



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 21 DE GENER DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2026000001

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 21 de gener de 2026

Hora d'inici: 20:00 h

Hora de fi: 21:11 h

Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Miquel Reverter Tres, Alcalde

Meritxell Ribas Pujolàs, Regidora

Luis Ignacio Arias Pinilla, Regidor

Maria Pilar Mateo Ruiz, Regidora

Ivan Masmitjà Dagas, Regidor

Janina Cornellà Reixach, Regidora

Susagna Espigulé González, Regidora

Joel Mañas Serra, Secretari

L'article 109.g) del RD 2568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), estableix que el secretari farà constar en acta els assumptes que examinin, opinions sintetitzades dels grups o membres de la corporació que haguessin intervingut en les deliberacions. De la mateixa manera, es recull a l'article 3.2.d) del RD 128/2018, de 16 de març, mitjançant el qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. La sessió s'enregistra mitjançant una gravació de veu que posteriorment es penja al portal de transparència municipal (<https://seu-e.cat/ca/web/castellfollitdelaroca/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-grups-politics/audio-del-ple-201>) per coneixement general i, per tant, només es realitzaran esmenes de l'acta d'aquells errors manifestos que puguin tenir incidència en la votació de la proposta.

Desenvolupament de la sessió:

Un cop el secretari ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior (Ordinària 19/11/2025)

PROPOSTA



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

El senyor Alcalde pregunta si s'aprova l'esborrany de l'acta de les sessió ordinària del dia 19/11/2025.

VOTACIÓ

Aprovada per unanimitat.

2.0.- Informacions d'alcaldia i despatx oficial

L'alcalde informa del següent:

- Es reuneix amb el CASG i els Mossos d'Esquadra per fer seguiment de les incidències a l'edifici gestionat per l'Incasòl.
- Es reuneix amb el president de la UE Castellfollit per tractar diferents assumptes de l'entitat.
- Es reuneix amb Dinamig pels diferents contractes de joves que donen suport a la brigada municipal.
- Reunió amb el Director General de Polítiques Ambientals i el Director PNZVG per parlar de la passera de fusta, del Fluvià i de la cinglera.
- Fa una reunió amb el Departament Urbanisme de Girona per parlar sobre l'aparcament de la Plaça de les Filadores.
- Va assistir a la Fira de micropobles a Torre-Serona.
- Es va reunir amb l'àrea de joventut del Consell Comarcal de la Garrotxa per parlar dels casals d'estiu.
- Reunió d'Alcaldies amb el Director de l'ACA.
- Reunió amb els tècnics de l'Incasòl per parlar del pàrquing de la Plaça de les Filadores.
- Reunió amb l'ICAEN per parlar del Pla Territorial d'Energies Renovables.
- Va participar en una xerrada de simplificació administrativa de l'Associació de Micropobles
- Reunió amb el president i la responsable d'activitats del CN Castellfollit per parlar de les activitats d'estiu.

3.0.- Donar compte dels decrets d'alcaldia (578 a 654, any 2025 i 1 a 11, any 2026).

Es dona compte dels Decrets d'Alcaldia núm. 578 a 654, any 2025 i 1 a 11, any 2026.

Es sol·licita l'aclariment del Decret 8/2026 sobre un contracte menor de subministrament amb l'empresa Clip So Llum Imatge, SL per import de 1.149,50.-



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

€ i el fet que la durada sigui d'un dia. S'aclareix que és la compra de dues barres de llum (dues columnes portàtils).

Ningú demana cap més aclariment.

4.0.- Ratificar decrets d'alcaldia

4.1.- Ratificar el Decret d'Alcaldia 2025DECR000582, d'aprovació de la pròrroga del conveni de delegació de competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques a favor del Consell Comarcal de la Garrotxa.

PROPOSTA

DECRET D'ALCALDIA

Assumpte: Aprovació de la pròrroga del conveni de delegació de competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques a favor del Consell Comarcal de la Garrotxa

Antecedents

En data 29/01/2021 l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca i el Consell Comarcal van formalitzar el conveni de delegació de competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques.

D'acord amb la clàusula 7 del conveni la vigència del conveni s'estableix en 5 anys a comptar des de l'endemà de la seva signatura i en qualsevol moment abans de la finalització del conveni, els signants podran acordar unànimement i de forma expressa la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Residus.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Programa d'actuació comarcal (PAC) de la Garrotxa.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

De conformitat amb els anteriors antecedents,

D E C R E T O:

Primer. Aprovar la pròrroga, per un termini de 4 anys, del conveni de delegació de competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques a favor del Consell Comarcal de la Garrotxa.

Segon. Facultar l'Alcalde per formalitzar els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquests acords, si s'escau.

Tercer. Publicar el conveni de col·laboració a la Seu Electrònica municipal, d'acord amb l'article 8 de la Llei 19/2019, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart. Notificar els presents acords al Consell Comarcal de la Garrotxa.

Cinquè. Ratificar aquest acord en la propera sessió ordinària del Ple que se celebri.

VOTACIÓ

Aprobat per unanimitat.

4.2.- Ratificar el Decret d'Alcaldia 2025DECR000608, d'aprovació addicional de preus complementaris a l'adhesió a la segona pròrroga de l'acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2020.02).

PROPOSTA

DECRET D'ALCALDIA

Assumpte: Aprovació addicional de preus complementaris a l'adhesió a la segona pròrroga de l'acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2020.02).

El Ple de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca, el dia 17 de setembre de 2025, va acordar l'adhesió del municipi de Castellfollit de la Roca a la segona pròrroga de l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i de subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2020.02).



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Amb posterioritat a l'adopció de l'acord s'ha observat la manca de contractació amb l'empresa ASCENSORS SERRA, SA dels preus complementaris de la instal·lació sistema de comunicació bidireccional i el manteniment línia telefònica anual.

Per tot això, d'acord als antecedents abans esmentats i als fonaments de dret assenyalats anteriorment,

DECRET O:

Primer.- Afegir en la part dispositiva segona de l'acord del Ple del dia 17 de setembre de 2025, la contractació amb l'empresa ASCENSORS SERRA, SA, lot 6, per un període de 12 mesos, a comptar des de l'1 d'octubre de 2025, els preus complementaris d'instal·lació de sistema de comunicació bidireccional per import de 90.-€ (IVA exclòs), el manteniment de línia telefònica anual de 60.-€ (IVA exclòs) i el canvi de quadre hidràulic per import de 7.100.-€ (IVA exclòs).

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa que es pugui generar dins del pressupost municipal de l'any 2025 i 2026, a càrrec de l'aplicació pressupostària 920.21300.

Tercer.- Notificar l'adopció d'aquest acord a les empreses adjudicatàries ASCENSORS SERRA, SA i SGS INSPECCIONES REGLAMENTARIAS, SA, al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius".

Quart.- Ratificar aquest Decret en la pròxima sessió del Ple que se celebri.

VOTACIÓ

Aprovat per unanimitat.

4.3.- Ratificar el Decret d'Alcaldia 2025DECR000643, d'aprovació dels increments retributius per l'any 2025.

PROPOSTA

DECRET ALCALDIA

Assumpte: Aprovació de l'increment retributiu del 2,5% del personal laboral i funcionari de la Corporació, exercici 2025.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

El Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, en el seu article 1. «*Increment retributiu del personal al servei del sector públic any 2025*», diu que per l'any 2025, les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 2,5% respecte de les vigents a 31 de desembre de 2024, incloent en aquestes últimes l'increment retributiu addicional i consolidable del 0,5% recollit a l'article 6.2 del Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny.

A l'article 3.1 es fa constar que les administracions públiques establiran un calendari de l'abonament dels imports i endarreriments corresponent a l'exercici 2025, en el marc de la corresponent negociació sindical i que l'abonament es podrà distribuir els exercicis 2026, 2027 i 2028 o bé fer-se efectiu el mes de desembre de 2025.

La mesa general de negociació de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca es va reunir el dia 15 de desembre de 2025, acordant l'increment del 2,5% per l'any 2025.

Vist l'informe de la Secretaria Municipal.

Vist l'informe de la Intervenció Municipal.

Considerant que existeix crèdit suficient i adequat per atendre la despesa.

En virtut del que s'ha exposat i de les competències que m'atribueix la vigent legislació de règim local

R E S O L C:

Primer.- Aplicar l'increment previst a l'article 1 del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic per l'exercici 2025, del 2,5% a les retribucions bàsiques del personal funcionari i laboral des de l'1 de gener de 2025.

Segon.- Ratificar la present resolució en la propera sessió del Ple que se celebri.

La regidora Sra. Janina Cornellà explica que s'abstindran no perquè estiguin en contra dels augments retributius sinó considera que per un pressupost de 1.600.000.-€ el fet que més de 500.000.-€ es destinin a sous limita la capacitat de l'Ajuntament per invertir i millorar en serveis per la qual cosa considera



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

necessari un plantejament més eficient de la plantilla a mig llarg termini. Deixar clar que no vol retallar personal sinó que el debat és en el model de gestió del pressupost.

VOTACIÓ

Aprovat per 5 vots a favor (Miquel Reverter Tres, Meritxell Ribas Pujolàs, Luis Ignacio Arias Pinilla, Maria Pilar Mateo Ruiz, Ivan Masmitjà Dagas) i 2 abstencions (Janina Cornellà Reixach, Susagna Espigulé González)

5.0.- Donar compte de l'informe resultats anual emès per la intervenció per verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts per als quals no se n'ha produir imputació pressupostària.

El Sr. Alcalde cedeix la paraula al secretari-interventor que explica en què consisteix l'informe.

Donar compte de l'informe resum anual emès per la intervenció per verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts per als quals no se n'ha produir imputació pressupostària.

