



---

## **ACTA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES DEL DIA 25 DE JULIOL DE 2017**

---

### **Identificació de la sessió**

Caràcter: Ordinari

Número: **5**

Dia: 25 de juliol de 2017

Inici de la sessió: 20:00

Fi de la sessió: 21:10

Lloc de celebració: Sala de Plens l'Ajuntament de Navarcles

### **Assistents a la sessió**

#### **Alcalde**

Llorenç Ferrer i Alòs

#### **Tinents d'Alcalde**

Ramon Serra i Millat

Laura Castell i Carrió

Sandra Palomino i Vega

Eduard Blanco i Robles

#### **Regidors/es**

M<sup>a</sup>. Carme Alòs i Pintó

Josep Díaz i Leiva

Eva Tolosa i Bastardas

Núria Creus i Rodoreda

Aleix Solé i Sellarès

Eva Subirana i Fernàndez

José Juan Roda i Rubio

Conxita Padró i Riera

#### **Secretària**

Montserrat Sensat i Borràs

#### **Interventora**

Mireia Serra i Ferré

### **Convocatòria i Quòrum**

---

A la Sala de sessions de la Casa Consistorial de la vila de Navarcles, essent les 20:00 hores del dia 25 de juliol de 2017, es reuneixen sota la Presidència del senyor Alcalde Llorenç Ferrer i Alòs, prèvia convocatòria a l'efecte, per tal de celebrar sessió número **05** del Ple de la Corporació amb caràcter ordinari els senyors i senyores més amunt esmentats.

Declara oberta la sessió el Sr. Alcalde i un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per a la seva vàlida constitució, es passa tot seguit a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia que tot seguit es relacionen:



## ORDRE DEL DIA

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.0.- A. SECCIÓ DISPOSITIVA .....</b>                                         | <b>2</b>  |
| 1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 30/05/2017 .....        | 2         |
| 1.2.- PRESA POSSESSIÓ NÚRIA CREUS .....                                          | 2         |
| 1.3.- DICTAMEN MODIFICACIÓ ORDENANCES FISCALS .....                              | 3         |
| 1.4.- DICTAMEN COMPATIBILITAT JORDI NOGUERA .....                                | 5         |
| 1.5.- DICTAMEN RECONeixEMENT FACTURES EXERCICI ANTERIOR.....                     | 6         |
| 1.6.- DICTAMEN APROVACIÓ DUES FESTES LOCALS ANY 2018 .....                       | 6         |
| 1.7.- DICTAMEN APROVACIÓ XIFRA POBLACIÓ A 1-1-2017 .....                         | 7         |
| 1.8.- DICTAMEN AUGMENT RETRIBUCIONS PERSONAL ANY 2017 .....                      | 8         |
| <b>2.0.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS .....</b>                                        | <b>9</b>  |
| <b>3.0.- B. SECCIÓ DE CONTROL.....</b>                                           | <b>9</b>  |
| 3.1.- DONAR COMPTE INFORMES MOROSITAT PRIMER I SEGON TRIMESTRE 2017 .....        | 9         |
| 3.2.- DONAR COMPTE RA 2017DECRO00121 MODIFICACIÓ CARTIPÀS .....                  | 10        |
| 3.3.- DONAR COMPTE LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2016 .....                              | 12        |
| 3.4.- DONAR COMPTE ACORD JGL 27/06/2017 APROVACIÓ PLA DE SEGURETAT I SALUT ..... | 15        |
| 3.5.- DONAR COMPTE RESOLUCIONS ALCALDIA SOBRE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL: .....    | 15        |
| 3.5.1 Proroga contracte Ana Mateo .....                                          | 15        |
| 3.5.2 Contractació taquilleres piscines.....                                     | 16        |
| 3.5.3 Contractació Alba Mateu Sellares.....                                      | 17        |
| 3.5.4.- Donar compte Ple contractació monitor aquàtic cursets natació.....       | 18        |
| 3.5.5.- contractació auxiliar biblioteca piscines .....                          | 19        |
| <b>PRECS I PREGUNTES.....</b>                                                    | <b>20</b> |

## Desenvolupament de la sessió

---

### 1.0.- A. SECCIÓ DISPOSITIVA

---

#### 1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 30/05/2017

Es va aprovar per **UNANIMITAT** l'acta de la sessió ordinària número 4 de data 30/05/2017

#### 1.2.- PRESA POSSESSIÓ NÚRIA CREUS

Rebuda la credencial de regidora de la senyora Núria Creus i Rodoreda de la llista electoral CiU i havent presentat la interessada la declaració de béns i interessos segons consta en l'expedient, el senyor Alcalde crida a la senyora Núria Creus i Rodoreda per tal de procedir a l'acte de presa del càrrec de regidora i li formula la següent pregunta:

“Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de REGIDOR amb lleialtat al Rei, guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?”.



Núria Creus i Rodoreda contesta: SI PROMETO, i s'incorpora al seu escó.

## **1.3.- DICTAMEN MODIFICACIÓ ORDENANCES FISCALS**

### **FETS**

Vista la necessitat d'incorporar canvis en les taxes per la prestació de serveis de l'Escola Bressol i de l'Escola de música municipals, relatius a introduir bonificacions i a la quantia del servei de menjador..

Vista la necessitat d'incorporar canvis en la taxa reguladora per la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública amb motiu de la implementació al municipi del qual universal.

### **FONAMENTS DE DRET**

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

Vistos els estudis tècnic econòmics els quals verifiquen que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics que es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà.

### **ACORDS**

**Primer.- APROVAR PROVISIONALMENT** la modificació de les ordenances fiscals de les taxes per prestació de serveis que tot seguit es relacionen:

#### **1. Ordenança Fiscal núm. 4.8 reguladora de la taxa per la prestació del servei d'ensenyaments especials en establiments municipals:**

S'afegeix la següent quota:

4. Els alumnes que facin una classe individual d'instrument de 30' i tinguin un dictamen del Departament d'Ensenyament de necessitats educatives especials, se'ls aplicarà el 30% de bonificació de la quota del nivell elemental

5. Els alumnes adults que facin una classe individual d'instrument de 30' amb reconeixement de grau de disminució i informe mèdic i/o dels seus serveis socials de referència, se'ls aplicarà una bonificació del 30% de la quota

#### **2. Ordenança Fiscal núm. 4.17 reguladora de la taxa per la prestació del servei d'Escola bressol:**

**En l'article 5. Beneficis fiscals, l'apartat 1.b) queda redactat de la següent manera:**

Família nombrosa o monoparental: 10% de reducció



## Ajuntament de Navarces

En l'article 6\_ Quota tributària:

Tarifa servei menjador:

a) 7€ (mínim 3 dies a la setmana)

b) 8€ dia esporàdic

### **3. Ordenança fiscal 4.7, reguladora de la taxa per la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública**

La quota tributària és el resultat d'aplicar les següents tarifes:

#### 1.- actuacions amb trasllat al dipòsit municipal de vehicles

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| Diürn (de 8h a 20h)   | 60,50€  |
| Nocturn (de 20h a 8h) | 84,70€  |
| Diürn festiu          | 84,70€  |
| Nocturn festiu        | 108,90€ |

#### 2.- Actuacions que no acabin amb el trasllat del vehicle al dipòsit municipal

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Fallits diürn          | 36,30€ |
| Fallits nocturn        | 60,50€ |
| Fallits diürn festiu   | 60,50€ |
| Fallits nocturn festiu | 84,70€ |

#### 3.- Estada al dipòsit municipal de vehicles

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| Primer dia o fracció           | 15,00€ |
| Altres dies, per dia o fracció | 10,00€ |

**Segon.--** Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

**Tercer.-** Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

**Quart.-** Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats i es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, juntament amb el text íntegre de l'ordenança modificada.

Torn d'intervencions dels grups municipals

Finalitzat el torn d'intervencions s'incorpora al seu escó la regidora M<sup>a</sup> Carme Alòs i Pintó

### **VOTACIÓ**

|                | SUMEM | PDeCAT<br>(llista electoral CiU) | CUP | ICV-E | ERC | TOTAL |
|----------------|-------|----------------------------------|-----|-------|-----|-------|
| Vots a favor   | 5     |                                  |     |       | 1   | 6     |
| Vots en contra |       |                                  |     |       |     | 0     |



|                    |  |                                                                                                               |          |          |  |          |
|--------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|----------|
| <b>Abstencions</b> |  | <b>3 (M<sup>a</sup> Carme Alòs no vota<br/>Per incorporar-se després de<br/>la deliberació de l'assumpte)</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |  | <b>6</b> |
|--------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|----------|

Resultat: Aprovat per Majoria Simple

## **1.4.- DICTAMEN COMPATIBILITAT JORDI NOGUERA**

### **FETS**

L'Ajuntament de Manresa ha sol·licitat informe referent a la compatibilitat per a l'activitat pública del senyor Jordi Noguera Perathoner.

El senyor Jordi Noguera personal laboral fix de l'Ajuntament de Manresa que ocupa el lloc de treball de professor del Conservatori Municipal de Música de Manresa, ha demanat a l'Ajuntament de Manresa poder compatibilitzar l'activitat principal a l'Ajuntament de Manresa amb l'activitat pública secundària coma professor de música de l'Ajuntament de Navarcles.

El senyor Jordi Noguera és personal laboral indefinit no fix a temps parcial de l'Ajuntament de Navarcles i ocupa el lloc de treball de professor de l'escola municipal de Música i Arts Navarcles-Sant Fruitós, essent la jornada laboral pel curs 16-17 de 12.02 hores setmanals i una retribució bruta mensual de 536,08€

### **FONAMENTS DE DRET**

- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, segons l'article 1 l'objecte d'aquesta Llei és la determinació del sistema d'incompatibilitats de les persones que són compreses en l'àmbit d'aquesta, el punt 2 lletra c) determina que aquesta llei s'aplica a " El personal del servei de les corporacions locals i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen."
- L'article 4 de l'esmentada llei determina que solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic. Es considera interès públic, article 4.6, si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal.

Atès que l'activitat del lloc de treball principal i l'activitat del segon lloc de treball estan directament relacionades ja que el senyor Jordi Noguera ocupa en les dues administracions, el lloc de treball de professor de música, es considera que hi ha interès públic.

L'òrgan competent per informar sobre la compatibilitat és el Ple de la Corporació segons el que s'especifica a l'article 54.1 s) del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les Entitats Locals.

Es proposa l'adopció dels següents

### **ACORDS**



**Primer.- INFORMAR FAVORABLEMENT** la sol·licitud de l'ajuntament de Manresa referent a la compatibilitat de segona activitat pública del senyor Jordi Noguera Perathoner, personal laboral indefinit no fix a règim parcial de l'Ajuntament de Navarcles que ocupa el lloc de treball de professor de música, a l'escola Municipal de Música i Arts Navarcles\_Sant Fruitós,

**Segon.- COMUNICAR** aquest acord a l'Ajuntament de Manresa

Resultat: Aprobat per Unanimitat

### **1.5.- DICTAMEN RECONeixEMENT FACTURES EXERCICI ANTERIOR**

Vist que s'han presentat en aquesta Intervenció les factures corresponents a l'exercici 2016 que originen l'obligació de reconèixer-les, amb càrrec a les partides pressupostàries de l'exercici 2017.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1.1. Art. 92.3.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

1.2. Art. 163, 169.6, 173.5, 176 a 179 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

1.3. Art. 25.1, 26.1, 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

1.4. l'article 32 i Disposició Addicional Sisena de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

#### **ACORDS**

**Primer.-** Reconèixer les factures que figuren en la relació O/2017/32 (annex 1) per import de 20.605,18 euros, la prestació de serveis, subministraments i treballs diversos, ja que es tracta de prestacions efectivament realitzades i conformades oportunament pel tècnic i regidor de l'àrea, als efectes d'imputar-les a les partides pressupostàries per l'exercici 2017.

**Segon.-** Comunicar el present acord als serveis afectats.

#### **VOTACIÓ**

|                       | <b>SUMEM</b> | <b>PDeCAT</b><br>(llista electoral CiU) | <b>CUP</b> | <b>ICV-E</b> | <b>ERC</b> | <b>TOTAL</b> |
|-----------------------|--------------|-----------------------------------------|------------|--------------|------------|--------------|
| <b>Vots a favor</b>   | <b>5</b>     |                                         | <b>2</b>   | <b>1</b>     | <b>1</b>   | <b>9</b>     |
| <b>Vots en contra</b> |              |                                         |            |              |            | <b>0</b>     |
| <b>Abstencions</b>    |              | <b>4</b>                                |            |              |            | <b>4</b>     |

Resultat: per Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació

### **1.6.- DICTAMEN APROVACIÓ DUES FESTES LOCALS ANY 2018**



## FETS

L'article 37.2 de l'Estatut dels treballadors estableix que les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local, aquestes dues festes locals i d'acord amb la normativa autonòmica seran fixades per Ordre de la Consellera Treball, Afers Socials i Famílies a proposta dels municipis respectius,

En el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7381 del dia 31 de maig de 2017 ha publicat l'Ordre TSF/101/2017 de 25 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2017.

En data 5 de juliol s'ha rebut escrit del Director dels Serveis Territorials de Barcelona d'Afers Socials i Famílies demana que l'Ajuntament de Navarcles aprovi la seva proposta de festes locals per a l'any 2018, abans del dia 31 de juliol.

Els dies proposats han de ser dos, no poden escaure's en diumenge ni han de coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen al calendari laboral publicat.

Tradicionalment les dues festes locals de Navarcles, han estat el dia 14 de febrer Sant Valentí, i el dilluns de la segona Pasqua.

Atès que la competència per a l'adopció de la proposta de festes locals és competent el Ple d'acord amb l'establert en l'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juny, sobre la regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos.

Aquest Alcalde proposa l'adopció dels acords següents:

## ACORDS

**Primer.- PROPOSAR** els dies **14 de febrer i 21 de maig** com a festes locals del municipi de Navarcles per l'any 2018.

**Segon. DONAR TRASLLAT** d'aquest acord al Serveis Territorials d'Afers Socials i Famílies de Barcelona, per al seu coneixement i a l'efecte corresponent.

|                       | SUMEM    | PDeCAT<br>(llista electoral CiU) | CUP      | ICV-E    | ERC      | TOTAL     |
|-----------------------|----------|----------------------------------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>Vots a favor</b>   | <b>5</b> | <b>4</b>                         |          | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>11</b> |
| <b>Vots en contra</b> |          |                                  | <b>2</b> |          |          | <b>2</b>  |
| <b>Abstencions</b>    |          |                                  |          |          |          | <b>0</b>  |

Resultat: APROVAT per Majoria Absoluta del nombre legal de membres de la corporació

### 1.7.- DICTAMEN APROVACIÓ XIFRA POBLACIÓ A 1-1-2017

## FETS



**ATÈS** que la Diputació de Barcelona és l'organisme encarregat de la gestió del Padró municipal d'habitants del municipi de Navarcles

**VISTA** la proposta de la xifra de població definitiva corresponent a la gestió informatitzada del Padró Municipal d'Habitants a 1 de gener de 2017, tramesa per la Diputació de Barcelona, un cop efectuades les al·legacions en contra la xifra de població presentada per el Instituto Nacional de Estadística.

## FONAMENTS DE DRET

**ATÈS** que de conformitat amb el que s'estableix a l'art. 81 del RD 2612/1996, de 20 de desembre que modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territoriales de les Entidades Locales aprovat pel RD1690/86 de 11 de juliol, l'Ajuntament ha d'aprovar la revisió dels seus padrons municipals amb referència a 1 de gener de cada any i remetre els resums numèrics a l'INE i malgrat no s'ha rebut cap resposta respecte a l'al·legació presentada per aquest Ajuntament

## ACORDS

**Primer.- APROVAR** la Gestió del Padró Municipal d'Habitants de l'any 2016 essent la xifra de població del municipi de Navarcles referit a 1-1-2017 de **5.950** habitants amb el següent detall

Total Habitants: 5.950

Homes: 2.896

Dones: 3.054

**Segon.- TRAMETRE** certificat d'aquest acord a l'Instituto Nacional de Estadística, per la seva oportuna comprovació.

Resultat: APROVAT per Unanimitat

## 1.8.- DICTAMEN AUGMENT RETRIBUCIONS PERSONAL ANY 2017

### FETS

La llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat pe l'any 2017, publicada al BOE del dia 28 de juny de 2017 estableix en el seu article 18, punt Dos que, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior a l'1 per cent respecte a les vigents el 31 de desembre de 2016.

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament que el personal al seu servei gaudeixi d'aquest augment de l'1% en les seves retribucions.

## FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de règim local, article 22.1i) respecte a la competència del ple de la corporació

## ACORDS





**ÚNIC.-** Fixar un augment de les retribucions del personal d'aquest Ajuntament de l' 1%, d'acord amb el que es preveu a la Llei 3/2017, de 27 de juny de Pressupostos de l'Estat per a l'exercici de 2017, amb efectes des de l'1 de gener de 2017, sense perjudici de les adequacions retributives que amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, tal i com s'especifica a l'apartat setè de l'article 18.

Resultat: APROVAT per Unanimitat

## **2.0.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

---

No n'hi van haver

## **3.0.- B. SECCIÓ DE CONTROL**

---

### **3.1.- DONAR COMPTE INFORMES MOROSITAT PRIMER I SEGON TRIMESTRE 2017**

**INFORME AL PLE DE L'INFORME EMÈS PER L'INTERVENTORA MUNICIPAL SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OPERACIONS COMERCIALS AFECTADES PER LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUE S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS**

La Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004 de 29 de desembre per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials afecta als terminis de pagament i al procediment de reclamació de deutes de les administracions públiques als seus proveïdors.

Els terminis de pagament fixats en l'article tercer de la Llei 15/2010 són 55 dies del 7/07/2010 a 31/12/2010, 50 dies del 1/01/2011 fins el 31/12/2011 i 40 dies del 1/01/2012 al 31/12/2012 i 30 dies a partir de l'1/01/2013.

L'art.4 de la Llei 15/2010, com a mecanisme de transparència en el compliment dels terminis de pagament establerts per la llei s'estableix que es retransmeten informes periòdics al Ple per part de la Tresoreria municipal, o en el seu defecte per la Intervenció, amb caràcter trimestral que hauran d'incloure necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint els terminis i aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

En compliment al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

S'informa:



## DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2017

Que de les dades comptables a data 27 d'abril de 2017, i del llistat adjunt, se'n desprèn:

Import pendent de pagament a 31/03/2017: 238.194,43 € - núm. Operacions: 301

Import pagat a 31/03/2017: 503.959,05 € - núm. Operacions: 670

El període mig del pendent de pagament (**PMPP**) al final del **primer** trimestre, que indica el número de dies pro mig d'antiguitat de les operacions pendents de pagament al final del trimestre, s'ha situat durant el **primer trimestre** en **38,11** dies.

El període mig de pagament (**PMP**) dels efectuats en el trimestre, que indica el número de dies pro mig en què s'han realitzat els pagaments, s'ha situat durant el **primer trimestre** en **32,62** dies.

S'adjunta annex 1 amb documentació del 1r trimestre.

## DEL SEGON TRIMESTRE DE 2017

Que de les dades comptables a data 20 de juliol de 2017, i del llistat adjunt, se'n desprèn:

Import pendent de pagament a 30/06/2017: 255.391,24 € - núm. Operacions: 266

Import pagat a 31/03/2017: 599.956,92 € - núm. Operacions: 747

El període mig del pendent de pagament (**PMPP**) al final del **segon** trimestre, que indica el número de dies pro mig d'antiguitat de les operacions pendents de pagament al final del trimestre, s'ha situat durant el **segon trimestre** en **52,28** dies.

El període mig de pagament (**PMP**) dels efectuats en el trimestre, que indica el número de dies pro mig en què s'han realitzat els pagaments, s'ha situat durant el **segon trimestre** en **44,80** dies.

S'adjunta annex 2 amb documentació del 2n trimestre.

## 3.2.- DONAR COMPTE RA 2017DECR000121 MODIFICACIÓ CARTIPÀS

**En LLORENÇ FERRER I ALÒS**, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Navarcles, dicta la següent resolució:

### **ANTECEDENTS**

1. Amb motiu del cessament de la regidora Clara Puig i mas i de la presa de possessió del regidor EDUARD BLANCO ROBLES en sessió del Ple del dia 30-5-2017.
2. Procedeix modificar el cartipàs municipal que comprèn el nomenament de tinent d'alcalde, membre de la junta de Govern Local i delegacions als regidors

### **FONAMENTS LEGALS**



## Ajuntament de Navarcles

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local*
- *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya*
- *Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals*
- *Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*

### **RESOLC:**

**PRIMER.- NOMENAR** quart Tinent d'Alcalde al regidor **EDUARD BLANCO ROBLES**.

**SEGON.- NOMENAR** al senyor **EDUARD BLANCO ROBLES**, membre de la Junta Govern Local

**TERCER.- MODIFICAR** el cartipàs municipal pel que fa a les delegacions als regidors tal i com segueix:

**3.1 NOMENAR al senyor EDUARD BLANCO ROBLES** Regidor delegat de l'Alcaldia, en relació a les matèries específiques que s'assenyalen, amb facultats de gestió de la seva àrea, direcció interna, inspecció i política dels serveis corresponents, potestat de signar propostes d'acord, llevat de la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, els quals hauran d'ésser adoptats pels òrgans resolutoris de la Corporació:

### **CULTURA:**

Coordinació amb les entitats culturals. Política municipal en matèria de planificació, programació i foment de la cultura.

### **INFÀNCIA**

Promoció i coordinació d'activitats infantils. Mussol Oriol i altres iniciatives. Casal d'Estiu i similars.

### **JOVENTUT I FESTES:**

Promoció i coordinació d'activitats juvenils. Gestió de l'edifici Jove i del punt d'informació juvenil.

Calendari festiu i coordinació de la comissió de festes, Reis, Carnavarcles, 11 de setembre i altres que es puguin generar o dinamitzar.

### **PROTECCIÓ CIVIL:**

Compren els plans de protecció civil, ADF, Bombers voluntaris i Voluntaris de protecció civil.

### **3.2 NOMENAR al senyor RAMON SERRA I MILLAT Regidor-delegat d'URBANISME I ACTIVITATS.**

Compren: Planejament, gestió i disciplina urbanística. Control i seguiment de les llicències urbanístiques i d'activitats. Política de promoció de l'habitatge públic

### **3.3 DELEGAR a la senyora LAURA CASTELL I CARRIÓ, la planificació i coordinació de la festa major d'estiu**



**3.4 DELEGAR a la senyora SANDRA PALOMINO I VEGA, la planificació i coordinació de la festa dels avis i relació amb l'Esplai d'Avis.**

**3.5 FER CONSTAR** que es reserva a l'**ALCALDE** la planificació i coordinació de la Febrada i manté les matèries relatives a **GOVERNACIÓ**, que comprèn: la coordinació dels serveis de vigilància, seguretat ciutadana i convivència veïnal. També corresponen les relacions amb altres cossos de seguretat.

**QUART.-** Notificar personalment aquesta Resolució a les persones designades; i remetre la Resolució al Butlletí Oficial de la Província per a la seva publicació, igualment publicar la Resolució en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la seva signatura per l'alcalde .

**CINQUÈ.-** D'aquesta Resolució se'n donarà coneixement al Ple.

### **3.3.- DONAR COMPTE LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2016**

#### **ANTECEDENTS**

Vist l'expedient de liquidació del pressupost 2016 en el qual es posa de manifest l'execució de l'estat de despeses d'ingressos i despeses i es determina els drets pendent de cobrament i obligacions pendent de pagament a 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, el romanent de crèdit i el romanent de tresoreria.

D'acord amb el que determina el Text Refós de la Llei d'Hisendes Local RDL 2/2004 de 5 de març, en el seu art. 191, aquesta intervenció ha informat la liquidació de l'any 2016.

Vist que l'òrgan competent per l'aprovació dels acords de gestió econòmica correspon a l'Alcaldia en relació a l'article 53.1 o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per qual s'aprova el Text Refós la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vistos els informes d'intervenció i de l'estabilitat pressupostària de data 8 de juny de 2017.

De l'expedient de liquidació se'n deriven les següents magnituds:

#### **RESULTAT PRESSUPOSTARI**

##### **A) Resultat pressupostari**

| Conceptes                               | DR Nets      | OR Netes     | Ajustos | Resultat Pressupostari |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|---------|------------------------|
| a) Operacions corrents                  | 5.000.883,76 | 3.941.952,13 |         | 1.058.931,63           |
| b) Operacions de capital                | 4.701,35     | 800.517,89   |         | -795.816,54            |
| 1- Total operacions no financeres (a+b) | 5.005.585,11 | 4.742.470,02 |         | 263.115,09             |
| c) Actius financers                     |              |              |         |                        |
| d) Passius financers                    | 210.000,00   | 394.330,56   |         | -184.330,56            |



|                                                                                    |              |              |            |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------|-------------------|
| 2- Total operacions financeres (c+d)                                               | 210.000,00   | 394.330,56   |            | -184.330,56       |
| <b>I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)</b>                               | 5.215.585,11 | 5.136.800,58 |            | <b>78.784,53</b>  |
| 3- Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria<br>per a despeses generals |              |              | 101.425,41 |                   |
| 4- Desviacions de finançament negatives de l'exercici                              |              |              | 344.595,11 |                   |
| 5- Desviacions de finançament positives de l'exercici                              |              |              | 159.376,69 |                   |
| <b>II. TOTAL AJUSTOS (3+4-5)</b>                                                   |              |              |            | <b>286.643,83</b> |
| <b>RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)</b>                                       |              |              |            | <b>365.428,36</b> |

## ROMANENT DE TRESORERIA

|                                                         | ROMANENT DE TRESORERIA | IMPORTS |                     |
|---------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------------------|
| <b>1 (+) Fons Líquids</b>                               |                        |         | <b>946.787,90</b>   |
| <b>2 (+) DRETS PENDENT COBRAMENT</b>                    |                        |         | <b>2.098.397,12</b> |
| + del Pressupost corrent                                | 657.779,59             |         |                     |
| + de Pressupostos tancats                               | 1.413.410,50           |         |                     |
| + d'Operacions no pressupostàries                       | 27.206,99              |         |                     |
| (-) Ingres pendent aplicació definitiva                 |                        |         |                     |
| <b>3 (-) OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT</b>           |                        |         | <b>753.995,75</b>   |
| + del Pressupost corrent                                | 430.868,77             |         |                     |
| + de Pressupostos tancats                               | 35.634,84              |         |                     |
| + d'Operacions no pressupostàries                       | 287.492,14             |         |                     |
| (-) Pagament pendent aplicació definitiva               |                        |         |                     |
| <b>4 PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ</b>                  |                        |         | <b>767,43</b>       |
| - cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva |                        |         |                     |
| + pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva  | 767,43                 |         |                     |
| <b>I ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL 1+2-3+4)</b>          |                        |         | <b>2.291.956,70</b> |
| <b>II SALDO DUBTÓS COBRAMENT</b>                        |                        |         | <b>739.829,65</b>   |
| <b>III EXCÈS DE FINANÇAMENT AFECTAT</b>                 |                        |         | <b>258.547,58</b>   |



|    |                                                              |  |              |
|----|--------------------------------------------------------------|--|--------------|
| IV | ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS<br>(I-II-III) |  | 1.293.579,47 |
|----|--------------------------------------------------------------|--|--------------|

## FONAMENTS LEGALS

*La liquidació posa de manifest, respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions, els crèdits definitius, les obligacions reconegudes i els pagaments realitzats.*

*Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, la liquidació posa de manifest les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts nets, i la recaptació neta.*

*L'article 93.2 del RD 500/90 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar:*

- Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre*
- El resultat pressupostari de l'exercici*
- Els romanents de crèdit*
- El romanent de tresoreria*

*L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat en els termes previstos a la LGEP.*

*D'acord amb l'article 3.1 de la Llei orgànica 2/2012 de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF en endavant), "l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos dels diferents subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei s'ha de fer en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea".*

*L'article 6.1 de la LOEPSF exigeix que "el pressupost i la liquidació, han de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria".*

*En la present liquidació es compleix l'objectiu del deute viu situant-se per sota del límit del 75% d'ingressos corrents liquidats, així com la regla de la despesa i s'incompleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària en presentar una situació de necessitat de finançament.*

*L'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària estableix que cal aprovar un Pla Econòmic Financer d'acord l'article 21 de la LOEPSF.*

*Aquest ajuntament va aprovar un Pla Econòmic Financer en la sessió plenària celebrada el dia 27 de setembre de 2016 pel període 2016-2017. Aquest pla preveia el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària a la liquidació de l'exercici 2017. S'han millorat les previsions de tancament de l'esmentat pla quant al deute viu i al marge de la regla de la despesa, però s'ha empitjorat la necessitat de finançament que preveia el pla.*



*S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.*

### **3.4.- DONAR COMPTE ACORD JGL 27/06/2017 APROVACIÓ PLA DE SEGURETAT I SALUT**

#### **Fets**

*En data 19/06/2017 per Resolució d'Alcaldia 2017DECR000136 es va adjudicar definitivament la contractació de les obres del projecte "Condicionament pati escola Catalunya i nova coberta pista esportiva" a l'empresa M. I J. GRUAS SA.*

*En data 27/06/2017 es va formalitzar el contracte amb l'empresa adjudicatària, i el 23/06/2017 l'empresa adjudicatària va presentar el projecte de Pla de seguretat i salut en el treball, elaborat en aplicació de l'estudi de seguretat i salut que consta com annex al projecte.*

*En data 21/06/2017 la Coordinadora de Seguretat i Salut de les Obres, ha informat favorablement l'aprovació del pla.*

#### **Fonaments de dret**

- article 7.2 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- resolució número 2015/168 de data 15 de juny, publicada al BOP de Barcelona de data 29 de juny de 2015, sobre delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern Local, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, pel que fa a l'òrgan competent per la seva aprovació

*El regidor-delegat d'Urbanisme i Obres Públiques proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents*

#### **ACORDS**

**PRIMER.- APROVAR** el Pla de Seguretat i Salut presentat per M. I J. GRUAS, SA per l'execució de les obres "Condicionament pati escola Catalunya i nova coberta pista esportiva"

**SEGON.- NOTIFICAR** aquest acord al contractista de les obres i al Coordinador de seguretat per tal que procedeixi a la seva comunicació a l'autoritat laboral.

**TERCER.- DONAR COMPTE** al Ple en la propera sessió que celebri.

### **3.5.- DONAR COMPTE RESOLUCIONS ALCALDIA SOBRE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL:**

#### **3.5.1 Prorroga contracte Ana Mateo**

*En LLORENÇ FERRER I ALÒS, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Navarcles, dicta la següent resolució:*

#### **ANTECEDENTS**





## Ajuntament de Navarcles

*A la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Navarcles de 31 de maig de 2016 es va aprovar la contractació de diferent personal per l'execució de diversos projectes en el marc del Pla d'Inserció Local 2016*

*Atès que el projecte Centre Cultural "Conserge" no ha finalitzat, és fa necessari prorrogar aquest contracte laboral.*

*Atès que el "Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social", aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió del dia 10 de març de 2016 permet finançar la pròrroga de contractes laborals inclosos en plans d'ocupació anteriors.*

### FONAMENTS LEGALS

- Articles 12 i 15 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut dels Treballadors.
- Bases Pla inserció Local 2015 (PIL)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local. (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. (TRLMC)

*La base número 7 estableix que es proposarà a la Junta de Govern Local la contractació de les persones seleccionades, en analogia correspon també la pròrroga dels contractes no obstant i atesa la urgència per avocació de competències aquest Alcalde, de conformitat amb el que es disposa a l'article 53.1 lletra i) del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,*

### RESOLC:

**Primer.- PRORROGAR** el contracte laboral temporal de la persona contractada a l'empara del Pla Inserció Laboral 2016 que tot seguit es relaciona, per una durada de 6 mesos.

|                |                                     |
|----------------|-------------------------------------|
| Ana Mateo Cano | Projecte Centre Cultural "Conserge" |
|----------------|-------------------------------------|

### 3.5.2 Contractació taquilleres piscines

**En LLORENÇ FERRER I ALÒS**, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Navarcles, dicta la següent resolució:

### ANTECEDENTS

Atès que s'inicia el període d'apertura de les Piscines Municipals, i la necessitat de contractar en règim laboral temporal, modalitat obra o servei determinat dues persones per realitzar tasques de recepció durant els mesos d'estiu.

Vist que a l'any 2016 es va contractar a les Sres. Marta Boixadera Carrió i Nàdia Calvo Zamora per realitzar aquesta tasca, que són les que van obtenir la major puntuació en el procés de selecció que es va realitzar en data 20 de maig de 2016. Atès que ambdues actualment estan





disponibles i que des del Servei d'Ocupació d'aquest Ajuntament recomanen tornar a contractar a les mateixes.

### FONAMENTS LEGALS

D'acord amb la normativa vigent de contractació en règim laboral i a la vista del que disposa l'article 291.3 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### RESOLC:

**Primer.- CONTRACTAR** en règim laboral no permanent Marta Boixadera Carrió i Nàdia Calvo Zamora, com a Recepcionistes de les Piscines Municipals. Subjectar la contractació a les següents condicions:

Tipus de contracte: Obra o servei determinat

Dedicació: Jornada completa

Durada: Des del 7 de juny de 2017 fins al tancament de les instal·lacions

Retribució: 1000,00 euros mensuals

Inici contracte: 7 de juny de 2017

### 3.5.3 Contractació Alba Mateu Sellares

**En LLORENÇ FERRER I ALÒS**, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Navarces, dicta la següent resolució:

### ANTECEDENTS

*Vist l'informe de la treballadora Social, a on es sol·licita la substitució per la cobertura del lloc de treball de la Sra. Leiva (Treballadora Familiar) durant el seu període de vacances d'estiu (del 30 de juny al 14 de juliol i del 14 al 30 d'agost de 2017)*

*Vist que des del SSB es va realitzar una selecció de possibles candidats/tes per fer la substitució, essent l'escollida la Sra. Alba Mateu Sellares i que aquesta ja va fer la substitució per les vacances d'estiu i de Nadal dels darrers anys 2015 i 2016. Que coneix als usuaris i té disponibilitat per cobrir la plaça.*

*Atès que aquest servei no es pot suprimir, ja que es tracta de cobrir necessitats bàsiques i s'ha de donar cobertura als serveis d'atenció domiciliària que s'estan portant a terme, sense deixar al descobert als usuaris, es creu convenient contractar, amb un contracte temporal a temps complert des del dia 30 de juny al 14 de juliol i del 4 al 30 d'agost de 2017)*

### FONAMENTS LEGAL

*-DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, article 291.3 (TRLRMLC) sobre les contractacions laborals en règim d'urgència.*



## **RESOLC:**

**PRIMER.- CONTRACTAR** en caràcter de màxima urgència, en règim laboral no permanent a la Sra. ALBA MATEU SELLARÉS amb el DNI núm. 39405902W, amb domicili a Navarcles C. Sant Esteve, 24.

*Subjectar la contractació a les següents condicions:*

*Tipus de contracte: Interinitat*

*Dedicació: 37,50 hores setmanals*

*Durada: des del dia 30 de juny fins al 14 de juliol i del 14 al 30 d'agost*

*Retribució: les mateixes que percep la persona substituïda.*

*Inici contracte: 30 d'agost de 2017*

### **3.5.4.- Donar compte Ple contractació monitor aquàtic cursets natació**

En **LLORENÇ FERRER I ALÒS**, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Navarcles, dicta la següent resolució:

## **ANTECEDENTS**

L'Ajuntament ha organitzat activitats aquàtiques a les piscines municipals per aquest estiu 2017.

Mitjançant resolució d'alcaldia 2017 DECR000154 es va proposar la contractació de dues monitores aquàtiques.

Degut el nombre d'inscripcions d'aquestes darreres setmanes es fa necessari la contractació d'un nou monitor

Vista la borsa de monitor/es i auxiliars pel casal d'estiu 2017, el tècnic d'esports proposa la contractació com a monitor aquàtic de Marc Cuy Sanchez

## **FONAMENTS LEGALS**

- DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, article 291.3 del en relació a la contractació de personal en supòsits de màxima urgència i article 53.1.i) en relació a la competència de l'Alcalde

Per tot això

## **RESOLC:**

**Primer.- CONTRACTAR** en règim laboral no permanent i per màxima urgència Marc Cuy Sanchez, amb DNI 39420925Y, com a monitor aquàtic pels cursets de natació organitzats per l'Ajuntament de Navarcles

*Subjectar la contractació a les següents condicions:*



## Ajuntament de Navarcles

Tipus de contracte: Obra o servei determinat

Dedicació: Jornada parcial ( 26 hores les dues setmanes)

Durada: del 17 al 28 de juliol

Retribució: la determinada per la jornada

### **3.5.5.- contractació auxiliar biblioteca piscines**

**En LLORENÇ FERRER I ALÒS**, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Navarcles, dicta la següent resolució:

#### **ANTECEDENTS**

*Atès que durant el mes de juliol l'Ajuntament ofereix el Servei de Bibliopiscina a les piscines Municipals.*

*Vist l'informe de la bibliotecaria, a on proposa cobrir aquesta plaça amb l'Aina Alvarez Julià, alumne de batxillerat.*

*La proposta respon a que durant tot el curs ha estat realitzant una col.laboració no remunerada de pràctiques a l'empresa, col.laborant en tota mena de tasques de foment a la lectura, alhora també ha participat setmanalment al voluntariat d'acompanyament a la lectura leixit i ha fet el seu treball de recerca sobre la lectura.*

*Atès que és un perfil molt adequat a les tasques de foment a la lectura previstes a la bibliopiscina traspasa la proposta a aquest Ajuntament.*

#### **FONAMENTS LEGALS**

*- DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, article 291.3 del en relació a la contractació de personal en supòsits de màxima urgència i article 53.1.i) en relació a la competència de l'Alcalde*

*Per tot això*

#### **RESOLC:**

**Primer.- CONTRACTAR** en règim laboral no permanent a la Sra. Aina Alvarez Julià, com a Aux. Biblioteca piscines.

*Subjectar la contractació a les següents condicions:*

*Tipus de contracte: Obra o servei determinat*

*Dedicació: Jornada parcial ( 15 hores setmanals) de dilluns a divendres de 4 a 7 de la tarda*

*Durada: del 3 al 28 de juliol de 2017*

*Retribució: 400 euros mensuals*



## PRECS I PREGUNTES

---

**Pren la paraula Josep Joan Roda d'ICV-E i formula les següents preguntes:**

- 1. Els horts de Cal Tàpies**
- 2. Bar del Pavelló, com està el contracte**
- 3. Mas Aguilar, hi ha alguna proposta?**
- 4. Vigilants, el cartipàs s'ha canviat i l'Alcalde ha entomat aquesta matèria, diu que sembla que hi ha algun conflicte.**

**Respostes:**

- Sobre els horts de Cal Tàpies, respon el regidor d'Obres Ramon Serra i diu que en la última Junta de Govern s'ha aprovat la participació dels propietaris per pagar les obres que s'han hagut de fer per poder regar, i que en principi estarà el tema solventat.
- Sobre el bar del pavelló, respon l'Alcalde que es va rescindir el contracte es va acordar la indemnització i ja està tancat.
- Sobre el Mas Aguilar, respon l'Alcalde que de moment no s'hi farà res, les obres que havia d'assumir l'ajuntament pujaven massa i de moment queda amb stand by. El que no ha quedat parat és el tema de la participació del nucli antic, tenim la subvenció de la Diputació per tirar endavant el procés participatiu i això es farà.
- Sobre els vigilants, respon l'Alcalde i explica que el conflicte laboral ve de lluny i arrenca de la filosofia de que entre tots els agents s'han de cobrir tots els torns i totes les incidències que puguin sortir, aquesta filosofia, funciona quan tothom ho fa, el conflicte és bàsicament d'organització i d'horaris i s'està treballant per arreglar-ho.

**Preguntes del grup de la CUP, pregunta Aleix Solé**

- 1. Les ordenances fiscals no surten totes a la pàgina web**
- 2. Tema DRESCA, com està la subhasta?**
- 3. Porta a porta com va la implementació?**
- 4. Casal d'Estiu que enguany s'ha organitzat des de l'ajuntament com ha anat?**

**Respostes**

- A la primera pregunta respon la secretària i diu que en aplicació de la Llei de la Transparència, a la pàgina web a l'apartat de Transparència t'enllaça amb el portal que ha creat la Generalitat i que inclou tots els ítems que s'especifica a la Llei, el portal funciona de tal manera que tiba dels anuncis que l'ajuntament publica al BOPB, en el tema de les ordenances fiscals només es publiquen les que s'han modificat, i el portal no les inclou. Això ja es va detectar i s'ha optat en que l'ajuntament penjarà totes les ordenances en un altre apartat.
- Sobre el tema DRESCA contesta l'alcalde, i diu que s'ha tornat a suspendre la subhasta electrònica ja convocada, aquesta vegada per una qüestió de forma, i no se sap quan es tornarà a convocar.
- Sobre el Porta a Porta, contesta el regidor Ramon Serra i diu que de moment la gent està responnent molt bé, el 80% ho fa, avui s'han posat 25 etiquetes (avisos que no es fa bé) de



## Ajuntament de Navarces

les 2.500 vivendes que hi ha, s'ha comparat amb els 10 primers dies i podem dir que el resultat és espectacular.

- L'àrea d'emergència no s'ha col·lapsat, en definitiva la valoració és positiva.
- Sobre el Casal d'estiu, contesta la regidora d'esports laura castell, i diu que ha funcionat bé, els números encara no es saben perquè encara no està tancat, però a nivell d'organització molt bé.

### Preguntes del grup PDeCAT (Ilista CiU), pregunta M<sup>o</sup> Carme Alòs

1. Sobre el tema dels vigilants, demanant que se'ls tingui informats
2. Tema DRESCA, ens preocupa i estarem amants del que passa, s'ha transformat en un lloc perillós que s'hauria d'actuar.
3. Sobre el tema Mas Aguilar, vam estar en contra de la requalificació d'interès local
4. Sobre el porta a porta diu que en algunes zones passen abans de les 10, i sembla que el tema cartró és insuficient.
5. Plaça Assemblea de Catalunya, quan començaran les obres?
6. Neteja del llac, quan es preveu?
7. Reitera la petició de la barana de l'escala de l'ajuntament
8. Reitera la petició de l'informe de la Diputació sobre el servei d'aigües
9. L'ascensor de l'esplai

### Respostes:

- Sobre el tema de DRESCA, contesta el regidor d'obres Ramon Serra i diu que efectivament és un problema, però que és una propietat privada, el problema precisament és que els concursals no compleixen les requeriments que s'han fet, l'ajuntament ha fet petites reparacions però fins on s'ha d'arribar s'ha de tapiar tot? Per això és tant important que s'adjudiqui a algú.
- Sobre lo de passar abans de les 10 al regidor no li consta, i sobre el cartró s'ha parlat amb la gent i en principi sembla que dos dies n'hi ha prou.
- Les obres a la plaça assemblea de Catalunya, ja tenim el projecte, la dificultat és tenir temps per les obres perquè ho fa la brigada i tenen moltes coses.
- Contesta l'alcalde, la neteja del llac, com ja he dit altres vegades s'ha de fer a la tardor, ja ho tenim tot les analítiques, els terrenys per tirar els fangs.
- La barana de l'escala de l'ajuntament, contesta el regidor Ramon Serra i diu que ja està encarregada el tema és que l'instal·lador te feina, i sobre l'informe de la Diputació, el Sr. Serra li contesta a la Sra. Alòs que ella estava davant quan va fer la pregunta a representants de la diputació, de moment no hi ha data.

I sense haver-hi més assumptes de que tractar per ordre del Sr. Alcalde s'aixeca la sessió essent les 21:10, de la qual, com a Secretària estenc aquest acta **que s'incorpora com a part integrant de l'acta de la sessió l'arxiu: PC018-1705/0725 i que el vídeo de la sessió està disponible al portal de la transparència l'enllaç**

[https://www.youtube.com/watch?v=ZJfL\\_TBzoatA](https://www.youtube.com/watch?v=ZJfL_TBzoatA)