
ACTA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE
L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES DEL
DIA 24 DE NOVEMBRE DE 2015

Identificació de la sessió

Caràcter: ordinari

Número: 11

Dia: 24-11-2015

Inici de la sessió: 20 hores

Fi de la sessió: 21.25 hores

Lloc de celebració: Sala de Plens l'Ajuntament de Navarcles

Assistents a la sessió

Alcalde

Llorenç Ferrer i Alòs

Tinents d'Alcalde

Ramon Serra i Millat

Laura Castell i Carrió

Sandra Palomino i Vega

Clara Puig i Mas

Regidors/es

M^a. Carme Alòs i Pintó

Josep Corrons i Cors

Josep Díaz i Leiva

Eduard Padrós i Campos

Aleix Solé i Sellarès

Eva Subirana i Fernandez

José Juan Roda i Rubio

Conxita Padró i Riera

Secretària

Montserrat Sensat i Borràs

Interventora

Mireia Serra Ferre

Absents amb justificació

Convocatòria i Quòrum

A la Sala de sessions de la Casa Consistorial de la vila de Navarcles, essent les vint hores del dia 24 de novembre de 2015, es reuneixen sota la Presidència del senyor Alcalde Llorenç Ferrer i Alòs, prèvia convocatòria a l'efecte, per tal de celebrar sessió número 11 del Ple de la Corporació amb caràcter ordinari els senyors i senyores més amunt esmentats.

Declara oberta la sessió el Sr. Alcalde i un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per a la seva vàlida constitució, es passa tot seguit a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia que tot seguit es relacionen:

Ordre del dia

A. SECCIÓ DISPOSITIVA	2
1.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIOR 29-9-15 I 3-11-15.....	2
2.- DICTAMEN APROVACIÓ INICIAL NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I ARTS NAVARCLES_SANT FRUITÓS DE BAGES....	3
3.- DICTAMEN DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ D'INDEMNITZACIÓ INSTADA PEL SR. JOAN SARRI SANFELIU I LA SRA. ANTONIA GONZALEZ BARROCAL, DAVANT L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES PELS DANYS I PERJUDICIS DERIVATS D'UNA EFECTACIÓ URBANÍSTICA EN UNA FINCA DE LA SEVA PROPIETAT.....	4
4.- DICTAMEN APROVACIÓ INICIAL EXPEDIENT 10/15 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS.	7
5.- DICTAMEN APROVACIÓ INICIAL EXPEDIENT 11/15 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS..	9
B. SECCIÓ DE CONTROL	11
- Donació de compte de les resolucions dictades per l'Alcalde i acords Junta de Govern Local GL si s'escau:	Error! No s'ha definit l'adreça d'interès.
- Acords contractació personal JGL 29/9, Laura Isanta, Resolució alcaldia 1/10/2015 Istar Olmo (substitució Susanna Codina); Resolució alcaldia 4/11 Montserrat Fontcuberta coordinació posada en marxa nou pavelló; Marta Serra educadora social per l'aula	12
- Resolució alcaldia 2015/261 data 8 d'octubre operació de tresoreria.....	12
MOCIONS I DECLARACIONS POLÍTIQUES	12
MOCIÓ D'ERC SOBRE ELS ATACS DEL GOVERN DE L'ESTAT A LA NORMATIVA SOBRE LA POBRESA ENERGÈTICA.....	12
MOCIÓ PRESENTADA PER CDC, ERC, I CUP DE SUPORT A LA RESOLUCIÓ 1/XI DEL PARLAMENT DE CATALUNYA.....	14
MOCIÓ PRESENTADA PER LA CUP EN SUPORT A LA INICIATIVA POPULAR PER UNA LLEI DEL SISTEMA EDUCATIU DE CATALUNYA.....	18
MOCIÓ PRESENTADA PER ERC PEL DIA INTERNACIONAL PER A L'ELIMINACIÓ DE LA VIOLÈNCIA ENVERS LES DONES.....	20
MOCIÓ PRESENTADA PER ERC PER GARANTITZAR EL DESPLEGAMENT DE LA LLEI CONTRA LA LGTB FÒBIA A NAVARCLES.....	22
PRECS I PREGUNTES.....	22

Desenvolupament de la sessió

A. SECCIÓ DISPOSITIVA

1.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIOR 29-9-15 i 3-11-15

Es van aprovar per **UNANIMITAT** les actes de la sessió ordinària número 9 de data 29/09/2015 i de la sessió extraordinària número 10 de data 03/11/2015

2.- DICTAMEN APROVACIÓ INICIAL NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I ARTS NAVARCLES SANT FRUITÓS DE BAGES

En aquest punt s'incorpora el Sr. Serra

ANTECEDENTS

En sessió del Ple de la Corporació de data 4 de juliol de 2012 es va aprovar el Reglament del servei municipal Escola de Música i Arts Navarcles_Sant Fruitós.

Les Normes d'Organització i Funcionament tal i com s'especifica en la seva Introducció recull, en el marc del projecte Educatiu, els aspectes que són relatius al funcionament intern en allò que no està específicament previst en l'ordenament vigent Conté la concreció de la regularització de la convivència al centre, així com l'organització i el funcionament dels recursos humans, materials i funcionals. També desenvolupa, concreta i adapta els drets i deures de la comunitat educativa.

Les Normes de Funcionament és un document de suport i una eina per la gestió de l'escola. Per això és convenient que tothom el conegui i és important que sigui avaluat periòdicament per la seva actualització a les noves necessitats que puguin sorgir.

Aquestes Normes d'organització i Funcionament ha estat aprovat pel Consell Escolar de l'Escola de Música i Arts Navarcles_Sant Fruitós, en la seva sessió del dia 10 de novembre de 2015

Fonaments de dret

La tramitació d'aquest reglament és el que es disposa a l'article 178 i següents del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Informada la Comissió Informativa Permanent en la seva sessió del dia 17 de novembre, aquest Alcalde-President eleva al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT les Normes de Funcionament i Organització de l'Escola de Música i Arts de Navarcles_Sant Fruitós segons el text que s'adjunta a aquest dictamen.

SEGON.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquest acords juntament amb el RRI pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

TERCER.- COMUNICAR-HO a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

QUART.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, les NOF que ara s'aproven inicialment quedaran aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, es procedirà directament a la publicació del seu text íntegre al BOP i s'anunciarà al DOGC la referència al BOP en què s'hagi publicat íntegrament el text.

QUART.- TRAMETRE al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu d'aquestes Normes i la còpia íntegra i fefaent de les mateixes

Per part de la regidor d'ensenyament Sandra Palomino s'explica el dictamen i els portaveus dels diferents grups municipals van expressar la seva conformitat

Sotmès a votació es va aprovar per **UNANIMITAT dels 13 membres de la Corporació**

3.- DICTAMEN DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ D'INDEMNITZACIÓ INSTADA PEL SR. JOAN SARRI SANFELIU I LA SRA. ANTONIA GONZALEZ BARROCAL, DAVANT L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES PELS DANYS I PERJUDICIS DERIVATS D'UNA AFECTACIÓ URBANÍSTICA EN UNA FINCA DE LA SEVA PROPIETAT

ANTECEDENTS

En data 25 de novembre de 2014 els senyors Joan Sarri Sanfeliu i Antonia González Barrocal van presentar en el Registre de l'Ajuntament una petició de Responsabilitat Patrimonial pels perjudicis que consideren que se'ls ha produït al seu patrimoni per una vinculació singular no compensada com a conseqüència del canvi de qualificació urbanística dels terrenys de la seva propietat amb l'aprovació definitiva de la Revisió de les Normes Subsidiàries de Planejament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en data 31 de maig de 2000 i de l'acceptació per l'Ajuntament, com a conseqüència de la resolució del Jurat d'expropiació de Catalunya de data 29 d'octubre de 2013, de la consideració que "la qualificació d'una finca com a sistema d'infraestructures de serveis tècnics és incompatible amb l'aprofitament privat", la qual cosa comporta, en opinió dels senyors Joan Sarri Sanfeliu i Antonia González Barrocal, el reconeixement per part de l'Ajuntament d'un efecte lesiu i el seu dret a reclamar responsabilitat patrimonial al mateix per aquest efecte.

La indemnització sol·licitada es fixa en 64.399,62€.

Dins el termini atorgat, en data 10 de febrer de 2015 els senyors Sarri-González sol·liciten que s'incorpori a l'expedient de responsabilitat patrimonial els antecedents relatius al procediment expropiatori, en especial els relatius a l'actuació municipal en aquell expedient un cop el Jurat va dictar resolució i fins al pagament de la indemnització. En aquest escrit també es nega la possibilitat futura que la reclamació torni a ser desestimada basant-se en un presumpte reconeixement de l'Ajuntament d'un efecte lesiu dels interessats per inexistència d'aprofitament.

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de data 20 de març de 2015, es va obrir a prova, per un termini màxim de deu dies, l'expedient de responsabilitat patrimonial i es va incorporar a l'expedient la documentació corresponent als expedients administratius:

Expedient de reclamació patrimonial anterior instat pels senyors Sarri-González en data 19 d'octubre de 2012 i que va ser resolt i desestimat per Acord del Ple de 15 de gener de 2014.

Interlocutòria de 3 de novembre de 2014 dictada en el recurs contenciós administratiu número 4, procediment 134/2014, en la que es declara caducat el recurs contenciós administratiu per no haver presentat la representació del senyors Sarri-González l'escrit de demanda.

Interlocutòria de data 21 de gener de 2015 dictada en el mateix recurs contenciós administratiu que acredita la fermesa de la interlocutòria de 3 de novembre de 2014 i ordena l'arxivament definitiu de les actuacions.

Expedient d'expropiació EX201324PATRI per afectació amb una servitud de pas de part del terreny situat al Camí de l'Angla en execució del projecte d'abastament d'aigua potable a la zona alta 2ª fase. Consistent en:

informe de la Secretaria de data 16 de desembre de 2013

Resolució de l'Alcaldia número 2014/056 de 10 de març de 2014

Acta d'ocupació

Acta de pagament de 25 de març de 2014

Acord del Jurat de 3 de maig de 2013

Requeriment del Jurat de 22 de juliol de 2013

Acord del Jurat de 29 d'octubre de 2013.

En data 7-05-2015, l'alcalde de l'Ajuntament de Navarcles va dictar resolució número 2015/129, segons el qual aprovava:

1. DESESTIMAR les al·legacions presentades pels senyors Joan Sarri Sanfeliu i Antonia González Barrocal, en relació a l'expedient de responsabilitat patrimonial .
2. *TRAMETRE l'expedient íntegre al Departament de Governació i Relacions Institucionals per la seva tramitació, el remeti a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya per tal que emeti el preceptiu informe en relació a la petició de responsabilitat patrimonial instada pels senyors Joan Sarri Sanfeliu i Antonia González Berrocal.*
3. *SUSPENDRE la tramitació de l'expedient de responsabilitat patrimonial fins que la Comissió Jurídica Assessora no emeti el seu preceptiu informe .*

Finalment, en data 15 d'octubre la Comissió Jurídica Assessora es va reunir i, previ anàlisi de la tramitació, els fets i els fonaments de dret d'aplicació, va concloure:

“S'acorda que es procedent desestimar la reclamació d'indemnització instada per la Sra. Antònia González Berrocal i el Sr. Joan Sarri Sanfeliu davant l'Ajuntament de Navarcles pels danys i perjudicis derivats d'una afectació urbanística en una finca de la seva propietat.”

El referit dictamen va tenir entrada en el Registre de l'Ajuntament en data 2-11-2015, RE/ 3399

El Dictamen de la CJA 330/2015, de 15 d'octubre de 2015, el qual s'adjunta com Annex 1, considera que la petició de responsabilitat patrimonial formulada pels interessats, deriva del reconeixement efectuat per l'Ajuntament, en no haver impugnat l'Acord del Jurat d'expropiació de 29 d'octubre de 2013, de resposta la requeriment que havia efectuat el consistori. La reclamació de responsabilitat patrimonial s'ha presentat el 26 de novembre de 2014, pel que consideren *el dies a quo*, no el 29 d'octubre de 2013, sinó el període que tenia l'Ajuntament per interposar un recurs contra l'Acord del Jurat, i en aquest sentit consideren que la reclamació s'ha interposat dins el termini de l'any que exigeix la normativa vigent.

Igualment, el dictamen, en el seu apartat IV senyala que la identificació de la causa generadora dels danys és idèntica a l'al·legada en el procediment de 19 d'octubre de 2012, es a dir, la sol·licitud d'una indemnització per un règim urbanístic en sòl urbà que no permet cap aprofitament privat i no hi ha previsió de procediment d'equidistribució.