D'acord amb el que s'estableix a la Disposició Addicional 3ra de la Llei orgànica, 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial del sector públic, en les entitats de les administracions públiques no subjectes a auditoria de comptes s'efectuaran anualment els treballs de control necessaris per, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts per als quals no se n'ha produït imputació pressupostària.

L'informe resum s'ha de remetre al ple.

En compliment del requerit pels articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL, la Intervenció en ha elaborat l'informe verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts per als quals no se n'ha produït imputació pressupostària.

Per tot això, l'Alcalde President proposa al ple de la corporació l'adopció del següent

A C O R D:



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe resum anual de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca emès per part de la Intervenció en data 18 de novembre de 2025, per verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts per als quals no se n'ha produït imputació pressupostària, de l'exercici 2024, el contingut del qual es transcriu tot seguit:

“INFORME PROVISIONAL DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI SOBRE EL CONTROL DE L'EXISTÈNCIA D'OBLIGACIONS DERIVADES DE DESPESES REALITZADES O BÉNS I SERVEIS REBUTS SENSE IMPUTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA (COMPTE 413) DE L'EXERCICI 2024

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'article 31 del RD 424/2017 en data 16 d'octubre de 2023 la Intervenció General de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca va elaborar el Pla anual de control financer 2024 (PACF) que recull totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici i que tenen el caràcter de planificables. En compliment de l'article 31.3 del RD 424/2017, es va donar compte del PACF de l'any 2024 al Ple de la corporació en sessió de 15 de novembre de 2023.

D'acord amb l'apartat 2 del PACF, els treballs de control financer comprenen, entre d'altres, el control del compte 413 de l'exercici 2024, actuació de control permanent planificable de caràcter obligatori prevista a la Disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic (LO 9/2013).

El règim jurídic de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca és el corresponent al de corporació de dret públic, subjecte pel que es refereix a la seva activitat econòmica i financera al que estableix el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i té la consideració d'administració pública als efectes previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

De conformitat amb els articles 3 i 29 del RD 424/2017, el control intern de l'activitat econòmica-financera de l'entitat s'exercirà mitjançant les modalitats de funció interventora i control permanent.

Aquesta entitat aplica el règim de control intern model simplificat i el model simplificat de comptabilitat local.



2. ABAST DEL TREBALL

D'acord amb el previst a la Disposició addicional tercera de LO 9/2013, l'abast d'aquesta actuació és verificar, anualment, l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) en les entitats de les Administracions Públiques no subjectes a auditoria de comptes, i per tant, en aquest cas, de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca per a l'exercici 2024.

El compte 413 "Creditors per operacions meritades" recull els deutes derivats d'aquelles operacions meritades en l'exercici no registrades en la comptabilitat. Es compona de les següents divisionàries:

- Compte *4130 Creditors per operacions aplicables al pressupost en períodes posteriors*, on es registraran les obligacions (derivades d'entregues de béns o prestacions de serveis) meritades en l'exercici però que els documents acreditatius d'aquestes es rebin a l'exercici següent.
- Compte *4131 Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost*, on es registraran les obligacions meritades que no s'han aplicat al pressupost sent procedent la seva aplicació en el període actual o en algun anterior (obligacions meritades a l'exercici no registrades per manca de conformitat, per manca de consignació pressupostària al pressupost de l'exercici, o per qualsevol altra causa).

Per a la realització dels treballs sobre el control de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) s'han realitzat les proves que figuren en el programa de treball del Compte 413.

3. NORMATIVA APLICABLE

- Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic. (LO 9/2013).
- Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local (OHAP/1782/2013)
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.
- Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten les instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
- Resta de normativa aplicable en matèria d'auditoria pública.

4. RESULTATS DEL TREBALL

El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:

4.1. Operacions pendents d'aplicar a pressupost

a.1) Factures i/o certificacions pendents de registrar o en estat de registre, pendents d'aplicar a pressupost

No hi consta cap assentament:

[illegible]

a.2) Despeses que conformen el saldo del concepte no pressupostari
40001_Pagaments pendents d'aplicació

Les operacions que conformen el saldo de conceptes no pressupostari corresponents a pagaments pendents d'aplicació, amb l'anàlisi del contingut i la seva rellevància, és el que es detalla a continuació:

De la consulta al programa de comptabilitat, s'observa que el saldo és 0.

Període des de: 01/01/2024		fins a: 31/12/2024		Grup d'apunts:	
Econ.	Descripció.	Deure (pag.)	Haver (ingr.)	Saldo	
40001	PAGAMENTS PENDENTS DE	2.863,50	2.863,50	0,00	

4.2. Responsabilitats

b.1) Informació dels litigis, reclamacions judicials i extrajudicials en curs.

No existeixen litigis o reclamacions judicials o extrajudicials en curs.

b.2) Anàlisi de les obligacions probables, les quals correspon el seu registre en el compte 413 corresponent

No existeixen.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

4.3. Seguiment del compte 413

c.1) Informació del compte 413 i moviment del compte per l'any objecte d'anàlisi

No hi ha moviment del compte "(413) Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost" de l'entitat per a l'exercici 2024:

Lista auxiliar d'apunts Consulta / Impressió d'extractes de comptes Balanç de sumes i saldos Balanç de situació

Des del compte: 41310 fins al compte 413100
Des del dia: 01/01/2024 fins al dia 31/12/2024
Del grup d'apunts:
Tercer:
Tipus Aplicació: ☐ Ingressos ☐ Despeses ☐ No pressupostàries ☒ Totes
Programa Econòmica
Recuperando Registros
No hi ha dades per a la consulta realitzada. (2504)
Acceptar Veure dades Tornar

c.2) Revisar en l'any 2024 la imputació d'aquestes obligacions al pressupost.

No n'hi ha.

c.3) Analitzar l'antiguitat de les obligacions pendents d'aplicar que conformen el saldo del compte 413 al tancament de l'exercici

No hi ha obligacions pendents d'aplicar que conformen el saldo del compte 413

c.4) Revisar que la memòria del Compte general concreti la informació indicada a l'apartat 18.7 de l'OHAP/1782/2013

El saldo del compte 413 a 31 de desembre de 2024 és de 0,00.-€, i el saldo que consta a l'apartat 18.7 de la memòria del Compte general és de 0,00.-€.

5. OPINIÓ

Com a resultat dels treballs realitzats, es considera que l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària per l'exercici 2024 resulta conforme, en tots els aspectes significatius, amb la normativa que resulta d'aplicació".



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

El Ple se'n dona per assabentat.

6.0.- Aprovació, si escau, del conveni interadministratiu de col·laboració amb la Diputació de Girona per facilitar el pagament de les taxes per la publicació d'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP).

PROPOSTA

Antecedents

Atès que es considera necessari la signatura d'un conveni de col·laboració amb la Diputació de Girona per regular l'acolliment de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca al règim regulat a l'article 14, paràgraf final, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei d'inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i per serveis derivats, amb la finalitat d'optimitzar i de simplificar el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Diputació de Girona, i de poder substituir els successius pagaments de les taxes derivades dels anuncis publicats, per les dues operacions anuals consistents en un pagament inicial (pagament a compte) i una liquidació final.

Vist l'informe de secretaria intervenció de data 15 de desembre de 2025 en relació al procediment a seguir.

Règim Jurídic

- L'article 103 de la Constitució Espanyola, estableix que *l'Administració pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la llei i al Dret.*
- Article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), regula que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre Administracions es podrà desenvolupar, en tot cas, mitjançant els consorcis i convenis administratius que subscriuin.
- Article 108 a 112, ambdós inclosos, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, regulen els convenis de col·laboració.
- Articles 303 a 311, ambdós inclosos, del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (en endavant ROAS), regulen els convenis de cooperació.
- L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment Comú de les Administracions Públiques de Catalunya, que regula l'encàrrec de gestió.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

És per tot això i en virtut de l'article 22.2.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), es proposa al Ple de la corporació l'aprovació dels següents,

A C O R D:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca al conveni tipus de col·laboració de la Diputació de Girona per realitzar la liquidació i pagament global de les taxes pel servei d'inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Segon.- Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca per facilitar el pagament derivat de les taxes per la publicació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Girona, que diu:

“Conveni tipus de col·laboració entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca mitjançant el qual s'estableix un sistema específic per realitzar la liquidació i pagament global de les taxes pel servei d'inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona

I. PARTS

D'una part, Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona, d'acord amb les competències que li atribueix l'article 34. 1 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, facultat per resolució de la Presidència de [data], assistit pel secretari general de la corporació, Jordi Batllori i Nouvilas, el qual dóna fe d'aquest acte.

I de l'altra, Miquel Reverter Tres, alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca, d'acord amb les competències que li atribueix l'article 21.1 b i f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.1 a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; facultat per l'acord del Ple de 17 de juny de 2023, assistit pel secretari interventor accidental de la corporació, Joel Mañas Serra, el qual dóna fe d'aquest acte.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Dins del marc del règim de la gestió i liquidació de les taxes, l'article 27.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que les entitats locals podran establir convenis de col·laboració amb entitats, institucions i organitzacions, amb la finalitat de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades del pagament de les taxes o dels procediments de liquidació o de recaptació.

Seguint aquest règim general regulador, l'article 12 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de la província, en regular els convenis de col·laboració estableix que les ordenances reguladores de les taxes per la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Província (BOP) podran preveure la possibilitat de subscriure convenis de col·laboració entre administracions, mitjançant els quals s'acordin sistemes específics per realitzar la liquidació i el pagament global de les taxes per la publicació de textos i que, amb la mateixa finalitat, es podran subscriure convenis per al pagament de les taxes corresponents a la publicació d'anuncis particulars, en els termes que fixin les corresponents ordenances.

D'altra banda, i en aplicació de la previsió anterior, l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei d'inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, la modificació de la qual fou aprovada inicialment per acord del Ple de data 17 d'octubre de 2019, i definitivament en data 23 de desembre de 2019 (BOP núm. 244, edicte núm. 10206), regula a l'article 14 els convenis de col·laboració, i estableix en el darrer paràgraf que, a instància dels ajuntaments que ho sol·licitin, es podran establir convenis de col·laboració, el contingut dels quals regularà la possibilitat de fer un pagament a començaments d'any, en el qual es fixarà un import aproximat en funció del que gasta cada ajuntament interessat en la publicació d'anuncis al BOP durant l'exercici en curs, i que l'oficina del BOP serà l'òrgan encarregat del control i de la liquidació que caldrà fer a l'acabament de l'exercici.

D'acord amb la regulació de l'Ordenança esmentada, en vista del considerable nombre d'anuncis que es preveu publicar durant l'exercici de 2026 i, tenint en compte que aquesta previsió inicial no diferirà substancialment del nombre final d'anuncis que s'hi acabin publicant, l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca sol·licita acollir-se al règim regulat a l'article 14, paràgraf final, de l'Ordenança fiscal reguladora, amb la finalitat d'optimitzar i de simplificar el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Diputació de Girona, i de poder substituir els successius pagaments de les taxes derivades dels anuncis publicats per les dues operacions anuals consistents en un pagament inicial (pagament a compte) i una liquidació final.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i la legitimació per formalitzar aquest conveni, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte regular l'acolliment de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca al règim regulat a l'article 14, paràgraf final, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei d'inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i per serveis derivats, amb la finalitat d'optimitzar i de simplificar el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Diputació de Girona, i de poder substituir els successius pagaments de les taxes derivades dels anuncis publicats, per les dues operacions anuals consistents en un pagament inicial (pagament a compte) i una liquidació final.

Segon. Compromisos de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca

L'Ajuntament de Castellfollit de la Roca haurà de fer efectiu a favor de la Diputació de Girona, cada any durant la vigència del conveni, un pagament a compte i, en el seu cas, el pagament de la liquidació final, en concepte de pagament de les taxes subjectes i no exemptes que es meritin anualment per la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG).



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

L'Ajuntament de Castellfollit de la Roca, cada vegada que tramiti un anunci de pagament, haurà d'adjuntar-hi, obligatòriament, el document d'autoliquidació de la taxa que es troba al web <https://ddgi.cat/bop>.

Tercer. Compromisos de la Diputació de Girona

La Diputació de Girona, a través de l'oficina del Butlletí Oficial de la Província de Girona assumirà el control dels anuncis publicats en l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni.

L'oficina del Butlletí Oficial de la Província de Girona comunicarà a l'Ajuntament, abans de finalitzar cada exercici de vigència del conveni, el número d'anuncis publicats subjectes a pagament i no exempts, a l'efecte de determinar l'import del pagament a compte de cada exercici.

La tresoreria general de la Diputació de Girona, en coordinació amb l'oficina del BOPG, podrà fer les actuacions de seguiment i de control que consideri pertinents.

Quart. Pagament a compte i liquidació anual

Pagament a compte:

L'Ajuntament determinarà i notificarà a la Diputació de Girona, abans del dia 28 de febrer de cada exercici, l'import del pagament a compte.

Aquest import es calcularà sobre la base de l'import de la despesa realitzada pels anuncis subjectes a pagament i no exempts que hagin estat publicats en el BOPG durant l'exercici anterior, i de les seves previsions per a l'exercici en curs.

L'import del pagament per a l'exercici 2026, calculat de conformitat amb l'establert en el paràgraf anterior, és de 400 euros.

Aquest pagament a compte s'ha de fer efectiu mitjançant ingress, o per transferència bancària, en el compte amb número IBAN ES11 2100 0002 5602 0166 8489.

El termini per efectuar aquest pagament és de 20 dies des de la data de signatura d'aquest conveni i, en qualsevol cas, s'haurà de fer efectiu abans de sol·licitar la inserció d'un anunci inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni.

El termini per efectuar el pagament a compte corresponent als anys següents de vigència del conveni és de l'1 de gener de cada any fins al 28 de febrer.

Liquidació anual:

Abans del dia 30 de novembre de cada any de vigència del conveni, sobre la base dels anuncis realment publicats en el BOPG, es farà la liquidació d'acord amb els anuncis subjectes a pagament (no exempts) realment publicats, que s'aprovarà per resolució de la Presidència de la Diputació.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

En el cas que l'import de la liquidació sigui superior a l'import del pagament a compte, l'Ajuntament haurà d'efectuar el pagament pendent en els terminis regulats a la Llei general tributària.

En el cas que l'import de la liquidació sigui inferior a l'import del pagament a compte, la diferència s'aplicarà al pagament a compte de l'exercici següent (durant la vigència del conveni).

Cinquè. Conseqüències derivades dels compromisos assolits per les parts
Qualsevol incompliment o demora en els compromisos anteriorment assumits facultarà l'altra part per exigir-ne el compliment o per resoldre el present conveni. En aquest darrer cas, però, amb el pagament del deute que pugui quedar pendent a càrrec d'una de les parts. A més, quedarà expedida la reclamació per la possible concurrència dels danys i dels perjudicis que es puguin ocasionar.

Sisè. Vigilància i control

L'oficina del BOPG, mitjançant el personal que hi té adscrit, serà l'encarregada de vetllar pel control i seguiment dels anuncis que l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca publiqui durant tot l'exercici econòmic.

Setè. Vigència del conveni

Aquest conveni tindrà una vigència de 4 anys, i entrarà en vigor el dia que es publiqui en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que, amb posterioritat, perdurin les actuacions que es derivin del seu compliment.

Es podrà acordar una pròrroga expressa del conveni, de quatre anys més, que caldrà formalitzar abans de l'acabament de la vigència.

Vuitè. Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos en els pactes tercer i quart, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Novè. Règim jurídic

Al present conveni hi són d'aplicació els articles 48 i següents de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Desè. Jurisdicció competent

Atesa la naturalesa administrativa del present conveni, per a la resolució de qualsevol conflicte derivat de la seva aplicació o interpretació que no pugui ser resolt per les parts, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen per duplicat."

Tercer.- Facultar l'Alcalde President perquè realitzi totes les gestions i els actes que siguin necessaris per la execució i efectivitat del present acord.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Quart.- Un cop signat, publicar l'esmentat conveni al portal de transparència de la pàgina web www.castellfollitdelaroca.cat, per tal de donar compliment al que estableix l'article 8.1.f. de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- Encomanar a favor de la Diputació de Girona la publicació, si escau, del present conveni en el DOGC tal i com prescriu l'apartat 3 de l'article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Sisè.- Encomanar a favor de la Diputació de Girona, que un cop estigui signat el conveni, procedeixi a la seva tramesa al Registre de convenis de col·laboració i cooperació, de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 14.3, i la Disposició Addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en la redacció donada per la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Setè.- Notificar el present acord a la Diputació de Girona.

VOTACIÓ

Aprovat per unanimitat.

7.0.- Aprovació, si escau, inicialment del reglament del Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca.

El Sr. Alcalde cedeix la paraula al regidor Sr. Ivan Masmitjà qui explica la proposta.

PROPOSTA

Vist que per Provisió d'Alcaldia de data 29 de desembre de 2025 es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per aprovar el reglament del Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca.

Vist l'informe de Secretaria Intervenció emès el dia 30 de desembre de 2025 indicant el procediment a seguir per l'aprovació del reglament.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Vist la proposta de reglament del Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca elaborat pels serveis jurídics de l'Ajuntament.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, l'Alcalde proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents,

A C O R D S:

Primer. Aprovar inicialment el reglament del Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca amb la següent redacció:

“Reglament del Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca

Índex del Reglament del Consell d'Infants

- 1. Disposicions generals**
 - 1.1. *Objecte del reglament*
 - 1.2. *Naturalesa i finalitat del Consell d'Infants*
 - 1.3. *Principis rectors (participació, igualtat, inclusió, democràcia)*
- 2. Funcions i competències del Consell d'Infants**
 - 2.1. *Funcions generals*
 - 2.2. *Funcions específiques en relació amb l'Ajuntament*
 - 2.3. *Àmbits de treball i participació*
- 3. Composició del Consell d'Infants**
 - 3.1. *Qui formarà part del Consell d'Infants*
 - 3.2. *Durada del mandat*
 - 3.3. *Drets i deures dels membres*
- 4. Funcionament i col·laboració amb agents i institucions**
 - 4.1. *Funcionament del Consell d'infants*
 - 4.2. *Coordinació amb l'Ajuntament*
 - 4.3. *Relació amb altres institucions i entitats*
- 5. Transparència i difusió**
 - 5.1. *Comunicació dels acords a la ciutadania*
 - 5.2. *Avaluació i seguiment del Consell d'Infants*
- 6. Disposicions finals**
 - 6.1. *Entrada en vigor del reglament*
 - 6.2. *Revisió i modificació del reglament*

1. Disposicions generals

1.1 Objecte del reglament



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

El present Reglament té per objecte regular l'organització, el funcionament i les competències del **Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca**, com a òrgan estable de participació dels infants del municipi.

Mitjançant aquest Reglament es vol garantir que els nens i les nenes de Castellfollit de la Roca puguin expressar la seva opinió, fer propostes i participar en aquelles qüestions que afecten la vida col·lectiva del municipi, d'acord amb els principis de la **Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides** i la normativa vigent en matèria de participació ciutadana.

L'objectiu és promoure la implicació dels infants en la vida pública local, educar en valors democràtics i fomentar la seva responsabilitat com a ciutadans i ciutadanes actius, contribuint així a la millora de la comunitat.

1.2 Naturalesa i finalitat del Consell d'Infants

El **Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca** és un òrgan **consultiu, participatiu i educatiu**, sense caràcter vinculant, integrat per nens i nenes del municipi que cursin l'educació primària a l'**Escola Castellroc**.

La seva naturalesa respon a la voluntat de l'Ajuntament de reconèixer els infants com a ciutadans de ple dret, amb capacitat d'opinar i aportar idees sobre les qüestions que afecten el municipi i la seva comunitat.

La finalitat principal del Consell d'Infants és:

- Afavorir la participació dels infants en la vida pública local.
- Canalitzar les seves opinions, propostes i inquietuds cap a l'Ajuntament.
- Contribuir a la presa de decisions municipals en aquells àmbits que tinguin incidència en la vida dels infants.
- Educar en valors democràtics, de convivència, respecte, solidaritat i responsabilitat cívica.
- Promoure activitats i iniciatives que millorin el benestar de la infància i de la comunitat en general.

1.3 Principis rectors

El funcionament i l'activitat del **Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca** es regiran pels principis següents:

- Participació democràtica:** garantir que tots els infants puguin expressar lliurement les seves opinions i propostes, amb igualtat d'oportunitats i respecte a la diversitat.
- Inclusió i igualtat:** assegurar la representació equilibrada de tots els infants, sense cap mena de discriminació per raó de gènere, origen, religió, situació personal, social o cultural.
- Corresponsabilitat:** fomentar que els infants assumeixin la responsabilitat de les seves decisions i propostes, entenent el seu paper com a ciutadans i ciutadanes actius.
- Transparència:** garantir que els processos de treball, les decisions i els acords siguin clars i coneguts per tots els membres i pel conjunt de la ciutadania.
- Aprenentatge i formació:** entendre el Consell com un espai educatiu que permeti als infants adquirir coneixements, habilitats i valors democràtics.
- Col·laboració:** promoure el treball conjunt amb l'Ajuntament, els centres educatius, les entitats locals i la ciutadania per enfortir el teixit comunitari.

2. Funcions i competències del Consell d'Infants

2.1 Funcions generals

El **Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca** té com a funcions generals les següents:

- Representar la veu dels infants** del municipi davant l'Ajuntament i la comunitat local.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

- b. **Canalitzar propostes i iniciatives** sorgides dels infants sobre temes que afectin la vida col·lectiva del poble.
- c. **Promoure valors de convivència, respecte i solidaritat** entre els nens i les nenes del municipi.
- d. **Debatre i reflexionar** sobre qüestions socials, culturals, educatives i mediambientals que siguin d'interès per a la comunitat.
- e. **Col·laborar en activitats municipals**, especialment aquelles que tinguin relació amb la infància i la joventut.
- f. **Fomentar la participació infantil** en la vida pública, creant espais de diàleg i presa de decisions compartida.
- g. **Donar a conèixer als infants** els mecanismes de funcionament democràtic i de govern local.

2.2 Funcions específiques en relació amb l'Ajuntament

En la seva relació amb l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca, el **Consell d'Infants** exercirà les funcions específiques següents:

- a. **Emetre propostes i recomanacions** sobre projectes, activitats o decisions municipals que tinguin incidència en la vida dels infants i les seves famílies.
- b. **Traslladar a l'Ajuntament les inquietuds, necessitats i suggeriments** dels nens i nenes del municipi, recollits en els debats i sessions del Consell.
- c. **Impulsar iniciatives de participació infantil** dins el marc de la política municipal de participació ciutadana.

2.3 Àmbits de treball i participació

El **Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca** centrarà la seva activitat en aquells àmbits de la vida municipal que afectin de manera directa o indirecta els infants, especialment els següents:

- a. **Educació i cultura:** activitats escolars, extraescolars, promoció de la lectura, foment de les arts i preservació del patrimoni cultural local.
- b. **Esport i lleure:** promoció d'activitats esportives, lúdiques i de joc en espais segurs i accessibles per a tots els infants.
- c. **Medi ambient i sostenibilitat:** propostes per a la millora dels espais naturals, el reciclatge, la neteja i la sensibilització sobre el respecte al medi.
- d. **Convivència i valors cívics:** foment del respecte mutu, la igualtat, la inclusió i la solidaritat entre infants i amb la comunitat.
- e. **Participació ciutadana:** implicació en processos participatius municipals i en activitats que reforcin la veu dels infants dins del poble.

3. Composició del Consell d'Infants

3.1 Qui formarà part del Consell d'Infants

El **Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca** estarà integrat per representants dels diferents agents vinculats a l'educació i a la participació del municipi, garantint la pluralitat i la col·laboració entre tots els sectors implicats.

La seva composició serà la següent:

- a. **Els nens i nenes del municipi** que cursin l'educació primària a l'**Escola Castellroc**, designats d'acord amb els criteris establerts pel centre.
- b. **Agents educatius formals i no-formals del poble**, entre els quals:
 - L'**Escola Castellroc**.
 - L'**Associació de Famílies d'Alumnes (AFA)**.
 - La **Dinamitzadora de joves de Castellfollit**.
- c. **Representants de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca**, que hi participaran amb veu però sense vot, amb la funció d'acompanyar i donar suport al Consell.

3.2 Durada del mandat

El **Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca** es constituirà amb una **periodicitat biennal**, és a dir, cada dos anys.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

La durada del mandat dels seus membres serà d'un curs escolar, durant el qual es duran a terme les sessions de debat, reflexió i elaboració de propostes.

Les propostes acordades en aquest període es presentaran formalment a l'Ajuntament i es preveu que siguin desenvolupades i implementades en el curs escolar següent, garantint així la continuïtat i la coherència de la feina realitzada pel Consell.

3.3 Drets i deures dels membres

*Els membres del **Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca** gaudiran dels drets i assumiran els deures següents:*

Drets:

- Participar activament en totes les sessions i activitats del Consell.*
- Expressar lliurement les seves opinions, idees i propostes.*
- Ser escoltats i tenir en compte les seves aportacions en els debats i acords del Consell.*
- Rebre la informació necessària per desenvolupar correctament la seva tasca.*
- Comptar amb el suport de l'Ajuntament i dels agents educatius per portar a terme la seva funció.*

Deures:

- Assistir de manera regular a les sessions i participar-hi amb interès i respecte.*
- Respectar les opinions dels altres membres i fomentar un clima de diàleg i cooperació.*
- Mantenir una actitud responsable, vetllant pel bon funcionament del Consell.*
- Traslladar les opinions i propostes dels seus companys i companyes, actuant com a representants de la infància del municipi.*
- Complir els acords adoptats pel Consell i contribuir a la seva difusió.*

4. Funcionament i col·laboració amb agents i institucions

4.1 Funcionament del Consell d'infants

*El **Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca** organitza el seu treball al llarg del curs escolar en diferents fases, que garanteixen un procés participatiu, transparent i coherent:*

- Reunions i espais d'avaluació** amb la participació de la diversitat d'agents implicats (infants, escola, AFA, dinamitzadora de joves i Ajuntament), per analitzar les necessitats i establir les línies de treball.*
- Proposta i debat d'actuacions**, tenint en compte els criteris establerts i el pressupost disponible, amb l'objectiu d'acordar iniciatives concretes que responguin a les necessitats del municipi.*
- Comunicació de les actuacions finalistes** a través dels canals de difusió que es considerin pertinents (pàgina web de l'Ajuntament i de l'escola, grups de WhatsApp i altres mitjans municipals), per garantir-ne el coneixement per part de tota la comunitat.*
- Implementació de les actuacions acordades**, amb la corresponsabilitat dels infants i dels agents educatius de la comunitat, assegurant la seva execució efectiva i la participació activa dels diferents actors.*

4.2 Coordinació amb l'Ajuntament

*El **Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca** mantindrà una relació estreta amb l'Ajuntament per garantir que les propostes i activitats del Consell tinguin coherència amb les polítiques i projectes municipals.*

*La **Regidoria d'Educació de Castellfollit de la Roca** liderarà el projecte i serà l'encarregada de coordinar les accions i de facilitar el suport necessari. L'alcalde i la resta de regidors participaran en les reunions quan sigui necessari comptar amb la seva presència o aportació específica.*



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Els representants de l'Ajuntament que participin habitualment al Consell actuaran com a acompanyants i facilitadors, aportant informació, assessorament i suport tècnic, sense intervenir en les decisions dels infants.

4.3 Relació amb altres institucions i entitats

El Consell podrà establir vincles de col·laboració amb altres institucions, entitats educatives, culturals i socials del municipi i del territori amb la finalitat de:

- *Compartir experiències i bones pràctiques.*
- *Rebre assessorament o suport per a la realització de projectes i activitats.*
- *Promoure la participació dels infants més enllà de l'àmbit escolar i municipal.*

5. Transparència i difusió

5.1 Comunicació dels acords a la ciutadania

El Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca vetllarà per garantir la transparència de la seva activitat i la difusió de les seves propostes i actuacions al conjunt de la ciutadania.

- Comunicació dels acords:** totes les decisions i propostes adoptades pel Consell es faran públiques a través dels canals de comunicació municipals i escolars.*
- Canals de difusió:** s'utilitzaran els mitjans que es considerin més adients, com la pàgina web de l'Ajuntament, els canals de comunicació de l'escola, les xarxes socials i altres vies de difusió comunitària (butlletins, cartelleria, etc.).*

5.2 Avaluació i seguiment del Consell d'Infants

*L'activitat del Consell serà objecte d'una **avaluació i seguiment periòdic** per part dels seus membres, amb el suport dels agents educatius i de l'Ajuntament.*

Aquesta avaluació tindrà com a finalitats:

- *Analitzar el grau de compliment de les actuacions acordades.*
- *Valorar l'impacte de les propostes en la comunitat i en la vida dels infants.*
- *Identificar punts forts i aspectes de millora per a futurs mandats.*
- *Assegurar la rendició de comptes davant la ciutadania i reforçar la continuïtat del projecte.*

6. Disposicions finals

6.1 Entrada en vigor del reglament

*El present **Reglament del Consell d'Infants de Castellfollit de la Roca** entrarà en vigor un cop hagi estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament i publicat en els canals oficials de difusió municipal.*

A partir d'aquest moment, serà d'aplicació en la constitució, organització i funcionament del Consell d'Infants, i tindrà validesa fins que sigui modificat o substituït per un nou reglament aprovat per l'Ajuntament.

6.2 Revisió i modificació del reglament

El present Reglament podrà ser revisat i modificat quan les circumstàncies així ho requereixin, amb la finalitat d'adaptar-lo a les noves necessitats del municipi o de millorar-ne el funcionament.

La iniciativa de modificació podrà partir de l'Ajuntament, dels agents educatius o del mateix Consell d'Infants.

*Qualsevol modificació haurà de ser aprovada pel **Ple de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca**, seguint el mateix procediment establert per a la seva aprovació inicial".*

Segon. Sotmetre'l a informació pública per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament: <https://castellfollitdelaroca.cat>.

Tercer. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

VOTACIÓ

Aprovat per unanimitat.

8.0.- Aprovació, si escau, del Pla Local de Joventut de Castellfollit de la Roca pel període 2025-2030.

El Sr. Alcalde cedeix la paraula a la regidora Sra. Meritxell Ribas qui explica la proposta.

PROPOSTA

Antecedents

I. El municipi de Castellfollit de la Roca ha elaborat en els últims anys diferents Plans Locals de Joventut per tal de donar resposta a les necessitats dels joves del municipi i desenvolupar polítiques de joventut reals, efectives i properes a ells.

II. Amb la voluntat de donar continuïtat a les accions empreses i oferir polítiques de joventut de manera transversal i des de la proximitat, oferint serveis integrals des de diferents àmbits de gestió municipal i empoderant els joves en la organització i execució dels diferents projectes que s'ofereixen, l'equip de govern ha encarregat al Tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa la redacció d'un nou Pla Local de Joventut pel període 2025-2030.

Règim jurídic

Primer. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL), modificat per l'article 1.3 de la Llei de 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, determina que les competències de les Entitats Locals són pròpies o atribuïdes per delegació.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Les competències pròpies dels municipis només podran ser determinades per Llei i s'exerciran en règim d'autonomia i sota la pròpia responsabilitat, atenent sempre a la deguda coordinació en la seva programació i execució amb les demés Administracions Públiques, segons l'article 7.2 de la LRBRL. Per tant, en virtut d'aquest precepte, tant la Llei estatal com la Llei autonòmica són atributives de competències pròpies al municipi.

L'article 25 de la LRBRL a l'establir que *"el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article"*, actua com a garant de l'autonomia municipal.

Segon. La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, desplega i regula la competència exclusiva que té la Generalitat de Catalunya en matèria de joventut, d'acord amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

A l'article 13 d'aquesta llei regula les actuacions complementàries que poden dur a terme els municipis en matèria de joventut, que són:

- a) Elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut, amb l'assessorament, si ho requereixen, de l'Agència Catalana de la Joventut.
- b) Detectar i estudiar les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial.
- c) Promoure l'emancipació de les persones joves en llur àmbit territorial i d'acord amb llur marc competencial.
- d) Afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural de llur municipi.
- e) Afavorir i promoure l'associacionisme juvenil i la creació de consells locals de joventut en l'àmbit territorial del municipi.
- f) Crear i gestionar els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi.
- g) Gestionar les polítiques de joventut com a conseqüència de convenis i d'altres instruments de col·laboració que, amb aquesta finalitat, subscriuguin amb la Generalitat.

Els ajuntaments poden col·laborar amb l'Administració de la Generalitat i amb l'Administració supramunicipal en l'elaboració d'estudis i d'anàlisis per a detectar les necessitats de les persones joves en llur àmbit territorial i, en general, de tots els estudis que ajudin a conèixer millor aquest col·lectiu.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

La Llei 33/2010 també regula el Pla Nacional de Joventut de Catalunya com a norma amb valor jurídic.

Tercer. El Pla nacional de joventut 2030 s'articula al voltant de quatre grans línies estratègiques. L'emancipació, per facilitar l'autonomia personal i professional de les persones joves. El benestar i la qualitat de vida, amb polítiques que garanteixin condicions dignes en tots els àmbits. La participació i el protagonisme jove, per impulsar el paper actiu d'aquest col·lectiu en la societat. I, finalment, l'equitat i la inclusió jove, per assegurar que tots i totes tinguin les mateixes oportunitats, independentment de l'origen o la situació.

Quart. Els municipis, en la seva qualitat d'Administració Pública de caràcter territorial, i dins l'esfera de les seves competències, disposa de la potestat de planificació, d'acord amb l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El Pla Local de Joventut de Castellfollit de la Roca pel període 2025-2030 és una eina de planejament de les polítiques de joventut municipals utilitzades a Catalunya, de forma pràcticament generalitzada, com a metodologia d'anàlisi, diagnòstic i proposta d'actuació d'aquestes polítiques, i fonamentades en el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 i en la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret assenyalats, en ús de les atribucions que em confereixen la legislació vigent de règim local,

DISPOSO:

Primer. Aprovar el Pla Local de Joventut de Castellfollit de la Roca pel període 2025-2030.

Segon. Notificar aquest acord al Consell Comarcal de la Garrotxa.

VOTACIÓ

Aprobat per unanimitat.

9.0.- Aprovació, si escau, de la tercera modificació de la relació de llocs de treball.

PROPOSTA



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data
Proposta del Servei de Personal	12/01/2026
Informe de Jurídic	12/01/2026
Acta de la Mesa de Negociació	14/01/2026
Informe d'intervenció	15/01/2026
Informe proposta	15/01/2026

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable en el procediment de modificació de la Relació de Llocs de treball és la següent:

- Els articles 28 i següents de la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.
- L'article 283 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 25 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Els articles 31 i següents i 69 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Els articles 61 a 64 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

És potestat derivada del principi d'autonomia local, establert a l'article 140 de la Constitució, la potestat d'auto organització prevista a l'article quart, punt 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) que s'ha d'exercir atenent als principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment a la Llei i al Dret (article 6.1 LBRL). També el desenvolupament de la potestat d'auto organització ha de respondre als principis previstos a la Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera evitant



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

duplicitats (article 7. 4 LBRL i article 5.4 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, LMCAT).

L'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, permet la modificació de la plantilla i de la RLT amb posterioritat sempre que concorrin supòsits que ho exigeixin. En el mateix sentit es preveu la modificació en l'article 27, punt 1, i articles 29 a 32 i 43, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya, pel que fa a la relació de llocs de treball.

La RLLT té naturalesa jurídica d'acte administratiu amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert la Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014.

L'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de refosa de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre ordenació de llocs de treball, estableix que, "Les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

L'article 15 de la Llei 30/1984 , de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, defineix la relació de llocs de treball com l'instrument tècnic per mitjà del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis, i es concreten els requisits per desenvolupar cada lloc de treball.

Per tant, si bé la Relació de llocs de treball no ordena el personal en sentit subjectiu, és el conjunt dels llocs de treball que té l'Ajuntament i reflecteix les necessitats, per la qual cosa es poden crear, modificar i suprimir els llocs i modificar, en el seu cas, les seves característiques. Tot això sens perjudici del procediment legalment oportú.

A la relació de llocs de treball hi constaran tots els llocs de treball, tant els de funcionari com els del personal laboral i eventuais.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

En l'organigrama hi consten, per a una millor gestió pròpia dels recursos, tots els llocs de treball, si bé aquest és un instrument, sense caràcter obligatori, que actua com a eina organitzativa.

L'organització segons els llocs de treball és la que permet crear una estructura orgànica adaptada a les necessitats reals, i caldrà diferenciar clarament els llocs singulars de l'estructura orgànica, dels que no ho són. Ara bé, cal comentar que el fet que la relació de llocs de treball estigui definida com el conjunt de tots els llocs de treball, això no significa que s'hagi d'individualitzar cada lloc, sinó que és possible tractar conjuntament un grup de llocs de treball en els quals concorren unes característiques homogènies o que tenen un contingut similar.

