



ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 28 DE GENER DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2025000001

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 28 de gener de 2025

Hora d'inici: 19:30 h

Hora de fi: 20:15 h

Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Jordi Pibernat Casas, Alcalde

Rosa M. Torns Vila, 1r Tinent D'alcaldia del grup municipal FEM ANGLÈS-CM

Esteve Trias Caparros, 2n Tinent D'alcaldia del grup municipal FEM ANGLÈS-CM

Neus Moragas Fontané, 3a Tinenta D'alcaldia del grup municipal FEM ANGLÈS-CM

Neus Ros Vicente, Regidora del grup municipal FEM ANGLÈS-CM

Jordi Gamell Balaguer, Regidor del grup municipal FEM ANGLÈS-CM

Joan Rossell Serramitja, Regidor del grup municipal FEM ANGLÈS-CM

Claudia Pibernat Oller, Regidora del grup municipal FEM ANGLÈS-CM

Albert Roura Ferrer, Regidor del grup municipal FEM ANGLÈS-CM

Carla Valencia Padin, Regidora del grup municipal FEM ANGLÈS-CM

Joan Valencia Palom, Regidor del grup municipal FEM ANGLÈS-CM (s'incorpora a la sessió del Ple al punt número 6)

Josep Castanyer Peracaula, Regidor del grup municipal ERC-AM

Amb veu i sense vot:

Sandra Pinos Martínez, Secretària

Leonor Martinez Lacambra, Interventora

Nerea Rosa Aparicio Serrano, Tag d'Intervenció

Han excusat la seva absència:

Sonia Quintana Cubero, Regidora del grup municipal ERC-AM

ORDRE DEL DIA:

1.0.- Aprovació de l'acta del Ple núm. 10 de 19 de novembre de 2024, sessió ordinària.

2.0.- Donar compte de les actes de les Juntes de Govern Local de la número 22 de 29 d'octubre de 2024 a la número 26 de 19 de desembre de 2024.



3.0.- Donar compte dels decrets aprovats des de l'última convocatòria del 1572 d'11 de novembre de 2024 al 59 de 16 de gener de 2025.

4.0.- Donar compte al Ple del Decret d'alcaldia número 2024DECR001449 de data 24 d'octubre de 2024, on es resol contractar per procediment d'urgència un peó de la brigada municipal (Expedient núm.: X2024002332)

5.0.- Donar compte al Ple del Decret d'Alcaldia número 2025DECR000003 de data 9 de gener de 2025, on es nomena per màxima urgència a la tècnica del Pla Educatiu d'Entorn (Expedient núm.: X2024002778)

6.0.- Donar compte al Ple del Decret d'alcaldia número 2025DECR000055 de data 16 de gener de 2025, on es resol contractar per procediment d'urgència un peó de la brigada municipal (Expedient núm.: X2025000086)

7.0.- Donar compte del grau de compliment del pla anual de contractació de l'exercici 2024 (Expedient núm.: X2023002679)

8.0.- Donar compte dels informes d'execució trimestral, PMP i morositat del 4t trimestre de 2024 (Expedient núm.: X2025000072)

9.0.- Aprovació reconeixements extrajudicials de crèdit provinents de convalidacions d'omissió de la funció interventora dels mesos de novembre i desembre de 2024 (Expedient núm.: X2024002563)

10.0.- Convalidació ommissió funció interventora factura estades centre de dia octubre 2024 (Expedient núm.: X2024002771)

11.0.- Aprovació del Pla del Consell Comarcal de la Selva per a la Gestió de la Deixalleria Mancomunada per l'exercici 2025 (Expedient núm.: X2024002602)

12.0.- Moció de suport a la "Declaració de Prada" en defensa del català (Expedient núm.: X2025000034)

13.0.- Aprovació de crèdit per fer front a la quota de la comunitat de regants d'Anglès i comarca per l'exercici 2024 i la participació de l'Ajuntament en la utilització del cabal (Expedient núm.: X2024002454)

14.0.- Reconeixement de crèdit per fer front a les quotes de comuner de l'Ajuntament dels exercicis 2022 i 2023 (Expedient núm.: X2024002597)

15.0.- Donar nom als carrers del PAU 10, carrer del Vapor Burés i carrer camí Antic de La Cellera (Expedient núm.: X2025000195)

16.0.- Aprovació del conveni marc de serveis socials bàsics i especialitzats 2025-2028 (Expedient núm.: X2024002641)



17.0.- Aprovació de les tarifes que ha d'aplicar SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L. en el marc de l'encàrrec de gestió del Centre de Dia per part de l'Ajuntament d'Anglès (Expedient núm.: X2025000128)

18.0.- Donar compte del grau d'execució del Pla Estratègic anualitat 2024 (Expedient núm.: X2024000401)

19.0.- Assumptes urgents

19.1.- Donar compte de l'aprovació del Pla Anual de contractació per l'exercici 2025 (Expedient núm.: X2024002330)

19.2.- Aprovació inicial de les bases de subvenció ajuts per adquisició de llibres i material escolar pel curs 2025-2026 (Expedient núm.: X2025000154)

19.3.- Aprovació inicial de les bases de subvencions entitats municipals 2025 (Expedient núm.: X2025000161)

19.4.- Denegació recurs de reposició modificació RLT 10 Tècnic auxiliar biblioteca (Expedient núm.: X2024001207)

20.0.- Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió:

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació de l'acta del Ple núm. 10 de 19 de novembre de 2024, sessió ordinària.

Un cop llegida l'acta número 10 de 19 de novembre de 2024, s'aprova per unanimitat.

2.0.- Donar compte de les actes de les Juntes de Govern Local de la número 22 de 29 d'octubre de 2024 a la número 26 de 19 de desembre de 2024.

Resultat: Es dona compte



3.0.- Donar compte dels decrets aprovats des de l'última convocatòria del 1572 d'11 de novembre de 2024 al 59 de 16 de gener de 2025.

Resultat: Es dona compte

4.0.- Donar compte al Ple del Decret d'alcaldia número 2024DECR001449 de data 24 d'octubre de 2024, on es resol contractar per procediment d'urgència un peó de la brigada municipal (Expedient núm.: X2024002332)

“= Donar compte del Decret d'alcaldia número 2024DECR001449 de data 24 d'octubre de 2024, de contractació per procediment d'urgència d'un peó per la brigada municipal, personal laboral temporal, per un termini de 3 mesos, a partir del 28 d'octubre i fins el proper 27 de gener de 2025, amb el redactat que consta al document de l'expedient X2024002332:

Antecedents de fet

PRIMER.- Vistos els expedients en què s'han realitzat els pertinents processos selectius per la creació de la borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de peons de brigada de l'Ajuntament d'Anglès, i s'ha esgotat la borsa o bé han quedat deserts (expedients número X2023000168, X2024000892 i X2024001650).

SEGON.- Vist l'informe proposta de data 22 d'octubre de 2024 emès pel Sr. Galán, cap de la brigada municipal que fa la següent consideració:

“A fi de dotar a la brigada d'un peó necessari i fins que no es disposi d'una nova borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de peons de brigada de l'Ajuntament d'Anglès es proposa la contractació per urgència d'un peó de brigada per 3 mesos.

Tenint en compte el currículum facilitat pel [Sr. F.R.F.] i tenint en compte la manca de borsa, efectuo la proposta de la seva contractació per urgència amb efectes a partir del proper 28 d'octubre de 2024.”

TERCER.- Vist l'informe emès per la secretària municipal número 71/2024 de data 23 d'octubre de 2024.

QUART.- Vista la fiscalització prèvia limitada duta a terme per la intervenció municipal.

Legislació aplicable

Article 98 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



Per tot això, i atès les atribucions que m'han estat conferides,
RESOLC:

PRIMER.- Declarar que concorren raons justificades de necessitat i urgència per efectuar la contractació que es detalla a l'apartat següent, en tant, cal prestar el servei públic a nivell de brigada al municipi en relació a les tasques que duen a terme al municipi.

Vist els antecedents dalt exposats i a manca de persones a la borsa legalment constituïda, es proposa la contractació per urgència.

SEGON.- Contractar per procediment d'urgència al [Sr. F.R.F.] amb DNI número ***9652** com a peó de la brigada municipal personal temporal, per un termini de 3 mesos, comptadors a partir del proper 28 d'octubre de 2024 i fins el proper 27 de gener de 2025.

TERCER.- Notificar la present resolució a la persona interessada pel seu interès i efectes oportuns.

QUART.- Comunicar la present resolució a la persona responsable de l'àrea, a l'assessoria, al departament d'intervenció i als representants dels treballadors, pel seu interès i efectes oportuns.

CINQUÈ.- Publicar al BOP i DOGC relació d'empleats contractats/nomenats per urgència.

SISÉ.- Donar compte al Ple en la primera sessió que tingui =”.

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple adopten el següent **ACORD:**

ÚNIC.- Donar compte del Decret d'alcaldia número 2024DECR001449 de data 24 d'octubre de 2024, de contractació per procediment d'urgència d'un peó per la brigada municipal, personal laboral temporal, per un termini de 3 mesos, a partir del 28 d'octubre i fins el proper 27 de gener de 2025, amb el redactat que consta al document de l'expedient X2024002332.

Es dona compte del present punt als membres del plenari municipal.



5.0.- Donar compte al Ple del Decret d'Alcaldia número 2025DECR000003 de data 9 de gener de 2025, on es nomena per màxima urgència a la tècnica del Pla Educatiu d'Entorn (Expedient núm.: X2024002778)

“= Donar compte del Decret d'Alcaldia número 2025DECR000003 de data 9 de gener de 2025, on es nomena per màxima urgència a la tècnica del Pla Educatiu d'Entorn, amb el redactat que consta al document de l'expedient X2024002778:

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- Vist l'acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, de data 25 de juliol de 2024, que va aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu concurs oposició lliure, per crear una borsa de treball de funcionari interí per l'execució d'un programa de caràcter temporal: Tècnic mig pel Pla Educatiu d'Entorn, grup A, subgrup A2, número d'expedient número X2024001730, i una vegada realitzades les pertinents proves selectives, i la proposta del Tribunal, es va efectuar el pertinent Decret de nomenament de l'aspirant que es va presentar i va superar el pertinent procés selectiu.

SEGON.- Vist el registre d'entrada número E2024007845 de data 16 de desembre de 2024 de renúncia voluntària de la interessada. I el Decret número 1744 de 18 de desembre de 2024 en el qual s'accepta per part de l'Ajuntament d'Anglès la renúncia de la tècnica d'orientació i dinamització en l'acció educativa dins del programa de caràcter temporal de reforç del lideratge tècnic i la dinamització de l'educació en l'àmbit comunitari pel curs 2024-2025: amb efectes des del dia 27 de desembre inclòs, últim dia de treball efectiu. (expedient número X2024002223).

TERCER.- Atès que per Decret número 1745 de 18 de desembre de 2024 es va declarar extingida la borsa en relació al procés selectiu concurs oposició lliure, per crear una borsa de treball de funcionari interí per l'execució d'un programa de caràcter temporal: Tècnic mig pel Pla Educatiu d'Entorn, grup A, subgrup A2 que es va convocar en data 25 de juliol de 2024; publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 147, edicte núm. 6725 de 31 de juliol de 2024, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Anglès en data 31/07/2024 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) número 9218 de 2 d'agost de 2024 (expedient número X2024001730).

En tant que la única aspirant que va aprovar el procés selectiu ha presentat renúncia voluntària en data 16 de desembre de 2024 i això li suposa declarar-la en situació de baixa definitiva de la borsa.

Per tant, el motiu que justifica l'extinció de l'esmentada borsa és la manca d'aspirants que en formin part.

QUART.- Per acord de Junta de Govern de data 19 de desembre de 2024 es va aprovar unes noves bases reguladores que regiran la borsa per concurs oposició de funcionari interí del programa pla educatiu d'entorn, equivalent a A2 expedient número X2024002739 i es va convocar el procés selectiu el qual s'anirà desenvolupant en els propers mesos.



CINQUÈ.- A la vista que l'Ajuntament d'Anglès disposa de la subvenció amb recursos econòmics per al desplegament de les actuacions dels plans educatius d'entorn (PEE), per al curs 2024-2025 en el que s'inclou part del salari de la figura del tècnic que desenvoluparà el pla educatiu d'entorn. (expedient número X2024002299).

SISÈ.- Vista la memòria de la regidora de serveis socials i joventut de data 9 de gener de 2025, en que justifica que atès que la tècnica que ha presentat la renúncia ha iniciat el seu desenvolupament, i a fi de que la tasca que ha dut a terme fins ara no quedi descuidada fins al nomenament del nou tècnic educatiu d'entorn fruit del pertinent procés selectiu, proposa el nomenament per màxima urgència per un termini de 3 mesos, com a tècnica del pla educatiu d'entorn a la [Sra. P.C.F.].

SETÈ.- Vist l'informe jurídic emès per la secretària municipal número 1/2025 de data 9 de gener de 2025 que obra l'expedient.

VUITÈ.- Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada emès per la intervenció municipal.

Legislació aplicable

Articles 94 i 98 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

Per tot això, i atès les atribucions que m'han estat conferides,

RESOLC:

PRIMER.- Nomenar amb efectes 13 de gener de 2025 per màxima urgència i per un termini de 3 mesos, a la [Sra. P.C.F.], amb DNI número ***3404** com a tècnica del pla educatiu d'entorn, la qual va presentar instància i va ser admesa al procés selectiu anterior la borsa s'ha declarat extingida; a la vista del currículum vitae presentat, en tant que graduada en educació social.

A fi que la prestació del servei no quedi descoberta fins al proper 12 d'abril de 2025, tot això, sens perjudici, que transcorregut aquest termini, i a la vista dels resultats del procés selectiu que està en curs, s'efectuï el nomenament que correspongui a l'aspirant amb major puntuació.

Denominació: Tècnic/a d'orientació i dinamització en l'acció educativa equivalent a la Categoria: A2, nomenament per màxima urgència.

Jornada completa (37,5 hores setmanals), horari principalment de matins, sens perjudici que hagi d'assistir a reunions puntuals a les tardes.



Funcions que consten a les bases, en tant, que al no ser una plaça estructural no està inclosa dins de cap fitxa de relació de llocs de treball:

Són funcions bàsiques i generals del lloc de treball de la plaça de tècnic/a d'orientació i dinamització en l'acció educativa les que es detallen tot seguit, tenint en compte però, que aquestes funcions especificades en un context general, tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat en funció del nivell en què es desenvolupin. Les funcions del/la tècnic/a d'orientació i dinamització en l'acció educativa són les que s'indica:

- Planificar, executar, avaluar, gestionar i coordinar les diferents actuacions del Pla Educatiu d'Entorn d'Anglès; coordinar les comissions institucionals; realitzar el pla anual, les sol·licituds i justificacions del programa; realitzar totes aquelles tasques i necessitats que es derivin del Pla o dels programes que es despleguin d'aquest.
- Analitzar les necessitats que hi ha al territori, per tal de poder donar resposta a través dels diferents programes locals.
- Generar la confiança entre els agents socioeducatius del territori, mantenint una xarxa sòlida i efectiva.
- Coordinar-se amb els diferents agents implicats en el Pla Educatiu de l'Entorn (centres educatius, entitats...).
- Dinamitzar els diferents grups de treball del Pla Educatiu de l'Entorn d'Anglès.
- Treballar de forma transversal amb l'equip de l'Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica.
- Dissenyar i impartir tallers d'orientació acadèmica i laboral per a joves als centres educatius i també fora d'aquests.
- Coordinar-se amb els diferents agents implicats en la prevenció de l'abandonament escolar prematur (centres educatius, educadors de carrer, entitats...).
- Fer difusió a les xarxes socials dels aspectes relacionats amb les seves tasques i el que organitza.
- Crear i nodrir una pàgina web amb tota la informació del Pla Educatiu d'Entorn d'Anglès.
- Preparar i difondre el "catàleg d'actuacions".
- Preparar i difondre la "guia de recursos educatius".
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter general que marca la corporació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de LOPD
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

SEGON.- Notificar el present acord a la tècnica territorial de referència, a la [Sra. M.G.] i a l'inspector de zona, [Sr. L.R.].

TERCER.- Publicar al butlletí oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui =“.



Resolució

Per tot això, els membres del Ple adopten el següent **ACORD**:

ÚNIC: Donar compte del Decret d'alcaldia número 2025DECR000003 de data 9 de gener de 2025, on es nomena per màxima urgència a la tècnica del Pla Educatiu d'Entorn, amb el redactat que consta al document de l'expedient X2024002778.

Es dona compte del present punt als membres del plenari municipal.

6.0.- Donar compte al Ple del Decret d'alcaldia número 2025DECR000055 de data 16 de gener de 2025, on es resol contractar per procediment d'urgència un peó de la brigada municipal (Expedient núm.: X2025000086)

"= Donar compte del Decret d'alcaldia número 2025DECR000055 de data 16 de gener de 2025, de contractació per procediment d'urgència d'un peó per la brigada municipal, personal laboral temporal, per un termini màxim de 3 mesos, a partir del 20 de gener de 2025, amb el redactat que consta al document de l'expedient X2025000086:

Antecedents de fet

PRIMER.- Vist el Decret número 1055 de 10 d'agost de 2023 pel què s'aprova la creació de la borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de peons de brigada de l'Ajuntament d'Anglès (A1), amb els aspirants que es relacionen a continuació, que tindrà una vigència de 2 anys, comptadors des de la data d'aprovació del present decret, 10 d'agost de 2023 fins el 9 d'agost de 2025. A la qual s'ha fet crida i no hi ha persones interessades en la seva contractació.

SEGON.- Vist el Decret número 819 de 07/06/2024 pel què s'aproven les bases reguladores pel procediment selectiu per la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles suplències temporals de peons de brigada de l'Ajuntament d'Anglès, que s'annexen en el present acord (Expedient X2023002829) on consta l'acta del tribunal de data 4 de juliol de 2024 en la qual es proposa declarar desert el present procediment per manca de presentació de cap aspirant el dia de les proves.

TERCER.- Vist l'Acord de la Junta de Govern Local de data 11/07/2024 pel què s'aproven les bases reguladores pel procediment selectiu per la selecció d'un peó



de brigada temporal que es troba vacant a la plantilla i la creació d'una borsa de treball per a la cobertura temporal de places de peó de la brigada municipal d'Anglès (Expedient X2024001650) on consta l'acta del tribunal de data 23 de setembre de 2024 en la qual es proposa declarar desert el present procediment perquè l'únic aspirant presentat al segon exercici, prova psicotècnica, els resultats obtinguts han estat de No Apte.

QUART.- Vist el Decret número 816 de 07/06/2024 pel què es contracta temporalment al [Sr. J.B.G.], com a peó de la brigada, AP, per circumstàncies de la producció, tenint en compte l'increment de tasques que s'han de dur a terme d'acord amb l'informe del cap de la brigada, amb efectes des de l'11 de juny de 2024 al 10 de desembre de 2024, essent aquest l'últim dia de treball efectiu.

CINQUÈ.- Vist el Decret número 1665 de 29/11/2024 on s'aproven les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu per la cobertura definitiva mitjançant contractació laboral indefinida fix, d'una plaça de peó de brigada municipal, pel procediment de selecció de concurs oposició lliure, grup AP, de l'oferta pública de l'any 2022 i la creació d'una borsa de peó de brigada i peó de centres escolars (Expedient núm.: X2024002559)

SISÈ.- Tenint en compte que un peó de la brigada municipal es troba en situació d'incapacitat temporal des del dia 09/12/2024.

SETÈ.- Vist l'informe proposta de contractació temporal emès pel cap de la brigada, Sr. Joaquín Galán de data 10 de gener de 2024.

VUITÈ.- Vist l'informe emès per la secretària municipal número 2/2025 de data 14 de gener de 2025 que obra a l'expedient.

NOVÈ.- Vist l'informe emès per la intervenció municipal referent a la fiscalització prèvia limitada.

Legislació aplicable

Article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

Per tot això, i atès les atribucions que m'han estat conferides,

RESOLC:

PRIMER.- Declarar que concorren raons justificades de necessitat i urgència per efectuar la contractació que es detalla a l'apartat següent, en tant, cal prestar el servei públic a nivell de brigada al municipi en relació a les tasques que duen a terme al municipi.

SEGON.- Contractar al [Sr. G.S.] amb NIE número ****5897* amb caràcter de màxima urgència com a peó de la brigada municipal de l'Ajuntament d'Anglès; per un termini màxim de tres mesos, comptador a partir del proper 20 de gener de 2025, atès que en aquest període de temps s'ha de que en aquest període de



temps s'ha de desenvolupar la convocatòria de desenvolupar la nova borsa de treball de peó, personal laboral temporal (X2024002559).

Tot això motivat per l'informe proposta de contractació del cap de la brigada de data 10 de gener de 2025 en el que posa de manifest que s'efectua la proposta a fi que el servei no quedi descobert, sens perjudici, que transcorregut aquest termini, i a la vista dels resultats del procés selectiu que està en curs, s'efectuï les contractacions que correspongui. Tenint en compte que el [Sr. G.S.] s'ha interessat per la plaça de peó, i tenint en compte la manca de borsa, efectuo la proposta de la seva contractació per urgència.

TERCER.- Notificar a l'interessat.

QUART.- Comunicar al regidor competent, al cap de la brigada, a l'assessoria laboral, i a la tresoreria intervenció, als efectes oportuns.

CINQUÈ.- Publicar al butlletí oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui”.

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:

ÚNIC.- Donar compte del Decret d'alcaldia número 2025DECR000055 de data 16 de gener de 2025, de contractació per procediment d'urgència d'un peó per la brigada municipal, personal laboral temporal, per un termini màxim de 3 mesos, a partir del 20 de gener de 2025, amb el redactat que consta al document de l'expedient X2025000086.

Es dona compte del present punt als membres del plenari municipal.

7.0.- Donar compte del grau de compliment del pla anual de contractació de l'exercici 2024 (Expedient núm.: X2023002679)

Identificació de l'expedient

Execució del pla anual de contractació del 2024

Antecedents



1.- En data 30.01.2024 i mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 133 es va aprovar el Pla Anual de contractació per l'exercici 2024.

Pla de contractació programada 2024				
	Objecte	Tipus	Àrea responsable	Trim.
1	Control horari	SERVEIS	secretaria	1
2	Equips multifuncions	SUBMINISTRAMENT	secretaria	1
3	Informàtica (portal de transparència i llicències software)	SERVEIS	secretaria	1
4	MONITORATGE PISCINA	SERVEIS	secretaria	1
5	Redacció del Pla director d'abastament d'aigua potable	SERVEIS	SSTT	1
6	Redacció projecte Canonada Abastament Pous a ETAP	SERVEIS	SSTT	1
7	Obres de reparació de les bigues del menjador de l'Escola Pompeu	OBRA	SSTT	1
8	Redacció projecte OBRES REFORMA CREU ROJA	SERVEIS	SSTT	1
9	SERVEI DE PREVENCIO RISCOS LABORAL	SERVEIS	secretaria	1
10	servei HABITATGE	SERVEIS	SSTT	1
11	Subministrament GASOIL CALDERES	SUBMINISTRAMENT	secretaria	1
12	Subministrament PRODUCTE QUIMIC PISCINA	SUBMINISTRAMENT	secretaria	1
13	Subministraments MATERIALS BRIGADA	SUBMINISTRAMENT	SSTT	1
14	Correcció deficiències quadres elèctrics enllumenat públic	SERVEIS	SSTT	2
15	Correus	SERVEIS	secretaria	2
16	Delegat de Protecció de Dades	SERVEIS	secretaria	2
17	Manteniment ENLLUMENAT I SEMAFORS	SERVEIS	SSTT	2
18	Manteniment INSTAL·LACIONS TÈRMiques	SERVEIS	SSTT	2
19	Neteja lleres municipals	SERVEIS	SSTT	2
20	Obres implantació aertotèrmia pavelló municipal	OBRA	SSTT	2
21	Prevenio Riscos Laborals	SERVEIS	secretaria	2
22	Redacció de l'expedient de catalogació/descatalogació del Cementiri Vell	SERVEIS	SSTT	2
23	Redacció del Pla director del monument de la Burés	SERVEIS	SSTT	2
24	Redacció del Pla especial Urbanístic de Protecció del patrimoni del Nucli Antic	SERVEIS	SSTT	2
25	Redacció del Pla Local d'Habitatge	SERVEIS	SSTT	2
26	Reforç socioeducatiu	SERVEIS	secretaria	2
27	Aigües	SERVEIS	secretaria	3
28	Neteja viària i tractament voluminosos	SERVEIS	secretaria	3
29	Obres projecte executiu museu vapor (x2022001336)	OBRA	SSTT	3
30	Instal·lació i manteniment càmeres de seguretat ciutadana	MIXT	secretaria	3
31	Retirada i tractament de vehicles fora d'ús que ocupen la via pública	SERVEIS	secretaria	3
32	Servei manteniment anual dels equips de protecció contra incendis	SERVEIS	secretaria	3
33	Software de gestió policial i servei de manteniment i suport per la	SERVEIS	secretaria	3
34	Obres reforma Local Creu Roja - canvi ús a comissaria policia	OBRA	SSTT	4
35	Carburants vehicles	SUBMINISTRAMENT	secretaria	4
36	Obres Enderroc Cementiri Vell	OBRA	SSTT	4
37	Servei de creació de visor del planejament vigent a Anglès a la web	SERVEIS	SSTT	4
38	Serveis funeraris	SERVEIS	secretaria	4

2.- Atès que el plenari el llarg de l'exercici 2024 ha aprovat les diverses modificacions pressupostàries per finançar diverses inversions:

3.- En data 08.08.2024 es va modificar el Pla anual de contractació de l'exercici 2024 per poder incloure les inversions previstes de tramitar i ajustar-lo a les noves necessitats el qual va quedar de la següent manera:



Pla anual contractació 2024 modificat

	Objecte	Tipus	Àrea responsable	Trim.
1	Equips multifuncions	SUBMINISTRAMENT	secretaria	1
2	Informàtica (portal de transparència i llicències software)	SERVEIS	secretaria	1
3	MONITORATGE PISCINA	SERVEIS	secretaria	1
4	Redacció projecte Canonada Abastament Pous a ETAP	SERVEIS	SSTT	1
5	Redacció projecte OBRES REFORMA CREU ROJA	SERVEIS	SSTT	1
6	SERVEI DE PREVENCIO RISCOS LABORALS	SERVEIS	secretaria	1
7	Subministrament GASOIL CALDERES	SUBMINISTRAMENT	secretaria	1
8	Subministrament PRODUCTE QUIMIC PISCINA	SUBMINISTRAMENT	secretaria	1
9	Subministraments MARTERIALS BRIGRADA	SUBMINISTRAMENT	SSTT	1
10	Obres de reparació de les bigues del menjador de l'Escola Pompeu	OBRA	SSTT	2
11	Correcció deficiències quadres elèctrics enllumenat públic, projecte	SERVEIS	SSTT	2
12	Manteniment ENLLUMENAT I SEMAFORS	SERVEIS	SSTT	2
13	Manteniment INSTAL·LACIONS TÈRMiques	SERVEIS	SSTT	2
14	Reforç socioeducatiu	SERVEIS	secretaria	2
15	Redaccio projecte connexió canonada Pasteral	SERVEIS	SSTT	2
16	Obres projecte executiu museu vapor FASE 2 (x2022001336)	OBRA	SSTT	3
17	Instal·lació i manteniment càmeres de seguretat ciutadana	MIXT	secretaria	3
18	Redacció del Pla director del monument de la Burés	SERVEIS	SSTT	3
19	Redacció del Pla director d'abastament d'aigua potable	SERVEIS	SSTT	3
20	Redacció del Pla Local d'Habitatge	SERVEIS	SSTT	3
21	Tancar pati escola Pompeu Fabra	OBRA	SSTT	3
22	Redacció projecte activitats Il·lar d'infants	SERVEIS	SSTT	3
23	Adquisició garlandes JAS FESTIVAL	SUBMINISTRAMENT	secretaria	3
24	Redacció projecte activitats polivalent	SERVEIS	SSTT	3
25	Parc infantil plaça Agrupament Escoltes	SUBMINISTRAMENT	SSTT	3
26	Millora ferm carrer Ramon Fuster	OBRA	SSTT	3
27	Redacció de l'expedient de catalogació/descatalogació del Cementiri Vell	SERVEIS	SSTT	3
28	Redacció projecte adequació edifici Santa Magdalena	SERVEIS	SSTT	4
29	Mobiliari urbà	SUBMINISTRAMENT	SSTT	4
30	Pistes de Pàdel	OBRA	SSTT	4
31	Toro elevador per la brigada	SUBMINISTRAMENT	secretaria	4
32	Control horari	SERVEIS	secretaria	4
33	Mobiliari biblioteca	SUBMINISTRAMENT	secretaria	4
34	Adequació pati centre de dia Molí de Cuc	OBRA	SSTT	4
35	Projecte per la Pavimentació plaça Antiga estació - barri de Cuc	SERVEIS	SSTT	4
36	Servei HABITATGE	SERVEIS	SSTT	4
37	Obres implantació aertotèrmia pavelló municipal	OBRA	SSTT	4
38	Obres reforma Local Creu Roja - canvi ús a comissaria policia	OBRA	SSTT	4
39	Carburants vehicles	SUBMINISTRAMENT	secretaria	4

4.- Vist l'informe emès per la tècnica de gestió i la secretària municipal en data 15.01.2024 en el qual es valora el grau de compliment del Pla Anual de contractació aprovat per l'exercici 2024.

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:



PRIMER.- Donar compte de l'execució del Pla Anual de Contractació per l'exercici 2024, es transcriu la part de l'informe citat en el punt 4 dels Antecedents:

“=A continuació s'analitza el grau d'assoliment del Pla Anual de contractació:

Pla anual contractació 2024 - grau assoliment				
	Objecte	Tipus	Àrea responsable	Trim.
1	Equips multifuncions	SUBMINISTRAMENT	secretaria	1
2	Informàtica (portal de transparència i llicències software)	SERVEIS	secretaria	1
3	MONITORATGE PISCINA	SERVEIS	secretaria	1
4	Redacció projecte Canonada Abastament Pous a ETAP	SERVEIS	SSTT	1
5	Redacció projecte OBRES REFORMA CREU ROJA	SERVEIS	SSTT	1
6	SERVEI DE PREVENCIO RISCOS LABORALS	SERVEIS	secretaria	1
7	Subministrament GASOIL CALDERES	SUBMINISTRAMENT	secretaria	1
8	Subministrament PRODUCTE QUIMIC PISCINA	SUBMINISTRAMENT	secretaria	1
9	Subministraments MARTERIALS BRIGRADA	SUBMINISTRAMENT	SSTT	1
10	Obres de reparació de les bigues del menjador de l'Escola Pompeu	OBRA	SSTT	2
11	Correcció deficiències quadres elèctrics enllumenat públic, projecte	SERVEIS	SSTT	2
12	Manteniment ENLLUMENAT I SEMAFORS	SERVEIS	SSTT	2
13	Manteniment INSTAL·LACIONS TÈRMiques	SERVEIS	SSTT	2
14	Reforç socioeducatiu	SERVEIS	secretaria	2
15	Redaccio projecte connexió canonada Pastoral	SERVEIS	SSTT	2
16	Obres projecte executiu museu vapor FASE 2 (x2022001336)	OBRA	SSTT	3
17	Instal·lació i manteniment càmeres de seguretat ciutadana	MIXT	secretaria	3
18	Redacció del Pla director del monument de la Burés	SERVEIS	SSTT	3
19	Redacció del Pla director d'abastament d'aigua potable	SERVEIS	SSTT	3
20	Redacció del Pla Local d'Habitatge	SERVEIS	SSTT	3
21	Tancar pati escola Pompeu Fabra	OBRA	SSTT	3
22	Redacció projecte activitats llar d'infants	SERVEIS	SSTT	3
23	Adquisició garlandes JAS FESTIVAL	SUBMINISTRAMENT	secretaria	3
24	Redacció projecte activitats polivalent	SERVEIS	SSTT	3
25	Parc infantil plaça Agrupament Escoltes	SUBMINISTRAMENT	SSTT	3
26	Millora ferm carrer Ramon Fuster	OBRA	SSTT	4
27	Redacció de l'expedient de catalogació/descatalogació del Cementiri Vell	SERVEIS	SSTT	3
28	Redacció projecte adequació edifici Santa Magdalena (falta decidir a nivell polític les obres que es volen fer)	SERVEIS	SSTT	4
29	Mobiliari urbà	SUBMINISTRAMENT	SSTT	4
30	Pistes de Pàdel	OBRA	SSTT	4
31	Toro elevador per la brigada	SUBMINISTRAMENT	secretaria	4
32	Control horari (es farà juntament amb el servei d'assessoria laboral - exercici 2025)	SERVEIS	secretaria	4
33	Mobiliari biblioteca	SUBMINISTRAMENT	secretaria	4
34	Adequació pati centre de dia Molí de Cuc	OBRA	SSTT	4
35	Projecte per la Pavimentació plaça Antiga estació - barri de Cuc	SERVEIS	SSTT	4
36	Servei HABITATGE (s'haurà de preparar licitació, 1r trim. 2025)	SERVEIS	SSTT	4
37	Obres implantació aertotèrmia pavelló municipal	OBRA	SSTT	4
38	Obres reforma Local Creu Roja - canvi ús a comissaria policia (encara no està aprovat definitivament el projecte - licitació 2025)	OBRA	SSTT	4
39	Carburants vehicles	SUBMINISTRAMENT	secretaria	4
	Adjudicats			
	En procés d'adjudicació			
	Preparant licitació, estat avançat			

D'acord amb el quadre anterior es comprova que el grau d'assoliment del Pla anual de contractació es força elevat, atès que dels 39 contractes previstos, 29 s'han



tramitat i adjudicat dins l'exercici (74%), 1 s'ha licitat i està en procés d'adjudicació (2,5%) i 2 s'està preparant l'expedient per licitar i es troba en estat avançat (5%). Queden pendents d'executar 7 contractes previstos en el Pla Anual de contractació, (18,5%), que per diverses raons no s'han tramitat. Caldrà valorar si són continuen essent necessaris i incorporar-los al Pla Anual de contractació de l'exercici 2025.

Es considera oportú posar de manifest que s'han tramitat durant l'exercici 2024 contractes que no estaven previstos en el Pla anual de contractació:

- Contracte negociat sense publicitat per subministrament i instal·lació d'una càmera lectora de matrícula i el manteniment de la instal·lació.
- Compra de pintura vial.
- Compra llums de Nadal.
- Compra focus pavelló municipal.
- Contractacions relacionades Parc de Nadal.
- Contracte Direcció d'obra i coordinació seguretat i salut Millora ferm Ramon Fuster.
- Contracte Direcció d'obra i Coordinació seguretat i salut obres aerotèrmia pavelló.
- Contracte direcció obra i contracte Coord. Seguretat i salut obres adequació museu vapor fase 2.
- Contracte canvi finestres pis del carrer Verneda.
-

A continuació es citen aquells contractes previstos inicialment en pla anual de contractació i que en la modificació tramitada al mes d'agost es va decidir posposar la seva licitació i incorporar-los al Pla Anual de l'exercici 2025:

	Objecte	Tipus	Àrea responsable
1	Control horari (es licitarà juntament amb el servei d'assessoria laboral)	SERVEIS	secretaria
15	Correus (es proposa deixar pel 2025)	SERVEIS	secretaria
19	Neteja lleres municipals (es considera deixar-lo per l'any vinent i valorar si es pot licitar)	SERVEIS	SSTT
27	Aigües (s'estableix que no és una prioritat i es proposa per l'any vinent)	SERVEIS	secretaria
28	Tractament voluminosos (caldrà licitar el tractament de voluminosos s'acorda incoar l'expedient)	SERVEIS	secretaria
31	Retirada i tractament de vehicles fora d'ús que ocupen la via pública del municipi d'Anglès (es decideix continuar com fins ara i incloure'l a pla anual del 2025)	SERVEIS	secretaria
32	Servei manteniment anual dels equips de protecció contra incendis (es decideix tramitar-lo el 2025)	SERVEIS	secretaria
33	Software de gestió policial i servei de manteniment i suport per la Policia Local (es decideix continuar com fins ara i valorar què fer de cara al 2025)	SERVEIS	secretaria
35	Carburants vehicles	SUBMINISTRAMENT	secretaria
36	Obres Enderroc Cementiri Vell (les obres s'excutaran el 2025)	OBRA	SSTT
37	Servei de creació de visor del planejament vigent a Anglès a la web municipal (es deixa pel 2025)	SERVEIS	SSTT
38	Serveis funeraris (es deixa pel pla anual del 2025)	SERVEIS	secretaria



En tot cas, en relació a les obres i serveis que no han estat objecte de licitació durant l'exercici 2024, caldrà que per part de l'equip de govern i d'acord amb les previsions pressupostàries disponibles s'incorporin si s'escau al Pla Anual de contractació de l'exercici 2025.="

SEGON. - Donar trasllat del contingut d'aquest informe a l'equip de Govern i als responsables de les àrees de Secretaria i Serveis territorials, a fi de poder preparar el Pla Anual de Contractació per aquest any 2025 juntament amb els altres serveis/obres/subministrament que s'han tramitat durant l'exercici 2024 com a contracte menor pont, i aquells que des de l'àrea de secretaria s'ha anat advertint que podria esdevenir una necessitat recurrent.

Es dona compte del present punt als membres del plenari municipal.

8.0.- Donar compte dels informes d'execució trimestral, PMP i morositat del 4t trimestre de 2024 (Expedient núm.: X2025000072)

Identificació de l'expedient:

Donar compte dels informes de morositat trimestrals del quart trimestre de 2024

Antecedents:

Primer.- Vist l'informe sobre el compliment dels terminis de pagament de les obligacions del quart trimestre de 2024, signat per la Tresorera municipal en data 14 de gener de 2025.

Segon.- Vist l'informe en relació a l'aplicació de l'article 10.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de



factures en el sector públic del quart trimestre del 2024, que la Intervenció ha redactat en data 10 de gener de 2025.

Tercer.- D'acord amb l'apartat 4 de l'article 4t de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:

PRIMER.- Donar compte de l'informe sobre el compliment dels terminis de pagament de les obligacions del quart trimestre de 2024, signat per la Tresorera municipal en els següents termes:

"INFORME DE LA TRESORERIA GENERAL DE L'AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Anna Puig Puigcorbé, Tresorera de l'Ajuntament d'Anglès, en l'exercici de les funcions encomanades per l'article 196 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i pels articles 2 i 5.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto l'informe següent:

Primer. Com a mecanisme de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, l'article quart, en els seus apartats 3r i 4t, de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que *«3. Els tesorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini. 4. Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals [...].»*



Segon. L'àmbit objectiu d'aquest informe, de conformitat amb l'article 3 de la Llei 3/2004, segons redacció donada per la Llei 15/2010, són els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre les empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic. Queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004:

- a) Els pagaments efectuats en les operacions comercials en què intervinguin consumidors.
- b) Els interessos relacionats amb la legislació en matèria de xecs, pagarés i lletres de canvi i els pagaments d'indemnització per danys, inclosos els pagaments per entitats asseguradores.
- c) Els deutes sotmesos a procediments concursals incoats contra el deutor, que es regiran per l'establert en la seva legislació especial.

Tercer. Terminis de pagament. L'apartat 4 de l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que:

«L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de la lluita contra la morositat en les operacions comercials. [...]. Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte de béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. [...]»

Quart. Per determinar les operacions que es troben dins del període legal de pagament, fora del període legal de pagament i el període mig de pagament en dies, pel que es refereix a aquest informe, és tindrà en compte com a data d'inici del còmput, la data d'entrada de la factura o del document justificatiu al registre administratiu i com a data fi del còmput, la data de pagament o l'últim dia del trimestre al que fa referència l'informe.



Cinquè. D'acord amb la informació obtinguda de les bases de dades dels sistemes d'informació, és detalla la informació següent corresponent al quart trimestre de l'exercici 2024:

1) Pagaments realitzats en el trimestre:

Exercici: 2024

Trimestre: Quart

Data obtenció 10/01/2025 7:24:42

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	32,65	425	565.081,55	23	53.501,91
20- Arrendaments i Cànon	32,46	30	12.247,51	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	32,84	37	16.722,70	1	2.258,21
22- Material, Subministrament i Uns altres	32,64	358	536.111,34	22	51.243,70
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	29,10	20	269.068,37	2	829,56
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	33,98	8	4.559,20	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	31,58	453	838.709,12	25	54.331,47

2) Interessos de demora pagats en el trimestre:

Exercici: 2024

Trimestre: Quart

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

3) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, amb indicació del número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estan incomplint els terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, i període mig de pagament en dies:



Exercici: 2024

Trimestre: Quart

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	24,38	48	103.363,91	1	2.775,26
20- Arrendaments i Cànon	29,40	2	1.514,59	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	53,54	3	2.681,50	1	2.775,26
22- Material, Subministrament i Uns altres	22,70	43	99.167,82	0	
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	24,83	4	19.387,85	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	8,00	1	736,00	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	10,84	74	90.634,49	0	
TOTAL	18,71	127	214.122,25	1	2.775,26

”

SEGON.- Donar compte de l'informe en relació a l'aplicació de l'article 10.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic del quart trimestre del 2024, que la Intervenció ha redactat en els següents termes:

“INFORME EN RELACIÓ A L'APLICACIÓ DE L'ARTICLE 10.2 DE LA LLEI 25/2013, DE 27 DE DESEMBRE, D'IMPULS DE LA FACTURA ELECTRÒNICA I CREACIÓ DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES EN EL SECTOR PÚBLIC

PERÍODE: Quart trimestre de 2024

ANTECEDENTS

L'article 10.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, estableix les actuacions següents de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat:

“Els òrgans o unitats administratives que tinguin atribuïda la funció de comptabilitat en les administracions públiques:

(...) 2. Elaboraran un informe trimestral amb la relació de les factures respecte les quals hagin transcorregut més de 3 mesos des de que van ser anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents. Aquest informe serà remès dins dels 15 dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.”



ÀMBIT SUBJECTIU

Segons l'article 2.2 de l'esmentada Llei, tenen la consideració d'administracions públiques els ens, organismes i entitats a què es refereix l'article 3.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. D'acord amb aquest precepte, doncs, l'article 10 de la Llei 25/2013 és d'aplicació als ens següents:

1. Entitat Local

La persona que tingui atribuïda la funció de comptabilitat de cadascuna de les entitats relacionades, s'encarregarà de l'emissió d'aquest informe, el qual s'haurà de trametre a l'òrgan de control intern, durant els 15 dies següents a cada trimestre.

FONAMENTS JURÍDICS

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

INFORME

Per tot això, informo el següent en relació a les factures del quart trimestre de 2024 de l'Ajuntament d'Anglès, respecte les quals han transcorregut més de 3 mesos des de que van ser anotades al registre i no s'ha efectuat el reconeixement de l'obligació per l'òrgan competent.

PRIMER. De la consulta del Registre de Factures i de la comptabilitat, en resulta la existència de factures registrades amb anterioritat a 01 d'octubre de 2024, i les quals a 31 de desembre de 2024, no s'ha tramitat el reconeixement de l'obligació corresponent tal com es pot veure a la captura següent:



Exercici: 2024

Trimestre: Quart

Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació

Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació	Període mitjà operacions pendents reconeixement (PMOPR)	Pendent de reconeixement obligacion	
		Número	Importe total
Despeses Corrents en Béns i Serveis	95,18	2	18.466,21
Inversions reals	0,00	0	0,00
Sense desagregar	0,00	0	0,00
TOTAL	95,18	2	18.466,21

Aquestes factures són les següents:

Justificant	Descripció	Import factura	Data Entrada	Document	Nom	Observacions
F/2024/1640	AOC:182076850 Liquidació taxa T07 del servei de tractament de fracció resta al CTRM de Lloret de Mar (regularització exe	14.678,68 €	26/09/2024	P6700002F	CONSELL COMARCAL DE LA SELVA	Es tracta d'omissions pendents de convalidar i tramitar-ne el REC
F/2024/1653	AOC:182289410 Liquidació taxa T07 servei de tractament de fracció resta i rebuig al CTRM de Lloret de Mar del mes d'agos	3.787,53 €	30/09/2024	P6700002F	CONSELL COMARCAL DE LA SELVA	Es tracta d'omissions pendents de convalidar i tramitar-ne el REC

SEGON. En aplicació del que disposa l'article 10.2 de la Llei 25/2013, si bé no es dóna trasllat d'aquest informe a l'òrgan de control intern, això es deu al fet que és aquest mateix òrgan qui emet i firma el present informe.”

TERCER.- Donar compte de les dades remeses al Ministeri d'Hisenda corresponents al PMP del quart trimestre del 2024:



Datos PMP Cuarto trimestre de 2024

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)
Anglès	9,94	939.746,72	4,00	65.511,86	9,55
PMP Global	9,94	939.746,72	4,00	65.511,86	9,55

[Formulario de observaciones](#)



$PMP_i = (ROP_i \cdot IPRI + ROPPI \cdot IPP_i) / (IPRI + IPP_i)$
 $PMP \text{ Global} = \sum PMP_i \cdot (IPRI + IPP_i) / \sum (IPRI + IPP_i), i=0, \dots, n$

Es dona compte del present punt als membres del plenari municipal.

9.0.- Aprovació reconeixements extrajudicials de crèdit provinents de convalidacions d'omissió de la funció interventora dels mesos de novembre i desembre de 2024 (Expedient núm.: X2024002563)

Identificació de l'expedient:

REC - OBLIGACIONS PROCEDENTS DE CONVALIDACIO D'OMISSIO NOVEMBRE - DESEMBRE 2024

Antecedents

Vist que el Ple de la Corporació, en la seva sessió celebrada el 19 de novembre de 2024, va aprovar continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'expedient relacionat número X2024002483 - APROVACIO FACTURES PER OMISSIO ESTADES CENTRE DE DIA DE SETEMBRE 2024, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, per haver-se realitzat despeses sense cobertura contractual.



Vist l'informe emès per la Intervenció municipal.

Fonaments de dret

1. Base 20 de les Bases del pressupost de l'exercici 2025

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions:

Nº Factura	Data doc.	Objecte de despesa	Aplicació pressupostària	Tercer	Import líquid (IVA inclòs)	Expedient convalidació
F/2024/1888 (FSV24001607)	31/10/2024	Estades centre de dia setembre 2024	231 22799 - GESTIÓ CENTRE DE DIA	B55023832 - Sumar, Serveis públics acció social de Catalunya MP	7.114,09 €	X2024002483
TOTAL OBLIGACIONS					7.114,09 €	

Segon.- Aplicar al pressupost de l'exercici 2025 el crèdit detallat al punt anterior amb càrrec a les aplicacions pressupostàries detallades a la 4a columna de la taula anterior.

Tercer.- Donar trasllat de la present resolució al departament de tresoreria a fi de comprovar si els tercers a favor dels quals es reconeixen les obligacions detallades a les relacions que figuren als punts anteriors, estan o no al corrent de pagament i emeti la corresponent proposta d'ordenament de pagament.

Les VOTACIONS

Es passa a la votació de la proposta la qual és favorable per unanimitat dels 12 assistents

A Favor: FEM ANGLÈS – CM (11): Jordi Pibernat Casas, Rosa M. Torns Vila, Esteve Trias Caparrós, Neus Moragas Fontané, Neus Ros Vicente, Joan Rossell Serramitja, Carla Valencia Padin, Jordi Gamell Balaguer, Clàudia Pibernat Oller, Albert Roura Ferrer i Joan Valencia Palom. **ERC – AM (1):** Josep Castanyer Peracaula.



10.0.- Convalidació omissió funció interventora factura estades centre de dia octubre 2024 (Expedient núm.: X2024002771)

Identificació de l'expedient:

Convalidació de l'omissió de la funció interventora de l'expedient núm. X2024002771 - APROVACIO FACTURES OMISSIO CENTRE DE DIA OCTUBRE 2024

Antecedents:

Vist que s'ha tramitat les despeses derivades de les estades al centre de dia del mes d'octubre de 2024 sense que s'hagi tramitat l'expedient de l'encàrrec de gestió, en tant que, d'acord amb l'informe emès per Tècnica de Projectes, de 9 de gener de 2025:

“L'última pròrroga del conveni va finalitzar el mes de març del 2024, no obstant, s'ha continuat presentant el servei en tant que es considera que és un servei que no es pot interrompre i, a la data de l'emissió del present informe encara no s'ha pogut tramitar l'aprovació de l'encàrrec de gestió en la que s'està treballant.”

Vist l'informe jurídic emès per la TGAG, de 14 de gener de 2025 es conclou que:

“Informe: D'acord amb les dades facilitades en els apartats anteriors i per economia processal, es justifica el reconeixement de les corresponents obligacions, d'unes prestacions ja realitzades i que per la seva importància no s'han pogut interrompre.

A més cal considerar que es produiria un enriquiment injust de l'Administració, i en cas de no procedir al pagament de la factura de les estades del centre de dia corresponents al mes de octubre de 2024, amb tota seguretat si el proveïdor es dirigís als tribunals i complís amb els criteris que la jurisprudència exigeix per a l'enriquiment injust, la condemna al pagament a càrrec de l'Ajuntament inclouria a més del cost del servei prestat, les costes processals i els interessos de demora.

Si bé l'Ajuntament d'Anglès i SUMAR encara no han acordat i aprovat el nou conveni, tenint en compte el punt D) dels present informe i podria ser considerat un supòsit de revisió d'ofici, també s'ha de tenir en compte que el present cas podria estar inclòs dins dels límits establerts a l'article 110 de la Llei 39/2015, atès que s'ha constatat que les prestacions s'han dut a terme efectivament, segons qui subscriu el present informe, procedeix l'aprovació d'una indemnització a favor del prestatari del servei SUMAR Acció Social, SL per import de, 7.709,19€ IVA exempt, corresponents a la prestació del servei del mes d'octubre del 2024 com a conseqüència de l'enriquiment injust de l'Administració.”.



Considerant el contingut de l'expedient i l'informe preceptiu d'intervenció emès de conformitat amb el que estableix l'article 28 del RD 424/2017 en data 14 de gener de 2025 en el que es conclou:

“Es detecten les següents infraccions de l'ordenament jurídic, a més de la pròpia omissió del tràmit preceptiu de funció interventora, que poden qualificar l'acte com a nul, sense que procedeixi instar la revisió d'ofici:

Actes dictats prescindint del procediment. Altres causa diferent dels anteriors:, Conveni finalitzat, no s'ha aprovat el nou conveni/encàrrec de gestió

En conseqüència, en detectar-se l'omissió de la preceptiva funció interventora i tenint en compte que no procedeix instar la revisió d'ofici, es considera procedent:

- Convalidar l'omissió de la funció interventora.

- Continuar amb el procediment i amb la resta d'actuacions que, si s'escau, procedeixin, per tal que, si correspon, es pugui aprovar el reconeixement de les obligacions corresponents mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), en els termes establerts en la Base d'execució reguladora del procediment d'omissió de la funció interventora.”

FONAMENTS DE DRET

1. Base 20 de les Bases del pressupost de l'exercici 2025
2. Articles 48, 52 i 110 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
3. Article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats, en virtut de l'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i fent ús de les potestats atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladores de les bases de règim local,

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:

Primer.- Convalidar l'omissió de la funció interventora.



Segon.- Continuar amb el procediment i amb la resta d'actuacions que, si s'escau, procedeixin, per tal que es pugui aprovar el reconeixement de les obligacions corresponents mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit (REC).

Les VOTACIONS

Es passa a la votació de la proposta la qual és favorable per unanimitat dels 12 assistents

A Favor: FEM ANGLÈS – CM (11): Jordi Pibernat Casas, Rosa M. Torns Vila, Esteve Trias Caparrós, Neus Moragas Fontané, Neus Ros Vicente, Joan Rossell Serramitja, Carla Valencia Padin, Jordi Gamell Balaguer, Clàudia Pibernat Oller, Albert Roura Ferrer i Joan Valencia Palom. **ERC – AM (1):** Josep Castanyer Peracaula.

11.0.- Aprovació del Pla del Consell Comarcal de la Selva per a la Gestió de la Deixalleria Mancomunada per l'exercici 2025 (Expedient núm.: X2024002602)

Assumpte: Aprovació del Pla del Consell Comarcal de la Selva per a la Gestió de la Deixalleria Mancomunada per l'exercici 2025.

Antecedents

1.- Vist que en data 25.11.2025 (RE: E2025007351) el Consell Comarcal de la Selva ha presentat el pla de gestió de la deixalleria, pel 2025, en el qual s'estableix la participació econòmica que ha de suportar l'Ajuntament d'Anglès per la prestació del servei.

En el Pla de gestió s'indica, que *“A l'hora de calcular el servei i el pressupost s'han pres com a premisses bàsiques les següents:*

- 1.- *En referència al personal: s'aplica l'actual conveni col·lectiu i de les condicions laborals vigents amb **preus 2025** per al personal de **NORA**, imputant les hores de dedicació concretes per cada treballador i categoria.*
- 2.- *En referència a la maquinària: s'aplica els preus unitaris d'equips per al **2025** aprovats en la constitució i consell d'administració de **NORA** a nivell de tota la comarca.*
- 3.- *En referència als mitjans comuns: nova aplicació de les despeses generals seguint els criteris de costos efectius. Per l'Ajuntament d'Anglès per a l'any 2025 li correspon una aportació en concepte de despeses generals de euros 4.084,92 (IVA NO inclòs) en*



aplicació de l'acord del Consell d'Administració de NORA SA pel que fa al repartiment entre els municipis de les despeses generals comunes.

Aplicació del 2% en concepte de resultat de NORA segons l'acord del Consell d'administració de NORA SA d'aprovació del PAIF 2025."

2.- Vist el pressupost desglossat del pla de gestió en el qual es calcula que el cost total de la prestació del servei i de gestió de la deixalleria mancomunada per l'exercici 2025 és de 114.922,44€ IVA exclòs, més la quantitat de 2.874,50€ de gestió dels residus de la deixalleria mòbil que assumeix íntegrament l'Ajuntament d'Anglès. A continuació es desglossa la part que ha d'assumir l'Ajuntament d'Anglès, que correspon al 38,61% per les despeses fixes, 104.410,17€, és a dir **40.312,77€** i el 33,90% per les despeses variables, 10.512,26, és a dir **3.563,66€** del pressupost general, al que cal sumar-li la partida de la deixalleria mòbil, **2.874,50€**, les despeses generals, les campanyes i l'IVA

SERVEI	PERSONAL	MAQUINÀRIA	AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT	TRACTAMENT RESIDUS DEIX.	COST DIRECTE	RESULTAT NORA	TOTAL	IVA 10%	TOTAL (€/ANY)
DEIXALLERIA	25.111,11	16.117,24	741,36	3.864,54	45.834,25	916,69	46.750,94	4.675,09	51.426,02
DESPESES GENERALS					4.084,92	81,70	4.166,62	416,66	4.583,28
CAMPANYES							509,18	50,92	560,10
TOTAL ANY	25.111,11	16.117,24	741,36	3.864,54	45.834,25	916,69	51.426,74	5.142,67	56.569,40

D'acord amb el contingut del Pla de gestió, es comprova que per a l'exercici 2025 es proposa un nou horari d'obertura de la deixalleria, el que suposa un increment de 4 hores setmanals més. D'aquí part de l'increment de despesa general del pressupost del 2025 respecte el del 2024. El nou horari que es proposa és el següent:



**HORARIS DE LA DEIXALLERIA SUPRAMUNICIPAL
DE LA CELLERA DE TER**

Dimarts, dijous i dissabtes de matins: 09 a 14h.

Dilluns, dimecres i divendres de tardes en horari hivern: 15 a 18h.

Dilluns, dimecres i divendres de tardes en horari estiu: 16 a 19 h.

3.- Atès que existeix crèdit adequat i suficient al pressupost municipal amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1622 25000 GESTIO DE RESIDUS CONSELL COMARCAL – DEIXALLERIA del pressupost municipal vigent. (RC: 220249000262).

4.- Consta a l'expedient l'informe proposta emès per l'enginyer municipal.



5.- Vista la fiscalització favorable emesa per la Intervenció municipal que consta a l'expedient.

Fonaments de Dret

La normativa d'aplicació on regula els convenis interadministratius la trobem a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, en concret als articles 47 a 53.

Ens trobem davant del tipus de conveni establert a l'article 47.a) en concret quan estableix:

«a) Convenios interadministrativos firmados entre dos o más Administraciones Públicas, o bien entre dos o más organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes de distintas Administraciones públicas, y que podrán incluir la utilización de medios, servicios y recursos de otra Administración Pública, organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente, para el ejercicio de competencias propias o delegadas.

Quedan excluidos los convenios interadministrativos suscritos entre dos o más Comunidades Autónomas para la gestión y prestación de servicios propios de las mismas, que se regirán en cuanto a sus supuestos, requisitos y términos por lo previsto en sus respectivos Estatutos de autonomía.»

L'òrgan competent per la seva aprovació és el ple atès que el conveni es va aprovar per aquest mateix òrgan en data 28 de febrer de 2017.

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar el Pla de gestió presentat pel Consell Comarcal de la Selva per a la prestació del servei i la gestió de la Deixalleria Mancomunada per l'exercici 2025

Segon.- Autoritzar i Disposar la despesa total de 56.569,40€ a favor del Consell Comarcal de la Selva, amb NIF P6700002F, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1622 25000 GESTIO DE RESIDUS CONSELL COMARCAL - DEIXALLERIA del pressupost municipal vigent (RC: 220249000262)

Tercer.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de la Selva.

Quart.- Comunicar el present acord al departament d'intervenció.

Les VOTACIONS



Es passa a la votació de la proposta la qual és favorable per unanimitat dels 12 assistents

A Favor: FEM ANGLÈS – CM (11): Jordi Pibernat Casas, Rosa M. Torns Vila, Esteve Trias Caparrós, Neus Moragas Fontané, Neus Ros Vicente, Joan Rossell Serramitja, Carla Valencia Padin, Jordi Gamell Balaguer, Clàudia Pibernat Oller, Albert Roura Ferrer i Joan Valencia Palom. **ERC – AM (1):** Josep Castanyer Peracaula.

12.0.- Moció de suport a la "Declaració de Prada" en defensa del català (Expedient núm.: X2025000034)

Moció de suport a la “Declaració de Prada” en defensa del català.

En els últims anys les dades sobre el català, mostren un retrocés en el seu ús i coneixement. Davant aquestes dades preocupants, les administracions públiques i tota la societat, hem de fer tot allò possible per millorar l'ús i la presència del català a la nostra societat. Tenim l'obligació de posar un èmfasi especial en millorar i impulsar la vitalitat de la llengua catalana i evitar-ne el seu retrocés en l'ús social.

El català és una eina de cohesió social, d'identitat i cultura que hem de preservar, protegir i potenciar. És essencial que transmetem la nostra llengua a les generacions futures i que la fem visible en tots els àmbits, incloent-hi els nous canals digitals. La llengua catalana és patrimoni de tothom i cal que sigui un element integrador.

Tal com diu l'article 6 de l'Estatut, “el català és la llengua pròpia de Catalunya” i “Com a tal, el català és la llengua d'ús normal i preferent de les administracions públiques i dels mitjans de comunicació públics de Catalunya, i és també la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament.”

Com diu la declaració de Prada “En els darrers anys, diferents indicadors mostren que la situació de la llengua catalana és d'emergència lingüística. Actualment, amb només el 32% de parlants habituals, l'ús social del català s'ha reduït a tots els territoris del domini lingüístic. Per superar la minorització de la llengua, a part de la tasca que han de fer les diferents administracions (locals, nacionals, estatals i europees), de la qual no es poden desentendre de cap de manera, són fonamentals els comportaments quotidians de tothom – persones individuals i entitats o col·lectius – per tal d'evitar una societat fragmentada, segregada i amb desigualtat d'oportunitats. ”

Per tant, els ajuntaments i ens locals, tenim l'obligació de fomentar el català com a llengua de forma preferent. Cal que des del món local de Catalunya liderem i impulsem l'ús i la vitalitat del català en el dia a dia dels nostres municipis i especialment de tots els nostres ciutadans.



El català ha estat i és una llengua perseguida i minoritzada. I ha sobreviscut, justament perquè ha estat i és una llengua utilitzada per la gent. La millor forma de defensar una llengua és fer-la servir. Però com hem dit, en els darrers anys diferents indicadors mostren que la situació de la llengua catalana és d'alerta lingüística, i que es troba en una situació de vulnerabilitat. Aquesta situació, exigeix accions immediates per a la preservació, defensa, promoció i, sobretot, ús normalitzat en tots els àmbits de la vida pública i privada.

Hem de ser conscients que la globalització, l'homogeneïtzació de la comunicació per xarxes socials ... i especialment no tenir un estat propi que defensi la llengua del propi estat, incrementen les dificultats de l'ús social del català. Fet que posa de relleu que el paper de defensa i impuls de la llengua per part de les administracions, també les locals, és essencial pel present i futur del català.

La llengua catalana, és l'element més important de la nostra identitat cultural i nacional, per això cal defensar-la, i defensar el català és defensar el nostre model de societat. Si perdem el català no només es perd una llengua, es perd una nació, una cultura, una forma de ser.

El passat dijous 22 d'agost es va signar a Prada de Conflent, en el marc de la Universitat Catalana d'Estiu, la "Declaració de Prada", un document que representa un crit d'alerta necessari davant la preocupant situació del català. Aquesta declaració, signada per destacades personalitats del món cultural, acadèmic i polític dels Països Catalans, posa de relleu la necessitat urgent de prendre mesures efectives per revertir la tendència regressiva en l'ús de la nostra llengua.

En aquest sentit, la "Declaració de Prada" proposa un seguit d'accions per garantir la pervivència i el desenvolupament del català, entre les quals es troben la defensa dels drets lingüístics, la promoció del català en l'àmbit educatiu, la protecció del català en l'àmbit digital, i la coordinació d'accions entre les diferents institucions i territoris dels Països Catalans.

L'Ajuntament d'Anglès considerem que aquests accions i compromisos són necessaris per millorar l'ús i preservar la llengua del nostre país. Vist el dictamen emès per la Comissió informativa en sessió celebrada el 20 de novembre de 2024.

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:

Primer. Manifestar el suport explícit de l'Ajuntament d'Anglès a la "Declaració de Prada", a les accions i compromisos que s'hi proposen per revertir la situació de vulnerabilitat que pateix la llengua catalana: parlar en català amb tothom, consumir i gaudir de cultura i entreteniment en llengua catalana, ser agents actius en la creació i transmissió de consciència lingüística, col·laborar amb entitats de defensa de la llengua, o enfortir les xarxes veïnals locals perquè incorporin el català com a



llengua de comunicació, entre d'altres accions que es poden trobar a la pàgina web declaraciodeprada.cat.

Segon. Instar el Govern de la Generalitat i al Parlament de Catalunya, i les altres institucions competents a aplicar amb fermesa les mesures proposades en la "Declaració de Prada", especialment aquelles relacionades amb la defensa dels drets lingüístics dels ciutadans, la protecció del català en l'àmbit digital, la promoció del català en l'educació i l'ús habitual de la llengua.

Tercer. Continuar i intensificar l'ús del català en tots els àmbits d'actuació municipal, i incrementant la promoció del català al nostre municipi, de forma transversal, reforçant les polítiques de promoció lingüística en l'àmbit local i col·laborant amb entitats i institucions per fomentar la llengua catalana al nostre municipi.

Quart. Donar trasllat d'aquests acords a la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, als Ajuntaments de la comarca, a la Universitat Catalana d'Estiu, a la Plataforma per la llengua i a l'ACM i la FMC.

Les VOTACIONS

Es passa a la votació de la proposta la qual és favorable per unanimitat dels 12 assistents

A Favor: FEM ANGLÈS – CM (11): Jordi Pibernat Casas, Rosa M. Torns Vila, Esteve Trias Caparrós, Neus Moragas Fontané, Neus Ros Vicente, Joan Rossell Serramitja, Carla Valencia Padin, Jordi Gamell Balaguer, Clàudia Pibernat Oller, Albert Roura Ferrer i Joan Valencia Palom. **ERC – AM (1):** Josep Castanyer Peracaula.

13.0.- Aprovació de crèdit per fer front a la quota de la comunitat de regants d'Anglès i comarca per l'exercici 2024 i la participació de l'Ajuntament en la utilització del cabal (Expedient núm.: X2024002454)

Identificació de l'expedient:

RECONeixEMENT DE CREDIT - COMUNITAT DE REGANTS ANGLÈS I COMARCA
QUOTA COMUNITAT I PARTICIPACIÓ EN LA UTILITZACIÓ DEL CABAL

Antecedents:

1.- Vista la factura presentada per la Comunitat de Regants d'Anglès i comarca amb CIF G17669953, mitjançant registre d'entrada E2024006912 de data 05.11.2024, a través de la qual es factura la participació de l'Ajuntament d'Anglès per a la utilització del cabal atorgat per l'exercici 2024 per un import de 3.000€.



2.- Vist el registre d'entrada E2024007254 de data 20.11.2024 pel qual [M.T.] en representació de la Comunitat de Regants d'Anglès i comarca sol·licita a l'Ajuntament l'abonament de la quota de comuner corresponent a l'exercici 2024, per import de 20€, aprovada per la Junta General Ordinària del 25.05.2024.

3.- Vist que l'Ajuntament d'Anglès és titular de diverses parcel·les en la zona d'afectació del rec i per tant, li correspon a aquest efectuar el pagament de la comunitat.

4- Vista la memòria d'alcaldia emesa en data 17 de gener de 2025 mitjançant la qual es disposa la incoació de expedient de reconeixement de amb la finalitat d'aplicar al pressupost de l'exercici corrent l'esmentada quota de comunitat i la participació en la utilització del cabal.

5- Atès que existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 929 22600 Despeses Mancomunitat de Regants del Pressupost municipal vigent (RC: 220250000102).

6.- Considerant que l'aprovació del present expedient es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació en tant es tracta d'un reconeixement de crèdits, sense dotació pressupostària en l'exercici actual, per tractar-se de despeses derivades a l'exercici 2024 i que no es van aprovar per se aplicades al pressupost de l'exercici corresponent.

7.- Atesa la fiscalització emesa per la Intervenció municipal que consta a l'expedient.

Fonaments de dret:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local - LRBRL-
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals -TRLRHL-.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:



PRIMER.- Aprovar el reconeixement de crèdit, per un import total de 3.020€, corresponents a quota de l'exercici 2024 de la Comunitat de regants d'Anglès i comarca amb CIF G17669953 i a la participació de l'Ajuntament en la utilització del cabal durant l'exercici 2024.

SEGON.- Aplicar al pressupost de l'exercici 2025 el crèdit detallat al punt anterior amb càrrec a l'aplicació pressupostària 929 22600 Despeses Mancomunitat de Regants.

TERCER.- Notificar el present acord a la Comunitat de Regants d'Anglès i comarca.

QUART.- Comunicar el present acord al Departament d'Intervenció i tresoreria als efectes oportuns.

Les VOTACIONS

Es passa a la votació de la proposta la qual és favorable per unanimitat dels 12 assistents

A Favor: FEM ANGLÈS – CM (11): Jordi Pibernat Casas, Rosa M. Torns Vila, Esteve Trias Caparrós, Neus Moragas Fontané, Neus Ros Vicente, Joan Rossell Serramitja, Carla Valencia Padin, Jordi Gamell Balaguer, Clàudia Pibernat Oller, Albert Roura Ferrer i Joan Valencia Palom. **ERC – AM (1):** Josep Castanyer Peracaula.

14.0.- Reconeixement de crèdit per fer front a les quotes de comuner de l'Ajuntament dels exercicis 2022 i 2023 (Expedient núm.: X2024002597)

Identificació de l'expedient:

RECONeixEMENT DE CREDIT - COMUNITAT DE REGANTS ANGLÈS I COMARCA
QUOTA COMUNITAT I PARTICIPACIÓ EN LA UTILITZACIÓ DEL CABAL

Antecedents:

1.- Vist el registre d'entrada E2024007255 de data 19.11.2024 pel qual [M.T.] en representació de la Comunitat de Regants d'Anglès i comarca amb NIF G17669953 sol·licita a l'Ajuntament l'abonament de la quota de comuner corresponent a l'exercici 2022, per import de 852€.

2.- Vist el registre d'entrada E2024007258 de data 19.11.2024 pel qual [M.T.] en representació de la Comunitat de Regants d'Anglès i comarca sol·licita a



l'Ajuntament l'abonament de la quota de comuner corresponent a l'exercici 2023, per import de 852€.

3.- Vist el registre d'entrada E2024003279 pel qual la comunitat de regants d'Anglès i comarca tramets les actes de la Junta General ordinària de 25.06.2023 per la qual s'aproven les quotes corresponents a llur exercici i l'acta de la sessió del 03.07.2022 per la qual s'aproven les quotes de l'exercici en curs.

4.- Vist que l'Ajuntament d'Anglès és titular de diverses parcel·les en la zona d'afectació del rec i per tant, li correspon a aquest efectuar el pagament de les quotes a la comunitat.

5- Vista la memòria d'alcaldia emesa en data 17 de gener de 2025 mitjançant la qual es disposa la incoació de expedient de reconeixement de amb la finalitat d'aplicar al pressupost de l'exercici corrent l'esmentada quota de comunitat i la participació en la utilització del cabal.

6- Atès que existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 929 22600 Despeses Mancomunitat de Regants del Pressupost municipal vigent (RC: 220250000091).

7.- Considerant que l'aprovació del present expedient es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació en tant es tracta d'un reconeixement de crèdits, sense dotació pressupostària en l'exercici actual, per tractar-se de despeses derivades dels exercicis 2022 i 2023 i que no es van aprovar per se aplicades al pressupost de l'exercici corresponent.

8.- Atesa la fiscalització emesa per la Intervenció municipal que consta a l'expedient.

Fonaments de dret:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local - LRBRL-
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals -TRLRHL-.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:



PRIMER.- Aprovar el reconeixement de crèdit, per un import total de 1.704€, corresponents a quota dels exercicis 2022 i 2023 de l'Ajuntament d'Anglès com a comunera de la Comunitat de regants d'Anglès i comarca amb CIF G17669953.

SEGON.- Aplicar al pressupost de l'exercici 2025 el crèdit detallat al punt anterior amb càrrec a l'aplicació pressupostària 929 22600 Despeses Mancomunitat de Regants.

TERCER.- Notificar el present acord a la Comunitat de Regants d'Anglès i comarca.

QUART.- Comunicar el present acord al Departament d'Intervenció i tresoreria als efectes oportuns.

Les VOTACIONS

Es passa a la votació de la proposta la qual és favorable per unanimitat dels 12 assistents

A Favor: FEM ANGLÈS – CM (11): Jordi Pibernat Casas, Rosa M. Torns Vila, Esteve Trias Caparrós, Neus Moragas Fontané, Neus Ros Vicente, Joan Rossell Serramitja, Carla Valencia Padin, Jordi Gamell Balaguer, Clàudia Pibernat Oller, Albert Roura Ferrer i Joan Valencia Palom. **ERC – AM (1):** Josep Castanyer Peracaula.

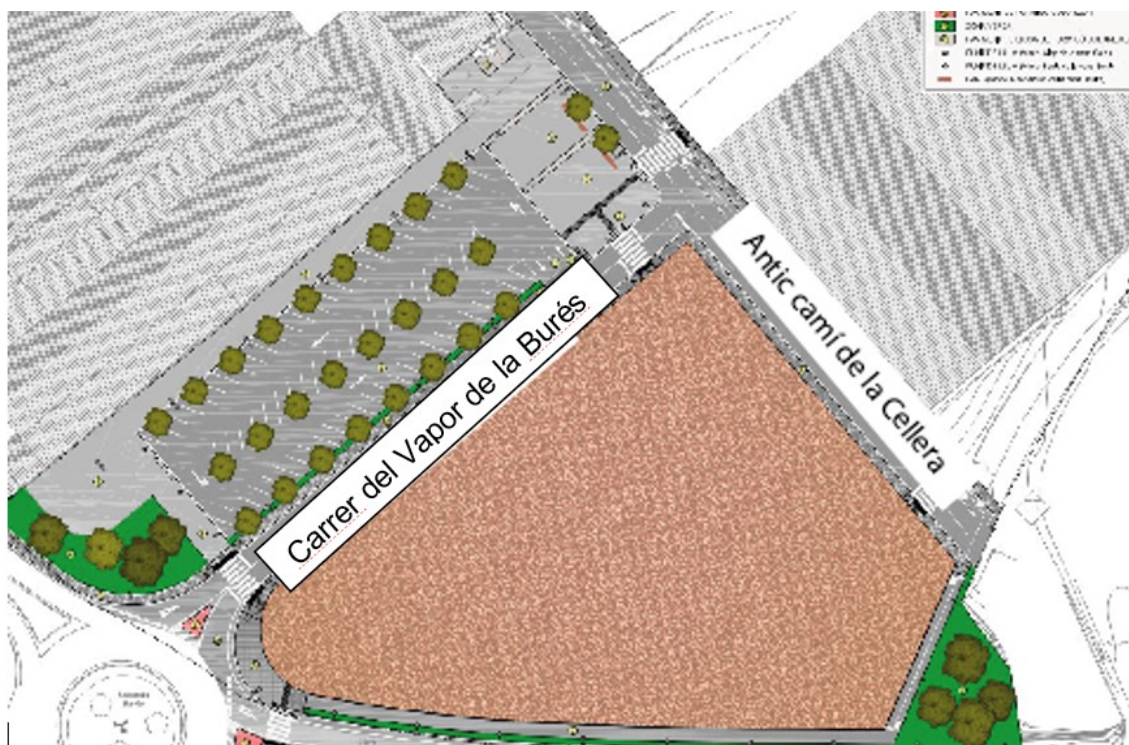
15.0.- Donar nom als carrers del PAU 10, carrer del Vapor Burés i carrer camí Antic de La Cellerà (Expedient núm.: X2025000195)

Identificació de l'expedient

Nomenclàtor – Denominació dels carrers del PAU 10

Antecedents

Vist que l'equip de Govern de l'Ajuntament d'Anglès proposa els següents noms de carrers als nous trams de vial públic que han sorgit arrel de l'execució material del PAU-10 Burés (on s'ubica el nou supermercat de Bon Preu):



Vist que consta a l'expedient Informe del Tècnic d'Administració General sobre el procediment a seguir.

Fonaments de Dret

L'article 75 del Reial Decret 1690/1986, que aprova el Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals estableix que *"1. Los Ayuntamientos mantendrán actualizadas la nomenclatura y rotulación de las vías públicas, y la numeración de los edificios, informando de ello a todas las Administraciones públicas interesadas"*, però no estableix un procediment per la numeració i denominació de carrers. Així, mentre l'Ajuntament no tingui Ordenança al respecte, per prudència, l'assignació de noms de places i carrers s'acordarà pel Ple de l'Ajuntament.

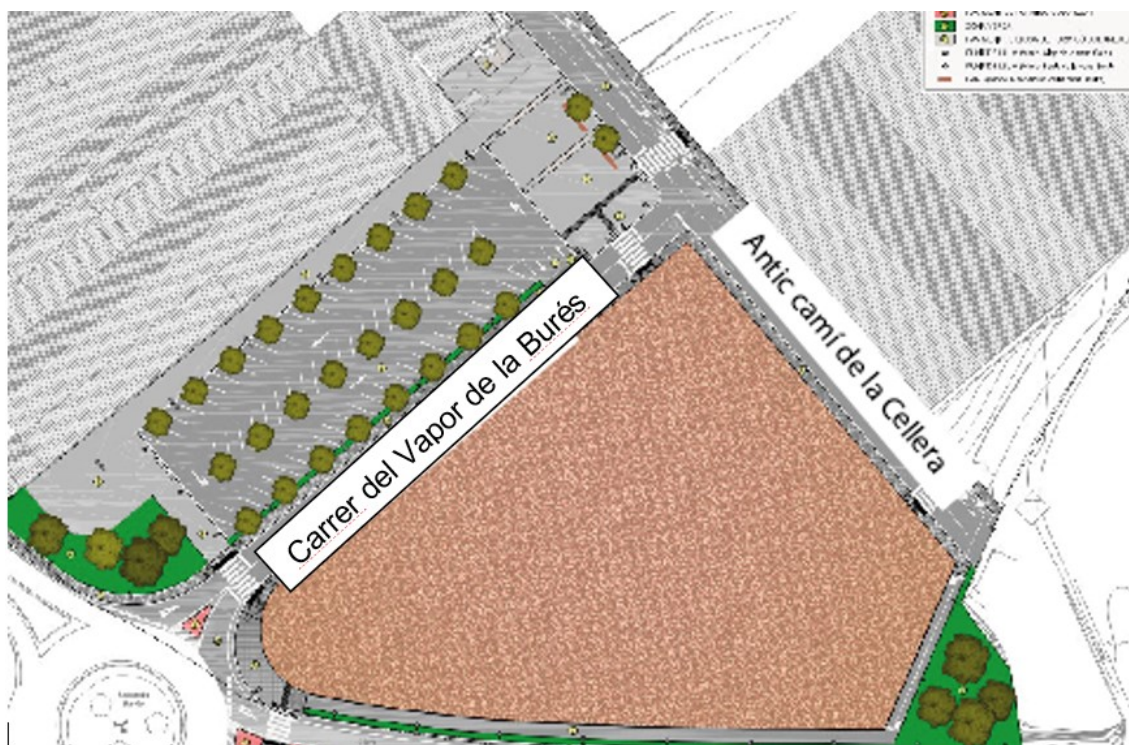
Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:

Primer.- Donar els següents noms als nous trams de carrer vial públic que han sorgit arrel de l'execució material del PAU-10 Burés (on s'ubica el nou supermercat de Bon Preu):

- **Carrer del Vapor de la Burés.**
- **Antic camí de La Cellera.**

Identificats en el següent plànol-croquis:



Segon.- Notificar a la Delegació Provincial d'Estadística, a l'Oficina de Correus d'Anglès, i al promotor del PAU-10 Burés perquè ho faci constar en el Cadastre i el Registre de la Propietat.

Les VOTACIONS

Es passa a la votació de la proposta la qual és favorable per unanimitat dels 12 assistents

A Favor: FEM ANGLÈS – CM (11): Jordi Pibernat Casas, Rosa M. Torns Vila, Esteve Trias Caparrós, Neus Moragas Fontané, Neus Ros Vicente, Joan Rossell Serramitja, Carla Valencia Padin, Jordi Gamell Balaguer, Clàudia Pibernat Oller, Albert Roura Ferrer i Joan Valencia Palom. **ERC – AM (1):** Josep Castanyer Peracaula.



16.0.- Aprovació del conveni marc de serveis socials bàsics i especialitzats 2025-2028 (Expedient núm.: X2024002641)

Identificació de l'expedient

Aprovació i signatura del conveni marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats, de delegació de competències a favor del Consell Comarcal de la Selva 2025 – 2028 (d'ara endavant, el “Conveni Marc”).

Antecedents de fet

PRIMER.- Vista la proposta de conveni que té per objecte la delegació de competències en matèria de serveis socials per part de l'Ajuntament d'Anglès a favor del Consell Comarcal de la Selva, presentada en data 29 de novembre de 2024 mitjançant el registre d'entrada núm. E2024007450.

SEGON.- Vista la memòria justificativa del Conveni Marc signada per la Regidora de Serveis Socials i la Tècnica de Projectes en data 18 de desembre de 2024.

TERCER.- Vist l'informe jurídic emès per la Tècnica d'Administració General en data 20 de desembre de 2024.

QUART.- Atès que l'aprovació del Conveni Marc no requereix assignació pressupostària ni, per tant, informe de fiscalització. Aquests seran necessaris cada anualitat quan se signin les Addendes corresponents al Conveni Marc.

Fonaments de dret

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:

PRIMER.- APROVAR el Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats, i de delegació de competències en aquestes matèries per part de l'Ajuntament d'Anglès a favor del Consell Comarcal de la Selva 2025 – 2028, el contingut literal del qual consta a l'Annex de la present proposta.

SEGON.- SOL·LICITAR al Consell Comarcal de la Selva que, un cop finalitzat el Conveni Marc, emeti un informe sobre les actuacions dutes a terme i en faci tramesa a aquest Ajuntament.



TERCER.- DESIGNAR a la Regidora de Serveis Socials i a la Tècnica de Projectes com a persones responsables de la supervisió, coordinació i seguiment del Conveni Marc pel seu bon compliment.

QUART.- NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal de la Selva, juntament amb el Conveni Marc signat per l'Alcalde i la Secretària Municipal.

CINQUÈ.- SOL·LICITAR al Consell Comarcal de la Selva que remeti a aquest Ajuntament el Conveni Marc degudament signat.

SISÈ.- FACULTAR a l'Alcalde per la signatura del Conveni Marc i per l'execució de les actuacions pròpies que es derivin del mateix.

SETÈ.- SOL·LICITAR al Consell Comarcal de la Selva que dugui a terme la inscripció del Conveni Marc al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, així com la seva publicació al BOP i al DOGC.

ANNEX

CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES ENTRE L'AJUNTAMENT D'ANGLÈS I EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÁSICS I ESPECIALITZATS.

REUNITS

D'una part el Sr. Martí Pujals Castelló, president del Consell Comarcal de la Selva, en l'exercici de les competències que li són pròpies,

I d'altra, el Sr. Jordi Pibernat Casas alcalde de l'Ajuntament d'Anglès, autoritzat per la firma d'aquest conveni per acord de data

EXPOSEN

- I. L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix en favor dels Ajuntaments les següents competències: Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial; crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent; establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics; complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics; promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent; col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials; coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres



sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.

L'apartat segon d'aquest mateix article estableix que el Consell Comarcal supleix als municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics quan aquests municipis no estan en condicions d'assumir-les directament o mancomunadament.

- II. L'article 62 de la Llei 12/2007 de l'11 d'octubre, de serveis socials, estableix el cofinançament dels serveis socials bàsics entre els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat. També estableix que el finançament de la infraestructura dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social és a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials.
- III. L'article 25.1 lletra c) del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, estableix com a competències dels Consells Comarcals aquelles que li deleguin els ajuntaments.
- IV. La Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, a la seva secció tercera regula les prestacions econòmiques d'urgència social.
- V. Per acord de Govern de data 11 d'octubre de 2010 es va aprovar la cartera de serveis socials 2010-2011 que regula un sistema d'accés universal als serveis socials en el qual no s'ha d'excloure ningú dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics.
- VI. El Consell Comarcal de la Selva, l'any 1989, en el marc de cooperació interadministrativa, entre l'ICASS i el propi Consell, va subscriure mitjançant delegació de competències de l'Ajuntament, un conveni per a la prestació dels serveis socials d'atenció primària. Des d'aquest conveni inicial s'ha avançat progressivament, amb l'ampliació de l'oferta per a noves prestacions dins de l'àrea de benestar social, per donar resposta a les necessitats detectades i a la responsabilitat municipal d'atendre-les en la mesura de les seves competències i disponibilitat, situació que ha generat noves relacions contractuals entre Consell i l'Ajuntament..
- VII. El novembre de 2020 es va subscriure amb els ajuntaments de la comarca un conveni de delegació de competències entre l'ajuntament, el Consell comarcal i en per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats.
- VIII. Que seguint la regulació normativa existent cal disposar d'un nou conveni de delegació que s'ajusti als requeriments actuals.
- IX. L'Ajuntament d'Anglès manifesta la voluntat que el Consell Comarcal de la Selva assumeixi directament les competències que figuren a l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, motiu pel qual és voluntat compartida entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament d'establir un conveni marc, i posteriorment unes addendes anuals on es defineixin els serveis que es deleguen al Consell, les prestacions que es determinen, la contraprestació econòmica que per cada un d'ells satisfà l'Ajuntament i/o els particulars beneficiaris i totes les altres característiques que en l'actualitat els concreten.



Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte.

ESTIPULACIONS

Primera. Delegació competències

L'Ajuntament d'Anglès delega al Consell Comarcal de la Selva les següents competències en matèria de serveis socials regulades a l'article 31 de la Llei 12/2007.

- a) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- b) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent; establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- c) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- d) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent;
- e) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- f) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de Benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.

1.1.- L'exercici d'aquestes competències implicarà la prestació dels següents serveis amb caràcter exclusiu i exclouent per part del Consell Comarcal de la Selva:

- Equips bàsics d'atenció social primària (SBAS):
 - Educador social
 - Treballador social
 - Suport administratiu
- Servei d'Atenció Domiciliària (SAD Social i Dependència).
- Servei de Teleassistència a domicili (TAD).

1.2.- L'exercici de les competències establertes als apartats b), d), e) i f) tindrà caràcter concurrent entre l'entitat delegant i el Consell Comarcal.

1.3.- L'Ajuntament d'Anglès, d'acord amb la normativa vigent que regula els diferents serveis, podrà col·laborar i/o delegar segons s'escaigui al Consell Comarcal de la Selva la prestació dels següents serveis socials especialitzats i les activitats que se'n derivin:

- Servei d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA-SIFE)



- Servei de Transport Adaptat (TA)
- Pla de Dones (SIAD)
- Servei d'Atenció Integral (SAI) LGTBI
- Servei d'intervenció socioeducatiu (SIS)
- Plans d'acció comunitària inclusius (PLACI)
- Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF)
- Altres serveis o projectes en matèria de serveis socials que s'acordi entre les parts.

Segona. Prestació de serveis

El Consell Comarcal de la Selva accepta aquesta delegació i s'ocuparà de la prestació material dels serveis delegats, incloent la gestió de les fonts de finançament d'aquests serveis (aportacions econòmiques de la Generalitat i de l'Ajuntament)

El Consell Comarcal de la Selva adquireix el compromís de prestar aquests serveis amb les condicions que es fixen per a cada un d'ells de conformitat amb la normativa reguladora expressada als antecedents, i les condicions particulars i concretes que es reflectiran en l'addenda o pla de serveis anual que s'estableixi.

Tercera. Finançament

El Consell Comarcal de la Selva destinarà els fons disponibles per al finançament dels programes del conveni d'acord amb aportacions del Contracte-programa signat amb el Departament de Drets socials i Inclusió i altres aportacions provinents d'altres Departaments de la pròpia Generalitat, com el departament d'Igualtat i Feminisme, i d'altres administracions que ens deleguin o encomanin el desenvolupament de prestacions bàsiques de serveis socials de les corporacions locals.

L'Ajuntament farà l'aportació econòmica que consti en l'addenda o pla de serveis establert per cada any per tal que el Consell pugui desenvolupar els serveis delegats, tant bàsics com especialitzats. Aquesta aportació consistirà en el que estableixi el contracte programa per cada servei-fitxa, tenint en compte que la Generalitat fa una aportació mínima del 66%, partint dels seus propis mòduls de càlcul de costos. A part del 34% restant màxim, l'ajuntament cobrirà les despeses generals que ocasioni al Consell la prestació material dels serveis socials bàsics delegats; així com, el percentatge que correspongui al municipi per cobrir la despesa que genera la prestació dels serveis socials especialitzats delegats a tota la comarca, calculat en funció dels seus habitants o ordenança de referència corresponent.

L'Ajuntament d'Anglès es compromet a satisfer al Consell Comarcal de la Selva l'import de l'aportació econòmica fixada a l'apartat anterior.

L'Ajuntament aportarà també els següents mitjans materials per l'exercici de les competències: locals per fer l'atenció al públic, material fungible d'oficina i manteniment dels sistemes informàtics només en cas que siguin propis de l'ajuntament.

Quarta. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun



dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Cinquena. Seguiment del conveni

Per poder dur a terme el seguiment del conveni es constituirà/n l'òrgan/s corresponents per tal de poder fer el seguiment i control de l'execució del conveni.

Assistiran a les reunions de seguiment, un tècnic del Consell comarcal de la Selva i un tècnic de l'ajuntament, amb veu però sense vot, convocats pels presidents respectius.

Aquest/s òrgan/s es reunirà/n a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregat de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat de evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquest òrgan/s és/són el/s competent/s per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Sisena. Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Setena. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada de quatre anys des de la seva formalització.

Vuitena. Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos en els pactes anteriors, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona.

Novena. Règim jurídic

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.



- Els articles 108 a 112 de la llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

Desena. Règim de publicitat i transparència

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document en el lloc que figura a la signatura.

President del Consell Comarcal de la Selva

Alcalde de l'Ajuntament

Secretaria del Consell Comarcal de la Selva

Secretari/a de l'Ajuntament

Les VOTACIONS

Es passa a la votació de la proposta la qual és favorable per unanimitat dels 12 assistents

A Favor: FEM ANGLÈS – CM (11): Jordi Pibernat Casas, Rosa M. Torns Vila, Esteve Trias Caparrós, Neus Moragas Fontané, Neus Ros Vicente, Joan Rossell Serramitja, Carla Valencia Padin, Jordi Gamell Balaguer, Clàudia Pibernat Oller, Albert Roura Ferrer i Joan Valencia Palom. **ERC – AM (1):** Josep Castanyer Peracaula.

17.0.- Aprovació de les tarifes que ha d'aplicar SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L. en el marc de l'encàrrec de gestió del Centre de Dia per part de l'Ajuntament d'Anglès (Expedient núm.: X2025000128)

Identificació:



Aprovació de les tarifes que ha d'aplicar SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L. en el marc de l'encàrrec de gestió del Centre de Dia per part de l'Ajuntament d'Anglès.

Antecedents:

I.- SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L. (d'ara endavant, "SUMAR") és una societat mercantil de capital íntegrament públic que té per objecte la prestació de serveis i la realització d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit de l'acció social a Catalunya. D'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus Estatuts Socials, aquesta societat té la consideració de mitjà propi de les Administracions Públiques que participen en el seu capital social, podent-li, per tant, efectuar encàrrecs directes per a la gestió de serveis o activitats d'interès públic municipal en l'àmbit de l'acció social.

II.- Que el Centre de Dia el Molí de Cuc d'Anglès va ser gestionat per l'empresa SUMAR en virtut del conveni d'encàrrec de gestió signat en data 22 de març de 2017 entre SUMAR, el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament d'Anglès, havent finalitzat la seva vigència el passat dia 21 de març de 2024.

III.- Que en el marc de l'expedient X2023001953, mitjançant acord del Ple celebrat en sessió ordinària el passat 30 de gener de 2024, es va aprovar de forma definitiva el canvi de forma de gestió del Centre de Dia el Molí de Cuc en els següents termes:

"PRIMER.- APROVAR de forma definitiva el canvi de la forma de gestió del Centre de Dia per a gent gran "El Molí de Cuc" d'Anglès, encarregant directament a SUMAR, com a mitjà propi de l'Ajuntament d'Anglès, la gestió del Centre de Dia, i d'acord amb la documentació que figura a l'expedient."

IV.- Que en el marc de l'expedient X2023000742, mitjançant acord del Ple celebrat en sessió ordinària el passat 30 de gener de 2024, es va aprovar de forma definitiva l'establiment del servei de centre de dia per a la gent gran en els següents termes:

"PRIMER.- APROVAR de forma definitiva l'establiment del servei de Centre de Dia al municipi d'Anglès, d'acord amb documentació que figura a l'expedient."

SEGON.- APROVAR de forma definitiva el projecte d'establiment del servei de Centre de Dia al municipi d'Anglès, així com el reglament que regula la prestació d'aquest servei."

V.- Que mitjançant l'acord del Ple celebrat en sessió extraordinària el 27 de febrer de 2024 l'Ajuntament d'Anglès va adquirir una participació social de l'empresa SUMAR amb la finalitat de gestionar a través d'aquest mitjà propi el Centre de Dia el Molí de Cuc d'Anglès.



VI.- Atès que actualment, mentre s'està tramitant l'encàrrec de gestió a SUMAR en el marc de l'expedient X2023001952, SUMAR segueix prestant el servei de gestió del Centre de Dia el Molí de Cuc, doncs resulta de vital importància garantir l'assistència i atenció adequades a les persones grans en situació de dependència.

VII.- Atès que, amb caràcter previ a aprovar l'encàrrec de gestió a SUMAR, resulta necessari aprovar les tarifes que resultaran aplicables.

VIII.- Vist que a l'expedient consta el quadre dels costos de gestió del Centre de Dia el Molí de Cuc que determina les tarifes estimatives a aplicar en l'encàrrec de gestió, i que aquest quadre està elaborat per SUMAR sobre la base dels costos reals de gestió del Centre de Dia dels mesos gener a novembre de 2024. S'adjunta com a **Annex** a la present proposta.

IX.- Vist que en data 20 de gener de 2025 s'ha emès l'informe jurídic signat per la Secretària Municipal i la Tècnica de Projectes, que conclou el següent:

"Conclusió:

En virtut de tot l'exposat, s'informa FAVORABLEMENT l'aprovació de les següents tarifes a aplicar en l'encàrrec de gestió del Centre de Dia a favor de SUMAR, amb les següents observacions:

Tarifes estimatives	
<i>Import fixe mensual</i>	<i>13.911.- €</i>
<i>Preu usuari jornada parcial</i>	<i>6,90.- €/diaris per persona</i>
<i>Preu usuari jornada sencera</i>	<i>13,81.- €/diaris per persona</i>

- a) *Les tarifes estimatives a aplicar en l'encàrrec de gestió del Centre de Dia a favor de SUMAR, en la seva condició de mitjà propi, han d'estar calculades atenent als costos reals de la prestació del servei, és a dir, han de complir amb allò estipulat a l'article 32 de la LCSP.*
- b) *En tant que les tarifes són estimatives, un cop finalitzat cada exercici caldrà realitzar una liquidació anual amb l'objectiu d'atendre únicament als costos reals i establir la compensació que correspongui, ja sigui a favor de l'Ajuntament d'Anglès o de SUMAR; a tals efectes, SUMAR haurà de presentar un informe detallat dels ingressos i les despeses, sobretot amb el desglossament dels conceptes que integren les despeses indirectes i les despeses de gestió."*

Fonaments de dret

Article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del



Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:

PRIMER.- APROVAR el quadre de costos que s'adjunta com a **Annex** i, per tant, les següents tarifes estimatives a aplicar en l'encàrrec de gestió que es realitzarà al mitjà propi de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L. per la gestió del servei de Centre de Dia per a gent gran el Molí de Cuc durant el seu primer exercici de vigència —que s'iniciarà aquest 2025—:

Tarifes estimatives	
Import fixe mensual	13.911.- €
Preu usuari jornada parcial	6,90.- €/diaris per persona
Preu usuari jornada sencera	13,81.- €/diaris per persona

SEGON.- FACULTAR l'Alcalde-President per a la signatura de la documentació que sigui necessària per l'execució del present acord.

TERCER.- Notificar el present acord a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L.

QUART.- NOTIFICAR el present acord a la Diputació de Girona en tant que ha de dur a terme les funcions de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera, pressupostària i de comptabilitat de SUMAR en tant que entitat que ha estat sectoritzada.

Annex

CONCEPTE		Projecció 2025
INGRESSOS		192.891,12
Ingressos Departament		90.860,66
Ingressos usuaris		102.030,46
TOTAL PERSONAL CONTRACTAT		163.115,25
Sous i Salaris		118.117,90
Seguretat Social		37.690,76
Dietes		1.052,17
Baixes		3.999,74
Formació		1.988,16
Vigilància de la Salut		266,52
MARGE BRUT		29.775,87
DESPESES D'ESTRUCTURA		73.401,90
Lloguers		205,40
Reparacions i conservacions		7.647,96
Serveis professionals		3.190,19
Despeses de gestió SUMAR		17.064,90
Transports		3.403,78
Assegurances		176,00
Serveis bancaris		0,00
Publicitat i Rel.Públiques		0,00
Telèfon		638,74
Vestuari		373,00
Subministrament Llum		0,00
Subminist.Material de neteja		2.163,60
Subminist. Material oficina		0
Tributs		260,00
Total		166.931,99
Import fixe mensual		13.911,00
Subministrament Alimentació		34.124,61
Subminist. Material Sanitari		785,08
Subminist. Material oficina		0,00
Subministrament Calefacció		0,00
Subminist.Material de neteja		2.163,60
Subministrament aigua		192,67
Altres serveis		3.175,97
Tributs		260,00
(+) SUPERÀVIT / (-) DÈFICIT		-43.626,03

Part fixe		
Sous i Salaris		118.117,90
Seguretat Social		37.690,76
Dietes		1.052,17
Baixes		3.999,74
Formació		1.988,16
Vigilància de la Salut		266,52
Lloguers		205,40
Assegurances		176,00
Publicitat i Rel.Públiques		0,00
Telèfon		638,74
Vestuari		373,00
Subministrament Llum		0,00
Subminist.Material de neteja		2.163,60
Subminist. Material oficina		0
Tributs		260,00
Total		166.931,99
Import fixe mensual		13.911,00

Part variable		
Reparacions i conservacions		7.647,96
Serveis professionals		3.190,19
Despeses de gestió SUMAR		17.064,90
Transports		3.403,78
Subministrament Alimentació		34.124,61
Subminist. Material Sanitari		785,08
Subministrament aigua		192,67
Altres serveis		3.175,97
Total		69.585,16

Ocupació	20,00 usuaris
Dies apertura mensuals	21,00 dies
Estades anuals	5.040,00 dies
Preu usuari dia sencer	13,81
Preu usuari mig dia	6,90

46672051Z Firmado digitalmente por
ESTANISLA 46672051Z
U VAYREDA ESTANISLAU
(R: B55023832) VAYREDA (R:
B55023832) Fecha: 2025.01.20 13:11:32 +01'00'



Les VOTACIONS

Es passa a la votació de la proposta la qual és favorable per unanimitat dels 12 assistents

A Favor: FEM ANGLÈS – CM (11): Jordi Pibernat Casas, Rosa M. Torns Vila, Esteve Trias Caparrós, Neus Moragas Fontané, Neus Ros Vicente, Joan Rossell Serramitja, Carla Valencia Padin, Jordi Gamell Balaguer, Clàudia Pibernat Oller, Albert Roura Ferrer i Joan Valencia Palom. **ERC – AM (1):** Josep Castanyer Peracaula.

18.0.- Donar compte del grau d'execució del Pla Estratègic anualitat 2024 (Expedient núm.: X2024000401)

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- Vist que la Junta de Govern Local va aprovar en data 17 d'octubre de 2024 l'oferta pública d'ocupació de 2024 junt amb el Pla Estratègic 2024-26, en tant que instrument de planificació plurianual. I en relació a l'any 2024 es va aprovar el següent:

2024		
A) INCLUSIÓ DE PLACES DINS DE L'OFERTA PÚBLICA 2024		
A1) PROVINENTS DE TAXA DE REPOSICIÓ		
PLAÇA	TERMINI MÀXIM NOMEN/CTE	INCLOS A OPO PRÈVIA
ARQUITECTE	NO OCUPADA INTERINAMENT	NO
OFICIAL SEGONA PALETERIA	NO OCUPADA INTERINIAMENT	NO
A2) PROVINENTS D'AUTORITZACIÓ REDUCCIÓ TEMPORALITAT		
PLAÇA	TERMINI MÀXIM NOMEN/CTE	INCLOS A OPO PRÈVIA
TAG	09/08/2026	NO
AUXILIAR ADMINISTRATIU	06/09/2027	NO
AGENT	11/10/2027	NO
PEÓ	21/10/2024	NO



A3) PROVINENTS DE PROMOCIÓ INTERNA		
OFICIAL SEGONA PALETERIA		

B) DESENVOLUPAMENT DE PROCESSOS SELECTIUS JA CONVOCATS		
ENGINYER TÈCNIC	* PLAÇA ESTAB, EN DESENV*	
EDUCADORA LLAR INFANTS	* PLAÇA ESTAB, EN DESENV*	

C) CONVOCATÒRIA I DESENVOLUPAMENT DE:		
C.1) PROCESSOS SELECTIUS		
PLAÇA	MÀXIM INTERINITAT	INCLÒS OPO
TAG	09/08/2026	PREV OPO 2024
1 PEÓ	19/03/2026	SÍ, OPO 2022
1 PEÓ	10/12/2024	SÍ, OPO 2023
C.3) PROMOCIÓ INTERNA		
OFICIAL SEGONA PALETERIA		PREV OPO 2024

C.4) BORSES DE REPOSICIÓ		
ARQUITECTE		
BORSA PEONS INCLOSA A C.1)	POSSIBILITAT RELLEVISTA	

SEGON.- Atès que ha finalitzat l'exercici 2024 es vol donar compte de la feina realitzada, la que manca per realitzar i la reprogramació de cares a l'any 2025 tenint en compte els canvis de personal que s'han dut a terme durant l'exercici 2024.

TERCER.- Vist l'informe emès per la secretària municipal número 7/2025 de data 23 de gener de 2025 que obra a l'expedient.

Resolució



Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:

PRIMER.- Donar compte al Plenari municipal de les tasques dutes a terme en qüestió de processos selectius per l'àrea de RRHH durant l'exercici 2024, en el marc del Pla Estratègic per l'any 2024, tal i com es detalla a continuació:

PUNT A) INCLUSIÓ DE PLACES DINS DE L'OFERTA PÚBLICA 2024:

Es posa de manifest que per acord de Junta de Govern Local de data 16 d'octubre de 2024 es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per l'any 2024 i es van incloure TOTES les places proposades pel Pla Estratègic.

En concret:

A) INCLUSIÓ DE PLACES DINS DE L'OFERTA PÚBLICA 2024		
A.1) PROVINENTS DE TAXA DE REPOSICIÓ		
PLAÇA	TERMINI MAXIM NOMEN/CTE	INCLOSA OPO PRÈVIA
ARQUITECTE	NO OCUPADA INTERINAMENT	NO
OFICIAL SEGONA PALETERIA	NO OCUPADA INTERINIAMENT	NO
A.2) PROVINENTS D'AUTORITZACIÓ REDUCCIÓ TEMPORALITAT		
PLAÇA	TERMINI MÀXIM NOMEN/CTE	INCLÒSA OPO PRÈVIA
TAG	09/08/2026	NO
AUXILIAR ADMINISTRATIU	06/09/2027	NO
AGENT	11/10/2027	NO
PEÓ	21/10/2024	NO

A.3) PROVINENTS DE PROMOCIÓ INTERNA		
OFICIAL SEGONA PALETERIA		

PUNT B) DESENVOLUPAMENT DE PROCESSOS SELECTIUS JA CONVOCATS

B) DESENVOLUPAMENT DE PROCESSOS SELECTIUS JA CONVOCATS		
ENGINYER TÈCNIC	* PLAÇA ESTAB, EN DESENV*	
EDUCADORA LLAR INFANTS	* PLAÇA ESTAB, EN	



	DESENV*	
--	---------	--

ENGINYER TÈCNIC Expedient: X2022002582. Per resolució d'Alcaldia número 2024DECR001518 de data 30 d'octubre de 2024 es declara desert el procés selectiu esmentat.

D'acord amb l'acta del tribunal, de data 24 d'octubre de 2024, els dos aspirants presentats han obtingut el resultat de no aptes, quedant exclosos del procés selectiu. En conseqüència, el tribunal qualificador va proposar que es declari deserta aquesta convocatòria.

EDUCADOR LLAR INFANTS Expedients: X2022002584 i X2024002219. Mitjançant Decret de data 27/12/2024 núm. 1787 s'aprova la contractació com a personal laboral fixe de l'aspirant que va superar el procés selectiu corresponent.

ALTRES PROCESSOS QUE S'HAN ACABAT DE DESENVOLUPAR I HAN FINALITZAT L'EXERCICI 2024:

TÈCNIC GESTIÓ Expedients X2022000395 i X2024000605

Per decret de data 14/11/2024 número 1587 s'efectua nomenament funcionària en pràctiques de l'aspirant que ha resultat primera del procés selectiu realitzat. Les pràctiques finalitzen el proper 13 de maig de 2025.

TAG intervenció: Expedients X2022002688 i X2024001581

Finalitzat. Nomenament funcionària de carrera per Decret número 1760 de data 19/12/2024.

DIRECTOR BIBLIOTECA : Expedients X2022002583 i X2024000978

Finalitzat. Contractació indefinida fixa directora biblioteca mitjançant Decret número 602 de data 25/04/2024 després de la finalització del pertinent procés selectiu.

TÈCNIC DE PROJECTES: Expedients X2022002580 i X2023000460

Nomenament en període de pràctiques de l'aspirant que va aprovar els exercicis teòrics i pràctics, a partir del Decret número 2023DECR001667 de data 21 de desembre de 2023, el qual es va haver de suspendre per permís sol·licitat, pràctiques que s'han reprès a partir de Decret número 18 de desembre de 2024 per número 1755, finalitzen el proper 1 d'abril de 2025.

TÈCNIC AUXILIAR BIBLIOTECA: Expedients X2022002585 i X2024001078

Contractació laboral fixe de l'aspirant que d'acord amb el procés selectiu pertinent s'ha proposat pel Tribunal del procés selectiu, a partir del Decret número 1785 de data 27 de desembre de 2024.

RECEPCIONISTA OAC: Expedients X2023002512 i X2024001579

Contractació laboral fixe. Període de prova fins el proper 30/06/2025.



CONCURS PROVISIO LLOC ENCARREGAT OBRES I SERVEIS: Expedient X2023001472. Provisió del lloc per Decret número 483 de data 26/03/2024.

PUNT C) CONVOCATÒRIA I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS SEGÜENTS:

C) CONVOCATÒRIA I DESENVOLUPAMENT DE:		
C.1) PROCESSOS SELECTIUS		
PLAÇA	MÀXIM INTERINITAT	INCLÒS OPO
TAG	09/08/2026	PREV OPO 2024
1 PEÓ	19/03/2026	SÍ, OPO 2022
1 PEÓ	10/12/2024	SÍ, OPO 2023
C.3) PROMOCIÓ INTERNA		
OFICIAL SEGONA PALETERIA		PREV OPO 2024

C.1) PROCESSOS SELECTIUS

TAG: Expedient X2024002558 procés selectiu en procés

1 PEÓ: Expedient X2024002559 procés selectiu en procés.

1 PEÓ: No s'ha convocat ni desenvolupat encara.

C.3) PROMOCIÓ INTERNA

OFICIAL SEGONA PALETERIA: Expedient X2024001651 procés selectiu en procés.

C.4) BORSES DE REPOSCIÓ PREVISTES

C.4) BORSES DE REPOSCIÓ		
ARQUITECTE		
BORSA PEONS INCLOSA A C.1)	POSSIBILITAT RELLEVISTA	

ARQUITECTE: Expedient X2024000131

Per resolució d'Alcaldia número 2024DECRO01277 de data 10 de setembre de 2024 es declara desert el procés selectiu esmentat atès que l'aspirant presentada no supera el procés selectiu.

Es continua amb l'assessorament tècnic per part d' un arquitecte comarcal.

BORSA PEONS INCLOSA A C.1): Expedient X2024002559 Procés selectiu en procés.



D) ALTRES PROCESSOS SELECTIUS QUE S'HAN DUT A TERME AL LLARG DEL 2024 PER NECESSITATS DELS SERVEIS SENSE QUE ESTIGUÉS PREVIST AL PLA ESTRATÈGIC DEL 2024:

BORSES TÈCNIC PLA EDUCATIU ENTORN: Expedients número X2024000323, X2024001730 i X2024002739.

X2024000323: Per resolució d'Alcaldia número 799 de data 5 de juny de 2024 es declara desert el procés selectiu atès que l'únic aspirant que va presentar instància de participació no es va presentar el dia de les proves.

X2024001730: Per resolució d'Alcaldia número 1745 de data 18 de desembre de 2024 es declara extingida la borsa del procés selectiu esmentat, per renúncia i cessament de la persona nomenada interinament, i al no haver ningú més a la borsa.

X2024002739: En procés.

És rellevant destacar que no es tracta d'una plaça estructural sinó que respon a la subvenció de capítol 1 atorgada pel Departament d'Educació.

BORSA RECEPCIONISTES PISCINA: Expedient X2024001808

Per Decret número 1416 de data 8 d'octubre de 2024 es constitueix borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de recepcionistes de la zona esportiva després d'haver realitzat el procés selectiu pertinent.

BORSA AUXILIARS RECEPCIONISTES: Expedient X2024000763

Mitjançant Decret número 836 de data 13 de juny de 2024 s'aprova la creació de la borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de la subescala auxiliar administratiu i recepcionistes, grup C, subgrup C2 després d'haver realitzat el procés selectiu pertinent.

BORSA PEÓ: Expedients X2024000892 i

X2024000892: Per Decret número 1015 de data 15 de juliol de 2024 es va aprovar declarar desert el procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles suplències temporals de peons de brigada de l'Ajuntament d'Anglès atès que l'únic aspirant manifesta que no es presentarà.

X2024001650: Per resolució d'Alcaldia número 2024DECRO01415 de data 8 d'octubre de 2024 es declara desert el procés selectiu esmentat per la no superació del procés selectiu de l'únic aspirant presentat.

PER TOT AIXÒ ES PROPOSA:

PRIMER.- Que es doni compte al Plenari municipal de les tasques dutes a terme en qüestió de processos selectius per l'àrea de RRHH durant l'exercici 2024.



Es dona compte del present punt als membres del plenari municipal.

19.0.- Assumptes urgents

Un cop finalitzats els punts de l'ordre del dia, es vota la urgència de la proposta urgent, la qual és favorable per unanimitat dels assistents.

19.1.- Donar compte de l'aprovació del Pla Anual de contractació per l'exercici 2025 (Expedient núm.: X2024002330)

Identificació de l'expedient

Aprovació Pla anual de contractació per a l'exercici 2025 – Donar compte

Antecedents

Vist el que es preveu a l'article 28.4, en relació amb l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es, transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en relació que les entitats del sector públic, entre les que expressament es troben les administracions locals, programarà l'activitat de contractació pública, que desenvoluparan en un exercici pressupostari o períodes plurianuals, i donaran a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant anunci d'informació prèvia previst a l'article 134, que al menys reculli els contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Vist el que es preveu a l'article 6, en relació amb els articles 8.1.f) , 12.1, i 13.1.c) de la Llei 19/2014, d 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, sobre la informació relativa a la planificació de la contractació pública.

Partint de la revisió del Pla anual de contractació aprovat per l'any 2024 i el seu grau d'execució. Des de les diferents àrees, s'ha revisat la contractació realitzada i la que ha quedat pendent i d'acord amb les necessitats actuals han programat la contractació per a l'exercici 2025.

Vist l'informe emès per la tècnica de gestió i la secretària municipal, en data 24.01.2025 i que obra en l'expedient, en el qual es defineixen un seguit de consideracions a tenir en compte en la planificació de la contractació.

Vist que mitjançant Decret d'Alcaldia 108 de 27.01.2025 s'ha aprovat el Pla Anual de contractació per l'exercici 2025.

Fonaments de Dret



L'òrgan competent per l'aprovació anual del Pla Anual de contractació per l'exercici 2025 és l'Alcaldia en virtut de les competències que li confereix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:

ÚNIC: Donar compte del Pla Anual de Contractació aprovat en data 24.01.2025 mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 108 de 27.01.2025:



PLA ANUAL CONTRACTACIÓ 2025

Núm.	Objecte	Tipus	Àrea responsable	Trim.
1	Correus	SERVEIS	secretaria	1
2	Manteniment instal·lacions tèrmiques	SERVEIS	SSTT	1
3	Carburants vehicles	SUBMINISTRAMENT	secretaria	1
4	Control de plagues	SERVEIS	secretaria	1
5	serveis difusió continguts TDT	SERVEIS	secretaria	1
6	Obra millora quadres elèctrics	OBRA	SSTT	1
7	Redacció projecte remodelació Indústria	SERVEIS	SSTT	1
8	Redacció projecte la Trona	SERVEIS	SSTT	1
9	Redacció projecte adequació edifici Ca la Silvana	SERVEIS	SSTT	1
10	Assessoria laboral i control horari	SERVEIS	secretaria	2
11	Obres substitució canonada ETAP	OBRA	SSTT	2
12	Obres adequació antiga Creu Roja - comissaria policia	OBRA	SSTT	2
13	Transport i tractament voluminosos	SERVEIS	secretaria	2
14	Software de gestió policial i servei de manteniment i suport per la	SERVEIS	secretaria	2
15	Telefonia i internet, servei veu IP	SERVEIS	secretaria	2
16	Subministrament elèctric baixa tensió (acord marc ACM)	SUBMINISTRAMENT	secretaria	2
17	Manteniment ascensors (acord marc ACM)	SERVEIS	secretaria	2
18	Taller de memòria per la gent gran	SERVEIS	secretaria	2
19	Lloguer lavabos químics piscina - Gales - altres	SUBMINISTRAMENT	secretaria	3
20	Redacció del Pla Especial del Catàleg de Patrimoni d'Anglès	SERVEIS	SSTT	3
21	Retirada i tractament de vehicles fora d'ús que ocupen la via pública del municipi d'Anglès	SERVEIS	secretaria	3
22	Servei manteniment anual dels equips de protecció contra incendis	SERVEIS	secretaria	3
23	Software entrades piscina - padel	SUBMINISTRAMENT	SECRETARIA	3
24	Projecte per la Pavimentació plaça Antiga estació - barri de Cuc	SERVEIS	SSTT	4
25	Redacció projecte enderroc nau oficines Burés	SERVEIS	SSTT	4
26	Obres Enderroc Cementiri Vell	OBRA	SSTT	4
27	Serveis funeraris	SERVEIS	secretaria	4
28	Redacció memòria/projecte manteniment Can Cendra	SERVEIS	SSTT	4
29	Millora ferm carrer Can Planas *	OBRA	SSTT	4
30	Obres arranjament pati centre de dia	OBRA	SSTT	4
31	Obres fase 2 complex esportiu	OBRA	SSTT	4

Es dona compte del present punt als membres del plenari municipal.



19.2.- Aprovació inicial de les bases de subvenció ajuts per adquisició de llibres i material escolar pel curs 2025-2026 (Expedient núm.: X2025000154)

Identificació de l'expedient

Subvencions ajuts per l'adquisició de llibres, material escolar i informàtic pel curs escolar 2025-2026 – Aprovació inicial de les Bases reguladores de la concessió de subvencions ajuts per l'adquisició de llibres i material didàctic complementari per curs escolar 2025-2026

Antecedents

Primer.- Vistes les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per l'adquisició de llibres i material escolar per curs escolar 2025-2026 proposades pel Regidor competent.

Segon.- Vist l'informe favorable emès per la Secretària municipal en data 28.01.2025 i que obra a l'expedient.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases reguladores de la concessió de Subvencions per l'adquisició de llibres i material didàctic complementari pel curs escolar 2024/25 que s'adjunten com Annex a aquest acord.

Segon.- Disposar l'obertura d'un termini d'informació pública i audiència de vint dies, durant els quals podran els interessats presentar les al·legacions i suggeriments que estimin convenients. Així mateix, disposar que transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat cap al·legació, aquestes bases quedaran aprovades definitivament de forma tàcita, prèvia emissió per part de la secretària municipal d'un certificat de no al·legacions.



Tercer.- Publicar el present acord mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, edicte al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament (e-tauler) i una referència d'aquest anunci al DOGC.

Quart.- Una cop aprovades definitivament les bases específiques, l'Alcaldia, mitjançant Decret, procedirà a la convocatòria de la subvenció i, d'acord amb el que s'estableix a l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, un extracte d'aquesta es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), després que s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS A LES FAMÍLIES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL DIDÀCTIC PER AL CURS 2025-2026

Primer.- Marc legal

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es deriven de qualsevol tipus de discapacitat.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa a l'article 84.2 m) que els ens locals tenen competència pròpia en matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària, entre d'altres.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix a l'article 3.3 que els serveis socials adrecen la seva activitat especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

Així mateix, a l'article 4 descriu com a objectiu de les polítiques socials, entre d'altres, la detecció de necessitats socials i l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries.

Correspon als municipis complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la



integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

Segon.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts a les famílies per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari i informàtic que es consideri imprescindible per a l'inici i/o continuïtat dels estudis d'educació infantil, primària i secundària.

La finalitat de l'esmentada convocatòria, consisteix en garantir la igualtat de condicions en l'accés a l'educació dels infants i joves en edat d'escolarització obligatòria, per tal que puguin disposar de suport econòmic en l'adquisició dels llibres i del material didàctic complementari i informàtic necessaris.

Aquests ajuts estan concebuts per a ser destinats, principalment, a aquelles famílies que es troben en una situació de vulnerabilitat, per causes sobrevingudes recentment i no previsible, derivades de la difícil situació econòmica actual.

Tercer.- Procediment

El procediment per a la concessió dels ajuts previstos en aquestes bases serà el de concessió en **règim de concurrència competitiva**.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, i no discriminació.

Quart.- Finançament

L'import màxim que es destinarà durant l'any 2025 per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquestes bases serà definit amb l'aprovació de la seva convocatòria.

Els ajuts tindran la consideració de despesa pública i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Aquests ajuts es satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23148005 BEQUES I ALTRES AJUTS, del pressupost municipal de l'any 2025.

Cinquè.- Persones Beneficiàries

5.1.- Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts les famílies amb fills/es empadronats al municipi i escolaritzats als nivells educatius d'infantil, primària o secundària obligatòria en centres sostinguts amb fons públics de la zona Ter-Brugent.

5.2.- Els sol·licitants, a més, hauran de complir els requisits següents:

- Estar empadronats al municipi d'Anglès amb una antiguitat mínima de 6 mesos comptats des d'abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.
- Tenir fills i/o filles matriculats en qualsevol dels cursos d'ensenyament d'educació infantil, primària i/o secundària obligatòria, públic o concertat del municipi o de l'àrea Ter-Brugent.



- La unitat familiar haurà de tenir uns ingressos iguals o inferiors a l'indicador que s'estableix en el punt 6c).
- No incórrer en cap dels supòsits que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Trobar-se al corrent de les obligacions de la Seguretat Social i Hisenda i amb l'Ajuntament d'Anglès

Sisè.- Requisits de les famílies sol·licitants

6.1 Poden ser sol·licitants dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material didàctic complementari i informàtic regulats en aquestes bases les famílies que reuneixin tots i cadascun dels següents requisits:

- a) No haver obtingut altres ajuts, beques o aportacions d'altres administracions públiques o entitats per al mateix concepte.
- b) No tenir deutes amb la Hisenda Municipal i trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Tenir una renda neta de la unitat familiar, igual o inferior a la renda resultant d'aplicació de la fórmula següent, en base als factors indicats i l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) per l'any 2025

El primer progenitor* computa per x1 IRSC
El segon progenitor computa per x0,7 IRCS
Cada fill computa per x0,5 IRCS

*En cas de famílies monoparentals el progenitor computa per x1,5 IRSC

Exemple: Una família amb 2 progenitors i 3 fills a càrrec podrà optar a aquesta subvenció si té una renda familiar igual o inferior a:

$$(778,49 \times 1) + (778,49 \times 0,7) + (778,49 \times 0,5 \times 3) = \mathbf{2.491,17€}$$

Pel càlcul d'aquest exemple s'ha agafat IRSC del 2025 = 778,49€

- d) Presentar la documentació requerida per acreditar la relació familiar i de convivència, i la situació socioeconòmica i acadèmica que es relaciona a la base setena.

Setè.- Sol·licituds

Les famílies que sol·licitin els ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material didàctic complementari i informàtic, hauran d'acreditar la concurrència de la situació socioeconòmica i la matrícula en centres educatius del municipi dels infants o joves destinataris, per a la qual cosa caldrà adjuntar a l'imprès oficial de la sol·licitud (model normalitzat) la següent documentació:

- a) **Documentació personal/familiar:**



- Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport) de la persona sol·licitant.
- Original i fotocòpia del Llibre de família i, si s'escau, de la resolució judicial on consti acreditada la custòdia de l'alumne/a.
- En cas de família monoparental o família nombrosa: original i fotocòpia de la targeta o del títol acreditatiu.
- En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas que no es percebi la pensió de mantenció: original i fotocòpia de la denúncia recent o sentència judicial. En cas de no haver interposat denúncia, serà suficient la sol·licitud d'un advocat d'ofici a tal efecte.
- En cas d'acolliment familiar o adopció: original i fotocòpia de la resolució judicial, notarial o administrativa.
- En cas que s'hagi d'acreditar la situació de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de convivència: original i fotocòpia del certificat de discapacitat superior al 33% expedit per l'ICASS i/o autorització d'obtenció de dades per a procediments electrònics degudament signada.

b) Documentació relativa a la situació acadèmica corresponent al curs 2025-2026:

- Declaració responsable dels progenitors conforme que els menors estan matriculats en el centre escolar públic o concertat del municipi d'Anglès o de l'àrea del Ter Brugent o el justificant de la matrícula.

Sens perjudici que l'Ajuntament a posteriori sol·licitarà a les escoles la veracitat d'aquestes dades.

- Prescripció del centre escolar on consti la relació de llibres, material didàctic complementari i informàtic que necessita l'alumne/a beneficiari/a de l'ajut i on consti l'import d'adquisició dels llibres de text i del material escolar complementari i informàtic prescrit.

c) Documentació econòmica de tota la unitat familiar:

- Declaració de la renda de l'any anterior. Si no es té feta, es requerirà un certificat negatiu d'IRPF.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat de l'INEM on consti els períodes d'inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat de la mateixa.
- Declaració jurada dels ingressos rebuts per la unitat familiar o de convivència durant els 6 mesos previs a la convocatòria de la subvenció.
- Declaració jurada de trobar-se al corrent de la obligacions amb la Seguretat Social, amb Hisenda i amb l'Ajuntament d'Anglès.

Així mateix, el/la sol·licitant o els serveis socials municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.

Si l'ajut es sol·licita per a més d'un membre de la unitat familiar, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès, però s'ha d'identificar la totalitat dels menors per als que es sol·licita l'ajut.



d) Documentació que acrediti la situació d'empadronament i de convivència:

Es comprovarà d'ofici al Padró d'habitants el domicili de la persona sol·licitant, dels infants i/o adolescents beneficiaris de l'ajut i de totes les persones que formen part de la unitat familiar o de convivència o autorització d'obtenció de dades.

L'omissió en la presentació de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Vuitè.- Lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model que figura com a **Annex** d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

En qualsevol cas, les bases, la sol·licitud i la documentació relacionada amb aquestes bases es troba disponible a la pàgina web de l'Ajuntament d'Anglès: www.angles.cat

Novè. Termini de presentació

El termini per a presentar les sol·licituds serà de **vint dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de Girona.

Desè.- Procediment de concessió

10.1. Els ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari són una prestació subjecta als crèdits pressupostaris disponibles, que podran sol·licitar les persones que reuneixin els requisits de la present convocatòria.

10.2. El procediment s'inicia a partir del Registre d'entrada de la sol·licitud tramitada a instància de la família sol·licitant.

Les sol·licituds i la documentació corresponent es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, on es procedirà al seu registre d'entrada.

Si les sol·licituds registrades d'entrada no es formalitzessin completament o faltés algun dels documents exigits, es requerirà a la persona/família sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils resolgui les mancances i presenti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fes se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució dictada per l'òrgan competent.

10.3 La valoració del compliment dels requisits econòmics de les persones sol·licitants i el càlcul de la quantia que ha de percebre cada alumne, es realitzarà per part del Tècnic de Gestió de Secretaria que actuarà com a òrgan instructor d'aquest procediment juntament amb l'àrea de secretaria.

En cas que alguna sol·licitud no quedi clara en relació a la seva situació mitjançant documentació o la família no pugui aportar la documentació requerida corresponent, si des



de serveis socials es disposa de l'expedient es podrà justificar la seva situació mitjançant informe social.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, formularà la proposta de resolució que contingui la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Caldrà que la proposta contingui l'estudi sobre si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

En el cas de famílies beneficiàries que cobrin la Renda Garantida, s'entendrà que directament compleixen amb els requisits per rebre la present subvenció.

10.4. Feta la proposta es posarà a estudi d'una Comissió Avaluadora que es reunirà per examinar-la. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

1. Alcalde – Regidor d'Educació
2. Regidor d'Hisenda
3. Secretària o persona en qui delegui
4. Tècnic de gestió de Secretaria

Serà secretari de la Comissió un funcionari de l'àrea de secretaria.

10.5. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

10.6. Sobre la base de la proposta de resolució de persones beneficiàries dels ajuts, l'Alcaldia, mitjançant Decret, resoldrà el repartiment de la subvenció tenint en compte l'import màxim de crèdit inicial i en funció del nombre d'infants o joves amb dret a l'ajut, la puntuació de cada persona beneficiària i el pressupost de l'activitat en cada cas.

10.7. La resolució de l'Ajuntament d'Anglès serà notificada degudament als diferents beneficiaris i a l'establiment autoritzat amb el llistat de beneficiaris i els imports concedits.

L'acceptació de l'ajut es presumeix, llevat declaració expressa en contrari del sol·licitant de la subvenció.

Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o bé de l'ingrés de la subvenció, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu.

10.8. Els beneficiaris de la subvenció tindran temps fins al 15 de setembre d'enguany per adquirir els llibres i el material didàctic a l'establiment col·laborador o en el propi centre educatiu, en el cas de l'Escola FEDAC. Passada aquesta data sense que s'hagi adquirit el material, es perdrà el dret a la subvenció.



10.9. L'Ajuntament d'Anglès verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts.

10.10. Els ajuts es faran efectius directament a l'establiment col·laborador establert en aquestes bases o a l'escola FEDAC, on s'hauran d'adquirir les llibres i material perquè gestionin la minoració dels imports per l'adquisició de llibres i material dels infants o joves beneficiaris.

Onzè.- Criteris d'adjudicació

En el cas que el nombre de sol·licituds rebudes, en temps i forma, permeti atorgar la quantia màxima a cadascun dels sol·licitants que compleixi amb els requisits per concórrer a la subvenció, aquestes s'atorgaran de forma directa.

Si el nombre de sol·licituds rebudes, no permet l'atorgament directe de la subvenció, els ajuts per l'adquisició de llibres s'atorgaran aplicant les següents puntuacions:

- a) Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en el punt quinze d'aquestes bases.
- b) Donat que els ajuts per a l'adquisició de material escolar és una prestació subjecta al crèdit pressupostari disponible, seran concedits els ajuts en funció de l'ordre de puntuació de les sol·licituds atorgades segons les valoracions establertes al punt quinze fins a l'exhauriment del crèdit disponible. Per tant, no es podran donar més ajuts que els que permetin les disponibilitats pressupostàries. En cas d'empat tindran preferència les sol·licituds de les unitats familiars que acreditin un import d'ingressos nets menors. D'exhaurir-se aquestes, serà procedent la seva denegació, no disposant de cap dret o preferència, en noves convocatòries.

Dotzè.- Exclusions i incompatibilitats.

No es concediran els ajuts a la unitat familiar o de convivència sol·licitant en els següents supòsits:

- a) No presentar la documentació necessària per a valorar la sol·licitud.
- b) No acreditar degudament els requisits exigits en aquesta convocatòria.
- c) Percebre altres ajuts, beques o aportacions pel mateix concepte concedits per altres administracions o entitats públiques o privades.

Tretzè.- Import dels ajuts

13.1.- L'import màxim dels ajuts de llibres de text i material escolar complementari i informàtic serà el següent:

- a) 75 per cent del preu dels llibres i material per alumne i curs d'educació infantil fins a un màxim de 150 euros.
- b) 75 per cent del preu dels llibres i material per alumne i curs en educació primària fins a un màxim de 150 euros.



c) 75 per cent del preu del material per alumne i curs en educació secundària fins a un màxim de 150 euros.

13.2.- En cap cas l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa justificada. Per aquesta raó, la quantitat màxima fixada per alumne/a es podrà disminuir fins a l'import de la despesa degudament justificada.

13.3 L'import de l'ajut pels llibres i material s'abonarà directament a l'establiment o escola que subministri els llibres i el material didàctic establert en aquestes bases:

ESTABILIMENT COL·LABORADOR :

MAIAR ANGLÈS (LLIBRERIA NATI)
Carrer Indústria, 22 (Galeries comercials)
17160 ANGLÈS
972 42 09 06

ESCOLA:

Escola FEDAC ANGLÈS
Carrer Raval 19
17160 ANGLÈS
972 42 12 06

Catorzè.- Tramitació

Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.

No s'acceptaran les sol·licituds presentades fora de termini.

L'Ajuntament valorarà la documentació aportada, de conformitat amb els barems establerts a l'article següent, sempre que es reuneixin el requisits fixats en aquestes bases.

La documentació identificativa i econòmica indicada al **punt setè** és preceptiva i es considera imprescindible per a poder valorar la sol·licitud.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Alcaldia atorgarà els ajuts de material didàctic i llibres, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.



Quinzè.- Barem de puntuació.

Els barems de puntuació són els següents:

15.1 Situació econòmica: fins a 12 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Ingressos iguals o inferiors al 33,3% de IRSC: 12 punts
- b) Ingressos entre el 33,4% i el 66,6% de IRCS: 8 punts
- c) Ingressos entre el 66,7 i el 100% de IRCS: 4 punts

15.2 Barem familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Condició de monoparental: 1 punt
- b) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
- c) Qualificació de família nombrosa: 1 punt

15.3 Valoració d'aspectes socials: 3 punts

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència de la circumstància següent, acreditada pel servei competent:

- a) Situacions de vulnerabilitat social valorades per l'equip tècnic de serveis socials.

15.4 Valoració d'aspectes de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte de la unitat familiar:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33% del fill i/o progenitor/s.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència i grau.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent del fill i/o progenitor/s.
- e) Certificat d'assistència d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents. Serveis d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil).

Setzè.- Pagament:



En cas de resolució favorable de l'ajut per a l'adquisició de llibres de text, material didàctic complementari i informàtic es procedirà a efectuar una transferència bancària al compte corrent que designi l'establiment col·laborador o l'escola prèvia presentació de la documentació establerta a la base següent.

Dissetè.- Justificació:

L'empresa a la qual se li ha transferit l'import dels ajuts haurà de presentar la documentació justificativa en el registre d'entrada municipal de l'Ajuntament d'Anglès una vegada finalitzat el casal d'estiu i, en tot cas, abans del 31 d'octubre de 2025.

- Certificat del representant de l'empresa, acreditant que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'objecte de la subvenció, això com la finalitat concreta a la que s'ha destinat l'ajut.

- Una relació dels infants i joves als quals se'ls li ha aplicat la minoració del cost a l'activitat realitzada amb el detall de l'assistència efectiva del curs en tant per cent, l'import subvencionat i l'import final que ha assumit la família de l'alumne, degudament certificat pel secretari/a de l'ens.

Divuitè.- Obligacions de les famílies sol·licitants.

Les famílies que sol·licitin l'ajut per a l'adquisició de llibres i material assumeixen les següents obligacions:

a) Informar a l'Ajuntament d'Anglès mitjançant una instància qualsevol canvi en la situació familiar, econòmica, laboral o de qualsevol índole que modifiqui el dret a percebre l'ajut, així com l'obtenció d'altres subvencions o ajuts que financin l'adquisició de material escolar, tan aviat com en sigui coneixedora

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i, si s'escau, de control financer, que es puguin dur a terme per part de l'Ajuntament d'Anglès.

c) Procurar mantenir en bon estat el material escolar adquirit i subvencionat per tal que, si s'escau, pugui ser heretat o reutilitzat, en cas que hi hagi un projecte de reutilització.

Dinovè.- Control i seguiment.

D'acord amb allò establert en els articles 14.1.c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció se sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que determini l'àrea d'ensenyament de l'Ajuntament d'Anglès, en qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la subvenció concedida.

Igualment les persones beneficiàries es sotmetran a les actuacions de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Ajuntament.

Vintè.- Reintegrament



L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases específiques serà motiu, si s'escau, de la pèrdua de l'ajut concedit i en el cas que l'import d'aquest hagués estat abonat, s'haurà de procedir al seu reintegrament. Tot l'esmentat, sens perjudici, d'incoar, si s'escau, el procediment sancionador que legalment correspongui.

Vint-i-unè.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa, del que n'és responsable l'Ajuntament d'Anglès. Els interessats podran sol·licitar l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'administració municipal a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que sigui procedent per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

Vint-i-dosè.- Vigència

Les presents bases específiques per a l'atorgament d'ajuts a les famílies per a l'adquisició de llibres i material didàctic complementari per al curs 2024-2025 seran d'aplicació, des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, fins a la finalització del procediment i els seus efectes.

Vint-i-tresè.- Règim Jurídic

En tot allò que no estigui previst en les presents bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i la resta de normativa concordant, així com allò disposat en les corresponents Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament d'Anglès.

Vint-i-quatrè.- Publicitat.

Un cop aprovades aquestes Bases i la convocatòria que correspongui, seran publicades en el BOP, el BDNS, al tauler d'anuncis i a la web municipal de l'Ajuntament d'Anglès, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

DISPOSICIONS FINALS

Es faculta a l'àrea de Secretaria de l'Ajuntament d'Anglès per fer la interpretació□ d'aquestes bases, com a òrgan competent per la seva convocatòria i per prendre els acords sobre els aspectes de la matèria d'ajuts que prevegin expressament.

Les VOTACIONS

Es passa a la votació de la proposta la qual és favorable per unanimitat dels 12 assistents



A Favor: FEM ANGLÈS – CM (11): Jordi Pibernat Casas, Rosa M. Torns Vila, Esteve Trias Caparrós, Neus Moragas Fontané, Neus Ros Vicente, Joan Rossell Serramitja, Carla Valencia Padin, Jordi Gamell Balaguer, Clàudia Pibernat Oller, Albert Roura Ferrer i Joan Valencia Palom. **ERC – AM (1):** Josep Castanyer Peracaula.

19.3.- Aprovació inicial de les bases de subvencions entitats municipals 2025 (Expedient núm.: X2025000161)

Identificació de l'expedient

Subvencions Entitats Municipals 2025 – Aprovació inicial de les Bases reguladores de la concessió de subvencions amb destí a les entitats municipals.

Antecedents

Primer.- Vistes les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions amb destí a les Entitats municipals per a l'any 2025 proposades pel Regidor competent.

Segon.- Vist l'informe favorable emès per la TGAG de Secretaria i nota de conformitat de la Secretària municipal en data 28.01.2025 i que obra a l'expedient.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores de la concessió de Subvencions Municipals per a l'any 2025, que s'adjunten com Annex a aquest acord.



Segon.- Disposar l'obertura d'un termini d'informació pública i audiència de vint dies, durant els quals podran els interessats presentar les reclamacions i suggeriments que estimin convenientes per a la seva resolució per aquest Ple; així mateix, disposar que en cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional.

Tercer.- Publicar el present acord mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, edicte al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament (e-tauler) i una referència d'aquest anunci al DOGC.

Quart.- Una cop aprovades definitivament les bases específiques, l'Alcaldia, mitjançant Decret, procedirà a la convocatòria de la subvenció i, d'acord amb el que s'estableix a l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, un extracte d'aquesta es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), després que s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ANGLÈS AMB DESTÍ A LES ENTITATS MUNICIPALS PER A L'ANY 2025

1.- Objecte de les subvencions i requisits per poder concórrer:

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Anglès, destinades a donar suport a activitats d'interès públic local que duen a termes, en el municipi, les entitats que figuren inscrites al Registre d'Entitats Municipal de l'Ajuntament d'Anglès, en els àmbits del civisme, el consum responsable, la cultura, l'ensenyament, la igualtat de gènere, la infància, la joventut, la participació ciutadana, la salut pública i la promoció de l'esport base.

Sols podran sol·licitar aquesta subvenció les entitats que estan inscrites en el Registre d'Entitats Municipals de l'Ajuntament d'Anglès. Les activitats objecte de la subvenció han de ser realitzades dins el terme municipal d'Anglès, o bé, en els casos en què això no sigui possible, en casos d'entitats més de caire social, que pugui acreditar-se que se'n beneficien veïns del poble, i han de poder-hi tenir accés totes les persones de la Vila – admetent-se només límits per franja àmplia d'edat-.

Les activitats federades s'han de fer en el municipi d'Anglès i a nom de la mateixa entitat que fa l'activitat. Les despeses de les actuacions subvencionades han de ser realitzades dins de l'any 2025, sempre i quan l'entitat complís amb les condicions que regeixen aquestes bases en el moment de fer-se l'activitat.



L'entitat subvencionada haurà de comunicar a l'Ajuntament totes les activitats que tingui previst realitzar amb un mínim de 30 dies d'antelació respecte a la data d'inici de l'activitat. Aquesta comunicació podrà fer-se mitjançant una instància genèrica dirigida a l'Ajuntament o a través de la pàgina web oficial de l'Ajuntament d'Anglès. Aquesta informació es farà pública mensualment i de manera conjunta amb totes les altres activitats que es portin a terme al municipi.

2.- Requisits de les entitats beneficiàries al presentar la sol·licitud:

2.1.- Cal omplir el model normalitzat de sol·licitud de subvencions que té l'Ajuntament d'Anglès, incloent una petita memòria de l'activitat prevista, detallant els conceptes i imports aproximants pels que es demana la subvenció.

2.2.- Cal adjuntar fotocòpia de la pòlissa d'assegurança vigent, i rebut conforme està al corrent de pagament, amb cobertura dels participants i de les activitats que es realitzaran i amb cobertura per atendre la responsabilitat civil derivada dels desperfectes que es puguin ocasionar als equipaments municipals.

3.- Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria i han d'estar signades electrònicament pel representant legal de l'entitat.

Només es pot tramitar una sol·licitud de subvenció per entitat i secció amb activitat totalment diferenciada. En cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud per secció amb la mateixa activitat s'entendrà que la vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.

Les sol·licituds, que s'han de fer mitjançant el model proporcionat per l'Ajuntament d'Anglès, s'han de presentar de forma telemàtica amb la signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, i a través de l'E-TRAM.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'avertiment de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat cap defecte, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

4.- Despeses subvencionables i període d'execució



Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost de l'activitat no pot superar el seu valor de mercat.

D'acord amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Per tant, l'IVA de les factures presentades no serà considerat com a despesa subvencionable si l'entitat presenta declaracions d'IVA. Perquè es consideri l'IVA com a despesa caldrà signar la declaració responsable de que l'entitat no presenta declaracions d'IVA en el model de sol·licitud.

No es considerarà despesa subvencionable en cap cas, les despeses consistents en begudes alcohòliques. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

El període d'execució serà de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025.

5.- Procediment i criteris de concessió de les subvencions

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria.

En el cas que el nombre de sol·licituds rebudes, en la forma i termini indicats en les bases de la convocatòria, permeti concedir l'import màxim, establert en 1.500€ per entitat la subvenció es concedirà de forma directa, sempre que es compleixin els requisits establerts per poder concórrer a la subvenció, d'acord amb l'import sol·licitat per cada entitat en les seves sol·licituds.

Si, el nombre de sol·licituds rebudes, no permet l'atorgament directa de la subvenció indicat en el paràgraf anterior, aquestes es concediran d'acord amb els criteris de valoració següents:

- Nombre previst de persones participants i/o destinàries:
 - menys de 20 participants: 30 punts
 - de 20 a 50 participants: 60 punts
 - més de 50 participants: 80 punts

- Nombre de persones sòcies de l'entitat:
 - fins a 10 socis: 5 punts
 - més de 10 socis: 10 punts

- Paritat, entre dones i homes, que formen la junta de l'entitat: 5 punts
(S'acceptarà fins a un percentatge entre el 33% i el 67%)



- En el cas d'entitats esportives, si es promoció l'esport femení, amb actuacions o esdeveniments concrets: 10 punts

L'import de cada subvenció individualitzada depèn de l'import sol·licitat, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$S = I \times (P / \text{suma } p)$$

En què:

P: puntuació atorgada a la sol·licitud

Suma p: suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades

I: crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

S: subvenció a atorgar a la sol·licitud, que s'arrodonirà eliminant els decimals

La subvenció resultant per cada sol·licitud (S) no pot superar l'import sol·licitat, ni pot ser superior a 1.500,00€. En el cas que la suma de totes les subvencions calculades sigui inferior al crèdit màxim disponible per la convocatòria, la diferència restarà com a crèdit no disposat.

6. Òrgans competents en el procediment de concessió de les subvencions.

6.1.- L'òrgan competent per l'ordenació del procediment de concessió de les subvencions és l'Alcaldia, mitjançant Decret.

6.2.- El departament de secretaria, en concret el tècnic de gestió amb el suport administratiu corresponent, realitzarà la instrucció de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases. Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.
- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

6.3.- La Comissió Avaluadora està integrada per:

Presidència: - L'Alcalde

Vocals: - Regidor de Cultura

- Regidor d'Hisenda

- Regidor d'Educació

- Regidor d'Esport

- Secretària municipal

- Tècnic de gestió

Secretària: - personal administratiu encarregat de les subvencions.



6.4.- Una vegada valorades les sol·licituds, s'emetrà l'informe i la proposta d'atorgament a l'Alcaldia, que actuarà com a òrgan competent per a la resolució mitjançant Decret.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

7.- Termini per a la resolució

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de l'Alcaldia, que resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions, i s'haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

8.- Acceptació de la subvenció

Les subvencions atorgades es consideren acceptades si no es produeix una renúncia expressa del beneficiari, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció a l'entitat beneficiària, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

9- Justificació de la subvenció

El termini màxim per justificar les despeses subvencionades serà el 31 de gener de 2026. L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a tal en l'acord d'atorgament de la subvenció.

Els beneficiaris presentaran la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat i una memòria de la realització de l'actuació subvencionada que permeti valorar el seu grau d'execució.

A la memòria hi haurà de figurar:

- El nom i la descripció de l'activitat.
- El lloc de realització de l'activitat.
- La temporalització, durada i periodicitat de l'activitat.
- La participació obtinguda per gènere, edat i total de l'activitat, sols per les entitats esportives.
- El recull fotogràfic i documentació que acrediti que s'ha fet difusió del suport de l'Ajuntament d'Anglès. (cartells publicitaris, difusió a les xarxes socials ...)

A l'efecte de la justificació cal presentar factures o certificats emesos per un organisme competent, de les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre de 2025.

Les despeses de les actuacions subvencionades s'hauran d'acreditar mitjançant factura nominativa a nom de l'entitat que se li ha concedit la subvenció. No s'acceptaran pressupostos, factures proforma o documents similars que no puguin acreditar el pagament de la despesa.



Només s'acceptaran tiquets de caixa si en ells hi figura expressament la identitat de l'entitat que sol·licita la present subvenció, no essent vàlids quan hi figuri un representant de la mateixa o qualsevol altra entitat o persona diferent de l'entitat sol·licitant de la subvenció.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 10 dies.

Si el cost de l'activitat resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà a l'import de la despesa justificada.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària a presentar-la en un termini de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

10- Pagament de la subvenció

Es realitzaran dos processos de revisió de justificacions de les subvencions:

- 1er. Per totes les sol·licituds rebudes abans del 31 d'octubre del 2025. El pagament es faran abans del 31 de desembre de l'any en curs.
- 2on. Per totes les sol·licituds rebudes a partir de l'1 de novembre de 2025 fins el 31 de Gener de 2026. Els pagaments es faran abans del 30 de Abril de 2026.

Els pagaments de les subvencions es tramitarà previ informe del departament de secretaria i d'intervenció. El pagament de la subvenció es farà mitjançant transferència bancària.

11- Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi al cost total de l'actuació subvencionada.

12- Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat sol·licitant de la subvenció.

13- Reformulació de sol·licitud

Abans que la Comissió Avaluadora emeti l'acta amb la proposta de resolució sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició



corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

14- Modificació de les subvencions

Els beneficiaris que hagin rebut la subvenció per la realització d'activitats concrets i aquestes no es duguin a terme pels motius que sigui, però enlloc d'aquesta s'organitzin altres activitats per les quals es justificarà la subvenció aquest fet s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

En cap cas es podrà sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

15- Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament d'Anglès podrà revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import del rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El departament de secretaria tramitarà els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Anglès serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

16- Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de l'Ajuntament d'Anglès.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17- Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i reglamentació que la desenvolupa.

18- Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per l'Ajuntament d'Anglès s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.



No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament d'Anglès, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

19- Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament d'Anglès en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir al beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedint pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

20- Altres obligacions del beneficiaris.

- a. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Comunicar a l'Ajuntament d'Anglès, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

21- Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

22- Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

23- Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament a l'Ajuntament d'Anglès, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.



24- Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ A LES ENTITATS EXERCICI 2025

1.1 Dades d'identificació de l'entitat

NOM			
NIF			
President			
Núm. membres de la Junta		Homes	
		Dones	
Núm. de socis			
Entitats esportives:			
Promoció esport femení	Sí / no	Actuacions o esdeveniments	

1.2 Persona signant de la sol·licitud

NOM I COGNOMS	
DNI/ NIE	

2. Dades identificatives de les activitats subvencionables

NOM DE L'ACTIVITAT:			
DESCRIPCIO DE L'ACTIVITAT			
DATES DE L'ACTIVITAT		ANY D'EDICIÓ	



NOMBRE DE PARTICIPANTS PREVISTOS EN L'ACTIVITAT	
---	--

NOM DE L'ACTIVITAT:			
DESCRIPC I DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT			
DATES DE L'ACTIVITAT		ANY D'EDICIÓ	
NOMBRE DE PARTICIPANTS PREVISTOS EN L'ACTIVITAT			

NOM DE L'ACTIVITAT:			
DESCRIPC I DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT			
DATES DE L'ACTIVITAT		ANY D'EDICIÓ	
NOMBRE DE PARTICIPANTS PREVISTOS EN L'ACTIVITAT			

3. Pressupost

Pressupost de despeses subvencionables	Euros
1. Quota àrbitres federats	
2. Material	
3. Obsequis als participants	
4. Despeses artistes / músics	
5. Publicitat	
6. Altres (a justificar)	



TOTAL DESPESES	€
QUANTITAT SOL·LICITADA A L'AJUNTAMENT	€

4. Declaració

La persona signant SOL·LICITA un subvenció de l'import i motiu especificat, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins a la data d'avui.
- Que no està incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que com a empresa sense establiments oberts al públic compleix el requisit de l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística.
- Que l'entitat certifica que **SI / NO** fa declaracions periòdiques de l'Impost del Valor Afegit.
- Que en cas de concessió de la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o acord de concessió, la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Que disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documentació degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, si és el cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguin exigits per la resolució o acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control (art.14.1.f) de la Llei 38/2003 general de subvencions).
- Que comunicarà a l'Ajuntament d'Anglès l'obtenció de subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Que farà constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament d'Anglès en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció
- Que l'entitat es troba al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- La persona signant AUTORITZA a l'Ajuntament d'Anglès a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la



Seguretat Social a l'efecte de comprovar que està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes.

Anglès,

(signatura de la persona sol·licitant i segell de l'entitat)

L'Ajuntament d'Anglès, (d'ara endavant, "Ajuntament"), amb CIF núm. P1700800D, i domicili al Carrer d'Avall, 29, 31, 17160 Anglès, Girona, tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar les sol·licituds relacionades les subvencions, sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal.

En qualsevol cas, l'Interessat podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, mitjançant petició escrita remesa a dpd@angles.cat . L'Interessat podrà posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades (DPO) de l'Ajuntament, en l'adreça de correu electrònic dpd@ajangles.cat .

Pot consultar la informació ampliada i detallada en la política de privacitat de la pàgina web de l'Ajuntament.

ANNEX 2

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ A ENTITATS EXERCICI 2025

1.1 Dades d'identificació de l'entitat

NOM			
CIF			
Número de compte IBAN:			
TELÈFON		CORREU ELECTRONIC	

1.2 Persona signant de la sol·licitud, representant de l'entitat

NOM COGNOMS	i		DNI/NIE	
----------------	---	--	---------	--

IMPORT CONCEDIT



Declaració

La persona signant certifica:

Primer.- Que s'han realitzat les següents activitats subvencionades:

ACTIVITAT 1	
DATES QUE S'HA REALITZAT	
PERSONES PARTICIPANTS	
LLOC DE L'ACTIVITAT	
ACTIVITAT 2	
DATES QUE S'HA REALITZAT	
PERSONES PARTICIPANTS	
LLOC DE L'ACTIVITAT	
ACTIVITAT 3	
DATES QUE S'HA REALITZAT	
PERSONES PARTICIPANTS	
LLOC DE L'ACTIVITAT	
ACTIVITAT 4	
DATES QUE S'HA REALITZAT	
PERSONES PARTICIPANTS	
LLOC DE L'ACTIVITAT	

Segon.- Que el cost de l'actuació subvencionada ha estat el que es detalla en la relació de despeses que s'adjunta.

Tercer.- Que l'entitat ha dut a terme el programa o activitat objecte de la subvenció, amb el següent balanç econòmic:



BALANÇ ECONÒMIC				
ACTUACIÓ	ACTIVITAT 1	ACTIVITAT 2	ACTIVITAT 3	ACTIVITAT 4
Total cost activitat				
Detall de finançament				
Aportació Ajuntament d'Anglès				
Fons propi				
Altres aportacions				
Total ingressos				

RELACIÓ DE DESPESES SUBVENCIONABLES						
Núm. Factura	Data	Proveïdor	CIF	Concepte	Import sense IVA	Import amb IVA
TOTAL						

Quart.- Que els documents acreditatius de la despesa de l'actuació han estat aprovats i s'ha procedit a la corresponent comptabilització amb càrrec al pressupost de l'entitat de l'exercici econòmic 2025

Cinquè.- Que aquesta entitat es troba al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social



Sisè.- Que a l'efecte d'acreditar el que es declara, autoritza a l'Ajuntament d'Anglès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.

Informació relacionada amb la sol·licitud:

AUTORITZO a l'Ajuntament a valorar que tota la documentació aportada sigui la requerida, correcte i vigent i a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud, i autoritzo la incorporació de les meves dades al fitxer informatitzat, de titularitat de l'Ajuntament.

En prova de la meva conformitat signo la present sol·licitud i dono fe que la documentació presentada és verídica i fidel de l'original.

Anglès,

Signatura

L'Ajuntament d'Anglès, (d'ara endavant, "Ajuntament"), amb CIF núm. P1700800D, i domicili al Carrer d'Avall, 29, 31, 17160 Anglès, Girona, tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar les sol·licituds relacionades les subvencions, sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal.

En qualsevol cas, l'Interessat podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, mitjançant petició escrita remesa a dpd@angles.cat. L'Interessat podrà posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades (DPO) de l'Ajuntament, en l'adreça de correu electrònic dpd@ajangles.cat.

Pot consultar la informació ampliada i detallada en la política de privacitat de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les VOTACIONS

Es passa a la votació de la proposta la qual és favorable per unanimitat dels 12 assistents

A Favor: FEM ANGLÈS – CM (11): Jordi Pibernat Casas, Rosa M. Torns Vila, Esteve Trias Caparrós, Neus Moragas Fontané, Neus Ros Vicente, Joan Rossell Serramitja, Carla Valencia Padin, Jordi Gamell Balaguer, Clàudia Pibernat Oller, Albert Roura Ferrer i Joan Valencia Palom. **ERC – AM (1):** Josep Castanyer Peracaula.



19.4.- Denegació recurs de reposició modificació RLT 10 Tècnic auxiliar biblioteca (Expedient núm.: X2024001207)

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- Vist l'acord de la Corporació de data 19 de novembre de 2024 que transcrit literalment diu:

"Acceptar parcialment les modificacions proposades per la representant sindical essent la puntuació final del lloc tècnic auxiliar de biblioteca, amb les modificacions aplicades la quantia de 295 punts; d'acord amb la motivació que es detalla a continuació:

Petició revisió A3.- CONEIXEMENT PER EXPERIÈNCIA LABORAL.

Es denega, en tant que no es valora la persona en concret que ocupa aquest lloc de treball, sinó que és un requisit d'accés estàndard a l'hora de realitzar les tasques de forma idònia.

Petició revisió B1.- COMPLEXITAT TÈCNICA

No s'accepta la petició, en tant que a la fitxa hi consta la funció de: - Col·laborar en l'organització i realització d'activitats de difusió, promoció i dinamització del servei.

I la valoració ja donada de 40 punts es defineix com a qüestions especialitzades on es requereix un cert estudi previ, i posa d'exemple el cas del cap d'unitat administrativa o oficial.

Per tant, les tasques que efectua de cinefòrum i clubs de lectura ja estarien incloses en aquesta tasca especialitzada amb estudi previ.

Per contra, la puntuació que pretén obtenir la interessada a nivell de tecnicitat és la que se li dona a un sots-inspector, i per tant, es pot veure que el tipus de complexitat tècnica no seria equivalent.

Petició revisió B3.- COMPLEXITAT RELACIONAL

Es denega en tant que el manual de referència està pensat per situacions intenses i/o difícils, per tant, a la vista dels supòsits proposats, per tant s'ha de mantenir en la puntuació atorgada, nivell bàsic, que són 5 punts en comptes de 15 punts.

Petició revisió D1.- RESPONSABILITAT FUNCIONAL

La interessada assenyala que supervisa alumnes de pràctiques.

No s'accepta, aquesta tasca l'ha de realitzar la directora.

Petició revisió D6.- TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS.

No s'accepta, atès que es valora el lloc de manera estàndard i no l'experiència en concret de la persona que està ocupant aquest lloc de treball.

Petició revisió D7.- PER TRACTAMENT I CUSTÒDIA D'INFORMACIÓ CONFIDENCIAL.

No s'accepta, les dades que custodia no són amb rang elevat de confidencialitat.

Petició revisió D8.- PER MANEIG I CUSTÒDIA DE SUMES EN METÀL·LIC.

No s'accepta, atès que el metàl·lic que es maneja és molt residual.

Petició revisió E3.- ATENCIÓ CANVIANT.

Sí que s'accepta la motivació, atès que hi ha diversitat de tasques de canvi d'atenció en tant que es duen tasques d'atenció al públic i altres com gestió documental i preparació d'esdeveniments literaris i culturals.

Es passa de 5 a 15 punts

Petició revisió E4.- CRITICITAT PER ERRADES.

No s'accepta, està pensat per altres llocs de treball.

Petició revisió F5.- ESFORÇ FÍSIC

No s'accepta, atès que ja està valorat el nivell que es va considerar en la valoració efectuada. (...)”

SEGON.- Vist el registre d'entrada número E2024007623 de data 5 de desembre de 2024 en la que literalment es posa de manifest el següent:

Persona interessada

Nom i cognoms/Raó social	Yolanda Torramilans Serra
NIF/NIE/Passaport	79301504B

Detall de la sol·licitud

Breu descripció	AL·LEGACIONS RLT 12 BIBLIOTECA
Exposo i sol·licito	Parlat amb la Sra. Maria Isabel Herrera Sanahuja, en relació a la proposta d'acord del seu lloc de treball, sol·licita, la revisió dels punts següents : D7 -Tractament i custòdia d'informació confidencial , E4 -Criticitat per errades, i el punt F5 -Esforç físic . Per aquest motiu sol·licitem s'inclogui aquest punt en l'ordre del dia de la mesa de negociació del proper 12 de desembre 2024.

TERCER.- Vist la negociació duta a terme en seu de Mesa General de Negociació de data 12 de desembre de 2024.

QUART.- Vist l'informe emès per la secretària municipal número 9/2025 de data 28 de gener de 2025 que obra a l'expedient.

Resolució

Per tot l'exposat, els membres del Ple, adopten el següent **ACORD**:

PRIMER.- Denegar el recurs de reposició presentat per la representant sindical en data 5 de desembre de 2024, en relació a la modificació de la fitxa del lloc de tècnic auxiliar de biblioteca, pels motius que es descriuen a continuació:

En relació amb el punt D7- Tractament i custòdia d'informació confidencial.

Havent-se repassat aquesta mesa es reafirma en què no es tracta d'una protecció de dades de nivell superior tal i com es posa de manifest al manual per l'obtenció de la puntuació requerida. Amb les autoritzacions que té no pot anar més enllà. Ni entrar a altres AAPP.

Pel què fa al punt E- criticitat per errades

La definició d'aquest apartat és el següent:

Es produeix quan la realització d'una activitat especialment crítica implica un sobre-esforç d'atenció amb la consegüent tensió psicològica associada.



La interessada vol que se li reconegui que té una criticitat per errades moderada, però en aquest supòsit es considera que el nivell moderat és per activitats més crítiques com per exemple agents de policia.

I pel que consta al punt F – Esforç físic

Ja se li té en compte un esforç físic marginal. Que amb la feina que duu a terme és la que s'hi adiu.

SEGON.- Notificar a la interessada.

TERCER.- Comunicar als representants sindicals, a la regidora competent i a la directora de la biblioteca.

Les VOTACIONS

Es passa a la votació de la proposta la qual és favorable per unanimitat dels 12 assistents

A Favor: FEM ANGLÈS – CM (11): Jordi Pibernat Casas, Rosa M. Torns Vila, Esteve Trias Caparrós, Neus Moragas Fontané, Neus Ros Vicente, Joan Rossell Serramitja, Carla Valencia Padin, Jordi Gamell Balaguer, Clàudia Pibernat Oller, Albert Roura Ferrer i Joan Valencia Palom. **ERC – AM (1):** Josep Castanyer Peracaula.

20.0.- Precs i preguntes

1.- A què correspon la despesa de 8.400,22€, exposat al decret amb número d'expedient X2024002515?

Quinzenalment es paguen factures, en aquest cas, primera quinzena de novembre. És una relació de totes les factures que s'han pagat en aquest sentit.

2.- En què consistiran els serveis exposats al decret amb número d'expedient X2024002684?

Projecte "Envelliment digne": A Anglès ja fa uns quants anys que hi ha una taula de la gent gran, i sorgien propostes, i ens vam donar compte que es fan propostes que no són adequades. A través de subvenció del CCS, participa gent del poble, per saber què ens agradaria, com ens agradaria envellir a Anglès. Per tenir un envelliment digne.



3.- Referent al decret publicat amb número d'expedient X2025000067, per què es contracta una empresa?

Fa referència a la contractació d'un enginyer municipal. Perquè tenim necessitats, la persona que ocupa ha renunciat. Necessitem marge de temps.

Josep Castanyer: El CCS no pot facilitar un?

Jordi Pibernat: actualment no s'ha pogut donar aquest assessorament. Sí que ho tenim per l'arquitecte.

4.- Josep Castanyer: el diumenge a la Fira de St Antoni, perquè no es va activar la neteja d'urgència al carrer Indústria?

Rosa Torns: vaig demanar zona Horts, però al carrer Indústria no hi vaig pensar. Fallu meu.

5.- Joan Rossell: Tenia una pregunta pendent per les entitats : 28.600 euros . L'any passat 24.500 euros, com que vam arribar justos, vam fer aquesta puja. D'un 13% que és alguna cosa més que la mitja del pressupost.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Anglès, a data de la signatura electrònica.