



Ajuntament
d'**Hostalric**

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 3 DE FEBRER DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2025000001

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 3 de febrer de 2025

Hora d'inici: 19:30 h

Hora de fi: 19:48 h

Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Nil Papiol Champagne, Alcalde

Marta Roura Bohils, Regidora

Sergi Regàs Busquets, Regidor

Glòria Joaquim Nicolau, Regidora

Jose Luis Crillo Rubio, Regidor

Meritxell Pujadas Aparicio, Regidora

Eloi Zamorano Coll, Regidor

Maria Carme Llibre Caimel, Regidora

Jose Antonio Frias Molina, Regidor

Enrique Zamorano Trujillo, Regidor

Dídac Carreras Gracia, Regidor

Josep Carreras Fabrellas, Secretari

Desenvolupament de la sessió:

Un cop el secretari ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- Aprovació de l'acta del Ple ordinari celebrat en data 25 de novembre de 2024

2.- SUPERVISIÓ DELS ÒRGANS DE GÒVERN

2.1.- Donar compte dels decrets de l'Alcaldia del número 2024DECR000235 al 2025DECR000010

3.- INFORMES SOBRE TEMES I GESTIONS MUNICIPALS

4.- PROPOSTES D'ACORD

4.1.- Regidors (Enrique Zamorano Trujillo): Presa de Possessió.

4.2.- Donar compte de la liquidació del pressupost de l'exercici 2024

4.3.- Donar compte de l'informe 19/2024 de la Sindicatura de Compte

4.4.- Convenis amb el Consell Comarcal de la Selva (Delegació de competències per a la prestació del servei de gestió tributària i cadastral, d'inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic): Aprovació.

4.5.- Reconeixement de la compatibilitat Glòria Joaquim Nicolau any 2025



Ajuntament
d'**Hostalric**

5.- MOCIONS

5.1.- Moció per a reclamar la construcció de la futura comissaria dels Mossos d'Esquadra de Sant Feliu de Buixalleu

6.- ASSUMPTES URGENTS

7.- PRECS I PREGUNTES

1.0.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- Aprovació de l'acta del Ple ordinari celebrat en data 25 de novembre de 2024

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió del Ple ordinari del dia 25/11/2024, i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, s'acorda per unanimitat aprovar-la.

2.0.- SUPERVISIÓ DELS ÒRGANS DE GÒVERN

2.1.- Donar compte dels decrets de l'Alcaldia del número 2024DECR000235 al 2025DECR000010

Nº de Decret	Nº Expedient	Títol
2024DECR000235	X2024003618	DEC ORDRE DEL DIA 13112024
2024DECR000236	X2024003691	DEC ORDRE DEL DIA 15112024
2024DECR000237	X2024003692	DEC ORDRE DEL DIA 15112024
2024DECR000238	X2024003713	APROVACIÓ DE LA DESPESA DEL CURS PRESENCIAL DE PATRIMONI PER *
2024DECR000239	X2024003704	DEC ORDRE DEL DIA 20112024
2024DECR000240	X2018001101	RECONeixEMENT ANTIGUITAT *
2024DECR000241	X2024003739	DEC ORDRE DEL DIA 22112024
2024DECR000242	X2024003740	DEC ORDRE DEL DIA 22112024
2024DECR000243	X2024003717	APROVACIÓ NÒMINES MES DE NOVEMBRE FUNCIONARIS I LABORALS 2024
2024DECR000244	X2024003784	APROVACIÓ DE LA DESPESA DEL CURS PRESENCIAL DE CONDUCCIÓ I MANEIG SEGUR D'ESCOMBRADORA
2024DECR000245	X2024003799	APROVACIÓ DE LES INDEMNITZACIONS I ASSISTÈNCIES DE LES REGIDORIES DE NOVEMBRE DE 2024
2024DECR000246	X2024003803	DEC ORDRE DEL DIA 29112024
2024DECR000247	X2024003805	DEC ORDRE DEL DIA 28112024
2024DECR000248	X2024003786	DECRET SOL SUBV INDIKA 2025-2026
2024DECR000249	X2024003861	DEC ORDRE DEL DIA 05122024
2024DECR000250	X2024003862	DEC ORDRE DEL DIA 05122024



Ajuntament
d'Hostalric

2024DECR000251	X2024003458	APROVACIÓ SEGURETAT SOCIAL EMPRESA OCTUBRE 2024
2024DECR000252	X2024003885	APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I/O REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE DESPESES FINANCERES SENSE FACTURA DEL MES DE NOVEMBRE DE 2024
2024DECR000253	X2018000771	REONEIXEMENT ANTIGUITAT *.
2024DECR000254	X2024003901	APROVACIÓ NÒMINES MES DE DESEMBRE I PAGA EXTRAORDINÀRIA DE DESEMBRE FUNCIONARIS I LABORALS 2024
2024DECR000255	X2024003448	DEC INICIAL EXP BAIXES PMH OCTUBRE 2024 RENOVACIONS ERROR 111 113 12122024
2024DECR000256	X2024003449	DEC INICIAL EXPEDIENT PADRO BAIXES A INSTANCIA DE PART OCTUBRE 2024 12122024
2024DECR000257	X2024003928	DEC ORDRE DEL DIA 13122024
2024DECR000258	X2024003930	DEC ORDRE DEL DIA 13122024
2024DECR000259	X2024002516	CONSTITUCIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA PER A LA DIRECTORA DE L'ESCOLA BRESSOL
2024DECR000260	X2024003972	DEC ORDRE DEL DIA 20122024
2024DECR000261	X2024003973	DEC ORDRE DEL DIA 19122024
2024DECR000262	X2024003990	DEC ORDRE DEL DIA 23122024
2024DECR000263	X2024002518	CONSTITUCIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA PER A RESPONSABLE DE LA BRIGADA
2024DECR000264	X2024000050	APROVACIÓ DEL REONEIXEMENT D'OBLIGACIONS DE PAGAMENT INTERESSOS ASSOCIATS A LES BESTRETES DE RECAPTACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA.
2024DECR000265	X2024004022	ASSISTENCIES REGIDORIES DESEMBRE
2025DECR000001	X2024004022	APROVACIÓ DE LES INDEMNITZACIONS DE LES REGIDORES DE DESEMBRE DE 2024
2025DECR000002	X2025000055	DEC ORDRE DEL DIA 07012025
2025DECR000003	X2025000063	DEC ORDRE DEL DIA 07012025
2025DECR000004	X2025000068	APROVACIÓ DE LA DESPESE DE LA FORMACIÓ PRESENCIAL DEL PATRONAT DE TURISME PER LÍDIA BUSQUETS AL PAÍS VASC
2025DECR000005	X2025000091	DEC ORDRE DEL DIA 10012025
2025DECR000006	X2025000092	DEC ORDRE DEL DIA 10012025
2025DECR000007	X2024003685	RETIRADA DE VEHICLE ABANDONAT
2025DECR000008	X2025000154	DEC ORDRE DEL DIA 17012025
2025DECR000009	X2025000155	DEC ORDRE DEL DIA 16012025
2025DECR000010	X2025000134	DEC BAIXES AL PADRO MUNICIPAL D'HABITANTS PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA RAVALET * 20012025



Ajuntament
d'**Hostalric**

Resultat: Els membres de la Corporació Municipal es donen per assabentats

3.0.- INFORMES SOBRE TEMES I GESTIONS MUNICIPALS

L'alcalde intervé per explicar que s'ha iniciat una segona intervenció per pintar l'escola Mare de Déu dels Socors aprofitant les vacances escolars. Espera que un cop finalitzat el curs escolar la totalitat de les aules estiguin pintades. Per altra banda, diu, s'han iniciat les obres de pavimentació del camí del Molí per tal de resoldre problemes constants de manteniment i de canalització de les aigües; se espera que en quinze dies hagin conclòs.

Referent a la construcció del nou Centre d'Atenció Primària, informa que principis del mes es va fer una visita a les obres per constatar que s'estan complint els terminis i que aquest nou equipament serà una realitat a finals del 2025.

En relació a la neteja viària la municipi, declara que s'ha iniciat el reforç de la neteja viària amb la contractació d'una empresa del tercer sector social, així com el reforç dels torns del personal de neteja per fer front a les necessitats del municipi.

Fa avinent que el castell va ser escenari de la gravació del nou programa de TV3 que s'emetrà al mes de març, la qual cosa tornarà a posicionar el patrimoni d'Hostalric a nivell català.

Per últim, informa de la nova línia de transport públic que unirà properament Hostalric i Vic. Fa saber que és una línia que s'ha treballat entre els ajuntaments de la zona per poder facilitar als estudiants que van a la Universitat de Vic els desplaçaments entre Breda, Arbúcies, Hostalric, Sant Hilari Sacalm, Espinelves i Vic. Seran tres anades i tres tornades al llarg del dia.

4.0.- PROPOSTES D'ACORD

4.1.- Regidors (Enrique Zamorano Trujillo): Presa de Possessió.

Títol:

Regidors (Enrique Zamorano Trujillo): Presa de Possessió.

Text:

Atès que mitjançant l'acord d'1 d'octubre del 2024, el Ple d'aquesta Corporació es va donar per assabentat de la renúncia presentada pel Regidor Xavier Perich Barnola de la candidatura Independents de la Selva;

atès que mitjançant l'acord de 25 de novembre del 2024, el Ple d'aquesta Corporació es va donar per assabentat de la renúncia presentada per la Regidora electa Ariadna Martínez Padial de la candidatura Independents de la Selva;

vista la credencial de Regidor electe expedida el dia 20 de gener proppassat per la Junta Electoral Central a favor del Regidor electe Enrique Zamorano Trujillo;

atès que Enrique Zamorano Trujillo ha presentat en temps i forma la declaració del Registre d'Interessos d'acord amb el model aprovat pel Ple d'aquesta Corporació i ha jurat/promès el càrrec de Regidor de l'Ajuntament d'Hostalric amb la fórmula: "Jureu o



Ajuntament
d'Hostalric

prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions com a Regidor de l'Ajuntament d'Hostalric d'acord amb la legislació vigent?";

vistos els articles 6 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i els articles 177 i següents de la Llei Orgànica del Règim Electoral General;

vista la Instrucció de 10 de juliol de 2003 de la Junta Electoral Central sobre substitució de càrrecs representatius locals; i

vist el Decret 359/1986, de 4 de desembre;

l'Alcalde-President de l'Ajuntament d'Hostalric dona possessió del càrrec de Regidor de l'Ajuntament d'Hostalric a Enrique Zamorano Trujillo, que en pren possessió en aquest mateix acte.

4.2.- Donar compte de la liquidació del pressupost de l'exercici 2024

Títol:

Donar compte de la liquidació del pressupost de l'exercici 2024

Text:

Per al coneixement general, es dona compte del Decret d'alcaldia número 2025DECR000022, de data 03/02/2025, de Liquidació del Pressupost General de l'exercici 2024, que transcrit literalment diu el següent:

"Vist l'expedient de la Liquidació del Pressupost General de l'exercici del 2024;

vist l'informe de Secretaria - Intervenció;

vista la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera;

vist el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals; i

vista la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat;

HE RESULT:

PRIMER: Aprovar la Liquidació del Pressupost General de l'exercici del 2024 amb l'estat de resultat pressupostari següent:

Drets reconeguts nets:

<i>Operacions corrents.....</i>	<i>5.208.357,73 €</i>
<i>Operacions de capital</i>	<i>383.918,40 €</i>
<i>Actius financers.....</i>	<i>0,00 €</i>
<i>Passius financers.....</i>	<i>200.000,00 €</i>
<i>Total dels drets reconeguts nets</i>	<i>5.792.276,13 €</i>



**Ajuntament
d'Hostalric**

B) Obligacions reconegudes netes:

<i>Operacions corrents</i>	4.716.495,88 €
<i>Operacions de capital</i>	356.693,80 €
<i>Actius financers</i>	0,00 €
<i>Passius financers</i>	201.860,90 €
<i>Total de les obligacions reconegudes netes</i>	5.275.050,58 €

C) Resultat pressupostari:

<i>Operacions corrents</i>	491.861,85 €
<i>Altres operacions no financeres</i>	27.224,60 €
<i>Actius financers</i>	0,00 €
<i>Passius financers</i>	- 1.860,90 €

Resultat pressupostari..... 517.225,55 €

<i>Despeses finançades amb romanent de tresoreria</i>	378.628,79 €
<i>Desviacions negatives de finançament</i>	78.505,47 €
<i>Desviacions positives de finançament</i>	- 305.730,07 €

