

PLE DE LA CORPORACIÓ

ACORDS ADOPTATS EN SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 10 DE NOVEMBRE DE 2025.

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors, Ple Ordinari de data 13 d'octubre d'enguany (expedient núm. 2025045062), i Ple Extraordinari de data 20 d'octubre d'enguany (expedient núm. 2025047466).

2. INFORMES DE PRESIDÈNCIA

3. DECRETS A DONAR COMPTE AL PLE

* **Decret de l'Alcaldia de data 29 d'octubre de 2025 relatiu a delegació de Competències Genèriques i Específiques**

- **Primer.- REVOCAR** el decret de l'alcaldia núm. 2025003842, de data 7 de febrer de 2025, relatiu a la delegació de competències genèriques i específiques, i el decret de l'alcaldia núm. 2025015379 de data 21 de maig de 2025 de modificació de l'anterior.

Segon.- ATORGAR a favor dels membres que integren la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives Àrees i Subàrees d'actuació d'acord amb la definició funcional de cada àrea, sens perjudici de la concreció en el punt dispositiu segon de la present resolució dels camps d'actuació concreta amb efectes envers tercers:

<u>TINENT/A D'ALCALDE</u>	<u>ÀREA</u>
Sra. Gemma Geis i Carreras	ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS JURÍDICS
Sr. Joaquim Ayats Bartrina	ÀREA DE CULTURA ESPORTS I EDUCACIÓ
Sra. Sergi Font Domènech	ÀREA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I ÀREA URBANA
Sr. Xavier Aldeguer i Manté	ÀREA TALENT, INNOVACIÓ, SALUT I COMUNITAT
Sr. Sílvia Aliu Gifre	ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Sra. Núria Riquelme Zurita	ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES I CONVIVÈNCIA
----------------------------	---

Tercer.- Aquesta delegació general abastarà el conjunt de facultats que respecte els assumptes (matèries) inclosos a l'àrea corresponguessin a l'Alcaldia de la Corporació, i per tant, la facultat de direcció de l'àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació, i en especial, les que a continuació s'indiquen, sempre que no estiguin delegades de forma expressa a favor d'un regidor adscrit a l'àrea :

PER TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS D'ÀREA

En matèria de contractació

1.- Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa relacionats amb la seva àrea, en els següents termes :

a) Respecte els contractes administratius típics d'obres, de subministraments i de serveis quan el seu valor estimat sigui inferior a 80.000 euros pel que fa als contractes d'obres i quan sigui inferior als 60.000 euros pel que fa als contractes de serveis i subministraments.

b) Respecte els contractes privats sempre que el seu import no sigui superior al previst per a la contractació menor en la LCSP i pel que fa als contractes que preveu l'art.25.1 a) de la LCSP quan el seu import sigui inferior a 60.000 euros (*Los contratos de servicios que tengan por objeto servicios financieros con número de referencia CPV de 66100000-1 a 66720000-3 y los que tengan por objeto la creación e interpretación artística y literaria y los de espectáculos con número de referencia CPV de 79995000-5 a 79995200-7, y de 92000000-1 a 92700000-8, excepto 92230000-2, 92231000-9 y 92232000-6*).

Aquestes competències abastaran tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització

2.-Aprovació dels projectes d'obres ordinàries quina contractació és objecte de delegació.

3.- Aprovació dels Estudis de Seguretat i Salut, la conformitat als plans de seguretat i salut, i els nomenaments de Director Tècnic de les Obres i Coordinador de Seguretat i Salut en tots els expedients d'obres de competència d'aquesta Alcaldia i que han estat objecte de delegació.

4.- Aprovar la modificació, la interpretació i la resolució dels contractes objecte de delegació.

5.- Autoritzar la transmissió a tercers dels contractes objecte de delegació

6.- Resolució d'incidències en l'execució del contracte i en el termini de garantia dels contractes objecte delegació.

7.- Aprovar les recepcions, liquidacions i devolucions de les garanties dels contractes objecte de delegació.

En matèria de patrimoni

1.- Autorització dels usos privatis dels béns i equipaments adscrits a l'àrea per activitats relacionades amb els serveis propis, així com l'aprovació dels instruments que regulin les seves condicions.

2.- Contractes patrimonials adjudicats de manera directa a favor de l'Ajuntament de Girona per atendre necessitats del servei de caràcter temporal amb un pressupost base que no superi els 100.000 euros i el seu termini de vigència sigui inferior a 6 mesos.

3.- Expedients de declaració de béns no utilitzables, de conformitat amb l'article 13 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

En matèria sancionadora

1.- L'exercici de la potestat sancionadora en els assumptes que integren la seva àrea, comportant l'esmentat exercici la incoació del corresponent expedient i imposició de les corresponents sancions així com en el seu cas la resolució dels corresponents recursos interposats. Tot això sens perjudici de la corresponent instrucció de l'expedient pel funcionari de carrera que tingui atribuïda la responsabilitat de la unitat administrativa corresponent o d'altres unitats administratives.

En matèria de subvencions

1.- Sol·licituds de subvencions en matèries relacionades amb cadascuna de les àrees i acceptació de les subvencions atorgades així com l'aprovació dels convenis reguladors de les condicions de les subvencions atorgades, justificació de les mateixes, i si s'escau, la interposició de qualsevol recurs derivats dels procediments de reintegraments incoats per l'Administració atorgant de la subvenció.

En matèria tributària

1.- La gestió i resolució de l'aprovació de la liquidació de la taxa, i si s'escau, de les bonificacions per a l'ocupació dels espais públics dels edificis adscrits a la seva àrea així com per l'ocupació de la via pública en activitats relacionades amb l'àrea o subàrea.

En matèria de transparència

1.- Gestió i resolució d'expedients de transparència passiva de les matèries que afecten a l'àmbit funcional de cada àrea.

En matèria de control econòmic financer

1.- Resoldre els procediments d'omissió de la funció interventora en despeses de competència d'Alcaldia

En matèria pressupostària

1.- El reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirits (Fase "O") en matèries corresponents a la seva àrea.

2.- El reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirits (Fase "O") en matèries corresponents a la seva àrea.

En matèria de procediment administratiu

1.- La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes que posin fi a la via administrativa dictats en l'exercici de la delegació.

2.- La incoació, tramitació i resolució dels procediments de revisió d'ofici en matèria de contractació.

Sens perjudici d'això, i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna de les àrees, i la competència dels regidors delegats, els hi correspondrà a aquests i dins de cadascuna de les àrees, **a títol merament enunciatiu i no exhaustiu** les següents atribucions per delegació de l'Alcaldia :

2.- ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Comerç

Autoritzacions d'ocupació de la via pública.

Autoritzacions de fires i mercats a la via pública. Llicències d'ús comú especial

Inspecció i control del mercat de marxants

Inspecció i control del mercat municipal d'abastaments (Mercat del Lleó)

Inspecció i control de mercat de majoristes de fruites i verdures (Mercagirona)

Turisme

Autoritzacions i denegacions d'esdeveniments turístics a la via pública

Programació i organització d'activitats

Gestió fons de foment del turisme (taxa turística)

Inscripció en registres públics oficials.

Oficina Municipal d'Informació al Consumidor

Programació i organització d'activitats

Memòries, estadístiques i estats de situació.

Mediació en matèria de consum.

Assessoria jurídica

3.- ÀREA DE CULTURA ESPORTS I EDUCACIÓ

Cultura

Arts escèniques: Programació i organització d'activitats, quotes periòdiques a entitats i pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

Arts musicals: Programació i organització d'activitats, Plans, programes i projectes i pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

Patrimoni Cultural, Museus i Arts Visuals: Programació i organització d'activitats, Plans, programes i projectes, Reproducció i ús de documentació, objectes i obres d'art, llicències d'ús privatiu, quotes periòdiques a entitats i pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

Lectura Pública i Humanitats: Programació i organització d'activitats, restitució de

préstecs de biblioteca i quotes periòdiques a entitats.

Arts Audiovisuals: Programació i organització d'activitats, Plans, programes i projectes i pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

Cultura Popular i Tradicional: Programació i organització d'activitats, Plans, programes i projectes i pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

4.- ÀREA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I ÀREA URBANA

Oficina municipal de l'habitatge

Contractes de lloguer i de cessió d'habitatges

Tràmit de sol·licituds d'habitatge protecció oficial en qualsevol règim (segons conveni amb AHC)

Tràmit de sol·licituds i tramesa EACAT documentació d'ajust de lloguer, registre de sol·licitants, ajust a la rehabilitació i cèdules d'habitabilitat Zona ocupació.

Mediació de casos amb tramesa de documentació a grans tenidors + en cas d'incompliment de l'obligació d'ofertament de lloguer social obligatori traspàs d'expedient a consum per procediment sancionador

5.- ÀREA DE TALENT, INNOVACIÓ, SALUT I COMUNITAT

Matèries comunes

6.- ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Recursos Humans

Ordenar la incoació d'expedients disciplinaris en matèria de personal i advertir i suspendre preventivament tota classe de personal.

Distribuir les retribucions complementària (no fixes i no periòdiques), productivitats i gratificacions.

Reconeixement de triennis

Reconeixement de serveis prestats en altres administracions

Declaració de situacions administratives i de jubilació.

Atorgament i denegació de bestretes i avançaments de nòmina.

Aprovació de convenis d'alumnes en pràctiques.

Atorgament i denegació d'ajuts socials regulats a l'Acord/Conveni del personal al servei de l'Ajuntament.

Aprovació i denegació dels permisos, llicències, excedències i mesures de conciliació de les persones al servei de la corporació.

Nomenament de les persones funcionàries i contractació del personal laboral, així com el seu cessament o finalització.

Aprovació del Pla de formació.

Adscriure o traslladar provisionalment el personal per necessitats de servei.

Hisenda

Seguretat en el treball

Controls i auditories

7.- ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES I CONVIVÈNCIA

Serveis bàsics d'atenció social

Equips Bàsics d'Atenció Social:

- Aprovar els ajuts econòmics d'urgència en les seves tipologies.
- Gestió de les altes, modificacions i baixes dels serveis.

Ajuts d'Urgència Social:

- Aprovar els ajuts econòmics d'urgència en les seves tipologies.

Sistema d'atenció i resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles:

- Aprovar els ajuts econòmics d'urgència.

Centre de Distribució d'Aliments:

- Aprovar els ajuts al CDA.

Centres oberts i espais joves

Serveis d'Intervenció socioeducativa per a infants i adolescents (SIS):

- Gestió de les altes, modificacions i baixes dels serveis.

Planificació estratègica i innovació

En matèria d'Atenció Primària -- Atenció a les persones sense llar: Gestió de les altes, modificacions i baixes dels serveis.

Centres cívics

Aprovació dels preus públics i de la programació de la Xarxa de Centres Cívics

Gestió de les altes, modificacions i baixes dels cursos.

Quart.- EFECTUAR a favor dels regidors que a continuació es relacionen una delegació específica d'atribucions sobre els assumptes que a continuació es relacionen:

REGIDOR/A	ASSUMPTE
Sra. Nuria Riquelme i Zurita	Llengua Catalana (Àrea d'Alcaldia/Presidència)

Sra. Raquel Robert i Rubio	Treball (Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics)
Sr. Adam Bertran i Martínez	Esports i Joventut (Àrea de Cultura Esports i Educació)
Sra. Queralt Vila i Vergés	Educació (Àrea de Cultura Esports i Educació) Participació, Atenció Ciutadana i Ordenances (Àrea gestió recursos i atenció a la ciutadania) Estadística (Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics)
Sr. Sergi Cot i Cantalosella	Acció Climàtica, Oficina per la Sostenibilitat, i Educació i sensibilització ambiental (Àrea de transició ecològica i transformació urbana)
Sr. Isaac Sànchez Ferrer	Mobilitat i Espai Públic (Àrea de transició ecològica i àrea urbana)
Sr. Lluís Martí i Arderiu	Urbanisme de proximitat, i planejament i gestió urbanística (Àrea de transició ecològica i àrea urbana)
Sra. Gemma Martínez i Villagrasa	Ciutat que cuida (Àrea talent, innovació, salut i comunitat) Protecció de la salut i qualitat ambiental, i benestar animal (Àrea de transició ecològica i àrea urbana)
Sra. Silvia Bosch Agustí	Benestar emocional (Àrea talent, innovació, salut i comunitat)
Sra. Maria Àngels Planas Crous	Contractació pública, gestió patrimonial, i Sistemes i Tecnologies de la Informació (Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics)
Sra. Aminata Sabaly Balde	Igualtat i justícia social (Àrea de servei a les persones i convivència) Cooperació (Àrea d'Alcaldia/Presidència)
Sra. Silvia Aliu Gifre	Convivència i seguretat (Àrea de servei a les persones i convivència)

Aquesta delegació específica abastarà el conjunt de facultats que respecte els assumptes corresponguessin a l'Alcaldia de la Corporació, i per tant, la facultat de direcció de l'àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació, i en especial les que a continuació s'indiquen :

PER TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS D'ÀREA

En matèria de contractació

1.- Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa relacionats amb la seva àrea , en els següents termes :

a) Respecte els contractes administratius típics d'obres, de subministraments i de serveis quan el seu valor estimat sigui inferior a 80.000 euros pel que fa als contractes d'obres i quan sigui inferior als 60.000 euros pel que fa als contractes de serveis i subministraments.

b) Respecte els contractes privats sempre que el seu import no sigui superior al previst

per a la contractació menor en la LCSP i pel que fa als contractes que preveu l'art.25.1 a) de la LCSP quan el seu import sigui inferior a 60.000 euros (*Los contratos de servicios que tengan por objeto servicios financieros con número de referencia CPV de 66100000-1 a 66720000-3 y los que tengan por objeto la creación e interpretación artística y literaria y los de espectáculos con número de referencia CPV de 79995000-5 a 79995200-7, y de 92000000-1 a 92700000-8, excepto 92230000-2, 92231000-9 y 92232000-6*).

Aquestes competències abastaran tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització

2.-Aprovació dels projectes d'obres ordinàries quina contractació és objecte de delegació.

3.- Aprovació dels Estudis de Seguretat i Salut, la conformitat als plans de seguretat i salut, i els nomenaments de Director Tècnic de les Obres i Coordinador de Seguretat i Salut en tots els expedients d'obres de competència d'aquesta Alcaldia i que han estat objecte de delegació.

4.- Aprovar la modificació, la interpretació i la resolució dels contractes objecte de delegació.

5.- Autoritzar la transmissió a tercers dels contractes objecte de delegació

6.- Resolució d'incidències en l'execució del contracte i en el termini de garantia dels contractes objecte delegació.

7.- Aprovar les recepcions, liquidacions i devolucions de les garanties dels contractes objecte de delegació.

En matèria de patrimoni

1.- Autorització dels usos privatis dels béns i equipaments adscrits a l'àrea per activitats relacionades amb els serveis propis, així com l'aprovació dels instruments que regulin les seves condicions.

2.- Contractes patrimonials adjudicats de manera directa a favor de l'Ajuntament de Girona per atendre necessitats del servei de caràcter temporal amb un pressupost base que no superi els 100.000 euros i el seu termini de vigència sigui inferior a 6 mesos.

3.- Expedients de declaració de béns no utilitzables, de conformitat amb l'article 13 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

En matèria sancionadora

1.- L'exercici de la potestat sancionadora en els assumptes que integren la seva àrea, comportant l'esmentat exercici la incoació del corresponent expedient i imposició de les corresponents sancions així com en el seu cas la resolució dels corresponents recursos interposats. Tot això sen perjudici de la corresponent instrucció de l'expedient pel funcionari de carrera que tingui atribuïda la responsabilitat de la unitat administrativa corresponent o d'altres unitats administratives.

En matèria de subvencions

1.- Sol·licituds de subvencions en matèries relacionades amb cadascuna de les àrees i acceptació de les subvencions atorgades així com l'aprovació els convenis reguladors de

les condicions de les subvencions atorgades, justificació de les mateixes, i si s'escau, la interposició de qualsevol recurs derivats dels procediments de reintegraments incoats per l'Administració atorgant de la subvenció.

En matèria tributària

1.- La gestió i resolució de l'aprovació de la liquidació de la taxa, i si s'escau, de les bonificacions per a l'ocupació dels espais públics dels edificis adscrits a la seva àrea així com per l'ocupació de la via pública en activitats relacionades amb l'àrea o subàrea.

En matèria de transparència

1.- Gestió i resolució d'expedients de transparència passiva de les matèries que afecten a l'àmbit funcional de cada àrea.

En matèria de control econòmic financer

1.- Resoldre els procediments d'omissió de la funció interventora en despeses de competència d'Alcaldia

En matèria pressupostària

1.- Les autoritzacions i disposicions de despeses en matèries corresponents al seu àmbit de delegació.

En matèria de procediment administratiu

1.- La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes que posin fi a la via administrativa dictats en l'exercici de la delegació.

2.- La incoació, tramitació i resolució dels procediments de revisió d'ofici en matèria de contractació.

Sens perjudici d'això, i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascun dels assumptes objecte de delegació, correspondran a aquestes, **a títol merament enunciatiu i no exhaustiu**, els camps d'actuació i matèries següents:

Treball

Atorgament de beques i ajuts

Aprovació de convenis de col·laboració derivats de convenis marc de polítiques d'ocupació

Esports

Programació i organització d'activitats

Joventut

Programació i organització d'activitats

Beques i ajuts

Plans, programes i projectes

Pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual

Educació

Programació i organització d'activitats

Premis i beques de recerca

Creació / integració en organismes d'interès públic

Plans, programes i projectes

Quotes periòdiques a entitats

Aprovació de convenis de col·laboració derivats de convenis marc de polítiques educatives d'atenció a la diversitat

Acció Climàtica

Qualitat Ambiental :

Convocatòria, nomenament de membres i aprovació d'actes de la Taula de Sostenibilitat

Aprovar la suspensió temporal dels objectius de qualitat acústica per festes populars o activitats puntuals extraordinàries

Protecció de la salut :

Autoritzacions sanitàries per a la pràctica de tatuatges, pírcings i micropigmentació.

Paisatge i biodiversitat :

Autoritzacions de pesca, anellament d'ocells, activitats divulgatives

Autoritzar les batudes de caça extraordinàries en l'àrea local de caça

Serveis funeraris:

Gestió de drets funeraris:

- Atorgament i caducitat de concessions
- Renovacions, reversions, traspessos de titularitat i duplicats
 - Expedients personals i familiars d'atenció social: Gestió altes, baixes i modificacions.

Autoritzacions: d'inhumacions, exhumacions, col·locacions de làpides i/o elements decoratius i d'altres.

Aigua:

Atribució de recursos de sanejament per despeses directes i indirectes

Atribució de recursos de sanejament per reposició i millores

Autoritzacions connexió xarxa aigua potable

Autoritzacions connexió xarxa de sanejament

Cànon d'aigua d'ús municipal (equipaments municipals, fonts i regs, i incendis)

Ordres d'execució per incompliment del reglament de sanejament

Urbanisme de proximitat

Intervenció en l'edificació i ús del sol i activitats :

Tramitació expedients de llicència urbanística (desistiment a la sol·licitud, actes tràmit i advertiments de caducitat).

Comunicació prèvies d'obres.

Autorització administrativa per a ocupar temporalment terrenys de titularitat pública destinats a sistemes urbanístics, mitjançant instal·lacions desmuntables o mòbils per a desenvolupar-hi activitats d'interès social o per fer factible l'execució d'obres o la prestació de serveis públics.

Declaració d'inecessarietat de llicència de parcel·lació.

Declaració de ruïna.

Ordres d'execució.

Protecció de la Legalitat urbanística:

- Tramitació expedient de legalització
- Tramitació expedient de restauració
- Tramitació expedient sancionador en matèria urbanística

Requeriments de documentació en la tramitació de Declaracions Responsables i Comunicacions prèvies d'inici d'activitats.

Actes de tràmit de llicències municipals d'activitats (ambientals, recreatives i de culte):

Creació Ponència Ambiental i Modificació (ambiental)

Actes de tràmit expedient de llicència

Títols administratius habilitants per a l'ocupació de via pública extensiva a una activitat:

Llicència OVP terrasses

Llicència OVP rètols i rètols-banderoles

Llicència OVP altres (tendals en planta baixa, marquesines...)

Planejament i gestió urbanística

Planificació del territori: Redacció, informe i seguiment dels expedients. Representació tècnica de Ajuntament. Informació del planejament.

Gestió urbanística i execució urbanística: Redacció, informe i seguiment dels expedients. Representació tècnica de Ajuntament. Informació dels instruments de gestió.

Estudis per a l'avaluació prèvia i fonamentació de figures de planejament.

Estudis temàtics d'avaluació i participació en plans transversals de la situació urbanística de la ciutat.

Instruments de política de sòl i habitatge.

Mobilitat sostenible

Autoritzacions i denegacions d'accessos i estacionament a zones d'accés restringit i zona verda

Adscripció de vehicles i atorgament de carnets de conducció.

Declaració de residus sòlids de vehicles i desballestament

Autoritzacions i denegacions de les targetes a persones amb mobilitat reduïda

Cessió de bicicletes i d'altres bens mobles relacionats amb l'àmbit funcional de la mobilitat

Espai públic

Autoritzacions i denegacions d'ocupacions via pública

Aprovació dels expedients d'ordenació de la mobilitat que comportin canvis de sentit de circulació i regulacions del trànsit d'àmbit de barri o superior.

Ciutat que cuida

Atenció a la gent gran i dependències :

Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED):

- Expedients d'atenció domiciliària: Gestió altes, baixes i modificacions.
- Expedients d'atenció a la dependència: Gestió altes, baixes i modificacions.

Transport adaptat:

- Expedients personals i familiars d'atenció social: Gestió de les altes, modificacions i baixes dels serveis.

Servei de Menjador Social:

- Expedients personals i familiars d'atenció social: Gestió de les altes, modificacions i baixes.

Benestar emocional

Matèries comunes

Atenció Ciutadana

- a. Orientació i informació adreçada al ciutadà
- b. Recepció dels avisos i suggeriments per telèfon o presencialment.
- c. Tramitació del Padró Municipal d'Habitants.
- d. Tramitació del Cens d'Animals de Companyia.
- e. Entitat de Registre Col·laboradora de CATCert on es pot sol·licitar l'idCAT
- f. Manteniment de les bases de dades d'equipaments de la ciutat
- g. Registre General d'Entrada i Sortida
- h. Exposició pública de documents i llibres de decrets municipals.
- i. Edictes i anuncis de les administracions públiques.
- j. Difusió d'informació a través de les cartelleres de la ciutat i les bustiades de distribució d'informació municipal.

- k. Registre intern
- l. Gestió del correu postal

Ordenances

1. Distribució de material i documentació entre els serveis i equipaments municipals
2. Lliurement documentació, comunicacions, notificacions a altres administracions

Estadística

Exclusions padronals (resolucions de requeriment de documentació, desistiment, desestimació i iniciació d'ofici i resolució)

Caducitat del padró municipal d'habitants (resolucions de baixa)

Empadronament -- alta, canvi domicili, renovació, confirmació i d'altres -. (resolucions de requeriment de documentació, desistiment i desestimació).

Inclusió indeguda (resolucions de baixa i iniciació d'ofici i resolució)

Registre de parelles de fet (resolucions de requeriment de documentació, desistiment i desestimació)

Participació

1. Gestió de les competències municipals en matèria d'associacionisme, participació i voluntariat
2. Desenvolupament de programes de suport a l'associacionisme i el voluntariat de la ciutat i gestió de subvencions
3. Impuls, coordinació, execució i seguiment dels processos de participació ciutadana municipal
4. Gestió, execució i seguiment del projecte dels Pressupostos Participats
5. Gestió de la Bústia d'avisos i suggeriments
6. Coordinació i seguiment de les regidories de barri
7. Gestió dels mecanismes, mètodes i eines participatives adscrits a la regidoria
8. Autoritzacions d'ús de la via pública i de material i serveis municipals a les entitats sense ànim de lucre, i d'aquelles activitats esportives amb una participació màxima de 500 persones
9. Gestió del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes
10. Gestió d'activitats cíviqes, Festes Majors de barri i festivitats similars
11. Gestió activitats de cultura popular als barris: Carnestoltes, activitats de Nadal i altres similars
12. Gestió de les autoritzacions i coordinació del suport musical en la processó de Setmana Santa i la Cavalcada de Reis

Contractació i Patrimoni

Gestió Patrimonial :

- Adquisició de béns i drets quan el pressupost base de licitació no superi els 100.000 euros.
- Alienació de béns immobles i drets patrimonials quan el pressupost base de licitació no superi els 100.000 euros.
- Autoritzacions i concessions administratives demaniales no subjectes a una regulació específica o reglament quan el pressupost base de licitació o el valor del bé o del dret no superi els 100.000 euros:
 - *Concessions directes: Gestió de l'expedient d'adjudicació a càrrec del servei de patrimoni i la gestió i control de la concessió a càrrec del servei gestor.
 - *Concessions per concurs: Gestió del concurs a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control de la concessió a càrrec del servei gestor i el seu responsable.
- Expropiacions no urbanístiques quan la valoració municipal no superi els 100.000 euros. Corresponen a les que no es deriven del que disposen els articles 109 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Mutacions demaniales temporals i de propietat quan el valor del bé no superi els 100.000 euros.
- Cessió d'ús de béns immobles patrimonials municipals quan el valor del bé o dret no superi els 100.000 euros
- Arrendament de béns i drets patrimonials de titularitat municipal (només en el cas d'immobles que no estiguin adscrits a un servei concret) quan el valor del bé no superi els 100.000 euros.
- Arrendament de béns i drets privats quan el valor de l'arrendament no superi els 100.000 euros i el termini de vigència sigui igual o superior a 6 mesos:
 - *Arrendaments directes: Tramitació de l'expedient d'adquisició a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.
 - *Arrendaments per concurs: Gestió del concurs a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control del contracte a càrrec del servei gestor i el seu responsable.
- Dret de superfície quan el valor del bé no superi els 100.000 euros:
 - *Adjudicacions directes: Tramitació de l'expedient de constitució per part del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.
 - *Adjudicacions per concurs: Gestió del concurs a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control de la concessió a càrrec del servei gestor i el seu responsable.
- Cessió d'ús de béns i drets de tercers sobre béns immobles (a favor de l'Ajuntament) fins a 100.000 euros:
 - *Cessió d'ús onerosa: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.
 - *Cessió d'ús lucrativa sense condicions: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.

-Autoritzacions i concessions demaniales a favor de l'Ajuntament sobre béns immobles quan el seu valor no sigui superior a 100.000 euros:

*Oneroses: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.

*Lucratives sense condicions: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.

Igualtat i justícia social

Servei d'informació i Atenció a les Dones (SIAD):

Expedients personals i familiars d'atenció social.

Convivència i Seguretat

Polícia municipal:

- Aprovació de vigilància especial de seguretat (acompanyament i protecció).
- Concessió/denegació de llicència per a la tinença i ús d'armes.

Serveis administratius policia municipal

- Designació de cap accidental de la Policia Municipal per absència.
- Assignació d'arma de foc reglamentària a membres de la Policia Municipal
- Retirada i desassignació d'armament assignat a membres de la Policia Municipal
- Aprovació del calendari de pràctiques de tir del personal de la Policia Municipal
- Sol·licituds d'autorització a la Direcció General de Seguretat de la Generalitat de Catalunya per a la realització de serveis especials de protecció fora del terme municipal

Cinquè.- DELEGAR de forma indistinta a favor de tots els regidors del Consistori les competències que l'art. 51.1 del Codi Civil atorga a aquesta Alcaldia per a autoritzar els matrimonis civils que es celebrin en aquest municipi.

Aquesta delegació faculta a tots els regidors i regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.

Sisè.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm., de data"

Les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de

l'exercici de la delegació, sent per tant aquestes, executives i presumptament legítimes

Setè.- De conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF aquestes delegacions entraran en vigor en el moment de la signatura de la present resolució, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

Vuitè.- ADSCRIURE els diferents ens depenents de la Corporació Municipal a les següents àrees/regidories atenent el seu àmbit funcional:

ÀREA/REGIDORIA	TITULAR	ENS ADSCRIT
Promoció Econòmica i Serveis Jurídics	Gemma Geis Carreras	Fundació Fira de Girona
Cultura	Joaquim Ayats Bartrina	Fundació Privada Auditori- Palau Congressos de Girona Fundació Rafael Masó Fundació Museu del Cinema- Col·lecció Tomàs Mallol Patronat Call de Girona Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (OALEMG)
Transició Ecològica i Àrea Urbana	Sergi Font Domènech	Transports Municipals del Gironès SAU (TMG) Iniciatives i Projectes Municipals SAU Vivendes de Girona SAU
Acció Climàtica	Sergi Cot Cantalosa	TRARGISA Consorci del Ter Cicle de l'Aigua del Ter SA (CATSA)
Igualtat	Aminata Sabaly Balde	Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa
Benestar Emocional	Sílvia Bosch Agustí	Fundació Joan Bruguera

Novè.- NOTIFICAR aquesta resolució als Regidors, entenent-se acceptada aquesta delegació de forma tàcita si en el termini de 24 hores següents a la notificació no es manifesta res en sentit contrari, així com als Caps d'Àrea municipals.

Desè.- DONAR COMPTE al Ple d'aquesta resolució en els termes que disposa l'art. 20 del Reglament Orgànic Municipal, i PUBLICAR el seu text en el BOP de Girona i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 44.2 del ROF.

Onzè.- DIFONDRE el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts.

5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern de Catalunya.

Resolució 2025000326

- * **Decret de l'Alcaldia de data 29 d'octubre de 2025 relatiu a organització d'àrees**
- **Primer.-** REVOCAR el decret d'Alcaldia núm. 2024033021, de data 23 de desembre de 2024, relatiu a l'organització política de la Corporació municipal, i el decret d'Alcaldia núm. 2025003819, de data 7 de febrer de 2025 de modificació de l'anterior.

Segon.- APROVAR la nova organització política de la Corporació municipal quan a la determinació de les diferents àrees i regidories en les que s'estructura la Corporació municipal, àmbit funcional de la mateixes i tinents/tes d'Alcalde i regidors/ores adscrits a cadascuna de les mateixes:

1.- AREA D'ALCALDIA/PRESIDÈNCIA

Presidència : Sr. Lluc Salellas i Vilar (Alcalde-President)

ÀMBIT FUNCIONAL :

1) Gabinet d'Alcaldia

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 35/1994 de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Reial Decret 2099/1983, de 4 agost, Ordenament General de Precedències de l'Estat.
- Llei 39/1981, de 28 octubre, per la que es regula l'ús de la bandera d'Espanya i el d'altres banderes i ensenyes
- Decret 139/2007, de 26 juny, regulador de la denominació, símbols i registres dels Ens Locals de Catalunya i la legislació concordant
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Reglament orgànic municipal (ROM)
- Codi Civil de 24 de juliol de 1889
- Decret 189/1981, de 2 juliol, normes de protocol i cerimonial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 35/1994 de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes

17 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 17/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

C) Matèries

1. Gestió diària del gabinet (trucades, visites, actes, atenció mitjans)
2. Assistència dia a dia alcalde/alcaldessa (seguiment firma i agenda)
3. Coordinació d'àrees:
 - Convocatòria, control assistència i actes reunions coordinació àrees.
 - Assistència al cap de gabinet en la coordinació d'àrees
4. Matrimonis civils: atenció presencial i telefònica contraents, preparació documentació, relacions interadministratives amb al Registre Civil, celebració dels actes de casaments els dissabtes
5. Gabinet d'Estudis Socials Europeus
 - Seguiment projectes i convocatòries de fons europeus
 - Suport a les àrees de l'Ajuntament per a la gestió dels projectes de cooperació en àmbit europeu
 - Promoció cooperació europea a la ciutat de Girona
 - Contacte amb les ciutats agermanades i amb la Xarxa Eurotowns
 - Relació amb les institucions europees a Catalunya (Consell Català del Moviment Europeu, Representació de la Comissió Europea a Barcelona, Diplocat, etc.)
6. Relacions amb el Síndic de Greuges i el Defensor del Pueblo:
 - Recepció escrits Síndic de Greuges i Defensor del Pueblo
 - Seguiment temes exposats i resolució de conflictes
 - Traslletat a les diferents àrees de l'ajuntament
7. Agenda Institucional:
 - Elaboració agenda d'actes institucionals amb l'assistència dels membres de l'equip de govern, difusió i publicació al web municipal.
 - Control d'assistència i participació amb els organitzadors

2) Relacions institucionals i protocol

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

18 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 18/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

B) Normativa reguladora

- Reial Decret 2099/1983, de 4 agost, Ordenament General de Precedències de l'Estat.
- Decret 189/1981, de 2 juliol, normes de protocol i cerimonial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 39/1981, de 28 octubre, per la que es regula l'ús de la bandera d'Espanya i el d'altres banderes i ensenyes.
- Decret 139/2007, de 26 juny, regulador de la denominació, símbols i registres dels Ens Locals de Catalunya i la legislació concordant
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Reglament orgànic municipal (ROM)

C) Matèries

1. Organització d'actes municipals (inauguracions, commemoracions, recepcions, actes institucionals Fires de Sant Narcís, etc.)
2. Supervisió ordenament protocol·lari en la participació alcalde/alcaldeessa i regidors/es als actes organitzats per altres
3. Elaboració d'escrits protocol·laris (cartes, invitacions, programa d'actes)

3) Oficina de Comunicació Documentació i Màrqueting

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 52.1 EA Catalunya
- Art. 25 i 69 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Art. 40 Llei 7/2010, de 31 de març, general de la comunicació audiovisual
- Articles 32, 33 i 34 Llei 22/2005, de la comunicació audiovisual de Catalunya.

Pròpia

Delegada

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia)

B) Normativa reguladora

- Art. 20.1.d CE
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 29/2005, de 29 de desembre, de publicitat i comunicació

institucional

- Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional.
- Llei 7/2010, de 31 de març, general de la comunicació audiovisual
- Llei 22/2005, de la comunicació audiovisual de Catalunya.
- Llei 9/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic

C) Matèries

1. Comunicació i premsa

- Gestionar de forma global, integral i transversal la comunicació institucional interna i externa
- Crear el contingut de comunicació interna
- Coordinar la comunicació interna a la corporació i elaboració dels materials que es puguin generar en seu si
- Difondre les activitats i les campanyes informatives municipals
- Crear i/o coordinar les campanyes informatives municipals
- Aprovar el Pla de publicitat i comunicació institucional anual de l'Ajuntament de Girona
- Gestionar i contractar la publicitat institucional
- Coordinar la relació de l'Ajuntament de Girona (diferents àrees i regidories) amb els mitjans de comunicació
- Donar suport i assistència als càrrecs de l'equip de govern en matèria de mitjans de comunicació
- Coordinar els serveis de premsa dels diferents equipaments municipals
- Redactar i transmetre notes de premsa i comunicats i preparar entrevistes, reportatges i rodes de premsa
- Elaborar, planificar, coordinar i publicar contingut a través dels diferents perfils de les xarxes socials institucionals
- Coordinar els diferents perfils de les xarxes socials dels serveis de l'Ajuntament
- Gestionar la reserva de sales de l'edifici consistorial
- Gestionar la reserva de vehicles de la flota municipal
- Gestionar els espais de publicitat exterior del municipi (banderoles, opis i autobusos)

20 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 20/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Coordinar la distribució als equipaments municipals i altres centres d'interès del material de difusió municipal
2. Comunicació web
- Gestionar i coordinar del web municipal (actualització de continguts informatius, d'agenda, d'incidències; creació de noves webs; etc)
 - Crear el contingut del web de l'alcaldia
 - Programar informàticament les diferents pàgines web que configuren el web municipal
 - Gestionar i executar les diferents mesures d'accessibilitat web
 - Gestionar de la transparència activa de l'Ajuntament de Girona a través del Portal de la Transparència
 - Gestionar de l'apartat d'inici de la Porta del Treball i les ofertes de béns i serveis de la intranet
 - Manteniment de les bases de dades de tràmits municipals i Seu electrònica
3. Girona App
- Programar i gestionar l'app oficial de l'Ajuntament de Girona per a dispositius mòbils
4. Imatge i disseny
- Crear campanyes informatives municipals
 - Elaborar els criteris relacionats amb la difusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de Girona i vetllar per al seu compliment
 - Elaborar i gestionar l'aplicació dels criteris de senyalització i identificació visual de l'Ajuntament de Girona
 - Dissenyar el material de difusió i informació dels diferents serveis municipals
 - Dissenyar informàticament les diferents pàgines web que configuren el web municipal
5. Fotografia i vídeo
- Gravar i editar en format audiovisual (vídeo) diferents activitats i campanyes municipals i/o coordinar-ne la gestió
 - Fer i/o coordinar els reportatges fotogràfics de les diferents activitats i campanyes municipals
6. Ràdio municipal
- Gestionar la freqüència radiofònica municipal

21 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 21/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Gestionar i coordinar l'emissora de ràdio municipal

7. Beca dels Premis Carles Rahola

- Convocatòria anual

4) Impressió i Digitalització

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.2 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

C) Matèries

1. Exposició pública de documents i llibres de decrets municipals.
2. Tasques d'impressió, fotocopiats, enquadernació i digitalització de documents

5) Oficina de la Defensora de la Ciutadania

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 59.2 Decret Legislatiu 2/2003, de 20 d'abril, Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Estatut d'Autonomia de Catalunya
- Reglament orgànic municipal (ROM)

C) Matèries

1. Resolució i seguiment recomanacions Defensora de la Ciutadania
2. Traslats a les diferents àrees de l'ajuntament de les recomanacions

6) Servei de Gestió Documental, Arxiu i Publicacions

A) Competència i norma de la qual deriva

- DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:
 - Art. 66.2 sobre autoorganització.
 - Art. 66.3.e) patrimoni històric-artístic.
 - Art. 77.1.h) arxius.
- LLEI 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català:
 - Art. 19, patrimoni documental.
- LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents:
 - Art. 7, obligació de disposar d'un únic sistema de gestió documental.
 - Art. 30 i 31, entitats obligades a tenir arxius municipals..

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.
- Ordre CMC/311/2010, de 14 de maig, dels grups de treball de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.
- Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental.
- Reglament de l'Arxiu Municipal de Girona (AMGI).

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

C) Matèries

1. Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP):
 - Tractament de normativa específica sobre gestió documental i arxius.
 - Assessorament en propietat intel·lectual
 - Instrucció en procediments sancionadors per danys al patrimoni
 - Adquisició de fons (donació, cessió, etc.)
 - Certificació de documentació acreditativa (documentació de més de 30 anys)
2. Secció de Gestió Documental i Arxiu:
 - Administració del Sistema de Gestió Documental
 - Sistema de classificació de la documentació
 - Anàlisi de processos de gestió administrativa
 - Accés a la documentació i atenció ciutadana
 - Preservació digital de la informació
 - Eliminació regulada de la documentació
 - Auditories de sistema i a unitats administratives
 - Assessorament en gestió documental
 - Formació el personal en gestió documental
 - Cooperació interadministrativa en projectes internacionals (Grup de treball de la CNAATD)
3. Protecció de dades (*)
 - Tractament de normativa específica sobre protecció de dades.
 - Auditories de sistema i a unitats administratives
 - Cooperació interadministrativa en projectes internacionals
 - Assessorament en protecció de dades
 - Formació de personal en protecció de dades
 - Gestió de violacions de seguretat (internes i

- d'interlocució amb l'APDCAT)
 - Comissió de Seguretat Corporativa (Administració de la comissió - actes, convocatòries, composició)
4. Arxiu històric:
- Tractament de documentació històrica
 - Preservació de documentació històrica
 - Accés a la documentació històrica
 - Divulgació del patrimoni documental
 - Cooperació interadministrativa en projectes internacionals
5. Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI):
- Tractament de documentació en imatge
 - Preservació de documentació en imatge
 - Accés a la documentació en imatge
 - Divulgació del patrimoni en imatge
 - Cooperació interadministrativa en projectes internacionals
6. Servei Municipal de Publicacions
- Edició i coedició de publicacions
 - Col·laboració a l'edició
 - Gestió del Dipòsit Legal

7) Cooperació

A) Competència i norma de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Article 4 de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de Cooperació al Desenvolupament.
- Article 4 de la Llei 21/2003, de 4 de juliol, de foment de la pau.

Tipus de competència

Pròpia [x]

25 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 25/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat (2000).
- Llei 14/2007, del 5 de desembre, de l'Institut Català Internacional per la Pau.
- Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

C) Matèries

- Cooperació
 - o Promoció i suport a activitats de sensibilització en matèria de Cooperació Internacional, Justícia Global i Cultura de la Pau.
 - o Atenció i suport a entitats locals i ONGD de l'àmbit de la Cooperació Internacional i l'Educació per la Justícia Global.
 - o Actuacions d'agermanaments solidaris amb ens locals i municipis d'altres països
 - o Promoció de la participació al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació (CMSC)
 - o Formulació i gestió de subvencions directes i indirectes a entitats de l'àmbit de la cooperació internacional i l'educació pel Desenvolupament i la Justícia Global.
 - o Regulació i gestió d'activitats i usos que es duen a terme a l'Espai de Solidaritat.

8) Llengua Catalana

A) Competència i norma de la qual deriva

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- Reglament municipal per l'ús de la llengua catalana

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- Reglament municipal per l'ús de la llengua catalana

C) Matèries

- promoció de la llengua, formació, campanyes de sensibilització, el català a les xarxes socials, als mitjans audiovisuals.

9) Girona Republicana

REGIDORIES :

REGIDORIA	TITULAR	MATERIA
Llengua Catalana	Núria Riquelme i Zurita	Promoció de la Llengua Catalana
Cooperació	Aminata Sabaly Balde	Cooperació

2.- ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS JURÍDICS

Presidència: Sra. Gemma Geis i Carreras (Vicealcaldessa - 1era Tinenta d'Alcaldia)

ÀMBIT FUNCIONAL:

Subàrea Promoció Econòmica

1) Serveis Administratius Comuns

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritzacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 68 de la Llei 13/2002 de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

C) Matèries

- Planificació estratègica en l'àmbit de la promoció de l'activitat econòmica
- Programes de foment de l'activitat econòmica general i sectorial
- Programes de desenvolupament local
- Observatori de l'economia i el mercat del treball
- Foment de l'ecosistema innovador

- Foment de l'economia circular i neutra en carboni
- Programa de captació i retenció de talent
- Projectes europeus de promoció econòmica i desenvolupament local
- Mostra floral, Girona Temps de flors
- Gestió de la Taula de Reactivació Econòmica

2) Innovació i Promoció Empresarial

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritzaions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació)

- Art. 25.2.ny) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 1.g) i 14 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Art. 7.3, 8.1, 23.2, 25, 32.5, de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Empleo.

C) Matèries

- Foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)
- Emprenedoria i promoció empresarial: assessorament per a la creació i consolidació d'empreses
- Foment del cooperativisme
- Foment de l'economia social i solidària
- Foment de l'economia de proximitat
- Foment dels valors vinculats a l'emprenedoria
- Coordinació per a la captació d'inversions

3) Comerç

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritzacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació)

- Art. 25.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

- Art. 66.3.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 18/2017 de comerç.

- Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials

- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants

Normativa local pròpia:

Reglament de regim interior del mercat municipal d'abastaments

Reglament de fires i mercats al carrer de Girona

Ordenança reguladora del mercat de majoristes de fruites i verdures

Ordenança per la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona

C) Matèries

a) Foment i dinamització comercial:

- Foment de l'activitat comercial
- Foment de l'associacionisme comercial
- Dinamització comercial
- Àrees de promoció econòmica urbana (APEU) a Girona
- Activitats de concertació sectorial

b) Fires-mercat.

- Fira Mercat de St. Jordi
- Atraccions de Fires de Sant Narcís i en altres festivitats o ubicacions.

c) Mercats i abastaments:

- Mercat municipal d'abastaments - Mercat del lleó

- Mercat majorista de fruites i verdures de Girona -- Mercagirona.

d) Comerç ambulants:

- Mercats a la via pública
- Mercats de marxants
- Activitats de venda a la via pública, individuals i/o col·lectives, amb caràcter empresarial

4) Turisme

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritzacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).

- Art. 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Art. 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 68 de la Llei 13/2002 de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

C) Matèries

- a) Gestió, promoció i dinamització de recursos turístics d'interès municipal:
- Planificació i foment de l'activitat turística sostenible
 - Programes de desenvolupament turístic.
 - Gestió de la destinació turística
 - Gestió d'esdeveniments turístics
 - Promoció, màrqueting i comunicació turística
 - Foment del turisme accessible i universal
 - Dinamització del sector turístic
 - Concertació amb el sector turístic públic i privat
 - Creació de producte turístic que promogui la desestacionalització i diversificació turística

- Gestió i promoció de la Taula de Turisme

b) Informació, difusió i atenció turística:

- Gestió dels equipaments Oficina de Turisme i Punt de Benvinguda Girona -- Gironès
- Servei d'atenció al visitant
- Creació i actualització de material d'informació turística
- Formació del personal d'atenció turística
- Comercialització de marxandatge turístic
- Concertació per a la realització del servei de informació, difusió i atenció turística

5) Oficina Municipal d'Informació al Consumidor

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.3.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 126.10 , de la Llei 22/2010, de 20 de juliol del Codi de Consum de Catalunya.

C) Matèries

- a) Assessorament, informació i orientació al consumidor:
 - Assessorament, informació i orientació a les persones consumidores sobre els seus drets i obligacions
- b) Gestió de reclamacions, mediació i arbitratge:
 - Recepció i tramitació de queixes i reclamacions de les persones consumidores
 - Gestió de les reclamacions per mitjà de la mediació
 - Tramitació i trasllat de denúncies i sol·licituds d'arbitratge
- c) Campanyes institucionals i accions informatives:
 - Divulgació de campanyes i accions informatives de temes d'actualitat en matèria de consum

6) Servei Municipal d'Ocupació

A) Competència i norma de la qual deriva

31 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 31/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritzacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).

- Art. 71.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 1.g) i 14 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Art. 7.3, 8.1, 23.2, 25, 32.5, de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Empleo.

Normativa local pròpia:

Reglament del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, creat i aprovat en sessió plenària en data 10 d'octubre de 2016.

C) Matèries

a) Orientació i inserció laboral:

- Foment de l'ocupació i l'autoocupació
- Programes i accions per pal·liar la situació d'atur de la població
- Gestió de programes de polítiques actives d'ocupació finançades per la Generalitat de Catalunya
- Desenvolupament i gestió de programes de polítiques actives d'ocupació finançats amb fons propis
- Assessorament i orientació ocupacional i elaboració d'itineraris d'inserció laboral
- Formació bàsica i transversal vinculada a la millora de competències per a l'ocupació.
- Elaboració i execució de projectes d'ocupació que promoguin un mercat de treball conciliador, compromès i inclusiu.

b) Formació professionalitzadora:

- Formació ocupacional
- Formació continuada
- Capacitació i acreditació de competències digitals
- Programes de Formació Professional Inicial, amb conveni amb el

- Departament d'Educació de la Generalitat
- Consell de la Formació Professional i Ocupacional

c) Intermediació laboral:

- Detecció de demandes ocupacionals a través de la prospecció del mercat de treball
- Borsa de treball i preselecció de candidatures

7) Girona Empren

- Impulsar polítiques d'emprenedoria relacionades amb el comerç, la digitalització, l'economia social i en tots aquells àmbits que incentivin l'activitat econòmica a Girona.

8) Ciutat connectada

- Casa de la tecnologia
- Promoure les polítiques digitals perquè Girona sigui una ciutat digital

9) Noves tecnologies

- Col·laboració amb Centre Blockchain de Catalunya
- Incentivar polítiques de promoció de l'economia digital
- Impulsar el centre de Recerca en Transparència i Democràcia Digital

10) Economia social

11) Ciutat universitària

- Promoure Girona com a ciutat Universitària, enfortint la col·laboració amb la Universitat de Girona

Subàrea Serveis Jurídics

1) Secretaria General i Assessoria Jurídica

1.1. Secretaria General

A) Competències i norma de la qual deriva

- Article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

No es tracta d'una competència sinó d'una funció necessària i reservada en l'àmbit de l'administració local.

B) Normativa reguladora

- Article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

C) Matèries

Fe pública i assessorament legal preceptiu.

1.2 Assessoria Jurídica

A) Competències i norma de la qual deriva

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya.

B) Normativa reguladora

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya.

C) Matèries

Assessorament jurídic en el conjunt de matèries competència de la Corporació Municipal i assumptió de la defensa jurídica dels interessos municipals davant de qualsevol òrgan jurisdiccional.

2) Responsabilitat patrimonial

A) Competència i norma de la qual deriva

L'article 106.2 de la Constitució Espanyola.

L'article 54 de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

Els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Els articles 13, 66, 67, 81, 82, 88, 91 i 96 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

Els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

C) Matèries

Incoació, tramitació i resolució dels procediments derivats de reclamacions de responsabilitat patrimonial derivats del funcionament normal o anormal dels serveis públics.

3) Contractació Pública

A) Competència i norma de la que deriva

Llei 7/2019, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Matèries

- Expedients de contractació que els correspongui l'aplicació del procediment obert simplificat no sumari, procediment obert, restringit, negociat o qualsevol altre que no sigui el procediment obert simplificat abreujat o el contracte menor que correspongui tramitar a altres Àrees o serveis de l'Ajuntament.

- Incidències en l'execució de contractes quan l'expedient de contractació ha estat tramitat pel servei de contractació.

4) Gestió Patrimonial

A) Competència de la qual deriva

- Article 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

- Article 8 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Article 5 i articles 79 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

- Article 8 i articles 199 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

C) Matèries

1. Inventari municipal.
2. Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge.
3. Inventari del Patrimoni Històric-Artístic.
4. Inscripció de béns en el Registre de la Propietat, excepte les de naturalesa urbanística que deriven del Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol.
5. Alienació o gravamen de béns i drets.
6. Adquisició patrimonial de béns i drets.
7. Concessions administratives demaniales.
8. Alteració de la qualificació jurídica de béns.
9. Mutacions demaniales.
10. Autorització dels usos privats dels béns.
11. Expropiacions no urbanístiques.
12. Atermenament de béns immobles.
13. Acció investigadora de béns i drets.
14. Recuperació d'ofici de béns.
15. Desnonament administratiu.

5) Sistemes i Tecnologies de la Informació

A) Competència i norma de la qual deriva

- Article 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

C) Matèries

Sistemes i Tecnologies de la informació

- Gestió de projectes tecnològics:

i. Gestionar els projectes relacionats amb la implementació de noves tecnologies o la millora dels sistemes existents. Inclou la definició, l'assignació de recursos, el seguiment del progrés, el control del pressupost i la coordinació amb altres departaments o proveïdors externs en referència amb la infraestructura informàtica.

- Planificació tecnològica i estratègica:

i. Establir una visió i una estratègia tecnològica a llarg termini per a l'Ajuntament. Això implica l'avaluació de les necessitats tecnològiques, la investigació de noves tendències tecnològiques i l'assessorament en la presa de decisions als responsables polítics de l'Ajuntament. Secció de Sistemes

- Gestió de la infraestructura tecnològica:

- Supervisió, manteniment i evolució de la infraestructura informàtica, el centre de processament de dades (CPD), servidors físics i virtuals, sistemes d'emmagatzematge de dades, xarxes, equips i altres components tecnològics essencials per al funcionament de l'Ajuntament.

- Inventari d'actius:

- Gestió de l'inventari dels actius informàtics de l'Ajuntament.
- Identificació, classificació, etiquetatge, monitoratge i actualització dels actius.
- Control del cicle de vida dels actius.
- Gestió de les peticions de sol·licituds de les diferents àrees per a

l'adquisició de nous actius.

- Microinformàtica:
 - Instal·lació i configuració dels equips informàtics individuals dels usuaris de l'Ajuntament.
 - Manteniment i reparació dels equips.
 - Gestió de llicències del sistema operatiu i aplicacions d'ofimàtica, programari de protecció dels equips individuals.
- Gestió i manteniment del parc d'impressió:
 - Avaluar les necessitats de l'Ajuntament en termes de volum d'impressió, selecció i adquisició d'equips d'impressió individuals i/o departamentals.
 - Manteniment preventiu i correctiu, monitoratge i gestió de l'ús de les impressores, control de la quota d'impressió, manteniment i gestió dels servidors d'impressió.
- Còpies de seguretat:
 - Desenvolupar i implementar una estratègia de còpies de seguretat per garantir la protecció de les dades
 - Planificar i programar les còpies de seguretat per assegurar-se que s'efectuïn de manera regular i que s'ajustin a les necessitats de l'Ajuntament.
 - Supervisar i verificar les còpies, restauració i recuperació de dades.
- Comunicacions:
 - Supervisió, evolució i manteniment de la infraestructura de telecomunicacions de l'Ajuntament, centres perifèrics i organismes autònoms.
 - Gestió de la centraleta telefònica, equips de commutació, xarxes de telecomunicacions, configuració de línies telefòniques, gestió de terminals
 - Interconnexió de centres, accés a Internet, correu electrònic, gestió de dominis ICANN.
- Adquisició de programari:
 - Anàlisi de necessitats i requeriments en termes de programari.
 - Investigació i anàlisi de les diferents opcions que es troben en el mercat i de l'adequació en l'entorn informàtic de l'Ajuntament.
 - Procés de contractació, implantació i integració del programari comercial amb la resta d'eines

38 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 38/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Usuaris, accessos, rols i permisos:
 - Gestió de les altes, baixes i modificacions d'empleats i usuaris d'organismes autònoms a l'entorn corporatiu informàtic, així com dels diferents accessos, rols i permisos dels que han de disposar a les aplicacions informàtiques de l'Ajuntament les quals estiguin administrades pel SSTI.
- Gestió de certificats digitals:
 - Gestió dels certificats digitals proveïts per l'Administració Oberta de Catalunya i utilitzats per l'Ajuntament. Inclou l'emissió, renovació, revocació i gestió general del cicle de vida dels certificats digitals, tant de l'Ajuntament com dels diferents organismes autònoms, així com el seguiment en les auditories realitzades per les entitats de certificació.
 - Supervisió dels certificats emesos a ciutadans.
- Suport tècnic i assistència als usuaris:

i. Proporcionar suport tècnic als empleats de l'Ajuntament i dels diferents organismes autònoms, en temes relacionats amb els punts anteriors. Secció de Desenvolupament i Manteniment

- Desenvolupament, manteniment de programari:
 - Desenvolupar, implementar i mantenir aplicacions i sistemes informàtics que satisfacin les necessitats de l'Ajuntament, ja sigui programari personalitzat com el gestor d'expedients, registre d'entrada, gestió de multes, serveis socials, inscripcions, manteniment d'empleats, aplicacions de base cartogràfica... com l'adaptació de solucions existents i la seva integració amb aplicacions del propi Ajuntament o aplicacions d'altres administracions, com per exemple la Generalitat de Catalunya, l'AEAT, la DGT, Seguretat Social...
- Adquisició de programari:
 - Anàlisi de necessitats i requeriments en termes de programari.
 - Investigació i anàlisi de les diferents opcions que es troben en el mercat i de l'adequació en l'entorn informàtic de l'Ajuntament.
 - Procés de contractació, implantació i integració del programari comercial amb la resta d'eines
- Usuaris, accessos, rols i permisos:
 - Gestió de les altes, baixes i modificacions d'empleats i usuaris d'organismes autònoms a l'entorn corporatiu informàtic, així com dels diferents accessos, rols i permisos dels que han de disposar a les aplicacions informàtiques de l'Ajuntament les quals estiguin administrades pel SSTI.

- Suport tècnic i assistència als usuaris:
 - Proporcionar suport tècnic als empleats de l'Ajuntament i dels diferents organismes autònoms, en temes relacionats amb els punts anteriors.

Secció de Seguretat

- Còpies de seguretat:
 - Desenvolupar i implementar una estratègia de còpies de seguretat per garantir la protecció de les dades
 - Planificar i programar les còpies de seguretat per assegurar-se que s'efectuïn de manera regular i que s'ajustin a les necessitats de l'Ajuntament.
 - Supervisar i verificar les còpies, restauració i recuperació de dades.
- Seguretat informàtica:
 - Implementació de polítiques de seguretat que protegeixin els sistemes informàtics davant d'atacs interns i externs
 - Seguretat perimetral, seguretat interna, polítiques de confiança zero, desplegament de l'esquema nacional de seguretat (ENS)
 - Realització d'auditories internes i externes, proves de penetració, monitorització contínua de comportaments
 - Formació usuaris, campanyes de conscienciació
 - Definició de polítiques per a restauració davant desastres.

6) Estadística

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 60 Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de Juliol, modificat pel RD 2612/1996, de 20 de desembre
- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del Llibre segon del Codi Civil de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de Juliol, modificat pel RD 2612/1996, de 20 de desembre
- Resolució de 3 de febrero de 2023, de la Presidencia del Instituto Nacional de

Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se modifica la de 17 de febrero de 2020, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre gestión del Padrón municipal.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del Llibre segon del Codi Civil de Catalunya
- Acord plenari d'1 d'abril de 2003, modificat per acord de Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 18 de novembre de 2013
- Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General
- Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, modificada per la Resolució de 3 de febrer de 2023

C) Matèries

1. Padró Municipal d'habitants
 - Tramitar i validar les peticions d'empadronaments
 - Remetre mensualment a l'Institut Nacional d'Estadística els moviments que s'han produït a la ciutat
 - Recepció per part de l'INE d'altres comunicacions procedents del treball de coordinació que l'INE realitza amb altres municipis i administracions
 - Emissió de certificats i volants de dades que continguin el padró municipal d'habitants
 - Determinació de la xifra de població
 - Elaboració dels llibres padronals, que estan compostats pels fulls padronals.
2. Registre Municipal de Parelles de Fet
 - Tramitació d'altres i baixes al registre
 - Emissió de certificacions del RMPF
 - Elaboració dels llibres de registre de parelles de fet, que estan compostats pels fulls padronals
3. Processos electorals
 - Col·laboració (inscripció de les persones residents a la ciutat) en la formació del cens electoral, competència de l'Oficina del Cens de l'Institut Nacional d'Estadística..
 - Exposició dels límits de les Seccions Electorals, dels locals i de les meses
 - Designació de locals electorals
 - Formació de les meses electorals
 - Actualització del cens d'estrangers (recollida de les intencions i manifestacions de

vot)

- Recollida de reclamacions al cens
- Servei de consulta del cens
- Reserva i gestió de locals i espais de campanya electoral
- Reserva i gestió d'espais gratuïts a la via pública per a la col·locació de cartells i pancartes
- Col·laboració en totes aquelles tasques per poder dur a terme els processos electorals: Selecció i gestió de representants de l'administració, porters d'escoles, coordinació amb els diferents serveis municipals: Polícies, brigades, secretaria. Coordinació amb les diferents administracions implicades: Junta Electoral de Zona, Subdelegació del Govern Estatal o Autonòmica, Oficina del Cens.
- Gestió de partides electorals, sol·licitud de subvencions i gestió dels pagaments al personal col·laborador.

REGIDORIES:

REGIDORIA	TITULAR	MATERIA
Treball	Raquel Robert Rubio	Formació Continuada i Professional (Casa dels oficis) Observatoris de l'ocupació
Contractació, patrimoni i serveis informàtics	Maria Àngels Planas Crous	Contractació pública Gestió Patrimonial Sistemes i Tecnologies de la Informació
Estadística	Queralt Vila Verges	Estadística

3.- AREA DE CULTURA, ESPORTS I EDUCACIÓ

Presidència : Sr. Joaquim Ayats Bartrina (2on Tinent d'Alcalde)

ÀMBIT FUNCIONAL :

1) Cultura

A) Competència i norma de la qual deriva

- Promoció de la cultura i equipaments culturals, art. 25.2.m de la LBRL
- Els municipis amb població superior a 5.000 habitants hauran de prestar el servei de biblioteca pública, art. 26.1.b de la LBRL
- Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació en el lleure, el turisme, art. 66.3.n DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus

C) Matèries

Serveis Centrals de Cultura

- a) Comunicació cultural: Girona Cultura, Plataforma Girona Cultura
- b) Oficina de Foment de les Arts (OFA)
- c) Participació cultural: Consell de les Arts i de la Cultura
- d) Pla de gènere de Cultura
- e) Coordinació amb l'Organisme Autònom d'Educació Musical

Àmbits Culturals:

1. Arts escèniques

- 1.1 Gestió de la Programació estable del teatre (temporada i estiu)
- 1.2 Gestió dels equipaments vinculats a l'àmbit
- 1.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de les arts escèniques
- 1.4 Gestionar les autoritzacions d'ús de les activitats als diferents espais de la ciutat, tant les pròpies com les dels promotors externs

2. Arts musicals

- 2.1 Gestió de la Programació anual de l'Espai Marfà, i coordinació amb les programacions d'altres equipaments (Auditori de Girona)
- 2.2 Coordinar els equipaments vinculats a l'àmbit de les arts musicals (Espai Marfà, Auditori de Girona)
- 2.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de les arts musicals
- 2.4 Gestionar les autoritzacions d'ús de les activitats als diferents espais de la ciutat, tant les pròpies com les dels promotors externs

3. Patrimoni Cultural, Museus i Arts Visuals

- 3.1 Gestió de la Programació anual dels equipaments culturals adscrits a l'àmbit (Museu d'Història de Girona, Museu d'Història

- del Jueus de Girona, Museu del Cinema, Casa Masó, Centre d'Art Contemporani Bòlit_Girona, EMA)
- 3.2 Coordinar la gestió dels equipaments vinculats a l'àmbit (Museu d'Història de Girona, Museu d'Història del Jueus de Girona, Museu del Cinema, Casa Masó, Centre d'Art Contemporani Bòlit_Girona)
 - 3.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit del Patrimoni, els Museus i les arts visuals.
 - 3.4 Gestionar les autoritzacions d'ús de les activitats als diferents espais de la ciutat, tant les pròpies com les dels promotors externs
 - 3.5 Investigació, difusió i foment del patrimoni arquitectònic protegit
 - 3.6 Inventari i conservació de les escultures públiques i elements patrimonials.
4. Lectura Pública i Humanitats
 - 4.1 Gestió de les biblioteques adscrites al servei (5 biblioteques municipals)
 - 4.2 Coordinació amb altres equipaments bibliotecaris existents a la ciutat
 - 4.3 Gestió de les programacions d'activitats d'extensió bibliotecària de promoció de la lectura pública
 - 4.4 Coordinació del projecte de biblioteques escolars
 - 4.5 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de la Lectura pública i les Humanitats
 5. Arts audiovisuals
 - 5.1 Gestió de la Programació anual dels equipaments adscrits a l'àmbit (Edifici El Modern, Cinema Truffaut)
 - 5.2 Girona Film Office
 - 5.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de les arts audiovisuals
 - 5.4 Gestionar les autoritzacions de rodatges i fotografies, tant en l'interior d'equipaments municipals, com en l'espai públic
 6. Cultura Popular i Tradicional
 - 6.1 Gestió de la programació anual de l'àmbit (Festes de Primavera, Fires de Sant Narcís)
 - 6.2 Gestió dels equipaments adscrits a l'àmbit (Mas Abella, Nau de Cultura popular i Tradicional)

44 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 44/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

6.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de la cultura popular i tradicional

7. Centre Cultural la Mercè:

7.1 Gestió de l'equipament. Cessió d'espais

7.2 Desenvolupament dels projectes de l'Escola Municipal d'Art, i de l'Escola Municipal d'Humanitats

7.3 Relació amb agents culturals del sector

2) Esports

A) Competència i norma de la qual deriva

- Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure, art. 25.2.l de la LBRL
- Els municipis amb població superior a 20.000 habitants hauran de prestar el servei d'instal·lacions esportives d'ús públic, art. 26.1.c de la LBRL
- Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació en el lleure, el turisme, art. 66.3.n DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova la Llei de l'esport

C) Matèries

1. Gestió i coordinació de projectes, programes i serveis, per la promoció de l'esport en els seus diferents àmbits i de l'activitat física
2. Gestió i coordinació dels equipaments esportius adscrits al servei i dels seus usos
3. Manteniment, millora i planificació de les instal·lacions esportives municipals i dels espais esportius oberts de lliure accés
4. Gestió del programa de subvencions del servei
5. Relacions amb les entitats esportives de la ciutat
6. Autorització dels esdeveniments esportius en equipaments i/o via pública
7. Gestió i coordinació del Consell Municipals d'Esports

3) Joventut

45 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 45/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

A) Competència i norma de la qual deriva

- La Llei 33/2010 de polítiques de joventut preveu que els ajuntaments "poden dur a terme actuacions, que es defineixen com a complementàries, en matèria de joventut.", art. 13

Pròpia []

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [x]

B) Normativa reguladora

- Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i en l'adolescència
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure
- Pla Nacional de Joventut de Catalunya
- Pla Local de Joventut 2021-2025 de l'Ajuntament de Girona

C) Matèries

1. Impuls de polítiques municipals de joventut des d'una perspectiva de transversalitat
2. Redacció, aprovació, implementació i avaluació del Pla Local de Joventut
3. Gestió de l'Oficina Jove del Gironès en el marc de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
4. Gestió de la xarxa municipal d'espais joves
5. Suport a les associacions juvenils del municipi
6. Programes de suport a l'accés de les persones joves a l'educació, l'ocupació, l'habitatge, la salut, la cultura o la mobilitat internacional

4) Educació

A) Competència i norma de la qual deriva

- Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. La conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial, art. 25.2.n de la LBRL

- La participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria, art. 66.3.o DL 2/2003

- Per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats

46 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 46/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'educació, art. 71.1.a DL 2/2003

- La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar, art. 84.2.g de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació d'ensenyaments de l'educació infantil
- Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, del lleure educatiu
- Conveni Ajuntament -- Departament d'Educació, de 14 de maig de 2019, per al Pla Educatiu d'Entorn

C) Matèries

1. Edificis escolars: manteniment des de l'Àrea d'Urbanisme.
2. Serveis educatius: gestió, execució i seguiment del programa de recursos educatius, programa de casals d'estiu, projectes de lleure educatiu, educació 360, patis oberts, programa nexes i convocatòries de premis i beques
3. Gestió del programa de subvencions adreçades als centres educatius
4. Escolarització a través de l'Oficina Municipal d'Escolarització, la participació en les comissions de Garanties d'Admissió, la Taula Local de Planificació i el protocol d'Absentisme
5. Gestió i promoció de les Escoles bressol municipals i els serveis 0-6 anys
6. Impuls i coordinació de diferents projectes educatius i plans amb altres àrees i serveis municipals
7. Gestió i promoció de mecanismes i projectes de participació adscrits a la regidoria
8. Gestió i promoció dels Plans educatius d'entorn: Sant Narcís-Santa Eugènia, Pont Major i Girona Est
9. Gestió i promoció del Consell Municipal d'Educació a través de la secretaria
10. Gestió i promoció del Consell Municipal de la Formació Professional i

47 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 47/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Ocupacional a través de la secretaria compartida amb el Servei Municipal d'Ocupació

11. Gestió i promoció del Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència

REGIDORIES:

REGIDORIA	TITULAR	MATÈRIA
Esports	Adam Martínez Bertran	Esports
Joventut	Adam Martínez Bertran	Joventut
Educació	Queralt Vila Vergés	Educació

4.- AREA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I ÀREA URBANA

Presidència: Sr. Sergi Font Domènech (3r. tinent d'Alcalde)

ÀMBIT FUNCIONAL:

1) Planejament i gestió urbanística

A) Competència i norma de la qual deriva

- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals. (art 66.3.d DL 2/2003).

- Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació (art. 25.1.a LBRL).

Pròpia

Delegada

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia)

B) Normativa reguladora

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la Legalitat urbanístic
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 21/2013, del 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

C) Matèries

- Planificació del territori: Redacció, informe i seguiment dels expedients. Representació tècnica de Ajuntament. Informació del planejament.
- Gestió urbanística i execució urbanística: Redacció, informe i seguiment dels expedients. Representació tècnica de Ajuntament. Informació dels instruments de gestió.
- Estudis per a l'avaluació prèvia i fonamentació de figures de planejament.
- Estudis temàtics d'avaluació i participació en plans transversals de la situació urbanística de la ciutat.
- Instruments de política de sòl i habitatge.

2) Projectes i Obres

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Art. 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

49 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 49/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme

C) Matèries

- Obres ordinàries.
- Enllumenat públic.
- Manteniment d'equipaments municipals.
- Projectes d'urbanització.

3) Oficina Municipal de l'Habitatge

A) Competència i norma de la qual es deriva

El Servei de l'Oficina Municipal d'Habitatge es presta en virtut de competències delegades i de competències pròpies.

- Addenda de pròrroga del conveni de col·laboració i encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Girona relatiu a l'Oficina d'Habitatge per a l'any 2023.

Tipus de competència

Pròpia []

Delegada [x]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Article 8 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones amb risc d'exclusió residencial.
- Llei 1/2022, de 3 de març, de modificació de la Llei 18/2007, la Llei 24/2015 i la Llei 4/2016, per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge.
- Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel que es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgent per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.

C) Matèries

- Gestió de l'habitatge (en virtut de la competència delegada):
 - o Promoure actuacions per garantir l'eficiència energètica en habitatges de titularitat municipal i titularitat privada.
- Promoció, adquisició d'habitatges i gestió de parc públic (en virtut de la competència pròpia):
 - o Habitatges d'inclusió
 - o Planificació i promoció per construcció habitatge social
 - o Promoure el manteniment i la rehabilitació dels habitatges del parc. Gestió i dinamització d'una Taula sectorial de l'Habitatge
 - o Gestió del sòl procedent de l'execució dels instruments de planejament urbanístic.
- Planificació i gestió dels programes i ajuts de la rehabilitació
- Gestió i dinamització d'una Taula sectorial de l'Habitatge

4) Mobilitat

A) Competència i norma de la qual deriva

- Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat. Transport col·lectiu urbà, art. 25.2.g de la LBRL
- Infraestructura viària, art. 25.2.d
- Infraestructures de mobilitat, art. 66.2 DL 2/2003

51 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 51/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- L'ordenació del trànsit de vehicles i de persones en les vies urbanes, art. 66.3.b DL 2/2003
- El transport públic de viatgers, art. 63.3.m DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible
- Decret 344/2006, 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada
- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària
- Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica
- Reial Decret 102/2011, de 28 de gener, relatiu a la millora de la qualitat de l'aire
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat
- Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi
- Decret Llei 9/2022, de 5 de juliol, de mesures urgents en matèria de lloguer de vehicles amb conductor

C) Matèries

1. Mobilitat

- Pla de Mobilitat: Redacció, aprovació, seguiment execució de l'execució
- Taules sectorials de mobilitat
- Estudis de mobilitat

2. Regulació, ordenació i gestió de la via pública en matèria de trànsit

- Regulació de la circulació
- Ordenació del trànsit: canvis de sentit, aparcaments, restriccions de trànsit, etc.
- Accés i estacionament
- Bases de dades de vehicles autoritzats a accedir a zones restringides i utilització d'espais regulats (zones de C/D, aparcaments amb horari limitat, estacionaments amb preferència per a veïns, etc.)
- Lliurament d'autoritzacions d'accés, acreditacions per a estacionaments, comandaments d'accionar pilones de restricció d'accés i rellotges de càrrega i descàrrega, etc.

- Zona de baixes emissions
- Estacionament en el domini públic (lliure i regulat). Regulat: de pagament o gratuït. En superfície o soterrani. Servei d'estacionament amb horari limitat. Servei públic d'aparcament
- Pla local de seguretat viària
- Retirada de vehicles i dipòsit municipal. Declaració de residu sòlid de vehicles i desballestament
- Promoció de la mobilitat sostenible

3. Accessibilitat a la via pública:

- Pla d'accessibilitat a la via pública
- Targetes d'estacionament per a persones amb discapacitats

4. Transport col·lectiu urbà de viatgers

- Bus: Direcció a nivell estratègic, tàctic i operatiu. Establiment del servei. Aprovació ordenances de prestació patrimonial de caràcter no tributari.
- Bicicleta pública: Direcció a nivell estratègic, tàctic i operatiu. Establiment del servei.

Aprovació ordenances de prestació patrimonial de caràcter no tributari.

- Taxis: Adscripció de vehicles a llicències de taxis, transmissió de llicències, atorgament de carnets a conductors, aprovació de tarifes
- VTC: Autoritzacions i aprovació de taxes

5. Infraestructures viàries:

- Manteniment correctiu del paviment de les calçades i voreres del domini públic urbanitzat
- Mobiliari urbà no adscrit a altres unitats organitzatives o serveis del domini públic urbanitzat: bancs, papereres, baranes, fonts, marquesines de bus, etc.
- Jocs infantils
- Manteniment correctiu de l'enllumenat públic
- Senyalització viària
- Sistemes de control d'infraccions: cinemòmetres, foto-vermell
- Regulació semafòrica i sistemes de restricció d'accés

6. Manteniment bàsic d'alguns equipaments municipals de manera transitòria segons disponibilitat

7. Assistència a altres competències pròpies de l'Ajuntament de Girona relacionades amb el domini públic mitjançant les brigades

5) Espai Públic

A) Competència i norma de la qual deriva

- Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat, art. 25.2.d

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 33/20023, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
- Real Decret 1372/1986, de 13 de juny, reglament de bens Entitats locals
- Decret 386/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals

C) Matèries

1. Usos comuns especials del domini públic urbà: Resolucions dels usos comuns especials del domini públic:

- De caràcter permanent: Guals i entrades de vehicles
- De caràcter temporal: Ocupacions vinculades a actes d'edificació i ús del sòl, vol i del subsòl per a la realització de les obres. Ocupacions derivades d'una activitat principal que requereixen ocupació de via pública temporal excepte les vinculades a ocupacions de comerços i publicitat en edificis

2. Usos privatis al sol, vol o subsòl de terrenys demaniais de titularitat municipal

- Resolucions de rases per a infraestructures de serveis d'aigua potable, gas, electricitat, telecomunicacions i altres elements auxiliars de la xarxa de serveis, excepte antenes de telefonia

3. Restauració de la legalitat dels dos punts anteriors

6) Protecció de la Salut i Qualitat Ambiental

A) Competència i norma de la qual deriva

- Medi ambient urbà: en particular protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes, art. 25.2.b LBRL
- Sostenibilitat ambiental, art. 66.2 DL 2/2003
- Protecció de la salubritat pública, art. 25.2.j LBRL
- Protecció de la salubritat pública, art. 66.3.h, DL 2/2003
- Protecció del medi, art. 66.3.f DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn

- Llei 16/2002 i Decret 176/2009, per a la prevenció de la contaminació acústica
- DL 2/2008 llei de protecció dels animals
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública
- Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Girona
- Ordenança de prevenció de la contaminació lluminosa de la il·luminació exterior de Girona

C) Matèries

Soroll ambiental, contaminació atmosfèrica i la contaminació lluminosa:

- Redacció i aprovació dels mapes de soroll i de capacitat acústica
- Polítiques de protecció davant el soroll ambiental, la contaminació atmosfèrica i la contaminació lluminosa Protecció de la salut:
- Control de la seguretat alimentària en mercats i establiments de restauració i comerç alimentari al detall
- Control de plagues urbanes
- Salubritat pública de fonts, piscines d'ús públic, instal·lacions per risc de legionel·losi, i altres, incloses les insalubritats en habitatges
- Autoritzacions sanitàries (tatuatges, pírcings i micropigmentació)
- Campanyes d'educació i sensibilització ambiental

Polítiques de transició energètica a través de l'Oficina per la Sostenibilitat de Girona que promou i informa sobre els demés àmbits

Polítiques d'estalvi i eficiència energètica i de la lluita contra el canvi climàtic

7) Paisatge i Biodiversitat

A) Competència i norma de la qual deriva

- Medi ambient urbà: en particular parcs i jardins públics, art. 25.2.b LBRL
- Parcs i els jardins, art. 66.3.d DL 2/2003
- Sostenibilitat ambiental, art. 66.2 DL 2/2003
- Protecció de la salubritat pública, art. 25.2.j LBRL
- Protecció de la salubritat pública, art. 66.3.h, DL 2/2003
- Protecció del medi, art. 66.3.f DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 43/2003 de muntanyes
- Llei 1/1970 de caça i Decret 506/1971, de 25 de març, per qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 1/1970 de Caça
- Llei 12/1985 d'espais naturals
- Decret 328/1992 Pla d'Espais d'Interès Natural (PEIN)
- Acord GOV/150/2014 de zones especials de conservació de la xarxa Natura 2000
- Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, articles 37 i 40. I ORDRE de 6 d'octubre de 1986, sobre regulació de les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF). (Correcció d'errades en el DOGC n. 791, p. 222, de 16.1.1987)
- Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana - Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla hidrològic nacional

C) Matèries

1. Parcs i Jardins:

- Manteniment i gestió de parcs i jardins urbans de titularitat municipal
- Manteniment i gestió d'arbrat viari i de parcs i jardins de titularitat municipal
- Manteniment i gestió del reg

2. Medi Natural:

- Manteniment i gestió dels boscos i prats municipals en sòl rústic, senyalització i mobiliari
- Manteniment i gestió dels camins rurals de titularitat municipal i no asfaltats/pavimentats

3. Incendis:

- Assistir i donar suport a l'Agrupació de Defensa Forestal (ADF) de Girona
- Manteniment i gestió de les franges de seguretat de prevenció d'incendis

4. Espècies Invasores:

- Plans de gestió d'espècies de flora exòtica invasora dins el municipi

5. Rius:

56 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 56/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Manteniment i gestió de les lleres públiques situades en zones urbanes
 - Administrar i mantenir el refugi de fauna salvatge de l'Illa del Ter
6. Caça:
- Pla tècnic de gestió cinegètica (PTGC)
 - Control d'espècies cinegètiques problemàtiques
7. Hortes:
- Manteniment i gestió de l'espai públic de les Hortes de Sta. Eugènia

8) Serveis Urbans

A) Competència i norma de la qual deriva

SERVEIS FUNERARIS

- Cementiris i activitats funeràries, art. 25.2.k LBRL
- Els cementiris i els serveis funeraris, art.3.j DL 2/2003
- Serveis funeraris, art. 2.1 Llei 2/1997
- Servei de Cementiris, art. 38 del Decret 297/1997

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

RESIDUS

- Medi ambient urbà: en particular, gestió dels residus sòlids urbans, art. 25.2.b LBRL
- Neteja viària, de recollida i tractament de residus, art. 66.3.l DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

AIGUA

- Proveïment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals, art. 25.2.c LBRL
- El subministrament d'aigua, les clavegueres i el tractament d'aigües residual, art. 66.3.l DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

SERVEIS FUNERARIS

- Llei 49/1978 d'enterraments en cementiris municipals
- Llei 15/1990 d'ordenació sanitària de Catalunya i Decret 297/1997 Reglament de policia sanitària mortuòria de Catalunya
- Llei 2/1997 sobre serveis funeraris i Decret 209/1999 Reglament dels serveis funeraris municipals
- Decret 2263/1974 Reglament de policia sanitària mortuòria
- Ordenança general sobre la prestació dels serveis funeraris en el municipi de Girona
- Reglament dels Cementiris municipals

RESIDUS

- Directiva 2008/98/CE sobre els residus
- DL 1/2009 Text refós de la Llei reguladora dels residus
- Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per una economia circular
- Ordenança reguladora de la neteja pública de Girona
- Text refós de l'Ordenança de gestió dels residus municipals

AIGUA

- DL 3/2003 Text refós en matèria d'aigües
- Decret 130/2003 Reglament dels serveis públics de sanejament
- Reglament d'aigua potable (Girona, Salt i Sarrià)
- Reglament municipal de sanejament públic (Girona, Salt i Sarrià)

C) Matèries

SERVEIS FUNERARIS

1. Cementiris municipals:
 - Manteniment i gestió dels cementiris municipals
 - Concessió i denegació de nínxols i sepultures
2. Policia sanitària mortuòria
3. Serveis funeraris
 - Gestió dels serveis funeraris en els cementiris municipals

RESIDUS

1. Recollida, tractament i gestió de residus
 - Planificació i gestió dels serveis i tipus de recollida de residus

- Control de la gestió dels residus comercials i domèstics
 - Control de la gestió de les deixalleries municipals, fixes i mòbils
2. Neteja Viària: Planificació, direcció, gestió i control
- Control de qualitat de l'estat de la neteja de la via pública
 - Transport i tractament dels residus: rebuig (incineradora), selectiva i voluminosos (TRARGISA)

AIGUA

1. Abastament d'aigua potable:

- En alta: potabilitzadora, xarxa canonades de transport supramunicipals i dipòsits municipals de Girona (CATSA)
- En baixa: xarxa de distribució (CATSA)
- Sèquia Monar (comportes i canal dins del municipi de Girona) (CATSA)
- Fonts ornamentals (Parc del Migdia i Parc Central)

2. Sanejament

- En baixa: clavegueram (CATSA)
- En alta: xarxa de col·lectors supramunicipals i depuradora (TRARGISA)

3. Gestió de la sequera

4. Lavabos públics que es troben a la via pública: Planificació, direcció, gestió i control

5. Central hidroelèctrica del Molí

9) Intervenció en l'Edificació i l'Ús del Sòl i Activitats

A) Competència i norma de la qual deriva

- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals. (art 66.3.d DL 2/2003).

- Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació (art. 25.1.a LBRL).

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme -Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Ordenances d'edificació del municipi aprovades definitivament per acord del Ple de l'Ajuntament el dia 13 d'abril de 2015 (BOP núm.82-29/04/15).
- Modificació del Títol I " De la intervenció administrativa en l'edificació i l'ús del sòl" de les ordenances d'edificació municipals, aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament el dia 8 d'octubre de 2018 (BOP núm.209, de 31/10/2018).
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
- Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica
- Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Ordenança reguladora de les condicions d'instal·lació, funcionament i intervenció de determinats establiments públics dedicats a la restauració, espectacles i/o activitats recreatives i les seves terrasses.

C) Matèries

- Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl.
- Règim d'ús i obres de caràcter provisional.
- Actuacions en sòl no urbanitzable.
- Parcel·lacions urbanístiques i declaració d'in necessarietat.
- Cessions urbanístiques en execució del planejament vinculades a una llicència d'edificació.
- Expedients de declaració de ruïna.
- Protecció de la legalitat urbanística.
- Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació i ordres d'execució (s'exclouen les tanques vegetals que envaeixen espai públic, arbres

60 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 60/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- privats, plagues i/o qüestions entre propietats privades).
- Comunicacions prèvies (amb projecte / amb certificat) i llicències en matèria d'activitats.
 - Activitats extraordinàries i no permanents desmuntables.
 - Ocupació de via publica extensiva a una activitat.
 - Règim sancionador en matèria d'activitats.
 - Assessorament tècnic en matèria d'activitats per a projectes de promoció municipal que tramitin les àrees responsables d'una determinada matèria.
 - Requeriments d'inspecció i control d'obres subjectes al règim de llicència i de comunicació prèvia
 - Requeriments d'inspecció i control d'activitats i la ocupació de la via pública derivada de les mateixes, que inclou la imposició de les corresponents sancions.

10) Unitat expedients sancionadors

A) Competència i norma de la qual deriva

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local
 - Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
 - Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú
 - Normativa sectorial d'aplicació.
- Pròpia [x]

B) Normativa reguladora

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú Normativa sectorial d'aplicació.

C) Matèries

1. La tramitació expedients sancionadors en matèria de trànsit
2. La tramitació d'expedients sancionadors en matèria de seguretat ciutadana
3. La instrucció d'expedients sancionadors en altres matèries excepte en matèria de personal, tributària i disciplina urbanística i activitats

11) Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial

A) Competència i norma de la qual deriva

- Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales

- Article 18.3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

Pròpia [x]

Delegada [x] Cartografia corporativa - gestió de la cartografia cadastral competència delegada a l'Ajuntament de Girona per conveni signat en matèria de gestió cadastral entre la Secretari d'Estat d'Hisenda (Direcció general del Cadastre) i l'Ajuntament de Girona (exp. 2019020024)

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art 9. Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya
- Decret 398/2006, de 24 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya pel que fa a l'oficialitat i l'ús dels serveis cartogràfics i a les relacions interadministratives i la planificació.
- Ordenança general de convivència ciutadana i via pública
- Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales
- Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Art 112 l'Ordenança de Convivència Ciutadana i Via Pública
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- Reglament: creació i funcionament de la comissió del nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de vies urbanes i espais públics del municipi de Girona

C) Matèries

1. Sistema d'informació territorial (SIT)

Servei municipal de cartografia i topografia

- Manteniment i ampliació de la Xarxa Geodèsica Municipal
- Topografia: realització de treballs topogràfics en l'àmbit municipal

62 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 62/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Producció, manteniment i publicació de la Base topogràfica Municipal 1:500 i 1:2000
- Registre i oficialització de la Base topogràfica Municipal
- Creació d'ortoimatges i imatge aèria del municipi
- Model d'elevacions i models 3D del territori
- Projectes 3D Làser: reconstrucció virtual tridimensional
- Tasques de manteniment i delimitació del terme municipal (fitació)

Base de referència territorial (Geocodificació)

- Manteniment del cens d'edificis i locals
- Manteniment de la base de topònims
- Manteniment de les bases SIG d'edificis, regions, hidrologia, façanes, obres, espais lliures i delimitacions administratives.
- Manteniment les adreces postals de la ciutat (números de policia)
- Nomenclàtor de carrers: gestió i manteniment de les denominacions d'espais i vies urbanes
- Comissió del nomenclàtor

Cartografia corporativa

- Gestió de la cartografia cadastral
- Cartografia temàtica derivada dels àmbits de la Gestió Municipal:
 - Integració al SIT i manteniment de cartografia de Planejament Urbanístic i Disciplina, Vialitat, Patrimoni Municipal, Infraestructures, Gestió ambiental, Sectorització de les diferents àrees de Gestió
 - Xarxes de Serveis (Agenda Territorial ,WC públics, Banderoles, Sensors, Càmeres, Punts Wi-fi)
 - Drets Socials i Salut
 - Cultura (Escultures i Equipaments)
 - Educació i Esports (Equipaments)
 - Activitat (Terrasses, Activitats Econòmiques)
 - Mobilitat i Via Pública (Aparcaments, jocs infantils, guals, Transport públic, Pilones, Establiments de comerç amic, Fonts Urbanes)
 - Protecció Civil

2. Serveis d'estadística i anàlisi de dades

- Elaboració d'informes estadístics
- Producció de dades per a usuàries interns i externs
- Gestió de l'Observatori d'estadístic municipal
- Gestió del Portal Open Data corporatiu
- Gestió del portal d'analítica avançada corporativa (BI)

3. Agenda Urbana de Girona

- Secretaria i coordinació de les Comissions d'Agenda Urbana
- Seguiment i actualització de Projectes del Pla d'Acció Local
-- Coordinació i comunicació amb les Àrees
- Gestió dels continguts i informació pública del projecte
- Creació d'Observatori per al seguiment d'indicadors de l'Agenda Urbana

4. Projecte Girona Ciutat Intel·ligent

- Planificació de l'estratègia corporativa en l'àmbit "smart-city"
- Sensorització de l'espai públic i equipaments municipals
- Plataforma de gestió de dispositius IoT
- Gestió de la xarxa de comunicacions municipal Lorawan
- Participació al projecte Àrea 5G de Girona (Generalitat de Catalunya)
- Control de desplegament de xarxa 5G en àmbit local (smallcells)
- Programa de videovigilància corporativa

5. Àrea urbana de Girona

- Impuls i coordinació de les relacions amb els municipis de l'Àrea Urbana de Girona

12) Benestar animal

A) Competència i norma de la qual deriva

- DL 2/2008 llei de protecció dels animals

- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- DL 2/2008 llei de protecció dels animals
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals

C) Matèries

Programa benestar animal

- Planificació, direcció, gestió , implementació i coordinació del programa de benestar animals de companyia de Girona:
- Adequar els serveis i les actuacions municipals d'acord a la nova normativa i legislació de protecció animal.
- Cens d'animals de companyia
- Ordenança municipal de protecció, control i tinença d'animals , taxes i preus públics
- Inspecció i Control de venda i cria il·legal.
- Gestió del programa de subvencions del serveis i entitat vinculades
- Contractació pública
- Relació amb els diferents agents de l' àmbit.
- Programa de subvencions i convenis de col·laboració entitats, associacions, agents vinculades a l' àmbit

Acollida i protecció

- Centres d'acollida municipal i Servei Recollida d'animals
- Garantir la creació i posta en marxa del nou Centre d'Acollida Comarcal
- Programa de promoció d'acollida i adopció

Tinença responsable

- Impulsar el Servei d'Informació ciutadana especialitzada en la matèria
- Promoció de campanyes i pla de formació de foment de tinença responsable
- Programa de promoció de l' esterilització i prevenció de l'abandonament

65 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 65/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

- Coordinar les actuacions municipals contra el maltractament i l'abandó
- Règim sancionador

Zones esbarjo gossos

- Planificació, direcció, aprovació anual del pla d'inversió i l'ampliació, de la xarxa de zones d'esbarjo i itineraris de passeig lliures urbans a Girona.
- Manteniment i millora dels espais de la xarxa d'esbarjo de gossos
- Processos de contractació pública provisió de serveis
- Pla de senyalització i foment de civisme

Programa de colònies de gats

- Planificació, direcció i gestió del programa

Control i vigilància de nuclis zoològics de la ciutat

- Planificació, direcció i gestió del programa

REGIDORIES :

REGIDORIA	TITULAR	MATERIA
Acció climàtica	Sergi Cot Cantalosella	Emergència climàtica Residus i incineradora Abastament (CATSA) Renaturalització Patrimoni natural Energies renovables Comunitats energètiques Alimentació i sobirania alimentària Oficina per la Sostenibilitat i l'Educació i sensibilització ambiental (protecció de la salut i qualitat ambiental)
Urbanisme de proximitat i planejament	Lluís Martí Arderiu	Planejament i gestió urbanística Secció de gestió d'equipaments i obres Via pública (obra ordinària menor) Manteniment d'equipaments Llicències Inspecció
Serveis ambientals i benestar animal	Gemma Martínez Vilagrasa	Protecció de la salut i qualitat ambiental Benestar animal
Mobilitat i Espai Públic	Isaac Sànchez Ferrer	Mobilitat Espai Públic Unitat Expedients sancionadors

5.- ÀREA DE TALENT, INNOVACIÓ, SALUT I COMUNITAT

Presidència : Sr. Xavier Aldeguer Manté (4t Tinent d'Alcalde)

ÀMBIT FUNCIONAL :

1) Campus biomèdic

- Impuls de la construcció del campus de salut i disseny del contingut dels centres

associats vinculats a la recerca i la innovació, a partir de les línies estratègiques que s'estableixin.

- Cercar aliances amb centres europeus d'innovació per generar un impuls d'internacionalització, amb especial interès al centre Fraunhofer-Gesellschaft alemany.

2) Innovació empresarial universitària i centres de recerca

- Programa Aixequem Persianes
- Incentivar la creació d'estructures de suport a la innovació i la transferència de coneixement i tecnologia, derivada dels centres de coneixement com les universitats i centres de recerca (ICRA, Centre Blockchain, Institut d'Investigació Biomèdica de Girona...)

3) Plans doctorats industrials i retenció de talent

- Incorporar a l'Ajuntament doctorands del Programa de Doctorat Industrial, associat al Departament corresponent de la Universitat de Girona.
- Buscar programes que relacionin i posin en contacte els centres de coneixement gironins amb projectes i idees innovadores que sorgeixin de gironins/nes, amb la intenció que desenvolupin les seves propostes a la nostra ciutat.

4) Fons llavor i polítiques d'emprenedoria

- L'Ajuntament, amb la col·laboració de l'ICF, liderarà la proposta d'un fons públicoprivat pre-llavor o llavor, ja sigui com a fons de fons o participatius, per a projectes de transferència incipients (TRL 2-3), que necessitin de capital per poder avançar en la transferència tecnològica i arribar a mercat. Paral·lelament, es pot desenvolupar un programa específic de subvencions per ajudes concretes en el desenvolupament de projectes de transferència.

5) Projectes europeus

- Cerca i valoració de projectes europeus que interpel·lin l'àmbit local, amb especial focus a les propostes que donin suport a la creació d'ecosistemes municipals innovadors i d'alt valor afegit, amb aliança amb la Universitat de Girona

6) Atenció a la Gent Gran i a les Dependències (SAGGID) i promoció de l'autonomia

A) Competència i norma de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat
- Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Ordre ASC/471/2010, de 28 de setembre, per la qual es regulen les prestacions i els professionals de l'assistència personal a Catalunya. Disposició addicional segona, modificació de l'Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer.
- Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer, per la qual s'estableixen els criteris per determinar les compatibilitats i les incompatibilitats entre les prestacions del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD) i les prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials (SPSS) en l'àmbit territorial de Catalunya.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Article 18 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

C) Matèries

Pla municipal de la gent gran

- Elaboració del Pla Municipal de la Gent Gran i avançar en el model de Ciutat Amiga de la gent Gran.
- Gestió i Promoció del Consell Municipal de la Gent Gran
- Estudi de necessitats i mapa de recursos i serveis necessaris per a la planificació de les polítiques de gent gran a Girona.
- Planificació i promoció del programa d'envelliment actiu i saludable.
- Coordinar la planificació de serveis amb la resta d'administracions que actuen al territori.
- Impuls i coordinació dels diferents programes de gent gran amb altres àrees i serveis municipals Relació amb els diferents agents de l'àmbit.
- Gestió dels equipaments vinculats a l'àmbit de gent gran (planificació, manteniment, usos dels espais)
- Gestió del programa subvencions vinculats a l'àmbit de la gent gran i dependència, a entitats i associacions, programes, i serveis de gent gran,
- Processos de contractació pública de proveïdors de serveis vinculats a

69 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 69/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

l'àmbit.

Serveis d'atenció a la gent gran i dependència

- Planificació, direcció, gestió , i coordinació del serveis SAGID
- Serveis d'ajuda a domicili atenció en l'entorn domiciliari SAED d'acord al nou model
- SAED adreçat a persones amb necessitats socials o d'autonomia :
 - SAD dependència
 - SAD Social
- Servei Teleassistència , Teleassistència avançada. Desenvolupament del Servei d'informació integral a la gent gran i promoció de l'autonomia.
- Foment de programes, serveis de cura i tecnologies de suport aplicades a l' àmbit. Tecnologies avançades .
- Programes de Suport als cuidadors familiars i altres no professionals
- Oferir un Banc de productes de suport
- Coordinació de l' atenció integrada social i sanitària
- Expedients de contractació, subvencions i convenis de col·laboració amb entitats .
- Implementar sistemes d'Avaluació de qualitat de prestació de serveis
- Aprovar preus públics

Representació a l'Organisme empresa pública SUMAR

Garantir una correcta prestació del servei per part de Empresa pública SUMAR proveïdora del SAD

Servei de transport adaptat

- Planificació, direcció, gestió del servei
- Garantir la cobertura correcta del servei d'acord amb el model establert
- Garantir mecanismes de coordinació amb els serveis socials bàsics
- Coordinació amb les entitats prestadores
- Expedients ajuts individuals vinculats
- Programa de subvencions destinats a transport adaptat
- Bases de convocatòria, d'accés al servei i de copagament
- Coordinació del Servei de Taxis adaptats

Serveis de menjador social

70 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 70/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Planificació, direcció, gestió , coordinació dels Serveis de menjador social per la gent gran
- Servei de menjador
- Servei de càtering
- Programa de subvencions destinats a Menjador social
- Expedients contractació.
- Expedients ajuts individuals
- Plans de millora, gestió dels equipaments vinculats a l'àmbit
- Regulació i Gestió de les activitats i usos dels espais dels menjadors
- Aprovar preus públics

Dinamització entitats gent gran

- Suport a les associacions i entitats de Gent gran de Girona
- Promocionar taules i espais de treball col·laboratiu
- Gestió i promoció de mecanismes i projectes de participació adscrits a la regidoria
- Gestió del programa de subvencions adreçades a entitats i associacions.

Casals de gent gran

- Planificació, direcció, gestió , coordinació dels casals de la gent gran
- Gestió de la programació estable /Programació anual d'activitats
- Gestió d'expedients de Subvencions, contractació..
- Regulació i Gestió de les activitats i usos dels espais dels Casals

Envel·liment actiu

- Establir el programa envelliment qm 0
- Elaborar la diagnosi de la situació de les persones grans al municipi a parir de les ABS
- Elaborar el Pla local Envel·liment Quilòmetre Zero (PLEQZ)
- Desenvolupar programes d'acció comunitària per a l'envel·liment actiu i d'interrelació de xarxes de diferents àrees.
- Foment d'un entorn amigable de la gent gran:
- Programa Comerç amigable de la gent gran
- Programa Radar
- Programes de lluita contra la solitud no desitjada
- Programes que posin fi a la bretxa digital

- Programa de participació i cogestió d'espais Sènior
- Programes de foment del voluntariat
- Suport a les associacions i entitats de Gent gran de Girona
- Promocionar taules i espais de treball col·laboratiu
- Gestió i promoció de mecanismes i projectes de participació adscrits a la regidoria
- Gestió del programa de subvencions adreçades a entitats i associacions.

Pla d'accessibilitat integral i atenció a les capacitats diverses

- Planificació, direcció, elaboració, aprovació i execució del Pla Municipal d'accessibilitat, dur a terme les revisions corresponents, així com les actuacions relatives a l'accessibilitat.
- Impulsar i coordinar un pla d'atenció a les capacitats diverses transversal amb la resta d'àrees de l'ajuntament i les entitats.
- Promoció d'estudis de necessitats per a la planificació de les diferents actuacions .
- Determinar cada any les actuacions que s'han de dur a terme amb el pressupost corresponents (Pla d'acció anual) de cada àmbit d'actuació i dels diferents serveis (via pública, urbanisme, habitatge i residencial, edificis, parcs i zones verdes, serveis municipals, comunicació i aplicacions, cultura, esports, lleure, serveis socials, comerç, turisme, etc).
- Garantir en el Pla el dret a l'accessibilitat de forma integral: físic, cognitiva, sensorial, digital...
- Coordinació i aprovació del pla d'actuació de cada àrea en matèria d'accessibilitat i atenció a les capacitats diverses tenint en compte les diferents reconeixements de discapacitat (física, sensorial, cognitiva, digital)
 - Impulsar el pla de formació en matèria de discapacitat i d'accessibilitat a tot el personal
 - Promoció i gestió de la Taula pel dret a l'accessibilitat integral
 - Expedients de contractació, subvencions, convenis de col·laboració amb entitats vinculades al pla.

Planificació dels refugis climàtics accessibles a cada barri

- Planificar el mapa de refugis climàtics accessibles i inclusivament anual, pla de desenvolupament i millora anual .
- Establir un pla d'informació ciutadana
- Coordinació amb les àrees municipals implicades

7) Salut

A) Competència i norma de la qual deriva

72 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 72/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Article 3, 5, 19 i 45 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials
- Article 25.2.j) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local (protecció salubritat pública)
- Art. 66.3.h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim local de Catalunya (protecció salubritat pública)
- Art. 52.a) i 52.i) de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública (educació sanitària)
- Article 68 c) de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 20102011.
- Article 22 a 25 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei General de Salut Pública 33/2011, del 4 d'octubre.
- Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya.

C) Matèries

- Adopció de polítiques preventives en matèria de salut
- Planificació, direcció i gestió de la promoció de la salut a nivell local
- Promoció dels hàbits saludables i benestar emocional de la ciutadania
- Reducció de l'adquisició de comportaments que afecten negativament a la salut en un futur.
- Potenciació del caràcter participatiu i d'implicació de la comunitat en temes de salut
- Fomentació del grau de compromís de la població amb la salut
- Coordinació i col·laboració amb institucions i entitats que treballen per la salut
- Coordinació de les polítiques municipals de salut pública a través del Pla Local de Salut
- Gestió i promoció de la Taula de Salut

73 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 73/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

REGIDORIES:

REGIDORIA	TITULAR	MATERIA
Ciutat que cuida	Gemma Martínez Villagrasa	Pla de ciutat amable amb la gent gran Consell municipal gent gran Sevei SAGGID (Servei de gent gran i dependència) Casals i menjadors per a la gent gran Dret a l'accessibilitat Refugis climàtics
Salut i benestar emocional	Silvia Bosch Agustí	Coordinació polítiques de salut amb la Generalitat (Trueta i altres) Salut pública Salut comunitària EMPSA (promoció de la salut) Centre jove de salut Taula de salut

6.- AREA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA**Presidència : Sra. Sílvia Aliu Gifre (5a Tinenta d'Alcalde)****ÀMBIT FUNCIONAL :****1) Atenció Ciutadana****A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local

- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 76/2020, de 04 d'agost, d'Administració digital.

C) Matèries

Atenció ciutadana

- a. Orientació i informació adreçada al ciutadà
- b. Recepció dels avisos i suggeriments per telèfon o presencialment.
- c. Tramitació del Padró Municipal d'Habitants.
- d. Tramitació del Cens d'Animals de Companyia.
- e. Entitat de Registre Col·laboradora de CATCert on es pot sol·licitar l'idCAT
- f. Manteniment de les bases de dades d'equipaments de la ciutat
- g. Registre General d'Entrada i Sortida
- h. Exposició pública de documents i llibres de decrets municipals.
- i. Edictes i anuncis de les administracions públiques.
- j. Difusió d'informació a través de les cartelleres de la ciutat i les bustiades de distribució d'informació municipal.
- k. Registre intern
- l. Gestió del correu postal

2) Ordenances

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia

Delegada

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia)

B) Normativa reguladora

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

75 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 75/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

C) Matèries

1. Distribució de material i documentació entre els serveis i equipaments municipals
2. Lliurement documentació, comunicacions, notificacions a altres administracions

3) Recursos Humans

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 21 Llei reguladora de les bases del règim local

g) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

h) Exercir la direcció superior de tot el personal, acordar-ne el nomenament i les sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, i donar-ne compte al ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que faci. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els articles 99. 1 i 3 d'aquesta Llei.

- Art. 22 Llei reguladora de les bases del règim local

L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.

- Art. 41 ROF (l'Alcalde ostenta les següents atribucions)

14. Desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Corporación y como Jefe directo del mismo ejercer todas las atribuciones en materia de personal que no sean de la competencia del Pleno ni de la Administración del Estado y, en particular, las siguientes:

a) Efectuar las convocatorias derivadas de la oferta anual de empleo público, de conformidad con las bases aprobadas por el Pleno de la Corporación, y nombrar funcionarios de carrera de la Corporación, a propuesta del Tribunal, a los que superen las correspondientes pruebas.

b) Resolver las convocatorias y concursos para la provisión de los puestos de trabajo de libre designación.

c) Contratar y despedir al personal laboral de la Corporación y asignar al mismo a los distintos puestos de carácter laboral previstos en las correspondientes relaciones aprobadas por la Corporación, de acuerdo con la legislación laboral.

d) Nombrar y cesar al personal interino y eventual en los términos previstos en la legislación vigente.

e) Ordenar la instrucción de expedientes disciplinarios y apercibir y suspender preventivamente a toda clase de personal.

f) Premiar y sancionar a todo el personal de la Corporación, salvo que la sanción

consista en la separación del servicio o el despido del personal laboral. Para los funcionarios de habilitación nacional se estará a lo dispuesto en los artículos 99.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y 151 del Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

g) La declaración de situaciones administrativas, así como la jubilación de todo el personal.

h) La asignación individualizada del complemento de productividad y de las gratificaciones, conforme a las normas estatales reguladoras de las retribuciones del personal al servicio de las Corporaciones Locales.

- Art. 50 ROF

9. La autorización o denegación de compatibilidad del personal al servicio de la entidad local para un segundo puesto o actividad en el sector público, así como la resolución motivada reconociendo la compatibilidad o declarando la incompatibilidad del citado personal para el ejercicio de actividades de la entidad local, a que se refieren los artículos 9 y 14 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local

Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic

Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/90, pel qual s'aprova el reglament de personal dels ens locals.

C) Matèries

1. Planificació de plantilla
2. Creació, supressió, modificació de llocs de treball-Relació de llocs de treball
3. Oferta Pública Ocupació
4. Selecció - provisió interna llocs de treball
5. Altes/baixes/modificacions Seguretat Social
6. Contractació de personal laboral / Nomenament de personal funcionari.

7. Reconeixement de triennis.
8. Valoració de llocs de treball-retribucions (Comissió Valoració RLT)
9. Gestió pressupostària de les retribucions de tot el personal al servei de l'Ajuntament,.
Confecció de nòmines. Certificat de retencions i ingressos IRPF.
10. Incorporació a nòmina de dietes i desplaçaments i serveis extraordinaris/hores
extres autoritzades
11. Gestió IT. Gestió Mútua col·laboradora SS
12. Gestió horària. Manteniment calendaris de les persones empleats
13. Gestió vacances, dies personals, permisos, llicències.
14. Gestió i reconeixement de les situacions administratives
15. Reconeixement de serveis
16. Gestió de les mesures de conciliació amb la vida personal familiar i laboral
17. Gestió de les mesures d'acció social contemplades a l'Acord/Conveni (ajudes
familiars per naixements o adopció/matrimoni o formació de parella/mort/orfandat,
ajudes mèdiques, ajudes per estudis, ajudes per familiars amb disminució.
18. Gestió de la pòlissa assegurança per mort, incapacitat ... (comunicació altes i baixes
treballadors, de beneficiaris) gestió dels sinistres/incidències.
19. Tramitació de bestretes i avançaments de nòmina.
20. Gestió del Convenis administratius en pràctiques, en execució dels Convenis marc
signats per l'Ajuntament.
21. Tramitació dels procediments administratius relatius als expedients disciplinaris de
les persones al servei de l'Ajuntament (llevat que correspongui a una altre àrea)
22. Incompatibilitats
23. Elaboració i gestió del Pla de Formació.
24. Emissió d'informes tècnics propis de l'àmbit de RRHH
25. Presentar i proposar millores, instruccions ...
26. Gestió de les relacions laborals, interlocució amb les representants dels treballadors
i sindicals (Negociació conveni- comissions paritàries interpretació conveni, suport en
matèria d'eleccions sindicals...)
27. Assessorament jurídic (Assistència judicis)

4) Participació

A) Competència i norma de la qual deriva

- Deure d'informació de les entitats locals i foment de la participació ciutadana,
articles 69 a 72 de la LBRL
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la
col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona, en
matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, de data

78 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 78/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

5 d'octubre de 2022

Pròpia [x]

Delegada [x]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme
- Reglament de la participança de Girona
- Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Girona

C) Matèries

1. Gestió de les competències municipals en matèria d'associacionisme, participació i voluntariat
2. Desenvolupament de programes de suport a l'associacionisme i el voluntariat de la ciutat i gestió de subvencions
3. Impuls, coordinació, execució i seguiment dels processos de participació ciutadana municipal
4. Gestió, execució i seguiment del projecte dels Pressupostos Participats
5. Gestió de la Bústia d'avisos i suggeriments
6. Coordinació i seguiment de les regidories de barri
7. Gestió dels mecanismes, mètodes i eines participatives adscrits a la regidoria
8. Autoritzacions d'ús de la via pública i de material i serveis municipals a les entitats sense ànim de lucre, i d'aquelles activitats esportives amb una participació màxima de 500 persones
9. Gestió del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes
10. Gestió d'activitats cíviques, Festes Majors de barri i festivitats similars
11. Gestió activitats de cultura popular als barris: Carnestoltes, activitats de Nadal i altres similars
12. Gestió de les autoritzacions i coordinació del suport musical en la processó de Setmana Santa i la Cavalcada de Reis

5) Seguretat i Salut Laboral

A) Competència i norma de la qual deriva

Pròpia [x]

B) Normativa reguladora

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i les posteriors actualitzacions

79 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 79/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció

C) Matèries

1. Liderar l'elaboració, implantació, seguiment i actualitzacions del Pla de prevenció de l'Ajuntament.
2. Fer propostes d'estructura i organització preventiva de l'Ajuntament.
3. Elaborar, implantar i fer el seguiment i actualització dels procediments de gestió en matèria de prevenció a l'Ajuntament de Girona.
4. Impulsar i col·laborar en la integració de la cultura de prevenció de riscos laborals al conjunt de la corporació.
5. Desenvolupar, gestionar i fer el seguiment de les 4 disciplines tècniques que han de fer els serveis de prevenció en el marc de les competències que li atorga la normativa, com són les avaluacions de riscos, plans d'emergències, vigilància de la salut del personal treballador, i anàlisi dels accidents, entre d'altres.
6. Proposar programes de promoció de salut per a les persones treballadores.
7. Informar d'ofici a les diferents àrees/serveis de l'Ajuntament dels resultats de les avaluacions de riscos i de les mesures preventives/correctores que és necessari aplicar.
8. Informar d'ofici a les diferents àrees/serveis dels punts febles en la realització de les tasques del personal municipal que detectin en el marc de les seves competències, amb la finalitat que puguin adoptar mesures per disminuir l'exposició als riscos laborals del personal municipal que gestionen, i evitar accidents o malalties professionals.
9. Realitzar anualment l'anàlisi estadístic dels accidents/incidents del personal municipal, així com col·laborar en la investigació dels accidents/incidents.
10. Assessorar a les diferents àrees/serveis de l'Ajuntament en el disseny preventiu dels llocs de treball, l'aplicació de les mesures correctores que es deriven de les avaluacions de riscos, identificació de les tasques que requereixen una integració de mesures preventives en els seus procediments habituals de treball, en la integració de la PRL en els plec tècnics que elaboren per a la contractació de diferents serveis, etc.
11. Assessorament tècnic al Comitè de Seguretat i Salut (CSS, en endavant) de l'Ajuntament de Girona, al personal treballador, i als seus òrgans de representació, en el marc de les competències del Servei de Prevenció.

6) Intervenció i tresoreria

6.1 INTERVENCIÓ

A) Competència i norma de la que deriva

Funcions:

Control intern de gestió econòmica i financera i pressupostària de l'Ajuntament i ens dependents

B) Normativa reguladora

80 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 80/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

- o RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, capítol IV relatiu al control i fiscalització
- o RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local
- o Normes d'Auditoria del Sector Públic
- o Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- o Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals
- o Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LO 2/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre
- o RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- o Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- o Ordre ministerial, HAP/419/2014, de 14 de març del Ministeri d'Economia i Hisenda, que estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals
- o Instrucció del model normal de Comptabilitat aprovada pel mateix Ministeri, HAP/1781/2013, de 20 de setembre
- o Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la facturació electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- o Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la que s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals
- o Ordre HAC/832/2021, de 9 de juliol, pel que s'aproven les normes per al formulació de comptes anuals consolidades en l'àmbit del sector públic local

C) Matèries

Contingut:

A) El control intern de la gestió econòmica, financera i pressupostària, compren la funció interventora i el control financer, aquest segon en les modalitats de control permanent i auditoria pública :

a. Funció interventora: control sobre els actes de l'Entitat Local, organismes autònoms i consorcis adscrits que suposin reconeixement de drets o realització de despeses, així com els cobraments i pagaments que d'ells es derivin, i la

inversió o aplicació en general dels fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusta a les disposicions aplicables en cada cas.

b. Control financer: control amb l'objectiu de verificar el funcionament dels serveis en l'aspecte econòmic i financer, per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, que en general, la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera (eficàcia, eficiència, economia, qualitat i transparència) i inspirada en el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

a. Control permanent: aplicable a l'Entitat Local, organismes autònoms i consorcis adscrits, inclou actuacions previstes al Pla Anual de Control Financer aprovat i actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor

b. Auditoria pública: que inclou actuacions d'auditoria de comptes, de compliment i operatives. Aplicable a ens dependents.

B) En la funció de comptabilitat correspon portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost, la gestió del registre comptable i controlar la morositat comercial, formar el Compte General, els estats comptables consolidats o coordinar les funcions comptables de l'entitat, o inspeccionar la comptabilitat d'ens dependents, entre d'altres. La remissió d'informació comptable al Ministeri d'Hisenda, Tribunal de comptes o OCEX, segons la normativa vigent així com donar compliment a les disposicions en matèria de transparència derivades d'aquesta funció.

6.2 TRESORERIA

A) Competència i norma de la que deriva

Funcions:

Tresoreria i gestió financera

B) Normativa reguladora

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- RD 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel RD 1040/2017, de 27 de desembre, en relació a la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques
- Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals
- RD 128/2918, de 16 de març, pel qual es regula el regim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional

C) Matèries

Contingut:

El maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'entitat local i, en particular, formació dels plans, calendaris i pressupostos de Tresoreria; organització de la custòdia de fons,

valors i efectes; realització dels cobraments i els pagaments; subscripció de les actes d'arqueig. Elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat. Direcció dels serveis de gestió financera de l'Ajuntament i proposta de concertació o modificació d'operacions d'endeutament i la seva gestió. Elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'Ajuntament i altres dades estadístiques i indicadors de gestió, així com donar compliment a les disposicions en matèria de transparència derivades d'aquesta funció. Control ingressos de dret públic no tributaris.

A) Gestió tributària

Gestió dels ingressos, procediments de gestió de liquidacions i padrons fiscals. Gestió i tramitació de beneficis fiscals. Assistència al contribuent. Revisió d'autoliquidacions, procediments de verificació i comprovació tributària. Assessorament tributari a l'Ajuntament, tramitació ordenances fiscals i resolució de recursos.

B) Recaptació voluntària i executiva

Procediments de recaptació d'ingressos en via voluntària i en via executiva. Expedició i execució de providències de constrenyiment, tramitació de la subhasta de béns embargats. Resolució de recursos i devolucions tributàries. Tramitació d'expedients de responsabilitat en la gestió recaptatòria.

C) Inspecció de tributs

Actuacions i procediments d'inspecció en relació a ingressos de dret públic.

D) Assessorament jurídic i procediments judicials en matèria d'ingressos de dret públic

- Defensa jurídica procediments judicials en matèria tributària
- Suport, col·laboració en temes d'inspecció tributària.
- Suport, col·laboració en expedients sancionadors tributaris.
- Col·laboració en expedients de responsabilitat derivats de la gestió recaptatòria, en particular els procediments tributaris de derivació de responsabilitat per deute.
- Col·laboració en el control i seguiment dels concursos de creditors, en l'àmbit de la gestió recaptatòria.
- Suport i col·laboració en matèria de control dels ingressos no tributaris.
- Suport i col·laboració en matèria de transparència dins l'àmbit de la Tresoreria Municipal

REGIDORIES:

REGIDORIA	TITULAR	MATERIA
Participació i Atenció a la Ciutadania	Queralt Vila Vergés	Participació Atenció Ciutadana Ordenances

7.- ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES I CONVIVÈNCIA

Presidència : Sra. Núria Riquelme i Zurita (5ena Tineta d'Alcalde)

ÀMBIT FUNCIONAL :

1) Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS)

A) Competència i norma de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
- Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret

de les dones a eradicar la violència masclista.

- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
- Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades.
- Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

C) Matèries

- Equips Bàsics d'Atenció Social:

- o Atendre i informar sobre recursos i prestacions en relació als àmbits d'exclusió:

econòmic, residencial, ciutadà/administratiu, formatiu, relacional, salut i laboral.

- o Atendre i intervenir en clau socioeducativa: acollida, diagnòstic i tractament.
- o Disseny, dinamització i gestió d'accions i projectes grupals per a la millora de competències relacionals (parentals, autonomia...)
- o Gestionar i derivar a recursos i prestacions pròpies i d'altres administracions:

- Accés a l'Habitatge
- Tràmits d'estrangeria
- Escolarització i formació i lleure
- Alimentació
- Accés al món laboral

- Ajuts d'urgència social:

- o Prestació econòmica per atendre situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

- Ajuts econòmics
- Ajuts d'urgència
- Ajuts d'urgència habitacional
- Ajuts de medicaments
- Ajuts de menjador

- Centre de Distribució d'Aliments

- o Facilitar l'accés a l'alimentació bàsica de les persones en risc d'exclusió social.

2) Equips d'Atenció Infància i Adolescència (EAIA)

A) Competència de la qual deriva

85 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 85/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Tipus de competència

Pròpia []

Delegada [x]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.

C) Matèries

- Equip d'Atenció a la Infància i l'adolescència:

- o Servei d'atenció a la infància i l'adolescència i a les seves famílies.
- o Valoració, actuació i atenció d'infants en risc de desemparament o en situació de desemparament.
- o Seguiment i el tractament de les seves famílies.

3) Centres Oberts i Espais Joves

A) Competència de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats a la infància i l'adolescència.

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

86 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 86/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. - Reial Decret 903/2021, de 19 d'octubre, pel qual es modifica el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades.
- Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes de l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

C) Matèries

- Serveis d'intervenció socioeducativa per a infants i adolescents (SIS):
 - o Atendre tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies
 - o Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc
 - o Servei d'atenció diürna d'atenció socioeducativa (Centres Oberts) o Servei d'intervenció amb famílies, amb infants i adolescents que estan en una situació de risc (SIF).
 - o Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc o Servei d'atenció a joves (Espais joves) i Programa Educadors de Carrer.
- Joves en situació de vulnerabilitat:
 - o Oferir als joves extutelats els recursos de suport personal, d'habitatge, formatius i laborals necessaris a fi d'assessorar-los i acompanyar-los en l'exercici de la plena ciutadania en condicions d'igualtat, amb responsabilitat i amb el màxim grau d'integració en la societat en la qual viuen.
- Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF):
 - o Servei de proximitat per afavorir entorns i relacions familiars saludables a fi de minimitzar els possibles factors de risc i prevenir situacions de risc social, potenciar capacitats parentals i acompanyar en la gestió emocional dels processos vitals de la família.

4) Planificació Estratègica i Innovació

A) Competència de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Article 42.7 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Article 26 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- Article 26 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

C) Matèries

- Servei de suport tècnic als EBAS (STE), Coordinació dels EBAS, Supervisió dels EBAS o Enfortir els SBAS per donar resposta a les necessitats actuals, més nombroses i més complexes, i millorar la qualitat de l'atenció a les persones. Cal definir, desenvolupar i consolidar els Serveis Socials Bàsics, més enllà dels equips bàsics. Els serveis socials s'han de configurar com un conjunt de serveis i actuacions al voltant dels equips bàsics que ha de comprendre, coordinació, supervisió, i servei de suport tècnic.

- Òrgans de participació

- o Consell de cohesió i Serveis Socials
- o Consells de Centres Cívics

5) Centres Cívics

A) Competència de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

C) Matèries

- Centres Cívics:

- o Contribuir a la cohesió social i a la promoció de col·lectius i individus, mitjançant la participació, la cultura i el capital social
- o Dirigir i gestionar els centres cívics
- o Desenvolupar programes, programacions, projectes i serveis d'interès col·lectiu i comunitari
- o Dinamització i suport en equipaments veïnals (espais cívics i locals socials) o Suport a actes comunitaris als barris
- o Donar suport a associacions i/o entitats que fomenten i organitzen activitats als barris.
- o Fomentar, promocionar i recolzar la participació de la gent gran en programes d'activitats i serveis adreçats a gent gran dels barris.

6) Igualtat i justícia social

IGUALTAT I FEMINISMES

Equip d'Intervenció en Violència de Gènere (SIAD)

A) Competència de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Conveni de col·laboració entre l'Institut Català de les Dones i l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD) pel període 2022-2025.

C) Matèries

- Servei d'informació i Atenció a les Dones (SIAD):

o Informar i atendre, assessorar i acompanyar les dones, especialment les que pateixen situacions de violència masclista.

o Atendre els fills i filles de les dones que pateixen violència masclista.

o Equip d'intervenció en violència de gènere: Atenció psicològica a les dones per a superar les seqüeles de la violència masclista.

- Igualtat de Gènere i Feminismes

- o Polítiques Igualtat de gènere
- o Desplegament de la xarxa del servei d'atenció integral (SAI) en el marc LGTBI+
- o Mesures que afecten a totes les àrees de la vida social, a totes les etapes de la vida i a totes les contingències en el decurs de la vida. En concret, establiment de mesures de suport i de prevenció eficaces per a adolescents i joves en situació de vulnerabilitat i per a persones que puguin patir discriminacions múltiples.
- o Consell Municipal Igualtat Gènere
- o Consell Municipal LGTBI

7. Serveis d'Atenció a la Immigració i Dret a la Ciutadania

A) Competència de la qual deriva

Tipus de competència

90 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 90/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

- Pròpia [x]
- Delegada []
- Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa Reguladora

- o Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- o Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- o Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- o Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. o Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
- o Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades. o Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
- o Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- o Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

C) Matèries

- Sistema d'atenció i resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.
- Servei d'Acollida, Immigració i Ciutadania:
 - o Oferir a les persones immigrades un servei social especialitzat de primera acollida per garantir la seva autonomia i inclusió social. o Sessions d'Acollida de persones novingudes o Servei de Primera Acollida: Mòduls C i Mòduls A o Programa d'acollida a infants i adolescents reagrupats o Actuacions de sensibilització i inclusió.
 - o Disseny i coordinació del Pla de Ciutadania
 - o Programa/oficina de lluita contra la discriminació i per a la igualtat de tracte
- Plans, programes i projectes d'acció comunitària
 - o Atenció al Poble Gitano
 - o Promoció i reconeixement del voluntariat i associacionisme

8) Serveis d'Atenció al Sensellarisme

A) Competència de la qual es deriva

91 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 91/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- o Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. o Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023. o Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- o Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

C) Matèries

- Atenció a les persones sense llar
 - o Serveis residencials d'estada limitada o Pisos inclusió o Programa Housing First o Programa d'intervenció al carrer
 - o Centre de Dia (servei bàsics: alimentació, dutxa, consigna i rentadora) o Serveis específics d'emergència

9) Polítiques Socials d'Habitatge i Emergència Habitacional

A) Competència i norma de la qual deriva

- Addenda de pròrroga del conveni de col·laboració i encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Girona relatiu a l'Oficina d'Habitatge per a l'any 2023.
- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Article 8 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

92 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 92/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

- Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones amb risc d'exclusió residencial.
- Llei 1/2022, de 3 de març, de modificació de la Llei 18/2007, la Llei 24/2015 i la Llei 4/2016, per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge.
- Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel que es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgent per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.

C) Matèries

- o Promoure l'accés a l'habitatge de la població en general, i especialment per aquelles persones que es troben en risc d'exclusió residencial de pisos municipals
- o Prestacions socials pel pagament de lloguer.
- o Prestacions econòmiques d'especial urgència.
- o Gestió de diferents modalitats d'accés a l'habitatge.
- o Habitatge de protecció oficial.
- o Borsa de mediació per al lloguer social.
- o Habitatges de la mesa d'emergències.
- o Intermediació pel dret a l'habitatge.
- o Servei de mediació en habitatge

- Òrgans de participació

o Taula de coordinació en matèria de Dret a l'Habitatge

10) Seguretat ciutadana i convivència

A) Competència de la qual deriva

- Art. 25.2.f) de la Llei de bases 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim local
- Disposició Addicional segona del Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les Polícies locals de Catalunya
- Real Decret 137/1993, 29 de gener, Reglament d'Armes
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 104 de la Constitució Espanyola
- Estatut d'autonomia de Catalunya
- Llei de Bases de Règim Local 7/1985
- Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana
- Llei 4/1997 de Protecció Civil
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Real Decret 137/1993, 29 de gener, Reglament d'Armes.
- Codi Civil de Catalunya. Llibre V
- Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
- Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya

C) Matèries

1. Policia administrativa:
 - Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment de reglaments, ordenances, bans, resolucions i altres disposició i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
 - Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
2. Policia de circulació / trànsit:
 - Ordenar, senyalitzar i dirigir el tràfic dins el nucli urbà de Girona, d'acord amb l'establert a les normes de circulació
 - Instruir atestat per accident de circulació que hagin succeït dins el terme municipal de Girona.
 - Realitzar actuacions dirigides a garantir la seguretat vial en el municipi de Girona.
3. Policia de seguretat ciutadana:
 - Protegir a les autoritats de la corporació i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències de la corporació.
 - Vigilar els espais públics.
4. Policia assistencial:
 - Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits per fer-ho.

- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
 - Registre, custòdia, lliurament, destrucció o donació d'objectes perduts.
5. Policia judicial:
- Exercir com policia judicial d'acord amb el que estableix l'article 11.e i 12 de la llei 16/1991 de 10 de juliol, de policies locals:
 - o Gestió, coordinació, tramitació i comunicació de citacions judicials
 - Realitzar diligències de prevenció i actuacions dirigides a evitar la comissió d'actes delictius.
6. Ordre públic:
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'estat i amb la policia autonòmica del cos de mossos d'esquadra, en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits per fer-ho.

REGIDORIES:

REGIDORIA	TITULAR	MATERIA
Igualtat i justícia social	Aminata Sabaly Balde	SIAD, SAI Ciutadania i immigració Sensellarisme i emergències socials Oficina contra la discriminació i atenció a la víctima Justícia Social Igualtat, Feminismes i LGTBI Consorti La Sopa
Convivència i Seguretat	Silvia Aliu Gifré	Policia Municipal Agents Cívics Comissaries Taula de Seguretat Serveis d'Emergències Protecció Civil

Tercer.- NOTIFICAR aquesta resolució als Regidors afectats, als efectes de què manifestin la seva acceptació.

Quart.- DONAR COMPTE al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió de Ple que se celebri per donar compliment al que disposa l'art. 20 del ROM, en concordança amb l'art. 38 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels ens locals.

Cinquè.- DIFONDRE el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts. 5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon

Resolució 2025000327

- * Sentència núm. 143, de 14 de juliol de 2025 dictada pel Jutjat penal núm. 3 de Girona en el Procediment Abreujat número 56/2022, en virtut de la qual s'absol a l'investigat del delicte de danys per incendi.

Resolució 2025000328

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ALCALDIA

4. L'Ajuntament de Girona, mitjançant el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, ha impulsat l'edició dels següents llibres: "Girona: salut pública i ciutat, passat i present", "Josep Pascual i Prats (1854-1931)" i "El franquisme a Girona".

Una vegada finalitzat el procés editorial d'aquestes tres publicacions, és necessari fixar-ne el preu públic per a la seva venda.

"Girona: salut pública i ciutat, passat i present"

Les despeses d'edició han estat de 3.047,95 € (tres mil quaranta-set euros amb noranta-cinc cèntims) amb la distribució per conceptes que es reflecteix a l'annex 1.

L'edició de la publicació ha estat aprovada per les resolucions número 2024001547, de 10 de maig de 2024, quant a la correcció de textos i 2023014172, de 2 de juny de 2023, per a la maquetació i la impressió digital.

"Josep Pascual i Prats (1854-1931)"

Les despeses d'edició han estat de 4.683,05 € (quatre mil sis-cents vuitanta-tres euros amb cinc cèntims) amb la distribució per conceptes que es reflecteix a l'annex 2.

L'edició de la publicació ha estat aprovada per les resolucions número 2023030607, de 13 de desembre de 2023, pel que fa a l'autoria, 2024004166, de 17 de desembre de 2024, quant a la correcció de textos i resolució número 2023014172, de 2 de juny de 2023, quant a la maquetació i la impressió digital.

"El franquisme a Girona"

Les despeses d'edició previstes són de 9.801,47 € (nou mil vuit-cents un euros amb quaranta-set cèntims) amb la distribució per conceptes que es reflecteix a l'annex 3.

L'edició de la publicació ha estat aprovada per les resolucions número 2025013378, de 29 d'abril de 2025, 2025013396, de 1 de maig de 2025, i 2025014258, 2025014249 i 2025014267, de 8 de maig de 2025, pel que fa a l'autoria. La correcció de textos ha estat aprovada per la resolució 2025021209, de 9 de juliol de 2025, la maquetació per la resolució 2025024238, de 8 d'agost de 2025, i la impressió digital per la resolució 2025023753, de 5

de setembre de 2025.

D'acord amb l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'import dels preus públics hauran de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada tret que existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin.

Atès que la publicació de les edicions esmentades responen a motius d'interès cultural, es pot fixar un preu de venda que no cobreixi les despeses efectuades.

En cas que es generin costos addicionals, aquests s'imputaran a la partida 103 33200 22613, Servei de Publicacions.

Preus proposats per a la venda:

- "Girona: salut pública i ciutat, passat i present": 18,00 €, dels quals 17,31 € corresponen al preu base i 0,69 € al 4% d'IVA.
- "Josep Pascual i Prats (1854-1931)": 18,00 €, dels quals 17,31 € corresponen al preu base i 0,69 € al 4% d'IVA.
- "El franquisme a Girona": 22,00 €, dels quals 21,15 € corresponen al preu base i 0,85 € al 4% d'IVA.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Ordenança fiscal general de gestió i recaptació dels ingressos municipals de dret públic, aprovada pel Ple de 23 de desembre de 2024.
- D'acord amb allò establert a l'article 47 del TRLRHL i a l'article 22.2 e) de la LRBR l'òrgan competent per a l'establiment o modificació dels preus públics és el Ple.

Primer.- Aprovar els preus públics dels següents llibres i fixar-los en:

- "Girona: salut pública i ciutat, passat i present": 18,00 €, dels quals 17,31 € corresponen al preu base i 0,69 € al 4% d'IVA.

Aquest preu públic s'estableix per sota del cost de l'edició, assumint l'Ajuntament de Girona el 22,81% del cost, amb càrrec a les partides que consten detallades a la memòria incorporada a l'expedient.

- "Josep Pascual i Prats (1854-1931)": 18,00 €, dels quals 17,31 € corresponen al preu base i 0,69 € al 4% d'IVA.

Aquest preu públic s'estableix per sota del cost de l'edició, assumint l'Ajuntament de Girona el 38,50% del cost, amb càrrec a les partides que consten detallades a la memòria incorporada a l'expedient.

- "El franquisme a Girona": 22,00 €, dels quals 21,15 € corresponen al preu base i 0,85 €

97 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 97/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

al 4% d'IVA.

Aquest preu públic no s'estableix per sota del cost de l'edició, però atès que la major part dels exemplars es distribuïran entre persones i entitats culturals com a compromís institucional, l'Ajuntament de Girona assumirà el cost que se'n derivi amb càrrec a les partides que consten detallades a la memòria incorporada a l'expedient.

Segon.- Publicar el present acord al BOP i al Tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona.

Resolució 2025000329

- 5.** Primer.- Atès que en data 26 de febrer de 2024 (RE núm. 2024018821) es va rebre a la Corporació municipal proposta de l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Manacor (Mallorca, Illes Balears) de data 23 de febrer de 2024 instant la formalització d'un pacte d'agermanament entre les ciutats de Girona i Manacor.

Segon.- Atès que en data 15 d'abril la proposta d'acord de Ple per iniciar els tràmits per a l'agermanament amb el municipi de Manacor va ser retirada de l'ordre del dia per considerar que requeria d'un major estudi.

Tercer.- Atès que, analitzada novament la proposta tramesa per l'Ajuntament de Manacor, i tenint en compte la memòria emesa per l'Alcaldia de la corporació el dia 26 de març de 2024, on es constata l'existència de vincles de caràcter cultural, econòmic i social amb el municipi de Manacor (Mallorca), i en particular pel que fa als àmbits de cultura popular, les arts escèniques i la llengua, es va aprovar pel Ple, en sessió ordinària del dia 28 de juliol de 2025, i per majoria absoluta, l'acord per iniciar els tràmits per l'agermanament amb el municipi de Manacor (Mallorca, Illes Balears), i la creació d'un comitè d'agermanament als efectes de l'elaboració del document que ha de formalitzar l'agermanament (el Pacte d'Agermanament), que incorporarà els diferents acords i compromisos assumits entre els municipis agermanats.

Quart.- Atès que en data 1 d'agost de 2025 es va rebre comunicació de l'acord de Ple de l'Ajuntament de Manacor, reunit en sessió ordinària de 28 de juliol de 2025, en què s'acorda iniciar els tràmits per l'agermanament amb el municipi de Girona, i constituir un Comitè d'agermanament als efectes de l'elaboració del document que ha de formalitzar l'agermanament (el Pacte d'Agermanament), que incorporarà els diferents acords i compromisos assumits entre els municipis agermanats.

Cinquè.- Atès que en data 6 de setembre de 2025, reunits en format híbrid els membres del Comitè d'agermanament de Girona i els membres del Comitè d'agermanament de Manacor, presenten la proposta d'agermanament, les principals línies de treball a desenvolupar i acorden la constitució de la comissió mixta, formada pel Comitè d'agermanament de la ciutat de Girona i el Comitè d'agermanament de la ciutat de Manacor, amb la missió de treballar en l'elaboració del futur acord protocol·lari d'agermanament (Pacte d'Agermanament). L'acta de la reunió es troba a l'expedient.

Sisè.- Atès que en data 15 d'octubre de 2025, reunits en format híbrid els membres del Comitè d'Agermanament de Manacor i els membres del Comitè d'agermanament de Girona, com a comissió mixta, acorden l'aprovació del Pacte d'Agermanament entre els municipis de Manacor i Girona, que incorpora els acords i compromisos que regiran l'agermanament.

98 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 98/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

L'acta de la reunió es troba a l'expedient.

Setè.- Atès l'informe jurídic previü preceptiu 2025/212, que informa favorablement la Proposta d'acord que es sotmet al Ple, però amb algunes observacions, es procedeix a esmenar la part dispositiva de la Proposta anterior, atenent a les observacions de l'informe jurídic. També, i tenint en compte les consideracions jurídiques de l'informe esmentat, s'adverteix que a l'ordenament jurídic local no existeix cap precepte que reguli expressament la matèria dels agermanaments entre municipis, i que el Pacte d'Agermanament que es proposa aprovar és un document de voluntats, que no concreta cap obligació concreta i exigible, i per tant no li apliquen les disposicions legals establertes pels articles 47 a 52 de la LRJSP.

Atès les competències que l'art. 22.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, atorga al Ple de la corporació municipal, en relació a la participació en organitzacions supramunicipals.

Atès les matèries que requereixen aprovació per majoria absoluta, segons l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Primer.- APROVAR l'agermanament de la ciutat de Girona amb Manacor (Mallorca, Illes Balears)

Segon.- APROVAR el Pacte d'Agermanament que consta com a document annex, i procedir a formalitzar-lo amb la signatura dels representants legals d'ambdós municipis.

Tercer.- NOTIFICAR l'acord a l'Ajuntament de Manacor i als membres del Comitè d'agermanament.

Resolució 2025000330

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS JURÍDICS

6. VIST l'informe núm. 2025046978 de 15/09/2025 mitjançant el qual es demana incoar l'expedient per la recuperació d'ofici de la possessió en relació a la usurpació d'un bé de domini públic afecte al servei públic de l'Oficina Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Girona, situat a la Ronda Pedret núm. 2, 2n 3a de Girona (núm. inventari GPA 20652) (tràmit 10)

Vist l'informe jurídic núm. 2025-2 de 02/09/2025 (tràmit 9)

Primer.- INCOAR expedient de recuperació d'ofici de la possessió de l'habitatge municipal de domini públic afecte al servei públic de l'Oficina Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Girona ocupat pel Sr. Khalid Bardy amb número de NIE ****5434* i la Sra. Noura Kaychouh amb número de NIE ****5400* , situat a la Ronda Pedret núm. 2, 2n 3a de Girona i inscrit en el Registre de la Propietat número 2 de Girona, Tom 2573, Llibre 387 , Foli 191, Finca número 22420, referència cadastral 5589702DG8458H0014HY

Segon.- CONCEDIR a Sr. Khalid Bardy amb número de NIE ****5434*, la Sra. Noura Kaychouh amb número de NIE ****5400*, un termini d'audiència de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, durant el qual podrà efectuar les al·legacions que consideri oportunes respecte l'expedient de recuperació d'ofici de la possessió de l'habitatge.

99 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 99/170

#3446#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució al Sr. Khalid Bardy amb número de NIE ****5434* i a la Sra. Noura Kaychouh amb número de NIE ****5400* a través de la Policia Municipal de Girona.

Resolució 2025000331

- 7. PRIMER.-** Previs els tràmits que consten a l'expedient 2021040408, el Ple, en sessió ordinària de 14 de juliol de 2025, ha acordat:

"Primer.- Iniciar els tràmits per a la imposició de penalitats per demora en el marc del contracte del serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona, adjudicat a la UTE SANEJAMENT GIRONA, amb NIF U10968568, per haver incomplert els terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari (apartat 2.7 terminis d'implantació del PPTP)

Essent la demora de 45 dies i tenint en compte que la sanció diària és de 960,01 € (0,60 € per cada 1000 € de la mitjana mensual del contracte (1.600.015,60 €) d'acord amb l'informe emès amb data 13 de juny de 2025 emès per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans, l'import de la penalitat per demora és de 43.200,45 €.

Segon.- Iniciar els tràmits per a la imposició de penalitats en el marc del contracte del serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona, adjudicat a la UTE SANEJAMENT GIRONA, amb NIF U10968568, relatives al compliment defectuós, concretament: 2) incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP; 3) l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP; 4) incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP i incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP.

Essent l'import de la penalitat per compliment defectuós del contracte: 215.522,52 € i que és el sumatori de les sancions detallades:

2) 23.040,27 € per l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP

3) 64.160,75 € per l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP

4) 64.160,75 € per l'incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP

5) 64.160,75 € per l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP

Tercer.- Fixar l'import de la penalitat en dos-cents cinquanta-vuit mil set-cents vint-i-dos euros amb noranta-set cèntims (258.722,97 €): (43.200,45 € per demora i 215.522,52 € per compliment defectuós)

Quart.- Requerir a la UTE SANEJAMENT GIRONA que en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord procedeixi a esmenar els incompliments de l'apartat 13 (Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis) del PPTP

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució a la UTE SANEJAMENT GIRONA, amb NIF U10968568, concedint-li un termini de 10 dies hàbils als efectes de donar-li audiència, amb trasllat de la proposta d'imposició de penalitats, i els seus annexes, per a què presenti les al·legacions que consideri oportunes respecte a la mateixa. (...)"

SEGON.- En la part expositiva de l'acord de Ple, consta el que segueix:

"VUITÈ.- Amb data 13 de juny de 2025 l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans emeten informe en el que proposen imposar penalitats per demora i per compliment defectuós del contracte, el qual s'adjunta a la proposta.

NOVÈ.- L'informe tècnic referit de data 13 de juny de 2025, emès per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans, acaba proposant:

"Primer.- Iniciar els tràmits per a la imposició de penalitats per demora per incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte o dels terminis parcials d'inici de la prestació d'una de les parts del contracte tal i com s'especifica al PPTP, en concret per haver incomplert:

- (1) L'apartat 2.7 (Termini d'implantació) del PPTP en el que es detalla els terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari, amb un retard de 45 dies.

Tenint en compte que la sanció diària es correspon a 960,01 €/dia (60 cèntims d'euro per cada 1000 euros, dels 1.600.018,60 € de mitjana mensual del contracte), l'import de la penalitat a aplicar es correspon a 43.200,45 €, d'acord amb l'apartat 30 de l'annex I del PCAP.

Segon.- Iniciar els tràmits per a la imposició de penalitats per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte dels serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona, per haver incomplert:

- (2) Les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) amb conseqüències greus, significa una falta classificada com a greu d'acord al punt 1 (Incompliment, amb resultats i conseqüències greus, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP i el PPTP) de les faltes greus de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP es proposa una sanció d'un 1,44% de la mitjana del preu mensual del contracte (1.600.018,60 €). L'import de la penalitat corresponent a l'1,44% de la mitjana del preu mensual és de 23.040,27 €.

- (3) Les obligacions establertes a l'apartat 3.3.2.2.2 - Neteja amb aigua a pressió mixta (AX) significa una falta classificada com a molt greu d'acord al punt 12 (No utilització dels mitjans humans i materials ofertats o diferents dels definits al PPTP) de les faltes molt greus de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP; pel què es proposa una sanció d'un 4,01 % de la mitjana del preu mensual del contracte (1.600.018,60 €), resultant un import de 64.160,75 €.

- (4) Les obligacions establertes a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles significa una falta classificada com a molt greu d'acord al 18 (Disposar de vehicles

del servei, inclosos els cabassos i carretons porta bosses, sense incorporar dispositius de localització i posicionament GPS/GPRS, que aquests no transmetin informació o aquesta sigui incorrecta) de les faltes molt greus de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP; pel què es proposa una sanció d'un 4,01 % de la mitjana del preu mensual del contracte (1.600.018,60 €), resultant un import de 64.160,75 €.

- (5) Les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis amb conseqüències molt greus significa una falta classificada com a molt greu d'acord al punt 36 (Mal funcionament de la Plataforma de Gestió o de l'aplicació mòbil, o d'alguna de les seves funcionalitats, amb conseqüències molt greus per al servei) de les faltes molt greus de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP; pel què es proposa una sanció d'un 4,01 % de la mitjana del preu mensual del contracte (1.600.018,60 €), sense aplicar gradació per ser la primera vegada, resultant un import de 64.160,75 €.

L'import total de les penalitats proposades per compliment defectuós és de dos-cents quinze mil cinc-cents vint-i-dos euros amb cinquanta-un cèntims (215.522,51 €).

Tercer.- Penalitzar a FCC MEDIO AMBIENTE, SAU Y AGUA RESIDUOS Y MEDIO AMBIENTE SAU, UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS LEY 18/1982 DE 26 DE MAYO (UTE SANEJAMENT GIRONA), amb NIF U10968568, amb un import de quaranta-tres mil dos-cents euros amb quaranta-cinc cèntims (43.200,45 €) per demora i dos-cents quinze mil cinc-cents vint-i-dos euros amb cinquanta-un cèntims (215.522,51 €) per compliment defectuós; essent l'import total de la sanció de dos-cents cinquanta-vuit mil set-cents vint-i-dos euros amb noranta-sis cèntims (258.722,96 €).

Quart.- Requerir a FCC MEDIO AMBIENTE, SAU Y AGUA RESIDUOS Y MEDIO AMBIENTE SAU, UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS LEY 18/1982 DE 26 DE MAYO (UTE SANEJAMENT GIRONA), amb NIF U10968568, que en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de rebre la notificació de la sanció procedeixi a esmenar els incompliments de l'apartat 13 (Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis) del PPTP."

DESÈ.- L'informe de data 13 de juny de 2025, emès per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans, s'acompanya de diversos annexos on consta del detall de la proposta de penalitats.

ONZÈ.- Amb data 20 de juny de 2025 el tècnic de Serveis Urbans, emet informe per a corregir error material contingut a l'informe emès el dia 13 de juny de 2025 per l'enginyera municipal i ell mateix. L' esmentat error material afecta la penalitat '2) Incompliment de l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) i consisteix en la indicació incorrecte durant el qual no s'han prestat els serveis. En alguns casos, s'ha fet constar el període del "20 de desembre del 2024 al 7 de gener de 2025", quan el període correcte i el que ha de constar és del "16 de desembre del 2024 al 7 de gener de 2025".

I amb data 23 de juny de 2025 el tècnic de Serveis Urbans emet informe en el que adjunta la versió correcta de 'l'annex 2: incompliment de l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) per no prestar serveis durant el període comprès entre el 16 de desembre de 2024 i el 7 de gener de 2025".

Amb data 1 de juliol de 2025 el tècnic de Serveis Urbans i l'enginyera municipal emeten informe per a corregir error material contingut a l'informe emès el dia 13 de juny de 2025 per l'enginyera municipal i ell mateix. Aquest error material afecta al sumatori de les penalitats

per compliment defectuós del contracte, el qual és 215.522,52 €, i, en conseqüència al sumatori total de la penalitat, que inclou la demora i el compliment defectuós, que és 258.722,97 €. També s'adjunta 'l'annex 8. quadre resum' que recull l'import de cadascuna de les penalitats amb l'import del sumatori total corregit (258.722,97 €).

DOTZÈ.- Atès que en el plec de clàusules administratives particulars del contracte es detalla un règim de penalitats i de causes de resolució del contracte. En concret, a l'apartat 30. Penalitats de l'annex I del PCAP, respecte al règim de penalitats, s'assenyala:

"El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

a) Per demora: En situació d'incórrer en demora per incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte o dels terminis parcials d'inici de la prestació d'una de les parts del contracte tal i com s'especifica al PPTP, i d'acord a allò previst a l'article 193 de la LCSP, s'aplicaran sancions diàries corresponents a 60 cèntims d'euro per cada 1000 euros.

Degut a la quantia econòmica del contracte i a la seva prolongada duració, es prendrà com a referència per a la imposició de les penalitats per demora la mitjana del preu mensual del contracte, IVA exclòs, un milió sis-cents mil divuit euros amb seixanta cèntims (1.600.018,60 €).

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós: *Procedeix: SI*

El compliment defectuós del contracte comportarà la imposició de penalitats, que es classificaran en molt greus, greus i lleus, tal i com es detalla a continuació.

Tindran la consideració de faltes molt greus: (...)

12. No utilització dels mitjans humans i materials ofertats o diferents dels definits al PPTP.

(...) 18. Disposar de vehicles del servei, inclosos els cabassos i carretons porta bosses, sense incorporar dispositius de localització i posicionament GPS/GPRS, que aquests no transmetin informació o aquesta sigui incorrecta.

(...) 36. Mal funcionament de la Plataforma de Gestió o de l'aplicació mòbil, o d'alguna de les seves funcionalitats, amb conseqüències molt greus per al servei.

(...) Tindran la consideració de faltes greus: 1. Incompliment, amb resultats i conseqüències greus, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP i el PPTP

(...) Les infraccions derivaran en sancions, segons la gravetat de la infracció:

A. faltes molt greus: Sancions de un 4,01% fins a un 10% de la mitjana del preu mensual del contracte. Sense amonestació prèvia.

B. faltes greus: Sancions de un 1,01% fins a un 4% de la mitjana del preu mensual del contracte. Sense amonestació prèvia. ...

Per a la gradació de les infraccions, a més del que objectivament s'hagi comés o omès, i sens perjudici de la responsabilitat de restablir els desperfectes ocasionats, es tindran en compte els següents criteris:

- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- Les afectacions sobre el medi ambient i sobre la salut i seguretat de les persones.
- La possibilitat i capacitat de reparació o restabliment, total o parcial, de l'afectació.
- La intencionalitat i grau de malícia en la infracció.
- El grau d'implicació en la infracció.
- La reincidència, en haver comés altres infraccions de naturalesa igual o similar.
- El nombre d'avisos previs, en relació a infraccions de naturalesa igual o similar. (...)"

Vist tot l'anteriorment exposat, i de conformitat amb l'informe emès pel responsable del contracte de data 13 de juny de 2025, l'empresa contractista, ha incomplert:

En primer lloc,

1) El termini d'implantació dels serveis complementaris, en concret, el termini establert per la implementació dels serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari, d'acord del previst a l'apartat 2.7 (Termini d'implantació) del PPTP, les quals van ser instal·lades el dia 19/12/2024 quan haurien d'haver estat instal·lades el dia 4 / 11/ 2024, produint-se, per tant, una demora de 45 dies.

Atès que d'acord l'apartat 30. Penalitats de l'annex I del PCAP, i pel que fa a la demora s'estableix: 'En situació d'incórrer en demora per incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte o dels terminis parcials d'inici de la prestació d'una de les parts del contracte tal i com s'especifica al PPTP, i d'acord a allò previst a l'article 193 de la LCSP, s'aplicaran sancions diàries corresponents a 60 cèntims d'euro per cada 1000 euros.

Degut a la quantia econòmica del contracte i a la seva prolongada duració, es prendrà com a referència per a la imposició de les penalitats per demora la mitjana del preu mensual del contracte, IVA exclòs, un milió sis-cents mil divuit euros amb seixanta cèntims (1.600.018,60 €).

I, tenint en compte que la demora ha estat de 45 dies, i que la sanció diària es de 960,01 €/dia (60 cèntims d'euro per cada 1000 euros, dels 1.600.018,60 € de mitjana mensual del contracte), l'import de la penalitat és de 43.200,45 €.

També ha incomplert:

2) Les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP, per no prestar serveis durant el període comprès entre el 20 de desembre de 2024 i el 7 de gener de 2025

3) L'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP, per prestar serveis amb una composició (mitjans humans i materials) diferent a l'establerta al PPTP durant els mesos de juliol i agost de 2024

4) L'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP, per prestar el serveis sense el dispositiu de seguiment GPS durant els mesos de juliol, agost i setembre de 2024.

5) Les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP, per un funcionament deficient de la plataforma de gestió dels serveis i de l'aplicació mòbil.

Els incompliments anteriorment detallats d'acord amb el previst a l'apartat 30. Penalitats de l'annex I del PCAP constitueixen penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós, concretament són:

2) l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP: una falta greu

3) l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP: una falta molt greu

4) l'incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP: una falta molt greu

5) l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP: una falta molt greu.

També d'acord l'apartat 30. Penalitats de l'annex I del PCAP, a les faltes molt greus els hi correspon 'Sancions de un 4,01% fins a un 10% de la mitjana del preu mensual del contracte. Sense amonestació prèvia.' I a les faltes greus 'Sancions de un 1,01% fins a un 4% de la mitjana del preu mensual del contracte. Sense amonestació prèvia.'

Atès que el responsable del contracte proposa les sancions detallades a continuació:

- 1,44% de la mitjana del preu mensual del contracte per l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP, en base a la reincidència de l'incompliment

- 4,01 % de la mitjana del preu mensual del contracte per l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP, tot i ser una falta molt greu, per ser la primera sanció.

- 4,01 % de la mitjana del preu mensual del contracte per l'incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP, tot i ser una falta molt greu, per ser la primera sanció.

- 4,01 % de la mitjana del preu mensual del contracte per l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP, tot i ser una falta molt greu, per ser la primera sanció.

Vist que la sanció es calcula sobre la mitjana del preu mensual del contracte, i aquest valor és 1.600.018,60 €, els imports resultants de les sancions anteriors són:

2) l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP: 23.040,27 €

3) l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP: 64.160,75 €

4) l'incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP: 64.160,75 €

5) L'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP: 64.160,75 € Essent el sumatori de les sancions: 215.522,52 €

D'acord l'establert a l'article 193 de la LCSP que regula la demora en l'execució, en el seu apartat segon estableix, que la constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Vista la clàusula 38 i 46 i l'apartat 30 de l'annex I del plec de clàusules administratives particulars. (...)"

TERCER.- Amb data 25 de juliol del 2025 es va notificar la resolució del ple de 14 de juliol del 2025 a la contractista UTE SANEJAMENT GIRONA.

QUART.- Amb data 8 d'agost del 2025, (RE 2025084045), la UTE SANEJAMENT GIRONA, ha presentat escrit d'al·legacions a les penalitats, l'inici del procediment per la seva imposició va acordar el ple de l'Ajuntament el dia 14 de juliol del 2025.

CINQUÈ.- Amb data 8 d'agost del 2025, (RE 2025084108), la UTE SANEJAMENT GIRONA, va presentar els documents annexes a l'escrit d'al·legacions que tot i fer referència als mateixos a l'escrit d'al·legacions, no s'havien adjuntat al mateix.

SISÈ.- La contractista divideix l'escrit en 5 al·legacions:

La primera es refereix als antecedents de l'expedient, relaciona els mateixos així com cadascuna de les penalitats respecte de les quals es proposa iniciar expedient de penalitats pel Ple de l'Ajuntament el dia 14 de juliol del 2025.

A la segona la contractista valora i s'oposa de manera específica a cadascuna de les penalitats imposades, referint-se als fets succeïts en cada cas.

A la Tercera, es refereix amb caràcter general a la necessitat de requeriment amb caràcter previ a la imposició de penalitats degut a la naturalesa coercitiva de les mateixes, entenent que l'Ajuntament ha utilitzat les penalitats donant-los caràcter punitiu, per no haver procedit prèviament a efectuar el requeriment indicat.

A la quarta, es refereix a la necessitat de complir amb el principi de tipicitat en la imposició de penalitats, analitzant cadascuna de les penalitats que es proposa imposar, entenent que no s'ha complert amb el mateix.

A la cinquena, i de manera subsidiària, es refereix al fet de que correspon seguir amb el principi de proporcionalitat i criteris de gradació en relació amb la imposició de penalitats i s'oposa en cada un dels casos amb els criteris seguits per l'Ajuntament entenent que no se segueix amb el criteri de proporcionalitat.

SETÈ.-Contestació de les al·legacions presentades per la contractista en relació amb la imposició de penalitats:

7.1 Pel què fa a l'al·legació segona:

106 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 106/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Abans d'entrar al contingut de cada una de les alegacions efectuades en relació amb cada una de les penalitats, cal partir de la base de la qualitat de *lex contractus* dels plecs de clàusules administratives, així com la resta de documentació contractual, als que s'han de sotmetre els licitadors, els contractistes, així com el propi òrgan de contractació. Essent la Llei que regeix el contracte, una interpretació diferent del que estableix portaria a una interpretació del plec en contra del seu contingut natural, i implicaria una greu vulneració del principi de seguretat jurídica i una ruptura del principi d'igualtat, per aquells licitadors que han respectat el contingut del plec de clàusules" (ST. Secció 4 sala del Contenciós -- Administratiu del Tribunal Suprem de 8 de juliol 2009 / resolucions 128/2015 i 131/2015 del mateix tribunal).

Aquesta premissa ha estat recolzada per la resta d'òrgans consultius, com senyalava ja el TACRC en la seva resolució 6/2016 o 516/2014.

A tals efectes, és en la fase d'execució que amb el compliment de l'establert a la documentació contractual es compleix amb la funció de la contractació pública, que és la de servir als interessos generals pels que ha estat configurat, on cadascuna de les parts ha d'observar i complir amb les obligacions dels plecs i la resta de la documentació contractual.

Al responsable del contracte, que és d'obligada designació en tot contracte administratiu, d'acord el previst a l'article 62.1 de la LCSP és a qui li correspon supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'ha de tenir en compte que la UTE amb la presentació de la seva oferta i posterior signatura del contracte ja ha prestat la seva voluntat de complir el mateix amb les obligacions que aquest imposa i de la que és coneixedora, i que per tant, no s'ha de requerir perquè faci una correcta realització quan es produeixi una desviació.

I, és quan no es compleix amb l'establert que s'ha d'iniciar l'expedient de penalitats.

7.1.1 Incompliment de l'apartat 2.7 del PPTP (Termini d'implantació) per la demora en el termini d'arribada de les àrees d'emergència d'ús domiciliari

En aquest punt la contractista al·lega:

"1. La UTE no es pot fer responsable d'aquest endarreriment de 45 dies, atès que diligentment es va posar en contacte amb el proveïdor dels 28 cubre-contenedors amb sistema electrònic d'apertura per identificació d'usuari, per garantir l'entrega en temps i forma dels elements necessaris, exposant clarament la planificació de l'entrada del servei i tenint en compte els temps necessaris per realitzar els muntatges dels elements auxiliars i les proves de funcionament corresponents.

Relacionant cronològicament les actuacions realitzades :

a. El dia 2 de setembre de 2024 es comunica a MOBA, proveïdor dels cubre -contenedors, la planificació acordada amb els serveis tècnics municipals, exigint el compliment dels terminis d'entrega per garantir la posada en marxa. El dia 4 de setembre , MOBA garanteix a la UTE el

compliment dels terminis de subministrament, sempre i quan la UTE formalitzi la comanda abans del 16 de setembre .

b. Rebut el pressupost corresponent amb retard i amb un seguit de punts a concretar i aclarir, tenen lloc un seguit de reunions i comunicacions amb el proveïdor per tancar el pressupost, deixant molt clar en totes les converses que el termini final de posta en marxa no es podrà modificar i que , per tant , s'exigeix la diligència necessària a MOBA per disposar dels materials necessaris per iniciar els muntatges una vegada formalitzada la comanda ,

c. El dia 8 d'octubre, s'envia comanda a MOBA, amb petició expressa de manteniment de la data inicial de posada en marxa. MOBA manté el seu compromís tot i manifestar que també exigeix als seus proveïdors de materials i components el compliment dels compromisos adquirits amb ella.

d. El dia 6 de novembre, MOBA informa a la UTE de la impossibilitat de complir els terminis d'entrega pactats, manifestant que s'ajorna la disponibilitat dels elements fins el dia 29 de novembre, ja que són els seus proveïdors de materials i components els que incompleixen els calendaris pactats. Aquesta nova data és comunicada el mateix dia als serveis tècnics municipals.

e. El dia 2 de desembre, MOBA comunica un nou endarreriment en la entrega dels cubre - contenidors amb tancament electrònic, en aquest cas , per causes alienes a ella mateixa en detectar -se un defecte de fabricació en les unitats electròniques rebudes que no permeten garantir la seva fiabilitat i impossibiliten el seu muntatge. **S'adjunta com a DOCUMENT NÚM. 1** escrit de MOBA detallant les causes d'aquest endarreriment. f. El dia 10 de desembre, substituïdes ja pel proveïdor les unitats electròniques defectuoses, es confirma que el 19 de desembre es preveu l'arribada de les primeres 14 unitats d'àrees d'emergència tancades amb cubre -contenedor, preveient la seva posada en funcionament per la setmana de Nadal

g. Finalment , el 18 de desembre , s'entreguen la totalitat dels cubre - contenidors de 1.100 litres, que el 19 de desembre s'instal·len en el carrer i són plenament operatius.

2. Tenint en compte la relació i temporalitat de totes les actuacions per part de la UTE, en relació amb la implantació i posta en marxa de les àrees d'emergència d'ús domiciliari, posem en consideració de l'Ajuntament de Girona:

a. Que la UTE sempre ha tingut present el calendari inicialment previst de posada en marxa dels equipaments, ha actuat amb la deguda diligència i amb la suficient antelació per complir -ho i ha exigint al seu proveïdor, MOBA, el compliment del mateix .

b. Que per diferents causes no previsibles, endarreriments en l'arribada dels materials i sobretot entrega d'unitats electròniques defectuoses, la demora en la entrega de materials constructius i de components electrònics necessaris per a la fabricació dels cubre - contenidors, ha provocat que MOBA no hagi pogut complir els compromisos adquirits i en conseqüència , la UTE tampoc hagi pogut complir amb el termini de posada en marxa dels equips .

Considerant allò exposat, l'endarreriment en la posada en marxa dels equips necessaris per a les àrees d'emergència d'ús domiciliari no es deu en cap cas a la manca de diligència per part de la UTE SANEJAMENT GIRONA."

En relació amb dita al·legació, cal partir de la premissa que els plecs i la resta de documentació contractual són la llei del contracte, on es fixen les condicions de com s'ha de dur a terme la prestació. Entre la documentació contractual es troben les modificacions aprovades per l'òrgan de contractació i, pel cas que ens ocupa, la modificació aprovada per Ple de 18 de desembre de 2023, i en la que s'esglaiava l'inici de la prestació dels nous models per al realització d'una campanya d'informació i sensibilització prèvia.

En la modificació aprovada referida, i tenint en compte que el buidatge de les àrees d'emergència està inclòs en les rutes de recollida del porta a porta comercial, consta que la data d'inici pel servei de porta a porta comercial és el 28/10/2024. No obstant, en l'informe tècnic de data 13 de juny de 2025 en el que es proposa la imposició de penalitats, s'indica que aquest es va endarrerir un setmana per les dificultats que suposava iniciar el nou model de recollida coincidint amb el període festiu de les Fires de Sant Narcís. Així la data en què s'havia iniciar la prestació real dels serveis del porta a porta comercial va ser el 4 de novembre de 2024, essent aquesta data des de la que s'ha comptabilitzat la demora produïda.

Per tant, els terminis a complir estan perfectament definits en els plecs, així com en la documentació contractual, en aquest cas en modificació aprovada 18/12/2023. A més, en els plecs també es preveuen les penalitats aplicables en cas d'incompliment dels terminis. Concretament:

"El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

a. *Per demora:*

Procedeix: SI

En situació d'incórrer en demora per incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte o dels terminis parcials d'inici de la prestació d'una de les parts del contracte tal i com s'especifica al PPTP, i d'acord a allò previst a l'article 193 de la LCSP, s'aplicaran sancions diàries corresponents a 60 cèntims d'euro per cada 1000 euros. Degut a la quantia econòmica del contracte i a la seva prolongada duració, es prendrà com a referència per a la imposició de les penalitats per demora la mitjana del preu mensual del contracte, IVA exclòs, un milió sis-cents mil divuit euros amb seixanta cèntims (1.600.018,60 €). "

D'acord amb l'informe tècnic de 13 de juny de 2025, Pel que fa al servei complementari de recollida en àrees d'emergència d'ús domiciliari, la prestació quedava condicionada a la data d'inici de la recollida comercial, pel tipus de contenidors que s'ubiquen a l'interior de les àrees d'emergència (contenidors de càrrega posterior).

També, tenint en compte que les àrees d'emergència estan composades per contenidors de càrrega posterior i que el seu buidatge està inclòs en les rutes de recollida del porta a porta comercial, aquestes haurien d'haver estat instal·lades a la via pública abans del dia 04/11/2024, data en què es va iniciar el servei de recollida porta a porta comercial.

Dit això, la contractista, segons es justifica a l'annex 1 de l'esmentat informe tècnic, aquestes no es van complir en termini (abans del 4/11/2024), i ho van fer a data 19/12/2024.

Per tant no hi ha dubte en relació amb la data en la que s'havia d'iniciar el servei d'implantació de les àrees d'emergència d'ús domiciliari així com la demora en la seva implantació.

La UTE SANEJAMENT GIRONA argumenta en aquest punt, que no procedeix la imposició de penalitats en base al fet de que la demora s'ha produït per un problema aliè a la mercantil, en concret: el retard en l'entrega dels 28 cubre-contenidors per part del seu proveïdor, adjuntant escrit del mateix en la instància presentada per Registre Electrònic de l'Ajuntament de data 28 d'agost del 2025.

En primer lloc val a dir que la relació entre el contractista i el proveïdor o fabricant dels elements necessaris per la instal·lació de les àrees d'emergència pel porta a porta comercial es manté en l'esfera del dret privat, sense que la conducta del subministrador del producte pugui alliberar al contractista de la responsabilitat front l'Administració derivada del contracte formalitzat amb l'Ajuntament el 30 d'agost de 2022.

En aquesta línia s'ha pronunciat la jurisprudència, concretament, el Tribunal Suprem per Sentència de 10 de febrer del 1990: "*En los subcontratos la relación existente entre el contratista y sus subcontratistas es una figura contractual distinta del contrato principal y de la relación entre la Administración y el propio contratista. El subcontratista, aunque es un tercero para la Administración, no introduce la figura de una tercera parte en el contrato principal, en el que sólo existen dos partes en relación, y los efectos del subcontrato tienen que ser asumidos frente a la Administración directa y únicamente por el contratista, como actos de los que debe responsabilizarse.*"

També, cal tenir present que davant la impossibilitat de complir amb el termini d'arribada de les àrees d'emergència d'ús domiciliari, la contractista no va exercir el seu dret de sol·licitar pròrroga del termini d'execució del contracte abans de la finalització del mateix, d'acord amb l'article 195 i l'article 100 del RGLCAP, significat la renúncia a aquest dret.

Pel que fa als motius del retard, d'acord amb les interpretacions de l'article 100 del RGLCAP que han efectuat els diferents òrgans consultius així com els tribunals, el retard ha de fonamentar-se en causes imprevistes, entenent-se com aquelles circumstàncies no habituals i no previsibles que no podien haver-se tingut en compte des d'un principi, en el present cas, per establir el termini d'execució dels contractes (en aquest sentit informe del TCU número 1165 de 11 de juliol del 2016).

En el nostre cas en concret, les causes mencionades per la contractista no podrien ser tractades com a causes imprevistes, així doncs, aquestes es consideren circumstàncies habituals i previsibles que la contractista havia de tenir en compte en el moment d'aprovació de la modificació (aprovada per Ple de 18 de desembre de 2023), això és més de 10 mesos d'antelació del termini en què s'havia de complir. També i en relació amb dita imprevisibilitat no s'ha d'oblidar el principi de risc i ventura que regeix la contractació pública d'acord amb el

previst a l'article 197 de la LCSP.

Imprevisible és aquell esdeveniment que la conducta d'una persona mitja diligent no pot preveure, amb relació a les circumstàncies del cas, tenint e compte els mitjans a la seva disposició i la naturalesa i característiques del contracte a realitzar. No resulten imprevisibles les situacions preexistents o que podien ser conegudes actuant amb diligència.

En relació al període d'implementació de les àrees d'emergència, s'entén que en cap cas el retard en l'entrega dels 28 cubre-contenidors per part del seu proveïdor que ha ocasionat el retard en la posada en funcionament del servei, es tracta d'una causa imprevista ja que, d'acord amb la descripció dels fets, la pròpia contractista indica que inicia el contacte amb el proveïdor del material el 2 de setembre de 2024, això és dos mesos abans del termini en què havien d'estar instal·lades. Continua indicant, que el dia 4 de setembre, MOBA garanteix a la UTE el compliment dels terminis de subministrament, sempre i quan la UTE formalitzi la comanda abans del 16 de setembre, quan és el dia 8 d'octubre, que s'envia comanda a MOBA després de diverses negociacions, amb petició expressa de manteniment de la data inicial de posada en marxa. Així mateix, el seu proveïdor MOBA manté el seu compromís tot i manifestar que també exigeix als seus proveïdors de materials i components el compliment dels compromisos adquirits amb ella.

S'ha de destacar que de la mateixa descripció dels fets s'evidencia que la mercantil no ha actuat amb la diligència suficient al iniciar les actuacions necessàries per a donar compliment del previst dos mesos abans del venciment del termini (2 de setembre de 2024) quan es tenia coneixement de les dades a complir més de 10 mesos abans (La modificació aprovada el 18 de desembre de 2023 es va notificar el 31 de desembre de 2023). La UTE essent coneixedora de l'activitat empresarial podria haver iniciat tots els tràmits necessaris, incloent les negociacions amb els proveïdors, amb l'anticipació necessària per a complir amb l'obligació, i evitar el retard en la cadena de subministrament dels 28 cubre-contenidors amb sistema electrònic d'apertura per identificació d'usuari, per garantir l'entrega en temps i forma dels elements necessaris per realitzar els muntatges dels elements auxiliars i les proves de funcionament corresponents, necessaris per l'entrada del servei de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari.

Per l'exposat, es pot afirmar que el retard en servei de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari és produït per una causa imputable al contractista, al no tractar-se en cap cas de situacions imprevisibles, i aquestes es consideren circumstàncies habituals i previsibles que la contractista havia de tenir en compte pel que no es poden estimar les al·legacions aportades per la UTE SANEJAMENT GIRONA.

També i en relació amb dita imprevisibilitat no s'ha d'oblidar el principi de risc i ventura que regeix la contractació pública d'acord amb l'article 197 de la LCSP, d'acord amb el qual el contractista i l'administració estan lligats al contracte i han de complir els pactes i condicions. Així el contractista s'obliga a executar el convingut, i assumeix, en aquest sentit l'incompliment dels subcontractistes o proveïdors.

Senyalar que l'article 193.2 de la LCSP estableix que la demora en l'execució no requereix intimació prèvia al contractista per part de l'Administració i que les penalitats s'imposen a proposta del responsable del contracte, per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

7.1.2) Incompliment dels apartats 3.2.3 (Àmbit funcional, neteja viària) i 4.2.3

111 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 111/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

(Àmbit funcional, recollida residus) per no prestar serveis durant el període comprès entre el 16 de desembre de 2024 i el 7 de gener de 2025

La contractista al·lega:

(...)

La causa de la no prestació de determinats serveis, en el període comprès entre el 16 de desembre de 2024 i el 7 de gener de 2025 (festes nadalenques), és la manca de personal per poder dur a terme el servei que s'hauria d'haver fet.

Aquesta manca de personal s'ha degut a causes quantitatives (no hi ha el nombre de persones suficients) i qualitatives (no hi ha el nombre de conductors per poder fer determinats serveis).

Causes totes elles alienes a la capacitat d'organització i decisió de la UTE SANEJAMENT GIRONA .

La impossibilitat de garantir disposar de personal suficient ve determinat per diferents clàusules dels vigent conveni col·lectiu:

(i) Lliure disposició dels dies d'assumptes propis sense cap tipus de limitació ni restricció amb el nombre de persones que els poden gaudir en el mateix moment

"Art. 33. - Permisos retribuïts

Cinc dies, en concepte d'assumptes propis. Per al personal que no és de plantilla la seva part proporcional que correspongui quan el temps efectivament treballat sigui inferior a l'any. El còmput d'aquests dies es realitzarà per dia sencer. Un d'aquests cinc dies s'haurà de gaudir en el decurs dels 9 primers mesos de l'any.

Aquests dies d'assumptes propis estaran subjectes a les següents limitacions:

o La petició s'haurà de formular per escrit amb una anticipació de 48 hores, en dies laborables i de 72 hores en divendres o festius, abans de l'inici de la jornada de permís sol·licitada.

o Per garantir l'adequada cobertura en la prestació dels serveis, el personal de la borsa i del llistat, prestarà el servei en substitució del personal de plantilla que hagi sol·licitat els dies d'assumptes propis".

(ii) La distribució anual de les vacances que permet fraccionar -les en dos períodes. El treballador que opta per fraccionar -los pot agafar -se els 12 o 14 dies (en funció del torn que correspongui el servei al qual està adscrit) en determinades dates sense limitació en el nombre de persones que poden coincidir en el mateix moment

"Art.9.- Vacances.

La durada de les vacances per a tots els treballadors amb una antiguitat superior a l'any serà de trenta -quatre dies naturals. La seva retribució serà d'acord amb el salari real percebut.

El calendari de vacances només podrà ser alterat en aquells casos en què algun empleat, en la data prevista per iniciar les vacances, estigui de baixa per IT; llavors començaria les vacances immediatament a continuació de la presentació de l'alta (el dilluns feiner més proper a la data de l'alta) i sempre dins els límits i del terme previst en l'art. 38.3 de l'E.T.

En els supòsits d'IT de llarga durada, les vacances no gaudides d'acord amb l'Art.48 de l'estatut dels treballadors, les iniciarà el treballador el dia immediatament posterior a l'alta mèdica i, en aquells supòsits en què estigui de baixa de l'empresa, en el dia immediatament posterior a la data de petició d'incorporació a l'empresa.

Excepcionalment podran acumular-se d'un any per l'altre, per causes individuals, que seran analitzades a la Comissió Paritària, donat el seu caràcter excepcionalment irregular.

El calendari de vacances, que establirà un punt central dels torns el 31 de juliol, serà el següent:

Torn ordinari (34 dies de vacances)

Torn 1:

Partió de 22 + 12 dies --> inici el dia 10 de juliol i finalització el 31 de juliol. Els 12 dies restants a escollir (sempre fora del període del 24 de juny a 7 de setembre) tenint en consideració la regulació actual.

Torn 2: Partió de 22 + 12 dies --> inici el dia 1 d'agost i finalització el 22 d'agost. Els 12 dies restants a escollir (sempre fora del període del 24 de juny a 7 de setembre) tenint en consideració la regulació actual.

Torn corre torn (38 dies de vacances)

Torn 1: Partió de 24 + 14 dies --> inici el dia 8 de juliol i finalització el 31 de juliol. Els 14 dies restants a escollir (sempre fora del període del 24 de juny a 7 de setembre) tenint en consideració la regulació actual.

Torn 2: Partió de 24 + 14 dies --> inici el dia 1 d'agost i finalització el 24 d'agost. Els 14 dies restants a escollir (sempre fora del període del 24 de juny a 7 de setembre) tenint en consideració la regulació actual

Els treballadors que no optin a la partició de les vacances gaudiran tot el període consecutiu acabant -les el 31 de juliol o començant -les l'1 d'agost segons el torn adjudicat.

També podran canviar-se les vacances si, amb una setmana d'antelació, dos empleats de la mateixa categoria ho acorden entre ells i ho comuniquen a l'empresa.

Les vacances seran abonades abans de l'inici del gaudi a tots els treballadors que així ho sol·licitin per escrit amb un mínim d'un mes abans de l'inici de les mateixes.

El calendari de vacances amb els termes exposats l'empresa es comprometrà a tenir-lo acabat no pas més tard del mes de març. Com excepció al previst en els apartats anteriors, els treballadors adscrits al present conveni podran gaudir voluntàriament de les seves vacances tots els dies continuats, fora del període de vacances entre juliol i l'agost, amb un màxim del 10% de conductors i un 20% de peons de forma simultània en el mateix dia.

Queda exclòs d'aquesta regla el període comprès entre l'1 de desembre i el 15 de gener i la Setmana Santa.

Els treballadors que sol·licitin les vacances continuades, ho sol·licitaran per escrit amb còpia per la representació de l'empresa i el comitè amb justificant de rebut de la sol·licitud, on constarà la data i hora de la recepció. Els treballadors i treballadores que tinguin sota la seva tutela fills menors de 12 anys, podran fraccionar el període de dotze dies de vacances en dos períodes de sis dies cadascun".

(iii) Les necessitats de personal es cobreixen amb personal que s'hagi apuntat a la borsa de treball del Servei Municipal d'Ocupació (SMO) i que hagin superat la selecció prèvia que ells mateixos fan d'acord a la fitxa de treball corresponent a les funcions, aptituds i responsabilitats necessàries per a cada categoria

"Art. 52.- Ingress a l'empresa. "

CONTRACTACIÓ PER SUBSTITUCIONS.

- En aquelles situacions en què aquest personal de la borsa sigui insuficient per poder cobrir totes les necessitats de contractació necessàries a l'empresa, es recorre a la borsa de treball de l'SMO (Servei Municipal d'Ocupació) de l'Ajuntament de Girona, prioritzant la contractació de dones front dels homes (fins que la plantilla no assoleixi una paritat del 60% -40%) i, amb major prioritat encara, a les persones amb risc d'exclusió social".

Per poder cobrir els llocs de treball necessaris per als dos períodes crítics de contractació, estiu i Nadal de 2024, es van presentar dues ofertes al Servei Municipal d'Ocupació ("SMO") i, fins i tot, per la manca d'efectius, s'aprofità un allargament de l'oferta de 2023.

(...)

De manera resumida (i sense tenir en compte les dades de 2023):

- Per a l'estiu, l'SMO va seleccionar i comunicar 99 possibles candidats dels quals només 44 van acabar formalitzant un contracte de treball.

- Per al període de Nadal, l'SMO va seleccionar i comunicar 63 possibles candidats dels quals només 15 van acabar formalitzant un contracte de treball.

La causa d'aquesta diferència entre les persones seleccionades per l'SMO i les finalment contractades és la renúncia dels candidats per diverses qüestions i cap d'elles imputable a la UTE SANEJAMANT GIRONA :

- a. Quan haurien de començar a treballar, ja han trobat una altra feina .
- b. No els interessa el lloc de treball per ser una feina temporal i de molt curta durada .
- c. S'han presentat per un pur tràmit sense tenir interès especial en treballar .
- d. Persones que ja estan treballant i que, per començar a treballar amb la UTE, han de donar el temps necessari a l'empresa on estan per causar baixa .

A tot això, cal afegir -hi els diferents absentismes (malaltia comuna, accidents...) i les absències regulades en el propi conveni col·lectiu (permisos retribuïts i no retribuïts, hores sindicals, compensacions de dies...).

S'adjunta com a DOCUMENT NÚM. 2 una taula resum on es recullen les diferents necessitats diàries de personal durant el període de Nadal de 2024 .

Finalment, cal afegir que les ofertes de treball a l'SMO es fan per a la categoria de peó perquè, per cobrir els llocs de treball de superior categoria, s'ha de fer a través de promoció interna amb el personal que voluntàriament s'hagi inscrit per poder promocionar.

Tot i que s'indica que es valora que els candidats també disposin del carnet tipus "C". Diu així l'article 49 del conveni:

(...)

En relació amb aquesta al·legació, la falta de personal al·legada com a causa per l'incompliment de l'establert als apartats 3.2.3 (Àmbit funcional, neteja viària) i 4.2.3 (Àmbit funcional, recollida residus) per no prestar serveis durant el període comprès entre el 16 de desembre de 2024 i el 7 de gener de 2025, és una circumstància que forma part del risc i ventura que regeix tot contracte, i en virtut del qual el contractista assumeix els riscos que comporta l'acord al que s'arriba amb el contracte.

En aquest sentit es pronuncia la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat en el seu Informe 13/2023, 18 de juliol 2023 i el TCU en l'informe 1022 de 30 de gener de 2017, establint que el principi de risc i ventura a seguir en l'execució del contracte, és una obligació del contractista i no de qui li encarrega el resultat, aspecte aplicable al present cas doncs és el contractista que té l'obligació de complir amb el contracte i no es pot evadir de dit compliment basant-se en l'absència o baixes dels mitjans a utilitzar: *"En aquest sentit, assenyalar que en l'àmbit de la contractació administrativa regeix el principi de risc i ventura -article 197 de la LCSP- de manera que és obligació del contractista assumir els riscos de les operacions intermèdies i no de qui li encarrega tal resultat, sent així que precisament en aquest risc o perill de està la major o menor guany del contractista."*

També la resolució número 111/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:

"Hemos de partir del principio de riesgo y ventura, proclamado con carácter general para todo tipo de contratos por el artículo 197 de la LCSP(...)

En palabras del Tribunal Supremo (Sentencia de 27 de octubre de 2009) "el riesgo y ventura del contratista ofrecen en el lenguaje jurídico y gramatical la configuración de la expresión "riesgo" como contingencia o proximidad de un daño, y "ventura" como palabra que expresa que una cosa se expone a la contingencia de que suceda un mal o un bien, de todo lo cual se infiere que es principio general en la contratación administrativa, que el contratista al contratar con la Administración asume el riesgo derivado de las contingencias que se definen en la Ley de Contratos del Estado y se basan en la consideración de que la obligación del contratista es una obligación de resultados, contrapuesta a la configuración de la obligación de actividad o medial. Ello implica que, si por circunstancias sobrevenidas se incrementan los beneficios del contratista derivados del contrato de obra sobre aquellos inicialmente calculados, la Administración no podrá reducir el precio, mientras que si las circunstancias sobrevenidas disminuyen el beneficio calculado o incluso producen pérdidas, serán de cuenta del contratista, sin que éste pueda exigir un incremento del precio o una indemnización". Afirma la misma sentencia que este principio tiene como excepción los supuestos de fuerza mayor, y la doctrina del riesgo imprevisible."

Així doncs, les al·legacions formulades en aquest punt per la contractista no poden ser estimades. La manca de personal adduïda com a causa de l'incompliment dels apartats 3.2.3 (neteja viària) i 4.2.3 (recollida de residus) en el període comprès entre el 16 de desembre de 2024 i el 7 de gener de 2025, constitueix una circumstància plenament inclosa dins el principi de risc i ventura que regeix l'execució contractual, en la línia del manifestat la contractista és qui ha d' assumir les eventualitats i dificultats organitzatives que puguin sorgir en la prestació del servei, llevat dels supòsits excepcionals de força major o risc imprevisible, que no concorren en aquest cas, ja que la necessitat de cobrir baixes o vacants i per tant la manca de personal, formen part del risc normal de l'activitat empresarial. I per tant, al format part de les potestats d'autoorganització i gestió empresarial, entren dintre del risc i ventura de la

contractista.

En conseqüència, la responsabilitat per la no prestació del servei és íntegrament imputable a la UTE adjudicatària, sense que les circumstàncies al·legades puguin exonerar-la de l'incompliment contractual ni traslladar a l'Administració els riscos inherents a la gestió del personal necessari per a garantir el correcte desenvolupament del servei.

7.1.3 l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP

La mercantil en aquest apartat fa les següents al·legacions:

"Tot allò exposat sobre la manca de personal (en termes quantitius i qualitius) i les dificultats de contractació i promoció interna també és d'aplicació en aquesta infracció 3.

Aquesta circumstància permet contextualitzar les valoracions de la UTE SANEJAMENT GIRONA pel que fa l'incompliment imputat en la neteja amb aigua a pressió mixta . Els 12 serveis (dels 130 programats) del servei de neteja amb aigua mixta del mes de juliol es van prestar amb un vehicle no previst en l'oferta per la falta de conductors, amb carnet C, i es van fer amb un vehicle de lloguer (DFSK de caixa oberta) equipat amb un dipòsit amb aigua que , per conduir -lo , no requeria estar en possessió del permís de conduir tipus C.

Si no s'hagués fet aquest canvi, aquests 12 serveis no s'haurien pogut dur a terme. A la plataforma VISION de gestió del servei estava clarament identificat quin tipus de vehicle s'havia usat. Per la qual cosa, la UTE ha estat transparent amb l'Ajuntament. Aquesta mateixa explicació resulta d'aplicació pels 53 serveis (dels 128 programats) del servei de neteja amb aigua mixta del mes d'agost ."

En aquest punt també s'ha de desestimar pels mateixos motius que l'anterior apartat doncs es torna a al·legar a la falta de personal per justificar la falta de compliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP, ja que es tracta d'una incidència que s'ha de considerar plenament inclosa dins el principi de risc i ventura que regeix l'execució de qualsevol contracte públic.

Tal com estableix l'article 197 de la LCSP, així com la doctrina consolidada, el contractista assumeix el risc derivat de les contingències que puguin afectar la correcta execució del contracte, essent l'obligació contractual de resultat i no simplement de mitjans.

Això implica que les dificultats en la contractació de personal, així com la necessitat de recórrer a vehicles no previstos en l'oferta inicial, són riscos que corresponen exclusivament al contractista i que no poden repercutir en l'Administració. Només en supòsits excepcionals de força major o de risc imprevisible --que en cap cas concorren en aquest assumpte-- podria operar una exoneració de responsabilitat.

7.1.4) incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP

La contractista fa les següents al·legacions:

116 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 116/170

#3446#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

"Segons l'informe tècnic: "En la revisió dels serveis prestats durant els mesos de juliol, agost i setembre de 2024 es detecta com s'han estat prestant serveis amb un vehicle nou sense el corresponent sistema de seguiment instal·lat" (pàg. 11).

De tal forma que es proposa una penalitat de 64.160,75 euros per un sol vehicle sense sistema de seguiment. Considerant que aquesta empresa té 142 GPS instal·lats: 100 a vehicles i 42 a cabassos.

Aquesta circumstància (un sol vehicle) s'ha de valorar a l'hora de qualificar els fets com a infracció molt greu en el marc de l'execució del Contracte".

En aquest punt la contractista només fa al·legacions respecte a la qualificació de la infracció i la conseqüent penalitat imposada, pel que aquest extrem s'analitzarà i es contestarà en el **punt 7.3** relatiu a la **tipificació de les penalitats i les sancions imposades** d'aquest document.

7.1.5) Incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP

En aquest apartat la UTE en les seves al·legacions assenyala que: *" Els plecs del Contracte determinen quines són les funcionalitats que ha de tenir la plataforma de gestió i l'aplicació mòbil, però no detallen molt s aspectes tècnics, informació imprescindible que ha de facilitar l' Ajuntament de Girona per tal de poder disposar d'una identificació, registre i operativa necessària, que durant mesos s'ha intentat aclarir. Tant la plataforma com l ' App, que ha acabat sent una Appweb, compleixen les funcionalitats exigides en els plecs. Inclús inclouen moltes adaptacions posteriors, no exigides pels plecs, que s'han hagut de fer donades les particularitzacions i canvis en la posta en marxa, fent un producte a la mida de l'Ajuntament de Girona.*

Per part , la UTE SANEJAMENT GIRONA ha intentat incorporar les necessitats actuals a l'aplicació , estiguin aquelles detallats o no als plecs .

Durant setmanes es va estar discutint amb l'Ajuntament la conveniència, pros i contres, de disposar d'una Appweb en lloc d'una App. Tot i que el plec mencionava la paraula App, el fet de disposar d'una Appweb ha facilitat adaptar les noves necessitats de forma més àgil, doncs no cal crear una App per cada sistema operatiu (Android, iOS, Windows Phone o BlackBerry OS) .

Amb un desenvolupament en format web, la solució implementada permet ser utilitzada a través de qualsevol navegador, complint l'objectiu del plec: que funcioni en qualsevol dispositiu mòbil. Pel que fa el registre dels ciutadans per fer ús de l'aplicació, per tal de respectar al màxim la normativa en matèria de protecció de dades, es va considerar que evitar el registre permetria un major ús de l' App, doncs no sols evita tenir que recordar un usuari i una contrasenya, sinó que per obtenir la validesa caldria disposar d'un codi d'habitatge.

Seguim considerant que la solució d'identificació mitjançant la targeta lliurada a cada ciutadà és el mètode menys invasor, que menys dades personals requereix. L'esforç per donar resposta a les necessitats del servei, integrant diferents proveïdors, perquè no hi ha cap aplicació al mercat que pugui donar resposta a tots els requeriments tecnològics del plec, no

117 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 117/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

s'ha tingut en compte per part de l'Ajuntament .

Pral·lelament, donat que les especificacions que es mencionen en el plec són particulars, s'ha hagut d'anar adaptant la plataforma com l ' App, tant la de l'entorn VISION, com la dels proveïdors, com exemple MAWIS.

No hi ha cap fabricant que faciliti les eines per gestionar els tancaments. Per tant , la solució implementada en la web - App resulta la més efectiva.

Aquestes són les adaptacions que ha hagut d'implementar la UTE SANEJAMENT GIRONA per petició de l'Ajuntament de Girona (...)

Per una altra banda, les conclusions de l'annex 7 determinen que: "En vistes de l'exposat als apartats anteriors es conclou que la plataforma de gestió dels serveis (Vision) no compleix de manera general, entre d'altres, els següents requeriments exigits per contracte:

- Manca d'accés a la totalitat de la informació com a propietari de les dades (Ajuntament);
- Informació parcial;
- Cal fer ús de plataformes de proveïdors externs, i la informació en ocasions no és coincident entre elles;
- La informació està fragmentada i s'ha de fer ús de diferents mòduls per a obtenir la informació completa, no sent una cerca fàcil, àgil i eficient;
- Fragmentació de les funcionalitats de l'aplicació mòbil en dues aplicacions " .

Aquestes conclusions, però, s'han de contextualitzar i modular :

- L'Ajuntament disposa de l'accés a totes les dades de servei disponibles.
- La UTE SANEJAMENT GIRONA, per a la seva gestió interna, utilitza altres escenaris, però són d'us intern.
- Les dades que pertanyen al servei ja es mostren a través del mòdul al qual accedeix l' Ajuntament.
- En un contracte com el que ens ocupa, amb tanta informació, les dades s'han de segmentar per no col·lapsar l'accés. La plataforma ha distribuït la informació per tal que les consultes siguin el més ràpides possible."

Novament hem de reiterar que s'ha d'executar el contracte en els termes de l'establert als plecs, així com la resta de documentació contractual, als que s'han de sotmetre els licitadors, els contractistes, així com el propi òrgan de contractació.

D'acord amb l'informe tècnic incorporat a l'expedient emès amb data 1 d'octubre de 2025 per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans, responsable del contracte, en resposta a les al·legacions de la UTE s'indica que en l'escrit d'al·legacions presentat per la UTE es valora de forma general quina ha estat la seva participació i esforços dedicats en la implementació de les funcionalitats, però no obstant això , actualment no es disposa d'una plataforma que integri totes les funcionalitats requerides per PPTP. En l'informe tècnic referit d'1 d' octubre, hi consta:

"Actualment no es disposa d'una plataforma que integri totes les funcionalitats requerides per PPTP. Per una banda, es disposa d'una plataforma de gestió dels serveis anomenada Vision (propietat de l'empresa FCC), i per l'altra, una plataforma per a la gestió de les dades

generades per part dels usuaris anomenada Mawis (propietat de l'empresa MOBA). Així mateix, es disposa d'una appweb que no permet la correcte visualització de la informació que es registra a Mawis.

El dia 22/08/2025 la UTE Sanejament Girona indicava el següent:

"Fa mesos vam detectar una discrepància entre les obertures registrades a MAWIS i les que arribaven a VISION. I aquesta diferència s'anava incrementant progressivament, ja que el nombre d'obertures augmentava diàriament. Per aquest motiu, entre el 24/05/2025 i el 09/07/2025 es va interrompre el procés d'importació d'obertures de MAWIS a VISION, amb l'objectiu de millorar la tecnologia utilitzada en aquesta integració. A partir del 10/07/2025, el procés d'importació es va restablir amb el nou sistema. Pel que fa a les obertures que consten a MAWIS però no s'han reflectit encara a VISION, encara estem treballant per recuperar-les totes des de l'inici."

Aquesta appweb únicament dona accés a les dades generades per part dels habitatges i activitats del municipi, donat que en aquests moments encara no es disposa de l'aplicació mòbil adreçada al personal del servei, tal i com s'estableix a l'apartat 13.15.1. "

Les mancances de la plataforma de gestió i l'aplicació mòbil han estat objecte de seguiment des de l'inici del contracte, de fet, aquesta qüestió s'ha tractat a les reunions de seguiment setmanals del contracte, tal i com es justifica a l'annex 5 de l'informe tècnic emès en data 13 de juny de 2025. Al mateix informe, es detalla el gran nombre de requeriments que s'han realitzat a la UTE Sanejament Girona, pel que respecte a l'incompliment de l'apartat 13 del PPTP, segons consta a les actes de les reunions següents: (.....)

Per tant, es continua sense donar compliment a l'establert a l'apartat 13 del PPTP.

El fet al·legat per l'empresa contractista, en el sentit que actualment no existeix al mercat cap aplicació capaç de donar resposta a la totalitat dels requeriments tecnològics establerts al plec de prescripcions, no pot ser acceptat com a justificació vàlida. Aquesta circumstància era perfectament coneguda o, si més no, havia de ser previsible per part de la contractista en el moment de presentar la seva oferta, i en cap cas pot traslladar la seva responsabilitat a l'Administració.

Tal com ja s'ha exposat, les obligacions relatives a les prestacions tecnològiques formen part dels requeriments recollits en la documentació contractual, i per tant incumbeix exclusivament a l'empresa adjudicatària assumir les actuacions necessàries per donar-hi compliment. Aquestes obligacions se situen dins l'àmbit de la seva esfera empresarial i professional, de manera que correspon a la contractista adoptar les mesures oportunes, cercar les solucions tècniques adequades o implementar els desenvolupaments addicionals que resultin imprescindibles per assegurar el correcte compliment del contracte en els termes establerts.

En atenció a l'anterior, tampoc es poden estimar les al·legacions fetes per la contractista en aquest apartat.

7.2) manca de requeriment previ , naturalesa de les penalitats i expedient de penalitats per a la seva imposició d'acord als incompliments acreditats per informe tècnic de data 13 de juny de 2025:

La contractista en el seu escrit d'al·legacions diu:

"Abans d'entrar en els arguments jurídics, aquesta part contractista vol fer unes valoracions dels fets/incompliments imputats per l'informe tècnic de 13 de juny, que l'acord d'incoació notificat fa seus, que tenen un impacte en l'anàlisi jurídica del present expedient penalitzador."

(...) també afegeix:

"La jurisprudència ha determinat que la imposició de penalitats contractuals no tenen finalitat punitiva, sinó assegurar el compliment de les obligacions contractuals per part del contractista. La qual cosa fa que penalitats de caire punitiu estiguin proscriuïtes per l'ordenament jurídic. En aquest sentit s'ha pronunciat el Tribunal Suprem en la seva sentència de 28 de gener de 2015 (Sala Contenciós -administrativa, Secció 7a, RJ 2015 \475, ECLI:ES:TS:2015:225): (...)

Aquest tarannà punitiu de la penalitat proposada per l'acord notificat i l'informe tècnic de 13 de juny queda acreditat per la manca de requeriment previ de compliment, per part de l'Ajuntament de Girona.

En aquest sentit, la jurisprudència ha remarcat l'obligació de realitzar un requeriment previ per part de l'Administració contractant per procedir a l'esmena dels defectes identificats en la prestació del servei i l'atorgament de la possibilitat real de fer -ho de forma prèvia a la imposició de penalitats contractuals. (...)

Aquest tarannà punitiu de la penalitat proposada per l'acord notificat i l'informe tècnic de 13 de juny queda acreditat per la manca de requeriment previ de compliment, per part de l'Ajuntament de Girona.

En aquest sentit, la jurisprudència ha remarcat l'obligació de realitzar un requeriment previ per part de l'Administració contractant per procedir a l'esmena dels defectes identificats en la prestació del servei i l'atorgament de la possibilitat real de fer -ho de forma prèvia a la imposició de penalitats contractuals."

En primer lloc, per respondre a la contractista hem de referir-nos la qualitat de lex contractus dels plecs de clàusules administratives, així com la resta de documentació contractual, als que s'han de sotmetre els licitadors, els contractistes, així com el propi òrgan de contractació. Essent la Llei que regeix el contracte, una interpretació diferent del que estableix portaria a una interpretació del plec en contra del seu contingut natural, i implicaria una greu vulneració del principi de seguretat jurídica i una ruptura del principi d'igualtat, per aquells licitadors que han respectat el contingut del plec de clàusules" (ST. Secció 4 sala del Contenciós -- Administratiu del Tribunal Suprem de 8 de juliol 2009 / resolucions 128/2015 i 131/2015 del mateix tribunal).

Aquesta premissa ha estat recolzada per la resta d'òrgans consultius, com senyalava ja el TACRC en la seva resolució 6/2016 o 516/2014.

A tals efectes, és en la fase d'execució que amb el compliment de l'establert a la documentació contractual es compleix amb la funció de la contractació pública, que és la de servir als interessos generals pels que ha estat configurat, on cadascuna de les parts ha

120 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 120/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

d'observar i complir amb les obligacions dels plecs i la resta de la documentació contractual.

Al responsable del contracte, que és d'obligada designació en tot contracte administratiu, d'acord el previst a l'article 62.1 de la LCSP és a qui li correspon supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'ha de tenir en compte que la UTE amb la presentació de la seva oferta i posterior signatura del contracte ja ha prestat la seva voluntat de complir el mateix amb les obligacions que aquest imposa i de la que és coneixedora, i que per tant, no s'ha de requerir perquè faci una correcta realització quan es produeixi una desviació.

I, és quan no es compleix amb l'establert que s'ha d'iniciar l'expedient de penalitats.

Pel que es refereix a la **naturalesa** de les penalitats, tant si aquestes s'imposen per forçar el compliment del pactat com si s'imposen una vegada executat el contracte, el nostre ordenament jurídic parteix de que aquestes són un mitjà de pressió per assegurar el compliment regular de l'obligació, per tant ens trobem davant multes coercitives, que no tenen el caràcter propi de les sancions, i tenen naturalesa contractual.

Així ho recolza, entre d'altres, el Tribunal Superior de Justicia de las Illes Balears (*Resolución n.º 155/2022, de 25 de febrero de 2022*), "*define las penalidades contractuales de la siguiente manera: En definitiva, una penalidad es un gravamen que la Administración en el ejercicio de una potestad administrativa de intervención, impone al contratista para salvaguarda del interés público. Dicho gravamen, que no es una sanción, tiene su esencia y razón de ser en que el contratista ejecute su contrato con absoluta diligencia. Y ello puede suceder tanto durante el contrato, como una vez ya finalizado este.*"

També el TSJ de la Comunitat Valenciana, en la seva sentència de 9 de febre del 2005:

"(...) La jurisprudencia tiene declarado que cuando la Administración impone al contratista las expresadas penalidades no ejercita su potestad sancionadora, sino que su imposición se efectúa en el contexto de la contratación administrativa, haciendo aplicación de cláusulas contractuales aceptadas por las partes, habida cuenta que las cláusulas penales establecidas en los contratos administrativos, como ocurre en el Derecho Civil, se rigen por lo acordado entre las partes, sin que la posición privilegiada que ocupa la Administración en la contratación administrativa altere o desnaturalice las relaciones jurídicas surgidas de los pactos suscritos por los contratantes. (...)".

És significativa la sentència del TS de 21 de maig del 2019, que resol recurs de cassació número 1372/2017, la qual diu: "*2º Su naturaleza ciertamente se acerca a la lógica de la multa coercitiva como instrumento cuyo fin es forzar, mediante su reiteración y hasta lograr el cumplimiento de determinada obligación contractual. Tal similitud se acentúa cuando con la penalidad se reacciona ante retrasos del contratista u otro cumplimiento defectuoso mantenido en el tiempo; ahora bien, cuando se impone como consecuencia de un incumplimiento puntual o ejecutado del contrato, ya no implica coerción alguna y su naturaleza se asemeja ciertamente a la sancionadora o cumple un fin resarcitorio.*

3º Aún así como tal penalidad tiene una sola regulación y no puede ostentar diversa naturaleza dependiendo de su finalidad, hay que estar al criterio jurisprudencial según el cual carece de una vocación sancionadora en sentido estricto, y se configura como una suerte de

clàusula penal contractual (cf. artículo 1152 del Código Civil) cuya razón radica en el interés público que se satisface con el contrato y que es necesario tutelar."

Pel que es pot concloure que les penalitats contractuals poden tenir naturalesa coercitiva o indemnitzadora, però en cap cas són una manifestació de la potestat sancionadora de l'Administració, i que en qualsevol cas, en el present supòsit en el que el contracte no ha finalitzat, és l' instrument per aconseguir el compliment de les obligacions contractuals establertes, imposant-se, no com una sanció, sinó per a satisfer l'interès públic que rau en el contracte.

Respecte al procediment que s'ha de seguir per a la seva imposició, com hem comentat anteriorment, la llei s'hi refereix a l'article 194.2 de la LCSP requerint que s'iniciï a proposta del responsable del contracte i que la seva imposició s'adopti per acord l'òrgan de contractació.

El plec de clàusules administratives particulars a la clàusula 46 recull que: " Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat. Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment s'aplicarà el sistema d'inspecció i control regulat en els plecs, i serà necessària que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte.

D'aquesta certificació o document justificatiu, se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació per tal de que iniciïn els tràmits per imposar les penalitats, traslladant la proposta al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'article 192 de la LCSP"

En aquest punt és essencial la **sentència del Tribunal Suprem de 21 de maig de 2019** en la que s'afirma que la imposició de penalitats per incompliment contractual, a part de no està subjecte a termini de caducitat no responen a l'exercici d'una potestat sancionadora, en conseqüència per la seva imposició no es segueix un procediment específic de naturalesa sancionadora, ni aquest és aplicable supletòriament. La naturalesa de les penalitats certament s'acosta a la lògica de la multa coercitiva com a instrument que té com a finalitat forçar mitjançant la seva reiteració fins a aconseguir el compliment d'una determinada obligació contractual.

En la seva vessant procedimental, i justament per aquesta naturalesa coercitiva i no sancionadora de les penalitats que la imposició de les mateixes s' ubica sistemàticament en la LCSP en seu d'execució contractual, sense que es prevegi pel seu exercici un procediment específic i diferenciat. Per la seva adopció hi ha un regulació mínima en el seu actual 192 i següents de la LCSP, fet que evita la idea d'imposició de pla: s'estableix que hi hagi proposició i decisió i que hi hagi tràmit d'audiència o al·legacions és una exigència no expressament prevista, sinó que respon al principi de proscripció de la indefensió, exigència comú a tot acte mitjançant el qual el poder públic imposi un gravamen.

Les previsions de l'article 194.2 de la LCSP porta a la idea de que hi ha un expedient, però no un procediment. Es trenca d'aquest forma del supòsit normatiu de l'article 44.2 de la Llei 30/1992 -- avui Llei 39/2015- doncs la fase d'execució contractual, dins del procediment administratiu, no té per objecte exercitar una potestat "d'intervenció" susceptible de produir efectes desfavorables o de gravamen: s'està davant la regulació de dita fase dins del

procediment contractual, la finalitat del qual és la correcta execució d'un contracte mitjançant el qual es satisfan els interessos públics.

Per tant, en l'expedient d'imposició de penalitats hi ha d'haver una proposta per part del responsable del contracte on certifiqui l'incompliment, i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació havent atorgat el tràmit d'audiència previ de 10 dies hàbils al contractista. Però en cap cas s'exigeix que hi hagi un requeriment previ a la seva imposició.

En el cas que ens ocupa s'ha iniciat expedient de penalitats a instància del responsable del contracte, concretament d'acord amb l'informe tècnic data 13 de juny de 2025 en el que es proposa penalitats. D'acord amb aquest i la documentació adjunta es certifiquen els incompliments. Tots ells traslladats a l'òrgan de contractació, que per acord del dia 14 de juliol del 2025 va resoldre iniciar els tràmits per imposar les penalitats reflectides a l'informe de 13 de juny del 2025 atorgant al contractista el termini de 10 dies hàbils perquè presentés al·legacions.

Per tant el procediment per la imposició de penalitats ha estat respectat en la seva totalitat per l'Ajuntament i en cap cas es requereix d'un requeriment previ a la imposició com manifesta la contractista.

També, dels documents obrants a l'expedient, i d'acord amb l'informe tècnic de data 13 de juny de 2025 i d'1 d'octubre de 2025, tot i no ser preceptius s'han realitzat molts de requeriments i/o advertiments davant els incompliments detectats, a través de les reunions setmanals de seguiment del contracte i a través de correus electrònics en els que es transmeten els punts als quals no se li dona compliment perquè els pugui reparar.

En aquest sentit, tal com consta a l'informe tècnic de data 1 d'octubre de 2025, específicament per a cada incompliment pel que es proposa penalitat s'han fet els següents requeriments:

1) Per l'Incompliment de l'apartat 2.7 del PPTP (Termini d'implantació) per la demora en el termini d'arribada de les àrees d'emergència d'ús domiciliari.

