



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 18 DE MARÇ DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2026000002

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 18 de març de 2026

Hora d'inici: 19:00 h

Hora de fi: 19:28 h

Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

David Juan Garganta, Alcalde

Rosa Maria Quintana Figueras, 1a Tinent D'alcaldia

Francesc Darnés Juncà, 2n Tinent D'alcaldia

Òria Busquets Casadevall, Regidora

Jesús Marcè Genís, Regidor

Maria Àngels Massafont Soler, Regidora

Magdalena Mención Sitjà, Regidora

Martí Lluansí Sastre, Secretari

Desenvolupament de la sessió:

Un cop el secretari ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR PLE ORDINARI DEL DIA 28 DE GENER DE 2026

Sotmesa l'acta a votació, aquesta resulta aprovada per unanimitat amb el vot favorable de tots/es els/les membres del plenari.

2.0.- PROPOSTA APROVACIÓ RECTIFICAR ERROR MATERIAL, DE FET O ARITMÈTIC EN L'ACORD D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE OBRA MILLORA TANCAMENTS DEL LOCAL SOCIAL ESPONELLÀ DEL PLE DE 28.1.2026

El Sr. Alcalde explica que a rel d'unes modificacions en el projecte d'obres va resultar que es va produir una minoració en el PEM de 676,98€, reducció el preu que no es va veure reflectit en l'acord d'aprovació definitiva del projecte d'obres, i que és el que cal esmenar.

La proposta que es sotmet a votació és la següent:

“PROPOSTA APROVACIÓ RECTIFICAR ERROR MATERIAL, DE FET O ARITMÈTIC EN L'ACORD D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE OBRA MILLORA TANCAMENTS DEL LOCAL SOCIAL ESPONELLÀ DEL PLE DE 28.1.2026”



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

Atès que s'ha detectat un error material/aritmètic en la proposta de l'alcaldia per l'aprovació definitiva del projecte bàsic i executiu per la millora dels tancaments del Local social d'ESPONELLÀ, que es va aprovar en el Ple ordinari del dia 28/1/2026, concretament en l'import del pressupost del projecte.

L'error detectat es transcriu literalment:

Allà no diu: **"Primer.** Aprovar definitivament "Projecte bàsic i executiu per a la millora dels tancaments del Local Social d'Espenellà" amb un pressupost d'execució per contracta de 125.800,00€+ 26.418,00€ (d'IVA) total del projecte 152.218,00€."

Ha de dir: **"Primer.** Aprovar definitivament "Projecte bàsic i executiu per a la millora dels tancaments del Local Social d'Espenellà" amb un pressupost d'execució per contracta de 125.240,51€ + 26.300,51€ (21% d'IVA) total del projecte 151.541,02€."

Atès allò establert a l'informe de secretaria de data 27 de febrer de 2026 sobre legislació aplicable i procediment a seguir.

Ateses les competències que em confereix la legislació local vigent (l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local);

PROPOSO al ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Rectificar l'error material, de fet, o aritmètic d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, patit en el següent expedient:

Expedient:	X2025000408
Procediment:	Aprovació definitiva del projecte d'obres
Resolució:	Acord de Ple
Data:	28.1.2026

Concretament en el següent document:

Document:	Proposta d'acord d'aprovació definitiva del projecte
Data:	19.1.2026

En el següent sentit:

On diu:

Primer. Aprovar definitivament "Projecte bàsic i executiu per a la millora dels tancaments del Local Social d'Espenellà" amb un pressupost d'execució per contracta de 125.800,00€+ 26.418,00€ (d'IVA) total del projecte 152.218,00€.

Ha de dir:

Primer. Aprovar definitivament "Projecte bàsic i executiu per a la millora dels tancaments del Local Social d'Espenellà" amb un pressupost d'execució per contracta de 125.240,51€ + 26.300,51€ (21% d'IVA) total del projecte 151.541,02€



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

SEGON.- *Notificar el present acord al Departament de Contractació”.*

Sotmesa la proposta a votació, aquesta resulta aprovada per unanimitat amb el vot favorable de tots/es els/les membres del plenari.

3.0.- PROPOSTA APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 13 DEL POUM D'ESPONELLÀ ASPECTES PEL FOMENT DE L'HABITATGE

El Sr. Alcalde explica que l'aprovació inicial ja es va adoptar pel ple a finals del 2025 i comenta breument en què consisteix aquesta modificació del planejament.

Que una vegada finalitzat el tràmit d'informació pública i els informes sectorials sol·licitats, tot i que encara no han arribat tots, cal la seva aprovació definitiva.

Que un cop arribin els que faltes si estableixen incorporar nous condicionants aquests ja s'incorporaran en fase d'aprovació definitiva.

La proposta que es sotmet a votació és la següent:

“PROPOSTA D'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 13 DEL TEXT REFÓS DEL POUM D'ESPONELLÀ PEL FOMENT DE L'HABITATGE

Atès que en data 10 de desembre de 2025 el Ple d'aquesta Corporació, en sessió extraordinària, va aprovar inicialment la “Modificació puntual núm.13 de planejament General: Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Espenellà-Foment de l'habitatge” de data Novembre de 2025, així com el document de Suspensió de llicències, document redactat per l'arquitecte Sr. Josep Ruhi Serra.

Atès que l'expedient ha estat sotmès a informació pública durant el termini d'un mes, mitjançant anunci en el BOP de Girona núm. 1 del dia 2 de gener de 2026, en el periòdic Diari de Girona de data 7 de gener de 2026, així mateix es va publicar a la pàgina web del municipi i al tauler electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament, per tal que els interessats poguessin examinar i presentar les al·legacions que es consideressin oportunes, fins el dia 10 de febrer de 2026.

Atès que durant el període d'informació pública, no s'han presentat al·legacions, d'acord amb el certificat, que consta a l'expedient electrònic de data 16 de febrer de 2026.

Atès que en data 29 de desembre de 2025 (RGS NÚM.: S2025000747), es va sol·licitar a la Generalitat de Catalunya, per mitjà de la plataforma habilitada per a la tramitació del planejament urbanístic, els informes sectorials corresponents.

Atès que per part de l'arquitecte redactor de la Modificació puntual núm.13 de planejament General: Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Espenellà-Foment de l'habitatge, el Sr. Josep Ruhi Serra, Col·legiat núm. 55394-8 COAC, ha redactat els documents d'aprovació provisional, documentació registrada d'entrada el dia 11 de març



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

de 2026 (NRE: E2026000365), en els quals s'hi ha incorporat el recull i conclusions dels informes sectorials rebuts.

Atès l'informe de Secretaria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 22.2.c) i 47.2.II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple de l'Ajuntament adopta els següents

ACORD:

PRIMER. APROVAR provisional el document "Modificació Puntual del Pla d'Ordenació Urbanística d'Espenellà Modif. núm.13 del POUM Espenellà-Foment de l'habitatge" de data Març 2026, document redactat per l'arquitecte Sr. Josep Ruhi Serra Col·legiat núm. 55394-8 COAC.

SEGON. NOTIFICAR als interessats

TERCER. REMETRE l'expedient juntament amb el "Conveni urbanístic de cessió futura de terreny destinat a sistema d'espais lliures, equipament i comunicacions i reconeixement de l'aprofitament a favor del cedent" amb el Bisbat de Girona, a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona perquè procedeixi a la seva aprovació definitiva, si s'escau".

Sotmesa la proposta a votació, aquesta resulta aprovada per unanimitat amb el vot favorable de tots/es els/les membres del plenari.

4.0.- PROPOSTA APROVACIÓ PROVISIONAL DEL PLA ESPECIAL URBANÍSTIC PEU DEL "MAS ROSTOLL"

El Sr. Alcalde explica que es tracta d'una modificació del planejament urbanístic d'iniciativa privada on es projecta una mena de pla d'usos de l'entorn de la granja.

Que un cop feta l'aprovació provisional, és la Comissió Territorial d'Urbanisme qui ha de fer l'aprovació definitiva.

La proposta que es sotmet a votació és la següent:

"PROPOSTA APROVACIÓ PROVISIONAL DEL PLA ESPECIAL URBANÍSTIC PEU DE "MAS ROSTOLL"

Atès que mitjançant decret 324/2025 de 26 de novembre es va admetre a tràmit i aprovar inicialment el Projecte Pla especial urbanístic (PEU) relatiu al Mas Rostoll que té per objecte l'ús de turisme rural i ampliació dels usos de turisme rural en construccions auxiliars de la finca del Mas Rostoll, presentat pel Sr. Martí Canadell Darnés.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

Atès que el projecte es va sotmetre a informació pública mitjançant edictes al BOP de Girona núm. 230 de 2 de desembre de 2025, al Punt Avui de 5 de desembre de 2025, al tauler d'edictes i la web municipal.

Atès que segons certificat de secretaria de data 21 de gener de 2026 no s'han presentat al·legacions en el termini d'informació pública.

Atès que en data 5 de març de 2026 l'entitat CADA SC, representada pel Sr. Martí Canadell Darnés, presenta text refós del PEU on s'incorporen els condicionants establerts en els informes sectorials emesos. El document tècnic està signat pels arquitectes Sr. Emili Salavedra Espígol i la Sra. Mònica Rovira Lliberia.

Atès que en data 11 de març de 2026 la tècnica municipal emet informe favorable a l'aprovació provisional del PEU.

Vist que l'aprovació provisional del PEU correspon al Ple de la Corporació conforme a allò que s'ha fixat en l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local;

PROPOSO AL PLE de la corporació l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Aprovar provisionalment el Projecte Pla especial urbanístic (PEU) relatiu al Mas Rostoll que té per objecte l'ús de turisme rural i ampliació dels usos de turisme rural en construccions auxiliars de la finca del Mas Rostoll.

SEGON.- Trametre el present acord juntament amb copia íntegra de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona per a la seva aprovació definitiva si s'escau.

TERCER.- Comunicar el present acord al Sr. Martí Canadell Darnés”.

Sotmesa la proposta a votació, aquesta resulta aprovada per unanimitat amb el vot favorable de tots/es els/les membres del plenari.

5.0.- PROPOSTA APROVACIÓ ADDENDA ECONÒMICA PER L'ANY 2026 DEL CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETENCIES DE L'AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ AL CONSELL COMARCAL PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS EN MATÈRIA DE RESIDUS PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS PER A L'ANY 2026

El Sr. Alcalde comenta que el que es fa cada any per part del Consell Comarcal el Pla de l'Estany, és passar una addenda econòmica al conveni subscrit, on s'estableixen els preus del servei per a cada anualitat; i que aquests són els preus a pagar durant el 2026.

La proposta que es sotmet a votació és la següent:

“PROPOSTA APROVACIÓ ADDENDA ECONÒMICA PER L'ANY 2026 DEL CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETENCIES DE L'AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ AL CONSELL COMARCAL PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS EN



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

MATÈRIA DE RESIDUS PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS PER A L'ANY 2026

Antecedents

En data 17 de març de 2021 el Ple de l'Ajuntament d'Espenellà va aprovar delegar les competències de l'ajuntament a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a la prestació del servei en matèria de recollida i tractament de residus municipals.

En data 7 d'abril de 2022 ambdues administracions subscriuen el corresponent conveni de delegació de competències de l'ajuntament a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, per a la prestació del servei en matèria de recollida i tractament de residus municipals.

Atès el que estableix el pacte quatre del conveni de delegació subscrit amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estany en el qual consta que el finançament i cost per part de l'ajuntament per a la prestació de servei delegat és el que es detalla en el Pla de Gestió del Servei. Així com, que l'actualització de les condicions de prestació del servei i de l'aportació econòmica de l'ajuntament es revisaran anualment en funció de l'estudi de costos associat al Pla de gestió del Servei i dels preus unitaris aprovats pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Vist l'apartat 6. Vigència del PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS PER A L'ANY 2021, de cada ajuntament, preveu l'actualització dels serveis inclosos en la delegació, i les seves condicions anualment al Pla de Gestió del Servei.

Atès que en data 27 de juliol de 2022, es van aprovar els Plans de Gestió Anual per a l'any 2022 incorporats als convenis marc de delegació de competències dels ajuntaments de Banyoles, Camós, Cornellà del Terri, Crespià, Espenellà, Fontcoberta, Palol de Revardit, Porqueres, Sant Miquel de Campmajor, Serinyà i Vilademuls a favor del Consell Comarcal del pla de l'Estany, per a la prestació del servei en matèria de recollida i tractament de residus municipals.

Atès que el Ple de l'ajuntament de data 19 de març de 2025 va aprovar prorrogar la vigència del conveni de delegació de competències per a la prestació del servei en matèria de recollida i tractament de residus municipals entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament d'Espenellà per un període de 4 anys més amb data d'efectes del 8 d'abril de 2025 i fins al 7 d'abril de 2029.

Atès que per part del Consell Comarcal notifiquen a l'ajuntament (RGE Núm.:E2026000366 del dia 12.3.2026) que s'han aprovat les modificacions dels imports de les taxes i preus públics, que són d'aplicació en l'annex del conveni, següents:

- a. En data 27 de gener de 2026 es va publicar definitivament al BOP de Girona núm. 17 la modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 2 Reguladora de la Taxa per*



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

la prestació del servei comarcal de tractament de residus sòlids urbans a l'abocador comarcal de Puigpalter i de la deixalleria aprovada pel ple del Consell Comarcal en sessió extraordinària celebrada el dia 26 de novembre de 2025.

b. En data 24 de novembre de 2025 s'aprovà la modificació dels Preus Públics per la prestació, mitjançant el Centre el Puig, dels serveis de jardineria, neteja, manipulats, recollida especial de voluminosos, serveis especialitzats i els serveis de menjador i transport i es publicà al BOP de Girona núm. 243 de 22/12/2025.

Atès que en la mateixa notificació adjunten el text íntegre del Pla de Gestió per l'any 2026 del municipi d'Espenellà, el document titulat "**Annex 1. ADDENDA DEL CONVENI CORRESPONENT AL PLA DE GESTIÓ PER L'ANY 2026 - PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS PER A L'ANY 2026**", en el qual s'actualitzen els següents punts en relació a l'actualització de les condicions de prestació del servei i de l'aportació econòmica de l'Ajuntament d'Espenellà:

-Apartat 3. PRESSUPOST DELS SERVEIS: EXERCICI 2026.

- S'actualitzen els imports dels serveis de recollida i tractament de residus. El cost del servei de recollida s'ha acordat repartir-lo en funció de les unitats tributàries del padró de recollida d'escombraries declarades per cada ajuntament.*
- També s'incorpora el cost relatiu a les campanyes de comunicació*

De conformitat amb l'article 49 g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que disposa que el règim de modificació del conveni. A falta de regulació expressa la modificació del contingut del conveni requerirà l'acord per unanimitat dels signants.

PROPOSO al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el document titulat "annex 1. Addenda al conveni corresponent al Pla de gestió del servei de recollida i tractament de residus municipals per l'any 2026" el qual té per objectiu aprovar el document "pla de gestió anual per al 2026" incorporat al conveni de delegació de competències de l'Ajuntament d'Espenellà per a la prestació del servei en matèria de recollida i tractament de residus municipals entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament d'Espenellà. (document transcrit en Annex a la present proposta)

Segon.- Encomanar a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany la publicació, de d'aquesta addenda al conveni de delegació de competències en el DOGC tal i com prescriu l'apartat 3 de l'article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tercer.- Facultar al senyor Alcalde per signar tots els documents necessaris per donar efectivitat als acords anteriors.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

Quart. - Notificar el present acord al Consell Comarcal del Pla de L'Estany.

Annex 1. ADDENDA AL CONVENI

PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS PER A L'ANY 2026

AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ A FAVOR DEL
CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN MATÈRIA DE
RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS.

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	6
2. ELS SERVEIS COMARCALS EN MATÈRIA DE RESIDUS.....	6
2.1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS.....	6
2.2. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DELS SERVEIS QUE ES GESTIONEN DES DEL "CENTRE EL PUIG".....	7
2.3. DESTÍ I TRACTAMENT DE LES FRACCIONS.....	9
2.4. MODALITAT DE RECOLLIDA: ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ, FREQUÈNCIES I HORARIS DE RECOLLIDA	10
3. PRESSUPOST DELS SERVEIS: EXERCICI 2026.....	12
3.1. DESPESES.....	12
3.1.1. EL CÀLCUL PER SERVEIS	13
3.1.2. DESPESA COST DEL SERVEI PER MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE..	15
3.2. APORTACIONS.....	15
3.2.1. RETORN DE LA FORM.....	15
3.2.2. RETORNS EN CONCEPTE DE RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER, VIDRE I ENVASOS.....	17
4. MODIFICACIONS DELS SERVEIS.....	17
5. VIGÈNCIA	17
6. ANNEXOS.....	19
ANNEX 1. PRESTACIÓ DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS.....	19
1.1. CARACTERÍSTIQUES COMUNES ALS DIFERENTS SERVEIS.....	19
1.1.1. DESCRIPCIÓ DE LES FRACCIONS A RECOLLIR.....	19



1.1.2. ABAST DELS SERVEIS	20
1.1.3. CONDICIONS DEL SERVEI.....	21
1.2. RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA I COMERCIAL COMARCAL.....	23
1.2.1. ABAST DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA.....	23
1.2.2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI.....	23
1.2.3. CRITERIS DE QUALITAT DELS MATERIALS RECOLLITS.....	24
1.2.4. CONTROL DE MATERIALS APORTATS	28
1.2.5. GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES	28
1.2.6. CALENDARI I HORARI.....	29
1.2.7. FREQUÈNCIA.....	30
1.2.7.1. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ FORM I ENVASOS	31
1.2.7.2. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ FORM I PAPER I CARTRÓ	31
1.2.7.3. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ RESTA	32
1.2.7.4. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE LA FRACCIÓ TÈXTIL SANITARI	33
1.2.7.5. RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIVA DE FORM.....	34
1.2.7.6. RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIU DE FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ	35
1.2.7.7. RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIU DE LA FRACCIÓ RESTA	36
1.3. RECOLLIDA EN ÀREES TANCADDES I ARMARIS.....	37
1.3.1. ABAST DE LA RECOLLIDA AMB ÀREES TANCADDES I ARMARIS	37
1.3.2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI.....	37
1.3.3. CRITÈRIS DE QUALITAT I CONTROL DELS MATERIALS APORTATS....	38
1.3.4. CALENDARI DE RECOLLIDA PROPOSAT.....	38
1.3.5. CONTROL DE MATERIALS APORTATS	38
1.3.6. SERVEIS INCLOSOS.....	39
1.3.6.1. RECOLLIDA DE FRACCIÓ ORGÀNICA I ENVASOS	39
1.3.6.2. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA I PAPER I CARTRÓ	40
1.3.6.3. RECOLLIDA DE FRACCIÓ RESTA	41
1.4. ALTRES SERVEIS	42
1.4.1. ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	42
1.4.1.1. RECOLLIDA DE CÀRREGA SUPERIOR DE FRACCIÓ VIDRE	42
1.4.1.2. TRANSPORT DE FORM A LA PLANTA DE COMPOSTATGE D'OLOT	43
1.4.1.3 RECOLLIDA DE RESTA DELS POLÍGONS INDUSTRIALS	43
1.4.1.4. SERVEI DE BRIGADA DE REFORÇ	43
1.4.2. SERVEIS DE NETEJA DE CONTENIDORS.....	45



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

1.4.3. SERVEI DE MANTENIMENT DE CONTENIDORS	46
1.4.3.1. MANTENIMENT I SUBSTITUCIÓ DE CONTENIDORS	46
1.5. UTILLATGE.....	47
1.5.1. UTILLATGE PORTA A PORTA	47
1.5.1.1. REQUERIMENTS GENERALS	47
1.5.1.2. TIPOLOGIA I QUANTITAT	48
1.5.2 UTILLATGE PER LES ÀREES TANCADAS.....	48
1.5.2.1. REQUERIMENTS GENERALS	48
1.5.2.2. TIPOLOGIA I QUANTITAT	49
1.5.2.3. TECNOLOGIA DE TANCAMENT	50
1.5.2.4. OBERTURA DE LA TAPA DEL CONTENIDOR AMB PANY ELECTRÒNIC	50
1.5.3. CONTENIDORS DE VIDRE	51
1.5.3.1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS	51
1.6. IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS	51
1.6.1. FASES D'IMPLANTACIÓ.....	51
1.6.1.1. RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA I COMERCIAL	52
1.6.1.2 RECOLLIDA DE LES ÀREES TANCADAS I ELS ARMARIS	53
1.6.1.3. CARACTERÍSTIQUES CONCRETES REFERENTS A RETIRADA DE CONTENIDORS EN LA ZONA DEL PORTA A PORTA	53
1.6.1.4. CONTENIDORS RETIRATS	54
1.7. PARC MÒBIL.....	54
1.7.1. DESCRIPCIÓ DEL PARC MÒBIL	54



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

1. INTRODUCCIÓ

El Pla de gestió del servei té per objecte definir els diferents serveis que presta el Consell Comarcal en matèria de recollida i tractament de residus municipals per a les actuacions particulars del municipi d'Espenellà per a l'any 2026.

Amb el servei comarcal en matèria de recollida i tractament de residus municipals es dóna compliment al previst al Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora dels Residus, modificat per la Llei 9/2011 i la Llei 2/2014 i a la vegada es vol contribuir al desenvolupament ambiental i econòmic sostenible, seguint els criteris següents:

- *Promoure la recollida selectiva obligatòria de totes les fraccions que integren els residus municipals.*
- *Promoure que la recollida selectiva es realitzi amb criteris de qualitat.*
- *Reducció de residus per la desaparició dels residus no municipals (o de deixalleria) del circuit de recollida domèstica.*
- *Promoure la recuperació i aprofitament dels materials reciclables.*
- *Promoure la innovació en la gestió del nou servei amb la combinació de diferents mètodes de recollida obligatòria i obtenir un seguiment i correcte integració dels resultats.*
- *Organitzar un sistema de responsabilitat compartida, on tots els agents han de tenir en compte i atribuir-se la seva part específica de responsabilitat en la prevenció, valorització i tractament dels residus.*

Per arribar a assolir aquests criteris, els objectius seran els següents:

- *Assolir un percentatge global del servei de recollida selectiva superior al 60% en el global dels municipis objecte del servei.*
- *Assolir un percentatge de recollida selectiva superior al 70% en els municipis de recollida porta a porta.*
- *Assolir un percentatge de recollida selectiva superior al 65% en els municipis de recollida amb àrees tancades i contenidors intel·ligents per les fraccions resta i FORM.*
- *Assolir un percentatge de recollida d'almenys el 70% en les recollides comercials de tota la comarca.*

Aquests objectius i les actuacions estan contemplades a les disposicions del plec de la licitació del nou contracte de serveis, que planteja les noves modalitats de gestió del servei pels municipis adscrits al servei.

Les previsions de caràcter econòmic, es determinen segons el nou sistema de gestió, un cop ja ha estat adjudicat el nou contracte.

2. ELS SERVEIS COMARCALS EN MATÈRIA DE RESIDUS

Els serveis que presta el Consell Comarcal del Pla de l'Estany en matèria de residus, i segons les seves característiques principals al municipi d'Espenellà són:



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

2.1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

- *Recollida del Rebuig dels Residus Municipals Domèstics*
- *Recollida del Rebuig dels Residus Municipals Comercials*
- *Recollida de la Fracció Orgànica dels Residus Municipals Domèstics*
- *Recollida de la Fracció Orgànica dels Residus Municipals Comercials*
- *Transport i descàrrega del rebuig recollit al dipòsit de residus de Banyoles.*
- *Transport i descàrrega de la matèria orgànica recollida a la planta de transferència de Puigalter o bé a la planta de compostatge d'Olot, segons s'escaigui.*
- *Recollida selectiva de vidre en Àrea d'Aportació*
- *Recollida selectiva de paper i cartró en Àrea d'Aportació*
- *Recollida selectiva d'envasos lleugers en Àrea d'Aportació*
- *Recollida del paper i cartró porta a porta a productors comercials*
- *Recollida selectiva en fires, mercats, festes i altres actes públics*
- *Transport de les diverses fraccions recollides a les plantes dels gestors autoritzats que determini el consell comarcal*
- *Neteja de contenidors i àrees d'aportació*
- *Recollida de voluminosos, desballestament i triatge de les fraccions recuperables.*
- *Recollida d'abocaments incontrolats puntuals.*
- *Recollida de residu verd en contenidors al carrer.*
- *Recollida de piles a establiments comercials i petites indústries-taller*
- *Recollida d'oli vegetal usat i residus tèxtils*

2.2. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DELS SERVEIS QUE ES GESTIONEN DES DEL "CENTRE EL PUIG"

Aquests serveis es presten per personal propi de l'ens comarcal, concretament pel CET El Puig- Centre el Puig inscrit al Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya amb número T00153.

- **Recollida de voluminosos i abocaments puntuals**

a) Servei Ordinari

- *Freqüència de recollida: 1 dia al mes*
- *Dia de recollida: 2n dijous feiner*
- *Procediment de recollida:*
 - *Porta a porta prèvia trucada de la persona posseïdora al telèfon de la deixalleria de Banyoles: 972.58.18.58. S'hauran de deixar els voluminosos al punt que s'indicarà, el dia abans de la recollida després de les 8 h del vespre o el mateix dia fins les 8h del matí.*



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

- *Avís d'incidència dels serveis de recollida de residus, incidència del servei d'inspecció del consell comarcal o bé avís de l'ajuntament.*

No es poden deixar voluminosos al carrer si abans no s'ha sol·licitat la seva recollida, ni tampoc es poden deixar fora dels punts de recollida fixats.

b) Servei Extraordinari

Per abocaments incontrolats de tipus no domèstic o de grans quantitats de residus barrejats, o per recollides fora de la freqüència del servei ordinari, s'estableix un servei específic, addicional a la recollida ordinària de voluminosos municipals, prestat directament pel Centre El Puig, previ avís de l'ajuntament.

S'aplicaran els preus per cada servei recollits a l'ordenança de preus públics per a la prestació, mitjançant el centre el Puig, dels serveis de jardineria, neteja, manipulats, recollida especial de voluminosos, serveis especialitzats i els serveis de menjador i transport (BOP de Girona núm. 243, de 22/12/2025).

No s'inclouen dins aquest servei la recollida d'elements tòxics i perillosos, fibrociment amb amiant, vidres de grans dimensions, ni de cap dels residus que estiguin considerats com a residus no admissibles a la deixalleria segons el Reglament Regulador del seu ús.

Tractament i valorització dels residus voluminosos

Pel que fa al servei de tractament i/o valorització de residus voluminosos procedents de la recollida selectiva de trastos de la comarca, aquest inclou la recepció, classificació i màxima valorització dels materials a la planta autoritzada per cada gestor contractat pel Consell Comarcal.

- Recollida residu verd

El Consell Comarcal presta el servei de recollida de restes de poda i jardineria als municipis de la comarca a través de contenidors al carrer.

Al municipi d'Espenellà no hi ha instal·lat cap contenidor per a restes de poda i jardineria tot i que es preveu que en èpoques de poda es pugui prestar el servei mitjançant 1 contenidor o recollides en àrees habilitades per aquest propòsit.

