



## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BESALÚ

Núm. 4/2017

Caràcter: ordinària

Data: 29 de maig de 2017

Hora: de 19:00 a 22.15 h

Lloc: Sala de Plens de la Casa Consistorial

### Assistents

Sr. Lluís Guinó i Subirós, alcalde (CIU)  
Sra. Josefina Surina i Gelis, regidora (CIU)  
Sra. Mònica Serra i Causadías, regidora (CIU)  
Sr. Albert Serra i Figueras, regidor (CIU)  
Sr. Daniel Balés i Juanola, regidor (CIU)  
Sr. Miquel Portas i Navarro, regidor (CIU)  
Sra. M. Mercè Balateu i Sarola, regidora (CIU)  
Sra. Anna Madroñal i Maseras, regidora (CIU)  
Sra. Mireia Busquets Carreras, regidora (CIU)  
Sr. Joaquim Grau Castañer, regidor (CIU)

Excusa assistència

Sr. Jordi Viñolas i Crous, regidor (CIU)

Altres

Secretaria accidental Cèlia Jou Compta

Comprovat que el quòrum dels assistents compleix allò que estableix l'article 98.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Sr. Alcalde obre la sessió ordinària del Ple per tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria:

Amb el següent ordre del dia:

### 1. Aprovació acta anterior

Queda aprovada per unanimitat dels assistents l'acta 2/17 de 27 de març de 2017 i 3/17 de 24 d'abril de 2017

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

### 2. Aprovació conveni amb CCG per delegació competències municipal en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques

Atesa la voluntat municipal de revisar el sistema de la recollida, gestió i tractament de les deixalles s'acorda deixar sobre la taula aquest punt.

### 3. Aprovació conveni amb CCG per a la prestació dels serveis socials bàsics



Ajuntament  
de la Comtal Vila de  
Besalú

Atès el conveni del Consell Comarcal de la Garrotxa per a la prestació dels serveis socials bàsics de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre.

**CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_ I EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DE LA LLEI 12/2007, D'11 D'OCTUBRE**

A Olot, la Garrotxa, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2016

D'una banda, el Sr/Sra. \_\_\_\_\_, alcalde de \_\_\_\_\_, facultat per aquest acte per acord de \_\_\_\_\_, assistit pel Sr./Sra. \_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_.

I de l'altra el Sr. Joan Espona \_\_\_\_\_, President del Consell Comarcal de la Garrotxa, facultat per acte per acord de Ple de data \_\_\_\_\_ i assistit per la Sra. Àlícia Vila i Torrents, secretària del Consell Comarcal.

Reconeixent-se ambdues parts capacitat per actuar en aquest acte:

**EXPOSEN**

1. La Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, recullen en els seus articles 7 i 9 respectivament que les entitats locals tenen les competències que es contenen en aquests normatius i les altres que els atribueixi les lleis. L'article 25 de la LBRL recull un llistat de matèries i competències que com a mínim han de desenvolupar les entitats locals, podent-se ampliar aquest llistat mitjançant la normativa autonòmica de desenvolupament de la llei bàsica estatal.

En matèria de serveis socials, l'article 25 de la LBRL concreta que els municipis tenen competències per a l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social i l'article 66.3.K del TRLMC, en desenvolupament de la normativa estatal, els atribueix competències per a la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials. Per tant, el marc normatiu bàsic en aquesta matèria atribueix als municipis un ampli camp d'actuació que ha de concretar el legislador sectorial autonòmic ja que les competències en matèria de serveis socials d'acord amb l'article 148 de la Constitució Espanyola corresponen a les comunitats autònomes.

Per la seva banda, i en consonància amb aquest article de la CE, l'article 166 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la LO 6/2006, determina que Catalunya té competències exclusives en matèria de serveis socials. En compliment d'aquestes competències estatutàries, Catalunya té aprovada la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials que estableix les prestacions i el marc competencial en aquesta matèria.

La Llei 12/2007 en el seu article 31 atribueix competències als municipis en matèria de serveis socials bàsics, indicant en el seu apartat 2 que les comarques supleixen en aquestes matèries a aquells municipis de menys de 20.000 habitants que no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament aquestes competències.

2. A la Garrotxa, des de l'any 1997 l'Ajuntament d'Olot i el Consell Comarcal de la Garrotxa tenen constituït el Consorci d'Acció Social de Garrotxa, que desenvolupa les competències en matèria de serveis socials dels municipis de la comarca. En tant que els municipis garrotxins, excepte Olot, no formen part del Consorci i sí n'és membre el Consell Comarcal, aquest darrer ha estat, d'acord amb l'article 31.2 de la Llei 12/2007, suplint-los en la prestació dels serveis socials bàsics.

És per aquest motiu que ara és voluntat de les parts signants formalitzar aquesta situació i aprovar un conveni en el qual es concreti els termes de l'exercici, per part del Consell Comarcal, de les competències dels municipis de la Comarca de menys de 20.000 habitants.

3. La Llei 12/2007 estableix que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de participar en el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.



Ajuntament  
de la Comtal Vila de  
Besalú

*A la Garrotxa, els ajuntaments han estat participant en el finançament dels serveis socials mitjançant les aportacions anuals que es transfereixen al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa a través del propi Consell Comarcal. És per aquest motiu que l'acord també ha de preveure com es materialitza aquest pagament i en quines condicions.*

*Per tot l'anterior, les parts signants,*

**CONVENEN**

**Primer.-** L'Ajuntament de \_\_\_\_\_ encomana al Consell Comarcal de la Garrotxa que desenvolupi d'acord amb l'article 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, les competències en matèria de serveis socials bàsics que la llei atribueix als municipis, amb el benentès que aquesta actuació no suposa transferir la titularitat de la competències, que continua corresponent a l'Ajuntament.

**Segon.-** El Consell Comarcal de la Garrotxa desenvoluparà aquestes competències a través del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

**Tercer.-** L'Ajuntament es compromet a aportar anualment el finançament dels serveis socials que es prestin en el seu municipi d'acord amb els imports que cada any concretarà el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa i que aprovarà el Ple del Consell Comarcal prèvia informació i validació pel Consell d'Alcaldes.

*Aquestes aportacions s'ingressaran al Consell Comarcal mitjançant cobrament per rebut bancari emès pel Consell o transferència i es transferiran automàticament al Consorci una vegada el Consell hagi rebut l'ingrés de l'ajuntament.*

**Quart .-** Aquest conveni té una durada de 4 anys, prorrogables a 4 anys més de manera expressa pel mateix termini.

**Cinquè.-** Qualsevol controvèrsia que es pugui suscitar en relació al compliment de les obligacions d'aquest conveni se sotmetrà a la consideració dels tribunals contenciosos administratius.

*En senyal de conformitat, ambdues parts signen el present conveni .*

*Joan Espona i Agustín Alcalde/essa*

*President Ajuntament de \_\_\_\_\_*

*Consell Comarcal de la Garrotxa*

Es proposa al Ple :

Primer.- Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Besalú i el Consell Comarcal de la Garrotxa per a la prestació dels serveis socials bàsics de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre.

Segon.- Facultar a l'Alcalde per a la signatura de tot el referent al present acord.

Tercer.- Notificar al Consell Comarcal de la Garrotxa i publicar-lo al portal de transparència

*Es llegeix el conveni i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

**4. Aprovació conveni amb CCG per a la gestió i manteniment dels senyals del projecte Garrotxa Cultour**

Atès el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament de Besalú per a la gestió i manteniment dels senyals del projecte Garrotxa Cultour que segueix:

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA I L'AJUNTAMENT DE ....., PER LA GESTIÓ I MANTENIMENT DELS SENYALS DEL PROJECTE GARROTXA CULTOUR.**



## REUNITS

D'una part el Sr. Joan Espona i Agustín, president del Consell Comarcal de la Garrotxa que actua en nom i representació d'aquesta corporació.

D'altra part, el Sr. .... Alcalde de l'Ajuntament de ..... que actua en nom i representació d'aquesta corporació.

## EXPOSEN

El Consell Comarcal de la Garrotxa va obtenir l'any 2013 una subvenció de fons europeus FEDER, i a les anualitats 2014 i 2015 es van atorgar dos Plans de Foment del Turístic, anomenats "La Garrotxa Terra de Volcans, Cultura i Identitat" i "La Garrotxa Terra de Volcans, Cultura i Identitat. Fase II", respectivament, que van permetre—entre altres accions—impulsar un projecte conjunt anomenat GARROTXA CULTOUR.

El projecte conjunt GARROTXA CULTOUR va permetre la posada en valor del patrimoni cultural de la Garrotxa, organitzat a través de 15 propostes temàtiques. Per a desenvolupar el projecte es van crear els continguts per ala senyalització, per a l'APP i per als vídeos promocionals; es van fabricar i implantar els senyals i les cartelleres; i finalment es va desenvolupar una APP que incloïa una sèrie de continguts addicionals tan per als diferents elements del patrimoni cultural com pera les 15 propostes temàtiques.

L'any 2015 el projecte conjunt va quedar 100% executat, amb la senyalització implantada sobre el territori i l'APP en ple funcionament.

El projecte conjunt incloïa un manual tècnic de senyalització, per tal de dotar els diferents senyals d'una identitat corporativa ben definida i d'una organització coherent dels continguts (textos, imatges, mapes, etc.). Aquest manual no només es va aplicar als senyals que es van finançar a través del projecte conjunt, sinó també—amb algunes adaptacions— a altres senyals preexistents que alguns municipis han anat renovant per iniciativa pròpia i finançant a través d'altres vies.

En el marc d'aquest projecte, el Consell Comarcal de la Garrotxa va facilitar, doncs, senyalització a tots els municipis de la Garrotxa, en funció de l'acord al qual es va arribar amb cada ajuntament en relació als diferents indrets que desitjaven senyalitzar finançant-los a través del projecte conjunt inicial. Addicionalment, al llarg dels darrers anys, alguns ajuntaments i el Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa han senyalitzat altres elements de patrimoni cultural addicionals.

En el Consell d'Alcaldes, reunit el 9 de febrer de 2017, es va proposar que els respectius ajuntaments es farien càrrec del manteniment dels senyals implantats al seu municipi fins a aquella data, i també tots els costos derivats de les futures implantacions promogudes des de l'ajuntament, assumint expressament el seu compromís de manteniment dels senyals (excloent les implantacions promogudes pel Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa, la responsabilitat de les quals recaurà en aquest).

## CONVENEN

**Primer.**—El present conveni té per objecte regular les obligacions de les parts en relació a la gestió i manteniment dels nous elements que s'hagin d'incorporar, a petició de l'Ajuntament signant, a GARROTXA CULTOUR, tanta la senyalització com a l'APP.

**Segon.**—L'Ajuntament podrà proposar els elements d'interès patrimonial que consideri adients per integrar-se a GARROTXA CULTOUR, en coordinació amb els tècnics de Turisme Garrotxa responsables del projecte, podent incorporar només nous senyals sobre el territori, o bé nous elements a l'APP, o bé ambdós elements, que és la situació més preferible i desitjable per a la coherència del projecte global.

**Tercer.**— El tècnic coordinador de Turisme Garrotxa estudiarà la viabilitat de la proposta i facilitarà a l'Ajuntament imatges de l'element, si n'existeixen al seu arxiu. Un cop l'Ajuntament faciliti els textos i les imatges per a l'APP, el tècnic coordinador de Turisme Garrotxa els penjarà i proporcionarà a l'Ajuntament l'adreça web i el respectiu codi QR, a més del manual d'imatge gràfica de la senyalització.

**Quart.**— Una vegada acceptat per les parts la seva inclusió a GARROTXA CULTOUR, l'Ajuntament assumeix les següents obligacions:

- Aprovar mitjançant acord de Ple, la proposta de l'actuació.
- Acreditar la disponibilitat del terrenys i dels permisos necessaris per poder executar l'actuació i garantir els recursos públics que s'invertirà sobre els terrenys.



Ajuntament  
de la Comtal Vila de  
Besalú

En cas que els senyals s'hagin d'implantar en una finca privada, caldrà que l'Ajuntament acordi la seva instal·lació amb la propietat. Amb aquest acord l'Ajuntament assumeix a càrrec seu l'adequació del senyal i el seu manteniment futur.

- Realitzar el manteniment periòdic dels senyals a fi i efecte que estiguin sempre en bon estat, tan les antigues com les noves senyalitzacions.

- Assumir el cost de tot el projecte d'implantació i manteniment: creació i maquetació dels continguts, maquetació dels continguts, fabricació i implantació dels senyals, i reposició de la senyalització en cas que es malmeti o es deteriori, sigui per l'envelliment natural dels materials o per vandalisme; o bé contractar Turisme Garrotxa per tal que realitzi aquesta tasca. En qualsevol cas caldrà seguir el manual d'imatge gràfica de Garrotxa Cultour.

**Cinquè.**- Obligacions que assumeix el Consell Comarcal de la Garrotxa:

- Garantir la continuïtat de GARROTXA CULTOUR.

- Donar resposta a les peticions que trametin els ajuntaments.

**Sisè.**- Aquest conveni té una durada de 4 anys, prorrogables a 4 anys més de manera expressa pel mateix termini. Així mateix el conveni s'extingirà per les causes que preveu l'article 311 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals.

**Setè.**- El present conveni té naturalesa jurídica de conveni interadministratiu de cooperació, de conformitat amb el que preveu l'article 303 i següents del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Per tant, les qüestions litigioses que se'n derivin del mateix, seran competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En senyal de conformitat,                      Alcalde  
ambdues parts signen el                      Ajuntament de  
present conveni . Joan Espona  
i Agustín  
President  
Consell Comarcal de la  
Garrotxa

Es proposa al Ple :

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament de Besalú per a la gestió i manteniment dels senyals del projecte Garrotxa Cultour.

Segon.- Facultar a l'Alcalde per a la signatura de tot el referent al present acord.

Tercer.- Notificar al Consell Comarcal de la Garrotxa i publicar-lo al portal de transparència

*Es llegeix el conveni i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

## **5. Modificació Ordenances fiscals**

Atès el que determinen els articles del 15 al 19, i del 41 al 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprovà el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i demés disposicions concordants i en atenció als diferents informes i estudis que consten a l'expedient.

Atès l'informe emès per Secretaria Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb els estudis econòmic-financers dels diferents tributs i preus públics Municipals.



L'Alcalde – President de l'Ajuntament sotmet a la consideració del Ple de la Corporació la següent proposta d'acords de modificació de les Ordenances Fiscals per a l'exercici 2017:

**PRIMER:** Aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals i preus públics que tot seguit es relacionen:

**A) TAXES:**

**I. REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ADMINISTRATIVES I DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS.**

**1. ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 14: TAXA PER L'ÚS I/O PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LES INSTAL·LACIONS DE BIBLIOTECA, OFICINA DE TURISME, EDIFICIS MUNICIPALS PER A ÚS LUCRATIU.**

a) S'afegeix el punt 11 "Centre d'interpretació Espai Besalú" a l'epígraf 2 "Oficina de Turisme" de l'article 6è. **QUOTA TRIBUTÀRIA:**

<b>11. ENTRADES AL CENTRE D'INTERPRETACIÓ ESPAI BESALÚ</b> 11.1 Entrada general 11.2 Jubilats / Estudiants / Docents 11.3 Menors de 16 anys 11.4 Grups de més de 10 persones 11.5 Persones que hagin contractat la visita turística completa de l'Ajuntament  *Les persones empadronades a Besalú tindrà l'entrada gratuïta  *Aquestes taxes es revisaran anualment	1,50 €/persona 1,00 €/persona Gratuït 1,20 €/persona Entrada lliure
--	---

**2. ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 19: TAXA PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.**

a) S'afegeixen els apartats C) i D) al punt A) Ús i serveis de les instal·lacions esportives – Activitats i usos esportius, de l'article 6è. **QUOTA TRIBUTÀRIA:**



D) Piscina municipal	
<u>Nous socis:</u>	
Subscripció soci individual	60,00 €
Subscripció soci familiar	120,00 €
Subscripció soci monoparental	100,00 €
Subscripció fill de soci major de 18 anys	30,00 €
<u>Socis:</u>	
Quota temporada soci individual	45,00 €
Quota temporada soci individual jubilat	35,00 €
Quota temporada soci familiar	90,00 €
- Fills de socis familiars tenen l'entrada gratuïta fins els 18 anys	
- Fills de socis majors de 18 anys només pagaran la meitat de la subscripció	
Quota temporada soci familiar jubilat	70,00 €
Quota soci monoparental	55,00 €
<u>Abonaments temporada:</u>	
Abonament familiar (fills menors de 18 anys gratuït)	140,00 €
Abonament individual majors de 18 anys	70,00 €
Abonament individual menors de 18 anys (pares no socis ni abonats)	60,00 €
Abonament monoparental	80,00 €
<u>Abonaments per 1 mes:</u>	
Abonament familiar	100,00 €
Abonament individual majors de 18 anys	55,00 €
Abonament individual menors de 18 anys	45,00 €
Abonament monoparental	65,00 €
<u>Cursets de natació:</u>	
2 mesos nens/es nascuts/des a partir del 2010	100,00 €
1 mes de curset	80,00 €
<u>Entrada piscina:</u>	
Nens menors de 4 anys	Gratuït
Nens de 4 a 9 anys i majors de 65 anys	3,00 €
A partir de 9 anys	6,00 €

## B) PREUS PÚBLICS

### 1. Ordenança Fiscal número 21: ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE PREUS PÚBLICS



- a) Es modifica el punt 2 "Escola de Música" de l'Annex de tarifes dels Preus Públic, que quedarà tal com segueix:

## 2. ESCOLA DE MÚSICA:

CONCEPTE	CURS 2017-2018
1- Matrícula familiar *	
- Quota anual alumnat	50€
- Sensibilització	100€
- Quota anual alumnat altres	
2- Instrument individual**	Preu €/mes
- 4 classes de 30 minuts	40€
- 4 classes de 45 minuts	60€
- 4 classes de 60 minuts	80€
3- Sensibilització**	Preu €/mes
- Educació infantil. 4 classes de 45 minuts	21€
4- Llenguatge Musical **	Preu €/mes
- Iniciació 1 i 2 (60') + COR	32€
(45')	46€
- Elemental 1 i 2 (90') + COR	46€
(45')	48€
- Elemental 3 i 4 (90') +	42€
COMBO (45')	60€
- Mitjà 1 i 2 (90') + COMBO	
(60')	
- Grups d'adults (90')	
- Individuals (4 classes de	
45')	
5- Cor petit (alumnes externs)	14€
6- Grup de grallers i grup de timbalers	Preu €/mes
- Mínim 4 alumnes (4 classes	14€
de 60')	
7- Combo mitjà 3-4 i adults	Preu €/mes
- Mínim 4 alumnes (4 classes	20€
de 60')	
8- Llibre Llenguatge Musical ***	

\* La matrícula es pot fraccionar en dos pagaments: el 50% en el moment de la matriculació i l'altre 50% al setembre. Les famílies que formalitzin la matrícula el mes de juny, poden fraccionar el pagament: el 50% el mes de juliol i un 40% al setembre, obtenint una bonificació del 10%.

\*\* Els alumnes empadronats a Besalú gaudiran d'un descompte del 5% en el preu de les classes. Els alumnes dels municipis de Beuda, Maià de Montcal i Sant Ferriol també gaudiran d'un 5% de descompte en el preu de les classes si el seu ajuntament signa un conveni de col·laboració amb l'ajuntament de Besalú. Les famílies amb més d'un fill alumne de l'escola de música gaudiran d'un 10% de descompte en els preus de les classes i les famílies monoparentals i les famílies nombroses un 5%. Aquests descomptes no són acumulables.

\*\*\* Les famílies dels alumnes de llenguatge musical que hagin d'utilitzar un llibre, abonaran l'import corresponent el mes d'octubre.





- b) S'afegeix el punt 7 "Aparcament d'autocaravanes" a l'Annex de tarifes dels Preus Públic:

#### **7. APARCAMENT D'AUTOCARAVANES:**

Autocaravanes..... 3,00 €/servei

**SEGON:** Indicar que, les ordenances fiscals i els seus annexes vigents en l'actualitat, no ressenyades en els acords precedents, continuen vigents mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

**TERCER:** Un cop adoptats els acords provisionals per part del Ple de la Corporació i segons estableix l'article 17 del RD Legislatiu 2/2004 – Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, caldrà exposar-los al públic pel termini de 30 dies, mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província i edicte al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient en els termes previstos a l'article 18 del RD Legislatiu 2/2004 – Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i presentar-hi les reclamacions que es considerin oportunes.

