

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL CELEBRADA EL 12 DE JULIOL DE 2017

A TALAMANCA, essent les 20:00 hores del dia 12 de juliol de 2017, es reuneix l'Ajuntament, sota la presidència del Sr. Alcalde, en Josep Tarín Canales i l'assistència del Sr. Jordi Torres Touron, Sr. Daniel Sánchez Barranco i Sra. Núria Cañellas Pascual, com a regidors de l'Ajuntament, assistits tots ells per la Secretària accidental, la Sra. Lúdia Portí i Purí.

Excusa l'assistència la regidora Sra. Maribel Casas Sanahuja.

Declarat obert l'acte públic, es varen tractar els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ACTE DE LA SESSIÓ DE 10 DE MAIG DE 2017.

L'acta s'aprova per tres vots a favor i el vot en contra de la Sra. Núria Cañellas Pascual.

2.- DONACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA, DEL NÚM. 35/2017 FINS AL 53/2017.

La Sra. Núria Cañellas Pascual demana informació en relació al Decret núm. 38, de sol·licitud d'ajut per a una minideixalleria. L'Alcalde explica que és una subvenció que s'ha sol·licitat per endreçar i reordenar la zona de la recollida de voluminosos.

El Ple es dóna per assabentat.

3.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES JUNTES DE GOVERN LOCAL DE 3 DE MAIG I DE 7 JUNY.

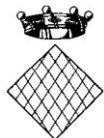
El Ple es dóna per assabentat.

4.- APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE TALAMANCA CORRESPONENT A L' EXERCICI DE 2015

Es proposa al Ple l'aprovació de l'acord que es transcriu literalment a continuació:

“Antecedents

1.- Format per la Intervenció el compte general de la corporació corresponent a l'exercici de 2015, es va convocar la Comissió Especial de Comptes pel dia 23 de maig de 2017.



En aquesta data, el compte general es va sotmetre a dictamen de la Comissió Especial de Comptes, la qual el va informar favorablement.

2.- El compte general, amb l'informe de la Comissió, es va exposar al públic mitjançant un edicte que es va publicar en el BOPB en data 30 de maig de 2017 , i en el tauler d'anuncis de la Corporació pel termini de quinze dies i vuit més, durant els quals els interessats van poder presentar reclamacions, objeccions o observacions.

Durant aquest termini no se'n va presentar cap.

Fonaments de drets

1.- S'han complert totes les tramitacions legals que determinen els articles del 208 al 212 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2.- L'article 212.4 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, assenyala que acompanyat del informes de la Comissió Especial de comptes i de les reclamacions formulades, el compte general se sotmetrà al Ple de la corporació per a que pugui ser aprovat abans del dia 1 d' octubre.

3.- L'article 214.5 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, assenyala que les entitats locals rendiran al Tribunal de Comptes el compte general degudament aprovat.

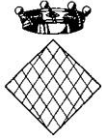
4.- L'article 4 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, disposa que les corporacions locals han de remetre els comptes de cada exercici directament a la Sindicatura de Comptes.

Sobre la base d'aquests antecedents, aquesta alcaldia presidència proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Únic.- Aprovar el compte general de la corporació de l'exercici 2015, de conformitat amb l'informe d'Intervenció, i remetre'l a la Sindicatura de Comptes.”

La Sra. Núria Cañellas Pascual pren la paraula per explicar que li sembla que el 2014 es va tancar amb un endeutament del 114% i que es va fer un Pla per reduir-lo, i per això voldria saber amb quin % d'endeutament es tanca el 2015 i si comptem amb aquesta dada i, quan sigui possible, si l'informarem. La Secretària respon que se li farà arribar aquesta informació.



Sotmesa a votació la proposta és aprovada per tres vots a favor i l'abstenció de la Sra. Núria Cañellas Pascual.

5-. DICTAMEN A ADOPTAR PEL PLE MUNICIPAL PER TAL D'AMPLIAR LA DELEGACIÓ DE FUNCIONS EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ALHORA CONFIRMAR I CLARIFICAR L'ABAST D'ANTERIORS ACORDS DE DELEGACIÓ

Es proposa al Ple l'aprovació de l'acord que es transcriu literalment a continuació:

“El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

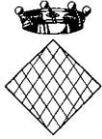
A l'empara de la previsió legal, aquest Ajuntament considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren.

D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament ha delegat altres facultats de gestió dels ingressos locals mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenis.

Aquesta fet i la importància que per al procediment tributari té la seguretat que l'òrgan actuant és el competent, aconsellen la major clarificació possible pel que fa referència a l'abast de les funcions concretes que s'exerceixen per l'Ens delegat. També els pronunciaments jurisprudencials recentment coneguts fan convenient precisar amb el màxim rigor les facultats que una Entitat local hagi delegat en l'Ens Supramunicipal.

Davant les consideracions precedents, es creu procedent delegar les competències de recaptació de determinats ingressos de dret públic i alhora confirmar i ratificar la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament amb anterioritat a aquesta data, completant i concretant en allò que calgui els acords anteriors. No debades, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a banda de disposar -en el seu article 116.1- que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable, estableix en el seu article 8.4 que la delegació d'una competència pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control i seguiment de l'exercici de la competència delegada, i es pot subjectar a condició, suspensiva o resolutòria, o a termini.

En virtut de tot això, es proposa al ple de l'Ajuntament que, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, adopti els següents



ACORDS

PRIMER.- Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació dels ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

I.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

Les funcions que en relació a la recaptació es deleguen són:

- Notificació de les liquidacions
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II.- Multes coercitives

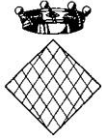
Les funcions que, en relació a la recaptació, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

SEGON.- Especificar que, els acords municipals adoptats amb anterioritat a aquesta data, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació del tribut que a continuació s'enumera:

Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT



- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

TERCER.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

QUART.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en l'apartat primer d'aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

CINQUÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

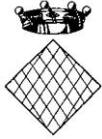
Regla primera.- La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu



Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

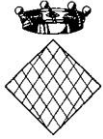
Regla quarta.- L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena.- L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora pel temps transcorregut des de la conclusió del període de pagament voluntari fins al moment en què tingui lloc el pagament del deute, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota



tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena.- La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària rendirà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

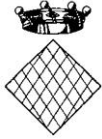
Regla vuitena.- A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir a través de la Seu electrònica els serveis d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i rendir el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa



sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Pel que respecte a la normativa reguladora de l'administració electrònica i dels arxius i documents, l'Organisme de Gestió Tributària podrà procedir a la substitució de documents originals en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i signats electrònicament. A més a més tots els documents generats per l'entitat local delegant i per l'ORGT, així com aquells presentats pels ciutadans, referits a l'exercici de la delegació -tant els de suport paper com els de suport electrònic i llurs còpies- es podran destruir d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documents, les taules d'avaluació i els acords de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

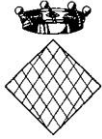
Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'administració delegant aporti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals, tant de les aportades per l'administració delegant com de les que aportin directament els contribuents.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebí d'aquesta; no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei General Tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o que l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

Als efectes contemplats en aquesta Regla onzena, l'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'ajuntament delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals que corresponen de l'Organisme de Gestió Tributària, els quals van ser creats i regulats pel decret de la presidència de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió tributària de data 14 de desembre de 2010, publicat en el BOPB de data 17 de gener de 2011 i que figuren inscrits en el Registre de protecció de dades de Catalunya de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.

Les mesures de seguretat d'aquest fitxer són de nivell mig, d'acord amb allò establert al R.D. 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.



Regla dotzena. Son causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

SISÉ.- Notificar aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació ampliada i de la delegació especificada. Un cop acceptades les delegacions la Diputació de Barcelona publicarà aquest acord de delegació i especificació, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació de la delegació i especificació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

La Secretària explica que s'aprofita que l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària ha fet algunes variacions en les seves competències que s'han d'aprovar per Ple, per incloure també les poques delegacions que encara no teníem aprovades.

La proposta se sotmet a votació i és aprovada per unanimitat.

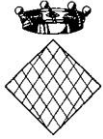
6.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

No n'hi ha.

7.- PRECS I PREGUNTES.

En l'apartat de preguntes, l'Alcalde dona lectura a les preguntes presentades per escrit mitjançant registre d'entrada E-000302-2017 de data 07/07/2017 per la Sra. Núria Cañellas i que són les següents:

1. El Ple de l'11 de maig de 2016 es va aprovar una moció amb motiu del 4 de juny, Dia de l'associacionisme cultural (DASC), i es va acordar el següent:
Primer: Reconèixer la trajectòria i a la gran tasca que fan les entitats cíviques i culturals, que suposen un dels principals valors i símbols del nostre municipi i de Catalunya. Això ha permès a molts ciutadans participar en la millora de la nostra societat fent-la més democràtica i més madura i implicar-se en la construcció social i nacional d'aquest país.
Segon: L'Ajuntament de Talamanca, com a màxima institució pública del municipi, s'afegeix a la celebració del Dia de l'Associacionisme Cultural el



proper 4 de juny de 2016, i es compromet a impulsar-lo per tal que a partir d'ara sigui anualment la data de referència per a visualitzar públicament el conjunt d'entitats i associacions, i de l'ampli ventall d'activitats que ofereixen, així com promoure llur creixement i consolidació.

Tercer: Comunicar aquest acord al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i a la matèria de Cultura de la Diputació de Barcelona (Àrea d'Educació, Cultura i Esports) i al conjunt d'entitats culturals del municipi.”

Quines actuacions ha fet l'Ajuntament per donar compliment a aquesta Moció? Quins actuacions té previst fer?

L'Alcalde respon que la moció a que es refereix es una declaració d'intencions i que les actuacions de l'equip de govern van quedar prou paleses en el Ple anterior on vàrem comunicar i llegir la carta enviada a dues entitats del municipi que van ser llegides en el Ple anterior i que si vol es poden tornar a llegir. També es van fer les comunicacions pertinents.

La Sra. Nuria Cañellas respon que no cal tornar-les a llegir.

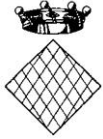
2. Units pel canvi – AM va presentar al Ple de 8 de març de 2017 una Moció per a la sobirania energètica que proposava, entre d'altres qüestions “Crear un Pla Energètic a nivell municipal que contempli elements d'estalvi energètic, de foment de les energies renovables i d'impuls del vehicle elèctric i donar suport a la creació d'agències locals i/o comarcals d'energia per a ajudar a fer la transició energètica als propis ens locals i a la ciutadania”.

Aquesta moció no va ser aprovada i la representant d'Units pel canvi-AM va demanar que al proper Ple es presentes un informe escrit amb tota la informació del que està fent l'Ajuntament en temes d'estalvi energètic i sobirania energètica, i l'Alcalde va respondre que es faria quan es disposés de temps.

Està treballant l'Ajuntament en aquest informe? Quan té previst poder-lo presentar al Ple?

Aclariment: aquesta pregunta no qüestiona ni posa en dubte la bona feina tècnica i administrativa del personal d'aquest ajuntament; entenem que el regidor/a encarregada de l'àmbit corresponent té atribucions i competències per a emetre aquest tipus de documents informatius sobre els diferents temes que gestiona i que són de la seva competència.

L'Alcalde respon que, tal i com es va informar en aquell moment, s'estan treballant diferents opcions d'estalvi energètic, però que per la confecció del Pla Energètic sol·licitat requereix de uns mitjans tècnics que no es tenen.



La regidora Núria Cañellas Pascual puntualitza que la moció feia referència a un Pla, però que el que ella va demanar, tal i com consta a l'Acta, és un informe.

L'Alcalde continua explicant que de Pla no n'hi ha cap, pels motius exposats que no es disposa de prous mitjans tècnics i humans per confeccionar-lo, però que d'actuacions concretes se n'han fet i se n'estan fent moltes, com per exemple les següents: per mitjà de la Diputació de BCN s'ha fet el Pla d'eficiència energètica del Casal. Ara ja se saben les mesures a prendre i s'ha de buscar finançament per executar-les. S'han anat implantant mica en mica regs automàtics als diferents espais enjardinats del poble. A més, el reg automàtic de la plaça dels Ànecs s'abasteix de l'aigua de la pluja que es recull a la bassa de la Quintana. També s'han aplicat millores en tot el sistema d'abastament d'aigua potable, i per exemple es controla per control remot des de Sallent els nivells del dipòsits d'aigua i la captació i elevació de l'aigua des dels pous es realitza en hores vall, per estalviar cost d'energia elèctrica. També es té contractada la compra de l'energia elèctrica del municipi en forma de compra agregada a través del Consorci de l'ACM, fet que permet gaudir d'uns preus conjunts per a molts municipis molt més barats. S'està treballant en poder implantar leds a tot l'enllumenat del poble. També s'està en contacte ja amb l'Agència Comarcal d'Energia Bages Energia. Tot això son accions adaptades a la realitat concreta del municipi i dirigides a l'eficiència energètica. Totes aquestes actuacions descrites poden ser tingudes com l'informe que se sol·licitava.

3. Quines empreses disposen de llicència/autorització de l'Ajuntament de Talamanca o han presentat comunicació prèvia per alguna de les següents activitats econòmiques, des de gener de 2014 fins a data d'avui:

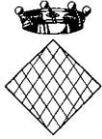
0121 Conreu de vinya

0161 Activitats de suport a l'agricultura. Poda d'arbres fruiters i vinyes

1102 Elaboració de vins

L'Alcalde respon que cap, que se'n tingui coneixement. De tota manera, afegeix, la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, no indica en el seu Annex III que aquestes activitats hagin de tenir llicència, tret de l'elaboració de vins en un Cellar. L'Alcalde li demana a la regidora si la seva pregunta va dirigida a algú en concret, si la fa per la seva vinya, o pels fruiters que ha plantat un veí prop de la riera?

La regidora Núria Cañellas respon que era una pregunta genèrica, i que si hagués volgut demanar per algú en concret així ho hagués fet.



4. Inicialment les preguntes es formulaven en el mateix Ple, però en el Ple de 9 de març de 2016, l'Alcalde va dir que era necessari canviar la dinàmica de les preguntes i que a partir de llavors s'havien de portar per escrit fins a 48 hores abans de la sessió plenària vist que si no es fa així no es poden preparar correctament les respostes i, de vegades, es pot generar una mica de confusió perquè no tots els temes que es posen sobre la taula es tenen tan frescos com per poder respondre.

En el darrer Ple, de 10 de maig, vaig presentar diverses preguntes per escrit i al final de la sessió l'Alcalde em va dir que determinades preguntes no calia presentar-les per escrit al Ple, sinó que era millor fer-les de manera informal fora del Ple.

La normativa estableix que L'ordre del dia dels plens ordinaris ha d'incloure obligatòriament un punt de precís i preguntes, perquè els membres de la corporació puguin fer-ne de relatius a l'actuació o als propòsits d'actuació del govern de la corporació. També diu que es podran presentar per escrit al registre de l'ajuntament fins a 24 hores abans de l'inici de la sessió del ple en què es vulgui obtenir la resposta, sens perjudici que el destinatari en pugui demanar l'ajornament. Les preguntes també es podran formular en el mateix ple, el seu destinatari podrà optar entre contestar-les al mateix moment o bé fer-ho en la pròxima sessió ordinària. Si es fan preguntes i es demana que es responguin per escrit hauran d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.

Amb la voluntat d'aconseguir tenir un diàleg fluid i una major comunicació entre tots els membres del Ple, proposo que parlem d'aquest temes i mirem d'arribar a un acord de consens.

L'Alcalde explica que quan li va dir això es referia a qüestions de caràcter domèstic, com el tema de les petites reparacions de les baranes del mur de la Quintana. Aquest tipus d'informació puntual es pot demanar sense haver-ho de fer per escrit i es respon sense problema quan és possible. En tot cas, per parlar del tema, es proposa crear una comissió per debatre-ho i entendre's.

La regidora Núria Cañellas Pascual hi està d'acord.

I no havent més assumptes a tractar, l'Alcalde aixeca la sessió, essent les 20:16 hores, que certifico.

Vist-i-Plau
L'Alcalde,

La Secretària acctal.,