



Ajuntament de Cervià de Ter

C/Priorat, 29. 17464 Cervià de Ter

Telèfon: 972 49 61 01 Fax: 972 49 67 68

E-mail: ajuntament@cerviadeter.cat Web: www.ddgi.es/cervia

ACTA PLE ORDINARI ACTA 5/2026

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 5/2026

Caràcter: Ordinari

Data: 28 de maig de 2026

Hora: 19:00 hores

Lloc: Casa Consistorial

Assisteixen a l'acte:

President: Guillem Surroca Pascual

Vocals: M^a Carmen Zulet Barba
Gerard Junquera Esbert
M^a Àngels Isern Finazzi
Maria Teresa Costa Vila
Roser Estañol Torrent
Gerard Oliver Bofill

Secretària: Glòria Masó Serra

Han excusat la seva assistència:

ORDRE DEL DIA:

- 1-. Aprovació de l'acta del Ple ordinari de data 30 d'abril de 2026.
- 2-. Dació d'informes d'intervenció.
- 3-. Aprovació Modificació de Crèdit 3/2026
- 4-. Aprovació modificació plantilla municipal.
- 5-. Admissió a tràmit reclamació patrimonial i suspensió tramitació.
- 6-. Aprovació festes locals any 2027.
- 7-. Aprovació modificació ordenança IBI per gravar instal·lacions elèctriques.
- 8-. Aprovació sol·licitud subvenció per abonar retribucions a càrrecs electes.
- 9-. Adjudicació obres de consolidació del Pont de Torrent.
- 10-. Precs i preguntes.

1.-APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ORDINARI DE DATA 28 D'ABRIL DE 2026 PRÈVIAMENT LLIURADA ALS ASSISTENTS.

D'acord amb l'article 111 del Reglament orgànic municipal, l'alcalde pregunta si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació de l' acta del Ple ordinari del dia 28 d'abril de 2026 que es va distribuir amb la convocatòria.

Sotmesa a votació, resta aprovat amb el vot favorable de tots els assistents

2.-DACIÓ DE COMPTES D'INFORMES D'INTERVENCIÓ

Dins d'aquest apartat s'informa dels següents informes d'intervenció:

INFORME ANUAL D'AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE L'AJUNTAMENT DE CERVIA DE TER DE LES FACTURES ANY 2025

En compliment de l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'article 4.2 del RD 128/2018, per part de la intervenció Municipal i d'acord amb les instruccions contingudes en la Guia per a les auditories dels Registres Comptables de Factures previstes en l'article 12 de la Llei 25/2013, publicada per la Intervenció General de l'Estat, es procedeix a realitzar per part de la Intervenció (i qui més pertoqui), una auditoria de sistemes per verificar que el registre comptable de factures d'aquest Ajuntament compleix amb les condicions de funcionament previstes en la normativa sobre facturació electrònica, per la qual cosa s'emet el següent,

INFORME

PRIMER. Normativa aplicable:

1. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
2. Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013.
3. Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el PGEFe.
4. Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol, per la qual es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014 i l'Ordre HAP/1074/2014.
5. Reial Decret 1619/2012 pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
6. Bases d'Execució del Pressupost de l'entitat AJUNTAMENT DE CERVIA DE TER per a l'exercici 2025
7. RD 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

SEGON. Objectius:

L'objectiu principal del present informe se centra en verificar que el registre comptable de factures d'aquest Ajuntament compleix amb les condicions de funcionament previstes en la Llei 25/2013 i la seva normativa que la desenvolupa, per la qual cosa per part de l'Ajuntament es va adquirir en el seu moment l'aplicació aytosFactur@ que vincula la nostra plataforma de comptabilitat SicalWin amb la plataforma de facturació del Ministeri o CAOC (FACE Efact...), de manera que, la informació relativa a factures electròniques, s'incorpora al nostre sistema comptable gestionat per l'aplicació SicalWin de manera automàtica. En aquest Ajuntament és el sistema comptable SicalWin i el programa ARCF el que duu a terme de forma automàtica les següents accions:

1. Analitzar els processos de recepció de factures electròniques, la seva anotació al corresponent registre comptable de factures i la seva corresponent tramitació en funció de si són acceptades o refusades.
2. Analitzar les causes i les actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat en relació amb les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que fossin anotades sense haver-se efectuat el reconeixement de l'obligació.

3. Analitzar els temps mitjans d'inscripció de factures en els registres comptables de factures, així com la possible retenció en les diferents fases del procés de factures.

4. Verificar la correcta implementació dels controls de gestió en les aplicacions informàtiques implicades.

5. Revisió de la gestió de la seguretat en aspectes relacionats amb la confidencialitat, autenticitat, integritat, traçabilitat i disponibilitat de les dades i serveis de gestió.

En relació a l'abast d'aquesta auditoria, cal destacar que es tracta d'una auditoria de sistemes encaminada exclusivament a la validació dels sistemes d'informació que gestionen els registres comptables de factures, sense existir cap connexió entre aquesta auditoria amb altres possibles controls englobats en auditories operatives que verifiquin la veracitat i consistència d'expedients.

TERCER. Procediment d'execució de l'estudi

El treball d'estudi i comprovació recollit en aquest informe s'ha realitzat amb previ coneixement del funcionament normal o ordinari de la comptabilitat municipal i de la seva mecànica diària. Els resultats d'aquest informe ja s'han tractat i examinat en el departament, i s'emeten per al coneixement del Ple.

QUART. Proves

1. Proves relacionades amb les factures en paper.

S'ha procedit a verificar el compliment de l'article 4 de la Llei 25/2013 i l'aplicació dels criteris desenvolupats en la circular 1/2015, de 19 de gener, de la IGAE, sobre obligatorietat de la factura electrònica a partir del 15 de gener de 2015, comprovant-se els següents punts:

- a. Que totes les factures en paper que es registren en el RCF guarden la informació esmentada en l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014.
- b. Que les factures presentades en paper no estan incomplint la normativa d'obligatorietat de facturació electrònica.

Per a la verificació dels punts esmentats s'ha comprovat que totes les factures es registren en el punt d'entrada de factures centralitzat en la Intervenció Municipal, i que reuneixen els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 1.** Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 2.** Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa d'import més gran
- **Taula 3.** Identificació dels proveïdors espanyols amb un import més gran acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 4.** Òrgans Gestors amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.
- **Taula 5.** Unitats Tramitadores amb un percentatge mitjà més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

El resultat ha estat **favorable**.

2. Proves sobre l'anotació de les factures en el RCF

S'ha procedit a verificar el compliment dels articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013, comprovant-se que totes les factures remeses pel Punt d'entrada de factures electròniques han estat anotades en el RCF de SicalWin, i que al mateix temps s'ha generat un codi d'identificació de les factures en l'esmentat registre comptable que s'ha comunicat de forma immediata als Punts d'entrada de factures electròniques.

D'altra banda, tal i com recull l'article 7 de la Llei 25/2013 s'ha procedit a constatar que s'ha utilitzat el PGEFe com a mitjà d'arxiu i custòdia de les factures presentades.

D'aquesta forma, s'ha procedit a constatar que:

- α) De manera automatitzada, al descarregar la factura, el RCF emet un número automatitzat amb l'identificador del registre de la factura.
- β) Les factures identificades s'emmagatzemen correctament.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 6.** Llistat de factures retingudes en el PGEF-e
- **Taula 7.** Evolució mensual dels temps d'anotació de factures en el RCF.
- **Taula 8.** Identificació de les factures amb temps d'anotació més alt
- **Taula 9.** DIR3 amb un temps mitjà més gran d'anotació de factures
- **Taula 10.** Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig.

Essent el resultat de les proves realitzades **favorable**.

3. Proves sobre validacions del contingut de les factures

Es verifica que el contingut de les factures s'ajusta a l'establert en l'art. 6 del Reial Decret 1619/2012 de 20 de novembre, pel que fa a la data d'emissió, NIF, nom i cognoms o denominació social, domicili, tipus impositius, etc.

S'ha procedit a verificar també que els sistemes d'informació comptable en els que està el RCF ajusten les seves regles de validació a les contingudes en l'annex II de l'Ordre HAP/1650/2015, constatant per això els següents punts:

- a) Respecte al tipus de factura electrònica:
 - Que el RCF refusa el duplicat o còpia d'aquelles factures que ja han estat registrades prèviament.
 - Que, en cas que existeixi cessionari, el NIF de l'emissor de la factura i el NIF del cessionari no coincideixin.
- b) Respecte als imports de la factura:
 - Que es valida que, en les factures emeses en euros, els imports totals de les línies relatives al cost total siguin numèrics i estiguin arrodonits, d'acord amb el mètode comú d'arrodoniment, a dos decimals, com a resultat del producte del nombre d'unitats pel preu unitari, i que els imports bruts de les línies siguin el resultat de restar del cost total els descomptes, i de sumar els càrrecs, tots ells numèrics i amb dos decimals. També es validarà que la resta d'imports a nivell de línia, amb excepció de l'import unitari, vinguin expressats en euros amb dos decimals.
 - Que es valida que, en les factures emeses en euros, el total import brut de la factura sigui numèric i a dos decimals, per suma dels imports bruts de les línies. També s'ha de validar que la resta d'imports estiguin expressats en euros amb dos decimals.

Validar que el codi de moneda en la que s'emet la factura és vàlid.

- Que es valida que si el "total import brut abans d'impostos" és positiu, el "total impostos retinguts", si té contingut, sigui més gran o igual que zero.
- Que es valida que el "total import brut abans d'impostos" sigui igual al "total import brut" menys el "total general descomptes" més el "total general càrrecs".
- Que es valida que el "total Factura" sigui igual al "total import brut abans d'impostos" més el "total impostos repercutits" menys el "total impostos retinguts."

D'aquesta manera, s'ha procedit a analitzar les dades de RCF amb la finalitat de comprovar que s'han aplicat les regles de validació descrites de forma correcta.

Es poden consultar les dades i taules generades pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 11.** Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.

- **Taula 12.** Desglossament de causes habituals de refús de factures.

El resultat de les proves realitzades ha resultat **favorable**.

4. Proves relacionades amb la tramitació de les factures

S'ha procedit a verificar el compliment dels apartats 3 i 4 de l'article 9 de la Llei 25/2013 i articles 23 i 24 de les Bases d'Execució del Pressupost en vigor, sobre el procediment per a la tramitació de les factures un cop hagin estat anotades en el RCF, tant en el que respecta a la seva remissió als òrgans competents per a la seva tramitació i posteriors actuacions de reconeixement de l'obligació. Al mateix temps s'ha procedit a verificar la informació respecte a les propostes d'anul·lació i subministrament d'informació sobre l'estat de les factures, d'acord amb els articles 8 i 9 de l'Ordre HAP/492/2014.

Per a la comprovació dels esmentats punts s'han realitzat les següents actuacions:

- Després del registre de la factura en el RCF, es procedeix a escanejar-la i s'incorpora a la plataforma per a la seva validació i conformitat pel responsable tècnic que correspongui.
- Un cop conformades, passen al tràmit de fiscalització per part de la Intervenció de Fons. Si aquesta factura tingués incidència en l'Inventari de Béns Municipal, passarà al departament de Patrimoni per al seu registre en l'esmentat inventari. Finalitzats aquests tràmits, s'emet la resolució corresponent amb la finalitat de procedir al reconeixement de l'obligació.
- En cas que sigui refusada pel tècnic responsable o per la Intervenció de Fons, es retorna al proveïdor.

Es poden consultar les dades i taules generats pel programa ARCF per realitzar la mesura d'aquestes proves en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret per a aquest punt s'aporten les següents taules:

- **Taula 13.** Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.
- **Taula 14.** Temps mitjans en assolir els estats interns.
- **Taula 15.** Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.

5. Proves relacionades amb les obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control.

En relació al que disposa l'article 10 de la Llei 25/2013, es comprova que s'han efectuat requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures sobre les quals hagin transcorregut més de 20 dies des del seu registre en el RCF i no s'hagin conformat per l'òrgan gestor competent.

Conforme l'art. 12.3 de la Llei 25/2013, "La intervenció elaborarà un informe en el qual s'inclourà una relació de les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al Registre de factures d'Intervenció i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació. Al mateix temps elaborarà un informe anual en el que avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat i que serà elevat al Ple en base a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.

Conforme s'extreu de la consulta realitzada respecte d'aquelles factures o documents justificatius amb respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures i estiguin pendents del reconeixement de l'obligació, resulta que tots els registres compleixen les esmentades condicions i per tant, complint el previst per l'article 5.4 de la Llei 15/2010.

Es poden consultar les comprovacions i verificacions que s'han realitzat en el marc d'aquesta Auditoria en l'aplicació SicalWin en l'Annex de dades Estadístiques que s'adjunta a continuació d'aquest informe. En concret es constata que el software SicalWin encarregat del RCF d'aquest Ajuntament té incorporats:

- Els controls automatitzats per detectar i alertar sobre aquelles factures pendents del reconeixement de l'obligació.
- Un mòdul que permet la generació automàtica de llistats trimestrals de Morositat requerits en l'article 10 de la Llei 25/ 2013.
- Una funcionalitat mitjançant la qual s'obtenen de forma automàtica els indicadors del Període Mitjà de Pagament establerts en el Reial Decret 635/ 2014, de 25 de juliol.

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.

6. Proves de revisió de la seguretat.

Pel que fa a l'anàlisi i verificació del compliment de l'article 12 de l'Ordre HAP/492/2014 on es regulen els requisits de disponibilitat, confidencialitat, integritat i seguretat del registre comptable de factures, es constata:

a) Que l'AJUNTAMENT DE CERVIA DE TER es troba adherit al punt d'entrada de factures de la AGE proporcionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

b) Que el RCF de l'Ajuntament compleix amb les mesures de seguretat del Reial Decret 1720/2007 per a la protecció de dades de caràcter personal.

Aytos Soluciones Informáticas SLU, empresa desenvolupadora del software SicalWin ha estat objecte de revisió del nivell de compliment legal en relació al Reglament (UE)2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en endavant RGPD, així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en endavant (LOPD-GDD), havent desenvolupat accions de revisió i auditoria. Després d'aquesta revisió s'ha dictaminat que Aytos Soluciones Informáticas ha desenvolupat un projecte de compliment legal respecte a la normativa, comptant amb les MESURES DE SEGURETAT ORGANITZATIVES I TÈCNIQUES derivades del corresponent anàlisi del risc, podent destacar l'existència d'un sistema de gestió de seguretat de la informació alineat amb el tractament de les dades personals.

c) Que es compleix amb la política de seguretat de l'organisme que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix amb els seus procediments establerts, tenint accés en cada cas solament a les factures que tinguin necessitat de conèixer.