Tractament de residu verd i fusta

El tractament del residu verd i la fusta es realitza a través d'una empresa externa.

- Dipòsit controlat de residus

El Consell Comarcal és propietari de l'abocador comarcal a Puigpalt, és un dipòsit controlat de classe II, segons la classificació del decret 1/1997 de disposició de rebuig en dipòsits controlats. La seva regulació i funcionament està prevista a l'ordenança reguladora de la recollida, transport i gestió de residus de la comarca del Pla de l'Estany (BOP de Girona, núm. 8 de 13 de gener de 2005).



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

- **Deixalleria fixa i mòbil**

El Consell Comarcal és titular de la deixalleria comarcal. La seva regulació i funcionament està prevista al reglament d'exploració de la deixalleria comarcal del Pla de l'Estany i a l'ordenança reguladora de la recollida, transport i gestió de residus de la comarca del Pla de l'Estany.

L'horari establert de la deixalleria fixa és de dilluns a divendres de 9 a 13:30h i de 15 a 19h i dissabte de 9 a 15h.

La deixalleria mòbil al municipi d'Espenellà té una freqüència quinzenal (segon divendres feiner i tercer dimecres feiner de cada mes) de 9h a 13h.

Punts de parada:

- | |
|--|
| • 2n divendres feiner a la Plaça 1 d'Octubre de 9h a 11h |
| • 3r dimecres feiner a Centenys de 12h a 13h |

- **Recollida d'oli vegetal usat i residus tèxtils**

La recollida d'aquests residus es realitzarà mitjançant contenidors normalitzats de 240 litres per l'oli i de 360 litres pels residus tèxtils.

L'ajuntament d'Espenellà disposa de 2 punts d'aportació d'oli vegetal usat i residus tèxtils a les següents ubicacions:

Punt 1	Escoles - AREA EMERG.
Punt 2	Can Vila de Centenys

El CET El Puig efectuarà la recollida i el trasllat d'aquests residus a la deixalleria comarcal amb una freqüència mínima mensual que s'adaptarà en funció del grau d'ompliment dels contenidors.

2.3. DESTÍ I TRACTAMENT DE LES FRACCIONS

- A la taula següent s'expliciten les instal·lacions assignades per a les principals fraccions recollides.

RESTA	Abocador comarcal de Puigpalt
FORM	Planta de compostatge d'Olot
ENVASOS LLEUGERS	Planta de TIRGI a Celrà
PAPER I CARTRÓ	Planta de SAICA a Celrà
VIDRE	Santos Jorge, Mollet del Vallès
ALTRES FRACCIONS	Deixalleria Comarcal, Puigpalt

- El Consell Comarcal compta amb una planta de transferència de fracció orgànica a Puigpalt, per abocar aquelles recollides que per la quantitat de quilograms no justifiquen un viatge fins a la Planta de Compostatge d'Olot.



El tractament i la valorització d'aquests materials es realitza segons les condicions estipulades als següents convenis:

- *Conveni marc de col·laboració enter l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i Ecoembalajes España, SA (ECOEMBES) per a la recollida selectiva d'envasos i residus d'envasos lleugers i de paper i cartró. (Adhesió per Decret de Presidència 2025PRES000437, de 8 de maig de 2025)*
- *Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) la societat ECOVIDRIO, de 2 d'abril de 2004 (Adhesió per Decret 2014.143, de 9 d'abril de 2014)*
- *Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany per al tractament de fracció orgànica de la comarca del Pla de l'Estany a la planta de compostatge de la Garrotxa (Decret de Presidència 2022PRES000630 de 3 d'agost de 2022)*

2.4. MODALITAT DE RECOLLIDA: ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ, FREQUÈNCIES I HORARIS DE RECOLLIDA

*El servei de recollida de residus per aquest municipi, implantat durant el 2022, a partir de l'adjudicació del nou contracte, i que es detalla a l'**Annex 1**, es correspon a:*

- **Recollida porta a porta**, de quatre fraccions (FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta), nocturn, que donarà servei a:
 - 172 habitants d'Espenellà
- **Recollida amb armaris i bústies¹** per a cubells domèstics de quatre fraccions (FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta), diürn, que donarà servei a:
 - 266 habitants d'Espenellà

El detall del model de recollida per a cada nucli és el que apareix a la taula següent:

¹ Mòduls d'obra tancats on els veïns que viuen en disseminats faran les seves aportacions. Podran presentar 2 variants, aportació mitjançant cubells porta a porta, o aportacions mitjançant bujols comunitaris.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

Municipi	Esponellà	Porta a Porta	Armaris	Àrees tancades i contenidors ID	Contenidors a la via pública
		172	194	0	72
	Veïnat de les Anglades	41			
	Disseminat Veïnat de les Anglades -Disseminat-	41	41		
	Veïnat de Batllori	17			
	Disseminat Veïnat de Batllori -Disseminat-	17	17		
	Veïnat de Borrell	27			
	Disseminat Veïnat de Borrell -Disseminat-	27			27
	Veïnat de Brunsó	24			
	Disseminat Veïnat de Brunsó -Disseminat-	24			24
	Veïnat de les Caselles	21			
	Disseminat Veïnat de les Caselles -Disseminat-	21			21
	Esponellà	141			
	Nucli Esponellà	118	118		
	Disseminat d'Esponellà	23	23		
	Veïnat de Martís	83			
	Disseminat Veïnat de Martís -Disseminat-	83	83		
	Centenys	54			
	Nucli Centenys	54	54		
	Vilert	30			
	Nucli Vilert	30	30		

El calendari de recollida domiciliària porta a porta al municipi d'Espenellà en els sectors on es presta el servei de recollida **porta a porta, armaris i bústies** és el següent:

RECOLLIDA PAP DOMÈSTICA I ARMARIS - TORN: NIT							
RUTA 3	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
PAP DOMÈSTIC RUTA 3. A partir de les 21h	RSU ^{quinzenal}	FORM		FORM		FORM	
		EELL		PIC		EELL	

- Per als disseminats de Centenys i per al veïnat de Caselles el servei de recollida es presta mitjançant bústies amb contenidors de 240 litres per a les fraccions de paper/cartró, envasos, orgànica i rebuig.

La ubicació de les bústies del municipi d'Espenellà és la següent:

Ubicació	UTM X	UTM Y
1.- Centenys	482.242	4.667.434
2.- Veïnat de Caselles	485558	4.669.032

- També s'inclou dins la modalitat de recollida porta a porta la recollida en armaris instal·lats pel propi ajuntament dins el seu terme municipal.

La ubicació dels armaris del municipi de Porqueres és la següent:

Ubicació	Descripció	UTM X	UTM Y
1.- Martís	6 mòduls x 6 habitatges = 36 habitatges	482.094	4.668.880
2.- Les Anglades	3 mòduls x 6 habitatges = 18 habitatges	486.253	4.668.953



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

3.- Vilert	5 mòduls x 6 habitatges = 30 habitatges	485.288	4.668.953
------------	---	---------	-----------

- El municipi també disposa de penjadors a les següents ubicacions:
 - Baixada "Majokal" (trencant amb la GI-554 pk. 12,275) – Penjador
 - Veïnat de Batllori (trencant amb la GI-554 pk. 11,680) – Penjador

L'ajuntament d'Espenellà disposa d'una àrea d'emergència de titularitat municipal ubicada al C/de les Escoles que es recull amb la mateixa freqüència que el servei Porta a Porta. La gestió de la instal·lació i el seu manteniment és responsabilitat de l'ajuntament i el Consell Comarcal en realitza la recollida dels residus d'acord amb el PPTP que regeixen el contracte pel servei de recollida.

Ubicació àrea emergència	UTM X	UTM Y
1.- C/ de les Escoles	483.066	4.669.320

El nombre de contenidors de l'àrea d'emergència i la seva capacitat és la següent:

Núm. Àrees emergència		1
Núm. Contenidors	REBUIG	1
	FORM	1
	PAPER/CARTRÓ	2
	ENVASOS	2
Tipus/capacitat de contenidors	REBUIG	1.100 litres
	FORM	360 litres
	PAPER/CARTRÓ	1.100 litres
	ENVASOS	1.100 litres

L'ajuntament d'Espenellà es compromet a fer-se càrrec del manteniment, la neteja i conservació de les àrees tancades del seu municipi i dels armaris i/o bústies instal·lats pel propi ajuntament per donar servei amb la recollida porta a porta del municipi.

El servei de **recollida de vidre** al municipi d'Espenellà es presta 1 vegada al mes. La ubicació dels contenidors de vidre és responsabilitat de l'ajuntament i el Consell Comarcal n'estudiarà la viabilitat tècnica de les ubicacions proposades.

El nombre de contenidors de vidre del municipi és de 4 unitats de 2,5 m3.

El Consell Comarcal proporcionarà, als ajuntaments que ho sol·licitin, als quals es presti la recollida amb la modalitat Porta a Porta, les **bosses i fundes compostables i cubells** per a subministrar als veïns i comerços del seu municipi, d'acord amb els preus d'adjudicació de la licitació de l'Acord marc per al subministrament de bosses i fundes compostables i cubells, bujols i contenidors per a la recollida selectiva porta a porta



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

d'acord amb l'adhesió al Conveni de col·laboració entre l'Associació de Municipis Catalans per a la recollida selectiva porta a porta i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a la subscripció d'un Acord marc per al subministrament de bosses i fundes compostables i cubells, bujols i contenidors per a la recollida selectiva porta a porta.

3. PRESSUPOST DELS SERVEIS: EXERCICI 2026

3.1. DESPESES

En el següent quadre s'adjunta el pressupost de serveis per a l'Ajuntament d'Espenellà per a l'any 2026.

Aquests costos estan calculats ja amb el contracte nou ja que va entrar en vigor l'1 de març de 2022.

SERVEIS	IMPORT	APORTACIÓ ANUAL	Aportació MENSUAL SERVEI
TRACTAMENT RSU EN ABOCADOR TAXA+IMPOST CEDIT DE RESIDUS	Taxa=100 €/tn Impost cedit de residus = 70 €/tn (1r trimestre) - 75 €/tn (resta de l'any) Previsió de tones: 22	3.774,02 €	314,50 €
PREU D'EMISSIÓ DE GASOS AMB EFECTE HIVERNACLE	14,55 €/tona	323,01 €	26,92 €
DEIXALLERIA	4,68 €/habitant	2.049,84 €	170,82 €
COST SERVEI		36.743,27 €	3.061,94 €
TRACTAMENT FORM	Taxa=114,42 €/tn Previsió de tones: 42,2	4.833,19 €	402,77 €
RECOLLIDA RESIDU VERD	32,12 €/contenedor aixecat	- €	- €
TRACTAMENT RESIDU VERD, FUSTA I VOLUMINOSOS	48,40 €/tona	679,05 €	56,59 €
RECOLLIDA VOLUMINOSOS		1.283,50 €	106,96 €



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

RECOLLIDES EXTRAORDINÀRIES	Segons el preu públic aprovat pel consell comarcal en data 10 de desembre i publicat al BOP de Girona, núm. 243, de 22/12/2025		
Tractament residus deixalleria	Segons els preus públics aprovats pel consell comarcal en data 24 de novembre de 2021 i publicats al BOP de Girona núm. 237, de 14/12/2021		
TOTAL		49.685,88 €	4.140,50 €

El repartiment dels costos del servei de recollida de residus s'ha efectuat tenint en compte el nombre d'unitats tributàries del padró de la taxa d'escombraries municipal declarades per cada ajuntament i d'acord amb la previsió de costos del servei.

3.1.1. EL CàLCUL PER SERVEIS

- Recollida de voluminosos

S'estima un cost anual per aquest servei de 1.283,50 € calculats a partir de l'estudi econòmic elaborat pel Centre El Puig.

- Recollida extraordinària de voluminosos i d'abocaments puntuals

El servei es liquidarà en funció de la demanda i del preu públic aprovat pel consell comarcal en data 10 de desembre de 2024 i publicats al BOP de Girona núm. 243, de 22/12/2025.

- Recollida residu verd

El preu de la recollida és funció del número d'aixecades de cada contenidor. El preu per aixecada per a l'any 2026 és de 32,12 € que prové de l'estudi de cost del servei realitzat pel centre el Puig.

- Dipòsit controlat de residus

El dipòsit de deixalles i el seu tractament en aquesta instal·lació constitueix el fet imposable de la taxa fiscal núm. 2/89 "Reguladora de la Taxa per a la prestació del servei comarcal de tractament de residus sòlids urbans a l'abocador controlat de Puigpalter, essent les tarifes vigents pel 2026:

- **Taxa = 100 €/tona** segons l'Ordenança fiscal núm. 2 Reguladora per la prestació del servei comarcal de Tractament de residus Sòlids Urbans a l'Abocador controlat de Puigpalter, article 8è, publicada al BOP de Girona núm. 246, de 24 de desembre de 2024.
- **Impost cedit de residus:**
 - **70,00 €/tona** d'acord amb el Decret llei 5/2025, de 25 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, de despeses de personal i altres d'administratives.
 - **75 €/tona** d'aplicació probable a partir de l'1 d'abril de 2026.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

- **Import del preu d'emissió de Gasos amb Efecte Hivernacle = 14,55 €/tona** segons l'Ordenança fiscal núm. 2 Reguladora per la prestació del servei comarcal de Tractament de residus Sòlids Urbans a l'Abocador controlat de Puigpalter, article 8è, publicada al BOP de Girona núm. 246, de 24 de desembre de 2024.

- **Deixalleria fixa i mòbil**

S'estableix una quota pel servei de deixalleria que s'aplica a cada ajuntament que és funció del nombre d'habitants i que per l'any 2026 és de 4,68 €/habitant segons l'Ordenança fiscal núm. 2 reguladora de la taxa del Servei Comarcal de tractament de residus sòlids urbans a l'abocador comarcal controlat de Puigpalter, pel que fa a l'article 8. BOP de Girona núm. 17, de 27 de gener de 2026.

- **Tractament de residu verd, fusta i voluminosos**

El tractament del residu verd i la fusta es realitza a través d'una empresa externa i el preu per tona que s'aplica als ajuntaments per aquest concepte és de 48,40 €/tona.

Els preus públics estan aprovats mitjançant **DECRET DE PRESIDÈNCIA** núm. 2019PRES001037 d'11 de desembre de 2019 i publicats al BOP de Girona núm. 245 de 24 de desembre de 2019.

Es podrà establir un preu per al tractament dels impropis continguts al residu verd, provinent dels municipis de la comarca, d'acord amb les ordenances fiscals en vigor.

- **Tractament de matèria orgànica**

El tractament de la matèria orgànica es realitza a la planta de compostatge de la Garrotxa i el preu per tona que s'aplica són els aprovats per Ordenança fiscal T003, reguladora de la Taxa per l'entrada de matèria orgànica a la planta de Compostatge, BOPG núm. 245 de 23/12/2024.

Article 9. Tarifes.

9.1 FRACCIÓ ORGÀNICA PROCEDENT DE LA RECOLLIDA SELECTIVA I GESPA D'ORIGEN PÚBLIC:

• **Preu fix:** 81,43 euros/tona

○ **Preu variable establert segons el quadre següent:**

Percentatges d'impropis	Preu per la gestió del rebuig
- 0-5%	32,99 euros/tona
- 5-10%	65,98 euros/tona
- 10-15%	98,98 euros/tona
- 15-20%	131,97 euros/tona
- 20-25%	164,96 euros/tona
- 25-30%	217,75 euros/tona
- més del 30%	659,85 euros/tona



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

- **Tractament residus deixalleria**

Els residus entrats a la deixalleria directament pels ajuntaments se'ls hi aplicarà els preus públics preus públics aprovats pel consell comarcal en data 24 de novembre de 2021 i publicats al BOP de Girona núm. 237, de 14/12/2021, d'acord amb el reglament regulador de l'ús de la deixalleria comarcal del Pla de l'Estany (BOP de Girona Núm. BOP 153 de data 11-08-2021).

3.1.2. DESPESA COST DEL SERVEI PER MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Durant l'any 2025 es va realitzar una modificació del contracte per tal d'incrementar el servei de l'empresa de recollida derivat de causes previstes, tal i com es contempla a l'apartat 22 de modificacions del contracte del PCAP (clàusula 39) i no previstes, d'acord amb el que preveu l'article 205.2 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El cost derivat d'aquesta modificació pel municipi d'Espenellà és de:

CONCEPTE	Import
Cost del servei per modificació del contracte	564,26 €

Aquest import es facturarà juntament amb la liquidació del Cost del Servei del 1r trimestre de 2026.

3.2. APORTACIONS

3.2.1. RETORN DE LA FORM

Es calcula segons la GUIA D'ORIENTACIÓ ALS ENS LOCALS SOBRE L'APLICACIÓ DEL RETORN DE L'IMPOST SOBRE EL DIPÒSIT DE RESIDUS EN DIPÒSITS CONTROLATS PER A L'ANY 2026.

https://residus.gencat.cat/web/.content/home/consultes_i_tramits_-_nou/impost_cedit_residus/guia_impost_cedit_2026_1t.pdf

Aquest retorn es realitzarà l'any 2027, un cop presentada la sol·licitud de Retorn de l'Impost Cedit del 2026 (de l'1 al 31 de març de 2027) segons els càlculs elaborats per l'Agència de Residus de Catalunya per aquesta fracció i s'hagi fet efectiva la liquidació final per part de l'Agència de Residus de Catalunya del retorn de l'Impost Cedit corresponent a aquesta anualitat.

CONCEPTE	Import	Estimació anual de tones brutes	% impropis	RETORN 2026
TRACTAMENT	34 €/tona (FORM neta)	41,0	<3%	1.392,53 €
RECOLLIDA	46,35 + 10€/tona (FORM bruta)	42,2	<3%	2.360,74 €



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

AUTOCOMPOSTATGE				0,00 €
PODA	10 €/tona	13		130,00 €
TÈXTIL	75 €/tona	1		75,00 €

Aquest retorn inclou els següents conceptes:

- Retorn de l'import de l'Impost Cedit de l'Agència de Residus en concepte de tractament de matèria orgànica que ingressa el Consell. Es farà la devolució a l'Ajuntament de la part proporcional del retorn que és funció de les tones recollides al municipi i del % d'impropis, en aplicació del mètode de càlcul que estableix l'Agència de Residus de Catalunya a la Guia d'Orientació per al retorn de l'Impost Cedit.
- Retorn de l'import de l'Impost Cedit de l'Agència de Residus en concepte de recollida selectiva de matèria orgànica que percep el Consell. Es farà la devolució a l'Ajuntament de la part proporcional del retorn de l'Impost Cedit que depèn de les tones recollides al municipi i del % d'impropis, en aplicació del mètode de càlcul que estableix l'Agència de Residus de Catalunya a la Guia d'Orientació per al retorn de l'Impost Cedit.
- Retorn de l'import de l'Impost Cedit en concepte d'autocompostatge: L'import s'establirà en base als següents imports unitaris:

	Imports unitaris aplicables a l'autocompostatge com a via exclusiva de gestió de la FORM	Imports unitaris aplicables a l'autocompostatge com a via complementària a la recollida selectiva de la FORM
Compostadors Individuals	20 €/compostador	0 €/compostador
Compostadors comunitaris	300 €/compostador	0 €/compostador

- Retorn de l'import de l'Impost Cedit en concepte de Fracció Vegetal (Poda). L'import unitari que es retornarà als ajuntaments és de 10 €/tona.
- Retorn de l'import de l'Impost Cedit en concepte de Recollida tèxtil. L'import unitari que es retornarà als ajuntaments és de 50 €/tona multiplicat pel coeficient de municipi rural d'1,5.

3.2.2. RETORNS EN CONCEPTE DE RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER, VIDRE I ENVASOS.

Aquests conceptes fan referència als imports derivats de la venda del paper i el cartró i les aportacions dels SIGs d'ECOEMBES i ECOVIDRIO segons el conveni vigent.

Amb la implantació del nou model, que coincideix amb l'inici del nou contracte de recollida, s'ha començat a fer un retorn als ajuntaments de les quantitats facturades a ECOEMBES i ECOVIDRIO en funció de les quantitats recollides per a cada tipus de residu així com la venda de paper i cartró al recuperador assignat.

CONCEPTE	RETORN 2026 ANUAL - ESTIMACIÓ
RETORN ECOEMBES ENVASOS + PLUSOS	5.335,74 €



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

RETORN ECOEMBES PC	319,56 €
VENDA PC	482,14 €
ECOVIDRIO	608,14 €
RETORNS SELECTIVA	6.745,58 €

Aquests retorns es podran efectuar trimestralment o semestralment, dins de l'any en curs, o en el següent un cop s'hagin fet efectius els pagaments per part dels Sistemes Integrats de Gestió (SIGs d'ECOEMBES I ECOVIDRIO) i del recuperador de cartró que per aquest any s'assigni la venda del cartró.

4. MODIFICACIONS DELS SERVEIS

*Els serveis inclosos al **Pla de Gestió del Servei** podran ser modificats, ampliat, o reduïts a sol·licitud de l'Ajuntament o a proposta del Consell Comarcal ja sigui de forma puntual per circumstàncies especials o bé amb caràcter indefinit, incorporant fins i tot models de prestació no previstos inicialment.*

Les noves condicions seran d'aplicació a partir de la seva aprovació, si s'escau, per part dels òrgans expressament delegats a tal efecte per part de l'Ajuntament i el Consell Comarcal, i ratificats pels òrgans competents en la primera sessió que celebrin.

En cas que l'Ajuntament sol·liciti durant l'exercici, l'ampliació o el canvi de model de prestació dels serveis contemplats en el Pla de Gestió del Servei, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany elaborarà la corresponent memòria valorada que haurà de ser acceptada per l'Ajuntament.

Si l'ampliació del servei o el canvi de model suposen un increment de cost, aquest serà repercutit íntegrament a l'Ajuntament i l'import corresponent als serveis efectivament prestats serà incorporat a les següents liquidacions que s'emetin d'acord amb la periodicitat establerta al Pla de Gestió del Servei.

5. VIGÈNCIA

- L'actualització dels serveis inclosos en la delegació, i les seves condicions s'actualitzaran anualment al **Pla de Gestió del Servei**.*
- Durant el primer trimestre de l'any següent, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany presentarà a l'Ajuntament una memòria que inclourà com a mínim el balanç econòmic anual i la descripció dels serveis prestats. No obstant això, el Consell comarcal facilitarà a l'Ajuntament la informació que se li demani en qualsevol moment de l'any en relació al servei.*



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

6. ANNEXOS

ANNEX 1. PRESTACIÓ DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

1.1. CARACTERÍSTIQUES COMUNES ALS DIFERENTS SERVEIS

1.1.1. DESCRIPCIÓ DE LES FRACCIONS A RECOLLIR

FORM: Es considera material apte de fracció FORM tot aquell que només contingui restes orgàniques compostables tant d'origen animal com vegetal. Són restes orgàniques: Restes de verdures, peles i restes de fruita, restes de menjar, closques d'ou, closques de marisc i mol·luscs, closques de fruits secs, espines i despulles de peix, ossos i despulles de carn, menjar en mal estat, restes de pa, marro de cafè, tovallons de paper brut, restes per fer infusions, tps de suro, fullaraca (en petites quantitats) rams de flors pansits, males herbes, plantes mortes...

Aquesta fracció representa aproximadament un 40% en pes total de la bossa domèstica, si es recicla correctament.

Envasos lleugers: Llaunes i metalls (llaunes de refresc, llaunes de conserva...), envasos de plàstic: garrafes, ampolles, safates, envasos de iogurts, tapes dels iogurts, tetrabrics, safates de porexpan, paper d'alumini i safates d'alumini, paper plàstic-film, bosses de plàstic, esprais de productes no tòxics: desodorants, laques, espumes d'afaitar, ambientadors. Són els residus que han sofert major augment en els darrers anys a causa del model de consum.

Suposen un 14% en pes i més de la meitat de l'espai que destinem a casa nostra per als residus l'ocupa aquesta fracció.

Paper i cartró: Considerem paper i cartró: caixes de cartró, envasos de cartró, diaris, revistes, publicitat, fulls...

El Paper i cartró representa aproximadament un 15% del total del pes dels residus que generem diàriament.

Resta: Burilles i cendra de les cigarretes, pols d'escombrar, compreses, preservatius, bolquers, ceràmica i porcellana, excrements i plomes dels animals, raspalls de dents, maquinetes d'afaitar, bastons per netejar les orelles... En definitiva, tot allò que actualment no es pot reciclar.

Representa com a màxim el 15% del total del pes dels residus que generem diàriament, si es realitza una recollida selectiva òptima.

Tèxtil sanitari: En general són materials categoritzats com a resta, però que per la seva naturalesa, no es poden aguantar a casa. Es considera tèxtil sanitari a: bolquers, compreses, materials de cures, sondes gàstriques, excrements animals, sorra d'animals o bé materials que sanitàriament s'han d'eliminar. Els residus sanitaris es classifiquen



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

en 4 grups o tipus², segons Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

Representa un mínim d'un 5% del total del pes dels residus que generem diàriament, si es realitza una recollida selectiva òptima.

Vidre: Es considera material apte d'aquesta fracció el vidre procedent d'envasos, és a dir, ampolles de vidre i flascons de vidre sense tapa. El vidre pla procedent de finestres, miralls, plats, gerros, ceràmica es portarà al Punt Verd o deixalleria. Els envasos buits que hi hagi contingut medicaments s'han de dipositar a les farmàcies. Tampoc es pot tirar a contenidors del vidre les bombetes, fluorescents ni taps d'ampolles i pots.

Representa un 11% aproximadament del total del pes dels residus que generem diàriament.

1.1.2. ABAST DELS SERVEIS

Els serveis de recollida d'escombraries domiciliàries abastaran la recollida, càrrega i transport fins a les plantes de tractament o centres de transferència.

Els residus inclosos al servei de recollida de residus domèstics són:

- Els originats a les llars dels municipis objecte del contracte.
- Residus d'establiments comercials i grans productors.
- Residus sanitaris del tipus I i II assimilables a la fracció resta provinent de CAPs, centres mèdics, residències de gent gran o llars d'infants.
- Residus municipals dipositats fora dels contenidors de les àrees d'aportació, armaris i altres punts de recollida.
- Residus provinents de decomís i d'altres situacions excepcionals de recollida de residus.

Queden exclosos d'aquest servei els residus següents:

- Els generats pel comerç, les indústries o tallers no assimilables a municipals.
- Residus municipals catalogats com a especials, el destí dels quals serà de deixalleria.
- Residus sanitaris del tipus III i IV.
- Residus classificats com a industrials, és a dir, residus procedents d'activitats industrials que tenen origen en el mateix procés industrial.
- La runa, enderrocs i restes de demolicions, ja siguin obres públiques com particulars.
- Residus Tòxics, Nocius o Perillosos, i tipificats com a tal.
- Pneumàtics.

² **Tipus I:** són residus que per la seva naturalesa i composició són inerts o no especials, que no plantegen exigències especials en la seva gestió. S'inclou en aquest grup el material d'oficines i despatxos, bars, menjadors, jardineria. **Tipus II:** són residus que per la seva naturalesa i composició són inerts o no especials, que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre, però dintre del centre poden ser de risc per malalts amb les defenses baixes i a més poden provocar fàstic o manies. S'inclou en aquest grup els materials de cures, guixos, robes i materials d'un sol ús tacats amb sang, secrecions i d'altres residus no inclosos en el grup III. **Tipus III:** són residus especials que requereixen l'adopció de mesures de prevenció, atès que poden generar un risc per a la salut de les persones.

Tipus IV: són els residus especials no inclosos en el grup III. Dins d'aquest grup s'inclouen aquells residus tipificats en normatives singulars com els medicaments caducats, restes de substàncies químiques, els residus radioactius i altres;



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

- *Fibrociment.*
- *Residus carnis procedents de fàbriques i escorxadors.*
- *Residus de l'agricultura i la ramaderia.*
- *Vehicles abandonats.*
- *Residus produïts per fets catastròfics.*
- *La recollida selectiva d'altres fraccions no contemplades en aquest plec.*

Els usuaris d'aquest servei són:

- *Habitants dels municipis objecte del contracte.*
- *Escoles públiques i privades.*
- *Edificis i instal·lacions públiques.*
- *Oficines i despatxos professionals.*
- *Activitats comercials degudament legalitzades com: hotels, restaurants, bars, botigues, comerços, tallers, etcètera que estan o es consideren adscrits al servei municipal i no disposen d'un servei de recollida específic.*
- *En general, els generadors que queden recollits en el Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, com a productors de residus municipals i comercials.*
- *Mercats, fires i també festes i altres actes organitzats pel ajuntaments objecte del contracte i aprovats i notificats prèviament al Consell Comarcal.*
- *Indústries amb residus assimilables als domèstics.*

1.1.3. CONDICIONS DEL SERVEI

El servei de recollida de residus s'ha dissenyat a grans trets amb quatre models de recollida, que podríem resumir de la següent manera:

- 1. Recollida porta a porta, de quatre fraccions (FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta), nocturn. S'han previst 3 equips amb 3 rutes, que donaran servei a:*
 - a. 516 habitants de Camós*
 - b. 1.375 Habitants de Cornellà del Terri*
 - c. 205 habitants d'Espenellà*
 - d. 1.294 habitants de Fontcoberta (1240 a Melianta i 54 a Vilavenut)*
 - e. 4.206 habitants de Porqueres*
 - f. 958 habitants de Serinyà*
- 2. Recollida amb armaris³ per a cubells domèstics de quatre fraccions (FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta), diürn. S'ha previst un equip amb una ruta, juntament amb la recollida de les àrees, que donaran servei a:*
 - a. 79 habitants de Cornellà del Terri*
 - b. 233 habitants d'Espenellà*

³ Mòduls d'obra tancats on els veïns que viuen en disseminats faran les seves aportacions. Podran presentar 2 variants, aportació mitjançant cubells porta a porta, o aportacions mitjançant bujols comunitaris.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

- c. 174 habitants de Fontcoberta
- d. 123 habitants de Porqueres
- e. 178 habitants de Serinyà
- f. 55 habitants de Vilademuls

3. Recollida amb àrees, de quatre fraccions (FORM, envasos lleugers, paper i cartró i resta), diürn. S'ha previst un equip amb una ruta, juntament amb la recollida dels armaris, que donaran servei a:

- a. 177 habitants de Camós
- b. 910 habitants de Cornellà del Terri
- c. 225 habitants de Crespià
- d. 455 habitants de Palol de Revardit
- e. 292 habitants de Porqueres
- f. 231 habitants de Sant Miquel de Campmajor
- g. 760 habitants de Vilademuls

Les característiques de cada una de les àrees la determinarà cada Ajuntament segons les seves necessitats.

4. Recollida porta a porta comercial dels municipis objecte del contracte.

5. Altres serveis de recollida:

- a. Recollida de vidre amb contenidors.
- b. Transport de FORM a la planta de compostatge d'Olot
- c. Recollida de resta als polígons industrials
- d. Brigada de reforç
- e. Neteja i manteniment dels contenidors, les àrees i la tecnologia

Altres condicions del servei a tenir en compte:

- Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del servei.
- Les rutes de recollida porta a porta, poden recollir àrees i armaris si així es justifica per motius d'eficiència.
- La recollida es realitzarà amb la màxima celeritat.
- El servei es realitzarà amb la mínima molèstia o perill per a la ciutadania i màxim respecte al descans dels ciutadans. Els serveis de recollida es realitzaran minimitzant el soroll en tot el seu procés, i s'evitaran els sorolls produïts per cops o aixecades de veu innecessàries per part dels operaris.
- El servei es prestarà minimitzant els impactes al medi ambient i habitabilitat de la comarca (evitant abocament de lixiviats, residus en via pública, contenidors fora d'ubicació, etc.) i al trànsit de la comarca.
- Els itineraris i torns definitius seran aprovats pel Consell Comarcal. El Consell Comarcal podrà proposar la modificació d'horaris de pas i els torns de recollida si es produïssin molèsties reiterades a la ciutadania.
- Els serveis de recollida seguiran els itineraris previstos, la freqüència fixada i l'horari previst (incloent-hi parades i temps de descans) i amb els mitjans oferts.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

- *El material recollit ha d'estar net i lliure d'impropis. El prestador del servei vetllarà per l'absència de material no sol·licitat en les càrregues de les corresponents fraccions.*
- *És prohibit barrejar les diferents fraccions, que s'han de recollir de manera separada i independent i s'han lliurar també per separat a la planta corresponent de gestió.*
 - *Els residus valoritzables obtinguts restaran propietat del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.*
 - *El destí de les fraccions no serà diferent del designat, sempre que no s'aprovin canvis d'acord amb el Consell Comarcal.*
 - *S'haurà de recollir selectivament, en mesura del possible, els residus abandonats de la comarca.*
 - *Qualsevol irregularitat detectada serà comunicada immediatament a el Consell Comarcal per a la seva correcció.*
 - *Aquestes normes i les específiques per a cada servei es tindran en compte en el sistema de seguiment i control.*
 - *La normativa reguladora podrà variar al llarg del contracte segons les necessitats de El Consell Comarcal del Pla de l'Estany.*
 - *Detecció, registre i solució d'incidències.*
 - *En cas que ho cregui apropiat tècnicament i econòmicament, l'empresa adjudicatària podrà proposar fer transferència d'algunes fraccions. En aquest cas, caldrà que detalli amb quins mitjans compta i a on es farà efectiva la transferència, també acomplir amb totes les mesures legals i de seguretat, prevenció d'incendis, olors, soroll, etc.*
 - *Cadascuna de les recollides de residus de grans productors comercials o industrials, seran pesades mitjançant les bàscules embarcades i certificades en els camions de recollida. Les dades obtingudes s'entregaran als serveis tècnics del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.*
 - *Tots els camions que realitzin les recollides han de ser sistemàticament pesats per tal d'obtenir el màxim grau d'informació de pesades de residus en els recorreguts i rutes concretes. Aquesta informació s'haurà de trametre a el Consell Comarcal.*

1.2. RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA I COMERCIAL COMARCAL

1.2.1. ABAST DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA

El servei de recollida porta a porta inclourà les fraccions: FORM, paper i cartó, envasos, resta i tèxtil sanitari.

El servei abastarà la recollida, càrrega i transport fins a les Plantes de tractament o punts de transferència, o bé allà on determini El Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

1.2.2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

L'operativa bàsica del servei consisteix en el següent:



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

- *El servei de recollida de les fraccions FORM, Paper-cartró, resta, envasos i tèxtil sanitari, consisteix en la recollida en cada un dels portals de tots els domicilis, comerços i, si és necessari, indústries de les poblacions, seguint una ruta prefixada i recollint les bosses, cubells, bujols i contenidors amb el residu que pertoqui segons un calendari prefixat. Els residus es dipositen en el camió. Si el veï ha utilitzat el recipient homologat per treure el residu, es deixarà en el seu lloc obert per fer visible que el servei ja s'ha realitzat.*
- *També es podran buidar àrees i armaris si d'aquesta manera s'optimitzen les rutes de recollida.*
- *Cada dia de recollida, indiferentment de la fracció que pertoqui, també es podran lliurar pel mateix procediment de bosses tancades o recipients amb tèxtil sanitari sempre que disposin d'una etiqueta identificadora de la fracció amb un disseny que proposarà el mateix Consell Comarcal. Aquestes bosses les recollirà a banda el servei i es gestionaran com a fracció resta.*
- *El servei de recollida haurà de detectar per la forma, pes, o bé inspecció ocular obrint la bossa si és necessari, si el material extret per l'usuari correspon amb el que pertoca recollir per calendari. En cas contrari haurà d'etiquetar-lo, registrar la incidència i no recollir la bossa quedant per a la posterior tasca de l'informador ambiental que haurà de corregir, en mesura del possible, el mal hàbit de l'usuari. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany decidirà el temps que han de passar al carrer les bosses d'impropis sense recollir.*
- *Igualment, en cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei com cubells que no siguin els establerts, o bé, es tregui el residu exclusivament amb bossa quan és necessari que surti amb bossa i cubell, s'etiquetarà, es registrarà la incidència i no es recollirà la bossa quedant per a la posterior tasca de l'informador ambiental que haurà de corregir, en mesura del possible, el mal hàbit de l'usuari*
- *En el procés de buidat dels recipients es registrarà electrònicament les buidades per tal d'obtenir informació de l'usuari d'acord amb la següent normativa:*
 - a) *En cas dels usuaris domèstics, amb el registre identificador d'usuari de les fraccions FORM (mitjançant cubell normalitzat amb TAG RFID) i resta, envasos i paper i cartró (mitjançant el cubell multi material amb TAG RFID).*
 - b) *En el cas dels establiments comercials, mitjançant el registre de totes les fraccions (mitjançant cubells amb TAG RFID), excepte el vidre.*

L'empresa adjudicatària informará el Consell Comarcal o a qui aquests designi dels usuaris que no respectin la normativa municipal de recollida mitjançant registre electrònic de la incidència. Aquest registre caldrà que disposi de detall suficient per identificar l'infractor, definir la infracció o bé geolocalitzar la infracció, en cas que no es pugui identificar l'infractor.

1.2.3. CRITERIS DE QUALITAT DELS MATERIALS RECOLLITS

Caldrà que l'adjudicatari apliqui els criteris de qualitat descrits a continuació en el moment de la recollida del residu.



CRITERIS DE QUALITAT PELS USUARIS DOMÈSTICS

FORM:

Material: Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament.

Normativa per treure el residu: Es limitarà a un volum de 80 litres per les restes vegetals de mida petita.

És obligatori que surti al carrer amb el seu cubell específic (cubell amb TAG RFID de 20/25 litres i color marró).

El veí disposarà d'un cubell reixat de 10 litres per la gestió de la FORM dins de casa. No podrà extreure els residus al carrer amb aquest cubell de 10 litres.

L'usuari haurà de treure obligatòriament el residu FORM amb una bossa compostable, i a l'interior del cubell de 20/25 litres.

Criteri de valoració: Per fer la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa compostable per fer una valoració del pes i si és necessari palpar-les.

Si queden dubtes respecte al material que no està ben seleccionat, es podrà procedir a l'obertura de la bossa per tal d'assegurar que majoritàriament només conté restes orgàniques.

ENVASOS LLEUGERS:

Material: Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del Punt Verd d'ECOEMBES.

Normativa per treure el residu: És obligatori que surti al carrer amb el cubell multi material de 40 litres equipat amb un TAG RFID.

Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas dubte de la composició.

PAPER I CARTRÓ:

Material:



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

Normativa per treure el residu:	<i>Es considerarà un bon material tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut.</i>
Criteri de valoració:	<i>Obligatori que surti al carrer amb el cubell multi material de 40 litres equipat amb un TAG RFID.</i> <i>Aquell cartró que per les seves dimensions no càpiga dins el cubell, es podrà treure lligat en fardells.</i> <i>Serà suficient la inspecció visual.</i>

RESTA:

Material:	<i>Es considerarà un bon material tot aquell material dipositat amb bossa i que no sigui seleccionable.</i>
Normativa per treure el residu:	<i>És obligatori que surti al carrer amb el cubell multi material de 40 litres equipat amb un TAG RFID, identificador de l'usuari.</i>
Criteri de valoració:	<i>Caldrà realitzar una inspecció visual del volum de la bossa.</i> <i>Avaluar el pes, per conèixer si disposa de matèria orgànica o altres elements.</i>

TÈXTIL SANITARI:

Material:	<i>Es considera la fracció Tèxtil sanitari la fracció que conté: compreses, bolquers, excrements d'animals domèstics i derivats (p. ex. sorra de gats) o residus sanitaris que no es poden conservar fins al dia de la recollida de la resta.</i>
Normativa per treure el residu:	<i>Caldrà treure el residu sempre amb una bossa tancada indicativa amb l'adhesiu homologat.</i> <i>L'usuari podrà utilitzar un recipient adaptat per a la recollida d'aquesta fracció, sempre que estigui identificat amb l'adhesiu homologat.</i>
Criteri de valoració:	<i>Únicament es recollirà aquell residu identificat amb l'adhesiu homologat de Tèxtil sanitari.</i>

CRITERIS DE QUALITAT PELS USUARIS COMERCIALS

FORM:

Material:	<i>Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa o funda compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar o restes vegetals que</i>
-----------	--



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

Normativa per treure el residu:	poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Obligatori que surti al carrer amb el seu bujol/cubell específic d'establiment. El cubell haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment.
Criteri de valoració:	L'usuari haurà de treure el residu FORM amb una bossa/funda compostable ubicada dins del cubell/bujol. La neteja del bujol/cubell anirà a compte de l'usuari del servei. Per fer la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i si és necessari palpar-les. Si queden dubtes respecte al material que no està ben seleccionat es podrà procedir a l'obertura de la bossa per tal d'assegurar que majoritàriament només conté restes orgàniques.

ENVASOS LLEUGERS:

Material:	Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del Punt Verd d'ECOEMBES.
Normativa per treure el residu:	Obligatori que surti al carrer amb el seu bujol/cubell específic d'establiment, el cubell haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment. L'usuari haurà de treure el residu de la fracció envasos amb una bossa de plàstic ubicada dins del cubell/bujol. També podrà treure el residu a granel en el cubell/bujol, si així ho desitja. La neteja del bujol/cubell anirà a compte de l'usuari del servei.
Criteri de valoració:	Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas dubte de la composició.

PAPER I CARTRÓ:

Material:	Es considerarà un bon material tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut.
Normativa per treure el residu:	Haurà de treure el residu al carrer sense bossa i amb el seu bujol/cubell específic, el qual haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment. També el podrà treure a granel degudament lligat i plegat.
Criteri de valoració:	Serà suficient la inspecció visual



RESTA:

Material:	<i>Es considerarà un bon material tot aquell material dipositat amb bossa que no sigui seleccionable.</i>
Normativa per treure el residu:	<i>Obligatori que surti al carrer amb el seu bujol/cubell específic, aquest haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment.</i> <i>L'usuari haurà de treure el residu preferentment amb una bossa ubicada dins del cubell/bujol.</i> <i>També podrà treure el residu a granel, si així ho desitja.</i>
Criteri de valoració:	<i>La neteja del bujol/cubell anirà a compte de l'usuari del servei.</i> <i>Caldrà realitzar una inspecció visual del volum de la bossa.</i> <i>Avaluar el pes, per conèixer si disposa de matèria orgànica o altres fraccions seleccionables.</i>

TÈXTIL SANITARI:

Material:	<i>Es considera la fracció tèxtil sanitari d'activitats econòmiques, aquella que conté: compreses, bolquers, excrements d'animals domèstics i derivats (p. ex. sorra de gats) o residus sanitaris que no es poden conservar fins al dia de la recollida de la resta.</i>
Normativa per treure el residu:	<i>Obligatori que surti al carrer amb el seu bujol/cubell/contenidor específic, aquest haurà d'estar registrat amb TAG RFID i el nom de l'establiment.</i> <i>L'usuari haurà de treure el residu preferentment amb una bossa ubicada dins del cubell/bujol.</i> <i>La neteja del bujol/cubell anirà a compte de l'usuari del servei.</i>
Criteri de valoració:	<i>Es recollirà aquell residu dels establiments registrats com a objecte del servei de compreses i bolquers.</i>

1.2.4. CONTROL DE MATERIALS APORTATS

Es defineix la següent normativa municipal pel que fa a criteris de recollida de material de la via pública.

*En els següents casos **no es respecta la normativa** d'aportació:*

- En cas que el personal detecti la presència de materials no propis de la fracció objecte de recollida, definida pel calendari municipal⁴.*
- En cas que l'aportació es realitzi de forma no homologada, segons fracció i tipologia de generador. Per exemple, un residu es treu amb bossa quan li correspon cubell, o bé l'ús d'un cubell que no és el propi del servei, etc.*
- En cas que l'aportació es realitzi fora de l'horari establert.*

⁴ Els criteris de qualitat de cada material a recollir es defineixen en l'apartat 1.2.3 del present plec.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

A) Si l'aportació sí que respecta la normativa:

Es realitza una identificació electrònica del cubell, es retira el residu i es deixa amb la tapa oberta (indicador de què el residu ja s'ha buidat).

Tèxtil sanitari: *S'identifica la bossa electrònicament, si és el cas, i es retira el residu.*

B) Si l'aportació no respecta la normativa:

Es realitza una incidència vinculada a la identificació electrònica del cubell, s'adhereix un adhesiu d'incidència a la bossa indicant l'incompliment, no es recull el residu deixant-lo allà on s'ha trobat.

1.2.5. GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

L'empresa adjudicatària del servei haurà d'informar diàriament de les incidències detectades especificant la naturalesa de la incidència i l'usuari infractor.

La tipologia d'incidències a registrar haurà de ser de com a mínim:

- *Bossa mal seleccionada/Residus barrejats.*
- *Residu lliurat en dia equivocat o fora de l'horari de recollida.*
- *Residu lliurat sense complir amb la normativa d'aportació de residus a la via pública En cas que no es pugui identificar l'usuari s'haurà de geolocalitzar o ubicar en el portal/direcció que toqui.*
- *No lliurar la matèria orgànica amb bossa compostable.*
- *Residu que no es recull porta a porta.*

Caldrà un registre electrònic històric de les incidències detectades.

Serà competència de l'equip d'informadors ambientals identificar l'origen de l'incompliment, adreçar-se a l'usuari i que aquest corregeixi la incidència.

En el cas de bosses abandonades o bé residus que l'usuari no se n'ha responsabilitzat, s'establirà un termini de permanència a la via pública determinat pel Consell Comarcal, posteriorment l'adjudicatari les haurà de recollir i traslladar a la base dels serveis per ser inspeccionada per part dels informadors ambientals. Posteriorment l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec dels residus resultants.

1.2.6. CALENDARI I HORARI

Durant el transcurs del contracte les freqüències de recollida en alguns municipis podran variar segons les necessitats. En aquest cas es recalcularà l'import a facturar segons els preus unitaris oferts. Aquestes modificacions sols es podran realitzar anualment, coincidint amb l'any natural.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

El licitador proposarà un calendari per a cada ruta del servei PaP que com a mínim incorporarà les freqüències següents:

Fracció	Freqüència mínima de recollida
FORM i restes vegetals de mida petita	3 cops/setmana
Paper i cartró	1 cop/setmana
Envasos	2 cops/setmana
Resta	Quinzenalment

De manera orientativa el calendari de servei per a una ruta pot ser el següent:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
RESTA quinzenal		FORM		FORM		FORM
		ENVASOS		PAPER I CARTRÓ		ENVASOS
		SANITARI		TÈXTIL		SANITARI

I per una altra ruta:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
RESTA quinzenal	FORM		FORM		FORM	
	ENVASOS		PAPER I CARTRÓ		ENVASOS	
	SANITARI		TÈXTIL		SANITARI	

Els serveis de recollida porta a porta domèstic seran preferentment nocturns i s'iniciaran a les 22:00 i hauran d'estar finalitzats com a màxim a les 6 h del matí. El licitador proposarà l'horari i calendari de cada ruta per tal d'optimitzar els recursos humans i materials.

La recollida de residus comercials i coincidirà amb la recollida porta a porta de residus domiciliaris dels nuclis urbans, a la qual s'afegirà un reforç específic per a la recollida de la FORM, el paper i cartró i la Resta.

Fracció	Freqüència mínima de recollida
FORM	3 cops/setmana + 1 reforç/setmana
Paper i cartró	1 cop/setmana + 1 reforç/setmana
Envasos	2 cops/setmana
Resta	Quinzenalment + 1 reforç/setmana



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

Pel que fa al servei extra de resta, aquest podrà coincidir amb la recollida de resta de les àrees tancades, per tant podrà ser diürn, i només es prestarà a aquells grans productors que en tinguin una necessitat especial; industrials assimilables, cases de colònies, càmpings, grans restaurants i altres assimilables. Aquestes activitats solen disposar de contenidors de rebuig de 700 fins a 1000 litres.

En general aquests serveis extres només es prestaran a aquells grans productors que en tinguin una necessitat especial.

Calendari orientatiu dels serveis de recollida comercial:

<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>	<i>Dissabte</i>	<i>Diumenge</i>
FORM	PAPER I	FORM	RESTA	FORM		FORM
RESTA	CARTRÓ	ENVASOS		PAPER I CARTRÓ		ENVASOS

1.2.7. FREQUÈNCIA

La freqüència de recollida serà cada dia de l'any segons el calendari prefixat.

Per Cap d'Any i la nit de Nadal es realitzarà el servei en un horari i/o dia adaptat en conveniència de El Consell Comarcal del Pla de l'Estany. S'ha de preveure un reforç de recollida de paper i cartró porta a porta el dia 7 de gener al matí, sempre que no coincideixi amb la recollida d'aquesta fracció.

El Consell Comarcal del Pla de l'Estany podrà modificar horaris i calendaris de recollida segons les seves necessitats avisant amb una anterioritat de 30 dies a l'empresa de recollida.

1.2.7.1. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ FORM I ENVASOS

RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ FORM I ENVASOS	
DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA	<i>En aquest servei es realitzarà la recollida de FORM I ENVASOS als portals de cada habitatge i de cada establiment comercial. Per altra banda, aquest servei també podrà buidar les fraccions FORM i ENVASOS de les àrees i armaris que per la seva localització optimitzin la ruta de recollida.</i>
ÀMBIT DE RECOLLIDA	<i>Municipis amb recollida porta a porta.</i>
NORMATIVA DE RECOLLIDA	<i>Detall en els punts 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5</i>



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

USUARIS																													
OBJECTE DE LA RECOLLIDA	- Usuaris domèstics - Usuaris comercials																												
PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS	Es detallen el valor aproximat de punts de recollida per tal que el licitador pugui preveure el dimensionament de serveis de recollida: • 3.420 punts de recollida domèstica • 193 punts de recollida comercial																												
HORARI DEL SERVEI	Preferentment de 22.00 h a 6 h. Caldrà organitzar el servei de tal manera que l'horari de recollida de la FORM dels establiments de restauració que realitzin serveis nocturns s'adapti a les seves necessitats segons l'horari de tancament de cuines.																												
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	El servei de recollida porta a porta de fracció FORM i ENVASOS domèstics i comercials és prestarà 2 dies a la setmana. El següent calendari és a títol orientatiu. <table><tr><td>Dilluns</td><td>Dimarts</td><td>Dimecres</td><td>Dijous</td><td>Divendres</td><td>Dissabte</td><td>Diumenge</td></tr><tr><td></td><td></td><td>FORM</td><td></td><td></td><td></td><td>FORM</td></tr><tr><td></td><td></td><td>ENVASOS</td><td></td><td></td><td></td><td>ENVASOS</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TÈXTIL SANITARI</td><td></td><td></td><td></td><td>TÈXTIL SANITARI</td></tr></table>	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge			FORM				FORM			ENVASOS				ENVASOS			TÈXTIL SANITARI				TÈXTIL SANITARI
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge																							
		FORM				FORM																							
		ENVASOS				ENVASOS																							
		TÈXTIL SANITARI				TÈXTIL SANITARI																							
TRANSPORT DEL RESIDU	Els residus seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida.																												

1.2.7.2. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ FORM I PAPER I CARTRÓ

RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ FORM I PAPER-CARTRÓ	
DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA	En aquest servei es realitzarà la recollida de FORM i paper i cartró als portals de cada habitatge i de cada establiment comercial. Per altra banda, aquest servei també podrà buidar les fraccions FORM i PAPER I CARTRÓ de les àrees i armaris que per la seva localització optimitzin la ruta de recollida.
ÀMBIT DE RECOLLIDA	Municipis amb recollida porta a porta.
NORMATIVA DE RECOLLIDA	Detall en els punts 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA	- Usuaris domèstics - Usuaris comercials																												
PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS	Es detallen el valor aproximat de punts de recollida per tal que el licitador pugui preveure el dimensionament de serveis de recollida: • 3.420 punts de recollida domèstica • 193 punts de recollida comercial																												
HORARI DEL SERVEI	Preferentment de 22.00 a 6.00 h. Caldrà organitzar el servei de tal manera que l'horari de recollida de la FORM dels establiments de restauració que realitzin serveis nocturns s'adapti a les seves necessitats segons l'horari de tancament de cuines.																												
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	El servei de recollida porta a porta de fracció FORM i PAPER I CARTRÓ domèstics i comercials es prestarà 1 dia a la setmana. <table><tr><th>Dilluns</th><th>Dimarts</th><th>Dimecres</th><th>Dijous</th><th>Divendres</th><th>Dissabte</th><th>Diumenge</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>FORM</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>PAPER I CARTRÓ</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>TÈXIL SANITARI</td><td></td><td></td></tr></table>	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge					FORM							PAPER I CARTRÓ							TÈXIL SANITARI		
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge																							
				FORM																									
				PAPER I CARTRÓ																									
				TÈXIL SANITARI																									
TRANSPORT DEL RESIDU.	Els residus seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida.																												
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS	Es preveuen els següents equips: - 2 Vehicles bicompartimentats de càrrega posterior de mínim 21 m³ - Vehicle satèl·lit bicompartimentat de 10 m³ - Per equip de recollida: 1 conductor + 2 peons.																												

1.2.7.3. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ RESTA

RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ RESTA I FORM	
DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA	En aquest servei es realitzarà la recollida de RESTA als portals de cada habitatge i de cada establiment comercial. Per altra banda, aquest servei també podrà buidar les fraccions RESTA de les àrees i armaris que per la seva localització optimitzin la ruta de recollida.
ÀMBIT DE RECOLLIDA	Municipis amb recollida porta a porta.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

NORMATIVA DE RECOLLIDA	<i>Detall en els punts 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5</i>																			
USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA	- Usuaris domèstics - Usuaris comercials																			
PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS	<i>Es detallen el valor aproximat de punts de recollida per tal que el licitador pugui preveure el dimensionament de serveis de recollida:</i> • 3.420 punts de recollida domèstica • 193 punts de recollida comercial																			
HORARI DEL SERVEI	<i>Preferentment de 22.00 a 6.00 h.</i>																			
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	<i>El servei de recollida porta a porta de fracció RESTA domèstics i comercials es prestarà quinzenalment.</i> <table><tr><th><i>Dilluns</i></th><th><i>Dimarts</i></th><th><i>Dimecres</i></th><th><i>Dijous</i></th><th><i>Divendres</i></th><th><i>Dissabte</i></th><th><i>Diumenge</i></th></tr><tr><td><i>RESTA</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>	<i>Dissabte</i>	<i>Diumenge</i>	<i>RESTA</i>						
<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>	<i>Dissabte</i>	<i>Diumenge</i>														
<i>RESTA</i>																				

1.2.7.4. RECOLLIDA PORTA A PORTA DE LA FRACCIÓ TÈXTIL SANITARI

RECOLLIDA PORTA A PORTA DE FRACCIÓ TÈXTIL SANITARI	
DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA	<i>Es realitzarà la recollida de la fracció definida com a tèxtil sanitari en l'apartat 1.1.1</i> <i>Només es recollirà en aquest servei el tèxtil sanitari provinent dels usuaris domèstics, o les petites generacions dels usuaris comercials. Com que és una fracció minoritària, es proposa que la recollida d'aquesta fracció es realitzi conjuntament amb la recollida porta a porta nocturna de les altres fraccions mitjançant algun espai del vehicle adaptat per a l'acumulació.</i>
ÀMBIT DE RECOLLIDA	<i>Municipis amb recollida porta a porta.</i>
NORMATIVA DE RECOLLIDA	<i>Detall en els punts 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5</i>



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA	- Usuaris domèstics - Usuaris comercials														
PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS	Es detallen el valor aproximat de punts de recollida per tal que el licitador pugui preveure el dimensionament de serveis de recollida: • 3.420 punts de recollida domèstica • 193 punts de recollida comercial														
HORARI DEL SERVEI	De 22.00 a 6.00 h														
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	El servei de recollida porta a porta de fracció TÈXTIL SANITARI a domèstics i comercials es prestarà 5 dies a la setmana. <table><tr><td>Dilluns</td><td>Dimarts</td><td>Dimecres</td><td>Dijous</td><td>Divendres</td><td>Diss abte</td><td>Diumeng e</td></tr><tr><td>TÈXTIL SANITARI</td><td></td><td>TÈXTIL SANITARI</td><td></td><td>TÈXTIL SANITARI</td><td></td><td>TÈXTIL SANITARI</td></tr></table>	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Diss abte	Diumeng e	TÈXTIL SANITARI		TÈXTIL SANITARI		TÈXTIL SANITARI		TÈXTIL SANITARI
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Diss abte	Diumeng e									
TÈXTIL SANITARI		TÈXTIL SANITARI		TÈXTIL SANITARI		TÈXTIL SANITARI									
TRANSPORT DEL RESIDU.	Es podrà fer transferència en un punt habilitat per l'adjudicatari sempre que estigui legalitzat i aprovat per El Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Els residus seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida.														
COMPOSICIÓ DELSEQUIPS	Es preveuen els següents equips: - 2 Vehicles bicompartimentats de càrrega posterior de mínim 21 m³ - Vehicle satèl·lit bicompartimentat de 10 m³ Per equip de recollida: 1 conductor + 2 peons.														

1.2.7.5. RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIVA DE FORM

RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIVA DE FORM

DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA	Aquesta recollida només es realitzarà a aquells establiments que necessitin, per la naturalesa de la seva activitat, un reforç de recollida de les fraccions FORM
ÀMBIT DE RECOLLIDA	Municipis amb recollida porta a porta.
NORMATIVA DE RECOLLIDA	Detall en els punts 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

USUARIS															
OBJECTE DE LA RECOLLIDA	- Usuaris comercials														
PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS	<i>Es detallen el valor aproximat de punts de recollida per tal que el licitador pugui preveure el dimensionament de serveis de recollida:</i> • 193 punts de recollida comercial														
HORARI DEL SERVEI	<i>Caldrà organitzar el servei de tal manera que l'horari de recollida de la FORM dels establiments de restauració que realitzin serveis nocturns s'adapti a les seves necessitats segons l'horari de tancament de cuines.</i> <i>També es podrà realitzar aquest servei en horari diürn si es així es millora la participació en la recollida.</i>														
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	<i>El servei de recollida porta a porta de fracció FORM comercial es prestarà 1 dia a la setmana i es podrà realitzar el servei de recollida de FORM conjuntament o de manera separada del de la fracció RESTA quinzenal.</i> <table><tr><th><i>Dilluns</i></th><th><i>Dimarts</i></th><th><i>Dimecres</i></th><th><i>Dijous</i></th><th><i>Divendres</i></th><th><i>Dissabte</i></th><th><i>Diumenge</i></th></tr><tr><td>FORM</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>	<i>Dissabte</i>	<i>Diumenge</i>	FORM						
<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>	<i>Dissabte</i>	<i>Diumenge</i>									
FORM															

1.2.7.6. RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIU DE FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ

RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIVA DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ	
DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA	<i>Aquesta recollida només es realitzarà en aquells establiments que fruit de la seva activitat, requereixin un reforç de la recollida de la fracció paper-cartró. Es tractarà d'una recollida discrecional als establiments que sol·licitin aquest servei addicional.</i> <i>Es proposa de realitzar primer la recollida de les zones de major intensitat comercial, coincidint amb l'aturada del migdia i després a les zones de menys intensitat.</i>
ÀMBIT DE RECOLLIDA	Tots els municipis de la comarca objecte del contracte



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

NORMATIV A DE RECOLLIDA	<i>Detall en els punts 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5</i> <i>Serà un indicatiu a l'hora de valorar que el licitador aportí una solució per verificar la participació dels establiments comercials que aportin a granel.</i>						
USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA	<i>Establiments comercials autoritzats a la participació en el servei.</i>						
PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS	<i>Es determinaran els punts de recollida per cadascuna d'aquestes fraccions segons les visites realitzades en la campanya d'implantació del nou servei.</i> <i>Actualment estimem un total de:</i> • 220 punts						
HORARI I DURADA DEL SERVEI	<i>De 13.30 h a finalitzar</i>						
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	<i>El servei de recollida porta a porta extra comercial de fracció PAPER I CARTRÓ es prestarà 1 dia a la setmana.</i>						
	<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>	<i>Dissabte</i>	<i>Diumenge</i>
		PAPER I CARTRÓ					

1.2.7.7. RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIU DE LA FRACCIÓ RESTA

RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL EXCLUSIVA DE LA FRACCIÓ RESTA	
DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA	<i>Aquesta recollida només es realitzarà en aquells establiments que fruit de la seva activitat, requereixin un reforç de la recollida de la fracció resta. Es tractarà d'una recollida discrecional als establiments que sol·licitin aquest servei addicional.</i>
ÀMBIT DE RECOLLIDA	<i>Tots els municipis de la comarca objecte del contracte.</i>
NORMATIVA DE RECOLLIDA	<i>Detall en els punts 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5</i>



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA	<i>Establiments comercials autoritzats a la participació en el servei.</i>																			
PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS	<i>Es determinaran els punts de recollida per cadascuna d'aquestes fraccions segons les visites realitzades en la campanya d'implantació del nou servei.</i> <i>Actualment estimem un total de:</i> • 80 punts																			
HORARI I DURADA DEL SERVEI	<i>Aquest servei es podrà prestar mitjançant una altra recollida, com per exemple la recollida de la fracció resta de dijous a les àrees tancades i armaris.</i>																			
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	<i>El servei de recollida porta a porta extra comercial de fracció RESTA es prestarà 1 dia a la setmana.</i> <table><tr><th><i>Dilluns</i></th><th><i>Dimarts</i></th><th><i>Dimecres</i></th><th><i>Dijous</i></th><th><i>Divendres</i></th><th><i>Dissabte</i></th><th><i>Diumenge</i></th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>RESTA</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>	<i>Dissabte</i>	<i>Diumenge</i>				RESTA			
<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>	<i>Dissabte</i>	<i>Diumenge</i>														
			RESTA																	

1.3. RECOLLIDA EN ÀREES TANCADAS I ARMARIS

1.3.1. ABAST DE LA RECOLLIDA AMB ÀREES TANCADAS I ARMARIS

El servei de recollida inclourà les fraccions: FORM, paper i cartó, envasos i resta.

El servei abastarà la recollida, càrrega i transport fins a les Plantes de tractament o punts de transferència, o bé allà on determini El Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

1.3.2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

L'operativa bàsica del servei consisteix en el següent:

1. **RECOLLIDA D'ÀREES TANCADAS:**
 - *El sistema de control d'accés serà electrònic amb l'obertura mitjançant una targeta, tant per accedir a l'àrea com per obrir els contenidors de FORM i Resta. Serà responsabilitat del licitador proposar un sistema que s'adapti a les necessitats detallades en aquest plec.*
 - *Retirada dels contenidors de les fraccions que pertoqui recollir segons calendari. Caldrà pesar cada contenidor retirat mitjançant les bàscules embarcades que portaran els vehicles. També caldrà fer la lectura del TAG RFID que portaran incorporat.*
 - *Un cop retirat el residu corresponent, es comprovarà que l'estat de l'àrea sigui correcte. Si hi ha residus fora dels contenidors o de l'àrea, es procedirà a posar-los al contenidor corresponent. Si són residus voluminosos, s'entrarà la*



incidència mitjançant la plataforma de gestió de les incidències i el servei de brigada de reforç procedirà a la retirada.

- *També es comprovarà que els tancaments electrònics de l'àrea, els contenidors de FORM i resta funcionin correctament, i també es recolliran, si cal, les dades d'obertures dels diferents panys.*

2. RECOLLIDA D'ARMARIS

- *Es procedirà tal com s'ha explicat al punt 1.2 de recollida porta a porta, encara que la recollida no serà davant del portal sinó que en un armari identificat.*

3. RECOLLIDA COMERCIAL I INDUSTRIAL

- *En les recollides comercials i industrials també es procedirà tal com s'ha explicat en l'apartat de recollida porta a porta.*

1.3.3. CRITERIS DE QUALITAT I CONTROL DELS MATERIALS APORTATS

Els contenidors de FORM i RESTA estaran tancats amb pany electrònic i accés mitjançant targeta.

Inicialment, es preveu codificar el tancament de les dues fraccions mitjançant els següents paràmetres.

Per la fracció resta:

- *Obertura del contenidor només un cop per setmana per usuari.*
- *Imprescindible l'ús de bossa.*
- *Possibilitat de major freqüència d'obertura per a usuaris que acreditin de major necessitat pel buidat de fracció tèxtil sanitari.*

Per la fracció FORM:

- *Suposa la fracció de control de la participació en la recollida selectiva. S'establirà un paràmetre de control d'una aportació mínima d'1 cop cada 7 dies. A no ser que s'acrediti l'autocompostatge casolà.*
- *Obertura sense límit d'aportacions en contenidor. Caldrà preveure la possibilitat de restringir l'accés.*
- *Aportació obligatòria amb bossa compostable.*

1.3.4. CALENDARI DE RECOLLIDA PROPOSAT

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
FORM		FORM		FORM		
ENVASOS		PAPER I CARTRÓ	RESTA	ENVASOS		
RESTA						

El licitador pot presentar la seva proposta, sempre hi quan millori el calendari present i no suposi un sobre cost pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

1.3.5. CONTROL DE MATERIALS APORTATS

L'adjudicatari haurà de realitzar un control periòdic del contingut del material de tots els contenidors, els que disposen de tancament i els que no en disposen.

Caldrà que el control respongui a les següents freqüències:

FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA DE CONTROL
Resta	Mensual
FORM	Cada dia de recollida.
Envasos	Bimensual
Paper-cartró	Trimestral

Els paràmetres de control i el sistema d'inspecció a aplicar per cada bossa és el que es detalla en l'apartat 1.2.4 del present plec.

En cas de detectar una bossa impròpia de la fracció, serà reservada per tal que l'equip d'informadors ambientals n'inspeccioni la propietat, si és possible.

1.3.6. SERVEIS INCLOSOS

1.3.6.1. RECOLLIDA DE FRACCIÓ ORGÀNICA I ENVASOS

RECOLLIDA DE FRACCIÓ ORGÀNICA I ENVASOS	
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	Recollida dels residus dipositats en els contenidors de càrrega posterior de 360 litres destinats a la recollida de la fracció orgànica i de 1.100 litres pels envasos lleugers Els contenidors d'orgànica disposaran de tancament amb pany electrònic i obertura amb identificació d'usuari. També s'hauran de recollir els cubells d'orgànica i d'envasos dipositats als armaris, així com els establiments comercials o industrials que es trobin a la ruta.
ÀMBIT DE RECOLLIDA	Municipis amb recollida d'àrees tancades i armaris Recollida porta a porta dels establiments comercials de la ruta.
NORMATIVA DE RECOLLIDA	Detall en els punts 1.3.2 i 1.3.3
USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA	- Usuaris domèstics - Usuaris comercials i industrials.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

NÚM. DE CONTENIDORS	<i>41 contenidors d'orgànica i 64 d'envasos i aproximadament 26 armaris. També els bujols comercials que es recolliran porta a porta. El licitador haurà de preveure la recollida de fins a un 15% més de contenidors sense cost addicional davant del possible augment de número de contenidors derivat de la pujada de la recollida selectiva.</i>
NÚM. DE PUNTS DE RECOLLIDA	<i>Estimació inicial de 56 punts de recollida entra àrees i armaris.</i>
TIPUS DE CONTENIDORS	<i>Contenidors de càrrega posterior i cubells de 25 litres.</i>
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	<i>Mínim, 2 cops setmanal. Màxim 3 dies entre serveis Dilluns dia imprescindible de prestar el servei.</i>
CALENDARI ANUAL	<i>En cas que el dia previst per a la recollida sigui festiu l'empresa concessionària podrà adaptar el calendari mantenint que el servei es presti com a màxim un cop cada dos dies.</i>
TORN DEL SERVEI	<i>Matí</i>
RUTA DE RECOLLIDA	<i>A proposta del licitador</i>
TRANSPORT DEL RESIDU.	<i>Els residus seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida.</i>

1.3.6.2. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA I PAPER I CARTRÓ

RECOLLIDA DE FRACCIÓ ORGÀNICA I PAPER I CARTRÓ	
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	<i>Recollida dels residus dipositats en els contenidors de càrrega posterior de 360 litres destinats a la recollida de la fracció orgànica i de 1.100 litres pel paper i el cartró. Els contenidors d'orgànica disposaran de tancament amb pany electrònic i obertura amb identificació d'usuari. També s'hauran de recollir els cubells d'orgànica i paper i cartró dipositats als armaris, així com els establiments comercials o industrials que es trobin a la ruta.</i>
ÀMBIT DE RECOLLIDA	<i>Municipis amb recollida d'àrees tancades i armaris Recollida porta a porta dels establiments comercials de la ruta.</i>
NORMATIVA DE RECOLLIDA	<i>Detall en els punts 1.3.2 i 1.3.3</i>
USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA	- Usuaris domèstics - Usuaris comercials i industrials.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

NÚM. DE CONTENIDORS	<i>41 contenidors d'orgànica i 61 de paper i cartró i aproximadament 26 armaris. També els bujols comercials que es recolliran porta a porta. El licitador haurà de preveure la recollida de fins a un 15% més de contenidors sense cost addicional davant del possible augment de número de contenidors derivat de la pujada de la recollida selectiva.</i>
NÚM. DE PUNTS DE RECOLLIDA	<i>Estimació inicial de 56 punts de recollida entra àrees i armaris.</i>
TIPUS DE CONTENIDORS	<i>Contenidors de càrrega posterior i cubells de 25 litres.</i>
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	<i>Mínim, 1 cop setmanal.</i>
CALENDARI ANUAL	<i>En cas que el dia previst per a la recollida sigui festiu l'empresa concessionària podrà adaptar el calendari mantenint que el servei es presti com a màxim un cop cada dos dies.</i>
TORN DEL SERVEI	<i>Matí</i>
RUTA DE RECOLLIDA	<i>A proposta del licitador</i>
TRANSPORT DEL RESIDU.	<i>Els residus seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida.</i>

1.3.6.3. RECOLLIDA DE FRACCIÓ RESTA

RECOLLIDA DE FRACCIÓ RESTA	
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	<i>Recollida dels residus dipositats en els contenidors de càrrega posterior de de 1.100 litres per la resta. Els contenidors disposaran de tancament amb pany electrònic i obertura amb identificació d'usuari. També s'hauran de recollir els cubells de resta dipositats als armaris, així com els establiments comercials o industrials que es trobin a la ruta.</i>
ÀMBIT DE RECOLLIDA	<i>Municipis amb recollida d'àrees tancades i armaris Recollida porta a porta dels establiments comercials de la ruta.</i>
NORMATIVA DE RECOLLIDA	<i>Detall en els punts 1.3.2 i 1.3.3</i>
USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA	- Usuaris domèstics - Usuaris comercials i industrials.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

NÚM. DE CONTENIDORS	<i>61 contenidors i aproximadament 26 armaris. També els bujols comercials que es recolliran porta a porta. El licitador haurà de preveure la recollida de fins a un 15% més de contenidors sense cost addicional davant del possible augment de número de contenidors derivat de la pujada de la recollida selectiva.</i>
NÚM. DE PUNTS DE RECOLLIDA	<i>Estimació inicial de 56 punts de recollida entra àrees i armaris.</i>
TIPUS DE CONTENIDORS	<i>Contenidors de càrrega posterior i cubells de 25 litres.</i>
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	<i>Mínim, 2 cops setmanals.</i>
CALENDARI ANUAL	<i>En cas que el dia previst per a la recollida sigui festiu l'empresa concessionària podrà adaptar el calendari mantenint que el servei es presti com a màxim un cop cada dos dies.</i>
TORN DEL SERVEI	<i>Matí</i>
RUTA DE RECOLLIDA	<i>A proposta del licitador</i>
TRANSPORT DEL RESIDU.	<i>Els residus seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida.</i>

1.4. ALTRES SERVEIS

1.4.1. ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

1.4.1.1. RECOLLIDA DE CÀRREGA SUPERIOR DE FRACCIÓ VIDRE

RECOLLIDA DEL VIDRE	
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	<i>Recollida dels residus dipositats en els contenidors de càrrega superior destinats a la recollida de la fracció vidre. L'empresa licitadora pot habilitar una transferència de vidre a la seva nau si ho creu convenient.</i>
ÀMBIT DE RECOLLIDA	<i>Tots els municipis i nuclis dels municipis objecte del contracte..</i>
NÚM. DE CONTENIDORS	<i>Nuclis de la comarca – 137 contenidors. El licitador haurà de preveure la recollida de fins a un 15% més de contenidors sense cost addicional. Davant del possible augment de número de contenidors derivat de la pujada de la recollida selectiva</i>
TIPUS DE CONTENIDORS	<i>Contenidors de càrrega superior</i>



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

FREQÜÈNCIA I

CALENDARI SETMANAL *A proposta del licitador, amb un mínim de freqüència mensual i segons pressió de cada contenidor.*

Caldrà haver buidat tots els contenidors abans de les dates de Sant Joan, Nadal i Cap d'any.

CALENDARI ANUAL

En cas que el dia previst per a la recollida sigui festiu l'empresa concessionària podrà adaptar el calendari mantenint la freqüència de recollida.

TORN DEL SERVEI

Matí

TRANSPORT DEL RESIDU.

Els residus seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida.

1.4.1.2. TRANSPORT DE FORM A LA PLANTA DE COMPOSTATGE D'OLOT

TRANSPORT DE LA FORM A OLOT	
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	<i>Transport de la FORM deixada en transferència a Puigpalt.</i>
ÀMBIT DE RECOLLIDA	<i>Form provinent dels municipis objecte del contracte.</i>
TIPUS DE CONTENIDORS	<i>Compactadora.</i>
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	<i>Els necessaris per poder recepcionar sempre la FORM provinent dels serveis de recollida.</i>
TORN DEL SERVEI	<i>Diürn</i>
TRANSPORT DEL RESIDU.	<i>Planta de compostatge d'Olot</i>

1.4.1.3 RECOLLIDA DE RESTA DELS POLÍGONS INDUSTRIALS

RECOLLIDA DE RESTA DELS POLÍGONS INDUSTRIALS	
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	<i>Recollida de la fracció resta dels polígons industrials dels municipis objecte del contracte. Caldrà registrar mitjançant la lectura del TAG, l'empresa propietària del contenidor, així com el pesatge de residu recollit.</i>
ÀMBIT DE RECOLLIDA	<i>Tots els polígons industrials dels municipis objecte del contracte.</i>



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

TIPUS DE CONTENIDORS	Contenidors de càrrega posterior de 700 i 1.100 litres.
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	Com a mínim 2 cops a la setmana. Es podran aprofitar els serveis de recollida de resta que estiguin prestant serveis objecte d'aquest contracte. Caldrà justificar-ne la capacitat del camió.
TORN DEL SERVEI	Diürn
TRANSPORT DEL RESIDU.	Abocador comarcal de Puigpalter

1.4.1.4. SERVEI DE BRIGADA DE REFORÇ

BRIGADA DE REFORÇ	
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	Aquest servei s'encarregarà de vetllar que els municipis objecte d'aquest contracte estiguin en òptimes condicions de neteja. Seran els encarregats de recollir les bosses abandonades, mantenir les àrees de contenidors netes de residus, traslladar els residus de deixalleria que es trobin abandonats o realitzar altres tasques de neteja i recollida de residus per tal que els municipis estigui en òptimes condicions. També serà obligació d'aquest servei respondre de les necessitats puntuals de major freqüència de buidat de compreses, bolquers i altres residus sanitaris per part dels grans generadors d'aquests, especialment per als dies que no hi ha servei específic al nuclis amb servei porta a porta. En cas d'incidències de notorietat caldrà que l'adjudicatari sigui capaç de resoldre amb caràcter d'urgència algunes incidències que es presentin amb un temps màxim de 30 minuts des de la seva notificació. Així com caldrà que es disposi d'un servei de guàrdia amb capacitat de resposta 24 hores i 365 dies l'any. Aquest servei s'encarregarà també de dur a terme les tasques següents: - Recollida o lliurament de bujols sota comandes d'activitats, mercats, revetlles, fires o altres serveis del Consell Comarcal. - Neteja dels bujols de préstec o rotació (neteja bujols, mercat, mercat setmanal, orgànica d'edificis municipals, etc.). Retirada dels residus de mini deixalleria de la comarca i trasllat a la deixalleria municipal



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

ÀMBIT RECOLLIDA	DE	<i>Municipis objecte d'aquest contracte.</i>
FRACCIONS RECOLLIR	A	-Fracció envasos -Fracció orgànica o FORM. -Fracció resta -Fracció paper-cartró -Fracció vidre -Altres residus abandonats
NORMATIVA DEL SERVEI		Protocol de recollida de residus abandonats: - 1. Es detectarà un voluminós o bossa abandonada, s'obrirà una incidència i s'hi adherirà un adhesiu de material mal gestionat. - 2. El Consell Comarcal decidirà el temps de permanència del residu a la via pública com a mesura indicadora de comportament inacceptat. - 3. Quan hagi passat el temps de permanència establert, es recollirà els residus detectats i es reservaran (en cas de bosses abandonades sempre que no hagin estat detectades anteriorment pel servei d'informadors ambientals) per tal que el servei d'informadors ambientals en pugui realitzar inspecció. - Protocol de mercats: - S'efectuarà un servei de recollida de de les diverses fraccions dels residus municipals específic per al mercats setmanals de Porqueres, Fontcoberta i Serinyà després de la neteja del mercat, d'acord amb el model de gestió dels residus implantat al cada municipi. - L'empresa adjudicatària del servei haurà de col·locar, a primera hora del matí, abans no s'hagin tancat els carrers del mercat a la circulació, els mitjans de contenerització necessaris per a recollir cada una de les fraccions produïdes a les parades; i haurà de retirar-los immediatament quan hagi acabat l'activitat del mercat. - També es pot optar per no col·locar contenidors i realitzar la recollida manual dels punts d'acumulació actuals, on els paraires dipositen el cartró.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

	- A l'inici de l'explotació del servei, d'acord amb l'empresa adjudicatària, s'establiran el número, tipus i ubicació dels contenidors al mercat municipal i els mitjans necessaris per a recollir-los. Protocol de fires, festes, actes esportius i altres esdeveniments: Abans de l'inici de l'activitat l'adjudicatari repartirà entre els punts indicats prèviament pel Consell Comarcal o per l'Ajuntament, el número i tipus de contenidors necessaris per a facilitar als participants i als visitants la separació correcta de les diferents fraccions de Rebuig, Orgànica, Paper, Vidre i Envasos. Finalitzada la fira, l'adjudicatari procedirà a la retirada per separat de cada una de les fraccions.
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	Recollida de residus abandonats: 2 dies a la setmana de 10:00h a 14:00h Mercats setmanals: els dies de mercat Fires, festes, actes esportius i altres esdeveniments: els dies que correspongui
CALENDARI ANUAL	- En cas que el dia previst pel servei sigui festiu, l'empresa concessionària haurà de prestar el servei d'igual forma.
TORN DEL SERVEI	- Diürn -
DESTÍ DELS RESIDUS	- - Es podrà fer transferència en un punt habilitat per l'adjudicatari sempre que estigui legalitzat i aprovat per El Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

1.4.2. SERVEIS DE NETEJA DE CONTENIDORS

NETEJA MECÀNICA DE CONTENIDORS DE LA COMARCA	
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	Neteja amb mitjans mecànics dels contenidors de les diferents fraccions. L'objectiu és realitzar la neteja interior i exterior del contenidor amb productes detergents.
ÀMBIT DEL SERVEI	Contenidors dels municipis objecte d'aquest contracte. També inclou aquells armaris que continguin bujols..



NORMATIVA DEL SERVEI	<i>El contractista haurà de disposar i aportar al servei els equips i/o camions especialitzats per tal que, un cop buidats els contenidors, es procedeixi a netejar amb aigua i producte desinfectant la part interior dels contenidors segons la freqüència establerta per a cada fracció. Caldrà que la neteja es realitzi tal com preveu el fabricant de contenidors.</i> <i>Caldrà que el licitador prevegi en la seva oferta l'operativa concreta de la neteja del contenidor i els paràmetres de temps i productes utilitzats, ja que serà objecte de valoració.</i>
NÚM. DE CONTENIDORS	<i>Unitats aproximades:</i> <i>61 Contenidors de RESTA</i> <i>64 Contenidors d'ENVASOS</i> <i>61 Contenidors de PAPER i CARTRÓ</i> <i>41 Contenidors de FORM</i> <i>137 Contenidors de Vidre</i>
TIPUS DE CONTENIDORS	<i>Contenidors de càrrega posterior</i> <i>Contenidors de càrrega superior pel Vidre</i>
FREQÜÈNCIA CALENDARI SETMANAL	<i>Freqüències mínimes:</i> <i>D'octubre a maig:</i> <i>Contenidors de FORM: mensual</i> <i>Contenidors de resta: mensual</i> <i>Contenidors d'envasos: bimensual</i> <i>Contenidors de paper-cartró: quadrimestral</i> <i>Contenidors de vidre: semestral</i> <i>De juny a setembre:</i> <i>Contenidors de FORM: quinzenal</i> <i>Contenidors de resta: mensual</i> <i>Contenidors d'envasos: bimensual</i> <i>Contenidors de paper-cartró: quadrimestral</i> <i>Contenidors de vidre: semestral</i>

1.4.3. SERVEI DE MANTENIMENT DE CONTENIDORS

1.4.3.1. MANTENIMENT I SUBSTITUCIÓ DE CONTENIDORS

MANTENIMENT I SUBSTITUCIÓ DE CONTENIDORS	
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	<i>Aquest servei consisteix en la realització de les reparacions de manteniment de tots els contenidors dels municipis.</i>



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

1.5. UTILLATGE

1.5.1. UTILLATGE PORTA A PORTA

1.5.1.1. REQUERIMENTS GENERALS

Caldrà que els cubells i bujols compleixin les següents especificacions mínimes:

- *Els cubells i bujols s'adequaran a la imatge de la nova contracta que estableixi el Consell Comarcal pel que fa a colors i imatges serigrafiades. El Consell Comarcal definirà exactament el disseny i colors un cop aprovades les normes d'imatge de la contracta.*
- *Els contenidors i bujols comercials hauran d'anar identificats com a mínim amb el nom de l'establiment, la fracció i logotips del servei i del Consell Comarcal.*
- *Caldrà presentar, com a mínim, la següent informació:*
 - o *Model, fabricant, etc.*
 - o *Característiques tècniques detallades dels cubells i bujols que preveuen adquirir.*
 - o *Especificació del volum útil certificat, la càrrega màxima acceptada i altres acabats que aportin robustesa.*
 - o *Detall de peces/parts que es poden substituir/reparar*
 - o *Compatibilitat amb els vehicles de recollida.*
 - o *Compatibilitat i integració amb el sistema de control electrònic plantejat, si és el cas.*
 - o *Fotos, esquemes amb mides.*
 - o *Certificacions sol·licitades i informació sobre la robustesa i durabilitat*
 - o *En general, s'adjuntarà tota la documentació que es consideri d'interès i pugui millorar la qualitat de l'oferta presentada.*
- *El contractista lliurarà els cubells i bujols completament muntats i revisats en un termini màxim de 6 setmanes des que el Consell Comarcal hagi realitzat l'entrega de les serigrafies.*
- *Abans de l'entrega dels materials:*
 - o *Se supervisarà per part dels serveis tècnics del Consell Comarcal que els cubells, bujols i la tecnologia estiguin correctament instal·lats*
 - o *Si es detectessin materials defectuosos, l'adjudicatari haurà de reposar aquest material defectuós sense cost pel Consell Comarcal.*
- *Caldrà que els utilitatges nous disposin d'una garantia mínima de 2 anys per qualsevol defecte de fabricació.*
 - o *El contractista es farà càrrec de la retirada i la correcta gestió dels contenidors antics.*

1.5.1.2. TIPOLOGIA I QUANTITAT

RECOLLIDA DOMÈSTICA PORTA A PORTA I ARMARIS

L'adjudicatari haurà d'aportar, com a mínim, el següent utilitatge a l'inici del servei:



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

UNITATS	DESCRIPCIÓ
2.300	Cubell airejat de 10 l de polietilè d'alta densitat marró amb nansa bloqueig.
2.300	Cubell de 20 l de polietilè d'alta densitat marró amb nansa de bloqueig i equipat amb un TAG RFID.
2.300	Cubell 40 litres multi material de polietilè d'alta densitat groc amb la tapa blava, amb nansa de bloqueig i equipat amb un TAG RFID

El municipi de Porqueres i part del municipi de Camós ja disposen d'aquest utilitatge.

ALTRES UTILLATGES PER LA RECOLLIDA PORTA A PORTA

L'adjudicatari haurà de dotar com a mínim amb els compostadors següents:

UNITATS	DESCRIPCIÓ
36	Compostadors 320 litres

RECOLLIDA COMERCIAL COMARCAL PORTA A PORTA

Es detalla el parc de bujols de recollida comercial que es preveu dotar a l'inici del servei dels municipis objecte d'aquest contracte. Les unitats són orientatives, ja que no se'n determinarà la xifra exacte fins que s'hagin realitzat les visites de dimensionament de l'utilitatge a cada establiment.

UNITATS	DESCRIPCIÓ
34	Cubells de 40 litres de polietilè d'alta densitat de color marró o gris per les fraccions FORM i RESTA. Equipats amb nansa blocant i TAG RFID
37	Bujols de 120/240 litres de polietilè d'alta densitat de color marró per la FORM. Equipat amb TAG RFID
88	Bujols de 120/240 litres de polietilè d'alta densitat de color blau per PAPER I CARTRO. Equipats amb TAG RFID
42	Bujols de 120/240 litres de polietilè d'alta densitat de color gris per RESTA. Equipats amb TAG RFID.
25	Bujols de 120/240 litres de polietilè d'alta densitat de color groc per ENVASOS. Equipats amb TAG RFID
54	Contenidors de 1.100 litres de polietilè d'alta densitat de color groc per ENVASOS. Equipats amb TAG RFID*
55	Contenidors de 1.100 litres de polietilè d'alta densitat de color blau per PAPER I CARTRO. Equipats amb TAG RFID*

1.5.2 UTILLATGE PER LES ÀREES TANCADAS

1.5.2.1. REQUERIMENTS GENERALS

Caldrà que els contenidors compleixin les següents especificacions mínimes:

- Els contenidors s'adequaran a la imatge de la nova contracta que estableixi el Consell Comarcal pel que fa a colors i imatges serigrafiades. El Consell Comarcal definirà exactament el disseny i colors un cop aprovades les normes d'imatge de la contracta.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

- Pel que fa als contenidors de les fraccions FORM i resta, caldrà preveure un sistema d'obertura mitjançant la instal·lació de panys electrònics accessibles amb targeta.
- L'adjudicatari serà el responsable de l'adaptació i posada en marxa de la tecnologia de lectura en els contenidors de resta i FORM.
- Els contenidors de resta i FORM dels municipis de Crespià i Vilademuls no portaran tecnologia d'obertura ni identificació d'usuari.
- Caldrà presentar, com a mínim, la següent informació:
 - o Model, fabricant, etc.
 - o Característiques tècniques detallades dels contenidors que preveuen adquirir.
 - o Especificació del volum útil certificat, la càrrega màxima acceptada i altres acabats que aportin robustesa.
 - o Detall de peces/parts que es poden substituir/reparar
 - o Compatibilitat amb els vehicles de recollida.
 - o Compatibilitat i integració amb el sistema de control electrònic plantejat, si és el cas.
 - o Fotos, esquemes amb mides.
 - o Certificacions sol·licitades i informació sobre la robustesa i durabilitat
 - o En general, s'adjuntarà tota la documentació que es consideri d'interès i pugui millorar la qualitat de l'oferta presentada.
- El contractista lliurarà els contenidors completament muntats i revisats en un termini màxim de 6 setmanes des que el Consell Comarcal hagi realitzat l'entrega de les serigrafies.
- Abans de l'entrega dels materials:
 - o Se supervisarà per part dels serveis tècnics del Consell Comarcal que els contenidors i la tecnologia estiguin correctament instal·lats
 - o Si es detectessin materials defectuosos, l'adjudicatari haurà de reposar aquest material defectuós sense cost pel Consell Comarcal.
- Caldrà que els utilitatges nous disposin d'una garantia mínima de 2 anys per qualsevol defecte de fabricació.
 - o El contractista es farà càrrec de la retirada i la correcta gestió dels contenidors antics.

1.5.2.2. TIPOLOGIA I QUANTITAT

El nombre i les dimensions dels contenidors que hi haurà d'haver a les àrees s'especifica en el quadre següent:

UNITATS	DESCRIPCIÓ
61	Contenidors de 1.100 litres de polietilè d'alta densitat de color GRIS. Amb tapa corba i sobre tapa.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

	<i>Tapa i contenidor d'un sol color. Equipats amb TAG RFID i tancament electrònic.</i>
64	<i>Contenidors de 1.100 litres de polietilè d'alta densitat de color GROC. Amb tapa corba Tapa i contenidor d'un sol color Equipats amb TAG RFID</i>
61	<i>Contenidors de 1.100 litres de polietilè d'alta densitat de color BLAU. Amb tapa corba Tapa i contenidor d'un sol color Equipats amb TAG RFID</i>
41	<i>Bujols de 360 litres de polietilè d'alta densitat de color marro Amb tapa i sobre tapa. Tapa i contenidor d'un sol color Equipats amb TAG RFID i tancament electrònic.</i>

La ubicació de les àrees i el nombre i tipus de contenidors que van a cada una es detallaran amb l'empresa adjudicatària.

1.5.2.3. TECNOLOGIA DE TANCAMENT

Els contenidors de resta i FORM hauran d'allotjar un sistema de tancament amb pany i identificació electrònica en què només permetrà l'accés a l'interior realitzant l'aproximació d'una targeta identificativa en un lector.

Caldrà preveure que el sistema de pany i lectura electrònic no doni problemes en el moment de descàrrega o rentat del contenidor.

Serà feina de l'adjudicatari realitzar l'adaptació i la instal·lació de la tecnologia de lectura i pany electrònic en els contenidors a utilitzar en el nou servei.

Els contenidors de reserva de les fraccions FORM i resta també hauran de disposar de la tecnologia de lectura i tancament electrònic. Caldrà que aquesta estigui instal·lada i llesta per a sortir a la via pública en cas necessari.

1.5.2.4. OBERTURA DE LA TAPA DEL CONTENIDOR AMB PANY ELECTRÒNIC

Caldrà que el licitador proposi el model de tapa de cada contenidor i boca reductora en la seva proposta.

Haurà de preveure que els contenidors disposin de les següents característiques:

FRACCIÓ	SISTEMA PROPOSAT
<i>Resta</i>	<i>Pany electrònic instal·lat en tapa. Disposarà d'una obertura amb la qual l'usuari pugui tenir accés de forma còmoda a l'interior del contenidor.</i>
<i>FORM</i>	<i>Pany electrònic instal·lat en la tapa. La tapa permetrà l'accés a una boca reductora per a la realització de les aportacions.</i>



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

- La tapa superior del contenidor haurà d'estar dotada d'un sistema de bloqueig automàtic que impedeixi la seva obertura per part de la persona usuària no autoritzada.
- La tapa d'aportació tindrà una conformació, gruix i robustesa suficient per garantir en tot moment l'efectivitat i operativitat del conjunt tapa-pany, i per evitar que es produeixin deformacions i forçaments per part dels usuaris.
- L'encaix de la tapa sobre el cos del contenidor haurà de ser precís, garantint sempre que el pany queda tancat en caure la tapa sobre el cos del contenidor.
- La tapa haurà de ser fàcil d'obrir per part de l'usuari, amb el mínim esforç i la màxima suavitat i seguretat.
- La tapa haurà de preveure un sistema de tancament automàtic per tal que no quedi oberta.
- La tapa serà fàcilment accessible i còmoda d'usar en virtut d'una combinació de pes, alçada i posició idònia.
- La tapa disposarà d'un sistema d'amortiment per ajudar l'obertura de la tapa i per evitar el seu tancament brusc i possibles danys als usuaris.
- En cas que es detectin intents de manipulació indeguda del sistema de tancament per part dels usuaris, el contractista haurà d'implementar mesures correctores per assegurar el tancament de la tapa.

1.5.3. CONTENIDORS DE VIDRE

1.5.3.1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Els contenidors de vidre seran de càrrega superior i de màxim 2.500 litres de capacitat.

Inicialment, es preveu de fer ús del parc actual de contenidors de vidre, propietat del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i distribuïts als municipis objecte d'aquest contracte de la comarca del Pla de l'Estany.

1.6. IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS

1.6.1. FASES D'IMPLANTACIÓ

Es preveu la implantació dels serveis en diferents fases.

En cas que no s'hagi acomplert, per causa de l'adjudicatari, amb el temps d'implantació mínims proposats en el present plec, o bé amb els proposats pel licitador en la seva proposta es podrà aplicar el règim de penalitzacions que defineix el plec administratiu.

En cas que no es detalli a continuació, els serveis s'hauran de prestar a partir de l'inici del contracte.

1.6.1.1. RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA I COMERCIAL

Es preveu iniciar la recollida al cap de 3 mesos després de la signatura del contracte. Excepte en els municipis i comerços on ja està desplegada actualment.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

Caldrà que el subministrament de materials s'hagi realitzat íntegrament abans de l'inici del nou servei, per tal que la campanya d'implantació es pugui desenvolupar correctament.

També caldrà que l'empresa adjudicatària disposi de la maquinària necessària per desenvolupar el servei de recollida tal com es detalla en aquest Plec. En cas de no disposar encara de la maquinària de nova adquisició, l'empresa haurà de prestar el servei amb maquinària pròpia o de lloguer.

Caldrà preveure la posada en marxa dels serveis següents:

- *Recollida de residus porta a porta de les fraccions FORM, paper/cartró, envasos, resta i tèxtil sanitari a tots els municipis amb aquest model de recollida.*
- *Recollida de residus comercials porta a porta de les fraccions FORM, paper/cartró, envasos, resta i tèxtil sanitari a tots els municipis amb aquest model de recollida.*
- *A Porqueres i part de Camós ja està desplegada, així com la majoria d'establiments comercials de la comarca.*
- *Recollida de residus de les àrees tancades amb funció d'àrees d'emergència dels municipis amb recollida porta a porta.*
- *Manteniment dels contenidors.*
- *Servei de brigada de reforç.*
- *Manteniment de les àrees, excepte per danys produïts per vandalisme.*

Anteriorment a la implantació d'aquests serveis caldrà haver realitzat les actuacions de campanya.

També caldrà coordinar-se amb els diferents ajuntaments que participen en aquest model de recollida per tal que tinguin les infraestructures apunt (àrees, armaris,...)

Referent a la dotació d'utilitatge:

- *Retirada de tots els contenidors de les fraccions resta, FORM, paper i cartró i envasos amb un màxim de 48 hores abans de l'inici del nou servei.*
- *Retirada de topalls, baranes, tanques, pintures de delimitació, etc. dels contenidors de la via pública.*
- *Dotació de contenidors per les àrees amb funció d'àrea d'emergència.*
- *Dotació de tot l'utilitatge per les recollides porta a porta.*

Referent a la dotació de tecnologia:

- *Dotació de la tecnologia d'identificació i accés a les àrees amb funció d'àrea d'emergència.*
- *Dotació de la tecnologia de tancament de contenidors per les àrees tancades amb funció d'àrea d'emergència.*
- *Dotació de la tecnologia de lectura i gestió d'incidències.*



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

- *Dotació de la tecnologia de seguiment de serveis*
- *Dotació de la tecnologia pels informadors ambientals.*

1.6.1.2 RECOLLIDA DE LES ÀREES TANCADAS I ELS ARMARIS

En aquest cas la implantació serà progressiva:

- *8 setmanes després de la signatura del contracte, canvi dels contenidors de càrrega superior d'envasos i paper i cartró pels de nova adquisició de càrrega posterior de 1.100 litres.*
- *4 mesos després de la signatura del contracte, canvi dels contenidors antics de resta i FORM pels de nova adquisició amb la tecnologia d'obertura i control d'usuari.*
- *A mesura que els municipis tinguin construïdes les àrees tancades, s'aniran col·locant els contenidors dins d'aquestes.*

Caldrà preveure la posada en marxa dels serveis següents:

- *Recollida de residus en àrees tancades i armaris d'aportació.*
- *Manteniment dels contenidors.*
- *Servei de brigada de reforç.*
- *Manteniment de les àrees, els contenidors i la tecnologia.*

Anteriorment a la implantació d'aquests serveis caldrà haver realitzat les actuacions de campanya.

Referent a la dotació d'utilitatge:

- *Retirada de tots els contenidors antics*
- *Retirada de topalls, baranes, tanques, pintures de delimitació, etc. dels contenidors de la via pública.*
- *Dotació de contenidors per les àrees..*

Referent a la dotació de tecnologia:

- *Dotació de la tecnologia d'identificació i accés a les àrees.*
- *Dotació de la tecnologia de tancament de contenidors per les àrees.*
- *Dotació de la tecnologia de lectura i gestió d'incidències.*
- *Dotació de la tecnologia de seguiment de serveis*
- *Dotació de la tecnologia pels informadors ambientals*

1.6.1.3. CARACTERÍSTIQUES CONCRETES REFERENTS A RETIRADA DE CONTENIDORS EN LA ZONA DEL PORTA A PORTA

El licitador haurà de preveure la retirada dels contenidors actuals de les fraccions FORM, resta, paper-cartró i envasos del nuclis amb recollida porta a porta.

Els contenidors substituïts o retirats s'hauran d'emmagatzemar a la nau del servei o en algun espai habilitat que indiqui el Consell Comarcal.



Adicionalment caldrà retirar els topalls, fixadors, baranes o altres elements que s'hagin instal·lat per delimitar els espais de contenidors, tenint present que els contenidors de vidre seguiran a la via pública.

També caldrà repintar i adequar els espais concrets que ocuparan els contenidors a la via pública.

1.6.1.4. CONTENIDORS RETIRATS

Els licitadors podran reservar alguns contenidors retirats de la via pública per ser utilitzats de contenidors de reposició, sempre i quan es trobin en correcte estat de manteniment i neteja.

Pels contenidors restants, el licitador haurà de realitzar una proposició econòmica per l'adquisició d'aquests contenidors. Aquest punt serà objecte de valoració automàtica del concurs, tal com queda establert a la clàusula referida als criteris de valoració del PCAP.

1.7. PARC MÒBIL

1.7.1. DESCRIPCIÓ DEL PARC MÒBIL

Per a la prestació del servei, l'empresa contractada haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.

Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al nou servei de recollida de residus municipals, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible.

La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes de la comarca i a les necessitats dels serveis de recollida selectiva que s'exposen en el present plec. La proposta també haurà d'incloure el seu programa d'utilització.

El licitador haurà de justificar la dotació de vehicles i les seves característiques per cadascun dels serveis previstos, que com a mínim, seran els següents:

RECOLLIDA DE RESIDUS		
	UNITATS	ANTIGUITAT
Camió bicompartimentat (mínim 21 m ³)	2	Nova adquisició
Camió satèl·lit bicompartimentat de mínim 10 m ³	1	Nova adquisició
Autocompactadora de 20m ³ per la FORM	1	Règim de lloguer
Camió amb caixa compactadora de 16/18m ³	1	Antic servei (5501-GVX o 3623-GND)
Camió amb grua i ganxo de 24m ³	1	Antic servei (9977-HSN)
Vehicle elèctric lleuger amb caixa oberta	1	Nova adquisició



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

<i>Vehicle elèctric lleuger</i>	<i>1</i>	<i>Nova adquisició</i>
<i>Camió de neteja contenidors</i>	<i>1</i>	<i>Recurs d'aportació no exclusiva</i>

VEHICLES ACTUALMENT ADSCRITS AL SERVEI

En aquest apartat es descriuen els vehicles que estan en servei actualment i que formaran part de la flota adscrita a les diferents recollides a l'inici del contracte.

- **1 camió autocompactador recol·lector per a la recollida de matèria orgànica**

Marca: Mercedes Benz

Model: 1829 LB

Matrícula: 3623 GND

Data de matriculació: 29/06/2009

Caixa Geesink de 16 m3

Volum de la tremuja 3 m3

Kit hidràulic per a l'elevació de contenidors soterrats: Si

Preparat per a la recepció de vehicles satèl·lit: Si

Equipat amb sistema de pesatge embarcat marca MOBA, sistema de localització GPS/GPRS i programa MAWIS

- **1 camió autocompactador recol·lector per a la recollida de rebuig**

Marca: Mercedes Benz

Model: 1829 L

Matrícula: 5501GVX

Data de matriculació: 26/04/2010

Caixa Geesink de 18 m3

Volum de la tremuja 3 m3

Kit hidràulic per a l'elevació de contenidors soterrats: Si

Preparat per a la recepció de vehicles satèl·lit: Si

Equipat amb sistema de pesatge embarcat marca MOBA, sistema de localització GPS/GPRS i programa MAWIS

- **1 camió amb caixa compactadora i grua per a la recollida selectiva**

Marca: Mercedes

Model: Axor 2533

Matrícula: 9977HSN

Data de matriculació: 22/08/2013

Prensa compactadora Geesink de 20 m3 i sistema multilift.

Equipat amb GRUA marca Hiab



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

Sistema de pesatge embarcat NO, Sistema d'identificació de contenidors NO; i sistema de localització GPS/GPRS SI

Sotmesa la proposta a votació, aquesta resulta aprovada per unanimitat amb el vot favorable de tots/es els/les membres del plenari.

6.0.- PROPOSTA APROVACIÓ ADHESIÓ A LA COOPERATIVA SOM MOBILITAT SCCL

El Sr. Alcalde explica que això té lligam amb la subvenció del Pla a l'Acció i el tema del vehicle elèctric compartit; atès que per poder fer ús del vehicle primer cal adherir-se a la cooperativa.

La proposta que es sotmet a votació és la següent:

“PROPOSTA APROVACIÓ ADHESIÓ A LA COOPERATIVA SOM MOBILITAT SCCL

A la vista dels següents antecedents:

D'acord amb les Polítiques de l'agenda 2030, segons les propostes del PAES i programes que s'impulsen des de la Diputació de Girona de Girona i la Comissió Europea, entre d'altres, l'Ajuntament d'Espenellà té la voluntat d'avançar cap a l'establiment de Polítiques eficaces per a reduir la contaminació que ocasiona l'escalfament global.

Una de les línies estratègiques és deixar endarrere el model de mobilitat actual basat en el vehicle privat i impulsar un model basat en: anar a peu i amb bicicleta, amb transport públic sempre que puguem i si ens cal un vehicle que sigui elèctric i compartit. Això implica un esforç individual i col·lectiu que cal abordar.

D'aquesta forma volem reduir el nombre de vehicles dels nostres carrers, el soroll i la contaminació i tots els efectes que tenen sobre la nostra salut i el canvi climàtic.

SOM MOBILITAT SCCL, és una cooperativa de consum sense ànim de lucre, encarada a actuacions per a ciutats amb menys cotxes, menys soroll, amb l'aire més net i contribuir a reduir els efectes del canvi climàtic.

El projecte de Som Mobilitat es basa en crear ecosistemes en els que hi puguin participar la ciutadania, entitats i empreses i administració pública. La posada en funcionament dels serveis de mobilitat elèctrica compartida s'articula agregant mobilitats en un mateix projecte que el faci viable i sostenible en el temps.

Missió:

1.- Oferir una alternativa de mobilitat elèctrica compartida a la ciutadania, entitats i organitzacions i administració pública



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

2.- Crear comunitats de mobilitat elèctrica compartida a tots els barris de Catalunya per accelerar la transició cap a la mobilitat elèctrica i amb renovables.

Objectius

3.- Ajudar a buidar les ciutats de cotxes compartint vehicles i trajectes. Apostar per caminar o per anar amb bicicleta o amb transport públic.

4.- Contribuir a la millora del medi ambient local i global a partir de la reducció de les emissions de CO2 i del soroll a les ciutats.

5.- Construir una alternativa d'èxit de mobilitat que prioritzi el bé comú amb la col·laboració de persones sòcies, ajuntaments i entitats que van sumant al projecte aparcaments de proximitat estan creant la primera xarxa de carsharing elèctric del sud d'Europa (base station)

Per a ser soci de SOM MOBILITAT SCCL (F66835125) cal l'aportació de 10€, una sola vegada.

El servei que ofereix Som Mobilitat als ajuntaments, mitjançant contractació pertinent permet:

- Dotar d'un servei de mobilitat per al personal de l'ajuntament que optimitzi i digitalitzi la mobilitat de la institució que permeti conèixer i optimitzar els recursos
- Posar a disposició de la ciutadania un vehicle elèctric compartit quan no estigui utilitzat pels treballadors i treballadores de l'administració local Impuls del servei de **carsharing** Servei obert a la ciutadania, on els vehicles estaran disponibles fora de l'horari establert per a ús exclusiu dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament a totes les persones i entitats sòcies de Som Mobilitat.

Atès que es necessita l'acord de Ple per l'adhesió per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació (article 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local)

Atès que és d'interès d'aquest ajuntament adherir-se a la cooperativa SOM MOBILITAT

Per tot l'exposat, el Ple de conformitat amb l'article 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local adopta el següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'adhesió de l'Ajuntament d'Espenellà a la cooperativa SOM MOBILITAT SCCL (F66835125)

SEGON. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa de 10,00 euros corresponent a la quota inicial i única, a SOM MOBILITAT SCCL (F66835125), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2 2310 48000

TERCER. Impulsar un projecte de Carsharing amb l'Ajuntament.

QUART. sotmetre el present Acordo a informació pública per termini d'un mes mitjançant anunci publicat en el Butlletí oficial de la Província, a fi que els interessats presentin les al·legacions que estimin pertinents

CINQUÈ. Designar el Sr. Alcalde David Juan Garganta, pel seguiment i gestions necessàries resultants de l'adhesió.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

SISE. *Notificar aquesta resolució a les persones interessades”.*

Sotmesa la proposta a votació, aquesta resulta aprovada per unanimitat amb el vot favorable de tots/es els/les membres del plenari.

7.0.- PROPOSTA D'ACORD DE DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DLE PRESSUPOST 2025

El Sr. Alcalde explica que el resum és que s'ha complert amb tot menys amb l'estabilitat pressupostària a conseqüència d'haver incorporat romanent de tresoreria; la qual cosa implicarà tenir que aprovar un Pla Econòmic Financer (PEF) pels anys 2026-2027.

Que la finalitat del PEF és limitar la despesa que por realitzar l'ajuntament aquests anys.

Comenta que des dl les associacions municipalistes s'està intentant que la incorporació del romanen t no penalitzi i computi a efectes del càlcul de l'estabilitat pressupostària.

La proposta que es sotmet a votació és la següent:

“PROPOSTA D'ACORD DE DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DLE PRESSUPOST 2025

Atès que mitjançant decret d'alcaldia de data 26 de febrer de 2026 (2026DECR000038) es va aprovar la liquidació del pressupost general de la corporació corresponent a l'exercici 2025.

Atès que l'art. 193.4 del RDL 2/2004, de 5 de març, del text refós de la llei reguladora d'hisendes locals estableix que un cop aprovada la liquidació se'n donarà compte al ple en la primera sessió que es celebri,

Es PROPOSA donar compte al PLE del decret núm. 2026DECR000038, de data 26 de febrer de 2026 el qual es transcriu literalment a continuació:

“DECRET D'ALCALDIA

Assumpte: APROVACIÓ LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2025

D'acord amb les bases d'execució del pressupost, correspon al president aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2025 previs els informes d'Intervenció de Fons.

Atès el que estableix l'article 191.3 del reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i articles 90 i 93.2 del RD 500/90, de 20 d'abril.

Atès allò establert a l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, del reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària.

Atès l'informe d'Intervenció d'Avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària que forma part de l'expedient electrònic.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

I vist l'informe favorable de la intervenció que forma part de l'expedient.

RESOLC:

Primer. Aprovar la liquidació del Pressupost General de l'exercici 2025, de conformitat amb el detall que a continuació s'indica:

Respecte al pressupost de despeses:

1. Exercici en curs

Pressupost inicial de despeses	751.950,93
Modificacions de despeses	181.915,01
Pressupost definitiu de despeses	933.865,94
Obligacions reconegudes	779.145,13
Operacions de corrent	520.756,07
Operacions de capital	258.389,06
Pagaments realitzats	764.450,48
Reintegrament de pagaments	0,00
Pagaments líquids	764.450,48
Obligacions pendents de pagament	14.694,65

2. Exercicis tancats

Obligacions reconegudes pendents de pagament a l'inici de l'exercici	62.963,65
Rectificació saldo inicial obligacions	0,00
Pagaments realitzats	62.963,65
Obligacions reconegudes pendents de pagament al final de l'exercici	0,00

TOTAL DE CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT: 14.694,65 €

Respecte al pressupost d'ingressos:

1. Exercici en curs

Pressupost inicial d'ingressos	751.950,93
Modificacions d'ingressos	181.915,01
Pressupost definitiu d'ingressos	933.865,94
Drets reconeguts nets	989.516,26
Operacions de corrent	797.448,53
Operacions de capital	192.067,73
Drets recaptats	939.616,70
Devolució d'ingressos	3.671,39
Recaptació líquida	935.945,31
Drets pendents de cobrament	53.570,95



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

2. Exercicis tancats

<i>Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici</i>	54.313,97
<i>Modificacions al saldo inicial</i>	0,00
<i>Drets anul.lats</i>	0,00
<i>Drets cancel.lats</i>	439,74
<i>Drets recaptats</i>	36.568,35
<i>Drets pendents de cobrament al final de l'exercici</i>	17.305,88

TOTAL DE DEUTORS PENDENTS DE COBRAMENT: 70.876,83 €

Resultat pressupostari de l'exercici:

+ Drets reconeguts nets. Capítols I a V	797.448,53
- Obligacions reconegudes netes. Capítols I a IV.....	520.756,07
(a) Operacions corrents.....	276.692,46
+ Drets reconeguts nets. Capítols VI i VII.....	192.067,73
- Obligacions reconegudes netes. Capítols VI i VII	258.389,06
(b) Operacions de capital	-66.321,33
1. TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES (a+b)	210.371,13
+ Drets reconeguts nets. Capítol VIII	0,00
- Obligacions reconegudes netes. Capítol VIII.....	0,00
2. ACTIUS FINANCERS.....	0,00
+ Drets reconeguts nets. Capítol IX.....	0,00
- Obligacions reconegudes netes. Capítol IX.....	0,00
3. PASSIUS FINANCERS.....	0,00
4. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2+3).....	210.371,13
5. AJUSTOS AL RESULTAT PRESSUPOSTARI	
- Desviacions positives de finançament	0,00
+ Desviacions negatives de finançament.....	0,00



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

+ Despeses finançades Romanent Tresoreria desp. Generals.....2.585,74

6. RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (4+5).....212.956,87

Tal i com estableix l'article 97 del Reial Decret 500/90, el resultat pressupostari s'ha d'ajustar, d'una banda, amb les obligacions finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, i d'una altra, amb les diferències de finançament derivades de les despeses amb finançament afectat.

L'import de les despeses finançades amb romanent de tresoreria s'extreu del següent quadre que calcula el programa automàticament per a la seva incorporació en el càlcul del resultat pressupostari i que és el càlcul de romanent de tresoreria utilitzat efectivament:

Org	Pro	Eco	Crèdits (D)	Totals	Obligacions (E)	Incorp. Rom. RTL5 (F)	Altres Modif. C. RTL (G)	D - E (H)	F + G (I)	I - H	Resultat
1	9200	48005	1.000,00		454,50	0,00	0,00	545,50	0,00	-545,50	0,00
3	9	6	34.364,96		30.765,57	0,00	0,00	3.599,39	0,00	-3.599,39	0,00
0	3230	62302	36.263,80		36.263,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	4590	62301	114.272,94		59.780,81	0,00	0,00	54.492,13	0,00	-54.492,13	0,00
0	3420	60902	3.699,72		3.699,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	9	2	189.527,94		182.913,50	847,00	0,00	6.614,44	847,00	-5.767,44	0,00
2	2310	48001	400,00		400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	3340	46512	130,00		130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3360	63200	85.166,66		42.666,66	4.266,66	0,00	42.500,00	4.266,66	-38.233,34	0,00
0	4590	46100	5.000,00		2.585,74	5.000,00	0,00	2.414,26	5.000,00	2.585,74	2.585,74
0	1340	46702	1.313,68		1.229,47	0,00	0,00	84,21	0,00	-84,21	0,00
1	1700	46501	760,00		752,50	0,00	0,00	7,50	0,00	-7,50	0,00
1	9430	46701	2.368,00		2.367,86	0,00	0,00	0,14	0,00	-0,14	0,00
2	3130	48001	490,00		490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9200	48002	3.500,00		3.071,61	0,00	0,00	428,39	0,00	-428,39	0,00
0	9	3	1.000,00		872,52	0,00	0,00	127,48	0,00	-127,48	0,00
1	9200	46508	1.700,00		680,05	0,00	0,00	1.019,95	0,00	-1.019,95	0,00
0	3230	46200	525,00		251,93	0,00	0,00	273,07	0,00	-273,07	0,00
0	9200	46514	90,00		0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	-90,00	0,00
0	1320	46515	5.671,79		0,00	0,00	0,00	5.671,79	0,00	-5.671,79	0,00
0	1532	60905	48.377,47		48.377,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1621	46501	47.000,00		40.914,83	0,00	0,00	6.085,17	0,00	-6.085,17	0,00
0	1	4	40.300,00		28.209,12	5.800,00	0,00	12.090,88	5.800,00	-6.290,88	0,00
1	3200	45000	5.000,00		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	3	2	48.333,86		44.165,43	0,00	0,00	4.168,43	0,00	-4.168,43	0,00
2	3	4	9.870,20		9.795,20	0,00	0,00	75,00	0,00	-75,00	0,00
2	9200	48001	2.750,00		2.413,95	0,00	0,00	336,05	0,00	-336,05	0,00
1	3410	46500	900,00		900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

0	1330	46513	396,25	0,00	0,00	0,00	396,25	0,00	-396,25	0,00
0	1	2	36.360,00	30.720,67	0,00	0,00	5.639,33	0,00	-5.639,33	0,00
2	2310	46500	24.627,00	20.620,95	0,00	0,00	4.006,05	0,00	-4.006,05	0,00
2	2310	48004	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	-150,00	0,00
3	1510	46503	8.070,00	8.064,00	0,00	0,00	6,00	0,00	-6,00	0,00
0	3340	46510	2.950,00	2.942,26	0,00	0,00	7,74	0,00	-7,74	0,00
0	3370	62500	2.853,21	2.853,20	0,00	0,00	0,01	0,00	-0,01	0,00
1	9200	46509	1.150,00	1.107,18	0,00	0,00	42,82	0,00	-42,82	0,00
0	2	2	4.500,00	3.233,50	0,00	0,00	1.266,50	0,00	-1.266,50	0,00
0	9	1	122.226,63	121.520,40	0,00	0,00	706,23	0,00	-706,23	0,00
0	3230	62200	21.081,83	21.081,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	3380	46200	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9200	46506	500,00	24,03	0,00	0,00	475,97	0,00	-475,97	0,00
2	2310	48000	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	-300,00	0,00
2	4330	48004	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	3321	48001	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3370	46501	675,00	674,87	0,00	0,00	0,13	0,00	-0,13	0,00
1	3370	47900	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	9200	62400	14.000,00	12.900,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	-1.100,00	0,00
										2.585,74

Romanents de crèdit:

Cal tenir en compte que segons disposa l'article 175 del TRLHL els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de ple dret, amb les excepcions previstes en l'article 182 del mateix text refós, que és podran incorporar a l'exercici següent, sempre que hi hagi suficients recursos financers:

- *Els crèdits que derivin de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, així com transferències de crèdit que hagin estat autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.*
- *Els crèdits que estiguin compromesos*
- *Els crèdits per operacions de capital (capítol 6, 7, 8 i 9)*
- *Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats*

Els crèdits que emparin projectes amb finançament afectat hauran d'incorporar-se de forma obligatòria.

El total de romanents de crèdit a 31/12/2025 ascendeix a un total de 154.720,81€ dels quals 56.395,55€ són compromesos i 98.325,26€ són disponibles no compromesos.

Romanent de tresoreria:

1. FONS LÍQUIDS A TRESORERIA

A FINALS DE L'EXERCICI 673.647,02



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

2. DRETS PENDENTS DE COBRAMENT

AL FINAL DE L'EXERCICI:	80.392,82
Del pressupost corrent	53.570,95
De pressupostos tancats	17.305,88
D'operacions no pressupostàries	9.515,99

3. OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT

AL FINAL DE L'EXERCICI:	28.764,43
Del pressupost corrent	14.694,65
De pressupostos tancats	0,00
D'altres operacions no pressupostàries	14.069,78

4. PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ 0,00

- Ingressos realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00
+ Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00

ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL(1+2-3+4)..... 725.275,41

- EXCÉS DE FINANÇAMENT AFECTAT.....	0,00
- SALDO DE DUBTÓS COBRAMENT.....	10.890,63

ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS 714.384,78

D'acord amb l'article 101.1 RD 500/1990 i la Regla 349 de la ICAL, el Romanent de Tresoreria s'obté de la suma dels fons líquids de Tresoreria i les obligacions pendents de pagament, deduint els drets pendents de cobrament.

Veure llistat dels deutors pendents de cobrament.

Veure llistat dels creditors pendents de pagament.

*El Romanent de tresoreria total ascendeix a 725.275,41 €, el qual està compostat per 10.890,63 € de saldos de dubtós cobrament. La diferència **POSITIVA** de 714.384,78 €, és romanent de tresoreria per a despeses generals.*

*En virtut de l'establert a l'art 104.4 RD 500/1990, podem afirmar que s'ha obtingut un Romanent de Tresoreria **POSITIU**.*

El càlcul del saldo de dubtós cobrament, tot i que en la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modifica el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, s'estableix, afegint un nou article 193 bis pel càlcul dels drets de difícil o impossible recaptació. Aquest càlcul és als efectes exclusivament d'elaborar l'informe del Ministeri, els percentatges a aplicar a efectes comptables són els recomenats per la Direcció General de Política Financera, en funció de l'antiguitat dels drets pendents de cobrament dels capítols 1 a 3.

Per tant, el càlcul del saldo de dubtós cobrament de la liquidació del 2025 és el següent:

exercici	import	%	insolv.
----------	--------	---	---------



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

2025	9.115,19	10	911,52
2024	4.624,90	30	1.387,47
2023	3.009,35	60	1.805,61
2022	3.226,86	90	2.904,17
Resta ex.	3.881,86	100	3.881,86
			10.890,63

Ajustos a realitzar en el romanent de tresoreria:

Al romanent de tresoreria per a despeses generals s'haurà de restar l'ajust de -42.895,55€, resultat dels imports que s'hauran d'incorporar per romanents de crèdit compromesos, per import de -56.395,55€, menys els compromisos d'ingrés afectats a aquestes despeses, per import de 13.500,00€, segons el següent detall:

Romanents de crèdit compromesos

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	Text lliure
220240002463	AD	06/03/2025	2025 03 1510 46504	3.480,00	ENCÀRREC GESTIÓ ASSISTÈNCIA TÈCNICA REDACCIÓ MODIF.POUM PLANEJAMENT FOMENT HABITATGE EXP.X2024/131
220250002760	AD	30/12/2025	2025 03 4590 62301	51.781,19	ADJUDICACIÓ 25/7/2025 EXP. CONTRACTACIÓ X2025/174
220250002857	AD	31/12/2025	2025 03 1320 46515	1.134,36	APORTAC.SEGONS CONVENI INSTAL·LAC.CÀMARES CONTROL MATRÍCULES AL PLA DE L'ESTANY
				56.395,55	

Compromisos d'ingrés

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	Text lliure
120250000554	CI	31/12/2025	2025 76106	13.500,00	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ SISTEMES CALOR BIOMASSA

El detall de l'ajust del romanent seria el següent:

ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS		714.384,78
(-)Romanents de crèdits compromesos que s'hauran d'incorporar en l'exercici 2026	-56.395,55	
Compromisos d'ingrés	13.500,00	
Total ajust		-42.895,55
ROMANENT DE TRESORERIA FINAL		671.489,23

Estalvi net i ràtio legal del deute viu

D'acord amb allò que estableix l'article 53 del RDL 2/2004, es procedeix al càlcul de l'estalvi net de l'exercici:



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

I) CÀLCUL DE L'ANUALITAT TEÒRICA TOTAL

Nota:

- (1) capital pendent d'amortitzar a la data de referència
(2) tipus d'interès nominal vigent a la data de referència en tant per un.
(3) termini que manca per al venciment, en anys, arrodonint a l'enter superior

DATA DE REFERÈNCIA:		31-12-2025		
Op.financeres a ll/t	(1)	(2)	(3)	ANUALITAT TEÒRICA
	0,00			0,00
				0
Deute viu llarg term.	0,00	Anualitat teòrica total		0,00

II) AJUNTAMENTS SENSE ORG. AUTÒNOMS I/O SOC. MERCANTILS DE CAPITAL INTEGRAMENT LOCAL.

Deute viu a curt termini (operacions vigents de tresoreria)			0,00	(a la data de referència)
Ingressos corrents liquidats (cap. 1, 2, 3, 4 i 5): Drets rec.nets			797.448,53	(liquidació-2025)
- Obligacions reconegudes (cap. 1, 2 i 4): Oblig.recon.netes			519.883,55	(liquidació-2025)
Estalvi net previ			277.564,98	(a la data de referència)
+ Obligacions finançades RLT general (cap 1, 2, 4)			2.585,74	
Estalvi net ajustat			280.150,72	
RATIO LEGAL DE L'ESTALVI NET			35,13%	(a la data de referència)
RATIO DE CÀRREGA FINANCERA			0,00%	(a la data de referència)
RATIO LEGAL DEL DEUTE VIU			0,00%	(a la data de referència)

L'estalvi net és de signe positiu.

El ràtio legal del deute viu és del 0,00% Aquest Ajuntament no té endeutament.

D'acord amb allò que estableix l'article 53 del RDL 2/2004, es procedeix al càlcul de l'estalvi net a 31/12/2025:

+ Ingressos corrents (DR cap. 1 a 5)	797.448,53 €
- Obligacions reconegudes (Cap. 1, 2, 4)	519.883,55 €
ESTALVI NET BRUT	277.564,98 €
- Anualitat teòrica	0,00 €
ESTALVI NET PREVI	277.564,98 €



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

+ Obligacions reconegudes finançades amb
romanent líquid de tresoreria (Cap. 1, 2, 4) 2.585,74€
ESTALVI NET AJUSTAT.....280.150,72 €

Endeutament financer: DEUTE VIU A 31.12.2024

Ingressos corrents nets (cap. 1 a 5) 797.448,53 €
Capital viu préstecs..... 0,00 €
Capital viu operació de tresoreria a curt termini 0,00 €
TOTAL ENDEUTAMENT..... 0,00 €
RATI DEUTE VIU 0,00%

Compliment dels criteris d'estabilitat pressupostària

El grau de compliment en la liquidació del pressupost de la situació d'estabilitat pressupostària previst a la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera és la següent:

Per determinar l'estabilitat pressupostària, referida sempre a les unitats locals consolidades (entitat local, organismes autònoms i ens dependents) es pot aplicar el següents càlcul orientatiu:

Suma dels capítols 1 a 7 d'ingressos – suma dels capítols 1 a 7 de despeses.

L'anàlisi de les dades a 31-12-2025 és el següent:

DRETS RECONEGUTS NETS			OBLIGACIONS RECONEGUEDES		
CAP	DENOMINACIÓ	IMPORT	CAP	DENOMINACIÓ	IMPORT
1	Impostos directes	164.963,85	1	Despeses personal	121.520,40
2	Impostos indirectes	216.218,98	2	Desp.corrents b. i s.	261.033,10
3	Taxes i altres ingressos	89.548,86	3	Despeses financeres	872,52
4	Transf. corrents	316.608,12	4	Transf. corrents	137.330,05
5	Ingressos patrimonials	10.108,72	5		0,00
6	Alienació d'inv. reals	0,00	6	Inversions reals	258.389,06
7	Transf. De capital	192.067,73			0,00
TOTAL		989.516,26	TOTAL		779.145,13

Tal com s'observa la liquidació de la corporació es troba en una posició de superàvit. Amb els ajustaments practicats sobre la base de les dades del capítols 1 a 7 de l'estat de les despeses i dels ingressos pressupostaris, en termes de Comptabilitat Nacional, segons el sistema Europeu de Comptes Nacionals o Regionals, (veure informe d'avaluació del detall d'aquests ajustaments) es desprèn que aquesta entitat **S'AJUSTA** al compliment del principi d'estabilitat pressupostària d'acord amb l'article 3 i 11 de la LOEPSF i es troba en una posició de **superàvit (+204.566,58 €)**, computada en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

de Comptes Nacionals i Regionals.

Pel que fa al càlcul de la regla de despesa, detallat en l'informe d'avaluació, es desprèn l'incompliment en la liquidació de l'exercici 2025 de la regla de despesa.

Segons l'article 23 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei General d' Estabilitat Pressupostària, practicada la liquidació del pressupost, serà condició suficient que s'incompleixi l'objectiu d'estabilitat o la regla de la despesa, perquè neixi l'obligació d'elaborar un pla econòmic-financer, computant-se el termini d'elaboració i presentació al Ple d'1 mes, i termini màxim d'aprovació per aquest de 2 mesos, termini de posada en marxa des de l'incompliment de 3 mesos.

Atès que s'incompleix la regla de despesa, caldrà elaborar un pla econòmic-financer, en els següents terminis a comptar des de l'incompliment: 1 mes per a la seva elaboració i presentació al Ple; 2 mesos per a la seva aprovació; i 3 mesos per a la seva posada en marxa.

Segon. *DONAR-NE compte al Ple Corporatiu en la primera sessió ordinària que se celebri.*

Tercer. *REMETRE una còpia d'aquesta liquidació a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions Públiques la Generalitat de Catalunya."*

*Atès que de l'esmentat decret se n'ha de donar compte al ple de la corporació.
Atès lo anteriorment esmentat, es **PROPOSA AL PLE**:*

ÚNIC.- *Donar compte del decret de l'alcaldia aprovació de la liquidació de l'exercici 2025".*

Se'n dona compte.

8.0.- PROPOSTA ACORD DE DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL SOBRE RESULTATS CONTROL INTERN EXERCICI 2025 ART.37 RD.424/2017 I ART.213 DL 2/2004 TRLRHL

Es dona compte de l'informe que es conté en la proposta d'alcaldia que es transcriu a continuació:

"PROPOSTA ACORD DE DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL SOBRE RESULTATS CONTROL INTERN EXERCICI 2025 ART.37 RD.424/2017 I ART.213 DL 2/2004 TRLRHL

Atès que l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Atès que el secretari interventor va emetre l'informe de referència en data 4 de març de 2026 ha elaborat l'abans esmentat informe.

Atès que l'article 37 del Reial decret 424/2017, estableix que l'informe serà enviat al ple de la corporació a través del president/a de la corporació;

*Es proposa **DONAR COMPTE al ple** de l'informe resum anual de l'Ajuntament d'Espenellà dels resultats del control intern, que s'estableix a l'art. 213 TRLRHL i 37 RCIL relatius a l'annualitat 2025, el qual es reproduïx literalment a continuació:*

“INFORME RESUM ANUAL DE AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN, QUE S'ESTABLEIX A L'ARTICLE 213 DEL RDLEG 2/2004 I A L'ARTICLE 37 DEL RD 424/2017, DE L'EXERCICI 2025

I. INTRODUCCIÓ

La finalitat d'aquest informe és realitzar un resum dels resultats més significatius de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2025, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer sobre beneficiaris de subvencions, amb l'objecte de donar compliment al previst a l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004) i 37 del Reial decret 424/2017. De 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RD 424/2017).

La Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat estableix les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format de l'informe resum. D'acord amb la mateixa, aquest informe no inclou la totalitat de les conclusions derivades de les diferents actuacions realitzades i que han estat oportunament tramitades i trameses als seus destinataris, sinó que conté els aspectes més significatius, ja sigui per la seva importància quantitativa o qualitativa, per produir-se de forma reiterada o per la representativitat de l'àrea o procediment analitzat.

II. ABAST DE L'INFORME RESUM I MITJANS DISPONIBLES

II.1. ABAST DE L'INFORME RESUM

En relació a la funció interventora, en sessió plenària de de l'Ajuntament d'Espenellà de 15 de maig de 2018 es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat, informant sobre l'aplicació del règim de control intern simplificat en els termes que preveuen els articles 39 i 40 del RD 424/2017 inclosos en el Títol V del RD 424/2017, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora i, finalment, l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 (BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018), i a les seves posteriors modificacions, referent a l'aprovació dels



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de Girona.

En matèria de control financer, l'objectiu d'aquesta modalitat és verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDL 2/2004.

Finalment, s'exerceix el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides per les entitats que integren el sector públic institucional d'aquesta entitat local, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot l'anterior, s'elabora aquest informe resum de AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ, que d'acord amb la Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la que s'estableixen les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format del informe resum.

II.2 MITJANS DISPONIBLES

Els mitjans personals dels que ha pogut disposar la intervenció per a l'exercici del control intern han estat suficients.

III. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

Les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2025, agrupades en funció de la seva modalitat, i que constitueixen la base per a l'elaboració d'aquets informe resum son les següents:

1. FUNCIO INTERVENTORA

Durant l'exercici s'han emès 116 informes de funció interventora, dels quals:

- *116 tenen un resultat favorable o de conformitat.*
- *0 tenen un resultat desfavorable o amb objeccions.*
- *0 acords contraris a les objeccions efectuades per la Intervenció.*

S'han emès 0 informes d'omissió de la funció interventora.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

De l'exercici de la funció interventora, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

2. CONTROL PERMANENT

2.1. Control permanent no planificable

Durant l'exercici s'han emès 9 informes de control permanent no planificables, dels quals:

- 9 s'han informat de conformitat.
- 0 s'han informat de disconformitat.
- 0 no s'ha pogut formular opinió fonamentada amb la documentació que consta a l'expedient.

De l'exercici d'aquest control, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

2.2. Control permanent planificable obligatori

D'acord amb el previst en el PACF s'han emès 4 informes de control permanent planificable obligatori, dels quals:

- 4 s'han informat favorablement.
- s'han informat favorablement amb excepcions.
- s'han informat de desfavorablement.
- no s'ha pogut formular opinió fonamentada amb la documentació que consta a l'expedient.

De l'exercici d'aquest control, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

2.3. Control permanent planificable seleccionable

Respecte a les actuacions de control permanent planificables seleccionables (article 31.2 RD 424/2017):

No s'han previst actuacions de control permanent planificables seleccionables per aquest exercici.

De l'exercici d'aquest control, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

3. AUDITORIA PÚBLICA

No s'han realitzat actuacions en aquesta matèria.

4. CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS

Atès que l'exercici del control financer de subvencions s'ha de modular per cada entitat local d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i economia i materialitat, no s'han



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

realitzat actuacions en aquest matèria, per aquest exercici, en no detectar-se riscos en aquest concepte.

De l'exercici d'aquest control, es conclou que no es detecten incidències destacables, i per tant, no serà necessari l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat.

IV. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN DE L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ

No es preveuen mesures correctores que es consideri que s'han d'incloure en el Pla d'acció que ha de formular l'Alcalde-President.

V. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

En l'informe resum de l'any anterior no es van detectar deficiències i/o debilitats que requerien l'adopció de mesures correctores a incloure en un Pla d'acció i per això no s'ha elaborat el corresponent Pla d'acció (art. 38 del RD 424/2017)

*El Secretari,
Martí Lluansí Sastre*

9.0.- PROPOSTA D'ACORD DONAR COMPTE INFORME ANUAL RESOLUCIONS CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS 2025 (ART.15)

Es dona compte de l'informe que es conté en la proposta d'alcaldia que es transcriu a continuació:

“PROPOSTA D'ACORD DONAR COMPTE INFORME ANUAL RESOLUCIONS CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS 2025 (ART.15)

Atès que en data 18 de febrer de 2026 es va emetre, per part d'intervenció, l'informe següent:

INFORME ANUAL DE AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ, RELATIU A LES RESOLUCIONS ADOPTADES PEL PRESIDENT/ALCALDE DE L'ENTITAT LOCAL CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES O, SI S'ESCAU, A L'OPINIÓ DE LA INTERVENCIÓ GENERAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, LES PRINCIPALS ANOMALIES EN MATÈRIA D'INGRESSOS, ELS INFORMES D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA I ELS RESULTATS DEL CONTROL DELS COMPTES A JUSTIFICAR I DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA DE L'EXERCICI 2025

ANTECEDENTS

D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, ha d'eleva al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals



anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament a aspectes propis de l'exercici de la funció interventora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi.

L'entitat local, en sessió plenària de 15 de maig de 2018, va aprovar el model de control intern en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, si s'escau, en virtut del que estableixen els articles 13 i 9 del RCIL, respectivament.

L'apartat 8 de l'article 15 del RCIL estableix que aquest informe anual ha de diferenciar, de manera clara i concisa, el caràcter suspensiu o no de les objeccions efectuades pels òrgans interventors. No obstant, en haver-se aprovat la fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics això implica que, l'incompliment de qualsevol d'aquests requisits comporta, en tots els casos, la suspensió de la tramitació de l'expedient.

Pel que fa el resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora, a què fa referència l'apartat 6 de l'article 15 del RCIL, en haver-se aprovat la substitució de la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no és possible detectar aquestes anomalies en aquesta fase del control.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en la relació que esmenten els apartats 6 i 7 de l'article 15 del RCIL.

Finalment, en compliment de l'article 27.2 del RCIL, aquest informe anual que deriva de l'article 15.6 del mateix reglament ha d'incloure, en un punt addicional, els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

FONAMENTS JURÍDICS

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).

INFORME

La finalitat d'aquest informe, doncs, és informar de les resolucions adoptades pel president contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora, de les omissions del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció, així com dels resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, amb l'objectiu de donar compliment al requerit pels articles 5.2, 15, 27.2 i 28.2 del RCIL i 218.1 del TRLRHL.

A continuació es mostra la informació requerida en la normativa vigent de l'exercici 2025:



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

1) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

S'han emès 116 informes de fiscalització o d'intervenció, dels quals 1 erròniament ha estat emès amb objeccions, el qual s'ha emès rectificat en data del 18 de febrer de 2026, s'han aprovat 0 resolucions i/o decrets contraris a les objeccions efectuades per la Intervenció, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

2) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Per a l'aprovació de les 0 resolucions i/o decrets contraris a les objeccions emeses per la Intervenció, s'han sol·licitat 0 opinions a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i s'han aprovat 0 resolucions i/o decrets contraris a l'opinió d'aquest òrgan de tutela financera, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

3) Omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció

S'ha omès el procediment de resolució de discrepàncies en 0 informes amb objeccions, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

4) Informes d'omissió de la funció interventora.