A la vista de l'Informe Jurídic obrant en l'expedient, es considera que la següent proposta s'adequa a la legislació aplicable, procedint la seva aprovació al Ple de la Corporació conforme a l'article 22.2.i) de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

Realitzada la tramitació legalment establerta, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent,

A C O R D:

Primer. Aprovar la tercera modificació de la Relació de Llocs de treball d'aquest Ajuntament, amb les modificacions derivades de la negociació col·lectiva i dels informes adjuntats a l'expedient, amb el text següent:

— Modificar el lloc de treball d'Oficial de Brigada respecte als requisits de formació específica segons detall de la fitxa:

X	Concurs		Lliure Designació
CLASSIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació	OFICIAL DE BRIGADA		
Codi lloc			
Dotació	1		
Funcions principals del lloc			
Realitza funcions de diversa naturalesa amb la categoria professional d'oficial, entre d'altres de manteniment, neteja, muntatge, trasllats, magatzematge i arranjaments; duu			



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

a terme treballs de fusteria, paletaeria, jardineria, lampisteria, fontaneria, pinturai obres en general; s'encarrega del manteniment de piscines i d'altres instal·lacions; realitza tasques de neteja viària; utilitza eines i maquinària especialitzada; realitza treballs vinculats al suport d'activitats que es porten a terme (muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes, fires, etc.) i a la resolució d'emergències; prepara el material necessari per a la seva utilització i/o instal·lació posterior, sent responsable de l'ordenació i bon ús de les eines i maquinària utilitzada; porta a terme tasques de senyalització viària al municipi; és responsable de complir i fer complir les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals; així com aquelles altres funcions de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

Requeriments específics del lloc

Grup classificació	Escala	Subescala	Classe	Naturalesa
C2/AP*				Laboral
Formació específica	<u>Requisits per accedir al lloc de treball:</u> Permís de conduir B. Curs d'operador/a de treballs en alçada. <u>Requisits per superar el període de prova (6 mesos):</u> Permís d'aplicador/a fitosanitari bàsic. Formació específica en manteniment higiènic-sanitari d'instal·lacions amb riscos de legionel·losi. Curs d'operador/a de manteniment de piscines.			
Requeriments específics	- Disponibilitat completa - Treball en caps de setmana i/o festius alterns			
Observacions	* Grup a extingir quan quedi vacant			
Forma de provisió del lloc				
X	Concurs		Lliure Designació	

Segon. Publicar íntegrament la citada relació en Butlletí Oficial de la Província de Girona per 15 dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. L'acord es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Tercer. Remetre una còpia de la mateixa a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat dins el termini màxim de 30 dies hàbils.

La Sra. Janina Cornellà pregunta quants brigades hi ha.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

L'Alcalde contesta que n'hi ha dos més un jove que ha estat contractat amb la subvenció Programa Formació i Treball de la Generalitat de Catalunya.

VOTACIÓ

Aprovat per unanimitat.

10.0.- Moció sobre el control de l'empadronament.

L'Alcalde explica el funcionament de les votacions dels punts 10 a 14 que són 5 mocions presentades pel grup municipal Impulsem Castellfollit, indicant que es tractaran seguidament amb 3 minuts per exposar cada moció, es donarà la paraula a la regidora no adscrita per si vol fer algun comentari i finalment l'equip de govern farà una valoració per passar a la votació individualitzada de cada una d'elles. En fase de deliberació l'Alcalde dona 3 minuts més a la Sra. Cornellà per fer la rèplica.

Es dona la paraula a la regidora Sra. Cornellà qui explica la moció segons es transcriu en la seva proposta més avall en cursiva i que igualment queda recollida en la gravació d'àudio d'aquesta sessió.

PROPOSTA

El dia 3 de desembre de 2025 (NRE 2025002782), de forma presencial a l'OAC de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca, la Sra. Janina Cornellà Reixach en representació del grup municipal Junts per Catalunya CM, va interessar el tràmit pel proper Ple d'una moció anomenada: *"Moció sobre el control del Padró Municipal i la detecció d'empadronaments irregulars"*.

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (d'ara endavant LRBRL), correspon a l'Alcalde convocar i presidir les sessions del Ple. Per això, no estarà obligat a incloure en aquest ordre del dia els punts plantejats per l'oposició i només els inclourà si ho estima convenient.

D'altra banda, el dret dels regidors a exercir el seu càrrec inclou la presentació de proposicions.

La moció en concret, transcrita literalment diu:

"Exposició de motius:



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

El padró municipal és l'instrument bàsic que permet conèixer la població real d'un municipi i garantir una distribució justa dels recursos, serveis i subvencions públiques. La normativa és clara:

Només s'hi poden empadronar les persones que viuen de manera habitual al municipi.

A Castellfollit de la Roca existeix des de fa temps una situació preocupant: hi ha persones empadronades al poble que no hi resideixen i que, tot i això, es beneficien dels serveis i avantatges que corresponen als veïns que hi viuen.

Aquesta situació suposa una alteració directa de la realitat demogràfica, un perjudici per als serveis municipals i una manera de respecte envers els contribuents que sí compleixen la normativa.

A més, s'ha posat de manifest que l'Alcalde coneix perfectament casos concrets d'empadronaments irregulars i que, tot i això, no s'ha impulsat cap actuació ni cap revisió del padró per garantir la seva veracitat i legalitat.

Aquesta inacció política i administrativa debilita la confiança institucional i pot derivar en responsabilitats jurídiques.

Per tot això, el nostre grup municipal considera imprescindible actuar amb rigor, transparència i responsabilitat per corregir aquesta situació i assegurar un padró ajustat a la realitat del municipi.

A C O R D S:

Primer.- *Iniciar de manera immediata un procés de revisió del padró municipal, seguint la normativa vigent i amb especial atenció als casos sospitosos d'empadronament irregular.*

Segon.- *Sol·licitar a secretaria i als serveis administratius competents un informe oficial sobre l'estat actual del padró, incloent-hi incidències detectades i protocols de verificació utilitzats fins avui.*

Tercer.- *Establir un protocol de comprovació periòdica (mínim anual) per verificar la residència efectiva de les persones empadronades, d'acord amb els mecanismes que preveu la Llei.*

Quart.- *Informar al Ple municipal, de manera pública i transparent de les conclusions de la revisió i de les actuacions que se'n derivin.*



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Cinquè.- *Instar a l'Alcalde a assumir-la seva responsabilitat institucional garantint que no es permetin ni tolerin empadronaments irregulars, especialment aquells que són coneguts o que s'hagin comunicat verbalment o formalment.*

Sisè.- *Traslladar aquest acord al Departament competent de la Generalitat de Catalunya i incorporar-lo al portal de transparència municipal".*

El Sr. Alcalde dona la paraula la regidora no adscrita qui declina parlar.

El Sr. Alcalde demana a la Sra. Cornellà que expliqui com es fa un expedient d'empadronament. Continua dient que l'any 2025 es van fer 70 expedients d'empadronament, 12 expedients de canvi de domicili, 23 baixes d'ofici i 14 baixa de caducitat de l'empadronament, total són 119 expedients i acusa a l'Alcalde d'empadronament irregular i dels treballadors de no fer bé la seva feina. Demana respecte pels treballadors que estan formats per fer aquesta feina. No entén com es presenta una moció així perquè denota que no sap com funciona un empadronament i si mai s'ha detectat un empadronament irregular s'ha actuat d'ofici ràpidament. Per això, votaran en contra.

La Sra. Cornellà en el seu torn de rèplica manifesta que únicament ha demanat si se li pot facilitar un informe tècnic de revisió del padró firmat per secretaria o el tècnic responsable. El Sr. Alcalde contesta que ho pot sol·licitar via instància.

La Sra. Cornellà aporta un document on diu que no se li permet accedir a les dades d'un empadronament per protecció de dades. L'Alcalde diu que és així, que la llei no ho permet.

VOTACIÓ

No aprovat per 2 vots a favor (Janina Cornellà Reixach, Susagna Espigule Gonzalez) i 5 vots en contra (Miquel Reverter Tres, Meritxell Ribas Pujolàs, Luis Ignacio Arias Pinilla, Maria Pilar Mateo Ruiz, Ivan Masmitja Dagas)

11.0.- Moció per un sistema més just i eficient de gestió de residus i la taxa d'escombraries.

Es dona la paraula a la regidora Sra. Cornellà qui explica la moció segons es transcriu en la seva proposta més avall en cursiva i que igualment queda recollida en la gravació d'àudio d'aquesta sessió.

PROPOSTA



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

El dia 13 de gener de 2026 (NRE 2026000079), de forma presencial a l'OAC de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca, la Sra. Janina Cornellà Reixach en representació del grup municipal Junts per Catalunya CM, va interessar el tràmit pel proper Ple d'una moció anomenada: *"Moció per estudiar un sistema més just i eficient de gestió de residus i de la taxa d'escombraries"*.

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (d'ara endavant LRBRL), correspon a l'Alcalde convocar i presidir les sessions del Ple. Per això, no estarà obligat a incloure en aquest ordre del dia els punts plantejats per l'oposició i només els inclourà si ho estima convenient.

D'altra banda, el dret dels regidors a exercir el seu càrrec inclou la presentació de proposicions.

La moció en concret, transcrita literalment diu:

"Exposició de motius:

La taxa d'escombraries és obligatòria, però el seu repartiment actual no reflecteix la realitat de cada llar.

El sistema actual penalitza llars petites i no incentiva el reciclatge.

Hi ha models alternatius viables (pagament per generació, porta a porta, mancomunació) que han funcionat a diversos municipis catalans.

La ciutadania té dret a saber on van els residus i que paga exactament.

ACORDS:

1.- Instar l'ajuntament a estudiar alternatives per aplicar un sistema de Taxa més just, dins la normativa vigent.

2.- Demanar un informe tècnic i econòmic comparatiu sobre:

- Model actual vs models alternatius (pagament per generació, porta a porta, mancomunació).*
- Impacte en la taxa, sostenibilitat ambiental i gestió de servei.*

3.- Fer públic l'informe i obrir consulta ciutadana abans de decidir qualsevol canvi.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

El Sr. Alcalde pren la paraula per respondre conjuntament els punts 11 i 14 ja que els residus i serveis socials són competència delegades al Consell Comarcal des de fa molts anys. El servei de residus està mancomunat fa més de 40 anys, preveu el pagament per generació com es demana en la moció i cada any el SIGMA presenta un informe complet sobre la gestió de residus com es demana. Manifesta que als punts 11 i 14 també votaran en contra.

VOTACIÓ

No aprovat per 2 vots a favor (Janina Cornellà Reixach, Susagna Espigulé González) i 5 vots en contra (Miquel Reverter Tres, Meritxell Ribas Pujolàs, Luis Ignacio Arias Pinilla, Maria Pilar Mateo Ruiz, Ivan Masmitjà Dagas)

12.0.- Moció per millorar la netedat, el manteniment i la convivència a Castellfollit de la Roca i per dotar l'Ajuntament de les eines necessàries per actuar.