Resultat pressupostari ajustat

SEGON: Aprovar la Liquidació del Pressupost General de l'exercici del 2024 amb l'estat de romanent de tresoreria següent:

Fons líquids de tresoreria

A) Drets pendents de cobrament:

<i>Pressupost corrent</i>	663.332,06 €
<i>Pressupostos tancats</i>	1.013.241,11 €
<i>Operacions no pressupostàries</i>	39.978,73 €
<i>Pagaments pendents d'aplicació</i>	8.468,66 €

Total dels drets pendents de cobrament..... 1.725.020,56 €

B) Obligacions pendents de pagament:

<i>Pressupost corrent</i>	360.792,56 €
<i>Pressupostos tancats</i>	10,64 €
<i>Operacions no pressupostàries</i>	229.576,59 €
<i>Cobraments pendents d'aplicació</i>	182.113,64 €

Total de les obligacions pendents de pagament..... 772.493,43 €

C) Romanent de tresoreria:

Romanent de tresoreria total



Ajuntament
d'**Hostalric**

Saldos de dubtós cobrament.....570.742,51 €
Excés de finançament afectat305.730,07 €

Romanent de tresoreria per a despeses generals1.022.911,96 €

TERCER: Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió que celebri."

El Ple de la Corporació municipal ACORDA:

Únic. Restar assabentats del Decret d'alcaldia número 2025DECR000022, de data 03/02/2025, de la liquidació del pressupost de l'exercici 2024.

Intervencions:

L'alcalde agraeix a tot el personal d'intervenció que van treballar de valent per fer la liquidació. Fa saber que el resultat pressupostari tant en romanent de tresoreria com l'estalvi net i bruts van ser positius. Per tant, diu, existeix capacitat de finançament perquè, a més a més, es compleix amb l'estabilitat pressupostària i les dades són més positives que l'any passat.

Continua dient que el romanent de tresoreria per a despeses generals és 1.022.911,96 € al que s'ha de descomptar les reserves de crèdit per pagar les factures que van arribar a finals de l'any 2024, obres en curs – uns 600.000 € - . Quan s'hagi pagat, el romanent disponible serà d'uns 400.000 €, quantitat sensiblement superior del que es tenia a l'any 2023. Assegura que, tot i així, servirà per tenir cobert els problemes que puguin sorgir de tresoreria.

Els 11 membres de la Corporació municipal es donen per assabentats (Nil Papiol Champagne, Marta Roura Bohils, Sergi Regàs Busquets, Glòria Joaquim Nicolau, Jose Luis Crillo Rubio, Meritxell Pujadas Aparicio, Eloi Zamorano Coll, Maria Carme Llibre Caimel, Jose Antonio Frias Molina, Dídac Carreras Gracia, Enrique Zamorano Trujillo)

4.3.- Donar compte de l'informe 19/2024 de la Sindicatura de Compte

Títol:

Donar compte de l'informe 19/2024 de la Sindicatura de Compte

Text:

Antecedents de fet

En data 16 de gener de 2025, mitjançant registre d'entrada número E2025000276, la Sindicatura de Comptes va traslladar l'informe 19/2024, relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2022.

La Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, estableix que l'informe anual sobre el Compte general de les corporacions locals té l'objectiu principal de constatar que les corporacions locals trameten el Compte general d'acord amb la



Ajuntament
d'**Hostalric**

normativa que regeix la matèria i abans del 15 d'octubre de l'any següent al del tancament de l'exercici.

D'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de la corporació, i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa.

Fonaments de dret

- Disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives

El Ple de la Corporació municipal ACORDA:

Primer. Restar assabentats de l'informe 19/2024 de la Sindicatura de Comptes, relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2022.

Segon. Publicar l'informe 19/2024 de la Sindicatura de Comptes a la seu electrònica Corporativa.

Intervencions:

L'alcalde explica que es tracta d'un informe del qual, fins ara, mai s'hi havia donat compte però que la Sindicatura de Comptes va demanar a l'Ajuntament que es passés per un òrgan col·legiat i es va considerar que el Ple és el millor òrgan. Es tracta de l'informe anual de la Sindicatura sobre el Compte General, liquidacions i pressupostos dels ens locals de Catalunya.

El senyor Josep Antoni Frias Molina fa saber que l'antic regidor, en Xavier Perich, era la persona designada pel cartipàs com a representant del grup municipal Hostalric-Activa't a la Comissió Especial de Comptes.

L'alcalde assenyala que la Comissió Especial de Comptes es convoca al mes de juny, per tant, pel pròxim Ple ordinari es nomenarà al nou representant.

Els 11 membres de la Corporació municipal es donen per assabentats (Nil Papiol Champagne, Marta Roura Bohils, Sergi Regàs Busquets, Glòria Joaquim Nicolau, Jose Luis Crillo Rubio, Meritxell Pujadas Aparicio, Eloi Zamorano Coll, Maria Carme Llibre Caimel, Jose Antonio Frias Molina, Dídac Carreras Gracia, Enrique Zamorano Trujillo)

4.4.- Convenis amb el Consell Comarcal de la Selva (Delegació de competències per a la prestació del servei de gestió tributària i cadastral, d'inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic): Aprovació.

Títol:

Convenis amb el Consell Comarcal de la Selva (Delegació de competències per a la prestació del servei de gestió tributària i cadastral, d'inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic): Aprovació.



Ajuntament
d'Hostalric

Text:

Vist el projecte de conveni de delegació de competències per a la prestació del servei de gestió tributària i cadastral, d'inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic tramès pel Consell Comarcal de la Selva; i

Vistos els articles 7 i 106.3 de la Llei reguladora de les bases del règim local, els articles 7 i 8 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; i els articles 47 i següents i 141 i següent de la Llei de règim jurídic del sector públic;

El Ple de la Corporació municipal ACORDA:

Primer. Aprovar el projecte de conveni de delegació de competències per a la prestació del servei de gestió tributària i cadastral, d'inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic tramès pel Consell Comarcal de la Selva amb els pactes següents:

"PRIMER. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és la regulació de la delegació de competències per a la prestació del servei de gestió tributària i cadastral, d'inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de d'Hostalric.