Si transcorregut el termini esmentat, no s'han produït reclamacions ni suggeriments, l'acord provisional quedarà definitivament aprovat, sense necessitat d'un nou acord.

Si es produeixen reclamacions i/o suggeriments el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les, i aprovar definitivament les ordenances fiscals i preus públics en la part modificada.

Un cop elevat a definitiu l'acord provisional s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província l'acord definitiu i el text íntegre de les creacions i/o modificacions de les ordenances, tot això abans del dia 01/01/2017, per tal que puguin entrar en vigor l'exercici econòmic 2017.

No obstant això, el Ple amb superior criteri acordarà.

*Es llegeix la proposta i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

#### **6. Modificació Ordenança civisme**

Vist que al proppassat Ple de la Corporació, a la sessió extraordinària 8 de novembre de 2016 es va aprovar l'Ordenança municipal reguladora del trànsit a Besalú.

Tenint en compte l'aprovació de la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de seguretat ciutadana, que les seves adaptacions no estaven incorporades al model que ens van passar.

Per la qual cosa, l'Ordenança reguladora de civisme i convivència vilatana de Besalú

Per tot l'exposat, es proposen les següents modificacions:

#### **Proposta de Modificació de l'Ordenança reguladora de civisme i convivència vilatana de Besalú**



**Primera.-** Es suprimeix el **Capítol VII COMERÇ AMBULANT NO AUTORITZAT D'ALIMENTS, BÈGUES I ALTRES PRODUCTES**, del **TÍTOL II. NORMES DE CONDUCTA A L'ESPAI PÚBLIC, INFRACCIONS, SANCIONS I INTERVENCIÓ ESPECIALS**

Es renumeren la resta de capítols:

**CAPÍTOL VII. ACTIVITATS I PRESTACIÓ DE SERVEIS NO AUTORITZATS**

**CAPÍTOL VIII. ÚS IMPROPI DE L'ESPAI PÚBLIC**

**CAPÍTOL IX. ACTITUDS VANDÀLIQUES EN L'ÚS DEL MOBILIARI URBÀ  
DETERIORAMENT DE L'ESPAI URBÀ**

**CAPÍTOL X. ALTRES CONDUCTES QUE PERTORBEN LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA**

**Segona.- Article 65**

On diu:

**“Article 65**

**Responsabilitat de les infraccions**

*En el cas que, una vegada practicades les diligències d'investigació oportunes adreçades a individualitzar la persona o persones infractores, no sigui possible determinar el grau de participació dels diversos subjectes que hagin intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat serà solidària.”*

Ha de dir:

Són responsables de les infraccions administratives:

1. Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat; en aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

2. Les persones titulars de les llicències quan amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit cometin una de les infraccions especificades en l'Ordenança.

3. Les persones titulars dels establiments, les infraccions a les quals es faci referència.

En el cas que, una vegada practicades les diligències d'investigació oportunes adreçades a individualitzar la persona o persones infractores, no sigui possible determinar el grau de participació dels diversos subjectes que hagin intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat serà solidària.

El desconeixement d'aquesta Ordenança no eximeix del compliment de les seves disposicions.

**Tercera.- Article 67**

On diu:

**“Article 67**

**Rebaixa de la sanció si es paga de manera immediata**

*Les persones denunciades poden assumir la seva responsabilitat mitjançant el pagament de les sancions de multa, amb una reducció de la sanció d'un 50 % si el pagament es fa efectiu abans de l'inici del procediment sancionador.*

*Els presumptes infractors poden reconèixer la seva responsabilitat mitjançant el pagament de les sancions de multa amb una reducció del trenta per cent de l'import de la sanció que aparegui en el plec de càrrecs o, en els casos de procediments abreujats, en la proposta de resolució. En els procediments ordinaris, la reducció serà del vint per cent de l'import de la sanció que aparegui a la proposta de resolució.*



*El pagament de l'import de la sanció de multa comportarà la terminació del procediment, sens perjudici de presentar els recursos procedents."*

Ha de dir:

Els presumptes infractors poden beneficiar-se d'un descompte del 20% sobre l'import de la sanció proposada si el pagament es fa efectiu abans de que recaigui sanció.

Els presumptes infractors poden beneficiar-se d'un descompte del 20% sobre l'import de la sanció proposada si reconeixen la seva responsabilitat.

Les citades reduccions, que són acumulables entre sí, estaran determinades a la notificació d'iniciació del procediment i la seva efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

#### **Quarta.- Article 71**

On diu:

##### ***"Article 71 Prescripció i caducitat***

*La prescripció i la caducitat es regirà per la legislació administrativa sancionadora general, sens perjudici del que disposi la legislació sectorial."*

Ha de dir:

La caducitat es produirà, si transcorreguts sis mesos des de l'inici de l'expedient sancionador no hi hagués resolució sancionadora.

La prescripció es regirà per la legislació administrativa sancionadora general, sens perjudici del que disposi la legislació sectorial.

#### **Cinquena.-** S'incorpora un annex 1 del Quadre de les infraccions i sancions

##### **Annex 1**

Descripció	L	G	MG
TÍTOL II. CAPÍTOL I. DEGRADACIÓ VISUAL DE L'ENTORN URBÀ			
Secció 1a Grafits, pintades i altres expressions gràfiques (article 10)	120-750 €	750,01- 1.500,00 €	1.500,01- 3.000,00 €
Secció 2a Pancarte, cartels i fullets (article 13)	120-750 €	750,01- 1.500,00 €	1.500,01- 3.000,00 €



TÍTOL II. CAPÍTOL II. JUGUESQUES (article 17)	No hi ha lleu	750,01-1500,00 €	1.500,01-3.000,00 €
TÍTOL II. CAPÍTOL III. ÚS INADEQUAT DE L'ESPAI PÚBLIC PER A JOCS (article 21)	120-750 €	750,01-1500,00 €	No hi ha molt greus
TÍTOL II. CAPÍTOL IV. ALTRES CONDUCTES A L'ESPAI PÚBLIC (article 25)	120-750 €	750,01-1.500,00 €	No hi ha molt greus
TÍTOL II. CAPÍTOL V. NECESSITATS FISIOLÒGIQUES (article 28)	120-750 €	750,01-1500,00 €	No hi ha molt greus
TÍTOL II. CAPÍTOL VI. CONSUM DE BEGUDES ALCOHÒLIQUES (article 31)	120-750 €	750,01-1500,00 €	No hi ha molt greus
TÍTOL II. CAPÍTOL VII. COMERÇ AMBULANT NO AUTORITZAT D'ALIMENTS, BEGUDES I ALTRES PRODUCTES (article 35)	120-750 €	No hi ha greus	No hi ha molt greus
TÍTOL II. CAPÍTOL VIII. ACTIVITATS I PRESTACIÓ DE SERVEIS NO AUTORITZATS (article 39)	120-750 €	750,01-1.500,00 €	No hi ha molt greus
TÍTOL II. CAPÍTOL IX. ÚS IMPROPI DE L'ESPAI PÚBLIC (article 43)	120-750 €	No hi ha greus	No hi ha molt greus
TÍTOL II. CAPÍTOL X. ACTITUDS VANDÀLIQUES EN L'ÚS DEL MOBILIARI URBÀ DETERIORAMENT DE L'ESPAI URBÀ (article 47)	No hi ha lleu	750,01-1.500,00 €	1.500,01-3.000,00 €
TÍTOL II. CAPÍTOL XI. ALTRES CONDUCTES QUE PERTORBEN LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA			
Secció 1a. Zones naturals i espais verds (article 51)	120-750 €	No hi ha greus	No hi ha molt greus



Secció 2a. Parcs i Jardins (article 54)	120-750 €	No hi ha greus	No hi ha molt greus
Secció 3a. Espais naturals (article 54)	120-750 €	No hi ha greus	No hi ha molt greus

*Es llegeix la proposta i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Següidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

## **7. Aprovació i adhesió al codi de conducta i de bon govern**

### **Proposta d'acord d'aprovació del codi de conducta**

D'acord amb l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els ens locals han d'aprovar un codi de conducta de llurs alts càrrecs.

En el marc del conveni de la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya (XGTC), integrada per la Generalitat de Catalunya, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), es va crear un grup de treball per elaborar un model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració local que pogués ser adoptat pels ens locals de Catalunya.

El grup de treball esmentat ha elaborat un model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració local. Aquest codi conté els principis ètics i de bon govern a què s'han de sotmetre els alts càrrecs, així com les normes de conducta per les quals s'han de regir, que inclouen, a més d'uns compromisos generals, els compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès i els compromisos en relació amb la ciutadania.

El model de codi de conducta esmentat s'ha tramès a tots els ens locals del país juntament amb una guia per a la seva aplicació, perquè, si ho consideren oportú, l'adoptin com a propi introduint-hi, si escau, les modificacions que creguin necessàries.

Atès que el codi de conducta elaborat per la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya es considera un instrument idoni per regular el comportament ètic dels alts càrrecs d'aquest ens local, *\*amb les modificacions introduïdes per adaptar-lo a la realitat d'aquesta corporació*, així com per complir amb el mandat contingut a la Llei 19/2014, de, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

\* (Si s'opta per crear una comissió de seguiment) Atès que es considera la creació d'una comissió de seguiment com la fórmula més adequada per vetllar pel compliment del Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de (o nom de l'ens local que correspongui).

Es proposa al ple de la corporació l'adopció dels següents:

### **Acords**



**Primer.** Aprovar el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Besalú, el text íntegre del qual s'annexa a la present resolució.

**Segon.** Aprovar la creació de la Comissió de Seguiment del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Besalú, en la forma, les funcions i la composició establertes en el Reglament de funcionament de la Comissió de Seguiment que s'annexa a la present resolució.

**Tercer.** Demanar als grups polítics municipals que designin el seus representants en l'esmentada Comissió de Seguiment del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Besalú en el termini de deu dies hàbils des de l'adopció d'aquest Acord.

**Quart.** Fer públic aquest Acord, el Codi de conducta i els reglaments annexos en el Portal de la transparència de l'Ajuntament de Besalú i comunicar-ne l'aprovació a la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya.

## Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 1. Objecte

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

## 2. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als **alts càrrecs dels ens locals**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

## 3. Principis ètics i de bon govern



## Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

## Principis de bon govern

- Satisfacció de l'**interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació**: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat**: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació**: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència**: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa**: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua**: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.



- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

#### 4. Normes de conducta dels alts càrrecs

---

##### Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

##### Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats.





Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

- Fer ús de  **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència,  **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

### Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la  **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin  **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

### 5. Mecanisme de control intern

---

La corporació ha d'aprovar un  **mecanisme de control intern** que vetlli pel compliment del codi.

Les  **funcions** d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre  **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular  **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre  **queixes** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l' **actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la  **difusió** i el coneixement del codi.
- Emetre un  **informe** anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

El  **funcionament** d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.



## 6. Règim sancionador

---

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 7. Aprovació, vigència i revisió del codi

---

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent (Ple Ordinari 29 de maig de 2017) i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

*Es llegeix la proposta i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

### **8. Donar compte del compliment de les obligacions de tramesa d'informació**

**DONAR COMPTE AL PLENARI MUNICIPAL DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS PREVISTES ALS ARTICLES 10, 16.1 I 16.8 DE L'ORDRE HAP/2105/2012 D'1 D'OCTUBRE DE 2012, MODIFICADA PER L'ORDRE HAP/2082/2014, DE 7 DE NOVEMBRE**

L'aprovació de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, publicada al BOE de 30 d'abril de 2012, ha suposat de fet una major planificació i control de la gestió pressupostària de les administracions públiques en totes les seves fases del cicle pressupostari.

En aquesta normativa es regulen diferents tasques, entre les quals els conceptes de "estat d'execució del pressupost" i "període mig de pagament a proveïdors", establerts als articles 16.1 i 16.8, respectivament, de l'ordre HAP/2105/2012 d'1 d'octubre de 2012, els quals caldrà elaborar per totes les administracions públiques.

També s'hi regula, en aquesta normativa, el concepte de "informe de seguiment del pla d'ajust", establert a l'article 10 de l'ordre HAP/2105/2012, i que caldrà elaborar només per aquelles administracions públiques que van aprovar un Pla d'Ajust amb vigència des de l'any 2012 fins al 2022, termini posteriorment allargat fins al 2023.

Cal dir també que l'ordre HAP/2105/2012 d'1 d'octubre de 2012, ha desenvolupat les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei 2/2012.

Concretament, s'ha fixat que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre natural, caldrà subministrar la informació sobre l'estat d'execució del pressupost i el període mig de pagament a proveïdors, al mateix temps que caldrà enviar l'informe de seguiment del pla d'ajust.

En compliment d'aquesta obligació, aquest Ajuntament ha enviat les dades sol·licitades referents al primer trimestre de l'exercici 2017 el dia 28 d'abril de 2017.

Per això es dona compte al Ple de la Corporació:

De les trameses al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, previstes als articles 10, 16.1 i 16.8 de l'ordre HAP/2105/2012 d'1 d'octubre de 2016.



Ajuntament  
de la Comtal Vila de  
Besalú

*Es llegeix la proposta i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

#### **9. Acord referent al Fons Molas**

En referència al registre d'entrada número 558 de 28 de febrer de 2017 de Jesus Molas Sarola, referent al contracte de cessió del fons Molas realitzada l'abril del 2005 i ates pel punt dotze de l'esmentat contracte on es determina la durada i la recuperació del fons

Atès que es voluntat del senyor Molas la rescissió del contracte i la recuperació de la totalitat del material cedit

Atès que demana una còpia digitalitzada de les imatges així com la negociació de les condicions de cessió d'aquestes.

Es proposa al Ple:

Resoldre la sol.licitud presentada d'acord amb la petició del senyor Molas

*Es llegeix la proposta i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

#### **10. Modificació puntual del Pla especial del Centre històric-tendals**

Aquest punt es deixa sobre la taula

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

#### **11. Aprovació Modificació Puntual del POUM referent a la desqualificació del sol urbanitzable no delimitat PPUD-01 del Camp Gran**

Atès el document redactat pels serveis tècnics en referència a la modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal POUM referent a la desqualificació del sol urbanitzable no delimitat PPUD-01 del Camp Gran

Es proposa al ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal POUM referent a la desqualificació del sol urbanitzable no delimitat PPUD-01 del Camp Gran

Segon.- Sotmetre l'expedient de modificació del POUM de Besalú. a informació pública durant un termini d'un mes, mitjançant anuncis inserits al Butlletí Oficial de la província de Girona, a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació al municipi, i als taulers d'edictes de la Corporació i de la plana web municipal [www.besalu.cat](http://www.besalu.cat)

Durant aquest temps l'expedient romandrà a disposició de qualsevol persona que vulgui examinar-lo, per tal que es puguin formular les reclamacions i al·legacions procedents.



Tercer.- Notificar aquest acord als veïns i als serveis tècnics municipals

*Es llegeix la proposta i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

## **12. Aprovació Memòria Valorada Consolidació Balustrada i Sanejament de la Cobert i balustrada del campanar i absis de Sant Pere**

Atesa la Memòria valorada Consolidació balustrada i Sanejament de la Coberta i balustrada del Campanar i absis de Sant Pere per import de 49.754,44€ redactada per land,urbanisme i projectes slp

Es proposa al ple:

Primer.- Aprovar inicialment la Memòria valorada Consolidació balustrada i Sanejament de la Coberta i balustrada del Campanar i absis de Sant Pere

Segon.- Sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies comptats a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci al Butlletí oficial de la Província i tauler d'anuncis d'aquest ajuntament d'acord amb el que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya per tal que es puguin consultar i formular les al·legacions que considerin oportunes.

*Es llegeix la proposta i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

## **13. Aprovació memòria valorada per la renovació de la gespa artificial del camp doble poliesportiu municipal**

Atesa la Memòria valorada per la renovació de la gespa artificial del camp doble poliesportiu municipal per import de 197.347,82€ redactada per Plana-Hurtos

Es proposa al ple:

Primer.- Aprovar inicialment la Memòria valorada per la renovació de la gespa artificial del camp doble poliesportiu municipal

Segon.- Sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies comptats a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci al Butlletí oficial de la Província i tauler d'anuncis d'aquest ajuntament d'acord amb el que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003 pel



Ajuntament  
de la Comtal Vila de  
Besalú

qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya per tal que es puguin consultar i formular les al·legacions que considerin oportunes.

*Es llegeix la proposta i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

#### **14. Aprovació projecte per a l'arranjament del camí de Sant Ferriol amb àrid reciclat al terme municipal de Besalú**

Ates el Projecte per a l'arranjament del Camí de Sant Ferriol amb àrid reciclat al terme municipal de Besalú per import de 28.120€ redactada per Plana-Hurtos

Es proposa al ple:

Primer.- Aprovar inicialment la Projecte per a l'arranjament del Camí de Sant Ferriol amb àrid reciclat al terme municipal de Besalú

Segon.- Sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies comptats a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci al Butlletí oficial de la Província i tauler d'anuncis d'aquest ajuntament d'acord amb el que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya per tal que es puguin consultar i formular les al·legacions que considerin oportunes.

*Es llegeix la proposta i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

#### **15. Aprovació estudi previ Adequació Centre Can Surós (Poctefa)**

Ates l'estudi previ d'adequació del Centre de Can Surós per a la presentació de la subvenció Poctefa

Es proposa al ple:

Primer.- Aprovar l'estudi previ d'adequació del Centre de Can Surós per a la presentació de la subvenció Poctefa

Segon.- Sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies comptats a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci al Butlletí oficial de la Província i tauler d'anuncis d'aquest ajuntament d'acord amb el que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya per tal que es puguin consultar i formular les al·legacions que considerin oportunes.

*Es llegeix la proposta i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*



## 16. Aprovació adjudicació Servei recollida i Transport de residus

Vist que el Ple de la Corporació en la sessió 25 de juliol de 2016 va aprovar per unanimitat els plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques per a la recollida i transport de residus.

Vist que l'anunci d'aprovació de l'expedient de contractació, i de l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques aplicables al contracte per a la recollida i transport de residus es va publicar en data 17 d'octubre de 2016 el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 198, el 18 d'octubre de 2016 al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya 7228 i el 14 d'octubre del 2016 al DOUE S199-358607

Vist que en el termini de presentació d'ofertes de la licitació, es van presentar 2 ofertes:

- RE 3191 de 27 de desembre de 2016, Fomento de Construcciones i Contratas SA.
- RE 3197 de 27 de desembre de 2016, UTE URBASER SA- Instal.lacions, gestió, formació i assessorament SA

Vist que en data 16 de gener de 2017 es va procedir a la constitució de la mesa de contractació per a l'obertura dels sobres nº1 per la qual es van admetre les dues ofertes presentades.

Vist que en data 23 de gener de 2017 es va constituir la mesa de contractació per a l'obertura dels sobres nº2 i posterior valoració el resultat del qual ha estat:

Descripció	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS	UTE URBASER SA- INSTAL.LACIONS, GESTIÓ, FORMACIÓ I ASSESSORAEMNT SA
<b>TOTAL....</b>	<b>43</b>	<b>47</b>

Vist que en data 27 de març de 2017 es va constituir la mesa de contractació per a l'obertura i valoració dels sobres nº3 el resultat del qual ha estat:

Descripció	FOMENTO DE CONSTRUCCIONES I CONTRATAS	UTE URBASER SA- INSTAL.LACIONS, GESTIÓ, FORMACIÓ I ASSESSORAEMNT SA
<b>Total...</b>	<b>45.15</b>	<b>48</b>

Atesa la proposta d'adjudicació de la mesa de contractació pel que fa a l'oferta amb més puntuació, tant de criteris que depenen d'un judici de valor, com els criteris avaluable de forma automàtica, és UTE Urbaser SA-Instal.lacions, gestió, formació i assessorament SA amb 95 punts

Es proposa al Ple:

Primer.- Adjudicar el contracte per a la recollida i transport de residus a UTE Urbaser SA-Instal.lacions, gestió, formació i assessorament SA amb 95 punts



Segon.- Notificar el present acord a les empreses licitadores

Tercer.- Publicar aquest acord al perfil del contractant i tauler d'anuncis

*Es llegeix la proposta d'adjudicació i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

### **17. Aprovació adjudicació servei de Bar a la piscina municipal**

Vist que el Ple de l'Ajuntament de Besalú en sessió del dia 27 de març de 2017 va aprovar l'expedient de contractació, per procediment obert i concurs, per adjudicar la concessió del Bar de la piscina municipal de Besalú, així com el plec de clàusules economicoadministratives que han de regir l'esmentada contractació. Alhora, es va acordar l'inici de la licitació

Vist que en data 11 d'abril de 2017 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 71 l'anunci d'aprovació de l'expedient de contractació per adjudicar la concessió del Bar de la piscina

Vist que en el període de presentació es van rebre dues ofertes.

Vist que es va realitzar l'acte d'obertura de les ofertes el dia 5 de maig de 2017 segons Decret 28/2017

Vist el resultat que segueix a proposta de la mesa de contractació:

Producte	Import ZERO GIRONA-Nuria Jordana	Import Pol Trunyó Torcal
<b>Criteris avaluable de forma automàtica:</b>		
1) Preu de producte Preu total (de més a menys econòmic) fins a 15 punts.	12	15
2) Millora del cànon fins a 26 punts.	26	21
3) Projecte interiorisme del local.	10	8
<b>Criteris que depenen d'un judici de valor:</b>		
1) Proposta tècnica d'organització i funcionament del servei. fins a 20 punts	12	10
2) Proposta d'organització dels RRHH fins a 10 punts	6	6
3) Proposta tècnica d'organització d'activitats complementàries al servei. fins a 10 punts	10	10
4) Altres millores. fins a 9 punts	3	0
	79	70

Es proposa al Ple:



- 1.- Adjudicar el contracte de la concessió de la gestió del Bar de la Piscina Municipal a Zero Girona- Núria Jordana atès que és l'oferta amb la major puntuació obtinguda.
- 2.- El preu del cànon és de 2.250€
- 3.- La concessió s'estableix pel termini d'una temporada (juny-setembre 2017) la qual pot ser objecte de prorroga segons bases aprovades
- 4.-Notificar la present adjudicació a l'adjudicatària i a la resta de licitadors, publicant-se al perfil del contractant de l'Ajuntament de Besalú.
- 5.-Procedir a la formalització del contracte

*Es llegeix la proposta d'adjudicació i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

### **18. Aprovació adjudicació Concessió servei llar d'infants**

Vist que el Ple de la Corporació, en la sessió ordinària de 27 de desembre de 2016, va aprovar per unanimitat dels presents el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques per a la concessió del servei d'escola bressol municipal

Vist que l'anunci d'aprovació de l'expedient de contractació, i de l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques aplicables al contracte per a la concessió del servei d'escola bressol municipal es va publicar en data 22 de febrer de 2017 el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 37.

Vist que ha finalitzat el termini per la presentació d'ofertes de la licitació, en la qual s'han presentat 1 oferta

Vist que es va realitzar l'acte d'obertura de les ofertes el dia 5 de maig de 2017 i el 19 de maig segons Decrets 27/2017 i 32/2017

Vist que es va crear un comitè d'experts amb membres delegats pel Consell Comarcal de la Garrotxa i Departament d'ensenyament de la Generalitat els quals es van reunir en data 9 de maig de 2017 per tal de valorar el sobre 2

Vist el resultat que segueix a proposta de la mesa de contractació:

	Suara
a) <b>Projecte educatiu:</b> fins a 4 punts	3,65
b) <b>Projecte de gestió:</b> fins a 3 punts	2,75
c) <b>Proposta econòmica:</b> fins a 1.5	1,5
d) <b>Altres millores:</b> fins a 1.5	1,5
Total	9,4

Es proposa al Ple:





Ajuntament  
de la Comtal Vila de  
Besalú

- 1.- Adjudicar el contracte de la concessió de la gestió del servei de l'escola bressol municipal a SUARA Cooperativa SCCL
- 3.- La concessió s'estableix pel curs 2017-2018 la qual pot ser objecte de prorroga segons bases aprovades
- 4.- Notificar la present adjudicació a l'adjudicatària, publicant-se al perfil del contractant de l'Ajuntament de Besalú.
- 5.- Procedir a la formalització del contracte

*Es llegeix la proposta d'adjudicació i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor dels regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

### **19. Aprovació plec de clàusules subministrament i instal·lació d'una graderia retràctil equipada amb butaques a la sala de Cal Tronc**

Atès que és d'interès de l'Ajuntament la continuació de la reforma de l'equipament de Cal Tronc per tal de dotar-lo i fer-lo el més versàtil possible i donar cabuda a tot tipus d'espectacles i activitats.

Atès que el pressupost municipal preveu una partida per tal de poder dur a terme aquesta adquisició.

Es proposa al Ple:

1. Aprovar els plecs de clàusules, condicions tècniques i criteris d'adjudicació pel subministrament i instal·lació d'una graderia retràctil equipada amb butaques a la sala de Cal Tronc
2. Publicar en els Butlletins oficials i en el perfil del contractant el procediment obert i concurs simultàniament a l'aprovació dels plecs.

### **PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE D'UNA GRADERIA RETRÀCTIL PER A L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DE CAL TRONC.**

AJUNTAMENT DE BESALÚ

#### 1.- Règim jurídic

1.1.- El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà:

- Per aquest plec de bases, que estarà compost per:
  - el plec de clàusules administratives particulars
  - el plec de prescripcions tècniques
  - els models annexos al plec de bases.

- Pel Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu, 2/2000, de 16 de juny, (d'ara en endavant TRLCAP). Pel plec de clàusules administratives generals i qualsevol altre normativa que reguli la contractació de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, en general, i del Departament d'Educació o Ministeri d'Educació i Ciència, en particular.



- Pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre .

- Supletòriament, per les altres normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, per la normativa del dret privat, que actuarà amb caràcter supletori en aquelles qüestions que no puguin ésser resoltes per l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa aplicables.

1.2.- L'empresa licitadora estarà obligada al compliment de la legislació laboral i social vigent respecte del personal que realitzi el servei objecte d'aquest contracte.

## 2.- Objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Besalú del subministrament i muntatge d'una graderia retràctil per a equipar amb posterioritat (2a fase) amb butaques per a l'equipament municipal de Cal Tronc.

Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al plec de prescripcions tècniques que s'adjunten en aquest plec a efectes de clàusules d'obligat compliment i de les successives ampliacions que es produeixin

## 2.-Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

## 3.-Pressupost

El pressupost base de licitació per aquesta contractació es fixa en la quantitat de 85.000,00 euros (IVA inclòs). Les ofertes presentades no superaran l'esmentada quantitat.

Els licitadors hauran d'igualar o anar a la baixa en la seva oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

## 4.-Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 30.333.622.07.01 del vigent pressupost de la Corporació.

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte es recolliran en la corresponent partida pressupostària de l'exercici 2017 i, com a despesa plurianual, per als exercicis successius, tramitant-se el present expedient en la modalitat anticipada prevista als apartats 3 i 4 de l'article 69 TRLCAP. L'adjudicació del present contracte, en conseqüència, se sotmetrà a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

## 5.- Termini d'Execució



Es determina un termini màxim de quatre (4) mesos des de la signatura del contracte per a la instal·lació complerta.

#### 6.- Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant: procediment obert i amb la forma d'adjudicació de concurs, en virtut d'allò que estableixen els articles 73 i 74 del TRLCAP.

#### 7.- Publicitat

La licitació s'anunciarà mitjançant inserció d'anunci en el BOP de Girona i al perfil del contractant.

L'Ajuntament podrà invitar expressament a concursar a aquelles empreses que consideri capacitades per a executar el motiu del contracte.

#### 8.- Documentació i Admissió

8.1.- Per participar en la licitació a que es refereix aquest plec, els licitadors presentaran 2 sobres, assenyalats amb les lletres A i B, tancats i signats pel licitador, amb la firma llegible i identificadora del proponent. A cada sobre hi figurarà clarament, a més de la raó social i NIF de l'empresa/entitat/ nom de la persona física, l' objecte del contracte a adjudicar i el nom i cognoms de la persona que signi la proposició. Igualment, hi constarà l'adreça, telèfon i fax de contacte a efectes de notificacions.

La presentació d'aquesta documentació es podrà efectuar a les oficines i horaris assenyalats, o bé per correu, dins del termini màxim establert. En el seu cas, els empresaris hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant telegrama o telefax el mateix dia. Aquest anunci també es podrà realitzar per correu electrònic (adreça: [ajuntament@besalu.cat](mailto:ajuntament@besalu.cat)), sempre i quan consti la transmissió i recepció, les seves dates, el contingut complet de la comunicació, i identificació del remitent i destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a l'acabament del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

En cas que el termini de presentació de documents finalitzés en festiu o dissabte es prorrogaria automàticament fins al següent dia hàbil.

#### 8.2.- Sobre A) Documentació administrativa.

8.2.1.- Relació numèrica dels documents que conté el sobre A.

8.2.2.- Els licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica, representació i capacitat d'obrar, mitjançant l'aportació dels següents documents:

- Si es tracta d'empresari individual, presentarà DNI no caducat, passaport, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.



Ajuntament  
de la Comtal Vila de  
Besalú

- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia autoritzada o testimoni de l'escriptura de constitució de la societat, i en el seu cas de modificació degudament inscrita al registre mercantil, havent d'estar els seus fins, assenyalats en els seus respectius estatuts o regles fundacionals, relacionats directament amb l'objecte del contracte

- Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives dels Serveis Territorials corresponents, acreditativa de que està inscrita com a cooperativa de treball associat.

- Si l'ofertant actua mitjançant representant, presentarà fotocòpia del DNI o del passaport d'aquest, la còpia original autoritzada del poder lliurada a instància de l'atorgant, o de l'apoderat, amb autorització expressa per sol·licitar-la. Els documents en què constin els poders del representant legal, hauran d'ésser validats per un advocat de la Generalitat de Catalunya adscrit a qualsevol unitat departamental, territorial o central del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya, havent-se d'incloure l'esmentada validació en la documentació a presentar.

En aquest sentit, quan la representació de les empreses s'acrediti mitjançant la presentació d'un poder, cal que, per fer la validació, l'apoderament consti:

- en escriptura pública
- en còpia autèntica (No s'admetran testimonis de l'escriptura)
- inscrit en el Registre Mercantil, o en el registre equivalent establert per la normativa vigent

- En el cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat indicant, en document privat, els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exercirà la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

No es podrà subscriure cap proposta d'agrupació temporal amb altres empreses, si s'ha fet ja individualment o es figura en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest precepte comportarà l'exclusió de totes les proposicions presentades.

- Els empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, acreditaran la seva inscripció en els registres professionals o comercials, en les condicions que prevegi la legislació de l'estat on estiguin establertes, o presentaran les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del Reglament.

- Quan es tracti de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior, la capacitat s'acreditarà mitjançant informe expedit per la respectiva representació diplomàtica espanyola del lloc del domicili de l'empresa, en que es faci constar que es troben inscrites en el Registre local, professional, comercial, o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. Aquests documents han d'estar traduïts oficialment al català/castellà i legitimats amb la postil·la de la Convenció de la Haia de 5 d'octubre de 1961.

8.2.3.- Certificat que acredita la classificació que es requereix per poder licitar:



Grup J Subgrup 5 Categoria c) (J-5 c) com a mínim,

sense perjudici d'allò que disposa l'article 25.1 del TRLCAP.

En el cas d'empreses estrangeres no classificades presentaran els següents documents justificatius de la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb els criteris mínims de selecció establerts a continuació :

- Declaració de la xifra de negocis global anual, amb un mínim anual de 399.000,00 €.
- Relació dels serveis i treballs similars als que són objecte d'aquest procediment, realitzats per l'empresa durant els darrers tres exercicis, incloent imports, dates i beneficiaris públics o privats.
- Descripció del material, instal·lacions i equipament tècnic de què disposa l'empresari per a la realització del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses per a la consecució del contracte, acreditaran la classificació de les empreses que la formaran. Es podran acumular les característiques de les empreses que integren la unió temporal.

Les empreses estrangeres de la resta d'Estats no comunitaris i dels no signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, a més d'acreditar l'esmentada solvència, presentaran informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. La presentació d'aquest informe queda exceptuada en els casos establerts a l'article 23 del TRLCAP.

8.2.4.- Declaració responsable, signada pel licitador, en la qual es faci manifest que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que no està incursa en cap dels supòsits de prohibició de contractar de l'article 20 del TRLCAP. L'organisme contractant podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat i exactitud d'aquesta declaració, i s'estimarà la falsedat d'aquests requisits com a causa de resolució del contracte.

No obstant, l'empresa que sigui proposada com adjudicatària, haurà d'aportar en el termini de cinc dies hàbils des que rebi la comunicació, certificació positiva de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Així mateix si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost .

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.



Ajuntament  
de la Comtal Vila de  
Besalú

Per tal d'agilitar els tràmits d'adjudicació, seria convenient, que les empreses licitadores adjuntessin les esmentades certificacions i la resta de la documentació sol·licitada en aquest punt, dins dels sobre A de documentació administrativa.

La documentació per prendre part en el concurs es presentarà, en la Unitat d'Administració Municipal i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Besalú, Plaça de la Llibertat, número 1, 17850 Besalú, Girona, de 9 a 14 hores, dins el termini de 15 dies naturals comptats a partir del següent a la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província o Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'anunci de licitació. Si l'últim dia coincideix en dissabte o festiu, s'ajornarà fins el següent dia hàbil.

Les proposicions poden ésser també enviades per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 11 hores a l'Oficina de Correus

### 8.3.- Sobre B) Proposició Econòmica i Referències Tècniques.

Relació numèrica dels documents que conté el sobre B

Proposició Econòmica:

8.3.1.- Comprendrà la proposició econòmica la qual no podrà ser superior al pressupost de licitació del contracte.

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes presentades estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals, com solen ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal, i tota mena de tributs, l'import sobre l'Impost sobre el Valor Afegit i qualsevol altre que pogués establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

En cas de discordança entre l'import reflectit en lletres i en números, prevaldrà sempre el que s'expressi en lletres.

D'altra banda, les proposicions podran ser rebutjades quan concorrin les circumstàncies determinades en l'article 84 del RGLCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

Referències Tècniques.

Contindrà els següents documents:

8.3.3.- Memòria que contindrà la descripció de la forma de realitzar els treballs i la qualitat del servei (utilització de productes ecològics, mitjans tècnics i personals, mecanismes de supervisió dels treballs, altres elements que siguin considerats d'interès per l'Administració)

Si els mitjans a emprar no pertanyen en la seva totalitat al licitador, cal que especifiqui de qui seran, declarant expressament que l'entitat que en sigui propietària no es troba en suspensió de classificacions ni inhabilitada per contractar. En cap cas es podran subcontractar prestacions que superin el 50 % del pressupost del contracte.

8.3.4.- Memòria que especificarà, en el seu cas, les millors ofertes per l'empresa (prestacions addicionals a les del plec de prescripcions tècniques).

8.3.5.- Altres documents que l'empresa cregui oportú presentar per al coneixement més ampli de la seva activitat.



8.4. El licitador presentarà la documentació exigida en document original, còpia o fotocòpia degudament legalitzada, o bé compulsada administrativament excepte aquella que sigui específica per a la present convocatòria, la qual haurà de ser original. Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

#### 9.- Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per:

El President de la Corporació o persona en qui delegui.

Els vocals:

- El tinent d'alcalde
- El regidor/a de cultura
- El regidor/a d'ensenyament
- L'arquitecte municipal
- L'enginyer municipal.
- El secretari/a-Interventor/a de la Corporació que exercirà de secretari/a de la Mesa

#### 10.- Obertura de Proposicions

##### 10.1.- Examen previ de la documentació.

La Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura del sobre B, examinarà i qualificarà la documentació continguda en el sobre A en acte privat, al tractar-se d'una reunió d'estudi. Si la Mesa observés defectes o errors materials de caràcter reparable en la documentació presentada, o considera necessari sol·licitar aclariments, ho notificarà als licitadors, i podrà concedir, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error, i un termini no superior a cinc dies naturals per realitzar els aclariments que la Mesa de Contractació consideri oportuns.

La no presentació d'algun dels documents exigits en el sobre A serà causa d'exclusió.

10.2.- L'acte públic d'obertura del sobre B) (Proposició econòmica i Referències Tècniques), se celebrarà el cinquè dia hàbil següent d'haver-se complert el termini de presentació de proposicions, a les 9'30 hores, en el que la Mesa de Contractació donarà a conèixer el resultat de l'acte de la qualificació de la documentació del sobre A), indicant els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, i convidant als assistents a formular observacions que es recolliran en l'acta. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, s'ajornarà fins el següent dia hàbil. Un cop realitzada l'obertura i lectura del contingut del sobre B) amb les proposicions econòmiques i documentació tècnica, es donarà per finalitzat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució. La Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos; en qualsevol cas haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la proposició més avantatjosa, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, en acte públic, mitjançant remissió per correu electrònic, fax i publicació en el tauló d'edictes de la Casa Consistorial, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors hauran de formular-se per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes



observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre de la Unitat d'Administració Municipal i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Besalú, Plaça de la Llibertat, número 1, 17850 Besalú (Girona) o a criteri dels licitadors, també podran ser lliurades mitjançant correu electrònic ([ajuntament@besalu.cat](mailto:ajuntament@besalu.cat)).

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes realitzades per la Mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits i de les observacions o reserves que es puguin haver presentat pels licitadors, segons l'establert en l'apartat anterior, amb l'informe previ corresponent de la Mesa, es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades, d'acord amb el que disposa l'art. 88 del TRLCAP.

Abans de l'adjudicació del contracte es concedirà a l'empresari proposat un termini de 5 dies hàbils per presentar certificació administrativa expedida per l'òrgan competent, acreditativa de trobar-se al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. S'entendrà que les empreses es troben al corrent quan concorren les circumstàncies senyalades als articles 13 i 14 del RGLCAP.

En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, dins del termini atorgat per la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

L'Administració tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa; de conformitat amb els criteris d'adjudicació sense atendre necessàriament al valor econòmic d'aquesta o declarar desert el concurs.

L'òrgan de contractació, amb els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes. Pel cas que no es dicti l'adjudicació en aquest termini l'empresari té dret a retirar la seva proposta i que se li torni la garantia dipositada.

La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

#### 11.- Criteris de Valoració que es tindran en compte

Els criteris de valoració que es recullen en l'Annex d'aquest Plec de clàusules particulars.

#### 12.-Adjudicació definitiva

L'òrgan de contractació, rebuda la documentació de la Mesa de Contractació i evacuats els informes pertinents, si s'escau, dictarà resolució motivada adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre'n exclusivament el valor econòmic, o declarar desert el concurs.

#### 13.-Garantia provisional i definitiva.

Queda dispensada la constitució de garantia provisional i definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 39 del TRLCAP.

#### 14.-Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.





S'estableix, que l'entitat l'adjudicatària, en el contracte que és subscrigui, realitzarà la subrogació a favor de l'Ajuntament de Besalú, en totes les accions que com a compradora li puguin correspondre front l'entitat proveïdora venedora, que comprendrà evidentment, l'eventual acció resolutòria així com la de sanejament per vicis ocults.

#### 15.-Règim de pagament

Els pagaments del preu es faran mitjançant transferència bancària, la qual s'ingressarà en el compte que senyali l'adjudicatari.

#### 16.- Revisió i/o adequació de preus

Atesa la naturalesa de la licitació, no s'admet la revisió de preus.

#### 17.-Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 111 i 192 del TRLCAP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 20 i concordants del TRLCAP durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

#### 18.-Termini i condicions de lliurament

El termini de lliurament serà l'ofertat pel guanyador del concurs i en tot cas el màxim establert en el punt 5 d'aquest Plec.

Quan l'adjudicatari per causes imputables al mateix (no per causes imputables a tercers), incorri en demora respecte al compliment d'aquest termini, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de la penalització diària establerta en l'article 95.3 del TRLCAP.

#### 19.-Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 114 del TRLCAP.

#### 20.-Confidencialitat de les dades del contracte

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a la clàusula 47.2.a.3) del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

#### 21.-Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la



Ajuntament  
de la Comtal Vila de  
Besalú

Corporació, publicat en el BOPB núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, així com pel Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, la seva normativa de desplegament, i la resta de normativa legal aplicable.

## 22.-Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

## 23.-Validació del poder de representació i compulsa de documentació

La documentació que acrediti la representació i les facultats bastants del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de la Diputació de Girona -haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

Així mateix és procedirà a la compulsa de la documentació presentada.

## 24.- Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 54.3 del TRLCAP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista (no a tercers), serà causa de resolució.

## 25.-Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

## 26.-Criteris per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica

La solvència econòmica, financera, i tècnica haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

Solvència tècnica:

Relació dels principals subministraments efectuats durant els dos l'últims anys.

Mostres, descripcions i/o fotografia dels productes a subministrar.



## 27.-Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat dels béns objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

## 28.- Altres obligacions de l'adjudicatari.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present Plec de condicions jurídiques, existiran específicament les següents obligacions:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i higiene al treball.

Són a compte del contractista les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació, un cost màxim de 1.000 euros, i de formalització del contracte.

## 29.-Protecció de Dades de Caràcter Personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

## 30. -Interpretació i Jurisdicció.

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

La jurisdicció competent serà la contenciosa administrativa amb renúncia al propi fur i es sotmetran a la dels Tribunals de Girona.

## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER AL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UNA GRADERIA TELESCÒPICA A LA SALA DE CAL TRONC.**

### **AJUNTAMENT DE BESALÚ**

#### **DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ**

La instal·lació estarà formada per una graderia telescòpica de 9 plataformes de 12,30 mts. de longitud, que es recullen sota el forjat al fons de la sala (alçada lliure 3,40 mts.- amb final de recorregut a +3,66 ), amb dos passadissos d'accés amb escales que han de complir els paràmetres d'accessibilitat per a evacuació que es descriuen el l'annex 1 de requeriments CTEDB-

SI i CTE-DB-SUA al final d'aquest Plec, inclòs l'enllumenat de senyalització i emergència de leds.

Cada plataforma anirà equipada EN UNA SEGONA FASE amb una fila de 18 butaques (aforament total de 162 places) que hauran de complir els condicionaments que es descriuen en el l'annex 1 de requeriments CTE-DB-SI i CTE-DB-SUA al final d'aquest Plec.

Completaran la instal·lació els faldons laterals de lona de PVC, les baranes laterals de protecció, i el sistema de motorització per a la recollida automàtica de la graderia.



## REQUERIMENTS DE L'ESTRUCTURA

La graderia constarà d'una estructura metàl·lica suficient per a suportar una sobrecàrrega de 5 KN/m<sup>2</sup> als passadissos i escales a més d'una càrrega dinàmica de fins a 7,5 KN/m a nivell del paviment de cada fila i un esforç horitzontal en les dues direccions igual a 1,2 de la càrrega vertical per a considerar els moviments dels espectadors. Aquesta estructura metàl·lica estarà lliure de cantells i arestes tallants segons allò que determina la normativa UNE-EN 10025. Estarà travada per a l'estabilitat lateral.

Les plataformes i escalons seran en contraplacat de gruix suficientment justificat per a les càrregues (18-25mm) i aniran acabats amb fenòlic antilliscant que superi les proves d'abrasió TABER 1350Rpm i amb tractament ignífug M2. Els cantells del tauler aniran protegits en tot el seu perímetre. Les empreses concursants podran oferir millores en l'acabat amb paviments vinílics que assegurin els nivells d'ignifugació, seguretat antilliscant i aïllament acústic

## REQUERIMENTS DE LA SEGURETAT

Serà d'aplicació en allò que pertorqui la Normativa següent:

Código Técnico de la Edificación (CTE) Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda. B.O.E.: 28 de marzo de 2006.

Corrección de errores del Real Decreto 1371/2007, de 19 de octubre Ministerio de Vivienda B.O.E.: 20 de diciembre de 2007

Corrección de errores y erratas del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación Ministerio de Vivienda. B.O.E.: 25 de enero de 2008

Modificación del Real Decreto 1371/2007, de 19 de octubre. Real Decreto 1675/2008, de 17 de octubre del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 18 de octubre de 2008.

CTE DB SE Seguridad Estructural

CTE DB SE-AE Acciones en la Edificación

CTE DB SE-A Seguridad Estructural en construcciones de Acero

UNE-ENV 1993-1-1:1996 Euro código 3: Proyecto de estructuras de acero. Parte 1-1:

Reglas Generales y reglas para edificación.

UNE-ENV 1090-1:1997 Ejecución de estructuras de acero. Parte 1: Reglas generales y reglas para edificación.

UNE-ENV 1090-2:1999 Ejecución de estructuras de acero. Parte 2: Reglas suplementarias para chapas y piezas delgadas conformadas en frío.

UNE-ENV 1090-3:1997 Ejecución de estructuras de acero. Parte 3: Reglas suplementarias para aceros de alto límite elástico.

UNE-ENV 1090-4: 1998; Ejecución de estructuras de acero. Parte 4: Reglas suplementarias para estructuras con celosía de sección hueca.

UNE-ENV 1090-5: 1999; Ejecución de estructuras de acero. Parte 5: Reglas suplementarias para puentes.

UNE-EN 1993-1-10 Euro código 3: Proyecto de estructuras de acero. Parte 1-10:

Selección de materiales con resistencia a fractura.

UNE-ENV 1090-4:1998 Ejecución de estructuras de acero. Parte 4: Reglas suplementarias para estructuras con celosía de sección hueca.

UNE76100: 1989; Estructuras metálicas de edificios de varias alturas. Tolerancias.

UNE76101: 1990; Ejecución de estructuras de acero.

A part del compliment de la normativa de seguretat, la instal·lació anirà equipada amb mecanisme (botonera) d'ATURADA D'EMERGÈNCIA per a la maniobra de desplaçament de les plataformes.

Tots els esglaons hauran de portar enllumenat d'emergència segons la norma EN 1838 alimentat amb una tensió de 24 V, i amb una autonomia (durada de la bateria) de 30 minuts. Tindran un funcionament dual, és a dir, connectat en condicions normals emetrà una llum acolorida de baixa intensitat útil per a la senyalització dels esglaons i que ha de facilitar l'accés a les localitats amb els llums del local apagades. Quan per qualsevol causa externa es talli el subministrament d'energia elèctrica a la sala aquestes lluminàries alimentades per mitjà d'una bateria convenientment dimensionada, augmentarà la seva intensitat lumínica i canviarà el color a blanc per permetre la sortida ordenada dels espectadors.

## REQUERIMENTS DE LA TRANSLACIÓ

Els desplaçaments de les plataformes i la seva estructura, es farà sobre rodes de material



(goma, poliamida, poliuretà,...) i amplades adequades (mínim 40 mm) que no malmeti el paviment existent de la sala. S'haurà de justificar la condició de no abrasiu del material. El diàmetre d'aquestes rodes serà el major possible.

#### REQUERIMENTS DE L'AUTOMATITZACIÓ

La instal·lació anirà equipada amb motorització i instal·lació elèctrica.

La motorització serà la necessària i suficient per a moure amb facilitat les diferents plataformes per al desplegament i replegament de tota l'estructura.

La instal·lació elèctrica serà completa, amb tots els elements necessaris per al seu funcionament, inclòs quadre elèctric de connexions i maniobra, i amb longitud suficient fins al fons de la sala on es farà la connexió al subministrament elèctric preferiblement amb 220 V amb possibilitat de 380 V. L'equipament mínim serà:

- Un magneto tèrmic de protecció
- Un diferencial
- Parella de contactors per a invertir el moviment
- Interruptor d'encesa enllumenat de senyalització
- Bateria enllumenat d'emergència
- Testimonis de funcionament i tensió
- Polsador de seguretat
- Finals de cursa.
- Avisador acústic de maniobra.
- Avisador lluminosos de maniobra.
- Botonera portàtil per el comandament de la graderia.

#### REQUERIMENTS D'ACABATS

L'estructura metàl·lica anirà protegida i amb un recobriment de pintura a base de resina epoxídica de pols electrostàtic al forn amb 90 micres de protecció i de color a escollir (fosc) pels SSTT municipals o D. facultativa d'O. La cargolaria s'admetrà zincada.

La graderia disposarà de revestiments laterals de lona de PVC. Es podrà oferir millora en aquest apartat si es considera convenient.

Les baranes laterals tindran una alçada mínima de 100 mm i seran del tipus desmuntable. Es podrà oferir l'alternativa de plegable sobre els graons. Aniran pintades al mateix color que tota l'estructura.

El paviment de les plataformes serà com a mínim de fenòlic. Es podrà oferir millora amb acabat vinílic.

Es deixarà pre-instal·lació per a rebre els frontals que es posaran en una 2a FASE.

#### REQUERIMENTS DE GARANTIA

La graderia tindrà una garantia mínima de 2 anys podent-se oferir per part de les empreses concursants una millora que amplii aquesta cobertura fins als 5 o 10 anys.

La graderia estarà preparada per a encabir l'equipament de butaques plegables en una segona fase.

#### Requeriments segons CTE-DB-SI i CTE-DB-SUA:

1. Reacció al foc del material del terra: CFL-s1.
2. Els seients han de complir les següents normes:
  - UNE-EN 1021-1:2006 "Valoración de la inflamabilidad del mobiliario tapizado - Parte 1: fuente de ignición: cigarrillo en combustión".
  - UNE-EN 1021-2:2006 "Valoración de la inflamabilidad del mobiliario tapizado - Parte 2: fuente de ignición: llama equivalente a una cerilla".
3. Els passos entre files (A)1, hauran de complir:
  - En files amb sortida a passadís únicament per un dels seus extrems,  $A \geq 30$  cm quan tinguin 7 seients i 2,5 cm més per cada seient addicional, fins a un màxim admissible de 12 seients.
  - En files amb sortida a passadís pels seus dos extrems,  $A \geq 30$  cm en files de 14 seients com a màxim i 1,25 cm més per cada seient addicional. Per 30 seients o més:  $A \geq 50$  cm.
4. L'amplada mínima neta de pas de cada una de les dues escales de la grada ha de ser 1,42 m.
5. Els escalons tindran una dimensió constant de contrapetja. Les petges podran tenir dues dimensions que es repeteixin en graons alternatius, amb la finalitat de permetre l'accés a nivell



a les files d'espectadors.

6. Barreres de protecció en els desnivells, forats i obertures amb una diferència de cota major de 55 cm.

1 Amplada determinada per les projeccions verticals mes properes de dues files consecutives, incloent

les tauletes, taulers o altres elements auxiliars que puguin existir. Els seients abatibles que es col·loquin

automàticament en posició elevada poden considerar-se en aquesta posició.

## **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS RELATIVES A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (100 PUNTS),

. Valoració de la proposició econòmica 35 punts

L'import màxim a proposar és de 85.000 €. L'empresa que presenti el menor import obtindrà els 35 punts, prorratejant els altres Fins a obtenir 1 punt l'empresa que presenti t'import més proper al de sortida que es considera màxim

Aquest apartat es valora en 35 punts segons la fórmula següent:

$$P = 1 + 34 \times [(85000 - OM) / (85000 - P_{MAX})]$$

On P és la puntuació

DM és l'import de l'oferta que es valora

P<sub>MAX</sub> és l'import de l'oferta que ha presentat el valor econòmic més baix.

- Valoració de les proposicions tècniques

Millora A. 10 punts

Acabat amb paviment vinílic a escollir de les plataformes i esglaons de mínim 2 mm de gruix amb propietats elàstiques e isotèrmiques i antilliscants.

Millora B. 10 punts

Baranes laterals de les plataformes individualitzades, plegables sobre els graons

Millora C. 10 punts

Tancaments lateral s amb panells rígids de fusta (tauler, contraxapat o DM) retirables i apilables

Millora D, 10 punts

Garantia de la Instal·lació, Consisteix en la millora del termini de garantia de la oferta, La garantia mínima a proposar és de 2 anys, per tal que es valori aquesta millora,

L'empresa que presenti el major termini obtindrà els 10 punts, prorratejant els altres fins a obtenir 2 punts l'empresa que presenti els 2 anys inicials mínims.

Aquesta millora es valora en 10 punts segons la fórmula següent:

$$P = 2 + 8 \times [(OM - 2) / (P_{MAX} - 2)]$$

On P és la puntuació

OM és l'oferta de la millora que es valora

P<sub>MAX</sub> és l'oferta que ha presentat la millor oferta

- Valoració de la capacitat tècnica

1. Experiència en obres similars 15 punts

de 1 a 5 obres similars de 1 a 5 punts

de 5 a 10 obres similars de 5 a 10 punts

més de 10 obres similars de 10 a 15 punts

2. Valoració de la qualitat tècnica 10 punts

Acreditació de les Certificacions en Controls de Qualitat

*Es llegeix la proposta i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*



## **20. Modificació denominació Grup Municipal de CIU a Grup Municipal Partit Demòcrata PDeCAT**

Atès el registre d'entrada número 1366 de 25 de maig de 2017 on els sotesignants Lluís Guinó Subirós, Josefina Surina Gelis, Mercè Balateu Sarola, Jordi Viñolas Crous, Mònica Serra Causadias, Albert Serra Figueras, Joaquim Grau Castañer, Daniel Balés Juanola, Anna Madroñal Maseras, Miquel Portas Navarro i Mireia Busquets Carreras sol.liciten modificar la denominació del grup Municipal de Convergència i Unió CIU a Grup Municipal de Partit Demòcrata PDeCAT

Es proposa al Ple:

1. Aprovar la modificació de denominació del Grup municipal CIU a PDeCAT
2. Modificar el canvi a la web municipal i a la informació penjada al portal de transparència i governació

*Es llegeix la proposta i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

## **21. Aprovació moció municipal a favor de la reforma horària**

La desorganització horària a Catalunya és resultat de la superposició dels vells horaris fabrils, agreujats per transformacions patides pel creixement econòmic durant el franquisme i l'impacte de les demandes pròpies dels anys de creixement desordenat, especialment del sector dels serveis, i també, sovint, de la cultura del presencialisme al treball, o bé per la necessitat de realitzar llargues jornades de treball per assolir salaris adequats al cost real de la vida.

Aquesta situació deriva en seriosos obstacles per a la competitivitat i la producció empresarial, en l'augment de riscos psico-socials de les persones treballadores, la persistència de la divisió sexual del treball amb el manteniment de la desigualtat de gènere, els problemes de salut derivats de la manca de son en adults i infants, els baixos rendiments educatius, la manca de temps familiar i personal per al lleure, la cultura i l'activisme social i en una disminució del benestar de la societat en general.

En aquest sentit, al llarg dels darrers anys s'ha aprofundit en la recerca, i els estudis dels quals disposem demostren que es fa del tot necessari i urgent desfer-se de la rêmora que representa la desorganització horària actual, incapaç de fer front a la complexitat del moment present. A gairebé tot Europa, l'horari laboral és de 8-9 h. a 17-18 h., parant un màxim d'una hora per dinar a meitat de la jornada. A l'estat espanyol –i per tant a Catalunya-, però, és habitual que la població treballadora s'aturi dues hores per dinar -a l'àmbit escolar poden ser tres-, i que la jornada laboral s'allargui fins a les 19 h. o les 20 h. del vespre, o més enllà. Aquesta jornada poc compactada provoca sopar a partir de les 21 h. en el millor dels casos, dificulta el temps de cura d'infants i gent gran, afebleix la participació cívica i comunitària, impossibilita el consum i gaudi de la cultura i per descomptat baixa l'eficiència de les organitzacions. El *prime time*



Ajuntament  
de la Comtal Vila de  
Besalú

televisiu s'acomoda a horaris que fan reduir les hores de son. En definitiva, se solapa el temps personal i el temps de descans. A més, aquesta organització del temps de vida quotidiana no té l'origen en el clima, un mite que es desmunta tot sol comprovant que a Portugal, Marroc, Itàlia o Grècia se sopa a les 19-20 h. del vespre.

Per altra banda, a Europa fa algunes dècades que va començar la substitució dels horaris nascuts amb l'era industrial per uns altres d'adaptats i flexibles a les necessitats d'igualtat, productivitat i participació de la ciutadania. Diversos estudis de la Fundació Europea per a la Millora de les Condicions de Vida i de Treball (*Eurofound*), amb dades d'Eurostat, mostren que estan avançant en el bon camí, tot i que hi ha diferències entre estats segons els models adoptats. Al nostre país el debat tot just s'inicià fa uns anys i ara sembla que se'n pren consciència de manera més àmplia en un context de crisi en què cal trobar fórmules d'optimització dels recursos escassos, però sobretot, en què cal proposar estils de vida no determinats exclusivament per una compulsió productivista i 38 | Els municipis, motor de la Reforma Horària consumista. L'ordre horari hauria de ser la norma, i la flexibilitat individualitzada l'excepció en tots els àmbits. Establir un horari racional generalitzat hauria de ser la norma a aplicar en tots els àmbits socials i econòmics, públics i privats, sense perjudici que es reconeixin després determinades situacions de flexibilització horària, i per tant excepcions a les normes generals, per atendre determinades situacions personals o de determinats col·lectius.

En aquest context és on s'ha posat en marxa la Iniciativa per a la Reforma Horària, reconeguda pel Govern de la Generalitat de Catalunya com la plataforma interlocutora en aquesta qüestió. L'objectiu fonamental és impulsar uns horaris beneficiosos per a les institucions, les empreses i la ciutadania. Cal, en definitiva, passar d'uns horaris propis de l'era industrial a uns que s'adaptin a les necessitats de la nova societat del coneixement i del consum, amb més complexitat social i augment progressiu de les desigualtats.

Fruit de les demandes, l'Ajuntament de Besalú aprova aquesta resolució amb l'objectiu de donar suport a les mesures que facin possible fer la transició cap a la reforma horària formulada en un moment concret en el temps.

En la forma en què està organitzada la nostra societat, el temps esdevé un factor sistèmic dins del model social. Cal cercar mesures legislatives i de promoció i sensibilització que abordin el canvi a tres nivells: a nivell macro (de la societat), a nivell meso (de les organitzacions, empreses i institucions que la componen) i a nivell micro (de les persones). Superat el debat de la conveniència, l'objectiu d'aquests treballs és debatre la viabilitat per transitar cap al retorn de Catalunya als horaris anteriors al franquisme, adaptats a la nova realitat social, econòmica i cultural.

Els agents que poden fer possible aquesta reforma se situen principalment en l'acció sobre els horaris laborals, però també en els escolars, els comercials, els culturals, els esportius, els televisius i els associatius, així com en les infraestructures públiques i privades que els puguin permetre. Tot això és el que justifica que l'Ajuntament de Besalú es pronunciï a favor de la reforma horària.

Així, actuant amb coherència a partir d'aquest acord favorable i amb l'ànim de millorar la gestió del temps i d'esdevenir, alhora que motor, organització exemplificadora de la reforma horària, l'Ajuntament de Besalú es compromet a iniciar el procés per a la implantació de mesures





d'acord amb aquesta iniciativa, fent-ne el seu seguiment i avaluació. Es proposa treballar inicialment en aquestes mesures: (*mínim 5*)

1. Afavorir la compactació de la jornada laboral.
2. Facilitar el teletreball.
3. Introduir horaris laborals més flexibles d'entrada i sortida.
4. Facilitar la realització de tasques administratives online.
5. Avançar l'horari del tancament d'equipaments i edificis públics.

Amb aquesta resolució, l'Ajuntament de Besalú s'adhereix a la Xarxa de Ciutats i Pobles per la Reforma Horària, xarxa que té per objectius: reconèixer i promoure la tasca dels ajuntaments compromesos amb l'impuls de la reforma horària; intercanviar i difondre coneixements i experiències entre ajuntaments en l'àmbit de la gestió del temps i la conciliació, presencial i virtualment; i fer xarxa amb altres organitzacions públiques, privades i del tercer sector, a nivell local i internacional, per generar sinergies i avançar conjuntament.

L'Ajuntament de Besalú comunicarà l'aprovació d'aquesta moció via correu electrònic a Iniciativa per a la Reforma Horària ([info@reformahoraria.cat](mailto:info@reformahoraria.cat)) adjuntant-hi la mateixa.

*Es llegeix la proposta de reforma horària i es procedeix a la votació, queda aprovat per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

## **22. Donar Compte dels decrets, resolucions i JGL**

### Decrets d'alcaldia

- 21-17- Obres memors
- 22-17- JGL
- 23-17- Compensació Bassols
- 24-17- Incoació Can Llaudes
- 25-17- JGL
- 26-17- Ple
- 27-17- Convocatòria mesa Serv.Llar Infants
- 28-17- Convocatòria mesa Bar Piscina
- 29-17- JGL
- 30-17- Obres menors
- 31-17- Delegació Casament
- 32-17- Convocatòria mesa Serv. Llar Infants
- 33-17- Obra major
- 34-17- Obres memors
- 35-17- Assegurança
- 36-17- Composició Comissions i càrrecs regidors
- 37-17- JGL



Ajuntament  
de la Comtal Vila de  
Besalú

Junta Govern

6 -170412

7- 170424

8- 170505

*Es dona compte per unanimitat dels regidors assistents i, per tant, amb el vot a favor del regidors del Grup Municipal de Convergència i Unió (10 vots).*

*Seguidament es procedeix amb el següent punt inclòs en l'ordre del dia:*

23. Precs i preguntes

I no havent altres temes a tractar, ni cap regidora o regidor que faci ús de la paraula, s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, com a secretària accidental en dono fe.