Es dona la paraula a la regidora Sra. Cornellà qui explica la moció segons es transcriu en la seva proposta més avall en cursiva i que igualment queda recollida en la gravació d'àudio d'aquesta sessió.

PROPOSTA

El dia 13 de gener de 2026 (NRE 2026000081), de forma presencial a l'OAC de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca, la Sra. Janina Cornellà Reixach en representació del grup municipal Junts per Catalunya CM, va interessar el tràmit pel proper Ple d'una moció anomenada: *"Moció per millorar la netedat, el manteniment i la convivència a Castellfollit de la Roca i per dotar l'Ajuntament de les eines necessàries per actuar"*.

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (d'ara endavant LRBRL), correspon a l'Alcalde convocar i presidir les sessions del Ple. Per això, no estarà obligat a incloure en aquest ordre del dia els punts plantejats per l'oposició i només els inclourà si ho estima convenient.

D'altra banda, el dret dels regidors a exercir el seu càrrec inclou la presentació de proposicions.

La moció en concret, transcrita literalment diu:

"Exposició de motius:



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Castellfollit de la Roca pateix des de fa temps un deteriorament evident de l'espai públic: Il·luminàries que no funcionen, bombetes que no es canvien, jardins deixats, grafitis a parets, brutícia acumulada, excrements de gossos i la presència de plagues com l'abella asiàtica que no es retira amb prou rapidesa. Tot plegat afecta la convivència, la imatge del municipi i la qualitat de vida de la nostra gent.

Quan la ciutadania trasllada aquestes queixes, la resposta habitual i reiterada és que: "l'alcalde no és policia" o que "la gent és bruta" o, que "abans la gent es passava l'escombra", però aquestes afirmacions no poden servir per justificar la inacció municipal. L'Ajuntament té l'obligació de dotar-se de normativa, recursos i protocols de resposta.

Si no hi ha ordenances que permetin sancionar conductes incíviques, és responsabilitat del govern municipal elaborar-les i portar-les a aprovació. Sense normativa, cap policia supramunicipal, pot actuar. I penjar cartells no substitueix la feina de governar.

D'altra banda, l'argument que "abans tothom escombrava el carrer" no pot ser una excusa per no mantenir-lo net avui. La societat, els serveis i les necessitats han canviat. Un municipi modern necessita gestió, organització i manteniment sistemàtic, no confiança en hàbits del passat que ja no existeixen.

Castellfollit de la Roca necessita decisions, no excuses. I aquesta moció aporta els passos concrets per revertir la situació.

ACORDS:

1.- Elaborar i portar a aprovació, en un termini màxim de dos mesos, una ordenança de civisme i convivència.

Aquesta ordenança ha d'incloure:

- L'obligació de recollida d'excrements de gossos.*
- Accions sancionables relacionades amb la brutícia i l'espai públic.*
- El règim sancionador corresponent.*
- Les competències que permetin actuar a policia i brigada.*

2.- Revisar i actualitzar totes les ordenances relacionades amb neteja, manteniment d'espais i tinença d'animals i plagues.

3.- Establir un protocol de resposta ràpida per resoldre incidències, amb temps màxim d'actuació per:



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

- *Reparació d'enllumenat i substitució de bombetes.*
- *Neteja de grafitis.*
- *Manteniment d'espais verds.*
- *Retirada de nius d'abelles asiàtiques o altres plagues.*
- *Actuacions urgents de neteja viària.*
- *Manteniment aparcament zona caravanes.*

4.- Crear un canal únic i accessible de comunicació d'incidències.

Telèfon, web i aplicació mòbil amb registre, seguiment i notificació de resolució.

5.- Un cop aprovades les ordenances, la policia (civils) tindrà eines per actuar, i l'Ajuntament deixarà de dependre de cartells sense efecte legal.

6.- Incrementar la neteja viària i realitzar campanyes de civisme vinculades a l'ordenança:

- *Repassar senyalització viària. Pintar pas vianants, ...*

7.- Presentar informes trimestrals de seguiment al Ple i fer-los públics.

El Sr. Alcalde pren la paraula per respondre conjuntament els punts 12 i 13, i pregunta a la regidora Sra. Cornellà com funciona un expedient sancionador i si s'ha llegit les ordenances municipals de civisme, sorolls, residus i tinença d'animals. Diu que l'Ajuntament disposa d'un servei de plagues i demana si coneix el protocol de control de la vespa asiàtica. Explica que els nius s'inactiven però no es retiren perquè es descomponen ells sols. El niu en qüestió estava en terreny privat i no municipal, i l'Ajuntament va notificar al propietari perquè el retirés o inactivar. Pregunta a la regidora si sap que l'Ajuntament té un conveni amb els Mossos d'Esquadra per imposar multes de trànsit però no per fer complir ordenances. Continua dient que l'Ajuntament ha incoat 30 expedients sancionadors dels quals 7 han acabat amb sanció. Per això, votaran en contra en els punts 12 i 13.

La Sra. Cornellà pren la paraula per manifestar que el que demana és si es pot fer una ordenança de civisme i buscar agents cívics. El Sr. Alcalde contesta que abans s'ha queixat que hi ha massa pressupost destinats a treballadors i ara vol contractar agents cívics.

VOTACIÓ



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

No aprovat per 2 vots a favor (Janina Cornellà Reixach, Susagna Espigulé González) i 5 vots en contra (Miquel Reverter Tres, Meritxell Ribas Pujolàs, Luis Ignacio Arias Pinilla, Maria Pilar Mateo Ruiz, Ivan Masmitjà Dagas).

13.0.- Moció per donar Castellfollit de la Roca d'un sistema efectiu de manteniment, civisme i gestió.

Es dona la paraula a la regidora Sra. Cornellà qui explica la moció segons es transcriu en la seva proposta més avall en cursiva i que igualment queda recollida en la gravació d'àudio d'aquesta sessió.

PROPOSTA

El dia 13 de gener de 2026 (NRE 2026000082), de forma presencial a l'OAC de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca, la Sra. Janina Cornellà Reixach en representació del grup municipal Junts per Catalunya CM, va interessar el tràmit pel proper Ple d'una moció anomenada: *"Moció per dotar Castellfollit de la Roca d'un sistema efectiu de manteniment, civisme i gestió d'incidències"*.

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (d'ara endavant LRBRL), correspon a l'Alcalde convocar i presidir les sessions del Ple. Per això, no estarà obligat a incloure en aquest ordre del dia els punts plantejats per l'oposició i només els inclourà si ho estima convenient.

D'altra banda, el dret dels regidors a exercir el seu càrrec inclou la presentació de proposicions.

La moció en concret, transcrita literalment diu:

"Exposició de motius:

Castellfollit de la Roca, tot i tenir una població de 900 habitants, necessita – com qualsevol municipi – mantenir carrers nets, garantir la reparació de lluminàries, cuidar els jardins, controlar les plagues, eliminar grafits i assegurar un entorn digne i segur.

Tot i això, hi ha queixes recurrents per part de la ciutadania que no obtenen una resposta efectiva:

- *Llums que no s'arreglen.*
- *Bombetes que no es canvien.*



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

- *Brutícia acumulada.*
- *Excrements de gossos sense control.*
- *Jardins abandonats.*
- *Plagues que no es controlen i/o no s'eliminen amb celeritat necessària.*

Davant d'aquestes queixes, sovint s'argumenta que:

- *No podem fer ordenances perquè som un poble petit i no tenim policia. Si no tenim policia, no servei de res.*
- *La gent és bruta.*
- *Abans la gent es netejava el carrer.*

Però cap d'aquests arguments justifica la inacció municipal.

1.- Tots els pobles petits o grans tenen ordenances. Pobles molt més petits que Castellfollit – de 200, 300, 500 habitants – disposen d'ordenances de civisme, tinença d'animals, neteja viària i convivència. Les ordenances no són un luxe de municipis grans, són eines bàsiques de govern.

2.- No cal tenir policia municipal per aplicar una ordenança.

La Llei permet que el Consell Comarcal, els Mossos, un agent rural o fins i tot personal habilitat per l'Ajuntament pugui aplicar les sancions. A més, la major part dels problemes es resolen amb la simple existència de la norma, perquè dona autoritat i prevenció.

3.- L'Ajuntament té una estructura suficient per elaborar documents bàsics. Castellfollit disposa de:

*1 alcalde
4 regidors
2 administratives
1 auxiliar
1 secretari
3 brigades*

No s'està demanant fer un pla urbanístic, ni demanar una subvenció a Europa ni un estudi tècnic de 200 pàgines. Una ordenança de civisme són entre 10 i 15 pàgines, la majoria copiables de models oficials que la major part de municipis ja utilitza.

4.- Penjar un document a la web no és una càrrega inassumible.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

És una tasca administrativa que forma part de la feina habitual d'un ajuntament. Dir que "és massa feina" no pot ser una excusa per no governar.

5.- No és acceptable que tot es deixi en mans de la brigada. La brigada actua, però si no hi ha protocols i no hi ha planificació, només poden anar apagant focs. Cal gestió, no improvisació.

ACORDS:

1.- Elaborar i aprovar una ordenança de civisme i convivència en un màxim de dos mesos.

2.- Revisar i actualitzar les ordenances existents de tinença d'animals, neteja, residus i espais verds.

3.- Crear un protocol de resposta ràpida amb temps màxim d'actuació pels brigades i empreses de manteniment.

4.- Designar personal municipal habilitat per fer informes d'incivisme.

Si no hi ha policia pròpia, agents rurals, mossos, ...

5.- Crear un canal únic d'incidències (web, telèfon, app) que permeti informar, fer seguiment i garantir transparència.

6.- Presentar informes trimestrals de gestió d'incidències.

L'Alcalde ha respost aquesta moció conjuntament en el punt 13 segons es recull en la gravació d'àudio i en aquesta acta.

VOTACIO

No aprovat per 2 vots a favor (Janina Cornella Reixach, Susagna Espigule Gonzalez) i 5 vots en contra (Miquel Reverter Tres, Meritxell Ribas Pujolàs, Luis Ignacio Arias Pinilla, Maria Pilar Mateo Ruiz, Ivan Masmitja Dagas)

14.0.- Moció sobre la gestió del contracte programa de serveis socials i l'exigència d'un finançament adequat per part de la Generalitat.

Es dona la paraula a la regidora Sra. Cornellà qui explica la moció segons es transcriu en la seva proposta més avall en cursiva i que igualment queda recollida en la gravació d'àudio d'aquesta sessió.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

PROPOSTA

El dia 13 de gener de 2026 (NRE 2026000089), de forma presencial a l'OAC de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca, la Sra. Janina Cornellà Reixach en representació del grup municipal Junts per Catalunya CM, va interessar el tràmit pel proper Ple d'una moció anomenada: *"Moció sobre la gestió del contracte programa de serveis socials i l'exigència d'un finançament adequat per part de la Generalitat"*.

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (d'ara endavant LRBRL), correspon a l'Alcalde convocar i presidir les sessions del Ple. Per això, no estarà obligat a incloure en aquest ordre del dia els punts plantejats per l'oposició i només els inclourà si ho estima convenient.

D'altra banda, el dret dels regidors a exercir el seu càrrec inclou la presentació de proposicions.

La moció en concret, transcrita literalment diu:

"El Contracte Programa és l'instrument de planificació i finançament mitjançant el qual el Departament de Drets Socials, Inclusió i els ens locals col·laboren per garantir la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats. És doncs, una eina essencial per assegurar l'equitat territorial, la continuïtat dels serveis i la sostenibilitat dels equips professionals.

Pel 2026, el Govern ha optat per prorrogar el Contracte Programa vigent. Aquesta decisió manté unes condicions econòmiques que no responen a l'increment real dels costos ni a les necessitats actuals del sistema. Tant les entitats municipalistes com els ajuntaments, consell comarcals han advertit que aquesta pròrroga compromet greument serveis tant sensibles com Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), el Servei de Transport Adaptat, els Serveis destinats als Joves, els Equips d'Atenció a la infància i l'Adolescència (EAIA) i altres recursos comunitaris.

La manca d'un finançament suficient té conseqüències directes: dificultats per establir plantilles, menor capacitat de retenció de professionals qualificats, inestabilitat contractual i limitacions en el desplegament de projectes comunitaris.

Tot plegat afecta la qualitat del servei i, en última instància, l'atenció a les persones més vulnerables.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Mentre el Govern de la Generalitat ha aprovat ampliacions pressupostàries per valor de 4.000 milions d'euros durant aquest exercici, no ha estat capaç de destinar esforços econòmics per garantir la sostenibilitat dels serveis socials bàsics durant la pròrroga. L'addenda anunciada, d'aproximadament uns 20 milions d'euros, continua sent clarament insuficient i no respon a les demandes dels ens locals.

Cal recordar que la Generalitat té l'obligació legal i competencial de garantir un finançament suficient del sistema de serveis socials. Els ajuntament i consell comarcals ja fa anys que alerten d'un infrafinançament estructural, agreujat per les limitacions financeres derivades de la normativa estatal que els impedeix assumir més càrregues que les que els corresponen.

És per tots aquests motius que el grup municipal Impulsem Castelfollit, Compromís Municipal proposem a l'ajuntament els següents,

ACORDS:

Primer.- Manifestar el rebuig a la Pròrroga del Contracte Programa 2026 en les condicions econòmiques actuals, atès que, tot i preveure una addenda amb millores en els SAD, l'EAIA i el SIS, resulta insuficient per garantir uns serveis socials de qualitat i amb continuïtat.

Segon.- Exigir al Departament de Drets Socials i Inclusió que revisi de manera immediata i substancial el finançament del Contracte Programa i hi incorpori l'increment pressupostari necessari perquè els ens locals puguin atendre de manera adequada les necessitats socials de la població.

Tercer.- Instar la Generalitat a avançar cap a un model de finançament estable basat en transferències directes, que superi la lògica de subvencions anuals i proporcioni als ens locals la seguretat jurídica i pressupostària imprescindible per planificar i gestionar els serveis amb eficiència.

Quart.- Denunciar la manca de planificació, de rigor tècnic i de coordinació en el procés de treball del Contracte Programa, i reclamar un sistema de governança compartida amb calendari, documentació tècnica i processos de participació clars i establerts.

Cinquè.- Manifestar que els ajuntaments no poden continuar assumint dèficits estructurals en serveis que són competència i obligació de finançament de la Generalitat de Catalunya, i que aquesta situació genera desigualtats i afecta l'atenció a les persones.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Sisè.- Traslladar aquests acords al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, al president de la Generalitat, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya”.

VOTACIO

L'Alcalde ha respost aquesta moció conjuntament en el punt 14 segons es recull en la gravació d'àudio i en aquesta acta.

No aprovat per 2 vots a favor (Janina Cornella Reixach, Susagna Espigule Gonzalez) i 5 vots en contra (Miquel Reverter Tres, Meritxell Ribas Pujolàs, Luis Ignacio Arias Pinilla, Maria Pilar Mateo Ruiz, Ivan Masmitjà Dagas).

15.0.- Acords d'urgència

No n'hi ha.

16.0.- Precs i preguntes

La regidora Sra. Cornellà manifesta que el 15 passat ha vist un gir radical en el seu discurs sobre la cinglera. Parlem d'un risc real i de la seguretat real per a les persones. El canvi de discurs ha vingut donat per l'advertència del risc per part de l'oposició per escrit i amb claredat. Celebra el canvi de postura però no es pot acceptar que sigui per voluntat de l'equip de govern sinó de l'oposició.

El Sr. Alcalde manifesta que des de l'any 2015 fins ara s'han fet 4 neteges a la cinglera finançades per Europa, la Diputació i la Generalitat. Explica que l'Institut Geològic i Cartogràfic cada 3 mesos fa un anàlisi, hi va instal·lar sensors de mobilitat hi ha informes dels riscos de la cinglera. Continua dient que com ha explicat en informacions d'alcaldia ha fet reunions en aquest àmbit i s'està treballant per un finançament fix anual per part de la Generalitat.

La regidora Sra. Susagna Espigulé, pregunta sobre el tema de l'aigua tèrbola, per on ha filtrat l'aigua i quan es solucionarà el problema.

El Sr. Alcalde contesta que el problema se solucionarà demà o divendres. Que hi ha uns 20 municipis afectats de les comarques gironines i que l'empresa està treballant per solucionar el problema. Explica que és habitual quan hi ha una llevantada com aquesta i els rius pugen de cabal. Acaba dient que sanitat recomana que no es consumeixi per beure, no es prohibeix, únicament és una recomanació.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Pren la paraula la Sra. Cornellà per parlar sobre el turisme de pas. El turisme dura dos o tres hores perquè no hi ha oferta, no hi ha serveis adequats ni atractius ben gestionats. El problema real també és la condensació de cotxes, sense aparcaments disponibles, lavabos ni zona de descans ben condicionades. Per solucionar-ho cal actuar de manera clara i urgent amb aparcaments funcionals (condicionats) amb uns serveis mínims, com lavabos, informació turística, punts d'orientació pels visitants, els solars d'Hicasa i Incasòl amb arranament dels forats i deixar-los practicables. Demana què ha passat amb l'entrada al cementiri i la contrapartida urbanística del Sr. Prada que havia d'urbanitzar serveis afectats.

El Sr. Alcalde respon que hi ha una qüestió de manteniment que evidentment que la tenen en compte. Explica que tal i com ha dit en informacions d'alcaldia es va reunir amb urbanisme i Incasòl per l'aparcament de Filadores. L'Ajuntament fa el manteniment però no es pot asfaltar perquè és una zona edificable i que les coses no són tant ràpides com voldrien. Per altra banda, respecte el Sr. Prada estan pendents d'uns informes perquè es pugui desenvolupar, que fa 8 anys s'està darrera d'aquest tema però que la burocràcia és eterna. Acaba dient que segurament es portarà al Ple de març.

La Sra. Cornellà pregunta què negocia amb Incasòl.

L'Alcalde explica que és un solar on es poden edificar habitatges i el que no s'entendria és que a la Plaça Filadores si fessin 80 nous habitatges perquè mataria el barri vell. El que es negocia amb Incasòl és poder canviar la zona d'habitatges i mantenir la Plaça Filadores com a zona d'aparcament. Mentrestant, es fa el manteniment el més correcte possible perquè no es pot asfaltar.

La Sra. Cornellà fa referència a l'avís donat respecte a la terbolesa de l'aigua per WhatsApp quan la majoria és gent gran i no en té i a sobre arriba hores tard un paperet a la tarda quan la gent ja havia cuinat.

El Sr. Alcalde en relació al tema de l'aigua diu que s'ha fet la comunicació a les 14 hores, en aquell moment s'han començat a repartir els papers (hi ha 500 cases), s'ha penjat a la pàgina web i de seguida, el nostre brigada treballant fora de la seva jornada laboral ha repartit a totes les cases de la forma més ràpida possible aquest paper. Insisteix en que s'ha recomanat que no prohibeix el seu ús, per tant, demana no alarmar a la gent.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Castellfollit de la Roca, data de la signatura electrònica.