Les competències inclouen la delegació dels ingressos de dret públic següents:

TIPUS D'INGRÉS	GESTIÓ TRIBUTÀRIA	RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA	RECAPTACIÓ EXECUTIVA	INSPECCIO
<i>Impost sobre Béns Immobles</i>	X	X	X	
<i>Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica</i>	X	X	X	
<i>Impost sobre Activitats Econòmiques</i>	X	X	X	X
<i>Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana</i>	X	X	X	
<i>Taxa per la Prestació del Servei Municipal de Sanejament</i>		X	X	
<i>Taxa per la Prestació del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua</i>		X	X	
<i>Taxa per la Prestació del Servei Municipal de Recollida, Transport i Tractament de Residus</i>	X	X	X	
<i>Taxa per la Prestació del Servei Municipal d'Escola Bressol Pública "El Patufet"</i>			X	
<i>Taxa per la Prestació del Servei Municipal d'Educació Complementària</i>			X	
<i>Taxa per l'Ocupació de Terrenys de Domini Públic Local amb Elements de Caràcter no Permanent</i>		X	X	
<i>Taxa per l'Ocupació de Terrenys de Domini Públic Local amb Elements</i>		X	X	



Ajuntament
d'**Hostalric**

<i>de Caràcter Permanent</i>				
<i>Taxa per l'Ocupació per Empreses Explotadores de Serveis de Subministrament d'Interès General de Terrenys de Domini Públic Local amb Elements de Caràcter Permanent</i>	X	X	X	X
<i>Contribucions especials i quotes urbanístiques</i>			X	

Pel que fa a la potestat sancionadora derivada de l'aplicació de les ordenances municipals o de les lleis i reglaments sectorials, es deleguen a favor del Consell Comarcal de Selva les competències sancionadores de les matèries següents:

X	<i>Trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària</i>
X	<i>Estacionament limitat a la via pública</i>
X	<i>Convivència ciutadana i via pública</i>
X	<i>Protecció, control i tinença d'animals</i>
X	<i>Tinença de gossos considerats potencialment perillosos</i>
X	<i>Prevenició d'incendis forestals</i>
X	<i>Sorolls i vibracions</i>
X	<i>Gestió de residus municipals i neteja urbana</i>
X	<i>Gestió de purins, fems i fangs de depuració</i>
X	<i>Protecció de la seguretat ciutadana</i>
X	<i>Disciplina urbanística</i>
X	<i>Gestió de terres i runes</i>
X	<i>Abastament d'aigua i sanejament</i>
X	<i>Comerç, serveis i fires</i>

SEGON. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Per part del Consell Comarcal de la Selva

El Consell Comarcal de la Selva exercirà la delegació de competències efectuada per l'Ajuntament d' Hostalric en els termes següents i d'acord amb les facultats que ara es detallen:

1. GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Les facultats de la gestió tributària, que a títol indicatiu, abastaran:

- a) Practicar i aprovar les liquidacions conduents a la determinació del deute tributari.*
- b) Publicar els edictes d'aprovació i exposició pública dels padrons corresponents.*
- c) Emetre els documents de cobrament dels rebuts i liquidacions d'ingrés directe i la seva notificació.*
- d) Resoldre els expedients de devolució d'ingressos regulats en la normativa dels tributs i els de caràcter indegut quan el principal total de l'expedient no sigui superior a 3.000,00 euros.*
- e) Resoldre les reclamacions i els recursos que s'interposin contra els actes anteriors, prèvia comunicació a l'Ajuntament.*



Ajuntament d'Hostalric

- f) *Dur a terme actuacions per a l'assistència, notificació i informació als ciutadans, referides a les anteriors matèries.*
- g) *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

2. RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI

Les facultats de recaptació en període voluntari tant de deutes per rebuts, com de liquidacions d'ingrés directe i d'autoliquidacions dels conceptes detallats en l'apartat primer, abastaran totes les actuacions que compregui la gestió recaptadora d'acord amb la legislació aplicable i, en tot cas, la següent:

- a) *Proposar a l'Ajuntament els terminis de cobrament en període voluntari relatius als deutes per rebut abans del dia 1 de setembre de l'exercici immediatament anterior .*
- b) *Establir, si és necessari, itineraris de cobrança.*
- c) *Publicar els edictes de cobrament i, si escau, itineraris de cobrança.*
- d) *Conferir i revocar a les entitats de dipòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits i les condicions de la col·laboració.*
- e) *Rebre i gestionar les ordres de domiciliació.*
- f) *Expedir relacions certificades de deutors per rebuts i per liquidacions d'ingrés directe.*
- g) *Gravar les dades de liquidació relativa a figures impositives no delegades proporcionades per l'Ajuntament mitjançant els corresponents acords de liquidació per a la seva emissió.*
- h) *Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments.*
- i) *Realitzar les compensacions de deutes que l'Ajuntament acordi.*
- j) *Rebre i custodiar garanties de deutes o la seva dispensa.*
- k) *Expedir relacions de rebuts incobrats per iniciar la via de constreyniment.*
- l) *Acordar la baixa de rebuts i liquidacions per causes justificades, prèvia comunicació a l'Ajuntament.*
- m) *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

3. RECAPTACIÓ EN VIA EXECUTIVA

Les facultats de recaptació en via executiva a títol enunciatiu i no limitador són les següents:

- a) *Determinar les entitats financeres col·laboradores de la recaptació en via executiva.*
- b) *Expedir relacions de deutors per rebuts i certificacions de descobert per liquidacions d'ingrés directe.*
- c) *Editat i notificar la provisió de constreyniment i resoldre els recursos contra aquest acte administratiu.*
- d) *Liquidar i cobrar els imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *Emetre documents per al cobrament i l'acreditació de pagament.*
- f) *Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments.*
- g) *Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.*
- h) *Ordenar la constitució d'hipoteques especials.*
- i) *Dictar acords de derivació de responsabilitat subsidiària i solidària.*
- j) *Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.*
- k) *Tramitar íntegrament els procediments de subhasta.*
- l) *Acordar la suspensió dels procediments de constreyniment.*
- m) *Resoldre terceries de domini i millor dret.*



Ajuntament d'Hostalric

- n) Proposar l'adjudicació de béns a l'Ajuntament i expedir les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els registres públics.*
- o) Declarar la prescripció del deute, prèvia comunicació a l'Ajuntament.*
- p) Declarar crèdits incobrables per resultar fallits els obligats al pagament, prèvia comunicació a l'Ajuntament.*
- q) Declarar la depuració de valors, prèvia comunicació a l'Ajuntament.*
- r) Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

4. INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Les facultats d'inspecció tributària dels impostos, les taxes i els preus públic de cobrament periòdic i no periòdic abastaran:

- a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per descobrir els que siguin ignorats per l'Administració.*
- b) Comprovar la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.*
- c) Realitzar actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb el que queda establert en els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).*
- d) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements, quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries, en aplicació del que queda establert en els articles 134 i 135 de la LGT.*
- e) Comprovar el compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, així com per a l'aplicació de règims tributaris especials.*
- f) Informar els obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i les obligacions tributàries i la forma sobre el compliment d'aquests últimes.*
- g) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les actuacions de comprovació i investigació, i la recaptació de les mateixes.*
- h) Dur a terme actuacions de comprovació limitada, conforme al que queda establert en els articles 136 a 140 de la LGT.*
- i) Assessorar i informar els òrgans de l'Ajuntament.*
- j) Realitzar les intervencions tributàries de caràcter permanent o no permanent, que es regiran pel que disposi en la seva normativa específica i, si no hi ha regulació expressa, per les normes del capítol IV de la LGT, amb exclusió de l'article 149.*
- k) La resta que s'estableixin en altres disposicions o siguin encomanades per les autoritats competents.*
- l) Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

5. MULTES DE TRÀNSIT

La gestió del procediment sancionador de multes de trànsit abastarà:

- a) Rebre i tractar els fitxers, les actes i les butlletes de denúncia.*
- b) Consultar els titulars en el registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit o qualsevol altre registre on consti la titularitat dels vehicles.*
- c) Notificar les denúncies, les sancions i els requeriments.*
- d) Resoldre i notificar les resolucions de les al·legacions i els recursos.*
- e) Comunicar a la Direcció General de Trànsit les dades relatives a les detracions de punts.*



**Ajuntament
d'Hostalric**

- f) *Defensar davant la jurisdicció contenciosa administrativa els recursos interposats contra els actes administratius adoptats pel Consell Comarcal de la Selva.*
- g) *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

6. ALTRES EXPEDIENTS SANCIONADORS

La gestió dels altres procediments sancionadors abastarà:

- a) *Rebre i tractar els fitxers, les actes i les butlletes de denúncia.*
- b) *Generar i notificar les incoacions, les propostes de resolució, els plecs de càrrecs, els acords de sanció i els requeriments.*
- c) *Resoldre i notificar les resolucions de les al·legacions i els recursos, prèvia comunicació a l'Ajuntament.*
- d) *Defensar davant la jurisdicció contenciosa administrativa els recursos interposats contra els actes administratius adoptats pel Consell Comarcal de la Selva.*
- e) *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

7. NORMES D'APLICACIÓ GENERAL PER EXERCIR LES FACULTATS DELEGADES I ELS PROCEDIMENTS ESTABLERTS A AQUEST EFECTE

L'exercici de les facultats delegades s'ha d'ajustar als procediments i tràmits relatius a la gestió tributària que s'estableixen al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a la Llei general tributària, així com a l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals la gestió dels quals ha estat delegada al Consell Comarcal de la Selva.

8. BESTRETES

L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes a compte de la recaptació dels diferents ingressos de dret públic que hagin estat objecte de delegació. L'import màxim anual de les bestretes a compte serà del 75% dels ingressos previstos en els padrons d'IBI, IAE i IVTM.

L'import de les bestretes serà transferit el dia 20 de cada mes i serà deduït de les liquidacions fins a la seva total compensació.

Per tal que el Consell Comarcal pugui tramitar l'operació de tresoreria necessària per atendre les bestretes, l'Ajuntament haurà de comunicar la previsió mensual de necessitats de tresoreria per a l'exercici següent.

9. LIQUIDACIONS I TRANSFERÈNCIES

Amb caràcter general, es practican liquidacions mensuals de la recaptació. S'ingressarà a l'Ajuntament la quantitat resultant després de deduir l'import de la taxa per la prestació dels serveis de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic i la bestreta, si s'escau.

Durant el mes de desembre es practicarà un pagament a compte de la liquidació de desembre. La liquidació definitiva del mes de desembre es practicarà durant la primera quinzena del mes de gener de l'any següent, i es transferirà l'import de la liquidació



Ajuntament d'Hostalric

definitiva menys el pagament a compte i l'import de la taxa per la prestació dels serveis de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic.

Durant el primer trimestre de l'any següent es practicarà el compte anual de recaptació per tal que l'òrgan competent de l'ens delegant efectui l'aprovació del compte anual.

Per part de l'Ajuntament d' Hostalric

L'Ajuntament resoldrà tots els expedients de concessió d'exempcions i bonificacions de tots els impostos i taxes.

L'Ajuntament resoldre els expedients de devolució d'ingressos regulats en la normativa dels tributs i els de caràcter indegut quan el principal total de l'expedient sigui superior a 3.000,00 euros.

L'Ajuntament aprovarà els terminis de cobrament en període voluntari relatiu als deutes per rebut abans del dia 15 d'octubre de l'exercici immediatament anterior.

L'Ajuntament faculta expressament el Consell Comarcal de la Selva perquè subscriu els acords i convenis que consideri oportuns amb altres institucions públiques amb la finalitat d'assolir una millor i més eficaç gestió del servei delegat, amb la salvaguarda en qualsevol cas del principi de legalitat.

L'Ajuntament autoritza el Consell Comarcal de la Selva perquè procedeixi a l'intercanvi i la cessió de dades dels contribuents en l'exercici de les competències delegades, sempre que l'intercanvi o cessió de dades estiguin previstos en una norma legal, i perquè integri aquestes dades en els fitxers utilitzats per a la gestió dels tributs de la resta de municipis de la comarca.

L'Ajuntament autoritza el Consell Comarcal de la Selva a encarregar treballs de caràcter tècnic a empreses o entitats especialitzades que puguin oferir-li suport o assistència tècnica per al compliment de les funcions assumides en el present conveni.

L'Ajuntament ha de lliurar les butlletes, els fitxers o les actes de denúncia amb un termini màxim de 7 dies des de la data de la denúncia en la forma que estableixi la Unitat de Multes i Sancions en base a les instruccions tècniques de funcionament que es comunicaran a l'Ajuntament.

