓ | IMPORT | SUBVENCIÓ<br>CONSELL | PROVEIDOR |
|-------------------|------------------|--------|----------------------|-----------|
|                   |                  |        |                      |           |

I el Ple ho aprova per majoria absoluta.

Aprovat per 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernà, Patrick Rosich )

### **6. Proposta d'acord per nomenar jutge/essa de pau substitut/a de Maià de Montcal per al mandat 2026-2030; X2026000161.**

#### **Antecedents**

I. El 20 de març de 2026 amb registre d'entrada núm. E2026000368, el secretari de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC) ens comunica que pròximament finalitzarà el termini de quatre anys per al qual va ser nomenat l'actual jutge/essa de pau substitut de Maià de Montcal, partit judicial d'Olot, província de Girona. Consegüentment, ens requereixen per què iniciem els tràmits corresponents per a proposar al TSJC el nomenament del jutge/essa de pau substitut, d'acord amb el que preveuen els articles 4 a 7 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau.

II. Al respecte, el 27 de març de 2026, la secretària interventora municipal emet informe jurídic sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a l'elecció del jutge/essa de pau substitut/a per al mandat 2026-2030.

III. En el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 72, de data 16 d'abril de 2026, es publica l'edicta de la convocatòria pública per a l'elecció de jutge/essa dep Pau substitut/a de Maià de Montcal, per al mandat 2026-2030, per tal que les persones interessades que reuneixin les condicions legals presentin la seva candidatura en



## **Maià de Montcal** AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'esmentat anunci.

**IV.** El 8 d'abril de 2026 es remet al Jutjat de Primera Instància i Instrucció d'Olot (Jutjat Degà d'Olot), amb registre de sortida núm. S2026000325, i a la mateixa data amb el registre de sortida núm. S2026000324 al Jutjat de Pau de Maià de Montcal l'edicte de la convocatòria pública per a l'elecció del jutge/essa de pau substitut/a, en compliment del què disposa l'article 5 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau.

**V.** En data 20 de maig de 2026, la secretària interventora municipal certifica: *«Que, un cop finalitzat el termini de 20 dies hàbils per a la presentació de candidatures, segons les dades que consten en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament, en data 7 de maig de 2026 amb el registre d'entrada núm. E2026000581 s'ha presentat la Sra. Jordi Fèlix Franquesa, com a candidat per al càrrec de jutge/essa de pau substitut de Maia de Montcal, per al mandat 2026-2030, tot aportant la documentació següent:*

- a) Model normalitzat de sol·licitud – declaració responsable que compleixen els requisits legals per ser elegida jutge de pau substitut.*
- b) Currículum vitae, especificant l'activitat professional que està exercint.*
- c) Fotocòpia del DNI.»*

**VI.** D'acord amb l'article 6 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau, el qual reproduïx l'article 101.2 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, *«l'elecció de Jutge de Pau i del seu substitut s'efectuarà pel Ple de l'Ajuntament amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, entre les persones que, reunint les condicions legals, així ho sol·licitin. Si no hi hagués sol·licitants, el Ple escollirà lliurement amb subjecció als mateixos requisits de procediment.»*

### **Fonaments de dret**

- Els articles 99 a 103 i 395 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.
- Els articles 4 a 11, 20 i 21, i 28 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau, aprovat per l'Acord de 7 de juny de 1995 del Ple del Consell General del Poder Judicial (en endavant, Reglament dels Jutges de Pau).
- Els articles 22.2 p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 52.2.r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes.
- La Llei Orgànica 2/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

D'acord amb els antecedents de fet i fonaments de dret exposats, es proposa al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.** Elegir per al càrrec de Jutge de Pau substitut de Maià de Montcal per al mandat 2026-2030 al senyor Jordi Fèlix Franquesa, atès la idoneïtat del seu perfil personal i professional i vist que és l'únic candidat que s'ha presentat per al càrrec a petició d'aquesta corporació.

**SEGON.** Proposar a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya el nomenament del càrrec proposat.

**TERCER.** Comunicar els presents Acords al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per tal que procedeixi a expedir el nomenament corresponent, conforme el disposat a l'article 101.3 de la Llei orgànica del poder judicial i, en el mateix sentit, els articles 7 i 8 del Reglament dels Jutges de Pau.

**QUART.** Agrair públicament al candidat la seva acceptació en tornar a participar en la convocatòria d'elecció de Jutge/essa de Pau substitut de Maià de Montcal.

**CINQUÈ.** Notificar aquesta resolució a l'únic participant de la convocatòria pública d'elecció de jutge/essa de pau substitut de Maià de Montcal per al mandat 2026-2030.

**SISÈ.** Informar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, conforme els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en concordança amb l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

I el Ple ho aprova per majoria absoluta

Aprovat per 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernat, Patrick Rosich)



## **7. Proposta d'acord per proposar a la Generalitat de Catalunya els dies festius locals del municipi de Maià de Montcal i del municipi agregat de Dosquers per a l'any 2027; X2026000261.**

### **Antecedents**

El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya ha fixat les festes laborals generals per a l'any 2027 mitjançant l'Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2027 (DOGC núm. 9637 de 01.04.2026).

L'article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors estableix que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local.

Per aquest motiu, i d'acord amb l'article 37.2 del Reial decret esmentat i l'article 46 del reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos, de les catorze festes laborals dues tindran caràcter local i seran fixades per Ordre del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, a proposta dels municipis respectius, tenint en compte que:

- a) L'Acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983.
- b) Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius aprovats per la comunitat autònoma.
- c) La proposta ha de contenir dues festes locals, no es pot admetre un sol festiu.

Quan els municipis estan formats per més d'un nucli de població, l'Ajuntament, en formular la seva proposta, cal que tingui en compte el següent:

- Si tots els nuclis coincideixen en les dates escollides, només cal que es proposin les dues festes del municipi.
- Si un o més nuclis trien unes dates diferents de les del conjunt del municipi, la proposta de l'Ajuntament també les haurà d'incloure i, en aquest cas, també se n'hauran de proposar dues, encara que una d'elles coincideixi amb una de les proposades per a tot el municipi.

Per tot això, aquesta alcaldia proposa al plenari l'adopció dels següents **ACORDS**:

**PRIMER.** Proposar a la Conselleria d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya que siguin fixades com a festes locals del municipi de Maià de Montcal per a l'any 2027, els dies:



**Maià de Montcal**  
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12  
17851 Maià de Montcal  
Tel.: 972 59 10 51  
Fax: 972 59 08 01  
ajuntament@maia.cat

- 18 de gener de 2027 Festa Major de Sant Vicenç
- 17 de maig de 2027 Festes del Roser i Sant Isidre

I que les dues festes locals del poble agregat de Dosquers per a l'any 2027, siguin les següents:

- 17 de maig de 2027 Festes del Roser i Sant Isidre
- 26 de juliol de 2027 Festa de Sant Jaume

**SEGON.** Comunicar aquest Acord als Serveis Territorials a Girona del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, als efectes oportuns.

I el Ple ho aprova per majoria absoluta.

Aprovat per 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernat, Patrick Rosich )

**8.0.- Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa del a convocatòria (assumptes urgents).**

No n'hi ha cap.

**9.0.- Precs i preguntes.**

L'alcalde dona la paraula als regidors/res per si volen manifestar algun prec o pregunta.

Cap regidor/a demana la paraula.

L'alcalde aixeca la sessió a les 21:00 h., de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament.