
ACTA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES DEL DIA 04/07/2012

Identificació de la sessió

Caràcter: extraordinari

Número: 5/2012

Dia: 04/07/2012

Inici de la sessió: 21 hores

Fi de la sessió: 21.30 hores

Lloc de celebració: Sala de Plens l'Ajuntament de Navarcles

Assistents a la sessió

Alcalde

Llorenç Ferrer i Alòs (PSC)

Tinents d'Alcalde

Ramon Serra i Millat (PSC)

M. Dolors Pinós i Piedra (PSC)

Josep Torradas i Riera (PSC)

Laura Castell i Carrió (PSC)

Regidors/es

Eva Santaularia i Soldevila (PSC)

Venanci Pellicer i Perich (CiU)

Josep Díaz i Leiva (CiU)

Ramon Riba i Argelaguet (CiU)

Anna Sentias i Coromina (CiU)

Juan del Sar Nepamuceno (CiU)

Xavier Oliveras i González (CUP)

Conxita Padró i Riera (ERC)

Secretària

Montserrat Sensat i Borràs

Interventor

Albert Vilajoana i Español

Convocatòria i Quòrum

A la Sala de sessions de la Casa Consistorial de la vila de Navarcles, essent les vint-i-una hores, del dia quatre de juliol, es reuneixen sota la Presidència del senyor Alcalde Llorenç Ferrer i Alòs, prèvia convocatòria a l'efecte, per tal de celebrar sessió número 5 del Ple de la Corporació amb caràcter extra ordinari els senyors i senyores més amunt esmentats.

Declara oberta la sessió el Sr. Alcalde i un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per a la seva vàlida constitució, es passa tot seguit a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia que tot seguit es relacionen:

- 1.- Ratificació resolució d'alcaldia número 2012182 de data 18 de juny d'acceptació d'una ajuda inclosa al PUOSC 2012.
- 2.- Dictamen aprovació inicial modificació ordenança fiscal 4.17 reguladora de la taxa de la prestació del servei escola Bressol.
- 3.- Dictamen aprovació del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Navarces i Sant Fruitós de Bages per a la creació d'una aula associada de música al municipi de Sant Fruitós de Bages.
- 4.- Dictamen aprovació inicial reglament del servei d'escola municipal de música.
- 5.- Dictamen aprovació inicial modificació del reglament del cos de vigilants.

1.- RATIFICACIÓ RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚMERO 2012182 DE DATA 18 DE JUNY D'ACCEPTACIÓ D'UNA AJUDA INCLOSA AL PUOSC 2012.

APROVAR ratificar la resolució d'alcaldia número 2012182, de data 18 de juny d'acceptació d'una ajuda inclosa al PUOSC 2012, que es transcriu literalment:

Atès que l'actuació "Ampliació Centre Cultural fase 2B" està inclosa en el Pla d'obres i serveis de Catalunya, anualitat 2012, mitjançant acord de 28/2/2012, publicat al DOGC núm. 6079 de 2/3/2012, amb una subvenció de 181.396,21 euros

RESOLC

Primer.- *Acceptar les ajudes incloses en el Programa esmentat per finançar l'obra descrita, i la normativa aprovada per desenvolupar el Pla.*

Segon.- *Considerar garantida la seva capacitat de gestió administrativa i tècnica perquè les obres s'executin amb normalitat i designar al Sr Pere Santamaria Garcia com a director facultatiu de les obres .*

Tercer.- *Es compromet a solucionar, al seu càrrec exclusiu, qualsevol incidència que sobrevingui abans de l'inici de les obres o durant la seva execució.*

Quart.- *Que el projecte tècnic o la documentació tècnica corresponent a aquesta actuació s'ha sotmès a la tramitació reglamentària i, s'ha aprovat amb caràcter definitiu.*

Cinquè.- *Que aquesta corporació disposa en ferm dels terrenys, i dels serveis així com també de les autoritzacions i concessions administratives necessàries per a l'inici i execució de l'actuació, així com la seva posada en servei.*

Sisè.- *Que de conformitat amb l'informe d'intervenció, en la partida pressupostària 332.62209 hi ha una consignació suficient per atendre el finançament d'aquesta actuació.*

Setè.- *Ratificar aquesta Resolució en el proper ple que es celebri. "*

INTERVENCIONS

En el torn de paraules tots els grups municipals hi van mostrar la seva conformitat, pel que fa al grup de CiU el seu portaveu senyor Josep Díaz, va dir que el seu grup estava a favor de les subvencions però que pel que fa a l'ampliació del Centre Cultural, com ja s'ha dit d'altres vegades s'estimarien més que s'hagués destinat a d'altres inversions.

Sotmès a votació es va aprovar per UNANIMITAT.

2.- DICTAMEN APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL 4.17 REGULADORA DE LA TAXA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL.-

EL text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals. Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

Vist l'estudi tècnic-econòmic del servei que preveu l'article 25 del RDL 2/2004.

Informada la Comissió Informativa Permanent en la seva sessió del dia 24 de maig. Aquest Alcalde-President eleva al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR PROVISIONALMENT la modificació de l'article 6è. corresponent a la quota tributària de l' Ordenança Fiscal 4.17. Reguladora de la TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL, pel curs 2012-2013 d'acord amb el detall següent:

Article 6. Quota tributària

1. La quantia de la taxa, corresponent al curs 2012-2013, es determinarà aplicant les tarifes següents:

TARIFA 1. Quotes mensuals d'escolaritat	
Escolarització	140,00 €
TARIFA 2. Altres serveis	
Servei acollida matí (8:30h a 9h)	15,00 €
Servei acollida matí esporàdic	5,00 €
Quotes anuals per material (mesos desembre i març)	17,00 €
Matrícula	90,00 €
Servei menjador (àpat + 3 hores d'acollida)	8,50 €/dia

SEGON.- EXPOSAR AL PÚBLIC en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'anterior acord provisional, així com el text complet de les modificacions durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat restarà definitivament aprovat.

INTERVENCIONS

El senyor alcalde dona la paraula a la regidora d'educació Dolors Pinos. Pren la paraula la senyora Pinos i diu que es sotmet a votació el mateix dictamen que es va retirar en la sessió anterior, explica que s'ha arribat a un acord amb els pares i que atès que estan d'acord amb aquests preus es torna a portar al ple per obtenir l'aprovació de tothom.

Pren la paraula Conxita Padró d'ERC i diu que no hi tenen inconvenient si es compleixen els acords que han arribat amb l'AMPA.

Pren la paraula el senyor Xavier Oliveras de la CUP i diu que no s'oposarà a la legitimitat de la decisió de l'AMPA", però que voldria que es diguessin quins són els acords a que s'ha arribat amb l'AMPA.

Pren la paraula el portaveu de CiU senyor Josep Diaz, i diu que el seu grup també hi està d'acord si els pares i l'AMPA estan d'acord però demanaria que consti en acta els acords a que s'ha arribat amb l'AMPA.

Intervé l'alcalde i diu que l'acord amb l'AMPA és que l'ajuntament es compromet a mantenir les 3 aules de P2 i això es farà.

Intervé la regidora Dolors Pinos i posa en coneixement que la matrícula ha quedat en 71 nens, això significa una reducció d'un 30% respecte a l'any anterior.

Sotmès a votació es va aprovar per 12 vots a favor (PSC,CiU,ERC) i 1 abstenció (CUP)

3.- DICTAMEN APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES I SANT FRUITÓS DE BAGES PER A LA CREACIÓ D'UNA AULA ASSOCIADA DE MÚSICA AL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DE BAGES.

L'Ajuntament de Navarcles disposa des de l'any 1981 d'una Escola de música que ha donat servei als nens i nenes de Navarcles i pobles del voltant, i en especial procedents del municipi de Sant Fruitós de Bages.

L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages actualment no disposa d'una Escola de música, tot i que manifesta la seva voluntat d'oferir ensenyaments musicals als seus habitants d'una forma més estructurada i amb vocació de permanència.

La situació econòmica actual aconsella compartir serveis entre municipis amb l'objectiu de reduir costos de funcionament i, en conseqüència promoure el manteniment de serveis més sostenibles. Així mateix, per tal d'aconseguir una gestió més equilibrada, sostenible i compartida es vol evolucionar cap a un concepte d'escola descentralitzada en què no tan sols es contempli la mobilitat dels alumnes sinó també la dels professors en funció de les circumstàncies.

Ambdós ajuntaments, de comú acord i per tal de fomentar i vetllar per l'ensenyament musical de les poblacions abans esmentades han decidit signar un conveni de col·laboració que té per objecte la cooperació entre ambdós ajuntaments per a la creació d'una aula associada de música al municipi de Sant Fruitós de Bages, que dependrà de l'Escola de música de Navarcles, amb l'objectiu de compartir recursos acadèmics, humans i econòmics que condueixin, en definitiva, a una gestió més sostenible i integral de l'escola.

Constituïda una comissió mixta entre representants d'ambdós ajuntaments i amb l'assessorament tècnic de la Diputació de Barcelona s'ha redactat una proposta de conveni.

Fonaments de dret

- Disposició addicional segona del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa, es possibilita que puguin funcionar aules associades a escoles creades o autoritzades en aplicació del present Decret.
- Llei 26/201, del 3 d'agost de règim Jurídic i de procediment comú de les administracions públiques de Catalunya, articles 108 a 112 amb les modificacions introduïdes per la llei 1072011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa, en relació als convenis de col·laboració que poden subscriure les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Informada la Comissió Informativa Permanent en la seva sessió del dia 28-6-2012. Aquest Alcalde-President eleva al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR el conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Navarcles i Sant Fruitós de Bages per a la creació d'una aula associada de música al municipi de Sant Fruitós de Bages, el text del qual s'adjunta com annex a aquest dictamen.

SEGON.- PUBLICAR el text del conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- FACULTAR al senyor alcalde per la signatura d'aquest conveni.

QUART.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

INTERVENCIONS

Pren la paraula la regidora d'Educació senyora Dolors Pinos, i explica que com ja s'havia parlat anteriorment d'arribar a un acord entre l'ajuntament de Sant Fruitós i Navarcles per compartir l'escola de música, finalment hi ha aquest acord que es tradueix en la signatura d'un conveni de col·laboració entre ambdós ajuntaments que ha de fixar el marc d'aquesta col·laboració. També explica que la redacció d'aquest conveni s'ha fet conjuntament entre representants de Sant Fruitós i Navarcles i per tant el seu contingut està consensuat.

Explica la regidora que la fórmula d'aquesta col·laboració serà a través de la figura de l'aula associada, Sant Fruitós serà una aula associada de l'escola de música de Navarcles.

Pren la paraula la portaveu d'ERC, Conxita Padró i manifesta el seu acord i desitja que la col·laboració duri molts anys.

Pren la paraula el portaveu de CUP, Xavier Oliveras i manifesta també la seva conformitat, pregunta en relació a l'article 9è, quines seran les persones d'aquesta comissió, si l'alcalde o els regidors/es delegats.

En relació a aquesta pregunta l'alcalde contesta que en principi es vol deixar obert, sense restringir-ho a persones concretes i que sigui el més flexible possible.

Sotmès a votació el dictamen es va aprovar amb 12 vots a favor (PSC,CiU i ERC) i 1 abstenció (CUP)

4.- DICTAMEN APROVACIÓ INICIAL REGLAMENT DEL SERVEI D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA.-

El Reglament del servei d'escola municipal de música te per objecte la regulació de la prestació del servei d'Escola Municipal de Música de Navarcles, el reglament que es sotmet a aprovació te en compte la nova situació que suposarà aquest proper curs escolar 2012-2013 tenir una aula associada a Sant Fruitós de Bages.

La tramitació d'aquest reglament és el que es disposa a l'article 178 i següents del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Informada la Comissió Informativa Permanent en la seva sessió del dia 28-6-2012. Aquest Alcalde-President eleva al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT el reglament del servei d'escola municipal de música de Navarcles segons el text que s'adjunta als presents acords.

SEGON.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquest acord juntament amb el projecte de reglament pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, al diari "Regió-7" i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOP.

TERCER.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el reglament que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, es procedirà directament a la publicació del seu text íntegre al BOP i s'anunciarà al DOGC la referència al BOP en què s'hagi publicat íntegrament el text.

QUART.- TRAMETRE al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu del reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquest.

INTERVENCIONS

En aquest punt tots els grups van mostrar-hi la seva conformitat i sotmès a votació es va aprovar per UNANIMITAT.

5.- DICTAMEN APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL COS DE VIGILANTS.

En la sessió del Ple de la Corporació del 28-11-2000 es va aprovar per unanimitat el reglament del cós de vigilants encara vigent avui. Durant aquests anys s'han produït diversos esdeveniments que aconsellen un replantejament del model de cara a guanyar més eficiència i proximitat en el servei als ciutadans.

L'actual organització presenta diversos problemes: el torn genèric i està pendent dels esdeveniments que es vagin produint (emergències...) reclou al guàrdia moltes hores a la seva seu, es fan rondes en cotxe que sovint generen sensació de poca proximitat en abordar problemes de circulació, en presència en els actes socials i de concentració de ciutadans i una certa sensació d'allunyament dels problemes reals dels ciutadans.

La motivació de la modificació del reglament és avançar cap un model de vigilants de proximitat en el sentit de que, delimitant les àrees de més pressió ciutadana –escoles, instal·lacions esportives, instal·lacions de lleure, àrees amb més problemes per presència d'animals de companyia- es pot organitzar un sistema de vigilants de proximitat segons el qual el vigilant compleixi millor les seves funcions al mateix temps que s'atenen les urgències que es poden produir. La ronda en vehicle s'ha de substituir per l'atenció directe al ciutadà, estant present en els espais ciutadans més actius. El cotxe és només una eina per atendre les emergències allà on es produeixen.

L'objectiu d'aquesta modificació del reglament és reorganitzar i definir amb més precisió les tasques i treballs a realitzar pels vigilants municipals.

Redactada la proposta de modificació del reglament del cos de vigilants que s'adjunta a aquest dictamen, i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 178 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i informada favorablement per la comissió informativa en la seva sessió del dia 28-6-2012.

L'alcalde sotasignat proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT la modificació del reglament del cos de vigilants de l'ajuntament de Navarres segons el text que s'adjunta als presents acords.

SEGON.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquest acords juntament amb la modificació del reglament pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, al diari "Regió-7" i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOP.

TERCER.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, la modificació que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, es procedirà directament a la publicació del text íntegre del text refós del reglament al BOP i s'anunciarà al DOGC la referència al BOP en què s'hagi publicat íntegrament el text.

QUART.- TRAMETRE al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de la modificació del reglament i la còpia íntegra i fefaent del text refós

INTERVENCIONS

Pren la paraula la regidora de governació Dolors Pinos i explica que s'han incorporat al text les esmenes suggerides pel grup de CiU a la comissió informativa, i les que va presentar la CUP.

Explica que el dimarts es va mantenir una reunió amb els vigilants i un representant del sindicat UGT i també s'hi van fer unes esmenes, i que posteriorment avui mateix després de parlar amb el Cap s'ha fet un nou redactat en el punt 5 de l'art.7 i que queda redactat de la següent manera:

“Cada vigilant serà responsable de la logística necessària dels actes que s'organitzin durant el seu torn. En començar el mes el Cap planificarà i comunicarà els actes que li correspon de vetllar i organitzar logísticament a cada vigilant, i els hi comunicarà les línies generals d'actuació. Serà de la seva responsabilitat la resolució de les incidències i bon funcionaments dels actes.

Les accions a realitzar seran comunicades al cap que donarà el vist-i-plau. Acabat l'acte específic, emetrà un informe en que valorarà l'activitat i es suggeriran millores de cara a una altra edició. “

La regidora Dolors Pinos, demana disculpes per aquestes modificacions a darrera hora, però argumenta que són precisions al redactat i no es produeix cap canvi substancial respecte a l'acord que hi va haver-hi amb els vigilants a la reunió de dimarts.

Intervé la portaveu d'ERC, Conxita Padró i diu que espera que aquest reglament sigui d'utilitat i demana que d'aquí a un temps es faci un seguiment pel Ple per constatar si es va complint o no.

Intervé el portaveu de la CUP, Xavier Oliveras i diu que no s'ha pogut mirar el text tal com ha quedat el redactat final. I que respecte a les esmenes que van presentar sembla que el tema d'utilitzar llenguatge no sexista encara no s'ha rectificat.

Intervé el portaveu de CiU, Josep Diaz i diu que el seu grup en principi estava d'acord ja que els vigilants hi havien mostrat la seva conformitat, però que ara, segons informa la regidora s'han fet unes modificacions i pregunta si tenen la conformitat de tots els vigilants amb aquestes darreres modificacions.

Contesta la regidora i diu que efectivament no s'ha pogut reunir amb tots només amb el Cap, el Joan Ramon i el representant de la UGT però que en definitiva el text proposat s'ajusta més al que ells proposaven, i per tant no es contradiu amb la seva proposta.