En els casos en què l'Ajuntament no compleixi amb el termini establert, el Consell Comarcal de la Selva valorarà la viabilitat de la gestió administrativa de la multa o sanció, d'acord amb els terminis que estableixi la legislació vigent, i si escau, informará l'Ajuntament de la no tramitació de l'expedient.

L'Ajuntament ha de lliurar els informes sol·licitats pel Consell Comarcal de la Selva en el termini de 10 dies, d'acord amb l'establert a l'article 80 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Ajuntament ha de traslladar els escrits d'al·legacions, els recursos i altra informació complementària que puguin presentar els interessats a les oficines municipals en el termini màxim de 10 dies des de la seva presentació.



**Ajuntament
d'Hostalric**

L'Ajuntament ha de lliurar els justificants de cobrament de les multes i sancions, o altres ingressos de dret públic que hagi efectuat amb els seus mitjans i ingressar els imports associats a aquests en el compte corrent del Consell Comarcal de la Selva en el termini màxim de 10 dies des de la data de cobrament.

TERCER. CONDICIONS ECONÒMIQUES

El Consell Comarcal de la Selva percebrà de l'Ajuntament, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per la prestació integral dels serveis delegats, l'import que resulti de l'aplicació de la tarifa de l'ordenança fiscal T-09, reguladora de les taxes per la prestació de serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic, així com per la prestació de serveis en matèria cadastral, i el servei d'atenció al públic en el municipi, encomanats al Consell Comarcal de la Selva.

L'import de la liquidació de la taxa serà deduït de la liquidació mensual a transferir a l'Ajuntament.

El Consell Comarcal de la Selva percebrà del contribuent les costes originades per la tramitació del procediment de constreyniment.

El Consell Comarca de la Selva percebrà de l'Ajuntament les costes originades pel procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits d'adjudicació d'una finca en un procediment de subhasta, baixes o avocacions acordades per l'ens creditor.

QUART. SEGUIMENT DEL CONVENI

A proposta de qualsevol de les parts, es podrà constituir una Comissió de Seguiment per fer el seguiment de les actuacions del conveni i resoldre els dubtes i les controvèrsies que puguin sorgir en l'aplicació i interpretació dels pactes.

Podran assistir a les reunions de seguiment els tècnics del Consell Comarcal de la Selva i el tècnics de l'Ajuntament convocats expressament pels presidents respectius.

Pel que fa al règim ordinari de funcionament, la Comissió es regirà per les previsions contingudes al règim jurídic dels òrgans col·legiats que preveu el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CINQUÈ. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts, que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.



Ajuntament
d'**Hostalric**

SISÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI

La vigència d'aquest conveni s'iniciarà l'endemà de la data de l'acord d'acceptació per part del plenari del Consell Comarcal de la Selva i tindrà una durada de quatre anys, de conformitat amb allò que s'estableix a l'acord de delegació adoptat per l'Ajuntament.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar prorrogar-lo per un termini de fins a quatre anys addicionals.

SETÈ. AMPLIACIÓ DEL CONVENI

Si, amb posterioritat a la signatura del conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor del Consell Comarcal de la Selva, s'ampliés o modifiqués el contingut de la delegació esmentada, un cop adoptats els acords plenaris corresponents, es completarà el conveni formalitzat inicialment afegint-hi la certificació dels nous acords com a annexos.

VUITÈ. EXTINCIÓ DEL CONVENI

El present conveni podrà ser resolt, per qualsevol de les parts signants, en els supòsits següents:

- 1. Pel transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.*
- 2. Per mutu acord de les parts signants.*
- 3. Per incompliment per qualsevol de les parts d'alguna de les obligacions assumides i derivades del present conveni.*
- 4. Per denúncia d'una de les parts de manera expressa i escrita amb una antelació mínima de sis mesos.*
- 5. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- 6. Per qualsevol altra causa prevista en la legislació vigent.*

NOVÈ. ACTUACIONS EN CAS D'INCOMPLIMENT

Segons l'article 51.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i els compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.



Ajuntament
d'Hostalric

DESÈ. RÈGIM JURÍDIC

Són aplicables a aquest conveni els articles següents:

- L'article 47 i següents, relatius als convenis, i l'article 141 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les administracions públiques.
- Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- El RD 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació.
- L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals la gestió dels quals ha estat delegada al Consell Comarcal de la Selva.
- El RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- L'article 10 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

ONZÈ. PROTECCIÓ DE DADES

El Consell Comarcal de la Selva adoptarà les mesures necessàries per donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de recaptació del Consell Comarcal de la Selva. Del mateix mode, l'Ajuntament donarà compliment a dita normativa i, en particular, a les instruccions dictades pel Consell Comarcal de la Selva en aplicació de la mateixa, en tant que usuari de la base de dades del Consell.

El Consell Comarcal de la Selva té la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'entitat delegant porti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per protegir totes les dades personals.

A tal efecte, el Consell Comarcal de la Selva únicament tractarà les dades facilitades per l'Administració delegant conforme a les instruccions que rebí d'aquesta; comunicarà les violacions de seguretat de protecció de dades, no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb



Ajuntament
d'**Hostalric**

una finalitat distinta de l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació —llevat que la Llei general tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi, o que el Consell Comarcal de la Selva hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista del Consell Comarcal també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

El Consell Comarcal de la Selva queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que prevegi aquestes comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'Administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals corresponents del Consell Comarcal de la Selva. Des del moment en què el Consell Comarcal de la Selva hagi assumit la titularitat de la competència delegada, tindrà la consideració de responsable dels tractaments de dades personals que es duguin a terme per al compliment de les funcions públiques derivades de la delegació, que seran donats d'alta en el Registre d'Activitats de tractament de dades personals del Consell Comarcal de la Selva. Així mateix, l'Administració delegant serà responsable del tractament de les dades personals a què pugui tenir accés com a conseqüència de la informació que proporciona el Consell Comarcal de la Selva a l'entitat delegant, respecte a les dades gestionades per delegació. A aquest efecte, les entitats signants han de dur a terme els controls sobre els accessos fets a les dades tributàries i d'ingressos de dret públic pertinents, i també han de comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

Així mateix, el responsable, tenint en compte la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, ha d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades. Les esmentades mesures seran revisades i actualitzades quan calgui. Significativament tant el Responsable com l'Encarregat del tractament vetllaran per l'aplicació de l'article 28 de la LOPDGDD quan fa referència als articles 24 i 25 del RGPD. Per altra banda, en el moment de recollida de dades, el responsable del tractament informarà la persona interessada d'acord amb el que preveu l'article 13 del RGPD.

En el cas que es posi fi a la delegació, les dades que estiguessin sota custòdia del Consell Comarcal de la Selva seran eliminades en la seva totalitat o lliurades a l'Ajuntament o bé lliurades a un tercer, segons que indiqui l'Ajuntament al Consell Comarcal de la Selva. Tanmateix, el Consell Comarcal de la Selva podrà conservar còpies de les dades degudament bloquejades mentre es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

DOTZÈ. RÈGIM DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

El present conveni es publicarà, d'acord amb els articles 108 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb l'article 48.8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BPOG), amb una referència



Ajuntament
d'**Hostalric**

trimestral al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), i d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, al portal de transparència del Consell Comarcal de la Selva, i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya (RCCGC) per mitjà del EACAT.

TRETZÈ. JURISDICCIO

Per al cas dels possibles litigis que del present conveni es poguessin derivar, les parts, de mutu acord, estableixen coma competents els jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa.”

Segon. Notificar el present acord al Consell Comarcal de la Selva.

Intervencions:

L'alcalde explica que es tracta del conveni de delegació de recaptació que es tenia des de fa dècades amb el Consell Comarcal de la Selva. El Consell va demanar a l'Ajuntament que fes les actualitzacions per seguretat jurídica, cosa que s'ha fet i s'ha inclòs la recaptació ordinària i executiva de l'aigua. Afegeix que la facturació la continuarà fent l'Ajuntament juntament amb les lectures i el padró trimestral i que serà el Consell Comarcal qui s'encarregarà de passar els rebuts.

S'aprova per unanimitat per 11 vots a favor (Nil Papiol Champagne, Marta Roura Bohils, Sergi Regàs Busquets, Glòria Joaquim Nicolau, Jose Luis Crillo Rubio, Meritxell Pujadas Aparicio, Eloi Zamorano Coll, Maria Carme Llibre Caimel, Jose Antonio Frias Molina, Dídac Carreras Gracia, Enrique Zamorano Trujillo)

La regidora Glòria Joaquim Nicolau abandona la sala Plens abans de l'explicació del següent acord per no condicionar el seu debat i la seva votació.

4.5.- Reconeixement de la compatibilitat Glòria Joaquim Nicolau any 2025

Títol:

Reconeixement de la compatibilitat Glòria Joaquim Nicolau any 2025

Text:

Antecedents de fet

Vista la sol·licitud presentada per Glòria Joaquim Nicolau, per registre d'entrada E2025000332 i examinada la documentació que li acompanya en relació amb el reconeixement de compatibilitat com a membre de la Corporació per exercir activitats privades, dirigida a aquest Ajuntament en data 20 de gener de 2025.

Vist l'informe de secretaria-intervenció de data 24 de gener de 2025.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Fonaments de dret

- Els articles 1.3, 11, 12, 14 i 18 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- Els articles 10, 13, 30 a 32 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Els articles 73 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 8.1.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

El Ple de la Corporació municipal ACORDA:

Primer. Reconèixer a Glòria Joaquim Nicolau la compatibilitat amb l'exercici de l'activitat de professora de la UdG, essent seves característiques de 160 hores per curs acadèmic, de les quals 60 hores són lectives, essent la jornada de treball en règim de tardes. No s'impedeix l'estricta compliment dels seus deures, i no li afecta cap de les circumstàncies que fan incompatible l'exercici d'activitats privades recollides en els articles 1.3, 11 i 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Segon. Notificar l'Acord adoptat a la persona interessada.

Intervencions:

L'alcalde explica que la regidora Glòria Joaquim Nicolau exerceix com a docent a la Universitat de Girona i que aquesta activitat necessita l'aprovació de l'acord de compatibilitat pel Ple anualment.

Resultat aprovat per 10 vots a favor (Nil Papiol Champagne, Marta Roura Bohils, Sergi Regàs Busquets, Jose Luis Crillo Rubio, Meritxell Pujadas Aparicio, Eloi Zamorano Coll, Maria Carme Llibre Caimel, Jose Antonio Frias Molina, Dídac Carreras Gracia, Enrique Zamorano Trujillo)

La regidora Glòria Joaquim Nicolau s'incorpora a la sessió del Ple un cop finalitzada la votació.

5.0.- MOCIONS

5.1.- Moció per a reclamar la construcció de la futura comissaria dels Mossos d'Esquadra de Sant Feliu de Buixalleu

Títol:

Moció per a reclamar la construcció de la futura comissaria dels Mossos d'Esquadra de Sant Feliu de Buixalleu



Ajuntament
d'**Hostalric**

Text:

En la legislatura anterior el Govern de la Generalitat de Catalunya va realitzar un important esforç per assolir el màxim reforç dels cossos de seguretat i emergències del país.

La voluntat és assolir un creixement de la plantilla fins arribar als 22.000 efectius l'any 2030.

Aquest creixement d'efectius anava acompanyat de noves comissaries, basades en funció de criteris tècnics, com el nombre de fets delictius o la proximitat d'altres comissaries, que havien de donar més i millor servei en el conjunt del territori del país i de manera particular millorar el temps de resposta i l'eficiència en l'atenció a les zones més immediates.

Amb aquesta voluntat de millora substancial del servei es va projectar, entre altres, la construcció de la nova comissaria a Sant Feliu de Buixalleu per a donar millor servei a la Zona del Baix Montseny.

La construcció i posada en funcionament d'aquesta comissaria és de gran interès i importància per a la seguretat ciutadana en els territoris directament afectats i per al conjunt del país. Essent, en definitiva, un projecte que no pot quedar encallat i que ha de tenir continuïtat.

El Ple de la Corporació municipal ACORDA:

Primer. Manifestar i corroborar la necessitat de prioritzar totes les actuacions que són i seran necessàries per a la construcció i posada en funcionament de la nova comissaria dels Mossos d'Esquadra del Baix Montseny que s'ha previst a Sant Feliu de Buixalleu.

Segon. Instar el Govern i el Departament d'Interior a incloure al planificació i temporalització d'aquesta infraestructura en el proper pla d'inversions.

Intervencions:

L'alcalde manifesta que la legislatura anterior es va treballar sobre aquest tema amb el conseller d'Interior de la Generalitat de Catalunya, el senyor Joan Ignasi Elena. Assenyala que es tracta d'una petició dels municipis de Sant Hilari de Sacalm, Breda, Sant Feliu de Buixalleu, Massanes, Fogars de la Selva i Hostalric. Diu que, per criteris orogràfics, la Comissaria de Santa Coloma de Farners és molt lluny i quan s'ha de traslladar una patrulla dels Mossos d'Esquadra el temps és elevat. Declara que l'any 2023 es van reunir amb el director general de la policia i es va posar a disposició dels Mossos uns terrenys a Sant Feliu de Buixalleu, a tocar del terme municipal d'Hostalric. En acabar diu que els altres municipis van passar les mocions pels Plens i Hostalric no l'havia fet.

Aprovat per 11 vots a favor (Nil Papiol Champagne, Marta Roura Bohils, Sergi Regas Busquets, Gloria Joaquim Nicolau, Jose Luis Crillo Rubio, Meritxell Pujadas Aparicio, Eloi Zamorano Coll, Maria Carme Llibre Caimel, Jose Antonio Frias Molina, Didac Carreras Gracia, Enrique Zamorano Trujillo)



Ajuntament
d'**Hostalric**

El secretari informa favorablement de tots els acords adoptats en la present sessió.

6.0.- ASSUMPTES URGENTS

No n'hi ha cap

7.0.- PRECS I PREGUNTES

Obres Can Rabassa

El senyor Josep Antoni Frias Molina pregunta sobre l'estat de les obres de la xarxa d'aigua de Can Rabassa.

L'alcalde respon que l'inici va ser complex però que, després d'un estira i arronsa, l'empresa s'ha posat les piles i que ara les obres estan avançant a molt bon ritme. Properament s'acabaran perquè han finalitzat amb les connexions principals i ara només cal les connexions als domicilis a la xarxa principal.

Enllumenat al municipi

El senyor Josep Antoni Frias Molina pregunta sobre les constants caigudes del enllumenat al municipi.

L'alcalde respon que es té previst la substitució de diversos quadres elèctrics i fer-ne el manteniment, cosa que s'està treballant des de serveis tècnics. Indica que com a prioritari està el de Can Llena, el del carrer Relliguer, el del carrer Turó de l'Home i no recorda si també el del carrer Girona o el del carrer Àngel Guimerà. Són 4 subestacions petites on es faran intervencions. En acabar, li suggereix que en el pròxim Ple ho torni a comentar per recordar-se'n.

Empadronament al municipi

El senyor Josep Antoni Frias Molina pregunta sobre les incidències d'empadronament al municipi i vol saber si la informació és o no secreta. Per altra banda demana informació sobre com funcionen els empadronaments.

L'alcalde diu que està bé que li faci la pregunta perquè s'hi està treballant en diversos municipis de La Selva, no només a Hostalric. Explica que hi ha una màfia organitzada que es dedica a fer empadronaments fraudulents amb persones de nacionalitat espanyola acompanyades de persones de nacionalitat estrangera. El *modus operandis* és falsificar els contractes de lloguer, de factures de llum, de gas i pretenen empadronar-se en domicilis en què ja hi ha una persona empadronada i/o hi resideix. Indica que, quan va passar la primera vegada, va passar tots els filtres habituals donat que la documentació semblava legal, però com que aquest fet va passar més d'una vegada es van aplicar filtres de comprovació per aquesta tipologia de sol·licituds d'empadronament.

Explica que es van detenir tres persones quan van intentar empadronar-se al municipi i que es van posar a disposició de la Policia Nacional. Assenyala que diversos municipis de La Selva estan preparant un comunicat per a sensibilitzar sobre aquest tema. Fa saber que un ajuntament proper va tenir 25 empadronaments fraudulents cosa que preocupa donat que si resideixes en un habitatge pot afectar si reps prestacions socials, etc.



Ajuntament
d'**Hostalric**

Explica que el que es fa es contactar amb la propietat per confirmar si, efectivament, està llogant l'habitatge i que per part de l'Ajuntament no es pot fer res més.

Pren la paraula el secretari per dir que el consistori disposa d'una base de dades i es pot contactar amb l'arrendatari. Afortunadament, diu, ha passat poques vegades i ara es troba en diligència judicial en tractar-se d'un delicte.

L'alcalde intervé per dir que s'imputen diversos delictes: falsedat documental, suplantació d'identitat, etc.

Telèfon Ajuntament

El senyor Josep Antoni Frias Molina fa saber que quan truca a l'Ajuntament ningú contesta el telèfon i prega que es revisi si les trucades poden saltar a altres telèfons.

L'alcalde respon que hi ha hagut una persona de l'OAMR que estava de vacances i que, per tant, només hi havia una persona fixa i que l'altra s'ha hagut de suplir amb personal de l'Ajuntament d'altres àrees i que, potser, en algun moment ha hagut una mica de col·lapse al telèfon.

Projecte de la Fortalesa

El senyor Josep Anton Frias Molina pregunta sobre l'estat del projecte de la Fortalesa i demana saber si s'ha rebut alguna subvenció i si s'ha acceptat.

L'alcalde respon que no s'ha acceptat cap subvenció perquè en la resolució definitiva Hostalric es va quedar fora per mig punt. Fa saber que s'ha presentat una demanda al Ministerio perquè en la resolució provisional tenien la concessió i que van haver molts ajuntaments que van presentar al·legacions davant els resultats provisionals que, al final, van passar per sobre en la puntuació definitiva. Afegeix que és veritat que en la concessió definitiva Hostalric es va quedar a 69,5 punts quan les subvencions es van concedir amb 70 punts, però que és estrany perquè són 5 o 6 ajuntament amb 69,5 punts i que hi ha hagut un que va entrar amb 69,5 punts, per tant, consideren que l'adjudicació ha sigut sospitosament poc objectiva.

Reprèn la paraula el senyor Josep Antoni Frias Molina per confirmar si la subvenció no ha estat concedida.

L'alcalde reitera que no està concedida i que, de fet, no es va anunciar precisament perquè era una resolució provisional i saben dels riscos de les resolucions provisionals.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa electrònicament el president amb mi.

Josep Carreras Fabrellas
Secretari-interventor

Nil Papiol Champagne
Alcalde