S'envia un correu el 5 de juliol de 2024 on s'aclaria que aquests serveis s'havien d'iniciar juntament amb el servei de recollida porta a porta comercial.

I com ja s'havia indicat a l'annex 1 de l'informe de 13 de juny de 2025 Es tracta en les reunions setmanals de 24/09/2024, 06/11/2024; 10/12/2024 i 17/12/2024.

3) Per l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta 'AX') del PPTP:

Reunió setmanal de data 27/08/2024; 03/10/2024; 8/10/2024; així com correus electrònics de data 18/10/2024; 24/10/2024;

4) incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP

Reunió setmanal de 01/08/2023; 22/08/2023; 29/08/2023; 12/03/2024

5) Incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP.

Reunions setmanals des de l' 1/10/2022 fins 13/05/2025.

A més, en relació amb (2) l'Incompliment dels apartats 3.2.3 (Àmbit funcional, neteja viària) i 4.2.3 (Àmbit funcional, recollida residus) per no prestar serveis durant el període comprès entre el 16 de desembre de 2024 i el 7 de gener de 2025, de la documentació obrant a l'expedient i per acord de Ple de data 23 de maig de 2024 es va imposar una penalitat per uns fets similars, en els que la contractista no va presentar al·legacions, i tot i així l'empresa no ha revertit en la seva conducta, i és justament una de les finalitats de les penalitats com s'ha indicat, i d'acord amb la Sentència de 21 de maig del 2019 del Tribunal Suprem, forçar mitjançant la seva reiteració fins a aconseguir el compliment d'una determinada obligació contractual.

Pel que amb tot l'exposat, es pot afirmar que s'ha seguit el procediment per a la imposició de penalitats, com s'ha dit el contractista és coneixedor de les obligacions que comporta el contracte, se li han recordat en reunions de seguiment setmanal, mantenint la diligència d'una bona administració, i ha estat davant els incompliments produïts per una banda, i per la manca de reparació d'altres, que a proposta del responsable del contracte s'ha iniciat expedient d'imposició de penalitats, atorgant el corresponent tràmit d'audiència.

Per tot l'exposat s'han de desestimar les al·legacions efectuades en aquest punt per la contractista.

7.3. Principi de tipicitat en l'àmbit de les penalitats. Principi de proporcionalitat i criteris de gradació definits en els Plecs de clàusules administratives particulars:

Certament coincidint amb la contractista i seguint el principi de tipicitat les penalitats i les corresponents sancions que li corresponen aquestes han d'estar fixades amb claredat en els Plecs de Clàusules administratives particulars, document integrant del contracte.

Es dona plenament compliment a aquest principi en el procediment de referència, concretament, l'apartat 30.Penalitats de l'annex I del PCAP, es regula ell règim de penalitats, i específicament es preveu:

"El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

a) Per demora: En situació d'incórrer en demora per incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte o dels terminis parcials d'inici de la prestació d'una de les parts del contracte tal i com s'especifica al PPTP, i d'acord a allò previst a l'article 193 de la LCSP, s'aplicaran sancions diàries corresponents a 60 cèntims d'euro per cada 1000 euros.

Degut a la quantia econòmica del contracte i a la seva prolongada duració, es prendrà com a referència per a la imposició de les penalitats per demora la mitjana del preu mensual del contracte, IVA exclòs, un milió sis-cents mil divuit euros amb seixanta cèntims (1.600.018,60 €).

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós: Procedeix: SI

El compliment defectuós del contracte comportarà la imposició de penalitats, que es classificaran en molt greus, greus i lleus, tal i com es detalla a continuació.

Tindran la consideració de faltes molt greus: (...)

12. No utilització dels mitjans humans i materials ofertats o diferents dels definits al PPTP. (...)

18. Disposar de vehicles del servei, inclosos els cabassos i carretons porta bosses, sense incorporar dispositius de localització i posicionament GPS/GPRS, que aquests no transmetin informació o aquesta sigui incorrecta. (...)

36. Mal funcionament de la Plataforma de Gestió o de l'aplicació mòbil, o d'alguna de les seves funcionalitats, amb conseqüències molt greus per al servei. (...)

Tindran la consideració de faltes greus:

1. Incompliment, amb resultats i conseqüències greus, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP i el PPTP (...)"

Pel que les penalitats o conductes infractores en les que incorre la contractista estan perfectament definides, quines són:

1) incomplert els terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari (apartat 2.7 terminis d'implantació del PPTP): previst a la lletra "a) demora "de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP, per incomplir el termini d'inici del terminis parcial d'inici de la prestació d'una de les parts del contracte (serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari).

2) incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP; previst a l'apartat b) incompliment parcial o compliment defectuós, dins les faltes greus, punt 1. Incompliment amb resultats i conseqüències greus de les obligacions i/o condicions d'execució del contractes especificades en el PCAP i el PPTP, de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP.

3) incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP; previst a l'apartat b) incompliment parcial o compliment defectuós, dins les faltes molt greus, punt 12. No utilització dels mitjans humans i materials ofertats o diferents dels definits al PPTP, de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP.

4) incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP, previst a l'apartat b) incompliment parcial o compliment defectuós, dins les faltes molt greus, punt 18. Disposar de vehicles del servei, inclosos els cabassos i carretons porta bosses, sense incorporar dispositius de localització i posterior posicionament GPS / GPRS, que aquests no transmetin informació o que aquesta sigui incorrecte, de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP.

5) incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP: previst a l'apartat b) incompliment parcial o compliment defectuós, dins les faltes molt greus,

125 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 125/170

#3446#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

punt 36. Mal funcionament de la Plataforma de Gestió o de l'aplicació mòbil, o d'algunes de les seves funcionalitats amb conseqüències molt greus pel servei, de l'apartat 30 de l'annex I del PCAP.

Per tant, es pot concloure que les conductes infractores es circumscriuen perfectament a les penalitats establertes en l'apartat 30 de l'annex I del PCAP.

En aquest mateix apartat també es defineixen les sancions a imposar davant les infraccions comeses, establint:

"a) *Per demora:*

En situació d'incórrer en demora per incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte o dels terminis parcials d'inici de la prestació d'una de les parts del contracte tal i com s'especifica al PPTP, i d'acord a allò previst a l'article 193 de la LCSP, s'aplicaran sancions diàries corresponents a 60 cèntims d'euro per cada 1000 euros.

Degut a la quantia econòmica del contracte i a la seva prolongada duració, es prendrà com a referència per a la imposició de les penalitats per demora la mitjana del preu mensual del contracte, IVA exclòs, un milió sis-cents mil divuit euros amb seixanta cèntims (1.600.018,60 €).

b. *Per compliment parcial o compliment defectuós:*

(...)

Les infraccions derivaran en sancions, segons la gravetat de la infracció:

A. *faltes molt greus:*

Sancions de un 4,01% fins a un 10% de la mitjana del preu mensual del contracte. Sense amonestació prèvia.

B. *faltes greus: Sancions de un 1,01% fins a un 4% de la mitjana del preu mensual del contracte. Sense amonestació prèvia. ...*

Per a la gradació de les infraccions, a més del que objectivament s'hagi comès o omès, i sens perjudici de la responsabilitat de restablir els desperfectes ocasionats, es tindran en compte els següents criteris:

-El benefici derivat de l'activitat infractora.

- Les afectacions sobre el medi ambient i sobre la salut i seguretat de les persones.

- La possibilitat i capacitat de reparació o restabliment, total o parcial, de l'afectació.

- La intencionalitat i grau de malícia en la infracció.

- El grau d'implicació en la infracció.

- La reincidència, en haver comès altres infraccions de naturalesa igual o similar.

- El nombre d'avisos previs, en relació a infraccions de naturalesa igual o similar. (...)"

D'acord el previst al PCAP el responsable proposa les penalitats:

1) Per l'incomplert els terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari (apartat 2.7 terminis d'implantació del PPTP): 43.200,45 €, essent el resultat de multiplicar 960,01€ per 45 dies de retard, tenint en compte que la demora ha estat de 45 dies, i que la sanció diària es de 960,01 €/dia (60 cèntims d'euro per cada 1000 euros, dels 1.600.018,60 € de mitjana mensual del contracte).

2) Per l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP; 23.040,27 €. Essent una falta greu li correspon una sanció que pot oscil·lar d'un 1,01% fins a un 4% de un 4,01% de la mitjana del preu mensual del contracte, i el responsable del contracte proposa una sanció de - 1,44% de la mitjana del preu mensual del contracte.

El mateix ho fa en base a que Essent la infracció qualificada com a falta greu, la sanció a imposar pot oscil·lar entre l'1,01% i el 4% de la mitjana del preu mensual del contracte.

En aquest cas, es proposa fixar-la en l'1,44%, resultat d'aplicar el percentatge mínim del barem (1,01%) i afegir-hi un 0,43% addicional per reincidència, atès que ja s'havia imposat una penalitat anterior pel mateix incompliment mitjançant acord del Ple de la Corporació de 13 de maig de 2024. Tal com consta a l'informe tècnic emès per l'enginyera municipal i el cap de serveis Urbans, responsable del contracte, a data 9 d'octubre de 2025, aquest 0,43% correspon a la setena part de la diferència existent entre el límit mínim (1,01%) i el límit màxim (4%) del barem, per donar-se un dels 7 criteris contemplats al plec per aplicar a la gradació de les infraccions, el criteri de la reincidència.

3) l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP: 64.160,75 €, essent una falta molt greu li correspon una sanció que pot anar del 4,01% fins a un 10% de la mitjana del preu mensual del contracte. El responsable del contracte proposa una sanció pel mínim previst: 4,01% la mitjana del preu mensual del contracte per ser la primera sanció.

4) incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP, 64.160,75 €, essent una falta molt greu li correspon una sanció que pot anar del 4,01% fins a un 10% de la mitjana del preu mensual del contracte. El responsable del contracte proposa una sanció pel mínim previst: 4,01% la mitjana del preu mensual del contracte per ser la primera sanció.

5) incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP: 64.160,75 €, essent una falta molt greu li correspon una sanció que pot anar del 4,01% fins a un 10% de la mitjana del preu mensual del contracte. El responsable del contracte proposa una sanció pel mínim previst: 4,01% la mitjana del preu mensual del contracte per ser la primera sanció.

Amb l'anteriorment exposat es pot observar que a les conductes infractores se li han imposat

127 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 127/170

#3446#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

les penalitats de forma correcta i d'acord amb el previst a l'apartat 30. Penalitats de l'annex I del PCAP, pel que no es pot estimar l'al·legació que no estan tipificades les conductes infractores ni les seves conseqüents sancions.

Afegir que pel que fa a **la proporcionalitat de les sancions imposades** a la que també fa referència la contractista, s'ha aplicat l'establert en el PCAP, en el cas de la demora (l'incomplert els terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari) els 60 cèntims d'euro per cada 1000 euros, dels 1.600.018,60 € de mitjana mensual del contracte i que es tradueix en un import diari de 960,01 €, i pel cas de l'incompliment parcial o defectuós s'han aplicat les sancions mínimes previstes per les infraccions considerades molt greus (l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX del PPTP; incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP i incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPT) i en les considerades greus (incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP) a la sanció mínima establerta, 1,01% se li ha sumat un 0,43% de la mitjana mensual del contracte aplicant el criteri de gradació de la reincidència.

Pel que s'evidencia que s'ha respectat el principi de proporcionalitat en les sancions imposades, ja que simplement s'ha aplicat la sancions previstes pels incompliments produïts i en el cas en què es fixa una forquilla per a determinar la sanció s'ha imposat el mínim contemplat, a excepció de l'incompliment 2. En el que s'ha sumat un percentatge per reincidència del 0,43%, resultant un import total de Essent el sumatori de les sancions: 215.522,51 €.

D'acord amb el previst a l'apartat 30 de l'annex I del PCAP

Vistos els informes tècnics emesos pel responsable del contracte de data 13 de juny de 2025 i de 9 d'octubre del 2025.

Atès que d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats per compliment defectuós s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

D'acord amb l'article 190 de la LCSP que recull les prerrogatives de l'Administració en els contractes administratius i l'article 191 de la LCSP

Per tot l'exposat, d'acord amb els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment,

Primer.- DESESTIMAR les al·legacions presentades per UTE SANEJAMENT GIRONA, amb NIF U10968568, mitjançant escrit amb número de RE 2025084045 data 8 d'agost del 2025.

Segon.- Penalitzar a la UTE SANEJAMENT GIRONA, amb NIF U10968568, en el marc del contracte del serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona, per haver incomplert:

1. els terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de

recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari (apartat 2.7 terminis d'implantació del PPTP),

2) les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP;

3) l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP;

4) l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP

5) les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP.

Tercer.- Fixar l'import de la penalitat en 215.522,52 €, essent el sumatori de les sancions desglossades a continuació:

1. 43.200,45 €, per l'incompliment dels terminis d'implantació dels serveis complementaris, en concret, els serveis de recollida de les àrees d'emergència d'ús domiciliari (apartat 2.7 terminis d'implantació del PPTP).
2. 23.040,27 € per l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 3.2.3 - Àmbit funcional (neteja viària) i 4.2.3 - Àmbit funcional (recollida residus) del PPTP.
3. 64.160,75 € per l'incompliment de l'establert a l'apartat 3.3.2.2.2 (Neteja amb aigua a pressió mixta ' AX') del PPTP
4. 64.160,75 € per l'incompliment de l'establert a l'apartat 8.10 - Sistema de seguiment de la flota de vehicles del PPTP
5. 64.160,75 € per l'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat 13 - Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis del PPTP .

Quart.- Deducir l'import de la penalització de la factura que s'emeti, o en el seu defecte, de la garantia definitiva del contracte.

Cinquè.- Notificar el present acord a UTE SANEJAMENT GIRONA, amb NIF U10968568.

Sisè.- Comunicar el present acord a la Tresoreria de la corporació.

Setè.- Requerir a la UTE SANEJAMENT GIRONA que en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord procedeixi a esmenar els incompliments de l'apartat 13 (Tecnologia d'informació, anàlisi, comunicació, control i seguiment. Plataforma per a la gestió dels serveis) del PPTP.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA, ESPORTS I EDUCACIÓ

- 8.** El Ple de la Corporació en data 14 de juliol de 2025 va aprovar inicialment la modificació del projecte i la memòria del Servei Públic Municipal de Cinema en Versió Original "Cinema Truffaut" per actualitzar el pressupost, els preus privats i l'inventari del servei, sense canviar el model de gestió.

L'acord es va sotmetre a informació pública el projecte i la memòria del Servei Públic Municipal de Cinema en Versió Original "Cinema Truffaut" en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP número 145 de 31 de juliol de 2025), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC número 9484 de 22 d'agost de 2025) i en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Girona pel termini de trenta dies hàbils, de 22 d'agost de 2025 fins el dia 7 d'octubre de 2025, per tal que s'hi poguessin formular reclamacions i suggeriments,

Atès que no s'ha presentat cap escrit d'al·legació.

La Comissió Informativa de Cultura, Esports i Educació sotmet a la consideració de l'Ajuntament en Ple l'adopció del següent acord.

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
6. Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària

PRIMER. Aprovar definitivament la modificació del projecte i la memòria del Servei Públic Municipal de Cinema en Versió Original "Cinema Truffaut" per actualitzar el pressupost, els preus privats i l'inventari del servei, sense canviar el model de gestió.

SEGON. Publicar al BOP, al tauler d'anuncis de la corporació i anunciar al DOGC la referència del BOP en què s'hagi publicat íntegrament el text de l'aprovació definitiva.

TERCER. Trametre l'acord a la Generalitat de Catalunya i l'Estat.

Resolució 2025000333

- 9.** Primer. Competència:

Els articles 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 66.3.n del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen com a competències pròpies dels municipis la promoció de la cultura, la promoció de l'esport i l'ocupació del lleure.

L'article 159 de la Llei d'educació de Catalunya, 12/2009 de 10 de juliol, diu que correspon als municipis participar en les funcions que corresponen a l'Administració de la Generalitat en els diferents aspectes del sistema educatiu. Aquest sistema educatiu es regeix pels principis rectors definits a l'article 2. Alguns d'aquests principis rectors són l'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola, el foment de l'emprenedoria, la coeducació, la inclusió escolar i la cohesió social, el foment de la pau i el respecte dels drets humans, la qualitat de l'educació que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.

A més, l'article 39 "Educació en el lleure" indica que "El sistema educatiu reconeix i incorpora el caràcter educatiu de les activitats de lleure, especialment el compromís i la transmissió de valors. Aquestes activitats es poden articular entre els centres educatius i els ens locals, les famílies i les associacions en què s'agrupen i les entitats, associacions i empreses d'educació en el lleure, en els diferents territoris". Paral·lelament, l'article 41 "Foment de l'equitat en l'educació en el lleure" estableix que "les administracions públiques han d'establir mesures de foment per a garantir que tots els alumnes puguin participar en els plans i programes socioeducatius i en les activitats d'educació en el lleure en condicions d'equitat, sense discriminació per raons econòmiques, territorials, socials, culturals o de capacitat."

En data 17 de juny de 2022, la Junta de Govern Local va aprovar el Programa Temps per Cures a Girona en el marc del Pla Corresponsables, que és una nova política pública impulsada per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat, destinada a iniciar el camí que garanteixi la cura com a dret a Espanya a través del desplegament de serveis de cura a la infància, sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills menors de 16 anys.

El Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya va aprovar la resolució de la subvenció Corresponsables per a accions que es realitzin entre l'1 de gener del 2024 i el 31 de desembre del 2025. Tanmateix, el Departament d'Igualtat i Feminismes ja ha comunicat la nova resolució per a les accions que es desenvolupin durant l'any 2026.

En data 24 de juliol de 2025 la Junta de Govern local va aprovar la pròrroga del contracte de serveis d'activitats de lleure educatiu d'arts plàstiques i de creativitat, esportives i tecnològiques i de robòtica educativa (expedient 2023031437) .

Concretament el LOT 1: Servei d'activitats de lleure educatiu d'arts plàstiques i creativitat a l'empresa A SIRGA COOPERATIVA DE SERVEISCULTURALS SCCL, amb NIF F55327217,

- LOT 3: Servei d'activitats de lleure educatiu tecnològiques i/o de robòtica educativa a favor de d'INNOVA'T SERVEIS EDUCATIUS SL amb NIF B55150171

- LOT 4: Servei d'activitats de lleure educatiu de multiesports i psicomotricitat a favor de TOT OCI 2022 SL, amb NIF B67903179.

Per a les activitats de lleure educatiu de sensibilització musical està en procés l'adjudicació de la corresponent licitació. Expedient 2025038460

Per decret d'alcaldia número 2025022349 de 21 d'agost de 2025 , s'ha aprovat la programació d'Entarda't tardes de lleure per al curs 2025-2026. Entarda't és un projecte de lleure educatiu que s'emmarca en el programa Temps per Cures, i part del seu finançament es cobreix amb el finançament de la resolució del Departament d'Igualtat i Feminismes Corresponsables. La proposta de programació d'activitats d'Entarda't prové de la detecció de

la necessitat d'oferir oportunitats educatives a uns infants escolaritzats en escoles de màxima complexitat que, per la seva situació de vulnerabilitat social, no poden accedir a les ofertes d'activitats de lleure educatiu. Es pretén, doncs, garantir-los de forma equitativa unes oportunitats educatives que repercuten en el seu itinerari educatiu i personal.

La programació d'Entarda't per al curs 2025-2026 es durà a terme durant el període d'octubre de 2025 a maig de 2026.

Atès que els preus públics no s'ha pogut aprovar en el ple d'octubre com s'havia previst inicialment. Atès el caràcter social de l'activitat i la necessitat de les famílies, s'ha iniciat l'activitat a l'octubre però s'ha informat que el pagament es realitzarà al mes de novembre un cop aprovats els preus públics.

Per l'establiment dels diferents preus públics s'ha efectuat un estudi de costos que s'adjunta en el document annex (memòria econòmica)

Els preus públics s'estableixen per activitats de lleure (per tarda) i les proposades són arts plàstiques i creativitat, esportives, tecnològiques i sensibilització musical.

Les raons per les quals s'estableixen preus públics inferiors al cost de les activitats tenen a veure amb l'objectiu de promoure i facilitar l'accés al lleure educatiu, especialment als infants que es troben en situació de vulnerabilitat i que encaixa amb la línia estratègica de la regidoria d'educació.

Concretament, responen a la línia estratègica del Servei d'Educació de consolidar el lleure educatiu amb una oferta àmplia al llarg de l'any, amb franges horàries diverses, varietat d'àmbits d'intervenció, tarifació social, amb la implicació i el compromís dels agents educatius del territori.

Així mateix, Entarda't respon a les necessitats detectades en el Pla d'Equitat Educativa aprovat per l'Ajuntament de Girona, concretament a l'eix 3: Oportunitats educatives i d'aprenentatges més enllà de l'horari lectiu. A la mesura 3.4: Acompanyament als infants i joves més vulnerables i a les seves famílies per facilitar la participació en activitats no lectives d'àmbit artístic, esportiu, cultural i de lleure.

En aplicació del que disposa l'article 44.2 del Text Refós de la "Ley Reguladora de las Haciendas Locales", aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, es proposa reduir el preu per sota del cost real de l'activitat, en tractar-se d'un servei educatiu que, a més de la funció clarament educativa, exerceix també una funció de cohesió i compensació dels desequilibris socials i familiars.

Malgrat que es proposa l'aplicació del sistema de tarifació social, que és un sistema equitatiu d'ajut als infants perquè el preu públic aplicable es determina a partir dels llindars de renda i el nombre de membres de la unitat familiar, a partir de taules escalables, i també es proposa l'aplicació de descomptes del 10% a tot l'alumnat de famílies nombroses i de famílies monoparentals, els infants de les escoles de màxima complexitat no poden assumir el cost de l'activitat.

Per aquests motius, la cobertura dels costos per part dels usuaris no és el 100% de la despesa, donat que les activitats d'Entarda't, com a activitat de l'Ajuntament de Girona, pretenen facilitar l'accés a aquells infants que per la seva situació de vulnerabilitat social no podrien accedir a una activitat al preu que s'ofereix actualment a la ciutat.

Les inscripcions es realitzaran a través del sistema d'inscripcions de l'Ajuntament de Girona.

La proposta de preus públics de les activitats d'Entarda't és la que tot seguit es detalla:

1 activitat (tarda) preu pel curs 2025-2026: 70,2€

2 activitats (tardes) preu per curs 2025-2026: 140,2€

3 activitats (tardes) preu per curs 2025-2026: 210,2€

Els ingressos per quotes dels participants suposen el 4,84% del cost de l'activitat, la resta d'ingressos provenen de l'aportació municipal i de la subvenció rebuda per part del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 47 del TRLRHL i a l'article 22.2.e) de la LRBRL l'òrgan competent per a l'establiment o modificació dels preus públics és el Ple. Atès el contingut de l'article 6, i en especial del 6.2. de l'Ordenança General del Preus Públics de l'Ajuntament de Girona que estableix que per raons culturals i d'interès públic, l'Ajuntament podrà fixar preus públics per sota del seu cost, però consignant les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant.

Per a l'establiment dels preus públics per al curs 2025-2026 s'ha realitzat un estudi econòmic que s'adjunta i un document annex de preus.

En el càlcul d'aquest preu es té en compte no incórrer en competència deslleial cap al sector privat, intentant que hi hagi un ajustament en el nivell de preus quan hi pot haver activitats de tipus similar.

Segons el pressupost del Servei Municipal d'Educació de l'any 2025, els ingressos per a la despesa total que suposarà la programació de l'activitat tenen partides adequades i suficients en el pressupost ordinari del Servei Municipal d'Educació.

Atès que s'ha incorporat a l'expedient la Memòria Econòmica Financera.

Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març

Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Primer.- Aprovar els preus públics del programa Entarda't tardes de lleure per al curs 2025-2026 d'acord amb l'establert al document annex.

Aquests preus públics s'estableixen per sota del cost del servei, el 46,75% és finançat per l'Ajuntament de Girona i s'assumeix amb càrrec a les partides detallades a la memòria econòmica i financera annexada a l'expedient.

Segon.- Publicar l'edecte corresponent al BOP i al tauler d'anuncis municipal, en els termes previstos pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març

Resolució 2025000334

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I ÀREA URBANA

- 10.** 1. El 10 de novembre de 2022, Carlos Bosch Genover, en representació de GRUPO FINCAS GIRONA SL, amb NIF B-17233560, va presentar al registre general proposta de Modificació puntual del PGOU 75 -- PA 119 Camp de la Creu (exp. 2022038630).

En relació a aquesta proposta de modificació puntual del PGOU, el 28 d'abril de 2023, el Secretari General de l'Ajuntament de Girona va emetre informe jurídic desfavorable, on entre altres consideracions es requeria que "amb caràcter previ a la tramitació de la present modificació es formalitzi el corresponent conveni urbanístic en els termes que preveu el present informe amb els promotors de la modificació, incorporant les previsions que conté el present informe envers la titularitat de l'Ajuntament de Girona de la finca registral núm.10.548/BIS, l'avaluació econòmica dels perjudicis generats respecte el dret propietat de l'Ajuntament de Girona en l'esmentada finca i la seva satisfacció i els drets que correspondran a l'Ajuntament de Girona derivats de l'aportació de la finca registral en el corresponent projecte reparcel·ladori per a l'execució de les determinacions del polígon d'actuació urbanística delimitat en el projecte de modificació puntual objecte d'anàlisi."

2. Conseqüentment, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona han elaborat un esborrany de conveni urbanístic, amb conformitat de la propietat, que inclou els següents aspectes:

a. En l'acord primer, la societat GRUPO FINCAS GIRONA SL ratifica la cessió efectuada per part del sr. Fancisco Rivas Càrdenas en data 21 de juny de 1988 que comprèn la superfície de 3.663 m2 que forma part de la finca registral 10.548/BIS del Registre de la Propietat núm. 4 de Girona

b. En l'acord segon es fixa la indemnització a l'Ajuntament de Girona per un import de 3.074,00 €, corresponent al pagament del preu just per l'expropiació de data 28 d'octubre de 2011, dels 94 m2 de sòl afectat pel projecte d'ampliació de l'AP7 i prèviament cedit a l'Ajuntament.

c. La regularització de la situació patrimonial descrita juntament amb la delimitació del PA establert a l'acord tercer comportarà en el procés reparcel·ladori, el reconeixement dels drets que corresponguin a Ajuntament com a propietari dels 3.663 m2 de la finca adquirida mitjançant la compareixença de 21 de juny de 1988.

3. El 30 de gener de 2025, la Sra. Cristina Fontrodona Gistau, en nom i representació de la mercantil GRUPO FINCAS GIRONA, S.L., aportà poders de l'empresa necessaris per a la signatura del referit conveni.

4. El 3 de febrer de 2025, el Servei de Planejament i Gestió Urbanística de l'Ajuntament de Girona emeté informe favorable en relació al contingut de l'esborrany del conveni.

5. El 4 de febrer de 2025, l'Oficial Major de l'Ajuntament emeté informe jurídic favorable. El 5 de febrer de 2025, el Secretari General de l'Ajuntament de Girona donà la seva conformitat al contingut de l'informe jurídic.

6. El 10 de març de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Girona acordà aprovar inicialment i sotmetre a informació pública el conveni urbanístic de la Modificació puntual del PGOU de Girona número 75, referent a la delimitació del PA-119 -- Camp de la Creu.

7. El conveni ha estat sotmès a informació pública durant el termini d'un mes

Tal com consta a l'informe emès pel tècnic de gestió del Servei de Planejament i Gestió Urbanística, en data 29 d'abril de 2025, el corresponent edicte d'exposició pública fou publicat al BOP núm. 53-0, de 18 de març de 2025. Alhora, també ha estat exposat al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament (seu electrònica) des del 21 de març al 23 d'abril de 2025, ambdós inclosos. Durant aquest termini no consta que s'hagin presentat al·legacions.

Paral·lelament també fou notificat a les persones interessades

8. El 9 d'octubre de 2025, la Subàrea de Transformació Urbana de l'Ajuntament de Girona ha emès l'informe que proposa l'adopció d'aquest acord.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Anàlisi del conveni urbanístic a subscriure entre l'Ajuntament de Girona i la societat GRUPO FINCAS GIRONA, S.L.

D'acord amb l'informe jurídic emès pel Secretari General de la Corporació el passat 28 d'abril de 2023, s'ha redactat una proposta de conveni urbanístic que inclou els següents aspectes:

- a. En l'acord primer, la societat GRUPO FINCAS GIRONA SL ratifica la cessió efectuada per part del sr. Fancisco Rivas Càrdenas en data 21 de juny de 1988 que comprèn la superfície de 3.663 m2 que forma part de la finca registral 10.548/BIS del Registre de la Propietat núm. 4 de Girona
- b. En l'acord segon es fixa la indemnització a l'Ajuntament de Girona per un import de 3.074,00 €, corresponent al pagament del preu just per l'expropiació de data 28 d'octubre de 2011, dels 94 m2 de sòl afectat pel projecte d'ampliació de l'AP7 i prèviament cedit a l'Ajuntament.
- c. La regularització de la situació patrimonial descrita juntament amb la delimitació del PA establert a l'acord tercer comportarà en el procés reparcel·ladori, el reconeixement dels drets que corresponguin a Ajuntament com a propietari dels 3.663 m2 de la finca adquirida mitjançant la compareixença de 21 de juny de 1988.

2. Tramitació dels convenis urbanístics

La regulació de la tramitació dels convenis urbanístics ve establerta a través dels articles 8 i 104 del TRLUC i els articles 25 i 26 del RLUC.

El conveni negociat s'ha aprovat inicialment, s'ha notificat als interessats i ha estat publicat mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament sense que s'hagi interposat al·legacions.

En conseqüència, realitzat el tràmit d'informació pública, l'òrgan que ha negociat el conveni redactarà una proposta definitiva de text, d'acord amb les al·legacions presentades i, tot seguit, es donarà audiència als interessats per tal que es manifestin en relació a les modificacions incorporades, si s'escau. Finalment, correspondrà l'aprovació definitiva.

Realitzada l'aprovació definitiva, es notificarà als interessats perquè es personin a les dependències de l'Ajuntament de Girona per signar el text definitiu del conveni. Alhora, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, durant el mes següent a la seva aprovació.

El conveni signat es trametrà a la Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura de la Generalitat de Catalunya per tal que es pugui publicar al registre públic urbanístic de Catalunya. Així mateix, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Girona.

3. Competència per a l'aprovació dels convenis urbanístics

L'article 22.2.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 52.2.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya determinen que l'òrgan competent per a l'aprovació dels convenis que afectin al planejament general és el Ple de l'Ajuntament.

Primer. APROVAR DEFINITIVAMENT el conveni urbanístic de preparació de la Modificació puntual del PGOU de Girona núm. 75, referent a la delimitació del PA-119 -- Camp de la Creu.

Segon. PUBLICAR el conveni urbanístic referent a la Modificació puntual del PGOU de Girona núm. 75, de delimitació del PA-119 -- Camp de la Creu al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Tercer. NOTIFICAR aquesta resolució a les persones interessades.

Resolució 2025000335

- 11.** 1. El 10 de setembre de 2022, mitjançant Decret de l'Alcaldia, se sotmeté a consulta pública prèvia la Modificació puntual del PGOU de Girona núm. 75, de delimitació del polígon d'actuació urbanística PA-119 -- Camp de la Creu. Aquesta resolució fou ratificada per acord del Ple de l'Ajuntament de Girona de 10 d'octubre de 2022.

Del 13 de setembre al 10 d'octubre de 2022 es realitzà la consulta pública prèvia a la tramitació de l'esmentada modificació puntual, sens que es fes cap aportació per part d'entitats, organitzacions o ciutadans.

2. El 10 de novembre de 2022, mitjançant Registre d'Entrada 2022097036, l'arquitecte Sr. Carles Bosch i Genover, actuant en nom de la mercantil Grupo Fincas Girona, S.L., presentà la proposta de Modificació puntual del PGOU de Girona núm. 75, de delimitació del polígon d'actuació urbanística PA-119 -- Camp de la Creu.

3. El 12 de gener de 2023, el Servei de Planejament i Gestió Urbanística informà favorablement la proposta de modificació.

4. El 18 d'abril de 2023, s'emeté l'informe sectorial d'Aviació Civil, de caràcter favorable.

5. El 28 d'abril de 2023, el Secretari de l'Ajuntament de Girona informà desfavorablement la proposta de modificació, indicant la necessitat d'esmenar alguns aspectes. En data 16 de maig de 2023, el Secretari de l'Ajuntament de Girona informà que el punt vuitè de l'informe emès amb data 28 d'abril, relatiu al "Procediment : iniciativa per a la formulació de la modificació puntual del PGOU", únicament hauria de ser esmenat en els termes següents:

"... En aquest sentit, no consta a l'expedient l'esmentat pronunciament per l'òrgan competent, si bé res impedirà que aquest pronunciament, i tenint en compte que transcorregut el termini de dos mesos no s'entén assumida la iniciativa, es manifesti en el moment de l'aprovació inicial de la modificació proposada per la entitat GRUPO FINCAS GIRONA SL amb data 10 de novembre de 2022 i com a punt dispositiu independent del que determinarà l'aprovació inicial de la proposta, tot tenint en compte el deure de pronunciar-se envers l'esmentada iniciativa per part de l'òrgan competent ..."

En conseqüència l'esmena de l'informe no comporta cap alteració en la resta de consideracions i conclusions que consten a l'informe 2023/23 de 28 d'abril de 2023.

6. El 29 d'agost de 2024, la Subàrea de Transformació Urbana de l'Ajuntament de Girona emeté nou informe tècnic indicant la necessitat d'esmenar alguns aspectes.

7. El 16 de setembre de 2024, el Ple de l'Ajuntament de Girona acordà requerir als

promotors de la Modificació puntual del PGOU de Girona núm. 75, de delimitació del polígon d'actuació urbanística PA-119 -- Camp de la Creu l'esmena de la documentació presentada, d'acord amb l'informe tècnic emès i amb el conveni urbanístic redactat pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Girona i assumit expressament per les persones promotores.

8. El 21 d'octubre de 2024, l'arquitecte Sr. Carles Bosch i Genover presentà document acreditant que actua en representació dels promotors de la modificació puntual, la mercantil Grupo Fincas Girona, S.L..

9. El 22 d'octubre de 2024, l'arquitecte Sr. Carles Bosch i Genover, en nom dels promotors, presentà nova versió de la Modificació puntual del PGOU de Girona núm. 75, de delimitació del polígon d'actuació urbanística PA-119 -- Camp de la Creu, d'acord amb el requeriment i el Conveni redactat.

10. El 26 de novembre de 2024, l'arquitecte Sr. Carles Bosch i Genover, en nom dels promotors, presentà nova versió de la Modificació puntual del PGOU de Girona núm. 75, de delimitació del polígon d'actuació urbanística PA-119 -- Camp de la Creu, d'acord amb el requeriment i el Conveni redactat. Aquesta versió esmena errades materials contingudes en la documentació anterior.

11. El 23 de gener de 2025, el Servei de Planejament i Gestió Urbanística emeté informe tècnic favorable.

12. El 31 de gener de 2025, l'arquitecte Sr. Carles Bosch i Genover, en nom dels promotors, presentà una esmena al document de la Modificació puntual del PGOU de Girona núm. 75, de delimitació del polígon d'actuació urbanística PA-119 -- Camp de la Creu, d'acord amb el requeriment i el Conveni redactat. Aquesta versió esmena errades materials contingudes en la documentació anterior.

13. El 3 de febrer de 2025, el Servei de Planejament i Gestió Urbanística informà favorablement sobre la nova versió esmenada de la Modificació puntual del PGOU de Girona núm. 75, de delimitació del polígon d'actuació urbanística PA-119 -- Camp de la Creu

14. En data 5 de febrer de 2025 l'Oficial Major municipal emeté informe favorable, amb conformitat del Secretari General en data 7 de febrer de 2025.

15. El 10 de març de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Girona acordà aprovar inicialment i sotmetre a informació pública la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Girona número 75, referent a la delimitació del PA-119 -- Camp de la Creu.

La modificació puntual ha estat sotmesa a informació pública durant el termini d'un mes.

El corresponent edicte d'exposició pública fou publicat al BOP núm. 53-0, de 18 de març de 2025, i al Punt Avui de 20 de març de 2025. Alhora, també ha estat exposat al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament (seu electrònica) des del 21 de març al 22 d'abril de 2025, ambdós inclosos. Durant aquest termini no consta que s'hagin presentat al·legacions.

Paral·lelament també fou notificat a les persones interessades

16. El 27 de maig de 2025, la Direcció General de Carreteres de l'Estat emeté informe favorable amb condicions. Aquest informe fou rectificat per l'emissió d'un nou informe el 28 d'agost de 2025, de caràcter favorable. Aquests informes foren traslladats als promotors de la modificació puntual.

17. El 30 de setembre de 2025, el Sr. Carlos Bosch Genover va presentar versió esmenada de la proposta de Modificació Puntual del PGOU de Girona núm 75, de delimitació del polígon d'actuació urbanística PA-119 Camp de la Creu, d'acord amb les observacions formulades per l'informe sectorial de carreteres.

18. L'1 d'octubre de 2025, el Servi de Planejament i Gestió Urbanística emeté informe relatiu als informes sectorials rebuts i a l'adequació de la proposta de la modificació puntual a les conclusions dels informes sectorials.

19. El 9 d'octubre de 2025, la Subàrea de Transformació Urbana de l'Ajuntament de Girona ha emès l'informe que proposa l'adopció d'aquest acord.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Objecte de la proposta de modificació puntual

L'objecte de la proposta és ajustar la delimitació entre sistemes i zones perquè la recent construcció de l'enllaç de Sant Gregori de l'AP-7, amb característiques diferents a les previstes al vigent planejament general, permeti eliminar la situació de fora d'ordenació que fins ara afectava un edifici construït en sòl urbà, possibilitant, al mateix temps, l'obertura del carrer Camp de la Creu, la seva connexió amb la xarxa viària existent i acabar la urbanització del sector, atorgant la condició de solar a les finques d'ús industrial que hi afronten, culminant així el procés iniciat amb les cessions efectuades pels propietaris del sector. A raó d'aquests ajustos i per donar compliment al manteniment de les zones verdes, es qualifiquen nous sòls com a espais lliures. Igualment, per tal d'ordenar l'edificació possible en la part de solar lliure i atenent a la servitud imposada per la vigent Llei de Carreteres, es crea un nou subtipus, el 5.1.c, modificant el redactat de l'Article 219 de les Normes Urbanístiques del text refós del PGOU de Girona.

2. Iniciativa en la tramitació de les modificacions puntuals del planejament

L'article 76.2 del TRLUC, en relació amb el 96, determina que correspon formular les modificacions puntuals del planejament general d'ordenació urbanística municipal als Ajuntaments.

En aquest sentit, l'article 101.3 determina que "la iniciativa privada no té dret al tràmit per a l'aprovació de les propostes de modificació dels plans d'ordenació urbanística municipal que presenti", tanmateix "l'ajuntament pot assumir expressament la iniciativa pública per a formular-les".

Per tant, els particulars poden plantejar possibles modificacions del Pla General d'Ordenació Urbana de Girona però, en qualsevol cas, la iniciativa l'ha d'assumir expressament l'Ajuntament.

En aquest cas, l'Ajuntament de Girona, per acord del Ple de 10 de març de 2025, fou assumida expressament la iniciativa de la present modificació puntual.

L'òrgan competent per assumir la iniciativa, si s'escau, de les modificacions puntuals del Pla General d'Ordenació Urbana és el Ple de l'Ajuntament, atès que també és l'òrgan competent per aprovar inicialment i provisionalment les modificacions del Pla General, d'acord amb l'article 85.1 del TRLUC i 22.2.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de

Règim Local.

3. Justificació de les modificacions de les figures de planejament urbanístic

L'article 97 del TRLUC regula la justificació de la modificació de les figures de planejament urbanístic, determinant que han de raonar i justificar la necessitat, l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents.

A la proposta de modificació puntual del PGOU redactada es recull l'oportunitat, necessitat i conveniència de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana.

