

PLE DE LA CORPORACIÓ

ACORDS ADOPTATS EN SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 9 DE FEBRER DE 2026.

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors, ple Ordinari de data 26 de gener d'enguany (expedient núm. 2025057392), i ple Extraordinari de data 27 de gener d'enguany (expedient núm.2026000632).

2. INFORMES DE PRESIDÈNCIA

3. DECRETS A DONAR COMPTE AL PLE

* **Decret de l'Alcaldia de data 20 de gener de 2026 relatiu a declarar activada la fase d'EMERGÈNCIA del Pla de protecció civil de Girona**

- PRIMER. Revocar el Decret d'Alcaldia número 2026001455 de data 20 de gener de 2026.

SEGON. Declarar activada la fase d'EMERGÈNCIA del Pla de protecció civil de Girona per inundacions amb efectes retroactius des de les 6.45 hores del dia 20 de gener de 2026.

TERCER. Convocar el Comitè municipal de l'emergència.

QUART. Constituir i exercir la direcció del Centre de coordinació operativa municipal (CECOPAL) que gestiona la Policia Municipal.

CINQUÈ. Prendre, en el marc de l'activació en fase d'alerta del Pla de Protecció Civil de Girona les primeres mesures següents:

- Mobilitzar el personal municipal necessari per a l'execució dels treballs i mesures d'emergència que s'activin des de l'Alcaldia de la Corporació i en el marc del comitè municipal de l'emergència, en els termes previstos en el Decret d'Alcaldia n. 2026000045 de 20 de gener de 2026.
- Suspendre la programació d'activitats públiques en equipaments municipals (centres cívics, equipaments esportius, centres culturals, etc.).
- Activar l'obertura i l'adequació del Palau Firal, així com els centres o instal·lacions municipals necessaris, per poder atendre possibles persones afectades per aquest episodi.
- Avisar i informar la població, especialment a la més afectada o vulnerable, de les mesures d'autoprotecció que han d'adoptar per fer front a la situació, així com la comunicació periòdica de les indicacions i recomanacions corresponents.

- Advertir de la situació als propietaris i usuaris d'immobles amb planta baixa de l'entorn del riu Onyar al seu pas pel municipi, així com recomanar el tancament dels establiments comercials d'aquesta zona.

SISÈ.- Comunicar la present resolució a les persones interessades i al Centre de Coordinació Operativa d'Emergències (CECAT) de la Generalitat de Catalunya.

SETÈ. Donar compte d'aquesta resolució al Ple municipal en la primera sessió que se celebri.

Resolució 202600043

*** Decret de l'Alcaldia de data 26 de gener de 2026 relatiu a delegació de Competències Genèriques i Específiques**

- **Primer.** REVOCAR el decret de l'alcaldia núm. 2025029413, de data 29 d'octubre de 2025, relatiu a la delegació de competències genèriques i específiques, i el decret de l'alcaldia núm. 2025034051 de data 4 de novembre de 2025 de modificació de l'anterior.

Segon.- ATORGAR a favor dels membres que integren la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives Àrees i Subàrees d'actuació d'acord amb la definició funcional de cada àrea, sens perjudici de la concreció en el punt dispositiu segon de la present resolució dels camps d'actuació concreta amb efectes envers tercers:

TINENT/A D'ALCALDE	ÀREA
Sra. Gemma Geis i Carreras	ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS JURÍDICS
Sr. Joaquim Ayats Bartrina	ÀREA DE CULTURA ESPORTS I EDUCACIÓ
Sra. Sergi Font Domènech	ÀREA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I ÀREA URBANA
Sr. Xavier Aldeguer i Manté	ÀREA TALENT, INNOVACIÓ, SALUT I COMUNITAT
Sr. Sílvia Aliu Gifre	ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS I PARTICIPACIÓ CIUTADANA
Sra. Núria Riquelme Zurita	ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES I CONVIVÈNCIA

Tercer.- Aquesta delegació general abastarà el conjunt de facultats que respecte els assumptes (matèries) inclosos a l'àrea corresponguessin a l'Alcaldia de la Corporació, i per tant, la facultat de direcció de l'àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació, i en especial, les que a continuació s'indiquen, sempre que no estiguin delegades de forma expressa a favor d'un regidor adscrit a l'àrea :

PER TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS D'ÀREA

En matèria de contractació

1.- Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa relacionats amb la seva àrea, en els següents termes :

a) Respecte els contractes administratius típics d'obres, de subministraments i de serveis quan el seu valor estimat sigui inferior a 80.000 euros pel que fa als contractes d'obres i quan sigui inferior als 60.000 euros pel que fa als contractes de serveis i subministraments.

b) Respecte els contractes privats sempre que el seu import no sigui superior al previst per a la contractació menor en la LCSP i pel que fa als contractes que preveu l'art.25.1 a) de la LCSP quan el seu import sigui inferior a 60.000 euros (*Los contratos de servicios que tengan por objeto servicios financieros con número de referencia CPV de 66100000-1 a 66720000-3 y los que tengan por objeto la creación e interpretación artística y literaria y los de espectáculos con número de referencia CPV de 79995000-5 a 79995200-7, y de 92000000-1 a 92700000-8, excepto 92230000-2, 92231000-9 y 92232000-6*).

Aquestes competències abastaran tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització

2.-Aprovació dels projectes d'obres ordinàries quina contractació és objecte de delegació.

3.- Aprovació dels Estudis de Seguretat i Salut, la conformitat als plans de seguretat i salut, i els nomenaments de Director Tècnic de les Obres i Coordinador de Seguretat i Salut en tots els expedients d'obres de competència d'aquesta Alcaldia i que han estat objecte de delegació.

4.- Aprovar la modificació, la interpretació i la resolució dels contractes objecte de delegació.

5.- Autoritzar la transmissió a tercers dels contractes objecte de delegació

6.- Resolució d'incidències en l'execució del contracte i en el termini de garantia dels contractes objecte delegació.

7.- Aprovar les recepcions, liquidacions i devolucions de les garanties dels contractes objecte de delegació.

En matèria de patrimoni

1.- Autorització dels usos privats dels béns i equipaments adscrits a l'àrea per activitats relacionades amb els serveis propis, així com l'aprovació dels instruments que regulin les seves condicions.

2.- Contractes patrimonials adjudicats de manera directa a favor de l'Ajuntament de Girona per atendre necessitats del servei de caràcter temporal amb un pressupost base que no superi els 100.000 euros i el seu termini de vigència sigui inferior a 6 mesos.

3.- Expedients de declaració de béns no utilitzables, de conformitat amb l'article 13 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

En matèria sancionadora

1.- L'exercici de la potestat sancionadora en els assumptes que integren la seva àrea, comportant l'esmentat exercici la incoació del corresponent expedient i imposició de les corresponents sancions així com en el seu cas la resolució dels corresponents recursos interposats. Tot això sens perjudici de la corresponent instrucció de l'expedient pel funcionari de carrera que tingui atribuïda la responsabilitat de la unitat administrativa corresponent o d'altres unitats administratives.

En matèria de subvencions

1.- Sol·licituds de subvencions en matèries relacionades amb cadascuna de les àrees i acceptació de les subvencions atorgades així com l'aprovació dels convenis reguladors de les condicions de les subvencions atorgades, justificació de les mateixes, i si s'escau, la interposició de qualsevol recurs derivats dels procediments de reintegraments incoats per l'Administració atorgant de la subvenció.

En matèria tributària

1.- La gestió i resolució de l'aprovació de la liquidació de la taxa, i si s'escau, de les bonificacions per a l'ocupació dels espais públics dels edificis adscrits a la seva àrea així com per l'ocupació de la via pública en activitats relacionades amb l'àrea o subàrea.

En matèria de transparència

1.- Gestió i resolució d'expedients de transparència passiva de les matèries que afecten a l'àmbit funcional de cada àrea.

En matèria de control econòmic financer

1.- Resoldre els procediments d'omissió de la funció interventora en despeses de competència d'Alcaldia

En matèria pressupostària

1.- Les autoritzacions i disposicions de despeses en matèries corresponents a la seva àrea.

2.- El reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirits (Fase "O") en matèries corresponents a la seva àrea.

En matèria de procediment administratiu

1.- La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes que posin fi a la via administrativa dictats en l'exercici de la delegació.

2.- La incoació, tramitació i resolució dels procediments de revisió d'ofici en matèria de contractació.

Sens perjudici d'això, i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna de les àrees, i la competència dels regidors delegats, els hi correspondrà a aquests i dins de cadascuna de les àrees, **a títol merament enunciatiu i no exhaustiu** les següents atribucions per delegació de l'Alcaldia :

2.- ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Comerç

Autoritzacions d'ocupació de la via pública.

Autoritzacions de fires i mercats a la via pública. Llicències d'ús comú especial

Inspecció i control del mercat de marxants

Inspecció i control del mercat municipal d'abastaments (Mercat del Lleó)

Inspecció i control de mercat de majoristes de fruites i verdures (Mercagirona)

Turisme

Autoritzacions i denegacions d'esdeveniments turístics a la via pública

Programació i organització d'activitats

Gestió fons de foment del turisme (taxa turística)

Inscripció en registres públics oficials.

Oficina Municipal d'Informació al Consumidor

Programació i organització d'activitats

Memòries, estadístiques i estats de situació.

Mediació en matèria de consum.

Assessoria jurídica

3.- ÀREA DE CULTURA ESPORTS I EDUCACIÓ

Cultura

Arts escèniques: Programació i organització d'activitats, quotes periòdiques a entitats i pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

Arts musicals: Programació i organització d'activitats, Plans, programes i projectes i pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

Patrimoni Cultural, Museus i Arts Visuals: Programació i organització d'activitats, Plans, programes i projectes, Reproducció i ús de documentació, objectes i obres d'art, llicències d'ús privatiu, quotes periòdiques a entitats i pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

Lectura Pública i Humanitats: Programació i organització d'activitats, restitució de préstecs de biblioteca i quotes periòdiques a entitats.

Arts Audiovisuals: Programació i organització d'activitats, Plans, programes i projectes i

pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

Cultura Popular i Tradicional: Programació i organització d'activitats, Plans, programes i projectes i pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

4.- ÀREA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I ÀREA URBANA

Oficina municipal de l'habitatge

Contractes de lloguer i de cessió d'habitatges

Tràmit de sol·licituds d'habitatge protecció oficial en qualsevol règim (segons conveni amb AHC)

Tràmit de sol·licituds i tramesa EACAT documentació d'ajust de lloguer, registre de sol·licitants, ajust a la rehabilitació i cèdules d'habitabilitat Zona ocupació.

Mediació de casos amb tramesa de documentació a grans tenidors + en cas d'incompliment de l'obligació d'ofertament de lloguer social obligatori traspàs d'expedient a consum per procediment sancionador

5.- ÀREA DE TALENT, INNOVACIÓ, SALUT I COMUNITAT

Matèries comunes

6.- ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Recursos Humans

Ordenar la incoació d'expedients disciplinaris en matèria de personal i advertir i suspendre preventivament tota classe de personal.

Distribuir les retribucions complementària (no fixes i no periòdiques), productivitats i gratificacions.

Reconeixement de triennis

Reconeixement de serveis prestats en altres administracions

Declaració de situacions administratives i de jubilació.

Atorgament i denegació de bestretes i avançaments de nòmina.

Aprovació de convenis d'alumnes en pràctiques.

Atorgament i denegació d'ajuts socials regulats a l'Acord/Conveni del personal al servei de l'Ajuntament.

Aprovació i denegació dels permisos, llicències, excedències i mesures de conciliació de les persones al servei de la corporació.

Nomenament de les persones funcionàries i contractació del personal laboral, així com el seu cessament o finalització.

Aprovació del Pla de formació.

Adscriure o traslladar provisionalment el personal per necessitats de servei.

Hisenda

Seguretat en el treball

Controls i auditories

7.- ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES I CONVIVÈNCIA

Serveis bàsics d'atenció social

Equips Bàsics d'Atenció Social:

- Aprovar els ajuts econòmics d'urgència en les seves tipologies.
- Gestió de les altes, modificacions i baixes dels serveis.

Ajuts d'Urgència Social:

- Aprovar els ajuts econòmics d'urgència en les seves tipologies.

Sistema d'atenció i resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles:

- Aprovar els ajuts econòmics d'urgència.

Centre de Distribució d'Aliments:

- Aprovar els ajuts al CDA.

Centres oberts i espais joves

Serveis d'Intervenció socioeducativa per a infants i adolescents (SIS):

- Gestió de les altes, modificacions i baixes dels serveis.

Planificació estratègica i innovació

En matèria d'Atenció Primària -- Atenció a les persones sense llar: Gestió de les altes, modificacions i baixes dels serveis.

Centres cívics

Aprovació dels preus públics i de la programació de la Xarxa de Centres Cívics

Gestió de les altes, modificacions i baixes dels cursos.

Quart.- EFECTUAR a favor dels regidors que a continuació es relacionen una delegació específica d'atribucions sobre els assumptes que a continuació es relacionen:

REGIDOR/A	ASSUMPTE
Sra. Nuria Riquelme i Zurita	Llengua Catalana (Àrea d'Alcaldia/Presidència)
Sra. Raquel Robert i Rubio	Treball (Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics)

Sr. Adam Bertran i Martínez	Esports i Joventut (Àrea de Cultura Esports i Educació)
Sra. Queralt Vila i Vergés	Educació (Àrea de Cultura Esports i Educació) Participació i Ordenances (Àrea gestió recursos i participació ciutadana) Estadística i Atenció Ciutadana (Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics)
Sr. Sergi Cot i Cantalosa	Acció Climàtica, Oficina per la Sostenibilitat, i Educació i sensibilització ambiental (Àrea de transició ecològica i àrea urbana)
Sr. Isaac Sànchez Ferrer	Mobilitat i Espai Públic (Àrea de transició ecològica i àrea urbana)
Sr. Lluís Martí i Arderiu	Urbanisme de proximitat, i planejament i gestió urbanística (Àrea de transició ecològica i àrea urbana)
Sra. Gemma Martínez i Villagrasa	Ciutat que cuida (Àrea talent, innovació, salut i comunitat) Protecció de la salut i qualitat ambiental, i benestar animal (Àrea de transició ecològica i àrea urbana)
Sra. Silvia Bosch Agustí	Benestar emocional (Àrea talent, innovació, salut i comunitat)
Sra. Maria Àngels Planas Crous	Contractació pública, gestió patrimonial, i Sistemes i Tecnologies de la Informació (Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics)
Sra. Aminata Sabaly Balde	Igualtat i justícia social (Àrea de servei a les persones i convivència) Cooperació (Àrea d'Alcaldia/Presidència)
Sra. Silvia Aliu Gifre	Convivència i seguretat (Àrea de servei a les persones i convivència)

Aquesta delegació específica abastarà el conjunt de facultats que respecte els assumptes corresponguessin a l'Alcaldia de la Corporació, i per tant, la facultat de direcció de l'àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació, i en especial les que a continuació s'indiquen :

PER TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS D'ÀREA

En matèria de contractació

1.- Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa relacionats amb la seva àrea , en els següents termes :

a) Respecte els contractes administratius típics d'obres, de subministraments i de serveis quan el seu valor estimat sigui inferior a 80.000 euros pel que fa als contractes d'obres i quan sigui inferior als 60.000 euros pel que fa als contractes de serveis i subministraments.

b) Respecte els contractes privats sempre que el seu import no sigui superior al previst per a la contractació menor en la LCSP i pel que fa als contractes que preveu l'art.25.1 a)

de la LCSP quan el seu import sigui inferior a 60.000 euros (*Los contratos de servicios que tengan por objeto servicios financieros con número de referencia CPV de 66100000-1 a 66720000-3 y los que tengan por objeto la creación e interpretación artística y literaria y los de espectáculos con número de referencia CPV de 79995000-5 a 79995200-7, y de 92000000-1 a 92700000-8, excepto 92230000-2, 92231000-9 y 92232000-6*).

Aquestes competències abastaran tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització

- 2.-Aprovació dels projectes d'obres ordinàries quina contractació és objecte de delegació.
- 3.- Aprovació dels Estudis de Seguretat i Salut, la conformitat als plans de seguretat i salut, i els nomenaments de Director Tècnic de les Obres i Coordinador de Seguretat i Salut en tots els expedients d'obres de competència d'aquesta Alcaldia i que han estat objecte de delegació.
- 4.- Aprovar la modificació, la interpretació i la resolució dels contractes objecte de delegació.
- 5.- Autoritzar la transmissió a tercers dels contractes objecte de delegació
- 6.- Resolució d'incidències en l'execució del contracte i en el termini de garantia dels contractes objecte delegació.
- 7.- Aprovar les recepcions, liquidacions i devolucions de les garanties dels contractes objecte de delegació.

En matèria de patrimoni

- 1.- Autorització dels usos privatius dels béns i equipaments adscrits a l'àrea per activitats relacionades amb els serveis propis, així com l'aprovació dels instruments que regulin les seves condicions.
- 2.- Contractes patrimonials adjudicats de manera directa a favor de l'Ajuntament de Girona per atendre necessitats del servei de caràcter temporal amb un pressupost base que no superi els 100.000 euros i el seu termini de vigència sigui inferior a 6 mesos.
- 3.- Expedients de declaració de béns no utilitzables, de conformitat amb l'article 13 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

En matèria sancionadora

- 1.- L'exercici de la potestat sancionadora en els assumptes que integren la seva àrea, comportant l'esmentat exercici la incoació del corresponent expedient i imposició de les corresponents sancions així com en el seu cas la resolució dels corresponents recursos interposats. Tot això sen perjudici de la corresponent instrucció de l'expedient pel funcionari de carrera que tingui atribuïda la responsabilitat de la unitat administrativa corresponent o d'altres unitats administratives.

En matèria de subvencions

- 1.- Sol·licituds de subvencions en matèries relacionades amb cadascuna de les àrees i acceptació de les subvencions atorgades així com l'aprovació els convenis reguladors de les condicions de les subvencions atorgades, justificació de les mateixes, i si s'escau, la

interposició de qualsevol recurs derivats dels procediments de reintegraments incoats per l'Administració atorgant de la subvenció.

En matèria tributària

1.- La gestió i resolució de l'aprovació de la liquidació de la taxa, i si s'escau, de les bonificacions per a l'ocupació dels espais públics dels edificis adscrits a la seva àrea així com per l'ocupació de la via pública en activitats relacionades amb l'àrea o subàrea.

En matèria de transparència

1.- Gestió i resolució d'expedients de transparència passiva de les matèries que afecten a l'àmbit funcional de cada àrea.

En matèria de control econòmic financer

1.- Resoldre els procediments d'omissió de la funció interventora en despeses de competència d'Alcaldia

En matèria pressupostària

1.- Les autoritzacions i disposicions de despeses en matèries corresponents al seu àmbit de delegació.

En matèria de procediment administratiu

1.- La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes que posin fi a la via administrativa dictats en l'exercici de la delegació.

2.- La incoació, tramitació i resolució dels procediments de revisió d'ofici en matèria de contractació.

Sens perjudici d'això, i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascun dels assumptes objecte de delegació, correspondran a aquestes, **a títol merament enunciatiu i no exhaustiu**, els camps d'actuació i matèries següents:

Treball

Atorgament de beques i ajuts

Aprovació de convenis de col·laboració derivats de convenis marc de polítiques d'ocupació

Esports

Programació i organització d'activitats

Joventut

Programació i organització d'activitats

Beques i ajuts

Plans, programes i projectes

Pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual

Educació

Programació i organització d'activitats

Premis i beques de recerca

Creació / integració en organismes d'interès públic

Plans, programes i projectes

Quotes periòdiques a entitats

Aprovació de convenis de col·laboració derivats de convenis marc de polítiques educatives d'atenció a la diversitat

Acció Climàtica

Qualitat Ambiental :

Convocatòria, nomenament de membres i aprovació d'actes de la Taula de Sostenibilitat

Aprovar la suspensió temporal dels objectius de qualitat acústica per festes populars o activitats puntuals extraordinàries

Protecció de la salut :

Autoritzacions sanitàries per a la pràctica de tatuatges, pírcings i micropigmentació.

Paisatge i biodiversitat :

Autoritzacions de pesca, anellament d'ocells, activitats divulgatives

Autoritzar les batudes de caça extraordinàries en l'àrea local de caça

Serveis funeraris:

Gestió de drets funeraris:

- Atorgament i caducitat de concessions
- Renovacions, reversions, traspasos de titularitat i duplicats
 - Expedients personals i familiars d'atenció social: Gestió altes, baixes i modificacions.

Autoritzacions: d'inhumacions, exhumacions, col·locacions de làpides i/o elements decoratius i d'altres.

Aigua:

Atribució de recursos de sanejament per despeses directes i indirectes

Atribució de recursos de sanejament per reposició i millores

Autoritzacions connexió xarxa aigua potable

Autoritzacions connexió xarxa de sanejament

Cànon d'aigua d'ús municipal (equipaments municipals, fonts i regs, i incendis)

Ordres d'execució per incompliment del reglament de sanejament

Urbanisme de proximitat

Intervenció en l'edificació i ús del sol i activitats :

Tramitació expedients de llicència urbanística (desistiment a la sol·licitud, actes tràmit i

advertiments de caducitat).

Comunicació prèvia d'obres.

Autorització administrativa per a ocupar temporalment terrenys de titularitat pública destinats a sistemes urbanístics, mitjançant instal·lacions desmuntables o mòbils per a desenvolupar-hi activitats d'interès social o per fer factible l'execució d'obres o la prestació de serveis públics.

Declaració d'inecessarietat de llicència de parcel·lació.

Declaració de ruïna.

Ordres d'execució.

Protecció de la Legalitat urbanística:

- Tramitació expedient de legalització
- Tramitació expedient de restauració
- Tramitació expedient sancionador en matèria urbanística

Requeriments de documentació en la tramitació de Declaracions Responsables i Comunicacions prèvies d'inici d'activitats.

Actes de tràmit de llicències municipals d'activitats (ambientals, recreatives i de culte):

Creació Ponència Ambiental i Modificació (ambiental)

Actes de tràmit expedient de llicència

Títols administratius habilitants per a l'ocupació de via pública extensiva a una activitat:

Llicència OVP terrasses

Llicència OVP rètols i rètols-banderola

Llicència OVP altres (tendals en planta baixa, marquesines...)

Planejament i gestió urbanística

Planificació del territori: Redacció, informe i seguiment dels expedients. Representació tècnica de Ajuntament. Informació del planejament.

Gestió urbanística i execució urbanística: Redacció, informe i seguiment dels expedients. Representació tècnica de Ajuntament. Informació dels instruments de gestió.

Estudis per a l'avaluació prèvia i fonamentació de figures de planejament.

Estudis temàtics d'avaluació i participació en plans transversals de la situació urbanística de la ciutat.

Instruments de política de sòl i habitatge.

Mobilitat sostenible

Autoritzacions i denegacions d'accessos i estacionament a zones d'accés restringit i zona verda

Adscripció de vehicles i atorgament de carnets de conducció.

Declaració de residus sòlids de vehicles i desballestament

Autoritzacions i denegacions de les targetes a persones amb mobilitat reduïda

Cessió de bicicletes i d'altres bens mobles relacionats amb l'àmbit funcional de la mobilitat

Espai públic

Autoritzacions i denegacions d'ocupacions via pública

Aprovació dels expedients d'ordenació de la mobilitat que comportin canvis de sentit de circulació i regulacions del trànsit d'àmbit de barri o superior.

Ciutat que cuida

Atenció a la gent gran i dependències :

Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED):

- Expedients d'atenció domiciliària: Gestió altes, baixes i modificacions.
- Expedients d'atenció a la dependència: Gestió altes, baixes i modificacions.

Transport adaptat:

- Expedients personals i familiars d'atenció social: Gestió de les altes, modificacions i baixes dels serveis.

Servei de Menjador Social:

- Expedients personals i familiars d'atenció social: Gestió de les altes, modificacions i baixes.

Benestar emocional

Matèries comunes

Atenció Ciutadana

- a. Orientació i informació adreçada al ciutadà
- b. Recepció dels avisos i suggeriments per telèfon o presencialment.
- c. Tramitació del Padró Municipal d'Habitants.
- d. Tramitació del Cens d'Animals de Companyia.
- e. Entitat de Registre Col·laboradora de CATCert on es pot sol·licitar l'idCAT
- f. Manteniment de les bases de dades d'equipaments de la ciutat
- g. Registre General d'Entrada i Sortida
- h. Exposició pública de documents i llibres de decrets municipals.
- i. Edictes i anuncis de les administracions públiques.
- j. Difusió d'informació a través de les cartelleres de la ciutat i les bustiades de distribució d'informació municipal.
- k. Registre intern

I. Gestió del correu postal

Ordenances

1. Distribució de material i documentació entre els serveis i equipaments municipals
2. Lliurement documentació, comunicacions, notificacions a altres administracions

Estadística

Exclusions padronals (resolucions de requeriment de documentació, desistiment, desestimació i iniciació d'ofici i resolució)

Caducitat del padró municipal d'habitants (resolucions de baixa)

Empadronament -- alta, canvi domicili, renovació, confirmació i d'altres -. (resolucions de requeriment de documentació, desistiment i desestimació)

Inclusió indeguda (resolucions de baixa i iniciació d'ofici i resolució)

Registre de parelles de fet (resolucions de requeriment de documentació, desistiment i desestimació)

Participació

1. Gestió de les competències municipals en matèria d'associacionisme, participació i voluntariat
2. Desenvolupament de programes de suport a l'associacionisme i el voluntariat de la ciutat i gestió de subvencions
3. Impuls, coordinació, execució i seguiment dels processos de participació ciutadana municipal
4. Gestió, execució i seguiment del projecte dels Pressupostos Participats
5. Gestió de la Bústia d'avisos i suggeriments
6. Coordinació i seguiment de les regidories de barri
7. Gestió dels mecanismes, mètodes i eines participatives adscrits a la regidoria
8. Autoritzacions d'ús de la via pública i de material i serveis municipals a les entitats sense ànim de lucre, i d'aquelles activitats esportives amb una participació màxima de 500 persones
9. Gestió del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes
10. Gestió d'activitats cíviques, Festes Majors de barri i festivitats similars
11. Gestió activitats de cultura popular als barris: Carnestoltes, activitats de Nadal i altres similars
12. Gestió de les autoritzacions i coordinació del suport musical en la processó de Setmana Santa i la Cavalcada de Reis

Contractació i Patrimoni

Gestió Patrimonial :

- Adquisició de béns i drets quan el pressupost base de licitació no superi els 100.000 euros.
- Alienació de béns immobles i drets patrimonials quan el pressupost base de licitació no superi els 100.000 euros.
- Autoritzacions i concessions administratives demaniales no subjectes a una regulació específica o reglament quan el pressupost base de licitació o el valor del bé o del dret no superi els 100.000 euros:
 - *Concessions directes: Gestió de l'expedient d'adjudicació a càrrec del servei de patrimoni i la gestió i control de la concessió a càrrec del servei gestor.
 - *Concessions per concurs: Gestió del concurs a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control de la concessió a càrrec del servei gestor i el seu responsable.
- Expropiacions no urbanístiques quan la valoració municipal no superi els 100.000 euros. Corresponen a les que no es deriven del que disposen els articles 109 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Mutacions demaniales temporals i de propietat quan el valor del bé no superi els 100.000 euros.
- Cessió d'ús de béns immobles patrimonials municipals quan el valor del bé o dret no superi els 100.000 euros
- Arrendament de béns i drets patrimonials de titularitat municipal (només en el cas d'immobles que no estiguin adscrits a un servei concret) quan el valor del bé no superi els 100.000 euros.
- Arrendament de béns i drets privats quan el valor de l'arrendament no superi els 100.000 euros i el termini de vigència sigui igual o superior a 6 mesos:
 - *Arrendaments directes: Tramitació de l'expedient d'adquisició a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.
 - *Arrendaments per concurs: Gestió del concurs a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control del contracte a càrrec del servei gestor i el seu responsable.
- Dret de superfície quan el valor del bé no superi els 100.000 euros:
 - *Adjudicacions directes: Tramitació de l'expedient de constitució per part del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.
 - *Adjudicacions per concurs: Gestió del concurs a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control de la concessió a càrrec del servei gestor i el seu responsable.
- Cessió d'ús de béns i drets de tercers sobre béns immobles (a favor de l'Ajuntament) fins a 100.000 euros:
 - *Cessió d'ús onerosa: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.
 - *Cessió d'ús lucrativa sense condicions: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.
- Autoritzacions i concessions demaniales a favor de l'Ajuntament sobre béns immobles

15 / 121

Document núm: 16397698

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/02/2026 12:19

Pàgina 15/121

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/02/2026 13:09

quan el seu valor no sigui superior a 100.000 euros:

*Oneroses: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.

*Lucratives sense condicions: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.

Igualtat i justícia social

Servei d'informació i Atenció a les Dones (SIAD):

Expedients personals i familiars d'atenció social.

Convivència i Seguretat

Polícia municipal:

- Aprovació de vigilància especial de seguretat (acompanyament i protecció).
- Concessió/denegació de llicència per a la tinença i ús d'armes.

Serveis administratius policia municipal

- Designació de cap accidental de la Policia Municipal per absència.
- Assignació d'arma de foc reglamentària a membres de la Policia Municipal
- Retirada i desassignació d'armament assignat a membres de la Policia Municipal
- Aprovació del calendari de pràctiques de tir del personal de la Policia Municipal
- Sol·licituds d'autorització a la Direcció General de Seguretat de la Generalitat de Catalunya per a la realització de serveis especials de protecció fora del terme municipal

Cinquè.- DELEGAR de forma indistinta a favor de tots els regidors del Consistori les competències que l'art. 51.1 del Codi Civil atorga a aquesta Alcaldia per a autoritzar els matrimonis civils que es celebrin en aquest municipi.

Aquesta delegació faculta a tots els regidors i regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.

Sisè.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm., de data"

Les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació, sent per tant aquestes, executives i presumptament legítimes

Setè.- De conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF aquestes delegacions entraran en vigor en el moment de la signatura de la present resolució, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

Vuitè.- ADSCRIURE els diferents ens depenents de la Corporació Municipal a les següents àrees/regidories atenent el seu àmbit funcional:

ÀREA/REGIDORIA	TITULAR	ENS ADSCRIT
Promoció Econòmica i Serveis Jurídics	Gemma Geis Carreras	Fundació Fira de Girona
Cultura	Joaquim Ayats Bartrina	Fundació Privada Auditori- Palau Congressos de Girona Fundació Rafael Masó Fundació Museu del Cinema- Col·lecció Tomàs Mallol Patronat Call de Girona Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (OALEMG)
Transició Ecològica i Àrea Urbana	Sergi Font Domènech	Transports Municipals del Gironès SAU (TMG) Iniciatives i Projectes Municipals SAU Vivendes de Girona SAU
Acció Climàtica	Sergi Cot Cantalósella	TRARGISA Consorti del Ter Cicle de l'Aigua del Ter SA (CATSA)
Igualtat	Aminata Sabaly Balde	Consorti Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa
Benestar Emocional	Sílvia Bosch Agustí	Fundació Joan Bruguera

Novè.- NOTIFICAR aquesta resolució als Regidors, entenent-se acceptada aquesta delegació de forma tàcita si en el termini de 24 hores següents a la notificació no es manifesta res en sentit contrari, així com als Caps d'Àrea municipals.

Desè.- DONAR COMPTE al Ple d'aquesta resolució en els termes que disposa l'art. 20 del Reglament Orgànic Municipal, i PUBLICAR el seu text en el BOP de Girona i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 44.2 del ROF.

Onzè.- DIFONDRE el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts. 5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la

- * **Decret de l'Alcaldia de data 26 de gener de 2026 relatiu a organització d'àrees**
- **Primer.** MODIFICAR l'organització de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics i de l'Àrea de Gestió de Recursos i Atenció a la Ciutadania del punt segon dispositiu del decret de l'alcaldia núm. 2025029355, de data 29 d'octubre de 2025, quedant redactat com segueix:

"...

2.- ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS JURÍDICS

Presidència: Sra. Gemma Geis i Carreras (Vicealcaldessa - 1era Tinenta d'Alcaldia)

ÀMBIT FUNCIONAL:

Subàrea Promoció Econòmica

1) Serveis Administratius Comuns

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 68 de la Llei 13/2002 de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

C) Matèries

- Planificació estratègica en l'àmbit de la promoció de l'activitat econòmica
- Programes de foment de l'activitat econòmica general i sectorial
- Programes de desenvolupament local
- Observatori de l'economia i el mercat del treball
- Foment de l'ecosistema innovador
- Foment de l'economia circular i neutra en carboni
- Programa de captació i retenció de talent
- Projectes europeus de promoció econòmica i desenvolupament local

- Mostra floral, Girona Temps de flors
- Gestió de la Taula de Reactivació Econòmica

2) Innovació i Promoció Empresarial

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:
 - i) la regulació de l'establiment d'autoritzacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació)
- Art. 25.2.ny) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 1.g) i 14 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Art. 7.3, 8.1, 23.2, 25, 32.5, de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Empleo.

C) Matèries

- Foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)
- Emprenedoria i promoció empresarial: assessorament per a la creació i consolidació d'empreses
- Foment del cooperativisme
- Foment de l'economia social i solidària
- Foment de l'economia de proximitat
- Foment dels valors vinculats a l'emprenedoria
- Coordinació per a la captació d'inversions

3) Comerç

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:
 - i) la regulació de l'establiment d'autoritzacions econòmiques i promocions de tot tipus

d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació)

- Art. 25.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

- Art. 66.3.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 18/2017 de comerç.

- Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials

- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants

Normativa local pròpia:

Reglament de regim interior del mercat municipal d'abastaments

Reglament de fires i mercats al carrer de Girona

Ordenança reguladora del mercat de majoristes de fruites i verdures

Ordenança per la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona

C) Matèries

a) Foment i dinamització comercial:

- Foment de l'activitat comercial
- Foment de l'associacionisme comercial
- Dinamització comercial
- Àrees de promoció econòmica urbana (APEU) a Girona
- Activitats de concertació sectorial

b) Fires-mercat.

- Fira Mercat de St. Jordi
- Atraccions de Fires de Sant Narcís i en altres festivitats o ubicacions.

c) Mercats i abastaments:

- Mercat municipal d'abastaments - Mercat del lleó
- Mercat majorista de fruites i verdures de Girona -- Mercagirona.

d) Comerç ambulants:

- Mercats a la via pública

- Mercats de marxants
- Activitats de venda a la via pública, individuals i/o col·lectives, amb caràcter empresarial

4) Turisme

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).

- Art. 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Art. 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 68 de la Llei 13/2002 de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

C) Matèries

- a) Gestió, promoció i dinamització de recursos turístics d'interès municipal:
- Planificació i foment de l'activitat turística sostenible
 - Programes de desenvolupament turístic.
 - Gestió de la destinació turística
 - Gestió d'esdeveniments turístics
 - Promoció, màrqueting i comunicació turística
 - Foment del turisme accessible i universal
 - Dinamització del sector turístic
 - Concertació amb el sector turístic públic i privat
 - Creació de producte turístic que promogui la desestacionalització i diversificació turística
 - Gestió i promoció de la Taula de Turisme
- b) Informació, difusió i atenció turística:
- Gestió dels equipaments Oficina de Turisme i Punt de Benvinguda Girona -- Gironès

- Servei d'atenció al visitant
- Creació i actualització de material d'informació turística
- Formació del personal d'atenció turística
- Comercialització de marxandatge turístic
- Concertació per a la realització del servei de informació, difusió i atenció turística

5) Oficina Municipal d'Informació al Consumidor

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.3.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 126.10 , de la Llei 22/2010, de 20 de juliol del Codi de Consum de Catalunya.

C) Matèries

- a) Assessorament, informació i orientació al consumidor:
 - Assessorament, informació i orientació a les persones consumidores sobre els seus drets i obligacions
- b) Gestió de reclamacions, mediació i arbitratge:
 - Recepció i tramitació de queixes i reclamacions de les persones consumidores
 - Gestió de les reclamacions per mitjà de la mediació
 - Tramitació i trasllat de denúncies i sol·licituds d'arbitratge
- c) Campanyes institucionals i accions informatives:
 - Divulgació de campanyes i accions informatives de temes d'actualitat en matèria de consum

6) Servei Municipal d'Ocupació

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritzacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).

- Art. 71.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 1.g) i 14 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Art. 7.3, 8.1, 23.2, 25, 32.5, de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Empleo.

Normativa local pròpia:

Reglament del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, creat i aprovat en sessió plenària en data 10 d'octubre de 2016.

C) Matèries

a) Orientació i inserció laboral:

- Foment de l'ocupació i l'autoocupació
- Programes i accions per pal·liar la situació d'atur de la població
- Gestió de programes de polítiques actives d'ocupació finançades per la Generalitat de Catalunya
- Desenvolupament i gestió de programes de polítiques actives d'ocupació finançats amb fons propis
- Assessorament i orientació ocupacional i elaboració d'itineraris d'inserció laboral
- Formació bàsica i transversal vinculada a la millora de competències per a l'ocupació.
- Elaboració i execució de projectes d'ocupació que promoguin un mercat de treball conciliador, compromès i inclusiu.

b) Formació professionalitzadora:

- Formació ocupacional
- Formació continuada
- Capacitació i acreditació de competències digitals
- Programes de Formació Professional Inicial, amb conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat
- Consell de la Formació Professional i Ocupacional

c) Intermediació laboral:

- Detecció de demandes ocupacionals a través de la prospecció del mercat de treball

- Borsa de treball i preselecció de candidatures

7) Girona Empren

- Impulsar polítiques d'emprenedoria relacionades amb el comerç, la digitalització, l'economia social i en tots aquells àmbits que incentivin l'activitat econòmica a Girona.

8) Ciutat connectada

- Casa de la tecnologia
- Promoure les polítiques digitals perquè Girona sigui una ciutat digital

9) Noves tecnologies

- Col·laboració amb Centre Blockchain de Catalunya
- Incentivar polítiques de promoció de l'economia digital
- Impulsar el centre de Recerca en Transparència i Democràcia Digital

10) Economia social

11) Ciutat universitària

- Promoure Girona com a ciutat Universitària, enfortint la col·laboració amb la Universitat de Girona

Subàrea Serveis Jurídics

1) Secretaria General i Assessoria Jurídica

1.1. Secretaria General

A) Competències i norma de la qual deriva

- Article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

No es tracta d'una competència sinó d'una funció necessària i reservada en l'àmbit de l'administració local.

B) Normativa reguladora

- Article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

C) Matèries

Fe pública i assessorament legal preceptiu.

1.2 Assessoria Jurídica

A) Competències i norma de la qual deriva

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el

Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

- Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya.

B) Normativa reguladora

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

- Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya.

C) Matèries

Assessorament jurídic en el conjunt de matèries competència de la Corporació Municipal i assumptió de la defensa jurídica dels interessos municipals davant de qualsevol òrgan jurisdiccional.

2) Responsabilitat patrimonial

A) Competència i norma de la qual deriva

L'article 106.2 de la Constitució Espanyola.

L'article 54 de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

Els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Els articles 13, 66, 67, 81, 82, 88, 91 i 96 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

Els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

C) Matèries

Incoació, tramitació i resolució dels procediments derivats de reclamacions de responsabilitat patrimonial derivats dels funcionament normal o anormal dels serveis públics.

3) Contractació Pública

A) Competència i norma de la que deriva

Llei 7/2019, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya

Pròpia

Delegada

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia)

B) Matèries

- Expedients de contractació que els correspongui l'aplicació del procediment obert simplificat no sumari, procediment obert, restringit, negociat o qualsevol altre que no sigui el procediment obert simplificat abreujat o el contracte menor que correspongui tramitar a altres Àrees o serveis de l'Ajuntament.
- Incidències en l'execució de contractes quan l'expedient de contractació ha estat tramitat pel servei de contractació.

4) Gestió Patrimonial

A) Competència de la qual deriva

- Article 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Article 8 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia

Delegada

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia)

B) Normativa reguladora

- Article 5 i articles 79 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Article 8 i articles 199 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

C) Matèries

1. Inventari municipal.
2. Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge.
3. Inventari del Patrimoni Històric-Artístic.
4. Inscripció de béns en el Registre de la Propietat, excepte les de naturalesa urbanística que deriven del Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol.
5. Alienació o gravamen de béns i drets.
6. Adquisició patrimonial de béns i drets.
7. Concessions administratives demaniales.
8. Alteració de la qualificació jurídica de béns.
9. Mutacions demaniales.
10. Autorització dels usos privats dels béns.
11. Expropiacions no urbanístiques.
12. Atermenament de béns immobles.
13. Acció investigadora de béns i drets.
14. Recuperació d'ofici de béns.
15. Desnonament administratiu.

5) Sistemes i Tecnologies de la Informació

A) Competència i norma de la qual deriva

- Article 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

C) Matèries

Sistemes i Tecnologies de la informació

- Gestió de projectes tecnològics:

i. Gestionar els projectes relacionats amb la implementació de noves tecnologies o la millora dels sistemes existents. Inclou la definició, l'assignació de recursos, el seguiment del progrés, el control del pressupost i la coordinació amb altres departaments o proveïdors externs en referència amb la infraestructura informàtica.

- Planificació tecnològica i estratègica:

i. Establir una visió i una estratègia tecnològica a llarg termini per a l'Ajuntament. Això implica l'avaluació de les necessitats tecnològiques, la investigació de noves tendències tecnològiques i l'assessorament en la presa de decisions als responsables polítics de l'Ajuntament. Secció de Sistemes

- Gestió de la infraestructura tecnològica:
 - Supervisió, manteniment i evolució de la infraestructura informàtica, el centre de processament de dades (CPD), servidors físics i virtuals, sistemes d'emmagatzematge de dades, xarxes, equips i altres components tecnològics essencials per al funcionament de l'Ajuntament.
- Inventari d'actius:
 - Gestió de l'inventari dels actius informàtics de l'Ajuntament.
 - Identificació, classificació, etiquetatge, monitoratge i actualització dels actius.
 - Control del cicle de vida dels actius.
 - Gestió de les peticions de sol·licituds de les diferents àrees per a l'adquisició de nous actius.
- Microinformàtica:
 - Instal·lació i configuració dels equips informàtics individuals dels usuaris de l'Ajuntament.

28 / 121

Document núm: 16397698

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/02/2026 13:09

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/02/2026 12:19

Pàgina 28/121

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV TWER9-OMV25-7PQ71-RTB3A a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Manteniment i reparació dels equips.
- Gestió de llicències del sistema operatiu i aplicacions d'ofimàtica, programari de protecció dels equips individuals.
- Gestió i manteniment del parc d'impressió:
 - Avaluar les necessitats de l'Ajuntament en termes de volum d'impressió, selecció i adquisició d'equips d'impressió individuals i/o departamentals.
 - Manteniment preventiu i correctiu, monitoratge i gestió de l'ús de les impressores, control de la quota d'impressió, manteniment i gestió dels servidors d'impressió.
- Còpies de seguretat:
 - Desenvolupar i implementar una estratègia de còpies de seguretat per garantir la protecció de les dades
 - Planificar i programar les còpies de seguretat per assegurar-se que s'efectuïn de manera regular i que s'ajustin a les necessitats de l'Ajuntament.
 - Supervisar i verificar les còpies, restauració i recuperació de dades.
- Comunicacions:
 - Supervisió, evolució i manteniment de la infraestructura de telecomunicacions de l'Ajuntament, centres perifèrics i organismes autònoms.
 - Gestió de la centraleta telefònica, equips de commutació, xarxes de telecomunicacions, configuració de línies telefòniques, gestió de terminals
 - Interconnexió de centres, accés a Internet, correu electrònic, gestió de dominis ICANN.
- Adquisició de programari:
 - Anàlisi de necessitats i requeriments en termes de programari.
 - Investigació i anàlisi de les diferents opcions que es troben en el mercat i de l'adequació en l'entorn informàtic de l'Ajuntament.
 - Procés de contractació, implantació i integració del programari comercial amb la resta d'eines
- Usuaris, accessos, rols i permisos:
 - Gestió de les altes, baixes i modificacions d'empleats i usuaris d'organismes autònoms a l'entorn corporatiu informàtic, així com dels diferents accessos, rols i permisos dels que han de disposar a les aplicacions informàtiques de l'Ajuntament les quals estiguin

administrades pel SSTI.

- Gestió de certificats digitals:
 - Gestió dels certificats digitals proveïts per l'Administració Oberta de Catalunya i utilitzats per l'Ajuntament. Inclou l'emissió, renovació, revocació i gestió general del cicle de vida dels certificats digitals, tant de l'Ajuntament com dels diferents organismes autònoms, així com el seguiment en les auditories realitzades per les entitats de certificació.
 - Supervisió dels certificats emesos a ciutadans.
- Suport tècnic i assistència als usuaris:

i. Proporcionar suport tècnic als empleats de l'Ajuntament i dels diferents organismes autònoms, en temes relacionats amb els punts anteriors. Secció de Desenvolupament i Manteniment

- Desenvolupament, manteniment de programari:
 - Desenvolupar, implementar i mantenir aplicacions i sistemes informàtics que satisfacin les necessitats de l'Ajuntament, ja sigui programari personalitzat com el gestor d'expedients, registre d'entrada, gestió de multes, serveis socials, inscripcions, manteniment d'empleats, aplicacions de base cartogràfica... com l'adaptació de solucions existents i la seva integració amb aplicacions del propi Ajuntament o aplicacions d'altres administracions, com per exemple la Generalitat de Catalunya, l'AEAT, la DGT, Seguretat Social...
- Adquisició de programari:
 - Anàlisi de necessitats i requeriments en termes de programari.
 - Investigació i anàlisi de les diferents opcions que es troben en el mercat i de l'adequació en l'entorn informàtic de l'Ajuntament.
 - Procés de contractació, implantació i integració del programari comercial amb la resta d'eines
- Usuaris, accessos, rols i permisos:
 - Gestió de les altes, baixes i modificacions d'empleats i usuaris d'organismes autònoms a l'entorn corporatiu informàtic, així com dels diferents accessos, rols i permisos dels que han de disposar a les aplicacions informàtiques de l'Ajuntament les quals estiguin administrades pel SSTI.
- Suport tècnic i assistència als usuaris:
 - Proporcionar suport tècnic als empleats de l'Ajuntament i dels diferents organismes autònoms, en temes relacionats amb els punts anteriors.

Secció de Seguretat

- Còpies de seguretat:
 - Desenvolupar i implementar una estratègia de còpies de seguretat per garantir la protecció de les dades
 - Planificar i programar les còpies de seguretat per assegurar-se que s'efectuïn de manera regular i que s'ajustin a les necessitats de l'Ajuntament.
 - Supervisar i verificar les còpies, restauració i recuperació de dades.
- Seguretat informàtica:
 - Implementació de polítiques de seguretat que protegeixin els sistemes informàtics davant d'atacs interns i externs
 - Seguretat perimetral, seguretat interna, polítiques de confiança zero, desplegament de l'esquema nacional de seguretat (ENS)
 - Realització d'auditories internes i externes, proves de penetració, monitorització contínua de comportaments
 - Formació usuaris, campanyes de conscienciació
 - Definició de polítiques per a restauració davant desastres.

6) Estadística

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 60 Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, modificat pel RD 2612/1996, de 20 de desembre
- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del Llibre segon del Codi Civil de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, modificat pel RD 2612/1996, de 20 de desembre
- Resolució de 3 de febrero de 2023, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se modifica la de 17 de febrero de 2020, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre gestión del Padrón municipal.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del Llibre segon del Codi Civil de Catalunya
- Acord plenari d'1 d'abril de 2003, modificat per acord de Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 18 de novembre de 2013
- Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General
- Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, modificada per la Resolució de 3 de febrer de 2023

C) Matèries

1. Padró Municipal d'habitants
 - Tramitar i validar les peticions d'empadronaments
 - Remetre mensualment a l'Institut Nacional d'Estadística els moviments que s'han produït a la ciutat
 - Recepció per part de l'INE d'altres comunicacions procedents del treball de coordinació que l'INE realitza amb altres municipis i administracions
 - Emissió de certificats i volants de dades que continguin el padró municipal d'habitants
 - Determinació de la xifra de població
 - Elaboració dels llibres padronals, que estan compostats pels fulls padronals.
2. Registre Municipal de Parelles de Fet
 - Tramitació d'altres i baixes al registre
 - Emissió de certificacions del RMPF
 - Elaboració dels llibres de registre de parelles de fet, que estan compostats pels fulls padronals
3. Processos electorals
 - Col·laboració (inscripció de les persones residents a la ciutat) en la formació del cens electoral, competència de l'Oficina del Cens de l'Institut Nacional d'Estadística..
 - Exposició dels límits de les Seccions Electorals, dels locals i de les meses
 - Designació de locals electorals
 - Formació de les meses electorals
 - Actualització del cens d'estrangers (recollida de les intencions i manifestacions de vot)
 - Recollida de reclamacions al cens
 - Servei de consulta del cens
 - Reserva i gestió de locals i espais de campanya electoral

- Reserva i gestió d'espais gratuïts a la via pública per a la col·locació de cartells i pancartes
- Col·laboració en totes aquelles tasques per poder dur a terme els processos electorals: Selecció i gestió de representants de l'administració, porters d'escoles, coordinació amb els diferents serveis municipals: Polícies, brigades, secretaria. Coordinació amb les diferents administracions implicades: Junta Electoral de Zona, Subdelegació del Govern Estatal o Autonòmica, Oficina del Cens.
- Gestió de partides electorals, sol·licitud de subvencions i gestió dels pagaments al personal col·laborador.

7) Atenció Ciutadana

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Pròpia

Delegada

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia)

B) Normativa reguladora

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 76/2020, de 04 d'agost, d'Administració digital.

C) Matèries

Atenció ciutadana

- Orientació i informació adreçada al ciutadà
- Recepció dels avisos i suggeriments per telèfon o presencialment.
- Tramitació del Padró Municipal d'Habitants.
- Tramitació del Cens d'Animals de Companyia.
- Entitat de Registre Col·laboradora de CATCert on es pot sol·licitar l'idCAT
- Manteniment de les bases de dades d'equipaments de la ciutat
- Registre General d'Entrada i Sortida

- h. Exposició pública de documents i llibres de decrets municipals.
- i. Edictes i anuncis de les administracions públiques.
- j. Difusió d'informació a través de les cartelleres de la ciutat i les bustiades de distribució d'informació municipal.
- k. Registre intern
- l. Gestió del correu postal

REGIDORIES:

REGIDORIA	TITULAR	MATERIA
Treball	Raquel Robert Rubio	Formació Continuada i Professional (Casa dels oficis) Observatoris de l'ocupació
Contractació, patrimoni i serveis informàtics	Maria Àngels Planas Crous	Contractació pública Gestió Patrimonial Sistemes i Tecnologies de la Informació
Estadística i atenció a la ciutadania	Queralt Vila Verges	Estadística Atenció a la Ciutadania

..."

(...)

"...

6.- AREA DE GESTIÓ DE RECURSOS I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Presidència : Sra. Sílvia Aliu Gifre (5a Tinenta d'Alcalde)

ÀMBIT FUNCIONAL :

1) Ordenances

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

C) Matèries

1. Distribució de material i documentació entre els serveis i equipaments municipals
2. Lliurement documentació, comunicacions, notificacions a altres administracions

2) Recursos Humans

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 21 Llei reguladora de les bases del règim local

g) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

h) Exercir la direcció superior de tot el personal, acordar-ne el nomenament i les sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, i donar-ne compte al ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que faci. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els articles 99. 1 i 3 d'aquesta Llei.

- Art. 22 Llei reguladora de les bases del règim local

L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.

- Art. 41 ROF (l'Alcalde ostenta les següents atribucions)

14. Desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Corporación y como Jefe directo del mismo ejercer todas las atribuciones en materia de personal que no sean de la competencia del Pleno ni de la Administración del Estado y, en particular, las siguientes:

a) Efectuar las convocatorias derivadas de la oferta anual de empleo público, de conformidad con las bases aprobadas por el Pleno de la Corporación, y nombrar funcionarios de carrera de la Corporación, a propuesta del Tribunal, a los que superen las correspondientes pruebas.

b) Resolver las convocatorias y concursos para la provisión de los puestos de trabajo de libre designación.

c) Contratar y despedir al personal laboral de la Corporación y asignar al mismo a los

distintos puestos de carácter laboral previstos en las correspondientes relaciones aprobadas por la Corporación, de acuerdo con la legislación laboral.

d) Nombrar y cesar al personal interino y eventual en los términos previstos en la legislación vigente.

e) Ordenar la instrucción de expedientes disciplinarios y apercibir y suspender preventivamente a toda clase de personal.

f) Premiar y sancionar a todo el personal de la Corporación, salvo que la sanción consista en la separación del servicio o el despido del personal laboral. Para los funcionarios de habilitación nacional se estará a lo dispuesto en los artículos 99.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y 151 del Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

g) La declaración de situaciones administrativas, así como la jubilación de todo el personal.

h) La asignación individualizada del complemento de productividad y de las gratificaciones, conforme a las normas estatales reguladoras de las retribuciones del personal al servicio de las Corporaciones Locales.

- Art. 50 ROF

9. La autorización o denegación de compatibilidad del personal al servicio de la entidad local para un segundo puesto o actividad en el sector público, así como la resolución motivada reconociendo la compatibilidad o declarando la incompatibilidad del citado personal para el ejercicio de actividades de la entidad local, a que se refieren los artículos 9 y 14 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Pròpia

Delegada

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia)

B) Normativa reguladora

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local

Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic

Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/90, pel qual s'aprova el reglament de personal dels ens locals.

C) Matèries

1. Planificació de plantilla
2. Creació, supressió, modificació de llocs de treball-Relació de llocs de treball
3. Oferta Pública Ocupació
4. Selecció - provisió interna llocs de treball
5. Altes/baixes/modificacions Seguretat Social
6. Contractació de personal laboral / Nomenament de personal funcionari.
7. Reconeixement de triennis.
8. Valoració de llocs de treball-retribucions (Comissió Valoració RLT)
9. Gestió pressupostària de les retribucions de tot el personal al servei de l'Ajuntament,.
Confeció de nòmines. Certificat de retencions i ingressos IRPF.
10. Incorporació a nòmina de dietes i desplaçaments i serveis extraordinaris/hores
extres autoritzades
11. Gestió IT. Gestió Mútua col·laboradora SS
12. Gestió horària. Manteniment calendaris de les persones empleats
13. Gestió vacances, dies personals, permisos, llicències.
14. Gestió i reconeixement de les situacions administratives
15. Reconeixement de serveis
16. Gestió de les mesures de conciliació amb la vida personal familiar i laboral
17. Gestió de les mesures d'acció social contemplades a l'Acord/Conveni (ajudes
familiars per naixements o adopció/matrimoni o formació de parella/mort/orfandat,
ajudes mèdiques, ajudes per estudis, ajudes per familiars amb disminució.
18. Gestió de la pòlissa assegurança per mort, incapacitat ... (comunicació altes i baixes
treballadors, de beneficiaris) gestió dels sinistres/incidències.
19. Tramitació de bestretes i avançaments de nòmina.
20. Gestió del Convenis administratius en pràctiques, en execució dels Convenis marc
signats per l'Ajuntament.
21. Tramitació dels procediments administratius relatius als expedients disciplinaris de
les persones al servei de l'Ajuntament (llevat que correspongui a una altre àrea)
22. Incompatibilitats
23. Elaboració i gestió del Pla de Formació.
24. Emissió d'informes tècnics propis de l'àmbit de RRHH
25. Presentar i proposar millores, instruccions ...
26. Gestió de les relacions laborals, interlocució amb les representants dels treballadors
i sindicals (Negociació conveni- comissions paritàries interpretació conveni, suport en
matèria d'eleccions sindicals...)

37 / 121

Document núm: 16397698

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/02/2026 12:19

Pàgina 37/121

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/02/2026 13:09

27. Assessorament jurídic (Assistència judicis)

3) Participació

A) Competència i norma de la qual deriva

- Deure d'informació de les entitats locals i foment de la participació ciutadana, articles 69 a 72 de la LBRL
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, de data 5 d'octubre de 2022

Pròpia [x]

Delegada [x]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme
- Reglament de la participança de Girona
- Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Girona

C) Matèries

1. Gestió de les competències municipals en matèria d'associacionisme, participació i voluntariat
2. Desenvolupament de programes de suport a l'associacionisme i el voluntariat de la ciutat i gestió de subvencions
3. Impuls, coordinació, execució i seguiment dels processos de participació ciutadana municipal
4. Gestió, execució i seguiment del projecte dels Pressupostos Participats
5. Gestió de la Bústia d'avisos i suggeriments
6. Coordinació i seguiment de les regidories de barri
7. Gestió dels mecanismes, mètodes i eines participatives adscrits a la regidoria
8. Autoritzacions d'ús de la via pública i de material i serveis municipals a les entitats sense ànim de lucre, i d'aquelles activitats esportives amb una participació màxima de 500 persones
9. Gestió del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes
10. Gestió d'activitats cíviques, Festes Majors de barri i festivitats similars
11. Gestió activitats de cultura popular als barris: Carnestoltes, activitats de Nadal i altres similars
12. Gestió de les autoritzacions i coordinació del suport musical en la processó de Setmana Santa i la Cavalcada de Reis

4) Seguretat i Salut Laboral

A) Competència i norma de la qual deriva

Pròpia [x]

B) Normativa reguladora

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i les posteriors actualitzacions
- Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció

C) Matèries

1. Liderar l'elaboració, implantació, seguiment i actualitzacions del Pla de prevenció de l'Ajuntament.
2. Fer propostes d'estructura i organització preventiva de l'Ajuntament.
3. Elaborar, implantar i fer el seguiment i actualització dels procediments de gestió en matèria de prevenció a l'Ajuntament de Girona.
4. Impulsar i col·laborar en la integració de la cultura de prevenció de riscos laborals al conjunt de la corporació.
5. Desenvolupar, gestionar i fer el seguiment de les 4 disciplines tècniques que han de fer els serveis de prevenció en el marc de les competències que li atorga la normativa, com són les avaluacions de riscos, plans d'emergències, vigilància de la salut del personal treballador, i anàlisi dels accidents, entre d'altres.
6. Proposar programes de promoció de salut per a les persones treballadores.
7. Informar d'ofici a les diferents àrees/serveis de l'Ajuntament dels resultats de les avaluacions de riscos i de les mesures preventives/correctores que és necessari aplicar.
8. Informar d'ofici a les diferents àrees/serveis dels punts febles en la realització de les tasques del personal municipal que detectin en el marc de les seves competències, amb la finalitat que puguin adoptar mesures per disminuir l'exposició als riscos laborals del personal municipal que gestionen, i evitar accidents o malalties professionals.
9. Realitzar anualment l'anàlisi estadístic dels accidents/incidents del personal municipal, així com col·laborar en la investigació dels accidents/incidents.
10. Assessorar a les diferents àrees/serveis de l'Ajuntament en el disseny preventiu dels llocs de treball, l'aplicació de les mesures correctores que es deriven de les avaluacions de riscos, identificació de les tasques que requereixen una integració de mesures preventives en els seus procediments habituals de treball, en la integració de la PRL en els plecs tècnics que elaboren per a la contractació de diferents serveis, etc.
11. Assessorament tècnic al Comitè de Seguretat i Salut (CSS, en endavant) de l'Ajuntament de Girona, al personal treballador, i als seus òrgans de representació, en el marc de les competències del Servei de Prevenció.

5) Intervenció i tresoreria

5.1 INTERVENCIÓ

A) Competència i norma de la que deriva

Funcions:

Control intern de gestió econòmica i financera i pressupostària de l'Ajuntament i ens dependents

B) Normativa reguladora

- o RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, capítol IV relatiu al control i fiscalització
- o RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local
- o Normes d'Auditoria del Sector Públic
- o Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- o Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals
- o Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LO 2/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre
- o RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- o Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- o Ordre ministerial, HAP/419/2014, de 14 de març del Ministeri d'Economia i Hisenda, que estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals
- o Instrucció del model normal de Comptabilitat aprovada pel mateix Ministeri, HAP/1781/2013, de 20 de setembre
- o Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la facturació electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- o Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la que s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals
- o Ordre HAC/832/2021, de 9 de juliol, pel que s'aproven les normes per al formulació de comptes anuals consolidades en l'àmbit del sector públic local

C) Matèries

Contingut:

A) El control intern de la gestió econòmica, financera i pressupostària, compren la funció interventora i el control financer, aquest segon en les modalitats de control permanent i auditoria pública :

a. Funció interventora: control sobre els actes de l'Entitat Local, organismes autònoms i consorcis adscrits que suposin reconeixement de drets o realització de despeses, així com els cobraments i pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o aplicació en general dels fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusta a les disposicions aplicables en cada cas.

b. Control financer: control amb l'objectiu de verificar el funcionament dels serveis en l'aspecte econòmic i financer, per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, que en general, la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera (eficàcia, eficiència, economia, qualitat i transparència) i inspirada en el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

a. Control permanent: aplicable a l'Entitat Local, organismes autònoms i consorcis adscrits, inclou actuacions previstes al Pla Anual de Control Financer aprovat i actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor

b. Auditoria pública: que inclou actuacions d'auditoria de comptes, de compliment i operatives. Aplicable a ens dependents.

B) En la funció de comptabilitat correspon portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost, la gestió del registre comptable i controlar la morositat comercial, formar el Compte General, els estats comptables consolidats o coordinar les funcions comptables de l'entitat, o inspeccionar la comptabilitat d'ens dependents, entre d'altres. La remissió d'informació comptable al Ministeri d'Hisenda, Tribunal de comptes o OCEX, segons la normativa vigent així com donar compliment a les disposicions en matèria de transparència derivades d'aquesta funció.

5.2 TRESORERIA

A) Competència i norma de la que deriva

Funcions:

Tresoreria i gestió financera

B) Normativa reguladora

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- RD 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel RD 1040/2017, de 27 de desembre, en relació a la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques
- Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela

financera dels ens locals

· RD 128/2918, de 16 de març, pel qual es regula el regim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional

C) Matèries

Contingut:

El maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'entitat local i, en particular, formació dels plans, calendaris i pressupostos de Tresoreria; organització de la custòdia de fons, valors i efectes; realització dels cobraments i els pagaments; subscripció de les actes d'arqueig. Elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat. Direcció dels serveis de gestió financera de l'Ajuntament i proposta de concertació o modificació d'operacions d'endeutament i la seva gestió. Elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'Ajuntament i altres dades estadístiques i indicadors de gestió, així com donar compliment a les disposicions en matèria de transparència derivades d'aquesta funció. Control ingressos de dret públic no tributaris.

A) Gestió tributària

Gestió dels ingressos, procediments de gestió de liquidacions i padrons fiscals. Gestió i tramitació de beneficis fiscals. Assistència al contribuent. Revisió d'autoliquidacions, procediments de verificació i comprovació tributària. Assessorament tributari a l'Ajuntament, tramitació ordenances fiscals i resolució de recursos.

B) Recaptació voluntària i executiva

Procediments de recaptació d'ingressos en via voluntària i en via executiva. Expedició i execució de providències de constrenyiment, tramitació de la subhasta de béns embargats. Resolució de recursos i devolucions tributàries. Tramitació d'expedients de responsabilitat en la gestió recaptatòria.

C) Inspecció de tributs

Actuacions i procediments d'inspecció en relació a ingressos de dret públic.

D) Assessorament jurídic i procediments judicials en matèria d'ingressos de dret públic

- Defensa jurídica procediments judicials en matèria tributària
- Suport, col·laboració en temes d'inspecció tributària.
- Suport, col·laboració en expedients sancionadors tributaris.
- Col·laboració en expedients de responsabilitat derivats de la gestió recaptatòria, en particular els procediments tributaris de derivació de responsabilitat per deute.
- Col·laboració en el control i seguiment dels concursos de creditors, en l'àmbit de la gestió recaptatòria.
- Suport i col·laboració en matèria de control dels ingressos no tributaris.
- Suport i col·laboració en matèria de transparència dins l'àmbit de la Tresoreria Municipal

REGIDORIES:

REGIDORIA	TITULAR	MATERIA
Participació	Queralt Vila Vergés	Participació Ordenances

..."

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució als Regidors afectats, als efectes de què manifestin la seva acceptació.

Tercer.- DONAR COMPTE al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió de Ple que se celebri per donar compliment al que disposa l'art. 20 del ROM, en concordança amb l'art. 38 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels ens locals.

Quart.- DIFONDRE el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts. 5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern de Catalunya.

Resolució 202600045

- * Sentència 4156, de 26 de novembre de 2025 dictada per la Secció Quarta de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació interposat contra la Sentència número 160 de 14 de juny de 2022 del Jutjat Contenciós-Administratiu número 1 de Girona relativa a la proporcionalitat d'una sanció disciplinària imposada a un treballador municipal.

Resolució 202600046

- * Sentència número 1 de 7 de gener de 2026 dictada per la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Girona. Plaça núm. 2 en el recurs Contenciós-Administratiu número 370/2023, en virtut de la qual es desestima el recurs interposat contra l'acord de Junta de Govern Local de 28 de juliol de 2023 que desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada.

Resolució 202600047**COMISSIÓ INFORMATIVA D'ALCALDIA**

4. Primer. Amb data 20 de gener de 2025 es va aprovar l'acord de Ple número 2025000113 relatiu a la constitució de les Comissions Informatives.

Segon. Atès que és procedent establir una nova organització municipal als efectes de garantir el correcte funcionament de la Corporació.

Tercer. Atesa la nova organització municipal, és necessari procedir a la modificació de la

denominació de les Comissions Informatives de caràcter permanent.

Primer. Atès que l'art. 20.1 c) de la LBRL preveu, i com a òrgan necessari dins de les organitzacions municipals, quan la població del municipi sigui superior a 5.000 habitants, les Comissions Informatives, com a òrgan deliberant no resolutori, preveient que tots els grups municipals tenen dret a participar en les mateixes, i sent la seva composició proporcional a la representació en el plenari municipal dels diferents grups municipals.

El ROM també preveu, i dins de l'organització municipal, en concordança amb el que preveu la legislació bàsica, la creació de les esmentades Comissions Informatives, com a òrgan de deliberació no resolutiu (arts. 38 i 39).

Segon. Atès que de conformitat amb l'establert a l'art. 60.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya - en endavant TRLMRLC-, correspon al Ple la creació i determinació de la composició de les Comissions Informatives, i en concordança amb l'esmentat precepte així ho preveu l'art. 38 del Reglament Orgànic Municipal.

Tercer. Atès que l'art. 60.5 del TRLMRLC preveu que les Comissions Informatives son integrades pels membres que designin els diferents grups municipals de la Corporació municipal d'acord amb els criteris de l'art. 58.3, preveient aquest la possibilitat que cadascun dels grups municipals designin un sol membre, establint-se el sistema de vot ponderat.

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics, i fent ús de les atribucions que preveu l'art. 38 del ROM, proposo al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels següents,

Primer. MODIFICAR l'acord adoptat pel Ple de data 20 de gener de 2025, relatiu a la constitució de les Comissions Informatives, en el sentit següent:

A) Al punt segon de la part dispositiva, quan indica:

"(...) COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA:

Inclou les matèries relacionades amb l'àrea de gestió de recursos i atenció a la ciutadania.

(...)"

Ha de dir:

"(...) COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ DE RECURSOS I PARTICIPACIÓ CIUTADANA:

Inclou les matèries relacionades amb l'àrea de gestió de recursos i PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

(...)"

B) Al punt quart de la part dispositiva, quan indica:

"(...) COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA: 18:30 hores (...)"

Ha de dir:

"(...) COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ DE RECURSOS I PARTICIPACIÓ CIUTADANA: 18:30 hores (...)"

C) Al punt cinquè de la part dispositiva quan indica:

"(...) La COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (...)".

Ha de dir:

"(...) La COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ DE RECURSOS I PARTICIPACIÓ CIUTADANA (...)".

Segon. COMUNICAR aquest acord als diferents grups municipals.

Tercer. DIFONDRE el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts.5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern de Catalunya.

Resolució 202600048

- 5. Primer.** El Ple de l'Ajuntament de Girona, en sessió de 17 de setembre del 2018, va aprovar definitivament l'establiment del servei públic de l'emissora municipal de ràdio de l'Ajuntament de Girona i el Reglament d'organització i funcionament de l'emissora de ràdio de l'Ajuntament de Girona.

En el principis i criteris d'actuació s'estableix que "l'autonomia de gestió directa i quotidiana del servei respecte dels òrgans de govern corresponents i la decisió de l'Ajuntament responsable del servei s'ha de garantir per mitjà d'un pla de programació o contracte-programa". En l'apartat de garanties, diu "en compliment dels preceptes de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, es garanteix l'autonomia en la gestió directa i funcional dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona, tot materialitzant l'esmentada garantia en un pla de programació (...). El Ple aprovarà per majoria absoluta del seu nombre legal de membres l'esmentada programació, previ sotmetiment de la mateixa al període d'exposició pública que correspongui. Sense perjudicis dels criteris, la programació tindrà els objectius específics del servei públic que han de ser assumits en la gestió del servei".

Entre les funcions del Consell Rector, hi ha la de "Intervenir en l'elaboració del pla de programació o contracte-programa". Pel què fa a la direcció del servei, té "la responsabilitat tècnica de la gestió del servei", i entre les seves funcions hi ha "elaborar els plans d'actuació i activitats previstos en el pla de programació", així com "proposar les directrius pertinents per tal que la programació de l'emissora de ràdio de l'Ajuntament de Girona compleixi la missió de servei públic que té encomanada, d'acord amb el que disposa aquest reglament i el pla de programació o contracte-programa aprovat, i vetllar pel seu compliment". Pel què fa al Consell Assessor, aquest "assessora el Ple de l'Ajuntament i la resta d'òrgans de gestió previstos en aquest reglament en matèria de programació, continguts i en la definició i l'avaluació de les polítiques i les estratègies de programació".

Segon. La direcció del servei ha elaborat el document de proposta de Pla de Programació per a dues anualitats, del 2026 al 2028, que constitueix el document base que configura el marc dels objectius a assolir en la programació de l'emissora pública de ràdio municipal de l'Ajuntament de Girona. En data 25 de novembre de 2025 es va debatre el document en el marc del Consell Assessor de l'emissora de ràdio municipal, en sessió extraordinària i amb l'únic punt de l'ordre del dia de "Valoració de la proposta de Pla de Programació 2026-28". Amb data 9 de desembre de 2025 es va reunir el Consell Rector de l'emissora de ràdio municipal, en sessió extraordinària i amb l'únic punt de l'ordre del dia de "Valoració de la proposta de Pla de Programació 2026-28".

Tercer. Atès que la competència per l'aprovació d'aquest Pla correspon al Ple de l'Ajuntament de Girona.

D'acord amb el Reglament d'organització i funcionament de l'emissora de ràdio municipal de l'Ajuntament de Girona.

D'acord amb la Llei 22/2005 de la comunicació audiovisual de Catalunya.

Primer. APROVAR INICIALMENT el Pla de programació 2026-28 de l'emissora pública de ràdio municipal de l'Ajuntament de Girona.

Segon. SOTMETRE el text aprovat inicialment a informació pública i a audiència dels interessats per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, perquè tothom pugui examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

Resolució 202600049

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS JURÍDICS

6. Primer.- Per provisió de la Regidora de l'Àrea Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de data 21 de gener de 2025 es va disposar l'inici del procediment d'elaboració i si s'escau, d'aprovació de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona, així com, sotmetre a consulta pública la memòria un cop hagi estat elaborada per la Cap d'Àrea.

Segon.- Donant compliment al que disposa l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat va obrir el procés participatiu de la consulta pública prèvia des de divendres 21 de març de 2025 fins a dijous 17 d'abril de 2025 durant el qual els ciutadans, organitzacions i associacions han pogut fer arribar les seves opinions sobre els aspectes plantejats a la memòria.

Al venciment del referit termini, la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat va emetre un informe en data 22 d'abril de 2025 acompanyat d'una Memòria en què es posaven de manifest les aportacions recollides durant el termini de consulta.

Tercer.- D'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2025014820 de data 16 de maig de 2025 es va procedir a la constitució i designació dels membres que integren la Comissió d'Estudi per a l'elaboració del projecte d'Ordenança municipal que reguli la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona.

Quart.- La Comissió d'Estudi designada a l'efecte va emetre informe en data 11 de juny de 2025 en què indicava els aspectes més rellevants que s'havien introduït al projecte d'Ordenança regulador de la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona de conformitat amb l'objecte del mateix i les situacions d'interès col·lectiu local que es volien atendre, les opinions rebudes durant el tràmit de consulta pública que s'han tingut en compte en el procediment d'elaboració de la norma reglamentària. Així mateix, s'adjuntava al citat informe el projecte de l'Ordenança regulador de la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona per procedir a la seva aprovació inicial.

Cinquè.- En data 13 d'octubre de 2025, el Ple va acordar aprovar inicialment el projecte

d'Ordenança regulador de la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona i sotmetre a informació pública aquest acord per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels medis de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona per a la formulació de reclamacions i suggeriments. El termini de presentació d'al·legacions va finalitzar en data 22 de desembre de 2025.

Sisè.- En data 7 de desembre de 2025, per registre d'entrada 2025125330, el Sr. Francisco Javier Domínguez Garcia, actuant com a representant del Grup Municipal de VOX, va presentar les següents al·legacions:

"1. IMPOSICIÓ LINGÜÍSTICA I, CONSEGÜENTMENT, VULNERACIÓ DE L'ART. 3 DE LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA (CE)

[...]

Es demana la supressió de l'article 40.1.l) i la modificació dels articles 27.3.h) i 27.3.v) per eliminar tota referència obligatòria a l'ús exclusiu o preferent del català i per incloure expressament que la retolació i la informació podran fer-se en qualsevol de les llengües oficials d'Espanya.

Així mateix, es proposa que, si es manté una regulació lingüística, aquesta sigui de caràcter merament promocional o recomanatori, mai sancionador."

"2. VULNERACIÓ DE LA LLIBERTAT D'EMPRESA I LA SEGURETAT JURÍDICA (ARTS. 38 I 9.3 CE) I PROPORCIONALITAT EN L'EXERCICI DE LA POTESTAT REGLAMENTÀRIA (ART. 129 LLEI 39/2015)

[...]

Es demana la modificació dels articles 3.w), 10, 12 i 21.2.b [...]."

"3. RÈGIM SANCIONADOR DESPROPORCIONAT I AMB FINALITAT IDEOLÒGICA

[...]

Es demana la revisió integral del règim sancionador, per tal d'ajustar-lo als principis de tipicitat i proporcionalitat i eliminar totes aquelles infraccions de caràcter lingüístic, estètic o moral, alienes a la finalitat pròpia d'una regulació econòmica. [...]."

"4. IDEOLOGITZACIÓ DE L'ORDENANÇA I LA VULNERACIÓ DEL PRINCIPI D'IGUALTAT (ART. 14 CE)

[...]

Es demana suprimir o reinterpretar aquestes referències, limitant els criteris d'adjudicació i les obligacions lingüístiques a aquelles que tinguin una relació directa amb la seguretat, la salubritat, la informació al consumidor o la gestió del domini públic, i exclouent qualsevol element ideològic, identitari o discriminatori."

"5. VULNERACIÓ DEL PRINCIPI D'UNITAT DE MERCAT (ART. 139 CE I LLEI 20/2013, DE GARANTIA DE LA UNITAT DE MERCAT)

[...]

Es demana la revisió jurídica de l'ordenança per adaptar-ne el contingut als principis de la Llei 20/2013, de garantia de la unitat de mercat, eliminant qualsevol requisit o condició que

comporti discriminació lingüística, territorial o econòmica injustificada i garantint la lliure prestació de serveis en igualtat de condicions a tot el territori espanyol."

En data 11 de desembre de 2025, per registre d'entrada 2025126979, la Sra. Beatriz Esporri Palacios, actuant com a representant del Grup Municipal del Partit Socialista de Catalunya a l'Ajuntament de Girona, va presentar les següents al·legacions:

"PRIMERA.- ARTICULO 4. LLOC DE CELEBRACIÓ DELS MERCATS DE MARXANTS.

1.1. Zones habilitades

[...]

Per aquests motius, es demana que l'article 4 especifiqui la ubicació exacta del mercat dins del Parc de la Devesa, establint els trams on s'ubicaran les parades."

"1.2. Incorporació d'annex amb plànol d'ubicació

Es demana que s'incorpori un annex amb la delimitació exacta de les ubicacions del mercat de la Devesa i del de Can Gibert, tal i com es fa a l'ordenança per a la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona de 2016, actualment vigent.

[...]

En relació al mercat ubicat al parc municipal de la Devesa, en cas que es preveguin dues ubicacions, una habitual, i una altra durant el mes i escaig que el Parc està ocupat per les atraccions de les Fires de Sant Narcís, es demana que l'annex incorpori la justificació de les dues ubicacions de la Devesa."

"1.3. Vist-i-plau de la ubicació de la Devesa per part de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural a Girona

[...]

Per tant, se sol·licita que es demani el vist-i-plau de la ubicació que s'estableixi a la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural a Girona."

"SEGONA.- EQUILIBRIS D'OFERTA COMERCIAL

[...]

Per tant, es demana que es motivi i s'inclogui una distribució d'equilibri d'oferta comercial pel mercat de Can Gibert, pel mercat dels dimarts, i pel mercat dels dijous. [...]"

"TERCERA.- ARTICULO 6. Dimensió i descripció del mercat de les Ribes del Ter/Devesa

3.1. Nombre màxim de parades

[...]

Sense aquest estudi, la mesura pot vulnerar el principi de proporcionalitat i generar un perjudici econòmic injustificat. A més, la reducció no garanteix per si sola la protecció del Parc si no s'acompanya d'un projecte d'implantació amb plànol i protocols."

"3.2. Dimensió de les parades

[...]

Es proposa que s'afegeixi que la fondària s'ha de mesurar des de la línia interior del gàlib cap a l'interior del passeig, i mai dins la zona protegida.

També es proposa que s'estableixi l'ocupació màxima de metres lineals, tal i com es fa a l'ordenança de 2016, i com també es fa a l'article 7.1 d'aquesta ordenança en relació al mercat de Can Gibert."

"3.3. Estacionament de vehicles

L'article 6.3 diu:

[...]

S'hauria d'aclarir si aquest article preveu que les parades de fruita i verdura no estacionin els camions al costat de la parada durant les hores de mercat, tal com mostren les fotografies posteriors que es fa actualment. [...]"

"QUARTA.- ARTICLE 22.- EXERCICI DE VENDA

4.1. Estacionament de vehicles

Diu l'article 22.8:

[...]

No queda gens clar on hauran d'aparcar els camions de les parades de fruita i verdura que paren al mercat de la Devesa.

En el cas del Parc de la Devesa, caldria establir un únic accés controlat per al muntatge i desmuntatge, amb identificació prèvia dels vehicles i senyalització clara."

"4.2. Autoritzacions de vehicles

Diu l'article 22.9.

9. En cas que el titular necessiti accedir al recinte del mercat amb més d'un vehicle, necessita l'autorització de l'Ajuntament.

No s'estableix quin serà el mecanisme per obtenir aquesta autorització ni com serà aquesta autorització. Caldria aclarir-ho."

"CINQUENA.- ARTICLE 33. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I REPRESENTACIÓ DELS MARXANTS NO SEDENTARIS

Diu l'article 33.1.

[...]

Es proposa canviar l'article i redactat per tal d'establir que per vetllar pel funcionament correcte del mercat de marxants es convocarà la Junta Local de Mercats Ambulants."

"SISENA.- CAPÍTOL VIII.

Com es pot veure a la captura posterior, es passa del capítol VII al capítol IX. Cal veure si hi ha hagut un error i no s'ha inclòs el redactat i contingut del capítol VIII, o si és un error tipogràfic i només s'ha de canviar la numeració dels capítols posteriors. [...]"

"SETENA.- CAPÍTOL X. RÈGIM SANCIONADOR

[...]

Per aquests motius, es demana que es revisi que el règim sancionador de l'ordenança de mercats per tal de que no hi hagi contradiccions ni incongruències amb el règim sancionador del reglament d'usos de la Devesa."

"VUITENA.- ARTICLE 40.b). INFRACCIONS GREUS

Com s'observa a la captura posterior, l'apartat 40.1.b) està buit. Desconeixem si és un error tipogràfic i va buit, o si falta un supòsit. En cas que estigui buit, caldria moure tota la numeració per tal de no deixar cap supòsit buit. [...]"

En data 12 de desembre de 2025, per registre d'entrada 2025127032, l'Associació Amics del Parc de la Devesa de Girona, actuant com a representant el Sr. Joan Vila Vila va presentar les següents al·legacions:

"I) En relació al capítol II de l'Ordenança: LLOCS DE VENDA.

PRIMERA.- L'Associació Amics del Parc de la Devesa de Girona [...] considera que el parc no és un lloc adequat i, segon, que el parament del mercat en el parc li és perjudicial, especialment a l'arbreda. [...]"

"SEGONA.- Manifestem oposició a que la nova ordenança no aporti cap novetat ni modificació de les ubicacions dels llocs de mercat existents [...]"

"TERCERA.- [...] Demanem doncs que l'ordenança descriu els espais concrets que haurà d'ocupar el Mercat de les Ribes del Ter/Devesa [...]"

"CUARTA.- Que els articles 2, 4 i concordants reconeixin el dret de l'Ajuntament de Girona a modificar la ubicació del mercat de les Ribes del Ter/Devesa [...]"

"CINQUENA.- [...] Demanem que es redueixi el nombre de les parades previstes en ambdós casos, atenent a l'espai del que es disposa per la parament del mercat i el volum de la demanda a atendre."

"SISENA.- Que l'apartat 3, article 1, de l'ordenança resulta en part opac en no definir quins són els mercats "ja existents" als que també els hi seran d'aplicació "les normes d'aquesta ordenança". Sol·licitem que es defineixi a quins mercats es refereix la norma."

"SETENA.- Atès que l'article 6 de l'ordenança (Dimensió i descripció del mercat de les Ribes del Ter) no inclou l'obligació que els paradistes respectin la distància radicular de 3-4 metres de protecció de les arrels dels plàtans, conforme està previst -per exemple- en el Pla d'Usos de l'arbrat (2011) [...]"

"VUITENA.- Article 9 (Sobre les parades alimentaries), apartat 1, demanem que s'inclougui l'obligació dels paradistes d'exhibir en lloc visible a la parada el nom i cognoms del paradista així com la identificació de la parada atorgada per l'Ajuntament."

"NOVENA.- Article 9 (Sobre les parades alimentaries), apartat 2, demanem s'incorpori l'obligació dels paradistes d'indicar l'origen dels productes alimentaris, la qual cosa és indispensable per conèixer si es tracta d'un producte de proximitat o no."

"II) En relació al capítol III de l'ordenança: AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.

DESENA.- [...] Demanem que s'aclareixi a l'ordenança quins seran els vincles que determinaran si una persona es troba en el cercle de les persones vinculades, o no."

"III) En relació al capítol V de l'ordenança, EXERCICI DE LA VENDA.

ONZENA.- En relació a l'article 23 (Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades), demanem incloure expressament la prohibició d'entrada de vehicles autoritzats al parc abans de l'hora assenyalada per començar les tasques de muntatge de les parades, i es tipifiqui

"l'incompliment d'aquesta obligació com a infracció greu."

"IV) En relació al capítol VII de l'ordenança, PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT, DOTZENA.- [...] demanem incloure expressament a l'ordenança que els dies de mercat els assentadors i/o tècnics responsables estiguin presencialment en el mercat des de l'hora d'inici del muntatge de les parades [...]"

"V) En relació al capítol X de l'ordenança: RÈGIM SANCIONADOR.

TRETZENA.- En relació a l'article 39, apartat 2 (Infraccions lleus de nivell 2), es demana que les infraccions identificades amb la lletra l) -aparcar vehicles fora l'àmbit permès- i la lletra m) -envair la zona de protecció de l'arbrat- deixin de considerar-se simples infraccions lleus i s'inclouï entre les infraccions greus (article 40).

CATORZENA.- En relació al contingut de l'article 40 (Infraccions greus), atès que la lletra b) de aquest apartat està sense contingut, cal fer l'oportuna correcció del llistat de les infraccions greus de nivell 1."

Setè.- Vist l'informe número 2026000449 emès per la Comissió d'Estudis en data 13 de gener de 2026 pel que fa a la resolució de les reclamacions i al·legacions de caràcter tècnic.

Vuitè.- Vist l'informe jurídic número 2026/012 emès per la Secretaria d'aquesta Corporació en data 15 de gener de 2026 pel que fa a la resolució de les reclamacions i al·legacions de caràcter jurídic i l'informe número 2026001739 emès per la Comissió d'Estudis en data 16 de gener de 2026 pel que fa a la valoració de les reclamacions i al·legacions d'acord amb l'informe jurídic (2026/012).

Novè.- Vist que l'òrgan competent per a l'aprovació del projecte d'Ordenança regulador de la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona és el Ple per majoria simple de conformitat amb l'article 22 i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

En base als antecedents anteriorment exposats,

Fonaments jurídics:

Primer.- D'acord amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Segon.- D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Tercer.- D'acord amb els articles 65.2 i 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Quart.- D'acord amb el Títol 2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Cinquè.- D'acord amb l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisè.- D'acord amb el Títol VI de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Primer.- Estimar, de conformitat amb l'informe número 2026000449 emès en data 13 de gener de 2026 per la Comissió d'Estudis i l'informe jurídic número 2026/012 emès per la Secretaria d'aquesta Corporació en data 15 de gener de 2026, les reclamacions i/o al·legacions següents:

- Article 1.3. D'acord amb la reclamació/al·legació número 1.6, presentada per l'Associació Amics del Parc de la Devesa de Girona, actuant com a representant el Sr. Joan Vila Vila, ha de quedar redactat de la següent forma "les normes d'aquesta ordenança són d'aplicació al Mercat de les Ribes del Ter/Devesa i al Mercat de Can Gibert del Pla, sens perjudici dels que es puguin crear, que exerceixin una activitat igual o de característiques anàlogues."

- Article 6.2. D'acord amb la reclamació/al·legació número 3.2, presentada per la Sra. Beatriz Esporri Palacios, actuant com a representant del Grup Municipal del Partit Socialista de Catalunya a l'Ajuntament de Girona, ha de quedar redactat de la següent forma: "2. La dimensió de les parades queda establerta en 10 metres lineals situades en una única filera, tot i que es poden estendre fins als 12 metres lineals en el cas dels vehicles botiga. No es podrà parar en doble filera o en filera interior. La fondària màxima de les parades serà de 4 metres lineals, incloent-hi l'espai on s'ubica el titular de la parada o els seus treballadors, d'acord amb el previst al pla d'usos de la devesa."

- Article número 11.1 D'acord amb la reclamació/al·legació número 2, presentada per l'Associació Amics del Parc de la Devesa de Girona, actuant com a representant el Sr. Joan Vila Vila, ha de quedar redactat de la següent forma:

"1. L'atorgament d'autoritzacions per a la participació en els mercats de marxants, així com la cobertura de qualsevol vacant que es produeixi, es realitzarà exclusivament mitjançant un procediment de concurrència competitiva, d'acord amb una convocatòria pública prèviament publicada per l'Ajuntament de Girona.

En cap cas aquest procediment podrà generar avantatges preferencials per a persones que cessin en la seva autorització ni per a aquells que tinguin relació laboral, mercantil o de control amb els titulars anteriors."

- Article número 23 D'acord amb la reclamació/al·legació número 3, presentada per l'Associació Amics del Parc de la Devesa de Girona, actuant com a representant el Sr. Joan Vila Vila, ha de quedar redactat de la següent forma:

"Article 23. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades L'horari de funcionament del mercat és el següent:

a) De 7:00 a 9:00 hores: muntatge de parades. Durant aquest horari els vehicles dels titulars d'autoritzacions poden accedir per a la càrrega i descàrrega, realitzant aquestes operacions amb la màxima celeritat possible.

b) De 9:00 a 13:30 hores: exercici de l'activitat de venda. Durant aquesta franja horària queden totalment prohibits l'entrada i la sortida de qualsevol vehicle, excepte els vehicles de la Policia Local i dels serveis d'emergència.

c) De 13:30 a 15:30 hores: desmuntatge de parades i neteja de l'espai ocupat. Els vehicles dels titulars d'autoritzacions poden accedir exclusivament per a les operacions de càrrega i descàrrega, realitzant-les amb la màxima celeritat possible.

d) A partir de les 15:30 hores: totes les parades han d'estar recollides i els paradistes han de deixar lliure la via pública per a les tasques de neteja viària prèvies a l'obertura de l'espai per al seu ús normal.

Queda expressament prohibit l'accés de vehicles fora dels horaris de muntatge i desmuntatge, amb l'excepció de vehicles autoritzats específicament per l'Ajuntament per

motius de servei públic o emergència. El compliment d'aquesta norma és obligatori i qualsevol infracció serà susceptible de les sancions establertes a l'ordenança."

- Article número 31 D'acord amb la reclamació/al·legació número 4, presentada per l'Associació Amics del Parc de la Devesa de Girona, actuant com a representant el Sr. Joan Vila Vila, ha de quedar redactat de la següent forma:

"Article 31. De l'assentador/a municipal o personal tècnic responsable L'Ajuntament designa l'assentador/a municipal o personal tècnic responsable per dur a terme les següents funcions, i que ha d'estar present des de l'inici de l'horari de muntatge de les parades:

- a) Controlar i registrar els titulars d'autoritzacions i del personal venedor.
- b) Situar els venedors en els seus llocs de venda i constatar-ne la correcta ubicació.
- c) Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i el transcurs del mercat.
- d) Resoldre les incidències que afectin la disciplina del mercat i comunicar les incidències que afectin l'ordre sanitari, en relació amb el que determinin els òrgans d'inspecció.
- e) Vigilar la neteja del mercat.
- f) Disposar les mesures necessàries per al bon desenvolupament del mercat.
- g) Vigilar la zona del mercat, en col·laboració amb la Policia Municipal.
- h) Donar compte puntualment i diàriament dels fets i les incidències referides als responsables municipals mitjançant una acta.
- i) Totes aquelles altres funcions que es derivin d'aquesta ordenança i del marc normatiu vigent."

- Índex. D'acord amb la reclamació/al·legació número 6, presentada per la Sra. Beatriz Esporri Palacios, actuant com a representant del Grup Municipal del Partit Socialista de Catalunya a l'Ajuntament de Girona, ha de quedar redactat de la següent forma:

- "La part final de l'índex ha de quedar redactat de la següent manera:

· CAPÍTOL VII. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 30. Personal responsable del mercat, vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

Article 31. Assentador/a municipal o personal tècnic responsable

Article 32. Incidències al mercat

· CAPÍTOL VIII. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT

Article 33. Comissió de seguiment del mercat i representació dels marxants no sedentaris

· CAPÍTOL IX. RÈGIM SANCIONADOR

Article 34. Règim sancionador. Marc legal

Article 35. Competència sancionadora

Article 36. Responsables de les infraccions

Article 37. Adopció de mesures provisionals

Article 38. Tipus d'infraccions

Article 39. Infraccions lleus

Article 40. Infraccions greus

Article 41. Infraccions molt greus

Article 42. Tipologia de les sancions

Article 43. Sancions aplicables

Article 44. Gradació de les sancions

Article 45. Prescripció de les infraccions i sancions

Article 46. Recursos

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

DISPOSICIONS FINALS

- L'actual Capítol IX queda redactat: "CAPÍTOL VIII. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT"

- L'actual Capítol X queda redactat: "CAPÍTOL IX. RÈGIM SANCIONADOR"

- Article número 27.3.I D'acord amb la reclamació/al·legació número 3, presentada pel Sr. Francisco Javier Domínguez Garcia, actuant com a representant del Grup Municipal de VOX, ha de quedar redactat de la següent forma: "Vestir amb correcció i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general. S'entén per correcció en la vestimenta portar una indumentària neta i en bon estat de conservació, amb el tors degudament cobert i amb calçat. S'entén per tracte correcte la conducta respectuosa, sense insults, amenaces, crits, gestos ofensius ni expressions vexatòries."

- Article número 39.1.c D'acord amb la reclamació/al·legació número 3, presentada pel Sr. Francisco Javier Domínguez Garcia, actuant com a representant del Grup Municipal de VOX, ha de quedar redactat de la següent forma: "No vestir netament i acuradament, o no mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic i la clientela en general. S'entén per correcció en la vestimenta portar una indumentària neta i en bon estat de conservació, amb el tors degudament cobert i amb calçat. S'entén per tracte correcte la conducta respectuosa, sense insults, amenaces, crits, gestos ofensius ni expressions vexatòries."

- Article número 39.2 D'acord amb les reclamacions/al·legacions número 7 presentada per la Sra. Beatriz Esporri Palacios, actuant com a representant del Grup Municipal del Partit Socialista de Catalunya a l'Ajuntament de Girona, i la 5.13, presentada per l'Associació Amics del Parc de la Devesa de Girona, actuant com a representant el Sr. Joan Vila Vila, queda redactat de la següent forma:

"2. Tenen consideració d'infraccions lleus de nivell 2:

a) Comportar-se de manera que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes, i fer-ho de manera contrària a la bona convivència dins el recinte del mercat.

b) No tenir la documentació relativa a la parada a disposició dels agents de l'autoritat que la requereixin.

c) No tenir a disposició del personal d'inspecció o autoritats competents les factures i els comprovants de la seva mercaderia.

d) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.

e) Incomplir els horaris de venda, càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge de les parades.

f) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies. No indicar la sigla PVP de manera inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

g) No mostrar amb claredat i de manera diferenciada els descomptes.

h) No emetre factura, quan l'usuari ho sol·liciti.

i) No situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, així com l'import de la compra. Tampoc no donar el pes i la mesura exactes, i fer aquestes operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.

j) No instal·lar la parada, els objectes i els vehicles accessoris, si escau, dins dels límits establerts segons el plànol vigent i d'acord amb l'autorització atorgada. I ocupar o dipositar materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.

k) No respectar la distància entre parades mínima de 0,50 metres.

l) Fumar al recinte del mercat.

m) Reincidir en la comissió d'infraccions qualificades de lleus, de nivell 1: s'entén que existeix

reincidència si l'infractor ha estat sancionat l'any immediatament anterior per la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa, sempre que hagi estat declarat així per la resolució ferma en via administrativa."

- Article número 40.1. D'acord amb les reclamacions/al·legacions número 7 i 8 presentades per la Sra. Beatriz Esporrin Palacios, actuant com a representant del Grup Municipal del Partit Socialista de Catalunya a l'Ajuntament de Girona, i la 5.14, presentada per l'Associació Amics del Parc de la Devesa de Girona, actuant com a representant el Sr. Joan Vila Vila, queda redactat de la següent forma:

"1.Tenen consideració d'infraccions greus de nivell 1:

- a)Cometre dues o més infraccions lleus en el període de dos anys.
- b)L'incompliment per part del titular de l'autorització de l'obligació de mantenir oberta la seva parada al mercat durant la substanciació del procediment de transmissió de la seva autorització, en els termes previstos a l'article 19.4 de l'Ordenança en relació amb els supòsits identificats a l'article 18.2 de l'Ordenança. Exercir la venda fora dels perímetres o indrets autoritzats.
- c)Canviar d'emplaçament sense autorització.
- d)Faltar el respecte o la consideració cap als clients, altres venedors, l'assentador/a municipal o personal tècnic responsable dels mercats o altres funcionaris que prestin serveis al mercat. Les discussions que produeixen escàndol, i els altercats o les baralles dins el recinte del mercat.
- e)Actuar de manera expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- f)Vendre productes no compresos en la categoria del mix comercial establerta a l'autorització corresponent.
- g)Modificar la configuració i la grandària de la parada sense autorització.
- h)Infringir la normativa vigent en matèria comercial i de seguretat.
- i)La música o qualsevol mena de difusió de sons per megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals, sempre que no s'excedeixin els decibels permesos en l'ordenança municipal vigent. Els sistemes de megafonia o altaveus han d'estar dirigits vers l'interior de la parada.
- j)Practicar o tenir connivència en relació amb la venda il·legal.
- k)No respectar la retolació en català d'acord amb el que disposa la Llei de política lingüística.
- l)Qualsevol absència injustificada d'acord amb els articles 28 i 29 d'aquesta ordenança. Així com no exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la correcció deguda.
- m)Ofertir com a rebaixats articles defectuosos o adquirits expressament per a tal finalitat.
- n)No exhibir les indicacions que la roba venuda és roba de segona mà.
- o)Incomplir els aspectes relacionats amb el consum que estiguin tipificats com a infraccions greus per la normativa de consum vigent.
- p)No satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- q)No estar al corrent del pagament d'impostos, no estar donat d'alta de l'IAE, no estar donat d'alta a la Seguretat Social i no estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per un valor mínim de 300.000 €. Així com el fet de que el titular es doni de baixa, o doni de baixa als seus treballadors que tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
- r)No respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades per l'assentador/a municipal o pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Municipal i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- s)No mantenir la parada en un estat de conservació adequat.
- t)No mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.

u)No netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat l'activitat, i no dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'han instal·lat a aquest efecte. S'han de separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.

v)No dipositar únicament les deixalles produïdes el dia en què té lloc la celebració del mercat.

w)No habilitar, a l'interior o darrere de cadascuna de les parades, els emprovaradors necessaris i tancats quan els titulars vinguin roba o altres articles que els compradors s'han d'emprovar.

x)No respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat."

Segon.- Desestimar, de conformitat amb l'informe número 2026000449 emès en data 13 de gener de 2026 per la Comissió d'Estudis i l'informe jurídic número 2026/012 emès per la Secretaria d'aquesta Corporació en data 15 de gener de 2026, les reclamacions i/o al·legacions següents:

Reclamació/Al·legació amb número de registre 2025125330 de data 7 de desembre de 2025, presentada pel Sr. Francisco Javier Domínguez Garcia, actuant com a representant del Grup Municipal de VOX.

- Reclamació/Al·legació número 1, en relació a la imposició lingüística i, consegüentment, vulneració de l'art. 3 de la CE.

- Reclamació/Al·legació número 2, en relació a la vulneració de la llibertat d'empresa i la seguretat jurídica (arts. 38 i 9.3 CE) i proporcionalitat en l'exercici de la potestat reglamentària (art. 129 Llei 39/2015).

- Reclamació/Al·legació número 3, en relació al règim sancionador desproporcionat i amb finalitat ideològica. Desestimada parcialment.

- Reclamació/Al·legació número 4, en relació a la ideologització de l'ordenança i la vulneració del principi d'igualtat (art. 14 CE).

- Reclamació/Al·legació número 5, en relació al foment de l'ús de productes locals, ecològics i de proximitat establert al preàmbul.

Reclamació/Al·legació amb número de registre 2025126979 de data 12 de desembre de 2025, presentada per la Sra. Beatriz Esporri Palacios, actuant com a representant del Grup Municipal del Partit Socialista de Catalunya a l'Ajuntament de Girona.

- Reclamació/Al·legació número 1.1, en la qual "es demana que l'article 4 especifiqui la ubicació exacta del mercat dins del Parc de la Devesa, establint els trams on s'ubicaran les parades." Es proposa desestimar i informar que a les bases reguladores del concurs es regularà aquesta petició.

- Reclamació/Al·legació número 1.2, en la qual es demana que "en cas que es preveguin dues ubicacions, una habitual, i una altra durant el mes i escaig que el Parc està ocupat per les atraccions de les Fires de Sant Narcís, es demana que l'annex incorpori la justificació de les dues ubicacions de la Devesa." Es proposa desestimar i informar que a les bases reguladores del concurs es regularà aquesta petició.

- Reclamació/Al·legació número 1.3, en relació al vistiplau de la ubicació del mercat per part de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Girona.

- Reclamació/Al·legació número 2, en relació als equilibris d'oferta comercial.

- Reclamació/Al·legació número 3.1, on es demana aportar un estudi motivat que justifiqui la reducció del nombre de parades.

- Reclamació/Al·legació número 3.2, es proposa desestimar parcialment i informar la segona petició perquè a les bases reguladores del concurs es regularà aquesta petició.

- Reclamació/Al·legació número 3.3, on es demana que "S'hauria d'aclarir si aquest article preveu que les parades de fruita i verdura no estacionin els camions al costat de la parada

durant les hores de mercat, tal com mostren les fotografies posteriors que es fa actualment."
- Reclamació/Al·legació número 4.1 en la qual es demana "establir un únic accés controlat per al muntatge i desmuntatge, amb identificació prèvia dels vehicles i senyalització clara." Es proposa desestimar i informar que a les bases reguladores del concurs es regularà aquesta petició.

- Reclamació/Al·legació número 4.2, on es demana, en relació a l'autorització de vehicles addicionals "No s'estableix quin serà el mecanisme per obtenir aquesta autorització ni com serà aquesta autorització. Caldria aclarir-ho." Es proposa desestimar i informar que a les bases reguladores del concurs es regularà aquesta petició.

- Reclamació/Al·legació número 5, en la qual s'estableix que "No s'entén que es creï una comissió de seguiment i representació dels marxants no sedentaris, quan existeix una junta local de mercats ambulants. Es proposa canviar l'article i redactat per tal d'establir que per vetllar pel funcionament correcte del mercat de marxants es convocarà la Junta Local de Mercats Ambulants."

Reclamació/Al·legació amb número de registre 2025127032 de data 12 de desembre de 2025, presentada per l'Associació Amics del Parc de la Devesa de Girona, actuant com a representant el Sr. Joan Vila Vila.

- Reclamació/Al·legació número 1.1, on es manifesta "la seva oposició a la ubicació del anomenat 'Mercat de marxants de les Ribes del Ter/Devesa', definida en els articles 4 i 6 de l'Ordenança de referència, atès que considera, primer, que el parc no és un lloc adequat i, segon, que el parament del mercat en el parc li és perjudicial, especialment a l'arbreda.

- Reclamació/Al·legació número 1.2, on es manifesta el desacord en què l'ordenança "no porti cap novetat ni modificació de les ubicacions dels llocs de mercat existents a la ciutat des de fa anys."

- Reclamació/Al·legació número 1.3, on es demana ubicar el Mercat de les Ribes del Ter/Devesa, parades alimentaries (fruites, verdures i queviures) i parades de roba i altres productes, tant els dimarts com els dissabtes, al llarg del tram asfaltat del Passeig de la Devesa, entre la Plaça Assemblea de Catalunya i el Pont de la Barca, distribuint l'espai entre l'agrupació de les parades alimentaries, per un costat, i l'agrupació de la resta de parades, per altre costat. Addicionalment, en cas necessari, aquest parament podria créixer cap a La Copa.

- Reclamació/Al·legació número 1.4, on es demana reconèixer el dret de l'Ajuntament per traslladar el mercat fora del parc o a un altre espai dintre del parc, sense que per això es requereixi la modificació de l'ordenança. Es proposa desestimar i informar que a les bases reguladores del concurs es regularà l'espai concret de cada autorització.

- Reclamació/Al·legació número 1.5, on es demana "que es redueixi el nombre de les parades previstes en ambdós casos, atenent a l'espai del que es disposa per la parament del mercat i el volum de la demanda a atendre."

- Reclamació/Al·legació número 1.7, on es demana incloure "l'obligació que els paradistes respectin la distància radicular de 3-4 metres de protecció de les arrels dels plàtans". Es proposa desestimar i informar que a les bases reguladores del concurs es regularà aquesta petició, garantint la seguretat de l'arbrat i la correcta organització del mercat dins d'un marc normatiu coherent i flexible.

- Reclamació/Al·legació número 1.8, on es demana que "s'inclougui l'obligació dels paradistes d'exhibir en lloc visible a la parada el nom i cognoms del paradista així com la identificació de la parada atorgada". Es proposa desestimar i informar que a les bases reguladores del concurs es regularà aquesta petició, garantint-ne el correcte funcionament i l'eficient organització del mercat dins d'un marc normatiu coherent i flexible.

- Reclamació/Al·legació número 1.9, on es demana que "s'incorpori l'obligació dels paradistes d'indicar l'origen dels productes alimentaris, la qual cosa és indispensable per conèixer si es tracta d'un producte de proximitat o no". Es proposa desestimar i informar que a les bases reguladores del concurs es regularà aquesta petició.

Tercer.- Aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona.

Quart.- Publicar el text íntegre de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona al Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Igualment, es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació i s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

Cinquè.- Remetre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies hàbils, l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent de la mateixa.

Sisè.- Notificar al Sr. Francisco Javier Domínguez Garcia en representació del Grup Municipal de VOX, la Sra. Beatriz Esporin Palacios, actuant en representació del Grup Municipal del Partit Socialista de Catalunya a l'Ajuntament de Girona i al Sr. Joan Vila Vila, en representació de l'Associació Amics del Parc de la Devesa de Girona, el present acord.

Resolució 202600050

- 7.** Primer.- Per acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'octubre del 2016, es va resoldre:

"1.- Acordar l'adhesió d'aquest Ajuntament al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACMCCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.

2.- Facultar a l'alcaldeessa d'aquest Ajuntament perquè en nom i representació d'aquesta corporació, pugui formalitzar tots aquells documents que siguin necessaris per l'efectivitat del present acord, permetent l'adhesió als diferents Acords marc que siguin d'interès i que la Central de contractació formalitzi, en els termes previstos en el Cartipàs municipal."

Entre els acords que ha subscrit l'ACM i el CCDL hi ha el de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.04).

Segon.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 4 de juny de 2024, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció d'empreses pels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.04), d'acord amb el següent detall:

ENDESA ENERGIA SAU: Lots 1, 2 i 3

FACTOR ENERGIA SA: Lots 1, 2 i 3

IBERDROLA CLIENTES SA: Lots 1, 2 i 3
ATLAS ENERGIA COMERCIAL SL: Lot 3
ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA: Lot 3

Tercer.- En data 10 de juliol de 2024, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

Quart.- Posteriorment, en data 24 de juliol de 2024, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 62/2024 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2023.04.A02, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2023.04), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu va adjudicar els lots 1 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa FACTOR ENERGIA SA pel que fa al lot 1 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU pel lot 3.

Cinquè.- Igualment es va adjudicar el lot 2 de l'Acord marc a favor de l'empresa ENDESA ENERGIA SAU, que va obtenir el segon millor preu en la subhasta electrònica del lot 2 celebrada el dia 7 d'octubre de 2024, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, atès que l'empresa FACTOR ENERGIA SA, que va presentar el millor preu a la subhasta va retirar la seva oferta prèviament a l'adjudicació al·legant un error material. Posteriorment i dins el termini legalment establert per la interposició de recurs especial en matèria de contractació, l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU va interposar un recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació del lot 2, quedant l'adjudicació d'aquest lot suspesa i a l'espera de la resolució per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit els punts de subministrament (CUPS de les tarifes 3.0TD i 3.0TDVE) inclosos en el lot 2 queden perfectament coberts amb la pròrroga del lot 2 del contracte 2019.03.D01 actualment vigent.

Sisè.- En data 12 de novembre de 2024, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1 (tarifa 2.0TD) i 3 (tarifes 6.1TD i 6.1TDVE), els corresponents contractes de subministrament elèctric, licitats de conformitat amb el procediment d'adjudicació referenciat en els apartats anteriors, restant acabada de manera automàtica la pròrroga dels lots 1 i 3 del contracte amb núm. d'expedient 2019.03.D01 el passat 31 de desembre de 2024.

Setè.- En data 12 de desembre de 2024, el Tribunal català de contractes del sector públic va comunicar a l'ACM la resolució per la qual desestimava el recurs presentat per IBERDROLA CLIENTES SAU a l'adjudicació del lot 2 de l'Acord marc de subministrament elèctric (expedient 2023.04.A02).

En data 15 de gener de 2025, es va formalitzar, entre el CCDL i l'empresa adjudicatària del lot 2, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment d'adjudicació referenciat en els apartats anteriors i amb vigència a partir del 15

de febrer del 2025, restant acabada de manera automàtica la pròrroga del lot 2 del contracte amb núm. d'expedient 2019.03.D01 el proper 14 de febrer de 2025.

Vuitè.- En data 11 de març de 2025, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del Grup Tarifari (lots 1 a 3) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04.A02), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de febrer de 2025. Es procedeix a la formalització.

Novè.- En data 10 d'octubre de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del Grup Tarifari (lots 1 a 3) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04.A02). Es procedeix a la formalització del lot 3 per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de gener al 31 de desembre del 2026 i del lot 2 per un període addicional de 12 mesos més, des del 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027. Es procedeix a la formalització.

Desè.- En data 2 de desembre l'empresa Factor Energia SA no ha formalitzat el contracte de la primera pròrroga del lot 1 i s'inicia un nou procediment de contractació.

Onzè.- Per l'Ajuntament, per acord de Ple en sessió extraordinària del dia 20 de desembre de 2024, es va acordar l'adhesió al contracte 2023.04.A02 de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04), pel que fa al Lot 1 (Baixa tensió de menys de 15kW) i al Lot 3 (Alta tensió), per un termini de dotze mesos, des de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025, període que es podrà prorrogar per tres períodes més de dotze mesos addicionals cada un d'ells.

Pel mateix acord de Ple de 20 de desembre de 2024, es va aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Girona, segons consta a la relació que s'adjunta, ordenats per lot, que s'inclouen al contracte:

LOT 1. CUPS del Lot 1 Baixa tensió de menys de 15 kW adjudicat a FACTOR ENERGIA, SAU amb NIF A61893871

*S'inclouen els CUPS de la tarifa 2.0 TD

LOT 3. CUPS del Lot 3 Alta tensió adjudicat a IBERDROLA CLIENTES SAU, amb NIF A95758389

*S'inclouen els CUPS de la tarifa 6.1 TD

Dotzè.- Per l'Ajuntament, per acord de Ple en sessió ordinària del dia 10 de febrer de 2025, es va acordar l'adhesió al contracte 2023.04.A02 de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04), pel que fa al Lot 2 (Baixa tensió de més de 15kW), per un termini de dotze mesos, des del 15 de febrer de 2025 a 14 de febrer de 2026, període que es podrà prorrogar per tres períodes més de dotze mesos addicionals cada un d'ells.

Pel mateix acord de Ple de data 10 de febrer de 2025, es va aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Girona, pel que fa al LOT 2, que s'inclouen al contracte:

CUPS del Lot 2 Baixa tensió de més de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGIA, SAU amb NIF A81948077

*S'inclouen els CUPS de les tarifes 3.0 TD i 3.0TDVE.

Tretzè.- La clàusula 16 del PCAP estableix que la durada dels contractes basats estarà condicionada a la vigència de l'Acord marc d'adjudicació, de manera que podran tenir una durada inicial màxima de dotze mesos, a comptar a partir de la formalització de l'adjudicació de l'Acord marc o de la data que s'indiqui en aquesta, amb tres possibles pròrrogues de dotze mesos com a màxim cadascuna d'elles, sempre i quan s'acordin i executin dins del període vigència de l'Acord marc d'adjudicació.

Catorzè.- Amb data 28 de gener de 2026, l'enginyera municipal, amb la conformitat de la cap de Subàrea d'Acció Climàtica, ha emès informe, en el que es proposa:

"Primer. Informar favorablement l'adhesió de l'Ajuntament de Girona a la primera pròrroga del contracte 2023.04.A02 de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04) pel que fa al lot 2 del grup tarifari, per una durada de dotze mesos, a partir del 15 de febrer de 2026.

Segon. Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) titularitat de l'Ajuntament de Girona del Lot 2. Baixa Tensió de més de 15 kW (Tarifa 3.0TD) adjudicat a ENDESA ENERGIA, SAU amb NIF A81948077.

Aquesta relació de CUPS del lot 2 s'adjunta com a annex a aquest informe.

A més, s'envia com a documentació annexa la relació de CUPS del Lot 2 (document Excel) que inclou tots els CUPS anteriorment relacionats a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plec dels preus resultants de les subhastes realitzades el 7 d'octubre de 2024.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari (Exp.2023.04-A02).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plec, són fixats per la regulació vigent.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa pel període de 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027 (1 any) per un import de dos milions tres-cents dinou mil nou-cents quaranta-cinc euros amb seixanta-nou cèntims (2.319.945,69 €). Aquest import es desglossa en un milió nou-cents disset mil tres-cents deu euros amb quaranta-nou cèntims (1.917.310,49 €) de pressupost net, i quatre-cents dos mil sis-cents trenta-cinc euros amb vint cèntims (402.635,20 €) d'IVA, calculat amb un tipus del 21%:

Pel que fa a l'any 2026 (de 15/02/2026 a 31/12/2026) per un import de 2.036.145,69 €, IVA inclòs, amb càrrec a les següents partides:

20261033320022100 energia elèctrica arxiu (50% mhg) 11.677,18€ RC 220260002570
20262004330022100 energia elèctrica promoció (33% beates i antic empsa) 1.721,61€ RC 220260002524
20262024301022100 energia elèctrica fires i activitats 2.238,68€ RC 220260002526

20262024312022100 energia elèctrica mercat del lleó 42.612,76€ RC 220260002528
20262024312122100 energia elèctrica mercagirona 9.559,74€ RC 220260002531
20262034320022100 energia elèctrica oficina de turisme (54%) 7.773,12€ RC 220260002533
20262102410022100 energia elèctrica smo - opbarris ' vivers 10.544,58€ RC 220260002535
20263003300022100 energia elèctrica cultura 481,80€ RC 220260002536
20263013321022100 energia elèctrica biblioteques - centres cívics 47.090,51€ RC 220260002538
20263023331022100 energia elèctrica mhg (50% arxiu) 11.677,16€ RC 220260002554
20263023332022100 energia elèctrica sala rambla (46%) i bòlit 6.621,62€ RC 220260002541
20263033350022100 energia elèctrica teatre 55.604,88€ RC 220260002542
20263043330022100 energia elèctrica centre cultural la mercè 18.909,00€ RC 220260002543
20263053340022100 energia elèctrica la marfà 30.855,70€ RC 220260002544
20263103420022100 energia elèctrica esports 228.571,86€ RC 220260002550
20263113370022100 energia elèctrica joventut 8.370,69€ RC 220260002551
20263203200022100 energia elèctrica educació 221.120,15€ RC 220260002552
20264001650022100 energia elèctrica enllumenat 1.080.388,18€ RC 220260002557
20264021330022100 energia elèctrica semàfors 14.882,02€ RC 220260002559
20264021331022100 energia elèctrica dipòsit de vehicles 2.562,58€ RC 220260002562
20264029200022100 energia elèctrica mobilitat - uos ' ascensors 17.655,62€ RC 220260002564
20264029201022100 energia elèctrica estacions recàrrega vehicles elèctrics 5.185,20€ RC 220260002566
20264041510022100 energia elèctrica beates (33% umat) 1.506,41€ RC 220260002571
20264111710022100 energia elèctrica jardins i diversos (acció climàtica) 1.081,25€ RC 220260002572
20264121640022100 energia elèctrica cementiris (acció climàtica) 168,29€ RC 220260002576
20264121700022100 energia elèctrica lavabos (acció climàtica) 425,48€ RC 220260002573
20265203120022100 energia elèctrica consultori i uned (promoció salut) 5.907,83€ RC 220260002574
20262309200022100 energia elèctrica ajuntament i edificis municipals 86.720,56€ RC 220260002582
20266049240022100 energia elèctrica participació 1.279,80€ RC 220260002578
20267002310022100 energia elèctrica serveis socials 82.220,53€ RC 220260002579
20267201320022100 energia elèctrica policia 20.730,90€ RC 220260002592

Pel que fa a l'any 2027 (d'1/01/2027 a 14/02/2027) per un import de 283.800,00 €, IVA inclòs, amb càrrec a les següents partides:

20271033320022100 energia elèctrica arxiu (50% mhg) 1.000,00€ RC 220269000040
20272004330022100 energia elèctrica promoció (33% beates i antic empsa) 400,00€ RC 220269000041
20272024301022100 energia elèctrica fires i activitats 250,00€ RC 220269000042
20272024312022100 energia elèctrica mercat del lleó 10.000,00€ RC 220269000043
20272024312122100 energia elèctrica mercagirona 1.000,00€ RC 220269000044
20272034320022100 energia elèctrica oficina de turisme (54%) 500,00€ RC 220269000045
20272102410022100 energia elèctrica smo - opbarris ' vivers 3.000,00€ RC 220269000046
20273003300022100 energia elèctrica cultura 1.000,00€ RC 220269000047

20273013321022100 energia elèctrica biblioteques - centres cívics 6.000,00€ RC 220269000048
20273023331022100 energia elèctrica mhg (50% arxiu) 1.000,00€ RC 220269000049
20273023332022100 energia elèctrica sala rambla (46%) i bòlit 1.000,00€ RC 220269000050
20273033350022100 energia elèctrica teatre 10.000,00€ RC 220269000051
20273043330022100 energia elèctrica centre cultural la mercè 2.500,00€ RC 220269000052
20273053340022100 energia elèctrica la marfà 4.000,00€ RC 220269000053
20273103420022100 energia elèctrica esports 28.000,00€ RC 220269000054
20273113370022100 energia elèctrica joventut 1.000,00€ RC 220269000055
20273203200022100 energia elèctrica educació 27.000,00€ RC 220269000056
20274001650022100 energia elèctrica enllumenat 140.000,00€ RC 220269000057
20274021330022100 energia elèctrica semàfors 1.900,00€ RC 220269000058
20274021331022100 energia elèctrica dipòsit de vehicles 350,00€ RC 220269000059
20274029200022100 energia elèctrica mobilitat - uos ' ascensors 6.000,00€ RC 220269000060
20274029201022100 energia elèctrica estacions recàrrega vehicles elèctrics 500,00€ RC 220269000061
20274041510022100 energia elèctrica beates (33% umat) 300,00€ RC 220269000062
20274111710022100 energia elèctrica jardins i diversos (acció climàtica) 2.000,00€ RC 220269000063
20274121640022100 energia elèctrica cementiris (acció climàtica) 200,00€ RC 220269000064
20274121700022100 energia elèctrica lavabos (acció climàtica) 300,00€ RC 220269000065
20275203120022100 energia elèctrica consultori i uned (promoció salut) 100,00€ RC 220269000066
20272309200022100 energia elèctrica ajuntament i edificis municipals 15.000,00€ RC 220269000067
20276049240022100 energia elèctrica participació 2.000,00€ RC 220269000068
20277002310022100 energia elèctrica serveis socials 15.000,00€ RC 220269000069
20277201320022100 energia elèctrica policia 2.500,00€ RC 220269000070

Quart. Notificar aquest acord a ENDESA ENERGIA, SAU, com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè. Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT amb còpia al correu centraldecompres@acm.cat), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.'

D'acord amb el mateix informe de data 28 de gener de 2026, consta:

'(...) L'import previst per a la primera pròrroga del lot 2 és de 2.319.945,69 € IVA inclòs. Aquest import es desglossa en 1.917.310,49 € de pressupost net, més 402.635,20 € en concepte d'IVA calculat a un tipus del 21%.

Per determinar l'import de la primera pròrroga s'ha fet una projecció de la tendència de consum actual en el període de 2024 a 2025 i s'ha considerat un escenari optimista de preus en el qual es mantindrien similars a l'actual.

L'àrea encarregada d'impulsar la tramitació de la contractació i d'assumir-ne la responsabilitat del subministrament d'energia elèctrica és la Subàrea d'Acció Climàtica.

Atès que l'Ajuntament de Girona es troba adherit al sistema d'adquisició-centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i del Consorci Català per al desenvolupament local, com bé s'ha manifestat amb anterioritat, el qual aposta per procediments de racionalització de la contractació a l'administració pública.

Atès que l'Ajuntament de Girona es troba actualment adherit al contracte de subministrament elèctric (2023.04.A02) pel que fa al lot 2 el qual té una vigència d'un any des del 15 febrer de 2025 fins al 14 de febrer de 2026, podent-se prorrogar per tres períodes més d'un any cadascun.

Atès que la pròrroga segueix garantint que el subministrament d'energia elèctrica sigui 100% d'origen renovable (energia verda).

Atès que aquesta pròrroga permetrà a l'Ajuntament de Girona mantenir un bon preu mitjançant quatre actualitzacions anuals que s'aplicaran a l'inici de cadascun dels trimestres naturals.

Atès que la contractació del subministrament elèctric a través del contracte de l'ACM és molt senzilla i que l'Ajuntament disposa d'un servei de gestió preferent per a la realització de qualsevol tràmit en relació amb el subministrament elèctric.'

Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2024/19 de 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 62/2024, de 24 de juliol de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen el procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04 A02).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

Vist l'informe de data 28 de gener de 2026, emès per l'enginyera municipal, amb la conformitat de la cap de Subàrea d'Acció Climàtica.

Atès que l'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament en els termes del previst a la Disposició addicional Segona de la LCSP.

Primer. APROVAR l'adhesió a la primera pròrroga del contracte 2023.04.A02 de l'Acord marc

de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04) pel que fa al lot 2 per a subministraments de Baixa Tensió de més de 15kW (tarifa 3.0 TD), per una durada de dotze mesos, a partir del dia 15 de febrer de 2026.

Segon. APROVAR la contractació a l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU amb NIF A81948077 dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Girona del Lot 2 Baixa tensió de més de 15kW (Tarifa 3.0 TD).

S'envia com a documentació annexa el formulari CUPS lot 2 (document Excel) que inclou tots els CUPS del lot 2 a efectes d'evitar errades de transcripció. Aquesta relació de CUPS s'adjunta com a annex a l'informe de data 28 de gener de 2026, emès per l'enginyera municipal, amb la conformitat de la cap de Subàrea d'Acció Climàtica.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de les subhastes realitzades el 7 d'octubre de 2024.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari (Exp.2023.04-A02).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

Amb un import anual (pel període 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027) de dos milions tres-cents dinou mil nou-cents quaranta-cinc euros amb seixanta-nou cèntims (2.319.945,69 €). Aquest import es desglossa en un milió nou-cents disset mil tres-cents deu euros amb quaranta-nou cèntims (1.917.310,49 €) de pressupost net, i quatre-cents dos mil sis-cents trenta-cinc euros amb vint cèntims (402.635,20 €) d'IVA, calculat amb un tipus del 21%.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa a favor de l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU amb NIF A81948077.

Pel que fa a l'any 2026 (de 15/02/2026 a 31/12/2026 per import de 2.036.145,69 €, IVA inclòs.

Amb càrrec a les següents partides:

20261033320022100 energia elèctrica arxiu (50% mhg) 11.677,18€ RC 220260002570
20262004330022100 energia elèctrica promoció (33% beates i antic empsa) 1.721,61€ RC 220260002524
20262024301022100 energia elèctrica fires i activitats 2.238,68€ RC 220260002526
20262024312022100 energia elèctrica mercat del lleó 42.612,76€ RC 220260002528
20262024312122100 energia elèctrica mercagirona 9.559,74€ RC 220260002531
20262034320022100 energia elèctrica oficina de turisme (54%) 7.773,12€ RC 220260002533
20262102410022100 energia elèctrica smo - opbarris ' vivers 10.544,58€ RC 220260002535
20263003300022100 energia elèctrica cultura 481,80€ RC 220260002536
20263013321022100 energia elèctrica biblioteques - centres cívics 47.090,51€ RC 220260002538

20263023331022100 energia elèctrica mhg (50% arxiu) 11.677,16€ RC 220260002554
20263023332022100 energia elèctrica sala rambla (46%) i bòlit 6.621,62€ RC 220260002541
20263033350022100 energia elèctrica teatre 55.604,88€ RC 220260002542
20263043330022100 energia elèctrica centre cultural la mercè 18.909,00€ RC 220260002543
20263053340022100 energia elèctrica la marfà 30.855,70€ RC 220260002544
20263103420022100 energia elèctrica esports 228.571,86€ RC 220260002550
20263113370022100 energia elèctrica joventut 8.370,69€ RC220260002551
20263203200022100 energia elèctrica educació 221.120,15€ RC 220260002552
20264001650022100 energia elèctrica enllumenat 1.080.388,18€ RC 220260002557
20264021330022100 energia elèctrica semàfors 14.882,02€ RC 220260002559
20264021331022100 energia elèctrica dipòsit de vehicles 2.562,58€ RC 220260002562
20264029200022100 energia elèctrica mobilitat - uos ' ascensors 17.655,62€ RC 220260002564
20264029201022100 energia elèctrica estacions recàrrega vehicles elèctrics 5.185,20€ RC 220260002566
20264041510022100 energia elèctrica beates (33% umat) 1.506,41€ RC 220260002571
20264111710022100 energia elèctrica jardins i diversos (acció climàtica) 1.081,25€ RC 220260002572
20264121640022100 energia elèctrica cementiris (acció climàtica) 168,29€ RC 220260002576
20264121700022100 energia elèctrica lavabos (acció climàtica) 425,48€ RC 220260002573
20265203120022100 energia elèctrica consultori i uned (promoció salut) 5.907,83€ RC 220260002574
20262309200022100 energia elèctrica ajuntament i edificis municipals 86.720,56€ RC 220260002582
20266049240022100 energia elèctrica participació 1.279,80€ RC 220260002578
20267002310022100 energia elèctrica serveis socials 82.220,53€ RC 220260002579
20267201320022100 energia elèctrica policia 20.730,90€ RC 220260002592

Exercici 2026 amb pressupost 2025 prorrogat segons resolució número 2025040242 de data 22 de desembre de 2025.

Pel que fa a l'any 2027 (de d'1/01/2027 a 14/02/2027) per import de 283.800,00 €, IVA inclòs.

Amb càrrec a les següents partides:

20271033320022100 energia elèctrica arxiu (50% mhg) 1.000,00€ RC 220269000040
20272004330022100 energia elèctrica promoció (33% beates i antic empsa) 400,00€ RC 220269000041
20272024301022100 energia elèctrica fires i activitats 250,00€ RC 220269000042
20272024312022100 energia elèctrica mercat del lleó 10.000,00€ RC 220269000043
20272024312122100 energia elèctrica mercagirona 1.000,00€ RC 220269000044
20272034320022100 energia elèctrica oficina de turisme (54%) 500,00€ RC 220269000045
20272102410022100 energia elèctrica smo - opbarris ' vivers 3.000,00€ RC 220269000046
20273003300022100 energia elèctrica cultura 1.000,00€ RC 220269000047
20273013321022100 energia elèctrica biblioteques - centres cívics 6.000,00€ RC 220269000048
20273023331022100 energia elèctrica mhg (50% arxiu) 1.000,00€ RC 220269000049
20273023332022100 energia elèctrica sala rambla (46%) i bòlit 1.000,00€ RC 220269000050

20273033350022100 energia elèctrica teatre 10.000,00€ RC 220269000051
20273043330022100 energia elèctrica centre cultural la mercè 2.500,00€ RC 220269000052
20273053340022100 energia elèctrica la marfà 4.000,00€ RC 220269000053
20273103420022100 energia elèctrica esports 28.000,00€ RC 220269000054
20273113370022100 energia elèctrica joventut 1.000,00€ RC 220269000055
20273203200022100 energia elèctrica educació 27.000,00€ RC 220269000056
20274001650022100 energia elèctrica enllumenat 140.000,00€ RC 220269000057
20274021330022100 energia elèctrica semàfors 1.900,00€ RC 220269000058
20274021331022100 energia elèctrica dipòsit de vehicles 350,00€ RC 220269000059
20274029200022100 energia elèctrica mobilitat - uos ' ascensors 6.000,00€ RC 220269000060
20274029201022100 energia elèctrica estacions recàrrega vehicles elèctrics 500,00€ RC 220269000061
20274041510022100 energia elèctrica beates (33% umat) 300,00€ RC 220269000062
20274111710022100 energia elèctrica jardins i diversos (acció climàtica) 2.000,00€ RC 220269000063
20274121640022100 energia elèctrica cementiris (acció climàtica) 200,00€ RC 220269000064
20274121700022100 energia elèctrica lavabos (acció climàtica) 300,00€ RC 220269000065
20275203120022100 energia elèctrica consultori i uned (promoció salut) 100,00€ RC 220269000066
20272309200022100 energia elèctrica ajuntament i edificis municipals 15.000,00€ RC 220269000067
20276049240022100 energia elèctrica participació 2.000,00€ RC 220269000068
20277002310022100 energia elèctrica serveis socials 15.000,00€ RC 220269000069
20277201320022100 energia elèctrica policia 2.500,00€ RC 220269000070

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Quart.- Notificar aquest acord a ENDESA ENERGIA, SAU amb NIF A81948077, com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè.- Comunicar les dades de la resolució adoptada al Registre Públic de Contractes.

Resolució 202600051

8. PRIMER.- Per acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'octubre del 2016, es va resoldre:

"1.- Acordar l'adhesió d'aquest Ajuntament al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACMCCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.

2.- Facultar a l'alcaldeessa d'aquest Ajuntament perquè en nom i representació d'aquesta

corporació, pugui formalitzar tots aquells documents que siguin necessaris per l'efectivitat del present acord, permetent l'adhesió als diferents Acords marc que siguin d'interès i que la Central de contractació formalitzi, en els termes previstos en el Cartipàs municipal."

SEGON.- Entre els acords que ha subscrit l'ACM i el CCDL hi ha el de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.04).

El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 4 de juny de 2024, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció d'empreses pels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.04), d'acord amb el següent detall:

ENDESA ENERGIA SAU: Lots 1, 2 i 3
FACTOR ENERGIA SA: Lots 1, 2 i 3
IBERDROLA CLIENTES SA: Lots 1, 2 i 3
ATLAS ENERGIA COMERCIAL SL: Lot 3
ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA: Lot 3

TERCER.- En data 10 de juliol de 2024, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

QUART.- Posteriorment, en data 24 de juliol de 2024, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 62/2024 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2023.04.A02, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2023.04), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu va adjudicar els lots 1 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa FACTOR ENERGIA SA pel que fa al lot 1 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU pel lot 3.

CINQUÈ.- Igualment es va adjudicar el lot 2 de l'Acord marc a favor de l'empresa ENDESA ENERGIA SAU, que va obtenir el segon millor preu en la subhasta electrònica del lot 2 celebrada el dia 7 d'octubre de 2024, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, atès que l'empresa FACTOR ENERGIA SA, que va presentar el millor preu a la subhasta va retirar la seva oferta prèviament a l'adjudicació al·legant un error material. Posteriorment i dins el termini legalment establert per la interposició de recurs especial en matèria de contractació, l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU va interposar un recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació del lot 2, quedant l'adjudicació d'aquest lot suspesa i a l'espera de la resolució per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit els punts de subministrament (CUPS de les tarifes 3.0TD i

3.0TDVE) inclosos en el lot 2 queden perfectament coberts amb la pròrroga del lot 2 del contracte 2019.03.D01 actualment vigent.

SISÈ.- En data 12 de novembre de 2024, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1 (tarifa 2.0TD) i 3 (tarifes 6.1TD i 6.1TDVE), els corresponents contractes de subministrament elèctric, licitats de conformitat amb el procediment d'adjudicació referenciat en els apartats anteriors, restant acabada de manera automàtica la pròrroga dels lots 1 i 3 del contracte amb núm. d'expedient 2019.03.D01 el passat 31 de desembre de 2024.

SETÈ.- En data 12 de desembre de 2024, el Tribunal català de contractes del sector públic va comunicar a l'ACM la resolució per la qual desestimava el recurs presentat per IBERDROLA CLIENTES SAU a l'adjudicació del lot 2 de l'Acord marc de subministrament elèctric (expedient 2023.04.A02).

En data 15 de gener de 2025, es va formalitzar, entre el CCDL i l'empresa adjudicatària del lot 2, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment d'adjudicació referenciat en els apartats anteriors i amb vigència a partir del 15 de febrer del 2025, restant acabada de manera automàtica la pròrroga del lot 2 del contracte amb núm. d'expedient 2019.03.D01 el proper 14 de febrer de 2025.

VUITÈ.- En data 11 de març de 2025, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del Grup Tarifari (lots 1 a 3) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04.A02), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de febrer de 2025. Es procedeix a la formalització.

NOVÈ.- En data 10 d'octubre de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del Grup Tarifari (lots 1 a 3) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04.A02). Es procedeix a la formalització del lot 3 per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de gener al 31 de desembre del 2026 i del lot 2 per un període addicional de 12 mesos més, des del 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027. Es procedeix a la formalització.

DESÈ.- En data 2 de desembre l'empresa Factor Energia SA no ha formalitzat el contracte de la primera pròrroga del lot 1 i s'inicia un nou procediment de contractació.

ONZÈ.- Per Resolució de Presidència núm. 2025/87, de data 24 de novembre de 2025, s'aprovà l'inici d'expedient, amb denominació 2023.04.A03, per a l'adjudicació del Lot 1 (Baixa tensió: fins a 15 kW) del Grup Tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, pel preu més baix en oferta en sobre tancat entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva (Exp. 2023.04).

DOTZÈ.- En sessió de data 2 de desembre de 2025, la Comissió Executiva del CCDL acordà aprovar l'expedient de contractació i els corresponents Plecs que regulen el procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en Lot 1 del Grup Tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2023.04.A03), i convidar a les empreses seleccionades en el Lot 1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04), concretament, a ENDESA ENERGÍA SAU, a IBERDROLA CLIENTES SA, i a FACTOR ENERGIA SA, per a què presentin la proposició econòmica en sobre tancat en els

termes i terminis que es descriuen en el PCAP del procediment d'adjudicació (exp. núm. 2021.04.A03).

TRETZÈ.- La Comissió executiva del CCDL, en la sessió CEXC2025/12-Extraordinària amb urgència celebrada el dia 18 de desembre de 2025, de conformitat amb la proposta de la Mesa de contractació, efectuada en la sessió del dia 16 de desembre de 2025 acordà adjudicar el Lot 1 del Grup Tarifari a l'empresa 'IBERDROLA CLIENTES SA'.

CATORZÈ.- El 16 de gener de 2026 es procedeix a la formalització del lot 1 per un període de 12 mesos, des del 15 de febrer de 2026 al 14 de febrer del 2027.

QUINZÈ.- Per l'Ajuntament, per acord de Ple en sessió extraordinària del dia 20 de desembre de 2024, es va acordar l'adhesió al contracte 2023.04.A02 de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04), pel que fa al Lot 1 (Baixa tensió de menys de 15kW) i al Lot 3 (Alta tensió), per un termini de dotze mesos, des de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025, període que es podrà prorrogar per tres períodes més de dotze mesos addicionals cada un d'ells.

SETZÈ.- Per l'Ajuntament, per acord de Ple en sessió ordinària del dia 10 de febrer de 2025, es va acordar l'adhesió al contracte 2023.04.A02 de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04), pel que fa al Lot 2 (Baixa tensió de més de 15kW), per un termini de dotze mesos, des del 15 de febrer de 2025 a 14 de febrer de 2026, període que es podrà prorrogar per tres períodes més de dotze mesos addicionals cada un d'ells.

DISSETÈ.- Amb data 28 de gener de 2026, l'enginyera municipal, amb la conformitat de la cap de Subàrea d'Acció Climàtica ha emès informe, en el que s'exposa:

'(...) Atès que la clàusula 3.vigència del contracte estableix que el contracte pel que s'adjudica el lot 1 del Grup Tarifari de l'acord marc té una durada inicial de 12 mesos, a partir del 15 de febrer de 2026, període que es podrà prorrogar per 2 períodes més de 12 mesos addicionals com a màxim, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de 3 anys, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de selecció.

Atès que en data 18 de desembre de 2025, la Comissió executiva del CCDL, va acordar l'adjudicació del Lot 1 del Grup Tarifari a l'empresa IBERDROLA CLIENTES SA, per un període de 12 mesos, des del 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027.

El pressupost base de licitació és de 773.897,25 € IVA inclòs. Aquest pressupost base de licitació es desglossa en 639.584,50 € de pressupost net, més 134.312,75 € en concepte d'IVA calculat a un tipus del 21%.

Per determinar el pressupost base de licitació del contracte s'ha fet una projecció de la tendència de consum actual en el període de 2024 a 2025 i s'ha considerat un escenari optimista de preus en el qual es mantindrien similars a l'actual.

El valor estimat del contracte és de 2.046.670,41 € calculat tenint en compte l'any de contracte més les dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna i el supòsit de modificació convencional que opera sobre el 20% del preu inicial del contracte.

L'àrea encarregada d'impulsar la tramitació de la contractació i d'assumir-ne la responsabilitat del subministrament d'energia elèctrica és la Subàrea d'Acció Climàtica, i el responsable del contracte serà l'enginyera de serveis mediambientals Laura Mascort.

Atès que l'Ajuntament de Girona es troba adherit al sistema d'adquisició-centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i del Consorci Català per al desenvolupament local, com bé s'ha manifestat amb anterioritat, el qual aposta per procediments de racionalització de la contractació a l'administració pública.

Atès que el contracte de subministrament d'energia elèctrica de baixa tensió (2023.04.02) va finalitzar el 31 de desembre de 2025, i en aquests moments ho hi ha contracte, és necessari adherir-se al contracte 2023.04.A03 ' LOT 1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

Atès que el nou contracte segueix garantint que el subministrament d'energia elèctrica sigui 100% d'origen renovable (energia verda).

Atès que el nou contracte permetrà a l'Ajuntament de Girona mantenir un bon preu mitjançant quatre actualitzacions anuals que s'aplicaran a l'inici de cadascun dels trimestres naturals.

Atès que la contractació del subministrament elèctric a través del contracte de l'ACM és molt senzilla i que l'Ajuntament disposa d'un servei de gestió preferent per a la realització de qualsevol tràmit en relació amb el subministrament elèctric.'

DIVUITÈ.- El mateix informe de data 28 de gener de 2026 acaba proposant:

'Primer. Informar favorablement l'adhesió de l'Ajuntament de Girona al contracte 2023.04.A03 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04) pel que fa al lot 1 per a subministraments de Baixa Tensió de menys de 15 kW (Tarifa 2.0 TD), per un període de dotze mesos, a partir del 15 de febrer de 2026.

Segon. Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) titularitat de l'Ajuntament de Girona del Lot 1. Baixa tensió de menys de 15 kW adjudicat a IBERDROLA CLIENTES, SA amb NIF A95758389.

La relació de CUPS inclosos al lot 1 s'adjunta com a annex a aquest informe.

A més, s'envia com a documentació annexa EL 'formulari CUPS Lot 1' (document Excel) que inclou tots els CUPS anteriorment relacionats a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el 'formulari ens local' (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plec dels preus resultants l'oferta adjudicada el 18 de desembre de 2025.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari (Exp.2023.04-A03).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa pel període de 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027 (1 any) per un import de set-cents setanta-tres mil vuit-cents

noranta-set euros amb vint-i-cinc cèntims (773.897,25 €) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en sis-cents trenta-nou mil cinc-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta cèntims (639.584,50 €) de pressupost net, i en cent trenta-quatre mil tres-cents dotze euros amb setanta-cinc cèntims (134.312,75 €) d'IVA, calculat amb un tipus del 21%, amb càrrec a les partides corresponents de l'any 2026 següents:

Pel que fa a l'any 2026 (de 15/2/2026 a 31/12/2026) per un import de 664.397,25 € amb càrrec a les següents partides:

20262024301022100 energia elèctrica fires i activitats 300,00€ RC 220260002653
20262024312122100 energia elèctrica mercagirona 2.000,00€ RC 220260002654
20262024313022100 energia elèctrica mercat ambulant 2.204,18€ RC 220260002655
20262034321022100 energia elèctrica punt de benvinguda 768,27€ RC 220260002656
20262102410022100 energia elèctrica smo - opbarris ' vivers 4.000,00€ RC 220260002657
20263003300022100 energia elèctrica cultura 1.000,00€ RC 220260002658
20263013321022100 energia elèctrica biblioteques - centres cívics 4.000,00€ RC 220260002659
20263103420022100 energia elèctrica esports 6.100,00€ RC 220260002660
20263203200022100 energia elèctrica educació 25.000,00€ RC 220260002661
20264001650022100 energia elèctrica enllumenat 500.000,00€ RC 220260002662
20264021330022100 energia elèctrica semàfors 44.000,00€ RC 220260002663
20264029200022100 energia elèctrica mobilitat - uos ' ascensors 3.000,00€ RC 220260002665
20264111710022100 energia elèctrica jardins i diversos (acció climàtica) 2.000,00€ RC 220260002666
20264121640022100 energia elèctrica cementiris (acció climàtica) 1.000,00€ RC 220260002667
20264121700022100 energia elèctrica lavabos (acció climàtica) 1.400,00€ RC 220260002668
20265203120022100 energia elèctrica consultori i uned (promoció salut) 2.400,00€ RC 220260002670
20262309200022100 energia elèctrica ajuntament i edificis municipals 6.500,00€ RC 220260002672
20267002310022100 energia elèctrica serveis socials 40.000,00 € RC 220260002673
20267101521022100 energia elèctrica oficina municipal d'habitatge (omh) 1.877,52€ RC 220260002674
20267101521122100 energia elèctrica habitatges protecció oficial 16.847,28€ RC 220260002676

Pel que fa a l'any 2027 (d'1/1/2027 a 14/2/2027) per un import de 109.500,00 € amb càrrec a les següents partides:

20272024301022100 energia elèctrica fires i activitats 50,00€ RC 220269000071
20272024312122100 energia elèctrica mercagirona 350,00€ RC 220269000072
20272024313022100 energia elèctrica mercat ambulant 370,00€ RC 220269000073
20272034321022100 energia elèctrica punt de benvinguda 130,00€ RC 220269000074
20272102410022100 energia elèctrica smo - opbarris ' vivers 700,00€ RC 220269000075
20273003300022100 energia elèctrica cultura 900,00€ RC 220269000077
20273013321022100 energia elèctrica biblioteques - centres cívics 700,00€ RC 220269000078
20273103420022100 energia elèctrica esports 1.050,00€ RC 220269000079
20273203200022100 energia elèctrica educació 4.200,00€ RC 220269000080

20274001650022100 energia elèctrica enllumenat 80.000,00€ RC 220269000081
20274021330022100 energia elèctrica semàfors 8.000,00€ RC 220269000082
20274029200022100 energia elèctrica mobilitat - uos ' ascensors 500,00€ RC 220269000083
20274111710022100 energia elèctrica jardins i diversos (acció climàtica) 350,00€ RC 220269000085
20274121640022100 energia elèctrica cementiris (acció climàtica) 200,00€ RC 220269000086
20274121700022100 energia elèctrica lavabos (acció climàtica) 250,00€ RC 220269000087
20275203120022100 energia elèctrica consultori i uned (promoció salut) 400,00€ RC 220269000088
20272309200022100 energia elèctrica ajuntament i edificis municipals 1.100,00€ RC 220269000089
20277002310022100 energia elèctrica serveis socials 7.000,00€ RC 220269000090
20277101521022100 energia elèctrica oficina municipal d'habitatge (omh) 350,00€ RC 220269000091
20277101521122100 energia elèctrica habitatges protecció oficial 2.900,00€ RC 220269000092

Quart. Designar com a responsable del contracte a l'enginyera de serveis mediambientals, Laura Mascort Tomàs.

Cinquè. Sol·licitar a IBERDROLA CLIENTES, SA la facturació mensual agrupada del conjunt de subministraments de l'Ajuntament de Girona inclosos en aquest lot, fet que implica la generació d'una sola factura electrònica mensual amb el corresponent fitxer excel amb les dades detallades per cada subministrament.

Sisè. Notificar aquest acord a IBERDROLA CLIENTES, SA (acmadhesio@iberdrola.es), com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Setè. Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT amb còpia al correu centraldecompres@acm.cat), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.'

Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2024/19 de 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

Plec de clàusules administratives particulars aprovats per la Comissió Executiva del CCDL en sessió de 2 de desembre de 2025 que regulen el subministrament d'energia elèctrica ' LOT 1

- baixa tensió (Exp. 2023.04.A03) que deriva de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04)

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

Vist l'informe de data 28 de gener de 2026, emès per l'enginyera municipal, amb la conformitat de la cap de Subàrea d'Acció Climàtica.

Atès que l'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament en els termes del previst a la Disposició addicional Segona de la LCSP.

Primer. APROVAR l'adhesió de l'Ajuntament de Girona al contracte 2023.04.A03 de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04), pel que fa al Lot 1 per al subministrament de baixa tensió de menys de 15 KW (Tarifa 2.0 TD), per una durada de dotze mesos, a partir del dia 15 de febrer de 2026.

Segon. APROVAR la contractació a l'empresa IBERDROLA CLIENTES, SA amb NIF A95758389 dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Girona del Lot 1 Baixa tensió de menys de 15kW.

S'envia com a documentació annexa el formulari CUPS lot 1 (document Excel) que inclou tots els CUPS del lot 1 a efectes d'evitar errades de transcripció. Aquesta relació de CUPS s'adjunta com a annex a l'informe de data 28 de gener de 2026, emès per l'enginyera municipal, amb la conformitat de la cap de Subàrea d'Acció Climàtica.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades pel lot 1 i tarifa són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants l'oferta adjudicada el 18 de desembre de 2025.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari (Exp.2023.04-A03).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

Amb un import anual (pel període de 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027) de set-cents setanta-tres mil vuit-cents noranta-set euros amb vint-i-cinc cèntims (773.897,25 €) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en sis-cents trenta-nou mil cinc-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta cèntims (639.584,50 €) de pressupost net, i en cent trenta-quatre mil tres-cents dotze euros amb setanta-cinc cèntims (134.312,75 €) d'IVA, calculat amb un tipus del 21%.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa a favor de l'empresa IBERDROLA CLIENTES, SA amb NIF A95758389.

Pel que fa a l'any 2026 (de 15/2/2026 a 31/12/2026) per import de 664.397,25 €, IVA inclòs.

Amb càrrec a les següents partides:

20262024301022100 energia elèctrica fires i activitats 300,00€ RC 220260002653
20262024312122100 energia elèctrica mercagirona 2.000,00€ RC 220260002654
20262024313022100 energia elèctrica mercat ambulant 2.204,18€ RC 220260002655
20262034321022100 energia elèctrica punt de benvinguda 768,27€ RC 220260002656
20262102410022100 energia elèctrica smo - opbarris ' vivers 4.000,00€ RC 220260002657
20263003300022100 energia elèctrica cultura 1.000,00€ RC 220260002658
20263013321022100 energia elèctrica biblioteques - centres cívics 4.000,00€ RC 220260002659
20263103420022100 energia elèctrica esports 6.100,00€ RC 220260002660
20263203200022100 energia elèctrica educació 25.000,00€ RC 220260002661
20264001650022100 energia elèctrica enllumenat 500.000,00€ RC 220260002662
20264021330022100 energia elèctrica semàfors 44.000,00€ RC 220260002663
20264029200022100 energia elèctrica mobilitat - uos ' ascensors 3.000,00€ RC 220260002665
20264111710022100 energia elèctrica jardins i diversos (acció climàtica) 2.000,00€ RC 220260002666
20264121640022100 energia elèctrica cementiris (acció climàtica) 1.000,00€ RC 220260002667
20264121700022100 energia elèctrica lavabos (acció climàtica) 1.400,00€ RC 220260002668
20265203120022100 energia elèctrica consultori i uned (promoció salut) 2.400,00€ RC 220260002670
20262309200022100 energia elèctrica ajuntament i edificis municipals 6.500,00€ RC 220260002672
20267002310022100 energia elèctrica serveis socials 40.000,00 € RC 220260002673
20267101521022100 energia elèctrica oficina municipal d'habitatge (omh) 1.877,52€ RC 220260002674
20267101521122100 energia elèctrica habitatges protecció oficial 16.847,28€ RC 220260002676

Exercici 2026 amb pressupost 2025 prorrogat segons resolució número 2025040242 de data 22 de desembre de 2025.

Pel que fa a l'any 2027 (d'1/1/2027 a 14/2/2027) per import de 109.500,00 €, IVA inclòs.

Amb càrrec a les següents partides:

20272024301022100 energia elèctrica fires i activitats 50,00€ RC 220269000071
20272024312122100 energia elèctrica mercagirona 350,00€ RC 220269000072
20272024313022100 energia elèctrica mercat ambulant 370,00€ RC 220269000073
20272034321022100 energia elèctrica punt de benvinguda 130,00€ RC 220269000074
20272102410022100 energia elèctrica smo - opbarris ' vivers 700,00€ RC 220269000075
20273003300022100 energia elèctrica cultura 900,00€ RC 220269000077
20273013321022100 energia elèctrica biblioteques - centres cívics 700,00€ RC 220269000078
20273103420022100 energia elèctrica esports 1.050,00€ RC 220269000079
20273203200022100 energia elèctrica educació 4.200,00€ RC 220269000080
20274001650022100 energia elèctrica enllumenat 80.000,00€ RC 220269000081

20274021330022100 energia elèctrica semàfors 8.000,00€ RC 220269000082
20274029200022100 energia elèctrica mobilitat - uos ' ascensors 500,00€ RC 220269000083
20274111710022100 energia elèctrica jardins i diversos (acció climàtica) 350,00€ RC 220269000085
20274121640022100 energia elèctrica cementiris (acció climàtica) 200,00€ RC 220269000086
20274121700022100 energia elèctrica lavabos (acció climàtica) 250,00€ RC 220269000087
20275203120022100 energia elèctrica consultori i uned (promoció salut) 400,00€ RC 220269000088
20272309200022100 energia elèctrica ajuntament i edificis municipals 1.100,00€ RC 220269000089
20277002310022100 energia elèctrica serveis socials 7.000,00€ RC 220269000090
20277101521022100 energia elèctrica oficina municipal d'habitatge (omh) 350,00€ RC 220269000091
20277101521122100 energia elèctrica habitatges protecció oficial 2.900,00€ RC 220269000092

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

La durada del contracte és de dotze mesos, amb efectes des del dia 15 de febrer de 2026 al 14 de febrer de 2027, podent-se prorrogar per dos períodes més de dotze mesos addicionals cada un d'ells, sempre i quan estigui vigent l'acord marc de selecció.

Quart.- Designar com a responsable del contracte a l'enginyera de serveis mediambientals, Laura Mascort Tomàs.

Cinquè.- Notificar aquest acord a IBERDROLA CLIENTES, SA amb NIF A95758389, com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè.- Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Setè.- Comunicar les dades de la resolució adoptada al Registre Públic de Contractes.

Resolució 2026000052

9.

PRIMER.- Vistos els antecedents obrants a l'expedient 2021040408, per acord de junta de govern local de 29 de juliol de 2022 es va adjudicar el contracte del serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona, a favor de la futura UTE FCC AREMA GIRONA, constituïda per les empreses FCC MEDIO AMBIENTE SAU, amb NIF A28541639 i AGUA, RESIDUOS Y MEDIO AMBIENTE SA, amb NIF A60833027, per un import pels vuit anys de contracte de cent seixanta-vuit milions setanta-cinc mil set-cents quaranta-set euros amb cinquanta-tres cèntims (168.075.747,53 €), IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en cent cinquanta-dos milions set-cents noranta-sis mil cent trenta-quatre euros amb dotze cèntims (152.796.134,12 €) de pressupost net més quinze milions dos-cents setanta-nou mil sis-cents tretze euros amb quaranta-un cèntims

(15.279.613,41 €) en concepte d'IVA calculat al 10%. La durada del contracte s'estableix en 8 anys a partir del dia 1 del mes següent a la formalització del mateix. No es preveuen pròrrogues.

SEGON.- Amb data 30 d'agost de 2022 es va formalitzar el contracte amb la UTE denominada 'FCC MEDIO AMBIENTE, SAU Y AGUA RESIDUOS Y MEDIO AMBIENTE SAU, UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS LEY 18/1982 DE 26 DE MAYO (UTE SANEJAMENT GIRONA)', amb NIF núm. U10968568, iniciant-se els efectes del mateix el dia 1 del mes següent a la data de formalització, essent l'1 de setembre de 2022.

TERCER.- Per acord de Ple de 14 de juliol de 2025 s'aprova:

"Primer.- Iniciar els tràmits per a la imposició de penalitats per demora en el marc del contracte del serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona, adjudicat a la UTE SANEJAMENT GIRONA, amb NIF U10968568, per haver incomplert els terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari (apartat 2.7 terminis d'implantació del PPTP)

Essent la demora de 45 dies i tenint en compte que la sanció diària és de 960,01 € (0,60 € per cada 1000 € de la mitjana mensual del contracte (1.600.015,60 €) d'acord amb l'informe emès amb data 13 de juny de 2025 emès per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans, l'import de la penalitat per demora és de 43.200,45 €.

Segon.- Iniciar els tràmits per a la imposició de penalitats en el marc del contracte del serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona, adjudicat a la UTE SANEJAMENT GIRONA, amb NIF U10968568, relatives al compliment defectuós, concretament:

2) incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP;

3) l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP;

4) incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP

i 5) incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP.

Essent l'import de la penalitat per compliment defectuós del contracte: 215.522,52 € i que és el sumatori de les sancions detallades:

2) 23.040,27 € per l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP

3) 64.160,75 € per l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP

4) 64.160,75 € per l'incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP

5) 64.160,75 € per l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP

Tercer.- Fixar l'import de la penalitat en dos-cents cinquanta-vuit mil set-cents vint-i-dos euros amb noranta-set cèntims (258.722,97 €): (43.200,45 € per demora i 215.522,52 € per compliment defectuós)

Quart.- Requerir a la UTE SANEJAMENT GIRONA que en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord procedeixi a esmenar els incompliments de l'apartat 13 (Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis) del PPTP

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució a la UTE SANEJAMENT GIRONA, amb NIF U10968568, concedint-li un termini de 10 dies hàbils als efectes de donar-li audiència, amb trasllat de la proposta d'imposició de penalitats, i els seus annexes, per a què presenti les al·legacions que consideri oportunes respecte a la mateixa. (...)"

QUART.- Amb data 8 d'agost del 2025, (RE 2025084109), la UTE SANEJAMENT GIRONA, va presentar escrit d'al·legacions a les penalitats, l'inici del procediment per la seva imposició el va acordar el ple de l'Ajuntament el dia 14 de juliol del 2025.

CINQUÈ.- Per acord de Ple del 10 de novembre de 2025, s'aprova:

"Primer.- DESESTIMAR les al·legacions presentades per UTE SANEJAMENT GIRONA, amb NIF U10968568, mitjançant escrit amb número de RE 2025084045 data 8 d'agost del 2025.

Segon.- Penalitzar a la UTE SANEJAMENT GIRONA, amb NIF U10968568, en el marc del contracte del serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona, per haver incomplert:

1. els terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari (apartat 2.7 terminis d'implantació del PPTP),

2) les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP;

3) l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP;

4) l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP

5) les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP.

Tercer.- Fixar l'import de la penalitat en 215.522,52 €, essent el sumatori de les sancions desglossades a continuació:

1. 43.200,45 €, per l'incompliment dels terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari (apartat 2.7 terminis d'implantació del PPTP).

2. 23.040,27 € per l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP.

3. 64.160,75 € per l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP

4. 64.160,75 € per l'incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP

5. 64.160,75 € per l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP ." (.....)

SISÈ.- - Amb data 11 de novembre de 2025 es va notificar la resolució del ple de 10 de novembre de 2025 a la contractista UTE SANEJAMENT GIRONA.

SETÈ.- Amb data 28 de novembre de 2025 va tenir entrada per la seu electrònica de l'Ajuntament (RE 2025121908) instància presentada per la UTE SANEJAMENT GIRONA, amb NIF U10968568, en la que sol·licita: '(...) es remeti a la UTE SANEJAMENT GIRONA l'informe emès per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans l'1 d'octubre de 2025, i l'informe emès per l'enginyera municipal i el cap de Serveis Urbans el 9 d'octubre de 2025(...)."

VUITÈ.- Amb data 13 de desembre de 2025 s'ha aprovat Decret que estima la sol·licitud presentada amb data 28 de novembre de 2025 i amb número de registre d'entrada 2025121908, per la UTE SANEJAMENT GIRONA, amb NIF U10968568, relativa a obtenir còpia de l'informe emès per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans l'1 d'octubre de 2025, i l'informe emès per l'enginyera municipal i el cap de Serveis Urbans el 9 d'octubre de 2025. Adjuntant-se els documents sol·licitats com annexes a dita resolució.

NOVÈ.- El 16 de desembre de 2025 s'ha notificat la resolució que estima la sol·licitud presentada amb data 28 de novembre de 2025 relativa a obtenir còpia de l'informe emès per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans l'1 d'octubre de 2025, i l'informe emès per l'enginyera municipal i el cap de Serveis Urbans el 9 d'octubre de 2025

DESEÈ.- Amb data 11 de desembre de 2025 la contractista ha entrat per la seu electrònica de l'Ajuntament (RE 2025126697) instància amb la que presenta recurs de reposició contra la resolució d'imposició de penalitats aprovada per Ple de data 10 de novembre de 2025.

Vistos els anteriors antecedents,

Primer.- Legislació objecte d'aplicació al present expedient

- Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Reial Decret 1098/2001, de 13 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local (LRBRL).

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

-Llei 3/2009, de 3 d'abril, sobre modificacions estructurals de les societats mercantils.

SEGON.- AL·LEGACIONS DE LA CONTRACTISTA

La recurrent centra el seu recurs en quatre al·legacions:

- 1) Manca de requeriment previ formal
- 2) Vulneració del principi de tipicitat en els incompliments 2, 3, 4 i 5
- 3) Inaplicabilitat de penalitats pels incompliments 1, 2 i 3 per no estar dins el principi del risc i ventura del contractista:
- 4) Desproporcionalitat en la quantificació de les penalitats.

TERCER.- CONTESTACIÓ DEL RECURS

Abans d'entrar en el fons del recurs, cal fer constar, tal com indica la mercantil recurrent, que

en la data de presentació d'aquest la contractista no havia tingut accés als informes tècnics dels quals havia sol·licitat còpia.

Com ja s'ha exposat, l'estimació de la sol·licitud presentada amb data 28 de novembre de 2025 per la UTE SANEJAMENT GIRONA, amb NIF U10968568, relativa a obtenir còpia de l'informe emès per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans l'1 d'octubre de 2025, així com l'informe emès per l'enginyera municipal i el cap de Serveis Urbans el 9 d'octubre de 2025, es va acordar mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 13 de desembre de 2025, notificat el 16 de desembre de 2025. Per tant, una vegada finalitzat el termini per a la interposició del recurs de reposició.

Tanmateix, cal indicar que el contingut essencial dels dos informes sol·licitats ja es trobava incorporat a l'acord d'imposició de penalitats:

En concret, l'informe d'1 d'octubre de 2025, emès per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans, detalla els requeriments efectuats a la UTE en relació amb les penalitats proposades i dona resposta a les al·legacions formulades sobre el grau de compliment de l'apartat 13 del PPTP (Tecnologia de la informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis). Aquest informe conclou que els incompliments persisteixen i es remet al document annex 7 (Plataforma de gestió dels serveis i aplicació mòbil) de l'informe de 13 de juny de 2025, amb el qual es va iniciar l'expedient d'imposició de penalitats.

Pel que fa a l'informe de 9 d'octubre de 2025, emès per l'enginyera municipal i el cap de Serveis Urbans, aquest concreta la determinació del percentatge final proposat com a sanció per l'incompliment dels apartats 3.2.3, Àmbit funcional (neteja viària), i 4.2.3, Àmbit funcional (recollida de residus), derivat de la no-prestació del servei durant el període comprès entre el 20 de desembre de 2024 i el 7 de gener de 2025. Concreció que està traslladada en la seva totalitat en la resolució de 10 de novembre de 2025.

Finalment, en la data d'emissió del present informe no consta la presentació d'al·legacions complementàries referides al contingut dels informes mencionats i als que ha tingut accés des del dia 16 de desembre de 2025, de manera que la recurrent ha pogut exercir plenament el dret de defensa.

Aquesta conclusió és plenament conforme amb la doctrina jurisprudencial establerta pel Tribunal Suprem, entre d'altres, a la Sentència núm. 417/2022, de 4 d'abril (recurs de cassació 944/2020), que interpreta l'article 73.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segons aquesta doctrina, l'article 73.3 Llei 39/2015, reconeix que les al·legacions presentades fora de termini tenen efectes legals sempre que es produeixin abans de la notificació de la resolució final, garantint així el dret de defensa de l'interessat. Ara bé, aquesta obligació d'admissió exigeix alguna actuació de l'interessat.

En el present cas, un cop facilitat l'accés als informes sol·licitats i lliurades les còpies corresponents amb data 16 de desembre de 2025, no consta que la recurrent hagi formulat cap al·legació complementària, i extemporània al termini de presentació del recurs de reposició, malgrat haver disposat de temps suficient per fer-ho abans de la resolució del mateix.

En conseqüència, no pot apreciar-se cap vulneració del dret de defensa, atès que la recurrent ha disposat tant del coneixement previ del contingut essencial dels informes, incorporat a la resolució impugnada, com de l'accés complert als informes sol·licitats, sense que s'hagi fet al·legació complementària alguna.

Seguidament, entrant en el fons del recurs, les al·legacions a les que donem resposta són:

1. **Manca de requeriment previ formal:**

La recurrent reitera que l'Ajuntament no podia imposar les penalitats sense haver-li fet abans un requeriment formal i escrit d'esmena de les deficiències en la prestació del servei.

Considera que els requeriments verbals o per correu electrònic no tenen validesa jurídica.

Concretament al seu escrit consta:

" Per imposar la penalitat, segons defensa aquesta UTE, considerant la doctrina citada en l'Al·legació Quarta, l'Ajuntament de Girona li hauria d'haver requerit formalment l'esmena de les deficiències en la prestació del servei.

En canvi, l'Ajuntament sosté en l'acord recorregut que aquell requeriment no era necessari, havent complert aquesta Administració el procediment normativament establert per imposar la penalitat. En tot cas, l'Ajuntament defensa alhora que havia requerit a la UTE executar la prestació del Contracte correctament.

Una derivada d'aquesta primera controvèrsia és que els suposats requeriments efectuats per l'Ajuntament no són, segons el parer d'aquesta recurrent, requeriments a efectes jurídics, donat que un requeriment verbal o un requeriment mitjançant correu electrònic no pot reemplaçar un requeriment formal i escrit remès pel mitjà electrònic exigint administrativament.(...)

La recurrent, per sostenir que s'ha vulnerat el seu dret de defensa, considera que era preceptiu formular un **requeriment previ formal per esmenar les deficiències**

apreciades en l'execució del servei abans d'imposar una penalitat, alhora que invoca dues sentències que **no són assimilables al supòsit que ens ocupa**.

En primer lloc, cita la **STSJ de Catalunya núm. 523/2014**, que analitza un supòsit relatiu a la **recepció d'un contracte**. En aquest cas, el Tribunal dona la raó a la contractista en entendre que, d'acord amb l'article 213 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, l'Administració no podia deixar d'abonar el preu corresponent als treballs executats de manera incorrecta sense haver formulat prèviament un requeriment per tal d'esmenar els defectes apreciats. El Tribunal considera que abans de procedir a l'impagament calia atorgar al contractista la possibilitat de d'esmena.

Ara bé, aquest pronunciament es refereix exclusivament a un procediment de recepció de prestacions i a l'eventual minoració del preu, i en cap cas a la imposició de penalitats contractuals, que compta amb un règim jurídic específic i diferenciat, actualment recollit als articles 192 i següents de la LCSP.

En la mateixa línia, la recurrent invoca la **Sentència del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana (RJCA 2007/171)**, que tampoc resulta assimilable al present supòsit. En aquesta resolució, el Tribunal anul·la la imposició d'una penalitat de caràcter greu a una empresa concessionària per manca d'acreditació d'un laboratori, en considerar que **no va existir ni negligència ni voluntat d'incompliment** per part del contractista, perquè es posa l'èmfasi en què la normativa específica que exigia la seva acreditació va entrar en vigor amb posterioritat a l'inici de la concessió .

Ara bé, aquest pronunciament es fonamenta en un supòsit en què l'Administració **va formular un requeriment previ** davant un canvi normatiu sobrevingut i en què el contractista va reaccionar de manera diligent.

Per tant, la jurisprudència al·legada es refereix, d'una banda, a supòsits relatius a la recepció de les prestacions i a l'eventual minoració del preu i, d'altra banda, a un cas d'imposició de penalitats en què el compliment de l'obligació contractual es va veure condicionat per l'entrada en vigor sobrevinguda d'una normativa específica posterior al moment en què l'obligació havia de ser complerta. Pel que l'argument de les sentències no és extrapolable a les penalitats previstes en plecs.

La pròpia recurrent manifesta que no discuteix el caràcter de llei del contracte dels plecs que regeixen el servei i que regula en quines condicions s'ha d'executar. D'aquesta premissa, no en deriva l'existència d'un dret genèric del contractista d'esmenar deficiències en l'execució del contracte, prèvia recepció d'un requeriment, sinó l'obligació del compliment de l'establert en el contracte, sense que sigui exigible un requeriment previ que es limiti a reiterar obligacions ja previstes als documents contractuals i que, a més, han estat recordades en diverses ocasions mitjançant diferents canals de comunicació, com ara reunions setmanals i correus electrònics. Tot amb la finalitat d'aconseguir una correcta execució de les obligacions contractuals.

Afegeix la recurrent, que el requeriment previ que defensa s'ha de realitzar, ha de ser mitjançant notificació electrònica, per aplicació de l'establert a la llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant llei 39/2015).

Aquesta afirmació tampoc és correcta, a diferència del que defensa la mercantil, els recordatoris del compliment del contingut contractual efectuats en les reunions realitzades o mitjançant correus electrònics han de considerar-se vàlids com a instruments de comunicació

entre el contractista i el responsable del contracte durant la fase d'execució, sense ser exigible la notificació electrònica. Així, reconeix, entre d'altres, en el Dictamen 627/24 de la Comissió Jurídica Assessora de Madrid i la Resolució 8/2022 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears, que admeten expressament els correus electrònics com a documents acreditatius de les comunicacions mantingudes.

L'article 14 de la llei 39/2015 estableix que estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, entre d'altres, les persones jurídiques, com és el cas de la mercantil. Aquesta obligació comporta que les sol·licituds, escrits, al·legacions i recursos s'hagin de presentar per part de les empreses per via electrònica, així com que les notificacions practicades per l'Administració per mitjans electrònics produeixin plens efectes jurídics.

Ara bé, aquesta regulació no implica que tota comunicació entre l'Administració i el contractista hagi d'adoptar necessàriament la forma d'una notificació administrativa formal, essent plenament vàlids com a instruments de comunicació en seu d'execució contractual, les realitzades via correu electrònic o reunions realitzades.

Finalment, l'exigència d'un requeriment previ formal com a pressupòsit imprescindible per a la imposició de penalitats, tal com pretén la recurrent, no té cobertura legal i constitueix una construcció artificial que tampoc pot fonamentar-se en l'obligació de relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics prevista a la Llei 39/2015.

En conseqüència, l'expedient seguit per a la imposició de les penalitats s'ajusta plenament al marc normatiu aplicable i al que estableix la documentació contractual, tal com ja es va exposar a la resolució d'imposició de penalitats, el contingut essencial de la qual es reproduïx a continuació de manera resumida:

"(...) És en la fase d'execució que amb el compliment de l'establert a la documentació contractual es compleix amb la funció de la contractació pública, que és la de servir als interessos generals pels que ha estat configurat, on cadascuna de les parts ha d'observar i complir amb les obligacions dels plecs i la resta de la documentació contractual.

Al responsable del contracte, que és d'obligada designació en tot contracte administratiu, d'acord el previst a l'article 62.1 de la LCSP és a qui li correspon supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'ha de tenir en compte que la UTE amb la presentació de la seva oferta i posterior signatura del contracte ja ha prestat la seva voluntat de complir el mateix amb les obligacions que aquest imposa i de la que és coneixedora, i que per tant, no s'ha de requerir perquè faci una correcta realització quan es produeixi una desviació. I, és quan no es compleix amb l'establert que s'ha d'iniciar l'expedient de penalitats. (...)

En la seva vessant procedimental, i justament per la seva naturalesa coercitiva i no sancionadora de les penalitats que la imposició de les mateixes s'ubica sistemàticament en la LCSP en seu d'execució contractual, sense que es prevegi pel seu exercici un procediment específic i diferenciat.

Per la seva adopció hi ha un regulació mínima en el seu actual 192 i següents de la LCSP, fet que evita la idea d'imposició de pla: s'estableix que hi hagi proposició i decisió i que hi hagi tràmit d'audiència o al·legacions és una exigència no expressament prevista, sinó que respon al principi de proscripció de la indefensió, exigència comú a tot acte mitjançant el qual el poder públic imposi un gravamen.

Les previsions de l'article 194.2 de la LCSP porta a la idea de que hi ha un expedient, però no un procediment. Es trenca d'aquesta forma del supòsit normatiu de l'article 44.2 de la Llei 30/1992 -- avui Llei 39/2015- doncs la fase d'execució contractual, dins del procediment administratiu, no té per objecte exercitar una potestat "d'intervenció" susceptible de produir efectes desfavorables o de gravamen: s'està davant la regulació de dita fase dins del procediment contractual, la finalitat del qual és la correcta execució d'un contracte mitjançant el qual es satisfan els interessos públics.

Per tant, en l'expedient d'imposició de penalitats hi ha d'haver una proposta per part del responsable del contracte on certifiqui l'incompliment, i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació havent atorgat el tràmit d'audiència previ de 10 dies hàbils al contractista.

Però en cap cas s'exigeix que hi hagi un requeriment previ a la seva imposició.

En el cas que ens ocupa s'ha iniciat expedient de penalitats a instància del responsable del contracte, concretament d'acord amb l'informe tècnic data 13 de juny de 2025 en el que es proposa penalitats. D'acord amb aquest i la documentació adjunta es certifiquen els incompliments. Tots ells traslladats a l'òrgan de contractació, que per acord del dia 14 de juliol del 2025 va resoldre iniciar els tràmits per imposar les penalitats reflectides a l'informe de 13 de juny del 2025 atorgant al contractista el termini de 10 dies hàbils perquè presentés al·legacions.

Per tant el procediment per la imposició de penalitats ha estat respectat en la seva totalitat per l'Ajuntament i en cap cas es requereix d'un requeriment previ a la imposició com manifesta la contractista. També, dels documents obrants a l'expedient, i d'acord amb l'informe tècnic de data 13 de juny de 2025 i d'1 d'octubre de 2025, tot i no ser preceptius s'han realitzat molts de requeriments i/o advertiments davant els incompliments detectats, a través de les reunions setmanals de seguiment del contracte i a través de correus electrònics en els que es transmeten els punts als quals no se li dona compliment perquè els pugui reparar.

En aquest sentit, tal com consta a l'informe tècnic de data 1 d'octubre de 2025, específicament per a cada incompliment pel que es proposa penalitat s'han fet els següents requeriments:

1. Per l' Incompliment de l'apartat 2.7 del PPTP (Termini d'implantació) per la demora en el termini d'arribada de les àrees d'emergència d'ús domiciliari.

S'envia un correu el 5 de juliol de 2024 on s'aclaria que aquests serveis s'havien d'iniciar juntament amb el servei de recollida porta a porta comercial. I com ja s'havia indicat a l'annex 1 de l'informe de 13 de juny de 2025 Es tracta en les reunions setmanals de 24/09/2024, 06/11/2024; 10/12/2024 i 17/12/2024.

3) Per l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP: Reunió setmanal de data 27/08/2024; 03/10/2024; 8/10/2024; així com correus electrònics de data 18/10/2024; 24/10/2024;

4) incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP: Reunió setmanal de 01/08/2023; 22/08/2023; 29/08/2023; 12/03/2024

5) Incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP: Reunions setmanals des de l' 1/10/2022 fins 13/05/2025.

A més, en relació amb (2) l' Incompliment dels apartats 3.2.3 (Àmbit funcional, neteja viària) i 4.2.3 (Àmbit funcional, recollida residus) per no prestar serveis durant el període comprès entre el 16 de desembre de 2024 i el 7 de gener de 2025, de la documentació obrant a l'expedient i per acord de Ple de data 23 de maig de 2024 es va imposar una penalitat per uns fets similars, en els que la contractista no va presentar al·legacions, i tot i així l'empresa no ha revertit en la seva conducta, i és justament una de les finalitats de les penes com s'ha indicat, i d'acord amb la Sentència de 21 de maig del 2019 del Tribunal Suprem, forçar mitjançant la seva reiteració fins a aconseguir el compliment d'una determinada obligació contractual.

Pel que amb tot l'exposat, es pot afirmar que s'ha seguit el procediment per a la imposició de penes, com s'ha dit el contractista és coneixedor de les obligacions que comporta el contracte, se li han recordat en reunions de seguiment setmanal, mantenint la diligència d'una bona administració, i ha estat davant els incompliments produïts per una banda, i per la manca de reparació d'altres, que a proposta del responsable del contracte s'ha iniciat expedient d'imposició de penes, atorgant el corresponent tràmit d'audiència."

Per tot l'exposat s'han de desestimar les al·legacions efectuades en aquest punt per la contractista.

2. Vulneració del principi de tipicitat en els incompliments 2, 3, 4 i 5:

La recurrent entén que els fets imputats en relació amb els incompliments 2, 3, 4 i 5 (2 Incompliment dels apartats 3.2.3 (Àmbit funcional, neteja viària) i 4.2.3 (Àmbit funcional, recollida residus) per no prestar serveis durant el període comprès entre el 16 de desembre de 2024 i el 7 de gener de 2025; 3 l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP; 4) incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP i 5) Incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment) NO encaixen en cap dels tipus d'infracció previstos al PCAP, de manera que l'Ajuntament no imposar penes per aquests conceptes, en vulneració del principi de tipicitat.

Específicament en el recurs presentat hi consta:

"Els fets imputats per l'Ajuntament pel que fan els incompliments 2, 3, 4 i 5, més enllà d'estar provats o no, no es poden encabir en els tipus (infraccions, faltes) contemplats en el

PCAP, de tal forma que l'Ajuntament no pot imposar les penalitats de cadascuna de les infraccions 2, 3, 4 i 5 identificades en l'acord recorregut. De tal forma que l'acord recorregut no observa el principi de tipicitat. Tot el contrari defensa l'Ajuntament: els incompliments senyalats en l'acord recorregut sí es poden subsumir en les infraccions del PCAP, fent que les penalitats imposades siguin ajustades a dret. "

Per tant, la recurrent continua insistint en que no es compleix el principi de tipicitats en l'àmbit de les penalitats 2, 3, 4 i 5, al no haver-hi una correlació entre l'incompliment contractual i la concreta infracció imposada, i enumera un seguit de resolucions dels tribunals que resolen controvèrsies contractuals en el que es reitera que no es poden imposar penalitats per una actuació no prevista ni en la llei ni en el PCAP que regeix el contracte.

Tampoc es comparteix dita al·legació de la recurrent. Tal com ja s'ha exposat de manera expressa a la resolució d'imposició de penalitats, totes les penalitats imposades ---i no únicament les relatives als incompliments 2, 3, 4 i 5--- es fonamenten en incompliments contractuals clarament tipificats en la documentació contractual i degudament acreditats a l'expedient. L'argumentació desenvolupada a l'acord és la següent:

"Seguint el principi de tipicitat les penalitats i les corresponents sancions que li corresponen aquestes han d'estar fixades amb claredat en els Plecs de Clàusules administratives particulars, document integrant del contracte.

Es dóna plenament compliment a aquest principi en el procediment de referència, concretament, l'apartat 30. Penalitats de l'annex I del PCAP, es regula ell règim de penalitats, i específicament es preveu:

"El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

a) Per demora: En situació d'incórrer en demora per incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte o dels terminis parcials d'inici de la prestació d'una de les parts del contracte tal i com s'especifica al PPTP, i d'acord a allò previst a l'article 193 de la LCSP, s'aplicaran sancions diàries corresponents a 60 cèntims d'euro per cada 1000 euros.

Degut a la quantia econòmica del contracte i a la seva prolongada duració, es prendrà com a referència per a la imposició de les penalitats per demora la mitjana del preu mensual del contracte, IVA exclòs, un milió sis-cents mil divuit euros amb seixanta cèntims (1.600.018,60 €).

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós: Procedeix: SI

El compliment defectuós del contracte comportarà la imposició de penalitats, que es classificaran en molt greus, greus i lleus, tal i com es detalla a continuació.

Tindran la consideració de faltes molt greus: (...)

12. No utilització dels mitjans humans i materials ofertats o diferents dels definits al PPTP. (...)

18. Disposar de vehicles del servei, inclosos els cabassos i carretons porta bosses, sense incorporar dispositius de localització i posicionament GPS/GPRS, que aquests no transmetin informació o aquesta sigui incorrecta. (...)

36. Mal funcionament de la Plataforma de Gestió o de l'aplicació mòbil, o d'alguna de les seves funcionalitats, amb conseqüències molt greus per al servei. (...)

Tindran la consideració de faltes greus:

1. Incompliment, amb resultats i conseqüències greus, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP i el PPTP (...)"

Pel que les penalitats o conductes infractores en les que incorre la contractista estan perfectament definides, quines són:

1) Incomplert els terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari (apartat 2.7 terminis d'implantació del PPTP): previst a la lletra "a) demora "de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP, per incomplir el termini d'inici del terminis parcial d'inici de la prestació d'una de les parts del contracte (serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari).

Doncs el termini d'implantació dels serveis complementaris, en concret, el termini establert per la implementació dels serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari, d'acord del previst a l'apartat 2.7 (Termini d'implantació) del PPTP, les quals van ser instal·lades el dia 19/12/2024 quan haurien d'haver estat instal·lades el dia 4 / 11/ 2024, produint-se, per tant, una

demora de 45 dies. (quedant justificat a l'annex 1 de la resolució d'inici del 14/07/2025).

2) incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP: previst a l'apartat b) incompliment parcial o compliment defectuós, dins les faltes greus, punt 1. Incompliment amb resultats i conseqüències greus de les obligacions i/o condicions d'execució del contractes especificades en el PCAP i el PPTP, de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP.

Per no haver complert l'establert l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) per no prestar serveis durant el període comprès entre el 20 de desembre de 2024 i el 7 de gener de 2025, comportant d'acord amb l'informe tècnic de proposta de penalitats conseqüències greus, donat que no garantir les freqüències del servei suposa: dificultats per mantenir les condicions de neteja i salubritat de la via i espai públic en període de màxima afluència ciutadana; major càrrega de treball pels torns posteriors als serveis no prestats que comporta dificultats per poder finalitzar els itineraris establerts; major acumulació de residus als entorns de contenidors; Tal com s'evidencia a l'annex 2 de la resolució d'inici del 14/07/2025.

3) incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP: previst a l'apartat b) incompliment parcial o compliment defectuós, dins les faltes molt greus, punt 12. No utilització dels mitjans humans i materials ofertats o diferents dels definits al PPTP, de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP.

Per no haver complert amb l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP, per prestar serveis que s'han de prestar amb un "Equip format per dos peons i un conductor/a amb vehicle de tipus baldejadora d'alta pressió o cisterna sobre camió amb equip de pressió i mànega/perxes"; havent-se realitzat alguns dels serveis de neteja amb aigua a pressió mixta realitzats durant els mesos de juliol i agost de 2024 amb un vehicle auxiliar de caixa oberta DFSK (vehicle elèctric de petites dimensions sense cisterna ni sistema d'aigua a alta pressió), per tant, no s'han prestat amb la composició establerta a l'apartat 3.3.2.2.2. Tal com consta a l'annex 3 de la resolució d'inici del 14/07/2025

4) incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP: previst a l'apartat b) incompliment parcial o compliment defectuós, dins les faltes molt greus, punt 18. Disposar de vehicles del servei, inclosos els cabassos i carretons porta bosses, sense incorporar dispositius de localització i posterior posicionament GPS / GPRS, que

aquests no transmetin informació o que aquesta sigui incorrecte, de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP.

Per no haver complert l'establert l' establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP, per haver prestat serveis durant els mesos de juliol, agost i setembre de 2024 amb un vehicle nou sense el corresponent sistema de seguiment instal·lat. Tal com es mostra a l'annex 4 de la resolució d'inici del 14/07/2025.

5) incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP: previst a l'apartat b) incompliment parcial o compliment defectuós, dins les faltes molt greus, punt 36. Mal funcionament de la Plataforma de Gestió o de l'aplicació mòbil, o d'algunes de les seves funcionalitats amb conseqüències molt greus pel servei, de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP.

Per no complir amb l'estipulat a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP, consta a l'annex 7 de de la resolució d'inici del 14/07/2025: el detall als punts als qual no dona compliment. Ocasionant aquest incompliment conseqüències molts greus pels serveis, ja que dificulten el seguiment i control, la correcte implementació dels models de recollida, així com el poder disposar d'una base de dades dels usuaris i les aportacions realitzades fiable i que permeti implantar una taxa justa basada en la identificació dels usuaris, en compliment de l'establert a l'article 11.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Per tant, es pot concloure que les conductes infractores es circumscriuen perfectament a les penalitats establertes en l'apartat 30 de l'annex I del PCAP.

En aquest mateix apartat també es defineixen les sancions a imposar davant les infraccions comeses, establint:

"a) Per demora:

En situació d'incórrer en demora per incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte o dels terminis parcials d'inici de la prestació d'una de les parts del contracte tal i com s'especifica al PPTP, i d'acord a allò previst a l'article 193 de la LCSP, s'aplicaran sancions diàries corresponents 60 cèntims d'euro per cada 1000 euros.

Degut a la quantia econòmica del contracte i a la seva prolongada duració, es prendrà com a referència per a la imposició de les penalitats per demora la mitjana del preu mensual del

contracte, IVA exclòs, un milió sis-cents mil divuit euros amb seixanta cèntims (1.600.018,60 €).

b. Per compliment parcial o compliment defectuós:

(...)

Les infraccions derivaran en sancions, segons la gravetat de la infracció:

A. faltes molt greus:

Sancions de un 4,01% fins a un 10% de la mitjana del preu mensual del contracte. Sense amonestació prèvia.

B. faltes greus: Sancions de un 1,01% fins a un 4% de la mitjana del preu mensual del contracte. Sense amonestació prèvia. ...

Per a la gradació de les infraccions, a més del que objectivament s'hagi comés o omès, i sens perjudici de la responsabilitat de restablir els desperfectes ocasionats, es tindran en compte els següents criteris:

- El benefici derivat de l'activitat infractora.*
- Les afectacions sobre el medi ambient i sobre la salut i seguretat de les persones.*
- La possibilitat i capacitat de reparació o restabliment, total o parcial, de l'afectació.*
- La intencionalitat i grau de malícia en la infracció.*
- El grau d'implicació en la infracció.*
- La reincidència, en haver comés altres infraccions de naturalesa igual o similar.*
- El nombre d'avisos previs, en relació a infraccions de naturalesa igual o similar. (...)"*

D'acord el previst al PCAP el responsable proposa les penalitats:

1) Per l'incomplert els terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari (apartat 2.7 terminis d'implantació del PPTP): 43.200,45 €, essent el resultat de multiplicar 960,01€ per 45 dies de retard, tenint en compte que la demora ha estat de 45 dies, i que la sanció diària es de 960,01 €/dia (60 cèntims d'euro per cada 1000 euros, dels 1.600.018,60 € de mitjana

mensual del contracte).

2) Per l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP; 23.040,27 €. Essent una falta greu li correspon una sanció que pot oscil·lar d'un 1,01% fins a un 4% de un 4,01% de la mitjana del preu mensual del contracte, i el responsable del contracte proposa una sanció de - 1,44% de la mitjana del preu mensual del contracte.

El mateix ho fa en base a que Essent la infracció qualificada com a falta greu, la sanció a imposar pot oscil·lar entre l'1,01% i el 4% de la mitjana del preu mensual del contracte.

En aquest cas, es proposa fixar-la en l'1,44%, resultat d'aplicar el percentatge mínim del barem (1,01%) i afegir-hi un 0,43% addicional per reincidència, atès que ja s'havia imposat una penalitat anterior pel mateix incompliment mitjançant acord del Ple de la Corporació de 13 de maig de 2024.

Tal com consta a l'informe tècnic emès per l'enginyera municipal i el cap de serveis Urbans, responsable del contracte, a data 9 d'octubre de 2025, aquest 0,43% correspon a la setena part de la diferència existent entre el límit mínim (1,01%) i el límit màxim (4%) del barem, per donar-se un dels 7 criteris contemplats al plec per aplicar a la gradació de les infraccions, el criteri de la reincidència.

3) l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP: 64.160,75 €, essent una falta molt greu li correspon una sanció que pot anar del 4,01% fins a un 10% de la mitjana del preu mensual del contracte. El responsable del contracte proposa una sanció pel mínim previst: 4,01% la mitjana del preu mensual del contracte per ser la primera sanció.

4) incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP, 64.160,75 €, essent una falta molt greu li correspon una sanció que pot anar del 4,01% fins a un 10% de la mitjana del preu mensual del contracte. El responsable del contracte proposa una sanció pel mínim previst: 4,01% la mitjana del preu mensual del contracte per ser la primera sanció.

5) incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP: 64.160,75 €, essent una falta molt greu li correspon una sanció que pot anar del 4,01% fins a un 10% de la mitjana del preu mensual del contracte. El responsable del contracte proposa una sanció pel mínim previst:

4,01% la mitjana del preu mensual del contracte per ser la primera sanció."

En definitiva les conductes infractores referenciades de la contractista es circumscriuen de manera estricta als supòsits previstos a l'apartat 30 de l'annex I del PCAP, respectant completament el principi de tipicitat, així com les sancions corresponents imposades, pel que també procedeix desestimar la present al·legació.

3. Inaplicabilitat de penalitats pels incompliments 1, 2 i 3 per no estar dins el principi del risc i ventura del contractista:

La recurrent insisteix que la demora en la posada en marxa de les àrees d'emergència, així com que l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP, i l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP, han estat causats per factors imprevisibles que, segons sosté, no s'inclouen dins el risc i ventura assumit pel contractista en l'execució del contracte.

En primer lloc, pel que fa la demora provocada pel seu subcontractista, i que ha provocat la demora de la contractista de la posada en marxa de les àrees d'emergència, la contractista al·lega que aquesta s'ha degut a endarreriments en l'arribada dels materials i entrega d'unitats electròniques defectuoses, provocant que MOBA no hagi pogut complir amb els compromisos adquirits.

Tanmateix, la documentació aportada -- concretament, carta subscripta per MOBA- acredita que el setembre la UTE li va sol·licitar la planificació i que un cop garantit el subministrament de materials per part dels seus proveïdors, la data prevista per MOBA pel lliurament i implantació de les unitats era el 29 de novembre, data que ja excedia el termini de compliment contractual de compliment, fixat el 4 de novembre de 2024. Finalment, la posada en marxa de les àrees d'emergència no es va completar fins el 19 de desembre, com a conseqüència, segons s'indica, d'un d'efecte de fàbrica en la unitat electrònica.

Pel que fa a l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP, i l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP, la recurrent adueix que s'ha degut a la manca de personal necessari per a la correcta prestació del servei, derivada tant d' absències regulades en conveni col·lectiu (permisos retribuïts i no retribuïts, hores sindicals...), com de contingències sobrevingudes (malaltia comuna...), i que la impossibilitat de formalitzar contractacions suficients durant el període nadalenc impedeix

considerar aquestes circumstàncies com a integrades dins el risc i ventura del contractista.

No podem compartir el criteri de la recurrent tampoc en aquest punt, i ens reafirmem en allò que ja es va indicar a la resolució d'imposició de penalitats:

"En primer lloc, cal reiterar, com en la resposta a les al·legacions efectuades, que els plecs i la resta de documentació contractual són la llei del contracte, on es fixen les condicions de com s'ha de dur a terme la prestació. Entre la documentació contractual es troben les modificacions aprovades per l'òrgan de contractació i, pel cas que ens ocupa, la modificació aprovada per Ple de 18 de desembre de 2023, i en la que s'esglaonava l'inici de la prestació dels nous models per al realització d'una campanya d'informació i sensibilització prèvia.

En la modificació aprovada referida, i tenint en compte que el buidatge de les àrees d'emergència està inclòs en les rutes de recollida del porta a porta comercial, consta que la data d'inici pel servei de porta a porta comercial és el 28/10/2024. No obstant, en l'informe tècnic de data 13 de juny de 2025 en el que es proposa la imposició de penalitats, s'indica que aquest es va endarrerir un setmana per les dificultats que suposava iniciar el nou model de recollida coincidint amb el període festiu de les Fires de Sant Narcís. Així la data en què s'havia iniciar la prestació real dels serveis del porta a porta comercial va ser el 4 de novembre de 2024, essent aquesta data des de la que s'ha comptabilitzat la demora produïda.

Per tant, els terminis a complir estan perfectament definits en els plecs, així com en la documentació contractual, en aquest cas en modificació aprovada 18/12/2023. (.....)

Val a dir que la relació entre el contractista i el proveïdor o fabricant dels elements necessaris per la instal·lació de les àrees d'emergència pel porta a porta comercial es manté en l'esfera del dret privat, sense que la conducta del subministrador del producte pugui alliberar al contractista de la responsabilitat front l'Administració derivada del contracte formalitzat amb l'Ajuntament el 30 d'agost de 2022. (...)

Davant la impossibilitat de complir amb el termini d'arribada de les àrees d'emergència d'ús domiciliari, la contractista no va exercir el seu dret de sol·licitar pròrroga del termini d'execució del contracte abans de la finalització del mateix, d'acord amb l'article 195 i l'article 100 del RGLCAP, significat la renúncia a aquest dret.

Pel que fa als motius del retard, d'acord amb les interpretacions de l'article 100 del RGLCAP que han efectuat els diferents òrgans consultius així com els tribunals, el retard ha de fonamentar-se en causes imprevistes, entenent-se com aquelles circumstàncies no habituals i no previsibles que no podien haver-se tingut en compte des d'un principi, en el present cas, per establir el termini d'execució dels contractes (en aquest sentit informe del TCU número 1165 de 11 de juliol del 2016).

En el nostre cas en concret, les causes mencionades per la contractista no podrien ser tractades com a causes imprevistes, així doncs, aquestes es consideren circumstàncies habituals i previsibles que la contractista havia de tenir en compte en el moment d'aprovació de la modificació (aprovada per Ple de 18 de desembre de 2023), això és més de 10 mesos d'antelació del termini en què s'havia de complir. També i en relació amb dita imprevisibilitat no s'ha d'oblidar el principi de risc i ventura que regeix la contractació pública d'acord amb el

previst a l'article 197 de la LCSP.

Imprevisible és aquell esdeveniment que la conducta d'una persona mitja diligent no pot preveure, amb relació a les circumstàncies del cas, tenint e compte els mitjans a la seva disposició i la naturalesa i característiques del contracte a realitzar. No resulten imprevisibles les situacions preexistents o que podien ser conegudes actuant amb diligència.

En relació al període d'implementació de les àrees d'emergència, s'entén que en cap cas el retard en l'entrega dels 28 cubre-contenidors per part del seu proveïdor que ha ocasionat el retard en la posada en funcionament del servei, es tracta d'una causa imprevista ja que, d'acord amb la descripció dels fets, la pròpia contractista indica que inicia el contacte amb el proveïdor del material el 2 de setembre de 2024, això és dos mesos abans del termini en què havien d'estar instal·lades. Continua indicant, que el dia 4 de setembre, MOBA garanteix a la UTE el compliment dels terminis de subministrament, sempre i quan la UTE formalitzi la comanda abans del 16 de setembre, quan és el dia 8 d'octubre, que s'envia comanda a MOBA després de diverses negociacions, amb petició expressa de manteniment de la data inicial de posada en marxa. Així mateix, el seu proveïdor MOBA manté el seu compromís tot i manifestar que també exigeix als seus proveïdors de materials i components el compliment dels compromisos adquirits amb ella.

S'ha de destacar que de la mateixa descripció dels fets s'evidencia que la mercantil no ha actuat amb la diligència suficient al iniciar les actuacions necessàries per a donar compliment del previst dos mesos abans del venciment del termini (2 de setembre de 2024) quan es tenia coneixement de les dades a complir més de 10 mesos abans (La modificació aprovada el 18 de desembre de 2023 es va notificar el 31 de desembre de 2023).

La UTE essent coneixedora de l'activitat empresarial, (en la qual es poden produir incidències habituals en el mercat), podria haver iniciat tots els tràmits necessaris, incloent les negociacions amb els proveïdors, amb l'anticipació necessària per a complir amb l'obligació, i evitar el retard en la cadena de subministrament dels 28 cubre-contenidors amb sistema electrònic d'apertura per identificació d'usuari, per garantir l'entrega en temps i forma dels elements necessaris per realitzar els muntatges dels elements auxiliars i les proves de funcionament corresponents, necessaris per l'entrada del servei de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari.

Per l'exposat, es pot afirmar que el retard en servei de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari és produït per una causa imputable al contractista, al no tractar-se en cap cas de situacions imprevisibles, i aquestes es consideren circumstàncies habituals i previsibles que la contractista havia de tenir en compte pel que no es poden estimar les al·legacions aportades per la UTE SANEJAMENT GIRONA.

També i en relació amb dita imprevisibilitat no s'ha d'oblidar el principi de risc i ventura que regeix la contractació pública d'acord amb l'article 197 de la LCSP, d'acord amb el qual el contractista i l'administració estan lligats al contracte i han de complir els pactes i condicions. Així el contractista s'obliga a executar el convingut, i assumeix, en aquest sentit l'incompliment dels subcontractistes o proveïdors.

Senyalar que l'article 193.2 de la LCSP estableix que la demora en l'execució no requereix intimació prèvia al contractista per part de l'Administració i que les penalitats s'imposen a

proposta del responsable del contracte, per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu."

Pel que fa a la manca de personal al·legada com a causa justificativa de l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP, i l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP, cal reiterar que aquesta circumstància s'integra plenament dins el principi de risc i ventura que regeix l'execució dels contractes administratius, d'acord amb l'article 197 de la LCSP.

En virtut d'aquest principi, és el contractista qui assumeix els riscos inherents a l'organització i a l'execució de la prestació contractual, sense que aquests puguin ser traslladats a l'Administració contractant.

Tal com ja es va exposar en la resolució objecte d'impugnació, a la qual ens remetem i que es reproduïx a continuació, aquesta causa tampoc pot ser considerada exoneradora de responsabilitat contractual:

"La falta de personal al·legada (...) és una circumstància que forma part del risc i ventura que regeix tot contracte, i en virtut del qual el contractista assumeix els riscos que comporta l'acord al que s'arriba amb el contracte.

En aquest sentit es pronuncia la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat en el seu Informe 13/2023, 18 de juliol 2023 i el TCU en l'informe 1022 de 30 de gener de 2017, establint que el principi de risc i ventura a seguir en l'execució del contracte, és una obligació del contractista i no de qui li encarrega el resultat, aspecte aplicable al present cas doncs és el contractista que té l'obligació de complir amb el contracte i no es pot evadir de dit compliment basant-se en l'absència o baixes dels mitjans a utilitzar: "En aquest sentit, assenyalar que en l'àmbit de la contractació administrativa regeix el principi de risc i ventura -article 197 de la LCSP- de manera que és obligació del contractista assumir els riscos de les operacions intermèdies i no de qui li encarrega tal resultat, sent així que precisament en aquest risc o perill de està la major o menor guany del contractista."

També la resolució número 111/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:

"Hemos de partir del principio de riesgo y ventura, proclamado con carácter general para todo tipo de contratos por el artículo 197 de la LCSP(...)

En palabras del Tribunal Supremo (Sentencia de 27 de octubre de 2009) "el riesgo y ventura del contratista ofrecen en el lenguaje jurídico y gramatical la configuración de la expresión "riesgo" como contingencia o proximidad de un daño, y "ventura" como palabra que expresa que una cosa se expone a la contingencia de que suceda un mal o un bien, de todo lo cual se infiere que es principio general en la contratación administrativa, que el contratista al contratar con la Administración asume el riesgo derivado de las contingencias que se definen en la Ley de Contratos del Estado y se basan en la consideración de que la obligación del

contratista es una obligación de resultados, contrapuesta a la configuración de la obligación de actividad o medial. Ello implica que, si por circunstancias sobrevenidas se incrementan los beneficios del contratista derivados del contrato de obra sobre aquellos inicialmente calculados, la Administración no podrá reducir el precio, mientras que si las circunstancias sobrevenidas disminuyen el beneficio calculado o incluso producen pérdidas, serán de cuenta del contratista, sin que éste pueda exigir un incremento del precio o una indemnización". Afirma la misma sentencia que este principio tiene como excepción los supuestos de fuerza mayor, y la doctrina del riesgo imprevisible."

Així doncs, les al·legacions formulades en aquest punt per la contractista no poden ser estimades. La manca de personal adduïda com a causa de l'incompliment dels apartats 3.2.3 (neteja viària) i 4.2.3 (recollida de residus) en el període comprès entre el 16 de desembre de 2024 i el 7 de gener de 2025, constitueix una circumstància plenament inclosa dins el principi de risc i ventura que regeix l'execució contractual, en la línia del manifestat la contractista és qui ha d' assumir les eventualitats i dificultats organitzatives que puguin sorgir en la prestació del servei, llevat dels supòsits excepcionals de força major o risc imprevisible, que no concorren en aquest cas, ja que la necessitat de cobrir baixes o vacants i per tant la manca de personal, formen part del risc normal de l'activitat empresarial. I per tant, al format part de les potestats d'autoorganització i gestió empresarial, entren dintre del risc i ventura de la contractista.

En conseqüència, la responsabilitat per la no prestació del servei és íntegrament imputable a la UTE adjudicatària, sense que les circumstàncies al·legades puguin exonerar-la de l'incompliment contractual ni traslladar a l'Administració els riscos inherents a la gestió del personal necessari per a garantir el correcte desenvolupament del servei. "

Aquesta doctrina resulta plenament aplicable al cas que ens ocupa, atès que és la UTE adjudicatària qui ostenta l'obligació de garantir la correcta prestació dels serveis objecte del contracte, sense que pugui excusar el seu incompliment en l'absència, baixa o insuficiència dels mitjans personals destinats a l'execució del mateix. La gestió del personal, incloent-hi la previsió de baixes, vacances, vacants o rotacions, forma part essencial de les facultats d'autoorganització empresarial i, per tant, del risc normal de l'activitat econòmica desenvolupada pel contractista.

Cal subratllar, a més, que el període en què es produeixen els incompliments coincideix amb dates previsible i recurrents de major complexitat organitzativa ---com són les festes nadalenques---, la qual cosa reforça encara més la inexistència de qualsevol element d'imprevisibilitat. La necessitat de reforçar els serveis en períodes crítics, ja sigui mitjançant la cobertura de baixes, la contractació temporal, la reorganització de torns o l'adopció d'altres mesures de caràcter laboral o organitzatiu, és una exigència perfectament previsible que el contractista ha d'anticipar i planificar adequadament.

En conseqüència, no poden ser estimades les al·legacions formulades en aquest punt. Ni la

demora de la contractista en la posada en marxa de les àrees d'emergència, degut a l'incompliment del subcontractista, ni la manca de personal invocada com a causa de l'incompliment dels apartats 3.2.3 (neteja viària) i 4.2.3 (recollida de residus) del PPTP durant el període comprès entre el 16 de desembre de 2024 i el 7 de gener de 2025, i l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP, no constitueixen, en cap cas, causes d'exoneració de responsabilitat contractual.

Conseqüentment, procedeix la desestimació d'aquest extrem, amb plena confirmació del criteri sostingut en la resolució objecte d'impugnació.

4) Desproporcionalitat en la quantificació de les penalitats.

Amb caràcter subsidiari, la recurrent al·lega que, fins i tot admetent la concurrència de les infraccions, les penalitats imposades són desproporcionades i no respecten els criteris de gradació ni el principi de proporcionalitat establerts al PCAP.

Específicament al·lega: " *Subsidiàriament, suposant que les 5 infraccions imputades siguin ajustades a dret, les penalitats resultants d'aquestes infraccions, en concret, les 4 infraccions vinculades amb el compliment defectuós del Contracte (infraccions 2, 3, 4 i 5), no són ajustades a dret, donat que la seva quantificació no respecta el principi de proporcionalitat ni els criteris de gradació establerts pel PCAP.* "

A partir d'aquesta premissa, la recurrent fa una interpretació de les sancions a aplicar per a cada incompliment i conclou que les sancions aplicables haurien de ser les següents:

1) Per l'incompliment dels terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari (apartat 2.7 terminis d'implantació del PPTP): 96,96 euros, que resulta de la demora de 45 dies * 2,25 euros/ dia, per entendre que el càlcul dels 0,60 € per cada 1.000 euros no s'ha d'aplicar sobre la mitjana del preu mensual del contracte (1.600.018,60 €), tal com estableix el PCAP, sinó exclusivament sobre el preu mensual del servei / recaptació de recollida de les àrees d'emergències, que quantifica en 3.590,86 euros.

2) Per l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP: 16.160,18 euros, la recurrent sosté que la penalitat hauria de limitar-se al mínim previst per a les faltes greus, és a dir, l'1,01% de la mitjana del preu mensual del contracte, i nega l'existència de reincidència, al·legant que perquè hi hagi reincidència hi ha d'haver la reiteració de 2 o més infraccions iguals o similars.

3) Per l' incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP: 4.426,17 €, en considerar que el percentatge del 4,01% no s'ha d'aplicar sobre

la mitjana del preu mensual del contracte (1.600.018,60 €) tal com estableix el PCAP, sinó sobre el cost mensual del servei relatiu a la neteja amb aigua a pressió mixta que estima en 110.378,37 €.

4) Per l' incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP: 16.000,18 €, per considerar que aquest incompliment (per utilitzar un vehicle sense GPS) no pot constituir una falta molt greu, sinó que ha de ser una falta lleu d'acord el previst al punt 12 de les faltes lleus: "tots els altres incompliments no previstos en PCAP, el PPTP o a l'oferta del contractista, sempre que siguin en perjudici lleu del servei", pel que proposa una penalitat de l'1% de la mitjana del preu mensual del contracte (1.600.018,60 €)

5) Per incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP: 16.000,18 €, resultant de l'aplicació d'1% sobre la mitjana del preu mensual del contracte (1.600.018,60 €) per considerar que aquest incompliment (plataforma de gestió i l'aplicació mòbil que no compleixen amb els requeriments previstos a l'apartat 13 del PPTP) no constitueix una falta molt greu, per no comportar conseqüències greus com defensa el responsable del contracte a l'informe tècnic de 13 de juny de 2025. Defensa que constitueix una falta lleu regulada al punt 18 de les faltes lleus d'acord l'apartat 30 de l'annex I del PCAP: "18.Mal funcionament de la Plataforma de Gestió o de l'aplicació mòbil o d'alguna de les seves funcionalitats, amb conseqüències lleus per al servei", afegint la mercantil que l'acord recorregut no es pronuncia expressament sobre la gravetat de les conseqüències.

Novament no es poden acceptar les al·legacions efectuades en aquets punt, doncs s'han imposat les penalitats (sancions) de forma correcta i d'acord amb el previst a l'apartat 30. Penalitats de l'annex I del PCAP:

1) Per l'incompliment dels terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari (apartat 2.7 terminis d'implantació del PPTP: *tipificat a la lletra "a) demora "de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP, el qual estableix:*

" a) Per demora: En situació d'incórrer en demora per incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte o dels terminis parcials d'inici de la prestació d'una de les parts del contracte tal i com s'especifica al PPTP, i d'acord a allò previst a l'article 193 de la LCSP, s'aplicaran sancions diàries corresponents a 60 cèntims d'euro per cada 1000 euros.

Degut a la quantia econòmica del contracte i a la seva prolongada duració, es prendrà com a referència per a la imposició de les penalitats per demora la mitjana del preu mensual del contracte, IVA exclòs, un milió sis-cents mil divuit euros amb seixanta cèntims (1.600.018,60 €)."

Pel que la penalitat a aplicar ha de ser de **43.200,45 €.**, essent el resultat de multiplicar 960,01€ per 45 dies de retard, tenint en compte que la demora ha estat de 45 dies, i que la sanció diària es de 960,01 €/dia.

Per tant, és clar que el que s'ha de prendre com a referència és l'import de la mitjana mensual del contracte d' 1.600.018,60 €, que és el previst en plecs i no, com al·lega la recurrent, del servei concret afectat.

2) Per l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP:

Previst a l'apartat 30 de l'annex I del PCAP, lletra b) incompliment parcial o compliment defectuós, dins **les faltes greus**, punt 1. Incompliment amb resultats i conseqüències greus de les obligacions i/o condicions d'execució del contractes especificades en el PCAP i el PPTP.

Essent una falta greu li correspon una sanció que pot oscil·lar d'un 1,01% fins a un 4% de la mitjana del preu mensual del contracte, i el responsable del contracte proposa una sanció de 1,44% de la mitjana del preu mensual del contracte, resultant un import de **23.040,27 €.**

Aquesta sanció de l'1,44% de la mitjana del preu mensual del contracte, com ja s'ha dit, és el resultat d'aplicar el percentatge mínim del barem (1,01%) i afegir-hi un 0,43% addicional per reincidència, atès que ja s'havia imposat una penalitat anterior pel mateix incompliment mitjançant acord del Ple de la Corporació de 13 de maig de 2024.

Tal com consta a l'informe tècnic emès per l'enginyera municipal i el cap de serveis Urbans, responsable del contracte, a data 9 d'octubre de 2025, aquest 0,43% correspon a la setena part de la diferència existent entre el límit mínim (1,01%) i el límit màxim (4%) del barem, per donar-se un dels 7 criteris contemplats al plec per aplicar a la gradació de les infraccions, concretament el de reincidència, que, per definició, implica cometre la mateixa falta més d'una vegada.

Cal senyalar que els criteris de gradació són per determinar el percentatge concret a aplicar dins el barem establert per al tipus de falta, en aquest cas d' 1,01% 4%. En el present supòsit, s'ha proposat i imposat 1,44%, resultat d'aplicar el percentatge mínim del barem

(1,01%) i afegir-hi un 0,43% adicional per reincidència, atès que ja s'havia imposat una penalitat anterior pel mateix incompliment mitjançant acord del Ple de la Corporació de 13 de maig de 2024.

Aquest criteri és objectiu i coherent amb els criteris de gradació marcats al PCAP, i en cap cas, s'estableix que per aplicar el criteri de reincidència s'hagi de produir, com al·lega la recurrent, una reiteració de 2 o més infraccions iguals o similars, pel que s'ha aplicat estrictament allò establert en el PCAP.

3) Per l' incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP:

Previst a l'apartat 30 de l'annex I del PCAP dins la lletra b) incompliment parcial o compliment defectuós, dins les **faltes molt greus**, punt 12. No utilització dels mitjans humans i materials ofertats o diferents dels definits al PPTP.

Essent una falta molt greu li correspon una sanció que pot anar del 4,01% fins a un 10% de la mitjana del preu mensual del contracte (1.600.018,60 €), i no sobre el cost mensual del servei com vol la recurrent.

El responsable del contracte, en aplicació del previst en el PCAP, proposa una sanció pel mínim previst: 4,01% la mitjana del preu mensual del contracte, per ser la primera sanció, resultant un import de **64.160,75 €**.

4) Per l' incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP: previst a l'apartat 30 de l'annex I del PCAP dins la lletra b) incompliment parcial o compliment defectuós", en les **faltes molt greus**, punt "18. Disposar de vehicles del servei, inclosos els cabassos i carretons porta bosses, sense incorporar dispositius de localització i posterior posicionament GPS / GPRS, que aquests no transmetin informació o que aquesta sigui incorrecte".

Per no haver complert l'establert l' establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP, per haver prestat serveis durant els mesos de juliol, agost i setembre de 2024 amb un vehicle nou sense el corresponent sistema de seguiment instal·lat.

Essent una falta molt greu li correspon una sanció que pot anar del 4,01% fins a un 10% de la

mitjana del preu mensual del contracte. El responsable del contracte, d'acord amb l'establert al PCAP, proposa una sanció pel mínim previst: 4,01% la mitjana del preu mensual del contracte per ser la primera sanció, resultant un import de **64.160,75 €**.

5) Per incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP: prevista a l'apartat 30 de l'annex I del PCAP lletra b) incompliment parcial o compliment defectuós, dins les **faltes molt greus**, punt 36. Mal funcionament de la Plataforma de Gestió o de l'aplicació mòbil, o d'algunes de les seves funcionalitats amb conseqüències molt greus pel servei, .

Novament, no podem està d'acord amb la mercantil doncs pel que fa a les **conseqüències** que ocasionen l'incompliment , tal com consten a l'informe tècnic de proposta de penalitats, de 13 de juny de 2025, **són molt greus**:

Concretament hi consta:

"Amb la implementació dels nous models de recollida previstos al present contracte es realitza un canvi generalitzat que afecta a tots els habitatges i activitats econòmiques del municipi. Els nous models de recollida eficients, com són el porta a porta o els contenidors tancats amb identificació d'usuari, impliquen un canvi d'hàbits important per a la ciutadania i els comerços; però també, un repte important per a la pròpia prestació del servei, donat que el compliment de les freqüències i els itineraris establerts és cabdal per a garantir la correcta implementació i consolidació dels nous models de recollida.

És rellevant el paper que adopten les noves tecnologies en la recollida dels residus i les tasques de gestió de dades que hi ha associades. Per una banda, per les dades que es generen en la prestació del propi servei (recorreguts GPS dels vehicles i cabassos, elevacions de contenidors, lectures de TAG, estat d'ompliment dels contenidors amb sensors, recepció d'avísos i alarmes, etc); i per l'altra, les que es generen pels mateixos usuaris, donat que totes les aportacions queden registrades. (...)

La finalitat de disposar de totes les dades i informació integrada de forma prèvia, permet fer un correcte seguiment, control i millora del servei en el moment de la seva implementació i consolidació. Però també, donar compliment a les obligacions legals establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que en el seu article 11.3 estableix el següent: "[...] les entitats locals han d'establir, en el termini de tres anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, una taxa o, si s'escau, una prestació

patrimonial de caràcter públic no tributària, específica, diferenciada i no deficitària, que permeti implantar sistemes de pagament per generació i que reflecteixi el cost real, directe o indirecte [...]".

Per tal de donar compliment a l'esmentat article és necessari establir un sistema de taxa d'escombraries justa i individualitzada, basada en la identificació de les aportacions i/o generació de residus de cadascun dels usuaris.

En resum, l'ús de les noves tecnologies en els sistemes de recollida de residus generen un volum de dades molt més elevat, conseqüentment les tasques associades de gestió de dades són majors. Per aquest motiu, és necessari disposar d'una plataforma de gestió del servei capaç de rebre aquest gran volum de dades i que compleixi amb les exigències establertes per contracte, ja que garanteix una gestió de la informació que permet donar compliment a les obligacions legals establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Els requisits que ha de complir l'adjudicatari en relació a les dades del servei, es descriuen a l'apartat 13 (Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis).

En quan al termini pel compliment de l'especificat a l'apartat 13, aquest és d'un mes des de l'inici del contracte, per tant, a partir de l'1 d'octubre de 2022 havia d'estar completament operativa la plataforma i tot allò relacionat amb les dades del servei.

En aquest sentit, cal indicar que els tècnics municipals hem tingut accés a la plataforma de gestió Vision, propietat de l'empresa FCC, des del primer dia d'inici de la prestació dels serveis del nou contracte (1 de setembre de 2022), si bé, aquesta plataforma no incorpora o compleix amb tots els requeriments establerts al PPTP. De fet, es tracta de la mateixa plataforma que es disposava amb l'anterior contracte adjudicat a Serveis Municipals de Neteja de Girona, S.A. (SERMUNEGISA) i en la qual no s'hi ha incorporat els requeriments o prestacions definits al PPTP del present contracte.

És per aquest motiu, que des del mes d'octubre de 2022 i fins a l'inici dels nous models de recollida, s'ha estat sol·licitant a la UTE Sanejament Girona el compliment i inclusió de tot allò requerit al PPTP en relació amb la gestió de dades i plataforma de gestió dels serveis. En destaca, l'incompliment de l'apartat 13.15 del PPTP relatiu a l'aplicació mòbil, la qual ha de permetre l'obertura dels elements de contenització tancats i la consulta d'informació, tant per part del servei, com de la ciutadania.

En aquests moments es disposa de dues aplicacions, tot i que al PPTP s'exigeix expressament que només ha d'existir una sola aplicació mòbil que compleixi totes les funcionalitats. Les

dues aplicacions actualment disponibles es corresponen a:

- Una aplicació web adaptada per a dispositius mòbils, proporcionada per part de l'adjudicatari, per a la consulta d'informació. Actualment, però, no conté la informació mínima requerida ni tampoc reporta correctament algunes de les dades que s'hi mostren, com són les aportacions realitzades per part dels usuaris. Tampoc s'hi accedeix mitjançant usuari i contrasenya, sinó que únicament s'ha d'introduir un número de targeta per a la consulta de la informació.

- Una aplicació mòbil, en aquest cas descarregable, que permet l'obertura dels contenidors. Aquesta ha estat disponible des de fa pocs mesos i es va presentar sense un procés de validació dels usuaris definit. En aquests cas, s'hi accedeix mitjançant usuari i contrasenya.

Així doncs, en vistes que la plataforma no compleix amb alguns dels requisits establerts a l'apartat 13, i tenint en compte que d'acord a l'apartat 2.7 (Fase d'implantació) aquesta havia d'estar operativa en el termini d'un mes des de l'inici del contracte, s'han emès diversos comunicats externs adreçats a la UTE Sanejament Girona reclamant el seu compliment.

Els comunicats emesos es corresponen a: - Comunicat nº 2024007002 de data 15/04/2024 - Comunicat nº 2024007313 de data 19/04/2024 - Comunicat nº 2024011415 de data 27/06/2024 - Comunicat extern (sense número generat) de data 03/12/2024

Tot i els requeriments realitzats a l'adjudicatari pel compliment d'allò especificat al PPTP, a dia d'avui hi continua havent incompliments que comporten un greuge important, ja no només pel seguiment i control dels serveis, sinó que han perjudicat la correcte implementació i funcionament dels nous models de recollida.

En resum, tot i disposar d'una plataforma de gestió dels serveis activa des del primer dia d'inici del nou contracte, aquesta no compleix amb els requeriments especificats a l'apartat 13 del PPTP, per tractar-se de la mateixa plataforma de serveis disponible amb l'anterior contracte prestat per part de SERMUNEGISA i a la qual no s'hi ha incorporat en termini els requeriments establerts en el present contracte.

Les mancances esmentades, ocasionen conseqüències molts greus pels serveis, ja que dificulten el seguiment i control, la correcte implementació dels models de recollida, així com el poder disposar d'una base de dades dels usuaris i les aportacions realitzades fiable i que permeti implantar una taxa justa basada en la identificació dels usuaris, en compliment de l'establert a l'article 11.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Amb tot, s'han comés incompliments amb conseqüències molt greus pels serveis."

105 / 121

Document núm: 16397698

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/02/2026 13:09

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/02/2026 12:19

Pàgina 105/121

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV TWER9-OMV25-7PQ71-RTB3A a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Pel que s'ha acreditat i documentat les conseqüències ocasionades, essent aquestes molts greus, i constituint l'incompliment, per tant, una falta molt greu, previst a l'apartat b) incompliment parcial o compliment defectuós, dins les faltes molt greus, punt 36. Mal funcionament de la Plataforma de Gestió o de l'aplicació mòbil, o d'algunes de les seves funcionalitats amb conseqüències molt greus pel servei, de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP.

Essent una falta molt greu li correspon una sanció que pot anar del 4,01% fins a un 10% de la mitjana del preu mensual del contracte. El responsable del contracte, d'acord amb el previst en el PCAP, proposa una sanció pel mínim previst: 4,01% la mitjana del preu mensual del contracte per ser la primera sanció, resultant un import de **64.160,75 €**.

Amb l'anteriorment exposat es pot observar que a les conductes infractores se li han imposat les penalitats de forma correcta i d'acord amb el previst a l'apartat 30. Penalitats de l'annex I del PCAP, **pel que no es pot estimar l'al·legació que no són ajustades a dret, donat que la seva quantificació respecta el principi de proporcionalitat i els criteris de gradació establerts pel PCAP**, tal i com es recull, també, a l'acord d'imposició de penalitats:

"En el cas de la demora (l'incomplert els terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari) els 60 cèntims d'euro per cada 1000 euros, dels 1.600.018,60 € de mitjana mensual del contracte i que es tradueix en un import diari de 960,01 €, i pel cas de l'incompliment parcial o defectuós s'han aplicat les sancions mínimes previstes per les infraccions considerades molt greus (l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX del PPTP; incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP i incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPT) i en les considerades greus (incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP) a la sanció mínima establerta, 1,01% se li ha sumat un 0,43% de la mitjana mensual del contracte

aplicant el criteri de gradació de la reincidència.

Pel que s'evidencia que s'ha respectat el principi de proporcionalitat en les sancions imposades, ja que simplement s'ha aplicat la sancions previstes pels incompliments produïts i en el cas en què es fixa una forquilla per a determinar la sanció s'ha imposat el mínim contemplat, a excepció de l'incompliment 2. En el que s'ha sumat un percentatge per reincidència del 0,43%, resultant un

import total de Essent el sumatori de les sancions: 215.522,51 €."

A més, en l'àmbit del dret sancionador - i amb més raó en el marc de l'aplicació de penalitats- és doctrina constitucional consolidada que resulta compatible amb el principi de legalitat sancionadora que el legislador atribueixi a l'Administració un marge de discrecionalitat, dins d'uns límits predeterminats, per a concretar l'abast o l'import de la sanció (entre d'altres SSTC 175/2012 de 15 d'octubre; 145/2013 d'11 de juliol i 14/2021 de 28 de gener).

En aquest sentit, l' import imposat compleix el principi de tipicitat i dintre els marges regulats al PCAP en base a la discrecionalitat tècnica, degudament motivada s'aplica la corresponent sanció, d'acord amb el sistema de gradació preestablert en el mateix PCAP.

Primer.- DESESTIMAR el recurs de reposició interposat per la UTE SANEJAMENT GIRONA amb data 11 de desembre de 2025 (RE 2025126697), d'acord amb els fets i fonaments exposats.

Segon.- Notificar la present resolució a la UTE SANEJAMENT GIRONA amb NIF U10968568.

Resolució 202600053

- 10.** Confeccionat l'expedient de rectificació del Padró Municipal d'Habitants referent a l'1 de gener de 2025, que inclou les altes, baixes i modificacions produïdes durant el període comprès entre l'1 de gener de 2024 i l'1 de gener de 2025, de conformitat amb el que estableix la Resolució de 20 de juliol de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local sobre revisió del Padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de les xifres oficials de població.

Per tot l'anterior, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics proposa al Ple, l'adopció del següent acord:

Primer.- APROVAR la rectificació del Padró Municipal d'Habitants, amb referència a l'1 de gener de 2025, formada pels resums numèrics generals d'altes, baixes i modificacions produïdes durant el període comprès entre l'1 de gener de 2024 i l'1 de gener de 2025, amb les següents dades:

Renovació padronal a 1 de gener de 2024: 107.032 habitants (aprovat per Reial Decret 1210/2024, de 28 de novembre, publicat en el BOE número 299 , de 12 de desembre de 2024)

Moviments padronals efectuats des d'1 de gener de 2024 a 1 de gener de 2025:

ALTES:

- Naixement: 767 habitants
- Procedent d'un altre municipi: 5.230 habitants
- Procedent de l'estranger: 3.642 habitants
- Omissió: 780 habitants

TOTAL ALTES..... 10.419 habitants

BAIXES PER:

- Defunció: 646 habitants
 - Amb destí a un altre municipi: 4.778 habitants
 - Amb destí l'estranger: 205 habitants
 - Inscripció indeguda: 2.076 habitants
 - Per duplicitat: 4 habitants
 - Per caducitat: 907 habitants
- TOTAL BAIXES..... 8.616 habitants

- Canvis de domicili: 4.961
- Modificació de dades personals: 5.427
- Modificació de dades territorials: 216
- Renovació padronal: 2.611
- Moviment de confirmació: 507

TOTAL: 108.835 habitants

- Resultat de les operacions contrastades amb l'INE: -169

TOTAL A 1 DE GENER DE 2025: 108.666 habitants (aprovat per Reial Decret 1.117/2025 , de 3 de desembre de 2025 , publicat en el BOE número 297, de 11 de desembre de 2025).

Segon.- NOTIFICAR el present acord a la Delegació Provincial de l'Institut Nacional d'Estadística de Girona.

Resolució 202600054

COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA, ESPORTS I EDUCACIÓ

11. Primer.- En data 18 de desembre de 2025 el Consell Rector de l'organisme autònom Patronat Call de Girona ha aprovat, en sessió ordinària, els següents acords:

"Primer.- APROVAR, per acord del Consell Rector, els nous preus públics a aplicar el 2026 a partir de la seva aprovació pel Ple municipal.

Segon.- ELEVAR a l'Ajuntament de Girona la proposta de preus públics aprovats en el punt anterior, per a la seva aprovació al Ple municipal."

Segon.- El Consell Rector del Patronat Call de Girona, reunit el 22 d'octubre de 2025, va aprovar el pressupost de l'organisme autònom per a l'any 2026. En el pressupost d'ingressos es contemplava la revisió de les taxes, preus públics i altres ingressos que s'aplicaria el 2026 prèvia aprovació reglamentària.

Tercer.- El Patronat Call de Girona és un organisme autònom local constituït per l'Ajuntament de Girona per al desenvolupament d'activitats culturals, museístiques, docents, d'investigació i de promoció del Call Jueu de Girona i adscrit a la regidoria de Cultura.

El Patronat servirà, amb objectivitat i amb plena submissió a la llei i al dret, els interessos públics que se li encomanin. A aquests efectes, està dotat de personalitat jurídica pròpia i té plena capacitat d'actuar per al compliment dels fins que n'han determinat la seva creació i

108 / 121

Document núm: 16397698

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/02/2026 13:09

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/02/2026 12:19

Pàgina 108/121

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV TWER9-OMV25-7PQ71-RTB3A a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

que constitueixen el seu objecte.

Quart.- El funcionament del Patronat Call de Girona es regula pels seus estatuts. L'article 13.d) els Estatuts del Patronat Call de Girona en relació a les funcions del Consell rector sobre "d) Fixar els preus públics corresponents als serveis del Patronat, sempre que cobreixin el seu cost, tot traslladant a l'Ajuntament còpia de la proposta acompanyada de l'estudi econòmic d'on es desprengui que els preus cobreixin el cost del servei. Quan els preus no cobreixin el cost del servei, es trametrà la proposta a l'Ajuntament, acompanyada també de l'estudi econòmic corresponent, per a la seva aprovació".

