



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 21 DE GENER DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2026000001

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 21 de gener de 2026

Hora d'inici: 17:00 h

Hora de fi: 17:16 h

Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Narcis Saurina Clavaguera, Alcalde

Angels Teixidor Camps, 1r Tinent D'alcaldia

Jose Manuel Perez Martinez, 2n Tinent D'alcaldia

Jaume Navarra Vinagre, 3r Tinent D'alcaldia

Xavier Sala Salip, Regidor/A

Roser Guiu Cervello, Regidor/A

Jaume Vinyes Garcimartin, Secretari

Desenvolupament de la sessió:

Un cop el/la secretari/ària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.-APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR

Pel Sr. Alcalde es pregunta si hi ha observacions a l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior.

No formulant-se cap observació, s'entén aprovada per assentiment l'acta de la sessió anterior. Procedint-se a la seua transcripció al llibre d'actes del Ple de la Corporació de conformitat amb l'article 110 del ROF.

2.0.- PROPOSTES ORDINARIES

2.1.- PROP_ACORD REGLAMENT REGISTRE HORARI JURNADA LABORAL

Títol:

PROP_ACORD REGLAMENT REGISTRE HORARI JORNADA LABORAL



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

Text:

Resultant que aquest Ajuntament pretén instal·lar un sistema que permeti tenir constància de l'hora d'entrada i sortida del personal al seu servei, per donar compliment a allò exigint a l'apartat 9 de l'article 34 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors –ET/15-, introduït pel RD-llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball.

Considerant que l'article 54 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic –TREBEP-, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, recull entre els deures dels empleats públics el compliment de la jornada i l'horari establerts.

Considerant que la implantació del sistema de control horari i el reglament que el regularà han estat objecte de negociació en la corresponent mesa general en tot allò que afecta les matèries contingudes a l'article 37 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic –TREBEP-, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Considerant que el Reglament ha de tramitar-se i aprovar-se conforme el procediment previst a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local –LRBRL-.

Considerant que la proposta va ser dictaminada favorablement per la Mesa de negociació, en compliment d'allò previst als articles 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local –LRBRL-, i 82.2, 123 i 126 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals –ROD-, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

De conformitat amb els informes de la Secretaria General, d'acord amb la competència que la Llei 7/1985 article 22.2 d) al Ple d'aquest ajuntament, s'adopten els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la implantació d'un sistema de seguiment de la jornada per als empleats públics al servei d'aquest Ajuntament.

SEGON.- Aprovar inicialment el Reglament de Control Horari i Presencial, que s'adjunta al present Acod.

TERCER.- Procedir a l'exposició pública del Reglament durant un termini mínim de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que s'inserirà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament i al seu lloc web, per tal que els ciutadans puguin formular reclamacions i/o suggeriments.



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

QUART.- En el supòsit que no es presentin reclamacions, ni suggeriments, el reglament s'entendrà definitivament aprovat. En aquest cas l'Alcaldia ordenarà la publicació del corresponent Edicte, la publicació íntegra del Reglament i ordenarà el compliment dels tràmits necessaris per a la seva entrada en vigor, d'acord amb allò establert a l'article 49.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

REGLAMENT DE SEGUIMENT DE LA JORNADA DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE BÀSCARA

PREÀMBUL

Estableix l'article 2.2 c) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública -TRFPC- que la present Llei s'aplica també, entre altres al personal al servei de les corporacions locals situades en el territori de Catalunya, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local (no establint cap disposició sobre el sistema de control horari i presència dels empleats públics); per això cal tenir en compte el que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya -TRLMRLC-, no determinant res en concret sobre el sistema de control horari i presència dels empleats públics; i tot això tenint en compte el que estableix el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals -RPSELC- (aplicable sobre la base del que s'estableix en l'article 1.1 d'aquest Reglament), no existint cap disposició que reguli el sistema de control horari i presència dels empleats públics.