L'aplicació SicalWin encarregada de gestionar el RCF té mecanismes disponibles per a que cada usuari solament tingui accés a les factures de la seva àrea, la qual cosa es permet aplicant diferents procediments com el desglossament d'unitats tramitadores en els codis DIR3 o la descentralització del pressupost atenent a les àrees gestores de la despesa.

d) Que els sistemes de gestió del RCF i l'aplicació comptable SicalWin que el gestiona, s'ajusten a l'establert en el Reial Decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Els sistemes d'informació i els serveis d'Aytos Soluciones informáticas S.L.U. han estat auditats i declarats conforme a les exigències del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, per a Categoria Mitjana, essent l'abast de l'esmentada certificació el següent:

Sistema d'Informació desenvolupat per AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.L.U., en modalitat Software com a Servicio (SaaS) i instal·lacions en client (on premise) necessari per a l'adequada prestació de serveis a clients relacionats amb:

- Solucions de seu electrònica-carpeta ciutadana, registre telemàtic, tràmits electrònics.
- Sistema de gestió d'expedients-contractació, gestor documental, arxiu i notificacions electròniques, firmes electròniques.
- Solucions internes-gestió econòmica financera, gestió patrimonial, gestió tributària i de recaptació.
- Solucions transversals-territori, padró, tributs.
- Solucions mòbils.

L'esmentada certificació pot consultar-se a <https://www.ccn.cni.es/index.php/es/esquema-nacional-de-seguridad-ens/empresas-certificadas>

e) Que el punt d'entrada de factures electròniques està disponible les 24 hores del dia per a qualsevol ciutadà o empresa en el servei gestionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en la plataforma FACE o Efact.

f) L'aplicació utilitzada per l'Ajuntament per a la gestió econòmica està connectada via serveis webs al punt d'entrada de factures electròniques FACE i eFACT, per la qual cosa les actualitzacions en ambdós sentits són automàtiques i en temps real.

Es constata que en aquest Ajuntament s'utilitza l'aplicació aytosFactor@ que realitza la integració automàtica i via servei web del RCF, a SicalWin amb la plataforma de facturació.

El resultat de les comprovacions resultà **favorable**.

CINQUÈ. Conclusions de l'auditoria.

Per tot l'exposat, s'informa **favorablement** de la verificació dels aspectes previstos a l'art. 12.3 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

D'aquest informe, caldrà retre compte al Ple, de conformitat amb el previst en les Bases d'Execució del Pressupost.

El Ple es dona per assabentat.

3.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2026.

1. Per Resolució de l'Alcaldia s'inicia l'expedient 03/2026 per a l'aprovació de la modificació de crèdit en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb majors ingressos i romanent de tresoreria per a despeses generals.
2. Per poder atendre el pagament de les obligacions es detallen a continuació, per a les quals la consignació és insuficient o no n'hi ha en el pressupost ordinari actual, s'ha de tramitar l'expedient de modificació de crèdit,

El detall és el següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI

Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials	MC 03-2026	Crèdits totals consignats
920	22602	PUBLICITAT I PROPAGANDA	0,00	550,00	550,00
011	31000	INTERESSOS PÒLISSA DE CRÈDIT	0,00	800,00	800,00

1.350,00

SUPLEMENT DE CRÈDIT

Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials	MC 03-2026	Crèdits totals consignats
459	21000	INFRAESTRUCTURA I BÉNS NATURALS	25.000,00	4.600,00	29.600,00
459	21001	CONSERVACIÓ VIES PÚBLIQUES	6.000,00	2.000,00	8.000,00
320	21200	CONSERVACIÓ EDIFICIS ESCOLARS	15.000,00	64.666,40	79.666,40

342	21200	CONSERVACIÓ INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	5.000,00	10.000,00	15.000,00
338	22699	ACTIVITATS GENT GRAN	5.000,00	3.000,00	8.000,00
920	22699	ALTRES DESPESES DIVERSES	1.000,00	500,00	1.500,00
920	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	45.000,00	2.904,00	47.904,00
334	48170	ASSOCIACIÓ CERVIÀ ACTIVA'T	1.500,00	200,00	1.700,00
1532	61910	ASFALTAT DE CARRERS	17.510,45	41.946,24	59.456,69
342	63210	ADEQUACIÓ PAVELLÓ MUNICIPAL	45.000,00	12.000,00	57.000,00

141.816,64

TOTAL MODIFICACIONS DE CRÈDIT	143.166,64
--------------------------------------	-------------------

FINANÇAMENT

MAJORS INGRESSOS

Eco.	Descripció	Crèdits inicials	MC 03-2026	Crèdits totals consignats
45083	GENCAT - OBRES MANTENIMENT ESCOLA	0,00	64.666,40	64.666,40
75080	GENCAT - EQUIPAMENTS ESPORTIUS	40.000,00	5.000,00	45.000,00
76110	DDGI- SUBV. EXTRAORDINÀRIA INV. FINANCERAMENT SOSTENIBLES	0,00	41.941,24	

111.607,64

ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS

Eco.	Descripció	Crèdits inicials	Modificacions anteriors	MC 03-2026	Crèdits totals consignats
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	0,00	65.192,92	31.559,00	96.751,92

31.559,00

TOTAL FINANÇAMENT	143.166,64
--------------------------	-------------------

3. La secretària Interventora ha emès informe favorable.

Per tant,

S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit num.03/2026 que cal finançar a través de majors ingressos i romanent de tresoreria per a despeses generals.

Segon.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Es proposa al Ple la seva aprovació. Els membres de Consistori, coneixedors del contingut detallat acorden aprovar el punt amb 7 vots favorables per part de tots els assistents.

4.-APROVACIÓ MODIFICACIÓ PLANTILLA MUNICIPAL.

Vist l'acord del Ple l'Ajuntament de Cervià de Ter del dia 4 de desembre de 2025 mitjançant el qual s'aprova la plantilla de personal i el pressupost per a l'exercici de 2026;

Atès que la plantilla de personal i el pressupost per a l'exercici de 2026 de l'Ajuntament de Cervià de Ter han quedat aprovats definitivament i es van publicar al BOP núm. 13, de 21 de gener de 2026;

Atès que és necessari procedir a la modificació de la Plantilla municipal per al 2026 amb aquest contingut:

Personal laboral d'activitat continuada

DENOMINACIÓ PLACES	PLACES	ACCÉS	A AMORTITZAR	VACANTS
Ordenances*	2		2	
Agutzil/peó de brigada*	1	Torn obert		1
Agutzil/responsable de brigada*	1	Torn obert		1

(*) Subgrup AP a efectes d'equivalència

Vist que és necessari procedir a l'aprovació de les fitxes descriptives dels dos nous llocs de treball que proposa crear l'Ajuntament de Cervià de Ter d'agutzil/peó de brigada i d'agutzil/responsable de brigada;

Vist l'informe que consta a l'expedient;

En la seva virtut, s'eleva al Ple de l'Ajuntament de Cervià de Ter la proposta d'acord següent:

Primer. Modificar la plantilla de personal de l'Ajuntament de Cervià de Ter per a l'any 2026, amb la creació i amortització de les places següents:

Personal laboral d'activitat continuada

DENOMINACIÓ PLACES	PLACES	ACCÉS	A AMORTITZAR	VACANTS
Ordenances*	2		2	
Agutzil/peó de brigada*	1	Torn obert		1
Agutzil/responsable de brigada*	1	Torn obert		1

(*) Subgrup AP a efectes d'equivalència

Segon. Crear el llocs de treball següents:

*** AGUTZIL/PEÓ DE BRIGADA (Alcaldia) (1)**

Contracte laboral

Retribucions: 1.500,00 €/mes

Jornada de matins i tardes a temps complet (37,5 hores/setmana). Puntualment caps de setmana i/o festius, segons les necessitats del servei (Nit de Reis, Festa major, concerts, actuacions, audicions... sense ànim d'exhaustivitat)

Les tasques d'aquest lloc de treball no són susceptibles de teletreball.

MISSIÓ:

Supervisa els edificis i les zones de titularitat pública, vetllant pel seu bon funcionament, facilitant així que els serveis prestats assolixin un nivell de qualitat adequat a les demandes dels ciutadans.

Vetlla pel manteniment, reparació i bon funcionament de les instal·lacions i bens de domini públic sota les instruccions i comandament del responsable de brigada i ulteriorment de l'alcaldia/presidència. Facilita i recolza la tasca desenvolupada pels peons seguint les directrius encomanades per l'alcaldia/presidència.

FUNCIONS/COMESSES:

- a) Prestar suport bàsic polivalent en totes les activitats de la Brigada (en manteniment, jardineria, pintura, fontaneria, fusteria, etc.) en que sigui necessari.
- b) Realitzar els treballs bàsics de jardineria que requereixen els espais verds del municipi, com ara planta nova, tenir cura de la gespa, regar, fumigar, abonar la terra.
- c) Desbrossar i netejar els marges de voreres, camins, cunetes, etc.
- d) Tenir cura de l'adequat manteniment dels carrers: fonts, papereres i voltants dels contenidors.
- e) Donar suport en el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials i equipaments propis de la Brigada.
- f) Carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials de les dependències municipals quan sigui necessari.
- g) Informar de les possibles deficiències destacades a la via pública, mobiliari urbà, instal·lacions, zones verdes, etc.
- h) Realitzar els treballs vinculats a la neteja, petites reparacions i manteniment bàsic tant a la via pública com a les dependències municipals i a les zones verdes i camins.
- i) Col·laborar en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i el tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública.
- j) Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la Brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.
- k) Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- l) Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- m) Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la Brigada quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- n) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- o) I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- p) Ocupar-se de la distribució de documents oficials o materials informatius quan sigui necessari i donar suport complementari al personal de la corporació.
- q) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adopta les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com manté el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació contractual).

*** AGUTZIL/RESPONSABLE DE BRIGADA (Alcaldia) (1)**

Contracte laboral

Retribucions: 1.838,61 €/mes

Jornada de matins i tardes a temps complet (37,5 hores/setmana). Puntualment caps de setmana i/o festius, segons les necessitats del servei (Nit de Reis, Festa major, concerts, actuacions, audicions... sense ànim d'exhaustivitat)

Les tasques d'aquest lloc de treball no són susceptibles de teletreball.

MISSIÓ:

Supervisa els edificis de titularitat pública, vetllant pel seu bon funcionament, facilitant així que els serveis prestats assoleixin un nivell de qualitat adequat a les demandes dels ciutadans.

Vetlla pel manteniment, reparació i bon funcionament de les instal·lacions públiques i béns de domini públic sota les instruccions i comandament de l'alcaldia/presidència. Facilita i recolza la tasca desenvolupada pels peons seguint les directrius encomanades per l'alcaldia/presidència.

FUNCIONS/COMESSES:

- a) Prestar suport bàsic polivalent en totes les activitats de la Brigada (en manteniment, jardineria, pintura, fontaneria, fusteria, etc.) en que sigui necessari.
- b) Realitzar els treballs bàsics de jardineria que requereixen els espais verds del municipi, com ara planta nova, tenir cura de la gespa, regar, fumigar, abonar la terra.
- c) Desbrossar i netejar els marges de voreres, camins, cunetes, etc.
- d) Tenir cura de l'adequat manteniment dels carrers: fonts, papereres i voltants dels contenidors.
- e) Donar suport en el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials i equipaments propis de la Brigada.
- f) Carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials de les dependències municipals quan sigui necessari.
- g) Informar de les possibles deficiències destacades a la via pública, mobiliari urbà, instal·lacions, zones verdes, etc.
- h) Realitzar els treballs vinculats a la neteja, petites reparacions i manteniment bàsic tant a la via pública com a les dependències municipals i a les zones verdes i camins.
- i) Col·laborar en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i el tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública.
- j) Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la Brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.
- k) Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- l) Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- m) Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la Brigada quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- n) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- o) I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- p) Ocupar-se de la distribució de documents oficials o materials informatius quan sigui necessari i donar suport complementari al personal de la corporació.
- q) Dona instruccions als agutzils/peons de brigada i els organitza el treball assignat per a una correcta execució de les tasques operatives de manteniment, reparació i bon funcionament de les instal·lacions públiques i béns de domini públic.
- r) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adopta les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com manté el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació contractual).

Tercer. Sotmetre a informació pública l'expedient corresponent a la modificació de la plantilla i de la creació de llocs de treball pel termini de 15 dies hàbils, mitjançant un edicte que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-Tauler. Si transcorregut aquest termini no es presenten al·legacions, reclamacions o suggeriments, l'acord amb la plantilla i els nous llocs de treball modificats esdevindran definitius sense necessitat d'un acord ulterior.

Quart. Publicar, en compliment del que regula l'art. 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, aquest acord un cop quedí aprovat definitivament.

Cinquè. Notificar aquest acord al personal de l'Ajuntament de Cervià de Ter.
Sisè. Trametre'n una còpia a la Secretaria General de Funció Pública de l'administració estatal i a la Direcció General d'Administració local de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'art. 28 del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

No obstant això, el Ple resoldrà el que cregui més oportú.

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat amb 7 vots favorables per part de tots els regidors assistents.

5.-ADMISSIÓ A TRÀMIT RECLAMACIÓ PATRIMONIAL I SUSPENSIO TRAMITACIÓ.

Vista la reclamació presentada pels Srs. Joaquim Ramió Costa en representació de WERFOODS GROUP SL i Miquel Ramió Costa administrador solidari de RAFAEL BARÓ, S.A. amb registre d'entrada E2026000484 de data 15 d'abril de 2026 per la qual es reclamen els danys presumptament soferts com a conseqüència de la tramitació urbanística vinculada a la modificació de planejament número 5 (MPOUM5).

Atès que de la mateixa reclamació de responsabilitat patrimonial presentada descriu que es presenta ad cautelam, dins el termini legalment previst en l'article 67.1 de la LPACAP en tant s'han presentat recursos contenciosos administratius contra els acords indicats, els quals resten pendents de resoldre.

Per l'anterior, es sol·licita la suspensió de la tramitació de la present reclamació, mentre no es resolguin els citats recursos contenciosos administratius.

Aquesta sol·licitud té base jurídica en l'article 22.1.g de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtut del qual es preveu la suspensió del procediment quan per pronunciar-se sigui indispensable obtenir prèviament un pronunciament judicial.

Vist el que disposen la Llei 39/2015 i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

ES PROPOSA:

Primer.- ADMETRE a tràmit la reclamació presentada per Joaquim Ramió Costa en representació de WERFOODS GROUP SL i Miquel Ramió Costa administrador solidari de RAFAEL BARÓ, S.A

Segon.- SUSPENDRE la tramitació de la present reclamació mentre no es resolguin els recursos contenciosos administratius interposats contra la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat contra l'acord de Ple municipal de 26 de febrer de 2025 pel qual es desisteix de la tramitació de la MPOUM-5 i contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada interposat contra l'acord de la CTUG de 26 de març de 2025 pel qual s'accepta el referit desistiment.

Tercer.- NOTIFICAR el present als interessats als efectes oportuns.

Es proposa al Ple la seva aprovació.

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat amb 5 vots a favor per part dels membres d'Alternativa per Cervià i Raset i d'Esquerra Republicana de Catalunya i 2 abstencions per part dels membres de Junts per Cervià de Ter- Compromís Municipal.

6.-APROVACIÓ FESTES LOCALS ANY 2027.

Vist registre d'entrada dels Departament d'empresa i treball, serveis territorials de Girona, de la Generalitat de Catalunya en que es requereix a l'Ajuntament de Cervià de Ter per tal que s'avanci la informació relativa als dies festius locals corresponents a l'any 2027.

En tant que es sol·licita que aquesta informació es remeti abans del dia 31 d'agost de 2026.

Amb la voluntat de complir el termini indicat s'informa que els festius locals per l'anualitat 2027 són els següents:

- 29 d'octubre (Diada de Sant Narcís)
- 8 de març

A banda de les anteriors, també seran festius els dies establerts al calendari aprovat a nivell estatal i de la comunitat autònoma.

Per l'exposat, es proposa:

Primer.- Aprovar els festius locals que es contenen en la present proposta

Segon.- Remetre la informació al departament d'empresa i treball de la Generalitat de Catalunya abans del dia 31 d'agost de 2026 en compliment del requeriment rebut.

Es proposa al Ple la seva aprovació.

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat amb 7 vots favorables per part de tots els regidors assistents.

7.-APROVACIÓ MODIFICACIÓ ORDENANÇA IBI PER GRAVAR INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES.

Vist l'article 17 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març en relació a l'elaboració, publicació i publicitat de les ordenances fiscals.

En compliment del mateix, aquest Ajuntament sotmet a l'aprovació del Ple municipal la modificació de l'ordenança relativa a l'Impost sobre Bens Immobles (IBI) amb l'objectiu d'incorporar la tributació específica dels Bens immobles de característiques especials (BICES) vinculats a la generació, transport i distribució.

En concret, es proposa establir un règim de gravamen per a les instal·lacions energètiques situades en els termes municipals de la comarca, com ara parcs eòlics, plantes fotovoltaïques, subestacions, línies de transport i altres infraestructures associades, d'acord amb el que preveu el Text Refós de les Hisendes Locals i la normativa cadastral vigent.

S'adjunta proposta de redacció d'ordenança fiscal, que es planteja com una regulació complementària dins del marc de l'IBI municipal, amb un tipus de gravamen proposat per als BICES del 1,30 %.

De conformitat amb allò que preveuen els articles 49.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 17.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, els acords provisionals i les ordenances fiscals aprovades estaran exposats al públic durant 30 dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al "Butlletí Oficial de la Província", perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

En cas de no haver-hi cap reclamació, l'acord provisional esdevindrà definitiu.

Per l'exposat, es proposa:

Primer.- Aprovar inicialment la incorporació del gravamen dels Bens Immobles de característiques especials (BICES) vinculats a la generació, transport i distribució d'energia en tots els termes de la proposta adjunta al present, amb un tipus de l'1,30 %.

Segon.- Publicar edicte d'aprovació inicial al Butlletí Oficial de la Província, amb l'enllaç a la web municipal on es trobarà el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou i/o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci al BOP.

Es proposa al Ple la seva aprovació.

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat amb 7 vots favorables per part de tots els regidors assistents.

8.-APROVACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER ABONAR RETRIBUCIONS A CÀRRECS ELECTES.

Vist registre d'entrada de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, en que s'indica que el dia 5 de maig de 2026 s'ha publicat al DOGC núm. 9658 la convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals, per l'exercici 2026.

En tant que es compleixen els requisits essencials per part de la Corporació per a sol·licitar la compensació, és d'interès de l'Ajuntament de Cervià optar-hi.

Es proposa:

Primer.- Sol·licitar la compensació econòmica per a l'abonament de retribucions a determinats càrrecs electes locals, per l'exercici 2026 dins el període que s'indiqui en la convocatòria als efectes oportuns.

Segon.- Aprovar de manera expressa la determinació de persones electes a les quals l'Ajuntament ha d'abonar la retribució a càrrec de la compensació, en compliment del que estableix la convocatòria.

Nom i cognoms	Càrrec	Mesos	Dedicació %
Guillem Surroca	Alcalde	12	50%
M ^a Carme Zulet	Regidor	12	50%

Es proposa al Ple la seva aprovació.

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta

9.-ADJUDICACIÓ OBRES DE CONSOLIDACIÓ DEL PONT DE TORRENT.

Atès que per sessió plenària de 30 de març de 2026 es va aprovar el Plec de clàusules administratives generals, que havia de regir, per procediment obert i tramitació ordinària, tenint en compte l'oferta econòmicament més avantatjosa i altres criteris la licitació pel contracte d'execució de les obres contingudes al projecte de consolidació del Pont de Torrent de Cervià de Ter.

En el termini de presentació d'ofertes, han presentat pliques les següents empreses:

- 1.- ECOSTA CONSTRUCCIONS S.L
- 2.- Obres i Construccions Celrà SLU

3.- Oumeskur Construcciones y Obras SL

4.- Construccions Guardiola, S.L

5.- Rècop

En primer lloc, es procedeix a l'obertura dels sobres A consistents en la declaració responsable conforme es disposa de la solvència i es compleixen els requisits exigits a la licitació.

Acreditat que les empreses ho han presentat correctament, seguidament i en el mateix acte, es procedeix a l'obertura dels sobres B consistents en l'oferta econòmica i altres criteris avaluable objectivament. Concretament, reducció del termini d'execució i ampliació del termini de garantia.

El pressupost del contracte és de 66.643,72 euros (sense IVA).

De l'obertura dels sobres, s'extreu el següent:

Empreses licitadores	Oferta econòmica (sense IVA)
ECOSTA CONSTRUCCIONS SL	66.177,12 euros
Obres i Construccions Celrà S.L.U	66.500 euros
Oumeskur Construcciones y Obras SL	66.077,25 euros
Construccions Guardiola, S.L	60.978,70 euros
Rècop	66.297,17 euros

D'acord amb l'article 85 RGLCAP s'ha procedit al càlcul de la baixa temerària sense que cap de les ofertes es trobi en aquesta situació.

Pel que fa a la resta de criteris avaluable de forma objectiva, consistents millores qualitatives el resultat és el següent:

Empreses licitadores	Reducció termini execució	Ampliació termini garantia
ECOSTA CONSTRUCCIONS SL	- 20 dies (20 punts)	+ 2 anys (5 punts)
Obres i Construccions Celrà S.L.U	-	-
Oumeskur Construcciones y Obras SL	- 20 dies (20 punts)	+ 2 anys (5 punts)
Construccions Guardiola, S.L	- 20 dies (20 punts)	+ 2 anys (5 punts)
Rècop	-	-

Per la qual cosa, es proposa:

Primer.- Adjudicar el contracte d'execució de les obres d'adequació contingudes al projecte de consolidació del Pont del Torrent de Cervià de Ter a Construccions Guardiola, S.L per import de 60.978,70 € sense IVA i la repercussió de 12.805,53 € d'IVA totalitzant la quantitat de 73.784,23 euros IVA inclòs.

Segon.- Requerir a l'adjudicatari perquè en el termini de 10 dies hàbils, després de la notificació del present acord, presti garantia definitiva per import de 3.048,94 euros corresponents al 5% de l'import d'adjudicació sense IVA, així com perquè porti la documentació acreditativa de tot allò declarat responsablement en l'annex I del plec de clàusules administratives incloent les dades i solvència dels subcontractistes, si s'escau. En cas que no estigui donat d'alta com a proveïdor de l'Ajuntament de Cervià de Ter, subscriure el model de fitxa de creditor que trobarà a la web de la Corporació.

Tercer.- Aplicar la despesa amb càrrec a la partida corresponent dels pressupostos municipals.

Quart.- Citar l'adjudicatari perquè el dia i hora que oportunament se li indicarà concorri a formalitzar el corresponent contracte administratiu.

Cinquè.- Facultar al Sr. Alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari en relació amb el present acord.

Es proposa al Ple la seva aprovació.

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat amb 7 vots favorables per part de tots els regidors assistents.

10-.PRECS I PREGUNTES.

Dins d'aquest apartat es fan les següents aportacions:

Gerard Oliver: *Hi ha un arbre caigut per la zona de la Font dels Tísics que seria bo treure'l, és un pi molt gros que amb la pluja va baixar.*

Guillem Surroca: *Estem al cas i mirarem de treure'l juntament amb altres que s'han detectat a la zona de la Mirona i a Raset.*

Maria Àngels Isern: *A l'escola, ja teniu una idea d'on voleu destinar els 40.000 euros de subvenció?*

Gerard Junquera: *Demà farem una reunió amb l'AFA i la directora de l'escola per veure que seria el més necessari i decidir on es pot destinar.*

Maria Àngels Isern: *La cuina de la llar d'infants no s'hauria de modernitzar una mica? No hi ha cap ajuda? Caldria que fos més diàfana, més simplificada. Una renovació no estaria malament.*

Guillem Surroca: *La nostra idea és algun dia poder traslladar la llar d'infants però és un projecte gran i cal esperar.*

CLOENDA-. Sense més assumptes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió quan són les dinou hores i vint-i-set minuts de la qual, com a Secretària, estenc aquesta acta.

L'ALCALDE
Guillem Surroca Pascual.

LA SECRETÀRIA
Glòria Masó Serra

GUILLEM
SURROCA
PASCUAL - DNI
41580476H (TCAT)
2026.07.01 13:11:04
+02'00'

GLÒRIA MASÓ
SERRA - DNI
40294881P
(TCAT)
GLÒRIA MASÓ
SERRA - DNI
40294881P (TCAT)
2026.07.01 13:11:28
+02'00'