4. Aspectes formals de les modificacions puntuals del planejament

Segons l'article 118.1 del RLUC, "les modificacions dels plans urbanístics han de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament modificada i, en qualsevol cas, han de:

- a) Justificar la conveniència de la modificació i de les noves determinacions que s'introdueixen.
- b) Identificar i descriure, en la documentació escrita i gràfica, les determinacions i les normes urbanístiques objecte de modificació.
- c) Establir, mitjançant les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació corresponents, les determinacions que s'introdueixen amb la modificació i que substitueixen les precedents.
- d) Justificar el compliment, si s'escau, de l'increment de les reserves de sòl per a espais lliures públics i equipaments públics que exigeixen els apartats 2, 3 i 4 de l'article 94 de la Llei d'urbanisme. A aquests efectes, en cas de concurrència de diversos usos, és d'aplicació el què estableix l'article 81.4 d'aquest Reglament i, en els casos de reordenació general d'un àmbit de sòl urbà previstos en l'article 94.4 de la Llei d'urbanisme, tant si comporten com si no increment d'edificabilitat, són d'aplicació les reserves que estableix l'esmentat article 94.4."

Els elements requerits per l'article 118 de RLUC s'han inclòs a la Memòria de la present Modificació Puntual del PGOU.

Alhora, l'article 118.4 del RLUC determina que "les modificacions dels plans urbanístics han d'estar integrades per la documentació adequada a la finalitat, contingut i abast de la modificació. En tot cas, han d'incorporar l'informe ambiental corresponent les modificacions de plans urbanístics que se sotmetin a avaluació ambiental o aquelles altres que tinguin alguna repercussió ambiental. També s'ha d'incorporar un estudi d'avaluació de la mobilitat generada, en els casos que així ho estableixi la legislació vigent".

Respecte a l'avaluació ambiental, la modificació puntual del PGOU no produeix diferències apreciables en les característiques dels efectes previstos sobre el medi ambient i no contempla cap de les casuístiques recollides en l'article 7 de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.

Pel que fa a l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada, la modificació no comporta cap nova classificació de sòl urbà o urbanitzable que no hagi estat prevista anteriorment i d'acord amb l'article 3 del Decret 344/2006, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, no s'ha d'incorporar l'estudi de mobilitat.

5. Tramitació de les modificacions puntuals del Pla General d'Ordenació Urbana

L'article 96 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC), determina que "la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació". Alhora, el 97 del TRLUC estableix que "les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents".

En aquest sentit, l'article 117.3 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLUC) estipula que "la tramitació de les modificacions dels plans urbanístics se subjecta al mateix procediment que la seva formació. No obstant això, en el cas de modificació del pla d'ordenació urbanística municipal no són obligatòries les actuacions preparatòries assenyalades a l'apartat 1, lletres b) i c) de l'article 101 d'aquest Reglament [...]". Cal seguir, per tant, el procediment establert als articles 101 i següents del RLUC.

D'acord amb l'article 23 RLUC, un cop aprovada inicialment la Modificació s'ha sotmès a informació pública, durant el termini d'un mes, sent objecte de publicació l'edicta al Butlletí Oficial de la Província de Girona així com a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, a banda del taulell d'edictes de l'Ajuntament.

Simultàniament, s'han sol·licitat els informes sectorials corresponents, als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials i s'ha concedit audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confini amb el de l'àmbit de la modificació, en aquest cas, Sant Gregori.

Un cop rebuts els informes, d'acord amb l'article 112 de RLUC no es considera necessari realitzar una segona informació pública ja que no s'introdueixen canvis substancials d'ofici o per estimació d'al·legacions o de conformitat amb els informes sectorials.

Tot seguit, si s'escau, el Ple de l'Ajuntament acordarà l'aprovació provisional de la modificació puntual del PGOU de Girona i es trametrà l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona que és l'òrgan competent per aprovar definitivament la modificació puntual del PGOU.

6. Òrgan competent

L'òrgan competent per aprovar inicialment i provisionalment les modificacions puntuals del Pla General d'Ordenació Urbana és el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb els articles 85.1 del TRLUC, 22.2.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 52.2.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Primer. APROVAR PROVISIONALMENT la Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Girona número 75, referent a la delimitació del PA-119 Camp de la Creu

Segon. TRASLLADAR L'EXPEDIENT a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona per tal d'aprovar definitivament la modificació de planejament, si s'escau.

Tercer. NOTIFICAR aquesta resolució a les persones interessades.

Resolució 2025000336

- 12.** 1. El 16 de setembre de 2024, el Ple de l'Ajuntament de Girona aprovà inicialment la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Girona núm. 76, referent a l'antic Mercat de Santa Eugènia i va acordar sotmetre-la a informació pública.
2. D'acord amb l'informe emès l'11 de març de 2025 que consta a l'expedient, la proposta aprovada inicialment fou exposada públicament mitjançant publicació d'edictes al BOP núm. 187, de 27 de setembre de 2024, al Punt Avui del 26 de setembre de 2024 i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament del 27 de setembre al 28 d'octubre de 2024, ambdós inclosos. Durant l'esmentat termini es presentaren les al·legacions següents:
- Al·legació presentada per ESTEBAN JOAQUIN JUAN PEREZ, en representació de LA DINAMO FUNDACIO (RE 2024094616).
 - Al·legació presentada per MANEL SARASA FONT, en representació del BISBAT DE GIRONA (RE 2024098536). La representació d'aquesta al·legació fou esmenada per RE 2024109361, indicant que el representant és JOSEP ORIOL SARASA PERPIÑA.
 - Al·legació presentada per CARLOS ALCOBA CASARES, en representació de SOSTRE CIVIC SCCL (RE 2024104206).
3. El 14 de novembre de 2024, l'arquitecta municipal emeté informe proposant l'estimació parcial de les al·legacions.
4. El 20 de gener de 2025, la Direcció General d'Aviació Civil del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana va emetre informe tècnic amb caràcter favorable.
5. El 28 de febrer de 2025 l'Oficial Major emeté l'informe jurídic favorable, amb conformitat del secretari, relatiu a la correcció de l'errada material que consta a la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Girona núm. 76, referent a l'antic Mercat de Santa Eugènia.
6. El 14 d'abril de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Girona aprovà provisionalment la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Girona núm. 76, referent a l'antic Mercat de Santa Eugènia.
7. El 30 de juliol de 2025, la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona resolgué suspendre l'aprovació definitiva de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Girona núm. 76, referent a l'antic Mercat de Santa Eugènia, requerint l'esmena de diversos aspectes.
8. El 3 d'octubre de 2025, la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Girona acordà emetre informe favorable relatiu a la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Girona núm. 76, referent a l'antic Mercat de Santa Eugènia.

141 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 141/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

9. El 21 d'octubre de 2025, l'arquitecta municipal emeté informe referent a l'adequació de la modificació puntual a allò requerit per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, concloent el següent:

- "Que s'ha sol·licitat i incorporat l'informe del Departament de Cultura;
- Que la regulació de l'edificabilitat dels equipaments d'allotjament dotacional d'iniciativa privada, en tant que paràmetre bàsic de regulació, es fixa en la present modificació; no obstant el TRLUC estableix l'obligatorietat de redactar un pla especial urbanístic per desenvolupar l'equipament dotacional d'iniciativa privada on es justifiqui l'interès públic o social i la idoneïtat de la localització i, amb caràcter normatiu, contingui els aspectes essencials de l'allotjament concertats amb l'Administració (...); també seran d'aplicació les determinacions de l'article 182 de les NNUU que regulen l'ordenació i edificació dels sòls destinat a sistema d'equipament que estableix el següent:

1. "L'edificació en àrees qualificades de sistema d'equipaments, s'ajustarà a les necessitats funcionals dels diferents equipaments, al paisatge, a l'organització general del teixit urbà on se situen i a les condicions ambientals del lloc.
2. L'edificabilitat màxima serà:
 - (...)
 - En els altres casos, en sòl urbà serà el de la zona contigua (els límits de zona es toquen) o adjacents, quan no hi ha contigüitat.
 - (...)
 - Es fixen les següents edificabilitats màximes pels equipaments d'allotjament dotacional d'iniciativa privada que es determinen segons edificabilitats de zones:
 - Casal Bisbe Cartanyà l'existent; en cas de substitució de les actuals edificacions, es rebaixarà el coeficient d'edificabilitat neta de la parcel·la fins a homogeneïtzar-lo amb la mitja
 - Residència Bisbe Sivilla 0,60 m²st/m²s
 - Parròquia Domeny 1,00 m²st/m²s

S'admetran ordenacions volumètriques alternatives respecte l'ordenació grafiada. En qualsevol cas caldrà justificar la idoneïtat de la implantació existent o la millora de l'alternativa proposada. A aquests efectes s'utilitzaran els següents instruments:

- Equipaments d'allotjament dotacional d'iniciativa privada: mitjançant el pla especial urbanístic que correspon elaborar;
- Equipaments d'allotjament dotacional d'iniciativa pública: mitjançant un pla de millora urbana d'ordenació de volums.

3. En els casos en què els usos i l'edificabilitat estiguin definits però no la volumetria, es redactarà un PMU* d'ordenació de volums que justifiqui l'edificabilitat, defineixi la volumetria de la implantació, els accessos i aparcaments previstos, l'adequació del tractament de façanes, la coberta respecte l'entorn i el tractament dels espais lliures d'edificació que seran enjardinats.

* Ateses les determinacions del TRLUC, en el cas dels allotjament dotacional d'iniciativa privada, caldrà redactar un pla especial que incorpori els aspectes del punt 3.

- Que s'ha exclòs la regulació de l'habitatge cooperatiu en la classificació d'usos de l'article 97 de les Normes Urbanístiques.
- Que s'ha procedit a la reformulació de la descripció de l'ús d'Habitatge Rural.
- Que s'ha modificat el redactat proposat dels articles 282, 283 i 284 que ordenen el sòl no urbanitzable, en el sentit que els usos admesos s'han d'ajustar al TRLUC; en qualsevol cas, el redactat no modifica la normativa vigent en les Normes Urbanístiques.
- Que s'han esmenat les següents errades materials identificades en l'informe de la CTUG:

1. S'elimina l'apartat 114.A.13, per incorporar les determinacions a l'apartat 114.A.8.c.
2. Els articles 114.A.9 i 114.A.10 es coordinen i s'anomena correctament l'"allotjament dotacional" regulat a l'article 114.A.10.
3. S'actualitzen les referències de l'apartat 3 en relació a les modificacions en tràmit a l'entorn dels usos específics descrits a l'article 97 de les NNUU; també s'ajusta la relació d'apartats de l'article 97 modificats en l'article"

10. El 22 d'octubre de 2025, la Subàrea de Transformació Urbana de l'Ajuntament de Girona ha emès informe que proposa l'adopció del següent acord.

Fonaments jurídics:

1. Objectiu de la proposta de modificació puntual

L'objecte de la proposta és reordenar urbanísticament la zona on s'ubicava l'antic Mercat de Santa Eugènia, transformant els sistemes previstos pel planejament per altres de públics.

En aquest sentit, tal com s'exposa a la memòria, des que la realitat del Mercat de Santa Eugènia va desaparèixer, tan els sòls del mercat com els de la parcel·la annexa amb façana al carrer Guilleries, han estat objecte de qualificacions, transformacions i diferents contenciosos han acabat retornant als sòls la seva qualificació determinada en el Pla General d'Ordenació Urbana del 2002. Malgrat la qualificació vigent anul·lant els planejaments formulats, els sòls han anat transformant-se durant els darrers 15 anys, sempre en relació al planejament vigent del moment, atès que els contenciosos es van allargar en el temps. Per tant, les respectives modificacions del 2005 i 2006 donaven legalitat urbanística a la transformació: s'hi ha construït un edifici d'habitatges, s'ha urbanitzat la plaça Leonor Joher, construït un centre de dia i també l'estructura d'una futura edificació; el planejament que els emmarcava s'ha anul·lat i les edificacions construïdes a l'empara d'aquest planejament, ara anul·lat, no s'ajusten al planejament vigent.

Per altra banda, s'adequa la normativa referent als equipaments d'allotjament dotacional i es determinen àmbits on es poden situar aquests equipaments per iniciativa privada, fixant la quantitat de sòl que s'hi pot destinar.

2. Tramitació de les modificacions puntuals del planejament

L'article 96 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC), determina que *"la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació".* Alhora, el 97 del TRLUC estableix que *"les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents".*

En aquest sentit, l'article 117.3 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLUC) estipula que *"la tramitació de les modificacions dels plans urbanístics se subjecta al mateix procediment que la seva formació. No obstant això, en el cas de modificació del pla d'ordenació urbanística municipal no són obligatòries les actuacions preparatòries assenyalades a l'apartat 1, lletres b) i c) de l'article 101 d'aquest Reglament [...]".* Cal seguir, per tant, el procediment establert als articles 101 i següents del RLUC.

Segons l'article 118.1 del RLUC, *"les modificacions dels plans urbanístics han de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament modificada i, en qualsevol cas, han de:*

- a) *Justificar la conveniència de la modificació i de les noves determinacions que s'introdueixen.*
- b) *Identificar i descriure, en la documentació escrita i gràfica, les determinacions i les normes urbanístiques objecte de modificació.*
- c) *Establir, mitjançant les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació corresponents, les determinacions que s'introdueixen amb la modificació i que substitueixen les precedents.*
- d) *Justificar el compliment, si s'escau, de l'increment de les reserves de sòl per a espais lliures públics i equipaments públics que exigeixen els apartats 2, 3 i 4 de l'article 94 de la Llei d'urbanisme. A aquests efectes, en cas de concurrència de diversos usos, és d'aplicació el què estableix l'article 81.4 d'aquest Reglament i, en els casos de reordenació general d'un àmbit de sòl urbà previstos en l'article 94.4 de la Llei d'urbanisme, tant si comporten com si no increment d'edificabilitat, són d'aplicació les reserves que estableix l'esmentat article 94.4."*

Els elements requerits per l'article 118 de RLUC s'han inclòs a la Memòria de la present Modificació Puntual del PGOU.

Alhora, l'article 118.4 del RLUC determina que *"les modificacions dels plans urbanístics han d'estar integrades per la documentació adequada a la finalitat, contingut i abast de la modificació. En tot cas, han d'incorporar l'informe ambiental corresponent les modificacions de plans urbanístics que se sotmetin a avaluació ambiental o aquelles altres que tinguin alguna repercussió ambiental. També s'ha d'incorporar un estudi d'avaluació de la mobilitat generada, en els casos que així ho estableixi la legislació vigent"*.

Respecte a l'informe ambiental, les modificacions proposades no s'han de sotmetre a avaluació ambiental ja que afecten únicament a sòl urbà i no alteren la classificació de sòl no urbanitzable ni llurs qualificacions, conforme a l'article 7.1 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes. S'entén, per tant, que la present modificació puntual del PGOU de Girona no requereix d'informe mediambiental, donades les característiques i determinacions que conté respecte a l'ordenació vigent que si va ser sotmesa a avaluació ambiental.

Pel que fa a l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada, tampoc és necessària conforme a l'article 18 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, en relació amb l'article 3.1 del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, atès que a través d'aquesta modificació no s'implementen nous usos o activitats.

Cal tenir present que, conforme als articles 73 i 74 del TRLUC, l'aprovació inicial dels instruments de planejament urbanístic obliga a l'administració competent, en aquest cas a

l'Ajuntament de Girona, a acordar la suspensió de "la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també de suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial" en els àmbits afectats per la modificació del planejament, en un termini màxim de dos anys. Aquesta suspensió es va realitzar mitjançant l'acord d'aprovació inicial.

3. Òrgan competent

Correspon al Ple de l'Ajuntament de Girona aprovar inicialment i provisionalment la modificació del Pla General d'Ordenació Urbanística de Girona, d'acord amb l'article 85.1 del TRLUC, 22.2.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 52.2.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En aquest sentit, també és l'òrgan competent per verificar el text refós d'una modificació puntual.

Primer. VERIFICAR el Text refós de la Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Girona núm. 76, referent a l'antic Mercat de Santa Eugènia.

Segon. TRASLLADAR L'EXPEDIENT a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona per tal d'aprovar definitivament la modificació de planejament, si s'escau.

Tercer. NOTIFICAR aquesta resolució a les persones interessades.

Resolució 2025000337

13. Primer.- Per acord del Ple 2025000262, en sessió del dia 28 de juliol de 2025, es va resoldre:

"Primer.- APROVAR INICIALMENT la modificació dels Estatuts socials de la societat mercantil supramunicipal "Tractament de Residus i d'Aigües Residuals del Sistema de Girona, SA", i SOTMETRE els estatuts a un termini d'exposició al públic de trenta dies hàbils mitjançant anunci inserit al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'edictes de la Casa Consistorial.

Transcorregut el termini de trenta dies hàbils es procedirà pel Ple de la Corporació a l'aprovació definitiva dels estatuts prèvia resolució de les al·legacions que s'hagin presentat, publicant-se l'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre dels Estatuts en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i una referència de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. (...)"

Segon.- L'edecte de l'aprovació inicial de la modificació dels estatuts socials de TRARGISA per tal d'adaptar-los al nou àmbit d'actuació en matèria de residus es va publicar al Butlletí Oficial de la Província 154 de 13 d'agost de 2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya 9486 de 26 d'agost de 2025 i, d'acord amb la diligència que consta al tràmit 24 de l'expedient 2025033310, va romandre a exposició pública al taulell d'edictes electrònics de la corporació del dia 26/08/2025 al dia 08/10/2025, ambdós inclosos.

Totes les publicacions es van fer, també, en nom de l'Ajuntament de Sarrià de Ter en virtut del Conveni regulador de l'encomana de gestió de l'Ajuntament de Sarrià de Ter per a la tramitació de les publicacions i resolució de les al·legacions que s'efectuï en el marc dels acords de la modificació dels estatuts de la societat mercantil tractament de residus i d'aigües residuals del sistema de Girona, societat anònima.

Terçer.- Atès que una vegada transcorregut el termini establert, de trenta dies hàbils, no s'han presentat al·legacions a la modificació dels estatuts socials de TRARGISA.

Primer.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL).

Segon.- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals a Catalunya (ROAS).

Terçer.- Estatuts de la societat municipal Tractament de Residus i d'Aigües Residuals SA.

Primer.- APROVAR definitivament la modificació dels estatuts socials de la societat mercantil supramunicipal Tractament de Residus i d'Aigües Residuals del Sistema de Girona SA, quedant el seu text íntegre en els termes de l'annex que s'identifica a continuació i que consta incorporat a l'expedient, adquirint validesa amb l'aprovació de la present resolució.

Segon.- PUBLICAR l'edicte d'aquest acord i el text íntegre dels Estatuts en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, una referència de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'edictes electrònics de la corporació.

Terçer.- NOTIFICAR aquest acord als ajuntaments de Salt, Sarrià de Ter i a TRARGISA, instant TRARGISA que, en aplicació de l'article 290 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital, l'acord de modificació dels estatuts el farà constar en escriptura pública i s'inscriurà al Registre Mercantil.

Resolució 2025000338

- 14.** Primer.- Per acord del Ple de l'Ajuntament de Girona del dia 17 d'abril de 2023 es va aprovar inicialment l'inventari de camins municipals de Girona.

Atès que calia sotmetre aquesta aprovació inicial a informació pública, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, a la premsa, i al Tauler d'edictes de l'Ajuntament, també va ser necessari informar personalment a cada un dels titulars de parcel·les que es poguessin veure afectades per aquesta aprovació, per tal de presentar al·legacions si ho consideraven oportú.

Segon.- El termini per presentar al·legacions a l'inventari de camins va finalitzar el 28 de juny de 2023. Es varen presentar un total de 26 al·legacions que fan referència a diversos camins.

L'empresa Solucions Geogràfiques SCCL, adjudicada per l'elaboració de l'inventari, es l'encarregada de fer les respostes, per escrit, de manera raonada de totes les al·legacions presentades en el període d'informació pública.

Terçer.- En data 20 de novembre de 2023 i amb número del registre d'entrada 2023108066, el Sr. José Antonio Ruiz Jimenez, com a representant de Solucions Geogràfiques SCCL amb NIF F66905183, entra les respostes de les al·legacions i la memòria definitiva de l'inventari de camins de Girona.

Dins de la documentació addicional de l'apartat documents de la portada de l'expedient, hi consten les respostes a les al·legacions de l'inventari de camins municipals de Girona, la memòria en la qual es descriuen punts com el marc legal en relació als camins municipals, la metodologia emprada per a la seva elaboració i el llistat de camins definitius inventariats, entre d'altres. De cada camí hi ha una petita descripció amb la ubicació dins el municipi, origen i finalització, longitud, així com un rang d'amplada. Alhora s'especifica les referències utilitzades amb les quals s'ha documentat el camí municipal. A la memòria s'annexa un plànol

de localització, mapes dels camins segons la seva codificació, segons tipus de ferm i classificació de sòl. A més a més s'adjunta una fitxa resum per cada camí de l'inventari.

Les exposicions completes de les al·legacions presentada inicialment per l'empresa Solucions Geogràfiques SCCL, amb les valoracions i respostes es troben dins el tràmit 53 d'aquest expedient.

En el tràmit 61 de l'expedient 2023007337 s'adjunta l'acta de data 25 de novembre de 2024, per la qual es valoren les respostes a les al·legacions elaborades per l'empresa, un cop es va aprovar inicialment l'inventari de camins municipals de Girona, i es consensua la resposta per part dels tècnics de la comissió.

En el tràmit 62 de l'expedient 2023007337 s'adjunta l'acta de data 28 de març de 2025, per la qual es modifica la resposta a l'al·legació 15, que demanava la incorporació d'un camí que anteriorment enllaçava la Vall de Sant Daniel amb Montjuïc, i es consensua la resposta per part dels tècnics de la comissió.

Les exposicions completes de les al·legacions definitives, amb les valoracions i respostes, l'inventari, les fitxes dels camins i els plànols es troben dins la documentació addicional de l'apartat documents de l'expedient.

Es notificarà la resposta de totes les al·legacions rebudes dins el termini en l'aprovació inicial de l'inventari.

Cinquè.- Tenint en compte la rellevància de l'expedient, l'Inventari de camins municipal es tramitarà com si fos un reglament amb l'aprovació definitiva, informació pública mitjançant un anunci inserit al Butlletí Oficial de la Província de Girona, una referència de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Casa Consistorial.

Fonament jurídic

Estatut d'Autonomia de Catalunya aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

L'article 25.2.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, estableix com a competència pròpia dels municipis, entre d'altres, la Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat.

Real Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglaments de Béns d'Entitats Locals.

L'article 17 del Real Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglaments de Béns d'Entitats Locals, especifica que les Corporacions locals estan obligades a elaborar un inventari de tots els seus béns i drets, qualsevol que sigui la seva naturalesa o forma d'adquisició.

Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

L'article 93 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, especifica que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los.

Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

L'article 100 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, especifica que els ens locals han de portar un inventari general consolidat que compregui els seus béns, drets i obligacions.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 66.3.d de Competències municipals i locals del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, determina que el municipi té competències pròpies en la conservació de camins i vies rurals.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 222 d'Inventari dels béns del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, determina que els ens locals han de portar un inventari de llurs béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

Primer.- Ratificar la inadmissió de les al·legacions del registre d'entrada 2023093426 presentat en data 5 d'octubre de 2023, per haver estat presentades fora de termini, tal i com se li va comunicar telemàticament en data 30 d'octubre de 2023.

Segon.- Inadmetre les al·legacions presentades pels registres d'entrada 2023100355 i 2024018136 per ser extemporani.

Tercer.- Desestimar les següents al·legacions:

- Amb el número de registre 2023054154, referent al Camí de Can Negrell, per considerar-se no procedent. L'al·legació no entra a valorar la idoneïtat o no de la inclusió del camí referit a l'inventari de camins municipals i si fa referència al seu deteriorament, abandonament i tancament. En tot cas l'Ajuntament de Girona ha de demanar la seva restauració així com encarregar-se del seu manteniment
- Amb el número de registre 2023062585, referent al Camí de Can Gafarrot, per considerar-se no procedent. L'Ajuntament és l'encarregat de gestionar la mobilitat dels camins, així com definir la seva amplada i els usuaris potencials admesos.
- Amb el número de registre 2023059562, referent al Camí de les Torres al riu Onyar (fitxa 97), en el sentit que la documentació i els arguments aportats no contradiuen els indicis per incloure el camí a l'inventari.
- Amb el número de registre 2023059562, referent al Camí de Vora Riu - Tram Oest (fitxa 98), en el sentit que la documentació i els arguments aportats no contradiuen els indicis per incloure el camí a l'inventari.
- Amb el número de registre 2023059562, referent al Camí de Vora Riu - Tram Est (fitxa

- 99), en el sentit que la documentació i els arguments aportats no contradiuen els indicis per incloure el camí a l'inventari.
- Amb el número de registre 2023059562, referent al Camí de Vora Riu - Tram Sud (fitxa 100), en el sentit que la documentació i els arguments aportats no contradiuen els indicis per incloure el camí a l'inventari.
 - Amb el número de registre 2023059562, referent al Camí del Convent (fitxa 101), en el sentit que la documentació i els arguments aportats no contradiuen els indicis per incloure el camí a l'inventari.
 - Amb el número de registre 2023059562, referent al Camí de Mas Figueres (fitxa 102), en el sentit que la documentació i els arguments aportats no contradiuen els indicis per incloure el camí a l'inventari.
 - Amb el número de registre 2023059562, referent al Camí Vora Riu -- Tram Sud (fitxa 119), en el sentit que la documentació i els arguments aportats no contradiuen els indicis per incloure el camí a l'inventari.
 - Amb el número de registre 2023059562, referent al Camí de Mas Figueres a Fornells de la Selva (fitxa 118), en el sentit que la documentació i els arguments aportats no contradiuen els indicis per incloure el camí a l'inventari.
 - Amb el número de registre 2023063804, que fa referència al camí de Sant Daniel a Montjuïc. No es pot incloure el camí a l'inventari de camins municipals per tal de donar la opció als propietaris dels terrenys a presentar al·legacions si ho consideren oportú. En la propera revisió i actualització de l'inventari de camins s'haurà d'incorporar al mateix.
 - Amb el número de registre 2023063514 referent al Camí de Can Gafarrot, per considerar-se no precedent, atès que l'Ajuntament és l'encarregat de gestionar la mobilitat i la seguretat de la xarxa viària dels camins municipals en sòl no urbanitzable. Són els encarregats de decidir aspectes com el tipus de trànsit admès (rodat o no rodat) així com els seu manteniment.
 - Amb el número 2023065385 en el sentit que el camí no s'ha inclòs en l'inventari i continuarà sense incloure'l.
 - Amb el número 2023065447 en referència al Camí de Can Negrell, en el sentit que els arguments aportats no desvirtuen els indicis que fonamenten la inclusió del camí a l'inventari.
 - Amb el número 2023065448 en referència al Camí de Can Negrell en el sentit que els arguments aportats no desvirtuen els indicis que fonamenten la inclusió del camí a l'inventari.
 - Amb el número 2023065468, referent al camí de Can Negrell, en el sentit que els arguments aportats no desvirtuen els indicis que fonamenten la inclusió del camí a l'inventari.
 - Amb el número de registre 2023065218, referent al camí de les Font de les Curculles des de Sant Daniel, atès que els arguments aportats no contradiuen la inclusió del Camí 122.

Quart.- Estimar les següents al·legacions:

- Amb els números de registre 2023062565, 2023062570 i 2023063859, referent al Camí de Can Gafarrot, en el sentit que s'exclourà el camí de l'inventari proposant un expedient d'investigació que pugui ajudar a determinar amb major exactitud la seva destinació a l'ús públic.
- Amb els números de registre 2023055682 i 2023059245, referent al Camí de Cal Jardiner, en el sentit que s'exclourà de l'inventari per no poder aportar prou arguments

149 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 149/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

per a defensar la seva destinació a l'ús públic.

- Amb el número de registre 2023061084, referent al Camí de la Costa Dreta, en el sentit que amb una visita a camp es digitalitza amb exactitud el traçat històric del camí, que és complementa amb la revisió de la documentació històrica així com amb les imatges dels vols americans.
- Amb els números de registre 2023060340 i 2023064343, referent al Camí de Mas Tarragó, en el sentit que es proposa l'exclusió del camí de l'inventari amb el traçat actual fins a acordar amb la propietat la recuperació d'un recorregut que vingui a substituir el traçat històric.
- Amb el número de registre 2023058186, referent al Camí de les Agudes, en el sentit que s'exclourà de l'inventari el Camí de les Agudes, amb el codi 5 de l'inventari.
- Amb el número de registre 2023058053 que fa referència al Camí Medieval - Via Romana a Sant Miquel, en el sentit que es modificarà el traçat d'aquest camí per adaptar-lo al recorregut previ segons les aportacions documentals presentades.
- Amb el número de registre 2023058175, referent al Camí de la Font dels Lleons al Coll de Trobada (50) al camí de la Font dels Lleons a la carretera dels Àngels (51) i al camí del Coll de Trobada a la carretera dels Àngels (54) en el sentit que s'exclourà tot el tram del camí 51 des del punt en que es bifurca del camí 50 fins que el torna a trobar i des d'aquest punt en endavant serà la continuació del camí 50.
- Amb el número de registre 2023059562, referent al Camí de la Casa Nova (fitxa 95) en el sentit que el camí es retirarà de l'inventari.
- Amb el número de registre 2023059562, referent al Camí de Cal Jardiner (fitxa 96) en el sentit que el camí es retirarà de l'inventari.
- Amb el número de registre 2023059562, en relació al Camí del Dipòsit de Can Llinars (fitxa 113), en el sentit que s'exclourà de l'inventari.
- Amb el número 2023062545, per a diversos camins i per diferents raons. S'exclourà el camí de la Font del Ferro als Àngels (fitxa 58); el camí de la font del Dipòsit de Can Llinars (Fitxa 113) i el camí de Can Manton als Àngels (fitxa 60) de l'inventari municipal Camí de Girona. Respecte el camí de Girona als Àngels (fitxa 48) es modificarà el recorregut del camí, segons l'alternativa de traçat proposat més al sud.
- Amb el número de registre 2023063374, que fa referència al Camí de les Sorreres en el sentit que es proposa la seva exclusió de l'inventari.
- Amb el número de registre 2023062869, que fa referència al Camí de les Agudes, en el sentit que s'exclourà de l'inventari.
- Amb el número de registre 2023062794 ' Camí de la Séquia Monar, en el sentit que s'exclourà la part del camí que transcorre dins la finca, des de l'encreuament amb el Camí de l'Horta de Santa Eugènia.
- Amb el número de registre 2023064081, referent al Camí de Girona als Àngels, en el sentit que es modificarà el camí tal i com queda recollit a l'inventari definitiu
- Amb el número de registre 2023064675 referent al Camí de les Agudes, en el sentit que s'exclourà el conjunt del camí de l'inventari de camins. En relació a l'aljub ha de ser el Servei de Patrimoni de l'Ajuntament qui valorarà si s'hi fa cap actuació.
- Amb el número 2023064687 en referència al Camí de Sant Miquel per can Lliure en el sentit que s'exclourà de l'inventari de camins.
- Amb el número 2023064688 referent al Camí de Montjuic al veïnat de Carme Huguet, en el sentit que s'exclourà de l'inventari de camins.
- Amb el número de registre 2023065390 en el sentit que el camí que va des de Campdorà, en les immediacions del Pou dels Vinyetaires, fins al Pont Major, no està inclòs en l'inventari. En una futura revisió i actualització s'haurà d'investigar la

150 / 170

Document núm: 16062256

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 150/170

#3446#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

recuperació dels camins públics que es van veure afectats per l'actual explotació minera.

- Amb el número de registre 2023065218, referent al camí de la Font de les Curculles, atès que els indicis aportats per l'al·legació desacrediten la inclusió del camí 84 a l'inventari, tan sols per la manca de documentació cartogràfica relativa a l'existència de la connexió entre el Calvari i La Font de Les Curculles.

Cinquè.- APROVAR DEFINITIVAMENT l'Inventari de camins municipals de Girona.

Sisè.- PUBLICAR l'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre de l'inventari en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i una referència de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Casa Consistorial.

Setè.- TRAMETRE l'inventari al Departament de Governació de la Generalitat.

Vuitè.- NOTIFICAR a la Gerència Provincial del Cadastre.

Novè.- NOTIFICAR al Registre de la Propietat.

Desè.- NOTIFICAR la resposta de totes les al·legacions rebudes a les persones al·legadores.

Resolució 2025000339

COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

15. PRIMER-. Consta a l'expedient informe justificatiu per fer front a despeses imputables a l'exercici per les que és necessari tramitar una modificació del pressupost:

1. Informe 2025048337 emès per l'Oficina de Cooperació i Agermanament on es justifica de la necessitat de transferir crèdit de l'aplicació 2025 110 23100 48008 Agenda Llatinoamericana a l'aplicació 2025 110 23100 48005 Subvenció directa Fons Català Cooperació, ambdues subvencions nominatives incloses dins el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026.

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.
- Bases d'execució del pressupost municipal 2025.

PRIMER-. Aprovar inicialment la modificació del pressupost 2025 en la modalitat de suplement de crèdit a finançar amb baixa de crèdit d'altres aplicacions ateses les necessitats de crèdit relacionades en la part expositiva de la proposta:

A) BAIXA DE CRÈDIT:

Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció	Import
110	23100	48008	AGENDA LLATINOAMERICANA	8.000,00 €

B) SUPLEMENT DE CRÈDIT:

Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció	Import
110	23100	48005	SUBVENCIÓ DIRECTA FONDS CATALÀ COOPERACIÓ	8.000,00 €

SEGON-. Procedir a l'exposició pública de la present resolució per un termini de 15 dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, segons estableix l'article 169 del RDL 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, considerar-lo definitivament aprovat si en aquest període no es presenten al·legacions. El pressupost de l'entitat resultant de la modificació de crèdit definitivament aprovada s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, resumit per capítols (Art.169.3 i 4 TRLHL Art. 20.3 RD 500/1990), així com s'haurà de remetre còpia de la modificació de crèdit definitivament aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma. (Art. 169.4 i 177.2 TRLHL Art.38 RD 500/1990).

Resolució 2025000340

16. PRIMER-. Consta a l'expedient informes justificatius per fer front a despeses imputables a l'exercici per les que és necessari tramitar modificació del pressupost:

- Informe 2025050603 emès pel Servei de Recursos Humans on es justifica de la necessitat de suplementar l'aplicació 2025 601 92000 23020 Indemnitzacions per raó de servei per a cobrir les despeses de desplaçaments i dietes dels empleats adscrits a cada àrea i que es finançarà amb baixes de crèdit de les partides que cada àrea/servei tenen en concepte d'indemnitzacions per raó de servei i que es detallen en el mateix informe.
- Informe 2025056294 emès pel cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions a on justifica la necessitat de suplementar l'aplicació 2025 601 92000 23020 Indemnitzacions per raó de servei per cobrir les despeses de desplaçaments i dietes del personal adscrit al Servei i que es finançarà amb baixa de crèdit de la partida 2025 103 33200 22611 Programació Arxiu que disposa de crèdit disponible no compromès i que s'estima reductible sense que es pertorbi el respectiu servei.

SEGON-. Consta a l'expedient Certificat de l'Acord de Junta de Govern Local de data 17 d'octubre de 2025 en relació amb l'aprovació d'un nou pressupost estimatiu per les actuacions de desmuntatge, retirada i substitució de les cambres frigorífiques del Mercat municipal d'abastaments, Mercat del Lleó, per import de 717.792,48 € IVA inclòs atesos els imprevistos detectats al iniciar les tasques de desmuntatge i retirada de les cambres (pressupost aprovat inicialment per Acord de Junta de Govern Local de data 20 de juny de 2025 per import de 668.322,84 € i obres i actuacions prèviament aprovades amb declaració d'emergència).

Una vegada analitzada l'execució pressupostària (document que també s'annexa a

l'expedient) de l'aplicació sobre la que s'aprova la realització d'aquesta despesa , la partida 2025 201 43120 63200 Projecte d'obra i climatització Mercat del Lleó , el pressupost aprovat per la realització de l'obra i actuacions i tenint en compte el crèdit que consta disponible a la partida a dia d'avui, es determina la necessitat de crèdit per import de 475.772,71 € .

Al pressupost municipal 2025, consta dotada de crèdit l'aplicació Fons de Contingència 2025 100 92900 50000 , que de conformitat amb la base 45a de les bases d'execució del pressupost, s'ha de preveure al pressupost amb crèdit inicial per a l'atenció de necessitats no ajornables, de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicial, i que es podrà destinar a finançar modificacions de pressupost , entre les quals, el suplement de crèdit.

Atesa la necessitat i circumstàncies exposades es proposa tramitar una modificació del pressupost en la modalitat de baixa per anul·lació de crèdit del Fons de Contingència (RC 220250058085) i suplement de crèdit a la partida 2025 201 43120 63200 Projecte d'obra i climatització Mercat del Lleó.

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.
- Bases d'execució del pressupost municipal 2025.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, article 50.

PRIMER-. Aprovar inicialment la modificació del pressupost 2025 en la modalitat de suplement de crèdit a finançar amb baixa de crèdit d'altres aplicacions ateses les necessitats de crèdit relacionades en la part expositiva de la proposta:

a) BAIXA DE CRÈDIT:

Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció	Import
100	92000	23020	DIETES PERSONAL ÀREA ALCALDIA I PRESIDÈNCIA	1.901,31 €
102	92200	22600	OFICINA DEL DEFENSOR DE LA CIUTADANIA	33,10 €
200	43300	23020	DIETES PERSONAL ÀREA PROMOCIÓ ECONÒMICA	1.292,55 €
300	33000	23020	DIETES PERSONAL ÀREA DE CULTURA, ESPORTS I EDUCACIÓ	4.610,31 €
400	15000	22610	DESPESES URBANISME	27,80 €
400	15100	23020	DIETES PERSONAL ÀREA TRANSICIÓ ECOLÒGICA I TRANS URBANA	569,95 €
500	92000	23020	DIETES PERSONAL ÀREA TALENT INNOVACIÓ SALUT I COMUNITAT	23,50 €

700	23100	23020	DIETES PERSONAL ÀREA SERVEI A LES PERSONES I CONVIVÈNCIA	515,35 €
103	33200	22611	PROGRAMACIÓ ARXIU	1.500,00 €
100	92900	50000	FONS DE CONTINGÈNCIA	475.772,71 €
			TOTAL	486.246,58 €

b) SUPLEMENT DE CRÈDIT:

Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció	Import
601	92000	23020	INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI	10.473,87 €
201	43120	63200	PROJECTE D'OBRA I CLIMATITZACIÓ MERCAT DEL LLEÓ	475.772,71 €
			TOTAL	486.246,58 €

SEGON.- Procedir a l'exposició pública de la present resolució per un termini de 15 dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, segons estableix l'article 169 del RDL 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, considerar-lo definitivament aprovat si en aquest període no es presenten al·legacions. El pressupost de l'entitat resultant de la modificació de crèdit definitivament aprovada s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, resumit per capítols (Art.169.3 i 4 TRLHL Art. 20.3 RD 500/1990), així com s'haurà de remetre còpia de la modificació de crèdit definitivament aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma. (Art. 169.4 i 177.2 TRLHL Art.38 RD 500/1990).

Resolució 2025000341

- 17.** Atesa la sol·licitud de bonificació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), de data 31/07/2025 i amb número de registre d'entrada 2025081428.

Article 4.1.c de l'ordenança reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Primer.- DECLARAR, d'acord amb l'article 103.2.a del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, als efectes de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que les obres del carrer Marquès Caldes de Montbui 57, són d'especial interès o utilitat municipal, segons el previst en la pròpia ordenança fiscal.

Això comportarà aplicar la bonificació parcial del 95% de l'ICIO corresponent a l'obra de comunicació prèvia CP2 amb id 20251297 al tractar-se d'una rehabilitació de la façana principal de l'edifici situat al carrer Marquès Caldes de Montbui 57, a la C P CALDES MONTBUI 57 (H17292954), amb un pressupost total de 50.265,22€, essent-ne bonificables 43.047,20€ (no es bonifiquen l'actuació al sòl dels balcons, ni la junta de dilatació), quedant un ICIO total a liquidar de 374,82€.

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als qui resulten interessats en l'expedient.

Resolució 2025000342

- 18.** L'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local estableix que "correspon a cada Corporació Local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual", article que fa referència a les places, ja que els llocs de treball no formen part d'aquest instrument de gestió. Continua aquest article indicant que "les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin superar els límits que es fixen amb caràcter general."

D'altra banda, l'article 126 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, estableix que aquestes plantilles han de comprendre tots el llocs de treball (referint-se novament a places), degudament classificats pel que fa al personal funcionari, laboral i eventual, en funció del grup de classificació.