S'han emès 0 informes d'omissió de la funció interventora, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

5) Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

S'han emès 0 informes d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar, dels quals 0 són desfavorables, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

6) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

S'han emès 0 informes d'intervenció dels comptes de les bestretes de caixa fixa, dels quals 0 són desfavorables, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

7) Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

D'aquest informe se'n donarà compte al ple, juntament amb la liquidació del pressupost de l'entitat local.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

ANNEX I – Detall de les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, dels informes d'omissió de la funció interventora i/o dels resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa de l'exercici 2025

A/

Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

B/

Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

C/

Omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció.

D/

Informes d'omissió de la funció interventora.

E/

Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

F/

Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

Atès que l'art. 15.6 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), estableix que l'interventor en donarà compte al Ple en la sessió que es doni compte de la liquidació del pressupost.

Atès lo anterior es **PROPOSA**:

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe anual de l'Ajuntament d'Espenellà, emès per part de la Intervenció general en data 18 de febrer de 2026, relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, les principals anomalies en matèria d'ingressos, els informes d'omissió de la funció interventora i els resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, corresponent a l'exercici 2025.

10.0.- PROPOSTA D'ACORD PER DONAR COMPTE DE L'INFORME AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I LÍMIT DEL DEUTE DEL PRESSUPOST EXERCICI 2026

Es dona compte de l'informe que es conté en la proposta d'alcaldia que es transcriu a continuació:



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

“PROPOSTA D'ACORD PER DONAR COMPTE DE L'INFORME AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I LÍMIT DEL DEUTE DEL PRESSUPOST EXERCICI 2026

En data 29 de gener de 2026 el secretari-interventor ha emès l'informe següent:

INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I LÍMIT DEL DEUTE DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026

Amb motiu del compliment de les obligacions contemplades en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012 (LOEPSF), de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix les obligacions anuals de subministrament d'informació per les Entitats Locals (art. 15) sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de despesa i límit d'endeutament.

Tenint en compte el que disposen els punt nou i deu de l'article únic de l'Ordre HAP/2082/2014, pels quals es modifiquen els articles 15 i 16 de l'Ordre HAP/2105/2012 –d'obligacions anuals i trimestrals de subministrament d'informació:

La remissió de les dades del Pressupost 2026 inclou -entre d'altres informacions- l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat i del límit del deute.

L'actual redacció de l'article 15 (obligacions anuals) NO fa referència al compliment de la regla de despesa, pel que en l'aplicació “Presupuesto 2026” NO figura l'apartat relatiu a l'informe sobre el compliment de la regla de despesa. Tot i que aquesta intervenció va emetre informe sobre el compliment de la regla de despesa juntament amb l'informe del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i límit endeutament, amb caràcter independent.

Emeto el següent

INFORME

Tal com estableix l'article 15 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012 (LOEPSF), de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, apartat 2, s'haurà de trametre la informació relativa al pressupost aprovat que permeti relacionar els saldos resultants d'ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de financiació, l'informe d'intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de despesa i del límit del deute i la informació relativa al personal i amb la modificació d'aquest article pel l'Ordre HAP/2082/2014, la remissió de les dades relatives al Pressupost aprovat inclourà només l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat i del límit del deute

De la documentació corresponent al pressupost aprovat per a l'exercici 2026, el resultat obtingut és el següent:

Entidad	Estabilidad Presupuestaria				Capac./Nec. Financ. Entidad
	Ingreso no financiero (1)	Gasto no financiero (1)	Ajuste S.Europeo Cuentas2 (2)		
			Ajustes propia Entidad	Ajustes por Operaciones Internas	



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

09-17-065-AA-000 Espenellà	1.044.775,00	1.044.775,00	969,89	0,00	969,89
----------------------------	--------------	--------------	--------	------	--------

Capacidad/Necesidad Financiación de la Corporación Local 969,89

Con los objetivos aplicados desde la entrada en vigor de la LO 2/2012 la CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA. Esta valoración es sin perjuicio del cumplimiento o incumplimiento establecido en el Plan Económico Financiero (PEF)

Entidad	Operaciones de crédito o a corto plazo	Emisiones de deuda a C/P y L/P	Confirming	Operaciones con Entidades de crédito residentes	Operaciones con Entidades de crédito no residentes	Deuda con Administraciones públicas solo FFEEL L ⁽¹⁾	Operaciones con Institutos Autonómicos de Finanzas no clasificados como AAPP	Otras operaciones de crédito	Arrendamiento financiero	Asociaciones Públicas privadas	Factoring sin recurso conforme a la Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	Reestructuración de deuda comercial según Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	Otras operaciones de deuda	Total Deuda viva PDE al final del periodo
09-17-065-AA-000 Espenellà	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Corporación Local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Esponellà, 29 de gener de 2026.

L'Interventor,

Martí Lluansí Sastre

11.0.- PROPOSTA DONAR COMPTE DEL DECRET APROVACIÓ ELABORACIÓ MARC PRESSUPOSTARI ANY 2027-2029

Es dona compte del decret núm. 2026DECR000052 pel qual s'aproven el marcs pressupostaris de les anualitats 2027-2029 que es conté en la proposta d'alcaldia que es transcriu a continuació:

“PROPOSTA DONAR COMPTE DEL DECRET APROVACIÓ ELABORACIÓ MARC PRESSUPOSTARI ANY 2027-2029

Atès que s'ha aprovat el marc pressupostari a mig termini al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, segons el que estableix l'article 5 de l'Ordre HAP/2105/2012,



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012.

Atès que en data 9 de març de 2026 s'ha tramès al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per mitjà de l'aplicatiu Autoriza.

Atès 9 de març de 2026 es va dictar el decret núm. 2026DECR000052, que es reproduceix a continuació:

“DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a l'elaboració del marc pressupostari a mig termini 2027-2029.

Fets

Vist l'informe emès per la secretari interventor de data 9 de març de 2026 relatiu a l'elaboració dels plans pressupostaris a mig termini 2027-2029 (marc pressupostari), coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, del deute públic i la regla de la despesa.

Tenint en compte que, per a l'exercici 2024 es reactiven les regles fiscals suspeses des de el 2020. L'acord del Consell de Ministres de 18 de novembre de 2025, pel que es fixen els objectius d'estabilitat pressupostària i deute pública per a les Administracions públiques per al període 2026-2028 per a la seva remissió a les Corts Generals i el límit de despesa no financers del Pressupost de l'Estat per a 2026, d'acord amb la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera va ser rebutjat pel Congrés dels Diputats. En aquest acord s'establia la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola que limita la variació de la despesa computable de les Administracions Públiques en el 3,5%, el 3,4% i el 3,2% per a 2026, 2027 i 2028 respectivament.

Fins que no s'aprovin els objectius, s'ha de considerar aplicables les previsions recollides en el programa d'estabilitat 2025-2028 valorat favorablement per la Comissió Europea el 26 de novembre de 2024 i posteriorment, el 21 de gener de 2025, pel Consell de la Unió Europea.

Respecte a la taxa de referència del creixement del PIB a efectes de l'aplicació de la regla de despesa, al no ser necessària la seva aprovació de les Corts Generals, es considera aplicable la prevista en l'Acord del Consell de Ministres de 18 de novembre de 2025 que estableix una taxa de referència del 3,5%, 3,4% i 3,2% per cadascun dels anys del període 2026-2028. Per a l'exercici 2029, al no disposar d'informació s'aplicarà la taxa corresponent a l'últim any del període disponible, és a dir 3,2%

Fonaments de Dret

L'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que les Administracions Públiques elaboraran un marc pressupostari a mig termini en el que s'emmarcarà l'elaboració dels seus Pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic. Els plans pressupostaris a mig termini tindran un període mínim de 3 anys i contindran, entre altres paràmetres:

- a) els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic de les respectives administracions públiques.
- b) Les projeccions de les principals partides d'ingressos i despeses tenint en



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

compte la seva evolució tendencial.

- c) Els principals supòsits en els quals es basen les esmentades projeccions d'ingressos i despeses.

Anàlogament, l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, determinava l'obligació de remetre anualment abans del 15 de març el marc pressupostari.

De conformitat al que estableix la normativa en vigor, s'ha elaborat els plans pressupostari prenent com a base la previsió dels drets reconeguts i obligacions reconegudes de l'exercici 2026, elaborant una previsió per als exercicis 2027, 2028 i 2029, juntament amb l'informe no preceptiu d'intervenció.

Ahora, es considera aquest marc pressupostari alineat amb els eixos d'actuació d'aquest mandat.

RESOLC

Primer.- Aprovar el marc pressupostari a mig termini, de tres exercicis (2027-2029) a partir del pressupost en vigor i la previsió dels drets reconeguts i obligacions reconegudes de l'exercici actual, per aplicació de l'art. 29 de la Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb el següent detall:

Ingresos/Gastos (1)	Año 2026	% Tasa Variación	Año 2027	% Tasa Variación	Año 2028	% Tasa Variación	Año 2029
Ingresos	1.044.775,00	-43,30	592.398,48	0,35	594.498,48	0,35	596.598,48
Corrientes	516.266,52	2,01	526.627,81	1,71	535.618,82	1,49	543.605,56
Capital	528.508,48	-87,56	65.770,67	-10,48	58.879,66	-10,00	52.992,92
Financieros							
Gastos	1.044.775,00	-43,30	592.398,48	0,35	594.498,48	0,35	596.598,48
Corrientes	574.169,00	-2,92	557.398,48	0,29	558.998,48	0,29	560.598,48
Capital	470.606,00	-92,56	35.000,00	1,43	35.500,00	1,41	36.000,00
Financieros							
Saldo operaciones no financieras	0,00		0,00		0,00		0,00
Ajustes para el cálculo de cap. o capacidad o necesidad de financiación			294,76		290,77		286,78
Capacidad o necesidad de financiación	0,00		294,76		290,77		286,78
Deuda viva a 31/12							
A corto plazo							
A largo plazo							
Ratio Deuda viva/Ingresos corrientes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

De acuerdo con lo establecido en el artículo 29.2 de la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera
¿VALORA QUE LA CORPORACIÓN CUMPLIRÁ LA REGLA DE GASTO AL CIERRE DEL EJERCICIO?

	2026	2027	2028	2029
Marque lo que corresponda:	Sí ☐	Sí ☐	Sí ☐	Sí ☐



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

Pasivos contingentes (2)	Año 2026			% Tasa Variación 2027/2026	Año 2027			% Tasa Variación 2028/2027	Año 2028			% Tasa Variación 2029/2028	Año 2029		
	No incluidos en	Incluidos en Presupuesto	Total		No incluidos en	Incluidos en Presupuesto	Total		No incluidos	Incluidos en	Total		No incluidos	Incluidos en	Total
Avalos concedidos															
Préstamos morosos															
Garantías															
Por sentencias o expropiaciones															
Otros															
TOTAL															

(2) Los pasivos contingentes son gastos que, en este caso, una administración pública tendrá que pagar si se produce una determinada situación y cuya obligación no está reconocida. Estos pasivos pueden estar previstos en el estado de gastos de presupuestos o no estarlo.

Información relativa a los préstamos (total y saldo en mora) concedidos por las Corporaciones Locales, Directiva 2011/85/UE.

	2026	2027	2028	2029
Saldo vivo (sin deducir deterioros) de los préstamos concedidos pendientes de amortizar (*) a 31/12 por:				
Administración General de la Corporación Local				
Organismos Públicos de la Corporación Local, clasificados en S.1313				
Resto de entidades controladas por la Corporación Local, clasificadas en S.1313				
TOTAL SALDO VIVO DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS				
Desglose del dato anterior (saldo vivo) correspondiente a los importes en situación de mora (*)				
Administración General de la Corporación Local				
Organismos Públicos de la Corporación Local, clasificados en S.1313				
Resto de entidades controladas por la Corporación Local, clasificadas en S.1313				
TOTAL IMPORTES DE PRÉSTAMOS EN SITUACIÓN DE MORA				

(*) se refiere a importes de préstamos concedidos a entidades que no consolidan dentro del Sector Administraciones Públicas, definido de acuerdo al SEC.

Instrucciones de cumplimentación:

1. Las casillas en blanco deben cumplimentarse para las entidades referidas con el importe de los préstamos concedidos (activos financieros) y el detalle del importe de los que están en mora.

2. Definición de "préstamo moroso", SEC 2010, §7.101. "Un préstamo se considera de dudoso cobro cuando: a) los pagos de intereses o del principal sufren un retraso de noventa días o más tras su vencimiento; b) el interés pagadero de noventa días o más se ha capitalizado, refinanciado o retrasado mediante acuerdo, o c) los pagos tienen un retraso inferior a noventa días, pero hay otras buenas razones (como una declaración de quiebra del deudor) para dudar de que los pagos se abonarán íntegramente."

3. Valoración: valor nominal.

Notas:

1. El artículo 14.3 de la Directiva 2011/85/UE del Consejo señala: "Los Estados miembros publicarán, en lo que respecta a todos los subsectores de las administraciones públicas, la información pertinente sobre los pasivos contingentes que puedan incidir de manera significativa en los presupuestos públicos, en particular las garantías públicas, los préstamos morosos y los pasivos resultantes de la actividad de las corporaciones públicas, indicando su magnitud. Los Estados miembros publicarán asimismo información sobre la participación de las administraciones públicas en el capital de sociedades privadas y públicas en el caso de sumas económicamente importantes."

2. El 22 de julio de 2013 EUROSTAT publicó una decisión relativa a la información que los Estados miembros deben remitir sobre pasivos contingentes y préstamos morosos. En esta Decisión se establece como definición de préstamo moroso la recogida en el apartado 7.101 del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales de la UE (SEC 2010).

Segon.- Remetre el marc pressupostari a mig termini al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, segons el que estableix l'article 5 de l'Ordre HAP/2105/2012,



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012.

Tercer.- Donar compte del present decret en la propera sessió plenària a celebrar.”

Atès que de l'esmentat decret de l'alcaldia se n'ha de donar coneixement al ple de la corporació.

*Atès lo anteriorment esmentat, es **PROPOSA AL PLE el següent Acord:***

ÚNIC.- Donar compte al ple del decret de l'alcaldia número 2026DECR000052 de data 9 de març de 2026 de l'aprovació del marc pressupostari a mig termini, de tres exercicis (2027-2029) a partir del pressupost en vigor i la previsió dels drets reconeguts i obligacions reconegudes de l'exercici actual, per aplicació de l'art. 29 de la Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera”.

12.0.- INFORMES D'ALCALDIA

12.1.- Ja s'han adjudicat les obres del PUOSC i durant el mes d'abril-maig haurien de començar les obres.

12.2.- La caldera de biomassa ja fa uns dies que està en funcionament.

12.3.- S'ha portat a terme una reunió per organitzar el casal municipal d'estiu i ho comenta breument.

Fa esment al fet que el enguany el portarà a terme el Consell Esportiu en comptes e la Coordinadora de Lleure.

La regidora Sra. Massafont pregunta si serà un casal obert a tothom; a la qual cosa el Sr. Alcalde contesta que sí que hi podran accedir tant si està empadronat al municipi com si no.

12.4.- De les incidències per les ventades solament queda pendent els problemes amb la fibra òptica de Centenys i Martís.

Tots els camins estan reoberts i queda pendent lo de les restes vegetals que han quedat a la vora dels camins.

13.0.- DONAR COMPTES DELS DECRETS D'ALCALDIA

Es dona compte dels decrets d'alcaldia que es relacionen a continuació:

Nº de Decret	Nº Expedient	Data	Títol
2026DECR000050	X2026000117	06/03/2026	DEC DECRET APROVACIÓ ENCOMANA NÚM.7 ASSIST.TÈCNICA AL CONSELL COMARCAL PER DIRECCIÓ OBRA I COORDINAC.SEGURETAT SALUT OBRA: SANEJAMENT DEL VEÏNAT DE LES ANGLADES
2026DECR000042	X2026000102	02/03/2026	DEC DECRET APROVACIÓ ENCOMANA NÚM.6 ASSIST.TÈCNICA AL CONSELL COMARCAL PER DIRECCIÓ OBRA I COORDINAC.SEGURETAT SALUT OBRA:TANCAMENTS LOCAL SOCIAL
2026DECR000055	X2026000021	12/03/2026	DEC DECRET ADJUDICACIÓ OBRA MILLORA TANCAMENTS LOCAL SOCIAL
2026DECR000054	X2025000242	11/03/2026	DEC RESOLUCIÓ RECURS DE REPOSICIÓ CA LA MESTRA 2026
2026DECR000053	X2026000120	11/03/2026	DEC DECRET APROVACIÓ CONTRACTACIÓ SERVEI ELABORACIÓ DEL PLA ECONÒMIC FINANCER ANY 2026-2027
2026DECR000052	X2026000118	09/03/2026	DEC DECRET APROVACIÓ EXPEDIENT ELABORACIÓ DEL MARC PRESSUPOSTARI 2027 - 2029



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

2026DECR000051	X2026000111	06/03/2026	DEC DECRET APROVACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PROMOCIÓ ACTIVITAT FISICOESPORTIVA I ESPORT PROGRAMA A1 DIPUTACIÓ
2026DECR000049	X2026000099	06/03/2026	DEC APROVACIÓ CONTRACTACIÓ SERVEI MANTENIMENT EQUIP IMPRESSIÓ PER L'ANY 2026 A GIROCOPI, SL
2026DECR000048	X2026000109	05/03/2026	DEC AUTORITZACIÓ ÚS MATERIAL MUNICIPAL RICARDO PLA MOLINA 8 MARÇ 2026
2026DECR000047	X2026000092	05/03/2026	DEC DECRET APROVACIÓ CONTRACTE PEL SERVEI DE TRACTAMENT DE REBUTS DOMICILIATS AMB CAIXABANK
2026DECR000046	X2026000076	05/03/2026	DEC APROVACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER AL FOMENT DE POLÍTIQUES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PEL PROJECTE "VILERT, EL POBLE DEL FLUVIA"
2026DECR000045	X2026000044	05/03/2026	DEC DECRET APROVACIÓ ACORD D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE LICÈNCIES MICROSOFT OFFICE PER PETITS COMPTES
2026DECR000044	X2026000104	04/03/2026	DEC APROVACIÓ DEL CONVENI AMB EL CONSELL ESPORTIU DEL PLA DE L'ESTANY PER SUBVENCIÓ A L'OFICINA COMARCAL D'ESPORTS ANY 2026
2026DECR000043	X2026000105	04/03/2026	DEC DECRET APROVACIÓ CONTRACTACIÓ TREBALLS A LA XARXA DE SANEJAMENT C/BANYOLES D'ESPONELLÀ A SALVADOR SERRA, SA
2026DECR000041	X2026000083	02/03/2026	DEC DECRET APROVACIÓ MODIF.PRESSUPOST 2/2026 PER INCORPORACIÓ ROMANENTS DE CRÈDIT
2026DECR000040	X2023000129	27/02/2026	DEC DECRET APROVACIÓ DE LA 1ERA I 2ONA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ HORIZONTAL PER LA FIXACIÓ DE LES NECESSITATS I CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI DE DIFUSIÓ DE LA INF. COMARCAL A TRAVÉS D'UN CANAL DE TV.LOCAL ENTRE EL CONSELL I ELS AJUNTAMENTS
2026DECR000039	X2026000096	26/02/2026	DEC APROVACIÓ I PAGAMENT NÓMINES DEL MES DE FEBRER 2026
2026DECR000038	X2026000005	26/02/2026	DEC DECRET APROVACIÓ LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST ANY 2025
2026DECR000037	X2025000242	26/02/2026	DEC EXTINCIÓ CONVOCATÒRIA CA LA MESTRA 2026
2026DECR000036	X2025000431	26/02/2026	DEC APROVACIÓ REQUERIMENT INCORPORACIÓ AL PEU MAS ROSTOLL LES CONDICIONS DELS INFORMES SECTORIALS REBUTS
2026DECR000035	X2026000094	25/02/2026	DEC APROVACIÓ I PAGAMENT DE LES ASSISTÈNCIES AL CGL DEL DIA 18/2/2026
2026DECR000034	X2026000082	20/02/2026	DEC AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS I MATERIAL MUNICIPAL CARNESTOLTES 2026 AFA
2026DECR000033	X2026000071	16/02/2026	DEC DECRET APROVACIÓ CONTRACTACIÓ SERVEI DE REFORÇ A L'ESCOLA PÚBLICA ESPONELLÀ DE GENER A JUNY A L'EMPRESA BO I SA SERVEIS D'ÀPATS, SL
2026DECR000032	X2026000016	16/02/2026	DEC APROVACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ INVERSIONS EN HABITATGE (CA LA MESTRA) 2026
2026DECR000031	X2026000070	13/02/2026	DEC DECRET APROVACIÓ CONTRACTACIÓ SERVEI PER ACTUALITZACIÓ MANTENIMENT DE LA PÀGINA WEB EN MATÈRIA DEL COMPLIMENT EN LA TRANSPARENCIA I COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT
2026DECR000030	X2026000069	13/02/2026	DEC APROVACIÓ ORDRE DEL DIA DEL CONSELL DE GOVERN LOCAL 18.2.2026
2026DECR000029	X2026000059	13/02/2026	DEC DECRET APROVACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIÓ LINIA 3 ÀREA MEDI AMBIENT GESTIÓ FORESTAL I PREVENCIÓ INCENDIS MANTENIM.FRANGES PERIMETRALES
2026DECR000028	X2025000539	11/02/2026	DEC DECRET ASSABENTAT I DISCONFORME DENEGACIÓ 1ERA OCUPACIÓ FINCA PROPIETAT DE PERE DURAN JULIÀ
2026DECR000027	X2025000482	11/02/2026	DEC DECRET APROVACIÓ AUTORITZACIÓ OBRES CONSTRUCCIÓ PISCINA A CAN MICALÓ DE VEÏNAT DE LES CASELLES,S/N VILERT
2026DECR000026	X2025000516	11/02/2026	DEC DECRET APROVACIÓ REQUERIMENT ESMENA DE DOCUMENTACIÓ LICÈNCIA D'OBRES MASIA "CAN BAIG" V.DE BATLLORI
2026DECR000025	X2026000021	05/02/2026	DEC APROVACIÓ CONTRACTACIÓ OBRES PROJECTE PER LA MILLORA DELS TANCAMENTS DEL LOCAL SOCIAL I APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS
2026DECR000024	X2026000020	05/02/2026	DEC APROVACIÓ CONTRACTACIÓ OBRES PROJECTE DE LA XARXA DE SANEJAMENT DEL VEÏNAT DE LES ANGLADES I APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS
2026DECR000023	X2026000015	04/02/2026	DEC APROVACIÓ I PAG. FACTURES REBUDES DE 1/1/2026 A 3/2/2026
2026DECR000022	X2026000054	04/02/2026	DEC AUTORITZACIÓ ÚS MATERIAL MUNICIPAL PARADA TORTELLS I BRUNYOLS AFA CARLES DE FORTUNY LA CANDELERA 2026
2026DECR000021	X2025000128	02/02/2026	DEC APROVACIÓ AUTORITZACIÓ LICÈNCIA D'OBRES PROJECTE RECONSTRUCCIÓ DE LA MASIA "CAN PEDROSA O CAN PEDROSICA" SR. ENRIC ROCA
2026DECR000020	X2026000048	02/02/2026	DEC APROVACIÓ I PAGAMENT ASSISTÈNCIES AL PLE ORDINARI DEL DIA 28.1.2026
2026DECR000019	X2026000034	30/01/2026	DEC APROVACIÓ CONTRACTACIÓ OBRES URGENTS RESTAURACIÓ CASTELL D'ESPONELLÀ 2025
2026DECR000018	X2026000029	30/01/2026	DEC DECRET APROVACIÓ CONVENI APORTACIÓ ECONOMICA CREU ROJA 2026-2027
2026DECR000017	X2026000035	30/01/2026	DEC DECRET APROVACIÓ RECTIFICACIÓ DECRET NÚM. 2026DECR00010 DE 28.1.2026 ERROR EN LA DATA ACTIVITAT RECÒNDIT
2026DECR000016	X2025000242	30/01/2026	DEC ADJUDICACIÓ AUTORITZACIÓ ÚS PRIVATIU CA LA MESTRA 2026
2026DECR000015	X2026000043	30/01/2026	DEC APROVACIÓ I PAGAMENT NÓMINES DEL MES DE GENER 2026
2026DECR000014	X2026000045	29/01/2026	DEC DECRET APROVACIÓ INCREMENT ESPECÍFIC ADMINISTRATIVA ANY 2026
2026DECR000013	X2026000041	29/01/2026	DEC APROVACIÓ AUTORITZACIÓ INCREMENT SALARIAL 1,5% PERSONAL LABORAL
2026DECR000012	X2026000037	28/01/2026	DEC APROVACIÓ CONTRACTACIÓ SERVEIS DE COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE RESTAURACIÓ DEL CASTELL D'ESPONELLÀ (ANY 2025)
2026DECR000011	X2025000481	28/01/2026	DEC APROVACIÓ AUTORITZACIÓ LICÈNCIA OBRES CANVI COBERTA A L'EDIFICI AV.CARLES DE FORTUNY, 4 RESTAURANT CAN ROCA ESPONELLÀ
2026DECR000010	X2026000035	28/01/2026	DEC DECRET APROVACIÓ CONTRACTE MENOR SERVEIS ACTIVITAT FESTIVAL RECONDIT 2026 A ESPONELLÀ
2026DECR000009	X2025000359	27/01/2026	DEC APROVACIÓ DEFINITIVA PROJECTE CASTELL ESPONELLÀ ANY 2025
2026DECR000008	X2026000026	23/01/2026	DEC DECRET APROVACIÓ ORDRE DEL DIA PLE ORDINARI DE 28 DE GENER DE 2026



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

14.0.- RATIFICAR DECRETS

14.1.- Ratificar decret 2026DECR000042 - DEC DECRET APROVACIÓ ENCOMANA NÚM.6 ASSIST.TÈCNICA AL CONSELL COMARCAL PER DIRECCIÓ OBRA I COORDINAC.SEGURETAT SALUT OBRA:TANCAMENTS LOCAL SOCIAL

Es sotmet a ratificació el decret 2026DECR000042, el qual es transcriu a continuació:

“DECRET D'ALCALDIA

Assumpte: APROVACIÓ ADDENDA ENCOMANA NÚM. 6 D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, per a la direcció d'obra i coordinació seguretat i salut del projecte bàsic i executiu per a la millora dels tancaments del Local Social Espenellà

ANTECEDENTS

Primer.- Amb data 29 de maig de 2024 es va formalitzar entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament d'Espenellà, el conveni marc regulador de les condicions de delegació de competències i encomanes d'assistència tècnica dels Ajuntaments de la Comarca del Pla de l'Estany a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en el mandat 2023-2027.

Segon.- L'esmentat conveni marc preveu, i als efectes de garantir la màxima eficiència i celeritat en la tramitació dels diferents procediments que permetran assumir per part del Consell Comarcal del Pla de l'Estany l'exercici de les competències delegades i l'assistència tècnica encomanada pels Ajuntaments de la Comarca, les condicions de delegació de competències i encomanes d'assistència tècnica dels Ajuntaments de la Comarca del Pla de l'Estany a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en el mandat 2023-2027, simplificant la tramitació de la delegació i encomana als efectes de garantir l'eficiència i eficàcia en la prestació dels diferents serveis públics i activitats tècniques competència dels Ajuntaments.

Tercer.- l'Ajuntament d'Espenellà té la voluntat d'encomanar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany la prestació de l'assistència tècnica consistent en la direcció facultativa i la Coordinació de Seguretat i salut del “Projecte bàsic i executiu per a la millora dels tancaments del Local social d'Espenellà.

FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Atès que el DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que correspon a les comarques prestar assistència tècnica i de cooperació amb els municipis; en concret l'art. 28 de l'esmentat Text Refós estableix com una competència dels consells comarcals prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis de la comarca.

Segon.- Atès el disposat a l'apartat tercer del conveni marc regulador de les condicions de delegació de competències i encomanes d'assistència tècnica dels Ajuntaments de la Comarca del Pla de l'Estany a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en el mandat 2023-2027.

Vist l'annex on hi consta l'Addenda de encomana núm.6 de gestió de assistència tècnica, que s'adjunta a aquesta resolució, en què hi ha les condicions de l'encomana. Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics,

RESOLC:

Primer.- ENCOMANAR al Consell Comarcal del Pla de l'Estany la prestació de l'assistència tècnica consistent en la direcció facultativa i la Coordinació de Seguretat i



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

salut del "Projecte bàsic i executiu per a la millora dels tancaments del Local social d'Espenellà" amb el núm. de encomana 6.

Segon. AUTORITZAR i disposar la despesa d'import 4.251,22€ amb càrrec a la partida 03/1510/46504 de l'exercici corresponent a 2026, de conformitat a l'addenda núm. 6 de encomana de gestió, annexada a la present resolució.

Tercer.- RATIFICAR la present resolució pel Ple de la Corporació municipal en la propera sessió que celebri.

Quart.- NOTIFICAR la present resolució al Consell Comarcal del Pla de l'Estany

ANNEX

TIPUS: ADDENDA NÚM. 6 - ENCOMANA DE GESTIÓ (ASSISTÈNCIA TÈCNICA) CONDICIONS DE L'ENCOMANA PER A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA (DF+CSS) DEL "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A LA MILLORA DELS TANCAMENTS DEL LOCAL SOCIAL D'ESPONELLÀ"

1.-OBJECTE

És objecte d'aquesta addenda l'assistència tècnica i la cooperació per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament d'Espenellà consistent direcció de l'obra i la Coordinació seguretat i salut (DF+CSS) del "Projecte bàsic i executiu per a la millora dels tancaments del Local Social d'Espenellà", per al compliment de les funcions/competències consistents en l'assistència tècnica que integren el marc competencial de l'Ajuntament d'Espenellà.

2.-ABAST DE L'ENCOMANA

L'assistència tècnica i cooperació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en relació a l'objecte definit a l'apartat primer integrarà les següents prestacions :

Direcció facultativa i Coordinació Seg. i Salut del "Projecte bàsic i executiu per a la millora dels tancaments del Local Social d'Espenellà"

3.- EXERCICI DE L'ENCOMANA (ASSISTÈNCIA TÈCNICA)

L'assistència tècnica del Consell Comarcal comporta la substitució dels agents intervinents per part de l'ens encomanant atès l'absència de mitjans tècnics suficients en l'ens municipal encomanant.

4.- OBLIGACIONS DE L'ENS ENCOMANANT I DE L'ENS ENCOMANAT

4.1 Obligacions de l'ens encomanant

a) Facilitar als tècnics del Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al bon desenvolupament de les funcions d'assistència tècnica encarregades, incloent tota la documentació necessària i acreditativa de les condicions necessàries per a la prestació de l'assistència tècnica encomanada.

b) Assumir el finançament de l'assistència tècnica sol·licitada en els termes que es determinaran en la present addenda

4.2 Obligacions de l'ens encomanat

a) Destinar a la prestació d'aquesta assistència tècnica i cooperació el personal adequat i necessari amb la titulació professional adient, i en concret, i pel que fa a l'assistència tècnica definida en el punt primer els següents mitjans personals i materials : redacció del projecte tècnic

b) Realitzar l'assistència tècnica sol·licitada en temps i forma, i en concret aquesta haurà de dur-se a terme en els següents termes (apartat 3 del pressupost presentat):



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

Els honoraris tècnics inclouen la direcció de l'obra (DF) i la coordinació de la seguretat i salut en l'obra (CSS), que es desenvolupen per part de l'equip dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

$$HT = PEM \times C$$

On, els imports, sense IVA són:

PEM	Pressupost d'Execució Material (PEM) de l'obra	105.244,12 €
C	Coeficient en funció de la superfície (entre 50 i 500m²)	12%
HT	Honoraris tècnics facultatius = PEM x C	12.629,29 €
1	Cost direcció facultativa	3.410,11 €
	Direcció d'obra (30% HT)	3.788,79 €
	Direcció d'execució de l'obra (50% DO)	1.894,40 €
	Descompte ajuntament (40% DF)	2.273,08 €
2	Cost Coordinació de Seguretat i Salut	841,11 €
	Coordinació de Seguretat i Salut (DO x 0,37€)	1.401,85 €
	Descompte ajuntament (40% CSS)	560,74 €
3	HONORARIS TOTALS DO + CSS	4.251,22 €

D'acord amb l'anterior, els honoraris tècnics totals ascendeixen a:

4.251,22 €

QUATRE MIL DOS-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS

c) Liquidar el cost corresponent a les prestacions realitzades en els termes que consten en la present addenda.

5.- CONDICIONS ECONÒMIQUES DE L'ENCOMANA

La prestació d'assistència tècnica descrita a l'apartat primer comportarà la satisfacció dels següents conceptes per part de l'Ajuntament d'Espenellà:

3	HONORARIS TOTALS DO + CSS	4.251,22 €
----------	----------------------------------	-------------------

D'acord amb l'anterior, els honoraris tècnics totals ascendeixen a:

4.251,22 €

QUATRE MIL DOS-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS

El cost total de l'assistència tècnica es satisfarà per l'ens encomanant, prèvia presentació de la corresponent liquidació mensual/trimestral/anual per part de l'ens encomanat, en el termini de trenta dies següents comptadors a partir de la presentació de la liquidació en el registre general de l'ens encomanant.

La liquidació es presentarà dins dels primers quinze dies següents al venciment del termini establert per a la realització de l'assistència, sigui aquesta mensual, trimestral o anual.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

6.- CONTROL DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE L'ENCOMANA ESTABLERTA EN LA PRESENT ADDENDA

Per al seguiment, control i impuls del compliment de les estipulacions que conté la present addenda serà competent la comissió de seguiment i control establerta al conveni marc de delegació i prestació d'assistència, podent assistir els membres integrants de la comissió pels tècnics competents per raó de la matèria de cadascuna de les Administracions Públiques.

7.- CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes de resolució de la present addenda :

- a) Revocació de l'encomana.*
- b) Incompliment de les obligacions establertes. Per a l'aplicació de l'esmentada causa de resolució, la part perjudicada ho posarà en coneixement dels membres integrants de la Comissió de seguiment i control, manifestant la seva voluntat de resoldre. Un cop comunicada aquesta decisió, es convocarà la Comissió de seguiment, que haurà de reunir-se en un termini màxim de deu dies hàbils, als efectes d'evitar-ne la resolució de la delegació. En cas que no s'arribés a un acord en l'esmentada comissió, l'entitat perjudicada prendrà la decisió corresponent als efectes de la resolució de l'encomana.*
- c) Impossibilitat sobrevinguda del seu compliment*

8.- NORMATIVA OBJECTE D'APLICACIÓ

A la present addenda li és objecte d'aplicació la normativa que preveu el conveni marc de delegació i assistència tècnica, sens perjudici de la normativa sectorial que regula els diferents serveis objecte de delegació.

9.- NATURALES I JURISDICCIO COMPETENT

La present addenda té naturalesa administrativa i per resoldre qualsevol discrepància seran competents els jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu.

10.- PUBLICACIÓ

Un cop aprovada pels òrgans competents de les diferents Administracions Públiques intervinents, serà objecte de publicació la present addenda en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, entrant en vigor a partir del dia següent a la seva publicació.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany

El president

El Secretari del Consell Comarcal

Per l'Ajuntament d'ESPONELLÀ

L'alcalde

El/la Secretari/a de l'ajuntament

Sotmès el decret a ratificació, aquesta resulta aprovada per unanimitat amb el vot favorable de tots/es els/les membres del plenari.

14.2.- Ratificar decret 2026DECR000050 - DEC DECRET APROVACIÓ ENCOMANA NÚM.7 ASSIST.TÈCNICA AL CONSELL COMARCAL PER DIRECCIÓ OBRA I COORDINAC.SEGURETAT SALUT OBRA: SANEJAMENT DEL VEÏNAT DE LES ANGLADES

Es sotmet a ratificació el decret 2026DECR000050 que es transcriu a continuació:



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

DECRET D'ALCALDIA

Assumpte: APROVACIÓ ADDENDA ENCOMANA NÚM. 7 D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, per a la direcció d'obra i coordinació seguretat i salut del projecte Sanejament del Veïnat de Les Anglades.

ANTECEDENTS

Primer.- Amb data 29 de maig de 2024 es va formalitzar entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament d'Espenellà, el conveni marc regulador de les condicions de delegació de competències i encomanes d'assistència tècnica dels Ajuntaments de la Comarca del Pla de l'Estany a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en el mandat 2023-2027.

Segon.- L'esmentat conveni marc preveu, i als efectes de garantir la màxima eficiència i celeritat en la tramitació dels diferents procediments que permetran assumir per part del Consell Comarcal del Pla de l'Estany l'exercici de les competències delegades i l'assistència tècnica encomanada pels Ajuntaments de la Comarca, les condicions de delegació de competències i encomanes d'assistència tècnica dels Ajuntaments de la Comarca del Pla de l'Estany a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en el mandat 2023-2027, simplificant la tramitació de la delegació i encomana als efectes de garantir l'eficiència i eficàcia en la prestació dels diferents serveis públics i activitats tècniques competència dels Ajuntaments.

Tercer.- L'Ajuntament d'Espenellà té la voluntat d'encomanar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany la prestació de l'assistència tècnica consistent en la direcció facultativa i la Coordinació de Seguretat i salut del "Projecte de Sanejament del Veïnat de Les Anglades"

FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Atès que el DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que correspon a les comarques prestar assistència tècnica i de cooperació amb els municipis; en concret l'art. 28 de l'esmentat Text Refós estableix com una competència dels consells comarcals prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis de la comarca.

Segon.- Atès el disposat a l'apartat tercer del conveni marc regulador de les condicions de delegació de competències i encomanes d'assistència tècnica dels Ajuntaments de la Comarca del Pla de l'Estany a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en el mandat 2023-2027.

Vist l'annex on hi consta l'Addenda de encomana núm.6 de gestió de assistència tècnica, que s'adjunta a aquesta resolució, en què hi ha les condicions de l'encomana.

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics,

RESOLC:

Primer.- ENCOMANAR al Consell Comarcal del Pla de l'Estany la prestació de l'assistència tècnica consistent en la direcció facultativa i la Coordinació de Seguretat i salut del projecte de "Sanejament del Veïnat de Les Anglades" amb el núm. de encomana 7.

Segon. AUTORITZAR i disposar la despesa d'import 5.660,99€ amb càrrec a la partida 03/1510/46504 de l'exercici corresponent a 2026, de conformitat a l'addenda núm. 7 de encomana de gestió, annexada a la present resolució.

Tercer.- RATIFICAR la present resolució pel Ple de la Corporació municipal en la propera sessió que celebri.

Quart.- NOTIFICAR la present resolució al Consell Comarcal del Pla de l'Estany

ANNEX

TIPUS: ADDENDA NÚM. 07 - ENCOMANA DE GESTIÓ (ASSISTÈNCIA TÈCNICA)



**CONDICIONS DE L'ENCOMANA PER A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA (DF+CSS) DEL
"PROJECTE DE LA XARXA DE SANEJAMENT DEL VEÏNAT DE LES ANGLADES"**

1.-OBJECTE

Es objecte d'aquesta addenda l'assistència tècnica i la cooperació per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament d'Espenellà consistent direcció de l'obra i la Coordinació seguretat i salut (DF+CSS) del "Projecte Xarxa de Sanejament del Veïnat de Les Anglades", per al compliment de les funcions/competències consistents en l'assistència tècnica que integren el marc competencial de l'Ajuntament d'Espenellà.

2.-ABAST DE L'ENCOMANA

L'assistència tècnica i cooperació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en relació a l'objecte definit a l'apartat primer integrarà les següents prestacions :

"Direcció facultativa i Coordinació Seg.i Salut del "Projecte Sanejament del Veïnat de Les Anglades"

3.- EXERCICI DE L'ENCOMANA (ASSISTÈNCIA TÈCNICA)

L'assistència tècnica del Consell Comarcal comporta la substitució dels agents intervinents per part de l'ens encomanant atès l'absència de mitjans tècnics suficients en l'ens municipal encomanant.

4.- OBLIGACIONS DE L'ENS ENCOMANANT I DE L'ENS ENCOMANAT

4.1 Obligacions de l'ens encomanant

a) Facilitar als tècnics del Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al bon desenvolupament de les funcions d'assistència tècnica encarregades, incloent tota la documentació necessària i acreditativa de les condicions necessàries per a la prestació de l'assistència tècnica encomanada.

b) Assumir el finançament de l'assistència tècnica sol·licitada en els termes que es determinaran en la present addenda

4.2 Obligacions de l'ens encomanat

a) Destinar a la prestació d'aquesta assistència tècnica i cooperació el personal adequat i necessari amb la titulació professional adient, i en concret, i pel que fa a l'assistència tècnica definida en el punt primer els següents mitjans personals i materials: direcció de l'obra i la Coordinació seguretat i salut (DF+CSS)

b) Realitzar l'assistència tècnica sol·licitada en temps i forma, i en concret aquesta haurà de dur-se a terme en els següents termes d'acord amb el pressupost presentat el dia 5.3.2026:

Pressupost d'execució material de les obres (PEM): 210.226,80 €

Honoraris direcció i coordinació seguretat i salut:

PEM:	210.226,80 €
PEM (mínim per càlcul tarifes 50.000€):	210.226,80 €
Preu públic (PEM x coeficient):	16.818,14 €
Honoraris direcció facultativa (0.30 x Preu públic):	5.045,44 €
Honoraris direcció executiva de les obres (0.50 x Honoraris d. facultativa):	2.522,72 €
Honoraris coordinació seguretat i salut (0.37 x Honoraris d. facultativa):	1.866,81 €
Total honoraris direcció i coordinació seguretat i salut:	9.434,98 €
Bonificació (40%):	3.773,99 €
Honoraris (Total honoraris - Bonificació):	5.660,99 €

El pressupost d'honoraris per a la Direcció i Coordinació de Seguretat i Salut és de 5660,99€.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

c) Liquidar el cost corresponent a les prestacions realitzades en els termes que consten en la present addenda.

5.- CONDICIONS ECONÒMIQUES DE L'ENCOMANA

La prestació d'assistència tècnica descrita a l'apartat primer comportarà la satisfacció dels següents conceptes per part de l'Ajuntament d'Espenellà:

Honoraris totals direcció i coordinació seguretat i salut de l'obra : **5.660,99€**

El cost total de l'assistència tècnica es satisfarà per l'ens encomanant, prèvia presentació de la corresponent liquidació mensual/trimestral/anual per part de l'ens encomanat, *en el termini de trenta dies següents* comptadors a partir de la presentació de la liquidació en el registre general de l'ens encomanant.

La liquidació es presentarà dins dels primers quinze dies següents al venciment del termini establert per a la realització de l'assistència, sigui aquesta mensual, trimestral o anual.

6.- CONTROL DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE L'ENCOMANA ESTABLERTA EN LA PRESENT ADDENDA

Per al seguiment, control i impuls del compliment de les estipulacions que conté la present addenda serà competent la comissió de seguiment i control establerta al conveni marc de delegació i prestació d'assistència, podent assistir els membres integrants de la comissió pels tècnics competents per raó de la matèria de cadascuna de les Administracions Públiques.

7.- CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes de resolució de la present addenda :

d) Revocació de l'encomana.

e) Incompliment de les obligacions establertes. Per a l'aplicació de l'esmentada causa de resolució, la part perjudicada ho posarà en coneixement dels membres integrants de la Comissió de seguiment i control, manifestant la seva voluntat de resoldre. Un cop comunicada aquesta decisió, es convocarà la Comissió de seguiment, que haurà de reunir-se en un termini màxim de deu dies hàbils, als efectes d'evitar-ne la resolució de la delegació. En cas que no s'arribés a un acord en l'esmentada comissió, l'entitat perjudicada prendrà la decisió corresponent als efectes de la resolució de l'encomana.

f) Impossibilitat sobrevinguda del seu compliment.

8.- NORMATIVA OBJECTE D'APLICACIÓ

A la present addenda li és objecte d'aplicació la normativa que preveu el conveni marc de delegació i assistència tècnica, sens perjudici de la normativa sectorial que regula els diferents serveis objecte de delegació.

9.- NATURALESA I JURISDICCió COMPETENT

La present addenda té naturalesa administrativa i per resoldre qualsevol discrepància seran competents els jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu.

10.- PUBLICACIÓ

Un cop aprovada pels òrgans competents de les diferents Administracions Públiques intervinents, serà objecte de publicació la present addenda en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, entrant en vigor a partir del dia següent a la seva publicació.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany

El president

El Secretari del Consell Comarcal

Per l'Ajuntament d'ESPONELLÀ

L'alcalde

El/la Secretari/a de l'Ajuntament



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

Sotmès el decret a ratificació, aquesta resulta aprovada per unanimitat amb el vot favorable de tots/es els/les membres del plenari.

15.0.- ASSUMPTES URGENTS

El Sr. Alcalde comenta que hi ha dos assumptes urgents:

15.1.- Un és la modificació de crèdit 3/2026 relatiu a la incorporació al pressupost de la corporació de la subvenció del pla a l'acció i de les encomanes annexes a la subvenció i que cal aprovar ràpid per executar-les.

15.2.- L'altre és l'aprovació provisional de la modificació núm. 14 del POUM que no es va poder posar a l'ordre del dia perquè s'estava pendent d'un plànol que s'havia de modificar i que va arribar en posterioritat i que atès la llarga tramitació de les modificacions de planejament cal aprovar ràpid.

Sotmeses les urgències a votació, aquestes resulten aprovades per unanimitat amb el vot favorable de tots/es els/les membres del plenari; per la qual cosa es passen a tractar els assumptes següents:

15.1.- PROPOSTA D'ACORD APROVACIÓ EXPEDIENT MODIF.DE CRÈDITS NUM. 3/2026 MODALITAT CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDITS

El Sr. Alcalde explica breument en què consisteix l modificació del pressupost.

La proposta que es sotmet a votació és la següent:

“EXPEDIENT 3/2026 D'APROVACIÓ DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PER CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDITS.

Davant l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les quals el crèdit existent en el vigent pressupost, és insuficient, o no existeix i tenint en compte que aquestes despeses es finançaran mitjançant baixes de crèdit de partides d'inversió i nous ingressos provinents de la Diputació de Girona, Campanya Pla a l'Acció.

Vist l'informe del Secretari Interventor de l'Ajuntament.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament, l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER. *Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 3/2026, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits, d'acord amb el detall següent:*

SUPLEMENTS DE CRÈDITS:

Partida	Nom	Import
03/1510/46504	Conveni Consell Comarcal encomanes de gestió serveis tècnics	6.570,68
01/9200/22706	Despeses redacció/treballs tècnics	10.338,34



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

01/3340/22609	Activitats promoció municipi	3.000,00
03/9200/62200	Inversions	7.000,00
		26.909,02

CRÈDITS EXTRAORDINARIS:

Partida	Nom	Import
03/9200/63202	Pla a l'acció 26-27 L2 millora ef Cal Baró	1.100,00
03/1340/62300	Pla a l'acció 26-27 L2 punt càrrega 1 oct	6.322,00
03/9200/63300	Pla a l'acció 26-27 L3 bateries 1 oct	17.071,66
03/1340/20000	Pla a l'acció 26-27 L3 lloguer vehicle elèctric	5.324,00
		29.817,66
TOTAL SUPLEMENTS I CRÈDITS EXTRAORDINARIS: 56.726,68		

FINANÇAMENT:

NOUS INGRESSOS:

Partida	Nom	Import
76108	Pla a l'acció 26-27 L2 millora ef Cal Baró	910,00
76109	Pla a l'acció 26-27 L2 punt càrrega 1 oct	5.000,00
76111	Pla a l'acció 26-27 L3 bateries 1 oct	12.584,89
46111	Pla a l'acció 26-27 L3 bateries 1 oct - Projecte	6.514,96
46110	Pla a l'acció 26-27 L3 lloguer vehicle elèctric	4.092,83
		29.102,68

BAIXES DE DESPESES:

Partida	Nom	Import
03/1600/61900	Sanejament les Anglades - PUOSC	18.129,00
03/3370/62200	Tancaments Local Social Espenellà - PUOSC	9.495,00
		27.624,00
TOTAL FINANÇAMENT (Baixes i nous ingressos): 56.726,68		

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

La regidora Sra. Massafont comenta si bé troben bé el punt relatiu als crèdits extraordinaris però no en canvi la ubicació del punt de recàrrega, és a dir, que tot estigui instal·lat a l'edifici 1 d'octubre, que es podria posar a Vilert.

El Sr. Alcalde contesta que el que passa en aquest cas és que les plaques fotovoltaiques i les bateries estan a l'edifici 1 d'octubre i que per això el punt de recàrrega s'instal·la aquí.

Que en tot cas el pròxim pla a l'acció es mirarà que vagi destinat a un altre nucli.

La Sra. Massafont pregunta si el punt de recàrrega serà gratuït; a la qual cosa contesta el Sr. Alcalde dient que encara no està decidit: Que s'està mirant amb l'empresa que ha de gestionar la instal·lació, però la idea és que no ho sigui.

La Sra. Massafont comenta que es podria donar un bonus als/les empadronats/des.

Sotmesa la proposta a votació resulta aprovada per 5 vots a favor (David Juan Garganta, Rosa Maria Quintana Figueras, Francesc Darnès Juncà, Òria Busquets Casadevall, Jesus Marcè Genís) i 2 abstencions (Maria Angels Massafont Soler, Magdalena Mencion Sitjà)

15.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 14 DEL TEXT REFÓS DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL D'ESPONELLÀ -ADEQUACIÓ ASPECTES DEL NUCLI URBÀ-

El Sr. Alcalde comenta que aquesta modificació del planejament tracta d'afinar els carrers d'Espenellà.

Que s'ha hagut de tramitar més tard que l'altre perquè en el termini d'informació pública hi ha hagut una al·legació que s'ha acceptat i que implicat la modificació a última hora d'un plànol.

Que ara s'enviarà tot l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme, juntament amb tots els informes sectorials, per a la seva aprovació definitiva.

La proposta que es sotmet a votació és la següent:

“PROPOSTA D'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 14 DEL TEXT REFÓS DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL D'ESPONELLÀ -ADEQUACIÓ ASPECTES DEL NUCLI URBÀ-

Atès que en data 10 de desembre de 2025 el Ple d'aquesta Corporació, en sessió extraordinària, va aprovar inicialment la “Modificació puntual núm.14 de planejament General: Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Espenellà - Ajust de qualificacions en el Nucli Urbà d'Espenellà” de data Novembre de 2025, així com el document de Suspensió de llicències, document redactat per l'arquitecta Sra. Isabel Granell Simeón col·legiada núm.: 54.254-2 del COAC.

Atès que l'expedient ha estat sotmès a informació pública durant el termini d'un mes, mitjançant anunci en el BOP de Girona núm. 1 del dia 2 de gener de 2026, en el periòdic Diari de Girona de data 7 de gener de 2026, així mateix es va publicar a la pàgina web



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

del municipi i al tauler electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament, per tal que els interessats poguessin examinar i presentar les al·legacions que es consideressin oportunes, fins el dia 10 de febrer de 2026.

Atès que en data 29 de desembre de 2025 (RGS NÚM.: S2025000748), es va sol·licitar a la Generalitat de Catalunya, per mitjà de la plataforma habilitada per a la tramitació del planejament urbanístic, els informes sectorials corresponents.

Atès que durant el període d'informació pública, s'ha presentat una al·legació, d'acord amb el certificat, que consta a l'expedient electrònic del veí Sr. Pedro Puigdevall Terradas (RGE NÚM.: E2026000171 del dia 10 de febrer de 2026)

Atès que per part de l'arquitecta redactora de la modificació del POUM núm.14, Sra. Isabel Granell Simeon, s'han redactat els documents d'aprovació provisional documentació registrada d'entrada el dia 15 de març de 2026 (NRE: E2026000394) en els quals s'hi ha incorporat el recull i conclusions dels informes sectorials rebuts, així com la resposta de la al·legació presentada pel Sr. Pedro Puigdevall Terradas.

Atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data 17 de març de 2026.

Atès l'informe de Secretaria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 22.2.c) i 47.2.II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple de l'Ajuntament adopta els següents

ACORD:

PRIMER. *Estimar l'al·legació presentada pel Sr. Pedro Puigdevall Terradas en base als raonaments redactats per l'arquitecta Sra. Isabel Granell Simeón, redactora del projecte, (col·legiada núm.: 54.254-2 del COAC) en el document d'aprovació provisional (NRE: E2026000410) , en el sentit que figurin els límits proposats per l'interessat als ser els correctes. En la memòria, també queden afectades les superfícies presentades*

SEGON. APROVAR *provisionalment el document "Modificació puntual núm.14 de planejament General: Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Espenellà - Ajust de qualificacions en el Nucli Urbà d'Espenellà" Aprovació provisional, de data març de 2026.*

TERCER. NOTIFICAR *el present acord als/les interessats/des.*

QUART. REMETRE *l'expedient del projecte de Modificació puntual núm.14 de planejament General: Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Espenellà - Ajust de qualificacions en el Nucli Urbà d'Espenellà- aprovació provisional- a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona perquè procedeixi a la seva aprovació definitiva, si s'escau".*



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

Sotmesa la proposta a votació, aquesta resulta aprovada per unanimitat amb el vot favorable de tots/es els/les membres el plenari.

16.0.- PRECS I PREGUNTES

La regidora Sra. Massafont formula les següent:

16.1.- Si quan es portin a terme les obres del local social s'hi podran seguir fent les activitats de l'escola.

El Sr. Alcalde contesta que no.

Que si fa bon temps les activitats d'educació física es faran al carrer i per la resta d'activitats s'ha ofert la resta de locals municipals; però que es mirarà que les obres tinguin la menys afectació possible a aquestes activitats.

16.2.- Si s'ha mirat el tema de la climatització de l'escola.

El Sr. Alcalde contesta que es disposa de 4 aires condicionats portàtils que estan a la seva disposició si es necessiten.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,