



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 21 DE MAIG DE 2026

### Identificació de la sessió:

Núm. PLE2026000004

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 21 de maig de 2026

Hora d'inici: 20:00 h

Hora de fi: 20:35 h

Lloc: Sala de Plens

### Hi assisteixen:

Josep Pinsach Riera, Alcalde  
Carmen Simon Figueras, Regidora  
Marti Sedeño Molina, Regidor  
Noemi Viso Rodriguez, Regidora  
Joaquim Mateu Bosch, Regidor  
Jordi Bohigas Maynegre, Regidor

Sara Jordà Casas, Secretària

### Han excusat la seva absència:

Joan Pau Ferre Gicquel, Regidor

### Desenvolupament de la sessió:

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

#### 1.0.- Aprovació de l'acta anterior

El Sr. Alcalde demana als assistents si tenen alguna objecció a fer respecte de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple núm. PLE2026000003 de data 19 de març de 2026, que els ha estat prèviament enviada.

Pren la paraula el portaveu del grup PIA Sr. Joaquim Mateu qui manifesta que en el punt 8.0 falta adjuntar-hi l'annex I a què fa referència l'acord i que en la proposta d'acord hi figurava. Es verifica que efectivament no hi ha l'annex I i es decideix afegir-lo.

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària de data 19 de març de 2026 amb la rectificació esmentada.

Es procedeix a registrar-la en el corresponent Llibre d'actes de les sessions del Ple i fer tramesa de la mateixa, degudament diligenciada, als Serveis Territorials de Governació de la Generalitat a Girona i a la Subdelegació de l'estat a Girona, tot això als efectes legals que correspongui

#### 2.0.- Donar compte dels Decrets i Resolucions d'Alcaldia



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

En compliment del que preceptua a l'art. 42 ROF, es dona compte dels Decrets de l'Alcaldia dictades des de l'última sessió ordinària celebrada en data 19 de març de 2026 i que compren des de la Resolució núm. 2026DECR000260 de 13 de març de 2026 a la Resolució núm. 2026DECR000484 de 15 de maig de 2026.

### 3.0.- Donar compte el Ple de l'informe trimestral de morositat corresponent al 1t de l'any 2026

Per part del Sr. Alcalde es dona compte al Ple del contingut de l'informe trimestral de morositat corresponent al 1t de 2026, havent-se comunicat les dades al Ministeri d'Hisenda i d'Administracions Públiques dins el termini legal.

### “INFORME DE MOROSITAT CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE L'ANY 2026

#### ANTECEDENTS

L'apartat 4 de l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que «L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de la lluita contra la morositat en les operacions comercials. [...]. Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte de béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. [...]»

Per determinar les operacions que es troben dins del període legal de pagament, fora del període legal de pagament i el període mig de pagament en dies, pel que es refereix a aquest informe, és tindrà en compte com a data d'inici del còmput, la data d'entrada de la factura o del document justificatiu al registre administratiu i com a data fi del còmput, la data de pagament o l'últim dia del trimestre al que fa referència l'informe.

#### FONAMENTS JURÍDICS

- Apartats 3r i 4t de l'article 4 de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- Art. 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

#### INFORME

D'acord amb la informació obtinguda de les bases de dades dels sistemes d'informació, és detalla la informació següent corresponent al PRIMER TRIMESTRE. trimestre de l'exercici 2026:





AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

1) Pagaments realitzats en el trimestre:

AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA  
Exercici: 2026

Trimestre: Primer

Data obtenció 16/04/2026 8:03:37

Pagaments realitzats en el Trimestre

| Pagaments realitzats en el Trime                       | Període mitjà pagament (PMP) (dies) | Pagaments realitzats en el Trime |               |                             |               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|
|                                                        |                                     | Dins període legal pagament      |               | Fora període legal pagament |               |
|                                                        |                                     | Nombre de pagaments              | Importe total | Nombre de pagaments         | Importe total |
| Despeses en Béns Corrents i Serveis                    | 29,63                               | 174                              | 98.671,50     | 2                           | 178,16        |
| 20- Arrendaments i Cànon                               | 0,00                                | 0                                |               | 0                           |               |
| 21- Reparació, Manteniment i conservació               | 34,20                               | 35                               | 52.817,65     | 0                           |               |
| 22- Material, Subministrament i Uns altres             | 24,39                               | 139                              | 45.853,85     | 2                           | 178,16        |
| 23- Indemnització per raó del servei                   | 0,00                                | 0                                |               | 0                           |               |
| 24- Despesa de Publicacions                            | 0,00                                | 0                                |               | 0                           |               |
| 26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre | 0,00                                | 0                                |               | 0                           |               |
| Inversions reals                                       | 31,78                               | 6                                | 28.457,88     | 0                           |               |
| Altres Pagaments realitzats per operacions comercials  | 16,00                               | 2                                | 21,78         | 0                           |               |
| Pendents d'aplicar a Pressupost                        | 0,00                                | 0                                |               | 0                           |               |
| TOTAL                                                  | 30,11                               | 182                              | 127.151,16    | 2                           | 178,16        |

2) Interessos de demora pagats en el trimestre:

AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://aiguaviva.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Página 3 de 30





AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Exercici: 2026

Trimestre: Primer

Data obtenció 16/04/2026 8:03:39

Pàg. 1

Interessos de demora pagat en el període

| Interessos de demora pagats en el trimestre           | Interessos de demora pagat en el període |               |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
|                                                       | Nombre de pagaments                      | Importe total |
| Despeses en Béns Corrents i Serveis                   | 0                                        | 0,00          |
| Inversions reals                                      | 0                                        | 0,00          |
| Altres Pagaments realitzats per operacions comercials | 0                                        | 0,00          |
| Pagaments Realitzats Pendants d'Aplicar a Pressupost  | 0                                        | 0,00          |
| TOTAL                                                 | 0                                        | 0,00          |

3) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, amb indicació del número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estan incomplint els terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, i període mig de pagament en dies:

Página 4 de 30



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Data obtenció 16/04/2026 8:03:44  
Pàg. 1

Exercici: 2026

Trimestre: Primer

### Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

| Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre | Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies) | Pendent de pagament al final del trimestre        |               |                                                   |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                |                                                     | Dins període legal pagament a final del trimestre |               | Fora període legal pagament a final del trimestre |               |
|                                                                                |                                                     | N. Operacions                                     | Importe total | N. Operacions                                     | Importe total |
| Despeses en Béns Corrents i Serveis                                            | 49,00                                               | 32                                                | 16.457,44     | 2                                                 | 596,28        |
| 20- Arrendaments i Cànon                                                       | 0,00                                                | 0                                                 |               | 0                                                 |               |
| 21- Reparació, Manteniment i conservació                                       | 4,53                                                | 8                                                 | 9.009,83      | 0                                                 |               |
| 22- Material, Subministrament i Uns altres                                     | 98,81                                               | 24                                                | 7.447,61      | 2                                                 | 596,28        |
| 23- Indemnització per raó del servei                                           | 0,00                                                | 0                                                 |               | 0                                                 |               |
| 24- Despesa de Publicacions                                                    | 0,00                                                | 0                                                 |               | 0                                                 |               |
| 26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre                         | 0,00                                                | 0                                                 |               | 0                                                 |               |
| Inversions reals                                                               | 0,00                                                | 0                                                 |               | 0                                                 |               |
| Altres Pagaments realitzats per operacions comercials                          | 0,00                                                | 0                                                 |               | 0                                                 |               |
| Pendents d'aplicar a Pressupost                                                | 0,00                                                | 1                                                 | 1.538,26      | 0                                                 |               |
| TOTAL                                                                          | 44,95                                               | 33                                                | 17.995,70     | 2                                                 | 596,28        |

Donar compte per 6 vots a favor (Josep Pinsach Riera, Carmen Simon Figueras, Martí Sedeño Molina, Noemi Viso Rodriguez, Joaquim Mateu Bosch, Jordi Bohigas Maynegre)

## 4.0.- Propostes d'acord

### 4.1.- Proposta aprovació del Conveni de col·laboració per la redacció, finançament i implementació conjunta del “Pla de Mobilitat Urbana Sostenible Supramunicipal de Girona (PMUS-SGI)

#### Relació de fets

1. En data 17 de febrer de 2021 es va formalitzar el conveni de col·laboració entre els ajuntaments d'Aiguaviva, Bescanó, Fornells de la Selva, Llambilles, Quart, Salt, Sant Gregori, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter i Vilablareix, l'Autoritat Territorial de Mobilitat de l'Àrea de Girona, el Consell Comarcal del Gironès i la Diputació de Girona per a la redacció, finançament i contractació conjunta del “Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona” (en endavant PMUS-SGI).

2. D'acord amb l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, el conveni tenia una vigència de quatre anys, havent-se exhaurit sense que s'hagi acordat pròrroga expressa dins del termini legalment establert.

3. El PMUS-SGI es troba actualment en fase de tramitació i resta pendent la seva aprovació inicial pels plans de tots els ajuntaments participants. D'acord amb el procediment d'avaluació ambiental aplicable, resten pendents les actuacions següents:



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

- Aprovació de la versió inicial del Pla i de l'Estudi Ambiental Estratègic per part de cadascun dels ajuntaments participants.
- Tràmit d'informació pública i consulta a les administracions públiques afectades i a les persones interessades.
- Emissió de la Declaració Ambiental Estratègica per part de l'òrgan ambiental competent.
- Aprovació definitiva del Pla pel Ple de cadascun dels ajuntaments.

4. En data 6 de febrer de 2026, la Comissió Tècnica de Seguiment Supramunicipal va constatar la caducitat del conveni anterior i va acordar impulsar la formalització d'un nou conveni adaptat a l'estat actual de tramitació. En la mateixa sessió es va aprovar la versió inicial del PMUS-SGI.

5. L'Ajuntament de Girona ha acordat l'ampliació del contracte amb l'empresa redactora per tal de garantir l'assistència tècnica durant la fase de tramitació fins a l'aprovació definitiva.

6. Resulta necessari formalitzar un nou conveni de col·laboració per garantir la continuïtat de les actuacions, així com per regular novament el règim de cooperació interadministrativa i l'exercici de les funcions de coordinació i gestió atribuïdes a l'Ajuntament de Girona.

### Fonaments de dret

1. Vist l'art. 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, habilita les administracions públiques per subscriure convenis en l'àmbit de les seves competències per a la satisfacció de l'interès públic.

2. Vistos els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 regulen el règim jurídic dels convenis interadministratius, incloent-ne el contingut, la vigència i els efectes.

3. Vist el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector Públic, en concret en els seus articles 9 i 47.2.a), en relació a la delegació de l'exercici de les competències i als convenis interadministratius, respectivament.

4. Vist l'article 143 i que estableix que les administracions han de cooperar al servei de l'interès general i que poden acordar la forma d'exercir les seves competències que millor doni servei a aquest principi; i que la formalització de relacions de cooperació s'ha d'efectuar mitjançant acords d'òrgans de cooperació o en convenis. I a continuació l'article 144.1 de la mateixa Llei, dins de les diferents tècniques de cooperació, cita a l'apartat d "La prestació de mitjans materials, econòmics o personals a altres administracions públiques", i l'article 144.2 disposa que "en els convenis i acords en què es formalitzi la cooperació s'han d'establir les condicions i els compromisos que assumeixen les parts que el subscriuen".

5. Vist que el conveni no té naturalesa contractual i resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic.

6. Vist que aquest conveni s'adequa a l'article 303 i següents del reglament d'obres, activitats serveis (ROAS) dels ens locals.

|                                                                                                                                                                                                              |                                           |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE                                                                                                                                                                                         | ÒRGAN<br>SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ | EXPEDIENT<br>X2026000455                                                                |
| Codi Segur de Verificació:<br>d8059d72-41d3-4be4-81e4-9398cc91ba4c<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01170025_2026_36128933<br>Data d'impressió: 18/08/2026 13:30:57<br>Pàgina 7 de 30 |                                           | SIGNATURES<br>1.- Sara Jordà Casas (TCAT) (Secretària - Interventora), 17/07/2026 10:04 |



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

7. Vist l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic determina que els convenis hauran de tenir una duració determinada que no podrà ser superior a 4 anys, si bé en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts que subscriuen aquest conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

8. Vist l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya determina que els convenis s'han de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

9. Vist que la delegació de competències requereix l'adopció de l'acord per la majoria absoluta dels membres de la corporació, d'acord amb els articles 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 114.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya

Per tot això, s'eleva al Ple Municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració per a la redacció, finançament i implementació conjunta del "Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona" – PMUS supramunicipal de Girona, a subscriure entre les administracions participants, el qual s'incorpora com a annex formant part del mateix.

Segon.- Acordar la delegació a favor de l'Ajuntament de Girona de les funcions de gestió, coordinació i impuls de la redacció i tramitació del PMUS-SGI en els termes previstos en el conveni, d'acord amb la normativa aplicable.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa de 91,29 € amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 1340.46200

Quart.- Facultar l'Alcaldia per a la signatura del conveni i per a la realització de totes les actuacions necessàries per a la seva execució.

Cinquè.- Notificar aquest acord a totes les administracions signatàries als efectes de la seva subscripció

Sisè.- Difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Setè.- Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

Annex. Text conveni.

### CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA REDACCIÓ, FINANÇAMENT I IMPLEMENTACIÓ CONJUNTA DEL “PLA DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE SUPRAMUNICIPAL DE GIRONA” – PMUS SUPRAMUNICIPAL DE GIRONA

#### REUNITS

1. Ajuntament d'Aiguaviva, representat per l'alcalde, senyor Josep Pinsach i Riera, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa a la plaça 1 d'octubre, número 1 d'Aiguaviva i amb NIF P1700200G, assistit per la secretària de la corporació, senyora Sara Jordà i Casas.
2. Ajuntament de Bescanó, representat per l'alcalde, senyor Xavier Vinyoles i Compta, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa a la plaça Joan Maragall, número 3 de Bescanó i amb NIF P1702300C, assistit per la secretària de la corporació, senyora Anna Maria Linares i Bravo.
3. Ajuntament de Fornells de la Selva, representat per l'alcaldessa, senyora Sònia Gràcia i Xuclà, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa al carrer Antoni Gaudí, número 45 de Fornells de la Selva i amb NIF P1707800G, assistida pel secretari de la corporació, senyor Joaquim Caritg i Padrosa.
4. Ajuntament de Girona, representat per l'alcalde, senyor Lluç Salellas i Vilar, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa a la plaça del Vi, número 1 de Girona i amb NIF P1708500B, assistit pel secretari general de la corporació, el senyor José Ignacio Araujo i López.
5. Ajuntament de Llambilles, representat per l'alcalde, senyor Josep M. Vidal i Vidal, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa a la plaça de la Vila, número 1 de Llambilles i amb NIF P1709700G, assistit pel secretari de la corporació, senyor Carles Patiño i Bartomeu.
6. Ajuntament de Quart, representat per l'alcalde, senyor Ferran Roderó i Tomas, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa a la plaça de la Vila, número 2 de Quart i amb NIF P1715100B, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Joan Donat i Font.
7. Ajuntament de Salt, representat per l'alcaldessa, senyora Cristina Alarcón i Piedra, de conformitat amb el nomenament de data 13 de desembre de 2025, amb seu corporativa a la plaça Lluís Companys, número 1 de Salt i amb NIF P1716400E, assistit per la secretària accidental de la corporació senyora Elisabet Abad i Grabulós.
8. Ajuntament de Sant Gregori, representat per l'alcalde, senyor Joaquim Roca i Ventura, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa a l'avinguda Girona, 33 de Sant Gregori i amb NIF P1717300F, assistit per la secretària de la corporació senyora Mariona Valls i Cunillera.



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

9. Ajuntament de Sant Julià de Ramis, representat per l'alcalde, senyor Marc Sayols i Batlle, de conformitat amb el nomenament de data 1 d'octubre de 2024, amb seu corporativa al carrer Major, s/n de Sant Julià de Ramis i amb NIF P1717900C, assistit per la secretària de la corporació senyora Maria Cairó i Muñoz.

10. Ajuntament de Sarrià de Ter, representat per l'alcalde, senyor Isaac Ramió i Lafuente, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa al carrer Major, número 71-73 de Sarrià de Ter i amb NIF P1719800C, assistit pel secretari accidental de la corporació senyor Ferran Teixidó i Montfort.

11. Ajuntament de Vilablareix, representat per l'alcaldessa, senyora Maria Teresa Tixis i Padrosa, de conformitat amb el nomenament de data 17 de juny de 2023, amb seu corporativa al carrer Perelló, número 120 de Vilablareix i amb NIF P1722900F, assistit per la secretària de la corporació senyora Mònica Iborra i Giró.

12. Consell Comarcal del Gironès, representat per la presidenta, Sònia Gràcia i Xuclà, de conformitat amb el nomenament de data 26 de juliol de 2023, amb seu corporativa al carrer Riera de Mus, número 1A de Girona i amb NIF P6700003D, assistit pel secretari general de la corporació senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

13. Consorci del transport públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat, representat pel senyor Emili Mató i Palós ho és per suplència del director dels Serveis Territorials a Girona actuant com a president del Comitè executiu del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat (Resolució del secretari General de 29/08/2025), actuant com a President del Comitè executiu del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat) assistit per Patrícia Muntada i Artilles, responsable jurídica del Consorci.

14. Diputació de Girona, representada pel president, senyor Miquel Noguer i Planas, que actua com a representant de la Diputació de Girona en exercici de les competències que li atorga l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, amb seu corporativa a la Pujada Sant

Martí, número 4-5 de Girona i amb NIF P1700000A, assistit pel secretari de la corporació general senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

Reconeixent-se mútuament la capacitat legal suficient per subscriure el present conveni, a aquest efecte:

### EXPOSEN

1. Que els ajuntaments són competents en matèria de mobilitat en virtut de l'article 25.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

2. Que el Pla de Mobilitat Urbana, de conformitat amb l'article 1 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, és el document bàsic per configurar les estratègies de mobilitat sostenible de les persones i de les mercaderies d'un municipi.



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

3. Que l'article 9.2 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat estableix que l'àmbit territorial dels plans de mobilitat urbana pot ser el municipi o, amb l'acord corresponent dels ajuntaments afectats, el de diversos municipis amb un esquema de mobilitat interdependent.

4. Que els municipis que intervenen tenen aquesta interdependència i la valoren positivament com un factor que els pot ajudar a trobar solucions conjuntes. El Pla permet treballar de forma conjunta els nous reptes i necessitats de la mobilitat en cada un dels municipis participants i en l'entorn conjunt de l'àrea urbana de Girona per optimitzar els recursos disponibles i oferir solucions particulars per a cada municipi.

5. Per l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 25 de juliol de 2006 es va autoritzar la constitució del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona amb la finalitat de coordinar el sistema de transport públic de viatgers en el seu àmbit territorial. El Consorci és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica i patrimoni propis, constituïda a l'empara del que disposen l'article 20 de la Llei 9/2003, de 13 de juny de la mobilitat, l'article 55.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. És competència d'aquests consorcis, de conformitat amb l'establert a l'article 20 de la Llei 9/2003, la planificació i la coordinació dels serveis de transport públic i col·lectiu amb origen i destinació en llur àmbit territorial, i també del transport de mercaderies. Els ajuntaments que intervenen en aquest conveni formen part d'aquest consorci.

6. Que l'article 28.1.e del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que els consells comarcals són competents en establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal. El Consell Comarcal del Gironès és l'administració comarcal en l'àmbit dels municipis que intervé en aquest conveni.

7. Que la Diputació de Girona, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que defineixen i emmarquen el seu àmbit d'actuació, és competent per prestar la cooperació i assistència que les altres administracions del seu àmbit territorial puguin sol·licitar per dissenyar i implementar serveis d'interès comú i especialment en aquells que casos que aquests serveis tinguin un àmbit supramunicipal.

8. Que l'article 3 de la Llei 9/2003, de 13 de juny de la mobilitat reconeix la mobilitat com a servei d'interès general de caràcter universal, en tant en quant estableix que el conjunt d'activitats pròpies del sistema de transport públic urbà i interurbà integrat de Catalunya té la consideració de servei d'interès general de caràcter universal, com a mitjà per a fer possible la igualtat d'oportunitats en l'exercici dels drets de la ciutadania i assolir els objectius de cohesió social i territorial, amb la correlativa obligació de les administracions públiques competents en aquesta matèria de garantir l'accés de totes les persones a aquest servei, a tot el territori i en condicions d'igualtat i d'equitat. Tenint en compte aquest interès general, totes les entitats signants d'aquest Conveni volen implicar-se en un projecte que ofereixi solucions d'accessibilitat en llurs territoris de manera conjunta. Aquest projecte és el "Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona" (en endavant PMUS-SGI).



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

9. Que l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 143.2 i 144.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, permet als diferents òrgans administratius delegar l'exercici de les competències que tenen atribuïdes.

10. Que l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, permet als diferents òrgans administratius delegar l'exercici de les competències que tenen atribuïdes i, en el mateix sentit, l'article 8 de la Llei 26/2010, de 3

d'agost, de Règim Jurídic i del procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

11. Que l'article 6 de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes estableix que els Plans de Mobilitat urbana estan sotmesos a avaluació ambiental.

12. Que el 17 de febrer de 2021 es va signar el Conveni de col·laboració per a la redacció, finançament i contractació conjunta del "pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona" – PMUS supramunicipal de Girona que va caducar el 17 de febrer de 2025.

13. Que en execució d'aquest conveni l'Ajuntament de Girona va licitar el contracte per a la redacció del Pla de Mobilitat urbana supramunicipal de Girona d'àmbit territorial dels municipis d'Aiguaviva, Bescanó, Fornells de la Selva, Llambilles, Quart, Salt, Sant Gregori, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter i Vilablareix, amb un esquema de mobilitat connex amb l'àrea urbana de Girona i tots ells signataris d'aquest conveni i va ser adjudicat per un import de 195.016,92 euros IVA inclòs. El 7 de gener de 2023 es va iniciar el contracte.

14. Que dels compromisos en el finançament dels ajuntaments i la Diputació de Girona previstos en el conveni signat el 17 de febrer de 2021 consten a la taula 1 de l'annex 1 (Finançament de la redacció del PMUS-SGI). Que els compromisos del finançament, un cop aplicada la baixa oferta pel licitador del contracte de redacció del PMUS-SGI, consten a la taula 2 de l'annex 1.

15. Que el conveni preveia que els ajuntaments i la Diputació de Girona, fessin efectiu el 20% de l'import compromès de finançament a l'Ajuntament de Girona trenta dies després de rebre la notificació de l'import de la formalització del contracte de redacció del PMUS-SGI. Que trenta dies després de la notificació del document d'abast efectuada per l'òrgan ambiental, sobre el document inicial estratègic (DIE) i sobre l'esborrany del PMUS-SGI, els ajuntaments i la Diputació de Girona, fessin efectiu el 30% de l'import de finançament compromès. Que el 22 de juliol de 2025 l'Ajuntament de Girona va rebre el document d'abast i el 20 de novembre de 2025 va emetre comunicat als ajuntaments informant de les obligacions de finançament.

16. Que en execució de l'article 1.1 d'aquest conveni, el 16 de març de 2021 es va constituir la comissió de treball anomenada Comissió tècnica de seguiment supramunicipal (CTSS).



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

17. Que la Comissió tècnica de seguiment supramunicipal en sessió de 6 de febrer de 2026 va acordar que els documents del PMUS-SGI es portarien a l'aprovació dels respectius ajuntaments. En aquest moment, i d'acord amb el procediment d'avaluació ambiental al qual està sotmès el Pla, per tal d'assolir la seva aprovació definitiva resta pendent la realització d'un conjunt d'actuacions que, d'acord amb les previsions actuals, es preveu que es desenvolupin en un termini aproximat de dotze mesos, i que són les següents:

- Aprovació inicial del Pla i de l'Estudi Ambiental estratègic per cada un dels ajuntaments.
- Tràmit d'informació pública i consulta a les administracions públiques i persones interessades.
- Emissió, per part de l'òrgan ambiental (OTAAA) de la Declaració Ambiental Estratègica.
- Aprovació definitiva del Pla pel Ple de cada un dels ajuntaments.

En base a les anteriors manifestacions i a les seves competències, les parts subscriuen aquest conveni interadministratiu de col·laboració per continuar la redacció del Pla de Mobilitat urbana i la seva tramitació així com el seguiment de la seva execució, d'acord amb la normativa que li és d'aplicació, i que es concreta en els següents:

### ACORDS

#### PRIMER – OBJECTE I ACTUACIONS

1. Donar continuïtat al marc de col·laboració existent entre les entitats públiques signants per tal de prosseguir i finalitzar la redacció i la tramitació del PMUS-SGI, així com mantenir i concretar els mecanismes de seguiment de la seva implantació en l'àmbit territorial dels municipis que hi participen.

2. Establir i actualitzar els criteris, les funcions i les formes d'assistència i cooperació entre les entitats públiques subscriptores, així com determinar els mitjans i procediments mitjançant els quals es farà efectiu aquest suport, amb l'objectiu

d'assegurar una actuació coordinada i eficient en el desenvolupament del PMUS- SGI.

3. Formalitzar, per motius d'eficàcia i de disponibilitat de mitjans tècnics, una delegació de competència dels ajuntaments signants a l'Ajuntament de Girona, per a la finalització de la redacció i tramitació del PMUS-SGI, d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 9,143.2 i 144.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic i l'article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

#### SEGON – OBLIGACIONS I COMPROMISOS EN RELACIÓ AMB LA FUNCIO DELEGADA

1. Les parts es comprometen a:

1.1. Mantenir i participar en la comissió de treball constituïda el 16 de març de 2021 (Comissió tècnica de seguiment supramunicipal) composta per un membre de cada



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

entitat signant. Aquesta comissió definirà continguts i propostes amb relació a la redacció i implementació del PMUS-SGI. Els municipis podran delegar la seva participació en aquesta Comissió de treball en la persona representant del Consell Comarcal del Gironès.

Els acords que s'aprovin en aquesta comissió de treball, quan facin referència al contingut i a la implementació del PMUS-SGI, en general, a l'àmbit material de la funció delegada, hauran de ser ratificats pels alcaldes o alcaldesses de cadascun dels municipis participants. Queden exclosos del tràmit de ratificació aquells acords relacionats amb la tramitació de l'expedient de contractació i amb qüestions logístiques de funcionament de la comissió de treball.

1.2. Col·laborar en la preparació dels documents que l'Ajuntament de Girona hagi de formalitzar per a la redacció i tramitació del PMUS-SGI i la implementació del pla.

2. Els ajuntaments participants es comprometen a:

2.1. Aprovar i publicar el PMUS-SGI en la part que fa referència al seu àmbit territorial, en el termini màxim de 2 mesos a comptar a partir de la notificació de

la declaració ambiental estratègica de l'òrgan ambiental, de conformitat amb els articles 25 i 26 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

2.2. Autoritzar a l'Ajuntament de Girona per tal que els representi davant dels òrgans competents en tots els procediments preceptius, de sol·licitud d'avaluacions i d'informes, necessaris per a la tramitació del PMUS-SGI.

3. L'Ajuntament de Girona es compromet a:

3.1. Seguir actuant com a òrgan de contractació de la redacció del PMUS-SGI.

3.2. Vetllar perquè la redacció i la tramitació del PMUS-SGI s'ajusti a la normativa vigent segons el procediment definit a l'annex 2 d'aquest conveni.

3.3. Ser el promotor en l'àmbit del procediment d'avaluació ambiental del PMUS-SGI, de conformitat a l'article 5 de la Llei 21/2013 i seguir el procediment d'avaluació ambiental establert als articles 17 a 26 de l'esmentada llei.

4. El Consell Comarcal del Gironès es compromet a prestar assistència jurídica i tècnica, i a actuar com a òrgan de representació dels municipis de la comarca que participen d'aquest conveni, especialment en relació a la fixació d'objectius i a la determinació de les prioritats d'actuació, per garantir la representativitat de les diferents realitats municipals.

5. El Consorci ATMG es compromet a prestar assistència tècnica i a actuar com a òrgan de coordinació entre les administracions locals participants. Les seves funcions tindran caràcter deliberant o consultiu.



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

6. La Diputació de Girona es compromet a prestar assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis participants, especialment als que tenen menys capacitat econòmica i de gestió.

### TERCER - OBLIGACIONS I COMPROMISOS ECONÒMICS

1. Cada un dels ajuntaments participants es compromet a fer efectiu els pagaments pendents del seu percentatge del preu final del contracte de redacció del PMUS- SGI, d'acord amb la taula 3 de l'annex 1, d'aquest conveni.

Que els ajuntaments que encara no han fet efectius a l'Ajuntament de Girona, els pagaments pendents, es comprometen a fer-ho en un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la signatura d'aquest conveni.

2. Trenta dies després de la notificació de la resolució de l'òrgan ambiental que manifesti el seu acord mitjançant la declaració ambiental estratègica (DAE), els ajuntaments i la Diputació de Girona faran efectiu la quantitat restant, corresponent al 50% de l'import de l'adjudicació a l'Ajuntament de Girona.

### QUART – CONSEQÜÈNCIES APLICABLES EN CAS D'INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS I COMPROMISOS

En cas d'incompliment de les obligacions econòmiques, cada ens participant respondrà únicament del finançament de la part que li correspongui. Si els ajuntaments no fan les aportacions econòmiques indicades dins el termini establert, hauran de satisfer les quantitats pendents de pagament més l'interès legal del diner a l'Ajuntament de Girona.

### CINQUÈ – COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL

La comissió de treball és l'òrgan que farà el seguiment i control de l'execució del conveni, en els àmbits que preveu la normativa sectorial i aquest conveni.

Aquesta comissió estarà formada per un màxim de dos persones representants de cadascuna de les entitats signants del Conveni.

La comissió de treball que es reunirà a instàncies de qualsevol de les parts quan es consideri oportú i com a mínim 4 cops l'any durant l'execució del contracte de redacció del PMUS-SGI i 2 cops a l'any en la implementació del PMUS-SGI.

### SISÈ – RÈGIM DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni es podrà modificar per acord unànim de les parts.

### SETÈ- TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest Conveni tindrà una durada determinada de quatre (4) anys, a comptar des de l'endemà de la darrera de les signatures electròniques. Abans de la finalització del termini, els signants del conveni poden acordar unànimement la prorroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

Tanmateix també és aplicable l'establert als articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### VUITÈ- RESOLUCIÓ DEL CONVENI I CAUSES DE RESOLUCIÓ ANTICIPADA

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini de vigència sense que s'hagi acordat la seva pròrroga
- b) El mutu acord unànim de les parts signants.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir l'objecte del conveni.
- d) La denúncia unilateral d'alguna de les parts, comunicada per escrit amb una antelació suficient que, en tot cas, no serà inferior a dos mesos.

En cas d'incompliment, la part afectada requerirà prèviament a la part incomplidora perquè esmeni la situació en un termini determinat. Si l'incompliment persisteix, es podrà acordar la resolució del conveni.

L'extinció del conveni no afectarà les actuacions ja iniciades, que hauran de finalitzar-se en els termes acordats per les parts.

### NOVÈ – NATURALESA JURÍDICA DEL CONVENI, RÈGIM DE RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I PUBLICITAT DEL CONVENI

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa. Es regeix pel que disposa el capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i pel que disposa l'article 11, del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les qüestions litigioses que es puguin derivar de la seva interpretació o aplicació seran resoltes per acord entre les parts signants o en el seu defecte, per la jurisdicció contenciosa administrativa.

S'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Aquest conveni no té caràcter contractual i queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, d'acord amb l'article 6.

### NOVÈ – DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Annex 1 – Finançament de la redacció del PMUS-SGI

Annex 2 - Procediment de redacció i tramitació del PMUS-SGI

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni en el lloc i la data indicats.

### Intervencions

*Pren la paraula el portaveu del grup de PIA Sr. Joaquim Mateu qui manifesta que aquest conveni es va formalitzar el 17 de febrer de 2021, és a dir, fa més de cinc anys.*



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

*El 6 de febrer de 2026, la Comissió Tècnica de Seguiment Supramunicipal, en va constatar la caducitat, atès que el conveni tenia una vigència de 4 anys i no es va acordar cap pròrroga.*

*Malgrat això, ara es pretén impulsar la formalització d'un nou conveni sobre el mateix assumpte, quan durant més d'un any l'Ajuntament de Girona ha dut a terme actuacions que no li corresponien, precisament a causa de la caducitat del conveni.*

*Per tot plegat, el nostre vot és negatiu, principalment deixar constància del nostre malestar i decepció davant el deficient funcionament de la Comissió Tècnica Seguiment Supramunicipal*

Sense més intervencions es sotmet a **votació**

Aprobat per 4 vots a favor (Josep Pinsach Riera, Carmen Simon Figueras, Marti Sedeño Molina, Noemi Viso Rodriguez) i 2 vots en contra (Joaquim Mateu Bosch, Jordi Bohigas Maynegre)

### **4.2.- Proposta per aprovar inicialment el Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona**

#### **Antecedents, fets i consideracions:**

**Primer.** El Pla de Mobilitat Urbana, de conformitat amb l'article 1 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, és el document bàsic per configurar les estratègies de mobilitat sostenible de les persones i de les mercaderies d'un municipi.

L'elaboració i aprovació dels plans de Mobilitat Urbana són obligatoris per als municipis que, d'acord amb la normativa de règim local o el corresponent pla director de mobilitat, hagin de prestar servei de transport col·lectiu urbà de viatgers.

**Segon.** L'article 9.2 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, estableix que l'àmbit territorial dels plans de mobilitat urbana pot ser el municipi o, amb l'acord corresponent dels ajuntaments afectats, el de diversos municipis amb un esquema de mobilitat interdependent.

L'article 11 de la Llei de règim jurídic del sector públic permet que la realització d'activitats de caràcter material de competència d'òrgans administratius o Entitats de Dret Públic podrà ser encomanada a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o diferent Administració, per raons d'eficàcia, mitjançant la redacció d'un conveni.

**Tercer.** Els municipis d'Aiguaviva, Bescanó, Fornells de la Selva, Girona, Llambilles, Quart, Salt, Sant Gregori, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter i Vilablareix, que presenten una tenen interdependència en la seva mobilitat, juntament amb el Consell Comarcal del Gironès, el Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona – Autoritat Territorial de Mobilitat – i la Diputació de Girona, han subscrit un conveni de col·laboració per a la redacció, finançament i contractació conjunta del Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona.



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

El pla permet treballar de forma conjunta els nous reptes i necessitats de la mobilitat en cada un dels municipis participants i en l'entorn conjunt de l'àrea urbana de Girona.

El Ple de l'Ajuntament de Girona de data 14 de desembre de 2020 va acordar: "Primer. Acceptar la delegació de competències prevista en el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i els ajuntaments d'Aiguaviva, Bescanó, Fornells de la Selva, Llambilles, Quart, Salt, Sant Gregori, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter i Vilablareix; el Consell Comarcal del Gironès; el Consorci del transport públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat i la Diputació de Girona per a la redacció, finançament i contractació conjunta del "Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona" efectuada pels ajuntaments d'Aiguaviva, Bescanó, Fornells de la Selva, Llambilles, Quart, Salt, Sant Gregori, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter i Vilablareix".

**Quart.** Per tal d'elaborar el Pla de Mobilitat Urbana l'Ajuntament de Girona, per acord de Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2022, va adjudicar la contractació del servei de redacció del pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona - PMUS-SGI - en l'àmbit territorial dels municipis d'Aiguaviva, Bescanó, Fornells de la Selva, Girona, Llambilles, Quart, Salt, Sant Gregori, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter i Vilablareix, a favor de la UTE BUCHANAN - SENER, constituïda per l'empresa COLIN BUCHANAN CONSULTORES SA, amb NIF A85269496 i l'empresa SENER INGENIERIA Y SISTEMAS SA, amb NIF A48024723.

**Cinquè.** L'article 6 de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes estableix que els Plans de Mobilitat urbana estan sotmesos a avaluació ambiental. Els articles del 17 al 26 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental estableixen el procediment d'avaluació ambiental.

L'apartat 3.3 del Conveni estableix com a compromís de l'Ajuntament de Girona: "Ser el promotor en l'àmbit del procediment d'avaluació ambiental del PMUS-SGI, de conformitat a l'article 5 de la Llei 21/2013 i seguir el procediment d'avaluació ambiental establert als articles 17 a 26 de l'esmentada llei".

D'acord amb l'establert a l'article 18 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, per decret de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona número 2025006259 de data 26 de febrer de 2025, es va sol·licitar a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya l'inici de la avaluació ambiental estratègica ordinària.

En data 22 de juliol de 2025 i amb número de registre d'entrada 2025078108 la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya ha presentat a l'Ajuntament de Girona el Document d'Abast del Pla de Mobilitat Urbana sostenible supramunicipal de Girona. A l'annex I de l'esmentat document consten les administracions públiques afectades i les persones interessades a les qual s'ha sotmès a consulta l'esborrany del pla.

**Sisè.** L'article 20 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental estableix que tenint en compte el document d'abast el promotor elaborarà l'estudi ambiental estratègic, que es considerarà part integrant del pla.



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

Així mateix, l'article 21 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental estableix que el promotor elaborarà la versió inicial del pla tenint en compte l'estudi ambiental estratègic i la sotmetrà, acompanyada de l'estudi ambiental estratègic, a informació pública prèvia publicació de l'anunci al diari oficial corresponent i a la seu electrònica com a mínim durant un termini no inferior a quaranta-cinc dies hàbils. Simultàniament també la sotmetrà a consulta de les administracions públiques afectades i de les persones interessades que consten a l'annex I del Document d'Abast del Pla de Mobilitat Urbana sostenible supramunicipal de Girona. Aquests disposaran d'un termini de 30 dies hàbils des que se'ls sotmeti la versió inicial del pla acompanyat de l'estudi ambiental estratègic per tal d'emetre els informes i les al·legacions pertinents.

L'apartat 5 de l'article 9 de la Llei 9/2003, de Mobilitat, estableix que "En el procés d'elaboració dels plans de mobilitat urbana ha de restar garantida la participació del consell territorial de la mobilitat o bé, en cas que aquest ens no hagi estat constituït, la consulta al consell comarcal corresponent i als organismes, les entitats i els sectors socials vinculats a la mobilitat. Abans d'aprovar-los, cal l'informe de l'autoritat territorial de la mobilitat de llur àmbit territorial o, en cas que aquest ens no hagi estat constituït, del departament de la Generalitat competent en matèria d'infraestructures i serveis de transport. En aquest informe, l'ens corresponent s'ha de pronunciar sobre la coherència del pla amb els criteris i les orientacions establerts pel corresponent pla director de mobilitat i hi ha de vetllar".

### Fonament jurídic:

- Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.
- Llei 9/2025, de 3 de desembre de la mobilitat sostenible.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

### Es proposa:

Primer. Aprovar inicialment el Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona, integrat pels següents documents:

1. Pre-diagnosi
2. Anàlisi de l'oferta i la demanda
  - Annex I- Valoracions diagnosi
  - Annex II- Inventaris
  - Annex III- Mapes
  - Annex IV- Corredors
3. Diagnosi i escenari tendencial
4. Objectius, alternatives i plans d'acció
  - Pla d'acció de d'Aiguaviva
  - Pla d'acció supramunicipal
5. Document inicial estratègic



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

### 6. Estudi ambiental estratègic (EAE) i resum no tècnic per a informació pública i consultes

Segon. Sotmetre a informació pública el Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona, que inclou un resum no tècnic de l'estudi ambiental estratègic, i l'Estudi Ambiental Estratègic (EAE) mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament per tal que pugui ser examinat i es puguin presentar al·legacions, per un període de quaranta-cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la última de les publicacions efectuades.

Tercer. Realitzar la consulta prevista a l'article 10 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes a les administracions públiques afectades i al públic interessat establerts a l'annex I del Document d'Abast del Pla de Mobilitat Urbana sostenible supramunicipal de Girona. Aquests disposaran d'un termini de 30 dies hàbils des que se'ls sotmeti la versió inicial del pla acompanyat de l'estudi ambiental estratègic per tal d'emetre els informes i les al·legacions pertinents.

A continuació es detallen les administracions públiques afectades i públic interessat establerts a l'annex I del Document d'abast del Pla de Mobilitat Urbana sostenible supramunicipal de Girona:

#### ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT:

- Subdirecció General de Prevenció i Control de la Contaminació Atmosfèrica
- Oficina Catalana de Canvi Climàtic (OCCC)
- Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat
- Direcció General de Transports i Mobilitat

#### ADMINISTRACIÓ LOCAL:

- Ajuntament d'Anglès
- Ajuntament de Bordils
- Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa
- Ajuntament de Campllong
- Ajuntament de Canet d'Adri
- Ajuntament de Cassà de la Selva
- Ajuntament de Celrà
- Ajuntament de Cervià de Ter
- Ajuntament de Cornellà de Terri
- Ajuntament de Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura
- Ajuntament de Flaçà
- Ajuntament de Juià
- Ajuntament de Llagostera
- Ajuntament de Madremanya
- Ajuntament de Palol de Revardit
- Ajuntament de Riudellots de la Selva
- Ajuntament de Sant Andreu Salou

|                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ | EXPEDIENT<br>X2026000455                                                                |
| Codi Segur de Verificació:<br>d8059d72-41d3-4be4-81e4-9398cc91ba4c<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01170025_2026_36128933<br>Data d'impressió: 18/08/2026 13:30:57<br>Pàgina 20 de 30 |                                           | SIGNATURES<br>1.- Sara Jordà Casas (TCAT) (Secretària - Interventora), 17/07/2026 10:04 |



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

- Ajuntament de Sant Joan de Mollet
- Ajuntament de Sant Jordi Desvalls
- Ajuntament de Sant Julià de Llor i Bonmatí
- Ajuntament de Sant Martí de Llémena
- Ajuntament de Sant Martí Vell
- Ajuntament de Viladasens
- Ajuntament de Vilademuls
- Ajuntament de Vilobí d'Onyar
- Consell Comarcal del Gironès
- Consell Comarcal del Pla de l'Estany
- Consell Comarcal de La Selva
- Consell Comarcal del Baix Empordà
- Consell Comarcal de l'Alt Empordà
- Consell Comarcal de la Garrotxa
- Consell Comarcal del Ripollès
- Diputació de Girona. Medi Ambient
- Consorci de les Vies Verdes de Girona
- Universitat de Girona. Àrea de sostenibilitat

### ENTITATS:

- Catalunya Camina
- Fundació Mobilitat Sostenible i Segura
- Fundació RACC
- Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya
- Col·legi de Geògrafs de Catalunya
- Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya
- Ecologistes en Acció de Catalunya
- Bicicleta Club de Catalunya (BACC)
- Associació per a la Promoció del Transport Públic (PTP)
- Agrupació Catalana d'Enginyeries i Consultories Mediambientals (ACECMA)
- ADENC
- Associació per a la Conservació dels Ecosistemes Naturals (CEN)
- Associació de Naturalistes de Girona (ANG)
- Associació Tecnològica pro Medi Ambient (ATECMA)
- Centre de Resiliència Climàtica
- Centre per a la Sostenibilitat Territorial (CST)
- Ecologistes de Catalunya (EdC)
- Ecologistes en Acció de Catalunya
- Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya
- Fundació Catalunya - La Pedrera
- Fundació Emys
- Fundació ENT
- Fundació Fòrum Ambiental
- Fundació Mobilitat Sostenible i Segura
- Fundació Món Rural
- Greenpeace España



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

- Grup d'Estudi i Protecció dels Ecosistemes Catalans (GEPEC)
- Lliga per a la defensa del patrimoni natural (DEPANA)
- Mou-te en bici. Plataforma cívica per l'ús de la bicicleta i per la mobilitat sostenible
- Societat Catalana d'Ordenació del Territori (SCOT)
- Societat Catalana de Geografia
- Societat Catalana Educació Ambiental (SCEA)
- Xarxa de Voluntariat Ambiental de Catalunya
- Xarxa per la conservació de la Natura (XCN)

Quart. Sol·licitar a l'Autoritat Territorial de la Mobilitat de Girona (ATMG) l'emissió d'informe referent a la coherència del Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal amb els criteris i les orientacions establertes pel corresponent pla director de mobilitat.

Cinquè. Trametre el resultat de les consultes efectuades a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.

Sisè. Les obligacions derivades dels acords presos als apartats Segon a Quart del present acord es portaran a terme una vegada rebudes totes les notificacions de l'aprovació inicial de cadascun dels municipis participants en la redacció del Pla, ates l'establert a l'apartat 3.3 del Conveni en allò referent a la tramitació del procediment d'avaluació ambiental del PMUS-SGI.

Setè. Trametre el certificat de l'acord d'aprovació inicial a l'Ajuntament de Girona per tal que aquest tramiti del procediment d'avaluació ambiental del PMUS-SGI d'acord amb l'establert a l'apartat 3.3 del Conveni.

Aprovat per 4 vots a favor (Josep Pinsach Riera, Carmen Simon Figueras, Marti Sedeño Molina, Noemi Viso Rodriguez) i 2 abstencions (Joaquim Mateu Bosch, Jordi Bohigas Maynegre)

### 4.3.- Proposta per aprovar inicialment de la modificació del Reglament regulador del servei de cementiris municipals d'Aiguaviva

Presenta la proposta el Sr. Alcalde qui explica els principals canvis i aportacions que s'han afegit al reglament actual.

### FETS

Que per Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000206 de data 03/03/2026 es va considerar la necessitat de modificar el Reglament regulador del servei dels cementiris municipals d'Aiguaviva que té com objectius els següents:

- Adequar el contingut del Reglament a la normativa vigent en matèria de règim local, serveis funeraris i policia sanitària mortuòria.
- Corregir errades materials i millorar la sistemàtica i la coherència interna del text normatiu.



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

- Actualitzar i concretar el règim jurídic del dret funerari, les transmissions, les exhumacions i la gestió administrativa del servei.
- Reforçar la transparència, la seguretat jurídica i la claredat del Reglament, tant per a l'Administració municipal com per a la ciutadania

En data 3 de març de 2026 es va resoldre crear una comissió d'estudi encarregada de redactar l'avantprojecte de modificació del reglament.

De conformitat amb l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques s'ha realitzat una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament en la qual es va demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per l'aprovació del mencionat reglament. Que durant el termini de consulta prèvia comprès entre les dies 04/03/2026 al 01/04/2026 no es van presentar aportacions.

Vist al proposta d'avantprojecte de reglament tramesa per la comissió d'estudi reunida en data 17 d'abril de 2026.

Vist que consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Vist que consta en l'expedient l'informe de secretaria de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

### FONAMENTS JURIDICS

Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

L'objecte del Reglament que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb l'article 84.2. d i k de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, la regulació i la gestió dels equipaments municipals, esportius, d'oci i de promoció d'activitats és competència dels governs locals de Catalunya, per altra banda l'article 25.2.m i l de la LBRL reconeix competències al municipi en promoció de la cultura i equipaments culturals així com la promoció d'ocupació del temps lliure.

El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

|                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ | EXPEDIENT<br>X2026000455                                                                |
| Codi Segur de Verificació:<br>d8059d72-41d3-4be4-81e4-9398cc91ba4c<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01170025_2026_36128933<br>Data d'impressió: 18/08/2026 13:30:57<br>Pàgina 23 de 30 |                                           | SIGNATURES<br>1.- Sara Jordà Casas (TCAT) (Secretària - Interventora), 17/07/2026 10:04 |



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.

El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL.

L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

### PART DISPOSITIVA

**Primer.-** Aprovar inicialment el nou Reglament regulador del servei de cementiris municipals d'Aiguaviva, el text del qual s'adjunta com Annex.

**Segon.-** Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

**Tercer.-** Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre de l'ordenança s'han de publicar al BOP, a la seu electrònica municipal, al butlletí informatiu local. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre i al portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu del reglament aprovat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

El Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Aprovat per 4 vots a favor (Josep Pinsach Riera, Carmen Simon Figueras, Marti Sedeño Molina, Noemi Viso Rodriguez) i 2 abstencions (Joaquim Mateu Bosch, Jordi Bohigas Maynegre)



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

### 4.4.- Proposta per aprovar la modificació de la Ordenança fiscal nº 21 reguladora de la taxa per la prestació del servei de cementiris municipals.

Considerant que per Decret d'Alcaldia núm. 2026DECR000208 de data 3 de març de 2026 es va incoar expedient per la modificació de l'ordenança fiscal nº21 reguladora de la taxa per la prestació del servei de cementiris municipals, atès que s'ha posat de manifest la necessitat d'actualitzar-la i sistematitzar la regulació fiscal del servei de cementiri amb la finalitat d'adaptar-la a la normativa vigent i al nou reglament del servei de cementiris municipals, alhora definir amb major precisió el fet imposable, els subjectes passius, les exempcions i bonificacions, així com ordenar de manera clara i objectiva el règim de tarifes, de meritació i de gestió tributària.

Considerant que amb data 3 de març de 2026 es va emetre informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per procedir a la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei de cementiris municipals

Considerant que s'ha emès informe tècnic-econòmic que consta a l'expedient i on es conclou que la modificació de l'ordenança fiscal núm. 21 compleix amb els requisits legals exigits pels articles 24 i 25 del TRLRHL, en tant que les quotes proposades no superen el cost del servei.

Vist el projecte de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei de cementiris municipals

#### Fonaments Jurídics

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals
- III. Respecte a les taxes, l'article 24.2 de TRLRHL en relació amb el 25 de la mateixa llei, determina que l'import de taxa no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat del que es tracti, i que l'acord en qüestió s'ha d'adoptar a la vista dels informes tècnics econòmics corresponents.
- IV. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el BOP i al tauler d'anuncis de l'ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la seva publicació.
- V. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els que tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.
- VI. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats, i s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el butlletí oficial de la província.
- VII. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris.



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és el Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

### ACORD

**PRIMER.** Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 21 reguladora de la taxa per la prestació del servei de cementiris municipals, en els termes en què figura en l'annex del present acord.

**SEGON.** Sotmetre l'expedient a informació pública i a audiència dels interessats pel termini mínim de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant la publicació d'aquest acord a la seu electrònica de l'Ajuntament, al tauler d'edictes i al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, de conformitat amb el que estableix l'article 17 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

**TERCER.** Considerar, en el cas que no es presentessin al·legacions ni reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i es publicarà el text íntegre de la ordenança modificada al portal web de l'Ajuntament, al tauler d'edictes i al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

**QUART.** Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte.

Aprovat per 6 vots a favor (Josep Pinsach Riera, Carmen Simon Figueras, Marti Sedeño Molina, Noemi Viso Rodriguez, Joaquim Mateu Bosch, Jordi Bohigas Maynegre)

#### 4.5.- Proposta aprovació del compte general exercici 2024 rectificat

Finalitzat l'exercici pressupostari de 2024, cal elaborar el compte general de l'entitat local, dels organismes autònoms i de les societats mercantils de capital íntegrament local.

El compte general ha de posar de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari, i ha de contenir el conjunt de documentació bàsica, complementària i annexos.

En data 19 de juny de 2025 la Comissió Especial de Comptes va emetre dictamen favorable, i posteriorment, en data 25 de setembre de 2025, una vegada finalitzat el període d'exposició pública mitjançant anunci al BOPG núm. 125 de 2 de juliol de 2025, el Ple de la Corporació va aprovar definitivament el Compte General corresponent a l'exercici 2024.



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

En data 30 de setembre de 2025 el Compte General es va trametre a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Amb posterioritat, en el marc de la confecció de la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici 2025, es va detectar una discrepància en l'estat del romanent de tresoreria, atès que l'import del romanent de l'exercici anterior (2024), generat pel programa de comptabilitat, no incorporava l'import corresponent als saldos de dubtós cobrament prèviament calculats i aprovats.

Analitzada la incidència, s'ha constatat que l'origen de l'error es troba en els assentaments comptables de tancament de l'exercici 2024 i d'obertura de l'exercici 2025, en els quals no es va reflectir correctament el saldo del compte 4900 corresponent a provisions per insolvències, que figurava indegudament amb import zero.

Atès que aquesta incidència té caràcter rellevant i afecta la correcta determinació dels estats i comptes anuals de l'exercici 2024, i d'acord amb les indicacions efectuades per la Sindicatura de Comptes de Catalunya, un cop esmenat l'error material detectat, escau procedir a una nova aprovació del Compte General, seguint el procediment establert a l'article 212 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com a la seva nova rendició a l'òrgan de control extern.

Els estats i comptes anuals rectificats corresponents a l'exercici 2024 han estat sotmesos a informe de la Comissió Especial de Comptes, la qual ha emès dictamen favorable en data 28 de febrer de 2026.

El Compte General rectificat ha estat sotmès a informació pública mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província núm. 47, de 10 de març de 2026, pel termini reglamentari, sense que s'hi hagin formulat reclamacions, al·legacions ni observacions.

Cal fer constar que l'aprovació del Compte General constitueix un acte administratiu de naturalesa essencialment comptable, que es limita a reflectir numèricament les operacions realitzades durant l'exercici, sense que impliqui conformitat amb el contingut material de les actuacions ni generi responsabilitat per raó de la seva aprovació.

Així mateix, l'aprovació del Compte General és un requisit indispensable per a la seva fiscalització pels òrgans de control extern.

### FONAMENTS DE DRET

D'acord amb els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Local i altres disposicions concordants en relació amb la tramitació i el contingut; la Comissió Especial de Comptes proposa al Ple l'adopció dels següents

### ACORDS:



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

**PRIMER.-** Donar per rendit davant el Ple de la Corporació el Compte General de l'exercici 2024, en la seva versió rectificada, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

**SEGON.-** Aprovar definitivament els comptes i estats rectificats que componen el Compte General corresponent a l'exercici 2024, així com els seus annexos, presentat segons determina la legislació vigent, i que està integrada pel compte de la pròpia Entitat.

**TERCER.-** Trametre el Compte General rectificat de l'exercici 2024 a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, als efectes de la seva fiscalització, en els termes establerts per la normativa vigent.

Aprobat per 4 vots a favor (Josep Pinsach Riera, Carmen Simon Figueras, Marti Sedeño Molina, Noemi Viso Rodriguez) i 2 vots en contra (Joaquim Mateu Bosch, Jordi Bohigas Maynegre)

### 4.6.- Proposta d'aprovació inicial de la modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit 1SC 04/2026.

Vista la sol·licitud proposta del regidor d'Hisenda per a l'increment del pressupost de despeses mitjançant suplement de crèdit, finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria per a despeses generals 1SC4/2026, per un import total de 87.000,00€, pels motius següents:

*“Es proposa la tramitació d'una modificació de crèdit del pressupost vigent mitjançant la modalitat de suplement de crèdit amb la finalitat de suplementar la dotació pressupostària de l'aplicació corresponent a les **despeses de funcionament de la llar d'infants**.*

*En l'elaboració del pressupost municipal de l'exercici, la consignació prevista a l'aplicació despeses de funcionament de la llar d'infants es va calcular tenint en compte únicament la possible aportació econòmica que haurà de satisfer l'Ajuntament en cas de dèficit de l'explotació. Posteriorment, s'ha constatat que el finançament efectiu associat al servei és superior al previst per l'atorgament de les subvencions addicionals.*

*Per tot l'exposat, es justifica la necessitat de suplementar el crèdit corresponent per tal de fer front a les despeses de funcionament de la llar d'infants durant l'exercici actual.*

**2. Es proposa la tramitació d'una modificació de crèdit del pressupost vigent amb la finalitat de suplementar l'aplicació pressupostària de **manteniment i conservació de la piscina municipal**.**

*Amb motiu de les tasques de posada a punt de les instal·lacions de la piscina per a l'inici de la temporada d'estiu, s'ha posat de manifest la necessitat de realitzar actuacions de manteniment i reparació no previstes inicialment, derivades del deteriorament de determinats elements de la instal·lació, així com l'adequació a les condicions tècniques i sanitàries exigibles per garantir la seguretat dels usuaris i el correcte funcionament del servei.*



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
[www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)

*Atès que es tracta d'una actuació necessària per garantir el correcte funcionament del servei i que actualment el pressupost municipal no disposa de crèdit adequat i suficient per a aquesta finalitat, es considera procedent tramitar la present modificació de crèdit.*

*3. Es proposa la tramitació d'una modificació de crèdit del pressupost vigent amb la finalitat de dotar pressupostàriament **les inversions a l'escola**.*

*Atès que s'ha constatat l'avaría de l'equip d'aire condicionat del menjador de l'escola, així com la seva obsolescència tècnica, fet que en dificulta la reparació en condicions econòmicament eficients i tècnicament adequades, es fa necessària la substitució per un nou equip, amb l'objectiu de garantir unes condicions ambientals adequades al menjador escolar.*

*Atès que aquesta despesa no es troba prevista específicament en el pressupost vigent i no existeix crèdit adequat i suficient per fer-hi front, i considerant la necessitat de substitució de l'equip d'aire condicionat del menjador escolar, es considera procedent tramitar la present modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit, d'acord amb la normativa reguladora de les hisendes locals."*

### FONAMENTS DE DRET

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i als articles 34 a 38 del Reial Decret 500/1990.

2. Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit.

El finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei. Excepcionalment, per aplicació de l'article 117.5 TRLRHL, també mitjançant operacions de crèdit amb els requisits que s'estableixen al precepte de referència.

3. Segons els articles 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de l'Ajuntament per majoria simple.

4. Cal tenir en compte l'article 165.1 del TRLRHL, amb relació als articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

Per tant,

**PROPOSO** l'acord següent:



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

**Primer.-** Aprovar l'expedient de suplement de crèdit número 1SC 04/2026, finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria per a despeses generals, amb subjecció a les disposicions vigents i d'acord amb el següent detall:

### Despeses que cal finançar:

1/ Suplement de crèdit:

| Aplicació pressupostaria | Nom                                         | Proposta de consignació |
|--------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| 3210.47102               | Despeses funcionament llar d'infants        | 78.000,00               |
| 3420.21200               | Manteniment i conservació piscina municipal | 7.000,00                |
| 3230.63200               | Inversions escola                           | 2.000,00                |
| Total altes crèdits :    |                                             | 87.000,00               |

### Finançament que es proposa:

1/ Romanent líquid de tresoreria per a despeses generals:

| Aplicació pressupostaria | Nom                                                | Proposta de consignació |
|--------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| 87000                    | ROMANENT LIQUID TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS | 87.000,00               |
| Total finançament :      |                                                    | 87.000,00               |

**Segon.-** Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en els taulers d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província.

**Tercer.-** En cas de no presentar-se reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

**Quart.-** Publicar, quan l'expedient esdevingui definitiu, el pressupost modificat, resumit per capítols, al BOP i als taulers d'anuncis

**Cinquè.-** Remetre còpia de la modificació de crèdit definitivament aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya segons allò que estableix l'art. 169.4 i 177.2 del TRLHL.

### Intervencions

*Pren la paraula el portaveu del grup de PIA Sr. Joaquim Mateu qui manifesta que aquesta modificació de crèdit 1SC4/2026 té un import de 87.000,00 €, dels quals, 78.000,00 € corresponen a la partida 3210-47102.*

*Considerem que, en l'elaboració del pressupost per part de la regidoria d'Hisenda, aquesta partida no es va calcular correctament.*

*Es tracta d'una quantitat rellevant que hauria condicionant la previsió de la partida d'ingressos.*

*Per aquest motiu, el nostre vot és negatiu, ja que entenem que es va produir un error en la confecció del pressupost.*





## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva  
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

Sense més intervencions es sotmet a **votació**:

Aprovat per 4 vots a favor (Josep Pinsach Riera, Carmen Simon Figueras, Marti Sedeño Molina, Noemi Viso Rodriguez) i 2 vots en contra (Joaquim Mateu Bosch, Jordi Bohigas Maynegre)

### 5.0.- Assumptes d'urgència

No n'hi ha

### 6.0.- Precs i preguntes

Pren la paraula el portaveu del grup de PIA Sr. Joaquim Mateu, referent als decrets que hem pres coneixement, continuarem, com vàrem fer constar en el Ple Ordinari de data 20 de juliol de 2023, de notificar els decrets d'Alcaldia amb errors substancials, però solament detallarem el número de decret i data.

Qui li correspongui que detecti i corregeixi els errors, esperant que d'aquesta manera es pengui consciència i es facin les coses com cal fer.

#### Decrets a prendre coneixement en el Ple de 21/05/2026 amb errors.

Decret Núm 0274 de Data 18/03/2026.  
Decret Núm 0297 de Data 25/03/2026.  
Decret Núm 0301 de Data 25/03/2026.  
Decret Núm 0334 de Data 31/03/2026.  
Decret Núm 0338 de Data 01/04/2026.  
Decret Núm 0368 de Data 14/04/2026.  
Decret Núm 0428 de Data 30/04/2026.  
Decret Núm 0464 de Data 08/05/2026.

L'alcalde informa que l'Ajuntament ha estat distingit pel Consorci Administració Oberta de Catalunya amb el reconeixement Top 10 en la categoria de municipis d'entre 501 i 1.000 habitants, en reconeixement a les administracions locals capdavanteres en l'impuls de la transformació digital i del govern obert, amb l'objectiu de millorar els serveis públics i la qualitat de vida de la ciutadania. Assenyala que aquest reconeixement és fruit, principalment, de la tasca i la dedicació del personal de l'Ajuntament, als quals expressa el seu agraïment i reconeixement per la feina desenvolupada.

Així mateix, informa que s'ha rebut l'informe anual del Síndic de Greuges de Catalunya d'avaluació del compliment del dret d'accés a la informació pública, en el qual l'Ajuntament ha obtingut una puntuació de 95,7 punts sobre 100. Considera que aquest resultat posa de manifest la qualitat de la feina que duu a terme el personal municipal i manifesta l'orgull de l'equip de govern per la seva professionalitat i compromís.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Diligència per fer constar que la present acta formada per 30 folis ha estat aprovada per acord del Ple de data 16 de juliol de 2026  
Signat electrònicament,