Per acord de Ple de data 03 de febrer de 2025 es va aprovar definitivament la plantilla de personal per a l'any 2025, com annex al Pressupost Municipal. Posteriorment, s'han aprovat tres modificacions de plantilla per acord de Ple de 12 de maig de 2025, per acord de Ple de 28 de juliol de 2025 i per acord de Ple de 15 de setembre de 2025.

Amb posterioritat al darrer acord, s'ha constatat la necessitat de realitzar una nova modificació per tal d'ajustar la plantilla a les noves necessitats organitzatives i garantir una gestió eficaç i la prestació adequada dels serveis municipals.

Respecte la darrera plantilla aprovada, s'introdueixen les següents modificacions:

PRIMER: A la plantilla han quedat vacants les següents places de naturalesa laboral:

1.1) Plaça núm. 1130- Oficial/a 1a Brigada Medi Ambient

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, la naturalesa d'aquesta plaça ha de ser de règim funcional. Atès que la plaça va quedar vacant amb data 14 d'octubre de 2025 per baixa del seu titular, i que, per l'organització del servei es considera necessari mantenir-la per garantir el bon funcionament de la Brigada de Medi Ambient, es requereix que aquesta sigui ocupada per personal funcionari, pel que es proposa l'amortització de la plaça vacant de règim laboral i la creació de la plaça de naturalesa funcional de la mateixa categoria:

- **Amortitzar** la plaça núm. **1130**, Oficial/a 1a, subgrup C2, de règim laboral (lloc Oficial/a 1a de Medi Ambient, C2053).
- **Crear** la plaça núm. **3410**, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials - Oficis - Oficial/a 1a, subgrup C2 (mateix lloc C2053).

1.2) Plaça núm. 458- Treballador/a Familiar

A la Relació de Llocs de Treball vigent hi ha inclòs el lloc de treball de Treballador/a Familiar (C2069) i tal i com consta en la fitxa descriptiva del lloc de treball, es tracta d'un lloc de treball a reconvertir a Integrador/a Social. Aquesta reconversió ve motivada per la titulació

que donava accés al lloc a la professió. Tal i com s'indica en la descripció del lloc de treball de Treballador/a Familiar la titulació consignada com a requisit d'accés és de Graduat en Educació Secundària obligatòria o equivalent.

Actualment l'accés a la professió té lloc per l'obtenció del títol de Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social i, per tant, els llocs a configurar per el desenvolupament de la professió des de l'instauració del CFGS ho era en el subgrup de classificació C1 i com a requisit d'accés el de titulació s'exigeix estar en possessió del Cicle Formatiu en Integració Social, tal i com es determina en el lloc C1061 - Integrador/a Social, inclòs a la vigent Relació de Llocs de Treball.

La persona titular de la plaça s'ha jubilat amb caràcter definitiu. Atesa la vacant de la plaça i amb la voluntat d'adequar la plaça al nou lloc de treball determinat a la RLT d'Integrador/a Social (C1061), procedeix l'amortització de la plaça de naturalesa laboral, inclosa en el subgrup de classificació C2 per incorporar-ne una de naturalesa funconarial, subgrup C1 i que respongui a les necessitats del perfil d'Integrador/a Social:

- **Amortitzar** la plaça núm. **458**, Treballador/a Familiar, subgrup C2, de règim laboral (lloc Treballador/a familiar C2069).
- **Crear** la plaça núm. **3411**, escala d'administració especial, sotsescala tècnic auxiliar, subgrup C1 (lloc Integrador/a Social, C1061)

SEGON: A la plantilla de personal hi ha dotades pressupostàriament i ocupades les següents places de règim laboral:

. Plaça número 3060, Tècnic/a de grau mitjà, subgrup A2 (lloc Tècnic/a de gestió-1, A2040-FE).

. Plaça número 3290, Pedagóg/oga, subgrup A1 (lloc Pedagóg/a, A1065-FE)

. Plaça número 3292, Tècnic/a Superior, subgrup A1 (lloc Tècnic/a Superior, A1085-FE).

La norma bàsica en matèria de funció pública, com a norma ordenadora del conjunt de l'ocupació pública, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, parteix del principi constitucional de que el règim general de l'ocupació pública és el funcionarial.

En aquest sentit l'article 92.2 de la Llei de Bases de Règim Local estableix que són funcions públiques, reservades exclusivament a personal subjecte a l'estatut funcionarial, els que impliquin l'exercici d'autoritat, les de fe pública i les d'assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de les gestió econòmic-financera i pressupostària, les de comptabilitat i tresoreria i, en general, aquelles que, en desenvolupament d'aquesta llei, es reservin als funcionaris per la millor garantia de l'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions.

En aquest sentit, l'article 9.2 del TREBEP imposa un límit general i de caràcter bàsic, que en tot cas ha de correspondre a funcionaris públics l'exercici de les funcions que impliquin la participació directe o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les Administracions Públiques".

Les lleis reguladores de la funció pública hauran de determinar quins llocs de treball poden

ser desenvolupats per personal laboral.

En aquest sentit l'article 30 del DL 1/1997 preveu:

"En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat els llocs de treball han de ser ocupats, amb caràcter general, per funcionaris públics. Com a excepció, poden ser ocupats per personal en règim laboral:

- a) Si es tracta de llocs de naturalesa no permanent o de caràcter periòdic i discontinu.
- b) Si es tracta de desenvolupar activitats pròpies d'oficis.
- c) Si es tracta de llocs de caràcter instrumental corresponents a les àrees de conservació i manteniment d'edificis, equips i instal·lacions, d'arts gràfiques, d'enquestes, de protecció civil, de comunicació social, d'expressió artística, de serveis socials o de protecció de menors i no hi ha cap cos o escala amb les funcions adequades.
- d) Si es tracta de desenvolupar activitats que requereixin uns coneixements específics o tècnics especialitzats i no hi ha cap cos o escala amb la preparació pertinent per al desenvolupament adequat de les funcions pròpies del lloc.
- e) Si es tracta de llocs d'investigació.
- f) Si es tracta de llocs docents que, per raó de la seva especificitat, no puguin ser ocupats per funcionaris dels cossos i les escales docents.

No obstant això, la possibilitat de configurar llocs de treball al personal laboral, pels llocs que recull l'article 30 del Decret Legislatiu 1/1997, és una potestat de què disposa l'administració, que no implica una obligació automàtica per part de la corporació.

Es reconeix, per tant, la regla general de reserva pels funcionaris de carrera de les funcions que en l'àmbit de l'Administració Local desenvolupen els servidors públics i essent vigent l'article 92 de la LBRL aquest disposa:

1.- Que els funcionaris al servei de l'Administració Local es regeixen, en allò que no disposi aquesta llei, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, per la resta de legislació de l'Estat en matèria de funció pública, així com per la legislació de les comunitats autònomes, en els termes de l'article 149.1.18a de la Constitució.

2. Amb caràcter general, els llocs de treball a l'Administració local i els seus organismes autònoms els ha d'ocupar personal funcionari.

3. Correspon exclusivament als funcionaris de carrera al servei de l'Administració local l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la Portal Jurídic de Catalunya 68 salvaguarda dels interessos generals. Igualment són funcions públiques, el compliment de les quals queda reservat a funcionaris de carrera, les que impliquin l'exercici d'autoritat, i en general, les que en desplegament d'aquesta Llei es reservin als funcionaris per a la millor garantia de l'objectivitat, la imparcialitat i la independència en l'exercici de la funció.

Les places de naturalesa laboral identificades i de les que ara es proposa l'amortització estan associades a llocs de treball definits en la Relació de Llocs de Treball en règim de funcionaris, així

a) Plaça número 3290 - Lloc: Pedagoga - A1065

b) Plaça número 3060 - Lloc: Tècnica/a de gestió - A2040. La vigent RLT contempla una duplicat en aquest lloc de treball, un en règim funcionari i un en règim laboral.

c) Plaça número 3292 - Lloc: Tècnic/a Superior - A1085

Aquesta proposta d'amortització ve acompanyada de la creació de les places amb idèntic contingut funcional, però en el règim jurídic de funcionari, per adequar-lo al règim previst a la Relació de Llocs de Treball i al principi de reserva al règim funcionarial.

Aquesta situació va ser objecte d'anàlisi a l'informe jurídic 2024/61 posant de manifest que al tractar-se de llocs de treball de caràcter permanent i estructural el seu règim ha de ser de funcionari i que no resta motivada l'existència a la relació de llocs de treball de dos llocs identificats, un de naturalesa laboral i una altra de naturalesa funcionarial, amb funcions idèntiques.

Per tal d'adequar la situació jurídica d'aquestes places a les funcions que efectivament s'hi desenvolupen i als llocs definits a la Relació de Llocs de Treball vigent, es proposa la seva amortització en règim laboral per crear les places amb idèntic contingut funcional però en règim funcionari.

- **Amortitzar** la plaça núm. 3060, Tècnic/a de grau mitjà, subgrup A2
- **Amortitzar** la plaça núm. 3290, Pedagoga, subgrup A1
- **Amortitzar** la plaça núm. 3292, Tècnic/a Superior, subgrup A1

- **Crear** la plaça núm. 3412, escala d'administració general, sotsescala gestió, subgrup A2 (lloc A2040, Joventut)
- **Crear** la plaça núm. 3413, escala d'administració especial, sotsescala tècnica superior, subgrup A1 (lloc A1065, Pedagoga)
- **Crear** la plaça núm. 3414, escala d'administració general, sotsescala tècnica, subgrup A1 (lloc A1085, Serveis Socials)

La modificació de plantilla que es proposa no genera cap sobrecost ja que la despesa de la modificació queda compensada per les amortitzacions indentificades.

- Article 90 de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local
- Article 26 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals.
- Llei 31/2022 de 23 de desembre de 2022 de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, prorrogats per a l'exercici 2024 i per a l'exercici 2025.

PRIMER.- Aprovar inicialment, de conformitat amb el què disposa l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la modificació de la plantilla de personal annexa al Pressupost municipal per a l'exercici 2025, aprovada definitivament per acord de Ple de data 03 de febrer de 2025 i modificada per acord de Ple de data 12 de maig de 2025, Ple de data 28 de juliol de 2025 i Ple de data 15 de setembre de 2025 en els termes següents:

158 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 158/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

1.1) Amortitzar les següents places de règim laboral:

- Plaça núm. 1130, Oficial/a 1a, subgrup C2 (lloc Oficial/a 1a Medi Ambient, C2053)
- Plaça núm. 458, Treballador/a Familiar, subgrup C2, de règim laboral (lloc Treballador/a familiar C2069).
- Plaça núm. 3060, Tècnic/a de grau mitjà, subgrup A2 (lloc Tècnic/a de gestió-1, A2040-FE)
- Plaça núm. 3290, Pedagóg/oga, subgrup A1 (lloc Pedagóg/oga, A1065)
- Plaça núm. 3292, Tècnic/a Superior, subgrup A1 (lloc Tècnic/a Superior, A1085)

1.2) Crear les següents places de règim funcional:

- Plaça núm. 3410, escala d'administració especial, sotsescala serveis especials - Oficis - Oficial/a 1a, subgrup C2 (lloc Oficial 1a Medi Ambient, C2053)
- Plaça núm. 3411, escala d'administració especial, sotsescala tècnic auxiliar, subgrup C1 (lloc Integrador/a Social, C1061)
- Plaça núm. 3412, escala d'administració general, sotsescala gestió, subgrup A2 (lloc A2040, Joventut)
- Plaça núm. 3413, escala d'administració especial, sotsescala tècnica superior, subgrup A1 (lloc A1065, Pedagóg/oga)
- Plaça núm. 3414, escala d'administració general, sotsescala tècnica, subgrup A1 (lloc A1085, Serveis Socials), jornada reduïda.

SEGON.- Exposar al públic la plantilla de personal inicialment aprovada pel termini de 15 dies, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

En cas de no presentar-se al·legacions, es considerarà aprovada definitivament.

Resolució 2025000343

PROPOSTES URGENTS

19.1. El Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix a l'article 69 que la planificació dels recursos humans en les Administracions Públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

Les relacions de llocs de treball són l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis i es precisen els requisits per a l'acompliment de cada lloc de treball d'acord amb el que disposa l'article 74, que estableix que les Administracions Públiques estructuraran la seva organització mitjançant la relació de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que contindran, com a mínim, la denominació de llocs de treball, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, a què estan adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions

159 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 159/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

complementàries.

Aquests instruments seran públics, i en l'àmbit autonòmic els articles 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, preveu el contingut mínim de la relació de llocs de treball, i l'article 32 i com a objectiu de la relació de llocs de treball estableix que la creació, la modificació, la refosa i la supressió de llocs de treball s'han de fer en tot cas mitjançant la Relació de Llocs de Treball.

En aquest sentit, en data 11 de febrer de 2013 el Ple de l'Ajuntament de Girona va acordar l'aprovació inicial de la Relació de Llocs de Treball (RLT) amb l'objectiu de donar compliment a l'obligatorietat que tenen les administracions de disposar d'un instrument que permeti l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats dels serveis i establir els requisits necessaris per a desenvolupar els llocs de treball.

En data 3 de maig de 2019 el Ple de l'Ajuntament de Girona va acordar l'actualització de la RLT i va aprovar la Valoració econòmica d'aquesta (VLT) i en data de 15 de setembre de 2025 es va aprovar la darrera actualització de la RLT i VLT.

La Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Girona, comprèn els llocs de treball reservats a personal funcionari, laboral i eventual de la corporació a través del qual es realitza l'ordenació de tots els llocs de treball classificats per nivells i recull de forma sintètica la informació bàsica sobre les funcions, les característiques i requisits, la forma de provisió, el nivell de complement de destinació, les quanties del complement específic fruit del procés de valoració dels llocs de treball.

Des de la data de l'última aprovació de la RLT s'han negociat en el sí de les Meses de Negociació, propostes de modificació de la Valoració de llocs de treball i de la Relació de Llocs de treball

Les modificacions de la RLT i VLT que ara es sotmeten a aprovació són les negociades a la MGF de data 03 de novembre de 2025 (s'annexa acta) i que inclou les següents modificacions de la valoració de llocs de treball:

PRIMER.- FACTOR D'INCOMPATIBILITAT ALS LLOCS DE TREBALL DE LA PREFECTURA DE LA POLICIA

En data de 09 d'agost de 2023 per informe emès per la cap de servei de RRHH es va iniciar el procediment d'actualització de la relació de llocs de treball a efectes de que en seu de comissió de valoració de llocs de treball es valorés la determinació del factor d'incompatibilitat si procedia i la seva valoració.

Per informe emès per l'assessoria jurídica municipal es conclou que el factor incompatibilitat ha de venir expressament reconegut a la Relació de Llocs de Treball i que dins les potestats d'autoorganització de què disposa l'administració i atenant a les característiques pròpies dels llocs de treball inherents a les seves funcions i als requeriments de la presencialitat, tindrà la capacitat de determinar quins d'aquests llocs seran incompatibles amb l'exercici de qualsevol segona activitat.

Així, si es preveu que es donen les condicions previstes a la norma es pot atorgar la compatibilitat, cal destacar que la Sentència del Tribunal Suprem número 1684/2019, de 5 de desembre de 2019, fixant doctrina, va determinar que el factor incompatibilitat ha de venir expressament reconegut a la Relació de Llocs de Treball qualsevol que sigui el seu import,

ans el contrari, hauria d'atorgar-se la compatibilitat.

En el mateix sentit, cal expressar que tals factors venen a valorar situacions objectives del lloc de treball diferents, no essent assumible dins el factor de dedicació, la determinació que el lloc de treball té una incompatibilitat reconeguda.

D'aquesta manera cal concloure que la no inclusió de valoració del factor incompatibilitat podria comportar que s'hagués d'autoritzar o reconèixer una possible compatibilitat dels comandaments de la Policia Local de Girona.

Per tant, en aquells supòsits que es valori que per la naturalesa i les característiques pròpies del lloc de treball es determini que han de ser incompatibles, l'instrument que haurà de recollir aquest factor serà la Valoració de Llocs de Treball.

Actualment la valoració de llocs de treball, preveu per als integrants de la Prefectura de la Policia Municipal de Girona (Cap de la Policia, Intendent/a, Inspector/a i Sotsinspector/a) una disponibilitat potencial en el seu grau 2 que comporta una disponibilitat total, fet que té en compte tota aquella dedicació que va més enllà de la jornada ordinària presencial, sigui quina sigui la naturalesa d'aquestes hores (diürnes, nocturnes, ordinàries, lliurança, vacances, etc..).

Tot i que aquesta disponibilitat retribueix un concepte diferent que la incompatibilitat, si que hi té una incidència directe en primer lloc per la determinació de que el lloc ha de tenir naturalesa incompatible amb una segona activitat ja que la disponibilitat en el seu grau 2 suposa una total disponibilitat a favor de l'Ajuntament de Girona, i en segon lloc té una vinculació directe en la quantificació econòmica del factor.

Es va emetre informe número 2025057841 per la cap de servei de Recursos Humans, incorporant un sistema de càlcul objectiu per a la valoració del factor incompatibilitat per als llocs de treball de la Prefectura.

L'establiment del factor d'incompatibilitat, així com la seva quantificació econòmica s'han negociat a la Mesa General de Funcionaris en data de 03 de novembre de 2025, sense que s'hagi assolit un acord amb la representació sindical i amb una proposta de valor únic per a tots els llocs de treball de la prefectura de la Policia.

Per informe jurídic 2025/72 s'analitza la proposta de modificació de VLT que incorporava el factor d'incompatibilitat als llocs de treball de la prefectura de Policia, i que contenia una valoració única per a tots els llocs de treball de la prefectura de la policia i es qüestiona la individualització de manera uniforme i per a tots els llocs de treball que integren la prefectura de la policia local de la quantia que retribueix el paràmetre de la incompatibilitat, ja que la discrecionalitat tècnica per a la determinació i individualització de la quantia te, a judici de qui subscriu l'informe 2025/72, un limit infranquejable entre ells, el de l'equiparació econòmica dels que es troben en el mateix nivell de proporcionalitat.

Per tant, en cap cas la quota individualitzada podrà ser la mateixa per al lloc de treball de cap de la policia local que per a la resta de llocs de treball que integren la prefectura del cos de la policia local, ja que la intensitat de les funcions del propi lloc es diferent a la de la resta de llocs de treball que integren la prefectura, i la mateixa proporcionalitat hauria de garantir-se atenent a la jerarquia de la resta de llocs que integren la prefectura.

A efectes de complimentar la proposta, s'ha emès informe complementari número 2025059742 per la cap de Servei de Recursos Humans a efectes d'ajustar de forma

individualitzada la valoració del factor d'incompatibilitat en base a les funcions de cadascun dels llocs de treball.

Atesa la naturalesa dels llocs de la Prefectura de la Policia Municipal, Cap de la Policia (A1063), Intendent (A1113), Inspector/a (A2028) i Sotsinspector/a (C1053) i la confluència del factor de Disponibilitat actualment ja recollit en el Manual de Valoració de Llocs de Treball i la determinació de que ha de tractar-se de llocs incompatibles amb qualsevol segona activitat de caràcter públic o privat es proposa la Modificació del Manual de Valoració, en el seu apartat novè amb la inclusió del factor d'incompatibilitat per aquests llocs de treball i que quedarà redactat segons els següent detall:

9. INCOMPATIBILITAT:

Aquest factor s'inclourà en el complement específic i s'abonarà per 14 mensualitats, en els llocs de treball que es detallen a continuació.

Per al lloc de treball d'assessor/a jurídic (codi DLT A1003) i els llocs de treball que es trobin adscrits a l'assessoria jurídica municipal, aquest factor respon a la prohibició d'exercir qualsevol altra activitat en els termes continguts en la instrucció de funcionament de l'assessoria jurídica vigent.

Per als llocs de treball de Cap de la Policia (codi DLT A1063), Intendent/a (codi DLT A1113), Inspector/a (codi A2028), Sotsinspector/a (codi DLT C1053), el factor respon a la prohibició d'exercir qualsevol professió retribuïda, d'acord amb el règim d'incompatibilitats establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i amb les normes estatals o autonòmiques aplicables.

TOTAL	LLOCS DE TREBALL
670,20 €	Assessor/a Jurídic/a (codi DLT A1003) i llocs de treball que es trobin adscrits a l'assessoria jurídica municipal de conformitat amb la Resolució d'adscripció de membres que integren l'assessoria jurídica municipal vigent
442,68 €	Cap de la Policia (codi DLT A1063)
424,15 €	Intendent/a (codi DLT A1113)
372,18 €	Inspector/a (codi DLT A2028)
340,10 €	Sotsinspector/a (codi DLT C1053)

En conseqüència es modifiquen les fitxes dels llocs de treball que es relacionen a continuació per incorporar a l'apartat d'observacions: "L'exercici del càrrec serà incompatible amb l'exercici de qualsevol professió retribuïda, d'acord amb el règim d'incompatibilitats establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i amb les normes estatals o autonòmiques aplicables"

Cap de la Policia	A1063
Intendent/a	A1113
Inspector/a	A2028
Sotsinspector/a	C1053

S'adjunta la valoració econòmica de la incorporació del factor d'incompatibilitat als llocs de treball de la prefectura de la Policia Municipal.

SEGON.- MODIFICACIÓ DEL FACTOR DISPONIBILITAT

A) El vigent Manual de Valoració en el seu apartat 8.1.1.1 Grau 1 estableix:

"Valora, pels llocs de treball agent, caporal/a i sergent/a, la possibilitat de ser activats per necessitats de seguretat pública, previ requeriment o posterior valoració per part de Prefectura de la Policia Municipal, més enllà de la jornada ordinària de treball que comporta haver d'estar disponible tant en circumstàncies programades com sobrevingudes:

Sobrevingudes:

- Intervenir en la seguretat de les catàstrofes, atemptats terroristes, accidents multitudinaris greus, fenòmens meteorològics extrems i estat d'alarma o excepció.
- Quan derivat del deure d'intervenir en situacions constitutives de possibles fets penals o risc greu per la vida de les persones, requereix la intervenció directe com a membre dels cossos i forces de seguretat de l'estat, mentre s'està fora de la jornada ordinària i fora de servei i impliquin tasques de policia **a la ciutat de Girona** o per necessitats de la Policia Municipal de Girona.

Vist l'informe jurídic 2024/41 emès pel Secretari en el que es conclou que no procedeix la limitació geogràfica a Girona de l'actuació dels agents, es procedeix a la modificació d'aquest apartat del Manual, previ acord amb la representació sindical segons acta de la MGF de data 03 de novembre de 2025, que s'adjunta i que quedarà redactat segons el següent detall:

- Quan derivat del deure d'intervenir en situacions constitutives de possibles fets penals o risc greu per la vida de les persones, requereix la intervenció directe com a membre dels cossos i forces de seguretat de l'estat, mentre s'està fora de la jornada ordinària i fora de servei i impliquin tasques de policia **a tot el territori nacional** o per necessitats de la Policia Municipal de Girona.

B) Actualment en l'apartat 8.1.2 Disponibilitat efectiva de la Policia Municipal de Girona, subapartat 8.1.2.1 Grau 1, s'hi incorpora el quadre retributiu de la disponibilitat efectiva en citacions judicial i assistència amb advocat/da per la preparació de judicis, precords judicials, derivats de l'exercici de les funcions de policia.

En l'apartat "Especificacions del quadre ", en el paràgraf vuitè s'hi estableix:

- En cas que el/la policia demani vacances, assumptes personals o qualsevol permís justificat (inclòs compensació d'hores) després d'haver estat citat per assistir a una

compareixença judicial o diligència judicial, el/la policia generarà el tram que hagués generat en situació del dia laboral del quadrant, i en cap cas en situació de vacances, assumptes personals o qualsevol permís justificat (inclòs compensació d'hores).

En la pràctica i a efectes d'evitar un ús indegut dels assumptes personals o compensació d'hores quan un policia té una citació judicial, i previ acord amb la representació sindical segons acta de la MGF de data 03 de novembre de 2025, s'acorda la modificació d'aquest apartat que mantindrà la generació del tram retribuïble en situació de vacances o permís justificat per la naturalesa del permís, però que no generarà retribució pel supòsit de que el funcionari sol.liciti assumptes personals o compensació d'hores.

Es modifica aquest apartat que quedarà redactat segons el següent detall:

- En cas de que el/la policia demani un període de vacances o un permís justificat inaplaçable després d'haver estat citat per assistir a una compareixença judicial o diligència judicial, el/la policia generarà el tram que hagués generat segons el seu quadrant de treball: lliurança o laborable (encara que l'hora de la citació hagués coincidit dins de l'horari ordinari de treball), i en cap cas en el tram de vacances o permisos justificats.

C) Actualment en l'apartat 8.1.2 Disponibilitat efectiva de la Policia Municipal de Girona, subapartat 8.1.2.1 Grau 1, s'hi incorpora el quadre retributiu de la disponibilitat efectiva en citacions judicial i assistència amb advocat/da per la preparació de judicis, preacords judicials, derivats de l'exercici de les funcions de policia.

En l'apartat "Especificacions del quadre ", en el paràgraf quart s'hi estableix:

- En cas que un/a policia sigui citat i es trobi en situació d'IT, vacances o permís justificat Prefectura o la persona responsable del cos haurà d'informar el jutjat en qüestió d'aquesta situació. Un cop hagi informat el jutjat, si el jutjat en qüestió obliga igualment a assistir al/la policia, aquest fet generarà el tram que correspongui retribuir. En cap cas es generarà tram si un/a policia que es troba en situació d'IT, vacances o permisos justificats, un cop Prefectura hagi informat el jutjat i l'agent hagi estat notificat/da i aquest de forma voluntària es presenta a una citació judicial.

L'article 410 de la LECrim estableix "Todos los que residan en territorio español, nacionales o extranjeros, que no estén impedidos, tendrán obligación de concurrir al llamamiento judicial para declarar cuanto supieren sobre lo que les fuere preguntado si para ello se les cita con las formalidades prescritas en la Ley"

A efectes de donar curs a aquesta previsió legal, s'ha subscrit amb la Secretaria de coordinació provincial dels lletrats de l'administració de justícia un protocol de comunicació efectiva en els casos d'incidències en aquestes citacions, quedant sense efecte la necessitat d'aquesta previsió en el Manual de Valoració.

En conseqüència, i amb acord de la representació sindical segons es recull a l'acta de MGF de 03 de novembre de 2025, es procedeix a la supressió d'aquest apartat.

- Article 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en

matèria de funció pública.

- Article 283 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- Els articles 29 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- Els articles 31 i següents i 69 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

- Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

- Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. -

- L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

- El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local Es proposa: PRIMER

PRIMER.- Aprovar l'actualització de la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Girona amb la incorporació del factor d'incompatibilitat per als llocs de treball de la Prefectura de la Policia Municipal: Cap de la Policia (A1063), Intendent/a (A1113), Inspector/a (A2028), Sotsinspector/a (C1053), amb efectes econòmics des de l'acord del Ple.

SEGON.- Aprovar l'actualització del Manual de Valoració que inclou les modificacions contingudes en aquesta proposta.

TERCER.- Aprovar l'actualització de la Valoració Econòmica de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Girona.

QUART.- Disposar la publicació de la relació de Llocs de Treball actualitzada en el Butlletí Oficial de la Província.

Resolució 2025000344

MOCIONS ENTITATS CIUTADANES

- 20.** La qualitat de l'espai públic és un element essencial per al benestar, la convivència i la imatge de la ciutat. En els darrers mesos, un ampli sector de la ciutadania de Girona ha expressat la seva preocupació pel deteriorament dels serveis de neteja viària, del manteniment dels espais verds i del funcionament del sistema de recollida de residus.

Aquesta inquietud s'ha manifestat de manera organitzada a través de la iniciativa ciutadana "Girona Neta i Digna", que ha recollit més de 7.000 signatures de suport, fet que evidencia un ampli suport social i ciutadà a la millora dels serveis públics de neteja i manteniment (en el moment de la seva presentació formal se'n van lliurar 5.500).

D'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els municipis tenen competències pròpies en matèria de medi ambient urbà, que inclou la gestió dels residus sòlids urbans, els parcs i jardins públics i la protecció de la salubritat pública. Això fa que sigui responsabilitat directa de l'Ajuntament de Girona

165 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 165/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

garantir la correcta prestació d'aquests serveis essencials i el manteniment d'un espai públic net, segur i saludable.

Alhora, el Reglament regulador de les institucions de la participança i de la gestió de conflictes de l'Ajuntament de Girona reconeix el dret de la ciutadania a promoure iniciatives i a presentar propostes al Ple municipal quan aquestes compten amb un suport ciutadà suficient. En aquest marc legal, la iniciativa Girona Neta i Digna ha estat presentada formalment amb la voluntat que sigui tractada en sessió plenària, com a expressió legítima de la participació ciutadana en els assumptes de ciutat.

Els signants denuncien que el sistema actual de recollida de residus obliga moltes famílies a acumular escombraries a casa, genera molèsties i fomenta males pràctiques de reciclatge. En paral·lel, s'observa una manca de manteniment i sega de les zones verdes, així com presència de deixalles als escocells i als paviments i proliferació de males herbes, circumstàncies que afecten la salubritat, la seguretat i la imatge urbana de Girona.

Davant d'aquesta realitat, considerem imprescindible institucionalitzar un mecanisme estable de seguiment, control i participació ciutadana per garantir que aquests serveis públics essencials es gestionin amb transparència, eficàcia i corresponsabilitat, d'acord amb les competències que la legislació reconeix als ajuntaments i amb els drets de participació que emparen la ciutadania.

Acords

1. Constituir un Grup de Seguiment del Sistema de Neteja, Recollida de Residus i Manteniment d'Espais Públics, integrat per:

- Representants de coordinadores o federacions veïnals que representin les associacions de veïns de la ciutat.
- Representants de col·lectius ciutadans, com Girona Neta i Digna o Recuperem Girona, entre d'altres.
- Representants de sectors professionals vinculats, com hostaleria, comerç i apartaments turístics.
- Personal tècnic municipal dels serveis implicats.
- Representants dels grups municipals que hi vulguin participar.

Aquest grup tindrà una composició reduïda i operativa, per garantir l'eficiència i l'agilitat del seu funcionament.

2. Establir una periodicitat mínima de reunions bimestrals, amb capacitat per fer seguiment de l'estat dels serveis, recollir propostes de millora i elaborar informes públics.

3. Facilitar a aquest grup l'accés a la documentació tècnica i contractual necessària, així com a dades sobre queixes ciutadanes, incompliments i indicadors de qualitat del servei.

4. Fer públiques les actes de les reunions i mantenir un espai digital al web municipal on es difongui tota la informació relacionada amb el grup i amb els principals indicadors dels serveis de neteja, recollida i manteniment.

5. Considerar aquest grup com a òrgan consultiu previ a qualsevol modificació significativa del contracte o del model de recollida, neteja o manteniment de zones verdes de la ciutat.

Resolució 2025000345

166 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 166/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

MOCIONS

21. S'ha desestimat la proposta següent:

El comerç i el turisme són dos pilars fonamentals del model de ciutat de Girona. Segons el Pla Estratègic de Promoció Econòmica 2022-2026, la ciutat comptava amb 101.932 habitants el 2021 i forma part d'una àrea urbana de 14 municipis amb més de 174.000 habitants. Aquest pla destaca que Girona ha de consolidar-se com a ciutat atractiva, innovadora, sostenible i inclusiva, on el comerç i el turisme actuïn de forma equilibrada per reforçar la vitalitat econòmica, la qualitat de vida i la convivència ciutadana.

El teixit comercial gironí, amb centenars d'establiments repartits entre els seus barris, és motor econòmic i social. El teixit associatiu d'entitats i gremis que agrupen comerciants, hostaleria o restauració treballen activament per mantenir viu el comerç de proximitat i millorar la imatge urbana de la ciutat.

Tanmateix, tal com assenyala el *Pla de Promoció Econòmica 2022-2026*, hi ha reptes importants que cal abordar, tals com la necessitat de vetllar per una bona imatge de ciutat, millorant la neteja, la mobilitat i el compliment de les normes de convivència, ja que aquests elements afecten directament la percepció de seguretat i la qualitat de l'experiència turística o la manca d'un òrgan estable de coordinació i planificació turística i comercial, que integri els actors econòmics, comercials i institucionals per dissenyar estratègies conjuntes i sostenibles.

A aquests reptes s'hi suma el fet que no s'ha convocat el Consell Econòmic i Social (CES) durant aquest mandat, malgrat que els seus estatuts estableixen que ha de servir com a espai de participació i debat sobre qüestions econòmiques, laborals i comercials de la ciutat. Els darrers anys han evidenciat una progressiva degradació de certs espais públics, una pèrdua de confiança en la seguretat percebuda i una necessitat de reactivar el teixit comercial local davant la competència del comerç electrònic i les grans superfícies. Paral·lelament, l'impacte del turisme en la convivència i la sostenibilitat urbana requereix una gestió més ordenada i consensuada.

Aquesta moció es fonamenta en la col·laboració entre administració pública, sector privat i teixit associatiu, amb l'objectiu de transformar Girona en una ciutat més atractiva, segura i inclusiva.

Des del **PSC-Girona pel canvi**, defensem una estratègia integral que combini seguretat, dinamització comercial, gestió turística sostenible, millora de l'espai públic i participació ciutadana. Això vol dir avançar cap a un model de ciutat segura, neta i equilibrada, on el turisme i el comerç siguin motors de prosperitat, però també de benestar i cohesió social.

Per tot l'exposat, es proposen els següents punt d'acord:

1.- Impulsar un pla de millora integral de l'espai públic en zones comercials i de pas intensiu, amb actuacions en il·luminació, neteja, manteniment, accessibilitat i senyalització, per reforçar la sensació de seguretat i l'atractiu urbà, a aprobar abans de finalitzar el primer semestre del 2026.

2.- Desenvolupar campanyes de suport i promoció del comerç local que vinculin seguretat, convivència i dinamització econòmica, fomentant la presència ciutadana i la vitalitat dels carrers.

3.- Implantar tecnologies de gestió urbana i vigilància intel·ligent, amb garanties de

privacitat i transparència, per a millorar la resposta municipal davant incidències i reforçar la prevenció. Aquesta mesura, com sistemes de videovigilància de nova generació, ha d'integrar necessàriament els sistemes de vigilància actuals i futurs de la policia local i permetre una monitorització de l'espai públic per a obtenir una predicció de conductes delictives i una resposta ràpida a incidències a l'espai públic.

4.- Destinar una partida pressupostària específica per a projectes de seguretat urbana i dinamització comercial, amb participació del sector privat i de les associacions de comerciants, garantint una estratègia transversal i continuada.

5.- Convocar el Consell Econòmic i Social (CES) de Girona en un termini màxim de sis mesos des de l'aprovació d'aquesta moció, d'acord amb els seus estatuts, i incloure en l'ordre del dia les polítiques de seguretat urbana i prevenció de criminalitat, estratègies de comerç local i turisme sostenible.

6.- Creació d'un espai estable de coordinació i planificació turística i comercial, amb participació del sector públic i privat, per treballar conjuntament la millora de la imatge de ciutat, la sostenibilitat i la convivència entre comerç i activitat turística.

7.- Millorar la gestió de la recollida del porta a porta comercial, assegurant que els bujols i les escombraries no quedin ubicats al costat de les terrasses i establint mesures d'higiene i control horari que evitin molèsties a la clientela i millorin la percepció de neteja de l'espai públic.

8.- Integrar aquesta moció en el marc del Pla Estratègic de Promoció Econòmica 2022-2026. Alineació amb l'eix "Girona ciutat atractiva, amb l'eix "Girona ciutat inclusiva": accés equitatiu al comerç, ocupació local i cohesió social, i elaborar el nou pla Estratègic de promoció econòmica pel període 2027-2031.

Resolució 2025000346

MOCIONS URGENTS

22. L'actual situació del servei ferroviari entre Girona i Barcelona és insostenible i altament preocupant. Això afecta diàriament milers de ciutadans i ciutadanes que utilitzen aquest mitjà per desplaçar-se a la feina, als estudis o per motius personals.

Els retards constants, les avaries reiterades, la manca de manteniment i la insuficiència d'inversions per part de l'Estat i de les empreses públiques Renfe i Adif han convertit aquesta línia en un exemple evident de la manca de compromís amb les necessitats de mobilitat de Catalunya.

Aquesta realitat no només genera malestar i pèrdues econòmiques, sinó que també posa en qüestió la igualtat territorial i el dret de la ciutadania a un servei públic digne. La situació és tan greu que fins i tot alts càrrecs de la pròpia administració catalana han reconegut públicament, a través de les xarxes socials, el mal funcionament del sistema ferroviari estatal.

Considerem que no n'hi ha prou amb reconeixements o declaracions públiques. Cal una actuació decidida i coordinada per exigir les inversions necessàries i un traspàs real i efectiu de les competències ferroviàries, amb els recursos corresponents.

En aquest sentit, el passat 28 de juliol de 2025 el Ple de l'Ajuntament de Girona va aprovar, entre d'altres, el següent acord:

168 / 170

Document núm: 16062256

Signatures:

SIGNAT

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/11/2025 08:56

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/11/2025 10:03

Pàgina 168/170

#3446#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV W4PRF-M798E-6XP1L-8GO96 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

"Sol·licitar a la Generalitat de Catalunya [...] continuar l'impuls i continuar la revisió de les polítiques i actuacions de promoció de la mobilitat sostenible i el transport públic a l'àmbit territorial de Girona, entre les quals:

- Donar suport al Pla de Mobilitat Urbana Sostenible Supramunicipal de Girona (PMUS), que es troba en fase de tramitació i garantir quan sigui aprovat un finançament suficient per part de la Generalitat de Catalunya.
- Presentar un pla d'actuació, abans d'acabar l'any 2025 per a la millora del servei de Rodalies de Catalunya en la seva connexió amb Girona i els municipis de l'àrea urbana que formen part de la xarxa del conjunt de la Demarcació de Girona.
- Finalitzar la declaració de nucli de Rodalies a Girona, Tarragona i Lleida per fer possible l'aplicació de les noves tarifes d'abonament de Rodalies de Catalunya."

L'Ajuntament de Girona no ha rebut resposta per part de la Generalitat a cap d'aquestes demandes.

Igualment, el passat 8 d'agost de 2025 l'Alcalde de Girona va remetre dos escrits dirigits a la Consellera de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, així com Ministre espanyol de Transports i Mobilitat Sostenible sol·licitant els tràmits necessaris per estendre les noves tarifes d'abonament de Rodalies a l'àmbit territorial de Girona, dels quals tampoc s'ha rebut resposta.

També, el passat 4 de setembre de 2025 l'Alcalde Girona va remetre un segon escrit al Ministre espanyol de Transports i Mobilitat Sostenible sol·licitant una reunió per traslladar-li diferents demandes relatives al transport ferroviari i als serveis i infraestructures de mobilitat de competència estatal que afecten la ciutat de Girona, en especial el servei de la línia de tren d'alta velocitat AVANT, en el tram Figueres-Girona-Barcelona, del qual tampoc s'ha rebut resposta.

Per tot això, l'Ajuntament de Girona ACORDA:

1. Denunciar públicament el mal funcionament reiterat de la línia ferroviària Girona--Barcelona i exigir al Ministeri de Transports, a Renfe i a Adif una actuació urgent i efectiva per garantir un servei segur, puntual i de qualitat.
2. Reclamar la transferència completa i efectiva de la gestió de Rodalies i Regionals a la Generalitat de Catalunya, amb el finançament i les infraestructures corresponents donant compliment a tots els acords i compromisos per a millorar el funcionament i la inversió en el servei.
3. Instar el Govern de la Generalitat i els grups parlamentaris catalans amb representació al Congrés dels Diputats a treballar conjuntament per garantir un tracte just i equitatiu per a Catalunya en matèria d'infraestructures ferroviàries.

4. Traslladar aquesta moció al Ministeri de Transports, a Renfe, a Adif, a la Generalitat de Catalunya i als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya i del Congrés dels Diputats.

5. Mostrar el suport de l'Ajuntament de Girona als usuaris afectats i reafirmar el compromís d'aquest consistori amb un transport públic sostenible, eficient i digne.

Resolució 202500347

DILIGÈNCIA: Faig constar que el present document és testimoni fefaent dels acords adoptats pel Ple en sessió celebrada el dia deu de novembre de dos mil vint-i-cinc.

El secretari general
José Ignacio Araujo Gómez

Girona, amb data de la signatura digital.