

**ACTA DE LA Sessió Ordinària DEL PLE MUNICIPAL**  
**celebrada en data 29 de maig de 2017**

Matadepera, 29 de maig de 2017

Essent les 19:30 hores, a la Sala del Plens de l'Ajuntament de Matadepera, sota la presidència de l'alcalde, senyora Mireia Solsona i Garriga, assistida de la secretària general de la Corporació senyora Rosa Castellà i Mata, que dóna fe de l'acte, i de l'interventor municipal senyor Santiago Vaamonde Juanatey, es reuní, prèvia citació en forma, el Ple de l'Ajuntament amb l'objecte de celebrar la sessió ordinària, convocada per al dia d'avui a aquesta hora.

Assisteixen:

- Senyora Montserrat Royes i Vila, primera tinent d'alcalde i regidora delegat de Governació, i Participació i Atenció Ciutadana (CIU)
- Senyor Quico Sala i Soriano, segon tinent d'alcalde i regidor delegat d'Esports, i Comunicació (CIU)
- Senyora M. Carme Querol i Badosa, tercera tinent d'alcalde i regidora delegada d'Ensenyament, Benestar Social, i Festes (CIU)
- Senyor Albert García i Font, quart tinent d'alcalde i regidor delegat d'Economia i Finances, i Noves Tecnologies(CIU)
- Senyor Nil López i Crespo, regidor delegat d'Urbanisme, i Obres (CIU)
- Senyora Núria Garcia i Murcia, regidora delegada de Cultura, i Comerç (CIU)
- Senyor Marcel·lí Bosch i Muntal, regidor delegat de Medi Ambient i Protecció Civil, Joventut, i Salut Pública (CIU)
- Senyor Pol Moure i Màrmol, regidor delega de Serveis, i Habitatge (CIU)
- Senyor Santi Pavón i Fernández, regidor (ERC)
- Senyor Abelardo Gil Leyva, regidor (ERC)
- Senyor Joan Pizà i Font, regidor (CUP)
- Senyora M. Rosa Boix i Solanes, regidora (PP)

Vist que s'ha obtingut el quòrum d'un terç del nombre legal de membres que formen la Corporació municipal, la presidenta obra l'acte i seguidament demana la votació per a la inclusió d'urgència dels següents punts :

- Proposta per aprovar el canvi de gestió del servei d'escola bressol.

**Votació:** Practicada la votació, s'aprova la inclusió d'urgència per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Màrmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva); grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

- Aprovació de l'expedient de contractació de l'obra municipal ordinària titulada "Projecte bàsic i executiu modificat del camp d'hoquei herba municipal de Matadepera"

**Votació:** Practicada la votació, s'aprova la inclusió d'urgència per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva); grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

- Delegació de competències del Ple a la Junta de Govern Local per aprovar els acords posteriors a l'aprovació de l'expedient de convocatòria de licitació del contracte d'obra municipal ordinària titulada "Projecte bàsic i executiu modificat del camp d'hoquei herba municipal de Matadepera".

**Votació:** Practicada la votació, s'aprova la inclusió d'urgència per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva); grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

- Aprovació de la declaració com a obra d'especial interès o utilitat municipal de les obres a efectuar al CEIP Joan Torredemer Canela.

**Votació:** Practicada la votació, s'aprova la inclusió d'urgència per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva); grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

## **A) ACTES SESSIONS ANTERIORS:**

### **1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

D'acord amb l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local se sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària del Ple realitzat el dia 17 de maig de 2017.

La presidenta pregunta als membres del consistori si han de formular cap objecció al contingut de l'esborrany de l'acta que es va trametre a cada portaveu juntament amb la convocatòria de la sessió plenària d'avui.

La senyora Solsona fa una puntualització a la seva intervenció de reconeixement a la senyora Francesca Marlet. S'ha de fer un canvi quan diu : "...sota el seu mandat, la inauguració del monument a la comtessa Ermesenda...", hauria de ser : "*...sota el mandat de la senyora Montserrat Santamaria, la inauguració del monument a la comtessa Ermesenda ...*".

Es modifica l'acta anterior de la manera indicada.

Posada a votació l'aprovació de l'acta, queda aprovada per unanimitat. En compliment de l'article 111 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de

la Llei municipal i de règim local de Catalunya es transcriurà al Llibre d'Actes signant-se per l'alcaldeessa i la secretària.

## **B) DECRETS ALCALDIA I REGIDORIES**

### **2.- DONAR COMPTES DELS DECRETS DICTATS PER L'ALCALDIA I PER LES REGIDORIES DURANT ELS MESOS DE MARÇ I ABRIL DE 2017.**

El Ple de l'Ajuntament es dóna per assabentat.

## **C) DICTAMENS**

### **3.- ALCALDIA**

#### **3.1.- RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE L'ARRENDAMENT DEL LOCAL DE PROPIETAT MUNICIPAL, SITUAT AL CARRER SANT LLORENÇ CANTONADA AMB EL CARRER RAMON MIAS DE MATADEPERA**

**Dictamen:** La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 12 d'abril de 2017, va aprovar el següent acord:

"Aprovació de la pròrroga del contracte de l'arrendament del local propietat municipal, situat al carrer Sant Llorenç, cantonada amb el carrer Ramon Mias de Matadepera

El Ple, en sessió ordinària de data 26 de març de 2012, va aprovar l'expedient del contracte d'arrendament del local propietat municipal, situat al carrer Sant Llorenç, cantonada amb el carrer Ramon Mias de Matadepera.

El mateix Ple, en el punt primer de la part dispositiva va acordar delegar les competències a la Junta de Govern Local per aprovar els acords posteriors a la licitació d'aquest contracte. Entre elles s'esmenta expressament la d'aprovar la pròrroga.

Per Decret d'alcaldeia núm. 170, de data 17 de maig de 2012, es va aprovar l'adjudicació del contracte esmentat a la Sra. Olga Mosquera i Perpinyà, per un import de 700 € més IVA mensuals, o sia 8.400 € més IVA anuals.

El dia 24 de maig de 2012 es va formalitzar el contracte .

D'acord amb la clàusula 15ª del plec de clàusules administratives particulars, la durada del contracte era de cinc anys, prorrogables per 5 anys més.

Així mateix es va establir que en assolir-se el termini contractual, l'Ajuntament podia oferir-ne la renovació, la qual si s'escau, es farà efectiva prèvia acceptació per part del llogater, d'una actualització de la renda establerta segons resulti d'aplicar a l'arrendament el preu de mercat del municipi de Matadepera, calculat segons sigui el preu/m2.

En data 28 de maig de 2015 l'adjudicatària d'aquest contracte i la Sra. Nuri Chan Fernández varen signar un contracte de cessió de local de negoci, d'acord amb el qual la primera cedia el contracte d'arrendament del local propietat municipal situat al carrer Sant Llorenç, cantonada amb el carrer Ramon Mias de Matadepera a la Sra. Nuri Chan Fernández.

Per decret d'alcaldeia núm. 270, de data 29 de maig de 2015 l'Ajuntament de Matadepera va acceptar la cessió de l'arrendament del local propietat municipal situat al carrer Sant Llorenç, cantonada amb el carrer Ramon Mias de Matadepera feta per l'adjudicatària a la Sra. Nuri Chan Fernández.

Consta a l'expedient el document d'acceptació de la pròrroga i de l'import de l'arrendament signada per l'arrendatària, Sra. Nuri Chan Fernández.

El Cap de l'àrea d'urbanisme de l'Ajuntament de Matadepera ha emès informe en el qual proposa que considerant les condicions actuals del mercat de lloguer de locals comercials a Matadepera, un nou preu de lloguer d'aquest local, de 750 euros/mes més IVA. S'adjunta aquest informe com annex I.

La Tresorera municipal ha emès informe d'acord amb el que conforme a les dades que obren en la Tresoreria Municipal, la senyora Nuri Sú-Yin Chan Fernandez amb NIE X1473390X, es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Matadepera a l'efecte de poder contractar amb aquest Ajuntament d'acord al que es disposa en l'article 60.1 d) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en els articles 13 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei abans citada satisfet totes les mensualitats del lloguer fins a data d'avui. S'adjunta aquest informe com annex II.

La tècnica de contractació ha emès informe en el que, vistos els informes esmentats, proposa la pròrroga del contracte d'arrendament del local propietat municipal situat al carrer Sant Llorenç, cantonada amb el carrer Ramon Mias de Matadepera. S'adjunta aquest informe com annex III.

Estem davant un contracte privat de naturalesa patrimonial, per tant pel que fa als seus efectes i extinció regeix la normativa patrimonial, concretament la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, el Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost pel qual s'aprova el reglament general d'aquesta, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i les normes de dret privat, en particular la Llei 29/1994, de 24 de novembre d'arrendaments urbans, títol III *"Dels arrendaments per a ús diferent d'habitatge"*

L'article 74 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, estableix que els efectes de l'arrendament s'han de regir per les normes de dret privat que siguin d'aplicació, atesa la naturalesa del bé.

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques i el Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost pel qual s'aprova el Reglament general d'aquesta llei, així com la Llei 29/1994, de 24 de novembre d'arrendaments urbans, títol III *"Dels arrendaments per a ús diferent d'habitatge"* no fan menció expressa pel que fa a la pròrroga dels arrendaments de locals comercials. Aquesta última només regula, en el seu article 10é la pròrroga de l'arrendament per habitatge .

La clàusula 15<sup>a</sup> del plec de clàusules administratives particulars que formen part del contracte d'arrendament del local propietat municipal situat al carrer Sant Llorenç, cantonada amb el carrer Ramon Mias de Matadepera, estableix:

***"Clàusula 15<sup>a</sup> Durada del contracte i revisió de la renda***

*El contracte d'arrendament es formalitzarà amb l'estat de conservació actual del local i per un període de 5 anys prorrogables per 5 anys més, la renda s'actualitzarà en la data en què es compleixi cada any de vigència del contracte en els termes que figuren al punt novè de les condicions annexes.*

*En assolir-se el termini contractual de l'arrendament, l'Ajuntament podrà oferir-ne la renovació la qual, si s'escau, es farà efectiva prèvia acceptació per part de llogater, d'una actualització de la renda establerta segons resulti d'aplicar a l'arrendament el preu de mercat del municipi de Matadepera, calculat segons sigui el preu/m2"*

D'acord amb la Disposició addicional 2<sup>a</sup>, punt 2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, correspon al Ple de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte als contractes d'obra, subministrament, serveis, gestió de serveis públics, administratius especials i contractes privats, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, o en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a quatre anys, o bé l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici o la quantia assenyalada.

També correspon al Ple l'adjudicació de concessions sobre els béns de la corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, com també l'alienació del patrimoni que no estiguin atribuïdes a l'alcalde o al president i dels béns declarats de valor històrica o artístic sigui quin sigui el seu valor “

Estem davant d'un contracte d'arrendament, o sia un contracte privat de caràcter patrimonial, quin valor és inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost que per a l'exercici 2017 estant fixats en 1.221.441,10 € però quina durada és de 5 anys prorrogables fins un màxim de 5 anys més, per tant la competència originària corresponia al Ple.

El quòrum necessari per a la vàlida adopció de l'acord és el de majoria absoluta del número legal de membres de la corporació d'acord amb l'article 47.2.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 114.2.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

Per unanimitat s'acorda:

Primer. Aprovar la pròrroga, per cinc anys, del contracte d'arrendament del local propietat municipal situat al carrer Sant Llorenç, cantonada amb el carrer Ramon Mias de Matadepera, adjudicat a través de cessió a la Sra. Nuri Chan Fernández, amb el contingut que s'especifica en els plec de clàusules administratives particulars i el contracte formalitzat el dia 24 de maig de 2012.

Segon.- Establir com a preu del lloguer a ingressar per l'adjudicatària la quantitat de 750 € més IVA mensuals.

Tercer.- Establir que la pròrroga tindrà afectes des del dia 25 de maig de 2017 i finalitzarà el dia 24 de maig de 2022.

Quart.- Citar l'adjudicatària perquè el dia i hora que se li indicarà concórrer a formalitzar la pròrroga en document administratiu.

Cinquè.- Notificar la resolució adoptada a la Sra. Nuri Chan Fernández i a l'àrea d'hisenda de l'Ajuntament per al seu coneixement i efectes.

Sisè.- Ratificar aquest acord al proper Ple que se celebri.

## ANNEX I

03/04/2017

Ref: valoració del preu de lloguer local municipal.

**INFORME DE L'ÀREA D'URBANISME.**

---

## **Antecedents:**

En data 09/03/2012 es va emetre valoració sobre el preu de lloguer mensual del local de propietat municipal situat al carrer Sant Llorenç, cantonada amb el carrer Ramon Mías, del que va resultar un preu mínim a efectes d'arrendament de 700,00€ mensuals, IVA no inclòs.

Ara es sol·licita la realització d'una nova valoració als efectes de l'eventual pròrroga o renovació del contracte d'arrendament.

## **Règim urbanístic de la finca:**

**Situació del local:** carrer Sant Llorenç cantonada amb carrer Ramon Mias.

**Planejament vigent:** Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en data 14/05/2009 (DOGC núm. 5469 de 22/09/2009).

**Classificació del sòl:** Urbà consolidat.

**Qualificació urbanística:** Nucli Antic, clau 1.

Condicions específiques d'edificació de la clau 1: es defineixen en els articles 101 al 105 de les NN.UU del POUM, que es transcriuen a continuació:

### SECCIÓ SEGONA. NUCLI ANTIC. CLAU 1

#### Art. 101. Definició

1. Comprèn les zones del centre tradicional de la població de Matadepera, la seva extensió natural d'habitatge entre mitgeres i de creixement lineal al llarg del carrer amb una clara vocació plurifamiliar. En aquestes zones es pretén la conservació de l'estructura urbana i edificatòria.

2. L'edificació seguirà les condicions existents, tant arquitectòniques com tipològiques i garantirà la composició i la conservació de façanes, les característiques distributives de l'edificació, i el manteniment i protecció de jardins i patis.

#### **Art. 102. Tipus d'ordenació**

El tipus d'ordenació aplicada a aquesta zona és el d'alineació de vial excepte que a les fitxes dels sectors de la documentació gràfica s'indiqui un altre tipus d'ordenació.

#### **Art. 103. Condicions d'edificació**

1. **Alineacions:** Les alineacions seran les definides pels plànols d'ordenació i qualificació detallada (Escala 1/2000). Si de les alineacions definides en resultessin mitgeres al descobert aquestes s'hauran d'acabar amb materials de façana. Es prohibeixen els acabaments amb envà pluvial vist, i els lliscats i revestiments superficials de mal comportament a la intempèrie.

#### **2. Nombre de plantes i alçada reguladora**

- a) **El nombre de plantes** es defineix en els corresponents plànols d'ordenació i qualificació detallada (Escala 1/2000). En els edificis s'admet la construcció d'unes golfes o espais sota coberta, habitables emplaçades sota la coberta màxima. Tanmateix, per a incloure-hi estances pròpies de l'habitatge hauran de complir les condicions mínimes de llum, assolellament, aïllament i ventilació. En aquells casos en què s'opti per una solució de tipus dúplex a les últimes plantes (inferior i sota coberta) un mínim del 60% de la superfície de l'habitatge s'haurà de desenvolupar en la planta inferior de l'habitatge.

b) **Alçada reguladora:**

PB + 1 PP + SC .....7,30 m  
PB + 2 PP + SC.....10,30 m

c) **Alçada lliure interior mínima:**

Planta baixa: Ús habitatge .....	2,65 m
Ús comercial o altres .....	3,00 m
Planta pis: .....	2,65 m
Sota Coberta: .....	2,50 m (en general)

En aquelles estances que tinguin el sostre formant pendent, s'admetrà excepcionalment que els 2,50 m ho sigui de mitjana, amb un mínim de 1,90 m

L'arrencada de la línia de coberta no es situarà en cap cas a més de 40 cm a comptar des de la cara superior del darrer forjat. En cas que l'edifici limiti amb més d'un vial aquesta norma serà aplicable a totes les façanes de l'edifici.

**3. Façana mínima:** La longitud de façana mínima per a que la parcel·la sigui edificable es fixa en 4,50 metres. Aquelles parcel·les amb façanes inferiors a la mínima existents amb anterioritat a l'aprovació inicial del POUM també podran ser edificables.

**4. Fondària màxima edificable:** La fondària màxima edificable es determina gràficament en els plànols d'ordenació i qualificació detallada (Escala 1/2000).

**5. Espai lliure a l'interior d'illa:** no edificable. S'hi admet només la construcció en planta baixa d'un cos auxiliar que no sobrepassi una ocupació del 15% del sòl lliure d'edificació de la parcel·la amb una alçada igual a la de la planta baixa de l'edificació principal amb un màxim de 3,30 metres. L'edificació auxiliar podrà annexionar-se a la principal i tenir els mateixos usos d'aquesta. Mitjançant la redacció d'un Pla Especial, aquest espai lliure interior d'illa podrà ser ocupat en planta baixa per usos públics i col·lectius adscrits als sistemes de parcs i jardins, així com equipaments i aparcament públic. El pla Especial haurà de regular els usos i les edificacions públiques i raonar les incompatibilitats que en poguessin sorgir amb les edificacions que l'envolten. El pati interior d'illa serà edificable en planta soterrani.

**6. Cossos i elements sortints**

- a) Únicament s'admeten sobre el carrer els balcons obertes que no sobresurtin més de quaranta-cinc centímetres (45 cm). La seva llargada serà de com a màxim d'un metre i mig (150 cm).
- b) En el pati d'illa únicament s'admeten els cossos sortints oberts el vol dels quals no superi un vintè (1/20) del diàmetre del cercle inscribible a l'espai interior d'illa, amb un vol màxim, en tot cas, d'un metre i vint (120 cm).
- c) Els balcons tindran el laterals ortogonals a la façana.

**7. Característiques estètiques i de composició**

- a) Les edificacions es projectaran seguint les característiques formals de les existents, disposant els buits no com a resultat del procés constructiu o de l'ús intern, sinó de condicions de composició de la façana.
- b) Les sol·licituds de llicència d'edificació millora o reforma, s'acompanyaran dels alçats de les cases veïnes.
- c) Queden prohibides les tanques publicitàries, en tot s'estarà a la normativa general sobre tanques al Títol III, Capítol 1
- d) Relació buit - ple: En les façanes predominarà el ple sobre el buit, tant a les plantes baixes com a les plantes pis. En cada planta, la superfícies dels forats serà com a màxim, el 50 % de la superfície de la façana corresponent. S'exceptuen del compliment d'aquesta normativa les plantes baixes amb entrada de garatge o amb establiment comercial.
- e) Obertures: Els elements de forat a utilitzar a les plantes pis són els balcons i les finestres. Els forats seran rectangulars. En les obres de reforma, si les obertures originals són amb arc rebaixat o de mig punt es procurarà mantenir. Es podrà utilitzar l'arc de mig punt o rebaixat quan hi hagi preexistències en el mateix tram de carrer. Els forats hauran d'estar separats de la mitgera una distància mínima de 60 cm, àdhuc els de la planta baixa.

- f) Materials: Els acabats de façana es faran amb revestiments continus de pastes hidràuliques (tipus arrebossat i estucat). S'admet la pedra natural o artificial com a solució de sòcol, excepte les d'acabat brillant. El material de façana serà homogeni, diferenciant-se si es vol el sòcol amb una alçada màxim d'un metre (100 cm). En les obres de reforma o ampliació el tractament de la façana serà unitari, la part nova tindrà en compte els materials de la façana originària. No s'admetran les façanes acabades en obra vista així com solucions de mur cortina en vidre.
- g) Color: S'admeten com a colors de façana els de la gamma dels ocres, terrossos, els beiges i el blanc i d'altres que puguin sintonitzar amb els colors dels edificis de l'entorn.

8. **Solucions compositives:** excepcionalment es podran autoritzar solucions compositives diferents de les recollides en aquestes normes sempre que s'adjunti l'informe favorable de la Comissió de Paisatge Urbà de Matadepera.

#### **Art. 104. Condicions d'ús**

##### 1. Usos admesos a les plantes baixes del nucli antic

- a) La planta baixa de les finques amb una longitud de façana de 6metres o més s'haurà de destinar íntegrament a local.
- b) Excepcionalment, es permet la coexistència d'usos comercial i d'habitatge a les plantes baixes de les finques del carrer St Isidre (entre Pça de Cal Baldiró i c. St Llorenç) que tinguin 6m o més de façana, amb la condició que la superfície destinada a local sigui, com a mínim, el 40% del sostre comprès dins de la fondària edificable.
- c) En aquelles parcel.les que en el moment de l'aprovació inicial del POUM tenien una longitud de façana inferior a 6 metres es podrà destinar la planta baixa a l'ús d'habitatge.
- d) En cap cas d'admet l'ús d'aparcament en les plantes baixes del nucli antic.

##### 2. Usos admesos a les plantes baixes de l'àmbit vianalitzat

2.1 Als carrers i places que s'indiquen a continuació s'admet de forma única i exclusiva als locals en planta baixa l'ús comercial, incloent la comercialització d'immobles, i l'ús recreatiu:

- a) c. St Joan des de c.Montserrat fins a la cruïlla amb c. St Llorenç
- b) c. St Llorenç des de la cruïlla amb c. St. Joan fins a la plaça St.Jordi
- c) Crtra de Terrassa, des del c. St Quirze/c.Jaume I fins al c. St Joan
- d) c. Pere Aldavert, des del c.St Joan fins al c. Àngel Guimerà
- e) c. St Isidre, des de la carretera de Terrassa fins a la plaça de Cal baldiró
- f) Plaça de Cal Baldiró
- g) c. Antoni Genescà (inclou el perllongament fins a la plaça de les Arts
- h) Passatge del rellotge
- i) c. Ramon Mias
- j) Plaça de les arts

2.2 Als locals emplaçats en algun dels carrers llistats anteriorment on, en el moment de l'aprovació inicial del POUM, l'ús sigui el d'oficina, s'admetrà el seu manteniment fins i tot en el supòsit de renovació de l'edificació.

##### 3. Usos admesos al nucli antic

- 1.Habitatge. S'admet en totes les seves categories
- 2.Residencial. S'admet.
- 3.Comercial. S'admet.
- 4.Sanitari. S'admeten els dispensaris, consultoris i centres sanitaris especialitzats.
- 5.Recreatiu. S'admet a excepció de discoteques. Es prohibeix l'ús recreatiu en els patis interiors d'illa.
- 6.Esportiu. S'admet.
- 7.Religiós i cultural. S'admet.
- 8.Oficines. S'admet.
- 9.Industrial. S'admeten i són compatibles les indústries de primera i segona categoria d'acord amb les disposicions previstes a la secció segona del Capítol II del Títol III d'aquestes normes.

#### **Art. 105. Ús del Subsòl, garatges i aparcaments**



1. Sense detriment del què s'exposa a l'article 39 de la LU, regulador del règim urbanístic del subsòl, en aquesta qualificació s'han de preveure, en planta soterrani, dues places d'aparcament per habitatge i dues per cada 100m<sup>2</sup> de superfície útil destinada a la resta d' usos admesos en aquesta zona.

2. L'apartat 1no és d'obligat compliment en aquelles edificacions amb una amplada de façana inferior a 10metres existents amb anterioritat a l'aprovació inicial del POUM.

3. L'ajuntament podrà eximir de la necessitat de construir una nova planta d'aparcament sempre que s'hagi assolit el 80% del nombre mínim de places d'aparcament que determinen aquestes normes.

4.No s'admetrà l'obertura de nous guals en els següents carrers:

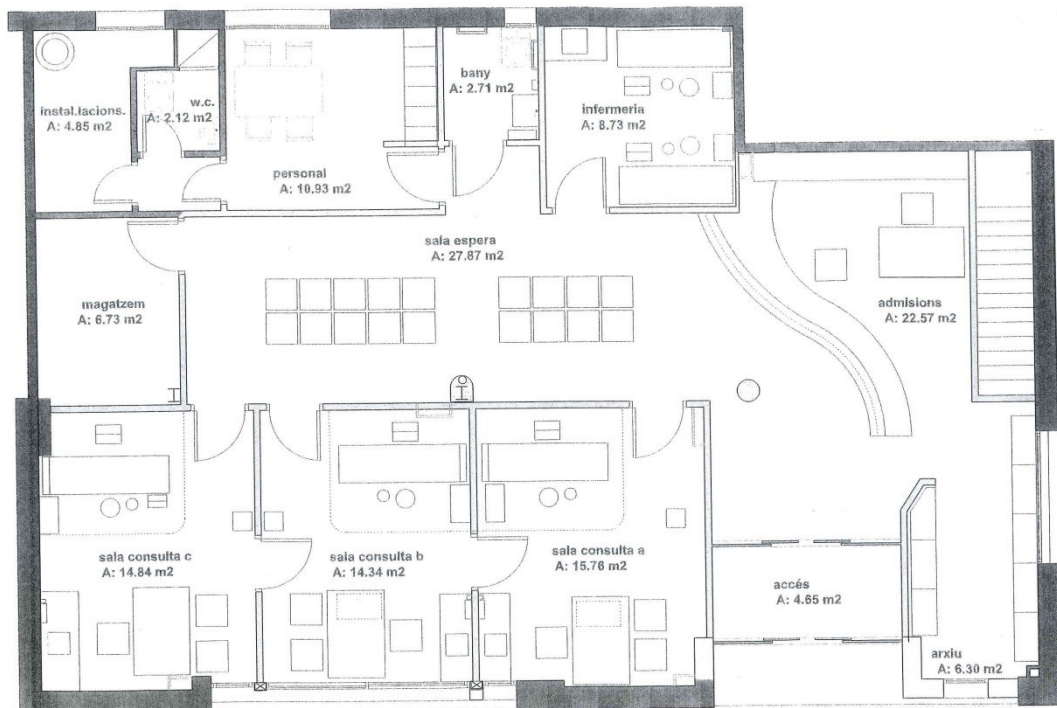
- a) c. St Joan des de c.Pere Aldavert/ctra de Terrassa fins a c. St Llorenç
- b) c. St Isidre, des de la carretera de Terrassa fins a la plaça de Cal baldiró
- c) Plaça de Cal Baldiró
- d) Passatge del rellotge
- e) Plaça de les arts

### **Característiques del local:**

**Superfície útil del local:** 142.39m<sup>2</sup> aprox.

**Superfície construïda del local:** 171.92m<sup>2</sup> aprox.

**Distribució interior del local (estat any 2012):**



### **Conclusions:**

Considerant les condicions actuals del mercat de lloguer de locals comercials a Matadepera, es proposa establir un nou preu mínim de lloguer d'aquest local, de 750 euros/mes sense 21%IVA.

Matadepera, 03/04/2017.

Document signat electrònicament.

## **ANNEX II**

Isabel Martínez Bellver, tesorera de l'Ajuntament de Matadepera, faig CONSTAR

Que conforme a les dades que obren en aquesta Tresoreria Municipal, la senyora Nuri Sú-Yin Chan Fernandez amb NIE X1473390X es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Matadepera a l'efecte de poder contractar amb aquest Ajuntament d'acord al que es disposa en l'article 60.1 d) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en els articles 13 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei abans citada.

I per deixar-ne constància, a l'efecte de l'expedient de la seva raó, emeto el present document

## **ANNEX III**

### **INFORME PER A PROCEDIR A LA FORMALIZACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DEL LOCAL PROPIETAT MUNICIPAL SITUAT AL CARRER SANT LLORENÇ, CANTONADA AMB EL CARRER RAMON MIAS DE MATADEPERA**

#### **Objectiu**

Informar del desenvolupament del contracte d'arrendament del local propietat municipal situat al carrer Sant Llorenç, cantonada amb el carrer Ramon Mias de Matadepera, per tal de formalitzar la pròrroga del contracte per cinc anys més.

#### **Antecedents**

El Ple, en sessió ordinària de data 26 de març de 2012, va aprovar l'expedient del contracte d'arrendament del local propietat municipal, situat al carrer Sant Llorenç, cantonada amb el carrer Ramon Mias de Matadepera.

El mateix Ple, en el punt primer de la part dispositiva va acordar delegar les competències a la Junta de Govern Local per aprovar els acords posteriors a la licitació d'aquest contracte. Entre elles s'esmenta expressament la d'aprovar la pròrroga.

Per Decret d'alcaldia núm. 170, de data 17 de maig de 2012, es va aprovar l'adjudicació del contracte esmentat a la Sra. Olga Mosquera i Perpinyà, per un import de 700 € més IVA mensuals, o sia 8.400 € més IVA anuals.

El dia 24 de maig de 2012 es va formalitzar el contracte .

D'acord amb la clàusula 15ª del plec de clàusules administratives particulars, la durada del contracte era de cinc anys, prorrogables per 5 anys més.

Així mateix es va establir que en assolir-se el termini contractual, l'Ajuntament podia oferir-ne la renovació, la qual si s'escau, es farà efectiva prèvia acceptació per part del llogater, d'una actualització de la renda establerta segons resulti d'aplicar a l'arrendament el preu de mercat del municipi de Matadepera, calculat segons sigui el preu/m2.

En data 28 de maig de 2015 l'adjudicatària d'aquest contracte i la Sra. Nuri Chan Fernández varen signar un contracte de cessió de local de negoci, d'acord amb el qual la primera cedia el contracte d'arrendament del local propietat municipal situat al carrer sant

Llorenç, cantonada amb el carrer Ramon Mias de Matadepera a la Sra. Nuri Chan Fernández.

Per decret d'alcaldia núm. 270, de data 29 de maig de 2015 l'Ajuntament de Matadepera va acceptar la cessió de l'arrendament del local propietat municipal situat al carrer Sant Llorenç, cantonada amb el carrer Ramon Mias de Matadepera feta per l'adjudicatària a la Sra. Nuri Chan Fernández.

En data 16 de juny de 2015 la Sra. Núria Chan Fernández va dipositar la garantia definitiva per import de 1.400 € corresponent a dues mensualitats.

### **Fets:**

El proper 24 de maig de 2017 finalitzarà el termini inicial del contracte d'arrendament del local propietat municipal situat al carrer Sant Llorenç, cantonada amb el carrer Ramon Mias de Matadepera.

El Cap de l'àrea d'urbanisme de l'Ajuntament de Matadepera ha emès informe d'acord amb el qual proposa un preu mínim de lloguer d'aquest local de 750 € més IVA mensuals, d'acord amb les condicions actuals del mercat de lloguer de locals comercial a Matadepera.

La Tresorera municipal ha emès informe en el que manifesta que conforme a les dades que obren en la Tresoreria Municipal, la senyora Nuri Sú-Yin Chan Fernandez amb NIE X1473390X es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Matadepera a l'efecte de poder contractar amb aquest Ajuntament d'acord al que es disposa en l'article 60.1 d) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en els articles 13 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei abans citada la Sra. Nuri Chan Fernández ha complert durant els dos anys de durada del contracte les obligacions derivades d'aquest contracte i que està al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Matadepera i per tant aconsella procedir a la seva pròrroga.

La Sra. Nuri Chan Fernández ha manifestat la seva conformitat en procedir a la pròrroga d'aquest contracte per un termini de 5 anys més, amb un import de 750 € més IVA mensuals.

### **Conclusions**

Transcorreguts els cinc primers anys de durada del contracte i havent l'adjudicatària expressat la seva conformitat amb la pròrroga per un termini de 5 anys més del contracte, amb una renda mensual de 750 € més IVA, recomano que es dugui a terme la pròrroga d'aquest contracte per un termini de cinc anys més, tal i com s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

El que informo, als efectes oportuns,"

D'acord amb la Disposició addicional 2ª, punt 2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, correspon al Ple de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte als contractes d'obra, subministrament, serveis, gestió de serveis públics, administratius especials i contractes privats, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, o en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a quatre anys, o bé l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici o la quantia assenyalada.

També correspon al Ple l'adjudicació de concessions sobre els béns de la corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, com també l'alienació del patrimoni que no estiguin atribuïdes a l'alcalde o al president i dels béns declarats de valor històrica o artístic sigui quin sigui el seu valor “

Estem davant d'un contracte d'arrendament, o sia un contracte privat de caràcter patrimonial, quin valor és inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost que pera a l'exercici 2017 estant fixats en 1.221.441,10 € però quina durada és de 5 anys prorrogables fins un màxim de 5 anys més, per tant la competència originària corresponia al Ple.

El Ple, en sessió ordinària de data 26 de març de 2012, dictamen núm. 5, va delegar les competències a la Junta de Govern Local per aprovar els acords posteriors a la licitació de l'arrendament del local propietat municipal situat al carrer Sant Llorenç, cantonada amb el carrer Ramon Mias de Matadepera

El quòrum necessari per a la vàlida adopció de l'acord és el de majoria absoluta del número legal de membres de la corporació d'acord amb l'article 47.2.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 114.2.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa,

Es proposa s'adopti el següent ACORD:

Primer. Ratificar aquest decret en tot el seu contingut.

#### **Defensa :**

L'alcalde, senyora Solsona, explica que la clàusula núm. 15 del plec de clàusules administratives particulars, disposa que la durada del contracte és de 5 anys prorrogables 5 anys més. Just al mes de maig es feien els 5 anys de contracte i atenent la petició del llogater, s'ha prorrogat el contracte per 5 anys més amb un increment de 50 euros al mes, i amb la mateixa activitat que l'actual.

#### **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández, ho troba bé, i expressa la voluntat de votar favorablement.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font, i la regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, no tenen res a dir al respecte.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva), grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

### **3.2.- RENOVACIO DEL CARREC DE JUTGE/SSA DE PAU DE MATADEPERA, TITULAR**

**Dictamen:** La Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC), en sessió de data 7 de maig de 2013, va nomenar el senyor Pere Riba i Satlari, amb DNI núm. 39064238A, pel càrrec de jutge de pau titular de Matadepera. Aquest nomenament

es va publicar al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Barcelona, de data 4 de juny de 2013.

L'alcalde, el dia 11 de març de 2017, va dictar el Decret número 227 ordenant la incoació de l'expedient administratiu pel nomenament del càrrec de jutge/essa de pau titular.

D'aquest acord se'n va donar trasllat al TSJC mitjançant escrit de data 14 de març de 2017 (NRS S2017000826).

El TSJC, mitjançant escrit de data 29 de març de 2017 (NRE E2017002446), ha requerit a l'ajuntament per a la incoació de l'expedient per al nomenament del càrrec de jutge/essa de pau titular per estar pròxim a finalitzar el termini de 4 anys per tal qual va ser nomenat l'actual jutge de pau.

La convocatòria pública per a la provisió de la vacant es va publicar al BOP de Barcelona de data 23.03.2017; al Jutjat de pau de Matadepera des del dia 14.03.2017 al 12.04.2017 i al tauler d'anuncis del Jutjat Degà de Terrassa des del dia 20.03.2017 al 24.04.2017.

L'edecte també es va publicar al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera des del 13.03.2017 al 31.03.2017 i des del dia 26.04.2017 al 04.05.2017.

El termini va finalitzar el dia 4 de maig de 2017.

6. Dins d'aquest termini s'ha presentat la sol·licitud següent:

- Sr. Pere Riba i Satlari amb DNI núm. 39064238A, NRE: E2017002921 de data 07.04.2017.

La secretària de l'Ajuntament en data 5 de maig de 2017 ha emès informe jurídic.

Verificats els aspectes previstos als articles 102, 301, 302, 370, 389, 393 i 395 de la LOPJ i articles 13 al 16 del Reglament núm. 3/1995 de 7 de juny, dels Jutges de Pau, dictat pel Consell General del Poder Judicial, que fan referència als requisits de capacitats i compatibilitat que han de reunir els Jutges de pau, titular i substituït, en relació a la sol·licitud presentada pel senyor Pere Riba i Satlari, i de les dades que consten en el currículum vitae i la declaració responsable, es constata que reuneix els requisits de capacitat i no concurrència de cap causa d'incompatibilitat ni prohibicions que puguin afectar als Jutges de pau.

L'òrgan competent per a la vàlida adopció d'aquest acord és el Ple de l'Ajuntament amb el quòrum de majoria absoluta tal i com disposa l'article 101.2 de la LOPJ i l'article 6 del Reglament núm. 3/1995.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa l'adopció dels següents ACORD:

Primer.- Proposar al Jutge Degà de Terrassa, perquè a la vegada elevi a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, el nomenament del senyor Pere Riba i Satlari com a Jutge de pau de Matadepera, titular.

Segon.- Donar trasllat d'aquest acord al Jutge Degà de Terrassa perquè en doni compte al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya als efectes que correspongui.

Tercer.- Notificar aquest acord al Jutjat de Pau de Matadepera i al senyor Pere Riba i Satlari.

## **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández, lamenta la baixa participació per optar al càrrec, que enguany no s'ha presentat cap persona.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font, i la regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, diuen que si només s'ha presentat el senyor Riba, una persona que fa anys que exerceix el càrrec i, a més, ho fa bé, doncs cap problema.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva), grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

### **3.3.- DISSOLUCIÓ DEL REGISTRE MUNICIPAL D'UNIONS CIVILS DE CARÀCTER ADMINISTRATIU**

**Dictamen:** El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió ordinària de data 31 de gener de 2001, va aprovar la creació a l'Ajuntament de Matadepera un Registre municipal d'unions civils de caràcter administratiu, amb la finalitat d'inscriure's voluntàriament les parelles que convisquin sense estar casades, tant heterosexuales com del mateix sexe.

Aquest acord es va adoptar a l'empara de la Llei 10/1998, de 15 d juliol, d'unions estables de parella.

La Llei 25/2010, de 29 de juliol, que aprova el llibre segon del Codi civil de Catalunya va incorporar el contingut de la regulació de les parelles estables al llibre relatiu a la persona i a la família i va derogar la Llei 10/1998, de 15 d juliol, d'unions estables de parella.

El Decret llei 3/2015, de 6 d'octubre, de modificació de la Llei 25/2010, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relativa a la creació del registre de parelles estables crea en l'àmbit territorial de Catalunya un Registre de parelles estables. L'organització, el funcionament i la publicitat del registre de parelles estables es remet a un reglament posterior.

Segons el Preàmbul del Decret llei 3/2015, *els registres de parelles estables que van crear les diferents entitats locals, actualment han deixant de funcionar per diversos motius, sobretot perquè s'ha fet palesa la seva manca d'efectivitat a l'hora de la prova, ja que, com que no hi havia cap connexió entre ells, no era possible prova la no-duplictat de les inscripcions i altres irregularitats que es poguessin presentar.*

El Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 7341 del 31.03.2017 publica l'Ordre JUS/44/2017, de 28 de març, per la qual s'aprova el Reglament del Registre de parelles estables de Catalunya. Aquesta Ordre va entrar en vigor el dia 1 d'abril de 2017.

El Registre de parelles estables de Catalunya és únic i té caràcter administratiu i es crea amb la voluntat que esdevingui un mitjà útil i suficient per acreditar l'existència de la parella estable.

D'acord amb l'article 2 del Reglament del Registre de parelles estables de Catalunya aquest registre s'adscriu al departament competent en matèria de dret civil, mitjançant la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques, que en té atribuïda la competència.

La documentació per a la inscripció de la parella estable, la seva extinció o les modificacions de les dades es pot presentar de manera presencial o telemàtica. De forma presencial, la documentació es pot presentar a la seu central del departament competent en matèria de dret civil, en els registres que consten a l'annex 2 del mateix Reglament i davant d'altres registres que es puguin habilitar a aquest efecte mitjançant una resolució. La sol·licitud telemàtica s'ha de signar mitjançant un sistema de signatura electrònica reconeguda.

L'article 6.2 del Reglament preveu que en els supòsits de parelles estables inscrites en registres municipals, els convivents poden aportar, a efectes de constància, la certificació d'inscripció emesa per l'ajuntament corresponent.

Per tant, davant la nova regulació de les parelles estables en l'àmbit territorial de Catalunya que preveu la creació d'un únic registre de caràcter administratiu adscrit al departament competent en matèria de dret civil de la Generalitat de Catalunya, s'escau la dissolució del Registre municipal d'unions civils de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Matadepera.

El Registre municipal d'unions civils de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Matadepera es va aprovar mitjançant acord de Ple, en conseqüència, serà aquest òrgan el competent per a l'adopció de l'acord de derogació.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Dissoldre el Registre municipal de l'Ajuntament de Matadepera d'unions civils de caràcter administratiu aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament en sessió de data 31 de gener de 2001 i la normativa que el regula.

Segon.- Donar difusió d'aquest acord a través dels canals d'informació municipal.

Resultat: per Unanimitat

#### **Defensa :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández creu que cal adaptar-se a la normativa.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font diu que si ja queda suplantat per un registre autonòmic, cap problema que es suprimeixi el municipal.

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes diu que com que és per regular i evitar que hagi duplicitats, cap problema en la supressió.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva), grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

### **3.4.- APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DELS ENS LOCALS**

**Dictamen:** D'acord amb l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els ens locals han d'aprovar un codi de conducta de llurs alts càrrecs.

En el marc del conveni de la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya (XGTC), integrada per la Generalitat de Catalunya, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), es va crear un grup de treball per elaborar un model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració local que pogués ser adoptat pels ens locals de Catalunya.

El grup de treball esmentat ha elaborat un model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració local. Aquest codi conté els principis ètics i de bon govern a què s'han de sotmetre els alts càrrecs, així com les normes de conducta per les quals s'han de regir, que inclouen, a més d'uns compromisos generals, els compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès i els compromisos en relació amb la ciutadania.

El model de codi de conducta esmentat s'ha tramès a tots els ens locals del país juntament amb una guia per a la seva aplicació, perquè, si ho consideren oportú, l'adoptin com a propi introduint-hi, si escau, les modificacions que creguin necessàries.

El codi de conducta elaborat per la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya es considera un instrument idoni per regular el comportament ètic dels alts càrrecs d'aquest ens local, així com per complir amb el mandat contingut a la Llei 19/2014, de, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Es considera la creació d'una comissió de seguiment com la fórmula més adequada per vetllar pel compliment del Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Matadepera

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Aprovar el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Matadepera, el text íntegre del qual s'annexa a la present resolució.

Segon. Aprovar la creació de la Comissió de Seguiment del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Matadepera.

Tercer. Fer públic aquest Acord, el Codi de conducta en el Portal de la transparència de l'Ajuntament Matadepera i comunicar-ne l'aprovació a la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya.

## **ANNEX I**

Codi de conducta dels alts càrrecs dels ens locals

### Índex

<u>1.</u>	<u>Introducció</u> .....	2
<u>2.</u>	<u>Objecte</u> .....	2
<u>3.</u>	<u>Àmbit subjectiu</u> .....	2
<u>4.</u>	<u>Principis ètics i de bon govern</u> .....	2
<u>5.</u>	<u>Normes de conducta dels alts càrrecs</u> .....	4
<u>6.</u>	<u>Mecanisme de control intern</u> .....	5
<u>7.</u>	<u>Règim sancionador</u> .....	6
<u>8.</u>	<u>Aprovació, vigència i revisió del codi</u> .....	6



## 1. Introducció

---

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 2. Objecte

---

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

## 3. Àmbit subjectiu

---

El present codi és aplicable als **alts càrrecs dels ens locals**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

## 4. Principis ètics i de bon govern

---

### Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

### Principis de bon govern

- Satisfacció de l'**interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació**: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat**: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació**: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència**: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa**: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua**: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

## 5. Normes de conducta dels alts càrrecs

---

### Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

### Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de  **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

### **Compromisos en relació amb la ciutadania**

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

- **Gestionar els recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

## 6. Mecanisme de control intern<sup>1</sup>

---

La corporació ha d'aprovar un **mecanisme de control intern** que vetlli pel compliment del codi.

Les **funcions** d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre **queixes** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'**actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la **difusió** i el coneixement del codi.
- Emetre un **informe** anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

El **funcionament** d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.

## 7. Règim sancionador

---

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 8. Aprovació, vigència i revisió del codi

---

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

### Defensa :

L'alcaldeessa, senyora Solsona, diu que seguint amb la normativa del bon govern i la transparència, es porta a aprovació el nou codi de conducta en el marc del conveni de la xarxa de governs locals transparents de Catalunya, que està integrada per la Generalitat de Catalunya, pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, per les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona, per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya,

que van crear en un grup de treball aquest model de codi de conducta dels nous càrrecs de l'Administració Local, perquè es pogués adoptar en els plens dels municipis.

Afegeix que és un codi que afecta a tots els càrrecs electes. Inclou dos objectius fonamentals com són : establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les normes de conducta que se'n deriven, i determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

Pel que fa als principis ètics i de bon govern, diu que són el punt de partida que inclouen aquests valors genèrics, indiscutibles que es concretaran.

En quant als principis ètics, s'ha de tenir present al respecte els drets fonamentals i llibertats públiques, la integritat i exemplaritat com a criteris essencials a l'exercici del càrrec, tenir present la igualtat de tracte de totes les persones i la no discriminació per raons de naixement, d'ètnia, de gènere, d'opinió, de diversitat funcional o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.

També s'ha de tenir present, afegeix la senyora Solsona, el principi de imparcialitat, de independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per una actuació independent i no condicionada pel conflicte d'interessos. També, la responsabilitat i la professionalitat en les seves actuacions.

Finalment, ressalta dels principis de bon govern la satisfacció de l'interès públic general per sobre de tot, la transparència i rendició de comptes, la participació, la qualitat, l'accessibilitat i simplificació, impulsant una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, tot tenint present també, l'agilitat, eficàcia i eficiència, la col·laboració i coordinació interadministrativa, establint mecanismes de coordinació entre les administracions i cercar i implantar fórmules de integració, de informació i de serveis.

També cal, la modernització i millora continua, i desenvolupament d'una cultura ètica en la organització dels bens locals.

Resumeix dient, que tenen uns compromisos generals que són exercir funcions encomanades amb objectivitat i veracitat i no difondre falsedats ni utilitzar-les com a fonament de la pròpia actuació. També s'haurà de formular a l'inici del mandat com a compromís general, la declaració de béns i drets patrimonials, i de les activitats que es desenvolupen al moment del nomenament.

La Llei catalana és una Llei que va més enllà que l'espanyola, i la transparència ha vingut per quedar-se. Amb aquest codi es dona un pas més amb la fi de recuperar la confiança en els polítics.

### **Intervencions :**

El regidor del grup polític, ERC, senyor Abelardo Gil Leyva, llegeix un text que segons diu, és una reflexió, una declaració i un argumentari. Diu així : *“ Alguns dels presents, els que ja tenim certa edat, vam haver de lluitar contra un règim dictatorial i corrupte i a conseqüència vam participar fins i tot des de la clandestinitat en les activitats que les diverses formacions polítiques i sindicals, varen desenvolupar durant els últims anys del franquisme.*

*En aquella època ja estàvem fermament convençuts que la nova societat que sorgiria amb la restauració democràtica, estaria dirigida a tots els nivells per persones que defensarien i posarien en pràctica uns nous principis i uns nous valors. I estàvem convençuts d'això perquè no dubtàvem de l'honestedat i de la honorabilitat dels homes i les dones que havien liderat la lluita contra una de les etapes més sòrdides i sinistres de la nostra història contemporània.*

*Amb el pas dels anys, hem sabut que en part, estàvem equivocats. Que a la política en democràcia, van accedir persones de tot tipus i condicions. Que molts, la gran majoria, han complert i compleixen amb el seu deure i han demostrat amb escreix, com diu el codi de conducta, la seva integritat i la seva exemplaritat. Però d'altres, sobre tot els que creuen o creien que la ètica és tan sols una branca especulativa sense cap aplicació pràctica del pensament filosòfic, es van deixar, i s'han deixat seduir pel poder i han alliberat, i van alliberar, la seva brutícia.*

*Amb el pas dels anys, ens hem adonat que hauríem d'haver-nos dotat, ja de bon principi, d'eines i mecanismes que com aquest codi, establissin les normes de conducta dels càrrecs públics i els principis del bon govern, tot rebutjant la praxis política de moralitat dubtosa. Si ho haguéssim fet en el moment que s'havia de fer, segurament ens hauríem estalviat una bona part del lamentable espectacle de lladroneig de casos que impliquen a persones tingudes com a "honorables" i a partits que estan sent imputats i jutjats per delictes de tota mena, relacionats amb el seu finançament o el que és pitjor, amb la gestió fraudulenta dels recursos públics. Molt probablement ens hauríem estalviat, perdoni la referència personal, jo m'hauria estalviat, veure com amics de la joventut també tinguts per honestos i honorables, seuen ara a la banqueta dels acusats per haver-se enriquit gràcies a la posició de domini que els donava el fet d'ocupar o haver ocupat un càrrec públic per la voluntat popular.*

*El codi de conducta que avui és proposa la seva aprovació al Ple, ha arribat al nostre parer i malauradament, amb gairebé quaranta anys de retard. Però ha arribat i hem de garantir la seva aplicació. A més, i això és bastant important, hem de convèncer a la ciutadania que la major part dels que s'impliquen en la gestió pública, ho fan amb una sincera i honesta vocació de servei i no pas amb ànims d'enriquiment o d'aprofitament de la seva posició.*

*Ara que estem immersos en el procés de construcció d'un nou país, ens hem de fixar una doble feina, d'una banda, l'aplicació d'uns dels mes engrescadors principis del bon govern que vostè acaba de citar, i és el desenvolupament d'una cultura ètica, i d'una altra, la d'alliberar la nostra societat d'una moralitat basada en uns principis enganyosos que derivin en un cercle viciós com són els principis de pecat, confessió, penediment, absolució, penitència i ja podem tornar a pecar. Hem de proposar-nos fermament, trencar amb aquest cercle i que sigui la societat qui amb primera instància, ni toleri ni absolgui la cobdícia, fins i tot una societat capaç de condemnar a l'oblit, i d'això els romans deien : "damnatio memoriae", aquells que incompleixen les normes de conducta proposades per aquest codi. El grup municipal d'Esquerra no dubta de l'honestedat i honorabilitat dels càrrecs electes del nostre municipi, però per si de cas, creu que és absolutament necessària l'aprovació del codi de conducta i vetllarà com tots els grups del consistori, suposem, per la seva aplicació, i que mai ens puguin dir que hem fet paper mullat".*

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font diu que el codi arriba tard, però arriba, i val més tard que mai. Ressalta que el seu grup té un codi ètic que es pot compaginar amb el que s'està tractant en la present sessió plenària. Diu que ètica és una paraula importada, perquè segons explica l'ètica política és la voluntat de treballar per al municipi, comarca, país, en definitiva la gent pròpia, i recorda que sembla que s'ha implantat una certa modalitat política de l'enriquiment personal i lucratiu més que el de benestar social. És per això que amb mesures com aquesta, s'haguessin estalviat molts problemes. Manifesta la intenció de vot favorable.

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes creu que és necessària la transparència per evitar qualsevol comportament sospitós i sobre tot per demostrar a la ciutadania que els que estan a l'Equip de Govern no és per fer-se rics sinó per vocació d'ajudar a la ciutadania.

La senyora Solsona afegeix que és un pas més en la transparència i el bon govern i amb el compromís de la implicació de tot el personal de l'Ajuntament, del primer a l'últim.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva), grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

### **3.5.- CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DELS ENS LOCALS**

**Dictamen:** Es preveu que el Ple de l'Ajuntament, en sessió a celebrar el dia 29 de maig de 2017, aprovi el Codi de conducta dels alts càrrecs del municipi. A l'article 6 es preveu l'existència d'una comissió que ha de vetllar pel compliment del Codi.

L'article 60 del Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu l'existència de comissions d'estudi, d'informe o de consulta. Aquestes comissions s'han de crear per acord del ple, que també haurà de fixar el nombre i els membres dels diferents grups polítics que formen part de la corporació, en el sentit que també determina l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Els articles 123 a 126 i 134 a 138 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, regulen les normes de funcionament de les comissions i la seva forma d'organització amb caràcter general.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Constituir una comissió informativa de caràcter permanent denominada Comissió del Codi Conducta dels Càrrecs Electes, l'objecte de la qual és l'estudi, l'informe i la consulta en relació amb es objectius establerts per l'esmentat Codi de conducta.

Segon. La Comissió del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Matadepera, estarà integrada pels membres següents:

\* President/a:

Sra. Mireia Solsona i Garriga

\* Vocals:

Sra. Montserrat Royes i Vila, representant del Grup Municipal de CIU, titular  
Sr. Francesc Sala i Soriano, representant del Grup Municipal de CIU, suplent  
Sr. Abelardo Gil i Leyva, representant del Grup Municipal d'ERC, titular  
Sr. Santi Pavón i Fernández, representant del Grup Municipal d'ERC, suplent  
Sr. Joan Pizà i Font, representant del Grup Municipal de la CUP, titular i suplent  
Sra. M. Rosa Boix i Solanes, representant del Grup Municipal de PP, titular i suplent

\* Secretari/ària: el secretari/ària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

**Tercer.** La Comissió de Seguiment del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs ha d'ajustar el seu funcionament al que disposen els articles 123 a 126 i 134 a 138 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret

2568/1986, de 28 de novembre. La Comissió celebrarà sessions ordinàries amb periodicitat d'una vegada a l'any.

**Quart.** Comunicar aquest Acord als grups polítics municipals per tal que designin els seus representants en aquesta Comissió i ho notifiquin per escrit en el termini de 15 dies des de la notificació d'aquest Acord

#### **Defensa :**

La senyora Solsona diu que seguint amb el punt anterior i en concret el punt sisè : "Mecanismes de control intern", es crea la comissió de seguiment del codi, tot assenyalant els components de la mateixa i recordant que la comissió celebraria sessions ordinàries una vegada l'any.

#### **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Abelardo Gil Leyva, fa una parell d'apunts ressaltant que la comissió tindrà l'objectiu de l'estudi, l'informe i la consulta en relació amb els objectius establerts per l'esmentat codi de conducta. Amb lo qual els membres de la comissió i sobre tot els membres que no formen part de l'Equip de Govern, haurien d'estar informats puntualment i disposar de tota la documentació relativa a totes les queixes, reclamacions i denúncies que es facin contra els càrrecs electes i posin en dubte el compliment del codi de conducta.

Però, a més, assenyalava un altre punt important, els membres de la comissió s'hauran d'aplicar a sí mateixos i amb el màxim rigor un dels principis del codi : el principi de confidencialitat a l'hora d'estudiar els casos.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font celebra que es creï la comissió i amb aquesta, un compromís, i en quant al principi de confidencialitat, res a dir sinó tenir-ho en compte.

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, es remet a tot el que han dit els altres regidors de l'oposició.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva), grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

## **4.- REGIDORA D'ECONOMIA I HISENDA**

### **4.1.- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL 3.17 DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA FREDERIC MOMPOU 15052017**

**Dictamen:** L'article 2.2 a de la Llei General Tributària defineix el concepte de taxa com aquells tributs el fet imposable del qual consisteix en la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic, la prestació de serveis o la realització d'activitats en règim de dret públic que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular a l'obligat tributari, quan els serveis o activitats no siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als obligats tributaris o no es prestin o realitzin pel sector privat. S'entendrà que els serveis es presten o les activitats es realitzen en règim de dret públic quan es portin a terme mitjançant qualsevol de les formes previstes en la legislació administrativa per a la gestió del servei públic i la seva titularitat correspongui a un ens públic.



L'Ajuntament de Matadepera regula els ingressos per la prestació de serveis en l'Escola municipal de Música Frederic Mompou com a taxa i es regula mitjançant l'Ordenança fiscal 3.17.

L'informe que presenta la directora de l'Escola de Música manifesta la necessitat de modificar l'Ordenança en el sentit d'unificar la tarifa de matrícula i material i diferenciar la quota segons es doni d'alta l'alumne en el primer o segon quadrimestre.

El Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació de les Ordenances Fiscals reguladores del tributs locals

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon al Ple de l'ajuntament en compliment de l'article 22.2 d) i e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa,

Es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la Ordenança Fiscal 3.17 reguladora de la taxa per la prestació de serveis de l'escola municipal de música Frederic Mompou de l'Ajuntament de Matadepera, pel que fa a la quota de matrícula i material didàctic de l'article 6 amb la següent regulació:

#### **Matrícula**

Alta primer quadrimestre	79,25
Alta segon quadrimestre	36,12

Segon.- Exposar al públic els acords precedents, així com el text de l'ordenança aprovada, per un període de 30 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el BOPB. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes.

Tercer.- En el cas que no es formuli cap reclamació en el termini establert, els presents acords es consideraran definitius, i es procedirà a la publicació en el BOPB del text modificat de l'ordenança aprovada, i regiran mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa.

#### **Defensa :**

La regidora d'ensenyament, senyora Carme Querol i Badosa, explica que juntament amb la tècnica d'ensenyament van pensar que seria convenient fer una modificació en la matrícula, tot tenint en compte els ajuts que es podia donar a les famílies. Ja que només hi havia una taxa per matrícula de 79,25 euros i una taxa de material de 15 euros, es va considerar treure la taxa de material i incorporar-la dintre de la matrícula.

No obstant això, es va detectar que hi havia famílies que es matriculaven a mitat de curs, i per això es va crear una taxa pel segon quadrimestre de 36,12 euros.

#### **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández veu la modificació molt favorable sobre tot perquè tot el que sigui per incentivar la cultura mereix tot el suport del seu grup. En quant al tema de la matrícula, diu que és un acte de justícia.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font veu de manera molt positiva la reducció de la matricular perquè és una manera de motivar els alumnes.

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, creu que és donar un pas més per aquells que volen estudiar música.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva), grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

#### **4.2.- MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4.4 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN L'ESCOLA BRESSOL 17052017**

**Dictamen:** El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió de data 27 de març de 2017 va adoptar l'acord de prendre en consideració el canvi de gestió del servei públic municipal d'escola bressol, establint com a forma de gestió la prestació directa mitjançant la mateixa organització ordinària de l'Ajuntament de Matadepera.

Amb aquest canvi, la gestió del menjador de l'escola es prestarà de manera directa per l'Ajuntament, per tant es fa necessari establir el preu públic de menjador de l'escola bressol municipal de l'Ajuntament de Matadepera per al curs vinent.

També es considera convenient suprimir la bonificació en la quantia per als alumnes residents en Matadepera ja que suposa una vulneració de la normativa reguladora dels ingressos públics

El Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals i els articles 41 i següents disposa el procediment per a l'aprovació dels preus públics.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals l'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada. No obstant això, quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst a l'apartat anterior, en aquests casos hauran de consignar-se als pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant si la hi hagués. És voluntat de l'equip de Govern, entenent que existeixen raons socials, i d'interès públic en aquest servei, que les tarifes del servei de menjador, es fixen per sota del cost del servei prestat, aportant l'Ajuntament aquesta diferència, per tal de garantir la incorporació laboral a totes les famílies en unes condicions econòmiques que de veritat possibiliten la conciliació de la vida familiar i professional.

L'adopció d'aquest acord correspon al Ple de l'ajuntament en compliment a l'article 22.2 d) i e) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Acordar la imposició del preu públic per la prestació del servei de menjador en l'escola bressol municipal de l'Ajuntament de Matadepera i ordenar el mateix mitjançant la modificació de l'Ordenança Fiscal 4.4 reguladora del preu públic per la prestació de serveis de l'escola bressol de l'Ajuntament de Matadepera.

Segon.-Aprovar inicialment la modificació de la Ordenança Fiscal 4.4 reguladora del preu públic per la prestació de serveis de l'escola bressol de l'Ajuntament de Matadepera, amb el següent redactat:

## *“Article 1. Fonament i naturalesa*

*D'acord amb el que disposa l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament estableix preus públics del servei de l'escola bressol municipal de l'Ajuntament de Matadepera, l'especificació dels quals es conté en les tarifes de l'article 4 d'aquesta Ordenança.*

*Els serveis que, de moment, oferirà el centre seran:*

- a) Servei d'escola bressol*
- b) Servei d'acollida*
- c) Servei de menjador*

## *Article 2. Concepte*

*1. Els preus públics regulats en aquesta Ordenança constitueixen prestacions patrimonials de caràcter públic que se satisfaran pels usuaris que voluntàriament sol·licitin alguna de les activitats desenvolupades a l'escola bressol*

*2. Si amb posterioritat a l'establiment d'aquest preu públic, cessessin en la prestació del servei les escoles bressol privades que actualment concorren en la realització d'activitats similars a les que es desenvolupen a l'escola bressol municipals, el preu públic es transformarà en taxa.*

*3. En cas de resultar preceptiva la transformació referida en el punt anterior, l'Ajuntament aprovarà l'Ordenança fiscal corresponent reguladora de la taxa per prestació de serveis d'escola bressol, que entrarà en vigor a partir de la data en que es publiqui en el Butlletí Oficial de la Província la seva aprovació definitiva.*

*4. Quan els preus públics per serveis d'escola bressol municipals de caràcter periòdic hagin de transformar-se en taxa, per la causa prevista en el punt 2, no serà precís realitzar la notificació individual a què es refereix l'article 124 de la Llei General Tributària, sempre que el subjecte passiu i la quota de la taxa coincideixin amb l'obligat al pagament i l'import del preu públic al que substitueix.*

*5. El que disposa el punt anterior serà d'aplicació també en el supòsit que la quota de la taxa resulti incrementada respecte de l'import del preu públic al que substitueix, sempre que aquest increment es correspongui amb una actualització de caràcter general.*

## *Article 3. Obligats al pagament*

*Estan obligats al pagament dels preus públics regulats en aquesta Ordenança les persones o entitats que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o activitats prestats a què es refereix l'article 1.*

*En cas de tractar-se de menors d'edat, seran subjectes passius els pares, tutors o responsables legals.*

## *Article 4. Quantia.*

*1. La quantia del preu públic regulat en aquesta Ordenança serà la fixada en la Tarifa continguda en l'apartat següent, per cada un dels diferents serveis o activitats.*

*Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'impost sobre el valor afegit (IVA), que es farà repercutir d'acord amb la normativa que el regula.*

*2. La quantia del preu públic regulat en aquesta ordenança serà mensualment la que es fixa en les tarifes que s'indiquen a continuació:*

*Servei d'escola bressol jornada completa:*

- P0 P1 i P2: 184,92€ mensuals per 11 mensualitats*

Servei d'acollida de 8 a 9h, de 12 a 13h o de 17 a 18h:

- Cada dia de la setmana 1 hora: 32€ al mes
- Cada dia de la setmana ½ hora: 16€ al mes
- Dies eventuais: 3€ l' hora
- Dies eventuais: 1,5€ ½ hora

Es podrà realitzar el servei d'acollida en franges de 2 mitges hores el mateix dia, és a dir una hora diària fraccionada (de 8:30h a 9h i de 17 a 17:30h)

En cap cas l' alumne podrà romandre més de 9 hores diàries a l'escola bressol.

Servei de menjador

Servei mensual fix (cada dia de la setmana)	Import
dinar i berenar fix	148,59€
dinar fix	136,88€
berenar fix	30,86€
nadons fix	30,86€

Servei esporàdic	Import
dinar i berenar esporàdic	8,42€
dinar esporàdic	7,86€
berenar esporàdic	1,68€
nadons esporàdic	1,50€

Article 5. Meritament del preu públic

1. L'obligació de pagament dels preus públics regulats en aquesta Ordenança neix des que es presti o realitzin qualsevol dels serveis o activitats especificats a l'article 1.

L'obligació neix des del moment de la formalització de la matrícula i finalitza quan es comunica la baixa mitjançant comunicació expressa que haurà de presentar-se a l'Ajuntament de Matadepera. Aquesta baixa tindrà efectes a partir del mes següent a la data de sol·licitud.

2. Es tindrà dret a la devolució d'un import de 2,60€ diaris en les quanties regulades en l'article anterior en concepte de servei mensual de menjador (dinar i berenar fix i dinar fix), a partir del tercer dia consecutiu d'absència.

Article 6. Bonificacions

En el cas de ser membre de la família nombrosa o monoparental la tarifa de servei d'escola bressol i de servei de menjador (dinar i berenar fix i dinar fix) es reduirà en un 10%. Caldrà acreditar aquesta condició documentalment presentant el Títol de Família Nombrosa o Títol de Família Monoparental.

Article 7. Règim de declaració i ingrés

El pagament dels serveis té caràcter mensual. Quan la prestació del servei o l'aprofitament especial tingui una durada superior a l'any, el cobrament serà objecte de padró.

Les modalitats d'ingrés són les següents:

- a. **Domiciliació Bancària:** en aquest cas, la persona usuària ha d'omplir el full corresponent amb les dades bancàries on vol que es faci el càrrec i portar-lo a la seva oficina bancària per informar-los que es farà el càrrec.
  - i. Els rebuts es carregaran al compte assenyalat durant els cinc primers dies hàbils del mes

- ii. *En el cas que el rebut sigui retornat per la seva oficina bancària, la persona interessada haurà de fer el pagament mitjançant l'ingrés al número de compte que es facilitarà a la regidoria d' ensenyament. La persona interessada haurà de portar el pagament a la regidoria d'ensenyament en un termini màxim de 5 dies laborables a partir de la data de devolució, en el cas contrari s'aplicarà el contingut del Reglament del Servei Municipal d' Escola Bressol de Matadepera.*

*b. Ingrés directe:*

- i. *La persona interessada farà l'ingrés al número de compte que es facilitarà a la regidoria d'ensenyament*
- ii. *La persona interessada haurà de portar el rebut de pagament a la regidoria d'ensenyament en el termini màxim dels primers 5 dies hàbils del mes. En el cas contrari s'aplicarà el contingut del Reglament del Servei Municipal d' Escola Bressol de Matadepera*

*c. En cas de serveis puntuals (servei d'acollida eventual, menjador esporàdic...) es girarà a l'obligat al pagament el mes següent de la realització del servei la quantitat total utilitzada segons les dades que proporcioni el personal que presti el servei..*

Segon.- Exposar al públic els acords precedents, així com el text de l'ordenança modificada, per a un període de 30 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el BOP. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes.

Tercer.- En el cas que no es formuli cap reclamació en el termini establert, els presents acords es consideraran definitius, i es procedirà a la publicació en el BOP del text modificat de l'ordenança aprovada, i regiran mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa.

**Defensa :**

La regidora d'ensenyament, senyora Carme Querol i Badosa llegeix la part dispositiva.

**Intervencions :**

El regidors de l'oposició de manera unànime esperen que el canvi de gestió no afecti en el bon funcionament de l'escola.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva), grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

**4.3.- APROVACIO DE L'EXPEDIENT NUMERO 5 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DEL PRESSUPOT DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2017**

**Dictamen:** El regidor d'hisenda emet la providència d'incoació d'expedient de la modificació pressupostària número 5 per crèdits extraordinaris i suplement de crèdits.

L'article 177 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els articles 35 i ss. del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de

pressupostos i la base 9 de les Bases d'Execució del vigent Pressupost, regulen les modificacions de crèdits.

L'alcaldeessa, mitjançant decret número 240 de 14 de març de 2017, va aprovar la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2016, amb un romanent de tresoreria per a despeses generals de 4.029.604,22€.

Han emès informe els tècnics de les corresponents àrees.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la present modificació pressupostària és el Ple de la Corporació d'acord amb l'art. 177 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 22.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local .

L'interventor de l'Ajuntament ha emès els corresponents informes.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa,

Es proposa que s'adopti el següent ACORD:

Primer.- Aprovar l'expedient núm. 5 de modificació de crèdits del Pressupost de l'Ajuntament de Matadepera de l'any 2017 per un import total 89.600€:

CRÈDITS EXTRAORDINARIS

Aplicació	Descripció	Import
13 450 62401	Adquisició vehicles brigada	78.500,00
13 1531 46100	Transferència a la Diputació de Barcelona	2.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>80.500,00</b>

SUPLEMENTS DE CRÈDITS

Aplicació	Descripció	Import
16 241 46702	Serveis itinerants de l'àrea de desenvolup. CC	9.100,00
	<b>TOTAL</b>	<b>9.100,00</b>

**Total Crèdits extraordinaris i Suplements de crèdits 89.600,00**

**FINANÇAMENT**

ROMENT DE TRESORERIA

Concepte	Denominació	Import
0 87000	Romanent de tresoreria per despeses generals	89.600,00
	<b>TOTAL</b>	<b>89.600,00</b>

**TOTAL INCREMENT PRESSUPOST DESPESES 89.600,00**

**TOTAL INCREMENT PRESSUPOST INGRESSOS 89.600,00**

Segon.- Modificar l'Annex d'Inversions del Pressupost General incorporant els següents projectes de inversió:

CODI IDENTIFICACIÓ	DENOMINACIÓ	ANY INICI FINALITZACIÓ	IMPORT ANUALITAT	FINANÇAMENT	VINCULACIÓ CREDITS	ÓRGAN ENCARREGAT GESTIÓ
2017/SER/14	Adquisició vehicles brigada	2017	78.500,00	78.500,00 Romanent despeses Grals. <b>78.500,00 total</b>	En si mateixos excepte 8ª.2 d) Bases D'Execució Pressupost	Regidoria de Serveis

Cinquè.- Exposar al públic aquests acords en els termes establerts en l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Sisè.- El present acord s'entendrà elevat a definitiu si en les termes d'exposició pública no es presenta cap reclamació contra el mateix.

#### **Defensa :**

El regidor d'Hisenda, senyor Albert Garcia i Font, presenta 4 modificacions pressupostàries i 2 crèdits extraordinaris. El primer de 78.500 euros per l'adquisició dels vehicles per la Brigada d'Obres, que explicarà el regidor de Serveis : *“Com comentava el senyor Garcia, es tracta de 2 vehicles, en aquest cas un camió i una furgoneta que serviran per substituir les que actualment tenim a la flota de la Brigada i que toca canviar-los per qüestió de manteniment.*

*El camió serà una mica més gran amb més capacitat de càrrega que l'actual i més eficient, i la furgoneta serà elèctrica com la que es va adquirir l'any passat.”*

El senyor Garcia continua explicant que es crea un altre crèdit extraordinari de 2.000 euros per poder completar la subvenció que es rebrà de la Diputació de Barcelona de 8.000 euros per fer un estudi de propostes pel marge esquerra de la riera, i un suplement de crèdit de 9.100 euros per una qüestió tècnica comptable per compensar un deute amb el Consell Comarcal.

Finalitza dient que tot el que ha relacionat es finança amb romanent de tresoreria.

#### **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Abelardo Gil Leyva, està d'acord amb la modificació de crèdit. Entén la necessitat de comprar els vehicles per la Brigada d'Obres i entén que s'utilitzi un romanent de tresoreria, però suggereix que al seu grup li agradaria aprovar alguna partida relacionada amb benestar social o cultura.

El seu vot serà favorable.

La senyora Solsona, diu que la Diputació de Barcelona afegeix una partida de 32.000 euros per temes de benestar social.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font, diu que la política del seu grup és aprovar les modificacions de crèdit quan considera que es una qüestió social, i tot i veure que la modificació de crèdit està pensada per una millora com el cas dels vehicles de la Brigada d'Obres, tampoc vol contraposar-se en l'aprovació del pressupost. El seu vot serà d'abstenció.

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, creu que totes les modificacions que han detallat tant el senyor Garcia com el senyor Roure són necessàries i per això votarà a favor.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per dotze vots a favor : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva) i grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i una abstenció : grup polític CUP (Joan Pizà Font).

## **Urgència.- REGIDORIA D'ENSENYAMENT**

### **Urgència.1.- PROPOSTA PER APROVAR EL CANVI DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL**

**Proposta d'acord:** Mitjançant Decret d'alcaldia núm. 251 de data 16 de març de 2017 s'incoa expedient administratiu per al canvi de gestió del servei d'escola bressol pel fet que d'acord amb la normativa europea i demés legislació vigent, el contracte del servei de gestió de l'escola bressol municipal "Ralet – Ralet" no és pot considerar un contracte de gestió de servei públic a través de concessió administrativa, sinó un contracte ordinari de serveis, regulat a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió de data 27 de març de 2017, va adoptar els acords següents:

*"Primer.- Prendre en consideració el canvi de gestió del servei públic municipal d'escola bressol, establint com a forma de gestió la prestació directa mitjançant la mateixa organització ordinària de l'Ajuntament de Matadepera, sobre la base de la memòria justificativa i el projecte del canvi de gestió el text dels quals s'adjunta a aquesta proposta com annex I.*

*Segon.- Sotmetre a informació pública els presents acords, pel termini de 30 dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament; al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El termini d'informació pública començarà a comptar l'endemà de la última publicació.*

*Tercer.- Concedir audiència a les persones, associacions i entitats municipals interessades a l'efecte de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la notificació dels presents acords, pel termini de 30 dies a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació."*

L'anunci d'informació pública de l'acord plenari de data 27 de març de 2017 s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb número de registre 022017005910 de data 10.04.2017, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7347 de data 10.04.2017 i que el termini d'informació pública ha expirat en data 25.05.2017.

Des del dia 30.03.2017 fins el dia 21.04.2017 i des del dia 25.04.2017 fins al 16.05.2017, es va exposar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Dintre del termini d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació o reclamació.

Consta a l'expedient els informes de la Secretària general i de l'interventor municipal ambdós de data 23 de març de 2017.

El Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient del canvi de la forma de gestió dels serveis públics d'acord amb l'article 22.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,



reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i l'article 52.2.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). El quòrum necessari per a la vàlida adopció dels acords és el de majoria absoluta d'acord amb l'article 47.2.k) de la LRBRL i l'article 114.3.h) del TRLMC.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar el canvi de la forma de gestió del servei públic municipal d'escola bressol de Matadepera, establint com a forma de gestió la prestació directa mitjançant la mateixa organització ordinària de l'Ajuntament de Matadepera, d'acord amb la memòria justificativa i el projecte de canvi de gestió que s'adjunten a aquesta proposta com annexos I.

Segon. Disposar que la Regidoria delegada d'Ensenyament de l'Ajuntament de Matadepera assumeixi, en el marc de les seves atribucions, la competència respecte el servei d'escola bressol.

Tercer. Facultar àmpliament a la senyora Mireia Solsona i Garriga, alcaldessa d'aquest Ajuntament, per a l'atorgament de qualsevol document públic o privat necessari per executar els acords anteriors.

Quart. Donar trasllat d'aquest acord a tots els departaments afectats .

## **ANNEX I**

### **MODIFICACIÓ DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL A MATADEPERA**

#### **ÍNDEX**

<u>MODIFICACIÓ DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL A MATADEPERA</u> .....	2
<u>1. MEMÒRIA</u> .....	3
<u>1.1 Antecedents</u> .....	3
<u>1.2. Justificació Social</u> .....	4
<u>1.3. Justificació Jurídica</u> .....	5
<u>1.4. Justificació Econòmica</u> .....	8
<u>2. PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC</u> .....	11
<u>2.2. Característiques del servei</u> .....	11
<u>2.2. Forma de Gestió (ROSA)</u> .....	14
<u>2.3. Obres, béns i instal·lacions necessàries per la prestació</u> .....	14
<u>2.4. Aspectes Econòmics</u> .....	15
<u>2.5. El règim estatutari de les persones usuàries</u> .....	16
<u>2.6. Funcions de l'equip</u> .....	16

## **1. MEMÒRIA**

### **1.1 Antecedents**

La creació del servei d'escola bressol municipal ha estat i és un dels objectius d'aquest equip de govern, d'acord amb la línia política que en matèria d'ensenyament ha anat desenvolupant l'Ajuntament.

La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, va ser el resultat d'una iniciativa popular al Parlament de Catalunya per demanar la creació de places escolars de 0 a 3 anys. Aquesta llei posa de manifest la necessitat de conciliació de la vida laboral i social amb la familiar i també que la xarxa pública posi a l'abast de tothom una educació de 0 a 3 anys en termes de qualitat.

D'acord amb aquesta llei, les llars d'infants municipals i les de la Generalitat són les administracions que en conformen la xarxa pública i va establir que la Generalitat, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, n'havia d'impulsar el desenvolupament garantint, entre el període 2004-08, la creació de 30.000 noves places públiques de 0 a 3 anys.

El Departament d'Aleshores d'Educació, amb la participació dels ajuntaments, va elaborar el "Mapa de llars d'infants de Catalunya 2004-2008" en el qual s'especificava el nombre de places públiques de nova creació que havia de realitzar cada Ajuntament. Concretant per al municipi de Matadepera establia la necessitat de creació de com a mínim 75 noves places de 0-3 anys.

Donat que en aquest municipi no es prestava el servei públic d'escola bressol, va ser voluntat de l'Ajuntament de Matadepera crear-ne una per tal de donar resposta a la demanda creixent de places escolars de 0 a 3 anys.

El 9 de novembre de 2005 el Ple de l'Ajuntament va adoptar el compromís de creació de places públiques d'escola bressol d'acord amb el mapa escolar 0-3 elaborat pel departament d'educació de la Generalitat de Catalunya.

El Ple de 29 de gener de 2007 va aprovar inicialment l'Establiment del servei i el Reglament del mateix, elevant-se a definitiu dit acord mitjançant Decret d'alcaldia número 87 de data 23 de març de 2007; documents que el justifiquen a nivell econòmic, social i jurídic, i que descriuen quines característiques tindrà i que es duria a terme a través de la gestió indirecta.

L'escola bressol municipal Ralet Ralet és un servei, autoritzat pel Departament d'Ensenyament, que està adreçat a les nenes i nens del municipi des dels quatre mesos als tres anys d'edat, per prestar els serveis propis d'educació infantil de primer cicle i els espais de joc corresponents, amb l'objectiu d'afavorir en l'infant el desig natural d'aprendre, de relacionar-se amb els altres i d'adquirir valors, hàbits i pautes de conducta que n'afavoreixin l'autonomia i la integració en la societat.

El dia 1 de juny de 2007 es va signar el primer contracte de gestió de servei públic de l'escola bressol municipal, en règim de concessió administrativa, amb una durada de 2 anys més 2 anys de pròrroga.

El 9 d'agost de 2007 es va signar el conveni de creació de l'escola bressol Ralet Ralet entre l'Ajuntament de Matadepera i el Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya, constant amb el codi 08068768 al Registre de Centres Docents de la Generalitat de Catalunya. L'escola bressol va iniciar la seva activitat lectiva el 4 de setembre de 2007.

En data 30 de maig de 2011 es va signar el segon contracte de gestió del servei públic de l'escola bressol municipal, amb una durada de 4 anys més 2 de pròrroga. Es va fixar com a data d'inici del servei l'1 de setembre de 2011 i com a data de finalització el 31 d'agost de 2017.

D'acord amb la normativa europea i demés legislació vigent, i tal i com es justifica a l'informe amés per la tècnica de Contractació que consta a l'expedient, el contracte del servei de gestió de l'escola bressol municipal "Ralet Ralet" no es pot tramitar com un contracte de gestió de servei públic a través de concessió administrativa, sinó com un contracte ordinari de serveis, regulat a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

Atenent aquest a normativa, s'escau modificar la forma de gestió del servei per passar de gestió indirecta a gestió directa pel propi Ajuntament utilitzant el contracte de serveis.

Aquesta memòria justifica el canvi de gestió de l'establiment d' aquest servei a nivell social, jurídic, econòmic i organitzatiu.

## **1.2. Justificació Social**

Matadepera compta actualment amb 9329 habitants, d'acord amb les dades extretes del Padró Municipal.

El servei d'escola bressol municipal porta en funcionament des del curs 2007-2008 oferint juntament amb les dues altres escoles bressols del sector privat una resposta a les necessitats d'escolarització dels infants 0-3 anys del municipi.

A banda però de la situació concreta de Matadepera, també trobem la justificació de continuar prestant el servei públic d'escola bressol en altres factors generals producte dels canvis produïts a la nostra societat, en el mateix període de temps al qual fèiem referència anteriorment i que han generat noves necessitats en l'àmbit de la infància i de la família.

D' entre aquests factors podem citar:

- La transformació del concepte de família tradicional tant pel que fa a la seva estructura com a la seva organització, evolucionant d'un model de família complexa i extensa a un amb pocs membres.
- La incorporació de la dona al món laboral.
- Un augment de la preocupació per la qualitat de vida, que sovint es tradueix en una major dependència per part dels progenitors de l'àmbit laboral i, per tant, en una necessitat de servei d'atenció a la infància.

Ahora cal considerar les necessitats pròpies i intrínseques dels nens i de les nenes:

- La Declaració dels Drets de l'Infant reconeix que els nens i nenes han de gaudir de tota una sèrie de drets com ara a la relació, a l'accés a la comunicació amb d'altres infants, a l'estabilitat...
- El fet reconegut que els infants necessiten persones de la mateixa edat per criar-se i educar-se adequadament i facilitar-los l'accés al món social.
- La transcendència que tenen els primers anys de vida de l'infant atesa la tendència pedagògica dels darrers temps i la normativa legal en matèria educativa.

Amb tot això parlem d'un servei que va més enllà de quelcom estrictament assistencial, parlem d'un servei educatiu, dins del qual l'administració local hi juga un paper molt important.

La necessitat social de les famílies treballadores de Matadepera, un servei d'escola bressol municipal ja consolidat i, en conseqüència, la necessitat d'oferir un servei educatiu públic de qualitat amb garantia de qualitat i amb opcions d'ajuts públics, són arguments que justifiquen la continuïtat del servei d'escola bressol municipal.

Per tot l'exposat fins al moment és raonable mantenir el servei d' escola bressol municipal amb capacitat màxima autoritzada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya amb 107 places que contribueix a donar resposta, present i futura, a la necessitat d'atenció a la petita infància per al municipi.

### **1.3. Justificació Jurídica**

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, ratificada per l'estat espanyol el 20 de novembre de 1988, estableix al seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució.

L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que les entitats locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i complertes.

La Constitució Espanyola de 1978, en els seus article 137 i 140, garanteix l'autonomia dels municipis establint que gaudeixen d'autonomia per a la gestió dels seus interessos i de personalitat jurídica plena.

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EA), en el seu apartat tercer, garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

L'article 84 de l'EA, en el seu apartat primer garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon, lletres d) i g) del mateix article, estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals, així com sobre la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.

L'article 25.1) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local amb la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització sostenibilitats de l'administració local estableixen que el municipi per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. L'article 66.1) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril per el qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es manifesta en termes similars

En matèria d'ensenyament i, concretament pel que fa al primer cicle d'educació infantil, cal tenir en compte la següent normativa:

- L'article 27 de la CE de 1978 reconeix el dret a l'educació i a la llibertat d'ensenyament i estableix als poders públics l'obligació de garantir el dret de tots a l'educació, mitjançant una programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats i la creació de centres docents.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

L'article 12 defineix l'educació infantil com una etapa educativa que atén infants des del seu naixement fins als sis anys d'edat, la qual té caràcter voluntari i s'ordena en dos cicles. El primer cicle d'educació infantil comprèn fins als tres anys d'edat.

El seu article 14 estableix que correspon a les administracions educatives determinar els continguts educatius del primer cicle de l'educació infantil i regular els requisits que han de complir els centres que l'imparteixen.

- Llei 5/2004, de 9 de maig, de creació de llars d'infants de qualitat.

El seu article 1 estableix que les llars d'infants municipals i les de la Generalitat són les administracions que en conformen la xarxa pública i l'article 2 disposa que la Generalitat, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, n'ha d'impulsar el desenvolupament garantint, entre el període 2004-08, la creació de 30.000 noves places públiques de 0 a 3 anys.

- Llei 19/2009 de 10 de juliol d'educació (LEC)

El seu article 56 està dedicat a l'educació infantil i la DA 22a estableix que els convenis entre el Departament i els ens locals per a l'educació infantil han de vetllar perquè restin garantides les condicions bàsiques de qualitat que garanteixen la prestació d'aquest servei

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Els articles 3 i 4 estableixen els principis i objectius del primer cicle d'educació infantil.

El seu article 15.1 s'estableix que l'administració local ha d'impulsar una oferta suficient per atendre la demanda de places de primer cicle d'educació infantil.

Els articles 18 a 20 regulen el Consell de participació com a òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil.

L'article 20 preveu la delegació de competències als ajuntaments en relació al primer cicle de l'educació infantil, com són les relacionades amb el procés d'inscripció i admissió d'infants, les relacionades amb la resolució dels expedients d'autorització, cessament d'activitats, modificació i revocació de l'autorització de les llars d'infants privades i les relacionades amb els consells de participació de les llars d'infants.

Aquesta delegació és efectiva des de la data en què es formalitzi la seva acceptació mitjançant un conveni entre el Departament d'Educació i Universitats.

Per acord de Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària de data 14 de maig de 2007, es va aprovar la sol·licitud a la Generalitat de Catalunya - Departament d'Educació de les competències enumerades a l'article 20 apartats a) "*admissió de l'alumnat*" i c) "*Consell de participació*" del Decret 282/2006, en els termes que s'hi detallen. El conveni entre ambdues administracions es va signar en data 24 de maig de 2007

El contracte de concessió administrativa per a la gestió del servei d'escola bressol no comporta la transferència del risc operacional donat que la remuneració del contractista corre íntegrament a càrrec de l'Ajuntament de Matadepera i no assumeix cap risc d'explotació. Per tant estem davant d'un contracte de serveis regulat a l'article 10 del TRLCS.

El contracte de serveis no està inclòs dins de les formes previstes a l'article 85.2 de la LRBRL per a la gestió indirecta, per tant, s'escau modificar la forma de gestionar el servei municipal d'escola bressol per tal de passar de gestió indirecta mitjançant concessió administrativa a gestió directa mitjançant la forma de gestió per la pròpia entitat local utilitzant el contracte de servei previst al TRLCS, donat que l'Ajuntament no pot gestionar la totalitat del servei exclusivament amb mitjans propis.

En exercici de la potestat d'autoorganització dels ens locals, aquets poden, de forma justificada, procedir al canvi de la forma de gestió dels serveis municipals.

L'article 188.5 del ROAS exigeix per al canvi de gestió d'un servei la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment, en els aspectes aplicables, als quals es refereixen els articles 159 i 160 del mateix reglament. Ambdós articles, 159 i 160, regulen l'expedient per a la implantació i el procediment per a l'establiment del serveis, respectivament.

L'article 159 del ROAS disposa que la creació del servei, en el cas del present expedient, el canvi de gestió del servei, s'ha d'instrumentalitzar mitjançant els documents següents:

- Memòria justificativa del canvi de la forma de gestió
- Projecte del canvi de gestió del servei
- Projecte de reglament del servei

La memòria haurà de justificar el canvi de gestió des de les diferents besants: social, jurídica, econòmica i organitzativa.

El projecte d'establiment i prestació del servei ha de fer referència als aspectes següents:

- Característiques servei
- Forma de gestió actual
- Motius proposta canvi gestió
- Obres/serveis/instal·lacions/ ...
- Inventari de béns
- Estudi econòmic financer
- Tarifes usuaris
- Modificacions pressupostàries
- Relació de contractes i relacions amb terceres persones (còpia dels contractes i demés documentació)
- Relació de personal, tipus de contractació i vigència. Modificació organitzativa (plantilla de personal i relació de llocs de treball)
- Modificacions organitzatives per adaptar l'organització a la nova gestió del servei

D'acord amb l'informe del cap de Recursos Humans i Organització que consta a l'expedient, el canvi de la forma de prestació del servei d'escola bressol per passar de gestió indirecta a gestió directa comportarà que el nou adjudicatari del contracte de serveis es subrogui els treballadors del concessionari per aplicació de la subrogació convencional en virtut de l'article 26 del XI Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil en la nova redacció donada pels acords de 13 de maig de 2015. La subrogació es farà tenint en compte els termes, les condicions i amb les limitacions que prevegi el conveni.

#### **1.4. Justificació Econòmica**

A nivell econòmic i financer es justifica la modificació de la forma de la prestació del servei públic d'escola bressol, mitjançant la gestió directa, amb la finalitat de prestar-lo amb les condicions que es detallen al projecte d'establiment del servei i cercant:

- Un nivell de recursos que permetin garantir la seva qualitat i continuïtat.
- Un equilibri en el finançament derivat de les quotes dels pares i de les mares, de les subvencions que atorguen les diferents administracions públiques i del pressupost de l'ajuntament.
- La justificació que el canvi al mode de prestació del servei no suposa cap perjudici per la hisenda municipal en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera continguts a la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'anàlisi econòmica i financera de l'Escola Bressol Municipal de Matadepera, que es detalla en el projecte d'establiment del servei en l'apartat d'Aspectes Econòmics, posa de manifest un total de despeses per la gestió anual per al funcionament del centre amb les 74 places ofertades amb dades del passat any 2016, en 327.114€, import que conté els 312.679,32€ abonats a l'empresa concessionària i els 14.434,92€ en concepte de les despeses directes de subministraments i manteniments del centre (no inclou el servei de menjador ja que estava previst als plecs com a gestió integral a càrrec del concessionari).

Els ingressos percebuts el mateix any 2016 per les famílies en concepte d'escolarització (que agafen dos cursos 15-16 i 16-17) ascendeixen a 139.944,67€.

El cost del servei del 2016 (despeses del concessionari, despeses de subministraments i manteniments menys ingressos d'escolarització) sense tenir en compte les subvencions per part de la Diputació de Barcelona ascendeix a 187.169,87€.

La subvenció que esta atorgant la Diputació de Barcelona per import de 875€ per alumne/a és en concepte de cursos escolars, per tant abraça dos exercicis comptables. Enguany s'han rebut 33.877,35€ corresponents al curs 15-16; i estan en tràmit els 29.122,65€ restants (en base als 72 alumnes que vam tenir matriculats) i no hi ha convocatòria encara del curs 16-17. S'han rebut en concepte de Xarxa 4.298€ pel finançament de l'escola bressol.

El canvi de gestió directa implica que el servei d'escola bressol del curs 17-18 s'instrumentarà mitjançant la licitació d'un contracte de serveis, concretament pel servei d'escolarització, servei d'acollida i servei de menjador descrits en aquest document.

El preu de licitació que es relaciona al quadre següent inclou les despeses estimades per la prestació del servei d'escolarització i d'acollida per al pròxim curs 2017-18 en base al mateix nombre d'alumnat:

<b>QUADRE ESTIMAT DE LICITACIÓ DEL SERVEI</b>	
<b>Personal docent de l'escola</b>	<b>277.478,55</b>
Sou direcció	22.959,72
Seguretat social direcció	7.209,35
Sous personal docent	188.029,10
Seguretat Social personal docent	59.280,38
<b>Personal Substitucions</b>	<b>5.549,57</b>
Substitucions	5.549,57
<b>Assegurances</b>	<b>742,00</b>
Assegurances RC i accidents	742,00
<b>Material i equipament</b>	<b>13.663,09</b>
Material Oficina reprografia	838,93
Fotocopiadora renting	439,16
Material educatiu fungible i didàctic	9.900,00
Productes farmacèutics	80,00
Material higiene per aules	900,00
Vestuari	900,00
Material informàtic (portàtil)	605,00
<b>Formació</b>	<b>1.000,00</b>
Formació personal	1.000,00
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>297.691,21</b>
Benefici Industrial ( 6 %)	17.861,47
<b>Total preu de licitació</b>	<b>315.552,68</b>

Les despeses corresponents a personal son dades extretes de la taula de personal facilitada per l'empresa gestora en data 1 de març de 2017, tanmateix incorpora costos corresponents a substitucions per baixa d'IT i els costos del reforç de personal que requereixen els plecs de condicions del contracte per la franja horària 12-15 hores i reduccions de jornada. Cal acabar de concretar aquestes dades a la realitat amb l'empresa gestora per tal de poder ajustar el preu de licitació del contracte.