Cinquè.- Els equipaments Museu d'Història dels Jueus i Institut d'Estudis Nahmànides formen part del Patronat Call de Girona i ofereixen serveis de pagament, els preus dels quals es van establir en la reunió del Consell Rector celebrada el 13 de desembre de 2011.

Sisè.- Atès que fa 14 anys que no s'han revisat ni actualitzat els preus públics, com han fet altres serveis culturals de la ciutat, i vistos els preus que apliquen actualment els museus de la ciutat de Girona que integren el col·lectiu GironaMuseus, al qual també pertany el Museu d'Història dels Jueus, es considera convenient incrementar els preus de l'entrada d'accés al Museu d'Història dels Jueus i del servei de visites guiades, així com dels cursos de l'Institut d'Estudis Nahmànides i l'ús de sales i espais, és a dir, del pati de la segona planta i l'aula de conferències de l'Institut.

Setè.- En l'establiment dels preus públics es té en compte no incórrer en competència deslleial cap al sector privat intentant que hi hagi un ajustament en el nivell de preus quan hi pot haver alguna oferta de serveis culturals de tipus similar. També es té en compte la demanda existent dels serveis.

Atès que és necessari modificar els preus públics vigents per acord del Consell Rector de l'organisme autònom del Patronat Call de Girona.

Atès que s'ha incorporat a l'expedient informe jurídic del Patronat del Call (tràmit 5) i Memòria Econòmica Financera (tràmit 4).

El Patronat Call de Girona es regeix pels seus Estatuts, pels reglaments que els desenvolupin i per la legislació de règim local i la que hi hagi vigent en cada moment.

Els articles 13, 31 i 35.1 dels Estatuts del Patronat Call de Girona regulen les competències i els procediments per a l'aprovació de preus públics corresponents als serveis d'aquest organisme autònom.

a) Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local amb les modificacions introduïdes per la Llei 57/2003 de 16 de desembre de mesures per a la modernització del govern local,

b) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril,

c) Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març,

d) Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny i altres disposicions concordant i de desenvolupament en matèria de règim local.

- e) En matèria de contractes, Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- f) En matèria de patrimoni, la Llei 33/2002, de 3 de novembre, sobre el patrimoni de les administracions públiques.
- g) Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 40/2015 del règim jurídic del Sector públic, d'1 d'octubre.
- h) Resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

El Ple de la Corporació serà l'òrgan competent per acordar l'aprovació dels preus públics, la proposta dels quals ha de ser prèviament aprovada pel Consell Rector del Patronat Call de Girona en exercici de les seves funcions.

Vistes les competències del Consell Rector establertes en l'article 13 dels Estatuts del Patronat Call de Girona.

Per tot l'anterior

PRIMER.- Aprovar els preus públics del Patronat Call de Girona per a l'any 2026, en els termes que figuren en el document annex "Estudi econòmic i financer dels preus públics de l'Organisme Autònom Patronat Call de Girona per a l'any 2026".

Aquests preus públics s'estableixen per sota del cost del servei, assumint el Patronat Call de Girona el 76,20 % del cost, amb càrrec a les partides pressupostàries que consten detallades en la memòria econòmica i financera incorporada a l'expedient.

SEGON.- Notificar al Patronat Call de Girona el contingut de la present.

TERCER.- Publicar l'edicta corresponent al BOP, en els termes previstos pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Resolució 202600055

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I ÀREA URBANA

- 12.** Primer.- Vist l'acord de la Junta de Govern Local del 19 de desembre de 2025, en el que es va aprovar :

"Primer.- APROVAR definitivament la liquidació complementària pendent de pagament del cost efectiu de les prestacions realitzades en el període del primer de maig al 31 d'agost de 2022 a l'empresa PUNT VERD GIRONA SL, amb NIF B17517517, pel servei prestat del manteniment de l'arbrat dels carrers, parcs i zones verdes dels lots 1, 3 i 4, per un import de DISSET MIL DOS-CENTS SET EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS (17.207,74 €) desglossat en

a) 6.515,83 € del 6% del benefici industrial sobre la base imposable del pagament de la revisió d'ofici per cost efectiu

- 4.581,52 € de base imposable i de 962,12 corresponent a l'IVA al 21%.

- 911,30 € de base imposable i de 91,13 corresponent a l'IVA al 10%

- 0,03 € als que no correspon cap tipus d'IVA

- i una base negativa per bonificacions en els combustibles de -30,27 € també sense IVA

b) 10.691,91 € de despeses generals dels quals 8.836,29 corresponen a la base imposable i

110 / 121

Document núm: 16397698

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/02/2026 13:09

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/02/2026 12:19

Pàgina 110/121

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV TWER9-OMV25-7PQ71-RTB3A a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

1.855,62 a l'IVA calculat al 21%

Segon.- DISPOSAR l'import de DISSET MIL DOS-CENTS SET EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS (17.207,74 €) amb càrrec a la partida 2025 411 17100 21005 (DR 220250070186 i 220250070187) Manteniment de jardins del pressupost municipal vigent.

Tercer.- SOL·LICITAR a l'empresa PUNT VERD GIRONA SL, amb NIF B17517517, que en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la data de notificació emeti la corresponent factura.

Quart.- NOTIFICAR a l'empresa PUNT VERD GIRONA SL, aquesta resolució."

Segon.- Atès que PUNT VERD GIRONA SL, ha presentat la factura amb registre de l'Ajuntament número F/2026/568 -61 per import de 17.237,98 € i l'abonament A/2026/10 - 1 per import de 30,24 que fan un total de 17.207,74 €.

Tercer.- En conseqüència correspon la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit (REC) que en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Reial Decret 10987/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques

Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladores de les Bases de Règim Local

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya

Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (art. 185)

Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos (art.60)

Primer.- APROVAR el reconeixement extrajudicial de les següents obligacions a l'empresa PUNT VERD GIRONA SL, amb NIF B17517517, com a conseqüència del contracte verbal dut a terme entre l'Ajuntament de Girona i l'esmentada empresa per al servei prestat de manteniment de la jardineria i l'arbrat dels lots 1, 3 i 4, per al període del primer de maig al 31 d'agost de 2022, per import de DISSET MIL DOS-CENTS SET EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS (17.207,74 €) amb càrrec a la partida 2026 411 17100 21005 - Manteniment de jardins (DR 220250070186 de 14.298,87 € i 220250070187 de 2.908,87 €) a exercici 2026 amb pressupost 2025 prorrogat segons resolució número 2025040242 de data 22 de

desembre de 2025.

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa PUNT VERD GIRONA SL.

Resolució 202600056

- 13.** Primer.- Vist l'acord de la Junta de Govern Local del 16 de gener de 2026, en el que es va aprovar :

"Primer.- APROVAR definitivament la liquidació complementària pendent de pagament del cost efectiu de les prestacions realitzades en el període del primer de gener al 31 de juliol de 2024 a l'empresa PUNT VERD GIRONA SL, amb NIF B17517517, pel servei prestat del manteniment de l'arbrat dels carrers, parcs i zones verdes dels lots 1, 3 i 4, per un import de TRENTA-UN MIL DISSET EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (31.017,90 €) desglossat en

a) 7.818,26 € del 6% del benefici industrial sobre la base imposable del pagament de la revisió d'ofici per cost efectiu

- 5.476,48 de base imposable i de 1.150,06 corresponent a l'IVA al 21%

- 1.076,16 € de base imposable i de 107,62 corresponent a l'IVA al 10%

- 7,94 € sense IVA

b) 23.199,64 € de despeses generals dels quals 19.173,26 corresponen a la base imposable i 4.026,38 a l'IVA calculat al 21%

Segon.- DISPOSAR l'import de TRENTA-UN MIL DISSET EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (31.017,90 €) amb càrrec a la partida 2025 411 17100 21005 (DR 220250070176)

Manteniment de jardins del pressupost municipal vigent, a favor de PUNT VERD GIRONA SL, amb NIF B17517517.

Tercer.- NOTIFICAR a l'empresa PUNT VERD GIRONA SL, amb NIF B17517517, aquesta resolució."

Segon.- Atès que PUNT VERD GIRONA SL, va presentar la factura amb registre de l'Ajuntament número F/2026/569 - 2 per import de 31.017,90 €.

Tercer.- En conseqüència correspon la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit (REC) que en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques

Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladores de les Bases de Règim Local

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de

Règim Local de Catalunya

Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (art. 185)

Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos (art.60)

Primer.- APROVAR el reconeixement extrajudicial de les següents obligacions a l'empresa PUNT VERD GIRONA SL, amb NIF B17517517, com a conseqüència del contracte verbal dut a terme entre l'Ajuntament de Girona i l'esmentada empresa per al servei prestat de manteniment de la jardineria i l'arbrat dels lots 1, 3 i 4, per al període del primer de gener al 31 de juliol de 2024 per import de TRENTA-UN MIL DISSET EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (31.017,90 €) amb càrrec a la partida 2026 411 17100 21005 (DR 220250070176) Manteniment de jardins a exercici 2026 amb pressupost 2025 prorrogat segons resolució 2025040242 de data 22 de desembre de 2025.

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa PUNT VERD GIRONA SL.

Resolució 202600057

COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ DE RECURSOS I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

14. Aquesta proposta es retira de l'ordre del dia a petició del grup que la presenta:

El Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix a l'article 69 que la planificació dels recursos humans en les Administracions Públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat. Les relacions de llocs de treball són l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis i es precisen els requisits per a l'acompliment de cada lloc de treball d'acord amb el que disposa l'article 74, que estableix que les Administracions Públiques estructuraran la seva organització mitjançant la relació de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que contindran, com a mínim, la denominació de llocs de treball, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, a què estan adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

Aquests instruments seran públics, i en l'àmbit autonòmic els articles 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, preveu el contingut mínim de la relació de llocs de treball, i l'article 32 i com a objectiu de la relació de llocs de treball estableix que la creació, la modificació, la refosa i la supressió de llocs de treball s'han de fer en tot cas mitjançant la Relació de Llocs de Treball.

En aquest sentit, en data 11 de febrer de 2013 el Ple de l'Ajuntament de Girona va acordar l'aprovació inicial de la Relació de Llocs de Treball (RLT) amb l'objectiu de donar compliment a l'obligatorietat que tenen les administracions de disposar d'un instrument que permeti

113 / 121

Document núm: 16397698

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/02/2026 13:09

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/02/2026 12:19

Pàgina 113/121

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV TWER9-OMV25-7PQ71-RTB3A a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats dels serveis i establir els requisits necessaris per a desenvolupar els llocs de treball.

En data 3 de maig de 2019 el Ple de l'Ajuntament de Girona va acordar l'actualització de la RLT i va aprovar la Valoració econòmica d'aquesta (VLT).

La Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Girona, comprèn els llocs de treball reservats a personal funcionari, laboral i eventual de la corporació a través del qual es realitza l'ordenació de tots els llocs de treball classificats per nivells i recull de forma sintètica la informació bàsica sobre les funcions, les característiques i requisits, la forma de provisió, el nivell de complement de destinació, les quanties del complement específic fruit del procés de valoració dels llocs de treball.

Des de la data de l'última aprovació de la Relació de Llocs de Treball (RLT), s'han detectat noves necessitats de serveis que comporten les següents modificacions a la RLT. Aquestes modificacions es basen en els informes emesos per les responsables dels serveis corresponents i que consten a l'expedient.

Per informe 2024059539 emès per la cap de servei de Contractació i Compres es va procedir fer una proposta d'organització de l'Oficina Tècnica de contractació.

El servei de Contractació de l'Ajuntament de Girona li correspon la tramitació dels expedients de contractació que els correspongui l'aplicació del procediment obert simplificat no sumari, procediment obert, restringit, negociat o qualsevol altre que no sigui el procediment obert simplificat abreujat o el contacte menor que correspongui tramitar a altres àrees o serveis de l'Ajuntament i, per altra banda, li correspon tramitar les incidències en l'execució de contractes quan l'expedient de contractació ha estat tramitat pel servei de contractació

Cal tenir present que a l'Ajuntament de Girona, per una part hi ha contractacions específiques de les àrees, i que només en són destinatàries un àrea i/o servei concret, mentre que n'hi ha altres que tenen un caràcter transversal i que afecten a moltes àrees i/o serveis i que es tracta de subministraments i/o serveis més generals. En relació amb aquestes l'Ajuntament de Girona ha procedit a la seva agrupació assumint a dia d'avui la seva preparació i control del contracte les Àrees i/o servei que fan un major ús del contracte, basant-se l'Ajuntament en el volum econòmic del mateix.

Amb la voluntat d'unificar aquesta contractació de caràcter transversal i es fa necessària la creació d'una Oficina Tècnica de Contractació, encarregada de la preparació i control d'execució dels contractes, que sí bé estarà integrada orgànicament al servei de contractació de l'Ajuntament, no dependrà funcionalment del mateix, sinó que funcionarà amb caràcter autònom. Assumirà, en primer terme les contractacions agrupades o que afecten d'una manera transversal a diferents àrees i/o serveis de l'Ajuntament i amb l'assumpció de les següents funcions:

PREPARACIÓ I SEGUIMENT CONTRACTES:

- Planificació contractació agrupada
- Fixació costos contracte. Elaboració estudis de costos.

- Elaboració plecs de prescripcions tècniques
- Elaboració informes necessitats, memòries justificatives del contracte i quadres de característiques
- Control execució contractes

Per tal de posar en marxa aquesta Oficina Tècnica de Contractació es fa necessària la creació de nous llocs de treball i modificació d'alguns existents per tal d'executar les funcions necessàries en matèria de contractació. A partir de la proposta elaborada per la Cap de Servei de Contractació i Compres, i previ anàlisi i negociació amb la representació sindical es proposen les següents modificacions a l'actual relació de llocs de treball:

PRIMER: MODIFICACIONS AMB INCIDÈNCIA PRESSUPOSTÀRIA

1) CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL:

1.1.- Creació del lloc de treball A1144- Cap de secció de Contractació, A1, CD 26

Vistos els informes 2024059539 i 2026000746 emesos per la cap de Servei de Contractació i Compres en el que s'exposa i es motiva la necessitat de crear el lloc de treball de Cap de secció de Contractació.

Les funcions i requisits del lloc consten incorporades a la fitxa descriptiva del lloc de treball segons proposta annexa i que es deriva del contingut dels informes de la Cap de Servei de Contractació i Compres.

La valoració del lloc de treball A1144 és de 660 punts d'acord amb el desgloss que es detalla a la Valoració de Llocs de Treball que s'annexa i que incorpora aquest nou lloc de treball, i que s'extreu de la proposta de valoració dels informes emesos pel cap de Servei de Contractació i Compres, amb una jornada ordinària i amb assignació del Complement de Destí 26, segons es desprèn de l'informe emès per la cap de servei de Recursos Humans número 2026001218 i que s'incorpora a l'expedient.

1.2.- Creació del lloc de treball A1142- Cap de secció Oficina Tècnica de Contractació. Preparació i Seguiment de Contractes. A1. CD 26

Vistos els informes 2024059539 i 2026000746 emesos per la cap de Servei de Contractació i Compres en el que s'exposa i es motiva la necessitat de creació del lloc de Cap de secció de l'Oficina Tècnica de Contractació. Preparació i seguiment de contractes.

Les funcions i requisits del lloc consten incorporades a la fitxa descriptiva del lloc de treball segons proposta annexa i que es deriva del contingut dels informes de la Cap de Servei de Contractació i Compres.

La valoració del lloc de treball A1142 és de 640 punts d'acord amb el desgloss que es detalla a la Valoració de Llocs de Treball que s'annexa i que incorpora aquest nou lloc de treball, i que s'extreu de la proposta de valoració dels informes emesos pel cap de Servei de Contractació i Compres, amb una jornada ordinària i amb assignació del Complement de Destí 26, segons es desprèn de l'informe emès per la cap de servei de Recursos Humans numero 2026001218 i que s'incorpora a l'expedient.

1.3.- Creació del lloc de treball A1143- Tècnic/a econòmic Oficina Tècnica de Contractació. Preparació i Seguiment de Contractes. A1. CD 24

Vistos els informes 2024059539 i 2026000746 emesos per la cap de Servei de Contractació i Compres en el que s'exposa i es motiva la necessitat de creació del lloc de Tècnic/a econòmic Oficina Tècnica de Contractació. Preparació i seguiment de contractes.

Les funcions i requisits del lloc consten incorporades a la fitxa descriptiva del lloc de treball segons proposta annexa i que es deriva del contingut dels informes de la Cap de Servei de Contractació i Compres.

La valoració del lloc de treball A1143 és de 540 punts d'acord amb el desgloss que es detalla a la Valoració de Llocs de Treball que s'annexa i que incorpora aquest nou lloc de treball, i que s'extreu de la proposta de valoració dels informes emesos pel cap de Servei de Contractació i Compres, amb una jornada ordinària i amb assignació del Complement de Destí 24, segons es desprèn de l'informe emès per la cap de servei de Recursos Humans numero 2026001218 i que s'incorpora a l'expedient.

1.4.- Creació del lloc de treball A2113- Responsable Tècnic/a Oficina Tècnica de Contractació. Preparació i Seguiment de Contractes. A2.CD 23

Vistos els informes 2024059539 i 2026000746 emesos per la cap de Servei de Contractació i Compres en el que s'exposa i es motiva la necessitat de creació del lloc de Responsable Tècnic/a Oficina Tècnica de Contractació.

Les funcions i requisits del lloc consten incorporades a la fitxa descriptiva del lloc de treball segons proposta annexa i que es deriva del contingut dels informes de la Cap de Servei de Contractació i Compres.

La valoració del lloc de treball A2113 és de 540 punts d'acord amb el desgloss que es detalla a la Valoració de Llocs de Treball que s'annexa i que incorpora aquest nou lloc de treball, i que s'extreu de la proposta de valoració dels informes emesos pel cap de Servei de Contractació i Compres, amb una jornada ordinària i amb assignació del Complement de Destí 23, segons es desprèn de l'informe emès per la cap de servei de Recursos Humans numero 2026001218 i que s'incorpora a l'expedient.

2) MODIFICACIONS DE LLOCS DE TREBALL:

2.1.- Modificació del lloc de treball A1033-Cap de Servei de Contractació Pública

La posada en marxa de l'Oficina Tècnica de Contractació tindrà una incidència directa en el servei de contractació, i es fa necessària per a la seva adequació, modificar les funcions del lloc de treball per la inclusió de l'oficina tècnica de contractació i que quedaran redactades tal i com s'incorpora a la fitxa descriptiva que s'acompanya a la proposta i al mateix temps es modifica la valoració del lloc de treball que queda valorat amb un total de 780 punts, segons detall de la valoració que s'adjunta.

Efectuat el corresponent anàlisi de les característiques dels llocs de treball i la corresponent valoració en atenció a les seves funcions per a la fixació de les condicions retributives i en

relació a les incidències pressupostàries cal tenir en compte el que la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (aplicable actualment per trobar-se els Pressupostos prorrogats per les anualitats 2024, 2025 i 2026) estableix a l'article 19 respecte a la limitació en l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic en termes d'homogeneïtat per els períodes de comparació. En concret a l'apartat SETÈ del precepte s'exceptuen aquelles adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles per el contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o per el grau de consecució dels objectius fixats al mateix.

Així doncs, del resultant justificatiu dels informes que obren a l'expedient, la creació dels corresponents llocs de treball resulten imprescindibles per el desenvolupament dels serveis de l'Ajuntament de Girona, per el que no operaria la limitació pressupostària en relació a l'augment retributiu previst a la respectiva norma pressupostària.

En aquest sentit i sobre la base de la correcte valoració objectiva de cada lloc de treball efectuada, cal atendre a la consideració que la creació dels nous llocs derivats de la posada en funcionament de l'Oficina Tècnica -- A1142 Cap de secció Oficina tècnica de contractació; A1144 Cap de secció de contractació ; A1143 Tècnic econòmic de l'oficina de contractació; A2113 Responsable Tècnic Oficina Tècnica de Contractació, - s'adeqüen a la previsió justificativa compresa a l'article 19.U.SETÈ de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 resultant el contingut dels llocs de treball imprescindible per a la prestació dels corresponents serveis dins la potestat d'autoorganització de l'Administració que defineix les necessitats de l'estructura organitzativa i les característiques dels llocs de treball que la conformen.

En relació a la modificació del lloc de treball existent A1033 Cap de servei de Contractació, motivada per la posada en funcionament de l'Oficina Tècnica de Contractació, el qual suposa un augment en les seves funcions , cal atendre al criteri de si les modificacions valoratives del lloc de treball esdevenen substancials per determinar el caràcter singular i excepcional de les mateixes i les quals són susceptibles de nova valoració. El Tribunal Suprem, entre d'altres, en la Sentència núm. 290/2025 de 19 de març ha determinat que « *no parece razonable ni en consonancia con el principio de buena administración (art. 41 Carta Europea de los derechos fundamentales) ni con el principio de buena fe (art. 3 1e) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que la atribución de nuevas competencias de gran calado, como pone de relieve la sentencia de instancia, no repercutan en una nueva valoración del puesto de trabajo. (...) La situación enjuiciada por la sentencia de instancia, aumento de funciones no temporales sino permanentes a un funcionario que ocupa un puesto de trabajo de nivel 26 ha sido provocada por la propia administración que es la que tiene que resolver la asignación de un nuevo nivel que atienda a la responsabilidad desempeñada. Si tal actuación significa desconocer los límites de la disposición transitoria tercera es cuestión de la que es responsable la administración, al haber provocado la situación con su actuación al aumentar las funciones de un funcionario*».»

Vist el contingut de l'expedient i respecte a la correcte valoració del lloc de treball es desprèn el caràcter substancial de la modificació prevista en atenció a la posada en funcionament de l'Oficina Tècnica de Contractació i el seu impacte en el servei de Contractació i en concret, a les funcions del lloc A1033 Cap de servei de Contractació. Noves funcionalitats que impacten en els factors concrets de " Responsabilitat per comandament" i " disponibilitat", els quals justificativament s'adeqüen conforme el previst a l'article 19.U.SETÈ de la Llei 31/2022, de 23 de desembre a una adequació de caràcter singular. No és així amb la modificació del

117 / 121

Document núm: 16397698

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/02/2026 13:09

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/02/2026 12:19

Pàgina 117/121

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV TWER9-OMV25-7PQ71-RTB3A a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

factor " coneixement" previst justificativament a l'expedient, el qual si bé respon a una correcta valoració del lloc de treball en atenció a les funcions encomanades, no s'adequa justificativament a una modificació substancials dels coneixements previstos per la posada en funcionament de l'Oficina Tècnica de Contractació, sinó a les funcions que ja venia desenvolupant el propi lloc de treball, i en el que s'ha modificat el factor en atenció a una rectificació valorativa del factor.

SEGON.- MODIFICACIONS SENSE INCIDÈNCIA PRESSUPOSTÀRIA

1.- Modificació del lloc de treball **A1075- Tècnic/a de Contractació i Compres.**

Es procedeix a la modificació de les funcions contingudes a la descripció actual del lloc de treball del Tècnic/a de Contractació i Compres, per ajustar-les a les funcions que requereix el lloc a partir del nou encaix en la posada en funcionament de l'Oficina Tècnica de Contractació.

TERCER.- MODIFICACIONS DE DOTACIONS DE LLOCS DE TREBALL

A l'actual Relació de Llocs de Treball en el lloc de treball A1075- Tècnic/a de Contractació i Compres hi ha consignada com a Dotació: 4. Revisades les dotacions del lloc de treball s'ha observat que les dotacions efectives del lloc és de 3, per tant, es procedeix a l'actualització de les dotacions del lloc de treball que passa de 4 a 3, atès que de l'informe emès per la Cap de servei de Contractació se n'extreu que la necessitat acreditada de tres dotacions d'aquest lloc de treball.

S'adjunten les actes de la comissió de valoració de llocs de treball de data 13 de gener de 2026 i 16 de gener de 2026 i de la Mesa de Negociació de Funcionaris de data 19 de gener de 2026 que recullen tots els acords d'aquesta proposta.

S'adjunta com annex la valoració econòmica que comporta la creació i modificació dels llocs de treball.

- Article 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Article 283 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- Els articles 29 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- Els articles 31 i següents i 69 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

- Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

- Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

- L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

- El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local

PRIMER.- Aprovar l'actualització de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Girona, de conformitat amb els documents annexes, amb la incorporació de les següents modificacions:

I.- MODIFICACIONS AMB INCIDÈNCIA PRESSUPOSTÀRIA

1) CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL:

1.1.- **Creació del lloc de treball A1144- Cap de secció de Contractació, A1, CD 26, jornada ordinària, valoració 660 punts**

1.2.- **Creació del lloc de treball A1142- Cap de secció Oficina Tècnica de Contractació. Preparació i Seguiment de Contractes. A1. CD 26, jornada ordinària, valoració 640 punts**

1.3.- **Creació del lloc de treball A1143- Tècnic/a econòmic Oficina Tècnica de Contractació. Preparació i Seguiment de Contractes. A1. CD 24, jornada ordinària, valoració 540 punts.**

1.4.- **Creació del lloc de treball A2113- Responsable Tècnic/a Oficina Tècnica de Contractació. Preparació i Seguiment de Contractes. A2.CD 23, jornada ordinària, valoració 540 punts**

2) MODIFICACIONS DE LLOCS DE TREBALL:

2.1.- Modificació del lloc de treball **A1033-Cap de Servei de Contractació Pública**, pel que fa a les seves funcions i en la seva valoració que passa a tenir una valoració de 780 punts.

II.- MODIFICACIONS SENSE INCIDÈNCIA PRESSUPOSTÀRIA

Modificació del lloc de treball **A1075- Tècnic/a de Contractació i Compres**, pel que fa a les seves funcions per ajustar-les a les necessitats efectives del lloc de treball.

III.- MODIFICACIONS DE DOTACIONS DE LLOCS DE TREBALL

A l'actual Relació de Llocs de Treball en el lloc de treball A1075- Tècnic/a de Contractació i Compres hi ha consignada com a Dotació: 4. Revisades les dotacions del lloc de treball s'ha observat que les dotacions efectives del lloc és de 3, per tant, es procedeix a l'actualització de les dotacions del lloc de treball que passa de 4 a 3, atès que de l'informe emès per la Cap de servei de Contractació se n'extreu que la necessitat acreditada d'aquest lloc de treball és de tres dotacions.

SEGON.- Disposar la publicació de la relació de Llocs de Treball actualitzada en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Resolució 2026000058

MOCIONS

119 / 121

Document núm: 16397698

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/02/2026 13:09

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/02/2026 12:19

Pàgina 119/121

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV TWER9-OMV25-7PQ71-RTB3A a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- 15.** La ciutat de Girona es troba immersa en un debat legítim sobre el model comercial del centre històric i, en particular, sobre l'equilibri entre el comerç de proximitat i l'especialització vinculada al cicloturisme. En aquest context, la proposta de suspendre llicències per a establiments relacionats amb el cicloturisme al Barri Vell i al Mercadal, formulada per la regidora d'Hisenda i Convivència, respon a la voluntat de preservar la diversitat comercial i garantir la convivència veïnal.

Aquesta moció reconeix plenament la legitimitat d'aquestes preocupacions. La transformació comercial accelerada dels darrers anys, durant els quals el nombre de negocis vinculats al ciclisme s'ha multiplicat per quatre (de 8 establiments el 2014 a més de 30 actualment), ha generat canvis substancials en la composició del paisatge urbà i planteja reptes que cal abordar amb rigor i planificació. Tanmateix, la suspensió de llicències no constitueix una resposta adequada ni proporcional.

Girona ha consolidat un ecosistema cicloturístic de rellevància internacional. Segons un estudi conjunt del Patronat de Turisme i la Universitat de Girona (UdG) el cicloturisme té un impacte econòmic estimat entre 120 i 150 milions d'euros anuals a la ciutat i més de 70.000 visitants cicloturistes cada any amb una despesa mitjana de 4.300 euros per persona i estada.

Aquest sector genera riquesa, ocupació, atrau inversió privada i contribueix a la rehabilitació de locals comercials històrics en, en molts casos tancats durant anys i que generaven sensació de degradació i manca d'activitat econòmica. L'arribada d'aquests negocis ha permès reactivar carrers amb persianes abaixades, generar llocs de treball, incrementar el flux de vianants i aportar inversió privada en la rehabilitació de baixos comercials, contribuint a una percepció de seguretat i vitalitat urbana més gran, especialment en zones on el comerç tradicional, per múltiples raons, no havia trobat relleu generacional ni viabilitat econòmica.

Girona s'ha consolidat com a capital europea del ciclisme. Aquest posicionament es materialitza en iniciatives com el festival Sea Otter, que representa una atracció turística global de primer ordre i ha duplicat les seves assistències en nou edicions.

Girona està certificada com a destinació de turisme esportiu de l'agència catalana de turisme liderat per l'ajuntament i on participa el sector privat, en concret l'oferta d'allotjament ha adaptat les seves instal·lacions per donar resposta a les necessitats dels seus clients ciclistes procedents principalment d'Estats Units, Canadà, Austràlia i Nova Zelanda.

Girona també compta amb la presència de molts equips i ciclistes professionals de primer nivell que fan estades a Girona per fer entrenaments, especialment en mesos d'hivern, i per tant, desestacionalitzant la temporada turística.

La marca "Girona" associada al ciclisme ha permès a empreses locals de fabricació de bicicletes i complements posicionar-se globalment i accedir a mercats internacionals que serien inaccessibles sense aquest ecosistema.

La principal associació de comerciants Girona Centre Eix Comercial s'ha manifestat en la defensa del comerç de bicicletes a Girona i el turisme sostenible, qualificant la intenció del govern municipal de Girona " de desacord amb un relat que considerem incomplet i perjudicial per a l'economia local i per al model de ciutat que Girona ha construït al llarg dels darrers anys."

La tendència de contracció del comerç alimentari de proximitat en centres històrics no és exclusiu de Girona, molts municipis de Catalunya han enfrontat dilemes similars entre

especialització turística i sostenibilitat comercial, elaborant plans d'usos específics per a aquest equilibri.

La necessitat de regular altres activitats que poden afectar la convivència i el normal desenvolupament del comerç local és igualment inajornable, especialment davant la sobresaturació actual de locals destinats a les ungles, supermercats de 24 hores o complements de telefonia mòbil, així com establiments d'oci nocturn, locals de joc i determinats locals de menjar ràpid. Aquestes activitats, si no es planifiquen amb criteris d'ordenació territorial, horaris raonables i limitacions de concentració en determinades zones, poden degradar l'espai públic, incrementar els conflictes de convivència, expulsar el comerç de proximitat tradicional i encarir els lloguers comercials, afectant directament al teixit econòmic de barri i la qualitat de vida del veïnat.

Per tot l'exposat, es proposen el següent punt d'acord:

PRIMER: Encarregar a la Regidoria de Promoció Econòmica, l'elaboració d'un Pla d'Usos Comercials actualitzat, que estableixi criteris de diversificació comercial, que inclogui com a mínim:

- a. Protecció específica per a comerç essencial (alimentació, fleca, farmàcia) en zones residencials del centre històric.
- b. Percentatges màxims de concentració comercial per sector (cicloturisme, moda, restauració, etc.) per barris de la ciutat.
- c. Foment actiu de comerç de proximitat mitjançant línies d'ajuda i simplificació administrativa.
- d. Distàncies mínimes entre establiments del mateix sector.
- e. Ordenar horaris d'obertura al barri vell.
- f. Millorar la circulació de les bicicletes en zones sensibles amb senyalització clara i si cal incorporar agents cívics.
- g. Ampliar l'aparcament segur de bicicletes (especialment al centre històric).
- h. Desenvolupar sinergies entre l'ajuntament i els operadors cicloturístics per impulsar iniciatives que promoguin la convivència entre els ciclistes i els veïns.

Resolució 202600059

DILIGÈNCIA: Faig constar que el present document és testimoni fefaent dels acords adoptats pel Ple en sessió celebrada el dia nou de febrer de dos mil vint-i-sis.

El secretari general
José Ignacio Araujo Gómez

Girona, amb data de la signatura digital.