Intervé el senyor alcalde per contestar la intervenció del portaveu de la CUP i diu que, s'han acceptat pràcticament la totalitat de les esmenes que s'han proposat i que pel que fa al tema del llenguatge no sexista i en concret la terminologia "vigilants" no es pot modificar segons ha informat la secretària, intervé la secretària i diu que efectivament la llei 16/91 de policies locals determina que en els municipis on no hi ha policia local es poden dotar de guàrdies, vigilants, agutzils i que a Catalunya aquest col·lectiu rep el nom genèric de "vigilants." Pel que fa a la resta del text la secretària diu que no hi hagut temps material per rectificar-ho però que es farà abans de la seva publicació al BOPB.

Sotmès el dictamen a votació es va aprovar per UNANIMITAT.

I sense haver-hi més assumptes de que tractar per ordre del Sr. Alcalde s'aixeca la sessió essent les 21.30 hores, de la qual, com a Secretària estenc aquest acta que es transcriu amb paper segellat de la Generalitat de Catalunya núm. i correlatius fins el

HO CERTIFICO

Vist i Plau
L'Alcalde

La Secretària

Llorenç Ferrer i Alòs

Montserrat Sensat i Borràs

ANNEXES A L'ACTA

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES I SANT FRUITÓS DEL BAGES PER A LA CREACIÓ D'UNA AULA ASSOCIADA DE MÚSICA AL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DEL BAGES

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part,, Alcalde de l'Ajuntament de Navarcles,

De l'altra,, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Fruitós del Bages

Ambdues actuen en nom i representació dels seus respectius Ajuntaments en ús de les facultats de representació concedides per l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

Assistits pels respectius Secretaris de les Corporacions que representen i, reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per a atorgar aquest conveni,

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Navarcles disposa des de l'any 1986 d'una Escola de música que ha donat servei als nens i nenes de Navarcles i pobles del voltant, i en especial procedents del municipi de Sant Fruitós de Bages.

Que l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages actualment no disposa d'una Escola de música, tot i que manifesta la seva voluntat d'oferir ensenyaments musicals als seus habitants d'una forma més estructurada i amb vocació de permanència.

Que la situació econòmica actual aconsella compartir serveis entre municipis amb l'objectiu de reduir costos de funcionament i, en conseqüència promoure el manteniment de serveis més sostenibles. Així mateix, per tal d'aconseguir una gestió més equilibrada, sostenible i compartida es vol evolucionar cap a un concepte d'escola descentralitzada en què no tan sols es contempli la mobilitat dels alumnes sinó també la dels professors en funció de les circumstàncies.

Que d'acord amb la disposició addicional segona del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa, es possibilita que puguin funcionar aules associades a escoles creades o autoritzades en aplicació del present Decret. Aquestes aules disposaran dels requisits previstos en relació a les instal·lacions i funcionaran sota la direcció de l'escola de la qual depenguin, amb la qual compartiran ensenyaments i currículums.

Que ambdós ajuntaments, de comú acord i per tal de fomentar i vetllar per l'ensenyament musical de les poblacions abans esmentades han decidit signar un conveni de col·laboració que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni de col·laboració és la cooperació entre ambdós ajuntaments signants per a la creació d'una aula associada de música al municipi de Sant Fruitós del Bages, que dependrà de l'Escola de música de Navarcles, amb l'objectiu de compartir recursos acadèmics, humans i econòmics que condueixin, en definitiva, a una gestió més sostenible i integral de l'escola.

SEGON.- Denominació de l'escola

La denominació oficial de l'escola a efectes administratius és Escola Municipal de Música de Navarcles. Tot i així, i amb l'objectiu de deixar palesa la voluntat de posar en marxa un projecte intermunicipal d'escola entre ambdós municipis, la denominació amb que es donarà a conèixer de l'escola entre els usuaris i ciutadans serà el *d'Escola de Música i Arts de Navarcles - Sant Fruitós de Bages*.

TERCER.- Titularitat de l'escola

L'Ajuntament de Navarcles figura com a titular de l'escola a tots els efectes, i gestionarà i executarà per mitjà del seu personal tots els acords que prengui la comissió de coordinació.

QUART.- Seus de l'escola

L'*Escola de Música i Arts de Navarcles – Sant Fruitós de Bages* disposarà de dues seus:

- Una seu que s'ubica al municipi de Navarcles, al carrer de Creueta 50 i
- l'altra seu es localitza al municipi de Sant Fruitós del Bages, a l'antic convent de les Germanes del Sagrat Cor, al carrer Sant Benet....

Ambdós ubicacions es troben condicionades per tal de desenvolupar-hi l'activitat d'escola de música segons el Decret 179/1993, de 27 de juliol.

CINQUÈ.- Domicili de l'escola

El domicili de l'escola, a efectes administratius, és el situat a la plaça de la Vila 1 de l'Ajuntament de Navarcles, si bé els espais on es prestarà el servei són les ubicacions referides al pacte anterior.

SISÈ.- Compromisos de les parts en matèria d'oferta formativa

Les parts es comprometen a perseguir l'optimització dels recursos docents al llarg de la durada del conveni. En aquest sentit s'estableix un nombre mínim d'alumnes per grup dependent de l'oferta formativa específica de que es tracti, i específicament s'acorda el següent:

- Ambdues seus de l'escola oferiran cursos d'iniciació (INMI), atesa l'edat dels nens i nenes que realitzen aquests estudis. El mínim d'alumnes per grup a cada municipi ha de ser de 6 alumnes. En tot cas, en el supòsit de no arribar a aquest nombre mínim es pot oferir la possibilitat de desplaçar-se a l'altra seu de l'escola en que s'ofereixi aquest curs.
- Ambdues seus de l'escola oferiran en nivell elemental les classes de llenguatge musical sempre que es compti amb un nombre mínim de 6 alumnes. En tot cas, a partir de 14 alumnes el grup serà desdoblant i s'impartirà la classe de llenguatge

musical en cadascuna de les seus, excepte en el cas que la majoria dels alumnes fossin d'un dels municipis.

- Les classes d'instrument individual s'impartiran a cadascuna de les seus quan sigui possible, però quan l'agrupació d'instruments ho requereixi seran ofertats a un o altre poble. El criteri que es seguirà és el repartiment equitatiu i procedència dels alumnes.
- En el cas que l'ensenyament d'instrument s'imparteixi de forma col·lectiva es farà una distribució dels recursos docents de forma equitativa d'acord a les línies establertes en el projecte educatiu i en funció de la procedència dels alumnes.
- Les classes de conjunts instrumental i/o vocal es realitzaran en funció de les necessitats del projecte educatiu i en funció de la procedència dels alumnes.

Es procurarà ofertar el màxim de recursos formatius entre els dos municipis, tot cercant la racionalitat econòmica i l'optimització dels recursos disponibles.

SETÈ.- Matriculacions i gestió de cobrament de quotes

Les parts acordin que l'Ajuntament de Navarcles, en tant que titular de l'escola de música, porti a terme les següents funcions a través del personal administratiu assignat a l'escola:

- a) Formalitzar la matriculació dels alumnes del seu propi municipi i del municipi de Sant Fruitós de Bages, sense perjudici que la inscripció pugui portar-se a terme en ambdues seus.
- b) Tramitar mensualment els rebuts a cobrar a les famílies que tinguin fills usuaris de les respectives aules. L'import d'aquests rebuts serà el que figuri en l'ordenança fiscal reguladora de l'ensenyament musical corresponent a l'Ajuntament de Navarcles.
- c) Gestionar els rebuts impagats, en els quals s'afegirà l'import de forma diferenciada, de les despeses que la devolució hagi generat.

VUITÈ.- Finançament de l'escola

L'Escola de Música i Arts Navarcles - Sant Fruitós de Bages es finançarà a partir de les quotes que es percebin dels alumnes, de la subvenció percebuda anualment pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les aportacions d'ambdós ajuntaments fins arribar a sufragar el cost total de l'escola.

A continuació es detallen, d'una banda, el tipus de despeses a comptabilitzar i el responsable de la seva assumpció, i d'altra banda es determina la fórmula de repartiment de les despeses compartides:

1. Tipus de despeses:

- a) Cada ajuntament es farà càrrec de les despeses de manteniment i subministraments (llum, aigua, neteja, telèfon, fotocopiadora...) de l'edifici on s'ubiqui l'escola, així com el cost que suposi la contractació de personal administratiu específic. Aquestes despeses no seran comptabilitzades per calcular les aportacions de cada ajuntament.
- b) Abans de l'inici del curs escolar 2012-2013, l'Ajuntament de Sant Fruitós dotarà l'aula de Sant Fruitós amb els instruments necessaris per posar-la en funcionament.
- c) Es consideren despeses comunes a assumir per ambdós ajuntaments les següents: compra de partitures, material pedagògic, publicitat i propaganda, quotes ACEM i del Consell Català de Música, despeses financeres derivades de la gestió dels rebuts, compra d'instruments, organització d'activitats així com la compra de tot aquell material necessari pel funcionament específic de l'Escola.

d) En les seus on s'ubica l'escola es poden organitzar altres activitats (tallers, cursos relacionats directament o no amb la mateixa música...). Tot i que puguin ser objecte de promoció com una activitat de l'escola, cada ajuntament els gestionarà de forma independent, de manera que el cobrament de les quotes específiques d'aquests cursos o tallers i les despeses derivades de la contractació de monitors o docents seran a càrrec de cada ajuntament i no es comptabilitzaran com a despeses generals de l'Escola.

e) La gestió administrativa de l'escola correrà a càrrec de l'Ajuntament de Navarcles. Sota aquest concepte s'integra la gestió de personal, nòmines, rebuts, gestió i justificació de subvencions, etc.. El cost d'aquesta gestió es fixa en el 3% dels costos directes de l'escola i serà repartit a parts iguals entre els Ajuntaments.

2. Fórmula pel repartiment de les despeses

a) L'exercici anual es tancarà el 31 d'agost de cada any per procedir a la seva liquidació.

b) Un cop conegut el cost anual de l'escola es calcularà el preu/hora de docència. Aquest preu serà el resultat de la suma del cost total del personal docent, les despeses específiques i el cost de l'administració general dividit entre el còmput d'hores total realitzades per l'equip docent (hores lectives).

c) A continuació es realitzarà el càlcul d'ingressos obtinguts en els diferents nivells (INMI, grau elemental, grau mitjà, adults). Els ingressos són el resultat de procedir a la suma de les quotes de l'alumnat i les subvencions percebudes tot assignant-se als corresponents nivells subvencionats.

d) Seguidament es definiran les hores de docent dedicades a cada nivell i es procedirà a obtenir el cost de docència per cada nivell.

e) El dèficit o superàvit per nivell serà el resultat de sostraure els ingressos obtinguts per nivell de les despeses assignades a cada nivell. El dèficit o superàvit resultant es distribuirà de forma proporcional entre els alumnes que hi hagi a cada nivell de cada municipi als que s'hi afegiran els alumnes procedents d'altres municipis.

f) La liquidació serà aprovada per la comissió de coordinació i serà ratificada per les Juntes de Govern de cada ajuntament.

g) A l'espera de la liquidació definitiva, l'ajuntament de Sant Fruitós de Bages realitzarà una bestreta cada dos mesos a compte de la liquidació definitiva del 80% del dèficit previst.

NOVÈ.- Comissió de coordinació

L'ajuntament de Navarcles i Sant Fruitós de Bages crearan una comissió de coordinació de l'Escola de Música i Arts de Navarcles – Sant Fruitós que està formada per dos regidors de cada ajuntament escollits pels alcaldes respectius.

Els objectius d'aquesta comissió són:

- fixar les línies estratègiques del desenvolupament de l'escola
- fixar les línies econòmiques del desenvolupament de l'escola
- acordar els preus públics que haurà d'aprovar anualment l'Ajuntament de Navarcles.
- fer una proposta d'equip directiu per a gestionar l'escola que serà elevada per a la seva aprovació a l'ajuntament de Navarcles. Abans de fer la proposta s'escoltarà el consell escolar i el claustre de l'escola.
- resoldre de forma equitativa i raonable les qüestions derivades de funcionar en dues seus
- fixar de comú acord tant les polítiques generals com específiques de l'escola amb l'objectiu d'evitar contradiccions en la gestió d'ambdós municipis.

En tot cas, la comissió podrà escoltar en tot moment les propostes de l'equip directiu i docent.

En cas de desacord, la qüestió en conflicte s'eleva als alcaldes d'ambdós municipis que tractaran d'arribar a un acord.

La comissió de coordinació es reunirà com a mínim dues vegades l'any, una abans d'iniciar el curs escolar i una altra al final, per avaluar el funcionament de l'escola. En tot cas, la comissió es podrà reunir de forma extraordinària a iniciativa de qualsevol de les dues parts.

DESÈ.- Repartiment del cost de les indemnitzacions del personal

En el supòsit que sigui prescriptiu procedir al pagament d'una a més indemnitzacions com a conseqüència de l'extinció d'un contracte laboral, l'assumpció de la quantia indemnitzatòria per part de cada ajuntament s'imputarà de la següent manera:

- L'import de la indemnització corresponent al període del contracte anterior a la data de signatura d'aquest conveni correspon a l'Ajuntament de Navarcles.

- L'import de la indemnització corresponent al període del contracte posterior a la data de signatura d'aquest conveni serà a càrrec d'ambdós ajuntaments a parts iguals.

S'acompanya com Annex I d'aquest conveni, una relació del personal actualment contractat per l'Escola de música de Navarcles tot fixant la categoria i l'antiguitat d'aquest personal.

ONZÈ.- Vigència del conveni.

Aquest conveni entrarà en vigor des del moment de la seva signatura i tindrà validesa a partir del curs 2012-2013. Serà prorrogable tàcitament per cursos successius i sempre que no sigui denunciat per cap de les parts. La denúncia haurà de formular-se en els termes establerts en la clàusula dotzena.

DOTZÈ.- Causes de resolució del conveni

Seràn causes de resolució del conveni les següents:

- a) L'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni
- b) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit;
- c) La denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de sis mesos abans de l'inici del curs escolar
- d) Les generals establertes en la legislació vigent.

TRETZÈ.- Efectes de la resolució del conveni en relació a l'inventari de béns

S'acompanya com Annex II d'aquest conveni una relació del material inventariable aportat per l'Ajuntament de Navarcles i per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. A partir de la signatura d'aquest conveni, i tal i com estableix la clàusula vuitena, el material instrumental o pedagògic que s'adquireixi es farà de forma conjunta.

En el cas de concórrer alguna de les causes de resolució del conveni es procedirà a realitzar una relació de l'inventari existent en el moment de la resolució. En el supòsit que es constati un increment de material inventariable de l'Escola, es procedirà a quantificar-ho econòmicament atenent al preu de compra, estat del material i període d'amortització. El repartiment de l'import resultant d'aquesta quantificació es podria realitzar de dues maneres: ja sigui repartint el material quantificat a parts iguals entre els dos municipis o bé, a través de l'opció de compra que exerceixi un dels municipis de la part corresponent a l'altre.

CATORZÈ.- Modificació del conveni

Qualsevol canvi que modifiqui els termes establerts en aquest conveni haurà de ser ratificat de mutu acord per les dues parts abans de l'inici del curs acadèmic en què es pretenguin introduir les possibles modificacions.

QUINZÈ. Règim jurídic aplicable i jurisdicció competent

En tot allò no previst en el present Conveni, s'aplicarà l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de l'ordenament de règim local aplicable.

Seran competents per resoldre qualsevulla controvèrsia entre les parts sobre l'objecte del present conveni els tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa que siguin competents.

I en prova de la seva conformitat, firmen el present conveni per duplicat a la data i lloc que s'indiquen.

Navarcles, a

Sant Fruitós del Bages, a

Annex I: Relació de personal contractat per l'Ajuntament de Navarcles

Annex II: Relació de material inventariable aportat per l'Ajuntament de Navarcles i Sant Fruitós del Bages en el moment de signatura del conveni

REGLAMENT DEL SERVEI D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE NAVARCLES

Article 1. Objecte

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei d'Escola Municipal de Música de Navarcles. L'Escola de música, a més a més de comptar amb un seu principal al municipi de Navarcles compta des del curs escolar 2012-2013 amb una aula associada a Sant Fruitós de Bages, fruit de la signatura d'un conveni de col·laboració entre ambdós ajuntaments.

Article 2. Marc normatiu

En el marc de la legislació vigent, l'Ajuntament de Navarcles assumeix des de l'any 1996 les competències voluntàries previstes a l'article 48.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regula la creació de les escoles de música i dansa a Catalunya.

Igualment, i per al finançament del servei, es té en consideració l'acord marc per al sosteniment de les escoles de música i dansa de titularitat de l'administració local de Catalunya, signat el 9 de juliol de 2008 entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i les entitats municipalistas (Associació Catalana de Municipis i Comarques i Federació de Municipis de Catalunya).

Article 3. Oferta formativa

L'Escola Municipal de Música de Navarcles té per finalitat el foment de l'aprenentatge i la pràctica musical de la població de Navarcles i de Sant Fruitós de Bages, mitjançant el desenvolupament de propostes de formació activa en diferents formats que puguin abastar els diferents interessos de la societat. Les prestacions esmentades es prestaran tenint present les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

L'oferta formativa s'articularà a l'entorn de les activitats que es descriuen a continuació:

- Iniciació a la Música per a nens i nenes de 3 a 7 anys (Nivell Inicial)
- Formació bàsica per a nens i nenes de 8 a 12 anys (Nivell Elemental)

- Formació bàsica per a joves de 13 a 18 anys (Nivell Elemental)
- Formació avançada per a joves de 13 a 18 anys (Nivell Post-Elemental)
- Formació bàsica per Adults.
- Oferta de curta durada i de difusió per a joves i adults.
- Conjunts vocals i instrumentals diversos.

L'oferta formativa de l'Escola Municipal de Música s'anirà incrementant amb formació instrumental addicional i amb altres propostes de formació complementària que pugui ser adequada i d'interès pels usuaris.

Article 4. Criteris generals d'admissió

En absència d'una normativa específica per als equipaments adreçats a la formació artística no reglada, l'Ajuntament -com a titular del servei- podrà introduir criteris d'admissió que garanteixin la igualtat d'oportunitats d'accés al servei per a aquells col·lectius als quals s'adreça l'oferta. La regidoria d'educació de l'Ajuntament aprovarà el calendari, procediment i criteris propis d'admissió i matriculació, en el moment que ho consideri i a proposta dels seus serveis tècnics, per tal d'adaptar-los a la realitat del moment.

Per tal d'accedir a les prestacions esmentades en l'article anterior caldrà haver formalitzat, dins els terminis i en forma i criteris establerts anualment per la regidoria d'educació, la preinscripció i la matrícula definitiva en el centre.

Article 5. Fonts de finançament

L'Escola Municipal de Música es finançarà, d'una banda, amb càrrec al pressupost municipal tant de l'ajuntament de Navarcles com de Sant Fruitós de Bages, i de l'altra amb les taxes, preus públics o tarifes que s'estableixin anualment. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb altres administracions públiques, en el marc de la legislació vigent.

Anualment, els serveis tècnics de la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Navarcles realitzaran una proposta de preus públics per tenir dret a gaudir de la prestació del servei.

Els preus públics que s'estableixin per a la percepció del servei es publicaran anualment en la corresponent ordenança i seran objecte d'actualització anual realitzada d'ofici per l'ajuntament de Navarcles.

Article 6. Organització del servei

L'Escola Municipal de Música de Navarcles comptarà amb una Direcció, un claustre i un consell escolar.

Article 7. Direcció

L'Escola Municipal de Música comptarà amb una Direcció que elaborarà, anualment, els plans de serveis del centre. D'aquesta Direcció dependrà el personal docent adscrit a l'Escola Municipal de Música.

La funció de direcció de l'escola la durà a terme un/a dels professors del centre amb una antiguitat de com a mínim 2 anys en el centre, s'elegirà entre l'equip docent de manera rotativa i serà elegit per un període de 4 anys amb la possibilitat de prorrogar-los si fos necessari.

La proposta de nomenament serà aprovada pel Consell Escolar i se'n donarà compte a l'ajuntament en concret a la Junta de Govern Local que haurà d'acceptar la proposta de nomenament del nou director/a.

Sense perjudici de les facultats que correspon a l'Ajuntament de Navarcles com a titular de l'Escola, la Direcció de l'Escola tindrà les funcions següents:

- 1) Relacions institucionals:
 - a) Representar el centre en les seves relacions amb altres institucions públiques i entitats privades.
 - b) Representar el centre en activitats formatives o informatives que puguin celebrar-se amb la participació de l'Escola.
- 2) Organització de l'Escola Municipal de Música:
Fer propostes a l'ajuntament de Navarcles en relació a l'organigrama i els protocols de funcionament per tal d'optimitzar el funcionament del centre.
- 3) Formació permanent de l'equip docent:
 - a) Presentar a l'ajuntament de Navarcles, abans de l'inici de cada curs i inclòs en el Pla Anual del centre, el pla de formació permanent global per al personal de l'Escola.
 - b) Programar les reunions pedagògiques i de coordinació dels equips docents de l'escola, i dirigir les que li pertorqui.
 - c) Cercar i conèixer experiències pedagògiques alienes que puguin resultar interessants i potenciar la difusió, intercanvi i publicació de les pròpies.
- 4) Programació, seguiment i avaluació:
 - a) Presentar a l'ajuntament de Navarcles el Projecte Educatiu de Centre, el Projecte Curricular de Centre i el Reglament de Funcionament del Centre.
 - b) Presentar anualment a l'ajuntament de Navarcles, abans de l'inici de cada curs, el Pla anual de centre.
 - c) Elaborar els informes i les memòries anuals, juntament amb els diferents equips docents, per a la seva presentació a l'Ajuntament de Navarcles.
- 5) Direcció, gestió i organització dels recursos humans i materials:
 - a) Presidir el Claustre de professors.
 - b) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions que es realitzin al centre.
 - c) Exercir les facultats de direcció dels equips docents i del personal d'administració i serveis.
 - d) Dirigir la gestió dels serveis de l'Escola i l'atenció, gestió i coordinació del col·lectiu d'usuaris.
 - e) Proposar anualment el pressupost de l'Escola i efectuar el seguiment de la seva execució.
 - f) Determinar i proposar a l'ajuntament les actuacions necessàries en relació a l'adequació i manteniment dels espais on es realitzen les activitats.
 - g) Visar les certificacions i els documents acadèmics del centre.
 - h) Resoldre les possibles incidències que sorgeixin al centre.
 - i) Executar els acords presos per l'ajuntament de Navarcles
- 6) Coordinació de les activitats del centre:
 - a) Vetllar pel compliment de les disposicions normatives que afectin l'Escola, dels objectius del Projecte Educatiu de Centre i dels acords presos per l'ajuntament, el Claustre o altres òrgans de l'Escola.
 - b) Vetllar per la qualitat de les activitats que es realitzen a l'Escola.
 - c) Vetllar per la relació amb els usuaris i les seves famílies, quan es tracti de menors.
 - d) Vetllar per l'adquisició i manteniment dels recursos i els materials didàctics del centre.
 - e) Coordinar l'actualització dels expedients dels usuaris, així com de la confecció dels informes d'avaluació individuals.
 - f) Coordinar la confecció dels informes de les activitats del centre.
 - g) Qualsevol altra funció que, en l'àmbit acadèmic, sigui atribuïda per la normativa vigent quant a la direcció i coordinació pedagògica de centres de formació musical.

Article 8. Claustre

El claustre de professors de l'Escola Municipal de Música és l'òrgan de participació d'aquest sector de la comunitat educativa de l'Escola en la planificació i la gestió de la seva activitat formativa, i està integrat per tot el personal docent que hi presti servei.

Les funcions del claustre seran:

- 1) Programar, desenvolupar i avaluar les activitats del centre.
- 2) Elaborar el Projecte Educatiu, el Projecte Curricular i el Reglament de Funcionament del centre.
- 3) Elaborar el Pla anual i la Memòria del centre.
- 4) Col·laborar amb la Direcció de l'Escola en la fixació dels criteris d'organització interna del centre (distribució d'espais, agrupació d'usuaris, selecció de materials i recursos didàctics, etc.)
- 5) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la recerca en música i en educació musical.
- 6) Constituir comissions de treball de caràcter temporal o permanent per millorar el treball habitual o per desenvolupar projectes específics.
- 7) Responsabilitzar-se, en qualitat de tutor, del grup d'alumnes assignat i assegurar una atenció individualitzada a cada un d'ells.
- 8) Adequar el projecte curricular a les característiques i interessos de cada grup d'usuaris del qual s'és corresponsable.
- 9) Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball realitzat.
- 10) Participar activament en activitats de formació continuada.
- 11) Qualsevol altra funció similar de l'àmbit educatiu que li sigui encomanada per la Direcció de l'Escola.

Article 9. Consell escolar

El Consell escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa de l'Escola municipal de Navarcles en el govern del centre, d'acord amb la normativa vigent.

Les funcions del Consell són:

- 1) Garantir el compliment de les normes generals sobre l'admissió d'usuaris i acordar la seva admissió.
- 2) Participar en l'aplicació de les línies pedagògiques del centre
- 3) Establir, amb el vistiplau de l'ajuntament, relacions de col·laboració anual amb d'altres centres, entitats o institucions amb finalitats educatives i culturals.
- 4) Col·laborar en l'elaboració de la documentació estratègica i operativa del centre i efectuar-ne el seguiment.
- 5) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada per la Direcció de l'Escola.

Article 10. Horari i calendari del servei

Pel que fa al calendari del servei, aquest s'atendrà al que cada any determini l'Ajuntament de Navarcles d'acord amb el calendari oficial lectiu aprovat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El calendari d'activitats s'elaborarà d'acord amb les necessitats dels usuaris, a proposta de la Direcció de l'Escola Municipal de Música, i serà aprovat per l'ajuntament de Navarcles, anualment, abans del mes d'abril del curs anterior. L'horari de les activitats cobrirà, inicialment, de dilluns a divendres la franja des de les 16 a 22. Tanmateix, aquest horari es podrà flexibilitzar per tal de prestar un bon servei.

El professorat haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que figurin en el Pla anual que estableixi la Direcció de l'Escola.

Article 11. Obligacions dels usuaris

Són obligacions dels usuaris (o de mares, pares o tutors/es legals en cas que es tracti de menors d'edat) matriculats en el centre:

- a) Respectar i acomplir la normativa interna de l'Escola municipal de música
- b) Respectar les indicacions rebudes pel personal del centre, especialment en relació al seu bon funcionament
- c) Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris/es
- d) Abonar puntualment els imports establerts per a cadascun dels serveis.

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de l'usuari/a, l'ajuntament podrà decidir, previ informe de la direcció del centre i audiència de la persona interessada, la suspensió del dret a la prestació del servei durant un període màxim de 2 mesos. En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, l'usuari/a podrà ser exclòs/a del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió de l'ajuntament, i prèvia tramitació de l'oportú expedient i amb informe previ de la direcció de l'Escola.

Article 12. Participació dels usuaris

L'Escola Municipal de Música garantirà la participació dels usuaris en les activitats del centre, sense perjudici de què es puguin establir mecanismes de col·laboració que eventualment siguin necessaris per assegurar els sistemes de representació, organització i participació d'aquest col·lectiu. Els usuaris/es, i les famílies d'aquests quan es tracti de menors d'edat, tenen garantida la llibertat de reunió i d'associació dins l'àmbit educatiu.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa aplicable vigent.

Navarcles, juny de 2012

TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DEL COS DE VIGILANTS DE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES

EXPOSICIO DE MOTIUS

L'objectiu de la modificació del reglament del cós de vigilants de Navarcles, és avançar cap un model de vigilants de proximitat en el sentit que, delimitant les àrees de més pressió ciutadana –escoles, instal·lacions esportives, instal·lacions de lleure, àrees amb més problemes per presència d'animals de companyia- s'organitzi un sistema de vigilants de proximitat segons el qual el vigilant compleixi millor les seves funcions al mateix temps que s'atenen les urgències que es poden produir.

La ronda en vehicle s'ha de substituir per l'atenció directe a la ciutadania, estant present en els espais públics més actius. El cotxe és només una eina per atendre les emergències allà on es produeixen.

Amb les modificacions introduïdes es pretén reorganitzar i definir amb més precisió les tasques i treballs a realitzar pels vigilants municipals.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.-Objecte

El present reglament té per objecte establir la regulació del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Navarcles pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb els cossos de seguretat.

Article 2.-Denominació i atribucions

1. Els membres del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Navarcles rebran la denominació de Vigilants o Guàrdies Municipals de Navarcles.
2. Tindran les atribucions que la legislació de trànsit assigna als agents de l'autoritat, als quals també anomena "agents municipals" o "agents de la circulació".

Article 3.-Àmbit d'Aplicació

El present Reglament és d'aplicació a tot el personal que integra el Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Navarcles.

Article 4.-Àmbit d'Actuació

Els efectius del Servei de Vigilants de Navarcles actuaran en tot el terme municipal. Excepcionalment podran actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels alcaldes/ses corresponents. Es notificaran al Departament de Governació aquestes actuacions.

CAPÍTOL II. DE LES FUNCIONS I NORMES D'ACTUACIÓ

Article 5.-De les funcions del Servei de Vigilants

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, al Servei de Vigilants de Navarcles li correspon l'exercici de les següents funcions:

a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.

- Controla i vigila les entrades i sortides de l'edifici o dependència per tal de mantenir l'ordre i l'horari establert.
- S'encarrega de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències.
- Controla, supervisa i fa complir la normativa en relació al correcte manteniment de la instal·lació.
- Realitza tasques d'informació al públic i suport logístic a les dependències municipals.
- Controla i verifica el bon funcionament del mobiliari, instal·lacions, materials, etc. de les dependències, avisant de les averies o desperfectes.
- Fa arribar als serveis municipal corresponents i amb tota celeritat qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que hagi de ser resolta (senyals en mal estat, vandalisme, llums que no cremen, averies a la xarxa d'aigües, etc.). Comprovació periòdica de la seva resolució.
- Fa arribar als serveis municipals informació sobre espais bruts i en mal estat, patis amb excés de vegetació, excessos de vegetació en vies públiques i incidències en parcs i jardins.

b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.

- Controla, regula i senyalitza el trànsit en hores punta, llocs d'interès i altres zones que necessitin un recolzament exprés. Controla el bon funcionament de les zones blaves i el compliment dels horaris.
- Ordena i senyalitza presencialment possibles desviacions o modificacions del trànsit derivades de mesures de millora de la mobilitat per diferents motius (obres, accidents, autocars en les escoles...)
- Organitza la mobilitat durant les festes populars i actes públics i en les sortides i entrades de les escoles.
- Vigila i denuncia les infraccions del trànsit produïdes a les vies urbanes.
- Controla i gestiona la retirada de la via pública dels vehicles abandonats.

- Estudia i proposa millores de la mobilitat dels vianants i del trànsit rodat per presentar-les a la comissió participativa de mobilitat.
- Informa de la senyalització deteriorada, confosa o insuficient.
- Es fa càrrec de les variacions de trànsit i l'organització de mobilitat que es produeixen en festes i tota mena d'activitats lúdiques que es realitzen. Col·loca tots els elements de senyalització necessaris pel bon funcionament de l'activitat des del punt de vista de la mobilitat.
- Actua com a organitzador de la mobilitat en totes les situacions en que es requereixi de forma accidental (càrrega i descàrrega, camions de gran tonatge, etc.) i situacions permanents (escoles...)

c) Participar en les tasques d'auxili a la ciutadania i de protecció civil, d'acord amb el que disposin les lleis.

- Dóna suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la Corporació.
- Col·labora per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.
- Contacta amb el moviment associatiu i tota mena d'actes públics per donar el seu suport logístic en els actes que s'organitzin i millorar-ne la protecció i el bon funcionament de les activitats que es realitzen.
- Té presència a les activitats públiques i col·lectives que es realitzen a la població de cara a donar suport en tot el que sigui necessari des de les seves funcions. Aquesta presència serà prioritària si no hi ha cap emergència en la que es reclami la seva presència.
- Contacta durant el torn corresponent amb els organitzadors d'activitats socials, culturals, esportives, lúdiques o similars a fi i efecte de coordinar el suport dels vigilants en el camp de la seguretat, trànsit o bon funcionament de les activitats.
- Té presència en els punts del municipi on desenvolupin activitats per vetllar pel bon funcionament d'activitats i serveis.
- Emetre informes, informar i fer el seguiment dels incidents i afers relacionats amb els serveis socials.

d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals

- Vetlla pel compliment de les ordenances i disposicions municipals a l'espai públic.
- Complimenta els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes (denúncies, demandes, ocupació de via pública, sol·licituds de guals, sol·licituds d'autorització de focs, sol·licituds del mercat municipal, etc)
- Atén al ciutadà/na en demanda d'informació relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc.
- Vetllarà pel comportament cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.
- Formula denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
- Comprova permisos i comunicacions prèvies d'obres i comunica tota obra que es realitzi a nivell privat als serveis tècnics a fi que es pugui verificar si es té el corresponent permís i/o comunicació prèvia.

CAPITOL III. De l'organització

Article 6.-del vigilant de proximitat

1. S'entenen per tasques de proximitat totes aquelles en que el vigilant es mostra proper a la ciutadania i s'interessa i es preocupa pels seus problemes relacionats amb la via pública, ordenances, organització d'activitats, etc. Aquesta proximitat s'aconsegueix estant present en els actes públics i concentracions de persones, contactant amb el/la ciutadà/na, amb les entitats, grups de ciutadans/es per esdevenir un referent i una persona que dona seguretat i mostra camí de cara a la solució dels problemes que es poden presentar.

2. Els vigilants de Navarcles actuaran sota el criteri de proximitat i, en aquest sentit, durant a terme accions com les que s'especifiquen:
 - a/ Visita de les instal·lacions municipals i contacte amb els responsables de les instal·lacions (treballadors municipals, clubs, entitats...) per conèixer que tots està en ordre i preveure possibles problemes futurs.
 - b/ Contacte amb els grups i col·lectius que organitzen activitats socials, lúdiques o esportives i prevenir juntament amb ells problemes o qüestions logístiques que poguessin sorgir.
 - c/ Visita els punts conflictius que puguin sorgir (punts de concentració de joves, llocs de joc infantil, oci nocturn...) i mitjançar per aconseguir un bon comportament i ús dels espais.
 - d/ Contacte amb els veïns afectats per punts conflictius i mitjançar per buscar una solució al seu problema.
 - e/ Contacte amb el veí que ha tingut algun problema per conèixer si la solució ha estat l'adequada.
 - f/ Atenció personalitzada a cada veí i seguiment del problema que hagi manifestat.
 - g/ Qualsevol altra aspecte que es pugui considerar dins d'aquesta filosofia de proximitat.
3. Les visites als llocs i punts conflictius es faran prioritàriament a peu i el vehicle només servirà de punt d'acostament als diferents barris i instal·lacions.
4. Per la realització d'aquesta funció de proximitat, el municipi es podrà dividir en àrees (barris, sectors...).

Article 7.-El funcionament del servei de vigilants

1. Els vigilants s'organitzaran per torns per tal que hi hagi sempre un vigilant que respongui a les emergències generals, que actuarà amb criteri de proximitat. En situacions determinades es podran definir actuacions de proximitat en situacions d'emergència es podrà modificar el torn per poder ésser ateses.

Els torns seran generalment rotatoris, excepte el del responsable (cap) que serà fixa i es podran variar en funció de les necessitats del servei, segons l'acord de condicions econòmiques dels funcionaris de Navarcles (conveni)

2. L'horari general dels torns quedarà fixat a final de l'any precedent definiran els torns de vacances de tots els vigilants d'acord amb les relacions laborals establertes en el conveni col·lectiu.
3. Es defineixen quatre torns: de matí, de tarda, de nit i de cap de setmana. A més de les funcions generals que es descriuen en aquest reglament, els vigilants realitzaran les funcions específiques que seguidament es detallen per cada torn:

a/ El torn de nit.

-Control dels aldarull nocturns en bars, terrasses i altres establiments similars. Contacte preventiu amb els propietaris dels establiments subjectes de conflicte per pactar el que cal fer.

-Control dels aldarulls provocats per festes i activitats particulars. Definir els espais i edificis subjectes de problemes i actuar de forma preventiva.

-Control de les festes de joves i altres festes amb organitzadors. Feina preventiva.

-Control dels espais de reunió espontània de grups. Feina preventiva per evitar problemes. Localització i ubicació dels grups.

-Control de la circulació de motos i a gran velocitat a les nits.

-Control de l'enllumenat públic, contenidors i altres béns comunitaris. Control de les instal·lacions municipals.

- Ronda pàrquing de camions
- Estàtiques a les diferents entrades de la població.
- Qualsevol altra tasca a definir pel cap, regidor/a o alcalde/ssa i que serà afegida de forma automàtica en aquest reglament i segons la normativa vigent.

b/ El torn de matí.

- Control de les entrades i sortides de totes les escoles.
- Activitats edifici jove
- Punts sensibles de trànsit
- Mercat
- Bassa i regadiu dels pagesos
- Control dels estacionaments (zones blaves, zones de càrrega i descàrrega, cruïlles i punts perillosos i etc...).
- Tasques de proximitat (visita de botiguers, directius esportius)
- Vigilància dels carrers especialment sensibles al problema dels gossos.
- Ronda casc antic.
- Parc del Llac

c/ El torn de tarda.

- Entrada i sortida de les escoles
- Edifici Jove
- Biblioteca vella i Esplai
- Parc del Llac i fonts (sobretot a l'estiu)
- Parc infantil
- Control dels estacionaments (zones blaves, zones de càrrega i descàrrega, cruïlles i punts perillosos i etc...).
- Vigilància dels carrers especialment sensibles al problema dels gossos.
- Ronda casc antic.
- Tots els punts on es produeixen concentracions de persones i altres col·lectius que mereixen una atenció especial
- Vigilància dels punts sensibles de trànsit
- Camió de les escombraries.
- pàrquing de camions
- Teatre auditori / Escola de Música (més atenció en el nou equipament)
- Instal·lacions esportives (camp de futbol, pavelló i pista d'atletisme)
- Locals d'entitats
- Carrer Pau Claris i voltants

d/ El torn de cap de setmana.

- L'Agent del servei del dissabte netejarà el vehicle exteriorment i interiorment
- Acompanyar tots els actes esportius, lúdics, culturals i socials que se celebren.
- Festes
- Instal·lacions esportives (camp de futbol, pavelló i pista d'atletisme) amb activitat.
- Actuar de forma preventiva en les activitats esportives de cap de setmana i col·laborar a nivell esportiu i amb temes d'ordre públic i seguretat ciutadana juntament amb els cossos i forces de seguretat (
- Parc del Llac i fonts (especialment a l'estiu).
- Tot el que fa referència a les nits normals expressat més amunt.
- Balls pista vermella
- Vigilància dels punts sensibles de trànsit

El torn de cap de setmana implica la prestació d'una part del servei en forma de retén que implica prestar servei només durant les emergències. El vigilant té un període de temps de 20 minuts per presentar-se on se'l reclami. No es podrà al·legar problemes telefònics per no atendre la urgència, excepte si han existit problemes tècnics que es

puguin justificar.. En casos excepcionals i prèvia sol·licitud del vigilant aquest període podrà ser de fins a 30 minuts, atenent a les circumstàncies personals del vigilant.

4. En els supòsits d'emergències (nevades, incendis, riudes, enfonsament d'habitatges i etc.), els agents dels Vigilants Municipals hauran d'estar disponibles a la major brevetat.
5. Cada vigilant serà responsable de la logística necessària dels actes que s'organitzin durant el seu torn. En començar el mes el Cap planificarà i comunicarà els actes que li correspon de vetllar i organitzar logísticament a cada vigilant, i els hi comunicarà les línies generals d'actuació. Serà de la seva responsabilitat la resolució de les incidències i bon funcionaments dels actes.

Les accions a realitzar seran comunicades al cap que donarà el vist-i-plau. Acabat l'acte específic, emetrà un informe en que valorarà l'activitat i es suggeriran millores de cara a una altra edició.

Quan l'acte afecti a més d'un torn, els vigilants dels torns anterior o posterior es coordinaran entre ells. El cap comunicarà quins actes afecten a més d'un torn i a quins vigilants afecta. Els actes de més complexitat i rellevància seran organitzats pel cap que donarà les ordres per a la seva execució.

6. En començar el torn el vigilant rebrà les ordres puntuals i específiques deixades pel cap. Durant el torn haurà de complir aquestes ordres i les derivades de les tasques de proximitat exposades en aquest reglament i les emergències que puguin sortir. Totes aquestes activitats i el seu balanç seran recollides a l'informe diari.

Sobre les ordres puntuals s'informarà al cap de les gestions realitzades i l'estat de solució del problema, així com de totes els altres serveis i visites realitzades. Si d'alguna activitat s'ha de fer informe específic, es lliurarà aquest informe en acabar el torn.

7. En acabar el torn el vigilant passarà al següent una nota amb els temes començats i no acabats, a fi que el vigilant entrant pugui continuar la feina. No es podrà al·legar desconeixement de les tasques que s'han de continuar del vigilant anterior. Aquesta nota es farà arribar al cap pel seu coneixement. També es farà constar els temes apareguts durant el torn i que cal continuar.
8. Acabat el torn els vigilants redactaran un informe diari amb tot el que ha succeït en el seu torn, així com les tasques de proximitat i altres realitzades. També redactaran informe de qualsevol tema rellevant que s'hagi produït durant el torn i emplenaran l'imprès de traspàs de feines al vigilant entrant.
9. Els vigilants, un cop acabat el servei, enviaran el seu informe diari al cap i responsable dels vigilants, al regidor/a que hagi delegat l'alcalde/ssa i al mateix alcalde/ssa de la forma que se'ls especificarà.

L'informe - contindrà com a mínim:

a/ Horari i torn realitzat. Kilòmetres realitzats en el vehicle municipal.

b/ Tasques de prevenció realitzades i actes de proximitat realitzats.

c/ Recorregut realitzat al carrer.

d/ Incidències detectades de vandalisme i serveis públics i comprovació de si s'han corregit o no incidències detectades els dies anteriors.

f/ Informe sobre les ordres puntuals.

g/ Visites rebudes a les dependències i visites realitzades a tercers. Motiu del servei fent constant si s'han rebut visites particulars i el nombre.

h/ Trucades rebudes.

i/ Sancions imposades.

j/ Qualsevol altra incident que es cregui convenient de fer constar.

Article 8.-Comandament

1. L'Alcalde/ssa exerceix el comandament màxim del Servei de Vigilants, podent delegar en un regidor/a les funcions d'organització i funcionament.

2. Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del Servei de Vigilants, l'Ajuntament podrà escollir d'entre ells, un/a responsable del Servei o Cap.

El nomenament del Cap l'efectuarà l'alcalde/ssa d'acord amb uns criteris objectius prèviament determinats. Aquest nomenament es sotmetrà a ratificació pel Ple de la Corporació.

Pel cessament del Cap es seguirà el mateix procediment que pel seu nomenament, el cessarà l'Alcalde/ssa i es sotmetrà el cessament a ratificació pel Ple de la Corporació.

3. Seran funcions del cap les següents:

a)Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directius del Regidor/a delegat/da i/o l'Alcalde/ssa.

b)Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.

c)Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'Alcalde/ssa o del càrrec en qui aquest delegui.

d/ Donar diàriament les ordres puntuals concretes a cada torn, rebre la informació sobre la logística que prepararan els vigilants pels actes que es desenvolupen en el seu torn.

e)Informar l'Alcalde/ssa, o el càrrec en qui delegui, del funcionament del servei.

f)Assistir l'Alcalde/ssa o Regidor/a delegat/da en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.

g)Presentar la memòria del servei a l'Alcalde/ssa.

h)La relació amb serveis similars d'altres municipis.

i)Complir qualsevol altra funció que li atribueixi l'organització interna del servei.

4. En absència del responsable del Servei, l'Alcalde/ssa determinarà quin dels efectius del Servei el substituirà, si ho creu necessari.

Article 9.-Normes d'actuació

Els efectius del Servei de Vigilants han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

a)Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.

b)Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de aspecte físic, lloc de naixement, religió, gènere, orientació sexual, edat, classe social o ideologia.

c)Han d'actuar amb integritat i dignitat.

d)Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.

e)Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb la ciutadania, a la que procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.

f)Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.

g)Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

Article 10.-Comportament

1. Els efectius del Servei de Vigilants de Navarcles han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Servei i del propi Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

2. Han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

Article 11.-El tracte

1. El tracte dels efectius del Servei de Vigilants de Navarcles ha de ser correcte. Hauran de saludar duent la mà estesa a la visera de la gorra, a les persones que se'ls dirigeixin.

2. Els efectius del Servei de Vigilants saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tals.

Article 12.-Llengua

La llengua que empraran habitualment en la relació amb el públic serà la llengua catalana, podent usar-ne d'altres si així ho demana l'interlocutor.

Article 13.-Prohibicions

1. Els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibida l'estada en bars i altres establiments similars i espectacles públics durant el servei, excepte si ha estat requerida la seva presència o en el seu temps de descans de cada torn. En aquest cas hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit. Durant el temps de descans de cada torn (mitja hora) es podrà esmorzar o sopar a les dependències municipals. Si s'opta per anar a casa, o establiment públic, es justificarà el temps de descans i les incidències sofertes durant el mateix..

2. Durant el servei, els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques i altres drogues.

3. El vehicle adscrit al Servei de vigilància, no podrà sortir del terme municipal, llevat dels casos d'urgència, o quan així ho requereixi l'Alcalde/ssa o el/la Regidor/a Delegat/da.

4. Rebre visites i dur a terme visites que no tinguin res a veure amb el desenvolupament del servei. En cas contrari s'haurà de justificar.

5. No fumar a les dependències municipals ni el cotxe dels vigilants.

6. Utilitzar correctament els equips informàtics i de telefonia. No es permet entrar en planes que afectin la dignitat de les persones ni les que tinguin un interès particular. Tampoc es permet un ús particular de les xarxes socials.

CAPITOL IV. DE LA COL-LABORACIÓ

Article 14.-De la col·laboració

1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament de Governació per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal. En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.

2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament de Governació el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets, que per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pel servei de vigilant municipal.

CAPITOL V.- DEL REGIM ESTATUTARI

Article 15.-Disposició general

Els efectius del Servei de Vigilants són funcionaris/es de carrera de l'Ajuntament de Navarcles, estant sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 16.-Armament

Els efectius del Servei de Vigilants de Navarcles portaran com a armament de defensa personal i mitjà dissuasori la defensa reglamentària.

Es permet portar porra o defensa, esprai de defensa personal i manilles.
En cap cas podran dur armes de foc durant el servei.

Article 17.-Uniforme

1. Els vigilants, durant la seva jornada laboral faran ús de l'uniforme del Cos de Vigilants. Es prohibeix usar l'uniforme fora de la jornada laboral.

2. L'Ajuntament assumirà les despeses de compra de la uniformitat dels integrants del Servei de Vigilants i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi.

3. Els vigilants són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

4. La uniformitat reglamentària dels efectius del Servei de Vigilants i la dels vehicles que utilitzen serà idèntica a la que la normativa estableix pels policies locals. En els llocs de la uniformitat i vehicles on aparegui la denominació de Policia Local, s'haurà de substituir per la de Vigilant o Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Navarcles.

5. El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els efectius.

Article 18.-Conservació de l'equipament

1. El material, dependències i equips al servei dels efectius del servei de vigilants municipals han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament. Els desperfectes d'aquests elements es faran constar pels vigilants en els informes d'incidències.

2. Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius del servei de vigilants municipals amb finalitats particulars, alienes al servei.

Article 19.-Recursos

1. L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del Servei per tal d'optimitzar la feina dels efectius.

2. L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del Servei de Vigilants durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

Article 20.-Jornada laboral i horari

1. Serà l'establerta a l'acord de condicions econòmiques de l'Ajuntament de Navarcles (Conveni Annex Vigilants), i sempre d'acord amb la legislació vigent..

2. En cas que en virtut de l'organització dels torns de treball aprovats per l'Ajuntament, resulti, en còmput anual, una jornada superior a la legalment fixada per a la resta de funcionaris,

l'Ajuntament aprovarà la forma de compensació als efectius del Cos de Vigilants de l'excés de jornada, segons allò que s'estableixi al Conveni.

Article 21.-Torns de guàrdies per urgències

1. Quan no sigui possible cobrir la totalitat de les hores de servei de vigilància mitjançant la presència en el lloc de treball d'efectius del Cos de Vigilants, l'Ajuntament podrà fixar torns de guàrdia per urgències, consistents en que al menys un dels efectius romandrà en situació de localitzable mitjançant comunicació telefònica que permeti la seva actuació presencial si es fa necessària.

CAPITOL VI.- REGIM DISCIPLINARI

Article 22.-Legislació aplicable

1. El règim disciplinari dels efectius del servei de vigilants municipals s'ha d'ajustar al previst en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i altres normes del règim disciplinari comú dels funcionaris d'administració local, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en què puguin incórrer.

Article 23.-Infraccions

1. Les faltes comeses pels efectius del servei de vigilants municipals en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

2. La tipificació de cada una de les faltes ve establerta pels articles 48,49, i 50 de la Llei 16/1991. Supletòriament, s'aplicarà la legislació de la resta de funcionaris de l'Ajuntament.

Article 24.-Sancions

1. Les sancions imposades per les faltes tipificades en els articles 27 i 28 seran les que fixa l'article 52 de la Llei 16/1991. Igualment, i amb caràcter supletori, serà d'aplicació el règim disciplinari dels funcionaris de l'Ajuntament.

2. Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a)La intencionalitat.
- b)La pertorbació del servei.
- c)Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- d)La reincidència en la comissió de faltes.
- e)El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f)La transcendència per a la seguretat pública.

Article 25.-Procediment

Per a l'aplicació el règim disciplinari se seguirà el procediment previst als articles 54,55,56,57 de la Llei 16/1991.

Article 26.-Extinció de la responsabilitat

1. La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per prescripció de la falta o de la sanció.

2. Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.

3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les imposades faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de la notificació de les sancions.

Article 27.-Segona activitat

La regulació que de la segona activitat realitzen els articles 43 i 44 de la lei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, serà d'aplicació, en els mateixos termes, als efectius del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Navarcles.

DISPOSICIONS TRANSITORIES

PRIMERA

Aquest reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat no aprovi un reglament general per als vigilants dels municipis de Catalunya. En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament disposarà d'un termini de tres mesos per a adaptar-s'hi.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals, serà d'aplicació la legislació de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

SEGONA

S'Autoritza l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Navarcles perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest Reglament.

TERCERA

La modificació d'aquest reglament i el seu text refós es va aprovar en la sessió del ple de la corporació de data 4-7-2012 .

DISPOSICIÓ ADDICIONAL - Modificació dels preceptes del reglament i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Navarcles, juliol de 2012