La resta de partides s'han calculat en base al tancament presentat corresponent al curs 2015-16

El manteniment correctiu de l'edifici i la neteja es gestionaran de la mateixa manera que els edificis de les escoles públiques d'educació infantil i primària del municipi; a través de les regidories d'Ensenyament, d'Obres i de Serveis i amb pressupost destinat a aquestes finalitats dins de la regidoria d'Ensenyament. S'ha previst un pressupost de 26.100€ i de 5.000€ respectivament.

Els subministraments, manteniment normatiu se seguiran gestionant com en els darrers anys amb càrrec a les aplicacions pressupostàries d'ensenyament ascendint a uns 11.600€ (segons consums).

Els ingressos estimats per al 2017 per part dels preus públics que abonen les famílies ascendeixen a 139.656,92€, calculats a partir de les dades de setembre a desembre de 2016 que vam comptar entre 66 i 68 alumnes i prorratejant els ingressos reals de gener a març de 2017 fins al juliol amb 71 alumnes matriculats. Encara no s'ha realitzat el procés de preinscripció per saber quant alumnat hi haurà matriculat el setembre de 2017.

El cost del servei estimat per al 2017 (despeses del contracte, despeses de subministraments, neteja i manteniments menys els ingressos estimats d'escolarització) sense el servei de menjador i sense tenir en compte les subvencions per part de la Diputació de Barcelona a 218.595,76€

El cost del servei de l'exercici 2016 en règim de prestació de concessió va ascendir a 187.169,87€; amb el canvi de gestió proposat el dèficit del servei es preveu de manera estimada un cost de 218.595,76€. Aquest cost més elevat amb el canvi de gestió s'origina per un augment a la partida de personal per poder donar cobertura a les possibles contingències professionals derivades de permisos, baixes, reduccions de jornada etc.

Per tant el canvi de prestació del servei no suposarà una alteració substancial del règim econòmic financer del mateix i per tant no posa en risc la sostenibilitat financera de la hisenda municipal.

El servei de menjador fins ara gestionat de manera integral per l'empresa concessionària passarà a formar part de la gestió directa dins del contracte de serveis. Tanmateix no s'ha reflectit com una despesa a la graella de licitació ja que en aquests moments s'està valorant la conveniència de treure el servei en lots diferenciats.

Cas de treure-ho amb un lot a part; els costos estimats serien els següents:

En base a una mitjana de 50 infants usuaris diaris al servei, tenint en compte els 200 dies lectius del curs 16-17 (el calendari del curs 17-18 s'aprova el mes de juny) i a partir de les dades del cost del servei facilitades per l'empresa gestora s'estimen els següents costos:

	preu diari	50 usuaris mitjana	18,18 dies mitjana/mes	11 mesos
dinar+berenar	5,863	293,15	5.330,00	58.630,00

Tanmateix caldrà elaborar un estudi de mercat per acabar d'ajustar el preu de licitació amb la comparació d'altres ofertes i afegir altres costos si escau. D'altra banda aquest servei estarà subjecte a l'abonament del corresponent preu públic que es regularà a l'ordenança fiscal existent.

### 1.5. Justificació Organitzativa

D'acord amb la nova redacció de l'article 85.2 de la LRBRL els serveis públics de competència local es poden gestionar mitjançant les formes següents:

a)Gestió directa:

-Gestió per la pròpia entitat local.



- Organisme autònom local.
- Entitat pública empresarial local.
- Societat mercantil local, amb capital social de titularitat pública.

b) Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics en la Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP). Actualment, l'article 277 d'aquest text legal estableix que la gestió dels serveis públics podrà adoptar les modalitats següents:

- Concessió
- Gestió interessada
- Concert amb persona natural o jurídica
- Societat d'economia mixta

Amb la redacció anterior de l'article 85.2 el legislador atorgava total llibertat als ens locals per escollir la forma de gestió dels serveis públics dins de les modalitats legalment previstes, amb la única excepció que no es podien gestionar indirectament aquells serveis que implicaven exercici d'autoritat.

A partir del 31 de desembre de 2013 (data d'entrada en vigor de la LRSAL) i pel que fa a la gestió directa, els ens locals només tenen plena llibertat per escollir la forma de gestionar els serveis públics entre la gestió per la pròpia entitat local o mitjançant organisme autònom local. L'ús de qualsevol de les altres dos formes previstes en el mateix article 85.2 (entitat pública empresarial local i societat mercantil local, el capital de la qual sigui de titularitat pública) està sotmès als requisits establerts en el mateix article 85.2 i en tot cas, la memòria justificativa haurà d'acreditar que l'ús d'aquestes formes és més sostenible i eficient que la gestió per la pròpia entitat local o mitjançant organisme autònom local.

Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 29 de gener de 2007, es va aprovar inicialment l'establiment del servei públic d'escola bressol i la gestió del mateix de forma indirecta a través de concessió administrativa. Aquest acord es va elevar a definitiu mitjançant Decret d'alcaldia núm. 87 de data 23 de març de 2007 i va entrar en vigor el dia 19 d'abril de 2007.

Des del dia 1 de juny de 2007 fins a l'actualitat el servei públic d'escola bressol es presta en regim de concessió administrativa, finalitzant el contracte el dia 31 d'agost de 2017.

D'acord amb l'informe de la tècnica de Contractació el contracte de concessió administrativa per a la gestió del servei d'escola bressol no existeix la transferència del risc operacional donat que la remuneració del contractista corre íntegrament a càrrec de l'Ajuntament de Matadepera i no assumeix cap risc d'explotació. Per tant estem davant d'un contracte de serveis regulat a l'article 10 del TRLCSP.

El contracte de serveis no està inclòs dins de les formes previstes a l'article 85.2 de la LRBRL per a la gestió indirecta, per tant, s'escau modificar la forma de gestionar el servei municipal d'escola bressol per tal de passar de gestió indirecta mitjançant concessió administrativa a gestió directa mitjançant la forma de gestió per la pròpia entitat local utilitzant el contracte de servei previst al TRLCSP, donat que l'Ajuntament no pot gestionar la totalitat del servei exclusivament amb mitjans propis.

## **2. PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC**

### **2.1 Característiques del servei**

L'escola bressol municipal és un servei públic integral adreçat als infants de 0 a 3 anys d'edat que té com a objectius prestar l'atenció educativa establerta normativament per al primer cicle de l'educació Infantil i alhora conciliar la vida laboral i familiar, tot esdevenint un centre de referència per totes aquelles qüestions relacionades amb aquest sector de la població.

La concreció de l'ideari, els objectius i les intencions educatives de l'escola bressol es concreten en els documents que s'especifiquen a continuació i que ha elaborat el centre segons les indicacions dels plecs i amb el vistiplau de la regidora d'ensenyament de l'Ajuntament:

- PEC (Projecte Educatiu de Centre): fonamentat en una visió educativa global, plural, integradora, i que parteixi de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica el centre.
- Projecte Curricular de Centre: fonamentat en les orientacions vigents per a l'etapa del primer cicle d'educació infantil ( a desenvolupar cada curs)
- Pla Anual de Centre: haurà de recollir l'organització general del centre, els horaris, el calendari de reunions, avaluacions (a realitzar cada curs)
- Normes d'Organització i de Funcionament de Centre (NOFC)

#### 2.1.1. Serveis que ofereix l'escola bressol municipal de Matadepera:

- Servei d'escola bressol.
- Servei de menjador.
- Servei d'acollida.

D'altra banda, organitzant adequadament el personal i els espais disponibles, l'Ajuntament de Matadepera podria oferir, potestativament, els següents serveis que la corporació valorarà en quin moment serà convenient oferir:

- Espai Nadó: servei que vol facilitar a les famílies amb nadons no escolaritzats un lloc de trobada i intercanvi on reflexionar sobre la pràctica familiar i on exterioritzar els neguits per estimular el desenvolupament dels més petits.
- Espai Familiar-Escola de pares: servei que pretindrà recolzar i orientar als pares en l'educació i la cura dels infants, facilitar a les famílies amb infants escolaritzats un espai que possibiliti l'intercanvi d'experiències en la criança, el joc, la relació, i, si s'escau, on els pares, mares i infants puguin compartir moments de relació fora de l'àmbit pròpiament familiar.

#### 2.1.2. Aspectes organitzatius del centre.

Tots els serveis que ofereixi l'escola bressol estan inclosos en un sol projecte pedagògic, esdevenint l'escola un servei integral per als infants i les seves famílies. Ens estem referint a què tots els serveis de l'escola bressol hauran de contemplar els objectius comuns, els específics i el treball coordinat que han de dur a terme. El centre tindrà una única direcció.

La divisió de l'ensenyament en diferents etapes no suposarà per els infants un trencament del procés d'ensenyament-aprenentatge. El desenvolupament d'aquest procés es farà sempre seguint una línia de continuïtat, encara que cada etapa presenti canvis qualitius respecte a l'anterior. Els itineraris seran els previstos per a la xarxa pública, assegurant un enfocament integral de l'atenció als infants.

**Servei d'escola bressol:** el servei d'escola bressol consisteix en acollir els nens i nenes de menys de tres anys, donar resposta a les seves necessitats i oferir-los la possibilitat de tenir experiències educatives que promoguin el seu desenvolupament i aprenentatge, de manera compartida amb la seva família. La seva finalitat és acompanyar l'infant en el procés de desenvolupament cap a l'autonomia.

El servei d'escola bressol és de dilluns a divendres de les 9 a les 12 hores i de les 15 a les 17 hores, des del mes de setembre al mes de juliol (ambdós inclosos).

El nombre màxim de places autoritzades pel departament d' Ensenyament de l'escola bressol municipal Ralet Ralet són 107 distribuïdes de la següent forma:

1 grup de 0 a 1 any .....	8 infants
3 grups d'1 a 2 anys .....	39 infants
3 grups de 2 a 3 anys .....	60 infants
<b>TOTAL</b>	<b>107 places</b>

Tanmateix l'oferta actual, la que s'ha dut a terme en els darrers cursos i l'oferta que es preveu el curs 2017-18, d'acord amb el creixement del cens i les necessitats d'escolarització del municipi, és la següent:

1 grup de 0 a 1 any .....	8 infants
2 grups d'1 a 2 anys .....	26 infants
2 grups de 2 a 3 anys .....	40 infants
<hr/>	
TOTAL	74 places

L' Ajuntament podrà modificar les agrupacions indicades anteriorment en funció de la demanda de places i segons les necessitats d'escolarització del municipi o per la integració d'infants amb necessitats educatives especials, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edats, d'acord amb les prescripcions del Decret 282/2006 de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta modificació es notificarà a l'adjudicatari després del període de preinscripció atenent les demandes d'escolarització del municipi.

Si és el cas, es podran obrir grups d'edats mixtes, prèvia consulta a la Inspecció educativa. En aquests grups mixtes, la ràtio màxima serà la que estableix el Decret 282/2006, per al grup inferior d'edat dels infants que integrin aquell grup o la que determini l'autoritat educativa en cada situació.

Per tal d'accedir al servei d'escola bressol caldrà haver tramitat, dins dels terminis i en la forma i criteris establerts anualment pel Departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya i per aquells criteris complementaris que pugui determinar l'Ajuntament de Matadepera aprovant unes bases per la seva realització

**Servei de menjador:** servei que es prestarà als infants matriculats al centre mitjançant la contractació del subministrament diari de menjars elaborats i, si s'escau, la seva distribució i servei, de conformitat amb les condicions que s'estableixin als Plecs de Condicions del contracte.

El servei de menjador serà atès per les educadores i educadors del centre que tindran cura del seu aprofitament i facilitaran informació diària sobre el seu desenvolupament.

L'horari del servei de menjador-dormitori serà de les 12 a les 15 hores des del mes de setembre al mes de juliol (ambdós inclosos).

**Servei d'acollida:** servei que pretén facilitar a les famílies amb infants de 0 a 3 anys una ampliació d'horari previ a l'inici de les classes i en finalitzar-les, de les 8 a les 9 del matí i/o de les 17 a les 18 hores de la tarda. Aquest servei és prestarà amb la mateixa temporalitat que el servei d'escola bressol i el servei de menjador.

El cost del servei de menjador i del servei d'acollida se satisfaran al marge de la quota d'escolarització segons s'especifica més endavant.

En resum, els horaris del centre quedarien de la següent forma:

Acollida	Escola bressol	Menjador	Escola bressol	Acollida
De 8 a 9	De 9 a 12	De 12 a 15	De 15 a 17	De 17 a 18

Es limita la permanència de l'infant al centre de tal manera que, com a criteri general, aquesta no podrà superar les 9 hores en el còmput total diari.

### 2.1.3. Equip docent, graella horària i el Consell Escolar

D'acord amb l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, i per tal de donar servei d'escola bressol als 74 infants, s'ha comptat amb el següent equip docent, el qual també assumeix les necessitats de personal per al servei de menjador i el d'acollida:

Un director/a del qual depèn tot el personal educador. Sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament com a titular de l'escola, el director/a, que haurà de ser mestre/a especialista en educació infantil o equivalent

- Cinc educadors/es tècnics superiors en educació infantil o qualsevol altre títol equivalent als anteriors un dels quals ha de tenir la titulació de mestre/a en educació infantil.
- Tres educadors/es de suport, tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol equivalent

En cas d'un augment o reducció del nombre d'alumnes matriculats s'adequarà la plantilla de personal d'acord amb el que marca el Decret 282/2006 de 4 de juliol.

Per atendre el servei d'acollida, la dotació mínima de personal serà de 2 professionals que compleixin els mateixos requeriments de qualificació del servei d'escolaritat de l'escola bressol. Aquesta dotació de personal s'incrementarà a raó d'un/a professional per cada 8 infants.

Per atendre el servei de menjador en cas d'una forta demanda que superi el 50% d'infants a cada grup, caldrà contractar una altra persona en la franja compresa entre les 12 i les 15 hores.

L'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cycle amb funcions en l'àmbit de la programació general i en el seguiment i avaluació de les seves activitats, és el Consell Escolar. La Junta de Govern Local de data 31 d'octubre de 2007 va aprovar la creació del Consell de Participació (ara anomenat Consell Escolar) de l'escola bressol dins de les competències delegades previstes al Decret 282/2006 de 4 de juliol, article 20.1 apartat c).

El Consell Escolar de l'Escola Bressol Ralet – Ralet es va constituir el 12 de desembre de 2007.

#### 2.1.4. Preus dels serveis.

El cost de la prestació del servei d'escolaritat i dels serveis d'acollida de l'escola bressol municipal de Matadepera serà repercutit parcialment sobre els usuaris. Les tarifes que n'hauran de satisfer tenen la consideració de preu públic i són regulades per l'*Ordenança fiscal 4.1. reguladora del preu públic per la prestació de serveis de l'escola bressol de l'ajuntament de Matadepera* establerta a l'efecte

Pel que fa als serveis complementaris (menjador, espai nadó, espai familiar-escola de pares..) que es puguin oferir, el seu preu públic serà aprovat amb la mateixa tramitació per l'Ajuntament de Matadepera.

## 2.2. Forma de Gestió

La forma de gestió del servei públic municipal d'escola bressol situat entre l'avinguda del Mas Sot i la carretera de Sabadell, serà directa per la pròpia entitat local utilitzant el contracte de servei previst al TRLCS, donat que l'Ajuntament de Matadepera no pot gestionar la totalitat del servei exclusivament amb mitjans propis.

### 2.3. Obres, béns i instal·lacions necessàries per la prestació

Les obres necessàries per a la ubicació de escola bressol de Matadepera són les que consten al projecte d'execució de l'escola bressol situada entre l'avinguda del Mas Sot i la carretera de Sabadell, redactat per BARRERA DOMENECH, ARQUITECTES ASSOCIATS SL, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària de 4 de juliol de 2006.

El mes de novembre de 2006 es van iniciar les obres, el contracte de les quals es va adjudicar a l'empresa CONSTRUCCIONS BALDÓ, S.A. mitjançant acord de Ple de data 28 de novembre de 2005 i signat en data 11 de gener de 2006 amb un pressupost d'execució de 1.306.968€

Les instal·lacions situades en planta baixa consten del següent pla funcional:

<b>QUADRE SUPERFÍCIES ÚTILS</b>	<b>Superfície m2</b>
<b>ZONA AULES</b>	
Aula 0-1 anys	39,22
Biberoneria-espai compartit 0-1 i 1-2	6,09
Bany 1	9,98
Aula 1-2 anys	38,85
Aula 1-2 anys	42,64
Aula 1-2 anys	42,64
Bany 2	9,36
Aula 2-3 anys	42,64
Aula 2-3 anys	39,96
Aula 2-3 anys	45,08
Bany 3	9,36
<b>Total Parcial zona aules</b>	<b>325,82</b>
<b>ZONA ADMINISTRACIÓ</b>	
Direcció	10,03
Sala de mestres	24,94
Instal·lacions	10,45
Magatzem	11,77
Magatzems cotxets	10,42
Lavabo professors i PMR	6,88
Neteja	5,06
Lavabo nens (sala polivalent)	3,84
<b>Total parcial zona administració</b>	<b>83,39</b>
<b>ZONA CIRCULACIONS CUINA I MENJADOR</b>	
Distribuïdor	50,72
Aula d'usos múltiples	48,00
Circulacions	103,76
Cancell d' accés	16,37
Cuina	26,25
Magatzem cuina	7,34
Lavabo personal cuina	4,58
Menjador	42,69
<b>Total parcial circulacions, cuina/menjador</b>	<b>299,71</b>
<b>Total superfície útil</b>	<b>708,92</b>

Pel que fa a l'adquisició de mobiliari i equipaments d'aquesta escola, l' Ajuntament de Matadepera va preveure una partida de 90.000€ del pressupost de l'exercici 2007. En exercicis successius s'han anat executant les inversions necessàries de reposició per al bon funcionament del servei tal i com consta a l'inventari.

L'escola bressol municipal ha estat gestionada a través de concessió administrativa des del curs 2007-08 per part de la Fundació Pere Tarrés que va resultar adjudicatària dels concursos públics efectuats el 2007 i el 2011. Aquesta contractació finalitza el pròxim 30 d'agost de 2017, data en la qual els béns adscrits a la concessió de titularitat municipal revertiran a l'ajuntament.

## **2.4. Aspectes Econòmics**

Al projecte d'establiment del servei i reglament del mateix aprovat pel Ple de 29 de gener de 2007 inicialment, elevat-se a definitiu dit acord mitjançant Decret d'alcaldia número 87 de data 23 de març de 2007 consta tot l'estudi econòmic realitzat orientativament en aquell moment partint de dos supòsits: en base a 41 alumnes o 107.

Ja des del curs 2008-2009 s'ha mantingut i consolidat l'oferta de 74 places atenent les necessitats d'escolarització del municipi per tant a partir d'aquestes dades, a l'apartat 4) Justificació Econòmica de la Memòria queden reflectits els costos previstos en base a l'experiència dels quasi deu anys de prestació del servei públic.

## **2.5. El règim estatutari de les persones usuàries.**

Els drets i deures de les persones usuàries del servei estan els previstos al Reglament del servei públic d'Escola Bressol de Matadepera, de propietat municipal, situada entre l'avinguda del Mas Sot i la Carretera de Sabadell, concretament al seu article 9 aprovat inicialment pel Ple de 29 de gener de 2007, elevat a definitiu a través de decret número 87 de 23 de març de 2007 publicat al BOP número 81 de 4 d'abril de 2007, al DOGC número 4868 de 24 d'abril de 2007.

S'entendran per persones usuàries dels diferents serveis les destinatàries de les prestacions i, quan aquestes estiguin adreçades als infants, els i les que ostentin llur pàtria potestat, tutela o custòdia legal o de fet.

L'Ajuntament de Matadepera vetlla pel compliment dels drets i obligacions dels nens i de les nenes usuàries de l'escola bressol i per una qualitat del servei en tot allò que quedarà reflectit al Reglament del Servei Públic d'Escola Bressol municipal de Matadepera i el seu desenvolupament en les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) aprovades al consell escolar del mateix en data 2 de febrer de 2017.

## **2.6. Funcions de l'equip**

L'Escola Bressol Municipal de Matadepera està dirigida i gestionada pel personal i estructura organitzativa determinada en el projecte d'establiment i Plec de condicions administratives que s'aprovin.

Tanmateix, sens perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament de Matadepera com a titular del centre, les funcions del director/a i de l'equip docent seran les que es relacionen a continuació:

### 1. Funcions de la direcció del centre.

A) Relacions Institucionals:

- a) Representar ordinàriament el centre en les seves relacions amb d'altres institucions públiques i privades i, especialment, amb l'Ajuntament de Matadepera, el Serveis Territorials d'Educació... tenint present que la representació política municipal correspon a l'Alcalde i als Regidors.

B) Formació Permanent:

- a) Presentar a l'Ajuntament, abans de l' inici de cada curs i inclòs en el Pla Anual del Centre, el Pla de Formació Permanent global per a l'escola Bressol.
- b) Programar i coordinar les reunions pedagògiques de l'escola.
- c) Potenciar la publicació d'experiències pedagògiques.

C) Programació, Seguiment i Avaluació:

- a) Elaborar i presentar a l'Ajuntament el Projecte Educatiu de Centre.
- b) Elaborar i presentar a l'Ajuntament el Projecte Curricular de Centre.
- c) Elaborar i presentar a l'Ajuntament, abans de l' inici de cada curs, el Pla Anual de Centre.
- d) Elaborar i actualitzar les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) per la seva aprovació al Consell Escolar
- e) Elaborar els informes i les memòries anuals, juntament amb l'equip docent, per a la seva presentació a l'Ajuntament.
- f) Establir mecanismes de col·laboració permanent amb l'equip docent de mestres.

D) Gestió, direcció i organització del recursos humans i materials:

- a) Presidir les reunions de l'equip docent.
- b) Exercir les facultats de direcció de l'equip docent i coordinar-les amb el personal del centre.
- c) Supervisar el funcionament del menjador en relació a l'organització i el seu funcionament
- d) Coordinar la gestió i la coordinació amb les famílies i els grups d'infants.
- e) Proposar a l'Ajuntament les actuacions necessàries per al correcte manteniment de l'edifici.
- f) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions que es realitzin al centre.
- g) Visar les certificacions i els documents acadèmics del centre.
- h) Resoldre les possibles incidències que sorgeixin al centre.
- i) Vetllar per l'adequació dels recursos humans a les necessitats del centre.
- j) Executar els acords presos amb l'Ajuntament de Matadepera.
- k) Vetllar pel manteniment i conservació del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments i tenir cura de la seva reparació quan correspongui.

E) Coordinació de les activitats educatives del centre:

- a) Vetllar pel compliment de les disposicions normatives que afectin a l'escola, dels objectius del projecte del centre i dels acords amb l'equip docent i amb el la regidoria d'ensenyament de l'Ajuntament de Matadepera.
- b) Coordinar l'equip docent i presidir les sessions de treball.
- c) Vetllar per la qualitat de l'activitat educativa que realitza cadascun dels grups classe.
- d) Vetllar per la relació amb les famílies dels infants.
- e) Vetllar per l'adquisició i manteniment del material didàctic.
- f) Coordinar l'organització de l' horari dels grups classe.
- g) Coordinar la confecció dels informes individuals dels infants.
- h) Coordinar la confecció dels informes de les activitats docents dels grups classe.
- i) Exercir les funcions de tutoria de l'alumnat en pràctiques si n'hi ha.

- j) Custodiar els llibres i arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i dels expedients dels alumnes.
- k) Mantenir secret professional en relació a la informació i documentació confidencial de les famílies i personal del centre.
- l) Qualsevol altra funció que, en l'àmbit acadèmic, sigui atribuïda per la normativa vigent quan a la direcció i coordinació pedagògica

## 2. Funcions de l'equip docent.:

- a) Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració del PEC, del Pla anual, el Projecte Curricular, les NOFC i la Memòria anual del centre.
- b) Atendre i educar els infants del centre.
- c) Col·laborar amb la Direcció en la fixació dels criteris d'organització interna del centre (distribució d'educadors/es, grups, utilització racional de l'espai escolar, selecció de material i equipament didàctic,...).
- d) Responsabilitzar-se del grup classe tutoritzat i assegurar una atenció individualitzada a les famílies de l'alumnat del grup.
- e) Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge i observar el nivell evolutiu de l'infant individualment. Confeccionar un dossier individual en el que figurin les observacions sistemàtiques i les entrevistes amb els pares.
- f) En acabar el període lectiu cada educador realitzarà, d'una banda, l'anàlisi del treball fet i del desenvolupament general del curs que es posarà en comú entre el personal educador del mateix grup d'edat. Aquesta valoració serà tinguda en compte per l'equip d'educadors que treballin aquella mateixa edat en el curs següent. Per altra banda, i basant-se en l'anàlisi i valoració anteriors, l'educador emetrà un informe de valoració per escrit del desenvolupament de cada nen i nena. Aquests informes formaran part de la documentació interna de l'escola.
- g) Participar en les reunions convocades per la Direcció i en les reunions col·lectives i entrevistes programades amb els pares i les mares.
- h) Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives i la personalitat de cada infant.
- i) Atendre l'horari de dinar i de descans com a una franja no distinta de la resta del temps pel que fa a la importància educativa d'aquestes situacions de vida i aprenentatge.
- j) Participar en les activitats de formació continuada promogudes pel centre.
- k) I, en general, altres de caràcter similar que els siguin atribuïdes per la direcció del centre.

El Decret 282/2006, de 4 de juliol a l'article 11 preveu que per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

Cas que s'incorporin aquests professionals a la plantilla de l'escola bressol fruit de l'increment progressiu de l'obertura d'aules, aquests assumiran les funcions de l'equip docent reflectides anteriorment, a més de les tasques corresponents a la coordinació de nivell que es defineixin en el seu moment per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

## **3. REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL DE MATADEPERA**

El Reglament del servei públic municipal d'escola bressol de Matadepera s'aprova inicialment pel Ple de l'ajuntament de data 29 de gener de 2007, s'eleva a definitiu per Decret d'Alcaldia numero 87 de 23 de març de 2007, es publica al BOPB numero 81 de 4 d'abril de 2007 i al DOCG numero 4868 de 24 d'abril del mateix any.

Es manté el mateix Reglament marc del servei públic municipal d'escola bressol de Matadepera establert i aprovat el 2007; tanmateix aquesta normativa es desplega amb



més detall i s'actualitza cada curs dins de les Normes d'Organització i de Funcionament de Centre (NOFC) aprovades pel Consell Escolar de l'escola.

Les possibles adequacions a noves disposicions que estableixin els departaments competents en matèria d'educació i de salut de la Generalitat, o al propi dia a dia de l'escola i s'introdueixen en aquest document de funcionament que es preceptiu als centres escolars.

El text íntegre del Reglament és el següent:

#### PREÀMBUL

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, ratificada per l'estat espanyol el 20 de novembre de 1988, estableix al seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució.

L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que les entitats locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i complertes.

La Constitució Espanyola de 1978, en els seus article 137 i 140, garanteix l'autonomia dels municipis establint que gaudeixen d'autonomia per a la gestió dels seus interessos i de personalitat jurídica plena.

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EA), en el seu apartat tercer, garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

L'article 84 de l'EA, en el seu apartat primer garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon, lletres d) i g) del mateix article, estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals, així com sobre la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.

Per altra banda, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les modificacions introduïdes per les lleis 11/1999, de 21 d'abril i 57/2003, de 16 de desembre (LBRL), així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), ambdós en el seu apartat primer, estableixen que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Així mateix, els articles 28 LBRL i 71.1 a) de la TRLMC estableixen que per la gestió dels seus interessos el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, entre d'altres, en matèria d'educació.

D'acord amb els principis i normativa esmentada i amb motiu de l'inici de la prestació del servei públic d'escola bressol en aquest municipi, l'Ajuntament de Matadepera ha elaborat el present Reglament.

## ARTICLE 1. OBJECTE

El present Reglament té per objecte la formulació d'un conjunt de normes encaminades a la regulació de la prestació del servei públic municipal d'escola bressol i, en especial, les interrelacions entre els seus usuaris i el prestador del servei.

## ARTICLE 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

2.1. L'àmbit territorial d'aplicació és el situat dins el terme municipal de Matadepera.

2.2. El Reglament és d'aplicació a totes les persones relacionades i vinculades amb el centre, que són:

- a) Alumnes
- b) Educadors/es.
- c) Pares i mares d'alumnes
- d) Altre personal no docent relacionat amb el centre.

2.3. L'àmbit físic d'aplicació és el que conformen els equipaments d'escoles bressol públiques municipals de Matadepera.

## ARTICLE 3. ELS SERVEIS

Les prestacions que es donaran a través del servei seran les pròpies d'una escola bressol, és a dir, l'estada de nens i nenes de 0 a 3 anys d'edat durant les hores en que el centre resti obert, així com l'atenció educativa apropiada a infants d'aquesta edat, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiqui. Les prestacions esmentades es proporcionaran tenint presents les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

## ARTICLE 4. PREINSCRIPCIONS I MATRÍCULA

4.1. Per tal d'accedir a les prestacions esmentades a l'article anterior caldrà haver tramitat, dins dels terminis i en la forma i criteris establerts anualment pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i per aquells criteris complementaris que pugui determinar l'Ajuntament de Matadepera, la preinscripció i matrícula definitiva en el centre i en el lloc que es determini per a tal efecte.

4.2. Cadascuna de les preinscripcions rebudes serà objecte de valoració i baremació per part de l'Ajuntament de conformitat amb els criteris previstos a la legislació vigent.

4.3. Un cop matriculats els alumnes, no caldrà fer cap renovació de plaça per a continuar al centre el curs següent. Només caldrà confirmar la plaça i la matrícula a sol·licitud del centre.

4.4. Caldrà acreditar documentalment qualsevol situació que doni dret a puntuació.

## ARTICLE 5. CALENDARI I HORARI ESCOLAR

5.1. El servei d'escola bressol es prestarà des del mes de setembre al mes de juliol, ambdós inclosos.

5.2. El calendari escolar s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la població, a proposta del Consell de Participació i serà aprovat anualment per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Matadepera abans del mes d'abril del curs anterior, d'acord amb el calendari oficial aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

5.3. L'horari del centre cobrirà de dilluns a divendres la franja des de les 8 hores fins a les 18 hores de la següent forma:

**Horari del servei d'escola bressol:** matí de 9 a 12 hores i tarda de 15 a 17 hores.

**Horari del servei de menjador:** de 12 a 15 hores.

**Horari del servei d'acollida:** matí de 8 a 9 hores i tarda de 17 a 18 h.

5.4. Es limita la permanència de l'infant al centre de tal forma que, com a criteri general, aquesta no podrà superar les 9 hores en el còmput total diari.

5.5. Per tal que el servei d'acollida no sigui utilitzat de manera indiscriminada caldrà que les famílies acreditin aquesta necessitat (condicions laborals o altres qüestions personals susceptibles de ser acreditades degudament) abans de l'inici de cada curs amb caràcter general o en el moment en què els calgui fer-ne ús, si el curs ja està iniciat.

5.6. El personal educador haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que estableixi l'Ajuntament.

5.7. A l'inici de cada curs es considerarà la modificació de l'horari per poder dur a terme el procés d'adaptació dels infants en la dinàmica del centre i la coneixença del personal docent. Aquest procés d'adaptació s'ha de reflectir a la programació anual del centre i es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers 15 dies del curs com a màxim i amb una entrada escalonada dels infants d'acord amb la distribució dels grups i la tramesa d'informació entre el personal docent i les famílies.

5.8. L'òrgan municipal competent per la modificació del calendari i l'horari escolars establerts en aquest Reglament és l'Alcalde o regidor o òrgan en qui delegui.

## ARTICLE 6. NORMES DE FUNCIONAMENT

6.1. La Direcció del centre elaborarà una programació anual del centre que explicitarà la prioritització en el curs dels objectius globals i la descripció del calendari i horari de les activitats escolars i complementàries dels infants i de formació i coordinació de les educadors/es.

6.2. La planificació de les activitats que hagin de ser realitzades fora de l'escola bressol, o que pel seu caràcter impliquin l'alteració de l'horari lectiu habitual, s'hauran d'incloure en la programació general del centre o s'hauran de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre.

6.3. El centre i les tutores hauran de realitzar totes les accions oportunes per estimular i implicar als pares i les mares en l'educació dels seus fills, realitzant tant reunions col·lectives per explicar el funcionament del centre, com reunions de grups i reunions individuals que el procés educatiu de l'infant aconselli.

6.4. No es lliurarà cap infant a persones desconegudes pels educadors/es. Per tant, si els pares o tutors no poden anar a recollir l'infant, hauran d'avisar amb antelació qui passarà a buscar-lo o bé deixaran una autorització per escrit.

6.5. En cas d'existència de procediments judicials de separació o divorci entre els progenitors de l'alumne/a o altres persones que en tinguin la tutela, s'haurà de fer saber a la direcció del centre el contingut de les resolucions judicials en tot allò que afecti la custòdia de l'alumne/a.

6.6. Els pares hauran d'advertir la no assistència a l'escola bressol del seu fill. La falta d'assistència no justificada durant més de 20 dies lectius seguits suposarà la baixa del nen/a i la immediata cobertura de la plaça.

6.7. El centre haurà de promoure i garantir la participació dels pares i mares en l'escola bressol a través del Consell de Participació.

6.8. Els criteris generals d'organització i funcionament del centre es recolliran en el Reglament de Règim Intern del Centre (RRIC), el qual restablirà, dins allò que emmarca el Projecte Educatiu de Centre (PEC), els aspectes relacionats amb el funcionament intern de l'escola bressol així com l'organització dels recursos humans i materials, tenint en compte les orientacions del titular del servei (Ajuntament de Matadepera). Aquest document serà elaborat per la direcció del centre i aprovat pel Consell de Participació.

#### ARTICLE 7. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

7.1. Les instal·lacions i espais de l'escola bressol s'utilitzaran tal com indica el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

7.2. Fora de l'horari escolar, per dur a terme activitats relacionades directament amb les famílies, l'Ajuntament regularà la forma d'ús de l'edifici, la titularitat demanial del qual li correspon.

#### ARTICLE 8. MESURES HIGIÈNICOSANITÀRIES I ACCIDENTS

8.1. Totes les persones relacionades amb el centre hauran de respectar les mesures higièniques necessàries per tal de contribuir-ne al funcionament adequat.

8.2. No es podrà assistir al centre en cas de brutícia o manca manifesta d'higiene, malaltia en procés infecció, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis (infeccions i llagues a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pediculosi (polls) sense tractament i, en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.

8.3. En el cas que l'infant es posi malalt, o es detecti algun dels símptomes esmentats abans, mentre és al centre, les educadores avisaran immediatament a la família per tal que l'infant no hagi de quedar-se al centre més temps que el necessari fins que la família el reculli.

8.4. El centre tindrà dret, a l'hora de la reincorporació d'un alumne/a que hagi patit una malaltia, a demanar un informe mèdic que n'acrediti la total recuperació.

8.5. No es donarà cap medicament a un alumne/a sense indicació i prescripció facultativa avalada documentalment. Caldrà, a més, que la família signi l'autorització conforme els/les educadors/es poden subministrar el medicament.

8.6. Si un infant pateix un accident lleu en el qual no es considera necessària l'ajuda d'un facultatiu, se li realitzaran les cures necessàries en el centre, i s'informarà els pares quan vagin a recollir-lo.

8.7. Si l'accident o indisposició és més important, s'avisarà la família i s'actuarà de mutu acord. En el cas de no estar localitzable la família i la urgència ho requereixi, s'acompanyarà l'infant al CAP o al lloc més oportú tot procurant posar-se en contacte amb els pares el més aviat possible. El trasllat es realitzarà preferentment mitjançant el servei d'ambulància, tret que els progenitors de l'alumne/a o altres persones que en tinguin la tutela acordin amb la direcció del centre quelcom diferent.

#### ARTICLE 9. DRETS I OBLIGACIONS

9.1. A efectes del present Reglament, són drets de les famílies (mares, pares o tutors/es legals):

- Rebre correctament i continuadament els serveis.
- Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.

- Comptar amb l'atenció de professionals preparats per a prestar els serveis.
- Tenir la informació necessària sobre qüestions de tota índole que afectin el funcionament dels serveis.

9.2. A efectes del present reglament, són obligacions de les famílies (mares, pares o tutors/es legals):

- Respectar la normativa de règim intern i els horaris de l'escola bressol municipal.
- Respectar les indicacions rebudes pel personal de l'escola, especialment en relació al seu funcionament i règim intern.
- Complir les obligacions establertes en la seva condició com a usuaris.
- Abonar les tarifes establertes per a cadascun dels serveis que s'utilitzin.
- Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels nens i nenes.
- Abstenir-se de portar els nens o nenes a l'escola bressol en el cas que aquests pateixin alguna malaltia infectocontagiosa, comunicant aquesta circumstància a la direcció del Centre.
- Tenir cura de les instal·lacions i del material pedagògic del centre.

## ARTICLE 10. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

10.1. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun dels representants legals dels alumnes, la direcció de l'escola bressol, prèvia audiència de la persona interessada, elevarà un informe a l'Ajuntament per tal que procedeixi, si s'escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

10.2. Podran imposar-se les següents sancions de forma successiva:

- La suspensió del gaudiment del servei durant un període màxim de dos mesos.
- Després de la suspensió esmentada, en cas de reincidència en l'incompliment, la suspensió definitiva del gaudiment del servei.

## ARTICLE 11. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Els expedients incoats com a conseqüència dels incompliments a les disposicions d'aquest Reglament es resoldran d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, el qual és d'aplicació supletòria pels ens locals en defecte de procediments específics, així com la restant normativa d'aplicació en aquesta matèria o la normativa vigent que la substitueixi.

## ARTICLE 12. ÒRGAN COMPETENT PER SANCIONAR

La competència per a la imposició de les sancions derivades dels incompliments a aquest Reglament correspon a l'Alcalde o al regidor que tingui expressament delegada aquesta matèria.

## ARTICLE 13. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

13.1. L'escola bressol garantirà la participació de les famílies de l'alumnat en les activitats del centre sense perjudici que es puguin establir mecanismes de col·laboració que eventualment siguin necessaris per a assegurar els sistemes de representació, organització i participació d'aquest col·lectiu.

13.2. Les famílies tenen garantida la llibertat de reunió i associació dins de l'àmbit educatiu.

13.3. El funcionament del Consell de Participació de l'escola bressol vindrà regulat pel Decret 282/2006 i la normativa vigent d'aplicació.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'Ajuntament i els usuaris, un cop esgotada la via administrativa.

Segona.- Aquest Reglament serà d'observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament li siguin aplicables, per l'Ajuntament, en els termes que preveu el mateix Reglament, pels seus empleats, pels usuaris, o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l'interior de l'escola bressol o als seus accessos en un moment donat. En tot el que no sigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa vigent aplicable.

Tercera.- L'Ajuntament i, si s'escau, el gestor del servei que aquest estableixi vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest Reglament, posant aquest últim en coneixement de l'Ajuntament, qualsevol transgressió del Reglament o d'altra normativa vigent d'aplicació i observança.

## DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985 e 2 d'abril reguladora de les bases de règim local

### **Defensa :**

La regidora d'ensenyament, senyora Carme Querol i Badosa, llegeix la part dispositiva del dictamen.

### **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernàndez, diu que poca cosa es pot fer sinó adaptar-se a les normatives.

Els regidors del grups polítics CUP i PP, senyors Joan Pizà i Font i Rosa Ma. Boix i Solanes, no fan cap comentari al respecte sinó que cal normalitzar la gestió del servei.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernàndez i Abelardo Gil Leyva), grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

## **Urgència. REGIDORIA D'OBRES**

### **Urgència 2.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE L'OBRA MUNICIPAL ORDINÀRIA TITULADA "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU MODIFICAT DEL CAMP D'HOQUEI HERBA MUNICIPAL DE MATADEPERA"**

**Proposta d'acord:** El 31 de maig de 2005 es va aprovar el Decret 95/2005 que a la vegada va aprovar el Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC), que és l'instrument jurídic i tècnic mitjançant el qual el govern de la Generalitat planifica, fomenta i coordina tant la seva actuació, com la resta d'institucions, organismes i entitats adreçades a dotar a Catalunya dels equipaments que facilitin a tots els ciutadans, la pràctica físicoesportiva i contribueixin a fomentar, divulgar i impulsar, arreu de Catalunya l'esperit que aquestes pràctiques comporten.

La finalitat bàsica del PIEC és, planificar i programar les xarxes d'equipaments esportius a Catalunya que fomentin l'activitat físicoesportiva en els seus vessants d'iniciació, competició, lleure i salut, per tal d'optimitzar, prioritzar, equilibrar i completar aquestes xarxes amb la potenciació de l'associacionisme esportiu i els esports més arrelats tradicionalment a Catalunya.

El capítol 4 del PIEC, a l'article 24 s'estableix el mapa de les instal·lacions i equipaments esportius del municipi (MIEM), essent aquest l'instrument de planificació municipal que concreta les necessitats d'equipaments esportius en l'àmbit municipal.

El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió ordinària de data 29 de març de 2010, va aprovar el MIEM .

El MIEM de Matadepera identifica com a dèficit dos camps grans mòdul 2 de gespa artificial, un de futbol i un d'hoquei.

Actualment, la zona esportiva municipal està formada per un camp de futbol herba, una zona d'aixopluc amb bar i oficines i una vestuaris provisionals, així com unes grades en el camp de futbol.

Per tant, d'acord amb el MIEM aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Matadepera cal ara que el municipi disposi d'un camp d'hoquei herba.

El Ple, en sessió ordinària de data 27 de març de 2017 va aprovar inicialment el projecte bàsic i executiu modificat del camp d'hoquei herba municipal de Matadepera, que inclou un nou camp d'hoquei, camp d'aigua, els accessos al mateix així com una zona d'aparcament a l'aire lliure situat a l'avda. Mas Sot, davant el carrer Dolors Mir, exterior al recinte esportiu.

Aquest projecte ha quedat definitivament aprovat en data 25 de maig de 2017.

Aquest projecte es considera com a documentació contractual i s'incorpora a l'expedient.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en l'execució de l'obra municipal ordinària definida en el projecte bàsic i executiu modificat del camp d'hoquei herba municipal de Matadepera" redactat pels arquitectes Toni Mas Ballester i Enric Garcés Iborra.

El pressupost d'execució per contracta de les obres contingudes en aquest projecte és de 1.643.730,14 € més IVA, o sia 1.988.913,47 € IVA inclòs.

Les característiques tècniques generals d'aquesta obra estan descrites i especificades al projecte d'obra municipal titulada "Projecte bàsic i executiu modificat del camp d'hoquei herba municipal de Matadepera", aprovat definitivament en data 25 de maig de 2017.

Mitjançant decret del regidor delegat d'obres, s'ha incoat la tramitació de l'expedient administratiu de contractació de l'obra municipal ordinària titulada "Projecte bàsic i executiu modificat del camp d'hoquei herba municipal de Matadepera"

Hi ha disponibilitat pressupostària a l'aplicació pressupostària 2017.03.342.62204, anomenada "*camp d'hoquei*". Atès que és una despesa plurianual la previsió és la que segueix:

- Any 2017: 108.000 € més IVA
- Any 2018: 1.535.730,14 € més IVA

S'ha tramitat expedient administratiu ordinari pel procediment obert, previst i regulat pels articles 157 a 161 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, amb adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa per diversos criteris d'adjudicació, per a la contractació de l'obra municipal ordinària titulada "Projecte bàsic i executiu modificat del camp

d'hoquei herba municipal de Matadepera", el qual inclou el plec de clàusules administratives particulars i el projecte executiu que formen part integrant del contracte.

Vistos els informes de secretaria i d'intervenció.

La Disposició Addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic disposa que la competència per a contractar correspon al Ple, quan l'import del contracte superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, o la quantia assenyalada.

Els recursos ordinaris del pressupost d'enguany són de 12.214.410,99 € (el 10% d'aquesta quantitat és de 1.221.441,10 €). L'import d'aquest contracte és de 1.643.730,14 més IVA, per tant el Ple és l'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra.

Es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar l'expedient administratiu ordinari, incoat per a la contractació de l'obra municipal ordinària titulada "Projecte bàsic i executiu modificat del camp d'hoquei herba municipal de Matadepera", pel procediment obert, a l'oferta econòmicament més avantatjosa, per diversos criteris d'adjudicació, seguint el procediment establert pels articles 157 a 161 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

Segon. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir l'obra municipal ordinària titulada "Projecte bàsic i executiu modificat del camp d'hoquei herba municipal de Matadepera"

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment obert, amb adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa mitjançant diversos criteris d'adjudicació, per a l'adjudicació de l'obra municipal ordinària titulada "Projecte bàsic i executiu modificat del camp d'hoquei herba municipal de Matadepera", d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el projecte executiu aprovat definitivament en data 25 de maig de 2017, que es consideren part integrant del contracte, mitjançant anuncis al BOPB, al tauler d'anuncis i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Matadepera, que es troba a la pàgina web ([www.matadepera.cat](http://www.matadepera.cat))

Quart. Autoritzar la despesa per un import màxim de 108.000 € més IVA per l'any 2017 i 1.535.730,14 € més IVA per l'any 2018, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017.03.342.62204, anomenada "camp d'hoquei".

Cinquè. Facultar a l'alcalde o membre de la corporació en qui delegui, per a dur a terme les actuacions necessàries per a la tramitació i execució d'aquests acords.

#### **Defensa :**

El regidor d'Urbanisme, senyor Nil López i Crespo, diu que es tracta d'aprovar l'expedient de contractació del projecte bàsic i executiu tant esperat al municipi.

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández, diu que val la pena alleugerir-lo al màxim a fi que comencin les obres quan abans millor.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font, diu que és un projecte consensuat per tots els grups i content de que comenci.

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, es remet al que han dit els demès regidors de l'oposició.



**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva), grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

**Urgència 3.- DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL PLE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER APROVAR ELS ACORDS POSTERIORS A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRA MUNICIPAL ORDINÀRIA TITULADA "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU MODIFICAT DEL CAMP D'HOQUEI HERBA MUNICIPAL DE MATADEPERA"**

**Proposta d'acord:** La Disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la llei de contractes del sector públic estableix :

*"1.- Corresponen als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres , de subministrament, de serveis , de gestió de serveis públics , els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en qualsevol cas la quantia de 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys , sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.*

*També correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals l'adjudicació de concessions sobre béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i béns subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros , com també l'alienació del patrimoni , quan el seu valora no superi el percentatge ni la quantia indicats.*

*2.- Corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte als contractes no esmentats a l'apartat anterior que subscriu l'entitat local.*

*També correspon al Ple l'adjudicació de concessions sobre els béns de la corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, com també l'alienació del patrimoni que no estiguin atribuïdes a l'alcalde o al president i dels béns declarats de valor històrica o artístic sigui quin sigui el seu valor "*

L'article 4 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques disposa que la facultat per celebrar contractes porta implícita la de l'aprovació del projectes , dels plecs, de l'adjudicació del contracte, la de formalització d'aquest i de la resta de facultats que la Llei i el Reglament atribueixin a l'òrgan de contractació.

L'article 9.1 de la Llei 340/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, disposa que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o de les entitats de dret públic vinculades o que en depenguin.

Tal com estableix l'article 9.4 del mateix cos legal, les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i s'han de considerar dictades per l'òrgan delegant, fent constar el número i la data de l'acord

L'article 52.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril , pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya estableix que el Ple pot delegar l'exercici

de les seves atribucions a l'alcalde i a la Junta de Govern Local en matèria de contractacions i concessions .

L'article 51.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització , funcionament i règim jurídic de les entitats locals diu literalment:

“ ....

*2.- L'acord plenari pel qual es faci la delegació , s'adoptarà per majoria simple , i tindrà efectes des del dia següent al de la seva adopció , sens perjudici de la seva publicació en el BOP. Aquestes regles també s'aplicaran a les modificacions posterior a l'esmentat acord.”*

El capítol 6è ( articles 62 a 64 ) del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Matadepera, aprovat per acord plenari de data 18 de desembre de 2002, fa referència a les delegacions .

Un cop el Ple de la corporació ha aprovat la licitació del contracte de l'obra municipal ordinària titulada “Projecte bàsic i executiu modificat del camp d'hoquei herba municipal de Matadepera” i per motius de celeritat, es fa necessari la delegació del Ple a la Junta de Govern Local de tots els demés acords referents a aquesta concessió, que són, entre altres:

- Adjudicació del contracte
- Aprovació del retorn de la garantia definitiva una vegada hagi transcorregut el termini de garantia.
- Modificacions del projecte i del contracte

així com totes les altres que corresponguin a l'òrgan de contractació encara que no estiguin expressament enunciades, incloent la resolució dels recursos administratius de reposició sobre els actes i acords aprovats per la Junta de Govern Local llevat de l'aprovació de la resolució del contracte, acord que seguirà essent competència del Ple.

En virtut de les facultats conferides per l'article 52.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

Es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer.- Delegar a la Junta de Govern Local les competències respecte als acords posteriors a l'aprovació de la licitació de l'obra municipal ordinària titulada “Projecte bàsic i executiu modificat d'un camp d'hoquei herba municipal de Matadepera” que són, entre altres:

- Adjudicació del contracte
- Aprovació del retorn de la garantia definitiva una vegada hagi transcorregut el termini de garantia.
- Modificacions del projecte i del contracte

Així com totes les altres que corresponguin a l'òrgan de contractació encara que no estiguin expressament enunciades, incloent la resolució dels recursos administratius de reposició sobre els actes i acords aprovats per la Junta de Govern Local llevat de l'aprovació de la resolució del contracte, acord que seguirà essent competència del Ple.

Segon.- Els actes dictats en exercici de les atribucions assenyalades en el punt anterior s'entendran dictats pel Ple d'acord amb el que disposa l'article 13.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú modificada per la Llei 4/1999 , de 13 de gener i els mateixos posen fi a la via administrativa d'acord amb el que disposen els articles 52.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de

21 d'abril i per la Llei 57/2003, de 16 de desembre de mesures per a la modernització del govern local i l'article 172.2.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Tercer.- De conformitat amb l'article 13.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en totes les resolucions que es dictin de les competències delegades s'hi farà constar expressament el número i la data de l'acord de delegació.

Quart.- Publicar aquest acord al BOP i al tauler d'anuncis d'acord amb el que estableix l'article 51.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Cinquè.- Aquest acord entrarà en vigor el dia següent de la seva adopció, sens perjudici de la seva publicació oficial al BOP.

#### **Intervencions :**

No hi ha cap intervenció.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva), grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

#### **Urgència.- REGIDORIA D'ECONOMIA I HISENDA**

#### **Urgència 4.- APROVACIO DE LA DECLARACIÓ COM A OBRA D'ESPECIAL INTERÉS O UTILITAT MUNICIPAL DE LES OBRES A EFECTUAR AL CEIP JOAN TORREDEMER CANELA**

**Proposta d'acord:** En l'escrit de sol·licitud de llicència d'obres presentat al Registre General de l'Ajuntament el dia 23/05/2017 (RE E2017004581), signat per la Directora dels Serveis Territorials al Vallès Occidental, es demana *"que les obres siguin declarades d'interès general o d'utilitat pública per tal de gaudir de les exempcions i bonificacions, de les taxes i de l'impost sobre la construcció, previstes en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i en les Ordenances Fiscals Municipals"*.

Les obres tenen com a objecte rehabilitar dos mòduls de cobertes del CEIP Joan Torredemer Canela per eliminar les filtracions d'aigua existents, que provoquen goteres a l'interior de l'escola. Concretament, s'actuarà als mòduls 2 i 3 de l'escola, que corresponen a l'accés des del c. Sant Ignasi i al mòdul de l'ascensor.

El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pels qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en el seu article 103.2.a) disposa que les ordenances fiscals poden regular una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin la declaració. Correspon aquesta declaració al ple de la corporació, i amb la sol·licitud prèvia del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

L'article 5.2.c.2 de l'ordenança fiscal municipal 2.5, que regula l'impost de construccions, instal·lacions i obres, les obres en centres educatius públics d'educació infantil i primària i les escoles bressol públiques gaudeixen d'una bonificació del 95% sobre la quota de l'impost.

Segons informe de la tècnica municipal l'obra a realitzar compleix amb els requisits esmentats anteriorment.

La tesorera ha emès informe favorable en data 29 de maig de 2017

Es proposa el següent acord

Primer.- Declarar l'obra corresponent a la rehabilitació dos mòduls de cobertes del CEIP Joan Torredemer Canela per eliminar les filtracions d'aigua existents, que provoquen goteres a l'interior de l'escola com a obra declarada d'especial interès o utilitat municipal per concorre circumstàncies socials, culturals, històric o artístiques que justifiquin aquesta declaració, d'acord amb l'art 103.2 a) del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals i l'article 5.2.c.2 de l'Ordenança fiscal número 2.5 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Segon.- Notificar el present acord a l'interessat, al Departament d'Intervenció i al d'Urbanisme de l'Ajuntament de Matadepera.

#### **Defensa :**

El regidor d'Urbanisme, senyor Nil Lòpez i Crespo, explica que es tracta d'un projecte d'obres per rehabilitar dos mòduls de les cobertes de l'escola i tal com diu l'ordenança municipal 2.5 que regula l'Impost de Construccions de Instal·lacions i Obres, aquest tipus de projecte es pot beneficiar d'una bonificació de fins el 95%. Per això, primer s'aprova la declaració d'obra d'especial interès, i seguidament quan el projecte hagi estat aprovat per la Junta de Govern Local, la liquidació dels tributs es podrà beneficiar del descompte.

#### **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández pregunta si s'ha de canviar el sistema de coberta.

El senyor Lòpez respon que pel que sap, es farà per un tema pràctic, posar una coberta a sobre de l'anterior, resultant una obra bastant més senzilla que produeix menys residus de construcció.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font li sembla perfecte que amb l'aprovació es pugui beneficiar del descompte.

En els mateixos termes s'expressa la regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil Lòpez Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva), grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

## **D) MOCIONS**

### **5.1.- MOCIÓ DE SUPORT AL PACTE NACIONAL PER A UNA SOCIETAT DIGITAL A CATALUNYA**

**Moció:** Actualment, el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació, amb els canvis organitzatius i dels processos productius que se'n deriven, i la capacitat de les persones que les utilitzen, han esdevingut factors estratègics per assegurar l'eficàcia i l'obertura de les Administracions Públiques, la competitivitat de les empreses, i en general, la millora de la qualitat de vida de les persones.

L'avenç d'una societat digital, en la qual l'accés a la comunicació i al coneixement haurà de ser instantani i universal, és una oportunitat per construir una Administració més intel·ligent que doni resposta a la necessitat de conjugar conceptes com ara govern obert, transparència, gestió intel·ligent de la informació, interoperabilitat o seguretat, que impacten transversalment en l'accés, la prestació i la millora dels serveis públics.

Evidentment, aquest ús extensiu i intensiu de les tecnologies de la informació es fonamenta en l'existència de les necessàries infraestructures de comunicacions electròniques que han de prestar servei al conjunt del territori, evitant qualsevol risc d'esclatxa digital, possibilitant el desenvolupament d'una societat avançada, pròspera i cohesionada, i posant les tecnologies al servei de les Administracions Públiques, la ciutadania i les empreses.

Com que tots aquests reptes han de ser impulsats de manera compartida i coordinada pel conjunt de les Administracions Públiques de Catalunya, el Govern de la Generalitat de Catalunya, les quatre diputacions, el Consorci Localret i les entitats municipalistes ACM i FMC van signar, amb data 24 d'octubre de 2016, el Pacte nacional per a una Societat Digital.

Amb aquest Pacte Nacional, el Govern, les Diputacions i les entitats Municipalistes es comprometen a treballar de manera coordinada amb totes les institucions públiques i els actors social que s'hi vulguin afegir, entorn de cinc àmbits bàsics d'actuació:

- El desplegament i la gestió coordinada d'infraestructures tecnològiques i de comunicacions electròniques que assegurin la igualtat d'oportunitats per a tots els territoris, la ciutadania i les empreses de Catalunya.
- L'impuls d'una nova administració digital, que més enllà de l'extensió de l'ús de tecnologies digitals aprofiti i potenciï el seu poder transformador amb l'objectiu de fer una administració més oberta, àgil, senzilli eficaç.
- El desplegament de l'estratègia de territori intel·ligent del Govern català (smartCAT), tot integrant i coordinant les iniciatives locals i supralocals i donant suport a les empreses per fer de Catalunya una Smart Region de referència internacional.
- L'adopció de mesures i d'eines tecnològiques con juntes en l'àmbit de la ciberseguretat i de la protecció dels drets de les persones i les empreses en la nova societat digital.
- El desenvolupament de la Indústria 4.0, difonent entre el teixit empresarial la importància de la disrupció que pot provocar en el mercat, capacitant capital humà per donar resposta a la demanda de nous perfils i promovent les infraestructures necessàries.

Per tot això, es proposa l'adopció del següents ACORDS:

Primer.- Donar suport al Pacte Nacional per a una Societat Digital, signat amb data 24 d'octubre de 2016 entre la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Diputació de Tarragona, la Diputació de Lleida, la Diputació de Girona, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya i el Consorci Localret, i impulsar les accions necessàries per a col·laborar en la implementació dels objectius d'aquest Pacte.

Segon.- Comunicar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació de Municipis de Catalunya, al Consorci Localret, i al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

**Defensa :**

L'alcaldesa senyora Solsona diu : *“Si un govern digital ja és una realitat actualment, en el punt 4 del codi ètic que hem aprovat avui, justament es parlava de la modernització i millora continua per donar més qualitat a la ciutadania.*

*Caminar cap a un model digital, tot són avantatges. Perquè reduïm costos en els processos administratius a la vegada que donem major satisfacció a la ciutadania i perquè evitem els desplaçaments i les pèrdues de temps als ciutadans en el moment de fer la seva gestió, i també perquè es treballa en la transparència i la confiança, oferint una administració més transparent amb els ciutadans i les empreses. Per això avui portem aquesta moció.”*

#### **Intervencions :**

El portaveu del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández veu lògic caminar cap al món digital, insistint en que “no és el futur, ja és el present”.

El portaveu del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font creu que és força interessant la moció sobre tot que en el tema de la transparència i ressalta que la digitalització és tradueix en celeritat de l'Administració, amb la consegüent reducció de costos, temps, diners, i per tant, menys cost públic.

Manifesta la intenció de vot favorable.

La portaveu del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, considera que és un pas endavant i que el paper queda totalment obsolet.

La senyora Solsona afegeix: *“el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ha publicat el passat mes de març, un llistat d'ús de la plataforma e-Notum que és el servei que permet notificar els actes administratius per mitjans electrònics.*

*Situaven l'Ajuntament de Matadepera en una posició de les millors, segons l'ús que es feia i de la ràtio respecte la població d'altres municipis. Concretament considerant la ràtio d'ús respecte la població, Matadepera es situava en el lloc 24 de 342 i respecte a l'ús, Matadepera es situava a la posició 10 de 342 municipis. Per tant ja veieu que Matadepera és un dels ajuntaments que més notifica electrònicament.*

*Aquest resultat és fruit de la implantació progressiva de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Matadepera des que va entrar en vigor la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que fa referència al procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per tant donem exemple, i aquesta moció només fa que corroborar el que és una realitat”.*

**Votació:** practicada la votació, s'aprova la moció per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva), grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

## **E) INFORMES DE GESTIÓ**

### **6.1.- INFORMES DE GESTIÓ**

La regidora de Benestar Social, senyora Carme Querol i Badosa informa de les activitats que es duen a terme al Casal de la Gent Gran, i que es gestiona mitjançant el voluntariat.

Diu que a banda de les activitats que apareixen al programa donat a conèixer a principi de curs, es van incloure una sèrie de cursos, a destacar : el segon cicle de xerrades de l'envelliment activament “Vine i Escolta”, que el formen quatre xerrades, “Herències i

testaments vitals”, “Bon tracte a la gent gran”, “Fem el camí de Sant Jaume” i el “Dolor a les nostres mans”, amb força èxit totes elles.

D'altra banda s'han fet xerrades literàries a càrrec del senyor Oriol Badia que s'han dut a terme dos divendres, el 26 de febrer i el 19 de maig.

Es van iniciar també les converses en català els dimarts al matí; píndoles taquiològiques, d'abril a juny tots els dimecres al matí; passejades en bicicleta els dimarts al matí; iniciació a l'escaig els dimarts a la tarda; iniciació a la fotografia els dimecres a la tarda, i dos activitats noves : el golf que ha tingut molt bona acollida, que es va començar fent-ho només els dilluns al matí i després es va haver d'ampliar al dijous al matí, i que arran d'aquesta activitat s'ha engegat també l'activitat a les escoles: a la Ginesta, Torredemer i Montcau La Mola, amb 25 nens de 6 a 10 anys.

La senyora Querol informa que la festa de cloenda serà el proper 20 de juny a les 18h. que s'inauguraran totes les activitats a la primera planta del casal i que a continuació al bosquet es farà una festa de tancament amb diferents activitats i un breu resum a càrrec del monitor de golf, senyor Salvador Paez, que explicarà com s'ha desenvolupat l'activitat durant el curs, a l'hora que aprofitarà per convidar a tothom a fer una visita guiada al camp de golf el dia 26 de juny a les 16,30h.

Finalitza agraint públicament a tots els voluntaris, i no només als voluntaris que fan les activitats, sinó la gent que voluntàriament rep cada una de les activitats. Conclou dient que sense els voluntaris no es faria res, però sense les persones que reben l'activitat, tampoc es podria tirar endavant.

Informa breument de la Festa Major i indica que pràcticament està tancat el programa, que hi ha canvis d'espais, noves activitats, etc.

Assenyala que els tastets de les entitats canvien d'ubicació. L'activitat ha anat creixent i per tal d'assegurar-li una continuïtat es farà a la plaça de l'Ajuntament on permet un millor espai per les carpes i la programació dels concerts en òptimes condicions.

Diu que es podran escoltar el dijous a la nit dos grups, els Solvins i Caipiriñes, el divendres, dos grups més i el dissabte també a la plaça de l'Ajuntament, una festa per joves.

També la cantada d'havaneres a càrrec de Mariners de Riera i de Portbou, es farà a la mateixa plaça.

El sopar de germanor manté la ubicació de la plaça de les Acàcies amb l'orquestra Girasol per continuar amb un djei que allargarà la nit.

Continua explicant que el divendres, al parc Pep Ventura s'ha programat el concert d'un grup de música pop.

Com novetat remarca el Festival dels colors holli, una festa familiar oberta a tothom programada per al dilluns a la tarda a la plaça de les Acàcies, com la xocolatada pels petits i grans.

Finalitzarà la festa amb l'espectacle piromusical el dilluns a la tarda.

El regidor d'esports, senyor Quico Sala i Soriano explica que Matadepera va ser escollida com un dels pobles per on passarà la Garmin Team Trail el proper 18 de juny, una nova cursa que va des de la Catalunya Nord, Castellar de N'huc, fins a Sant Cugat, 8 etapes, 210 kilòmetres. Passa pel sud de Castellar de N'huc, Bagà, Vallcebre, Avià, Rec, Sallent, Monistrol de Calders, Matadepera i Sant Cugat. Per Matadepera s'espera que passin aproximadament sobre les 3 de la matinada els primers corredors.

Diu que és una cursa que es pot fer en equips d'un, dos, tres o quatre, a la qual Matadepera estarà representada amb un equip : Santi Perez, Mia Alonso, Mado Gutés, i Ricard Farriol.

El senyor Sala remarca la importància de que hagin escollit Matadepera com un municipi de pas com a punt de referència segurament pel tema "Matadepera territori per l'esport". Aquesta cursa diu que ve recolzada per la Diputació de Barcelona i potser per això s'ha agafat el màxim de territori de la província de Barcelona.

El regidor d'Urbanisme, senyor Nil Lòpez i Crespo parla del projecte de la Ctra. BV-1221, que diu que fruit de la col·laboració amb la Diputació de Barcelona s'ha fet una primera actuació d'urgència consistent en la senyalització vertical del tram de l'entorn al Club Terrassa, Les Pedritxes i, la col·locació d'unes bandes transversals d'alerta que quan passen els vehicles es produeix un soroll que adverteix d'una cruïlla.

Aquestes actuacions en primera instància, que van des del kilòmetre 0 fins el kilòmetre 7, s'emmarcaran dins d'un projecte global de reducció de l'accidentalitat d'aquesta carretera BV-1221, que estarà definitivament aprovat per la Diputació de Barcelona el proper estiu.

La regidora de Cultura, senyora Nuria Garcia i Murcia, explica que fa un parell de setmanes que va finalitzar el primer cicle d'arts escèniques i fa una revisió a fi d'extreure tendències.

S'aprecia un increment de públic respecte del primer cicle de l'any passat, concretament un augment del 33%, responent a diverses accions fetes per captar més afluència com ara diversitat d'espectacles, abaixar els preus, canvi d'horaris, publicitat, etc.

Ressalta que comparant dates amb xifres d'anys anteriors també apareix la mateixa tendència, que s'acabaran de confirmar un cop finalitzat el segon cicle i el festival de música d'enguany.

Com a curiositat informa de que durant tot l'any passat hi va haver-hi un total de 1500 espectadors. Actualment, el que va d'any, han hagut 600 espectadors, que significa un indicador de tendències en el comportament dels veïns de Matadepera, que s'han de consolidar i millorar per encarar amb èxit la construcció d'un equipament de les arts a Matadepera, i que permetrà programar espectacles amb un format més gran que l'actual amb unes condicions tècniques que les instal·lacions actuals no tenen.

Des de la Regidoria de Cultura fa una valoració positiva i engrescadora de cara al futur espai de les arts escèniques.

En concret parla de la participació de les entitats musicals locals i escola de música que obren el festival internacional, on també s'incorpora la banda per primera vegada, que tindrà lloc del 18 al 22 de juny, amb concerts d'entrada lliure.

Assenyala com a novetat la introducció al pòdium d'instruments que fins ara no existien com el fagot, la trompa, l'oboè i el contrabaix, i agraeix a aquelles famílies que de manera voluntària han acollit als 15 músics de reconeguda trajectòria internacional i que fan que el festival es visqui des de tots els punts del poble.

Menciona el concert de benvinguda al centre del poble on participen nens de l'escola de música Frederic Mompou i alumnes de conservatoris de la comarca. Informa de que els assajos seran oberts per tal que tothom que vulgui pugui assistir-hi.

Finalitza convidant a tothom als diferents actes.

El regidor d'Obres, senyor Pol Roure i Màrmol, informa de la primera campanya d'asfaltats de l'any, i una segona, passades les vacances.



Diu que en aquesta primera campanya, a banda d'asfaltar els carrers que es troben en pitjor estat, hi ha dues actuacions més, la modificació de tots els reductors de velocitat que hi ha al c. Àngel Guimerà, al Pg. del Pla i l'Av. Can Marçet, que es feia incòmode haver de reduir tant la velocitat, i, en l'àmbit de l'escola Ginesta / cantonada Ricard Marlet amb c. Can Pous, que es farà una plataforma elevada per millorar la seguretat. Un pas més de cara a aconseguir el futur camí escolar en el que ja s'està treballant.

## **F) CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN**

### **7.1.- CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN**

No se'n presenten.

### **7.2.- PRECS I PREGUNTES**

Comença el torn de precs i preguntes el regidor senyor Abelardo Gil Leyva, del grup polític ERC.

Primera.- Recorda que en JGL del 12.4.2017 es va aprovar la pròrroga del contracte per al "Servei de resolució d'incidències causades per la fauna salvatge i la fauna domèstica a la via pública". L'import total del contracte pels 4 anys era de 62.600 euros + IVA. La pregunta en concret és quines són les incidències que causen la fauna salvatge i domèstica que justifiquin l'import, i la manera com es resolen.

Segona.- Relacionada amb un contracte d'adjudicació aprovat en JGL el 29.3.2017, per l'obra "Projecte bàsic d'execució, fase 1 d'ampliació del cementiri" a una empresa que en un principi s'havia qualificat la seva oferta com baixa temerària, i que després va justificar la baixa, adjudicant-li finalment el contracte per ser l'oferta més avantatjosa. Pregunta per l'indicador que permet veure que una oferta es pot considerar baixa temerària.

A continuació, el regidor senyor Santi Pavón i Fernández, pregunta :

Tercera.- Respecte a "Les Farraques" que ja va sortir el tema al passat Ple extraordinari, pregunta com ha quedat el tema després d'haver-se produït diverses reunions amb el col·lectiu de joves.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font, pregunta :

Quarta.- També tracta el tema de Festa Major i remarca la seva preocupació de la nova organització de l'espai jove i les activitats de la gent jove. Recorda que en la reunió de l'Assemblea local de les CUP van proposar les preguntes següents per resoldre els dubtes que tenien i per traslladar-les al Ple d'avui: *"Quina és realment l'entitat que organitzarà?, tenint en compte que nosaltres des de fa molt anys hem participat en l'activitat d'associació juvenil de Matadepera, aquesta entitat en concret no la coneixíem, no havíem vist mai activitat per part d'ells, el que si havíem vist era una mena d'empresa amb caràcter d'organització d'esdeveniments, etc. no pas com entitat municipal. Llavors, qui són?, com es diuen?, perquè és diu que si és una entitat registrada com empresa, com pot ser que cedeixin infraestructures i hores de treball de treballadors de l'Ajunament perquè una empresa privada tingui un benefici privat?. Entenem que la funció associativa és que aquell rèdit econòmic de l'activitat de la qual nosaltres fem, serveixi per seguir donant una línia de vida a les associacions de joves i poder realitzar més activitats i més esdeveniments durant l'any.*

*Això, al menys, era en el que nosaltres fèiem servir amb els diners que guanyàvem per Festa Major, per organitzar altres coses la resta de l'any, etc.*

*Si realment és una empresa i no una entitat, perquè com he dit encara no sabem ben bé que és, perquè no s'ha fet un concurs públic?. Al final, si es tracta d'una activitat comercial, seria una activitat comercial finançada amb recursos públics. En un escrit de La Gasetta vam demanar explicacions i la posició de l'Ajuntament davant d'un cartell d'aquesta entitat que hi havia clares tendències xenòfobes, amb això si que no ens agradaria que es repetís, perquè aquest cop ja no s'estan representant ells mateixos que si volen fer una festa fan un cartell al qual, crec que per a mi era ofensiu, ja no només utilitzen un espai municipal sinó que ara el que estan fent és representar la Festa Major d'un poble i amb això, crec que estarem tots d'acord, no ens hi volem veure implicats en accions com aquesta.*

*Tot i això demanem el dret de les entitats juvenils a organitzar la seva pròpia festa que recordem portàvem, si mal no recordo, el sisè any d'organització sense incidències.*

*Simplement és un tema que ens preocupa, per tant entenguin que estarem molt atents al voltant de tot aquest cas, que, de moment, a falta d'explicacions, creiem que beneficia a una empresa privada en vulneració de les associacions del poble i això no hauria de ser així.”*

Finalitza el torn de precís i preguntes la regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, preguntant :

Cinquena.- Dirigida a la senyora Royes, si se sap quants robatoris han hagut del gener fins ara, i si els lladres s'han detingut.

Sisena.- Dirigida a la senyora Garcia si de l'enquesta realitzada al comerç, s'han pogut extraure conclusions.

### **Respostes :**

A continuació el regidor de Medi Ambient, senyor Marcel·lí Bosch respon a la pregunta formulada pel senyor Gil respecte la gestió de la fauna salvatge, dient que exactament les xifres les desconeix però diu que la majoria d'actuacions es fan en col·laboració amb la policia municipal, i consisteix bàsicament en la retirada d'animals de la via pública, sempre que no siguin a la carretera, que si és el cas, ho fa la mateixa Diputació de Barcelona.

Explica que es va adquirir un congelador on dipositen els animals retirats de la via pública, i a demés hi ha una intervenció d'urgència a disposició de tothom que truqui requerint ajut per animals conflictius.

Hi ha un servei d'assessorament jurídic, a aquelles persones amb necessitat d'ajuda legal en casos com per exemple, eixams d'abelles, i, un assessorament legal i pràctic per actuar amb veïns amb problemes entre ells, que l'Ajuntament no podria ajudar per falta de coneixement.

Diu que és un col·laborador habitual en l'Àrea Tècnica pel tema Medi Ambient, així com per la Unitat Canina.

El regidor d'Urbanisme, senyor Nil López i Crespo respon al senyor Gil respecte de les baixes temeràries del contracte d'adjudicació del cementiri, que aquesta figura la marca la normativa de contractes del sector públic i en aquest cas es tracta d'una empresa que la seva proposta va ser econòmicament avantatjosa però entra dintre de la consideració de baixes temeràries perquè s'allunya molt de la mitjana dels preus presentats.

Diu que dintre d'aquest sistema, el que ho regula és l'article 152 de la Llei de contractes del servei públic, que diu : “Quan s'identifica una proposició que pot ser considerada desproporcionada normal, s'ha de donar audiència al licitador que hagi presentat perquè justifiqui la valoració d'oferta i en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el

*procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar la prestació...”*

El senyor López explica que l'empresa va ser cridada dins del procediment, i va justificar la baixa, amb lo qual segons els criteris que preveu la llei, van ser els adjudicataris.

La secretària general, senyora Rosa Castellà i Mata, remarca que està regulat pel Reglament que desenvolupa la Llei en funció del número de les ofertes. Si hi ha dos licitadors si és inferior al 20% de les unitats percentuals, si són més de tres licitadors, un 10%, etc.

El senyor López també diu que moltes vegades la tendència és pensar en tenir més mitjans per poder fer valoracions amb caràcter tècnic, objectivament la millor oferta econòmica és la que ens permet valorar d'una manera més formal i seriosa, el procediment.

El senyor Bosch afegeix sobre el tema tractat anteriorment que quan van haver-hi els incidents amb el ramat va ser gràcies a la figura d'aquest veterinari, que va ajudar molt i va ser una intervenció molt positiva.

La resposta de l'espai jove de la Festa Major, la dona la regidora de Festes, senyora Carme Querol i Badosa, que recorda que ja ho va comentar al Ple anterior i ho repeteix en el present : *“Des del Consell Escolar Municipal al setembre del 2016 es demana un canvi de format i un canvi de tipus de festa per la gent jove. Des del minut zero es va parlar sempre amb el grup de joves de Vilagatzara per intentar arribar a un acord per poder canviar aquest tipus de format, aquest tipus d'ubicació i el caire de la festa.*

*Aquestes converses es van mantenir des del mes de setembre en el que en aquell Consell Escolar es demana explícitament per part dels directors de centres educatius del municipi, d'alumnes i de representants de pares i mares, que no pot continuar sent la festa com fins ara estava programada.*

*Com he dit, des del minut zero es comença a treballar amb aquest grup de joves juntament amb el regidor de Joventut, amb l'alcaldesa, senyora Mireia Solsona, i també en presència de la senyora Montserrat Royes com a regidora de Governació. En aquell moment, s'intenta fer aquest canvi de format en el qual, senyor Pizà, i em sap molt greu perquè vostè i jo tenim molt bona entesa, però, és veritat que no es va arribar a cap acord. És a dir tot el que nosaltres els hi anàvem proposant, sempre eren negatives, no pot ser fins tant tard, hem d'intentar canviar, l'espai, etc.*

*Això, al Ple últim ja vam parlar suficientment. La pregunta que vostè feia és com havia quedat. Doncs va quedar, “no vull dir com el rosari de l'aurora però casi,” simplement no hi va haver-hi acord i ens van vindre a demanar les propostes que ens feien de festa de dia, fins i tot el punt de dir no feu res del que nosaltres teníem programat, evidentment els hi vam dir que hi havia un parell de coses programades que faríem, i va acabar així...*

*En quant a vostè les preguntes de quina entitat, quin grup de gent, etc. en aquell moment ens vam trobar que des de l'Ajuntament de Matadepera teníem organitzat, com bé vaig dir en l'últim Ple, tenim l'obligació moral de fer una festa per joves perquè considerem que la Festa Major és per tothom, gent jove, gent gran i generacions intermitges, a partir d'aquí, nosaltres com Ajuntament hem de buscar algú que ens ho organitzi, no anem a buscar cap entitat, aquí no hi ha cap entitat, sí que hi ha gent d'una entitat que els hi hem demanat col·laboració i juntament amb altres joves, munten la Festa Major, una Festa Major, que després de dos o tres reunions amb Mossos d'Esquadra i Policia de Matadepera, s'arriba a uns horaris i a uns espais pactats, que són els horaris i els espais que des de Mossos d'Esquadra ens recomanen pel canvi de format.*

*Per tant, evidentment ni la regidora Montserrat Royes, ni jo mateixa, ni el regidor de Joventut, ni la senyora Mireia Solsona, ens posaríem a organitzar la festa perquè no és el que ens pertoca. Per tant, demanem a un grup de joves i aquest grup de joves és el*

*que ens ho organitza, ells ni firmaran la Festa Major. Els hi vam dir, voleu sortir com a entitat? I ens van dir, no, nosaltres col·laborem amb vosaltres per organitzar. Ens fan una proposta, d'uns dies, uns horaris, uns concerts, els quals anem amb aquesta proposta a Mossos d'Esquadra, i Mossos d'Esquadra ens donen, no el vist-i-plau de tot sinó, de part d'aquella festa i a partir d'aquí, surt la programació.*

*Amb lo qual, entitat, cap ni una. Ganes de que aquesta gent es lucrí? jo crec que no, tenen més feina que altra cosa, perquè han tingut que buscar un grup, fa temps que els hi estem anant a darrere, venen un grup important, nosaltres des de la regidoria de Festes també vam fer una dotació de més diners pels concerts dels joves, cosa que el grup de Vilagatzara també sabia i no es va voler adherir.*

*Jo li dic una cosa senyor Pizà, tinc la consciència molt tranquil·la i dormiré molt tranquil·la. Sempre se'ls hi ha dit que ens donessin el fet d'intentar provar un any, si ens equivoquem, rectificarem, perquè som essers humans i ens podem equivocar. Jo entenc, que vostè estava molt implicat, jo, ja sap que el meu primer any de regidora de Festes vaig anar fins i tot al Chill out que van fer, vam compartir la nit, i va estar molt bé. Sempre hem dit i tenim molt present, que dintre de Vilagatzara mai passava res, estava molt ben organitzat. Eren els entorns, els botellons. Aquells plens del mes de setembre, si no m'equivoco, que ve la gent dient però que esteu fent? Jo no sé si vostè ha estat present a algú d'ells, però ens hem trobat algun any gent plorant i dient què estàvem fent.*

*És la meua sincera explicació i jo crec que des de l'Equip de Govern hem intentat, i ens podem equivocar perquè potser que sigui un fracàs i ho assumirem, però sí que és veritat que totes les directrius que se'ns ha anat marcant des de la regidoria de Governació, de Mossos d'Esquadra i Policia, intentarem que la festa surti bé. Penso que donem una bona festa i que tot anirà bé.”*

*La senyora Solsona destaca les paraules de la senyor Querol : “Festa Major pels joves?...” i tant, però tenim unes directrius a nivell de seguretat que ens diuen : no podeu esperar resultats diferents fent sempre el mateix, per això, com diu la senyora Querol: “prove-m'ho”. Seguretat al 100% no hi és, però si que és cert que al Consell Escolar Municipal es va comentar que s'havia de fer algo, perquè això no podia seguir igual. Per això ho provem. D'acord?”*

*El senyor Pizà respon a la intervenció de la senyora Querol tot dient : “Jo li haig de donar mèrit a vostè, per començar, senyora Querol, si nosaltres érem el que érem, Vilagatzara, era gràcies a vostè, perquè des del principi van incentivar la creació, des de Joventut, des de la tècnica, etc.*

*Llavors, jo em refereixo, com vostè ha dit, els problemes sempre van ser fora. Jo abans de ser regidor, que ja era membre de Vilagatzara, des de la primera Festa Major, sempre, com a portaveu de Vilagatzara, vaig recalcar des de la primera reunió, la meua preocupació pels botellons, per les baralles, pels mals comportaments. Vilagatzara sempre ha tingut una política i ha fomentat les bones aptituds dintre de la festa, dintre del que era el recinte Vilagatzara, insisteixo, no hem tingut mai cap problema ni cap coma etílic perquè nosaltres sabíem actuar. Davant d'una persona amb un grau elevat d'alcohol, ens negàvem a servir, amb els problemes que això comportava. Sempre hem anat a reunions de formació a l'hora de servir alcohol, i aquí està el caràcter associatiu d'una Festa Major. El fet de que la munten les associacions joves juntament amb vostè, arriben a certs punts en comú de com s'ha de desenvolupar la Festa Major, amb quina actitud, de què hem de fomentar, etc.*

*Quan s'acaba la Festa Major, venim, la valorem juntament amb vostè, com ha anat la festa? Quins punts s'han de tocar? Això, és una Festa Major associativa, i aquí, penso que és el que s'està perdent, una Festa Major muntada per les associacions i les entitats joves, i amb això, com vostè diu, el Consell Escolar estaria preocupadíssim. Abans que el Consell Escolar s'hagués preocupat, nosaltres com Vilagatzara, ja ho estàvem, des del primer any. Des del primer any vam insistir en aplicar mesures i*

*recordo, i amb això no vull posar en cap mena de mala situació a ningú, que a la reunió de valoració de la primera o segona Festa Major que es va fer, la meua pregunta de que perquè a la zona de La Plana que és on es focalitzen els botellons, que era justament una zona amb molts carrerons, molt fosca, que deixaven amb un punt d'alta vulnerabilitat a la gent jove, perquè a més justament qui acostuma a fer allí els botellons són gent, no ja menor, és que són gent de 14 anys, el perquè no s'intensificava la vigilància allí, i recordo que una de les justificacions si és que és pot dir així, va ser que el cos municipal de policia al·legava que al haver-hi molts botellons, hi havia moltes ampolles trencades i això feia que és punxessin les rodes del cotxe.*

*Crec que a tots nosaltres ens importa bastant més la seguretat dels nostres conciutadans que les rodes del cotxe. Però tot i així, remarco, abans que el Consell Escolar, abans que Mossos d'Esquadra, que per a mi Mossos d'Esquadra poden donar totes les recomanacions possibles, i és la seva feina, de com fer-ho, però ni molt menys considero que tingui que ser un factor determinant a l'hora de canviar d'una organització a una altra, i insisteixo, vostè ha dit que no van aprovar ni una de les seves propostes. Jo no estic a dintre però pel que sé, al menys l'opinió de Vilagatzara, tampoc vostès van acceptar cap de les seves."*

*La senyora Querol respon : "dues coses, i no ho allargaré més. És veritat que és una festa organitzada per les entitats, i d'això estem molt orgullosos, perquè tots els actes que es fan, s'organitzen a través de les entitats del poble. Sí que és veritat que nosaltres no volíem que Vilagatzara pleguessin, perquè era una entitat dels joves, i per això vam estar des del mes de setembre fins al mes de febrer intentant arribar a enteses.*

*Els horaris, fins les 6 no pot ser. No, no, ha de ser fins a les 6. Arribem al pacte de les 6, no vam arribar. Escolteu no pot ser fora de la riera, hem de buscar altra ubicació. Dintre del pavelló. No, no, dintre del pavelló no, que fa molta calor, etc.*

*Es va lluitar amb totes les ganes perquè precisament el que no volíem era tenir la feinada que hem tingut nosaltres d'haver d'organitzar directament la festa. Per nosaltres ha sigut un desgast, tant de bo que haguéssim tingut una entitat com Vilagatzara. Sap que era el fàcil senyor Pizà? Trucar una empresa de les moltes que m'arriben cada dia, per organitzar la Festa Major. I no només la dels joves, tota."*

*El senyor Pizà continua, demanant resposta a la pregunta del rèdit econòmic de la Festa Major on anirà a parar?*

*La senyora Querol respon que no s'obtindrà cap rèdit, que de la única cosa que s'encarregaran és de la barra de divendres.*

*El senyor Pizà diu que la diferència és que el benefici de Vilagatzara anava reassignat a activitats del poble.*

*A continuació és la regidora de Governació, senyora Montserrat Royes i Vila qui dona resposta a la pregunta de la senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, però abans fa un incís en el tema de la Festa Major, tot dient : "Per al·legacions respecte la Policia, una cosa que quedi clara, des de Governació no s'ha pres la iniciativa, perquè canviés el format perquè sí, sinó, perquè a la Policia no sé en quin any se'ls hi devia punxar les rodes o preventivament no passaven per no sé on, que se'ls hi punxessin les rodes. Però hem de tenir memòria i hem de recordar que aquesta última Festa Major, no sé si es van punxar rodes però van acabar dos policies ferits, i si fem memòria, també hi va haver un altre any, que es va haver de suspendre durant una nit el tema de les "farraques" perquè hi va haver-hi una batalla campal contra la policia.*

*Per tant hem de recordar lo bo i lo dolent. Aquest any va ser quan va passar aquell ensurt que fora de Vilagatzara, i nosaltres com que a Vilagatzara ja sabem que a dintre no passa res, però com que aquesta Festa Major s'ha posat molt de moda pel que sigui, i ens arriba gent amb navalles, gent perillosa, etc., per tant vam ser nosaltres que vam demanar opinió als tècnics que saben més, que són els Mossos, i és quan ens van dir :*

*“Os està passant com va passar a Gràcia”. Que van fer a Gràcia perquè al cab de 2 o 3 anys es reconduís i comencés a anar bé i ara va estupendament bé? Doncs van canviar el format, i d'aquí que amb la Regidoria de Festes, amb la Carme, que hi va estar disposada d'entrada i amb el de Joventut, i naturalment amb l'alcaldeessa i amb tots, vam dir : “Si ens diuen això, hem tingut policies que han resultat ferits, perquè hi va haver-hi un allau de pedres, etc...”*

*Per tant, nosaltres no hem fet això perquè sí, ho estem fent per intentar garantir la seguretat de la gent que participa i que ve a gaudir de la Festa Major. Tinguem memòria per tot, intentem que no passi res, fer-ho de “bon rollo”*

*Parlem dels robatoris, vostè em pregunta senyora Boix, dades exactes, la veritat és que no les tinc, però com que el tema em fa patir molt, pràcticament les hi donaré exactes. Vostè m'ha preguntat des de gener, però jo em prendré la confiança de parlar des de octubre perquè així podem fer un comparatiu.*

*Des de finals d'octubre que va ser quan va haver-hi aquesta repuntada amb força a Matadepera, que no amb violència, perquè m'agrada aclarir-ho, robatoris amb força vol dir que trenquin una finestra, que obrin una porta, etc., però que no fan mal a ningú.*

*Van començar aquesta repuntada de robatoris a finals d'octubre. D'octubre a mitjans de desembre vam tenir, 12 aproximadament. Quan jo dic número, vull dir robatoris consumats, no temptatives, és a dir, alarmes que sonen, que fins i tot pugui ser algun que intenti entrar al domicili però que com que ha sonat l'alarma ha sortit fugint, o un veí, etc., llavors aquests no els conto. Dic només els consumats.*

*Va coincidir que des de mitjans de desembre i tot el gener no n'hi va haver cap, i va coincidir, amb tres detencions. Es va detenir a tres ciutadans xilens que sembla ser que són els que operaven aquí, perquè una vegada es van practicar les detencions, aquí ja no hi van haver-hi més robatoris.*

*Ens consta que dos d'aquests xilens van entrar en presó preventiva però després els van deixar anar de seguida, i pel seguiment que fan els Mossos, estan a Itàlia.*

*El gener, vam estar tranquils, i al febrer no li puc dir el dia exacte, va començar una altra repuntada, li puc dir que des d'aquest dia de febrer fins a l'abril, comptant la setmana santa, de robatoris consumats tenim 7. El mes de maig no n'hi ha hagut cap, però aquest cap de setmana, han hagut 2, segons m'han informat dels Rourets, que també coincideix altra vegada amb uns xilens i un del país. El del país està en presó preventiva amb lo qual ens dóna molta tranquil·litat i els dos xilens ho desconec, però acostumen a marxar del país una vegada els han detingut, vol dir que si el jutge ha decretat la llibertat amb fiança o sense, el més probable és que ja estiguin en altre país.*

*Només un comentari, i amb això acabo, dir que malgrat aquesta remuntada de robatori, encara estem amb els números a la mà, per sota dels robatoris que s'estan produint en les poblacions que ens envolten. Podria dir sense temor a equivocar-me que comparat amb tot el Vallès Occidental, i creuem els dits, anem pel bon camí. S'estan posant tots els esforços humans i materials per minimitzar el delictes contra la propietat, ara mateix hem portat al Ple extraordinari una modificació de crèdit per l'adquisició de més de 20 càmeres per protegir els edificis municipals i els entorns, i també la zona de Can Vinyers i la zona de la plaça Sant Jordi, amés s'està en estudi per una altra remesa de càmeres per protegir les zones boscoses i les rieres, pels llocs que ens sembla que ens entren o que s'escapen. Posarem també càmeres de videovigilància que si no fa que els agafin “in situ” són dissuasòries i que si no és al moment, a posteriori pots practicar detencions.*

*El proper Ple farà un informe de gestió i els hi explicaré tota la nova tecnologia que tindrà la nova comissaria que encara no hem estrenat, amb 3 càmeres concretament que es veuran les imatges al moment que estan passant, i també als cotxes patrulla tindran un ipad amb el visionat de càmeres per determinar si poden anar-hi al moment.”*

La regidora de comerç, senyora Nuria Garcia i Murcia, respon a la senyora Boix, respecte del pla de comerç que el buidat de les enquestes realitzades ha donat com a resultat un document de treball que es va presentar a comerç i Ajuntament, i ha donat lloc a noves aportacions per part dels comerciants, que han modificat aquest esborrany, i per tant hi ha previst una devolució del document final pel dia 6 de juny, amb lo qual encara es desconeix els eixos essencials que marcaran la proposta definitiva que presentin. De seguida que tinguin aquestes dades, els informaran degudament del resultat.

I sense res més a tractar per la Presidència s'alça la sessió a les 21,17 hores, de la qual s'estén la present acta que signa l'alcaldeessa - presidenta, amb mi, la secretària de la Corporació, que en dono fe.

L'ALCALDESSA-PRESIDENTA,

LA SECRETARIA,

Mireia Solsona i Garriga

Rosa Castellà i Mata