



ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Caràcter: Ordinari
Data: 27 de juny de 2017
Hora que comença: 19:00 hores
Hora que acaba: 22:20 hores
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament

PRESIDEIX

Valentí Agustí i Bassa, Alcalde de la corporació (PSC-CP)

REGIDORS ASSISTENTS

Primera Tinent d'Alcalde: M^a Dolores Agüera Martín (PSC-CP)
Segona Tinent d'Alcalde: Montserrat Rovira Riera (PSC-CP)
Rafael Cubarsí Bas (PSC-CP)
Rosa María García Colomer (PSC-CP)
Francesc Alemany i Martínez (ERC-AM)
Susanna Pla i Capdevila (ERC-AM)
Jordi Villaret i Sayago (ERC-AM)
Sergi Romero i Pinet (ERC-CM)
Oscar Bermán Boldú (no adscrit), abandonà la sessió abans de començar el punt de precs i preguntes, essent les 22:12 hores.
Juan Andrés Osorio Piñeiro (ICV-EUiA-E)
Martín Victoria Iglesias (no adscrit)

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

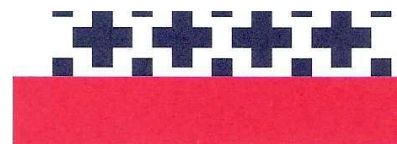
José Manuel Rueda García (PSC-CP)

ACTUA COM A SECRETÀRIA-ACCTAL.

Montserrat Borràs Reverter, Secretària-accidental de la corporació.

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIO DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR CELEBRADA EL 31 DE MARÇ DE 2017.
2. SOL·LICITUDS, COMUNICACIONS I DISPOSICIONS D'INTERÉS PER A L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL.
3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA 291/2017 A 661/2017 I CONTROL D'ÒRGANS DE GOVERN.

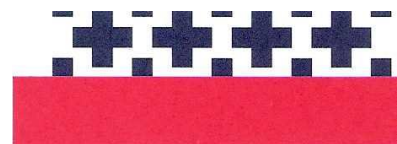


ASSUMPTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS:

4. DESESTIMACIÓ DE LES AL·LEGACIONS I APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ QUE TÉ PER OBJECTE, EN ELS ÀMBITS DELS SECTORS 14 "ACTIVITATS RIERA ROQUET", 15 "INDUSTRIAL MAS PUIGVERT", 19-20 "AMPLIACIÓ INDUSTRIAL MAS PUIGVERT", 27 "INDUSTRIAL MAS REIXACH", I DE LES UNITATS D'ACTUACIÓ 4 I 5, L'ADMISSIÓ DINS DEL RÈGIM D'USOS URBANÍSTICS, DEL DE GESTIÓ DE RESIDUS EXTERNES PER A GENERACIÓ D'ENERGIES NETES, COM A ÚS COMPLEMENTARI, I LA NO ADMISSIÓ DE LA GESTIÓ DE RESIDUS EN GENERAL.
5. APROVACIÓ PROVISIONAL DEL PLA PARCIAL DEL SECTOR 10-16 "NUCLI NORD DE SANT GENÍS"
6. APROVACIÓ DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT 2017-2020.
7. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE LA POLICIA LOCAL DE PALAFOLLS.
8. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.
9. AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT PER UN SEGON LLOC DE TREBALL.

ASSUMPTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS ECONÒMICS:

10. DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ PRESSPOSTÀRIA CORRESPONENT AL 1. TRIMESTRE DEL 2017.
11. DONAR COMPTE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT DEL 1T TRIMESTRE DEL 2017.
12. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT DEL 1T TRIMESTRE DEL 2017.
13. DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 291/2017 D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS DE L'EXERCICI 2016.
14. APROVAR LA MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚM. 3/2017 DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT.
15. PRESENTACIÓ DEL CONVENI VOLUNTARI AMB EMPRESES DEL SECTOR INDUSTRIAL AMB EL PROPÒSIT D'AVALAR EL POSSIBLE DÈFICIT QUE ES PUGUI PRODUIR A LES OBRES DE SERVEIS GENERALS D'AQUEST SECTOR QUE ESTÀ PREVIST REALITZAR EN EL 2017.
16. INCORPORACIÓ DELS ARRANJAMENTS DE LA IL·LUMINACIÓ PÚBLICA DE LA ZONA INDUSTRIAL COM A MILLORA DELS SERVEIS GENERALS.
17. INCORPORACIÓ DE CINQ NOVES ENTITATS ACOLLIDES AL PROJECTE DE LA NAU D'ENTITATS.
18. PRECS I PREGUNTES.



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Sessió íntegrament enregistrada al portal vídeo-acta: <http://palafolls.videoacta.es/>

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR CELEBRADA EL 31 DE MARÇ DE 2017

Es sotmeté a aprovació l'acta de la sessió anterior, celebrada el dia 31 de març de 2017, distribuïda als assistents juntament amb la convocatòria, que fou aprovada, per unanimitat, sense cap esmena.

Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=1>

2. SOL·LICITUDS, COMUNICACIONS I DISPOSICIONS D'INTERÉS PER A L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL.

Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=2>

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA 291/2017 a 661/2017 I CONTROL D'ÒRGANS DE GOVERN.

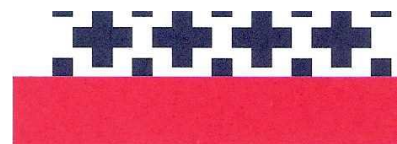
Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=3>

ASSUMPTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS:

4. DESESTIMACIÓ DE LES AL·LEGACIONS I APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ QUE TÉ PER OBJECTE, EN ELS ÀMBITS DELS SECTORS 14 "ACTIVITATS RIERA ROQUET", 15 "INDUSTRIAL MAS PUIGVERT", 19-20 "AMPLIACIÓ INDUSTRIAL MAS PUIGVERT", 27 "INDUSTRIAL MAS REIXACH", I DE LES UNITATS D'ACTUACIÓ 4 I 5, L'ADMISSIÓ DINS DEL RÈGIM D'USOS URBANÍSTICS, DEL DE GESTIÓ DE RESIDUS EXTERNES PER A GENERACIÓ D'ENERGIES NETES, COM A ÚS COMPLEMENTARI, I LA NO ADMISSIÓ DE LA GESTIÓ DE RESIDUS EN GENERAL.

Vist els informes de l'arquitecte i de l'advocat, que s'uneixen com annex.



En data 22 de juny de 2017, la Comissió Informativa de Serveis Generals i Territorials, va emetre el dictamen corresponent.

PROPOSTA:

Primer.- Desestimar totes les al·legacions formulades durant el termini d'informació pública en base als informes incorporats com a motivació.

Segon.- Aprovar provisionalment la modificació de Pla General d'Ordenació que té per objecte , en l'àmbit dels sectors 14 "Activitats Riera Roquet", 15 "Industrial Mas Puigvert", 19-20 "Ampliació industrial Mas Puigvert", 27 "Industrial Mas Reixach", i de les Unitats d'Actuació 4 i 5 del Pla General d'Ordenació, l'admissió dins del règim d'usos urbanístics, del de gestió de residus externs per a generació d'energies netes com a ús complementari i la no admissió de la gestió de residus en general, que es concreta en la modificació dels articles 146 i 149, del Pla general d'ordenació, en la creació dels articles 146bis i 149bis del Pla general d'ordenació, i en la modificació de l'article 2 del Pla parcial del sector 27 "Industrial Mas Reixach", refós en el Pla general d'ordenació.

Tercer.- Elevar aquest acord a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona perquè es pronunciï sobre l'aprovació definitiva.

Votació: Sotmesa la proposta a votació aquesta és aprovada amb 7 vots a favor i 5 vots en contra.

Vots a favor: Sr. Valentí Agustí Bassa (PSC-CP), Sra. Dolores Agüera Martín (PSC-CP), Sra. Montserrat Rovira Riera (PSC-CP), Sr. Rafael Cubarsí Bas (PSC-CP), Sra. Rosa María García Colomer (PSC-CP), Sr. Juan Andrés Osorio Piñeiro (ICV-EUiA-E) i Sr. Martín Victoria Iglesias, (no adscrit).

Vots en contra: Sr. Francesc Alemany i Martínez (ERC-AM), Sra. Susanna Pla i Capdevila (ERC-AM), Sr. Jordi Villaret i Sayago (ERC-AM), Sr. Sergi Romero i Pinet (ERC-AM) i Sr. Oscar Bermán Boldú, (no adscrit).

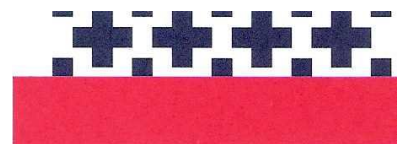
Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=4>

5. APROVACIÓ PROVISIONAL DEL PLA PARCIAL DEL SECTOR 10-16 "NUCLI NORD DE SANT GENÍS"

Aquest assumpte va quedar damunt la taula pendent d'un millor estudi.

Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:



<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=5>

6. APROVACIÓ DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT 2017-2020.

L'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Palafolls ha elaborat el Pla Local de Joventut pel període 2017-2020 que conté, juntament amb el document de diagnòsi, la planificació de les accions que, en matèria de Joventut, realitzarà aquesta Corporació durant els propers anys.

La missió principal d'aquest document és poder promoure activitats pels joves de la població, dotant-los de recursos suficients, amb l'objectiu de poder resoldre i satisfer les seves necessitats de forma integral, participativa i pròxima.

Vist que el fet que l'Ajuntament disposi d'un Pla Local de Joventut és imprescindible per a poder rebre nombroses subvencions que, d'altra manera, quedarien fora de l'abast del municipi, en perjudici dels joves de la població.

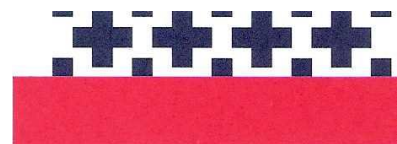
Vist l'informe emès pel Tècnic auxiliar de joventut, de data 13 de juny de 2017, que literalment diu:

“El Pla Local de Joventut (PLJ) és una eina de treball que analitza la realitat juvenil de Palafolls i planifica les polítiques de joventut dels propers anys (fins el 2020), de manera transversal, alhora que fomenta la implicació de la resta d'àrees municipals. El document, que és fruit d'un llarg procés participatiu, inclou un conjunt d'objectius i d'accions en funció de cinc programes:

- *Dinamització del Local Jove Can Batlle: Consolidar el local com a espai de trobada i de referència juvenil.*
- *Dinamització de l'espai públic: incideix en els espais que han de fer possible assolir els diversos reptes que ens plantejem al llarg del PLJ.*
- *Cohesió i dinamització juvenil: recull una sèrie de propostes que volen treballar la vinculació de les persones joves amb Palafolls i la cohesió dins del col·lectiu jove, tenint com a base les entitats del municipi.*
- *Comunicació: treballar la comunicació des del punt de vista estratègic, fomentant el paper de les persones joves com a productores d'informació sobre elles mateixes.*
- *Accions per incloure/garantir la perspectiva juvenil en les polítiques públiques: treballar per a la inclusió de la perspectiva juvenil en les polítiques públiques de la població.*

Aquests programes ens venen marcats a través de l'anàlisi de la realitat, sabent quin és el perfil de la població, per tal d'aplicar unes polítiques que s'adeqüin a les seves mancances i necessitats. El PLJ també reflecteix les trobades amb diferents agents de la població (polítics, tècnics, entitats, grups de joves), les quals ens han servit també per acotar ben bé el nostre àmbit d'actuació i poder optimitzar els recursos ja existents i disponibles i preveure si aquests recursos (humans, econòmics, etc.) són suficients o s'han d'ampliar, sempre prenent com a referència els objectius anteriorment esmentats.”

En data 22 de juny de 2017, la Comissió Informativa de Serveis Generals i Territorials, va emetre el dictamen corresponent.



La Regidoria de Joventut, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el Pla Local de Joventut de Palafolls pel període 2017-2020, elaborat per l'Àrea de Joventut d'aquest Ajuntament.

Segon.- Remetre el present acord juntament amb un exemplar del Pla Local de Joventut 2017-2020 a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Votació: Sotmesa la proposta a votació aquesta és aprovada amb 8 vots a favor i 4 abstencions.

Vots a favor: Sr. Valentí Agustí Bassa (PSC-CP), Sra. Dolores Agüera Martín (PSC-CP), Sra. Montserrat Rovira Riera (PSC-CP), Sr. Rafael Cubarsí Bas (PSC-CP), Sra. Rosa María García Colomer (PSC-CP), Sr. Juan Andrés Osorio Piñeiro (ICV-EUiA-E), Sr. Oscar Bermán Boldú, (no adscrit) i Sr. Martín Victoria Iglesias, (no adscrit).

Abstencions: Sr. Francesc Alemany i Martínez (ERC-AM), Sra. Susanna Pla i Capdevila (ERC-AM), Sr. Jordi Villaret i Sayago (ERC-AM) i Sr. Sergi Romero i Pinet (ERC-AM).

Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=6>

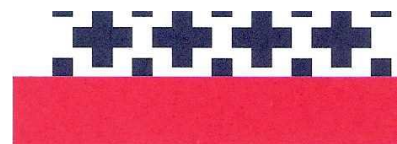
7. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE LA POLICIA LOCAL DE PALAFOLLS.

Per acord del Ple de l'Ajuntament, de data 2 de gener de 2004, es va acordar aprovar definitivament el Reglament de la Policia Local de Palafolls.

L'esmentat Reglament es publicà íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de data 7 de febrer de 2004 i s'inserí anunci en el tauler de la Corporació i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 4095, de data 19 de març de 2004, anunciant la referència al BOP en el que es publicà íntegrament el text.

En l'actualitat, de conformitat amb l'informe emès pel Sergent de la Policia Local d'aquest Ajuntament, de data 7 d'abril de 2017, es considera necessari modificar el Reglament de la Policia Local de Palafolls a fi efecte de modificar l'article 33 que fa referència a les felicitacions i condecoracions de la Policia Local de Palafolls.

Atès que, les Corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans i les ciutadanes mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Atès que l'article 49 de la Llei Reguladora de las Bases de Règim Local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de regim local de Catalunya regulen el procediment al qual es sotmetrà l'aprovació d'Ordenances i Reglaments: a) aprovació inicial pel ple, b) informació pública i audiència als interessats per un mínim de 30 dies hàbils per la presentació de reclamacions c)Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentades dins de termini i aprovació definitiva pel ple.

Atès que l'article 70.2 del mateix Text Legal llei estableix que les ordenances hauran ser publicades en el BOPB.

Atès que l'article 123.1.d) de l'esmentat Text, atribueix al Ple la competència per aprovar les ordenances i reglaments municipals.

En data 22 de juny de 2017, la Comissió Informativa de Serveis Generals i Territorials, va emetre el dictamen corresponent.

La Regidoria de Governació, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'article 33 del Reglament de la Policia Local de Palafolls, segons la següent redacció:

- Es modifica l'article 33, que quedarà redactat de la manera següent:

“Article 33, Felicitacions.

L'objecte d'aquest article és regular l'atorgament de felicitacions i condecoracions als funcionaris del Cos de la Policia Local de Palafolls, així com a funcionaris d'altres cossos policials i d'altres persones físiques o jurídiques.

33.1, Tipus de felicitacions i condecoracions policials.

S'estableixen les felicitacions i condecoracions següents:

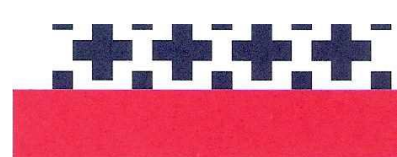
- 1. Felicitació Pública**
- 2. Medalla de permanència**
- 3. Medalla de bronze al mèrit policial**
- 4. Medalla d'argent al mèrit policial**
- 5. Medalla d'or al mèrit policial**

33.2, Supòsits d'atorgament de felicitacions i condecoracions policials.

El lliurament de felicitacions públiques i condecoracions romandrà vinculat al reconeixement d'algun dels següents supòsits:

33.2.a Felicitació Pública:

- a) Haver participat de forma activa en el marc d'una actuació professional destacada i meritòria.**
- b) Portar a terme alguna activitat professional prolongada que afavoreixi el bon funcionament del servei o fomenti el prestigi del cos de la Policia Local.**



- c) Arribar a l'edat de la jubilació sense haver estat condemnat per sentència ferma de delictes dolós, ni haver estat sancionat en ferm per falta administrativa greu o molt greu, tret que hagi estat cancel·lada, en el decurs de la seva vida professional.
- d) en el cas de persones particulars, membres d'altres entitats, institucions o forces i cossos de seguretat, per haver destacat, d'una manera exemplar, dins del marc de la cooperació, col·laboració o relació professional amb la policia local.

33.2.b Medalla de permanència:

La Medalla de permanència, de color coure, serà concedida al personal que es trobi en situació administrativa de servei actiu i portar un mínim d'anys de servei com a funcionari policial, sense haver estat sancionat en ferm per falta administrativa greu o molt greu, tret que hagi estat cancel·lada.

Constarà de sis tipus:

- a) 1a. Categoria (distintiu daurat): 40 anys de servei.
- b) 2º. Categoria (distintiu plata): 35 anys de servei.
- c) 3º. Categoria (distintiu blanc i grana): 30 anys de servei.
- d) 4º. Categoria (distintiu blanc i verd): 25 anys de servei.
- e) 5º. Categoria (distintiu blanc i blau marí): 20 anys de servei.
- f) 6º. Categoria (distintiu blanc i vermell): 15 anys de servei.

33.2.c Medalla de bronze al mèrit policial:

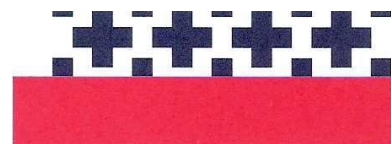
La Medalla de bronze, amb distintiu de color vermell podrà ser concedida per recompensar les següents actuacions policials:

- a) Resultar lesionat com a conseqüència d'un acte de servei abnegat de reconegut valor, sempre que no hagi existit imprudència, imperícia o sigui cas fortuït.
- b) Haver realitzat amb risc o perill personal actuacions abnegades de reconegut valor que acreditin un mèrit per a la Policia Local.
- c) Destacar en el compliment de les seves obligacions professionals que comportin prestigi per a la Policia Local.
- d) En el cas d'actuacions de persones no pertanyents a la Policia Local de Palafolls, membres d'altres entitats, institucions o d'altres forces i cossos, per haver destacat, d'una manera notòria i exemplar, dins el marc de la cooperació o relació professional amb la Policia Local.

33.2.d Medalla d'argent al mèrit Policial:

La Medalla d'argent amb distintiu de color blau, podrà concedir-se per recompensar les següents actuacions policials:

- a) Com a conseqüència d'un acte de servei molt exemplar o extraordinari amb resultat de mutilació o ferides greus de les quals no es derivi una incapacitat total, sempre que no s'hagi produït per negligència, imperícia o accident i no afecti al prestigi del Cos de la Policia Local.
- b) Tenir una actuació molt exemplar o que representi un gran risc, o remarcable pel compliment de serveis o de reconeguda importància pel seu interès i eficàcia, de la qual derivi prestigi per al Cos de la Policia.
- c) Dirigir o participar activament en algun servei que, per la seva naturalesa, rellevància i/o repercussió social i mediàtica, afavoreixi i fomenti el prestigi del cos de la Policia Local de Palafolls.



33.2.e Medalla d'or al mèrit Policial:

La Medalla d'or amb distintiu de color Groc podrà ser concedida per recompensar les següents actuacions policials:

- a) Es concedirà com a conseqüència d'un acte de servei molt exemplar o extraordinari amb resultat de mort, sempre que no s'hagi produït per negligència, imperícia o accident i no afecti al prestigi del Cos de la Policia Local.
- b) Com a conseqüència d'un acte de servei molt exemplar o extraordinari amb resultat de mutilacions o ferides greus que derivin en una incapacitat total, amb les condicions fixades a l'apartat anterior.
- c) Tenir una actuació molt exemplar i extraordinària que representi un gran risc, o extraordinàriament remarcable pel compliment de serveis de reconeguda importància, relacionats amb la protecció dels drets, llibertats i la seguretat ciutadana, de la qual derivi prestigi per al cos de la Policia Local.

33.3, Plaques.

La placa es lliurarà als membres del Cos de la Policia Local de Palafolls que s'hagin jubilat per complir l'edat reglamentària en l'any natural de la seva concessió.

Existirà l'anomenada placa "d'homenatge i col·laboració" que s'atorgarà a les persones físiques o jurídiques o entitats que, sense pertànyer al Cos de la Policia Local, s'hagin distingit notablement per actuacions meritòries de col·laboració i/o ajuda a la Policia Local de Palafolls.

33.4, Procediment.

L'atorgament de les medalles d'or, argent i bronze correspondrà al Ple de la Corporació, a proposta de l'alcalde, previ expedient instruït pel Cap de la Policia Local de Palafolls, en el que s'acreditin els mèrits objecte de la recompensa.

L'adopció de l'acord requereix la majoria qualificada de les dues terceres parts del nombre legal de membres que integren la Corporació.

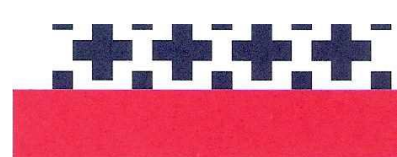
33.5, Fonaments.

La realització pels membre de la Policia Local de Palafolls d'accions, serveis i mèrits excepcionals, extraordinaris o dignes d'ésser reconeguts, així com el manteniment al llarg de la seva vida professional d'una conducta exemplar, podrà ser objecte de reconeixement per part de l'Ajuntament mitjançant la concessió d'honors, guardons, i distincions, que constitueixin el reconeixement al mèrit en l'acompliment del deure i la seva concessió en un acte de justícia per qui la rebí, un estímul pel Cos del que forma part i un exemple a seguir per tots.

Tot això sense perjudici de les condecoracions, distincions, premis o recompenses que fossin atorgades pel govern de Catalunya o d'altres organismes o institucions.

Aquestes recompenses es faran constar a l'expedient personal de l'Interessat i podran ser considerades com a mèrit a les convocatòries d'accés i promoció.

33.6, Imposicions.



L'acte de lliurament o d'imposició dels guardons contemplats al present Article es farà amb la rellevància pública i social adequada, preferentment durant la festivitat del Cos de la Policia Local de Palafolls, dia 29 de setembre "dia de Sant Miquel Arcàngel" o el dia que determini l'Ajuntament i/o la Prefectura de la Policia de Palafolls, excepte les felicitacions que ho seran quan s'atorguin.

33.7, Llibre Registre.

La Prefectura de la Policia Local de Palafolls, durà un llibre-registre dels honors, guardons, distincions, felicitacions i plaques concedides amb la seva numeració correlativa.

33.8, Pèrdua de les distincions.

En el cas que algun funcionari distingit amb una recompensa o distinció cometi algun acte contrari a la dignitat individual o social, se'l privarà dels respectius honors, guardó o felicitació després d'instruir el corresponent expedient contradictori, incoat d'ofici o a instància de part que justifiqui la causa, o causes, que el fonamentin.

L'adopció de l'acord requereix la majoria qualificada de les dues terceres parts del nombre legal de membres que integren la Corporació.

33.9, Retribucions econòmiques.

No es preveu cap tipus de retribució econòmica, fruit de l'atorgament d'honors, guardons i distincions als membres de la Policia Local de Palafolls.

33.10, Ús de les condecoracions.

Els condecorats podran exhibir en actes oficials o solemnes, o en qualsevol altre classe d'actes que el protocol ho assenyali, si vesteixen d'uniforme, la condecoració o condecoracions respectives, a la part superior esquerra, sobre el cor, sota l'escut policial.

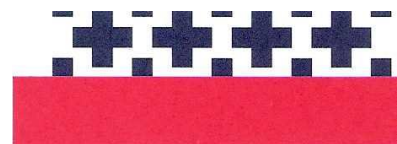
Tanmateix, també quan els guardonats vesteixin l'uniforme reglamentari, poden dur el corresponent passador de diari format per una tireta de 5mm per 30 mm de color corresponent a la classe de la condecoració o condecoracions que tingui concedides.

Tanmateix, també quan els guardonats vesteixin l'uniforme de gala, poden dur els pins que fan referència a la classe de condecoració o condecoracions que tinguin concedides, les quals aniran a la part superior dreta de l'uniforme a la mateixa alçada dels passadors diari (però a l'altre costat).

A tots els condecorats amb les recompenses contemplades en aquest Article se'ls lliurarà un diploma acreditatiu o testimoni en el qual constarà el corresponent acord de concessió.

ANNEX 1. Format de les Medalles/Passadors.

Les Medalles al Mèrit Policial en el seu anvers contindran l'escut de la Policia Local de Palafolls o el genèric de la Generalitat de Catalunya.



Les Medalles de Permanència tindran al seu anvers l'escut de la Policia Local de Palafolls o el genèric de la Generalitat de Catalunya.

Les condecoracions aniran subjectes a una cinta, indicador de la classe i categoria:

Mèrit Policial:

- Medalla d'Or: Cinta de color Groc.
- Medalla d'Argent: Cinta de color Blau.
- Medalla Bronze: Cinta de color Vermell.

Permanència:

- 40 anys de servei: Cinta de color D'or
- 35 anys de servei: Cinta de color Plata
- 30 anys de servei: Cinta de color Blanc i Grana
- 25 anys de servei: Cinta de color Blanc i Verd
- 20 anys de servei: Cinta de color Blanc i Blau Marí
- 15 anys de servei: Cinta de color Blanc i vermell

Passador:

El passador tindrà un format d'una tireta d5 mm per 30 mm del color corresponent en funció de la condecoració que es tingui concedida.

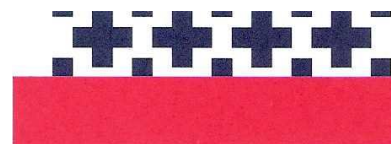
ANNEX 2. Reconeixements anteriors.

Es reconeixeran els anteriors mèrits i felicitacions que s'hagin pogut donar abans de la publicació del present article.

S'hauran de demanar a l'Alcaldia perquè siguin reconegudes i constin al llibre registre de felicitacions de la Policia Local.”

SEGON.- Obrir un període d'informació pública pel termini de 30 dies hàbils per formular reclamacions, al·legacions o suggeriments, a comptar des de la data de publicació.

TERCER.- En el cas de no presentar-se reclamacions, al·legacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord plenari i es publicarà el seu articulat íntegre als efectes de la seva vigència.



Votació: Sotmesa la proposta a votació, aquesta és aprovada per unanimitat dels assistents.

Vots a favor: Sr. Valentí Agustí Bassa (PSC-CP), Sra. Dolores Agüera Martín (PSC-CP), Sra. Montserrat Rovira Riera (PSC-CP), Sr. Rafael Cubarsí Bas (PSC-CP), Sra. Rosa María García Colomer (PSC-CP), Sr. Francesc Alemany i Martínez (ERC-AM), Sra. Susanna Pla i Capdevila (ERC-AM), Sr. Jordi Villaret i Sayago (ERC-AM), Sr. Sergi Romero i Pinet (ERC-AM), Sr. Juan Andrés Osorio Piñeiro (ICV-EUiA-E), Sr. Oscar Bermán Boldú, (no adscrit) i Sr. Martín Victoria Iglesias, (no adscrit).

Tot seguit, a proposta de la senyora M. Dolores Agüera Martín, regidora d'Hisenda, Promoció Econòmica i Serveis Socials, i declarat d'urgència per unanimitat i, per tant, amb la majoria prevista a l'art. 103.3 de la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Ple procedeix a discutir la següent moció no inclosa en l'ordre del dia:

Vista la proposta de moció presentada pel senyor Oscar Bermán Boldú, regidor no adscrit, en relació al Reglament de la Policia Local que literalment diu:

“PROPUESTA DE MOCIÓN AL PLENO MUNICIPAL DE PALAFOLLS, EN RELACIÓN AL REGLAMENTO DE LA POLICIA LOCAL, PARA PRÓXIMO PLENO.

SE EXPONE QUE:

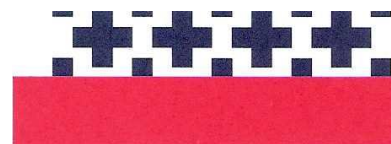
En relación al reglamento DE LA POLICIA LOCAL, y a las mejoras que se pudieran incorporar para el mejor funcionamiento, podría incluirse, para evitar más suspicacias, **el tema de los ascensos**, que queden bien reflejados cómo se nombran a los caporales, dejar clara la figura del ascenso por necesidades del servicio, y que se establezcan unos baremos como una oposición, tales como edad, estudios, experiencia... Y no sea ya válido el nombramiento a dedo. Que se aplique el concurso de méritos, como en diversas poblaciones.

Otro aspecto para incluir en el Reglamento, sería **crear la figura del responsable de servicio**, cuando no hay mandos en el turno. Que ahora, por ejemplo, cuando hay un agente con uno o varios interinos debe de hacerse responsable del turno sin tener que hacerlo. En la mayoría de policías existe esa figura, estando dotada de un plus.

También podría **incluirse la segunda actividad** y dejarla plasmada. Que aún no está recogida ni especificada. Podría redactarse que a partir de los 50 años (+/-), los policías pasen a segunda actividad, como por ejemplo, encargarse de la zona azul, del material, de los vehículos policiales y su mantenimiento, no ir de noches... Como en otras poblaciones.

SE ACUERDA Y PROPONE

En el Pleno de Ayuntamiento del municipio de Palafolls la adopción de los siguientes acuerdos:



1. **En tema de los ascensos**, que se establezcan unos baremos como una oposición, tales como edad, estudios, experiencia... Y no sea ya válido el nombramiento a dedo. Que se aplique el concurso de méritos, como en diversas poblaciones.
2. **Crear la figura del responsable de servicio**, cuando no hay mandos en el turno, dotando de un plus económico.
3. **Que se contemple la segunda actividad en el Reglamento**, a partir de los 55 años, encargándose de la zona azul, del material, de los vehículos policiales y mantenimiento, de la tramitación de los coches abandonados, y no ir de noches.”

Sotmesa la moció a debat és retirada de l'ordre del dia per unanimitat de tots els assistents, pendent d'un millor estudi per tal d'incloure-la en el proper Ple.

Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=7>

8. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.

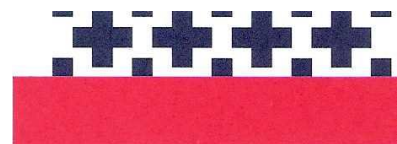
Per acord del Ple de l'Ajuntament, de data 25 d'abril de 2013, es va acordar aprovar definitivament l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Palafolls.

L'esmentada Ordenança es publicà íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de data 28 de maig de 2013 i s'inserí anunci en el tauler de la Corporació i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 6395, de data 12 de juny de 2013, anunciant la referència al BOP en el que es publicà íntegrament el text.

En l'actualitat, de conformitat amb l'informe emès per la Interventora d'aquest Ajuntament, de data 13 de juny de 2017, es considera necessari modificar els articles 13, 15 i 23 de l'Ordenança de Subvencions.

Atès que, les Corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans i les ciutadanes mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que l'article 49 de la Llei Reguladora de las Bases de Règim Local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de regim local de Catalunya regulen el procediment al qual es sotmetrà l'aprovació d'Ordenances: a) aprovació inicial pel ple, b) informació pública i audiència als interessats per un mínim de 30 dies hàbils per la presentació de reclamacions c) Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentades dins de termini i aprovació definitiva pel ple.



Atès que l'article 70.2 del mateix Text Legal llei estableix que les ordenances hauran ser publicades en el BOPB.

Atès que l'article 123.1.d) de l'esmentat Text, atribueix al Ple la competència per aprovar les ordenances i reglaments municipals.

En data 22 de juny de 2017, la Comissió Informativa de Serveis Generals i Territorials, va emetre el dictamen corresponent.

La Regidoria d'Hisenda, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació dels articles 13, 15 i 23 de l'ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Palafolls, segons la següent redacció:

-Es modifica l'apartat 4 de l'article 13, que quedarà redactat de la manera següent:

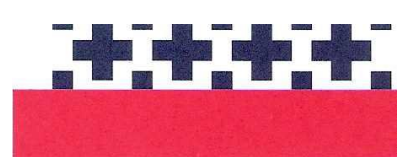
“Article 13.- Bases reguladores:

13.- Bases Reguladores:

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Reguladores, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.
2. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a varies bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les Bases, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
4. El contingut de les Bases Reguladores serà, com a mínim, el següent:
 - a) Objecte de la subvenció, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
 - b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
 - c) Especificació del procediment de concessió.

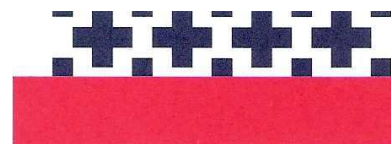


- d) **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.**
- e) **Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.**
- f) **Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.**
- g) **Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, d'acord amb el que es preveu a l'article 12 d'aquesta Ordenança.**
- h) **Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes a l'article 23 d'aquesta Ordenança. En el cas de justificació per mòduls, caldrà indicar la unitat física de mesura de l'activitat així com l'import unitari del mòdul.**
- i) **Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials.**
- j) **Possibilitat, o no, de comptabilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.**
- k) **Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.**
- l) **Obligatorietat que en la sol·licitud consti un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics .**
- m) **Obligatorietat que en l'activitat subvencionada figuri la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores.**

Es modifica l'apartat 3 de l'article 15, quedant redactat de la següent manera:

Article 15. Concessió directa.

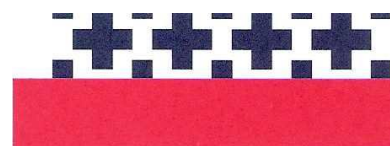
1. **Les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, en els següents casos:**
 - a) **Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.**



- b) **Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal.**
 - c) **Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.**
2. **Per a concedir una subvenció de forma directa, serà necessària la incoació d'un expedient que contingui com a mínim els següents documents:**
- a) **Sol·licitud del beneficiari.**
 - b) **Memòria explicativa de l'activitat objecte de la subvenció i pressupost dels ingressos i despeses vinculades a la seva execució.**
 - c) **Informe del gestor en el qual consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que el beneficiari compleix tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció, així com que concorre algun dels supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.**
 - d) **Termini per a justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a l'article 23 d'aquesta Ordenança.**
 - e) **Possibilitat d'efectuar pagament a compte o anticipats i, en el seu cas, garanties que hauran d'aportar els beneficiaris.**
 - f) **Indicació de la seva compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional. Si es declara aquesta compatibilitat, obligació d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.**
3. **Són subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les Entitats Locals, aquelles que el seu objecte, dotació pressupostària i beneficiari, apareguin determinats expressament a l'estat de despeses del pressupost.**

Els acords administratius o els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les corporacions locals.

El procediment per a la seva concessió s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció, o a instància de l'interessat, i finalitzarà amb la resolució de la concessió o el conveni.



El corresponent conveni o, en el seu cas, la resolució de concessió, haurà d'incloure els següents extrems:

- La identificació de les parts.
- L'objecte o activitat subvencionada
- La quantia de la subvenció concedida
- El crèdit pressupostari on s'imputa la despesa
- El termini i la forma de justificació de la subvenció i la despesa
- La forma de pagament de la subvenció
- La compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes
- Les prerrogatives de l'Ajuntament o ens concedent

Es modifica tot el contingut de l'article 23, quedant redactat de la següent manera:

23.- Justificació:

1. **La justificació de les subvencions per part del beneficiari es farà mitjançant un compte justificatiu simplificat que inclourà:**

a) **Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.**

b) **Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.**

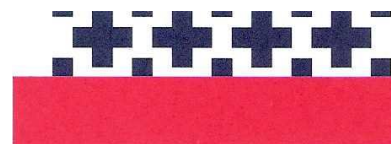
c) **Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**

2. **Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.**

3. **Quan el beneficiari sigui una Administració Pública, i tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions o activitats, es podrà acceptar com a justificació una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model normalitzat aprovat a tal efecte, quedant els justificants concrets a disposició de l'Ajuntament per al seu examen, si es considerés oportú."**

SEGON.- Obrir un període d'informació pública pel termini de 30 dies hàbils per formular reclamacions, al·legacions o suggeriments, a comptar des de la data de publicació.

TERCER.- En el cas de no presentar-se reclamacions, al·legacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord plenari i es publicarà el seu articulat íntegre als efectes de la seva vigència.



Votació: Sotmesa la proposta a votació, aquesta és aprovada per unanimitat dels assistents.

Vots a favor: Sr. Valentí Agustí Bassa (PSC-CP), Sra. Dolores Agüera Martín (PSC-CP), Sra. Montserrat Rovira Riera (PSC-CP), Sr. Rafael Cubarsí Bas (PSC-CP), Sra. Rosa María García Colomer (PSC-CP), Sr. Francesc Alemany i Martínez (ERC-AM), Sra. Susanna Pla i Capdevila (ERC-AM), Sr. Jordi Villaret i Sayago (ERC-AM), Sr. Sergi Romero i Pinet (ERC-AM), Sr. Juan Andrés Osorio Piñeiro (ICV-EUiA-E), Sr. Oscar Bermán Boldú, (no adscrit) i Sr. Martín Victoria Iglesias, (no adscrit).

Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=8>

9. AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT PER UN SEGON LLOC DE TREBALL.

Vista la sol·licitud efectuada, el passat 13 d'abril de 2017 (RE 2.523), pel senyor Lluís Falcón Gonzalvo, Arquitecte d'aquest Ajuntament, on sol·licita li sigui autoritzada la compatibilitat per al desenvolupament de la seva activitat professional com a arquitecte per compte propi, en l'àmbit privat, com a professional lliberal.

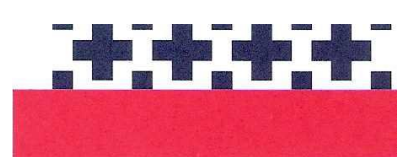
Vist l'informe emès per la Tècnica de Recursos Humans, de data 16 de maig de 2017, que es transcriu literalment,

“Vista la sol·licitud efectuada, el passat 13 d'abril de 2017 (RE 2.523), pel senyor Lluís Falcón Gonzalvo, Arquitecte d'aquest Ajuntament, on sol·licita li sigui autoritzada la compatibilitat per al desenvolupament de la seva activitat professional com a arquitecte per compte propi, en l'àmbit privat, com a professional lliberal.

Primer.- La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que s'inspira en el principi de dedicació del personal al servei de les Administracions Públiques a un sol lloc de treball, i determina els col·lectius afectats; les activitats compatibles; els casos en què pot exercir-se, prèvia autorització, un segon lloc de treball en el sector públic; les limitacions retributives que en tal cas es produeixin; la possibilitat d'autoritzar activitats privades, així com els aspectes procedimentals i disciplinaris que, en conjunt, garanteixin que els qui prestin els seus serveis en el sector públic no desenvolupin activitats que impedeixin o menyscabin l'estricta compliment dels deures inherents al càrrec que ocupen o que puguin comprometre la independència, imparcialitat o objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei.

Segon.- La Legislació aplicable és la següent:

- L'article 145 del Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- El Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i empreses dependents.
- La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- Els articles 16, 95.2.n) i Disposició Final Tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.



- Els articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Tercer. - D'acord amb l'article 11 de la Llei 53/1984, el personal al servei de l'Administració Local no podrà exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, que es relacionin directament amb les quals desenvolupi l'Entitat on estigüés destinat, exceptuant-se aquelles que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per sí els directament interessats.

En aplicació de l'article 11.2 de la Llei 53/1984, cal tenir en compte l'article 11 del Reial decret 598/1985, que estableix aquelles activitats privades i personals a les quals no es podrà reconèixer compatibilitat per al seu exercici —serveis de gestoria administrativa; Procurador que requereixi presència davant els Tribunals durant l'horari de treball (STS de 28 de març de 1994); personal destinat en unitats de contractació amb activitats en empreses que realitzin contractes gestionats per aquestes unitats; Arquitectes i altres Tècnics l'activitat dels quals estigui sotmesa a autorització de l'Ens al que estiguin destinats, etc...

Quart. Expressament, l'article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que no podrà autoritzar-se al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la norma per a l'exercici d'activitats privades:

a. L'exercici d'activitats privades, per si o mitjançant substitució, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota dependència o al servei d'entitats o particulars, que es relacionin directament amb la qual dugui a terme el departament, organisme, entitat o empresa pública que presti els seus serveis.

S'exceptuaran d'aquesta prohibició les activitats particulars que s'exerceixin en virtut d'un dret legalment reconegut i que realitzin para si els directament interessats.

No podran ser objecte de compatibilitat les activitats professionals que hagin de prestar-se a persones a les quals s'estigui obligat a atendre en l'exercici del càrrec públic.

b. La pertinença a consells d'administració o d'òrgans rectors d'empreses o entitats privades, si l'activitat de les mateixes estigüés directament relacionada amb les quals dugui a terme el departament, organisme, entitat o empresa pública que presti els seus serveis el personal afectat i sense perjudici de l'establert en l'article 7 de la Llei 21/1987.

c. L'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui per compte propi o sota dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos últims anys o en els quals hagi d'intervenir per raó del lloc públic.

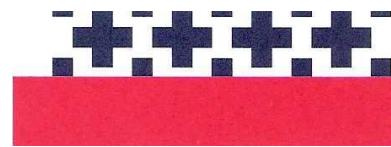
d. L'exercici, per si o per persones interposades, de càrrecs de qualsevol ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval del sector públic, sigui el que sigui la seva configuració jurídica.

e. La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats al fet que es refereix la lletra anterior.

De l'anteriorment exposat es dedueix que totes les activitats privades que no es trobin en algun de dites suposades podran ser objecte de reconeixement de compatibilitat.

Cinquè. Existeixen determinades activitats que es troben exceptuades de l'aplicació del règim d'incompatibilitats i poden realitzar-se lliurement, sense necessitat d'autorització o reconeixement de compatibilitat. En concret, les assenyalades en l'article 2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre:

- Com les derivades de l'administració del patrimoni personal o familiar.
- La participació en seminaris, cursos o conferències celebrats en centres oficials destinats a la formació del funcionaris, sempre que no tinguin caràcter permanent o habitual i no superin les setanta-cinc hores anuals, la participació en Tribunals o òrgans de selecció per a l'ingrés en les administracions públiques.



- *La participació en exàmens, proves o avaluacions efectuades pel personal docent, en el cas que anessin diferents de les quals li corresponguin habitualment, en la forma que es determinarà reglamentàriament.*
- *L'exercici del càrrec de president, vocal o membre de les juntes rectores de mutualitat o patronats de funcionaris, sempre que no sigui retribuït.*
- *La producció i la creació literàries, artístiques, científiques i tècniques, així com la col·laboració en les publicacions d'ells derivades, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació de treball o de prestació de serveis.*
- *La participació ocasional en col·loquis i programes en qualsevol mitjà de comunicació social, així com la col·laboració i assistència ocasional en congressos, seminaris, conferències o cursos de caràcter professional, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació de treball o de prestació de serveis.*
- *La realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com la intervenció en els cursos d'especialització.*

Sisè.- *Si l'interessat en realitzar la sol·licitud d'autorització no ha fet constar per quin de les activitats o llocs de treball opta com a principal haurà de procedir-se de la següent forma:*

- *Es considerarà activitat principal l'exercida en el sector públic amb jornada i horari ordinari, en els casos que la present Llei determina.*
- *Si s'exercissin dos càrrecs o activitats públiques compatibles a temps parcial, es considerarà principal la que tingui la jornada més llarga. En cas de ser ambdues d'igual durada es considerarà principal la de nivell i retribució més alts, i en cas de ser ambdues així mateix iguals en aquests aspectes es considerarà principal la de més antiguitat.*

Setè. *El procediment per reconèixer la compatibilitat és el següent, d'acord amb article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i els articles 16 i següents de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat:*

a. *L'exercici d'activitats professionals, laborals, mercantils o industrials a més de les Administracions Públiques requerirà, d'acord amb article 14 de la Llei 53/1984, el previ reconeixement de compatibilitat, i la competència de la qual correspon al Ple de la Corporació Local (STS de 13 de novembre de 2001; article 50.9 del ROF i l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre) previ informe, si escau, dels Directors dels Organismes, Ens i empreses públiques, si es per un lloc de caràcter públic.*

El reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i horari de l'interessat, i quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball.

A més, l'autorització de compatibilitat estarà condicionada a l'estricta compliment de la jornada i de l'horari en els llocs de caràcter públic.

El personal al servei de les Administracions Públiques no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici d'activitats mercantils, industrials o professionals.

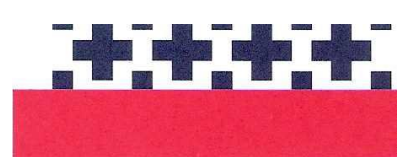
Es tracta d'un acte reglat, sempre que no concorrin els supòsits de prohibició i es compleixi el que es disposa en la Llei reguladora.

b. *La resolució motivada reconeixent la compatibilitat s'haurà de dictar en el termini de dos mesos.*

c. *Quant als efectes en cas de silenci administratiu, cal entendre aplicable l'establert en l'article 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és a dir, el silenci s'entendrà positiu.*

d. *Totes les resolucions de compatibilitat per exercir activitats privades s'inscriuran en els registres de personal corresponents.*

e. *L'article 20.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques adverteix que l'exercici de qualsevol activitat compatible no pot servir*



d'excusa en deure residència, a l'assistència al lloc de treball que requereixi el seu lloc o càrrec, ni a l'endarreriment, negligència o descuit en l'acompliment dels mateixos, i que les corresponents mancances seran qualificades i sancionades conforme a les normes que es continguin en el règim disciplinari aplicable, quedant automàticament revocada l'autorització o reconeixement de compatibilitat si en la resolució corresponent es qualifica de falta greu o molt greu.

f. L'incompliment de la Normativa en matèria de compatibilitats serà, segons l'article 20 de la Llei 53/1984, i l'article 23 de la Llei 21/1987, sancionat conforme al règim disciplinari aplicable com a falta molt greu (articles 95.2.n) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i 6.h) del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat aprovat pel Reial decret 33/1986, de 10 de gener) (STS de 15 d'octubre de 1994).

Per tant, per tot l'exposat anteriorment, a la vista de la sol·licitud efectuada pel senyor Falcón, on exposa que l'activitat a desenvolupar en realitzarà en l'àmbit privat, que les tasques que pugui desenvolupar no estaran relacionades directament ni afecten a persones a les qual estigui obligat a tendre en l'exercici del lloc d'Arquitecte de l'Ajuntament de Palafolls, que l'activitat es desenvoluparà fora de l'horari de treball habitual establert a l'Ajuntament de Palafolls, i que el temps màxim de dedicació d'aquesta activitat no superarà en cap cas el 50% del temps de dedicació propi del lloc de treball a l'Ajuntament, i d'acord amb els preceptes relacionats anteriorment en el present informe, es considera que es compleixen els requisits per acordar aquest compatibilitat.

No obstant, la Corporació acordarà allò que estimi més convenient. ”

Vist l'article 22.2.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, on es determina que correspon al Ple de la Corporació Local acordar aquelles atribucions que expressament li confereixin les lleis.

D'acord amb l'article 9 de la Llei La Llei 53/1984, de 26 de desembre, de Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, l'autorització o denegació de compatibilitat per a un segon lloc de treball o activitat del sector públic correspondrà al Ple de la Corporació on figurei adscrit el lloc de treball principal.

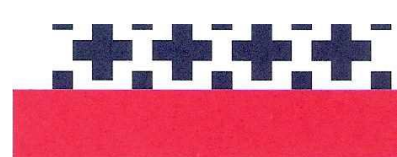
D'acord amb l'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, de Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, l'autorització de compatibilitat per a l'exercici de les activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques correspondrà al Ple de la Corporació.

En data 22 de juny de 2017, la Comissió Informativa de Serveis Generals i Territorials, va emetre el dictamen corresponent.

Atesos els preceptes legals anteriorment detallats, la Regidoria de Personal proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar la compatibilitat del funcionari, senyor Lluís Falcón Gonzalvo, Arquitecte d'aquest Ajuntament, per al desenvolupament de la seva activitat professional com a arquitecte per compte propi, en l'àmbit privat, com a professional liberal.

Segon.- L'acompliment del segon lloc de treball no podrà menyscabar, en cap cas, el deure de residència, l'assistència al lloc de treball, ni suposar endarreriment, negligència o descuit en l'acompliment dels mateixos. Les corresponents mancances seran qualificades i sancionades conforme a la legislació aplicable,



quedant automàticament revocada l'autorització o reconeixement de compatibilitat si en la resolució corresponent es qualifica de falta greu o molt greu.

Tercer.- Notificar el present acord al senyor Lluís Falcón Gonzalvo amb la corresponent instrucció dels recursos que contra aquest es poden interposar-se.

Votació: Sotmesa la proposta a votació aquesta és aprovada amb 11 vots a favor i 1 abstenció.

Vots a favor: Sr. Valentí Agustí Bassa (PSC-CP), Sra. Dolores Agüera Martín (PSC-CP), Sra. Montserrat Rovira Riera (PSC-CP), Sr. Rafael Cubarsí Bas (PSC-CP), Sra. Rosa María García Colomer (PSC-CP), Sr. Juan Andrés Osorio Piñeiro (ICV-EUiA-E), Francesc Alemany i Martínez (ERC-AM), Sra. Susanna Pla i Capdevila (ERC-AM), Sr. Jordi Villaret i Sayago (ERC-AM), Sr. Sergi Romero i Pinet (ERC-AM) i Sr. Martín Victoria Iglesias, (no adscrit).

Abstencions: Sr. Oscar Bermán Boldú, (no adscrit).

Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=9>

ASSUMPTE DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS ECONÒMICS:

10. DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA CORRESPONENT AL 1. TRIMESTRE DEL 2017.

Es donà compte de la informació pressupostària corresponent al primer trimestre del 2017.

L'Ajuntament en Ple es donà per assabentat.

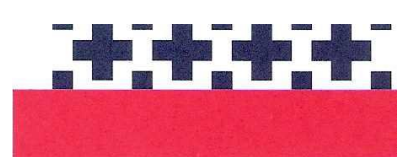
Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=10>

11. DONAR COMPTE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT DEL 1T TRIMESTRE DEL 2017.

Es donà compte de l'informe del període mig de pagament del primer trimestre del 2017, que es transcriu a continuació:

“En compliment del que preveu l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció



de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en relació amb l'article 4.1b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es dona compte del següent informe d'intervenció i de tresoreria:

PRIMER. El període mig de pagament definitiu en el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques, mesura l'endarreriment en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquesta mesura amb criteris estrictament econòmics pot prendre valor negatiu si l'Administració paga abans de que hagi transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra, segons correspongui.

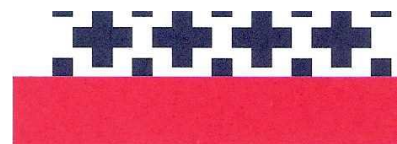
Tal i com ordena l'article 6.2 d'aquest Reial Decret 635/2014 de 25 de juliol, les Corporacions Locals hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, així com publicar de forma periòdica la informació relativa al seu període mig de pagament a proveïdors en referència al trimestre:

- a) El període mig de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.
- b) El període mig de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio d'operacions pagades trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament, trimestral, de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació relativa al període mig de pagament, es publicarà a la vegada, en el portal web de l'ajuntament www.palafolls.cat a l'espai del portal de transparència.

SEGON. Legislació aplicable:

- Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de



27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. De conformitat amb l'article 3.1 del Reial Decret 635/2014, per calcular el període mig de pagament a proveïdors, s'hauran de tenir en compte:

- Les factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.
- Les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir del 1 de gener de 2014.

QUART. De conformitat amb l'article 3.2 del Reial Decret 635/2014, quedaran excloses del càlcul del període mig de pagament a proveïdors:

- Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'Administracions Públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.
- Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.
- Les propostes de pagament que hagin sigut objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, mandats d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

Fent referència a tots el preceptes anteriors, pel càlcul del període mig de pagament de l'Ajuntament de Palafolls, referit al **primer trimestre de l'any 2017**, no s'ha exclòs cap obligació.

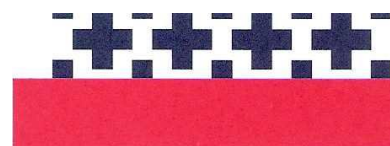
CINQUÈ. El període mig de pagament de l'Entitat Local serà un indicador global (PMPG) que reflecteix el temps que trigaran totes les seves entitats incloses en l'article 2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres entitats de dret públic dependents de les administracions públiques) en fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.

D'aquesta manera, el període mig de pagament global estarà compost dels períodes migs de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.

A la vegada, el període mig de pagament de l'Ajuntament i el de les seves entitats dependents serà el resultat de ponderar la ràtio d'operacions pagades i la ràtio d'operacions pendents de pagament.

En el cas d'Ajuntament de Palafolls, segons l'article 2 i la informació del ministeri, no correspon consolidar cap entitat subjecte a la normativa anteriorment explicada, per tant, es presentarà rendició dels indicadors del consistori.

SISÈ. La ràtio d'operacions pagades, tal i com s'indica en l'article 5.2 del Reial Decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies de promig que s'ha trigat en realitzar els pagaments.



$$\text{Ratio de las operaciones pagadas} = \frac{\Sigma (\text{número de días de pago} \cdot \text{importe de la operación pagada})}{\text{Importe total de pagos realizados}}$$

Seran “**nombre de dies de pagament**” els que transcorrin des de els trenta dies posteriors a la data d’entrada de la factura en el registre administratiu o la data d’aprovació de la certificació mensual d’obres, segons correspongui, fins la data de pagament de material per part de l’Administració. Per tant, aquesta dada podrà prendre valor negatiu si es paga abans d’aquest trenta dies posteriors a la data d’entrada.

En l’annex adjunt –operacions pagades–, es detalla la relació de les operacions pagades durant el **primer trimestre de l’any 2017** de l’Ajuntament, en el que s’especifica el nombre de dies de pagament de cadascuna.

Amb aquesta informació, el càlcul de la “*ràtio d’operacions pagades*” de l’Ajuntament de Palafolls per el **primer trimestre del 2017** presenta els següents resultats:

IMPORT TOTAL DE PAGAMENTS REALITZATS	1.412.939,25€
RÀTIO D’OPERACIONS PAGADES	2,95Dies

SETÈ. La «ràtio d’operacions pendents de pagament», tal i com s’indica en l’article 5.3 del Reial Decret 635/2014, és l’indicador del nombre de dies de promig d’antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del trimestre:

$$\text{Ratio de operaciones pendiente de pago} = \frac{\Sigma (\text{número de días pendientes de pago} \cdot \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{Importe total de pagos pendientes}}$$

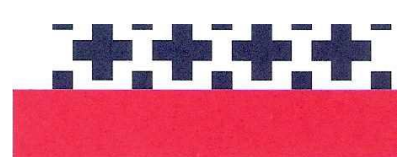
Seran «nombre de dies pendents de pagament» els dies naturals transcorreguts des de els trenta posteriors a la data d’entrada de la factura en el registre administratiu o la data d’aprovació de la certificació mensual d’obra, segons correspongui, fins l’últim dia del període al que es refereixin les dades publicades.

En l’annex adjunt “pendents de pagament”, es detalla la relació de les operacions pendents de pagament a final del **primer trimestre de l’any 2017** de l’Ajuntament de Palafolls, en el que s’especifica el nombre de dies pendents de pagament de cadascuna.

Amb aquesta informació, el càlcul de la «*ràtio d’operacions pendents de pagament*» de l’Ajuntament Palafolls presenta els següents resultats:

IMPORT TOTAL OPERACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	348.094,79€
RÀTIO D’OPERACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	-12,40 dies

OCTAU. El «període mig de pagament» de l’Ajuntament, tal i com s’indica en l’article 5.1 del Reial Decret 635/2014 és l’indicador del nombre de dies de promig que s’ha trigat en realitzar els pagaments, sumant l’efecte dels endarreriments en el pagament del deute comercial:



$$\text{Ratio de operaciones pendiente de pago} = \frac{\Sigma (\text{número de días pendientes de pago} * \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{Importe total de pagos pendientes}}$$

En base als càlculs precedents «*període mig de pagament*» de l'Ajuntament de Palafolls presenta els següents resultats:

PERÍODE	MIG	DE	-0,08dies
----------------	------------	-----------	------------------

NOVÈ. En base als càlculs precedents, es conclou:

El període mig de pagament a proveïdors global de L'Ajuntament de Palafolls és de **-0,08 dies** inferior al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat.

DESÈ. Els càlculs recollits en aquest informe s'hauran de remetre, en tot cas, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

ONZÈ. Aquest respecte, s'informe del següent resultat obtingut:

COMPLIMENT
En base als càlculs detallats en l'expedient motiu de l'informe, es compleix amb el període mig de pagament legalment previst.”

L'Ajuntament en Ple es dona per assabentat.

Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=11>

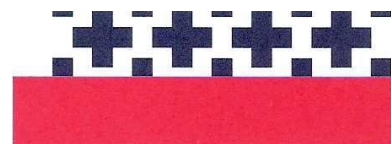
12. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT DEL 1T TRIMESTRE DEL 2017.

Es donà compte de l'informe de morositat del primer trimestre del 2017, que es transcriu a continuació:

“De conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials,

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret



Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

- Guia per a l'elaboració dels informes trimestrals que les entitats locals han de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda, en compliment de l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

ANTECEDENTS

PRIMER. El que disposa el següent informe és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'Administració d'aquesta Entitat Local, de conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Així, segons estableix l'article 216.4 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'expedició de les certificacions d'obres o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

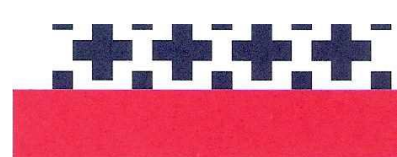
En cas de demora en el termini previst anteriorment, l'Ajuntament haurà d'abonar al contractista els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

No obstant això, s'ha d'estar al que disposa la disposició transitòria sisena del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que estableix una aplicació progressiva d'aquests terminis per el pagament que preveu l'article 216 l'article 216.4 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

SEGON. S'acompanya un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclou el nombre i quantia global de les obligacions pendents en què s'estigui incomplint el termini.

En aquest informe es consideren la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de factures o documents justificatius pendents de pagament al final del mateix.

TERCER. Sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de l'Ajuntament de Palafolls, aquest informe s'haurà de trametre, en tot cas i si fos necessari, als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya que té atribuïda la tutela financera de l'entitat local,



Per tot l'exposat anteriorment, Montserrat Borràs Reverter, actuant en qualitat d'Interventora, Federic Gràcia Vila actuant en qualitat de Tresorer de l'Ajuntament de Palafolls, emeten el següent:

INFORME

L'Informe trimestral contempla la següent informació:

a. Pagaments realitzats en el trimestre.

Durant el **primer trimestre 2017** s'han realitzat un total de **717 pagaments** per import global de **1.412.324,25 euros**, els pagaments que s'han efectuat dins el període legal de pagament han estat de **1.409.898,20 euros** i **4** pagaments fora del període legal de pagament per import de **2.426,05 euros**.

Per tant, segons les dades obtingudes, El període mitjà de pagament a proveïdors (PMPP) en el **Primer trimestre 2017** a l'Ajuntament de Palafolls ha estat de **32,94 dies**.

b. Interessos de demora pagats en el trimestre.

No s'han realitzat pagaments d'interessos de demora en el transcurs d'aquest primer trimestre.

c. Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.

Al final del primer trimestre de l'any 2017, consten **352 factures** o documents justificatius pendents de pagament per un **import total de 348.394,79 € euros** dins el període legal de pagament.

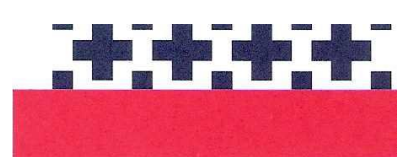
d. Factures o documents justificatius respecte als quals, al final de cada trimestre natural, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.

Al final d'aquest primer trimestre a l'Ajuntament de Palafolls, no consten en el registre de factures documents justificatius o factures respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació.”

L'Ajuntament en Ple es dona per assabentat.

Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=12>



13. DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 291/2017 D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS DE L'EXERCICI 2016.

Es donà compte del decret d'Alcaldia núm. 291/2017 d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'ajuntament de Palafolls de l'exercici 2016, que es transcriu a continuació:

“De conformitat amb l'article 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril sobre matèria pressupostària,

Es dona compte al Ple Municipal del Decret núm. 291/2017 d'aprovació de la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Palafolls de l'exercici 2016, que literalment es transcriu,

“Atès que en data 15 de març de 2017, es va incoar el procediment per aprovar la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Palafolls de l'exercici 2016.

Atès que en data 15 de març de 2017, es va emetre Informe d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària i de la Regla de la Despesa.

Atès que en data 15 de març de 2015, es va emetre informe d'Intervenció, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

De conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril sobre matèria pressupostària.

RESOLC

PRIMER. *Aprovar la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Palafolls de l'exercici 2016.*

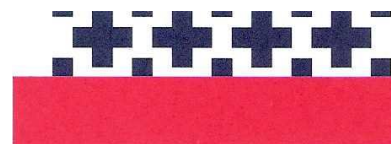
SEGON. *Donar compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri, d'acord amb el que estableix l'article 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.*

TERCER. *Remetre una còpia de la liquidació als òrgans competents, tant del Ministeri d'Hisenda com de la Generalitat de Catalunya.””*

L'Ajuntament en Ple, es dona per assabentat.

Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=13>



14. APROVAR LA MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚM. 3/2017 DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT.

En relació amb l'expedient relatiu a la modificació de crèdits núm. 3/2017, mitjançant la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos.

Atès l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent per a les que no hi ha crèdit en el vigent pressupost de la Corporació, i per a les quals el crèdit consignat és insuficient i no ampliable.

Atès que es poden efectuar anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses, les dotacions de les quals s'estimen reductibles sense pertorbació del servei respectiu.

Atès que mitjançant Provisió de l'Alcaldia s'incoà expedient per a la concessió de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb càrrec a anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos efectivament recaptats.

Atès que l'Alcalde va emetre una memòria en la que s'hi especifica la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Atès que la Secretaria accidental i la Intervenció van emetre un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 169, 170 i 172 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

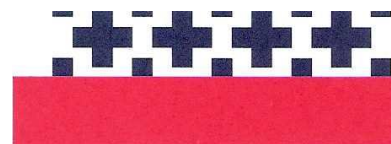
— Els articles 34 a 38, 49 i 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

— Els articles 3, 4, 11, 12, 13, 21 i 23 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

— L'article 16.2 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

— El Reglament de la Unió Europea núm. 2223/96 relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-95).

— Els articles 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

— L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

— L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, procedint la seva aprovació inicial pel Ple, de conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

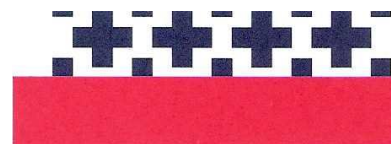
En data 22 de juny de 2017, la Comissió Informativa de Serveis Econòmics, va emetre el dictamen corresponent.

PROPOSO

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2017, amb la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançat mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses, sense que es vegi pertorbat el servei respectiu i majors ingressos efectivament recaptats d'acord amb el següent resum:

Crèdit Extraordinari Altes en aplicacions de despeses

Org.	Aplicació pressupostària		Descripció	Euros
	Progr.	Econòmica		
0203	2411	131.08	Plans d'Ocupació Local 2017	70.102,33
0203	2411	160.00	Seguretat Social Plans d'Ocupació 2017	24.488,35
1827	9120	489.00	Quota Afiliació ACM	1.515,16
1626	1320	625.00	Mobiliari Policia Local	3.000,00
0918	1320	200.00	Arrendament de les parcel·les 28,30 i 53 del Polígon 2 del Cadastre de rústega	8.349,00
0510	3370	480.00	Premis Concurs Música Jove	600,00
			TOTAL DESPESES	108.054,84



Les despeses per a les que el crèdit consignat en el vigent pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable, es fa necessària la modificació de crèdits d'aquest pressupost de la Corporació sota la modalitat de suplement de crèdit amb càrrec a anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos.

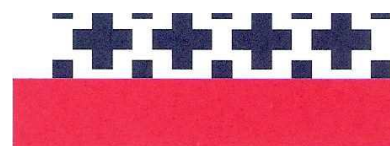
Suplement en aplicacions de despeses

Org.	Aplicació pressupostària		Descripció	Euros
	Progr.	Econòmica		
0203	4311	226.99	Despeses Fires, Comerç i Turisme	4.000,00
0311	2314	489.01	Transferència Ajuntament Sant Isidre Nicaragua . "Programes /Polítiques sobre població i salut reproductiva i altres serveis"	10.000,00
0613	4910	227.99	Treballs realitzats per altres empreses (XAL)	14.577,62
0916	4590	609.89	Urbanització, Asfaltat i Sistema elèctric Urbanització Ciutat Jardí	147.871,93
0203	2410	131.08	Programa complementari Foment Ocupació Local	3.170,50
0203	2410	160.01	Seguretat Social Plans d'Ocupació	725,93
0918	1532	622.00	Arranjament Pàrking Municipal i Accés Av. Pau Casals	36.000,00
1322	3110	480.00	Subvenció Amics dels Animals Palafolls "Recollida i atenció d'animals domèstics abandonats"	10.000,00
			TOTAL DESPESES	226.345,98

Aquesta modificació es finança amb càrrec a anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos, en els termes següents:

Baixes o anul·lacions en concepte de despeses

Org.	Aplicacions Pressupostàries		Descripció	Euros
	Progr.	Econòmica		
1525	4590	130.00	Retribucions personal laboral fix	3.170,50
1525	4590	160.00	Quotes Seguretat Social	725,93
0611	4320	227.99	Pla Estratègic Turístic de Palafolls	10.000,00
1827	9120	480.00	Quota Afiliació ACM	1.500,00
0407	3240	480.00	Recerca Premis Batxillerat	15,16
1626	1350	226.99	Despeses Diverses Protecció Civil	3.000,00
0510	3370	227.99	Treballs realitzats per altres empreses	600,00
0917	1531	625.00	Mobiliari Urbà	36.000,00



0920	1531	213.00	Reposició Instal·lacions i Utillatge	Maquinària,	10.000,00
TOTAL Anul·lacions					65.011,59

Majors Ingressos

Aplicació pressupostària		Descripció	Euros
Progr.	Econòmica		
	461.00	Foment de l'Ocupació Local 2017	94.590,68
	461.00	Diputació de Barcelona.	4.000,00
	396.30	Quotes Urbanístiques	147.871,93
	470.00	Aportació Empreses Privades	22.926,62
TOTAL Majors Ingressos			269.389,23

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant un anunci inserit en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, durant quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

Votació: Sotmesa la proposta a votació aquesta és aprovada amb 7 vots a favor i 5 abstencions.

Vots a favor: Sr. Valentí Agustí Bassa (PSC-CP), Sra. Dolores Agüera Martín (PSC-CP), Sra. Montserrat Rovira Riera (PSC-CP), Sr. Rafael Cubarsí Bas (PSC-CP), Sra. Rosa María García Colomer (PSC-CP), Sr. Juan Andrés Osorio Piñeiro (ICV-EUiA-E) i Sr. Martín Victoria Iglesias, (no adscrit).

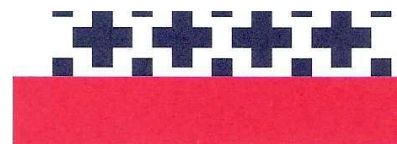
Abstencions: Sr. Francesc Alemany i Martínez (ERC-AM), Sra. Susanna Pla i Capdevila (ERC-AM), Sr. Jordi Villaret i Sayago (ERC-AM) i Sr. Sergi Romero i Pinet (ERC-AM) i Sr. Oscar Bermán Boldú, (no adscrit).

Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=14>

15. PRESENTACIÓ DEL CONVENI VOLUNTARI AMB EMPRESES DEL SECTOR INDUSTRIAL AMB EL PROPÒSIT D'AVALAR EL POSSIBLE DÈFICIT QUE ES PUGUI PRODUIR A LES OBRES DE SERVEIS GENERALS D'AQUEST SECTOR QUE ESTÀ PREVIST REALITZAR EN EL 2017.

16. INCORPORACIÓ DELS ARRANJAMENTS DE LA ILUMINACIÓ PÚBLICA DE LA ZONA INDUSTRIAL COM A MILLORA DELS SERVEIS GENERALS.



Les intervencions relatives als punts 15 i 16, els quals es comentaren conjuntament, es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=15>

17. INCORPORACIÓ DE CINCO NOVES ENTITATS ACOLLIDES AL PROJECTE DE LA NAU D'ENTITATS.

Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=17>

18. PRECS I PREGUNTES.

Les intervencions relatives a aquest punt es troben enregistrades en l'audio-acta. Es pot consultar al següent enllaç:

<http://palafolls.videoacta.es/?pleno=20170627&punto=18>

I no havent-hi més assumptes a tractar el Sr. Alcalde donà per aixecada la sessió, essent les 22:20 hores, del que jo, la Secretària-accidental, en dono fe.

Valentí Agustí i Bassa
ALCALDE

Montserrat Borràs Reverter
SECRETÀRIA-ACCTAL.