El Dictamen en aquest mateix apartat (plana 10) motiva les raons de la desestimació de la petició de responsabilitat patrimonial:

“En ser idèntics els danys pels quals es reclama i la raó que, a parer dels reclamants, els dona antijuridicitat i els fa indemnitzables, és procedent desestimar la nova reclamació, en reiterar l’anterior, la denegació de la qual van consentir els reclamants. Aquesta conclusió no queda afectada per les circumstàncies indicades en l’escrit de reclamació. En concret, s’al·lega que, en la Resolució del Jurat d’Expropiació de 29 d’octubre de 2013, relativa a la constitució de la servitud de pas abans esmentada, s’afirma que la qualificació urbanística impedeix l’aprofitament privat, ja que l’àrea d’instal·lacions i serveis tècnics només permet actuacions públiques o d’empreses concessionàries. Els reclamants entenen que el fet que l’Ajuntament no haig recorregut el pronunciament del Jurat davant la jurisdicció contenciosa administrativa implica l’acceptació de la interpretació feta per aquest òrgan administratiu. Ara bé, cal recordar que la Sentència ferma de 21 de setembre de 2011 va interpretar les normes subsidiàries de planejament, en concret, l’article 138, en el sentit que la determinació urbanística que afecta la finca dels reclamants admet l’aprofitament privat. En tot cas, el pronunciament del Jurat d’Expropiació se circumscriu a l’expedient en què es va produir, i no pot alterar la interpretació a aplicar, d’acord amb les pautes indicades en la sentència esmentada

En definitiva, la possibilitat de rescabament per danys derivats de la qualificació urbanística –sistema d’infraestructures tècniques i zona residencial d’habitatge aïllat- prevista per les normes subsidiàries de planejament va ser resolta per l’Acord municipal de 15 de gener de 2014 en sentit denegatori, adoptat amb el dictamen previ d’aquesta Comissió Jurídica Assessora en el mateix sentit. La resolució denegatòria va ser

consentida pels reclamants. No es poden reiterar reclamacions ja resoltes amb la simple al·legació de pronunciaments d’un òrgan administratiu –el Jurat d’Expropiació-, de 29 d’octubre de 2013, anterior a l’acord denegatori municipal –de 15 de gener de 2014- i al consentiment dels reclamants en no continuar el recurs contencios administratiu presentat, segons declara la interlocutòria de 3 de novembre de 2014 ”.

Per tot això, aquesta Corporació Local ha de desestimar la petició de responsabilitat patrimonial instada pels senyors Sarri-González.

Fonaments de dret

Vist l’article 8.3.a) La Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora que estableix que el dictamen d’aquest organisme es preceptiu quan la quantia sol·licitada en concepte de responsabilitat patrimonial és superior a 50.000 euros, i per això, el mateix s’ha emès i s’adjunta a la present proposta de resolució.

Ates que la resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial no està expressament atribuïda a cap òrgan de l’Administració Local, i atès que la causa que al·leguen els interessats per fonamentar la seva petició és l’aprovació provisional de les Normes Subsidiàries de Planejament que va realitzar pel Ple municipal, es considera convenient que aquesta petició sigui resolta a instància d’una proposta de l’Alcaldia, per acord del Ple municipal

Atès el que estableixen els articles 4.1.g)) i 21.1.s) i 22.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local i 8.1.e) i 53.1.u) i 53.1.k) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s’aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en virtut de les atribucions residuals que confereix a l’Alcaldia la vigent legislació de règim local,

Vist l'informe jurídic que obra a l'expedient de data 10 de novembre de 2015

Informada la Comissió Informativa Permanent en la seva sessió del dia 17 de novembre de 2015. Aquest Alcalde-President eleva al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS

PRIMER.- AIXECAR LA SUSPENSÍO de la tramitació de l'expedient de responsabilitat patrimonial un cop emès per la Comissió Jurídica Assessora el seu preceptiu informe d'acord amb el previst a l'art. 42.5.c) de la LRJAP-PAC.

SEGON.- DESESTIMAR la reclamació d'indemnització per una quantia de 64.399,62€ instada per el senyor Joan Sarri Sanfeliu i la senyora Antonia González Barrocal, davant l'Ajuntament de Navarcles pels danys i perjudicis derivats d'una afectació urbanística en una finca de la seva propietat en base als fonaments de fet i de dret més amunt exposats i al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora 330/2015, de 15 d'octubre de 2015.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord als senyors Joan Sarri Sanfeliu i Antonia González Barrocal.

L'Alcalde exposa que és un tema que ja ve de lluny i que fins ara els tribunals han donat la raó a l'ajuntament i espera que no hi hagi cap més recurs .

Sotmès a votació el dictamen es va aprovar per **UNANIMITAT dels 13 membres assistents**.

4.- DICTAMEN APROVACIÓ INICIAL EXPEDIENT 10/15 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

Antecedents de fet

1.- Vist el pressupost de l'exercici 2015 i havent-se de consignar pressupostàriament despeses que corresponen al funcionament ordinari dels serveis municipals, que estan dotades insuficientment.

2.- Vist que hi ha partides en el pressupost de despeses que no s'utilitzaran i dels quals s'ha fet la retenció de crèdit pertinent, mentre que hi ha partides de despeses que és necessari incrementar pel funcionament normal dels serveis municipals.

4.- Vist l'Informe de l'interventora de data 19 de novembre

Fonaments de dret

Vist el que disposen els articles 179 i 180 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març.

Vistos els articles 21.5 i 34 i següents del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, del Reglament de Pressupostos.

Vist els articles 10 de les Bases d'Execució del Pressupost 2015.

Aquest Alcalde proposa al Ple l'adopció del següent,

ACORD

Primer.- APROVAR INICIALMENT l'expedient de modificació de crèdits 10/2015 per la modalitat de transferències de crèdits entre partides que seguidament es detallen:

Partides a disminuir			Partides a augmentar		
932 22708	serveis de recaptació	12.500,00	920 21203	Edificis i altres dependències municipals	1.000,00
934 31000	interessos préstecs	11.500,00	920 21300	manteniment maquinària i instal·lacions	1.000,00
			333 21300	manteniment maquinària i instal·lacions	1.000,00
			338 22621	festes	1.000,00
			340 20500	lloguer mobiliari	3.000,00
			230 21400	Reparació manteniment material transport	1.000,00
			340 21204	manteniment edificis esportius	5.000,00
			333 22619	activitats centre cultural	1.500,00
			333 22706	estudis i treballs tècnics	5.000,00
			3321 22100	energia elèctrica	4.500,00
TOTAL PARTIDES A DISMINUIR 24.000,00			TOTAL PARTIDES A AUGMENTAR 24.000,00		

Segon.- DONAR PUBLICITAT d'aquest acord de conformitat amb el que disposen els articles 169 a 171 del Text refós de la Llei d'hisendes locals i els articles 20 a 23 del Real Decret 500/1990, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i exposició al tauler d'anuncis de la corporació durant un termini de 15 dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions al Ple. En el cas de no haver-hi reclamacions, l'expedient s'entendrà automàticament aprovat definitivament.

Esmena per omisió per part de la interventora es fa constar que hi hagut una omisió per error en el dictamen en el sentit següent:

Manca afegir a partides per augmentar	3321 22100 energia elèctrica	4.500€
Partides a disminuir	934 31000 ingressos préstecs	11.500€
TOTAL expedient:		24.000€

Tots els grups mostren expressen la conformitat que l'esmena s'incorpori al dictamen

Intervencions

L'Alcalde amplia el dictamen explicant que amb aquest expedient modificatiu es pretenen realitzar ajustos entre partides per tal d'evitar que quedin factures pendents per l'exercici següent.

El regidor de la CUP, Aleix Solé demana a l'Alcalde que expliqui amb més detall les modificacions.

El portaveu del grup de CDC Sr. Josep Corrons manifesta que aquest expedient modificatiu és una regularització de partides i que s'abstindran

Votació: Sotmès a votació es va aprovar per MAJORIA ABSOLUTA amb el resultat següent:

	SUMEM	CDC	CUP	ICV-EU	ERC	TOTAL
Vots a favor	5		2	1		8
Vots en contra						-
Abstencions		4			1	5

5.- DICTAMEN APROVACIÓ INICAL EXPEDIENT 11/15 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

Antecedents de fet

1.- Vist el pressupost de la fase 3 de l'obra de reforma del Pavelló Municipal, d'import 150.147,79 euros i sent insuficient el crèdit consignat al pressupost vigent.

2.- Atès que el finançament de l'expedient de modificació de crèdits núm. 11/15 es pot finançar amb crèdits de partides del pressupost de despeses que no s'utilitzaran, per l'import de 67.475,14 euros i amb el romanent líquid de tresoreria general disponible, d'import 82.672,65 euros

4.- Vist l'Informe de l'interventora de data 19 de novembre 2015.

Fonaments de dret

Vist el que disposen els articles 177, 179 i 180 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març.

Vistos els articles del 35 al 42 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, del Reglament de Pressupostos.

Vistos els articles 7, 8 i 13 de les Bases d'Execució del Pressupost 2015.

Aquest Alcalde proposa al Ple l'adopció del següent,

ACORD

Primer.- APROVAR INICIALMENT l'expedient de modificació de crèdits 11/2015 per la modalitat de suplementos de crèdits finançats mitjançant romanent líquid de tresoreria general i transferències de crèdit entre partides de despeses que seguidament es detallen:

Transferència de crèdits

Partides a disminuir			Partides a augmentar		
130 22103	Combustibles	500,00	341 63206	Inversió pavelló	67.476,14
130 22104	Vestuari	1.000,00			
130 62400	Inv. Material transport	437,59			
151 22709	Estudis i projectes	6.500,00			
161 21906	Despeses Regadiu	2.000,00			
165 22100	Enllumenat públic	19.000,00			
171 21002	Jardineria	7.000,00			
323 22103	Combustible	1.500,00			
326 22100	Energia elèctrica	2.000,00			
934 31000	Interessos	550,75			

1532 22103	Combustibles i carburants	7.700,00		
1532 61913	Rotonda Ctra. BV-121	18.800,00		
1532 61914	Pont dels pescadors	487,80		
TOTAL PARTIDES A DISMINUIR		67.476,14		TOTAL PARTIDES A AUGMENTAR 67.476,14

suplement de crèdits

Suplement de crèdits				
87000	Romanent de tresoreria	82.672,65	341 63206	Inversió pavelló 82.672,65

Segon.- DONAR PUBLICITAT d'aquest acord de conformitat amb el que disposen els articles 169 a 171 del Text refós de la Llei d'hisendes locals i els articles 20 a 23 del Real Decret 500/1990, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i exposició al tauler d'anuncis de la corporació durant un termini de 15 dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions al Ple. En el cas de no haver-hi reclamacions, l'expedient s'entendrà automàticament aprovat definitivament.

Pren la paraula el senyor Alcalde i exposa que aquest expedient fa referència a obres complementàries del nou pavelló i que donat que només es poden disposar 82.000€ del romanent de tresoreria la resta que falta s'obté de disminuir partides. L'Alcalde explica que no és un augment de l'obra si no que és obra que no es contemplava al projecte, la plaça i unes sales de la part de dalt.

L'Alcalde proposa les següents esmenes respecte al dictamen que s'ha presentat amb la convocatòria

Esmenes: retirar les baixes de les partides de promoció econòmica 3.000 i desenvolupament comerç 1.500, i per compensar augmentar les baixes de les partides: Estudis i projectes en + 1.500, energia elèctrica + 1.000€, combustibles i carburants + 1.200

Intervencions grups municipals

- Pren la paraula la portaveu d'ERC, Conxita Padró i diu que aquesta no és la seva opció de pavelló ja ho han dit en d'altres plens, però que ara cal acabar-lo i no hi volen posar pegues, el seu vot serà d'abstenció.
- Pren la paraula el portaveu d'IC-EV, Josep Joan Roda i respecte a l'esmena que ha presentat l'Alcalde manifesta que considera que aquestes partides: promoció econòmic i desenvolupament del comerç no es poden disminuir, comparteix amb ERC en que l'obra s'ha d'acabar El senyor Roda demana que es prengui el compromís de que es destinin aquests diners per un estudi pel tema de desenvolupament del comerç i que es torni a pintar la pista vermella perquè s'hi pugui tornar a jugar, si es respecten aquestes propostes votaran a favor.
- Pren la paraula el portaveu de la CUP, Aleix Solé, i manifesta que normalment en els expedients de modificació de crèdit el seu vot és favorable però que en aquesta ocasió el seu vot serà en contra, perquè és un cas diferent. En una comissió informativa es va acordar destinar més diners per anar a la subhasta de DRESCA per poder optar fins a un 10% del terreny gran, si hi ha limitacions

pressupostàries per poder atendre les dues inversions, creiem que la prioritat ha de ser DRESCA i s'han de bloquejar aquests diners per aquesta finalitat i la reforma del pavelló podria anar al pressupost de 2016.

- Pren la paraula el portaveu de CDC, Josep Corrons i manifesta que no es va explicar tot el projecte sempre s'havia dit que costaria 1.500.000€ però en realitat ja pujava 2.000.00 i escaig, manifesta el portaveu de CDC que no sap si hi hagut una voluntat d'ocultació de xifres, i anar fragmentant les obres, manifesta que el vot del seu grup serà en contra.
- Contesta el senyor Alcalde al senyor Corrons i li diu que d'ocultació de xifres res de res el projecte que va aprovar el Ple pujava 2.200.000€, no s'ha amagat i es va adjudicar per un 1.500.000 i un pico, no constava en el projecte les sales que quedaven a dalt i tampoc la plaça. No hi cap voluntat de fragmentar les obres, d'acord amb la llei quan una obra surt a licitació ha d'estar pressupostat tot l'import, encara que es pugui preveure alguna baixa, com ha estat el cas., en definitiva un projecte de 2.600.000€ n'acabarà costant 2.100.000.
Sobre les esmenes que planteja IC, pintar les ratlles no hi haurà cap problema i el tema enllumenat d'alguns carrers, sobretot el carrer Nou hi ha la percepció de que està poc il·luminat és una qüestió que s'està estudiant amb l'enginyer per veure quina actuació es pot fer.
En aquest punt intervé el senyor Ramon Serra i diu que ja s'ha contactat amb una empresa pel tema de la il·luminació del carrer Nou.

Replica el senyor Josep Corrons i diu que en qualsevol no han estat ells qui han dit que el pavelló costaria 1.500.000€ si no l'Alcalde i que el projecte es va aprovar per 2.240.000€

L'alcalde dóna per debatut el dictamen i sotmet a votació les esmenes a l'expedient modificatiu

Les esmenes s'aproven amb 6 vots a favor (4 SUMEM i 1 IC-EV) i 7 abstencions (1 ERC, 2 CUP i 4CDC)

A continuació es sotmet a votació el dictamen amb l'esmena incorporada i dóna el següent resultat:

Votació:

	SUMEM	CDC	CUP	ICV-EU	ERC	TOTAL
Vots a favor	5			1		6
Vots en contra		4	2			6
Abstencions					1	1

El dictamen va resultar aprovat fent ús l'alcalde del seu vot de qualitat, d'acord amb el que es disposa a l'article 21.3 de la llei 7/85, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local

B. SECCIÓ DE CONTROL

B 1.2 Control i fiscalització del Ple dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en les sessions des de la darrera sessió ordinària , i resolucions d'alcaldia del número 2015/245 fins al 2015/293 queda substituïda l'obligació de donar

compte al Ple de tots els acords en virtut del lliurament de les actes que s'ha fet als portaveus dels grups municipals en compliment de l'article 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions de tots els membres de la Corporació, article 43 del Reglament Orgànic Municipal.

B 1.3 Donar compte específica dels acords de Junta de Govern i resolucions d'Alcaldia de nomenament i contractació de personal i d'altres que la legislació estableix aquest tràmit.

- Acords contractació personal JGL 29/9, Laura Isanta, Resolució alcaldia 1/10/2015 Istar Olmo (substitució Susanna Codina); Resolució alcaldia 4/11 Montserrat Fontcuberta coordinació posada en marxa nou pavelló; Marta Serra educadora social per l'aula

En aquest punt la senyora M^a Carme Alòs demana aclariment respecte a les contractacions.

Respon el senyor Alcalde i diu respecte a Laura Isanta és una treballadora social per reforçar l'equip de serveis socials i que la seva contractació es financia amb part del programa complementari de la Diputació quan a l'ajuntament li han correspost uns 59.000€.

La Marta Serra, educadora social per l'aula s'ha contractat per substituir a Joana Escalé que va plegar.

La Montserrat Fontcuberta és la tècnica que durant els dos darrers estius s'ha encarregat de la piscina i se l'ha contractat per 10 hores setmana i fins el mes de gener per posar en marxa el pavelló

- Resolució alcaldia 2015/261 data 8 d'octubre operació de tresoreria

MOCIONS I DECLARACIONS POLÍTIQUES

MOCIÓ D'ERC SOBRE ELS ATACS DEL GOVERN DE L'ESTAT A LA NORMATIVA SOBRE LA POBRESA ENERGÈTICA

El 23 de desembre de 2013 s'aprovà el **Decret-Ilei 6/2013**, pel qual es modifica la Llei 22/2010 de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya incloent:

- a) Definició de pobresa energètica (nova lletra v a l'article 111-2)
- b) Protocol a seguir en cas de talls de subministrament d'electricitat o gas (afegir 3 punts a l'art. 252-4)

Aquesta llei impedia els talls de novembre a març i negociar el deute acumulat.

El govern de l'Estat va emetre **recurs d'inconstitucionalitat** la qual cosa suposà la suspensió de la vigència i aplicació de la normativa

El Govern de la Generalitat aprova la **Llei 20/2014**, de 29 de desembre, de modificació de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, de Codi de Consum de Catalunya

En aquesta llei:

- L'art. 3 defineix que és pobresa energètica i persones en situació de vulnerabilitat
- L'article 17 especifica el procediment per evitar els talls de subministrament d'aigua, energia i gas

- L'art. 18 inclou un telèfon d'informació gratuït per als serveis bàsics en les factures
- La disposició addicional primera, crea el Fons d'atenció solidària de subministraments bàsics per tal que les unitats familiars que no poden complir els compromisos de pagament dels serveis de subministrament d'aigua, electricitat o gas
- Inclou una disposició derogatòria sobre el Decret Llei 6-2013 raó per la qual el **Tribunal constitucional** (TC) va acordar no pronunciar-se sobre la constitucionalitat de l'esmentat Decret

A instàncies de la Plataforma d'Afectats per les Hipoteques (PAH), l'Aliança per la Pobresa Energètica (APE) i l'Observatori pels drets econòmics, socials i culturals (Observatori DESC) el Parlament de Catalunya va aprovar la **Llei 24/2015**, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica provinent d'una LLP promoguda per aquestes entitats. Aquesta llei és vigent des del 6 d'agost

En aquesta llei s'inclou l'article 6. Mesures per evitar la pobresa energètica

- 1.- Les administracions públiques han de garantir el dret d'accés als subministraments bàsics d'aigua, gas i electricitat
- 2.- S'ha d'establir la comunicació als Serveis Socials i la seva intervenció previament a la concessió d'ajuts per evitar els talls de subministraments
- 3.- Les administracions públiques han d'establir acords amb les companyies de subministrament per garantir que concedeixin ajuts a fons perdut o apliquin descomptes molt notables en el cost dels consums mínims
- 4.- Abans d'un tall de subministrament cal l'informe dels serveis socials municipals i s'ha de garantir el subministrament i l'aplicació dels ajuts necessaris del punt 3
- 5.- L'empresa ha d'informar d'acord amb l'art 17 de la Llei 22/2010

Ha estat aquest mateix mes d'octubre que el **TC** ha admès a tràmit el recurs d'inconstitucionalitat emès pel govern de l'estat sobre els articles de la Llei 20/2014 relacionats amb la pobresa energètica, en concret pel que ens afecta els articles 3, 17 i 18,2i disposa de 5 mesos per estudiar el recurs.

En relació a la **Llei 24/2015**, de 29 de juliol, el Govern de l'Estat ha comunicat a la Generalitat que considera discutible la constitucionalitat d'alguns dels seus articles i per aquest motiu demana una comissió bilateral Estat-Generalitat de tal manera que s'allarga el termini per presentar recurs davant el Tribunal Constitucional del 6 de novembre al 5 de maig de 2015. Durant aquest termini, doncs, la llei serà vigent.

El grup municipal d'ERC, davant la gravetat que suposa aquest nou intent del govern de l'Estat de derogar legislació que garanteix els serveis bàsics a les persones en situació de pobresa energètica tot just en aquest període de l'any presenta aquesta **MOCIO** i demanem que es debatin i passin a aprovació del Ple de la Corporació municipal els següents punts:

- 1.- L'Ajuntament de Navarcles rebutja enèrgicament l'actitud del govern de l'estat espanyol en allò que fa referència a recórrer al TC qualsevol resolució que la Generalitat de Catalunya porta endavant per pal·liar la pobresa energètica

2.- Insta el Govern de la Generalitat a seguir impulsant polítiques de suport a les persones que es troben en situació d'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica

3.- Donarà compliment a l'article 6.3 de la vigent **Llei 24/2015**, de 29 de juliol, en allò que fa referència a l'establiment d'acords amb les companyies de subministrament per garantir que concedeixin ajuts a fons perdut o apliquin descomptes molt notables en el cost dels consums mínims a càrrec del benefici que aquestes empreses obtenen amb la prestació d'aquests serveis

4.- Traslladarà aquest acord al Govern de l'Estat i al de la Generalitat de Catalunya per al seu coneixement i efectes.

Intervencions

La portaveu d'ERC, Conxita Padró, llegeix la moció.

Pren la paraula el portaveu d'ICV, Josep Roda, i diu estan d'acord però que s'hauria d'especificar que no només es signi un conveni perquè no paguin o sigui més barato, sinó que abans que es faci efectiu un tall de subministrament es notifiqui a Serveis Socials de l'Ajuntament. Si és que no hi ha cap llei que ho contempli.

Pren la paraula Aleix Solé, portaveu de la CUP, i contesta que estan plenament d'acord.

El portaveu de CDC, Josep Corrons, manifesta que hi estan d'acord, però que volen deixar clar que l'Ajuntament ha de fer com fins ara, procurar que cap concutadà de Navarres tingui problemes per aquest termini.

Pren la paraula el portaveu de SUMEM i diu que estan d'acord, tot i que de vegades endarrerir els pagaments no resol els problemes. S'ha de torbar sortides potents

Votació:

	SUMEM	CDC	CUP	ICV-EU	ERC	TOTAL
Vots a favor	5	4	2	1	1	13
Vots en contra						-
Abstencions						-

Sotmesa a votació es va aprovar per **UNANIMITAT**.

MOCIÓ PRESENTADA PER CDC, ERC, I CUP DE SUPORT A LA RESOLUCIÓ 1/XI DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

El passat dia 9 de novembre de 2015 el Ple del Parlament de Catalunya va aprovar la resolució 1/XI que manifesta el següent:

Resolució

Primer.- El Parlament de Catalunya constata que el mandat democràtic obtingut a les passades eleccions del 27 de setembre de 2015 es basa en una majoria en escons de les forces parlamentàries que tenen l'objectiu que Catalunya esdevingui un estat

independent i en una àmplia majoria sobiranista en vots i escons que aposta per l'obertura d'un procés constituent no subordinat.

Segon.- El Parlament de Catalunya declara solemnement l'inici del procés de creació d'un estat català independent en forma de república.

Tercer.- El Parlament de Catalunya proclama l'obertura d'un procés constituent ciutadà, participatiu, obert, integrador i actiu per tal de preparar les bases de la futura constitució catalana.

Quart.- El Parlament de Catalunya insta el futur govern a adoptar les mesures necessàries per a fer efectives aquestes declaracions.

Cinquè.- El Parlament de Catalunya considera pertinent iniciar en el termini de trenta dies la tramitació de les lleis de procés constituent, de seguretat social i d'hisenda pública.

Sisè.- El Parlament de Catalunya, com a dipositari de la sobirania i com a expressió del poder constituent, reitera que aquesta cambra i el procés de desconexió democràtica de l'Estat espanyol no se supeditaran a les decisions de les institucions de l'Estat espanyol, en particular del Tribunal Constitucional, que considera mancat de legitimitat i de competència arran de la sentència de juny del 2010 sobre l'Estatut d'autonomia de Catalunya, votat prèviament pel poble en referèndum, entre altres sentències.

Setè.- El Parlament de Catalunya ha d'adoptar les mesures necessàries per a obrir aquest procés de desconexió de l'Estat espanyol, d'una manera democràtica, massiva, sostinguda i pacífica que permeti l'apoderament de la ciutadania a tots els nivells i es basi en una participació oberta, activa i integradora.

Vuitè.- El Parlament de Catalunya insta el futur govern a complir exclusivament les normes o els mandats emanats d'aquesta cambra, legítima i democràtica, a fi de blindar els drets fonamentals que puguin resultar afectats per decisions de les institucions de l'Estat espanyol, com els especificats en l'annex d'aquesta resolució.

Novè.- El Parlament de Catalunya declara la voluntat d'iniciar negociacions per tal de fer efectiu el mandat democràtic de creació d'un estat català independent en forma de república, i acorda posar-ho en coneixement de l'Estat espanyol, de la Unió Europea i del conjunt de la comunitat internacional.

Annex.- Mesures que haurà d'aplicar el futur govern destinades a blindar drets fonamentals afectats per decisions de les institucions de l'Estat espanyol

1. Pobresa energètica.- Per tal de garantir que cap persona no es vegi privada de l'accés als subministraments bàsics, el futur govern ha de desplegar les mesures per a evitar la pobresa energètica aprovades per la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, de manera que es garanteixi el dret d'accés als subministraments bàsics d'aigua potable, de gas i d'electricitat a les persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial, mentre duri aquesta situació.

2. Habitatge.- Per tal de garantir que cap persona no es vegi privada de l'accés a un habitatge digne, el futur govern ha de treballar en l'aplicació del nou marc normatiu que regula la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència

en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. En aquest marc, el futur govern ha de garantir que en processos de desnonament de l'habitatge habitual que afectin persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial es compleixi, per a poder fer efectiu el desnonament, el principi de real·lotjament adequat de les persones i unitats familiars afectades.

Així mateix, de forma urgent, el futur govern ha de dur a terme modificacions normatives que permetin fer efectives les disposicions de la dita Llei 24/2015, com és el cas del reglament de funcionament de les meses de valoració per a l'adjudicació d'habitatges per a situacions d'emergències econòmiques i socials i per a altres casos de necessitats especials en l'àmbit de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

3. Sanitat.- En l'àmbit de les polítiques de salut, el futur govern ha de garantir l'accés universal a l'atenció sanitària pública i de qualitat, per mitjà del Servei Català de la Salut (CatSalut), a totes les persones que viuen a Catalunya. Cap persona no en pot quedar exclosa per raons d'origen, tingui o no la condició d'assegurada o beneficiària del Sistema Nacional de Salut, i amb independència de si consta o no en el padró. Així mateix, cap ciutadà no es pot veure privat d'assistència farmacèutica per motius econòmics.

D'acord amb diverses resolucions aprovades pel Parlament, no es poden dur a terme nous concursos per a la gestió de centres d'atenció primària.

4. Educació.- El Parlament de Catalunya va interposar un recurs d'inconstitucionalitat contra bona part de l'articulat de la Llei orgànica 8/2013, del 9 de desembre, de millora de la qualitat educativa, recurs que fou admès a tràmit el 3 d'abril de 2014. En aquesta impugnació, avalada pel dictamen del Consell de Garanties Estatutàries, s'argumentava que els preceptes impugnats de la dita Llei orgànica són contraris a les competències que corresponen a la Generalitat en aquesta matèria, contraris al model educatiu català determinat per la Llei d'educació de Catalunya i contraris als consensos obtinguts pel conjunt de la comunitat educativa. En coherència amb aquest recurs, el futur govern ha de vetllar en la seva actuació en matèria d'educació per la plena vigència i el respecte de les competències establertes en favor de les administracions catalanes i per mantenir-hi els consensos obtinguts pel conjunt de la comunitat educativa.

5. Garantia de les llibertats públiques.- El Parlament de Catalunya va interposar un recurs d'inconstitucionalitat contra alguns articles de la Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana, recurs que fou admès a tràmit el 21 de juliol de 2015. En aquesta impugnació, avalada pel dictamen del Consell de Garanties Estatutàries, s'argumentava que els preceptes impugnats de la dita Llei orgànica són contraris a drets fonamentals emparats per textos internacionals com la Declaració universal dels drets humans o el Conveni europeu dels drets humans i per la jurisprudència del Tribunal Europeu dels Drets Humans. En coherència amb aquest recurs, el futur govern ha de vetllar en la seva actuació en matèria de seguretat ciutadana per la plena vigència i el respecte dels drets fonamentals esmentats.

6. Administracions locals.- Amb l'afany de garantir les plenes competències de les administracions locals catalanes en servei de l'interès general, el futur govern ha de proporcionar-los les eines de BOPC 7 9 de novembre de 2015 1.10. Resolucions 5 suport necessàries per a deixar sense efecte els preceptes de la Llei de l'Estat 27/2013, del 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, promulgada de resultes de la Llei orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, dictada en desplegament de l'article 135 de la Constitució espanyola, relatius a la limitació de competències als ens locals, al control del cost dels serveis i a l'obligació de la prioritització de l'activitat econòmica privada.

7. Refugiats.- A fi de poder donar resposta a la greu situació humanitària que viuen els refugiats, el futur govern ha de generar un marc de relacions amb l'Alt Comissionat de les Nacions Unides per als Refugiats (ACNUR) amb l'objectiu de donar acollida i asil al màxim nombre de persones refugiades, més enllà de les decisions adoptades en aquest àmbit pel Govern espanyol.

8. Dret a l'avortament.- En matèria de dret a l'avortament, el futur govern s'ha de regir pel que estipula la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

9. Finançament d'un pla de xoc social i gestió del deute.- Per tal d'alliberar recursos per a dotar finançament un pla de xoc social, el futur govern ha d'establir, entre altres mesures, vies de negociació que permetin reduir la càrrega del deute en el conjunt de la despesa.

Prioritàriament, el futur govern ha d'impulsar la renegociació de tots els finançaments estructurats, separant els pagaments que compensen un servei (inversió i manteniment) d'aquells que constitueixen un pagament excessiu respecte als tipus d'interès i a les taxes d'inflació actuals. Així mateix, el futur govern ha d'instar els concessionaris o superficiaris a redefinir els contractes estructurats, transformant l'amortització de les inversions en finançament ordinari mitjançant deute públic i eliminant el cost excessiu del capital.

Aquesta transformació, que ha de permetre una rebaixa de costos per a la Generalitat que es pugui aprofitar per a finançar el pla de xoc social, ha d'anar acompanyada d'una revisió a fons dels programes pressupostaris de despesa que permeti avaluar-ne i contrastar-ne la utilitat en moments en què atendre la urgència social ha esdevingut la màxima prioritat de la despesa de la Generalitat, expressada en l'esmentat pla de xoc. Els estalvis que s'obtinguin de la revisió de programes han d'anar íntegrament dedicats al pla de xoc social.

Per tal de fer un seguiment de l'efectivitat d'aquest objectiu i compromís, el futur govern ha de crear un grup de treball obert als grups parlamentaris.

Així mateix, el futur govern ha d'establir un calendari de reunions amb els responsables de la banca resident per a estudiar la possibilitat de renegociació del pagament dels interessos amb finalitats socials.

Per aquest motiu els grups municipals de CDC,CUP,ERC, proposen al ple de l'ajuntament de NAVARCLES l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Manifestar el ple suport i l'adhesió de l'ajuntament de Navarcles a la resolució 1/XI del Parlament de Catalunya.

SEGON.- Trametre aquest acord a la presidenta i als grups del Parlament de Catalunya, al president de la Generalitat de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI).

Intervencions

Pren la paraula Conxita Padró, portaveu d'ERC, i vol comentar que el Parlament de Catalunya va aprovar la declaració que marca l'inici del procés de creació d'aquest estat. Es tracta d'una declaració que constata que si volem la independència és per fer que la gent visqui millor, això inclou tot un seguit de mesures que haurà d'aplicar el futur govern destinades a blindar els drets fonamentals de les persones.

El portaveu de ICV, Josep Roda, diu que s'ha llegit la resolució. Parteix d'una interpretació enganyosa dels resultats del 27 de setembre i que no parla en nom de tot el poble de Catalunya. Entenem que és una resolució contrària al Comitè de Transició

Nacional, on deia clarament que la creació d'un nou estat s'haurà de formular amb un oferiment alhora requeriment de negociació amb l'estat espanyol.

Ja que no s'ajusta a les disposicions de l'ordenament constitucional espanyol, considerem que el tribunal constitucional li manca legitimitat.

Entenem que no es pot construir un estat negant la paraula al poble de Catalunya . S'han de buscar més aliats i no tancar portes.

Pren la paraula el portaveu de la CUP, Aleix Solé, i diu que això no és una DUI. Que això no deixa de ser una declaració d'inici que en el fons dependrà de moltes voluntats, de les aritmètiques, de com es constitueixi el govern i com s'avanci en aquesta legislatura que ara avancem i com avanci es desconeix. Pregunta, referèndum pactat amb qui?

Manifesta que és un annex absolutament de mínims i que estan d'acord en què ser molt més social.

El portaveu de CDC, Josep Corrons, contesta que no te res a dir.

L'Alcalde pren la paraula i diu que en el seu grup es donarà llibertat de vot i dona la paraula al Ramon Serra, el qual manifesta que:

“no parlo en nom de SUMEM, no parlo en nom de PSC, del qual sóc militant, sinó que parlo a nivell estrictament personal i estic convençut de lo que us diré ara.

No sóc anti-independentista, no em desagradaria que Catalunya fos independent, però crec que segurament no seria una bona solució, i crec a més, que és molt difícil arribar-hi.

Crec que tot el bloc independentista, aquesta resolució és el primer error monumental que ha fet. Ens ha tancat moltes portes a Europa, a moltes ambaixades, a molts llocs.

Des de la simpatia que em pot portar que Catalunya pugui anar molt més endavant del que està ara, jo crec que això és un error monumental i per això el meu vot serà claríssimament en contra”

Votació:

	SUMEM	CDC	CUP	ICV-EU	ERC	TOTAL
Vots a favor	4	4	2		1	11
Vots en contra	1			1		2
Abstencions						-

Sotmès a votació es va aprovar per **MAJORIA ABSOLUTA**.

MOCIÓ PRESENTADA PER LA CUP EN SUPORT A LA INICIATIVA POPULAR PER UNA LLEI DEL SISTEMA EDUCATIU DE CATALUNYA

Atès que l'Assemblea Grogà, que agrupa pares i mares, alumnat i professorat, ha impulsat una Iniciativa Legislativa Popular, per tal que el Parlament de Catalunya aprovi una Llei del Sistema Educatiu de Catalunya, sota els principis de democràcia, laïcitat, gratuïtat, coeducació, inclusió, no-discriminació i de qualitat.

Atès que aquesta ILP ve motivada perquè tant l'actual Llei d'Educació de Catalunya (LEC) com la Llei Orgànica per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE) no garanteixen amb totalitat el dret a l'educació pública des de la llar d'infants fins a la universitat.

Atès que la LEC ha propiciat una desigualtat entre els centres de titularitat pública i els de titularitat privada i concertada.

Atès que l'educació pública ha de treballar per a recollir l'ideal pedagògic d'escola catalana i per a totes les persones, exercint el dret de democràcia real en la presa de decisions. Amb això, s'ha de recuperar una gestió democràtica real dels centres, de manera que s'instauri una autonomia de centres real, sense direccions imposades des de fora i amb projectes discutits a l'escola; una avaluació que permeti millorar als centres i als estudiants; donar estabilitat i seguretat a les plantilles i assegurar una participació vinculant dels Consells Escolars com a òrgan de trobada de famílies i professorat per la presa de decisions.

Atès que cada vegada més es propicia un model d'educació encarat a la privatització de la gestió dels centres públics amb la incorporació de convenis amb empreses externes sobretot quan parlem d'àmbits com l'emprenedoria i d'innovació.

Atès que cal que s'entengui la diversitat lluny d'un món heteronormatiu de manera que es tingui en compte la diversitat, no només des de la procedència o l'origen biològic, sinó que s'hi incloguin el gènere i les identitats sexuals.

Atès que la presència d'homes i dones ha de ser equitativa en òrgans de coordinació i de decisió igual que en l'educació infantil i de primària hi ha d'haver presència masculina que a hores d'ara és mínima.

Atès que en els últims anys els Consells Escolars dels centres han perdut importància com òrgan representatiu i de debat entre els diferents sectors de la comunitat educativa: família, professorat, alumnat, etc., la ratificació per part dels Consells Escolars és essencial després d'unes eleccions dels òrgans de govern i direcció dels centres educatius.

Atès que la dotació de recursos és insuficient per a què sigui possible la potenciació de plans d'entorn potents i d'altres actuacions. Així podríem pluralitzar els agents que intervenen en l'educació de les noves generacions tot incloent altres persones no necessàriament docents i remunerades.

Atès que en cap cas s'han d'acceptar aportacions d'empreses privades en cap etapa de l'educació des de l'escola bressol fins a la universitat. Per tant s'han de buscar estratègies a nivell públic per finançar projectes pedagògics i d'innovació a primària i secundària, projectes d'investigació a les universitats i proposar un sistema de beques-salari per garantir l'accés a ensenyaments postobligatoris.

Atès que s'han d'establir unes mesures adequades de conciliació de temps laboral i familiar, tant per a dones com per a homes del personal docent i d'altres persones que treballen en els centres educatius.

Atès que les condicions de feina del professorat han de ser dignes sent la jornada de treball a temps complet o a mitja jornada i podent renunciar a una dedicació inferior al 50%.

Atès que els processos per tal de formar part de la funció pública en l'àmbit educatiu han de ser transparents i objectius.

Per tots aquests motius, el Grup Municipal de la Candidatura d'Unitat Popular de Navarces proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya que no apliqui la Llei Orgànica de Millora de la Qualitat Educativa (LOMQE).

Segon.- Instar al Parlament –com planteja aquesta ILP- a debatre un nova Llei del Sistema Educatiu de Catalunya que derogui l'actual Llei d'Educació (LEC).

Tercer.- Donar suport institucional a aquesta Iniciativa Legislativa Popular i facilitar els recursos necessaris per dur-la a terme a la ciutat de ...

Quart.- Fer arribar aquest acord a la Comissió Promotora d'aquesta Iniciativa Legislativa Popular.

Intervencions

Pren la paraula Aleix Solé, portaveu de la CUP, i diu que no acostumen a presentar mocions de caràcter genèric però que el grup d'ILP d'educació els hi va fer arribar i van creure interessant portar-la al Ple. Comenta que fa un mesos es va activar un grup de gent vinculada a la educació que el què volien eren posar les bases d'una nova llei d'educació a Catalunya.

El portaveu de CDC, Josep Corrons, demana qui són l'Assemblea Grogga. Contesta Aleix Solé que són els de la marea groga, els que anaven vestits de grocs que protestaven per la privatització de l'educació

Josep Corrons diu que estan d'acord que no s'apliqui la llei estatal, però no entenen el paràgraf 7 (*atès que la presència d'homes i dones ha de ser equitativa...*) i tampoc entenen el paràgraf 10 (*atès que en cap cas s'ha d'acceptar aportacions d'empres privades en cap etapa de l'educació...*)

Aleix Solé respon respecte al paràgraf 7 que es parteix d'una lògica de la igualtat del repartiment del gènere, i sobre el paràgraf 10 diu que l'aportació d'empres pot acabar condicionant el pla d'estudis.

Pren la paraula Ramon Serra de SUMEM, i diu que el seu vot serà favorable. La llei d'educació de Catalunya ha de ser una llei pròpia del país, però el que no es pot fer és que cada cop que es canviï de govern o de majories al Parlament és faci una nova llei.

Votació:

	SUMEM	CDC	CUP	ICV-EU	ERC	TOTAL
Vots a favor	5		2	1	1	9
Vots en contra						-
Abstencions		4				4

Sotmès a votació es va aprovar per **MAJORIA ABSOLUTA**.

MOCIÓ PRESENTADA PER ERC PEL DIA INTERNACIONAL PER A L'ELIMINACIÓ DE LA VIOLÈNCIA ENVERS LES DONES

El 25 de novembre és el dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les

dones. Els membres del consistori de Navarces manifestem el nostre rebuig i condemna a qualsevol forma de violència masclista que s'exerceix diàriament contra moltes dones. Una greu vulneració dels drets humans fonamentals de les dones que destrossa vides, famílies i comunitats però que conviu quotidianament entre nosaltres.

El degoteig constant d'assassinats no és més que la punta de l'iceberg d'una problemàtica estructural de la nostra societat. La violència física, psicològica, econòmica o els micromasclismes, són formes d'expressió de la violència masclista que sovint no són visibles a primera vista, i per tant són encara més difícils d'atacar.

És especialment preocupant el creixement de la violència masclista entre els més joves i la falta de conscienciació de les generacions més joves. Lluny de la creença que els comportaments masclistes són un fet generacional, ens trobem amb la dura realitat que la violència masclista és més vigent que mai entre el jovent. I aquesta s'exerceix d'una forma més subtil i en dificulta la seva detecció, per això creiem que urgeix que els nostres governs reconeguin aquesta situació i posin els recursos necessaris per actuar-hi apostant per les polítiques de prevenció i sensibilització i destinant tots els recursos econòmics necessaris.

Des de totes institucions, independentment del seu nivell, es pot treballar per fer front a aquesta lluita diària. Revisant i millorant els protocols locals i comarcals davant un cas de violència masclista, amb suport als SIAD i a totes les associacions, taules amb tots els agents per coordinar accions, o realitzant programes per col·lectius específics.

El dret de les dones a viure lliures de violència masclista ha de ser una prioritat en les agendes polítiques i passar a ocupar agendes socials dels diferents governs. Ens cal un pacte global contra la violència masclista que impliqui tots els agents implicats en aquesta lluita.

En el procés de construcció d'una República catalana proclamem aquest dret com un dels drets fonamentals del nou país, fent-ne esment en la seva constitució i desenvolupant-lo a través d'una llei transversal que permeti posar fi a aquesta xacra social de la única manera que serà possible fer-ho: des de tots els àmbits socials, econòmics i culturals.

Encoratgem a tota la societat civil a mostrar una tolerància zero envers qualsevol manifestació de violència i mostrem, un cop més, el nostre compromís a seguir treballant per uns Països Catalans lliures de violència masclista.

I per això, reunit el Plenari de l'ajuntament de Navarces a data de 24 de Novembre de 2015

ACORDEM:

1. Donar suport a aquest manifest

Intervencions

El portaveu d'ICV-EU Josep Roda fa una observació i diu que hi ha 2 mocions. Una cosa es demanar una moció pel dia internacional de l'eliminació de la violència envers les dones. No cal fer esment cada vegada a cada moció esment a la República Catalana.

Votació:

	SUMEM	CDC	CUP	ICV-EU	ERC	TOTAL
Vots a favor	5	4	2		1	12
Vots en contra						-
Abstencions				1		1

Sotmès a votació es va aprovar per **MAJORIA ABSOLUTA**.

MOCIÓ PRESENTADA PER ERC PER GARANTITZAR EL DESPLEGAMENT DE LA LLEI CONTRA LA LGTB FÒBIA A NAVARCLES

En aquest punt abandona la sessió el senyor Ramon Serra

Atès que fa un any el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Una llei pionera a Catalunya i a l'Estat, aprovada amb un ampli suport parlamentari i del teixit associatiu.

Atès que la llei en l'article 3.4 del seu Títol Preliminar estableix que "La Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta llei i promoure les condicions per a fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius".

Atès que la Disposició final primera de la llei estableix que "el Govern, en l'àmbit de les seves competències, ha de dictar en el termini d'un any a comptar de l'aprovació d'aquesta llei les disposicions reglamentàries que siguin necessàries per a aplicar-la i desplegar-la".

PROPOSICIÓ / MOCIÓ / DECLARACIÓ DE GRUP

Que l'Ajuntament de Navarcles realitzi una sèrie de mesures, accions, protocols i actuacions per tal de garantir el desplegament de la Llei contra la LGTB fòbia a Navarcles i afavorir-ne el seu compliment.

Intervencions

Pren la paraula Josep Roda d'ICV-EU fent puntualitzacions i diu que al 2013 ja n'havien presentat una i que no és l'article 3.4, sinó el 3.2. També manifesta que no s'ha creat cap comissió Parlamentària per desenvolupar el reglament

Votació:

	SUMEM	CDC	CUP	ICV-EU	ERC	TOTAL
Vots a favor	4	4	2	1	1	12
Vots en contra						-
Abstencions						-

Sotmès a votació es va aprovar per **UNANIMITAT**.

PRECS I PREGUNTES

Seguidament el senyor Alcalde dona la paraula als diferents grups municipals :

Pren la paraula la portaveu del grup d'ERC, Conxita Padró i formula les següents preguntes:

- 1) es pensa presentar alguna proposta al nou organisme creat al Consell Comarcal del Bages "Bages Turisme"?**
- 2) sobre la placa de municipi per la Independència que va desaparèixer s'ha pensat de col·locar-la en un altre lloc per exemple a la farola del Baviera.**

Contesta el senyor Alcalde a la primera pregunta que estaran al cas i quan arribi al moment faran les seves propostes. A la segona pregunta era previsible lo de les plaques sobre la independència no creu que depengui de l'indret on es col·loquin i s'ha de tenir amb compte que dues plaques van costar 900€.

Pren la paraula el portaveu d'IC-EV, Josep Joan Roda Rubio i fa un prec demana que es sigui al màxim de curós quan es penjen informacions al facebook en relació a una informació que va penjar la CUP sobre l'últim ple i que diu que el Grup d'IC-EV " no sabe no contesta", diu que el seu grup si que sap i que va fer la seva intervenció.

Pren la paraula el portaveu del grup de la CUP i formula les següents preguntes:

- 1) En la qüestió del circ per què es va avisar al SEPRONA i no als agents rurals?**
- 2) Com està la licitació de la recollida d'escombraries i neteja viària.**

Contesta el senyor Ramon Serra en relació a la primera pregunta ho desconeix però li sembla que deu ser per un tema de competències, a la segona diu que hi ha una empresa que hi està treballant perquè el tema del porta a porta no és fàcil i de moment es va segons el calendari previst.

Pren la paraula la presidenta del grup de CDC Carme Alòs i formula les següents preguntes:

- 1) Sobre les obres de rehabilitació de la biblioteca vella que hi ha un espai que es podria destinar a sala polivalent i li consta que els cantaires l'han demanat per poder la fer servir, pregunta si s'ha pensat acabar les obres.**

Contesta l'Alcalde i diu que les obres s'han acabat que efectivament hi hauria la possibilitat d'aquesta sala polivalent però que no estava previst en l'actual projecte i de totes maneres no podrà ser només per una entitat, de fet l'esplai també li van demanar a la Clara si ells ho podrien fer servir, s'ha de veure.

I sense haver-hi més assumptes de que tractar per ordre del Sr. Alcalde s'aixeca la sessió essent les 21.25 hores, de la qual, com a Secretària estenc aquest acta que es transcriu amb paper segellat de la Generalitat de Catalunya núm. i correlatius fins el HO CERTIFICO

Vist i Plau
L'Alcalde

La Secretària

Llorenç Ferrer i Alòs

Montserrat Sensat i Borràs

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que s'incorpora com a part integrant de l'acta de la sessió l'arxiu:
PC005-1511/1124_dvd

La Secretària

**NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE
ESCOLA DE MÚSICA I ARTS NAVARCLES-SANT FRUITÓS**

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	1
<u>CAPÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LES NOFC</u>	1
Article 1 MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	1
Article 2 APLICACIÓ.....	1
Article 3 COMPETÈNCIES	2
Article 4 LEGALITAT.....	2
<u>CAPÍTOL II. ESTRUCTURA, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ</u>	2
Article 5 TITULARITAT	2
Article 6 ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE COL·LEGIATS	2
6.1. L' EQUIP DIRECTIU	2
6.1.1.Composició	2
6.1.2. Competències.....	2
6.1.3. Funcionament.....	3
6.2. CONSELL ESCOLAR	3
6.2.1.Composició	3
6.2.2. Competències.....	3
6.2.3. Funcionament.....	4
6.2.4. Votació.....	4
6.2.5. Actes	5

6.2.6. Eleccions dels membres del Consell Escolar	5
6.2.7. Convidats.....	5
6.3 CLAUSTRE DE PROFESSORS	5
6.3.1. Competències.....	6
6.3.2. Funcionament	6
Article 7 ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS	7
7.1. DIRECTOR	7
7.1.1. Nomenament i cessament.....	7
7.2. CAP D'ESTUDIS	7
7.3. SECRETARI ACADÈMIC.....	8
Article 8 ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT	8
8.1. TUTORS DELS ALUMNES.....	8
8.1.1. Competències.....	8
<u>CAPÍTOL III. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS</u>	9
Article 9	9
9.1. PERSONAL ADMINISTRATIU	9
9.1.1. Funcions.....	9
9.2. SERVEIS.....	10
9.2.1. Funcions.....	10
<u>CAPÍTOL IV. DEL PROFESSORAT</u>	10
Article 10.....	10
<u>CAPÍTOL V. DE L'ALUMNAT I DE LES FAMÍLIES</u>	11
Article 11	11
11.1. ELS ALUMNES.....	11
11.2. LES FAMÍLIES.....	12
<u>CAPÍTOL VI. REFERENT A L'ORGANITZACIÓ DE L'ENSENYAMENT</u>	12
Article 12	12
12.1. CALENDARI ESCOLAR.....	12
12.2. LÍNEA PEDAGÒGICA I SEQÜENCIACIÓ CURSOS I HORARIS.....	1
12.3. AVALUACIÓ DELS APRENENTATGES	12
12.4. PLA ANUAL DEL CENTRE (PAC)	13
12.5. PROGRAMACIÓ DE MATÈRIES	13
12.6. MEMÒRIA ANUAL	13
	25

<u>CAPÍTOL VII. REFERENT A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE</u>	13
Article 13 RECURSOS MATERIALS	13
13.1. MATERIAL	13
13.1.1. Inventari	13
13.1.2. Compra de material	13
13.1.3. Conservació i manteniment	14
13.2. ESPAIS I INSTAL·LACIONS	14
13.2.1. Ús i manteniment	14
13.3. BANC D'INSTRUMENTS	14
Article 14 RECURSOS FUNCIONALS	15
14.1. HORARI PROFESSORAT	15
14.1.1 Dedicació no lectiva	15
14.1.2. Modificacions horàries i substitucions	15
14.1.3. Atenció als pares	15
14.1.4. Control d'assistència dels alumnes	15
14.1.5. Entrades i sortides	15
14.1.6. Programació de concerts	15
14.1.7. Activitats i sortides que alteren l'horari gral. de les classes	16
<u>CAPÍTOL VIII. RÈGIM ADMINISTRATIU DEL CENTRE</u>	16
Article 15	16
15.1. MATRICULACIÓ D'ALUMNES	16
15.2. CRITERIS D'ADMISSIÓ I ADJUDICACIÓ DE PLACES	17
15.3. PAGAMENT DEL SERVEI	17
DISPOSICIONS ADDICIONALS	18

INTRODUCCIÓ

La denominació Escola de Música i Arts Navarcles-Sant Fruitós neix, fruit d'un conveni de col·laboració econòmica entre ambdós municipis signat el 24 d'octubre de 2012, a partir de l'Escola Municipal de Música de Navarcles, classificada com a centre no oficial autoritzat d'ensenyament musical per ordre de la Conselleria d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC 963-9.3.1988 en data 9 de març de 1988. Els ensenyaments impartits a l'Escola s'ajusten a la legislació vigent a Catalunya.

L'escola s'ubica en diferents seus, a Navarcles al C/ Creueta 50, dins el complex cultural "La Creueta Centre Cultural", a Sant Fruitós de Bages al C/ Sant Benet 8 i actualment, també s'imparteixen classes a l'edifici de l'escola Catalunya de primària, a Navarcles.

Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (Aquest Reglament de Règim Intern) recullen, en el marc del Projecte Educatiu, els aspectes que són relatius al funcionament intern de l'Escola en allò que no està específicament previst en l'ordenament vigent. Contenen la concreció de la regularització de la convivència al centre, així com l'organització i el funcionament dels recursos humans, materials i funcionals. També desenvolupen, concreten i adapten els drets i deures de la comunitat educativa.

Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (El Reglament de Règim Intern) són un document de suport i una eina per la gestió de l'escola. Per això és convenient que tothom les conegui i és important que sigui avaluat periòdicament per la seva actualització a les noves necessitats que puguin sorgir.

S'entendrà per NOFC, les Normes d'Organització i Funcionament del Centre i per PEC, Projecte Educatiu de Centre.

CAPÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LES NOFC

Article 1 MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

L'aplicació de les presents NOFC afecta a tots els integrants de la comunitat educativa de l'Escola de Música i Arts Navarcles-Sant Fruitós.

Els membres de la Comunitat Educativa són:

- El personal docent
- El personal no docent
- Els alumnes
- Els pares i mares dels alumnes
- L'Ajuntament de Navarcles com a titular del Centre i l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

L'ingrés a l'escola suposa l'acceptació d'aquestes NOFC.

Article 2 APLICACIÓ

Les NOFC s'aplicaran a:

- **Totes les instal·lacions de l'Escola.**
- **Qualsevol lloc on s'hagués desplaçat la comunitat educativa.**
- **I en tot allò no previst en el present reglament, s'aplicarà la normativa vigent.**

L'àmbit físic d'aplicació de les NOFC és l'edifici i les instal·lacions del centre i els llocs a on la comunitat educativa es desplaça.

Article 3 COMPETÈNCIES

És competència de l'Ajuntament aprovar, modificar o derogar aquestes normes a proposta del Consell Escolar o per iniciativa pròpia de l'Ajuntament de Navarcles, prèvia consulta al Consell Escolar.

Article 4 LEGALITAT

Allò que estableixi les NOFC no ha d'estar fora de la legalitat vigent ni en contradicció amb el PEC.

CAPÍTOL II. ESTRUCTURA, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

L'estructura de l'organització de l'Escola ha de permetre i facilitar, en el marc del Projecte Educatiu, l'autonomia de gestió organitzativa i pedagògica del centre així com també l'assoliment dels objectius dels ensenyaments impartits i la seva adequació a les necessitats de l'entorn i context sociocultural. També ha de facilitar la participació de la comunitat educativa en la direcció i gestió de l'Escola i l'exercici dels drets i deures dels membres que la componen.

L'estructura de l'organització està configurada de la manera següent:

Article 5 TITULARITAT

La titularitat l'exerceix l'Ajuntament de Navarcles.

Article 6 ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE COL·LEGIATS

6.1. L'EQUIP DIRECTIU

És l'òrgan executiu de govern de l'Escola.

6.1.1. Composició

L'Equip Directiu estarà compost per:

- El Director
- El Cap d'Estudis
- El Secretari Acadèmic

Tots els membres de l'Equip Directiu cessen en les seves funcions quan es produeix el cessament del Director.

6.1.2. Competències

- Treballar de manera col·legiada a fi de facilitar els elements d'anàlisi i de reflexió per a la presa de decisions en aquelles matèries que són competència de la direcció.
- Elaborar la programació general del centre.
- Elaborar la memòria anual del centre.
- Impulsar i promoure les línies d'actuació que es concentren en els documents generals que elabora i aprova el Claustre en primera instància (Projecte educatiu, Projecte curricular, Reglament de règim intern).
- Afavorir la participació de la comunitat educativa.
- Establir els criteris per a l'avaluació interna del centre.

6.1.3. Funcionament

L'Equip Directiu es reunirà amb periodicitat setmanal i serà el punt de concreció, posada en comú i presa de decisions sobre tot el que faci referència al seguiment del dia a dia de l'escola i a les diverses tasques coordinades per cada òrgan unipersonal.

La presa de decisions es farà per consens i, en cas de desacord, el Director assumirà la responsabilitat de la decisió presa. L'Equip Directiu fomentarà el treball en equip com a model de funcionament en tots els àmbits de l'Escola.

6.2. CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern de l'Escola i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats.

La seva constitució i composició la regula el decret 317/2004 del 25 de juny de 2004.

En allò que estableix el preàmbul d'aquest decret, es concreten les següents modificacions:

6.2.1. Composició

El Consell Escolar estarà compost per:

- El Director de l'Escola, que farà de president.
- El Cap d'Estudis.
- El Secretari Acadèmic.
- 1 Regidor de l'Ajuntament de Navarces.
- 1 Regidor de l'Ajuntament de Sant Fruitós.
- Un número per determinar de professors, no inferior a un terç del total del components del Consell, elegits per Claustre.
- Un número per determinar de pares i alumnes, no inferior a un terç del total del components del Consell, elegits entre ells i per ells, com a mínim un d'ells serà membre de l'Associació d'Amics de l'Escola de Música.

Tots i cada un dels membres del Consell Escolar tindran veu i vot.

6.2.2. Competències

- Vetllar per la correcta aplicació del PEC i donar el vist-i-plau a la seva aprovació.
- Avaluar i aprovar la Programació General del Centre (PAC) sense perjudici de les competències que té el Claustre de Professors.
- Aprovar la proposta de nomenament de Director feta des del Claustre.
- Proposar i decidir la revocació del nomenament del Director per acord de dos terços dels seus membres.
- Supervisar l'activitat general de l'Escola en els aspectes administratius i docents.

- Resoldre els conflictes i imposar sancions en matèria disciplinària a alumnes i/o professors, quan, segons criteri de l'Equip Directiu, es considerin de caràcter greu, tot segons les normes que regulen els seus drets i els seus deures recollides en aquest mateix document.
- Aprovar les NOFC.
- Elaborar les directrius per la programació i desenvolupament de les activitats realitzades fora de l'Escola.
- Promoure les relacions amb els centres i institucions de l'entorn, especialment les que afectin aspectes de formació, intercanvi i difusió d'activitats pròpies del centre.
- Aprovar la memòria anual que elabori l'Equip Directiu.
- Establir el calendari escolar del Centre.
- Promoure l'optimització de les instal·lacions i equipaments escolars i vetllar per la seva conservació i renovació.
- Proposar iniciatives que afavoreixin la convivència al centre.
- Qualsevol funció que li sigui atribuïda per disposició de l'administració competent.

6.2.3. Funcionament

El Consell Escolar es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoqui el Director o ho sol·liciti un terç, almenys, dels seus membres. Serà obligatori al començament i al final de cada curs.

Les reunions es celebraran en el dia i l'hora que possibilitin l'assistència de tots els seus membres. L'assistència serà obligatòria per tots els seus membres. La falta d'assistència haurà de ser degudament justificada.

Les reunions del Consell Escolar seran convocades i presidides pel Director, que prepararà l'ordre del dia de la reunió i aportarà la documentació oportuna. La convocatòria s'ha de notificar per escrit a tots els membres amb una mínima antelació d'una setmana, menys per les sessions extraordinàries, que hauran de ser notificades amb una antelació mínima d'un dia lectiu.

L'ordre del dia ha d'incloure sempre l'apartat de precís preguntes.

El Consell Escolar restarà constituït amb l'assistència de la meitat més 1 dels seus membres. Si no hi ha quòrum, la convocatòria serà ajornada.

La condició de membre electe s'adquireix per un període, renovable, de dos anys.

6.2.4. Votació

Les decisions del Consell Escolar es prendran per consens amb un mínim d'un terç del vots emesos a favor de la proposta.

En cas d'empat, es repetirà la votació. Si persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat del president.

Caldrà una majoria de dos terços dels membres del Consell:

1. Per aprovar o modificar el PEC, el pla anual, l'ordenació acadèmica i les NOFC.
2. Per cessar al Director.

Les votacions seran generalment a mà alçada, menys quan es refereixen a persones o quan ho sol·licitin al menys un terç dels seus membres.

Cap membre del Consell Escolar pot ser substituït ni delegar el seu vot.

Tots els membres del Consell han de guardar el secret dels assumptes tractats a les reunions.

Es podran emetre vots particulars, i es deixarà constància d'aquests a l'acta de la reunió.

Els alumnes participaran en les deliberacions excepte en el cas de designació del Director o acomiadament de professors.

Cessament de direcció: la presentació d'una moció de censura al Consell Escolar es farà per escrit i amb la signatura d'un terç dels membres del Consell Escolar. A l'escrit es raonaran les causes de la moció, i es sol·licitarà una reunió extraordinària del Consell Escolar.

6.2.5. Actes

De cada sessió del Consell Escolar de l'Escola s'aixecarà acta pel Secretari, que especificarà els assistents, l'ordre del dia de la reunió, on s'ha celebrat, durada, punts principals de les deliberacions,

forma i resultat de les votacions i acords presos.

A l'acta figurarà a sol·licitud del membre del Consell interessat, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció o els motius que justifiquin el sentit favorable o no del vot.

Les actes seran firmades pel Secretari amb el vist i plau del Director, i s'aprovaran a la sessió ordinària immediatament posterior. L'esborrany de l'acta podrà ser tramesa als membres del Consell amb la convocatòria de la sessió on s'haurà d'aprovar.

Les actes seran públiques i es podran consultar sempre que se sol·liciti.

6.2.6. Eleccions dels membres del Consell Escolar

Es seguiran les normes de procediment establertes als articles 3 al 7 del decret 317/2004 de 22 de juny publicat al DOGC núm. 4161 del 25/06/2004.

6.2.7. Convidats

El Director podrà convidar a les sessions del Consell Escolar, amb veu però sense vot, a les persones implicades en les decisions o temes a tractar, o a persones la informació de les quals pugui ser considerada d'interès. Serà obligatori si ho sol·licita un terç dels membres del Consell.

6.3. CLAUSTRE DE PROFESSORS

És l'òrgan propi de participació dels professors al govern del centre i té la responsabilitat d'informar, planificar, coordinar i decidir sobre els aspectes docents del centre.

Està compostat per la totalitat de professors que presten els seus serveis a l'Escola i presidit pel Director. El Claustre de Professors és l'únic òrgan de l'Escola que pot decidir sobre els continguts pedagògics i la metodologia a utilitzar en el centre.

6.3.1. Competències

- Participar en l'elaboració, aplicació i avaluació del PEC i les NOFC.
- Aportar propostes i establir criteris per a l'elaboració del Projecte Curricular del Centre i decidir-ne possibles propostes de millora posteriors.
- Aprovar el Pla Anual de Centre.
- Informar i aportar propostes a l'Equip Directiu i al Consell Escolar sobre l'organització i la programació general i sobre les activitats fetes a l'Escola.
- Constituir comissions de treball de caràcter temporal o permanent per millorar el treball habitual o per desenvolupar projectes específics, i fer-ne l'avaluació.
- Col·laborar amb la direcció de l'escola en la fixació dels criteris d'organització interna del centre (distribució d'espai, agrupació d'alumnes, selecció de materials de recursos didàctics, etc.).
- Adequar el Projecte Curricular a les característiques i interessos de cada grup d'alumnes del qual s'és responsable.
- Fixar i coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes.
- Fixar i coordinar criteris sobre l'avaluació dels alumnes i analitzar i valorar-ne els resultats.
- Promoure iniciatives pedagògiques i de formació del professorat de l'Escola.
- Elegir els seus representants al Consell Escolar.
- Proposar, a partir d'una votació dels seus membres, l'elecció del Director de l'escola o el seu cessament, si s'escau.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada per disposició de l'administració competent.

6.3.2. Funcionament

El Claustre de Professors es reunirà un mínim de quatre vegades cada curs i sempre que el convoqui el Director o un terç dels seus membres per escrit a Direcció. Cal que es faci un claustre obligatòriament abans de començar el curs i al final del mateix.

Les dates dels claustres s'aprovaran el primer claustre i es triaran amb el màxim consens de tot el professorat.

La convocatòria correspon al Director i es farà amb un mínim de 7 dies d'antelació adjuntant-hi l'ordre del dia.

L'assistència als claustres és obligatòria per a tots els seus membres i qualsevol absència haurà d'estar justificada.

Els acords seran presos per consens i, si aquest no fos possible, per majoria dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot del Director.

El Secretari Acadèmic estendrà l'acta de la sessió, la qual, un cop aprovada, passarà a formar part de la documentació de l'Escola.

Article 7 ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS

7.1. DIRECTOR

El Director té la responsabilitat general sobre l'activitat al centre, vetllant sobre la seva gestió, l'adequació al Projecte Educatiu i a la programació general. En particular, són funcions específiques del Director les següents:

- Representar oficialment el centre sense perjudici de les atribucions de l'ens titular.
- Complir i fer complir les lleis i les normes vigents i vetllar per la seva correcta aplicació al centre.
- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre d'acord amb les disposicions vigents i sense perjudici de les competències del Consell Escolar.
- Elaborar amb caràcter anual la programació general del centre conjuntament amb l'Equip Directiu i amb la participació del Claustre de Professors, per a la seva aprovació pel Consell Escolar.
- Exercir el comandament del personal adscrit al centre.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del centre.
- Gestionar, davant dels serveis competents, la dotació de recursos materials i personals del centre.
- Visar les certificacions i els documents oficials del centre.
- Proposar al Consell Escolar la designació del Secretari Acadèmic i del Cap d'Estudis i el seu nomenament a l'ens titular.
- Coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.
- Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències.
- Vetllar pel compliment de les NOFC.
- Garantir la informació sobre la vida del centre als diferents sectors de la comunitat educativa i facilitar-los les activitats pròpies en el marc de la normativa vigent.
- Elaborar conjuntament amb l'Equip Directiu la memòria anual d'activitats del centre.
- Altres funcions que l'administració docent atribueixi als Directors dels centres.

7.1.1. Nomenament i cessament

El nomenament i cessament del Director correspon a l'ens titular. El procediment ordinari serà aprovar la proposta feta pel Claustre de Professors i posteriorment ratificada pel Consell Escolar.

7. 2. CAP D'ESTUDIS

El Cap d'Estudis té responsabilitat sobre la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les accions educatives i les activitats del centre; li correspon organitzar-les i coordinar-les d'acord amb les directrius del Director. El Director proposarà al Consell Escolar la designació del Cap d'Estudis i el seu nomenament a l'ens titular.

Les funcions del Cap d'Estudis són:

- Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, tenint en compte la programació de les activitats del centre.
- Confeccionar els horaris acadèmics en col·laboració amb els restants òrgans unipersonals i vetllar pel seu compliment.
- Coordinar les activitats dels òrgans unipersonals de caràcter acadèmic.
- Coordinar les activitats d'orientació escolar i professional.
- Vetllar pel compliment dels criteris que fixi el Claustre de Professors sobre l'avaluació i la recuperació d'alumnes.
- Programar i tenir cura de la utilització del material didàctic.
- Programar i coordinar el desenvolupament de les activitats complementàries i serveis, seguint les directrius del Consell Escolar.
- Organitzar els actes acadèmics.
- Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel Director del centre en l'àmbit de la seva competència.
- Substituir el Director en cas d'absència o malaltia.

7.3. SECRETARI ACADÈMIC

El secretari acadèmic té la responsabilitat sobre la gestió de l'activitat administrativa del centre d'acord amb les directrius del Director i exerceix la prefectura del personal d'administració i serveis. El Director proposarà al Consell Escolar la designació del secretari acadèmic i el seu nomenament a l'ens titular.

Les funcions del secretari són:

- L'ordenació del règim administratiu del centre, d'acord amb les directrius del Director.
- Exercir la secretaria de les reunions que celebrin els òrgans col·legiats i aixecar les actes corresponents.
- Estendre les certificacions i els documents oficials de centre.
- Tenir cura de la comptabilitat derivada de la gestió econòmica del centre.
- Elaborar l'avantprojecte del pressupost del centre.
- Formular i mantenir actualitzat l'inventari general del centre.
- Tenir cura del manteniment dels equipaments.
- Custodiar els llibres i els arxius del centre.
- Exercir, per delegació del Director, el comandament del personal d'administració i serveis del centre.
- Altres funcions que li siguin encarregades pel Director o bé que li siguin atribuïdes per disposicions de l'Administració competent.

Article 8 ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

8.1. TUTORS DELS ALUMNES

El tutor és el responsable directe d'harmonitzar el projecte educatiu i curricular de l'Escola amb les característiques personals de cada alumne i de la seva família, per tal d'obtenir, amb la col·laboració de tot el professorat, el millor resultat possible en el seu aprenentatge.

El tutor de cada alumne serà el professor d'instrument. En cas que l'alumne no faci cap instrument, el tutor serà el professor de l'assignatura col·lectiva d'horari més extens.

8.1.1. Competències

- Fer el seguiment acadèmic de l'alumne, tenint en compte les seves característiques personals i familiars.
- Orientar individualment els alumnes afavorint el propi coneixement i establint correspondències entre capacitats, caràcter i interessos.
- Orientar-lo professionalment si es dóna el cas que vol continuar els seus estudis musicals.
- Coordinar l'acció educativa fent de nexa entre tots els seus professors.
- Atendre sol·licituds, dubtes i inquietuds dels alumnes.
- En el cas dels alumnes menors d'edat, estar en contacte amb les famílies i informar-los de la marxa personal i acadèmica del seu fill o filla, procurant obtenir la millor actitud familiar en el desenvolupament integral de l'alumne.

CAPÍTOL III. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 9

9.1. PERSONAL ADMINISTRATIU

El personal administratiu té al seu càrrec la responsabilitat de la gestió administrativa del centre, l'atenció als usuaris del servei d'escola de música i qualsevol altra tasca que li sigui encomanada per la direcció del centre o l'autoritat competent.

El personal administratiu està contractat per l'Ajuntament de Navarcles. En l'exercici de la seva tasca, té els drets i deures reconeguts per la pròpia situació contractual i també els derivats del present reglament.

El personal administratiu serà respectat en llurs conviccions personals, sempre que no atempti a la llibertat i a la convivència a l'Escola, i no serà discriminat per raó de sexe, raça, religió, opinions polítiques, origen social o condició econòmica. Alhora es comprometrà propiciar un bon ambient convivencial al centre.

El personal administratiu tindrà també el dret i el deure de participar i col·laborar en el bon funcionament de l'escola. També haurà d'informar i estar informat de tot el que s'esdevingui en el marc de la comunitat educativa.

El personal administratiu tindrà el dret de fer ús dels mitjans instrumentals i de les instal·lacions de l'escola i disposar dels mitjans de treball adequats. Així mateix, es comprometrà a respectar i fer respectar aquests mateixos recursos i compartir i utilitzar correctament els béns mobles i les instal·lacions del centre.

Aquest personal està constituït per aquells professionals que prestin serveis no docents a l'escola.

L'Escola disposa d'un secretari administratiu que exerceix les seves funcions als dos edificis dins els horaris que anualment es determinin.

9.1.1. Funcions

- Atendre el procés i seguiment de la matriculació juntament amb l'Equip Directiu.
- Gestionar els petits pagaments que es puguin derivar del dia a dia a de l'escola, sota el vist-i-plau de direcció.
- Atendre el públic i canalitzar la informació als òrgans corresponents en cada cas.
- Tenir cura de l'arxiu de la documentació administrativa.
- Col·laborar, juntament amb la direcció i l'entitat titular, en l'elaboració de la memòria anual.
- Participar en la vida de l'escola, d'acord amb el que estableix el present reglament.
- Impregnar d'un caràcter tan educatiu com sigui possible l'execució de les seves funcions.
- Qualsevol altra funció que li encomani l'Equip Directiu o l'entitat titular.

9.2. SERVEIS

L'edifici de Sant Fruitós disposa d'un conserge.

9.2.1. Funcions

- Vigilar i custodiar les instal·lacions.
- Obrir les portes a l'inici de la jornada escolar i vetllar perquè tot resti en ordre a l'acabament de la jornada.
- Tenir custòdia de les claus de l'edifici escolar que li siguin confiades.
- Encendre, apagar, i vigilar la instal·lació de calefacció i llum d'acord amb les instruccions rebudes de l'Ajuntament i de la direcció del centre, i també d'acord amb el seu propi criteri per tal d'evitar consums innecessaris.
- Vigilar l'accés al recinte escolar a les hores d'entrada i sortida dels alumnes, que hauran de ser acomiadats i recollits pels seus familiars, o quedar sota la tutela del mestre que correspongui, segons la normativa del centre i les instruccions relatives a cada edat. En cap cas no serà exigible al personal de consergeria i manteniment la tutela i responsabilitat sobre els alumnes.
- Atendre el telèfon i les crides a la porta d'entrada de l'edifici o recinte de l'escola.
- Impregnar d'un caràcter tan educatiu com sigui possible l'execució de les seves funcions.
- Qualsevol altra funció que li encomani l'Equip Directiu o l'entitat titular.

CAPÍTOL IV. DEL PROFESSORAT

Article 10

El Professorat té al seu càrrec la responsabilitat de l'execució directa dels esdeveniments educatius i de les activitats culturals que donen sentit a l'escola. Atendrà l'ensenyament i l'aprenentatge dels alumnes en classes de grup, individuals o col·lectives, dins el marc del Projecte Curricular del Centre.

El professorat està contractat per l'Ajuntament de Navarres, amb una dedicació horària segons la demanda de la matrícula i del pressupost general de l'Escola. L'Equip Directiu intentarà vetllar per tal que cada curs hi hagi el mínim de modificacions possibles a la baixa. D'altra banda, es demanarà al professor la màxima flexibilitat i polivalència a l'hora de desenvolupar les seves tasques docents.

En l'exercici de la seva tasca, el professorat té els drets i deures reconeguts per la pròpia situació contractual i també el derivats del present reglament.

El professorat serà respectat en llurs conviccions personals, sempre que no atemptin a la llibertat i a la convivència a l'Escola, i no serà discriminat per raó de sexe, raça, religió, opinions polítiques, origen social o condició econòmica. Per la seva banda, contribuirà a estimular en l'alumnat aquests mateixos valors, així com també l'estimació per la música, les ganes de saber, conèixer i entendre, i ajudarà l'alumne a desenvolupar el seu propi criteri personal.

El professorat tindrà també el dret i el deure de participar activament i col·laborar en el bon funcionament de l'escola i en el desenvolupament del PAC, a través dels òrgans col·legiats, assistint a les reunions, fent

propostes, treballant en equip, cooperativament i activa amb el conjunt del professorat, tot respectant la línia de treball pròpia del centre. Tindrà també el dret d'informar i estar informat de tot el que s'esdevingui en el marc de la comunitat educativa.

El professorat tindrà el dret de fer ús dels mitjans instrumentals i de les instal·lacions de l'escola i disposar dels mitjans de treball adequats. Així mateix, es comprometrà a respectar i fer respectar aquests mateixos recursos i compartir i utilitzar correctament els béns mobles i les instal·lacions del centre.

Finalment, el professorat contribuirà a dignificar la professió docent, assumint amb generositat les pròpies responsabilitats.

CAPÍTOL V. DE L'ALUMNAT I DE LES FAMÍLIES

Article 11

11.1. ELS ALUMNES

Els drets i deures de l'alumnat estan regulats pel decret 279/2006 del 7 de juny, sobre els drets i deures dels alumnes de centres de nivell no universitari.

D'aquests drets i deures, l'Escola fa especial menció dels següents:

- Els alumnes seran respectats en la seva llibertat de consciència i conviccions religioses, morals o ideològiques, com també en la seva dignitat, integritat i intimitat, i no seran discriminats per raó de sexe, raça, religió, origen social o condició econòmica. Així mateix, els alumnes es comprometran a respectar aquests mateixos valors en la resta de la comunitat educativa i contribuiran a propiciar un bon ambient convivencial.
- Els alumnes tindran el dret d'utilitzar les instal·lacions i els materials del centre i, alhora, el deure de respectar, utilitzar correctament i compartir aquests mateixos béns mobles i instal·lacions.
- Els alumnes tindran el dret de rebre una educació musical de qualitat i ser avaluats amb objectivitat. Al seu torn, per tal que això sigui possible, es comprometran a:
 - respectar els horaris i ser puntuals.
 - tenir un comportament respectuós amb els espais que utilitzen i envers la resta de la comunitat educativa.
 - tenir una participació activa en les activitats del calendari escolar, concerts i les tasques docents encomanades pels professors.

La transgressió del compliment dels deures dels alumnes descrits en aquest reglament, haurà de ser especialment vetllada per tot el professorat i personal de l'escola. Els problemes de convivència seran resolts mitjançant el diàleg i la mediació. Només aquells casos que no es puguin resoldre per mitjà del diàleg i la mediació seran tractats directament per la via disciplinària.

Quan la transgressió -absentisme injustificat, impuntualitat reiterada a classes o a concerts i activitats programades, manca de treball a casa, actes d'indisciplina, deteriorament del material i/o de les instal·lacions del centre- es produeixi de manera reiterada, s'aplicaran les mesures correctores que inclouen des de l'amonestació oral o escrita, la realització de tasques de reparació de desperfectes, i en casos especialment greus, la suspensió del dret d'assistència a determinades activitats o la baixa del centre.

11.2. LES FAMÍLIES

Les famílies es comprometran a respectar el model educatiu i l'organització pròpia de l'escola. Al seu torn, podran participar en la gestió educativa de l'escola a través dels òrgans de participació establerts. Les famílies tindran el dret d'estar informades de les activitats que es duen a terme a l'escola així com també del procés d'aprenentatge dels seus fills.

Les famílies també tindran el dret de ser adequadament ateses per l'Equip Directiu, professorat o personal administratiu, quan ho sol·licitin. Així mateix, es comprometran a assistir a les reunions que es convoquin i a comunicar al tutor o Equip Directiu, si s'escau, qualsevol circumstància que afecti a l'aprenentatge del seu fill o filla, així com a mantenir actualitzades les dades de l'alumne i informar-ne a la secretaria de l'escola.

Finalment, les famílies col·laboraran amb el professorat en el procés d'aprenentatge musical dels seus fills, tot vetllant per l'estudi de l'instrument a casa, acompanyant-los i engrescant-los a participar en els concerts i activitats de l'escola i tenint una bona relació i comunicació amb seus tutors i professors.

CAPÍTOL VI. REFERENT A L'ORGANITZACIÓ DE L'ENSENYAMENT

Article 12

12.1. CALENDARI ESCOLAR

Les classes s'organitzen en dos quadrimestres: un primer quadrimestre de setembre a mitjans de febrer, i un segon quadrimestre de mitjans de febrer a juny.

El període lectiu i el calendari escolar seran els establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. El Consell Escolar aprovarà les festes de lliure elecció.

12.2 LÍNEA PEDAGÒGICA I SEQÜÈNCIA CURSOS I HORARIS

La línia pedagògica, les tècniques didàctiques, les opcions metodològiques i la seqüenciació de cursos i horaris (PEC) seran les adoptades pel Claustre i rebran el vistiplau del Consell Escolar.

12.3. AVALUCACIÓ DELS APRENTATGES

El professorat de cada nivell o especialitat, tot seguint els acords adoptats pel Claustre, elaborarà i aplicarà els criteris i instruments d'avaluació dels aprenentatges.

Cada alumne tindrà dos informes anuals de totes les matèries en curs un al febrer i un altre al juny. Es farà arribar aquest informe mitjançant el tutor. L'Equip Directiu es reserva el dret d'aplicar excepcions a aquesta norma.

12.4. PLA ANUAL DEL CENTRE (PAC)

Les programacions de les activitats es faran anualment abans del començament de les classes, al setembre, i hauran de ser aprovades pel Consell Escolar. Es podran presentar activitats sobrevingudes durant el transcurs del curs escolar.

12.5. PROGRAMACIÓ DE MATÈRIES

Correspon al professorat elaborar i revisar la programació de la seva activitat docent. La programació d'aula és una concreció dels apartats corresponents als objectius, continguts i avaluació del Projecte Curricular.

A l'inici de cada curs el professorat disposarà de les programacions adequades pel que fa a totes les matèries, sempre segons les directrius marcades al Projecte Curricular.

12.6. MEMÒRIA ANUAL

La direcció és qui elabora la memòria anual, fent una descripció i valoració de les activitats dels cursos.

Correspon a la secretària administrativa el recull de la documentació relativa als concerts i activitats desenvolupats al llarg del curs.

CAPÍTOL VII. REFERENT A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Article 13 RECURSOS MATERIALS

13.1. MATERIAL

13.1.1. Inventari

És competència del secretari acadèmic inventariar informàticament i actualitzar el material del centre. L'inventari estarà a l'abast de tothom per a possibles consultes.

13.1.2. Compra de material

A principis de cada any natural es demanarà al professorat quines necessitats tenen de material (llibres, partitures i instruments), quan es conegui la partida econòmica destinada a tal efecte. Una vegada recollides les iniciatives, correspondrà al secretari, previ vist-i-plau del Director, traslladar les propostes a l'ens titular.

La compra de tota la resta de material es negociarà puntualment entre l'Equip Directiu i l'ens titular.

13.1.3. Conservació i manteniment

Tot material haurà de tenir el seu lloc d'emmagatzematge que constarà a l'inventari. El professorat serà responsable de la custòdia i bon ús de cadascun dels instruments o material que necessiti per desenvolupar la seva funció. En cas d'observar algun desperfecte, ho posarà immediatament en coneixement del secretari de l'escola.

13.2. ESPAIS I INSTAL·LACIONS

13.2.1. Ús i manteniment

L'escola de música no té l'exclusivitat d'ús de les instal·lacions, sinó que sovint es comparteixen espais amb persones o entitats que no hi estan vinculades i això condiciona els horaris d'algunes assignatures a la seu de Navarcles.

L'assignació d'espais correspondrà a l'Equip Directiu, que els adjudicarà cada curs en funció de les disponibilitats físiques i horàries de l'escola. En el cas de Navarcles, l'ocupació de les aules compartides haurà de ser consensuada amb tots els actors implicats. Els alumnes podran utilitzar les aules de l'Escola per a l'estudi, prèvia reserva, sempre i quan això no afecti el normal desenvolupament dels horaris acadèmics. Tindran prioritat per a l'ús de les aules els alumnes que no disposin d'instrument propi o tinguin dificultats per poder estudiar fora de l'escola. Els professors també podran utilitzar les aules de l'Escola fora de l'horari lectiu per fer assajos o recuperar classes.

Tant els ajuntaments de cada població com la Direcció de l'escola podran gestionar la cessió de les instal·lacions a entitats o persones alienes a l'escola, prèvia sol·licitud.

És responsabilitat de tots els usuaris l'adequat manteniment i bon ús de les instal·lacions de l'escola. Qualsevol desperfecte caldrà comunicar-lo als responsables per tal de poder prendre les mesures pertinents.

13.3. BANC D'INSTRUMENTS

L'escola disposarà d'un banc d'instruments per als alumnes, que abasti el màxim de necessitats de l'escola dins la mesura del possible.

Els alumnes que lloguin un instrument de l'Escola se n'hauran de fer responsables i en tindran cura. La sol·licitud del lloguer s'haurà de fer per escrit omplint els impresos que es facilitaran a secretaria. Els instruments es llogaran per un termini mínim d'un mes i màxim d'un any, després del qual s'hauran de revisar els instruments per part dels professors de l'Escola i, si cal, prorrogar el lloguer mitjançant la formalització d'un altre contracte. En cas de més d'una demanda, tindran preferència els alumnes que estudien l'instrument per primer any i es tindrà en compte també el seu rendiment acadèmic. Si finalment un instrument és llogat per dues famílies alhora, s'haurà de compartir el seu ús així com el preu del lloguer. Les condicions específiques del lloguer quedaran fixades pel contracte signat entre les famílies i l'escola.

Article 14 RECURSOS FUNCIONALS

14.1. HORARI DEL PROFESSORAT

14.1.1. Dedicació no lectiva

El professor disposarà d'una quantitat d'hores proporcionals a la seva jornada per desenvolupar les següents tasques: preparació de classes, materials, arranjaments, entrevistes, reunions, clautres, concerts extraordinaris, assistència a activitats programades per l'Escola, etc.

14.1.2. Modificacions horàries i substitucions

El professor podrà convenir un canvi d'horari per raó justificada amb l'alumne. Aquest canvi s'haurà de comunicar a direcció i preveure la disponibilitat d'aula omplint el pertinent formulari. En cas de que es posi un substitut serà el mateix professor qui se n'encarregui, intentant vetllar per l'estabilitat docent dels alumnes. Si la falta d'assistència és de l'alumne, el professor no està obligat a recuperar aquesta classe. En cas de baixa d'un alumne durant el curs i que aquesta no pugui ser substituïda per una alta, el professor dedicarà el seu minutatge a tasques per l'Escola.

En cas d'absència justificada del professor (baixa, malaltia, permisos diversos, etc.) serà la regidoria de l'Ajuntament de Navarcles, a proposta de l'Equip Directiu, qui determini si hi haurà o no un professor substitut. En aquest cas, serà l'Equip Directiu l'encarregat de cercar la persona adequada. El professor

que falti per un motiu de salut tindrà l'obligació de presentar el justificant corresponent a l'administratiu de l'Ajuntament de Navarxes encarregat d'aquesta qüestió.

No s'hauran de recuperar les faltes per malaltia, operació o ingrés hospitalari sempre que hagin estat justificades. Per altres permisos (maternitat, canvi de domicili, ingrés hospitalari d'un familiar, etc.) caldrà remetre's al conveni vigent.

14.1.3. Atenció als pares

Per parlar amb qualsevol membre del Claustre, ja sigui el Director, Cap d'Estudis i/o professor es podrà fer concertant una entrevista a través de secretaria o per correu electrònic.

14.1.4. Control d'assistència dels alumnes

El control de faltes d'assistència el faran els mateixos professors. Els alumnes hauran de justificar les seves absències (en el cas dels menors d'edat, ho faran els seus pares o tutors). En cas d'absència reiterada, el professor farà el seguiment pertinent amb els pares de l'alumne i ho comunicarà al seu tutor i/o al Cap d'Estudis.

14.1.5. Entrades i sortides

En el cas dels alumnes de nivell inicial, els tutors recolliran i entregaran els alumnes directament als pares. En la reunió d'inici de curs es comunicarà aquesta dinàmica. En cas que algun alumne de nivell inicial no sigui recollit amb puntualitat, el punt de trobada serà la secretaria de l'escola, quan no hi hagi servei de secretaria l'alumne es quedarà a l'aula amb el professor.

14.1.6. Programació de concerts

La programació dels concerts quedarà explicitada en el Pla Anual del Centre, on s'indicaran els objectius, el nombre de concerts interns i externs, així com la resta d'activitats de participació en actes de l'entorn. La previsió de recursos materials i humans i l'elaboració dels programes estarà a càrrec de l'Equip Directiu. La informació del repertori, així com el minutatge de cada intervenció, s'haurà de lliurar amb suficient antelació a l'Equip Directiu.

Totes aquestes tasques l'Equip Directiu les podrà delegar a qualsevol professor.

En el cas dels Cicles de Concerts d'Alumnes el responsable serà un professor encarregat d'aquesta comissió específica.

14.1.7. Activitats i sortides que alteren l'horari general de les classes

Les propostes que impliquin sortides del centre hauran de ser aprovades pel Consell Escolar del centre i caldrà incloure-les al Pla Anual.

L'aprovació de qualsevol activitat o sortida suposa respectar aquestes normes:

És imprescindible, per a participar en les sortides, l'autorització, firmada per pares o tutors, del formulari corresponent.

Els professors acompanyants seran, preferentment, els del propi grup.

Al llarg d'aquestes activitats, i en la mesura que poden servir de projecció externa del Centre, el comportament haurà de ser acurat i les possibles males conductes dels alumnes tingudes en compte per a posteriors sortides i activitats.

Respecte a les activitats que alterin l'horari habitual d'alguna classe, serà necessària l'autorització de Direcció. En cap cas no es comunicarà als pares o alumnes aquesta activitat abans d'haver obtingut l'esmentada autorització.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM ADMINISTRATIU DEL CENTRE

Article 15

15.1. MATRICULACIÓ D'ALUMNES

El període de matriculació serà dins la primera quinzena del mes de maig, en una única convocatòria tant pels alumnes de l'escola com pels alumnes nous.

A mitjans de juny es publicaran els horaris de les assignatures col·lectives així com les dates del període de reclamacions i renúncia de matriculació. Cada alumne rebrà el calendari informatiu i validesa de matrícula juntament amb una còpia/resguard del full de matrícula.

La primera quinzena de setembre s'obrirà el període de matriculació per a les places vacants.

Després d'aquest període, la matrícula estarà oberta sempre i quan hi hagi places vacants.

En cas de no poder admetre tots els alumnes s'obrirà una llista d'espera. En produir-se una baixa durant el curs escolar, s'oferirà la plaça als alumnes en llista d'espera.

No es podran rebre classes ni tenir assignat un horari sense haver formalitzat prèviament la matrícula.

15.2. CRITERIS D'ADMISSIÓ I ADJUDICACIÓ DE PLACES

En cas que al moment de la matrícula hi hagi més demanda de places que places disponibles, aquestes es distribuïran tenint en compte el següent ordre de prioritats:

1. Alumnes que ja són al centre.
2. Alumnes nous que estiguin en llista d'espera des del curs anterior.
3. Alumnes que s'inscriuen per primera vegada i tenen germans al centre.
4. Alumnes que s'inscriuen per primera vegada i són residents a Navarcles o a Sant Fruitós.
5. Alumnes que s'inscriuen per primera vegada i són residents a altres municipis.

Per desfer les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar els criteris de prioritat l'ordenació serà segons la data de matrícula.

En el cas de l'adjudicació de places d'instrument, regirà el següent criteri per sobre dels anteriors: Tindran prioritat els alumnes que estudien instrument per primer cop per sobre d'aquells que ja n'estan cursant un.

15.3. PAGAMENT DEL SERVEI

La matrícula és a fons perdut. A partir de la data límit establerta com a càrrec de la matrícula no s'acceptarà cap renúncia ni hi haurà cap devolució de la mateixa.

Quan es sol·liciti l'ingrés a l'escola fora del termini de matriculació s'haurà de pagar íntegrament l'import de la matrícula.

Les mensualitats es cobraran la primera quinzena de cada mes mitjançant domiciliació bancària, a través de l'Ajuntament de Navarcles.

L'import del rebut estarà d'acord amb les tarifes publicades oportunament a les ordenances municipals.

El fet de no estar al dia del pagament podrà suposar que no es pugui continuar fent ús del servei. En aquest cas el Director n'informarà al Regidor d'Ensenyament i al Consell Escolar.

El règim disciplinari en matèria de cobrament de rebuts impagats és competència directa de l'ens titular, l'Ajuntament.

Per donar-se de baixa durant el curs, cal omplir l'imprès que facilitarà l'escola i portar-lo a secretaria 10 dies abans que es faci el càrrec del rebut següent.

No es considerarà efectiva una baixa que no hagi estat signada per l'alumne, en cas que sigui major d'edat, o pels pares o tutors de l'alumne, en el cas que sigui menor d'edat.

Els alumnes que modifiquin la matrícula durant el curs escolar, hauran de comunicar-ho a la secretaria del centre.

Les activitats extraescolars que comportin una despesa s'hauran de fer efectives dins el termini corresponent. No s'acceptarà cap pagament fora de termini.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera

Els preceptes d'aquestes Normes que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició addicional final

La proposta d'aquestes NOFC va ser aprovada pel Consell Escolar en data 10/11/2015 i va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Navarcles en sessió celebrada entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació completa en el Butlletí Oficial de la Província una vegada superades les fases de tramitació a què fan referència els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril de Bases de Règim Local, i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

Navarcles, setembre 2015