



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 20 DE FEBRER DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2026000001
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 20 de febrer de 2026
Hora d'inici: 20:00 h
Hora de fi: 21:10 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Xavier Casadevall Ballada, Alcalde
Jordi Ariza Salellas, Regidor
Fàtima Merino Joan, Regidora
Judit Farré Pino, Regidora
Joan Pruja Masbernà, Regidor
Patrick Rosich, Regidor

Secretària interventora:

Maria Puigdemont i Viñals

Amb veu i sense vot:

Ningú

Han excusat la seva absència:

Blai Moliner Alabau, Regidor, excusa la seva assistència per motius personals.

Desenvolupament de la sessió:

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació, si escau, de l'Acta de la sessió ordinària anterior núm. 07/2025, de data 6 de novembre de 2025 i l'Acta de la sessió extraordinària anterior núm. 08/2025, de data 12 de desembre de 2025.

El Ple acorda per majoria absoluta dels membres, aprovar, sense esmenes, l'acta de la sessió ordinària núm. 07/2025 de data 6 de novembre de 2025 i l'Acta de la sessió extraordinària anterior núm. 08/2025, de data 12 de desembre de 2025.

2.0.- Despatx oficial



2.1. Donar compte dels Decrets d'alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària de caràcter ordinari:

Es dona compte al Ple dels Decrets d'alcaldia, des del núm. 2025DECR0000155, de data 5 de novembre 2025, al Decret d'alcaldia núm. 2026DECR000020, de data 12 de febrer de 2026, dels quals s'ha facilitat la informació als regidors/es:

Decret (títol)	Data signatura	Núm. Decret	Núm. Expedient
Decret pel qual es sol·licita a la Diputació de Girona la subvenció per a actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis forestals, Línia 3 Suport als ajuntaments de menys de 20.000 habitants per a treballs forestals de prevenció d'incendis forestals, anualitat 2026-2027	12/02/2026	2026DECR000020	X2026000095
Decret pel qual s'aprova el Pla de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres compreses en la "Implantació del sistema de telelectura a l'abastament d'aigua potable del municipi de Maià de Montcal"	12/02/2026	2026DECR000019	X2025000121
Decret pel qual s'autoritza la recàrrega de la targeta de prepagament de l'entitat CaixaBank	09/02/2026	2026DECR000018	X2026000071
Decret pel qual es dona per comunicada, en conformitat però amb condicions, la modificació no substancial de la llicència ambiental de l'activitat econòmica titularitat de la mercantil Ecolignor, SL	09/02/2026	2026DECR000017	X2025000058
DECRET APROVANT L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIÓ NÚM. O/2026/5.	04/02/2026	2026DECR000016	X2026000061
Decret pel qual s'autoritza la desconexió del servei municipal de recollida, transport i tractament de residus únicament de la fracció resta de l'activitat de Liderou, SL	04/02/2026	2026DECR000015	X2026000057
Decret pel qual s'autoritza la desconexió del servei municipal de recollida, transport i tractament de residus únicament de la	04/02/2026	2026DECR000014	X2026000056



Maià de Montcal

AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

fracció resta de l'activitat de Càmping Can Coromines			
Decret pel qual s'aprova l'«Acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball», entre l'Ajuntament de Maià de Montcal i l'Institut Pla de l'Estanty del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya	02/02/2026	2026DECR000013	X2026000006
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO NÚM. O/2025/54 FACTURES A 30 DE DESEMBRE DE 2025	30/01/2026	2026DECR000012	X2025000513
Decret pel qual es concedeix una subvenció directa nominativa a favor de l'AFA El Petit Comte de Besalú per l'organització d'activitats durant el curs 2025-2026	30/01/2026	2026DECR000011	X2025000496
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO NÚM. O/2026/1	30/01/2026	2026DECR000010	X2026000001
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO NUM. O/2026/2 DESPESES NÒMINES GENER 2026	30/01/2026	2026DECR000009	X2026000048
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIÓ NÚM. O/2026/4 NOTES DE CÀRREC A 29 DE GENER DE 2026	30/01/2026	2026DECR000008	X2026000004
	30/01/2026		



Maià de Montcal

AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO NÚM. O/2026/3 FACTURES A 29/01/2026		2026DECR000007	X2026000003
Decret pel qual es concedeix el dret funerari del nínxol núm. 173 del cementiri parroquial de Maià de Montcal i, en unitat d'acte, s'autoritza la inhumació sol·licitada	28/01/2026	2026DECR000006	X2026000008
Decret pel qual s'autoritza inhumació en el nínxol núm. 51 del cementiri parroquial de Maià de Montcal	28/01/2026	2026DECR000005	X2026000005
Decret pel qual s'autoritza inhumació en el nínxol núm. 173 del cementiri parroquial de Maià de Montcal	28/01/2026	2026DECR000004	X2026000002
Decret pel qual es concedeix llicència urbanística, en sòl urbà consolidat, per executar obres d'ampliació de balcó al Carrer Nostra Sra. Del Mont, 1 del municipi de Maià de Montcal	28/01/2026	2026DECR000003	X2025000372
Decret pel qual s'aprova l'aportació econòmica al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa per a l'any 2026	27/01/2026	2026DECR000002	X2025000488
Decret pel qual s'aprova el Pla Local de Joventut del municipi de Maià de Montcal per al període 2025 – 2030	27/01/2026	2026DECR000001	X2026000010
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO O/2025/49 INDEMNITZACIO ALS REGIDORS/ES	22/12/2025	2025DECR000187	X2025000546
DECRET APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). NOTES DE CARREC RELACIO NÚM. O/2025/51 DESEMBRE 2025.	22/12/2025	2025DECR000186	X2025000514
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT	22/12/2025	2025DECR000185	X2025000513



Maià de Montcal

AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO O/2025/53.			
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO O/2025/52	22/12/2025	2025DECR000184	X2025000259
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIÓ NÚM. O/2025/50 FACTURES A 18 DE DESEMBRE DE 2025	22/12/2025	2025DECR000183	X2025000513
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO NÚM. O/2025/48	17/12/2025	2025DECR000182	X2024000021
DECRET PER APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP). RELACIO NÚM. O/2025/46 DESPESES ENDARRERIMENTS RETRIBUTIUS DESDE GENER A NOVENBRE 2025 (2,5% corresponent a l'any 2025, segons Reial decret-llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic)	15/12/2025	2025DECR000181	X2025000543
DECRET APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP).	15/12/2025	2025DECR000180	X2025000543



Maià de Montcal

AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

RELACIO NÚM. O/2025/47 DESPESES NÒMINES DESEMBRE 2025 I PAGA EXTRA DE NADAL.			
Decret pel qual es declara la situació urbanística de la finca registral núm. 92 de Maià de Montcal, anomenada Plaça de l'Hort d'en Patllari núm. 1 (Can Pruna) de Maià de Montcal	11/12/2025	2025DECR000179	X2025000470
Decret pel qual es convoca la sessió extraordinària del Ple municipal núm. 08/2025 el dia 12 de desembre de 2025.	10/12/2025	2025DECR000178	X2025000532
Decret per acceptar l'ajut del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya atorgat a l'Ajuntament per a la redacció del pla de prevenció d'incendis forestals de Maià de Montcal	10/12/2025	2025DECR000177	X2025000523
Decret pel qual es concedeix una subvenció directa nominativa prevista pressupostàriament a favor de l'ADF de Maià de Montcal	10/12/2025	2025DECR000176	X2025000538
Decret pel qual s'autoritza la recàrrega de la targeta de prepagament de l'entitat CaixaBank	09/12/2025	2025DECR000175	X2025000529
Decret pel qual es declara la pròrroga del Pressupost de l'exercici en curs per a l'exercici 2026	09/12/2025	2025DECR000174	X2024000443
Decret pel qual s'incoa l'expedient del pressupost general de l'Ajuntament de Maià de Montcal de l'exercici econòmic 2026.	09/12/2025	2025DECR000173	X2025000530
Decret pel qual es dona per comunicada, en conformitat, el canvi de titular de l'activitat d'Habitatge d'ús turístic de Cal Carreter de Dosquers, del municipi de Maià de Montcal	05/12/2025	2025DECR000172	X2025000401
Decret d'alcaldia sol·licitant a Dipsalut, organisme de salut pública de la Diputació de Girona, la subvenció per els programes del catàleg de serveis pel 2026.	03/12/2025	2025DECR000171	X2025000521
Decret pel qual s'accedeix a la sol·licitud d'informació pública de l'expedient administratiu núm. X2025000410 relatiu a les ordenances fiscals per a l'exercici 2026	02/12/2025	2025DECR000170	X2025000511
Decret pel qual es concedeix una pròrroga de la llicència d'obres per rehabilitació i consolidació de cobert existent a Can Paironic del municipi de Maià de Montcal	01/12/2025	2025DECR000169	X2024000276
Decret aprovant el CONTRACTE MENOR 13/2025 a XAVIER PLANAS JUANOLA pel subministrament i instal·lació de dos aparells d'aire condicionat a la sala de baix	28/11/2025	2025DECR000168	X2025000518



Maià de Montcal

AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

del Casal del Poble del municipi de Maià de Montcal.			
Decret pel qual s'autoritza inhumació en el nínxol núm. 19 del cementiri parroquial de Maià de Montcal	27/11/2025	2025DECR000167	X2025000517
DECRET APROVANT L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP) RELACIO NÚM. O/2025/43 DESPESES NOMINES NOVEMBRE 2025	26/11/2025	2025DECR000166	X2025000505
DECRET APROVANT L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP) RELACIO NÚM. O/2025/44 FACTURA CERT OBRA NÚM. 1 ENGINYERIA ELÈCTRICA GIRONINA SL.	26/11/2025	2025DECR000165	X2025000212
DECRET APROVANT L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP) NOTES DE CARREC RELACIÓ NÚM. O/2025/42 NOVEMBRE 2025	26/11/2025	2025DECR000164	X2025000471
DECRET APROVANT L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O) I/O PROPOSTES DE MANAMENT DE PAGAMENT (OP. PMP) RELACIÓ NÚM. O/2025/41 FACTURES A 25 DE NOVEMBRE DE 2025	26/11/2025	2025DECR000163	X2025000465
Decret d'aprovació inicial de la modificació de crèdit núm. 08/2025 del pressupost municipal 2025.	24/11/2025	2025DECR000162	X2025000508
Decret pel qual es declaren tres dies de dol oficial pel traspàs del President del Consell Comarcal de la Garrotxa.	21/11/2025	2025DECR000161	X2025000504
Decret pel qual se sol·licita al Consell Català de l'Esport una subvenció del pla de xoc per a la	19/11/2025	2025DECR000160	X2025000487



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

millora de la Xarxa Bàsica d'instal·lacions esportives públiques per al període 2025-2029, per dur a terme obres de reforma i millora de l'accessibilitat de l'entrada i vestidors de la piscina municipal Ernest Lluch.			
Decret pel qual es dona per assabentada la comunicació prèvia d'obres per la instal·lació solar fotovoltaica per autoconsum a l'habitatge del carrer Girona, 28 de Maià de Montcal	17/11/2025	2025DECR000159	X2025000461
Decret pel qual es concedeix una subvenció directa nominativa prevista en el Pressupost municipal a l'AMPA (AFA) de l'Institut Escola Salvador Vilarrasa de Besalú.	13/11/2025	2025DECR000158	X2025000480
Decret pel qual es reconeix el dret al reintegrament de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) corresponent a les obres no executades a l'empara de la llicència urbanística concedida per la llicència obres obertura de pas camí can malhivern del municipi de Maià de Montcal.	11/11/2025	2025DECR000157	X2025000164
Decret pel qual s'accepta la subvenció de la Diputació de Girona de la Línia 3 per actuacions en matèria forestal i prevenció d'incendis forestal, anualitats 2025-2026	11/11/2025	2025DECR000156	X2025000054
Decret pel qual es resol la convocatòria d'ajuts, en règim de concurrència no competitiva, per col·laborar econòmicament en les despeses de llibres escolars dels nens i nenes de municipi que cursen educació infantil, primària i secundària obligatòria, així com en les despeses de la Llar d'infants El Petit Comte de Besalú, corresponents al curs 2025-2026	05/11/2025	2025DECR000155	X2025000342

I el Ple es dona per assabentat.

2.2 Donar compte de l'informe d'intervenció d'avaluació de l'execució trimestral del pressupost municipal corresponent al quart trimestre de 2025 (acumulat a 31/12/2025). (Exp. X2025000188)



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

«INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DE L'EXERCICI 2025 (ACUMULAT A 31/12/2025)»

Amb motiu del compliment de les obligacions contemplades en l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012 (LOEPSF), de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que estableix les obligacions trimestrals de subministrament d'informació per les Entitats Locals (art. 16), emeto el següent

INFORME

Tal com estableix l'article 16.10 de l'Ordre HAP/2082/2014 "Obligacions trimestrals de subministrament d'informació", diu que en els tres primers trimestres de cada any, queden excloses del compliment de l'obligació de subministrament d'informació trimestral, les Corporacions Locals de població no superior a 5.000 habitants, excepte la informació relativa al Calendari i pressupost de tresoreria, endeutament viu i l'estimació de l'endeutament en els pròxims deu anys, per tant el 4rt trimestre de l'any no està exclòs del compliment de l'obligació de subministrament d'informació trimestral pel que fa al compliment de l'estabilitat pressupostària, regla de despesa i sostenibilitat financera.

Així mateix cal donar compte si s'ha accedit als mecanismes MRR i REACT de la Unió Europea (Fons NextgenerationEU) . L'Ajuntament de Maià de Montcal dins el 2025 no ha rebut cap fons d'aquesta naturalesa.

L'endeutament viu de l'Ajuntament de Maià de Montcal a 31/12/2025 és de 0,00€ .

De la documentació corresponent al quart trimestre 2025 (acumulat fins 31/12/2025) i de les previsions calculades dels drets reconeguts i obligacions reconegudes pel càlcul de l'estimació de la liquidació de l'exercici 2025 se'n desprèn el resultat que s'annexa



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

F.3.2 - Resultat Estabilitat Pressupostària Grup ADMIN PUB

Entidad	Ingreso no financiero ⁽¹⁾	Gasto no financiero ⁽¹⁾	Ajuste S.Europeo Cuentas		Capac./Nec. Financ. Entidad
			Ajustes propia Entidad ⁽²⁾	Ajustes por Operaciones Internas	
09-17-098-AA-000 Maià de Montcal	951.979,68	853.826,26	-10.012,83	0,00	88.140,59

Capacidad / Necesidad Financiación de la Corporación Local: 88.140,59 €

LA CORPORACIÓN CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA de acuerdo con la LO 2/2012. Esta valoración es sin perjuicio del cumplimiento o incumplimiento establecido en el Plan Económico Financiero (PEF).

F.3.3 - Informe actualitzat de compliment de la Regla de Despesa

Entidad	Gasto computable Liq.2024 sin IFS (GC2024) ⁽¹⁾	Gasto inversiones financieramente sostenibles (2024) ^(1.1)	$(2) = ((1) - (1.1)) \times (1 + TRCPIB)$	Aumentos/disminuciones (art. 12.4) Pto.Act. 2025 (IncNorm.2025) ⁽³⁾	Gasto inversiones financieramente sostenibles (2025) ⁽⁴⁾	Límite de la Regla Gasto ^{(5) = (2) + (3)}	Gasto computable Liquidación 2025 (GC2025) ⁽⁶⁾
09-17-098-AA-000 Maià de Montcal	401.977,69	0,00	414.840,98	0,00	0,00	414.840,98	413.047,62
Total de gasto computable	401.977,69	0,00	414.840,98	0,00	0,00	414.840,98	413.047,62

TRCPIB = 3,20%

Diferencia entre el "Límite de la Regla del Gasto" y el "Gasto computable Liq. 2025" (GC2025) ⁽⁵⁾⁻⁽⁶⁾	1.793,36
% Incremento gasto computable 2025 s/ 2024	2,75

LA CORPORACIÓN CUMPLE CON EL OBJETIVO DE LA REGLA DEL GASTO de acuerdo con LO 2/2012. Esta valoración es sin perjuicio del cumplimiento o incumplimiento establecido en el Plan Económico Financiero (PEF).

»

I el Ple es dona per assabentat.

2.3 Donar compte de l'informe d'intervenció sobre el període mig de pagament a proveïdors (PMP), corresponent al quart trimestre de 2025. (Exp. X2025000188)

«INFORME DE LA INTERVENCIÓ SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS.

Aquest informe és determinat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol. Aquest desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors per les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

En aquest càlcul s'inclou la ràtio d'operacions pagades, l'import dels pagaments realitzats, la ràtio d'operacions pendents i l'import dels pagaments pendents, obtenint així el període mig de pagament.

Tenint en compte que aquesta Entitat local no està inclosa dins l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament té l'obligació de calcular i publicar la informació corresponent al període mig de pagament amb periodicitat trimestral.

En aquesta medició, amb criteris estrictament econòmics, es pot obtenir un valor negatiu, tant en les operacions pagades com en les pendents de pagament, si l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals des de:

- La data d'aprovació de les certificacions d'obres fins a la data del pagament material per part de l'Administració.
- La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats, fins a la data del pagament material per part de l'Administració.
- La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a la data de pagament material per part de l'Administració, en els supòsits en que o bé no resulti d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats o bé la factura es rebi posteriorment a l'aprovació de la conformitat.

Les dades corresponents al 4rt trimestre de 2025 són les següents:

Entitat	Ràtio Operacions Pagades (dies)	Import Pagaments Realitzats (euros)	Ràtio Operacions Pagades (dies)	Import Pagaments Realitzats (euros)	PMP (dies)	Observacions
Maià de Montcal	8,62	349750,62	1,00	3.804,84	8,54	

La disposició addicional primera de la Llei Orgànica 9/2013 de Control del deute comercial, estableix l'obligació de les Administracions Públiques i les seves entitats i organismes dependents, de publicar en el seu portal web el període mig de pagament a proveïdors.

L'article 6 apartat 2 del Reial Decret 635/2014 recull aquesta exigència en els següents termes:

“Las comunidades autónomas y las corporaciones locales remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y publicarán periódicamente, de acuerdo con lo que se prevea en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

abril, la siguiente información relativa a su período medio de pago a proveedores referido, según corresponda, al mes o al trimestre anterior:

- a) El período medio de pago global a proveedores mensual o trimestral, según corresponda, y su serie histórica.
- b) El período medio de pago mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.
- c) La ratio mensual o trimestral, según corresponda, de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.
- d) La ratio de operaciones pendientes de pago, mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.

La información se publicará en sus portales web siguiendo criterios homogéneos que permitan garantizar la accesibilidad y transparencia de la misma, para lo que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas facilitará a las comunidades autónomas y corporaciones locales modelos tipo de publicación.”.»

I el Ple es dóna per assabentat.

2.4 Donar compte de l'informe d'intervenció sobre el compliment de la morositat, corresponent al quart trimestre de 2025. (X2025000188)

«INFORME DE INTERVENCIÓ

Assumpte: compliment dels terminis de pagaments imposats per la llei 15/2010 de modificació de la llei 3/2004 per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

Període: QUART TRIMESTRE 2025

I. A la vista dels següents mandats legals:

Primer.- D'acord amb l'article 4 de la llei 15/2010:

“3. Els Tresorers o, en el seu defecte, els Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei per al pagament de les obligacions de cada Ens locals, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.

4. Sens perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de la Corporació local, aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, d'acord amb els seus respectius Estatuts d'Autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats locals. Aquests òrgans podran igualment requerir la remissió dels citats informes.”

Segon.- Alhora, l'article 5è del mateix text legal:

“4. La Intervenció o òrgan de l'Ens local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral al Ple regulat a l'article anterior, una relació de les factures o documents justificatius amb respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagin justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

dels mateixos. El Ple, en el termini de quinze dies comptats des de el dia de la reunió en què tingui coneixement d'aquesta informació, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons el seu estat de tramitació."

II. Emeto els següents INFORMES:

1. EN RELACIÓ AL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES FACTURES PRESENTADES A LA CORPORACIÓ.

*Primer.- D'acord amb el que estableix l'article 3.3 de la llei 15/2010, el termini de pagament aplicable a les factures emeses des del dia 1 de gener de 2025 fins el dia 31 de desembre de 2025 és de 30 dies següents a la data d'expedició de les certificacions d'obra o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte. Malgrat tot el còmput de dies des que la factura entra a través del registre de l'ajuntament fins al moment que es paga és de **60 dies**.*

*Segon.- La mitjana del temps de pagament de factures registrades a l'Ajuntament de Maià de Montcal durant el quart trimestre natural és de **14,92 dies**.*

Tercer.- S'ha complert el termini de pagament imposat per l'article 3.3 de la llei 15/2010 abans transcrit.

Quart.- No hi ha cap obligació reconeguda pendents de pagament en la qual s'incompleixi el termini legal de 60 dies a 31/12/2025.

2. EN RELACIÓ AL TERMINI DE TRAMITACIÓ DEL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ.

Del total de factures registrades, cap d'elles té una antiguitat superior a 3 mesos pendent de reconèixer l'obligació.

I això és el que informo al Ple de la Corporació.»

I el Ple es dona per assabentat.

2.5. Dació de compte del Pla anual de control financer de l'Ajuntament de Maià de Montcal, en règim de control simplificat, per a l'exercici 2026. (Exp. X2026000076)

«El règim de control intern establert en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer. El control financer comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDLeg 2/2004.

En relació al control financer, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que anualment la Intervenció elaborarà un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

D'acord amb els articles 29, 31, 32 i 40 del RD 424/2017, el control permanent es classifica en:

- **Control permanent no planificable:**
Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, que es realitzen amb caràcter previ a l'adopció dels actes administratius, i que s'han d'efectuar en el moment i en les condicions que estableixi la norma, per tant, no són susceptibles de planificació i no s'han d'incloure en el PACF.
- **Control permanent planificable:**
 - **Obligatori:** *Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor sense determinar el moment concret de realització, i que per tant, són susceptibles de planificació i s'hauran d'incloure en el PACF.*
 - **Seleccionable:** *Actuacions que l'òrgan interventor seleccionarà anualment sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es vulguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles, i que s'hauran d'incloure en el PACF.*

En compliment del requerit per l'article 31 de RD 424/2017, la Intervenció general ha elaborat el Pla anual de control financer de l'exercici 2026, que recull les actuacions de control permanent planificables i de cadascuna de les auditories, així com de control financer de subvencions a realitzar, si s'escau, durant l'esmentat exercici, sense perjudici de les modificacions que sigui procedent realitzar al llarg del mateix. Aquest Pla anual de control financer s'ha de remetre al ple a efectes informatius.

Per tot l'exposat, i a proposta de la Intervenció, es proposa al ple de la corporació l'adopció del següent ACORD:

Únic.- *Donar-se per assabentat del Pla anual de control financer de l'exercici 2026 el text del qual consta a l'expedient administratiu.»*

I el Ple es dona per assabentat.



2.6 Donar compte del Decret d'alcaldia pel qual s'aprova la liquidació del pressupost municipal corresponent a l'exercici econòmic 2025. (Exp. X2026000073).

«Decret pel qual s'aprova la liquidació del Pressupost municipal corresponent a l'exercici econòmic 2025

Antecedents i fonaments de dret

Segons disposa l'article 191 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLHL), «El pressupost de cada exercici es liquidarà, en quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la tresoreria local els ingressos i pagaments pendents.»

La liquidació del pressupost s'ha de confeccionar abans del dia 1 de març de l'exercici econòmic següent, i la seva aprovació correspon al president de l'entitat local, amb l'informe previ d'intervenció.

Un vegada aprovat, cal donar-ne compte al Ple municipal en la primera sessió que se celebri i, posteriorment, s'ha de trametre una còpia de la liquidació pressupostària a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, abans de finalitzar el mes de març de l'exercici següent a aquell en què correspongui.

El contingut de la liquidació del pressupost està regulat en l'article 93 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, tal com segueix:

1. La liquidació del pressupost posa de manifest:

a) Respecte del pressupost de despeses, i per a cada partida pressupostària: els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.

b) Respecte del pressupost d'ingressos, i per a cada concepte: les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com els recaptats nets.

2. Com a conseqüència de la liquidació del pressupost, han de determinar-se:

a) Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament en data 31 de desembre

b) El resultat pressupostari de l'exercici.

c) Els romanents de crèdit.



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

d) El romanent de tresoreria.»

Finalitzat l'exercici econòmic de 2025, secretaria intervenció tresoreria ha confeccionat la liquidació del Pressupost municipal de 2025, amb el resultat que es detalla en els informes emesos al respecte el dia 17 de febrer de 2026.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats, en ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent de règim local,

DISPOSO

PRIMER. *Aprovar la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Maià de Montcal corresponent a l'exercici econòmic 2025, en els termes que s'exposen en els informes emesos al respecte per la secretària interventora, els quals constaten que l'Ajuntament presenta una situació econòmic financera sanejada, amb un resultat pressupostari, un estalvi net i un romanent de tresoreria per a despeses generals positius.*

En quant al compliment de les regles fiscals, es compleix el principi de sostenibilitat financera, l'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa.

SEGON. *Donar compte d'aquest Decret i de la liquidació pressupostària al Ple municipal en la primera sessió ordinària que celebri, en compliment del que disposa l'article 90.2 del RD 500/1900.*

TERCER. *Trametre la liquidació del Pressupost municipal de l'exercici 2025 a la Generalitat de Catalunya, a través de la plataforma EACAT, i a l'Administració de l'Estat, a través de la plataforma Autoriza de l'Oficina virtual per la coordinació Financera amb les Entitats locals.»*

I el Ple es dóna per assabentat.

2.7. Donar compte de la xifra del padró d'habitants a 1 de gener de 2025. (Exp. X2025000128).

L'Institut Nacional de Estadística (INE), en data 24 de novembre de 2025 i registre d'entrada núm. E2025000128, comunica que es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a 1 de gener de 2025, i que són les següents: 498 habitants al municipi de Maià de Montcal.

I el Ple es dóna per assabentat.



3.0. Proposta d'acord per aprovar el Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Maià de Montcal per l'any 2026.

Núm. d'Exp. X2026000075

Antecedents i fonaments de dret

I. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), incorpora com a novetats un nou Títol VI (articles 127 a 133) relatiu a l'exercici de la potestat normativa que, d'acord amb el preàmbul de la pròpia Llei, busca assolir tres objectius:

- a) Millorar la planificació normativa *ex ante* –previ a la seva elaboració– en nom d'una major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament jurídic.
- b) Incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les quals destaca, la necessitat de demanar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió dels ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives.
- c) Enfortir l'avaluació *ex post*, ja que juntament amb el deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, s'imposa l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i, si el cost i les càrregues derivats d'aquelles estava justificat i adequadament valorat.

II. Amb aquesta finalitat, l'article 132 de la LPACAP, titulat "Planificació normativa", recull la obligació que tenen les administracions públiques d'aprovar anualment un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que hagin de ser elevades per a la seva aprovació l'any següent. Aquest Pla Anual Normatiu, un cop aprovat, s'ha de publicar al Portal de Transparència de l'administració corresponent.

III. La Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, també recull a l'article 10, en aplicació del principi de transparència, la obligació de fer pública la informació relativa a les decisions i actuacions de rellevància jurídica, en especial: les normes aprovades per l'administració pública i els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben.

IV. Un cop publicat el Pla Anual Normatiu, de conformitat amb l'article 133 de la LPACAP, s'ha de substanciar una consulta pública prèvia a través del portal web de l'Ajuntament per tal d'afavorir la participació ciutadana en el procediment d'elaboració dels reglaments i les ordenances.



Per tant, amb caràcter previ a l'elaboració dels reglaments i ordenances municipals s'ha de demanar l'opinió de la ciutadania i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma, sobre els següents aspectes:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Només es pot ometre la consulta pública quan la proposta normativa no tingui un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no imposi obligacions rellevants als destinataris o reguli aspectes parcials d'una matèria.

Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti els drets i interessos legítims de les persones, s'ha de publicar el text al portal web per tal de donar audiència als ciutadans afectats i sol·licitar totes les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats.

Solament es pot prescindir dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració local, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin.

V. Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 129.1 de la LPACAP, «*En l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En l'exposició de motius o en el preàmbul, segons es tracti, respectivament, d'avantprojectes de llei o de projectes de reglament, ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats.*»

VI. L'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL) i, en el mateix sentit, l'article 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC) reconeixen als municipis, en la seva qualitat d'administració pública de caràcter territorial, la potestat reglamentària i d'autoorganització dins l'àmbit de les seves competències.

Atès que el Pla Anual Normatiu conté les iniciatives reglamentàries que s'elevan per a la seva aprovació l'any següent, correspon al Ple municipal aprovar-lo en exercici de les competències que li atribueixen els articles 22.2.d) i 49 de la LRBRL i, en el



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

mateix sentit, els articles 52.2.d) i 178 del TRLMRLC. Essent suficient la majoria simple del Ple municipal per aprovar el Pla Anual Normatiu, atès que d'acord amb els articles 47 de la LRBRL i 114 del TRLMRLC només es requereix de majoria absoluta del nombre legal dels membres del Ple per aprovar i modificar el reglament orgànic de la pròpia corporació.

Per tot això, aquesta Alcaldia proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar el Pla Anual Normatiu (PAN) de l'Ajuntament de Maià de Montcal per a l'any 2026, d'acord amb el següent detall:

1. Ordenances fiscals:
<ul style="list-style-type: none">— Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 1 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles.— Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 3 reguladora de l'Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica.— Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 5 reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.— Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 7 reguladora de les taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local (Annex 5. Afectació amb un ús comú especial de la via pública).— Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 8 reguladora de les taxes per a la prestació de serveis de competència municipal.— Modificació de l'Ordenança fiscal núm. 9 reguladora de la taxa per a la tramitació de les inspeccions administratives en matèria de salut pública als establiments oberts al públic.— Modificació de l'Ordenança de preus públics.
2. Reglaments i Ordenances:
<ul style="list-style-type: none">— Ordenança no fiscal reguladora de la prestació patrimonial pública no tributària en concepte de tarifes per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable; que derogarà l'Annex 8 de l'Ordenança fiscal núm. 8 reguladora de la Taxa per la prestació del servei de subministrament d'aigua.
3. Disposicions en matèria pressupostària i de control intern:
<ul style="list-style-type: none">— Bases d'execució del pressupost municipal.
4. Planejament urbanístic:
<ul style="list-style-type: none">— Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Maià de Montcal.



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

SEGON. Informar que el Pla Anual Normatiu podrà ser modificat quan s'elevi al Ple municipal una proposta justificada de la necessitat inajornable d'una incorporació normativa al Pla.

TERCER. Publicar, en el Portal de Transparència de l'Ajuntament, el Pla Anual Normatiu per l'exercici 2026, d'acord amb el que disposen els articles 132.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 10 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

I el Ple ho aprova per majoria absoluta del nombre legal dels membres: 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernà, Patrick Rosich)

4.0.- Proposta d'acord per aprovar la concessió d'una subvenció directe nominativa a favor de l'Ajuntament de Besalú per col·laborar econòmicament en les despeses de manteniment de la Llar d'infants El Petit Comte de Besalú corresponent al curs 2024 - 2025.

Exp. Núm. X2025000539

Antecedents

I. El 10 de desembre de 2025 amb registre d'entrada núm. E2025001439, l'Ajuntament de Besalú ens notifica la Resolució d'Alcaldia núm. 2025DECR000510, del dia 28 de novembre de 2025, que es transcriu, literalment, a continuació:

«DECRET

Atesa la relació de despeses i previsió d'ingressos de la Llar d'Infants el Petit Comte de Besalú relatives al curs 2024-2025.

Atesa la relació de despeses i previsió d'ingressos de L'Institut Escola Salvador Vilarrasa de Besalú relatives al curs 2024-2025.

Atès que els alumnes de la Llar d'Infants el Petit Comte i de l'Institut Escola Salvador Vilarrasa són nens veïns de Besalú, Sant Ferriol, Beuda i Maià de Montcal.

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar la liquidació de la Llar d'Infants el Petit Comte de Besalú referent al Curs 2024-2025.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Segon.- Aprovar la liquidació de l'Institut Escola Salvador Vilarrasa de Besalú referent al Curs 2024-2025.

*Tercer.- Sol·licitar la col·laboració als ajuntaments de Sant Ferriol, Beuda i Maià de Montcal, que tenen veïns al centre, per poder fer front a les despeses de la **Llar d'infants el Petit Comte** a raó de **1010€ per infant i curs segons el següent llistat:***

Ajuntament	Nº Alumnes curs 24/25
Sant Ferriol	0
Beuda	0
Maià de Montcal	4

*Quart.- Sol·licitar la col·laboració als ajuntaments de Sant Ferriol, Beuda i Maià de Montcal, que tenen veïns al centre, per poder fer front a les despeses de **l'Institut Escola Salvador Vilarrasa** a raó de **2500€ per curs***

Cinquè.- Notificar als municipis de Sant Ferriol, Beuda i Maià de Montcal»

II. En el Pressupost municipal per a l'exercici econòmic 2026, a l'aplicació 2026.320.46210 "AJ BESALÚ – DESP MANT LLAR INFANTS PETIT COMTE BESALU" el crèdit pressupostari consignat és de 4.000,00 euros.

Atès que en el curs escolar 2024-2025, a la Llar d'Infants el Petit Compte de Besalú, pels cursos de I0 i I1, hi han assistit 4 infants veïns del municipi de Maià de Montcal, aquesta alcaldia proposa concedir una subvenció directa nominativa a favor de l'Ajuntament de Besalú d'import total 4.000,00 euros.

Fonaments de dret

Primer. Règim jurídic aplicable:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, articles 21, 22, 25 i 72.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, articles 52, 53 i 66.
- Llei 33/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, articles 9, 10.4, 22.2, 28 i 30.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, articles 55, 65, 66 i 67.
- Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, articles 125.2, 127 i 129 (en endavant, ROAS).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, article 15.



— Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* i la publicitat de les subvencions i les demés ajudes públiques.

— Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic crea el Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC), que dona compliment a les obligacions de publicitat activa en matèria de subvencions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

— Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del registre de subvencions i ajuts de Catalunya.

— Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

— Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, article 214.

— Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector públic local.

— Bases d'execució del pressupost municipal vigent.

— Acord del Ple de l'Ajuntament de Maià de Montcal, de 3 de juliol de 2018, pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia i els requisits a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient, mitjançant l'adhesió a l'Acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018, i publicat al BOPG núm. 70, d'11 d'abril de 2018.

— Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques

— Llei 40/2015, d'1 d'octubre, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

— Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en tot allò que no s'oposi a les lleis bàsiques estatals 39/2015 i 40/2015).

Segon. L'article 118 del ROAS defineix la subvenció com la disposició gratuïta de fons públics que els ens locals atorguen a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat pública o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.

D'acord amb l'article 240.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el mateix sentit l'article 122.1 del ROAS, els ens locals tenen competència per atorgar subvencions i ajuts a ens, organismes o particulars les activitats dels quals supleixen o complementen els serveis atribuïts a la competència local o siguin d'interès local.

Tercer. En quant a la forma d'atorgament de les subvencions, l'article 22 de la LGS, i en el mateix sentit l'article 125 del ROAS, disposen que el procediment ordinari de



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

concessió de subvencions és el de concurrència competitiva. Tanmateix, les subvencions poden atorgar-se directament quan estiguin previstes nominativament en el pressupost de l'ens local.

Per tot l'anterior, aquesta alcaldia proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Concedir de forma directa una subvenció nominativa a favor de l'Ajuntament de Besalú, d'import total QUATRE MIL EUROS (4.000,00 €), amb la finalitat de col·laborar econòmicament en les despeses de manteniment de la llar d'infants el Petit Compte de Besalú, corresponent al curs 2024-2025, atès que hi ha assistit 4 infants veïns del municipi de Maià de Montcal.

SEGON. Autoritzar, disposar i reconèixer la obligació de la despesa (fases ADO) derivada de la concessió de la subvenció d'import QUATRE MIL EUROS (4.000,00 euros), amb càrrec a l'aplicació 2026.320.46210 "AJ BESALÚ – DESP MANT LLAR INFANTS PETIT COMTE BESALU" del Pressupost municipal vigent.

TERCER. Notificar aquesta Resolució a l'Ajuntament de Besalú.

QUART. Publicar les dades relatives a la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvenciones (BDNS) del Ministeri d'Hisenda de l'Estat, així com també, publicitat en el Portal de Transparència de l'Ajuntament la informació de caràcter públic que preceptua l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així com també, trametre la informació que s'escaigui al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC), en compliment de les obligacions de publicitat activa en matèria de subvencions que imposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CINQUÈ. Informar que contra aquesta acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'alcalde exposa que l'Ajuntament de Besalú encara no ens ha facilitat les dades que es van demanar dels infants de Maià de Montcal que van assistir a la llar d'infants durant el curs escolar 2024 – 2025, ni tampoc del detall de les despeses; motiu pel qual,



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

proposa sotmetre a votació deixar sobre la taula aquest assumpte fins que no es disposi de l'esmentada informació.

Per majoria absoluta del nombre legal de membres s'aprova deixar sobre la taula aquest assumpte: 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernat, Patrick Rosich)

5.0. Proposta d'acord per aprovar l'addenda econòmica, per a l'exercici 2026, al conveni de delegació de competències municipals de l'ajuntament de Maià de Montcal en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques.

Núm. Exp. X2026000090

Antecedents

Els ajuntaments de la comarca tenen delegades al Consell Comarcal de la Garrotxa les competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques, excepte Olot (pel servei de recollida) i Besalú.

En l'apartat Tercer del conveni de delegació de competències s'estableix que caldrà aprovar anualment les aportacions econòmiques que corresponguin als ajuntaments per a la prestació dels serveis delegats que pertoqui.

En aquest sentit, es proposa aprovar l'addenda econòmica per a l'exercici 2026 al conveni per regular l'aportació econòmica de l'Ajuntament, en relació a la prestació dels següents serveis:

- Recollida de deixalles en proximitat
- Recollida de deixalles en aportació
- Gestió de residus voluminosos
- Gestió de residus en deixalleries
- Comunicació i sensibilització
- Deposició al dipòsit controlat
- Compensacions a l'Ajuntament de Beuda
- Cànon de deposició

El Consell Comarcal presta aquests serveis a través d'empreses contractades i del Consorci SIGMA, com a mitjà propi personificat.

En data 24 de setembre de 2025 es va informar al Consell d'Alcaldes de la proposta econòmica en base a l'informe tècnic que estableix les despeses que genera la prestació dels citats serveis, els ingressos que s'hi vinculen, les aportacions municipals necessàries, així com el model de liquidació i distribució de costos amb els ajuntaments.

Fonaments de dret



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

- Article 85 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.
- Articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Article 11 i 48.9 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Articles 8, 14 i DA9a de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.

De conformitat amb els antecedents i fonaments de dret exposats, aquesta alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar l'addenda econòmica, per a l'exercici 2026, al conveni de delegació de competències municipals de l'ajuntament de Maià de Montcal en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques, que s'annexa a aquesta resolució.

SEGON. Facultar a l'alcalde per a la signatura de la documentació necessària per fer efectiu l'esmentat acord.

TERCER. Notificar la present resolució al Consell Comarcal de la Garrotxa.

CINQUÈ. Publicar en el Portal de Transparència de l'Ajuntament la informació de caràcter públic que preceptua l'article 14 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SISÈ. Informar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades en l'expedient que no siguin administracions públiques poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, poden optar per interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, conforme els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en concordança amb l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les administracions públiques poden formular el requeriment previ al recurs contenciós



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

administratiu davant el mateix òrgan que ha dictat aquesta Resolució, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé directament interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es comptaran des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

Annex

«ADDENDA ECONÒMICA, PER L'EXERCICI 2026, AL CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL EN MATÈRIA DE RECOLLIDA, GESTIÓ I TRACTAMENT DE LES DEIXALLES DOMÈSTIQUES I ASSIMILABLES A DOMÈSTIQUES.

REUNITS

D'una part, el senyor Albert Danés Casalprim, president del Consell Comarcal de la Garrotxa, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 20 de gener de 2026 i assistit pel secretari/a de la corporació.

De l'altra, el senyor Xavier Casadevall Ballada, alcalde de l'Ajuntament de Maià de Montcal, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 17 de juny de 2023 i assistit pel secretari/a de la corporació.

MANIFESTEN

I. Els ajuntaments de la comarca tenen delegades al Consell Comarcal de la Garrotxa les competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques, excepte Olot (pel servei de recollida) i Besalú.

II. En el seu apartat Primer el conveni de delegació estableix el seu objecte i fixa els àmbits de gestió i les actuacions que inclou.

III. Així mateix, en l'apartat Tercer, el conveni estableix que caldrà aprovar anualment les aportacions econòmiques que corresponguin als ajuntaments per a la prestació dels serveis delegats que pertocui.

IV. Els serveis prestats i que requereixen una aportació econòmica per part de l'ajuntament que es regula en la present addenda són:

- Recollida de deixalles en proximitat
- Recollida de deixalles en aportació
- Gestió de residus voluminosos
- Gestió de residus en deixalleries
- Comunicació i sensibilització
- Deposició al dipòsit controlat



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

- Compensacions a l'Ajuntament de Beuda
- Impost cedit de residus

V. El Consell Comarcal presta aquests serveis a través d'empreses contractades i del SIGMA, com a mitjà propi personificat.

VI. En data 24 de setembre de 2025 s'ha informat al Consell d'Alcaldes de la proposta que es presenta en el present informe.

VII. En l'informe tècnic corresponent s'estableixen les despeses que genera la prestació dels citats serveis, els ingressos que s'hi vinculen i quines son les aportacions municipals necessàries, així com el model de liquidació i distribució de costos amb els ajuntaments.

VIII. De conformitat amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJP Cat) i amb el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOC).

CONVENEN

1. Aportació econòmica per part de l'Ajuntament

S'estableixen els següents imports segons servei de les aportacions municipals del conveni de delegació de competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques, amb un increment dels costos del 5,19% per l'exercici 2026:

	Any 2026 (euros)
Recollida de deixalles en proximitat	1.579.755,91
Recollida de deixalles en aportació	356.749,72
Gestió de residus voluminosos	253.391,22
Gestió de residus en deixalleries	439.986,13
Compostatge de la fracció orgànica circuits Garrotxa	66.423,39
Deposició de rebuig al dipòsit controlat	1.465.680,64
Comunicació i sensibilització	30.000,00
Compensacions a l'Ajuntament de Beuda	148.047,39
Impost cedit de residus	956.337,45
Total despesa municipal de gestió de deixalles	5.296.371,86

2. Finançament dels serveis



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

El Consell Comarcal realitzarà una liquidació mensual amb els ajuntaments, atenent a nota de càrrec emesa, segons model de liquidació, a raó de la proporció de la fracció resta recollida o segons preu unitari, depenent del servei prestat, excepte per al compostatge de la fracció orgànica dels circuits Garrotxa, que la liquidació serà anual.

3. Vigència

S'estableix la mateixa vigència que la determinada pel conveni de delegació de competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques, sens perjudici de l'aprovació d'una nova addenda de modificació.

I en prova de conformitat amb el contingut de la present Addenda, les Parts signen a un sol efecte, a la data de la signatura electrònica.»

I el Ple ho aprova per majoria absoluta del nombre legal dels membres: 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernà, Patrick Rosich)

6.0. Proposta d'acord per aprovar l'addenda econòmica, per a l'exercici 2026, al conveni de delegació de les competències municipals de l'ajuntament de Maià de Montcal en matèria de recollida i custòdia d'animals de companyia.

Núm. Exp. X2026000089

Antecedents

L'any 2023 l'Ajuntament de Maià de Montcal va delegar en el Consell Comarcal de la Garrotxa les competències municipals en matèria de recollida i custòdia d'animals de companyia; aquesta delegació es va regular mitjançant conveni de col·laboració interadministrativa.

En l'apartat Tercer del conveni s'estableix que caldrà aprovar anualment les aportacions econòmiques que corresponguin als ajuntaments per a la prestació dels serveis de recepció voluntària segons els pertorqui.

Els serveis prestats i que requereixen una aportació econòmica per part de l'ajuntament són els següents:

- Recollida dels animals de companyia perduts o abandonats en el terme municipal.
- Custòdia dels animals recollits en les instal·lacions del Consell Comarcal, pròpies o concertades, fins al seu retorn al propietari, adopció o sacrifici.
- Control de les colònies de gats ferals.
- La potestat sancionadora, entesa com la capacitat d'imposar i cobrar les sancions i els costos de custòdia, i d'altres que es puguin derivar, tant de la pèrdua com de l'abandonament dels animals recollits, d'acord amb la Llei de protecció i defensa dels



animals, l'ordenança governativa i les corresponents ordenances fiscals d'aplicació.

El Consell Comarcal presta aquests serveis a través d'empreses contractades i del Consorci SIGMA, com a mitjà propi personificat.

En data 24 de setembre de 2025 es va informar al Consell d'Alcaldes de la proposta d'aportació econòmica de cada municipi, d'acord amb les previsions de l'informe tècnic que estableix les despeses que genera la prestació dels citats serveis, els ingressos que s'hi vinculen, les aportacions municipals necessàries i la seva distribució segons els ajuntaments.

Fonaments de dret

- Article 85 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.
- Articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Article 11 i 48.9 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Articles 8, 14 i DA9a de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.

De conformitat amb els antecedents i fonaments de dret exposats, aquesta alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar l'addenda econòmica, per l'exercici 2026, al conveni de delegació de les competències municipals de l'ajuntament de Maià de Montcal en matèria de recollida i custòdia d'animals de companyia, que s'annexa a aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar i Disposar de la despesa (fases AD) derivada de l'aprovació de l'addenda econòmica de l'any 2026 del conveni de delegació de les competències municipals en matèria de recollida i custòdia d'animals de companyia, d'import 4.025,61



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

euros, amb càrrec a l'aplicació 311 46520 "CCG – Recollida i custòdia d'animals de companyia" del Pressupost municipal vigent.

TERCER. Facultar a l'alcalde per a la signatura de la documentació necessària per fer efectius els acords esmentats.

QUART. Notificar la present resolució al Consell Comarcal de la Garrotxa.

CINQUÈ. Publicar en el Portal de Transparència de l'Ajuntament la informació de caràcter públic que preceptua l'article 14 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SISÈ. Informar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades en l'expedient que no siguin administracions públiques poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, poden optar per interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, conforme els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en concordança amb l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les administracions públiques poden formular el requeriment previ al recurs contenciós administratiu davant el mateix òrgan que ha dictat aquesta Resolució, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé directament interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es comptaran des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

Annex

«ADDENDA ECONÒMICA, PER L'EXERCICI 2026, AL CONVENI DE DELEGACIÓ DE LES COMPETÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL EN MATÈRIA DE RECOLLIDA I CUSTÒDIA D'ANIMALS DE COMPANYIA

REUNITS

D'una part, el senyor Albert Danés Casalprim, president del Consell Comarcal de la Garrotxa, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 20 de gener de 2026 i assistit pel secretari/a de la corporació.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

De l'altra, el senyor Xavier Casadevall Ballada, alcalde de l'Ajuntament de Maià de Montcal, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 17 de juny de 2023 i assistit pel secretari/a de la corporació.

MANIFESTEN

I. Els ajuntaments de la comarca tenen delegades al Consell Comarcal de la Garrotxa les competències municipals en matèria de recollida i custòdia d'animals de companyia, excepte Besalú.

II. En el seu apartat Primer, el conveni de delegació estableix el seu objecte i fixa els àmbits de gestió i les actuacions que inclou.

III. Així mateix, en l'apartat Tercer, el conveni estableix que caldrà aprovar anualment les aportacions econòmiques que corresponguin als ajuntaments per a la prestació dels serveis de recepció voluntària segons els pertorqui.

IV. Els serveis prestats i que requereixen una aportació econòmica per part de l'ajuntament que es regula en la present addenda són:

- Recollida dels animals de companyia perduts o abandonats en el terme municipal.*
- Custòdia dels animals recollits en les instal·lacions del Consell Comarcal, pròpies o concertades, fins al seu retorn al propietari, adopció o sacrifici.*
- Control de les colònies de gats ferals.*
- La potestat sancionadora, entesa com la capacitat d'imposar i cobrar les sancions i els costos de custòdia, i d'altres que es puguin derivar, tant de la pèrdua com de l'abandonament dels animals recollits, d'acord amb la Llei de protecció i defensa dels animals, l'ordenança governativa i les corresponents ordenances fiscals d'aplicació.*

V. El Consell Comarcal presta aquests serveis a través d'empreses contractades i del SIGMA, com a mitjà propi personificat.

VI. En data 24 de setembre de 2025 s'ha informat al Consell d'Alcaldes de la proposta d'aportació econòmica.

VII. En l'informe tècnic corresponent s'estableixen les despeses que genera la prestació dels citats serveis, els ingressos que s'hi vinculen i quines són les aportacions municipals necessàries. Així mateix, s'estableix la distribució de l'aportació municipals segons els ajuntaments.

VIII. De conformitat amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJP Cat) i amb el Decret Legislatiu 4/2003, de 4



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOC).

CONVENEN

1. Aportació econòmica per part de l'Ajuntament

S'estableixen els següents imports per a les aportacions municipals del conveni de delegació de les competències municipals dels ajuntaments en matèria de recollida i custòdia d'animals de companyia a favor del Consell Comarcal de la Garrotxa per a l'exercici 2026:

Aportacions municipals	2026 - Aportació total (€)
Olot	134.363,03
Argelaguer	2.466,52
Beuda	2.174,80
Castellfollit de la Roca	4.750,70
Maià de Montcal	4.025,61
Mieres	2.047,47
Montagut i Oix	7.427,33
Les Planes d'Hostoles	8.341,66
Les Preses	9.941,37
Riudaura	3.096,00
Sales de Llierca	1.294,27
Sant Aniol de Finestres	3.022,12
Sant Feliu de Pallerols	9.854,43
Sant Ferriol	1.685,87
Sant Jaume de Llierca	4.534,20
Sant Joan les Fonts	15.797,05
Santa Pau	10.819,43
Tortellà	3.913,22
Vall d'en Bas	17.954,94
Vall de Bianya	10.406,82
TOTAL	257.916,84

2. Finançament dels serveis

L'Ajuntament realitzarà una liquidació anual amb el Consell Comarcal atenent a nota de càrrec emesa amb els imports establerts en el punt anterior.

3. Vigència

S'estableix la mateixa vigència que la determinada pel conveni de delegació de les competències municipals en matèria de recollida i custòdia d'animals de companyia, sens perjudici de l'aprovació d'una nova addenda de modificació.

I en prova de conformitat amb el contingut de la present Addenda, les Parts signen a un sol efecte, a la data de la signatura electrònica.»



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

I el Ple ho aprova per majoria absoluta del nombre legal dels membres: 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernà, Patrick Rosich)

7.0.- Proposta d'acord per aprovar l'addenda econòmica, per a l'exercici 2026, al conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament de Maià de Montcal per a l'assistència tècnica en matèria de salut pública per tatuatges, seguretat alimentària i plagues urbanes.

Núm. Exp. X2026000092

Antecedents

L'any 2022 es va signar el conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament de Maià de Montcal per l'assistència tècnica en matèria de salut pública.

En el seu apartat Primer, el conveni estableix el seu objecte i fixa els àmbits de gestió i les actuacions que inclou.

Així mateix, en l'apartat Tercer, el conveni estableix que caldrà aprovar anualment les aportacions econòmiques que corresponguin als ajuntaments per a la prestació dels serveis de recepció voluntària segons pertorqui.

El Consell Comarcal presta aquest servei a través del SIGMA, com a mitjà propi personificat, amb les corresponents inspeccions i analítiques a més de la gestió tècnica i administrativa.

L'aportació econòmica que correspon als ajuntaments per a la prestació dels citats serveis s'ha establert en relació a les despeses que es generen, bàsicament pel personal d'inspecció i control i per la gestió tècnica i administrativa associada a l'actuació. S'estableixen els costos anuals d'inspecció i control en relació al nombre d'inspeccions previstes pel 2025 i l'increment dels costos de personal. Les despeses s'estudien, alhora, diferencialment per tipus d'inspecció i a la dedicació del personal i es fixen de forma unitària.

Els serveis prestats que requereixen aportació econòmica per part de l'Ajuntament i que s'ha de regular amb una addenda al conveni, són:

- La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi, inclosa la legionel·la.
- La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing.
- La gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà.

- La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.

Fonaments de dret

- Article 85 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.
- Articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Article 11 i 48.9 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Articles 8, 14 i DA9a de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.

De conformitat amb els antecedents i fonaments de dret exposats, aquesta alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar l'addenda econòmica, per a l'exercici 2026, al conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament de Maià de Montcal per a l'assistència tècnica en matèria de salut pública per tatuatges, seguretat alimentària i plagues urbanes, la qual s'annexa a aquesta resolució.

SEGON. Facultar a l'alcalde per a la signatura de la documentació necessària per fer efectiu l'esmentat acord.

TERCER. Notificar la present resolució al Consell Comarcal de la Garrotxa.

CINQUÈ. Publicar en el Portal de Transparència de l'Ajuntament la informació de caràcter públic que preceptua l'article 14 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SISÈ. Informar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades en l'expedient que no siguin administracions públiques poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, poden optar per interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, conforme els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en concordança amb l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les administracions públiques poden formular el requeriment previ al recurs contenciós administratiu davant el mateix òrgan que ha dictat aquesta Resolució, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé directament interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es comptaran des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

Annex

«ADDENDA ECONÒMICA, PER L'EXERCICI 2026, AL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA I L'AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE SALUT PÚBLICA PER TATUATGES, SEGURETAT ALIMENTÀRIA I PLAGUES URBANES REUNITS

D'una part, el senyor Albert Danés Casalprim, president del Consell Comarcal de la Garrotxa, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 20 de gener de 2026 i assistit pel secretari/a de la corporació.

De l'altra, el senyor Xavier Casadevall Ballada, alcalde de l'Ajuntament de Maià de Montcal, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 17 de juny de 2023 i assistit pel secretari/a de la corporació.

MANIFESTEN

- I. Durant l'any 2022 es van signar els convenis d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i els ajuntaments de la comarca per a l'assistència tècnica en matèria de salut pública.
- II. En el seu apartat Primer el conveni estableix el seu objecte i fixa els àmbits de gestió i les actuacions que inclou. Els serveis prestats i que requereixen una aportació econòmica per part de l'ajuntament que es regula en la present addenda són:
 - La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi, inclosa la legionel·la.
 - La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

- La gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà.
 - La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.
- III. Així mateix, en l'apartat Tercer, el conveni estableix que caldrà aprovar anualment les aportacions econòmiques que corresponguin als ajuntaments per a la prestació dels serveis de recepció voluntària segons els pertoquei.
- IV. El Consell Comarcal presta aquests serveis a través d'empreses contractades i del SIGMA, com a mitjà propi personificat, amb les corresponents inspeccions i anàltiques a més de la gestió tècnica i administrativa.
- V. L'aportació econòmica que correspon als ajuntaments per a la prestació dels citats serveis s'ha establert en relació a les despeses que es generen, bàsicament pel personal d'inspecció i control, pel servei de control de plagues i per la gestió tècnica i administrativa associada a les actuacions. S'estableixen els costos anuals d'inspecció i control en relació al número d'inspeccions previstes pel 2025 i l'increment dels costos de personal. Les despeses s'estudien, alhora, diferencialment per tipus d'inspecció i a la dedicació del personal i es fixen de forma unitària.
- VI. De conformitat amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJP Cat) i amb el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOC).

CONVENEN

1. Aportació econòmica per part de l'Ajuntament

S'estableixen els següents els imports unitaris per tipus d'actuació realitzada pel finançament dels serveis prestats:

VIGILÀNCIA I CONTROL DEL RISC EN SAL ALIMENTÀRIA	€/inspecció 2026
Carnisseria de carn fresca	170,34
Carnisseria-cansaladeria	211,79
Carnisseria-xarcuteria	211,79
Obrador cansaladeria (no annex a botiga)	211,79
Obrador xarcuteria (no annex a botiga)	211,79
Carnisseria de productes carnis	170,34
Peixateria	170,34
Peixateria amb elaboracions	211,79
Bacallaneria i pesca salada (i/o envinagrats)	170,34
Bacall. i pesca salada amb elaboracions	211,79
Ovateria	149,60



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Lleteria, granja, vaqueria	149,60
Formatgeria	170,34
Productes làctics i formatges	211,79
Màquines expenedors de llet pasteuritzada	149,60
Botigues i molins d'oli amb botiga	149,60
Fleques sense obrador	149,60
Pastisseries sense obrador	149,60
Establiments que couen pa i altres productes de pastissos semielaborats	149,60
Fleques amb obrador	211,79
Pastisseries amb obrador	211,79
Obrador de pa no annex a una botiga	211,79
Obr. de pastisseria no annex a una botiga	211,79
Minoristes de pastes alimentàries	170,34
Minoristes de cereals i de les seves farines	149,60
Xurreries	170,34
Fruiteria i/o verduleria	149,60
Fruiteria i/o verduleria amb elaboracions	170,34
Minorista d'envinagrats	149,60
Minorista de llegums cuits i/o d'altres productes cuits (verdures cuita i altres)	211,79
Minorista de lllaminadures, torrons, mel i melmelades	149,60
Minorista de lllaminadures, torrons, mel i melmelades amb elaboració	170,34
Minoristes de xocolata, cafè, te, infusions d'ús alimentari	170,34
Cafè	170,34
Bar	149,60
Bar-restaurant	211,79
Restaurant	211,79
Saló de banquets	211,79
Establ. de venda de menjar per emportar	170,34
Establ. d'elaboració i venda de menjar emp.	211,79
Obradors no annexos a menjador	211,79
Herbodietètica, farmàcia i parafarmàcia	149,60
Gelateria-orxateria	149,60
Gelateria-orxateria amb elaboració	170,34
Cellers (bodegues)	149,60

2. Finançament dels serveis

L'Ajuntament pagarà mensualment al Consell Comarcal, atenent a la liquidació segons actuacions efectivament realitzades.

3. Vigència



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

S'estableix la mateixa vigència que la determinada pel conveni d'encàrrec de gestió amb el Consell Comarcal per a l'assistència tècnica en matèria de salut pública, sens perjudici de l'aprovació d'una nova addenda de modificació.

I en prova de conformitat amb el contingut de la present Addenda, les Parts signen a un sol efecte, a la data de la signatura electrònica.»

I el Ple ho aprova per majoria absoluta del nombre legal dels membres: 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernà, Patrick Rosich)

8.0. Proposta d'acord de la Mesa de Contractació al Ple municipal per aprovar la classificació de les proposicions admeses a l'adjudicació del contracte d'obres de reforma parcial de les escoles de Maià de Montcal i, en unitat d'acte, requerir a l'empresa licitadora que ha presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per què constitueixi la garantia definitiva.

Antecedents de fet

I. El Ple municipal, en sessió ordinària núm. 05/2025 celebrada el dia 27 de juny de 2025, va aprovar inicialment el "Projecte de reforma parcial de les escoles de Maià de Montcal", signat per l'arquitecte Eric Moya Soler, col·legiat núm. 84348-2, amb un pressupost d'execució per contracte de 209.478,95 euros, IVA inclòs.

Prèviament, en data 25 de juny de 2025, l'arquitecte de l'Àrea d'Urbanisme i Edificació del Consell Comarcal de la Garrotxa, Núria Serra Montaña, va emetre l'informe de comprovació del "Projecte de reforma parcial de les escoles de Maià de Montcal", en compliment del que disposa l'article 36 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant, ROAS).

L'esmentat projecte s'ha sotmès a exposició pública durant el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 134, de data 15 de juliol de 2025, i a l'eTauler de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 37.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny (en endavant ROAS).

En no haver-se presentat al·legacions durant aquest termini d'informació pública, l'acord plenari d'aprovació inicial esdevé definitiu; motiu pel qual, es publica l'edicta d'aprovació definitiva d'aquest projecte d'obres locals ordinàries en el BOPG núm. 172, de data 9 de setembre de 2025, i a l'eTauler de l'Ajuntament.

II. Vist que l'Ajuntament de Maià de Montcal no disposa dels mitjans personals i tècnics necessaris per realitzar les obres descrites en el "Projecte de reforma parcial de les escoles de Maià de Montcal", cal procedir a la seva contractació administrativa d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Consegüentment, per Decret d'alcaldia núm. 2025DECR000133, de data 30 de setembre de 2025, s'incoa l'expedient de contractació de les obres de reforma parcial de les escoles de Maià de Montcal, justificant-ne la necessitat i la conveniència de licitar-les.

Completat l'expedient, el Ple municipal com a òrgan de contractació aprova, en la sessió ordinària núm. 07/2025 celebrada el dia 6 de novembre de 2025, el Plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació de les obres de reforma parcial de les escoles de Maià de Montcal, que s'adjudicaran mitjançant procediment obert simplificat, amb una pluralitat de criteris de valoració i per tramitació ordinària. En unitat d'acte, s'aprova la despesa i es disposa l'obertura del procediment d'adjudicació, d'acord amb l'article 117 de la LCSP.

III. Atès que l'adjudicació es tramita pel procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159.2 de la LCSP, l'anunci de licitació es publica, únicament, en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, mitjançant l'eina de licitació electrònica *Sobre Digital* integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, s'expedeix el certificat de les empreses participants en el procediment licitatori. Segons aquest certificat, han presentat documentació, en temps i forma, les següents empreses:

Empreses licitadores	Núm. NIF	Registre d'entrada	Data d'entrada	Hora d'entrada
ARLE PROIND SL	B67276832	E2025001352	24/11/2025	12:21:22
OUMESKUR CONSTRUCCI ONES Y OBRAS SL	B67560029	E2025001384	02/12/2025	14:05:30
JORDI MALAGELADA RUBIROLA	77961697T	E2025001413	05/12/2025	11:18:08
118 STUDIO WORKS SL	B67527515	E2025001419	05/12/2025	21:12:37

IV. El dia 10 de desembre de 2025, a les 9.30 hores, la Mesa de contractació es constitueix i procedeix, en sessió pública, a l'obertura dels sobres, mitjançant l'eina de licitació electrònica *Sobre Digital*.

En primer lloc, comprova que totes les empreses licitadores estan degudament inscrites en el RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores).

Seguidament, es comprova que els licitadors han presentat la documentació correctament i es procedeix a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

d'adjudicació quantificables de forma automàtica mitjançant fórmules, amb el següent resultat:

	PROPOSICIÓ ECONÒMICA (màx. 50 punts)		MILLORA EN EL TERMINI GARANTIA (màx. 15 punts)		MILLORA DE LES OBRES (màx. 35 punts)		PUNTUACIÓ TOTAL (màxim. 100 punts)
EMPRESSES	OFERTA ECONÒMICA (sense IVA)	PUNTS	AMPLIACIÓ TERMINI GARANTIA	PUNTS	MILLORA DE LES OBRES	PUNTS	
	EUROS		ANYS		EUROS		
ARLE PROIND SL	167.000,00 €	48,00	3	15,00	0,00	0,00	63,00
OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS SL	171.132,18 €	46,50	3	15,00	0,00	0,00	61,50
JORDI MALAGELADA RUBIROLA	171.391,86 €	46,50	3	15,00	5.774,59 (2.1)	5,00	66,50
118 STUDIO WORKS SL	159.850,00 €	50,00	3	15,00	32.945,86 (2.1, 2.2 i 2.3)	35,00	100,00

Un cop puntuades les ofertes, la Mesa comprova si alguna d'elles incorre en valors anormalment baixos, de conformitat amb el que disposa la clàusula 16.4 del Plec i l'apartat I del Quadre de característiques:

- a) En relació al criteri d'adjudicació preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormalment baixos s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

Segons l'apartat 4 d'aquest article, «En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents: Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.»

- b) En relació als altres criteris d'adjudicació diferents del preu, els límits i els paràmetres objectius vindran referits a les diferències de les puntuacions parcials i en la puntuació total de les ofertes, sempre responent a una consideració global i de conjunt de les proposicions.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

A aquests efectes, tenint en compte l'import total de l'oferta econòmica i de la millora de les obres ofertades pels quatre licitadors, la mitjana aritmètica és de 157.663,57 euros. D'acord amb l'article 85.4 del RGLAP, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, aquest import és de 141.897,21 euros.

En conseqüència, de les quatre ofertes presentades, la de la mercantil 118 STUDIO WORKS SL incorre en valors anormalment baixos ja que la baixa és del 26,70% amb un import ofertat 126.904,14 euros

	OFERTA ECONÒMICA (€)	MILLORA OBRES (€)	IMPORTS AMB MILLORA (€)	BAIXA (%)
ARLE PROIND SL	167.000,00	0,00	167.000,00	3,54
OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS SL	171.132,86	0,00	171.132,86	1,15
JORDI MALAGELADA RUBIROLA	171.391,86	5.774,59	165.617,27	4,34
118 STUDIO WORKS SL	159.850,00	32.945,86	126.904,14	26,70

Segons la clàusula 16.4 del Plec, atès que la oferta de la mercantil 118 STUDIO WORKS SL és la oferta que ha obtingut la millor puntuació però incorre amb presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació l'ha de requerir perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Motiu pel qual, la Mesa de contractació, per UNANIMITAT dels membres, ACORDA:

«PRIMER. Requerir a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació, 118 STUDIO WORKS SL, però que la seva oferta incorre amb presumpció d'anormalitat, per què en el termini de màxim de cinc (5) dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació justifiqui la viabilitat de la seva oferta tot detallant. A tal fi ha de justificar, com a mínim:

- a) Desglossament complet del cost de mà d'obra,*
- b) Preus d'adquisició de materials, equips o subministraments,*
- c) Anàlisi de rendiments previstos,*
- d) Organització de mitjans personals i materials,*
- e) Qualsevol altre element que expliqui la reducció del preu ofertat.*

SEGON. Fer advertiment exprés que, transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació, el Ple municipal, i es



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment, de conformitat amb el que disposa la clàusula administrativa 16.4 del Plec regulador d'aquesta licitació.

Ara bé, si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.»

En conseqüència, en data 15 de desembre de 2025 i registre de sortida núm. S2025001027, l'Ajuntament notifica a la mercantil 118 STUDIO WORKS SL el requeriment per què en el termini de màxim de cinc dies hàbils justifiqui la viabilitat de la seva oferta atès que aquesta incorre amb presumpció d'anormalitat. Així mateix, se l'adverteix que, si en aquest termini no presenta la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació, -el Ple municipal-, i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment, de conformitat amb el que disposa la clàusula administrativa 16.4 del Plec regulador d'aquesta licitació.

Transcorregut sobradament el termini perquè la mercantil 118 STUDIO WORKS SL presentés la documentació justificativa de la viabilitat de la seva oferta, i comprovat en el registre d'assentaments d'entrada d'aquesta Corporació que no ha presentat res, en data 30 de gener de 2026 es reuneix la Mesa de contractació i, per unanimitat dels membres, acorda proposar al Ple municipal: d'una banda, excloure de la licitació de les obres del "Projecte de reforma parcial de les escoles de Maià de Montcal" a l'empresa licitadora 118 STUDIO WORKS SL perquè la seva oferta incorre amb presumpció d'anormalitat i no ha atès el requeriment per justificar la viabilitat de la seva oferta; d'altra banda, aprovar la classificació, per ordre decreixent de puntuació, de les proposicions admeses i que no han estat declarades anormalment baixes per a l'adjudicació del contracte d'obres de referència.

Per tot això, a l'empara de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la Mesa de Contractació proposa al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Excloure de la licitació de les obres del "Projecte de reforma parcial de les escoles de Maià de Montcal" a l'empresa licitadora 118 STUDIO WORKS SL perquè la seva oferta



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

incorre amb presumpció d'anormalitat i no ha atès el requeriment per justificar la viabilitat de la seva oferta; en conseqüència, es considera que la seva proposició no podrà ser complerta, de conformitat amb el que disposa la clàusula 16.4 del Plec regulador de la licitació.

SEGON. Aprovar la classificació, per ordre decreixent de puntuació, de les proposicions admeses i que no han estat declarades anormalment baixes per a l'adjudicació del contracte d'obres del "Projecte de reforma parcial de les escoles de Maià de Montcal", atenent als criteris de valoració de les ofertes detallats a la clàusula administrativa setzena del Plec.

La relació classificada de les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent de puntuació, és la següent:

Empresa licitadora	Puntuació total
1r) JORDI MALAGELADA RUBIROLA	4,34
2n) ARLE PROIND, SL	3,54
3r) OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS, SL	1,15

TERCER. Requerir al licitador que ha presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, JORDI MALAGELADA RUBIROLA, perquè dins del termini màxim de set (7) dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest Acord, presenti la documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'import VUIT MIL CINCENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS (8.569,59 €), equivalent al 5% del preu final ofertat, IVA exclòs.

L'aportació de documentació s'ha de dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

QUART. Fer advertiment exprés que, de no complimentar-se adequadament l'anterior requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

CINQUÈ. Facultar a l'alcalde per adjudicar i formalitzar el contracte de les obres de referència, en un termini no superior a cinc (5) dies hàbils a comptar de l'endemà de la presentació de la garantia definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 159.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

SISÈ. Notificar aquesta Resolució a les empreses licitadores que han pres part en el procediment de contractació.

SETÈ. Publicar en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament la informació que preceptua l'article 63.3.e) de la LCSP: el nombre i la identitat dels licitadors participants en el procediment, així com totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

judici de valor de cadascuna de les ofertes i, si s'escau, els informes sobre les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat a què es refereix l'article 149.4 de la mateixa Llei.

VUITÉ. Informar que, pel seu caràcter d'acte de tràmit no qualificat i de simple impuls de la tramitació, contra l'Acord de classificació de les ofertes no és procedent cap tipus de recurs. Tanmateix, els interessats podran al·legar la seva oposició en la resolució que posi fi al procediment, el Decret d'adjudicació del contracte.

Això no obstant, contra l'Acta d'exclusió de l'empresa licitadora 118 STUDIO WORKS SL, adoptat per la Mesa de Contractació, al no exhaurir la via administrativa, s'hi pot interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, el Ple municipal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb l'establert als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

I el Ple ho aprova per majoria absoluta del nombre legal dels membres: 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Prujà Masbernà, Patrick Rosich)

9.0. Proposta d'acord per aprovar la 3a modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal per l'adequació de caràcter singular i excepcional del lloc de treball d'auxiliar administratiu/va

Núm. Exp. X2026000104

Antecedents

I. El Ple municipal, en la sessió ordinària del dia 13 de setembre de 2016, per unanimitat dels membres, va aprovar la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal, atès que *«es considera convenient completar la plantilla (de personal) mitjançant la definició més acurada dels llocs de treball i la determinació de la seva estructura salarial»*, d'acord amb el següent detall:

«I. PERSONAL FUNCIONARI.

Total personal funcionari : 0

II. PERSONAL LABORAL.

	Denominació	Sistema de provisió	Grup ass.	C.D	C.E. anual	Jornada laboral
2.1	Administratiu/va	Concurs-oposició	C-1	21	2.030 €	completa
2.2	Auxiliar Adm.	Concurs-oposició	C-2	15	1.820 €	completa



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

2.3	Agutzil / Operari brigada serveis generals	Concurs	C-2	15	0,00 €	completa
2.4	Auxiliar/Dinamitzador serveis	concurs	C2	16	700,00 €	Parcial (5 h./setmana).
2.5	Netejador/a	concurs	Agrup Prof.	14	700,00 €	Parcial (6 h/setmana)

Total personal laboral: 5

Total empleats públics: 5

Els complements específics que s'assignen a diferents llocs de treball tenen per objecte retribuir les següents condicions i tasques de treball:

		Empleat/da	
2.1	Administratiu/va	M.M.P.A	Especial dificultat tècnica/ dedicació / responsabilitat coordinació del servei de secretaria i assumpció de tasques de tècnic.
2.2	Auxiliar Adm.	L.M.C	Especial dificultat tècnica/ dedicació / responsabilitat coordinació amb el servei de comptabilitat i intervenció.
2.3	Agutzil /Operari brigada serveis generals	E.F.R.	
2.4	Auxiliar/ Dinamitzador serveis	N.R.J	Especial dedicació pel fet d'estar disponible fora de la jornada laboral ordinària i caps de setmana.
2.5	Netejador/a	M.J.H	Especial dedicació pel fet d'estar disponible fora de la jornada laboral ordinària i caps de setmana.

Informació complementaria dels llocs de treball.

	Empleat/da	Tipus de contracte	Data antiguitat	Triennis reconeguts	Salari brut anual
2.1	M.M.P.A	Indefinit	22.11.1995	6	19.975,36
2.2	L.M.C	Indefinit	01.08.2008	2	14.511,10
2.3	E.F.R.	Fixe	01.01.2016	0	13092,54
2.4	N.R.J	Indefinit	18.05.2009	2	2.555,01
2.5	M.J.H	Indefinit	01.04.2015	0	2630,94



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Total salari brut en còmput anual: 52.764,95 euros.»

II. Posteriorment, el Ple municipal, en sessió ordinària núm. 1/2022 celebrada el dia 1 de febrer de 2022, per majoria absoluta del nombre legal de membres, va aprovar inicialment la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal per tal de crear i classificar el lloc de treball de secretaria, com a secretaria de classe tercera, subescala secretaria intervenció fins ara exempt, en compliment del que disposen els articles 10.1 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, d'acord amb el següent detall:

«I. PERSONAL FUNCIONARI

<i>Denominació del lloc de treball:</i>	<i>Secretaria de classe tercera</i>	
<i>Nombre de places:</i>	<i>1</i>	
<i>Naturalesa jurídica:</i>	<i>Personal funcionari Escala d'Habilitació de caràcter Nacional Subescala secretaria intervenció</i>	
<i>Unitat orgànica a la qual pertany:</i>	<i>Serveis generals</i>	
<i>Grup de classificació professional:</i>	<i>A1</i>	
<i>Retribucions complementàries:</i>	<i>Complement de destí:</i>	<i>Nivell 24</i>
	<i>Complement específic:</i>	<i>8.486,31 euros</i>
	<i>Altres:</i>	<i>-</i>
<i>Funcions a desenvolupar:</i>	<i>D'acord amb l'article 2.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, al lloc de treball de secretaria intervenció li corresponen les «funcions de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu i les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.»</i>	
<i>Jornada laboral:</i>	<i>18,75 hores setmanals</i>	
	<i>Segons l'article 3 dels Estatuts de l'Agrupació de municipis de Riudaura i Maià de Montcal per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria, aprovats inicialment pel Ple municipal en sessió de data 9 de novembre de 2021 «(...) El funcionari de l'Agrupació formarà part de cadascuna de les plantilles dels municipis que la formen, en proporció a la distribució del cost del lloc de treball: 50% Riudaura i 50% Maià de Montcal. (...)»</i>	
<i>Forma de provisió del lloc:</i>	<i>Concurs de mèrits</i>	
<i>Requisits per ocupar el lloc:</i>	<i>Els que s'estableixen a l'article 18 del RD 128/2018</i>	
<i>Observacions:</i>		

Total personal funcionari: 1»



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Aquest expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils mitjançant la publicació de l'edicta corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 35, de 21 de febrer de 2022, i al Tauler d'edictes electrònic (eTauler) de l'Ajuntament. També es va notificar a tots els treballadors/es de l'Ajuntament.

No havent-se presentat al·legacions, ni reclamacions ni suggeriments durant el termini d'informació pública, la modificació de la RLLT va esdevenir aprovada definitivament; consegüentment es va publicar íntegrament la modificació de la Relació de Llocs de Treball en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 8658, de data 2 de maig de 2022, en el BOPG núm. 81, de data 28 d'abril de 2022, i a l'eTauler de l'Ajuntament, en compliment del que disposen els articles 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 28 i 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

III. L'any següent, el Ple municipal, en sessió ordinària núm. 2/2023 celebrada el dia 7 de març de 2023, per majoria absoluta del nombre legal de membres, va aprovar inicialment la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal per amortitzar el lloc de treball de personal laboral de netejador/a.

Aquest expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils mitjançant la publicació de l'edicta corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 52, de 15 de març de 2023, i al Tauler d'edictes electrònic (eTauler) de l'Ajuntament. També es va notificar a tots els treballadors/es de l'Ajuntament.

No havent-se presentat al·legacions, ni reclamacions ni suggeriments durant el termini d'informació pública, la modificació de la RLLT va esdevenir aprovada definitivament; consegüentment es va publicar íntegrament la modificació de la Relació de Llocs de Treball en el BOPG núm. 112, de data 9 de juny de 2023, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 8935, de data 13 de juny de 2023, i a l'eTauler de l'Ajuntament, en compliment del que disposen els articles 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 28 i 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

IV. Per Decret d'alcaldia núm. 2026DECR000024, de data 18 de febrer de 2026, s'incoa la 3a modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal, atès que, a l'empara de l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local que reconeix la potestat autoorganitzativa de l'Ajuntament, i de comú acord amb els empleats públics, es considera convenient redistribuir les tasques entre el lloc de treball d'administratiu/va i el lloc de treball d'auxiliar administratiu/va.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Atès que la Relació de Llocs de Treball és objecte de negociació col·lectiva, de conformitat amb el disposat als articles 36.3 i 37.1.c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com l'article 48.2 de l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants, en data 18 de febrer de 2026 es constitueix la mesa negociadora, formada pel Sr. Xavier Casadevall Ballada, alcalde de l'Ajuntament de Maià de Montcal, i pel Sr. Francisco Muñoz Flores, del Sindicat de Comissions Obreres representant d'administració local a Girona. En la mateixa data, la Comissió negociadora acorda:

«Primer.- *Modificar la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal atès que es redistribueixen les tasques entre el lloc de treball d'administratiu/va i el lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, de manera que el lloc de treball d'auxiliar administratiu assumirà les següents noves tasques:*

- a) Tramitació dels expedients de contractació menor i pagaments menors.*
- b) Tramitació dels expedients de llicències urbanístiques i comunicacions prèvies d'obres.*
- c) Tramitació dels expedients de llicències ambientals i règim de comunicació d'activitats.*
- d) Tramitació dels expedients relatius als drets funeraris (cementiri).*
- e) Suport a la comptabilitat i tramitació d'expedients de despesa.*

La conseqüència retributiva de l'assumpció d'aquestes noves tasques, que comporten increment de la dificultat tècnica i responsabilitat, es valora en un augment del nivell del complement de destí del lloc de treball d'auxiliar administratiu (subgrup C2), passant del nivell 15 al nivell 18.

Amb aquesta modificació, la RLLT resultant és la que es detalla a continuació:

«I. PERSONAL FUNCIONARI

Denominació del lloc de treball:	Secretaria de classe tercera	
Nombre de places:	1	
Naturalesa jurídica:	Personal funcionari Escala d'Habilitació de caràcter Nacional Subescala secretaria intervenció	
Unitat orgànica a la qual pertany:	Serveis generals	
Grup de classificació professional:	A1	
Retribucions complementàries:	Complement de destí:	Nivell 24
	Complement específic:	8.943,16 € (import plantilla de personal any 2026 que incorpora increments retributius acumulats LPGE)
	Altres:	-
Funcions a desenvolupar:	D'acord amb l'article 2.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, al lloc de treball de secretaria intervenció li corresponen les «funcions de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu i les funcions de	



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

	<i>control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.»</i>
Jornada laboral:	18,75 hores setmanals Segons l'article 3 dels Estatuts de l'Agrupació de municipis de Riudaura i Maià de Montcal per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria, aprovats inicialment pel Ple municipal en sessió de data 9 de novembre de 2021 «(...) El funcionari de l'Agrupació formarà part de cadascuna de les plantilles dels municipis que la formen, en proporció a la distribució del cost del lloc de treball: 50% Riudaura i 50% Maià de Montcal. (...)»
Forma de provisió del lloc:	Concurs de mèrits
Requisits per ocupar el lloc:	Els que s'estableixen a l'article 18 del RD 128/2018
Observacions:	

Total personal funcionari: 1»

II. PERSONAL LABORAL

	Denominació	Sistema provisió	Grup ass.	Complement de destí	Complement específic (anual) <i>(import plantilla de personal 2026 que incorpora increments retributius acumulats LPGE)</i>	Jornada laboral
2.1	Administratiu/va	Concurs-oposició	C1	21	4.971,82 €	Completa
2.2	Auxiliar Administratiu/va	Concurs-oposició	C2	18	4.667,46 €	Completa
2.3	Agutzil / Operari brigada serveis generals	Concurs	C2	15	4.235,00 €	Completa
2.4	Auxiliar/Dinamitzador serveis	Concurs	C2	16	-	Parcial 5 h./setmana

Total personal laboral: 4

TOTAL EMPLEATS PÚBLICS: 5»

Segon.- La modificació de la RLLT i els seus efectes retributius entraran en vigor un cop aprovada pel Ple municipal.

Tercer.- Es publicarà l'anunci de la modificació de la RLLT al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes electrònic (eTauler) de l'Ajuntament de Maià de Montcal.»

Fonaments de dret

- Els articles 22.2.i), 90.2 i 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Els articles 9, 11, 36.3, 37.1, 69 i 74 del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, TREBEP)
- Els articles 52.2.j) i 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Els articles 126.4 i 153 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

- Els articles 29 a 35 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Els articles 29 i 30 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- L'article 48.2 de l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (codi de conveni núm. 17100681142025), el qual l'Ajuntament de Maià de Montcal hi està adherit (BOPG núm. 223, de data 21 de novembre de 2025).
- L'article 19.set de la Llei 31/2022, de 24 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (prorrogada a data d'avui) estableix: *«El que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sens perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau d'assoliment dels objectius fixats al mateix.»*

Per tot l'anterior, aquesta alcaldia proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar la 3a modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de l'Ajuntament de Maià de Montcal, amb motiu de l'adequació de caràcter singular i excepcional del lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, *«atès que es redistribueixen les tasques entre el lloc de treball d'administratiu/va i el lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, de manera que el lloc de treball d'auxiliar administratiu assumirà les següents noves tasques:*

- a) Tramitació dels expedients de contractació menor i pagaments menors.*
- b) Tramitació dels expedients de llicències urbanístiques i comunicacions prèvies d'obres.*
- c) Tramitació dels expedients de llicències ambientals i règim de comunicació d'activitats.*
- d) Tramitació dels expedients relatius als drets funeraris (cementiri).*
- e) Suport a la comptabilitat i tramitació d'expedients de despesa.*

La conseqüència retributiva de l'assumpció d'aquestes noves tasques, que comporten increment de la dificultat tècnica i responsabilitat, es valora en un augment del nivell del complement de destí del lloc de treball d'auxiliar administratiu (subgrup C2), passant del nivell 15 al nivell 18.»

Segons l'acta de la Comissió Negociadora, formada pel Sr. Xavier Casadevall Ballada, alcalde de l'Ajuntament de Maià de Montcal, i pel Sr. Francisco Muñoz Flores, del Sindicat de Comissions Obreres representant d'administració local a Girona, de data 18 de febrer de 2026, *«Amb aquesta modificació, la RLLT resultant és la que es detalla a continuació:*



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

«I. PERSONAL FUNCIONARI

Denominació del lloc de treball:	Secretaria de classe tercera		
Nombre de places:	1		
Naturalesa jurídica:	Personal funcionari Escala d'Habilitació de caràcter Nacional Subescala secretaria intervenció		
Unitat orgànica a la qual pertany:	Serveis generals		
Grup de classificació professional:	A1		
Retribucions complementàries:	Complement de destí:	Nivell 24	
	Complement específic:	8.943,16 € (import de la plantilla de personal any 2026 que incorpora increments retributius acumulats LPGE)	
	Altres:	-	
Funcions a desenvolupar:	D'acord amb l'article 2.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, al lloc de treball de secretaria intervenció li corresponen les «funcions de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu i les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.»		
Jornada laboral:	18,75 hores setmanals Segons l'article 3 dels Estatuts de l'Agrupació de municipis de Riudaura i Maià de Montcal per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria, aprovats inicialment pel Ple municipal en sessió de data 9 de novembre de 2021 «(...) El funcionari de l'Agrupació formarà part de cadascuna de les plantilles dels municipis que la formen, en proporció a la distribució del cost del lloc de treball: 50% Riudaura i 50% Maià de Montcal. (...)»		
Forma de provisió del lloc:	Concurs de mèrits		
Requisits per ocupar el lloc:	Els que s'estableixen a l'article 18 del RD 128/2018		
Observacions:			

Total personal funcionari: 1»



II. PERSONAL LABORAL

	<i>Denominació</i>	<i>Sistema provisió</i>	<i>Grup ass.</i>	<i>Complement de destí</i>	<i>Complement específic (anual)</i> <i>(import de la plantilla de personal 2026 que incorpora increments retributius acumulats LPGE)</i>	<i>Jornada laboral</i>
2.1	Administratiu/va	Concur s- oposici ó	C1	21	4.971,82 €	Completa
2.2	Auxiliar Administratiu/va	Concur s- oposici ó	C2	18	4.667,46 €	Completa
2.3	Agutzil / Operari brigada serveis generals	Concur s	C2	15	4.235,00 €	Completa
2.4	Auxiliar/Dinamitzador serveis	Concur s	C2	16	-	Parcial 5 h./setmana

Total personal laboral: 4

TOTAL EMPLEATS PÚBLICS: 5»

SEGON. Establir que 3a modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLLT) i els seus efectes retributius entraran en vigor un cop aprovada pel Ple municipal.

TERCER. Publicar la 3a modificació de la RLLT, mitjançant anunci, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al tauler d'edictes electrònic (eTauler) de l'Ajuntament de Maià de Montcal, en compliment del que disposa l'article 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

QUART. Remetre còpia dels presents acords a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 283.4 del TRLMRLC.

CINQUÈ. Notificar aquests acords al Sr. Francisco Muñoz Flores, del Sindicat de Comissions Obreres representant d'administració local a Girona.

SISÈ. Informar que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot



interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, el Ple municipal, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seva publicació.

I el Ple ho aprova per majoria absoluta del nombre legal dels membres: 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernat, Patrick Rosich)

10.- Proposta d'acord per modificar el règim de retribucions i indemnitzacions dels càrrecs electes de la Corporació.

Exp. Núm. X2026000103

Antecedents

I. En la sessió extraordinària del Ple municipal celebrada el dia 14 de juliol de 2023 sobre l'organització i funcionament de l'Ajuntament que configurarà el cartipàs municipal per al mandat representatiu 2023-2027, per unanimitat dels membres, es va establir el següent règim de dedicacions, retribucions, assistències i indemnitzacions dels membre de la Corporació, de conformitat amb el règim que regulen els articles 75, 75 bis i 75 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local:

«PRIMER. Establir que l'alcalde exercirà, amb caràcter excepcional, el seu càrrec en règim de dedicació parcial, amb una dedicació parcial del 75% de la jornada (28,12 hores setmanals), de conformitat amb l'article 75 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La retribució bruta anual de la dedicació parcial de l'alcalde és de 12.155,64 euros, la qual està parcialment finançada amb la subvenció que concedeix anualment el Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, mitjançant convocatòria pública anual, d'acord amb el règim jurídic establert en el Decret 69/2008, d'1 d'abril, de regulació d'un sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments de fins a 2.000 habitants perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes local.

Així mateix, serà donat d'alta al règim general de la Seguretat Social, amb efectes retroactius des del dia 19 de juny de 2023 (aquest inclòs); assumint la Corporació el pagament de les quotes patronals de la Seguretat Social que corresponguin.

SEGON. Establir a favor de tots els regidors/es de la Corporació el següent règim d'indemnitzacions en concepte d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats municipals de què formin part:

Ple municipal: 100,00 € / sessió



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Comissió Especial de Comptes: 35,00 € / sessió
Comissions informatives: 35,00 € / sessió»

II. Atès que els càrrecs electes no tenen la condició d'empleats públics, no els són aplicables automàticament els increments retributius que estableix, si escau, la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Considerant oportú i adequat actualitzar la retribució de l'alcalde, aplicant un increment del 6,5%, equivalent a l'increment retributiu acumulat percebut pels empleats públics des de l'any 2024, així com també actualitzar les indemnitzacions dels regidors/es de la corporació per l'assistència efectiva als òrgans col·legiats municipals.

Vist l'informe favorable de fiscalització limitada prèvia de la despesa derivada d'aquest increment retributiu, en el qual es fa constar, entre d'altres, l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de l'exercici 2026, verificat a nivell de vinculació de crèdits.

Fonaments de dret

L'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que els membres de les corporacions locals que exerceixin els seus càrrecs amb dedicació parcial per fer funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o exercir responsabilitats que així ho requereixin, perceben retribucions pel temps que hi dediquin efectivament, cas en què són igualment donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social en aquest concepte, i les corporacions han d'assumir les quotes empresarials que correspongui, llevat del que disposa l'article anterior. Les retribucions esmentades no poden superar en cap cas els límits que fixin, si s'escau, les lleis de pressupostos generals de l'Estat. Els acords plenaris de determinació dels càrrecs que comportin aquesta dedicació parcial i de les seves retribucions han de contenir el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció de les dites retribucions.

L'article 75.4 de l'esmentada Llei disposa que només els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial perceben assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de què formin part, en la quantia que assenyali el ple.

L'article 75.5 de la citada Llei preceptua que les corporacions locals han de consignar en els seus pressupostos les retribucions, les indemnitzacions i les assistències a què es fa referència en els quatre números anteriors, dins dels límits que amb caràcter general s'estableixin, si s'escau. També s'han de publicar íntegrament en el butlletí oficial de la província i fixar al tauler d'anuncis de la corporació els acords plenaris referents a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i el règim de



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

dedicació d'aquests últims, indemnitzacions i assistències, així com els acords del president de la corporació que en determinen els membres que fan les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

L'article 75 *bis* de la mateixa llei regula el règim retributiu dels membres de les corporacions locals en els següents termes: «1. (...) *Los miembros de Corporaciones locales de población inferior a 1.000 habitantes no tendrán dedicación exclusiva. Excepcionalmente, podrán desempeñar sus cargos con dedicación parcial, percibiendo sus retribuciones dentro de los límites máximos señalados al efecto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado. (...) 3. Solo los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación de que formen parte, en la cuantía señalada por el Pleno de la misma.*»

La disposició addicional 27^a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'exercici 2023, -prorrogada-, estableix els límits màxims retributius, actualment vigents. En el cas de Corporacions locals de menys de 1.000 habitants, la dedicació parcial màxima és del 75% i el límit retributiu màxim anual és de 34.848,05 euros.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar un increment del 6,5% de la retribució bruta anual de la dedicació parcial de l'alcalde, equivalent a l'increment retributiu acumulat percebut pels empleats públics des de l'any 2024; essent, per tant, la retribució bruta anual de la dedicació parcial del 75% de la jornada 12.945,76 euros.

SEGON. Aprovar l'increment de les indemnitzacions dels regidors/es de la Corporació per l'assistència efectiva en les sessions dels òrgans col·legiats municipals en què formin part, que queden fixades en els imports següents:

Ple municipal: 120,00 € / sessió
Comissió Especial de Comptes: 40,00 € / sessió
Comissions informatives: 40,00 € / sessió

TERCER. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i al tauler d'edictes electrònic (eTauler) de l'Ajuntament, per a general coneixement, en compliment del que disposa l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

QUART. Publicar en el Portal de Transparència de l'Ajuntament la informació que preceptua l'article 9 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

I el Ple ho aprova per majoria absoluta del nombre legal dels membres: 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernà, Patrick Rosich)

11.- Proposta d'acord per ratificar el Decret d'alcaldia núm. 2026DECR000001, de data 27 de gener de 2026, pel qual s'aprova el Pla Local de Joventut del municipi de Maià de Montcal per al període 2025 – 2030.

Núm. Exp.: X2026000010

De conformitat amb els articles 31.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 3.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques han de complir les funcions que tenen atribuïdes i actuar d'acord amb els principis generals, entre d'altres, d'eficàcia i eficiència, simplificació i racionalitat administrativa.

Els principals òrgans de govern de l'Ajuntament de Maià de Montcal són l'alcaldia i el ple, i cadascun d'ells ostenta les atribucions que li reconeixen els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, respectivament.

Això no obstant, atès que el plenari és un òrgan col·legiat que celebra les sessions ordinàries cada dos mesos, vista la urgència d'adoptar una resolució, aquesta alcaldia va dictar el Decret que es transcriu, literalment, a continuació, el qual s'ha de sotmetre a convalidació del ple, per ser-ne l'òrgan municipal competent:

«Decret pel qual s'aprova el Pla Local de Joventut del municipi de Maià de Montcal per al període 2025 – 2030

Antecedents

I. El municipi de Maià de Montcal va elaborar el primer Pla Local de Joventut l'any 2016 per tal de donar resposta a les necessitats de les persones joves del municipi i desenvolupar polítiques de joventut reals, efectives i properes.

II. Amb la voluntat de donar continuïtat a les accions empreses i oferir polítiques de joventut de manera transversal i des de la proximitat, oferint serveis integrals des de diferents àmbits de gestió municipal i empoderant el col·lectiu jove en l'organització i execució dels diferents projectes que s'ofereixen, l'equip de govern municipal ha dut a terme, amb el suport de l'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa, la redacció d'un nou Pla Local de Joventut per al període 2025-2030, que pretén ser una eina de treball viva, dinàmica i entenedora, amb uns objectius i unes línies de treball ben definits i que serveixi com a instrument de referència



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

per traçar les polítiques municipals en matèria de joventut al municipi de Maià de Montcal.

Fonaments de dret

Primer. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL), determina que les competències de les Entitats Locals són pròpies o atribuïdes per delegació.

Les competències pròpies dels municipis només podran ser determinades per Llei i s'exerciran en règim d'autonomia i sota la pròpia responsabilitat, atenent sempre a la deguda coordinació en la seva programació i execució amb les demés Administracions Públiques, segons l'article 7.2 de la LRBRL. Per tant, en virtut d'aquest precepte, tant la llei estatal com la llei autonòmica són atributives de competències pròpies al municipi.

L'article 25 de la LRBRL a l'establir que «el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article», actua com a garant de l'autonomia municipal.

Segon. La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, desplega i regula la competència exclusiva que té la Generalitat de Catalunya en matèria de joventut, d'acord amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

L'article 13 d'aquesta llei regula les actuacions complementàries que poden dur a terme els municipis en matèria de joventut, que són:

- a) Elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut, amb l'assessorament, si ho requereixen, de l'Agència Catalana de la Joventut.*
- b) Detectar i estudiar les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial.*
- c) Promoure l'emancipació de les persones joves en llur àmbit territorial i d'acord amb llur marc competencial.*
- d) Afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural de llur municipi.*
- e) Afavorir i promoure l'associacionisme juvenil i la creació de consells locals de joventut en l'àmbit territorial del municipi.*
- f) Crear i gestionar els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi.*
- g) Gestionar les polítiques de joventut com a conseqüència de convenis i d'altres instruments de col·laboració que, amb aquesta finalitat, subscriuin amb la Generalitat.*

Els ajuntaments poden col·laborar amb l'Administració de la Generalitat i amb l'Administració supramunicipal en l'elaboració d'estudis i d'anàlisis per a detectar les necessitats de les persones joves en llur àmbit territorial i, en general, de tots els estudis que ajudin a conèixer millor aquest col·lectiu.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

La Llei 33/2010 també regula el Pla Nacional de Joventut de Catalunya com a norma amb valor jurídic.

Terçer. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya (en endavant, PNJ Cat 2030) es defineix com un pla sectorial de coordinació en l'àmbit de la joventut, i se sustenta sobre quatre grans reptes fins a l'any 2030, que són clau per assolir una emancipació juvenil plena i fer possible els projectes de vida de les persones joves amb tots els drets:

- 1. INDEPENDÈNCIA JUVENIL, per garantir el desenvolupament de trajectòries educatives i laborals de qualitat, així com l'accés a un habitatge digne.*
- 2. BENESTAR I QUALITAT DE VIDA, per assegurar la salut física i mental, així com el desenvolupament de la vida de les persones joves en entorns saludables.*
- 3. PARTICIPACIÓ I PROTAGONISME JOVE, per esdevenir agents actius en els afers públics i de la comunitat, així com en la defensa dels drets i les llibertats.*
- 4. EQUITAT I INCLUSIÓ JOVE, per avançar cap a la igualtat efectiva i la no-discriminació de totes les persones joves.*

Quart. Els municipis, en la seva qualitat d'Administració pública de caràcter territorial, i dins l'esfera de les seves competències, disposa de la potestat de planificació, d'acord amb l'article 4.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El Pla Local de Joventut del municipi de Maià de Montcal per al període 2025-2030 és una eina de planejament de les polítiques de joventut municipals utilitzades a Catalunya, de forma pràcticament generalitzada, com a metodologia d'anàlisi, diagnòstic i proposta d'actuació d'aquestes polítiques, i fonamentades en el Pla Nacional de Joventut de Catalunya (PNJ Cat 2030) i en la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

D'acord amb els antecedents de fet i fonaments de dret exposats, en ús de les atribucions que em confereixen la legislació vigent de règim local,

RESOLC

PRIMER. *Aprovar el Pla Local de Joventut del municipi de Maià de Montcal per al període 2025-2030, redactat per l'Ajuntament amb el suport de l'Àrea d'Educació i Joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa, el qual estableix les noves línies estratègiques i noves accions a desenvolupar en matèria de joventut en el municipi.*

SEGON. *Comunicar i trametre un exemplar del Pla Local de Joventut aprovat a la Direcció General de Joventut del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i al Consell Comarcal de la Garrotxa.*

TERCER. *Ratificar aquest Decret a la propera sessió ordinària de Ple municipal que se celebri*

QUART. *Publicar, al Portal de Transparència de l'Ajuntament, el Pla Local de Joventut de Maià de Montcal, de conformitat amb l'article 12 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.»*



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Atès que el punt tercer de la part dispositiva de l'esmentat Decret d'alcaldia estableix que aquesta resolució ha de ser convalidada per l'òrgan municipal competent, el Ple municipal, es proposa al plenari l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Ratificar el contingut íntegre del Decret d'alcaldia núm. 2026DECR000001, de data 27 de gener de 2026, pel qual s'aprova s'aprova el Pla Local de Joventut del municipi de Maià de Montcal per al període 2025 – 2030.

SEGON. Comunicar aquesta Resolució a la Direcció General de Joventut del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i al Consell Comarcal de la Garrotxa.

TERCER. Publicar, al Portal de Transparència de l'Ajuntament, el Pla Local de Joventut de Maià de Montcal, de conformitat amb l'article 12 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

QUART. Informar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades en l'expedient que no siguin administracions públiques poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, poden optar per interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, conforme els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en concordança amb l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les administracions públiques poden formular el requeriment previ al recurs contenciós administratiu davant el mateix òrgan que ha dictat aquesta Resolució, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé directament interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es comptaran des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

I el Ple ho aprova per majoria absoluta del nombre legal dels membres: 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernà, Patrick Rosich)

12.- Moció dels Ajuntaments de Catalunya afectats per urbanitzacions amb dèficits urbanístics i/o no recepcionades

Exp. núm. X2026000070



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

L'Ajuntament de Maià de Montcal, conjuntament amb altres ajuntaments afectats, volem manifestar la nostra preocupació per una problemàtica que arrosseguem des de fa dècades i que afecta greument la qualitat de vida de milers de ciutadans i ciutadanes del nostre país: les urbanitzacions amb dèficits urbanístics i/o no recepcionades.

A Catalunya, centenars de municipis comparteixen una problemàtica que, tot i ser estructural, ha estat històricament invisibilitzada i insuficientment abordada: **l'existència d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics greus i/o no recepcionades** per l'administració municipal. Volem deixar patent que **parlem de la problemàtica urbanística més important de Catalunya**, amb afectació a un 10 % de la població.

Es tracta, majoritàriament, d'urbanitzacions nascudes entre les dècades dels 60 i 80, en un context de creixement urbanístic accelerat, sovint mancat de planificació i amb una intervenció pública molt limitada. En molts casos, aquests nuclis residencials es van construir sobre terrenys de difícil orografia, amb parcel·lacions disperses, mancances en serveis bàsics i sense les infraestructures mínimes requerides. Amb el pas dels anys, aquests àmbits no només no s'han regularitzat, sinó que s'han convertit en focus de greus mancances urbanístiques i socials.

Les urbanitzacions afectades **presenten dèficits estructurals** en elements essencials com el clavegueram, l'enllumenat públic, les xarxes de subministrament d'aigua potable, a pavimentació dels carrers, l'accessibilitat viària, l'adequació dels espais públics i la seguretat. Aquests dèficits impacten directament en la qualitat de vida dels residents, en la cohesió social del municipi i en la capacitat d'actuació de les administracions locals.