A causa de la necessitat de prestar un servei adequat al ciutadà i usuari dels serveis públics, principal interès de l'Administració Pública i amb respecte als drets dels empleats públics municipals, es fa necessari implantar a l'Ajuntament de Bàscara un sistema de control horari a través d'APP i/o portal web, sistema que es considera el més adequat a la satisfacció dels interessos de totes dues parts de la relació funcional i laboral, que facilita la gestió dels recursos humans i garanteix una adequada prestació dels serveis. La implantació del sistema sobre la prestació del temps de treball suposa un important impuls en la millora de la qualitat del servei al ciutadà, al mateix temps que un avanç substancial en les condicions laborals dels treballadors.



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

Aquest sistema no és només una eina al servei de la potestat de control per l'Ajuntament del compliment de la jornada i horari dels empleats públics, deure exigint en l'article 54.2. del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que l'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de manera diligent i complint la jornada i l'horari establerts, sinó que ha d'emmarcar-se dins de les millores que permetran fer efectiu el dret reconegut en l'article 14.j) d'aquest text normatiu, de conciliació de la vida laboral i familiar, permetent la flexibilitat en el compliment del temps de treball.

Respecte a la jornada de treball dels funcionaris de l'Administració Local, l'article 94 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix que la jornada de treball serà en còmput anual la mateixa que es fixi per als funcionaris de l'Administració civil de l'Estat; i se'ls aplicaran les mateixes normes sobre equivalència i reducció de jornada.

Al seu torn, l'article 47 del Text Refós de la Llei de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix que les Administracions Públiques establiran la jornada general i les especials de treball dels seus funcionaris públics.

Amén de l'anterior, hem de tenir present que de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional centèsima quarantena quarta de la Llei 6/2018, de 29 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2018, es regula la jornada de treball general en el sector públic i per tant, en l'Administració Local. Es computarà en quantia anual i suposarà una mitjana setmanal de trenta-set hores i mitja, sense perjudici de les jornades especials existents o que, si és el cas, s'estableixin. No obstant l'anterior, cada Administració Pública podrà establir en els seus calendaris laborals, prèvia negociació col·lectiva, altres jornades ordinàries de treball distintes de l'establerta amb caràcter general, o un repartiment anual de la jornada en atenció a les particularitats de cada funció, tasca i àmbit sectorial, atenent especialment el tipus de jornada o a les jornades a torns, nocturnes o especialment penoses, sempre que en l'exercici pressupostari anterior s'haurien complert els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i la regla de despesa.

Així, la regulació estatal de jornada i horari tindrà caràcter supletori en les entitats locals en tant que aprovin una regulació de la seva jornada i horari de treball, previ acord de negociació col·lectiva.

Pel que respecta al registre de la jornada, cal assenyalar que totes les empreses han de comptar amb el citat registre, segons el que es disposa en l'art. 34.9. del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la seva redacció donada pel Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

en la jornada de treball.;resultant les anteriors, normes d'aplicació al personal laboral municipal en el que a la regulació de la jornada laboral es refereix.

Al seu torn, podem fer referència a la Resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics, que, encara que no estableix l'obligatorietat del registre per a personal funcionari i al personal eventual de confiança o assessorament – al qual li és aplicable el règim general dels funcionaris de carrera en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, d'acord amb el que s'estableix en l'article 12.5. de l'Estatut de l'Empleat públic-, sí que en l'apartat tercer de l'article 12 fa referència als "programes de compliment de la jornada de treball deguda i de control de l'absentisme, adoptant les mesures necessàries per a la correcció d'incompliments i infraccions".

Per això, l'Ajuntament de Bàscara considera oportú la instal·lació de sistemes comuns per al personal funcionari i laboral.

Finalment, cal recordar que tot el referent al calendari laboral, horaris i jornades serà objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas, per així disposar-lo l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic en el seu l'article 37.m).

L'assenyalat en el precedent ve a justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació prevists en l'article 129.1. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint amb això l'obligació de les Administracions Públiques d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

El present Reglament té per objecte regular els mitjans, actuacions, criteris i procediments a seguir per al control del compliment de la jornada de treball i de l'horari del personal d'aquest Ajuntament. Com també el mitjà de sol·licitud de vacances, dies de permisos, assumptes personals i la comunicació de les baixes mèdiques.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Tot el personal que presta serveis a aquest Ajuntament està sotmès al control de puntualitat, assistència i permanència. El present Reglament serà d'aplicació a tots els empleats públics que prestin els seus serveis a aquest Ajuntament, tant si estan



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

subjectes a una relació de caràcter funcional, laboral, personal directiu, com a eventual de confiança o assessorament.

Article 3. Definicions

A efectes del present Reglament s'entendrà per:

- 1) **Absència:** inassistència al treball compatible amb el manteniment del dret a la remuneració si es produeix previ avís i pel període de temps previst en les lleis per raó de matrimoni, naixements i defuncions familiars, intervencions quirúrgiques, etc.
- 2) **Bretxa de seguretat de dades personals:** és un incident de seguretat que ocasiona la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de les dades personals tractades per un responsable, o bé la comunicació o accés no autoritzats als mateixos, que pot tenir una sèrie d'efectes adversos considerables en les persones, susceptibles d'ocasionar danys i perjudicis físics, materials o immaterials.
- 3) **Calendari laboral:** document elaborat per l'ocupador en el qual es reflecteixen els dies anuals de treball, els festius, els de descans i el període de vacances, així com el nombre d'hores de treball que correspon a cada jornada laboral. Un exemplar del mateix ha de figurar en lloc visible en cada centre de treball.
- 4) **Dades personals:** tota informació sobre una persona física identificada o identificable.
- 5) **Horari:** període en què el treballador ha de prestar el seu servei.
- 6) **Jornada:** nombre d'hores que s'ha de prestar de treball efectiu pels empleats públics municipals, en còmput diari, setmanal, mensual o anual.
- 7) **Persona física identificable:** tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.
- 8) **Tractament:** qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

Article 4. Garanties

La informació obtinguda per aquest Ajuntament tindrà ús exclusiu per a les finalitats previstes al present Reglament.

A tal efecte es constituirà una Comissió de Control d'Absentisme Laboral, la qual assumirà la supervisió del mateix. La Comissió esmentada serà paritària i estarà integrada per representants de l'Administració i Sindicats.

Article 5. Sistema/s de registre de la jornada.

1. Sense perjudici de la utilització de qualsevol altre mitjà que per Decret de l'Alcaldia-Presidència es pugui establir en qualsevol moment de conformitat amb la legislació vigent, el sistema de registre de la jornada i/o horari de treball dels empleats garantirà el registre diari de jornada a través del/dels sistema/s de marcatge a través del web que s'habiliti a tal efecte, marcatge electrònic d'incidències, part d'incidències o qualsevol altra que s'estimi convenient i totes elles de manera alternativa; valorant per a la seva elecció aquell que es consideri el menys invasiu en relació amb la protecció de les dades de caràcter personal.
2. L'esmentat registre permet tenir constància de l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària que s'estableixi en cada cas. Com també del temps de descans diari, que actualment s'estableix en 30 minuts.

Article 6. Alta en el sistema de registre.

6.1. Un cop s'hagi formalitzat el corresponent contracte laboral o el personal funcionari hagi pres possessió del seu lloc de treball, el Departament de Recursos Humans, procedirà a donar d'alta al treballador en el sistema de control de jornada en el termini de 10 dies hàbils.

6.2. A aquests efectes es recolliran les dades estrictament necessàries, d'acord a una prèvia avaluació de la seua adequació i limitant-se al necessari en relació amb les finalitats pels quals són tractats

Article 7. Responsabilitat

7.2. La responsabilitat directa del compliment de la jornada i de l'horari de treball correspon a cadascun dels empleats municipals, estant obligats a la utilització correcta dels mitjans existents per al control d'assistència i puntualitat, així com a



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

registrar totes les entrades, sortides, errades, oblits, anomalies i resta d'incidències, permisos i sol·licituds que s'originin.

7.2. Els responsables directes o superiors designats per al control del personal adscrit als diferents serveis o departaments realitzaran el mateix, sense perjudici del control horari assignat al Departament de Recursos Humans.

7.3. Qualsevol manipulació no autoritzada dels registres horaris, que pretengui encobrir un incompliment horari, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats conforme la normativa aplicable.

TÍTOL II. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTROL DEL REGISTRE DE LA JORNADA.

Article 8. Obligacions dels treballadors municipals

8.1. Els empleats públics al servei de l'Ajuntament de Bàscara estan obligats a deixar constància de cada entrada o sortida del centre de treball en el qual es troba el seu lloc de treball mitjançant la correcta utilització del sistema de control establert.

8.2. Tot el personal tindrà l'obligació de registrar la corresponent jornada així com les sol·licituds de vacances per via marcatge per web/aplicació instal·lada al mòbil en el sistema tant al començament com al final de cada jornada, així com cada vegada que s'abandoni o retorni al lloc/centre de treball, ja sigui per finalització de la jornada o començament de la jornada, per la realització del descans diari o per gaudir d'algun dels permisos reconeguts en la legislació laboral o l'Acord regulador de les condicions laborals de l'Ajuntament de Bàscara.

8.3. Qualsevol manipulació no autoritzada dels terminals donarà lloc a l'exigència de responsabilitats disciplinàries conforme a la normativa aplicable.

Article 9. Mètodes d'intercomunicació per al correcte enregistrament de la jornada.

Sense perjudici de la utilització de qualsevol altre mètode, procediment o sistema de control d'assistència, puntualitat i permanència que l'Alcaldia pogués establir en qualsevol moment, i de conformitat amb la legislació vigent, a l'efecte del present reglament s'utilitzaran els següents mitjans i sistemes:

- Marcatge per web i/o aplicació app instal·lada al mòbil, on els empleats registraran a totes les entrades i sortides del centre de treball, els descansos durant la jornada laboral que es determinen a aquest Reglament.



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

S'admet la geolocalització com a única via per a la comprovació real i efectiva del compliment de l'obligació de registrar les anteriors entrades i sortides. En tot cas, s'haurà de recollir el consentiment del treballador quan comporti la utilització del mòbil particular de l'empleat.

- Les sol·licituds de vacances, dies de permisos, assumptes personals i baixes mèdiques hauran de reflectir-se en l'aplicació pel treballador o superior designat, per a la seva valoració o vistiplau, i per a posterior aprovació o denegació motivada per part del superior jeràrquic, que en tot cas serà l'Alcalde. Excepcionalment, s'admetran les sol·licituds o comunicacions per altres mitjans, prèvia justificació en cada cas.
- En un termini màxim de 10 dies hàbils després de que un empleat comenci a prestar serveis en l'Ajuntament, el Departament de Recursos Humans procedirà a donar d'alta al treballador en el sistema o aplicació destinada a tal efecte, comunicant-ho al Responsable del Departament en el qual vagi a prestar els seus serveis.
- En casos justificats podrà realitzar-se el control esmentat en dependència diferent de aquella en la qual presti els seus serveis, sempre i quan estigui degudament motivat. Quan la jornada laboral tingui lloc total o parcialment en teletreball, es podrà signar en les direccions comunicades per l'empleat.

Article 10. Supòsits d'indisponibilitat del sistema de control

1. En els supòsits que el sistema de control de marcatge per web i/o aplicació app instal·lada al mòbil no funcioni per qualsevol circumstància, el control de l'horari i presència dels treballadors en el centre de treball es farà mitjançant els sistemes substituïdors que es determinin, tals com el dels anteriors anys de registre de jornada per escrit on es reflectiran les entrades i sortides del centre de treball amb la supervisió i signatura del responsable de l'àrea o unitat.

2. Les incidències del sistema de control s'han de reflectir obligatòriament en el sistema de control horari.

Article 11. Absències durant la jornada de treball

11.1. Tota justificació d'absència o no assistència al lloc de treball haurà d'acreditar-se documentalment mitjançant document original amb el vistiplau del respectiu Cap del Departament o, en el seu defecte, de l'Alcaldia, en el termini de cinc dies a comptar des del dia següent a l'absència, aportant-se la documentació esmentada mitjançant el procediment establert a aquest Reglament.



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

11.2. S'entén per realització de gestions externes les dutes a terme pel personal com a conseqüència del seu propi treball i durant la jornada laboral, motivades per necessitats del servei; en tot cas es reflectiran a l'aplicació posada a disposició del personal, bé pel treballador, bé pel responsable del control horari de cada departament, i en el seu defecte, mitjançant escrit que haurà de ser reflectit pel responsable a l'aplicació, i comunicat al Departament de Recursos Humans directament o per mitjà del registre general, en els cinc dies següents a l'absència per aquest motiu, i amb confirmació de recepció.

11.3. Les absències, manques d'assistència i resta d'incidències relacionades amb el control horari hauran de reflectir-se en el mitjà designat per l'Ajuntament, bé pel propi treballador, bé pel seu responsable, aportant la documentació acreditativa corresponent. En qualsevol cas, i amb independència del tràmit indicat, els treballadors podran aportar la justificació de les seves absències, faltes d'assistència i resta d'incidències per mitjà del registre d'entrada de l'Ajuntament, el qual haurà de remetre el mateix al Departament de Recursos Humans i al responsable directe del treballador per tal que es comprovi i/o reflecteixi la incidència en el sistema de control horari. Les absències per incapacitat transitòria, així com els comunicats de confirmació i altes mèdiques es lliuraran al Departament de Recursos Humans per a la seva tramitació.

11.4. La jornada diària establerta en cada tipus i modalitat ha de ser desenvolupada en la seva totalitat cada dia. L'absència d'una jornada completa sense justificació, suposarà el descompte de la totalitat d'aquesta jornada en aquest dia, sense que existeixi cap possibilitat de compensació.

11.5. El personal amb jornada ordinària podrà compensar el dèficit mensual amb l'excés que es produeixi, acumulant-se el saldo horari positiu a partir d'un còmput de 15 minuts al seu favor, per al seu posterior gaudi en un termini màxim de dos mesos.

Article 12. Descomptes d'havers i responsabilitat disciplinària

La diferència en el còmput mensual entre la jornada de treball i l'efectivament realitzada pel treballador donarà lloc, llevat de justificació, a la corresponent deducció proporcional d'havers i serà sancionada conforme al vigent Conveni Col·lectiu. Prèviament a l'aplicació del descompte, es tramitarà un expedient en el qual s'atorgarà un termini d'al·legacions al treballador.

Article 13. Hores o serveis extraordinaris.

1. Les hores o serveis extraordinaris que es realitzin en el lloc de treball fora de la jornada de treball hauran d'estar prèviament autoritzades per escrit per part de l'Alcalde o el



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

regidor competent i seran objecte de registre, tant a l'entrada com en finalitzar el servei extraordinari.

2. Sens perjudici de l'anterior, les hores o serveis extraordinaris es comunicaran pels interessats per mesos naturals vençuts, en el model normalitzat que s'aprovi a l'efecte, degudament emplenat, havent-se de remetre al Departament de Recursos Humans entre els dies 1 i 10 del mes natural següent al de la seva realització.

TÍTOL III. GARANTIES DELS TREBALLADORS

Article 14. Protecció de dades de caràcter personal

1. Atès que el sistema de registre i seguiment de la jornada dels empleats públics municipals permet la identificació de les persones i suposa el tractament de dades de caràcter personal, s'atendrà en tot moment allò establert en la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

La base jurídica del tractament de les dades de caràcter personal és l'obligació legal establerta per al personal laboral en l'article 34.9. del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la seva redacció donada pel Real decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball; i per al personal funcionari, en els articles 47 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i 12.3. de la Resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública.

Article 15. Dades del registre de jornada/horari de treball dels empleats públics

1. El sistema del registre de jornada de treball dels empleats públics haurà garantir adequadament el dret a la intimitat i a la protecció de dades de les persones treballadores, d'acord amb els principis d'idoneïtat, necessitat i proporcionalitat dels mitjans utilitzats.

2. D'acord amb el principi de minimització, el registre de jornada no ha d'incloure més dades personals que les imprescindibles per al control de la jornada de treball.

3. Les dades registrades no poden ser utilitzades amb finalitats diferents a la de verificar el compliment de l'horari/jornada de treball de la plantilla municipal.

Article 16. Tractament i conservació de les dades

1. L'Ajuntament actuarà com a responsable del tractament respecte de les persones treballadores, sense perjudici que els proveïdors externs dels sistemes de registre es converteixin en encarregats del tractament amb les obligacions que respectivament incumbeixen a uns i altres.



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

2. Els empleats públics municipals tenen dret a ser informats i, si s'escau, a exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició i supressió, amb independència de les característiques del sistema de registre.

3. Els registres de les dades seran conservats durant quatre anys i romandran a disposició dels empleats públics municipals, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Article 17. Accés a les dades del registre de jornada/horari de treball

1. El registre de dades de la jornada de treball serà accessible des de la seu principal de l'Ajuntament de Bàscara de forma immediata.

2. El registre no serà d'accés públic ni estarà situat en un lloc visible per a treballadors o ciutadans.

3. El registre ha de romandre a disposició dels treballadors o els seus representants als efectes que puguin accedir en qualsevol moment en què se sol·licitin pels treballadors, els seus representants o entitats o autoritats públiques com la Inspecció de Treball i Seguretat Social o els tribunals de justícia que necessitin recaptar les dades a efectes d'una investigació.

4. L'accés al registre de jornada per part dels representants de les persones treballadores inclourà les dades personals necessàries perquè puguin complir la seva tasca de comprovar l'adequació dels registres a la legalitat vigent en matèria de jornada, remuneració, cotització i hores extraordinàries.

5. S'haurà d'evitar l'accés de persones no autoritzades, inclusivament les mateixes persones treballadores si aquest accés permet comprovar dades d'altres treballadors.

Article 18. Registre de les Activitats del Tractament

Als efectes de garantir el dret a la protecció de dades de caràcter personal, el registre de jornada estarà inclòs en el Registre de les Activitats del Tractament regulat a l'article 30 del Reglament General de Protecció de Dades.

Article 19. Comunicació d' una violació de la seguretat de les dades personals a l'interessat

1. Quan sigui probable que la violació de la seguretat de les dades personals comporti un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques, el responsable del tractament la comunicarà a l'interessat sense dilació indeguda i notificarà la bretxa de seguretat a l'autoritat de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades com a autoritat de control competent, en el termini de 72 hores des que l'organització té constància de la bretxa.



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

2. La notificació de la bretxa de seguretat a l'Agència Espanyola de Protecció de dades es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 33.3. del Reglament general de protecció de dades.

3. En aquells casos en què el responsable consideri que no existissin riscos per als drets i llibertats de les persones físiques el responsable té l'obligació de documentar qualsevol violació de la seguretat de les dades personals, inclosos els fets relacionats amb ella, els seus efectes i les mesures correctives adoptades, aquesta documentació permetrà a l'autoritat de control verificar el compliment del que disposa el article 33 del Reglament general de protecció de dades.

Disposició Addicional

L'aplicatiu utilitzat per als objectius establerts en aquest reglament serà el que en cada moment determini l'Ajuntament, que haurà de comunicar-ho als treballadors i proporcionar els mitjans necessaris per al seu ús.

Disposició Derogatòria

Queden derogades, a l'entrada en vigor d'aquest Reglament, totes les Disposicions Locals, d'igual o inferior rang, que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el contingut d'aquest Reglament.

Disposició Final

El present Reglament entrarà una veagada transcorreguts quinze dies hàbils des de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb allò previst als articles 49, 65.2 i 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Aprovat per 6 vots a favor (Narcís Saurina Clavaguera, Àngels Teixidor Camps, Jose Manuel Pérez Martínez, Jaume Navarra Vinagre, Xavier Sala Salip, Roser Guiu Cervello)



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

2.2.- PROP_ACORD MODIFICACIO DE CREDIT 1/2026 SUPLEMENT

Títol:

PROP_ACORD MODIFICACIO DE CREDIT 1/2026 SUPLEMENT

Text:

En relació amb l'expedient relatiu a la concessió del suplement de crèdit finançat mitjançant baixes de crèdits d'altres aplicacions, en compliment de la Provisió d'Alcaldia, emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. L'Alcaldia va presentar la seva proposta en la qual argumentava la necessitat de tramitar el procediment per dur a terme la modificació de Crèdits, en la seva modalitat de suplement de crèdit, finançat per baixes d'altres aplicacions.

SEGON. Davant l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent, pels quals el crèdit consignat al pressupost resulta insuficient o no ampliable, i atès que es disposa del crèdit necessari, per Provisió d'Alcaldia es va incoar expedient per a la concessió de suplement de crèdit finançat amb càrrec a anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions.

TERCER. Es va emetre Memòria d'Alcaldia en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

QUART. Es va emetre informe jurídic sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir.



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

CINQUÈ. Es va emetre informe d'Intervenció pel qual es va informar *favorablement* la proposta d'Alcaldia i, es va elaborar Informe d'Intervenció sobre el càlcul l'Estabilitat Pressupostària.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 169, 170, 172 i 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

— L'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 16.2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

— El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

— L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

— L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

— L'article 4.1.b).2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

nacional.

La Base 5 i ss de les Bases d'execució del Pressupost 2026.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i [si s'escau] la doctrina exposada, es considera que l'expedient s'està tramitant conforme a la legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. És pel que, qui subscriu emet el següent:

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 1/2026 del Pressupost en vigor, en la modalitat de suplement de crèdit, finançat amb càrrec a baixes de crèdits d'altres aplicacions, com segueix a continuació:

Suplement en aplicacions de despeses

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Suplement de crèdit	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				
920	4660000	A altres entitats que agrupin municipis	200,00	330,00	530,00
439	2279900	Serveis d'enginyeria industrial	5.281,68	720,00	6.001,68
920	1200000	Sou base GRUP A1	17.646,46	271,30	17.917,76
920	1200300	Sou base Grup C1	23.769,13	365,44	24.134,57
920	12100100	Complement de destinació (CD) A1	16.306,36	250,74	16.557,10
920	12100200	Complement de destinació (CD) C1	14.046,90	216,02	14.262,92
920	12101100	Complement específic (CE) GRUP A1	24.546,48	180,21	24.726,69



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

Aquesta modificació es finança amb càrrec a baixes de crèdits d'altres aplicacions, en els següents termes:

Baixes en Concepte de Despeses

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Baixes o anul·lacions	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				
450	6190000	Altres inversions béns ús general	50.000,00	-1.050,00	48.950,00
929	5000000	Fons de contingència	6.350,00	-1.283,71	5.066,29
		TOTAL	56.350,00	2.333,71	54.016,29

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i b), del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, que són els següents:

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors.

b) La insuficiència en l'estat de despeses del Pressupost de crèdit destinat a aquesta finalitat específica, que haurà de verificar-se en el nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica.

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el *Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Si el Dictamen que la Comissió elevi al Ple coincideix amb l'anterior proposta, el que subscriu informa, en compliment de l'article 54 del Text Refós de les Disposicions



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aquest Dictamen s'adequarà a la Legislació aplicable

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

Aprovat per 6 vots a favor (Narcís Saurina Clavaguera, Àngels Teixidor Camps, Jose Manuel Pérez Martínez, Jaume Navarra Vinagre, Xavier Sala Salip, Roser Guíu Cervello)

2.3.- PROP_ACORD MODIFICACIO ART 9 ORDENANÇA ICIO

Títol:

PROP_ACORD MODIFICACIO ART 9 ORDENANÇA ICIO

Text:

Considerant que s'ha iniciat l'expedient per procedir a la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, amb la finalitat de modificar l'Article 9.

Vist l'Informe emès per la Tresoreria Municipal que consta a l'expedient.

Vist l'Informe emès per la Secretaria Municipal que consta a l'expedient.

Vist l'Informe emès per la Intervenció Municipal que consta a l'expedient.

Per això, i tenint en compte allò establert als articles 15 i 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (EDL 2004/2992), com també l'art. 103.4 del mateix text legal que dona la possibilitat d'establir o no el règim d'autoliquidació. Es proposa la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, amb la finalitat de modificar l'Article 9.

Considerant que la STS 108/2023 de data 31 de gener de 2023 estableix que no s'aplica el tràmit de consulta pública de l'art. 133.1 LPACAP, per tractar-se d'un tràmit especial d'acord amb la DA 1a apartat 1 de la citada Llei.

Considerant que el projecte de modificació d'ordenança s'ha publicat al portal web de l'Ajuntament en afectar aquesta els drets i interessos legítims de les persones, per tal de donar audiència als ciutadans afectats i demanar quantes



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats (art. 133.2 LPACAP).

Considerant que en el supòsit que no es presentin reclamacions ni suggeriments, no serà necessària l'adopció de nou acord plenari, estenent-se a tal efecte certificació acreditativa de tal extrem per la Secretaria General i entenent-se elevat automàticament a definitiu l'acord fins llavors inicial.

A la vista de tot el que s'ha exposat, s'eleva a l'Ajuntament Ple, a la fi de què s'aprovi la següent,

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, amb la finalitat de modificar l'Article 9, el text de la qual és:

« Article 9è. Regim de declaració i d'ingrés »

9.1 En el cas de llicència d'obres, s'estableix la liquidació provisional com a forma de gestió de l'impost. Un cop rebuda la liquidació provisional el subjecte passiu haurà d'ingressar la quota en els terminis fixats en aquest article.

La quota es podrà ingressar des del moment en què es rebi la liquidació provisional, conjuntament amb l'ingrés de la taxa per l'activitat administrativa de la seva expedició.

9.2 En el cas de comunicació prèvia, l'impost es regirà per autoliquidació. L'autoliquidació s'haurà de realitzar en el moment de fer la comunicació. S'efectuarà omplint el corresponent formulari, efectuant el pagament i adjuntant al tràmit el formulari omplert i el rebut del pagament.

La quota resultant de l'autoliquidació que haurà de presentar l'interessat quan realitzi la comunicació prèvia, no serà inferior a l'import que resulti d'aplicar el tipus impositiu a les quanties dels mòduls aprovats.

A la llum de les construccions, instal·lacions i obres efectivament realitzades i el cost real efectiu d'aquestes, l'administració competent, mitjançant l'oportuna comprovació administrativa o a instàncies del particular justificada conforme els mitjans de prova i requisits previstos en la legislació vigent, comprovarà el cost real i efectiu d'aquella, confirmant o modificant la base imposable de l'impost determinada a l'efecte de l'autoliquidació o liquidació provisional a compte, i practicant la liquidació definitiva que correspongui, exigint al subjecte passiu o reintegrant-li, si és el cas, la quantitat corresponent.



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel. 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

9.3 També s'entendrà que té lloc el fet imposable quan no es faci la comunicació prèvia o se sol·liciti la llicència d'obres, d'acord amb l'article 100.1 del TRLRHL.

9.4 El sol·licitant d'una llicència per realitzar les construccions, instal·lacions o obres que constitueixen el fet imposable de l'impost haurà de presentar en el moment de la sol·licitud el projecte i el pressupost d'execució material estimat. Aquest pressupost haurà d'estar visat pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu.

Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de l'acabament, el subjecte passiu haurà de presentar declaració sobre el seu cost real i efectiu, a la qual haurà d'adjuntar la documentació, acreditativa, que pot consistir en el pressupost definitiu, les certificacions d'obra, al declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que, a judici dels serveis municipals, pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real.

L'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si procedeix, la base imposable a què es refereix l'apartat 3, practicarà la liquidació definitiva corresponent i exigirà del subjecte passiu o li reintegrarà, si s'escau, la quantitat que correspongui.

La liquidació definitiva notificada al subjecte passiu s'ingressarà en els terminis establerts a l'article 62 de la Llei 58/2003 General Tributària.»

SEGON.- Ordenar la seua publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la web municipal, per tal que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de publicació al Butlletí Oficial, els ciutadans puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportuns (art. 17 TRLRHL).

TERCER.- Les reclamacions i suggeriments presentats seran informats per la Secretaria General, que elevarà al Ple la proposta d'estimació o desestimació que procedeixi i d'aprovació definitiva de modificació de l'Ordenança.

QUART.- En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovada definitivament la modificació de l'Ordenança, per a la qual cosa l'Alcaldia ordenarà els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

CINQUÈ.- Que l'acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, el provisional elevat automàticament a aquella categoria, juntament amb el text de l'Ordenança, es publiqui al Butlletí Oficial de la Província.



Ajuntament de Bàscara

Bàscara – Calabuig - Orriols

Pl. Major, 2
Tel: 972 56 00 07
17483 Bàscara – Alt Empordà
A/e: ajuntament@bascara.cat
Facebook: Ajuntament de Bàscara

Aprobat per 6 vots a favor (Narcis Saurina Clavaguera, Angels Teixidor Camps, Jose Manuel Perez Martinez, Jaume Navarra Vinagre, Xavier Sala Salip, Roser Guiu Cervello)

3.0.- PROPOSTES URGENTS

No hi ha.

4.0.- DONAR COMPTE DE DECRETS

Es dona compte.

5.0.- PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT