

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 20 D'ABRIL DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2026000003

Caràcter: Sessió Extraordinària

Data: 20 d'abril de 2026

Hora d'inici: 18:30 h

Hora de fi: 18:56 h

Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Montserrat Pou Costa, Alcaldessa(Junts per Bordils)

Gemma Esteba Blanquera, Regidora(Junts per Bordils)

Remei Marsal Serra, Regidora(Junts per Bordils)

Josep Arbat Corral, Regidor(Junts per Bordils)

Cristina Aguilera Gallardo, Regidora(Junts per Bordils)

Albert Cebrià Massanas, Regidor(Junts per Bordils)

Sebastià Agramunt Chaler, Regidor(Més Bordils-Alternativa Municipalista)

Montserrat Sala Vila, Regidora(Més Bordils-Alternativa Municipalista)

Jaume Sola Molinas, Secretari

Han excusat la seva absència:

Coral·lí Jou Pi, Regidora(Més Bordils-Alternativa Municipalista)

Desenvolupament de la sessió:

Un cop el secretari ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació de la modificació de crèdit 2/2026 del pressupost general

L'Alcaldessa pren la paraula per exposar el contingut de la modificació de crèdit nº 2 al pressupost general de l'Ajuntament de Bordils, per a l'exercici 2026. Aquesta és la primera modificació que es sotmet a ple, atès que la primera era per incorporació de romanents.

Es finança íntegrament amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

A continuació es sotmet al Ple la següent proposta d'acord:

Havent transcorregut 3 mesos de l'actual exercici econòmic i vist l'evolució de la despesa municipal i l'evolució dels ingressos, i havent sorgit la necessitat de crear 5 crèdits extraordinaris, corresponents a despeses vinculades a nous manteniments que han sorgit aquest any als quals no es pot fer front només amb els ingressos ordinaris de l'exercici 2026, i suplementar 4 aplicacions pressupostàries.

Atès que en el pressupost d'enguany no existeix consignació suficient per a la realització d'aquestes despeses.

Aquesta Alcaldia proposa, que previs els informes reglamentaris, el ple de l'Ajuntament acordi aprovar un expedient de modificació de crèdits en el pressupost d'enguany, a càrrec del Romanent de tresoreria per a despeses generals.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent **ACORD**:

Primer: Aprovar la següent modificació de crèdits 2/2026 en el pressupost d'enguany:

1.-Suplement de crèdit

Aplicació	Títol	Consignació	Augment	Total €
9200.213.01	Manteniment ascensors	3.250,00	3.250,00	6.500,00
1320.633.00	Adquisició instal·lació càmeres	21.000,00	9.800,00	30.800,00
4590.770.01	Transferència Junta Compensació SAU 5	600,00	1.800,00	2.400,00
3370.639.02	Substitució coberta Locals Pista Vella	63.500,00	12.000,00	75.500,00

Total suplement..... 26.850,00 €

2.- Crèdits Extraordinaris

1640.212.05	Serveis cementiri	1.200,00
1320.250.11	C. C. Gironès tasques contractació centralitzada càmeres	1.760,00
1710.227.99	Recuperació Roure de les Arenes	6.435,00
1722.227.99	Despeses jurídiques	1.392,00
1722.633.01	Arranjament comporta Sèquia Vinyals	10.400,00

Total Crèdits extraordinaris 21.187,00 €

TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 48.037,00 €
--

Origen dels fons que doten la transferència:

- RLTDG POSITIU 48.037,00 €

Segon: Exposar al públic aquest acord de modificació de crèdits per termini de quinze dies hàbils, anunciant-ho així al BOP de Girona, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica als efectes d'examen i presentació de reclamacions.

Tercer: Considerar que aquest acord és immediatament executiu i que en el supòsit que no sigui presentada cap reclamació, ni suggeriment, aquest acord de modificació de crèdits, restarà elevat a definitiu sense necessitat d'adoptar-ne cap altre d'express.

Sotmesa a votació la proposta és aprovada per unanimitat

Aprobat per 8 vots a favor

Junts per Bordils: Montserrat Pou Costa, Gemma Esteba Blanquera, Remei Marsal Serra, Josep Arbat Corral, Cristina Aguilera Gallardo, Albert Cebrià Massanas,

Més Bordils-Alternativa Municipalista:, Sebastià Agramunt Chaler, Montserrat Sala Vila)

2.0.- Aprovació i delegació la competència en matèria de contractació, en relació contractació conjunta del contracte basat en el lot 2, relatiu al subministrament i la instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR), de l'acord marc de LOCALRET per al subministrament i la instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i/o el seu manteniment, a favor de l'Ajuntament de Flaçà. (Projecte Lectio X2025000275)

L'Alcaldessa explica que aquest tema s'endega a iniciativa dels Mossos d'Esquadra. Hi participem 9 municipis i es delega la competència per contractar en l'Ajuntament de Flaçà.

El Secretari a petició de l'Alcaldessa explica que el punt segon i tercer de l'ordre del dia estan interrelacionats. Es tracta de delegar en l'Ajuntament de Flaçà la competència per contractar i així fer viable una contractació centralitzada a la que es poden adherir tots els 9 ajuntaments que serem part del conveni interadministratiu que es proposa aprovar dins el punt segon de l'ordre del dia.

El Consell Comarcal participa redactant els plecs de clàusules administratives i tècniques necessàries per a la tramitació de l'expedient de contractació centralitzada.

Un apartat de l'acord que es proposa aprovar dins el punt segon és l'aportació econòmica de l'Ajuntament al Consell Comarcal que està fixada en 1.760 € per ajuntament.

Així mateix assurem l'existència de consignació econòmica per fer front al cost màxim d'adquisició de dues càmeres i la seva instal·lació i manteniment

A continuació es sotmet al Ple la següent proposta d'acord:

Antecedents

Vist que diversos ajuntaments de la comarca han acordat formalitzar un conveni de cooperació interadministrativa amb la finalitat de dur a terme *la contractació conjunta del contracte basat en el lot 2, relatiu al subministrament i la instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR), així com la supervisió de la seva implantació, de l'acord marc de LOCALRET per al subministrament i la instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i/o el seu manteniment*, amb l'objectiu d'obtenir economies d'escala, millorar l'eficiència administrativa i garantir una major coherència tècnica en l'execució del projecte;

Atès que el conveni preveu la tramitació d'un únic expedient de contractació, que serà impulsat i gestionat per l'Ajuntament de Flaçà, que actuarà com a òrgan de contractació en nom de tots els ajuntaments participants, mitjançant la corresponent delegació expressa de competències;

Així mateix, s'estableix que el Consell Comarcal del Gironès, amb un cost estimat de 1.760,00 € per ajuntament participant, les funcions següents:

- La preparació i redacció dels plecs de prescripcions tècniques i tota la documentació relativa a la licitació del contracte basat en l'acord marc referenciat.
- L'acompanyament i assistència durant tot el procés de contractació a l'òrgan de contractació.
- La revisió, supervisió i redacció de tota la documentació complementària necessària per garantir el compliment dels requisits legals, tècnics i administratius aplicables.
- *La direcció de l'obra/responsable del contracte, si s'escau.*

Atès que cada ajuntament finançarà íntegrament la part del contracte corresponent a les actuacions que es duuguin a terme dins del seu terme municipal, així com la seva part proporcional del cost de tramitació.

D'acord amb l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la delegació de competències en favor d'una altra administració requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist el contingut del conveni de cooperació interadministrativa relatiu a la contractació conjunta de càmeres de videovigilància.

Fonaments jurídics

Resulten d'aplicació:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Els articles 47 i 57 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.
- La resta de normativa concordant en matèria de règim local i contractació pública.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

- Primer.** **Delegar** la competència en matèria de contractació, en relació *contractació conjunta del contracte basat en el lot 2, relatiu al subministrament i la instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR), de l'acord marc de LOCALRET per al subministrament i la instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i/o el seu manteniment*, a favor de l'Ajuntament de Flaçà.
- Segon.** **Aprovar** el Conveni de cooperació interadministrativa relatiu a la contractació conjunta esmentada, i facultar l'Alcaldia per a la seva signatura i per a la realització de tots aquells actes i gestions necessaris per a la seva plena efectivitat.
- Tercer.** **Aprovar** i disposar l'aportació econòmica municipal derivada del conveni, per un import total de 30.800,00 €, que inclou tant la part proporcional del cost del contracte corresponent a les actuacions a executar en el municipi, (subministrament i instal·lació de 2 sistemes de lectura de matrícules i supervisió de la seva implantació per un cost màxim de 29.040,00 euros) com l'import de 1.760,00 € corresponent al cost de tramitació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1320.633.00, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.
- Quart.** **Comunicar** el present acord a l'Ajuntament de Flaçà als efectes oportú.

Sotmesa a votació la proposta és aprovada per unanimitat

Aprobat per 8 vots a favor

Junts per Bordils: Montserrat Pou Costa, Gemma Esteba Blanquera, Remei Marsal Serra, Josep Arbat Corral, Cristina Aguilera Gallardo, Albert Cebrià Massanas,

Més Bordils-Alternativa Municipalista:, Sebastià Agramunt Chaler, Montserrat Sala Vila)

3.0.- Adhesió al lot 2 de l'acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR)(Localret): subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i/o el seu manteniment (Projecte Llectio X2026000210))

Aquest punt planteja l'adhesió al Lot 2 de l'acord marc de sistemes de lectura de matrícules establert per la Central de Contractació del Consorci Localret, permetent així la contractació centralitzada que es realitzarà vagi dirigida a les empreses que resultin adjudicatàries d'aquest Lot de Localret.

A continuació es sotmet al Ple la següent proposta d'acord:

Adhesió al lot 2 de l'acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) (Localret): Subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i/o el seu manteniment

Sol·licitud d'adhesió a l'acord marc

- I. Tenint coneixement que la Central de Contractació de Consorci Localret, a la qual l'Ajuntament de Flaçà es troba adherit, ha adjudicat el lot 2 de l'acord marc de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR): subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i/o el seu manteniment, i, en atenció a l'interès que per a l'entitat té aquesta solució.
- II. Vist el que disposen els articles 227 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que regulen les centrals de contractació i permeten que les entitats el sector públic adquireixin subministraments i serveis a través d'aquestes.
- III. Vist els articles 219 a 222 de la mateixa Llei 9/2017, relatius als acords marcs, que estableixen el regim jurídic dels contractes basats en aquests instruments de racionalització de la contractació i el que estableix el Reglament d'organització i funcionament de la Central de contractació del Consorci Localret, que regula el procediment d'adhesió als acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició, aquesta alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament de Bordils l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Sol·licitar, segons el que s'estableix en el procediment d'adhesió als contractes centralitzats previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de Localret, l'adhesió de l'Ajuntament de Bordils a l'acord marc de **sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR)** amb les següents condicions:

- a) L'adhesió se sol·licita respecte del lot 2: **subministrament i instal·lació de sistemes de lectura de matrícules (OCR/ANPR) i supervisió de la seva implantació.**
- b) L'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com el pagament de les obligacions derivades, correspondrà a **l'Ajuntament de Bordils.**

Segon.- Per tal de facilitar la tramitació del procediment i la posterior execució del contracte, una vegada adjudicat, l'Ajuntament de Bordils es compromet a:

- a) Facilitar al Consorci Localret la informació que li sigui requerida, dins del termini que el Consorci estableixi per a això.
- b) Comunicar al Consorci Localret qualsevol incidència que sorgeixi en relació amb l'execució del contracte basat en l'acord marc/sistema dinàmic d'adquisició, perquè, si és el cas, procedeixi a exigir les responsabilitats que correspongui.
- c) Realitzar la recepció dels serveis contractats i efectuar el seu pagament.



AJUNTAMENT DE BORDILS

Tercer.- Designar com a persona de contacte per a mantenir les comunicacions que procedeixi amb el Consorci Localret, en relació amb l'acord marc al Secretari Interventor de l'Ajuntament de Bordils, Jaume Solà Molinas..

Sotmesa a votació la proposta és aprovada per unanimitat

Aprovat per 8 vots a favor

Junts per Bordils: Montserrat Pou Costa, Gemma Esteba Blanquera, Remei Marsal Serra, Josep Arbat Corral, Cristina Aguilera Gallardo, Albert Cebrià Massanas,

Més Bordils-Alternativa Municipalista: Sebastià Agramunt Chaler, Montserrat Sala Vila)

4.0.- Aprovació inicial de l'Ordenança Fiscal nº 22 reguladora del recàrrec sobre l'impost sobre les estades en establiments turístics

A continuació es sotmet al Ple la següent proposta d'acord:

A petició de l'Alcalde i el Secretari explica el funcionament d'aquest recàrrec sobre un impost ja existent, quina és la quantitat màxima que es pot recaptar en funció del tipus d'establiment turístic, exposa que ho recaptarà l'Agència Tributària Catalana, prèvia signatura d'un conveni amb ells i cobrant un petit percentatge per la gestió.

A continuació té lloc un intercanvi d'opinions respecte la finalitat que té a aquests ingressos.

El Secretari explica que a nivell de l'Impost sí que apunta la normativa a unes determinades finalitats, vinculades a política d'habitatge, promoció turística reforç de serveis públics, etc, però que a nivell d'aquest recàrrec queda més obert.

A continuació es sotmet al Ple la següent proposta d'acord:

Els articles 15 i següents del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

L'article 16.1 del mateix text legal disposa que les Ordenances fiscals han de contenir, com a mínim, la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

De conformitat amb la normativa, els acords d'aprovació i de modificació de les ordenances fiscals han de contenir la nova redacció dels preceptes afectats, i les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

L'aprovació d'ordenances fiscals, com a manifestació de l'exercici de la potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària, està prevista a l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, als articles 12 i 15 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

L'Alcaldia d'aquest Ajuntament sotmet a la consideració del Ple de la Corporació, el projecte d'establiment de l'ordenança fiscal nº 22 reguladora del recàrrec sobre l'impost sobre les estades en establiments turístics.

Vist l'informe del Secretari Interventor, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR PROVISIONALMENT l'establiment de l'ordenança fiscal nº22 reguladora del recàrrec sobre l'impost sobre les estades en establiments turístics, que s'adjunta com annex a aquesta proposta.

Segon. Exposar al públic en l'e-tauler i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'acord precedent, així com el text íntegre de l'ordenança fiscal durant el termini de trenta (30) dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de l'ordenança, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat quedarà definitivament aprovat.

Tercer. L'acord definitiu, inclòs el provisional elevat automàticament a aquesta categoria, relatiu a l'establiment de la nova ordenança fiscal, serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i a l'e-tauler i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, entrant en vigor el primer dia del període de liquidació del recàrrec immediatament posterior a la seva publicació al BOP, sempre que s'hagi subscrit el conveni amb l'Agència Tributària de Catalunya, i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents

ANNEX

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 22

ORDENANÇA DEL RECÀRREC SOBRE L'IMPOST SOBRE LES ESTADES EN ESTABLIMENTS TURÍSTICS

Article 1.- Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació

1. D'acord amb el previst en els articles 2.1.b) i 38.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), i l'article 34 ter de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni (en endavant, Llei 5/2017), aquest Ajuntament estableix un recàrrec sobre les tarifes de l'impost sobre les estades en establiments turístics, que s'exigirà en funció de les estades produïdes en establiments turístics que estiguin situats al terme municipal.

2. El recàrrec, que té la condició d'ingrés de dret públic i naturalesa de recàrrec sobre un tribut propi de la Generalitat de Catalunya, respon a la necessitat de reforçar el finançament local en atenció als costos que l'activitat turística genera en el municipi, així com contribuir a les polítiques públiques prioritàries que han de dur a terme els ens locals; en especial, les polítiques d'habitatge.

3. En tot allò que no estigui regulat en aquesta ordenança s'aplicarà el previst en la Llei 5/2017.

Article 2.- Fet impossible

Constitueix el fet impossible del recàrrec l'estada, per dies o fraccions, amb pernoctació o sense, que fan els contribuents en els establiments i equipaments turístics situats al terme municipal següents, als quals es refereix l'article 26.3 de la Llei 5/2017:

- a) Els allotjaments turístics establerts en cada moment per la normativa vigent en matèria de turisme.
- b) Els albergs de joventut, quan prestin serveis turístics d'allotjament.
- c) Les embarcacions de creuer turístic.
- d) Qualsevol establiment o equipament on es prestin serveis turístics d'allotjament.

Article 3.- Beneficis fiscals

1. Estan exemptes del recàrrec les estades recollides en l'article 27 de la Llei 5/2017, que es detallen tot seguit:

- a) Les estades subvencionades per programes socials d'una administració pública de qualsevol estat membre de la Unió Europea.
- b) Les estades efectuades per persones d'edat igual o inferior a setze anys.
- c) Les estades que s'efectuïn per causes de força major, determinades per reglament.
- d) Les estades que efectuï qualsevol persona per motius de salut, així com les de les persones que l'acompanyin.

2. No resulta aplicable cap altra exempció ni cap bonificació.

Article 4.- Meritació

1. El recàrrec es merita i neix l'obligació de contribuir en el moment en què s'inicia l'estada en els establiments i equipaments referits en l'article 2 d'aquesta ordenança, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 5/2017.

2. Pel que fa a les estades en embarcacions de creuer, el recàrrec es merita, per als contribuents que es trobin en trànsit, en el moment que el vaixell fa escala en el port del municipi. No merita el recàrrec l'embarcament al port del municipi com a inici del viatge ni el desembarcament en aquest port quan constitueix la destinació final del viatge.

Article 5.- Subjectes passius

Els subjectes passius són els mateixos que els de l'impost sobre estades turístiques, contemplats en els articles 29 i 30 de la Llei 5/2017, que es detallen a continuació:

- a) Són subjectes passius contribuents les persones físiques que efectuïn una estada en qualsevol dels establiments i equipaments referits en l'article 2 d'aquesta ordenança, així com les persones jurídiques a nom de les quals es lliuri la corresponent factura o document anàleg per l'estada de persones físiques en els establiments i equipaments esmentats.

- b) Tenen la condició de substituïts del contribuent les persones titulars de l'explotació dels esmentats establiments i equipaments. El substituït podrà exigir del contribuent l'import del recàrrec satisfet.

Article 6.- Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària.
2. Tanmateix, responen solidàriament de l'ingrés dels deutes tributaris corresponents a les quotes meritades del recàrrec totes les persones físiques o jurídiques que contracten directament en nom del contribuent i fan d'intermediàries entre aquest i els establiments i equipaments a què fa referència l'article 2 d'aquesta ordenança.
3. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.
4. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

Article 7.- Tipus de gravamen i quota

1. La quota tributària del recàrrec, segons disposen els articles 34.1 i 34 ter.1.a) de la Llei 5/2017, s'obté de multiplicar el nombre d'estades, amb un màxim de 7 unitats d'estada per persona, pel tipus de gravamen corresponent segons el tipus d'establiment o equipament turístic on es realitzi el fet imposable, d'acord amb les tarifes següents:

Tipus d'establiment o equipament	Import per estada
1. Habitatge d'ús turístic	2,50 €
2. Albergs de joventut	1,00 €
3. Resta de càmpings i resta d'establiments i equipaments	1,20 €

2. En el supòsit de reserva anticipada de l'allotjament, la tarifa aplicable és la vigent en el moment de fer la reserva, sempre i quan s'aboni en aquest moment l'import de la reserva i de l'impost, inclòs el recàrrec, segons assenyalat l'article 34.3 de la Llei 5/2017.

Article 8.- Períodes de liquidació

S'estableixen dos períodes de liquidació semestral, d'acord amb l'article 10 del Reglament de l'impost sobre les estades turístiques, aprovat pel Decret 141/2017, de 19 de setembre (en endavant, Reglament de l'impost):

- a) De l'1 d'abril al 30 de setembre del mateix any.
- b) De l'1 d'octubre al 31 de març de l'any següent.

Article 9.- Règim de declaració i ingrés

1. El substituït del contribuent està obligat a presentar per via telemàtica l'autoliquidació de l'impost, en la qual s'inclourà el recàrrec que es regula en aquesta ordenança, i a efectuar-ne l'ingrés corresponent dins els terminis següents, segons disposen l'article

36 de la Llei 5/2017 i els articles 10 i 11 del Reglament de l'impost, aprovat pel Decret 141/2017, de 19 de setembre:

- a) La corresponent al període de l'1 d'abril al 30 de setembre, entre els dies 1 i 20 d'octubre.**
- b) La corresponent al període de l'1 d'octubre al 31 de març, entre els dies 1 i 20 d'abril.**

2. No és necessari presentar l'autoliquidació quan no resulti cap quantitat a ingressar, sens perjudici de l'obligació dels subjectes passius substituïts de conservar la documentació acreditativa de les exempcions aplicades fins que finalitzi el termini de prescripció.

3. L'autoliquidació ha d'incloure les quotes meritedes i exigibles dins de cada semestre per a cada establiment o equipament turístic.

Article 10.- Normes de gestió, inspecció i recaptació

1. La gestió, inspecció i recaptació d'aquest recàrrec es durà a terme, juntament amb la de l'impost sobre el qual recau, per l'Agència Tributària de Catalunya.

2. La Generalitat de Catalunya, en els termes, els terminis i les condicions acordades per conveni amb l'Ajuntament, transferirà les quantitats recaptades en concepte del recàrrec municipal, un cop minorat l'import corresponent a la taxa pel servei de gestió i recaptació del recàrrec municipal de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

Article 11.- Recursos i reclamacions

Contra els actes de gestió, inspecció i recaptació dictats en l'àmbit del recàrrec sobre l'impost sobre les estades en establiments turístics es pot interposar un recurs de reposició potestatiu o una reclamació econòmicoadministrativa davant la Junta de Finances, segons disposa l'article 43 de la Llei 5/2017.

Disposició addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final.- Entrada en vigor

Aquesta ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària celebrada el 20 d'abril de 2026., entrarà en vigor el primer dia del període de liquidació del recàrrec immediatament posterior a la seva publicació al BOPG, sempre que s'hagi subscrit el conveni amb l'Agència Tributària de Catalunya, i continuarà vigent mentre no



AJUNTAMENT DE BORDILS

se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Sotmesa a votació la proposta és aprovada per unanimitat

Aprobat per 8 vots a favor

Junts per Bordils: Montserrat Pou Costa, Gemma Esteba Blanquera, Remei Marsal Serra, Josep Arbat Corral, Cristina Aguilera Gallardo, Albert Cebrià Massanas,

Més Bordils-Alternativa Municipalista:, Sebastià Agramunt Chaler, Montserrat Sala Vila)

5.0.- Aprovació de les bases reguladores per la selecció de 6 persones per a la Brigada Jove 2026

Es sotmet al Ple la següent proposta d'acord:

Text:

Atès que l'Ajuntament de Bordils vol procedir a la contractació laboral temporal, amb una jornada a temps parcial de 25 hores setmanals, i una durada màxima de l'1 al 31 de juliol de 2026 i del 1 al 31 d'agost de 2026 de 6 persones per a la Brigada jove, amb la finalitat de possibilitar el primer accés a l'ocupació de persones de 16 a 25 anys, empadronats en el municipi de Bordils.

Atès que cal regular mitjançant unes bases el procés de selecció de la persona i les característiques que han de tenir els aspirants, així com efectuar la convocatòria.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar les bases reguladores que han de regir la contractació laboral temporal, de 6 persones d'entre 16 i 25 anys, per a la brigada jove de Bordils, que s'adjunten com annex a aquesta proposta.

Segon.- Autoritzar la despesa màxima de 6.400,00 € que figura a les bases a càrrec de l'aplicació pressupostària 2410.131.01 "Brigada Jove" del pressupost de l'Ajuntament de Bordils per a l'any 2026.

Tercer.- Publicar aquestes bases a la seu electrònica de l'Ajuntament de Bordils.

ANNEX

BASES REGULADORES DE LA SELECCIÓ DE 6 PERSONES PER A LA BRIGADA JOVE 2026.

1. Disposicions generals

- El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:
- La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Bordils en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal

2. Normes de caràcter general de la convocatòria

La convocatòria tindrà caràcter anual i voluntari. No generarà cap dret i no es podrà al·legar com a precedent.

En compliment del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat amb la finalitat d'atendre les sol·licituds. La persona interessada pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

3. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la convocatòria, per part de l'Ajuntament de Bordils, per a la selecció de sis persones per a la Brigada Jove amb la finalitat de possibilitar el primer accés a l'ocupació de nois i noies de 16 a 25 anys, empadronades al municipi de Bordils.

Aquestes persones seran contractades del 1 al 31 de juliol i/o del 1 al 31 d'agost, amb caràcter laboral temporal, amb una jornada a temps parcial de 25 hores setmanals (5 hores diàries, de dilluns a divendres).

S'ofereixen els següents llocs de treball:

Lloc de treball	Nombre de places
Peó municipal	2 (juliol)
Peó municipal	2 (agost)
Suport administratiu i suport general	2 (juliol o agost)

Observacions: Les opcions de juliol o d'agost, i de lloc de treball poden repartir-se, si queden vacants.

Les tasques a desenvolupar per part de les persones contractades, variables en funció del lloc de treball, seran les següents: tasques pròpies d'un brigada municipal (manteniment de zones verdes, neteja de la via pública, pintar, recollida de mobles i deixalles, col·laboració en la preparació i muntatge de festes i esdeveniments socioculturals, etc.); i/o realització de suport a les activitats socioculturals, de lleure i esport durant l'estiu; i/o realització de suport al personal d'oficines i a altres serveis municipals.

A més, durant el projecte s'oferiran formacions de seguiment i acompanyament a les persones contractades de participació obligatòria.

La contractació pretén millorar la situació en relació als objectius de desenvolupament sostenible (ODS) relacionats amb la reducció de les desigualtats (ODS-10); aliances per assolir els objectius (ODS-17); treball decent i creixement econòmic (ODS-8); i fi de la pobresa (ODS-1). També busca facilitar l'accés a una primera experiència laboral i acompanyar a aquestes persones joves durant aquest procés.

4. Destinataris i destinatàries

Podran optar a participar de la convocatòria totes les persones que compleixin tots i cadascun dels requisits següents:

- Tenir entre 16 i 25 anys l'1 de juliol de l'any en curs.
- Estar empadronat/ada i ser resident a Bordils.
- Tenir el coneixement adequat de les dues llengües oficials a Catalunya.
- No patir cap malaltia que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions per a les quals es realitza la present convocatòria.
- No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat assenyalades per la normativa vigent.

5. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Bordils publicarà les bases reguladores per a la convocatòria d'aquest procés selectiu al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Es publicarà també al web municipal i a les xarxes socials de què disposa l'Ajuntament de Bordils.

6. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

6.1. L'Ajuntament de Bordils posarà a disposició els fulls de sol·licitud.

6.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar degudament omplertes a l'Ajuntament de Bordils per al seu registre. La valoració del compliment dels requisits anirà a càrrec de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Bordils. No s'acceptaran sol·licituds fora dels dies establerts a les convocatòries vinculades a aquestes bases.

6.3. A la sol·licitud s'hi han d'adjuntar les còpies dels documents següents acarats amb els originals:

6.3.1. Documentació general:

- Document d'identificació (DNI, NIE o passaport) de la persona sol·licitant

6.3.2. Altra documentació:

- Full de sol·licitud de participació a la convocatòria degudament omplerta i signada en el cas de ser menor d'edat, consentiment del pare, mare o tutor/a legal
- Currículum Vitae
- Carta de motivació

6.4. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, es considerarà que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud.

6.5. El termini de presentació de les sol·licituds es fixa del 21 de maig al 2 de juny de 2026..

7. Procediment de selecció

7.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, des de l'Àrea de Joventut es farà una revisió del compliment dels requisits i s'emetrà una proposta de resolució de les persones admeses i excloses de la convocatòria. Els i les aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbits per a esmenes o reclamacions. Les possibles al·legacions presentades en resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

7.2 Es convocarà a les persones admeses a la participació d'una entrevista laboral. El tribunal qualificador estarà format pel personal propi de la corporació municipal o vinculat a aquesta en l'àmbit de l'ocupació juvenil o les polítiques de joventut.

7.3 La selecció de les persones que finalment seran contractades es farà mitjançant un sistema de puntuació que avaluarà la idoneïtat en relació al lloc de treball a partir de l'entrevista, el Currículum Vitae i la carta de motivació. També es valorarà positivament el fet de disposar de carnet de conduir, classe B.

7.4 Brigada Jove és un projecte de foment a la primera inserció laboral de persones joves. És per aquest motiu que l'Ajuntament de Bordils es reserva el dret a prioritzar la contractació d'aquells candidats/es que no tinguin experiència laboral prèvia, al marge de les puntuacions obtingudes.

7.5. La resolució de l'Ajuntament de Bordils serà degudament notificada a través del tauler d'edictes.

7.6. L'Ajuntament de Bordils verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de treballador/a dins del projecte Brigada Jove.

8. Criteris de puntuació

Els criteris de puntuació que es valoraran seran els següents:

- Currículum Vitae (CV): 1,5 punts
- Carta de motivacions: 1,5 punts
- Entrevista: 2 punts

9. Crèdit pressupostari

La despesa prevista per a la concessió d'aquests ajuts es preveu anualment dins del pressupost aprovat de l'ajuntament, (6.400,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària 2410.131.01 "Brigada Jove".

10. Incidències durant el projecte

En cas que es produeixi un incompliment greu de les obligacions del treballador/a hi haurà un acomiadament disciplinari i s'extingirà el contracte.

11. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

12. Disposició final primera

L'Ajuntament de Bordils es reserva el dret d'interpretar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que sorgeixin en la interpretació d'aquestes bases.

Sotmesa a votació la proposta és aprovada per unanimitat

Aprobat per 8 vots a favor

Junts per Bordils: Montserrat Pou Costa, Gemma Esteba Blanquera, Remei Marsal Serra, Josep Arbat Corral, Cristina Aguilera Gallardo, Albert Cebrià Massanas,

Més Bordils-Alternativa Municipalista:, Sebastià Agramunt Chaler, Montserrat Sala Vila)

6.0.- Adhesió de l'Ajuntament de Bordils al Front comú per a la defensa dels drets dels autònoms impulsat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva

Es sotmet al Ple la següent proposta d'acord:

Text:

MOCIÓ D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BORDILS AL FRONT COMÚ PER A LA DEFENSA DELS DRETS DELS AUTÒNOMS

Els treballadors i treballadores autònoms, amb el seu esforç, dedicació i esperit emprenedor, representen una part essencial del sistema productiu. Generen ocupació directa i indirecta, diversifiquen el mercat laboral i són un pilar fonamental de la dinamització econòmica local i comarcal. Tanmateix, sovint es veuen sotmesos a unes regles de joc que no tenen prou en compte les seves característiques específiques ni els seus trets diferencials respecte de les grans empreses o corporacions. Els autònoms afronten dificultats estructurals rellevants, com ara uns sistemes de cotització a la Seguretat Social que no sempre guarden una proporcionalitat adequada amb els ingressos o amb l'activitat real, la incertesa econòmica inherent a la seva activitat, els efectes de la inflació o les dificultats d'accés al finançament. És innegable que sense els autònoms no existiria una part molt significativa de l'activitat econòmica ni la vitalitat dels sectors productius del territori. Per aquest motiu, cal que les institucions públiques avancin en la definició i implementació de mesures que els protegeixin, els aportin seguretat jurídica i econòmica, i els permetin desenvolupar plenament el seu potencial. Cal posar en valor la importància del col·lectiu d'autònoms i reconèixer el seu paper com a motor d'innovació, de generació de riquesa i de benestar col·lectiu. El seu èxit contribueix directament a l'èxit del conjunt de la societat. En un context marcat per importants reptes econòmics i socials, esdevé necessari fer una crida a la solidaritat institucional i a la cooperació entre administracions per millorar les condicions laborals i econòmiques de tothom, sense deixar ningú enrere. En aquest marc, l'Ajuntament de Cassà de la Selva ha impulsat un front comú per a la defensa dels drets dels autònoms, amb l'objectiu de liderar i traslladar als òrgans competents —Generalitat de Catalunya, Govern de l'Estat i Unió Europea — una bateria de vuit mesures concretes que requereixen el màxim suport institucional:

- 1. Reconeixement institucional** del paper essencial dels autònoms com a motor de l'economia local i del teixit empresarial.
- 2. Reformulació del sistema de quotes**, instat les institucions competents a avançar cap a un model de cotització realment proporcional als ingressos i a l'activitat desenvolupada.
- 3. Simplificació burocràtica**, mitjançant l'agilitat dels tràmits administratius, la digitalització i la creació de sistemes centralitzats per a les gestions laborals i fiscals, així com la dotació d'eines i recursos als ens locals.
- 4. Millora de la protecció social**, amb un tractament legal i fiscal adaptat a les característiques de les petites empreses i dels autònoms, diferenciat del de les grans corporacions.
- 5. Facilitació de l'accés al finançament**, mitjançant línies de crèdit específiques que garanteixin la liquiditat i la capacitat d'inversió.

6. **Formació contínua i acompanyament**, amb programes de formació sectorial i de gestió empresarial, incloent -hi sistemes de mentorització personalitzada.
7. **Polítiques de cooperació**, que incentivin la creació de consorcis o agrupacions d'autònoms per compartir recursos i reduir costos.
8. **Protecció contra la morositat**, establint mecanismes legals efectius que garanteixin el cobrament de factures dins els terminis pactats.

En base a aquests antecedents de fet es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Adherir a l'Ajuntament de Bordils al front comú per a la defensa dels drets dels autònoms impulsat per l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Segon. Donar trasllat d'aquest acord a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, així com al Consell Comarcal del Gironès.

Tercer. Donar la màxima visibilitat institucional a aquesta adhesió mitjançant els canals de comunicació de l'Ajuntament de Bordils.

Quart. Traslladar la informació de la iniciativa als agents econòmics, socials i al col·lectiu d'autònoms de la comarca.

Cinquè. Donar suport institucional a les accions de sensibilització, comunicació i difusió que es desenvolupin en el marc d'aquest front comú.

Sotmesa a votació la proposta és aprovada per:

Aprobat per 6 vots a favor

Junts per Bordils: Montserrat Pou Costa, Gemma Esteba Blanquera, Remei Marsal Serra, Josep Arbat Corral, Cristina Aguilera Gallardo, Albert Cebrià Massanas,

I 2 abstencions

Més Bordils-Alternativa Municipalista:, Sebastià Agramunt Chaler, Montserrat Sala Vila)

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,