El règim d'aplicació a les parcel·les incloses en aquestes urbanitzacions derivat de la manca de condició de solar que estableix la llei obliga a les administracions locals a la suspensió i denegació de la majoria de llicències urbanístiques, fet que frena l'activitat econòmica, genera greuges comparatius entre veïns del mateix municipi i alimenta una situació de tensió social i desgast institucional constant.

Actualment, molts ajuntaments es troben atrapats en una situació de bloqueig legal i financer. La Llei d'Urbanisme vigent estableix els instruments urbanístics i de gestió per la transformació del sòl, en els casos de liquidació de quotes urbanístiques per les obres de regularització que han d'assumir els veïns ha quedat palès que resulten inassolibles per a la majoria dels residents. En nombroses urbanitzacions, aquestes quotes poden oscil·lar entre els 30.000 i els 80.000 euros per parcel·la, fet especialment greu en zones amb una població envellida, pensionistes o famílies amb ingressos baixos.

Actualment, molts ajuntaments es troben atrapats en una situació de bloqueig legal i financer. La Llei d'Urbanisme vigent estableix els instruments urbanístics i de gestió per a la transformació del sòl; tanmateix, en els casos de liquidació de



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

quotes urbanístiques derivades de les obres de regularització que han d'assumir els veïns, ha quedat palès que aquestes resulten inassolibles per a la majoria dels residents. En nombroses urbanitzacions, aquestes quotes poden oscil·lar entre els 30.000 i els 80.000 euros per parcel·la, fet especialment greu en zones amb una població envellida, amb pensionistes o famílies amb ingressos baixos.

En aquest context, **si els ajuntaments, tal com estableix la llei, decideixen tirar endavant els projectes d'urbanització i repercutir als veïns les quotes corresponents, no només es condemna econòmicament els residents, sinó que, de retruc, també es posa en risc la viabilitat financera dels mateixos ajuntaments**, que difícilment podrien assumir el percentatge d'impagats que previsiblement es generaria. Aquesta situació suposa, per tant, **un greu risc per a la tresoreria municipal** i compromet la sostenibilitat econòmica de moltes corporacions locals.

En paral·lel, els ajuntaments **tenen molt limitat destinar recursos públics** a urbanitzacions no recepcionades, encara que aquestes tinguin dèficits evidents en serveis de competència municipal i prestació obligatòria.

Aquesta realitat no és anecdòtica. Segons l'Inventari d'urbanitzacions elaborat per la Generalitat l'any 2015, a Catalunya es van identificar 1.433 urbanitzacions. D'aquestes, **prop de 730 presentaven dèficits urbanístics**: 598 tenien obres d'urbanització pendents i 132 no havien respost sobre el compliment de les obligacions. Aquest catàleg de 2015 va permetre disposar per primera vegada d'una radiografia completa de la situació de les urbanitzacions al país.

En els darrers anys, aquesta problemàtica s'ha vist agreujada per diversos factors socials i econòmics. El canvi generacional, l'extensió del teletreball, l'aixecament de peatges i, sobretot, la greu problemàtica de l'habitatge al nostre país —amb preus desorbitats i l'accés cada cop més restringit per als joves— han fet que moltes famílies i nous residents optin per establir-se a les urbanitzacions. Allò que en el seu origen van ser segones residències, avui s'han convertit en habitatges habituals, de manera que aquestes urbanitzacions es troben ara a plena capacitat i acullen una població estable i creixent que necessita serveis i formula demandes legítimes a les administracions públiques.

Molts d'aquests nuclis es troben en municipis petits o mitjans, amb una capacitat administrativa i financera molt limitada, fet que agreuja encara més la incapacitat per afrontar solucions reals i sostenibles.

En aquest context, les corporacions municipals afectades, tot i el seu compromís actiu per revertir aquesta situació, **es veuen abocades a una paràlisi administrativa i a una frustració institucional creixent**, derivada de la manca d'eines normatives adequades i de recursos específics per donar resposta a una problemàtica tan arrelada com oblidada.

Aquesta és la situació que vivim diàriament als nostres municipis. Una realitat



complexa, cronificada i injusta que necessita ser abordada amb visió global, determinació política responsabilitat institucional.

Davant la gravetat i complexitat de la situació exposada, **fem una crida urgent a les institucions competents, especialment a la Generalitat de Catalunya i al Parlament**, per impulsar un canvi normatiu, financer i organitzatiu que permeti afrontar de manera estructural, justa i sostenible aquesta problemàtica.

Les nostres demandes tenen la voluntat de ser concretes i viables, i es fonamenten en la voluntat de garantir l'equitat territorial, la dignitat urbana i el dret dels veïns i veïnes a viure en entorns urbans segurs i adequats:

1. Pla director i reforma de la Llei d'Urbanisme de Catalunya

- Demanem a la Generalitat **la redacció d'un Pla Director Urbanístic de totes les urbanitzacions amb dèficits de Catalunya**, que sigui l'eina marc per establir criteris clars, homogenis i aplicables arreu del territori. Aquest Pla hauria de:
 - Incloure un **inventari actualitzat i complet** de totes les urbanitzacions amb dèficits, amb la seva situació jurídica, urbanística i de serveis.
 - **Classificar i prioritzar** les actuacions segons el grau de problemàtica i l'impacte social (per exemple, risc d'incendis, accessibilitat, manca de serveis bàsics).
 - Fixar **estàndards mínims adaptats** i permetre la recepció parcial per serveis, evitant bloquejos legals.
 - Establir **mecanismes de coordinació supramunicipal**, per afrontar conjuntament problemàtiques compartides per més d'un municipi.
 - Servir de base per a la creació de **línies de finançament específiques** i per canalitzar els recursos del futur Fons Autònom de Regularització Urbanística.
 - Adaptar els instruments urbanístics a les circumstàncies concretes de cada urbanització.
- Tot i les darreres incorporacions al Text Refós de la Llei d'urbanisme per l'aprovació del Decret 2/2025 de 25 de febrer cal una **modificació de la Llei d'Urbanisme de Catalunya** que permeti donar respostes reals i adaptades a la realitat dels municipis amb urbanitzacions deficitàries. Aquesta reforma hauria d'incorporar **criteris de proporcionalitat socioeconòmica i viabilitat tècnica** a l'hora d'exigir millores urbanístiques, reconeixent les especificitats dels municipis petits, dispersos i amb capacitat econòmica limitada.
- També reclamem **excepcions o ajustaments raonables dels estàndards tècnics** (reserves de sòl, punts de llum, canalitzacions) en zones on aquests són desproporcionats i innecessaris.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

2. Creació d'un fons específic autonòmic

- Proposem la creació d'un Fons Autonòmic per a la Regularització Urbanística, dotat pressupostàriament amb participació de la Generalitat i altres ens supramunicipals, destinat a cofinançar obres i projectes de regularització, prioritzant municipis petits o amb més dèficits acumulats. Aquest **fons de suport econòmic estable i dotat** ha d'estar destinat exclusivament a finançar actuacions en urbanitzacions amb dèficits urbanístics i/o no recepcionades.
- Aquest fons ha de prioritzar els municipis amb menys capacitat econòmica i les actuacions que incideixin directament en serveis bàsics com sanejament, accessos, enllumenat i subministrament d'aigua potable.
- El Pla de barris i viles és el mitjà per fer efectiva la Llei 11/2022 de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, i ha de tenir en compte aquestes urbanitzacions.

3. Establiment de mecanismes alternatius de finançament: ajuts i facilitats per a les famílies afectades

- Cal habilitar fórmules financeres per alleugerir i facilitar l'assumpció de la càrrega econòmica als residents, especialment en contextos de vulnerabilitat.
- Proposem la **creació de quotes urbanístiques bonificades**, fraccionades així com sistemes de **copagament públic-privat** que permetin avançar cap a la recepció de les urbanitzacions.
- **L'Institut Català de Finances**, com a banca de promoció pública, ha de ser l'eina de país que ajudi en la resolució d'aquest problema, **facilitant l'accés a crèdits i Subvencions als parcel·listes afectats**.
- Reclamem línies de **subvencions i crèdits tous**, gestionats de forma àgil, per a les comunitats de propietaris i els parcel·listes que vulguin impulsar la regularització dels seus serveis.
- També demanem la **implementació de bonificacions fiscals o exempcions temporals** per a aquells veïns que acreditin la seva col·laboració en els processos de millora urbanística.

4. Adopció de solucions tècniques alternatives, més sostenibles i assequibles

- Instem a revisar i aplicar amb més flexibilitat la normativa existent per tal de permetre **sistemes alternatius de depuració i sanejament**, com ara solucions descentralitzades o ecològiques, que poden resultar més viables i sostenibles que les exigències tècniques convencionals, especialment en àrees amb orografia complicada.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

- Tot i que la Llei d'Urbanisme ja obre la porta a aquestes alternatives, cal una **major sensibilitat i implicació per part de les administracions sectorials** (com l'Agència Catalana de l'Aigua) i un **suport tècnic clar** que orienti els ajuntaments i les comunitats veïnals sobre com implementar aquests sistemes.
- Demanem, doncs, que es **clarifiquin els mecanismes i procediments** per a la seva posada en marxa i que aquestes solucions, un cop validades, **comptin amb reconeixement legal efectiu** que permeti considerar el sòl com a urbà Consolidat. No n'hi ha prou amb que la llei ho permeti: cal que es faciliti i es practiqui en la realitat administrativa.

5. Simplificació dels processos administratius i suport tècnic

- Sol·licitem simplificar la tramitació urbanística, establint terminis clars, procediments unificats i reduint la burocràcia, això inclou un control més efectiu dels processos i suport específic als ajuntaments més petits.
- Proposem la **creació d'unitats supramunicipals de suport tècnic i jurídic** que ofereixin assistència directa als ajuntaments que ho necessitin. Aquest model ja existeix a la demarcació de Barcelona i es podria estendre a la resta de províncies a través de les diputacions o en èntats municipalistes, proporcionant consultes tècniques i jurídiques.

6. Millora del marc legal registral

- Potenciar les relacions amb els registres de la propietat, establint una línia àgil de comunicació que faciliti la inscripció dels drets i deures dels propietaris.

7. Potenciació del planejament supramunicipal

- En aquelles zones on diverses urbanitzacions travessen límits municipals o comparteixen problemàtiques, cal fomentar **plans conjunts de gestió**, que agrupin serveis, racionalitzin costos i permetin solucions mancomunades, especialment en mobilitat, sanejament, seguretat i infraestructures bàsiques.

8. Coordinació institucional i lideratge polític

- És necessari establir un espai permanent de coordinació entre la Generalitat, els ajuntaments i altres institucions supramunicipals (Diputacions, entitats municipalistes, AMB, Consells Comarcals), amb capacitat d'impuls, seguiment i finançament dels processos de regularització. Es proposa la creació d'una taula de treball conjunta que permeti elaborar un full de ruta clar i consensuat amb els objectius de:
 - Garantir el dret dels veïns a viure en entorns dignes i segurs.
 - Facilitar la recepció progressiva d'aquestes urbanitzacions.
 - Restablir la cohesió social i territorial als municipis afectats.



Maià de Montcal AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

- Es proposa la creació d'una Associació de municipis afectats per urbanitzacions amb dèficits urbanístics i/o no recepcionades amb entitat pròpia per formar part activa dels processos de creació i modificació de les normes.
- Es demana que la Generalitat ofereixi **assistència tècnica i jurídica continuada** als ajuntaments a través de convenis, equips de suport especialitzats o entitats públiques de mediació i gestió.
- Es considera imprescindible desenvolupar una **estratègia nacional** per a la resolució gradual dels dèficits urbanístics de les urbanitzacions existents.
- El Pla director d'urbanitzacions amb dèficits ha de ser l'eina que garanteixi la implementació efectiva d'aquest full de ruta.

Aquest conjunt de mesures no només busquen resoldre una problemàtica urbanística, sinó garantir els drets fonamentals dels residents d'aquestes urbanitzacions: el dret a una ciutat digna, el dret a la igualtat d'oportunitats i el dret a viure amb seguretat, serveis i qualitat de vida.

Per tot l'anterior, s'**ACORDA**:

PRIMER. Adherir-se al manifest dels Ajuntaments de Catalunya afectats per urbanitzacions amb dèficits urbanístics i/o no recepcionades.

SEGON. Instar a les institucions competents, especialment a la Generalitat de Catalunya i al Parlament, per impulsar un canvi normatiu, financer i organitzatiu que permeti afrontar de manera estructural, justa i sostenible aquesta problemàtica, adoptant entre d'altres, les mesures següents:

- Redacció d'un Pla director i reforma de la Llei d'Urbanisme de Catalunya
- Creació d'un fons específic autonòmic estable destinat exclusivament a finançar actuacions en urbanitzacions amb dèficits urbanístics i/o no recepcionades.
- Establiment de mecanismes alternatius de finançament: ajuts i facilitats per a les famílies afectades.
- Adopció de solucions tècniques alternatives, més sostenibles i assequibles
- Simplificació dels processos administratius i suport tècnic
- Millores del marc legal registral.
- Potenciar el planejament supramunicipal.
- Coordinació institucional i lideratge polític
- Assistència tècnica i jurídica continuada.
- Desenvolupament d'una estratègia nacional.

TERCER. Comunicar l'adopció d'aquests acords al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya i als grups parlamentaris amb representació al Parlament de Catalunya.



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

c/ Nostra Sra. del Mont, 12
17851 Maià de Montcal
Tel.: 972 59 10 51
Fax: 972 59 08 01
ajuntament@maia.cat

Aquesta resolució, atès que es tracta d'un acte de tràmit que no esgota la via administrativa, no és susceptible de la interposició de cap recurs administratiu ni de cap recurs contenciós administratiu.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol recurs o reclamació que es consideri oportú en defensa dels seus interessos.

I el Ple ho aprova per majoria absoluta del nombre legal dels membres: 6 vots a favor (Xavier Casadevall Ballada, Jordi Ariza Salellas, Fàtima Merino Joan, Judit Farré Pino, Joan Pruja Masbernà, Patrick Rosich)

13.- Altres assumptes arribats amb posterioritat a la tramesa del a convocatòria (assumpes urgents).

No n'hi ha cap.

14. Precs i preguntes

L'alcalde dona la paraula als regidors/es per si volen manifestar algun prec o pregunta.

Cap regidor/a demana la paraula.

L'alcalde aixeca la sessió a les 21:10h, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament.