

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL**  
**celebrada en data 27 de març de 2017**

Matadepera, 27 de marco de 2017

A les 19:30 hores, a la sala de sessions de la Casa de la Vila, sota la presidència de l'alcalde, senyora Mireia Solsona i Garriga, assistida de la secretària general de la Corporació senyora Rosa Castellà i Mata, que dóna fe de l'acte, es reuní, prèvia citació en forma, el Ple de l'Ajuntament amb l'objecte de celebrar la sessió ordinària convocada per al dia d'avui a aquesta hora.

Assisteixen:

- Senyora Montserrat Royes i Vila, primera tinent d'alcalde i regidora delegat de Governació, i Participació i Atenció Ciutadana (CIU)
- Senyor Quico Sala i Soriano, segon tinent d'alcalde i regidor delegat d'Esports, i Comunicació (CIU)
- Senyora M. Carme Querol i Badosa, tercera tinent d'alcalde i regidora delegada d'Ensenyament, Benestar Social, i Festes (CIU)
- Senyor Albert García i Font, quart tinent d'alcalde i regidor delegat d'Economia i Finances, i Noves Tecnologies(CIU)
- Senyor Nil López Crespo, regidor delegat d'Urbanisme, i Obres (CIU)
- Senyora Núria Garcia i Murcia, regidora delegada de Cultura, i Comerç (CIU)
- Senyor Marcel·lí Bosch i Muntal, regidor delegat de Medi Ambient i Protecció Civil, Joventut, i Salut Pública (CIU)
- Senyor Pol Moure i Marmol, regidor delega de Serveis, i Habitatge (CIU)
- Senyor Santi Pavón i Fernández, regidor (ERC)
- Senyor Abelardo Gil Leyva, regidor (ERC)
- Senyor Joan Pizà i Font, regidor (CUP)
- Senyora M. Rosa Boix i Solanes, regidora (PP)

Excusen la seva assistència:

Cap

Assisteix també el senyor Santiago Vaamonde i Juanatey, interventor municipal.

Vist que s'ha obtingut el quòrum d'un terç del nombre legal de membres que formen la Corporació municipal, la presidenta obra l'acte i seguidament demana la votació per a la inclusió d'urgència dels següents punts :

- **PRENDRE EN CONSIDERACIÓ EL CANVI DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL.**

**Votació:** practicada la votació, s'aprova la inclusió d'urgència per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva); grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

- APROVACIÓ DE PRÒRROGA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL DELS AVIS DE MATADEPERA

**Votació:** practicada la votació, s'aprova la inclusió d'urgència per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva); grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

A continuació es passa a l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández, diu que ha tingut problemes per rebre l'esborrany de l'acta anterior, i no s'ho ha pogut mirar.

No obstant això diu que ha hagut informació d'uns punts en concret com els de intervenció o el de la pròrroga del bar del Casal de Cultura, que han estat degudament informats.

La secretària, senyora Rosa Castellà i Mata, suggereix que en properes ocasions, sempre que tinguin problemes en rebre documentació, es posin en contacte amb secretaria que d'una manera u altra se'ls hi farà arribar tota la informació.

Donat que l'acta anterior tenia poc contingut, s'opta perquè els regidors que no hagin tingut accés, se la mirin en el mateix moment i es procedeixi a l'aprovació si s'escau, tot seguit.

## **A) ACTES SESSIONS ANTERIORS:**

### **1.1.- LECTURA I APROVACIO, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

D'acord amb l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local se sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària del Ple realitzat el dia 30 de gener de 2017.

La presidenta pregunta als membres del consistori si han de formular cap objecció al contingut de l'esborrany de l'acta que es va trametre a cada portaveu juntament amb la convocatòria de la sessió plenària d'avui.

Posada a votació l'aprovació de l'acta, queda aprovada per unanimitat. En compliment de l'article 111 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es transcriurà al Llibre d'Actes signant-se per l'alcalde i la secretària.

## **B) DECRETS ALCALDIA I REGIDORIES**

### **2.1.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DICTATS PER L'ALCALDIA I LES REGIDORIES DURANT EL MESOS DE GENER I FEBRER DE 2017**

El Ple de l'Ajuntament es dona per assabentat.

## C) DICTAMENS

### 3.- ALCALDIA

#### 3.1.- RECTIFICACIÓ DE L'INVENTARI GENERAL DE BÉNS I DRETS DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA AMB REFERÈNCIA A 31 DE DESEMBRE DE 2016

**Dictamen:** El patrimoni dels ens locals està constituït pel conjunt de béns, drets i accions que els pertanyen, d'acord amb l'article 79.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

L'article 32.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP), disposa que les administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni.

L'art. 86 del Reial Decret Legislatiu, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local disposa que les entitats locals estan obligades a formar inventari valorat de tots els béns i drets que els pertanyen, del qual se'n trametrà còpia a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma i que es rectificarà anualment, comprovant-se sempre que es renovi la Corporació.

En l'àmbit de Catalunya, l'article 222 apartats 1 i 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), disposa que els ens locals han de portar un inventari de llurs béns que ha de ser objecte d'actualització continuada, ses perjudici de la seva rectificació que s'ha de fer cada any.

En seu reglamentària, l'article 100 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) estableix que els ens locals han de portar un inventari general consolidat dels seus béns, drets i obligacions que, d'acord amb l'article 102.1 del mateix text, s'ha d'actualitzar contínuament, sense perjudici de la seva rectificació i comprovació.

I en l'àmbit estatal el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals (RBEL), que s'aplica de forma supletòria, preveu en l'article 17 que les corporacions locals estant obligades a formar inventari de tots els seus béns i drets, sigui quina sigui la seva naturalesa o forma d'adquisició.

L'article 105.3 del RPEL i l'article 32.1 del RBEL disposen que l'inventari l'ha d'autoritzar el secretari de la corporació amb el vist-i-plau del president, i que una còpia d'aquest i de les seves rectificacions s'ha de trametre al Departament de Governació, actualment Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya (art. 105.3 del RPEL) i a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma (art. 32 del RBEL).

L'Ajuntament de Matadepera, en sessió plenària extraordinària de data 20 de maig de 2015, va aprovar l'Inventari general de béns de l'Ajuntament de Matadepera, actualitzat a data 31 de desembre de 2014.

Des d'aquesta data, s'han anat registrant les actuacions pròpies de l'actualització permanent de l'inventari derivades de les anotacions comptables amb transcendència patrimonial dins del període comprès entre l'1 de gener de 2015 a 31 de desembre de 2016.

Una vegada efectuats els ajustaments comptables necessaris per part de la intervenció municipal, es proposa l'aprovació de la rectificació anual de l'Inventari general de béns i drets de l'Ajuntament de Matadepera a 31 de desembre de 2016 on es reflecteixen les actuacions que s'han produït en relació als béns i als drets que l'integren fins aquesta data.

Consta a l'expedient informe de l'interventor de data 10 de març de 2017.

La secretària general ha emès informe el dia 13 de març de 2017.

La competència per a aprovar la rectificació anual de l'Inventari general de béns i drets de l'ajuntament correspon al Ple d'acord amb el que disposa l'article 222.3 del TRLMC i l'article 105.1 del RPEL amb el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres de la corporació d'acord amb l'article 47.1 de la LRBRL i l'article 114.1 del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa,

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Aprovar la rectificació de l'Inventari General de béns i drets de l'Ajuntament de Matadepera a data 31 de desembre de 2016 de conformitat amb la documentació que figura a l'expedient:

- Llibres d'inventari:
  - Llibres A: Béns, drets i obligacions de l'ens local
  - Llibres B: Béns afectes al patrimoni històric artístic
  - Llibre C: Béns cedits a altres administracions o a particulars però reversibles a l'ens local
- Relació de béns i millores entre 01/01/2015 i 31/12/2016
- Relació de baixes entre 01/01/2015 i 31/12/2016

Segon. Trametre certificat d'aquest acord i un exemplar de la rectificació de l'Inventari General de béns i drets, autoritzat per la secretària i amb el vist-i-plau de l'alcaldeessa, als serveis Territorials a Barcelona del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern de l'Estat a Barcelona en compliment de l'article 86 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'article 105.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens local

Tercer. Fer pública, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Matadepera, la informació relativa a la rectificació de l'Inventari en compliment de l'article 11.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

#### **Defensa :**

L'alcaldeessa, senyora Solsona llegeix la part expositiva del dictamen.

#### **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández es mostra d'acord amb la proposta.

Els regidors del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font i la regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, no tenen cap comentari a fer, sinó reconèixer lo positiu de posar al dia l'inventari.

El senyor Pavón pregunta si han hagut molts canvis, i si es pot accedir a la informació.

La senyora Castellà diu que està a la seva disposició quanta documentació figura a l'expedient i al portal de transparència de l'Ajuntament. També es pot accedir a la rectificació de l'inventari.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva); grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

### **3.2.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 000252, DE DATA 16/03/2017, PEL QUAL ES MODIFICA EL NOM DE LA REGIDORIA DE COMERÇ PEL DE REGIDORIA DE COMERÇ I PROMOCIÓ ECONÒMICA**

L'Alcaldia va dictar en data 16 de març de 2017 el decret núm. 000252, que transcrit literalment és com segueix:

*"Mitjançant decret d'Alcaldia núm. 444, de data 9 de juliol de 2015, es va estructurar l'Administració municipal executiva de l'Ajuntament de Matadepera en diverses regidories, entre elles la Regidoria de Comerç.*

*Mitjançant decret d'Alcaldia núm. 445, de data 9 de juliol de 2015, es va establir per a cada Regidoria diverses atribucions, entre elles a la Regidoria de Comerç.*

*Mitjançant decret d'Alcaldia núm. 446, de data 9 de juliol de 2015, es va atorgar a favor dels regidors i regidores diverses delegacions genèriques de caràcter no resolutori, i delegacions específiques de caràcter resolutori, entre elles, i en el punt 6è del decret, a la regidora senyora Núria Garcia i Murcia les següents:*

*Sisè.- Delegar a favor de la regidora senyora Núria García i Murcia:*

*Delegacions genèriques de caràcter no resolutori:*

- 1. La coordinació, direcció i gestió de les regidories de Cultura i Comerç.*
- 2. La incoació, tramitació i proposta d'aprovació a l'òrgan resolutori competent dels expedients administratius referits a matèries de la regidoria de Cultura i Comerç.*
- 3. L'elaboració de programes, plans, estudis en relació amb la matèria de les regidories de Cultura i Comerç.*
- 4. La signatura dels documents de tràmit que no suposin resolució administrativa i que siguin necessaris per a dur a terme la gestió efectiva de les regidories de Cultura i Comerç.*
- 5. La convocatòria de reunions de treball, relacionades amb la gestió de les regidories de Cultura i Comerç.*
- 6. L'organització de jornades, conferències, cursos... en matèria de Cultura i Comerç.*
- 7. Qualsevol altra actuació que sigui necessària per la total eficàcia i execució dins de l'àmbit de les regidories de Cultura i Comerç.*

*Delegacions específiques de caràcter resolutori:*

- 1. L'atorgament d'autoritzacions i llicències d'ocupació temporal de les instal·lacions i equipaments de caràcter cultural.*
- 2. L'aprovació de les liquidacions del les quotes en concepte de taxes o preus públics en matèries de llur competència.*
- 3. Autorització i celebració de matrimonis civils.*
- 4. La tramitació i resolució dels recursos administratius interposats pels interessats contra tots els actes i acords dictats per delegació de l'alcaldeessa i recollits en aquest Decret."*

*Amb l'activitat desenvolupada al llarg de tot aquest temps, es considera que la denominació de Regidoria de Comerç no es prou representativa del conjunt de matèries que té actualment assignades, i que ha de desenvolupar.*

*Aquesta realitat fa que el nom de Regidoria de Promoció Econòmica sigui una denominació més clara de cara al ciutadà, ja que a mes de les competències en matèria*

*de comerç, inclouria també les corresponents al Servei d'ocupació i orientació laboral, al consum, i a la informació i promoció de l'activitat turística a Matadepera.*

*Per tot això, es proposa modificar la denominació de la Regidoria de Comerç per la de Regidoria de Promoció Econòmica.*

*Aquesta alcaldia, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2033, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,*

**RESOL:**

*Primer: Modificar el decret d'Alcaldia núm. 444, de data 9 de juliol de 2015, d'Estructura de l'administració municipal en regidories, canviant a l'acord primer el nom de la Regidoria de Comerç pel de Regidoria de Promoció Econòmica.*

*Segon.- Modificar el decret d'Alcaldia núm. 445, de data 9 de juliol de 2015, d'Establiment de les funcions i atribucions a les regidories, canviant a l'acord segon, punt 18è, el nom de la Regidoria de Comerç pel de Regidoria de Promoció Econòmica.*

*Tercer.- Modificar el decret d'Alcaldia núm. 446, de data 9 de juliol de 2015, de Delegació a favor dels regidors i regidores, canviant l'acord Sisè en la següent forma:*

*“Sisè.- Delegar a favor de la regidora senyora Núria García i Murcia:*

*Delegacions genèriques de caràcter no resolutori:*

- 1. La coordinació, direcció i gestió de les regidories de Cultura i Promoció Econòmica.*
- 2. La incoació, tramitació i proposta d'aprovació a l'òrgan resolutori competent dels expedients administratius referits a matèries de la regidoria de Cultura i Promoció Econòmica.*
- 3. L'elaboració de programes, plans, estudis en relació amb la matèria de les regidories de Cultura i Promoció Econòmica.*
- 4. La signatura dels documents de tràmit que no suposin resolució administrativa i que siguin necessaris per a dur a terme la gestió efectiva de les regidories de Cultura i Promoció Econòmica.*
- 5. La convocatòria de reunions de treball, relacionades amb la gestió de les regidories de Cultura i Promoció Econòmica.*
- 6. L'organització de jornades, conferències, cursos... en matèria de Cultura i Promoció Econòmica.”*
- 7. Qualsevol altra actuació que sigui necessària per la total eficàcia i execució dins de l'àmbit de les regidories de Cultura i Comerç.*

*Delegacions específiques de caràcter resolutori:*

- 1. L'atorgament d'autoritzacions i llicències d'ocupació temporal de les instal·lacions i equipaments de caràcter cultural.*
- 2. L'aprovació de les liquidacions del les quotes en concepte de taxes o preus públics en matèries de llur competència.*
- 3. Autorització i celebració de matrimonis civils.*

4. *La tramitació i resolució dels recursos administratius interposats pels interessats contra tots els actes i acords dictats per delegació de l'alcalde i recollits en aquest Decret.*”

*Quart.- Aquest acord entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura i produirà efectes jurídics fins que l'alcalde no acordi la seva avocació o renovació o es produeixi el nomenament d'un nou alcalde.*

*Cinquè.- Publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic de la Corporació, en compliment del que disposa l'article 44 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament, i règim jurídic dels ens locals.*

*Sisè.- Notificar aquest acord a tots els regidors de l'Ajuntament i a totes les regidories de l'Ajuntament als efectes legals oportuns.*

*Setè.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que celebri, pel seu coneixement i efectes, i en compliment del que disposa l'article 23.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local. “*

Se'n dona compte al Ple de l'Ajuntament pel seu assabentat.

#### **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández, diu que el que es fa és adequar el nom a les tasques i sembla que a molts ajuntaments ja s'ha denominat així.

Tant el regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i font com la regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes no fan cap comentari perquè consideren que es simplement un tema administratiu de canvi de nomenclatura.

## **4.- REGIDORIA URBANISME**

### **4.1.- APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE MODIFICAT DE CONSTRUCCIÓ DEL CAMP D'HOQUEI HERBA MUNICIPAL**

**Dictamen:** Mitjançant decret núm.1 del regidor delegat d'urbanisme, de data 26 de gener de 2016, es va incoar expedient administratiu per a l'aprovació del projecte titulat "Construcció d'un camp d'hoquei herba municipal".

Previs els informes tècnics corresponents, el Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió ordinària de data 27 de gener de 2016, va aprovar inicialment el projecte esmentat.

Una vegada finalitzada la informació pública del projecte, resoltes les al·legacions presentades i amb el projecte preparat per aprovar-lo definitivament, des de la regidoria d'esports es va prendre la decisió de modificar el projecte per tal que el camp de hoquei herba projectat fos un camp de hoquei herba d'aigua, ajustat a les determinacions que estableix la Real Federación Española de Hockey per a obtenir un certificat d'instal·lació d'un camp d'hoquei herba de nivell mig.

La Junta de Govern Local, celebrada el dia 16 de novembre 2016, va prendre l'acord de declarar la caducitat de l'expedient del projecte bàsic i executiu de construcció d'un camp d'hoquei herba municipal d'acord amb l'article 37.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), ja que havien transcorregut més de 6 mesos des de l'aprovació inicial del projecte. La part dispositiva de l'esmentat acord deia:

“ .....

*Es proposa l'adopció dels acords següents:*

*Primer.- Declarar la caducitat del procediment d'aprovació del projecte bàsic i executiu de construcció d'un camp d'hoquei herba municipal, per haver expirat el termini de sis mesos a comptar des de la seva aprovació inicial, establert a l'article 37.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals .*

*Segon.- Instar a regidoria d'obres de l'Ajuntament de Matadepera per tal que requereixin als redactors del projecte per elaborar un nou projecte d'acord amb el que es disposa a l'informe emès pel tècnic d'esports de data 13 d'octubre de 2016.*

*Tercer.- D'acord amb el que disposa l'article 95.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, incorporar al nou l'expedient els informes emesos per les administracions externes, que són:*

- *Agència Catalana de l'Aigua, de data 13 de maig de 2016*
- *Ajuntament de Terrassa, de data 15 de febrer de 2016*
- *Consell Comarcal del Vallès Occidental, de data 27 de juliol de 2016*
- *Direcció General d'Emergències de la Generalitat de Catalunya, de data 6 de maig de 2016*

*Quart.- Notificar aquest acord als veïns afectats i l'àrea d'obres pel seu coneixement i efectes.”*

En data 24 de febrer de 2017, Elia Busquets Crous, en representació de GMG Plans i Projectes SLP, ha presentat la modificació del projecte bàsic i executiu modificat del camp d'hoquei municipal.

L'objecte d'aquest projecte modificat és la construcció del camp d'hoquei herba, la urbanització i enjardinament del carrer en el tram que confronta amb el camp, l'adequació de l'entorn del camp i la urbanització d'una zona d'aparcament, amb les modificacions que s'enumeren en els informes emesos pels tècnics municipals.

Han emès informe els següents tècnics de l'Ajuntament:

1.- Cap de l'Àrea d'Urbanisme:

D'acord amb l'informe emès pel cap de l'Àrea d'Urbanisme de data 6 de març de 2017, s'hi han introduït les següents modificacions al projecte inicial:

- Instal·lació de gespa artificial sense reomplert (camp d'aigua) de 13 mm. Fibra Monofilament arrissada color verd tonalitats fieldgreen/olivegreen, de 13 mm d'altura. Fibra 8.000 Dtex, Gespa de 77.690 puntades i de 8 fils per puntada, ample de fulla 1,0 mm, 140 micres de gruix.

- Previsió d'un augment de potencia de l'enllumenat dels bàculs d'il·luminació del camp per a garantir una instal·lació per a camp mig de 500lux, amb la instal·lació de 48 làmpades de 2000 W. En el projecte del setembre del 2016 es contemplaven dos bàculs de 18m d'alçada i se n'aprofitaven dos del camp de futbol. En aquest projecte es preveuen quatre bàculs de 22m d'alçada, deixant els del camp de futbol independents. Es contempla l'augment de les sabates de formigó per al suport dels bàculs.

- Es planteja la construcció d'armaris de comptadors a l'entrada al recinte.

- Es projecten dos dipòsits soterrats per a l'abastiment d'aigua per al reg; un de 30m<sup>3</sup> directe de la xarxa d'aigua i un de 20m<sup>3</sup> per a recuperació d'aigües pluvials. Entre els dos dipòsits se situa una zona per a sala de màquines a on es preveurà també un dipòsit de clor per a 500l, amb rentauls i dutxa. A aquesta sala s'accedirà a partir d'una trapa superior de 1,00x1,00m.



- Atès que l'activitat es classifica com a local de reunió i treball amb una ocupació superior a 300 persones, segons el reglament electrotècnic de baixa tensió es requereix un subministrament complementari de reserva.

Aquest subministrament, que haurà de cobrir el 15% de la potència contractada, es realitzarà mitjançant un grup electrògen de 27.5 kVA de potència aparent. El camp de futbol existent també requerirà de la instal·lació d'un grup electrogen. En aquest cas serà un grup de 15 kVA.

- S'incorporen dues xarxes de protecció laterals de 24ml de longitud a cada un dels extrems llargs del camp.

- Es preveu un marcador electrònic de temps i resultats.

- Es projecta un habitacle de 6x3x2m d'alçada, elevat 25cm sobre el nivell del terreny de joc, per a la ubicació de la taula de jutges (de 3x1m) i seients per a sis persones.

- S'amplia una zona dintre del terreny de joc de 8,00x3,00m, en un dels laterals del camp per a la col·locació de dues porteries de reserva. Aquesta zona anirà tancada amb baranes de 90cm d'alçada.

Al parer del cap de l'Àrea d'Urbanisme, aquestes modificacions no tenen caràcter de substancials. Així mateix considera que no s'afecten substancialment els aspectes competència de l'Ajuntament de Terrassa i de l'Agència Catalana de l'Aigua i proposa, per tant, incorporar en aquest expedient els informes emesos per aquests organismes sobre el projecte inicial.

2.- Enginyera municipal:

Ha emès informe favorable de data 7 de març de 2017, pel que fa a la documentació referent a l'activitat esportiva del camp d'hoquei i a l'activitat d'aparcament a l'aire lliure obert al públic en general.

Informa favorablement a la consideració de modificacions no substancials pel que fa a la nova activitat esportiva vistos els criteris de revisió i actualització dels criteris de substancialitat de les modificacions de les activitats de la Llei 20/2009, de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya de data 18 d'octubre 2014, així com els criteris de modificació substancial segons normativa d'activitat recreatives.

La tècnica informa favorablement la incorporació dels tràmits efectuats anteriorment, al no modificar-se substancialment les activitats, sent:

- l'informe favorable de la ponència ambiental del Consell Comarcal del Vallès Occidental de data 08 d'agost 2016 de l'activitat esportiva
- el tràmit d'informació pública i veïnal de l'activitat esportiva,
- la resposta de la DGEG de 09.05.2016 indicant que no és d'aplicació el seu informe per l'activitat d'aparcament.

La tècnica informa que cal sol·licitar informe preceptiu en matèria de prevenció d'incendis forestals als òrgans competents amb relació a les mesures de prevenció d'incendis forestals per a l'activitat esportiva, en compliment de l'article 43 de la L20/2009, al tractar-se d'una activitat sotmesa a llicència i ubicada en un municipi declarat d'alt risc d'incendis forestals.

3.- El tècnic d'esports:

Ha emès informe favorable el tècnic d'esports de data 7 de març de 2017, el qual manifesta que el projecte modificat incorpora l'al·legació parcialment estimada i les condicions de l'autorització de l'ACA, la gespa artificial d'aigua i modifica la tipologia de

gespa artificial sense reomplert, sent d'aigua únicament, amb les següents característiques:

Subministrament i instal·lació de gespa artificial de 13 mm. Fibra Monofilament arriçada color verd tonalitats fieldgreen/olivegreen, de 13 mm d'altura. Fibra 8.000 Dtex, Gespa de 77.690 puntades i de 8 fils per puntada, ample de fulla 1,0 mm, 140 micres de gruix. Backing primari polipropilè, a raó de 315 grs/m<sup>2</sup> i fixat al revers mitjançant làtex, amb un pes total de 1.515 gr/m<sup>2</sup>, encolades les juntes amb adhesiu poliuretànic bicomponent, sobre banda de polièster (resistència ruptura > 55N/mm).

Marcatge blanc del mateix material que la resta de la gespa, insertat i encolat amb igual sistema. Producte certificat FIH i fabricant FIH PREFERRED.

Ha emès informe favorable la secretària de l'Ajuntament.

El pressupost d'execució per contracta d'aquest projecte puja a la quantitat de 1.643.730,14 més IVA

D'acord amb l'article 122 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic l'obra es classifica, pel seu objecte i naturalesa, dins l'apartat a) *Obra de primer establiment, reforma o gran reparació*, ja que dona lloc a la creació d'un bé immoble.

D'acord amb l'article 25 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, atès que l'import de l'obra és superior a 500.000 €, el projecte ha de determinar la classificació que haurà de tenir l'empresa adjudicatària, aquesta és:

Grup A-2- categoria 3  
Grup G-6, categoria 4

El termini d'execució de l'obra, d'acord amb el projecte modificat , és de 9 mesos.

Aquest projecte conté tota la documentació prevista a l'article 123 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic; els articles 125 a 132 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes i als articles 24 a 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS).

Igualment el projecte conté l'estudi de seguretat i salut que preveu l'article 5 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

D'acord amb l'article 125 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, és necessari l'informe de l'oficina de supervisió de projectes per verificar si s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica en la seva elaboració, atès que la seva quantia és superior a 350.000 €. Per això, el cap de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Matadepera, encarregat de la supervisió de projectes, ha emès un informe d'acord amb el qual queda verificat que en la redacció del projecte s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal i reglamentari, així com la normativa tècnica aplicable al contracte.

D'acord amb l'article 126 del mateix cos legal, una vegada aprovat el projecte i prèviament a la tramitació de l'expedient de contractació, s'haurà d'efectuar el replantejament, que consisteix en comprovar la realitat geomètrica de l'obra i la disponibilitat dels terrenys necessaris per a l'execució normal de l'obra.

El procediment per a l'aprovació dels projectes d'obres locals requereix, segons l'article 37 del ROAS la seva aprovació inicial, la submissió a informació pública per un període

mínim de trenta dies hàbils, i l'aprovació definitiva.

D'acord amb l'article 95.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la caducitat no produirà per si mateixa la prescripció de les accions del particular o de l'administració, però els procediments caducats no interrompen el termini de prescripció.

En aquells supòsits en què sigui possible iniciar un nou procediment per no haver-se produït la prescripció, es podran incorporar aquest els actes i tràmits quin contingut s'hagés mantingut igual de no haver-se produït la caducitat. En tot cas, en el nou procediment s'han d'executar els tràmits d'al·legacions, proposició de prova i audiència a l'interessat.

D'acord amb l'article 22.2 ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, amb el redactat introduït per les lleis 11/99, de 21 d'abril, i 57/2003 de 16 de desembre, estableix que el Ple és competent per a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació i quan encara no estiguin previstos al pressupost municipal .

La Disposició Addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic disposa que la competència per a contractar correspon al Ple, quan l'import del contracte superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, o la quantia assenyalada.

Els recursos ordinaris del pressupost d'enguany són de 12.214.410,99 € (el 10% d'aquesta quantitat és de 1.221.441,10 €). L'import d'aquest projecte és de 1.643.730,14 més IVA, per tant el Ple és l'òrgan competent per a la contractació de l'obra i per a l'aprovació del projecte.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa,

Es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment el projecte modificat de construcció del camp d'hoquei herba municipal, redactat pels arquitectes Sr. Enric Garcés Iborra i Sr. Toni Mas Ballester, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.643.730,14 € més IVA (1.988.913,47 € IVA inclòs)

Segon.- Sotmetre el projecte esmentat a informació pública per un període de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'anunci publicat al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tercer.- Incorporar a l'expedient els següents informes emesos per les administracions sectorials afectades per a la tramitació del projecte:

- Agència Catalana de l'Aigua, de data 13 de maig de 2016
- Ajuntament de Terrassa, de data 15 de febrer de 2016
- Consell Comarcal del Vallés Occidental, de data 27 de juliol de 2016
- Direcció General d'Emergències de la Generalitat de Catalunya, de data 6 de maig de 2016.

Quart.- Sol·licitar informe preceptiu en matèria de prevenció d'incendis forestals als òrgans competents amb relació a les mesures de prevenció d'incendis forestals per a l'activitat esportiva.

Cinquè.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i veïnal el projecte que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la

publicació al DOGC, al BOP i al tauler d'anuncis de la Corporació.

### **Defensa :**

El regidor d'Urbanisme, senyor Nil López Crespo, diu : *“El que proposem és l'aprovació inicial de la modificació del projecte d'aquest camp d'hoquei herba, que tan esperat és al municipi. Diguem que aquest projecte ha tingut unes modificacions de cara a millorar-ne l'eficiència energètica i també les possibilitats de joc.*

*Faré un resum dels petits detalls que canvien d'aquest projecte. Bàsicament, el nou import d'execució és d'1.998.913,47 euros, el termini d'execució de l'obra és de 9 mesos, i com deia, és tracta d'un camp que té una superfície d'uns 5.746m<sup>2</sup>, amb una urbanització i un enjardinament de 2.350 m<sup>2</sup>, i en aquest cas podríem dir que la principal virtut d'aquesta modificació, és que el projecte a dia d'avui complirà amb el nivell mig, que és un estàndard de la Federació Espanyola de Hoquei i també la europea, com per poder jugar diferents partits i diferents competicions que d'altra manera no ho permetria.*

*He portat una petita imatge virtual que els hi podem mostrar de com quedarà aquest camp d'hoquei herba municipal, que està ubicat a la zona esportiva municipal del Mas Sot, i que recorrerà com veuen, en paral·lel al camp de futbol que ja tenim a dia d'avui.*

*Simplement comentar que a nivell d'acords, el que fem és aprovar inicialment aquest projecte modificat, després sotmetem l'esmentat projecte a informació pública per un període de 30 dies hàbils, i després incorporarem a aquest expedient tots els informes, el de l'Agència Catalana de l'Aigua, de l'Ajuntament de Terrassa, del Consell Comarcal del Vallès Occidental i de la Direcció General d'Emergències, que ja teníem del projecte anterior.*

*També sol·licitem un informe preceptiu en matèria de prevenció d'incendis forestals, i finalment disposem que si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública veïnal, el projecte que ara s'aprova inicialment, quedarà aprovat definitivament.”*

### **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández, mostra satisfacció pel projecte i diu que tot i que s'ha endarrerit per diverses modificacions, quedarà un camp totalment homologat i haurà valgut la pena l'endarreriment. Només cal esperar que no es produeixin al·legacions i que es pugui donar tota la celeritat possible en l'execució. Diu que el seu vot serà favorable.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font diu que era un projecte molt esperat que tots els partits portaven en els seus programes electorals, que inicialment ja estava prou consensuat, i en aquest aspecte tot el que sigui tràmits administratius no posaran cap trava. Manifesta la voluntat de vot favorable.

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, tampoc posa cap impediment a la proposta i creu que serà tot un èxit davant la quantitat de persones que fan aquest esport al municipi. Espera que la temporada 2018-19 ja es pugui fer servir.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva); grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

## **5.- REGIDORA D'ECONOMIA I HISENDA**

### **5.1.- DONAR COMPTE DE L'ACORD D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS DE L'AJUNTAMENT, EXERCICI 2016.**

L'alcalde, en data 14 de març de 2017, va dictar el decret número 240 aprovant la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Matadepera corresponent a l'exercici de 2016.

L'article 193.4 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, disposa que de la liquidació dels pressupostos aprovats es donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

La transcripció literal del decret número 240 és com segueix:

"Aprovació de la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Matadepera corresponent a l'exercici 2016

L'article 191 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 89 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i les bases 69 i següents de les Bases d'execució del vigent Pressupost, regulen el tancament i liquidació dels pressupostos.

La liquidació del pressupost posa de manifest respecte del pressupost de despeses, i per a cada aplicació pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromesos, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats. I respecte del pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives els drets reconeguts i anul·lats així com els recaptats nets.

Com a conseqüència de la liquidació del pressupost hauran de determinar-se: els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria.

L'article 3.1 en concordança amb l'article 2.1.c) de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos de les entitats locals es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea, entenent l'estabilitat pressupostària com la situació d'equilibri o superàvit estructural.

L'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, disposa que la intervenció municipal elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i entitats dependents. L'informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en l'article 191.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Consten en l'expedient informe preceptiu emès per la intervenció municipal sobre la liquidació del pressupost de l'exercici 2016 (GP/2/2017) i informe sobre l'avaluació del compliment dels objectius del compliment de la estabilitat pressupostària, regla de despesa i objectiu de deute (GP/1/2017).

L'òrgan competent per a l'aprovació de la present modificació pressupostària és l'alcalde d'acord amb l'art. 191.3 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides RESOLC,

Primer.- Aprovar la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament, corresponent a l'exercici de 2016, les dades del qual més significatives són:

**ROMANENT DE TRESORERIA 2016**

1.	(+)	Fons líquids		4.748.283,47
2.	(+)	Drets pendents de cobrament		2.582.125,53
	(+)	del Pressupost corrent	946.067,91	
	(+)	de Pressupostos tancats	1.602.445,28	
	(+)	d'operacions no pressupostàries	33.612,34	
3.	(-)	Obligacions pendents de pagament		1.547.877,17
	(+)	del Pressupost corrent	366.699,21	
	(+)	de Pressupostos tancats	18.300,86	
	(+)	d'operacions no pressupostàries	1.162.877,10	
4	(+)	Partides pendents d'aplicació		4.668,73
	(-)	cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	2.110,38	
	(+)	pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	6.779,11	
I		Romanent de tresoreria total (1+2-3+4)		5.787.200,56
II		Saldos de dubtós cobrament		1.073.913,60
III		Excés de finançament afectat		683.682,74
IV		Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)		4.029.604,22

**RESULTAT PRESSUPOSTARI 2016**

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUD. NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a) Operacions corrents	13.440.697,20	9.575.695,85		3.865.001,35
b) Operacions de capital	221.062,90	566.684,31		-345.621,41
1. Total operacions no financeres (a+b)	13.661.760,10	10.142.380,16		3.519.379,94
c) Actius financers	4.901,48	14.646,77		-9.745,29
d) Passius financers	550.000,00	2.112.830,42		-1.562.830,42
2. Total operacions financeres (c+d)	554.901,48	2.127.477,19		-1.572.575,71
I.RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	14.216.661,58	12.269.857,35		1.946.804,23
<u>AJUSTOS</u>				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			1.724.726,62	
4.Desv.de finançament negatives de l'exercici			285.352,40	
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici			673.670,57	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)			1.336.408,45	

<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)</b>		<b>3.283.212,68</b>
--	--	---------------------

**RESUM PER CAPITOLS LIQUIDATS EXERCICI 2016**

<b>CAPITOL</b>	<b>OBLIGACIONS RECONEGUDES 2016</b>
1 Personal	4.759.478,48
2 Bens corrents	4.497.378,63
3 Desp.financeres	20.467,57
4 Transf.corrents	298.371,17
6 Inversions	565.684,31
7 Transf.capital	1.000,00
8 Actius financers	14.646,77
9 Passius financers	2.112.830,42
<b>TOTAL</b>	<b>12.269.857,35</b>

<b>CAPITOL</b>	<b>DRETS RECONEGUTS 2016</b>
1 Impostos directes	7.485.495,51
2 Impostos indirect.	418.097,73
3 Taxes i altres ing.	2.481.848,02
4 Transf.corrents	2.878.153,57
5 Ingressos patrim.	177.102,37
6 Venda inversions	11.144,89
7 Transf.capital	209.918,01
8 Actius financers	4.901,48
9 Passius financers	550.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>14.216.661,58</b>

Segon.- Donar compte al Ple de la liquidació aprovada en la primera sessió que es celebri.

Tercer.- Trametre copia de la liquidació al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.”

**Defensa :**

El regidor d'Hisenda, senyor Albert Garcia i Font, diu : “*El que farà serà passar a analitzar les dades mes importants. Parlaré del resultat pressupostari, posteriorment de l'estat de romanent de tresoreria i finalment, comentarem els objectius de la llei pressupostària.*

*Sobre el resultat pressupostari després de restar les obligacions reconegudes als drets liquidats, el resultat ha estat d'1.946.804,23 euros abans d'ajustos, 3.283.212,68 després d'ajustos. Faig aquest matís i poso una xifra al costat de l'altra, per agafar una mica de perspectiva, i a la vegada hem de tenir en compte que l'import total d'obligacions reconegudes que es van finançar amb romanent de tresoreria per despeses generals, l'any passat va pujar 1.724.000 euros aproximadament, xifra que es suma al resultat pressupostari, i que és important posar-ho sobre la taula.*

*Ara anem a repassar els ingressos en els que destaquem els dos primers capítols que han tingut un resultat més que positiu. Capítol 1, l'IBI, com saben, aquest és un impost relativament senzill poder calcular l'import total que liquidarem en un exercici determinat, però en aquests últims anys, i en aquest 2016 ha sigut d'aquesta manera, hem tingut lleis*

que ens han condicionat a l'hora de poder calcular amb precisió aquest import, concretament al 2016 si recorden, hem hagut de liquidar els rebuts pendents que teníem fruit de les omissions, i el que és més important, desconeixíem en el moment de l'elaboració dels pressuposts del 2016 i finals del 2015, la base liquidada actualitzada després de la revisió del cadastre, amb lo qual no teníem totes les dades per poder fer una estimació exacta i vam haver de fer una estimació després d'un treball d'Intervenció amb l'ajut de la Diputació de Barcelona amb les dades que teníem en aquell moment, i per això la diferència entre els ingressos pressupostats i els liquidats han estat 286.000 euros més dels que teníem pressupostats.

Continuem amb capítol 1, amb l'impost sobre el valor de terrenys de naturalesa urbana, que juntament amb l'ICIO, són impostos cíclics, molt lligats a l'evolució de l'economia, i al tancament d'aquest exercici podem dir que es consolida el sector de la construcció al municipi, amb lo qual no podem menys que celebrar-ho i com administració local l'obligació que tenim amb les eines i les competències que tenim és continuar incentivant aquest creixement econòmic, donant-li suport amb les eines que tenim, però a la vegada, tenim l'obligació de ser molt prudents amb l'estimació dels ingressos futurs, i per això aquests 151.000 euros que hem ingressat de més, per l'ICIO i per part de les plusvàlues, que hem acabat ingressant 891.000 euros més els que teníem pressupostats. Per tant superem la barrera del 1,5 milions amb la recaptació.

Sobre la liquidació de la despesa, destaquem el capítol 2 una execució del 78,3% del pressupost que provoca un romanent de tresoreria d'1.246.000 euros i aquí m'aturo i comento que si que és cert que una part important d'aquesta xifra correspon a despesa autoritzada durant l'exercici passat però que pagarem aquest 2017, la resta de l'estalvi és fruit de l'esforç d'aquest Equip de Govern i de tots els tècnics de la casa que s'han centrat en controlar al màxim totes les despeses de totes les àrees de l'Ajuntament. En definitiva intentant fer més eficients tots els recursos i continuant compromesos amb aquest objectiu, perquè si bé els resultats són satisfactoris, no ens podem relaxar i hem de continuar com hem fet fins ara.

L'any passat ja vam incrementar el nombre de contractes agregats a altres ajuntaments que ens feien aconseguir millor preu. Hem incrementat el nombre de contractes globals que fem amb totes aquelles despeses susceptibles de licitar, i continuarem amb aquesta inèrcia perquè tot i que el resultat és molt positiu i estem satisfets, sempre hi ha un espai de millora i aquest és el nostre compromís.

Això pel que fa a la liquidació del pressupost. El romanent de tresoreria que tanquem una xifra positiva, 4.029.604,22 euros i ho vam comentar-ho crec que a la informativa i si no, ho comento ara, que és una xifra que no fa una foto real de la realitat ja que tenim un gruix de factures per valor de 624.000 euros aproximadament, autoritzades al 2016, imputades al 2016, però que pagarem aquest 2017 amb romanent de tresoreria, juntament amb altres modificacions de crèdit que aquest Equip de Govern està treballant per proposar noves inversions que comentarem.

Per últim dir que la llei d'estabilitat pressupostària marca tres objectius, el primer com saben és el que persegueix que els ajuntaments es trobin amb una situació d'equilibri econòmic, es calcula o es valora en funció de si l'ajuntament tanca l'exercici amb superàvit o amb dèficit. En aquest cas nosaltres complim aquest objectiu, tanquem amb superàvit, i la xifra és de 2.822.987,77 euros.

L'objectiu número dos de la llei d'estabilitat pressupostària també el complim. És el de la regla de la despesa que com coneixen també ens limita a no poder gastar més de l'1,8% en el passat 2016, de les despeses corresponents a l'anterior exercici del 2015.

L'objectiu número tres, el més important juntament amb el número 4, és el del compliment del límit del deute, que persegueix que tots els ajuntaments siguin financerament sotstenibles i per calcular aquest objectiu tenim dues magnituds: l'estalvi net i el volum d'endeutament en que la llei d'estabilitat pressupostària contempla que fins a un 75% dels ingressos corrents, un ajuntament es pot considerar econòmicament sotstenible. Nosaltres estem en un 3,77%, per tant estem molt bé en una xifra molt baixa i comentar



que en un període de temps determinat aquest any, estarem a zero, ja que després del resultat del 2016 amb el superàvit, acabarem d'amortitzar tot el deute que tenim a dia d'avui.

*I res més, per part meua. Com a resum, resultat pressupostari positiu, superàvit positiu, romanent de tresoreria positiu i suficient i amb una xifra que fa estar molt tranquils a aquest Equip de Govern, ens dona moltes garanties de cara a tirar endavant totes les inversions que tenim en curs i també les futures. Per tant satisfets, i amb els tres objectius de la llei d'estabilitat pressupostària complerts."*

### **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Abelardoo Gil Leyva, diu : "Gràcies senyora alcaldessa, gràcies, senyor Garcia per les explicacions, que ha destacat els punts més importants de la liquidació del pressupost, parlant del romanent de tresoreria i de la llei d'estabilitat pressupostària, i una sèrie de temes que m'agradaria tocar.

*Tenint en compte d'una banda que el resultat pressupostari ha estat una xifra positiva que arriba a més de 3.200.000 euros, que l'estalvi net arriba pràcticament als 4.000.000 d'euros, 3.850.000, i que el nivell d'endeutament és molt inferior al que estableix la normativa legal vigent, com afirmen els informes d'intervenció i vostè mateix, i tenint en compte també es compleix la regla d'Estabilitat pressupostària, com diu l'informe d'intervenció, que és la situació d'equilibri del superàvit estructural entès en termes de capacitat de finançament que en la pràctica suposa que la previsió d'ingressos no financers és igual a major que les despeses no financeres, a pesar dels ajustos que s'han de fer perquè hi ha aquestes despeses que arriben a 624.000 euros que estem pendents d'aplicar amb el pressupost de la despesa, tenint en compte tot això, que en resum vol dir que s'ha superat la previsió d'ingressos del pressupost del 2016, i per contra no ha hagut un increment significatiu ni alarmant de la previsió de despesa, el grup municipal d'Esquerra, no pot fer més que congratular-se de l'estatus econòmic que les xifres esmentades suposen pel consistori, i en conseqüència la bona salut dels recursos públics que gestiona l'Ajuntament.*

*Si a més, aquesta bonança econòmica permet que l'Equip de Govern es fixi com a objectius prioritaris la posada en marxa i l'acabament abans de finalitzar la legislatura, d'equipaments municipals com la reforma de la caserna de la policia, el cementiri, el camp d'hoquei, i s'acceleri, o es plantegi iniciar un projecte com és el cas del teatre auditori, que nosaltres hem dit moltes vegades que cal pel desenvolupament cultural del poble, pel que fa al nostre grup, no dubtin que comptaran amb les nostres felicitacions i el nostre suport.*

*Tot i així, caldria fer una reflexió : les xifres que hem esmentat del 2016, ens diuen que quan es va fer la previsió d'ingressos del pressupost que ara es liquida, va imperar, també ho diu l'informe, un criteri de prudència, la qual cosa es fa notar també al pressupost del 2017. I tot i que la prudència és una virtut necessària, tampoc cal abusar-ne.*

*Per això el nostre grup defensa i defensarà que molt increment d'aquesta magnitud, en quant a resultat positiu de la liquidació del pressupost pel que fa als ingressos, seria just contemplar la possibilitat d'augmentar partides que beneficiïn el benestar quotidià dels ciutadans més desfavorits, per tant, la cohesió social. D'això vam parlar quan es van aprovar els pressupostos per aquest any i tornarem a parlar pels pressupostos de l'any que ve.*

*Si es va per aquest camí, en nom d'Esquerra Republicana repetiré el que he dit abans, no dubtin que comptaran amb les nostres felicitacions i el nostre suport. Gràcies."*

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font diu que tot i no ser un entès en números, creu que la feina en termes comptables està ben feta, un romanent de

tresoreria bo, compleix les regles d'estabilitat pressupostària, o sigui comptes sanejades i deute eliminat.

Felicita al regidor d'Hisenda i al seu equip en general, i afegeix que el superàvit, tot complir un principi de solvència i liquidés, també ha de servir per invertir, i sobre tot invertir en partides socials.

Espera que l'Equip de Govern continuï fent la feina ben feta en termes comptables i manifesta el desig de poder veure encara que sigui al final de la legislatura un projecte d'habitatge jove.

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes admet la bona gestió feta i manifesta el desig de que el superàvit vagi a la gent que mes ho necessiti perquè hi ha un sector important de la població que necessita un cop de mà.

## **5.2.- APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER AL 2017**

**Dictamen:** Les Bases d'Execució del Pressupost contenen les adaptacions necessàries a les disposicions generals en matèria pressupostària, així com a l'organització i circumstàncies del propi Ajuntament, de manera que es possibiliti una millor gestió, establint les prevencions oportunes per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos econòmics.

A fi de garantir de la contractació menor de l'Ajuntament de Matadepera s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no-discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, es proposa regular en les Bases d'Execució del Pressupost un procediment àgil i simplificat per tal de complir amb les esmentats principis.

Aquesta nova regulació tracta d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, una utilització eficient dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, s'introdueixin límits anuals a l'adjudicació sense publicitat de contractes menors a un mateix proveïdor i es manté l'obligació de les regidories respectives de tenir cura d'incoar els oportuns expedients de contractació quan s'acrediti l'existència d'obres, subministraments, i serveis continuats, amb la finalitat d'evitar fraccionaments que eludeixin la normativa de contractació prevista a les presents Bases d'execució i el Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic.

Consta en l'expedient informe de la intervenció municipal.

L'aprovació del pressupost, i les Bases d'Execució com a document integrant del mateix, és competència del Ple de la Corporació segons l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 52.2.f) de Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el quòrum necessari per la vàlida adopció d'aquest acord és el vot favorable de la majoria simple dels membres presents de la Corporació a la sessió plenària.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa.

Es proposa que s'adopti el següent ACORD:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de les Bases d'Execució del Pressupost per al 2017 en el següents termes:

“Base 18. Contractes menors.

1. Els contractes menors d'obres de quantia igual o superior a 15.000,00 euros i els contractes de subministraments i serveis de quantia igual o superior a 7.000,00 euros i fins els límits assenyalats en l'article 137 del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic requeriran la incoació d'expedient de contractació. Es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament un anunci de licitació on s'inclourà el document tècnic on es defineixi l'objecte del contracte, les necessitats a cobrir i la resta de prescripcions tècniques que es consideren adients. En el propi anunci de licitació s'establirà el termini de presentació de proposicions per part dels interessats en perfil del contractant de l'Ajuntament. La proposició es presentarà, preferentment, amb mitjans telemàtics d'acord les instruccions establertes en el propi anunci de licitació. La incoació de l'expedient donarà lloc a la retenció del crèdit corresponent (document comptable "RC").

2. Una vegada rebudes les ofertes de participació, el tècnic responsable del contracte les avaluarà i elevarà informe a l'òrgan de contractació per a la aprovació de l'adjudicació del contracte a un empresari amb capacitat per contractar amb l'administració i amb la solvència tècnica i econòmica suficient per a dur a terme l'objecte del contracte. Amb caràcter general, per a la valoració de les proposicions i determinació de la oferta econòmicament més avantatjosa el criteri serà el preu més baix, excepte que l'anunci de licitació afegixi altres criteris directament vinculats a l'objecte del contracte. L'adjudicació del contracte donarà lloc a la retenció del crèdit al lliurament del document comptable "AD".

3. En els contractes menors regulats en aquesta base, s'ha d'incloure informe del servei interessat en el que es justifiqui la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte, contingut per satisfer-les i la impossibilitat d'efectuar-lo amb els mitjans propis de la Corporació. En el cas dels contractes menors d'obres, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d'existir el corresponent projecte quan normes específiques així ho requereixin.

4. Excepcionalment, quan per raons tècniques, d'exclusivitat, d'urgència no imputable a l'òrgan de contractació, o per altres raons que s'hauran d'especificar a l'expedient, no sigui possible incoar expedient de contractació en els termes regulats en aquesta base, haurà de deixar-se constància d'aquest fet a l'expedient i de la causa que ha desaconsellat la concurrència.

5. Els imports regulats en aquesta base inclouen l'Impost de Valor Afegit (IVA).

Base 19.- Contractes menors de quantia superior a 2.500,00 euros

1. Contractes menors definits a l'article anterior de quantia superior a 2.500,00 euros i fins a 7.000,00 euros o 15.000,00 euros en els contractes d'obres.

2. En aquests casos serà suficient la prèvia proposta de la despesa formulada pel Regidor corresponent, i la consulta a tres empreses, com a mínim, capacitades per a realitzar l'objecte del contracte. La proposta serà fiscalitzada per l'interventor i autoritzada pel regidor delegat d'Economia i Hisenda. L'adjudicació del contracte donarà lloc a la retenció del crèdit al lliurament del document comptable "AD". De totes les propostes autoritzades se n'assabentarà a la Junta de Govern Local, mitjançant relació confeccionada per l'interventor en la que constin:

- a) El Regidor proponent.
- b) El creditor i N.I.F.
- c) El motiu de la despesa.
- d) L'import de la despesa.
- e) L'aplicació pressupostària.

3. Els imports regulats en aquesta base inclouen l'Impost de Valor Afegit (IVA)

Base 20.- Contractes menors de quantia igual o inferior a les 2.500,00 euros

1. En aquests casos no serà necessària la prèvia proposta de la despesa, essent suficient l'aprovació de la despesa, en les seves fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació simultànies ("ADO"), i la factura corresponent, per la Junta de Govern Local, sempre que s'acrediti la existència de crèdit adequat i suficient.

2. L'import regulat en aquesta base inclou l'impost de Valor Afegit (IVA)

Base 21.- Normes comuns.

1.No es podran adjudicar contractes menors a un mateix empresari quan la suma dels imports dels mateixos superin els límits establerts l'article 137 del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic al llarg d'un mateix l'exercici pressupostari i hagin sigut adjudicats d'acord amb les normes establertes a la base 19 i 20 de les presents Bases d'execució.

2. Els regidors responsables de les despeses emparades en els contractes menors tindran cura d'incoar els oportuns expedients de contractació quan s'acrediti l'existència obres, subministraments, i serveis continuats, amb la finalitat d'evitar fraccionaments que eludeixin la normativa de contractació prevista a les presents Bases d'execució i el Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic

3. La Intervenció controlarà l'existència de possibles fraccionaments i de prestacions continuades i en donarà compte a l'Alcaldia-Presidència i a la Secretaria General per tal de procedir a la tramitació de l'expedient de contractació que s'escaigui.

Segon.- Exposar al públic els presents acords per un termini de quinze dies hàbils a efectes de presentació de reclamacions i al·legacions, amb l'avertiment que, en cas que no se'n presentin, els presents acords seran considerats definitius sense més tràmit.

#### **Defensa :**

El regidor d'hisenda, senyor Albert Garcia i Font diu que aquest acord té uns objectius clars, transparència en tot el que respecta la contractació pública i la voluntat que té l'Ajuntament de buscar propostes competitives als nostres proveïdors amb tot el que té que veure els contractes públics.

Ressalta que ha estat una iniciativa que han tirat endavant la secretària i l'interventor de l'Ajuntament.

L'interventor, senyor Santiago Vaamonde Juanatey, explica : *“Lo que se propone aprobar es la modificación de la base 18 y siguientes de las bases de presupuesto que es una norma del Ayuntamiento para adaptarla a la normativa presupostaria a realidad municipal, y la novedad mas significativa es que en los contratos menores de suministros y servicios de importes de 7.000 hasta el límite de la ley que son 18.000 euros sin IVA, en vez de tramitarlo como hasta ahora con tres presupuestos sin aprobación por contrato por Junta de Gobierno Local, se propone que se publique en el perfil del contratante del Ayuntamiento un anuncio-licitación y que cualquier empresa de professional pueda presentar oferta para participar en el proceso.*

*En el caso de obras, este procedimiento se aplicará en contratos de importe de 15.000 euros, IVA incluido, hasta 50.000 euros, IVA excluido. Tambien se establece un límite anual para que ningún contratista pueda acumular un numero de contratos menores que supere el límite del contrato menor de la ley de contratos, siempre que hayan sido adjudicados sin un procedimiento que conlleve publicidad.*

*Esta es la principal novedad y lo que se propone modificar.”*

## **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Abelardo Gil Leyva, comenta que si el que es proposa es afavorir la transparència i fer les coses de manera idònia, el seu grup està totalment d'acord.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font i la regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes es mostren a favor de la proposta i asseguren que qualsevol iniciativa en favor de la transparència és ben rebuda.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva); grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

### **5.3.- RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA EXERCICI 2017.**

**Dictamen:** L'article 26 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, disposa que:

*"1.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada Pressupost només podran contreure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin l'any natural del propi exercici pressupostari (art. 163 i 176 TRLRHL ).*

*2. No obstant això el disposat a l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, al moment del seu reconeixement, les obligacions següents:*

*a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Entitat local (art. 176.2.a) TRLRHL ).*

*b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors. En el supòsit establert en l'art. 47.5 es requerirà la prèvia incorporació dels crèdits corresponents.*

*c) Les obligacions procedents d'exercicis anteriors al fet que es refereix l'art. 60.2 del present Reial decret."*

L'esmentat article 60.2 del Reial decret 500/1990 atribueix al Ple de l'entitat el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de quitació i espera.

Consta en l'expedient la relació de factures per despeses realitzades durant l'exercici 2016 i que no han pogut ser imputades en el propi exercici per manca de dotació pressupostària adequada i suficient.

Es presenten els informes dels tècnics responsables dels serveis gestors de les despeses i tota la documentació necessària que ha de constar en l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit, segons la base 35, de les Bases d'execució del Pressupost per l'exercici 2017.

Consta en l'expedient informe emès per la intervenció municipal núm. F/04/2017.

L'òrgan competent per a l'aprovació del reconeixement extrajudicial del crèdit és el Ple de la corporació d'acord amb l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i l'article 50.12 Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització,

funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'exposat a l'art. 34.b de les Bases d'execució del Pressupost General sobre competències en matèria de despeses.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa,

Es proposa que s'adopti el següent acord:

Primer.- Resoldre la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la intervenció municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

Segon.- Aprovar el reconeixement extrajudicial, expedient GENE/495/2017 per un import total de 30.786,93 euros, dels següents crèdits per serveis, obres i subministraments prestats positivament per a l'Ajuntament durant l'exercici 2016:

Nº REGISTRE COMPTABILITAT	Nº FACTURA	DATA FACTURA	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DENOMINACIÓ APLICACIÓ
4261	20130189	07/12/2016	ACA	CÀNON AIGUA	4.709,51	2017 5 342 209.00	Canon (ACA)
3699	27	31/10/2016	BARCELONA SPORT MANAGEMENT	INSTAL.MATAD	4.893,42	2017 5 341 227.15	Treballs realitzats per altr.empreses i professionals sector esportiu
4052	30	01/12/2016	BARCELONA SPORT MANAGEMENT	INSTAL.MATAD	3.301,30	2017 5 341 227.15	Treballs realitzats per altr.empreses i professionals sector esportiu
4001	2016064131	30/11/2016	ISS SOLUC.LIMP	NETEJA	2.437,01	2017 5 340 227.00	Neteja
4320	2016069602	30/12/2016	ISS SOLUC.LIMP	NETEJA	2339,54	2017 5 340 227.00	Neteja
4111	160159	21/11/2016	PLANXISTERIA NORD SL	REPARACIONS	2178	2017 5 342 214.00	Reparació i conservació maquinària vehicles esports
3959	603	25/11/2016	DISSENY TEA3 SL	MANTENIMENT	1497,04	2017 5 342 212.06	Reparació, manteniment i conservació pavelló
4214	636	16/12/2016	DISSENY TEA3 SL	MANTENIMENT	1585,1	2017 5 342 212.06	Reparació, manteniment i conservació pavelló
4311	160151	20/12/2016	GONZALEZ MARTINO SLL	DINARS CAMPIONATS	136,62	2017 5 341 226.09	Activitats esportives
3967	OR 162014	28/11/2016	TALLERES GIBRALTAR SL	LLOGUER VEHICLE	907,5	2017 5 342 214.00	Reparació i conservació maquinària vehicles esports
4228	VE 161181	20/12/2016	TALLERES GIBRALTAR SL	LLOGUER VEHICLE	1.036,53	2017 5 342 214.00	Reparació i conservació maquinària vehicles esports
4211	14213	14/12/2016	INSTAL-LACIONS PORCAR SL	REPARACIONS	1.945,21	2017 5 342 212.08	Reparació, manteniment i conservació gimnàs
4262	2278	03/11/2016	RIPOPEMAR SA	MATERIAL	2.065,06	2017 5 342 212.34	Reparació, manteniment i conservació camp de golf
4430	2045	02/12/2016	RIPOPEMAR SA	MATERIAL	1.755,09	2017 5 342 212.34	Reparació, manteniment i conservació camp de golf

Tercer.- Aplicar al pressupost de l'exercici vigent els corresponents crèdits, amb càrrec a les aplicacions que s'assenyalen en la relació anterior.

**Defensa :**

L'interventor municipal, senyor Santiago Vaamonde Juanatey explica : *“Lo que se propone aprobar en este acuerdo son aquellas facturas por servicios, suministros y obras cuya realización se produjo en el ejercicio del 2016, pero que por falta de crédito presupuestario en las ampliaciones presupostarias respectivas no se pudieron imputar. La ley establece que este caso el órgano competente para aprobar las facturas es el pleno y es lo que se propone aprobar por un importe de 30.700 euros y las facturas que aparecen en la relación para poder abonarlas a los proveedores lo antes posible.”*

#### **Intervencions :**

Els regidors de l'oposició es mostren d'acord amb la proposta.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva); grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

### **6.0.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ**

#### **6.1.- RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR OTAP B152/000006/2016 PER INFRACCIÓ DEL TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA GENERAL MUNICIPAL DE TINENÇA I CONTROL D'ANIMALS DE MATADEPERA.**

**Dictamen:** En data 22.12.2016 es va notificar a la persona amb NIE núm. Y0916201X, la proposta de resolució de l'expedient sancionador OTAP B152/000006/2016 emesa per l'instructor en data 2.12.2016.

Es va concedir a la persona amb NIE núm. Y0916201X un termini d'audiència de 10 dies hàbils per aportar les al·legacions, documents o informacions que cregués adients. Aquest termini, comptat a partir del dia 23.12.2016, dia següent a la notificació de la proposta de resolució, va finalitzar el passat 9.1.2017, sense que s'hagi rebut cap al·legació.

L'òrgan competent per a sancionar els fets tipificats com a infracció greu i molt greu al TROAM, per gossos potencialment perillosos, és el Ple, d'acord amb el previst a l'article 13 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos (LTGP).

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa,

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Imposar a ERIKA GRAYLING amb NIE núm. Y0916201X la sanció consistent en una multa de 488,32 euros, per la comissió d'una infracció administrativa de caràcter greu, tipificada a l'apartat 35 de l'article 62 del TROAM, aplicant, per a la graduació de la mateixa, el criteri establert a l'apartat 2 b) de l'article 66 de la mateixa norma consistent en la reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions.

*“62.35. Infraccions greus. Deixar solt un animal potencialment perillós o no haver adoptat les mesures necessàries per evitar que s'escapi o s'extravii.”*

Segon.- Notificar aquest acord a la persona amb NIE núm. Y0916201X, pel seu coneixement i efectes oportuns.

#### **Defensa :**

La regidora de Governació, senyora Montserrat Royes i Vila, explica que es tracta d'un expedient sancionador per no evitar la fugida d'un animal perillós, i es porta a Ple perquè

inicialment es tractava d'una infracció de caràcter lleu però al ser reincident passa a ser de caràcter greu. És una multa de 488,32 euros.

### **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández diu que ja s'ha tractat el tema a la informativa i sembla que del que es tracta és de fer complir la normativa de gossos perillosos, i donat la sensibilitat que hi ha amb tota la problemàtica dels gossos perillosos, no es pot deixar passar cap cas.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font es lamenta de que la sanció administrativa sigui l'únic mitjà per lluitar contra això i en aquest cas amb mes motiu si es reincident ja no és casualitat.

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, diu que davant d'aquests casos potser caldria disposar d'algun punt concret per que l'animal pugui moure's sense escapar-se, i no haver d'anar pagant multes.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva); grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

## **URGÈNCIA**

### **REGIDORIA D'ENSENYAMENT**

#### **Urgència 1.- PRENDRE EN CONSIDERACIÓ EL CANVI DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL.**

**Proposta d'acord:** El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió de data 29 de gener de 2007, va aprovar inicialment l'establiment del servei públic d'escola bressol. En el mateix acord es van aprovar la memòria, el projecte d'establiment del servei i el seu reglament. L'expedient preveia com a forma de gestió del servei la gestió indirecta a través de concessió administrativa.

Aquest acord es va publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) núm. 40 de data 15 de febrer de 2007, al Diari Oficial de la generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 4822 de data 15 de febrer de 2007 i al diari AVUI de data 6 de febrer de 2007.

L'acord del Ple d'aprovació inicial es va elevar a definitiu mitjançant Decret d'alcaldia núm. 87 de data 23 de març de 2007 i va entrar en vigor el dia 19 d'abril de 2007.

El dia 1 de juny de 2007 es va signar el primer contracte de gestió de servei públic de l'escola bressol municipal, en règim de concessió administrativa, amb una durada de 2 anys més 2 anys de pròrroga.

En data 30 de maig de 2011 es va signar el segon contracte de gestió del servei públic de l'escola bressol municipal, amb una durada de 4 anys més 2 de pròrroga. Es va fixar com a data d'inici del servei l'1 de setembre de 2011 i com a data de finalització el 31 d'agost de 2017.

Les escoles bressol de titularitat municipal són competència pròpia del municipi d'acord amb els articles 7, 25.2.n), 27.3.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) amb la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local; l'article 84.2.g) de l'Estatut



d'Autonomia de Catalunya (EAC), aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol i articles 156 i 159 de la Llei 12/2009, de 10 d juliol, d'educació de Catalunya (LEC).

L'article 85. 2 de la LRBRL, l'article 249 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i l'article 188 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) regulen les modalitats de gestió dels serveis públics locals.

La normativa estatal i autonòmica atorga als ens locals la facultat d'establir la forma de gestió dels serveis públics que consideri més convenient, com una manifestació clara de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 4.1.a) de la LRBRL, article 8.1.a) del TRLMC i l'article 4.1.a) del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i règim jurídic de les entitats locals.

La mateixa llibertat que la legislació vigent atorga als ens locals per escollir, dins de les formes legalment previstes, aquella forma de gestió que consideri més adequada als seus interessos municipals, la legislació també atorga llibertat als ens locals per procedir la canvi en la forma de gestió dels serveis municipals.

Mitjançant Decret d'alcaldia núm. 251 de data 16 de març de 2017 s'incoa expedient administratiu per al canvi de gestió del servei d'escola bressol pel fet que d'acord amb la normativa europea i demés legislació vigent, el contracte del servei de gestió de l'escola bressol municipal "Ralet – Ralet" no és pot considerar un contracte de gestió de servei públic a través de concessió administrativa, sinó un contracte ordinari de serveis, regulat a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'article 188.5 del ROAS exigeix per al canvi de gestió d'un servei la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment, en els aspectes aplicables, als quals es refereixen els articles 159 i 160 del mateix reglament. Ambdós articles, 159 i 160, regulen l'expedient per a la implantació i el procediment per a l'establiment del serveis, respectivament.

L'expedient administratiu tramitat conté la documentació següent:

- Informe de la tècnica de Contractació de data 21 de març de 2017
- Informe del cap de Recursos Humans i Organització de data 21 de març de 2017
- Document de modificació del servei públic que inclou: memòria i projecte d'establiment modificats signat per la tècnica d'Ensenyament el dia 22 de març de 2017
- Informe d'intervenció de data 23 de març de 2017
- Informe de secretaria de data 23 de març de 2017

El Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient del canvi de la forma de gestió del servei d'escola de música d'acord amb l'article 22.2.f) de la LRBRL) i l'article 52.2.c) del TRLMC. El quòrum necessari per a la vàlida adopció dels acords és el de majoria absoluta d'acord amb l'article 47.2.k) de la LRBRL i l'article 114.3.h) del TRLMC.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Prendre en consideració el canvi de gestió del servei públic municipal d'escola bressol, establint com a forma de gestió la prestació directa mitjançant la mateixa organització ordinària de l'Ajuntament de Matadepera, sobre la base de la memòria justificativa i el projecte del canvi de gestió el text dels quals s'adjunta a aquesta proposta com annex I.

Segon.- Sotmetre a informació pública els presents acords, pel termini de 30 dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament; al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El termini d'informació pública començarà a comptar l'endemà de la última publicació.

Tercer.- Concedir audiència a les persones, associacions i entitats municipals interessades a l'efecte de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la notificació dels presents acords, pel termini de 30 dies a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació.

## ANNEX I

### MODIFICACIÓ DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL A MATADEPERA

#### ÍNDEX

MODIFICACIÓ DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL A MATADEPERA .....	3
1. MEMÒRIA.....	5
1.1 Antecedents .....	5
1.2. Justificació Social.....	6
1.3. Justificació Jurídica .....	7
1.4. Justificació Econòmica .....	9
2. PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC.....	13
2.2. Característiques del servei.....	13
2.2. Forma de Gestió (ROSA).....	16
2.3. Obres, béns i instal·lacions necessàries per la prestació .....	16
2.4. Aspectes Econòmics.....	17
2.5. El règim estatutari de les persones usuàries.....	17
2.6. Funcions de l'equip .....	19
3. REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL DE MATADEPERA .....	21

#### 1. MEMÒRIA

##### 1.1 Antecedents

La creació del servei d'escola bressol municipal ha estat i és un dels objectius d'aquest equip de govern, d'acord amb la línia política que en matèria d'ensenyament ha anat desenvolupant l'Ajuntament.

La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, va ser el resultat d'una iniciativa popular al Parlament de Catalunya per demanar la creació de places escolars de 0 a 3 anys. Aquesta llei posa de manifest la necessitat de conciliació de la vida laboral i social amb la familiar i també que la xarxa pública posi a l'abast de tothom una educació de 0 a 3 anys en termes de qualitat.

D'acord amb aquesta llei, les llars d'infants municipals i les de la Generalitat són les administracions que en conformen la xarxa pública i va establir que la Generalitat, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, n'havia d'impulsar el desenvolupament

garantint, entre el període 2004-08, la creació de 30.000 noves places públiques de 0 a 3 anys.

El Departament d'aleshores d'Educació, amb la participació dels ajuntaments, va elaborar el "Mapa de llars d'infants de Catalunya 2004-2008" en el qual s'especificava el nombre de places públiques de nova creació que havia de realitzar cada Ajuntament. Concretant per al municipi de Matadepera establia la necessitat de creació de com a mínim 75 noves places de 0-3 anys.

Donat que en aquest municipi no es prestava el servei públic d'escola bressol, va ser voluntat de l' Ajuntament de Matadepera crear-ne una per tal de donar resposta a la demanda creixent de places escolars de 0 a 3 anys.

El 9 de novembre de 2005 el Ple de l' Ajuntament va adoptar el compromís de creació de places públiques d'escola bressol d'acord amb el mapa escolar 0-3 elaborat pel departament d'educació de la Generalitat de Catalunya.

El Ple de 29 de gener de 2007 va aprovar inicialment l' Establiment del servei i el Reglament del mateix, elevant-se a definitiu dit acord mitjançant Decret d'alcaldia número 87 de data 23 de març de 2007; documents que el justifiquen a nivell econòmic, social i jurídic, i que descriuen quines característiques tindrà i que es duria a terme a través de la gestió indirecta.

L'escola bressol municipal Ralet Ralet és un servei, autoritzat pel Departament d'Ensenyament, que està adreçat a les nenes i nens del municipi des dels quatre mesos als tres anys d'edat, per prestar els serveis propis d'educació infantil de primer cicle i els espais de joc corresponents, amb l'objectiu d'afavorir en l'infant el desig natural d'aprendre, de relacionar-se amb els altres i d'adquirir valors, hàbits i pautes de conducta que n'afavoreixin l'autonomia i la integració en la societat.

El dia 1 de juny de 2007 es va signar el primer contracte de gestió de servei públic de l'escola bressol municipal, en règim de concessió administrativa, amb una durada de 2 anys més 2 anys de pròrroga.

El 9 d'agost de 2007 es va signar el conveni de creació de l'escola bressol Ralet Ralet entre l'Ajuntament de Matadepera i el Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya, constant amb el codi 08068768 al Registre de Centres Docents de la Generalitat de Catalunya. L'escola bressol va iniciar la seva activitat lectiva el 4 de setembre de 2007.

En data 30 de maig de 2011 es va signar el segon contracte de gestió del servei públic de l'escola bressol municipal, amb una durada de 4 anys més 2 de pròrroga. Es va fixar com a data d'inici del servei l'1 de setembre de 2011 i com a data de finalització el 31 d'agost de 2017.

D'acord amb la normativa europea i demés legislació vigent, i tal i com es justifica a l'informe amés per la tècnica de Contractació que consta a l'expedient, el contracte del servei de gestió de l'escola bressol municipal "Ralet Ralet" no es pot tramitar com un contracte de gestió de servei públic a través de concessió administrativa, sinó com un contracte ordinari de serveis, regulat a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

Atenent aquest a normativa, s'escau modificar la forma de gestió del servei per passar de gestió indirecta a gestió directa pel propi Ajuntament utilitzant el contracte de serveis.

Aquesta memòria justifica el canvi de gestió de l'establiment d' aquest servei a nivell social, jurídic, econòmic i organitzatiu.

## 1.2. Justificació Social

Matadepera compta actualment amb 9329 habitants, d'acord amb les dades extretes del Padró Municipal.

El servei d'escola bressol municipal porta en funcionament des del curs 2007-2008 oferint juntament amb les dues altres escoles bressols del sector privat una resposta a les necessitats d'escolarització dels infants 0-3 anys del municipi.

A banda però de la situació concreta de Matadepera, també trobem la justificació de continuar prestant el servei públic d'escola bressol en altres factors generals producte dels canvis produïts a la nostra societat, en el mateix període de temps al qual fèiem referència anteriorment i que han generat noves necessitats en l'àmbit de la infància i de la família.

D'entre aquests factors podem citar:

- La transformació del concepte de família tradicional tant pel que fa a la seva estructura com a la seva organització, evolucionant d'un model de família complexa i extensa a un amb pocs membres.
- La incorporació de la dona al món laboral.
- Un augment de la preocupació per la qualitat de vida, que sovint es tradueix en una major dependència per part dels progenitors de l'àmbit laboral i, per tant, en una necessitat de servei d'atenció a la infància.

Alhora cal considerar les necessitats pròpies i intrínseques dels nens i de les nenes:

- La Declaració dels Drets de l'Infant reconeix que els nens i nenes han de gaudir de tota una sèrie de drets com ara a la relació, a l'accés a la comunicació amb d'altres infants, a l'estabilitat...
- El fet reconegut que els infants necessiten persones de la mateixa edat per criar-se i educar-se adequadament i facilitar-los l'accés al món social.
- La transcendència que tenen els primers anys de vida de l'infant atesa la tendència pedagògica dels darrers temps i la normativa legal en matèria educativa.

Amb tot això parlem d'un servei que va més enllà de quelcom estrictament assistencial, parlem d'un servei educatiu, dins del qual l'administració local hi juga un paper molt important.

La necessitat social de les famílies treballadores de Matadepera, un servei d'escola bressol municipal ja consolidat i, en conseqüència, la necessitat d'oferir un servei educatiu públic de qualitat amb garantia de qualitat i amb opcions d'ajuts públics, són arguments que justifiquen la continuïtat del servei d'escola bressol municipal.

Per tot l'exposat fins al moment és raonable mantenir el servei d'escola bressol municipal amb capacitat màxima autoritzada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya amb 107 places que contribueix a donar resposta, present i futura, a la necessitat d'atenció a la petita infància per al municipi.

### 1.3. Justificació Jurídica

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, ratificada per l'estat espanyol el 20 de novembre de 1988, estableix al seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució.

L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que les entitats locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i complertes.

La Constitució Espanyola de 1978, en els seus articles 137 i 140, garanteix l'autonomia dels municipis establint que gaudeixen d'autonomia per a la gestió dels seus interessos i de personalitat jurídica plena.

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EA), en el seu apartat tercer, garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

L'article 84 de l'EA, en el seu apartat primer garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon, lletres d) i g) del mateix article, estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals, així com sobre la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.

L'article 25.1) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local amb la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'administració local estableixen que el municipi per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. L'article 66.1) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril per el qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya es manifesta en termes similars

En matèria d'ensenyament i, concretament pel que fa al primer cicle d'educació infantil, cal tenir en compte la següent normativa:

- L'article 27 de la CE de 1978 reconeix el dret a l'educació i a la llibertat d'ensenyament i estableix als poders públics l'obligació de garantir el dret de tots a l'educació, mitjançant una programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats i la creació de centres docents.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

L'article 12 defineix l'educació infantil com una etapa educativa que atén infants des del seu naixement fins als sis anys d'edat, la qual té caràcter voluntari i s'ordena en dos cicles. El primer cicle d'educació infantil comprèn fins als tres anys d'edat.

El seu article 14 estableix que correspon a les administracions educatives determinar els continguts educatius del primer cicle de l'educació infantil i regular els requisits que han de complir els centres que l'imparteixen.

- Llei 5/2004, de 9 de maig, de creació de llars d'infants de qualitat.

El seu article 1 estableix que les llars d'infants municipals i les de la Generalitat són les administracions que en conformen la xarxa pública i l'article 2 disposa que la Generalitat, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, n'ha d'impulsar el desenvolupament garantint, entre el període 2004-08, la creació de 30.000 noves places públiques de 0 a 3 anys.

- Llei 19/2009 de 10 de juliol d'educació (LEC)

El seu article 56 està dedicat a l'educació infantil i la DA 22a estableix que els convenis entre el Departament i els ens locals per a l'educació infantil han de vetllar perquè restin garantides les condicions bàsiques de qualitat que garanteixen la prestació d'aquest servei

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Els articles 3 i 4 estableixen els principis i objectius del primer cicle d'educació infantil.

El seu article 15.1 s'estableix que l'administració local ha d'impulsar una oferta suficient per atendre la demanda de places de primer cicle d'educació infantil.

Els articles 18 a 20 regulen el Consell de participació com a òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil.

L'article 20 preveu la delegació de competències als ajuntaments en relació al primer cicle de l'educació infantil, com són les relacionades amb el procés d'inscripció i admissió d'infants, les relacionades amb la resolució dels expedients d'autorització, cessament d'activitats, modificació i revocació de l'autorització de les llars d'infants privades i les relacionades amb els consells de participació de les llars d'infants.

Aquesta delegació és efectiva des de la data en què es formalitzi la seva acceptació mitjançant un conveni entre el Departament d'Educació i Universitats.

Per acord de Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària de data 14 de maig de 2007, es va aprovar la sol·licitud a la Generalitat de Catalunya - Departament d'Educació de les competències enumerades a l'article 20 apartats a) "*admissió de l'alumna*" i c) "*Consell de participació*" del Decret 282/2006, en els termes que s'hi detallen. El conveni entre ambdues administracions es va signar en data 24 de maig de 2007

El contracte de concessió administrativa per a la gestió del servei d'escola bressol no comporta la transferència del risc operacional donat que la remuneració del contractista corre íntegrament a càrrec de l'Ajuntament de Matadepera i no assumeix cap risc d'explotació. Per tant estem davant d'un contracte de serveis regulat a l'article 10 del TRLCS.

El contracte de serveis no està inclòs dins de les formes previstes a l'article 85.2 de la LRBRL per a la gestió indirecta, per tant, s'escau modificar la forma de gestionar el servei municipal d'escola bressol per tal de passar de gestió indirecta mitjançant concessió administrativa a gestió directa mitjançant la forma de gestió per la pròpia entitat local utilitzant el contracte de servei previst al TRLCS, donat que l'Ajuntament no pot gestionar la totalitat del servei exclusivament amb mitjans propis.

En exercici de la potestat d'autoorganització dels ens locals, aquets poden, de forma justificada, procedir al canvi de la forma de gestió dels serveis municipals.

L'article 188.5 del ROAS exigeix per al canvi de gestió d'un servei la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment, en els aspectes aplicables, als quals es refereixen els articles 159 i 160 del mateix reglament. Ambdós articles, 159 i 160, regulen l'expedient per a la implantació i el procediment per a l'establiment del serveis, respectivament.

L'article 159 del ROAS disposa que la creació del servei, en el cas del present expedient, el canvi de gestió del servei, s'ha d'instrumentalitzar mitjançant els documents següents:

- Memòria justificativa del canvi de la forma de gestió
- Projecte del canvi de gestió del servei
- Projecte de reglament del servei

La memòria haurà de justificar el canvi de gestió des de les diferents besants: social, jurídica, econòmica i organitzativa.

El projecte d'establiment i prestació del servei ha de fer referència als aspectes següents:

- Característiques servei
- Forma de gestió actual
- Motius proposta canvi gestió
- Obres/serveis/instal·lacions/ ...
- Inventari de béns
- Estudi econòmic financer
- Tarifes usuaris
- Modificacions pressupostàries

- Relació de contractes i relacions amb terceres persones (còpia dels contractes i demés documentació)
  - Relació de personal, tipus de contractació i vigència. Modificació organitzativa (plantilla de personal i relació de llocs de treball)
  - Modificacions organitzatives per adaptar l'organització a la nova gestió del servei
- D'acord amb l'informe del cap de Recursos Humans i Organització que consta a l'expedient, el canvi de la forma de prestació del servei d'escola bressol per passar de gestió indirecta a gestió directa comportarà que el nou adjudicatari del contracte de serveis es subrogui els treballadors del concessionari per aplicació de la subrogació convencional en virtut de l'article 26 del XI Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil en la nova redacció donada pels acords de 13 de maig de 2015. La subrogació es farà tenint en compte els termes, les condicions i amb les limitacions que prevegi el conveni.

#### 1.4. Justificació Econòmica

A nivell econòmic i financer es justifica la modificació de la forma de la prestació del servei públic d'escola bressol, mitjançant la gestió directa, amb la finalitat de prestar-lo amb les condicions que es detallen al projecte d'establiment del servei i cercant:

- Un nivell de recursos que permetin garantir la seva qualitat i continuïtat.
- Un equilibri en el finançament derivat de les quotes dels pares i de les mares, de les subvencions que atorguen les diferents administracions públiques i del pressupost de l'ajuntament.
- La justificació que el canvi al mode de prestació del servei no suposa cap perjudici per la hisenda municipal en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera continguts a la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'anàlisi econòmica i financera de l'Escola Bressol Municipal de Matadepera, que es detalla en el projecte d'establiment del servei en l'apartat d'Aspectes Econòmics, posa de manifest un total de despeses per la gestió anual per al funcionament del centre amb les 74 places ofertades amb dades del passat any 2016, en 327.114€, import que conté els 312.679,32€ abonats a l'empresa concessionària i els 14.434,92€ en concepte de les despeses directes de subministraments i manteniments del centre (no inclou el servei de menjador ja que estava previst als plecs com a gestió integral a càrrec del concessionari).

Els ingressos percebuts el mateix any 2016 per les famílies en concepte d'escolarització (que agafen dos cursos 15-16 i 16-17) ascendeixen a 139.944,67€.

El cost del servei del 2016 (despeses del concessionari, despeses de subministraments i manteniments menys ingressos d'escolarització) sense tenir en compte les subvencions per part de la Diputació de Barcelona ascendeix a 187.169,87€.

La subvenció que esta atorgant la Diputació de Barcelona per import de 875€ per alumne/a és en concepte de cursos escolars, per tant abraça dos exercicis comptables. Enguany s'han rebut 33.877,35€ corresponents al curs 15-16; i estan en tràmit els 29.122,65€ restants (en base als 72 alumnes que vam tenir matriculats) i no hi ha convocatòria encara del curs 16-17. S'han rebut en concepte de Xarxa 4.298€ pel finançament de l'escola bressol.

El canvi de gestió directa implica que el servei d'escola bressol del curs 17-18 s'instrumentarà mitjançant la licitació d'un contracte de serveis, concretament pel servei d'escolarització, servei d'acollida i servei de menjador descrits en aquest document.

El preu de licitació que es relaciona al quadre següent inclou les despeses estimades per la prestació del servei d'escolarització i d'acollida per al pròxim curs 2017-18 en base al mateix nombre d'alumnat:

QUADRE ESTIMAT DE LICITACIÓ DEL SERVEI	
Personal docent de l'escola	277.478,55
Sou direcció	22.959,72
Seguretat social direcció	7.209,35
Sous personal docent	188.029,10
Seguretat Social personal docent	59.280,38
Personal Substitucions	5.549,57
Substitucions	5.549,57
Assegurances	742,00
Assegurances RC i accidents	742,00
Material i equipament	13.663,09
Material Oficina reprografia	838,93
Fotocopiadora renting	439,16
Material educatiu fungible i didàctic	9.900,00
Productes farmacèutics	80,00
Material higiene per aules	900,00
Vestuari	900,00
Material informàtic (portàtil)	605,00
Formació	1.000,00
Formació personal	1.000,00
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>297.691,21</b>
Benefici Industrial ( 6 %)	17.861,47
<b>Total preu de licitació</b>	<b>315.552,68</b>

Les despeses corresponents a personal son dades extretes de la taula de personal facilitada per l'empresa gestora en data 1 de març de 2017, tanmateix incorpora costos corresponents a substitucions per baixa d'IT i els costos del reforç de personal que requereixen els plecs de condicions del contracte per la franja horària 12-15 hores i reduccions de jornada. Cal acabar de concretar aquestes dades a la realitat amb l'empresa gestora per tal de poder ajustar el preu de licitació del contracte.

La resta de partides s'han calculat en base al tancament presentat corresponent al curs 2015-16

El manteniment correctiu de l'edifici i la neteja es gestionaran de la mateixa manera que els edificis de les escoles públiques d'educació infantil i primària del municipi; a través de les regidories d'Ensenyament, d'Obres i de Serveis i amb pressupost destinat a aquestes finalitats dins de la regidoria d'Ensenyament. S'ha previst un pressupost de 26.100€ i de 5.000€ respectivament.

Els subministraments, manteniment normatiu se seguiran gestionant com en els darrers anys amb càrrec a les aplicacions pressupostàries d'ensenyament ascendint a uns 11.600€ (segons consums).

Els ingressos estimats per al 2017 per part dels preus públics que abonen les famílies ascendeixen a 139.656,92€, calculats a partir de les dades de setembre a desembre de 2016 que vam comptar entre 66 i 68 alumnes i prorratejant els ingressos reals de gener a març de 2017 fins al juliol amb 71 alumnes matriculats. Encara no s'ha realitzat el procés de preinscripció per saber quant alumnat hi haurà matriculat el setembre de 2017.

El cost del servei estimat per al 2017 (despeses del contracte, despeses de subministraments, neteja i manteniments menys els ingressos estimats d'escolarització) sense el servei de menjador i sense tenir en compte les subvencions per part de la Diputació de Barcelona a 218.595,76€



El cost del servei de l'exercici 2016 en règim de prestació de concessió va ascendir a 187.169,87€; amb el canvi de gestió proposat el dèficit del servei es preveu de manera estimada un cost de 218.595,76€. Aquest cost més elevat amb el canvi de gestió s'origina per un augment a la partida de personal per poder donar cobertura a les possibles contingències professionals derivades de permisos, baixes, reduccions de jornada etc.

Per tant el canvi de prestació del servei no suposarà una alteració substancial del règim econòmic financer del mateix i per tant no posa en risc la sostenibilitat financera de la hisenda municipal.

El servei de menjador fins ara gestionat de manera integral per l'empresa concessionària passarà a formar part de la gestió directa dins del contracte de serveis. Tanmateix no s'ha reflectit com una despesa a la graella de licitació ja que en aquests moments s'està valorant la conveniència de treure el servei en lots diferenciats.

Cas de treure-ho amb un lot a part; els costos estimats serien els següents:

En base a una mitjana de 50 infants usuaris diaris al servei, tenint en compte els 200 dies lectius del curs 16-17 (el calendari del curs 17-18 s'aprova el mes de juny) i a partir de les dades del cost del servei facilitades per l'empresa gestora s'estimen els següents costos:

	preu diari	50 usuaris mitjana	18,18 dies mitjana/mes	11 mesos
dinar+berenar	5,863	293,15	5.330,00	58.630,00

Tanmateix caldrà elaborar un estudi de mercat per acabar d'ajustar el preu de licitació amb la comparació d'altres ofertes i afegir altres costos si escau. D'altra banda aquest servei estarà subjecte a l'abonament del corresponent preu públic que es regularà a l'ordenança fiscal existent.

### 1.5. Justificació Organitzativa

D'acord amb la nova redacció de l'article 85.2 de la LRBRL els serveis públics de competència local es poden gestionar mitjançant les formes següents:

a) Gestió directa:

- Gestió per la pròpia entitat local.
- Organisme autònom local.
- Entitat pública empresarial local.
- Societat mercantil local, amb capital social de titularitat pública.

b) Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics en la Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP). Actualment, l'article 277 d'aquest text legal estableix que la gestió dels serveis públics podrà adoptar les modalitats següents:

- Concessió
- Gestió interessada
- Concert amb persona natural o jurídica
- Societat d'economia mixta

Amb la redacció anterior de l'article 85.2 el legislador atorgava total llibertat als ens locals per escollir la forma de gestió dels serveis públics dins de les modalitats legalment previstes, amb la única excepció que no es podien gestionar indirectament aquells serveis que implicaven exercici d'autoritat.

A partir del 31 de desembre de 2013 (data d'entrada en vigor de la LRSAL) i pel que fa a la gestió directa, els ens locals només tenen plena llibertat per escollir la forma de gestionar els serveis públics entre la gestió per la pròpia entitat local o mitjançant organisme autònom local. L'ús de qualsevol de les altres dos formes previstes en el mateix article 85.2 (entitat pública empresarial local i societat mercantil local, el capital de

la qual sigui de titularitat pública) està sotmès als requisits establerts en el mateix article 85.2 i en tot cas, la memòria justificativa haurà d'acreditar que l'ús d'aquestes formes és més sostenible i eficient que la gestió per la pròpia entitat local o mitjançant organisme autònom local.

Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 29 de gener de 2007, es va aprovar inicialment l'establiment del servei públic d'escola bressol i la gestió del mateix de forma indirecta a través de concessió administrativa. Aquest acord es va elevar a definitiu mitjançant Decret d'alcaldia núm. 87 de data 23 de març de 2007 i va entrar en vigor el dia 19 d'abril de 2007.

Des del dia 1 de juny de 2007 fins a l'actualitat el servei públic d'escola bressol es presta en regim de concessió administrativa, finalitzant el contracte el dia 31 d'agost de 2017.

D'acord amb l'informe de la tècnica de Contractació el contracte de concessió administrativa per a la gestió del servei d'escola bressol no existeix la transferència del risc operacional donat que la remuneració del contractista corre íntegrament a càrrec de l'Ajuntament de Matadepera i no assumeix cap risc d'explotació. Per tant estem davant d'un contracte de serveis regulat a l'article 10 del TRLCS.

El contracte de serveis no està inclòs dins de les formes previstes a l'article 85.2 de la LRBRL per a la gestió indirecta, per tant, s'escau modificar la forma de gestionar el servei municipal d'escola bressol per tal de passar de gestió indirecta mitjançant concessió administrativa a gestió directa mitjançant la forma de gestió per la pròpia entitat local utilitzant el contracte de servei previst al TRLCS, donat que l'Ajuntament no pot gestionar la totalitat del servei exclusivament amb mitjans propis.

## 2. PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC

### 2.1 Característiques del servei

L'escola bressol municipal és un servei públic integral adreçat als infants de 0 a 3 anys d'edat que té com a objectius prestar l'atenció educativa establerta normativament per al primer cicle de l'educació Infantil i alhora conciliar la vida laboral i familiar, tot esdevenint un centre de referència per totes aquelles qüestions relacionades amb aquest sector de la població.

La concreció de l'ideari, els objectius i les intencions educatives de l'escola bressol es concreten en els documents que s'especifiquen a continuació i que ha elaborat el centre segons les indicacions dels plecs i amb el vistiplau de la regidora d'ensenyament de l'Ajuntament:

- PEC (Projecte Educatiu de Centre): fonamentat en una visió educativa global, plural, integradora, i que comparteix de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica el centre.
- Projecte Curricular de Centre: fonamentat en les orientacions vigents per a l'etapa del primer cicle d'educació infantil ( a desenvolupar cada curs)
- Pla Anual de Centre: haurà de recollir l'organització general del centre, els horaris, el calendari de reunions, avaluacions (a realitzar cada curs)
- Normes d'Organització i de Funcionament de Centre (NOFC)

#### 2.1.1. Serveis que ofereix l'escola bressol municipal de Matadepera:

- Servei d'escola bressol.
- Servei de menjador.
- Servei d'acollida.

D'altra banda, organitzant adequadament el personal i els espais disponibles, l'Ajuntament de Matadepera podria oferir, potestativament, els següents serveis que la corporació valorarà en quin moment serà convenient oferir:

- Espai Nadó: servei que vol facilitar a les famílies amb nadons no escolaritzats un lloc de trobada i intercanvi on reflexionar sobre la pràctica familiar i on exterioritzar els neguits per estimular el desenvolupament dels més petits.

- Espai Familiar-Escola de pares: servei que pretindrà recolzar i orientar als pares en l'educació i la cura dels infants, facilitar a les famílies amb infants escolaritzats un espai que possibiliti l'intercanvi d'experiències en la criança, el joc, la relació, i, si s'escau, on els pares, mares i infants puguin compartir moments de relació fora de l'àmbit pròpiament familiar.

### 2.1.2. Aspectes organitzatius del centre.

Tots els serveis que ofereixi l'escola bressol estan inclosos en un sol projecte pedagògic, esdevenint l'escola un servei integral per als infants i les seves famílies. Ens estem referint a què tots els serveis de l'escola bressol hauran de contemplar els objectius comuns, els específics i el treball coordinat que han de dur a terme. El centre tindrà una única direcció.

La divisió de l'ensenyament en diferents etapes no suposarà per els infants un trencament del procés d'ensenyament-aprenentatge. El desenvolupament d'aquest procés es farà sempre seguint una línia de continuïtat, encara que cada etapa presenti canvis qualitius respecte a l'anterior. Els itineraris seran els previstos per a la xarxa pública, assegurant un enfocament integral de l'atenció als infants.

Servei d'escola bressol: el servei d'escola bressol consisteix en acollir els nens i nenes de menys de tres anys, donar resposta a les seves necessitats i oferir-los la possibilitat de tenir experiències educatives que promoguin el seu desenvolupament i aprenentatge, de manera compartida amb la seva família. La seva finalitat és acompanyar l'infant en el procés de desenvolupament cap a l'autonomia.

El servei d'escola bressol és de dilluns a divendres de les 9 a les 12 hores i de les 15 a les 17 hores, des del mes de setembre al mes de juliol (ambdós inclosos).

El nombre màxim de places autoritzades pel departament d'Ensenyament de l'escola bressol municipal Ralet Ralet són 107 distribuïdes de la següent forma:

1 grup de 0 a 1 any .....	8 infants
3 grups d'1 a 2 anys .....	39 infants
3 grups de 2 a 3 anys .....	60 infants
<hr/>	
TOTAL	107 places

Tanmateix l'oferta actual, la que s'ha dut a terme en els darrers cursos i l'oferta que es preveu el curs 2017-18, d'acord amb el creixement del cens i les necessitats d'escolarització del municipi, és la següent:

1 grup de 0 a 1 any .....	8 infants
2 grups d'1 a 2 anys .....	26 infants
2 grups de 2 a 3 anys .....	40 infants
<hr/>	
TOTAL	74 places

L'Ajuntament podrà modificar les agrupacions indicades anteriorment en funció de la demanda de places i segons les necessitats d'escolarització del municipi o per la integració d'infants amb necessitats educatives especials, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edats, d'acord amb les prescripcions del Decret 282/2006 de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta modificació es notificarà a l'adjudicatari després del període de preinscripció atenent les demandes d'escolarització del municipi.

Si és el cas, es podran obrir grups d'edats mixtes, prèvia consulta a la Inspecció educativa. En aquests grups mixtes, la ràtio màxima serà la que estableix el Decret 282/2006, per al grup inferior d'edat dels infants que integrin aquell grup o la que determini l'autoritat educativa en cada situació.

Per tal d'accedir al servei d'escola bressol caldrà haver tramitat, dins dels terminis i en la forma i criteris establerts anualment pel Departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya i per aquells criteris complementaris que pugui determinar l'Ajuntament de Matadepera aprovant unes bases per la seva realització

Servei de menjador: servei que es prestarà als infants matriculats al centre mitjançant la contractació del subministrament diari de menjars elaborats i, si s'escau, la seva distribució i servei, de conformitat amb les condicions que s'estableixin als Plecs de Condicions del contracte.

El servei de menjador serà atès per les educadores i educadors del centre que tindran cura del seu aprofitament i facilitaran informació diària sobre el seu desenvolupament.

L'horari del servei de menjador-dormitori serà de les 12 a les 15 hores des del mes de setembre al mes de juliol (ambdós inclosos).

Servei d'acollida: servei que pretén facilitar a les famílies amb infants de 0 a 3 anys una ampliació d'horari previ a l'inici de les classes i en finalitzar-les, de les 8 a les 9 del matí i/o de les 17 a les 18 hores de la tarda. Aquest servei és prestarà amb la mateixa temporalitat que el servei d'escola bressol i el servei de menjador.

El cost del servei de menjador i del servei d'acollida se satisfaran al marge de la quota d'escolarització segons s'especifica més endavant.

En resum, els horaris del centre quedarien de la següent forma:

Acollida	Escola bressol	Menjador	Escola bressol	Acollida
De 8 a 9	De 9 a 12	De 12 a 15	De 15 a 17	De 17 a 18

Es limita la permanència de l'infant al centre de tal manera que, com a criteri general, aquesta no podrà superar les 9 hores en el còmput total diari.

### 2.1.3. Equip docent, graella horària i el Consell Escolar

D'acord amb l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, i per tal per donar servei d'escola bressol als 74 infants, s'ha comptat amb el següent equip docent, el qual també assumeix les necessitats de personal per al servei de menjador i el d'acollida:

Un director/a del qual depèn tot el personal educador. Sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament com a titular de l'escola, el director/a, que haurà de ser mestre/a especialista en educació infantil o equivalent

- Cinc educadors/es tècnics superiors en educació infantil o qualsevol altre títol equivalent als anteriors un dels quals ha de tenir la titulació de mestre/a en educació infantil.
- Tres educadors/es de suport, tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol equivalent

En cas d'un augment o reducció del nombre d'alumnes matriculats s'adequarà la plantilla de personal d'acord amb el que marca el Decret 282/2006 de 4 de juliol.

Per atendre el servei d'acollida, la dotació mínima de personal serà de 2 professionals que compleixin els mateixos requeriments de qualificació del servei d'escolaritat de l'escola bressol. Aquesta dotació de personal s'incrementarà a raó d'un/a professional per cada 8 infants.

Per atendre el servei de menjador en cas d'una forta demanda que superi el 50% d'infants a cada grup, caldrà contractar una altra persona en la franja compresa entre les 12 i les 15 hores.

L'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cicle amb funcions en l'àmbit de la programació general i en el seguiment i avaluació de les seves activitats, és el Consell Escolar. La Junta de Govern Local de data 31 d'octubre de 2007 va aprovar la creació del Consell de Participació (ara anomenat Consell Escolar) de l'escola bressol dins de les competències delegades previstes al Decret 282/2006 de 4 de juliol, article 20.1 apartat c).

El Consell Escolar de l'Escola Bressol Ralet – Ralet es va constituir el 12 de desembre de 2007.

#### 2.1.4. Preus dels serveis.

El cost de la prestació del servei d'escolaritat i dels servei d'acollida de l'escola bressol municipal de Matadepera serà repercutit parcialment sobre els usuaris. Les tarifes que n'hauran de satisfer tenen la consideració de preu públic i són regulades per l'*Ordenança fiscal 4.1. reguladora del preu públic per la prestació de serveis de l'escola bressol de l'ajuntament de Matadepera* establerta a l'efecte

Pel que fa als serveis complementaris (menjador, espai nadó, espai familiar-escola de pares..) que es puguin oferir, el seu preu públic serà aprovat amb la mateixa tramitació per l'Ajuntament de Matadepera.

#### 2.2. Forma de Gestió

La forma de gestió del servei públic municipal d'escola bressol situat entre l'avinguda del Mas Sot i la carretera de Sabadell, serà directa per la pròpia entitat local utilitzant el contracte de servei previst al TRLCS, donat que l'Ajuntament de Matadepera no pot gestionar la totalitat del servei exclusivament amb mitjans propis.

#### 2.3. Obres, béns i instal·lacions necessàries per la prestació

Les obres necessàries per a la ubicació de escola bressol de Matadepera són les que consten al projecte d'execució de l'escola bressol situada entre l'avinguda del Mas Sot i la carretera de Sabadell, redactat per BARRERA DOMENECH, ARQUITECTES ASSOCIATS SL, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària de 4 de juliol de 2006.

El mes de novembre de 2006 es van iniciar les obres, el contracte de les quals es va adjudicar a l'empresa CONSTRUCCIONS BALDÓ, S.A. mitjançant acord de Ple de data 28 de novembre de 2005 i signat en data 11 de gener de 2006 amb un pressupost d'execució de 1.306.968€

Les instal·lacions situades en planta baixa consten del següent pla funcional:

QUADRE SUPERFÍCIES ÚTILS	Superfície m2
<b>ZONA AULES</b>	
Aula 0-1 anys	39,22
Biberoneria-espai compartit 0-1 i 1-2	6,09
Bany 1	9,98
Aula 1-2 anys	38,85
Aula 1-2 anys	42,64
Aula 1-2 anys	42,64
Bany 2	9,36
Aula 2-3 anys	42,64
Aula 2-3 anys	39,96
Aula 2-3 anys	45,08
Bany 3	9,36
<b>Total Parcial zona aules</b>	<b>325,82</b>
<b>ZONA ADMINISTRACIÓ</b>	

Direcció	10,03
Sala de mestres	24,94
Instal.lacions	10,45
Magatzem	11,77
Magatzems cotxets	10,42
Lavabo professors i PMR	6,88
Neteja	5,06
Lavabo nens (sala polivalent)	3,84
<b>Total parcial zona administració</b>	<b>83,39</b>
<b>ZONA CIRCULACIONS CUINA I MENJADOR</b>	
Distribuïdor	50,72
Aula d'usos múltiples	48,00
Circulacions	103,76
Cancell d' accés	16,37
Cuina	26,25
Magatzem cuina	7,34
Lavabo personal cuina	4,58
Menjador	42,69
<b>Total parcial circulacions, cuina/menjador</b>	<b>299,71</b>
<b>Total superfície útil</b>	<b>708,92</b>

Pel que fa a l'adquisició de mobiliari i equipaments d'aquesta escola, l' Ajuntament de Matadepera va preveure una partida de 90.000€ del pressupost de l'exercici 2007. En exercicis successius s'han anat executant les inversions necessàries de reposició per al bon funcionament del servei tal i com consta a l'inventari.

L'escola bressol municipal ha estat gestionada a través de concessió administrativa des del curs 2007-08 per part de la Fundació Pere Tarrés que va resultar adjudicatària dels concursos públics efectuats el 2007 i el 2011. Aquesta contractació finalitza el pròxim 30 d'agost de 2017, data en la qual els béns adscrits a la concessió de titularitat municipal revertiran a l'ajuntament.

#### 2.4. Aspectes Econòmics

Al projecte d'establiment del servei i reglament del mateix aprovat pel Ple de 29 de gener de 2007 inicialment, elevat-se a definitiu dit acord mitjançant Decret d'alcaldia número 87 de data 23 de març de 2007 consta tot l'estudi econòmic realitzat orientativament en aquell moment partint de dos supòsits: en base a 41 alumnes o 107.

Ja des del curs 2008-2009 s'ha mantingut i consolidat l'oferta de 74 places atenent les necessitats d'escolarització del municipi per tant a partir d'aquestes dades, a l'apartat 4) Justificació Econòmica de la Memòria queden reflectits els costos previstos en base a l'experiència dels quasi deu anys de prestació del servei públic.

#### 2.5. El règim estatutari de les persones usuàries.

Els drets i deures de les persones usuàries del servei estan els previstos al Reglament del servei públic d'Escola Bressol de Matadepera, de propietat municipal, situada entre l'avinguda del Mas Sot i la Carretera de Sabadell, concretament al seu article 9 aprovat inicialment pel Ple de 29 de gener de 2007, elevat a definitiu a través de decret número 87 de 23 de març de 2007 publicat al BOP número 81 de 4 d'abril de 2007, al DOGC número 4868 de 24 d'abril de 2007.

S'entendran per persones usuàries dels diferents serveis les destinatàries de les prestacions i, quan aquestes estiguin adreçades als infants, els i les que ostentin llur pàtria potestat, tutela o custòdia legal o de fet.

L'Ajuntament de Matadepera vetlla pel compliment dels drets i obligacions dels nens i de les nenes usuàries de l'escola bressol i per una qualitat del servei en tot allò que quedarà reflectit al Reglament del Servei Públic d'Escola Bressol municipal de Matadepera i el seu desenvolupament en les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) aprovades al consell escolar del mateix en data 2 de febrer de 2017.

## 2.6. Funcions de l'equip

L'Escola Bressol Municipal de Matadepera està dirigida i gestionada pel personal i estructura organitzativa determinada en el projecte d'establiment i Plec de condicions administratives que s'aprovin.

Tanmateix, sens perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament de Matadepera com a titular del centre, les funcions del director/a i de l'equip docent seran les que es relacionen a continuació:

### 1. Funcions de la direcció del centre.

#### A) Relacions Institucionals:

- a) Representar ordinàriament el centre en les seves relacions amb d'altres institucions públiques i privades i, especialment, amb l'Ajuntament de Matadepera, el Serveis Territorials d'Educació... tenint present que la representació política municipal correspon a l'Alcalde i als Regidors.

#### B) Formació Permanent:

- a) Presentar a l'Ajuntament, abans de l' inici de cada curs i inclòs en el Pla Anual del Centre, el Pla de Formació Permanent global per a l'escola Bressol.
- b) Programar i coordinar les reunions pedagògiques de l'escola.
- c) Potenciar la publicació d'experiències pedagògiques.

#### C) Programació, Seguiment i Avaluació:

- a) Elaborar i presentar a l'Ajuntament el Projecte Educatiu de Centre.
- b) Elaborar i presentar a l'Ajuntament el Projecte Curricular de Centre.
- c) Elaborar i presentar a l'Ajuntament, abans de l' inici de cada curs, el Pla Anual de Centre.
- d) Elaborar i actualitzar les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) per la seva aprovació al Consell Escolar
- e) Elaborar els informes i les memòries anuals, juntament amb l'equip docent, per a la seva presentació a l'Ajuntament.
- f) Establir mecanismes de col·laboració permanent amb l'equip docent de mestres.

#### D) Gestió, direcció i organització del recursos humans i materials:

- a) Presidir les reunions de l'equip docent.
- b) Exercir les facultats de direcció de l'equip docent i coordinar-les amb el personal del centre.
- c) Supervisar el funcionament del menjador en relació a l'organització i el seu funcionament
- d) Coordinar la gestió i la coordinació amb les famílies i els grups d'infants.
- e) Proposar a l'Ajuntament les actuacions necessàries per al correcte manteniment de l'edifici.
- f) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions que es realitzin al centre.
- g) Visar les certificacions i els documents acadèmics del centre.
- h) Resoldre les possibles incidències que sorgeixin al centre.
- i) Vetllar per l'adequació dels recursos humans a les necessitats del centre.
- j) Executar els acords presos amb l'Ajuntament de Matadepera.

- k) Vetllar pel manteniment i conservació del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments i tenir cura de la seva reparació quan correspongui.

E) Coordinació de les activitats educatives del centre:

- a) Vetllar pel compliment de les disposicions normatives que afectin a l'escola, dels objectius del projecte del centre i dels acords amb l'equip docent i amb el la regidoria d'ensenyament de l'Ajuntament de Matadepera.
- b) Coordinar l'equip docent i presidir les sessions de treball.
- c) Vetllar per la qualitat de l'activitat educativa que realitza cadascun dels grups classe.
- d) Vetllar per la relació amb les famílies dels infants.
- e) Vetllar per l'adquisició i manteniment del material didàctic.
- f) Coordinar l'organització de l' horari dels grups classe.
- g) Coordinar la confecció dels informes individuals dels infants.
- h) Coordinar la confecció dels informes de les activitats docents dels grups classe.
- i) Exercir les funcions de tutoria de l'alumnat en pràctiques si n'hi ha.
- j) Custodiar els llibres i arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i dels expedients dels alumnes.
- k) Mantenir secret professional en relació a la informació i documentació confidencial de les famílies i personal del centre.
- l) Qualsevol altra funció que, en l'àmbit acadèmic, sigui atribuïda per la normativa vigent quan a la direcció i coordinació pedagògica

2. Funcions de l' equip docent.:

- a) Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració del PEC, del Pla anual, el Projecte Curricular, les NOFC i la Memòria anual del centre.
- b) Atendre i educar els infants del centre.
- c) Col·laborar amb la Direcció en la fixació dels criteris d'organització interna del centre (distribució d'educadors/es, grups, utilització racional de l'espai escolar, selecció de material i equipament didàctic,...).
- d) Responsabilitzar-se del grup classe tutoritzat i assegurar una atenció individualitzada a les famílies de l' alumnat del grup.
- e) Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge i observar el nivell evolutiu de l'infant individualment. Confeccionar un dossier individual en el que figurin les observacions sistemàtiques i les entrevistes amb els pares.
- f) En acabar el període lectiu cada educador realitzarà, d'una banda, l'anàlisi del treball fet i del desenvolupament general del curs que es posarà en comú entre el personal educador del mateix grup d'edat. Aquesta valoració serà tinguda en compte per l'equip d'educadors que treballin aquella mateixa edat en el curs següent. Per altra banda, i basant-se en l'anàlisi i valoració anteriors, l'educador emetrà un informe de valoració per escrit del desenvolupament de cada nen i nena. Aquests informes formaran part de la documentació interna de l'escola.
- g) Participar en les reunions convocades per la Direcció i en les reunions col·lectives i entrevistes programades amb els pares i les mares.
- h) Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives i la personalitat de cada infant.
- i) Atendre l'horari de dinar i de descans com a una franja no distinta de la resta del temps pel que fa a la importància educativa d'aquestes situacions de vida i aprenentatge.
- j) Participar en les activitats de formació continuada promogudes pel centre.
- k) I, en general, altres de caràcter similar que els siguin atribuïdes per la direcció del centre.

El Decret 282/2006, de 4 de juliol a l'article 11 preveu que per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.



Cas que s' incorporin aquests professionals a la plantilla de l'escola bressol fruit de l' increment progressiu de l' obertura d'aules, aquests assumiran les funcions de l'equip docent reflectides anteriorment, a més de les tasques corresponents a la coordinació de nivell que es defineixin en el seu moment per part de l' òrgan competent de l' Ajuntament.

### 3. REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL DE MATADEPERA

El Reglament del servei públic municipal d'escola bressol de Matadepera s'aprova inicialment pel Ple de l'ajuntament de data 29 de gener de 2007, s'eleva a definitiu per Decret d'Alcaldia numero 87 de 23 de març de 2007, es publica al BOPB numero 81 de 4 d'abril de 2007 i al DOCG numero 4868 de 24 d'abril del mateix any.

Es manté el mateix Reglament marc del servei públic municipal d'escola bressol de Matadepera establert i aprovat el 2007; tanmateix aquesta normativa es desplega amb més detall i s'actualitza cada curs dins de les Normes d'Organització i de Funcionament de Centre (NOFC) aprovades pel Consell Escolar de l'escola.

Les possibles adequacions a noves disposicions que estableixin els departaments competents en matèria d'educació i de salut de la Generalitat, o al propi dia a dia de l'escola i s'introdueixen en aquest document de funcionament que es preceptiu als centres escolars.

El text íntegre del Reglament és el següent:

#### PREÀMBUL

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, ratificada per l'estat espanyol el 20 de novembre de 1988, estableix al seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució.

L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que les entitats locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i complertes.

La Constitució Espanyola de 1978, en els seus article 137 i 140, garanteix l'autonomia dels municipis establint que gaudeixen d'autonomia per a la gestió dels seus interessos i de personalitat jurídica plena.

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EA), en el seu apartat tercer, garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

L'article 84 de l'EA, en el seu apartat primer garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon, lletres d) i g) del mateix article, estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals, així com sobre la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.

Per altra banda, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les modificacions introduïdes per les lleis 11/1999, de 21 d'abril i 57/2003, de 16 de desembre (LBRL), així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de

28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), ambdós en el seu apartat primer, estableixen que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Així mateix, els articles 28 LBRL i 71.1 a) de la TRLMC estableixen que per la gestió dels seus interessos el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, entre d'altres, en matèria d'educació.

D'acord amb els principis i normativa esmentada i amb motiu de l'inici de la prestació del servei públic d'escola bressol en aquest municipi, l'Ajuntament de Matadepera ha elaborat el present Reglament.

## ARTICLE 1. OBJECTE

El present Reglament té per objecte la formulació d'un conjunt de normes encaminades a la regulació de la prestació del servei públic municipal d'escola bressol i, en especial, les interrelacions entre els seus usuaris i el prestador del servei.

## ARTICLE 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

2.1. L'àmbit territorial d'aplicació és el situat dins el terme municipal de Matadepera.

2.2. El Reglament és d'aplicació a totes les persones relacionades i vinculades amb el centre, que són:

- a) Alumnes
- b) Educadors/es.
- c) Pares i mares d'alumnes
- d) Altre personal no docent relacionat amb el centre.

2.3. L'àmbit físic d'aplicació és el que conformen els equipaments d'escoles bressol públiques municipals de Matadepera.

## ARTICLE 3. ELS SERVEIS

Les prestacions que es donaran a través del servei seran les pròpies d'una escola bressol, és a dir, l'estada de nens i nenes de 0 a 3 anys d'edat durant les hores en que el centre resti obert, així com l'atenció educativa apropiada a infants d'aquesta edat, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiqui. Les prestacions esmentades es proporcionaran tenint presents les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

## ARTICLE 4. PREINSCRIPCIONS I MATRÍCULA

4.1. Per tal d'accedir a les prestacions esmentades a l'article anterior caldrà haver tramitat, dins dels terminis i en la forma i criteris establerts anualment pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i per aquells criteris complementaris que pugui determinar l'Ajuntament de Matadepera, la preinscripció i matrícula definitiva en el centre i en el lloc que es determini per a tal efecte.

4.2. Cadascuna de les preinscripcions rebudes serà objecte de valoració i baremació per part de l'Ajuntament de conformitat amb els criteris previstos a la legislació vigent.

4.3. Un cop matriculats els alumnes, no caldrà fer cap renovació de plaça per a continuar al centre el curs següent. Només caldrà confirmar la plaça i la matrícula a sol·licitud del centre.

4.4. Caldrà acreditar documentalment qualsevol situació que doni dret a puntuació.

## ARTICLE 5. CALENDARI I HORARI ESCOLAR

5.1. El servei d'escola bressol es prestarà des del mes de setembre al mes de juliol, ambdós inclosos.

5.2. El calendari escolar s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la població, a proposta del Consell de Participació i serà aprovat anualment per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Matadepera abans del mes d'abril del curs anterior, d'acord amb el calendari oficial aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

5.3. L'horari del centre cobrirà de dilluns a divendres la franja des de les 8 hores fins a les 18 hores de la següent forma:

Horari del servei d'escola bressol: matí de 9 a 12 hores i tarda de 15 a 17 hores.

Horari del servei de menjador: de 12 a 15 hores.

Horari del servei d'acollida: matí de 8 a 9 hores i tarda de 17 a 18 h.

5.4. Es limita la permanència de l'infant al centre de tal forma que, com a criteri general, aquesta no podrà superar les 9 hores en el còmput total diari.

5.5. Per tal que el servei d'acollida no sigui utilitzat de manera indiscriminada caldrà que les famílies acreditin aquesta necessitat (condicions laborals o altres qüestions personals susceptibles de ser acreditades degudament) abans de l'inici de cada curs amb caràcter general o en el moment en què els calgui fer-ne ús, si el curs ja està iniciat.

5.6. El personal educador haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que estableixi l'Ajuntament.

5.7. A l'inici de cada curs es considerarà la modificació de l'horari per poder dur a terme el procés d'adaptació dels infants en la dinàmica del centre i la coneixença del personal docent. Aquest procés d'adaptació s'ha de reflectir a la programació anual del centre i es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers 15 dies del curs com a màxim i amb una entrada escalonada dels infants d'acord amb la distribució dels grups i la tramesa d'informació entre el personal docent i les famílies.

5.8. L'òrgan municipal competent per la modificació del calendari i l'horari escolars establerts en aquest Reglament és l'Alcalde o regidor o òrgan en qui delegui.

## ARTICLE 6. NORMES DE FUNCIONAMENT

6.1. La Direcció del centre elaborarà una programació anual del centre que explicitarà la prioritització en el curs dels objectius globals i la descripció del calendari i horari de les activitats escolars i complementàries dels infants i de formació i coordinació de les educadors/es.

6.2. La planificació de les activitats que hagin de ser realitzades fora de l'escola bressol, o que pel seu caràcter impliquin l'alteració de l'horari lectiu habitual, s'hauran d'incloure en la programació general del centre o s'hauran de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre.

6.3. El centre i les tutores hauran de realitzar totes les accions oportunes per estimular i implicar als pares i les mares en l'educació dels seus fills, realitzant tant reunions col·lectives per explicar el funcionament del centre, com reunions de grups i reunions individuals que el procés educatiu de l'infant aconselli.

6.4. No es lliurarà cap infant a persones desconegudes pels educadors/es. Per tant, si els pares o tutors no poden anar a recollir l'infant, hauran d'avisar amb antelació qui passarà a buscar-lo o bé deixaran una autorització per escrit.

6.5. En cas d'existència de procediments judicials de separació o divorci entre els progenitors de l'alumne/a o altres persones que en tinguin la tutela, s'haurà de fer saber a la direcció del centre el contingut de les resolucions judicials en tot allò que afecti la custòdia de l'alumne/a.

6.6. Els pares hauran d'advertir la no assistència a l'escola bressol del seu fill. La falta d'assistència no justificada durant més de 20 dies lectius seguits suposarà la baixa del nen/a i la immediata cobertura de la plaça.

6.7. El centre haurà de promoure i garantir la participació dels pares i mares en l'escola bressol a través del Consell de Participació.

6.8. Els criteris generals d'organització i funcionament del centre es recolliran en el Reglament de Règim Intern del Centre (RRIC), el qual restablirà, dins allò que emmarca el Projecte Educatiu de Centre (PEC), els aspectes relacionats amb el funcionament intern de l'escola bressol així com l'organització dels recursos humans i materials, tenint en compte les orientacions del titular del servei (Ajuntament de Matadepera). Aquest document serà elaborat per la direcció del centre i aprovat pel Consell de Participació.

## ARTICLE 7. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

7.1. Les instal·lacions i espais de l'escola bressol s'utilitzaran tal com indica el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

7.2. Fora de l'horari escolar, per dur a terme activitats relacionades directament amb les famílies, l'Ajuntament regularà la forma d'ús de l'edifici, la titularitat demanial del qual li correspon.

## ARTICLE 8. MESURES HIGIÈNICOSANITÀRIES I ACCIDENTS

8.1. Totes les persones relacionades amb el centre hauran de respectar les mesures higièniques necessàries per tal de contribuir-ne al funcionament adequat.

8.2. No es podrà assistir al centre en cas de brutícia o manca manifesta d'higiene, malaltia en procés infecciosos, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis (infeccions i llagues a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pediculosi (pells) sense tractament i, en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.

8.3. En el cas que l'infant es posi malalt, o es detecti algun dels símptomes esmentats abans, mentre és al centre, les educadores avisaran immediatament a la família per tal que l'infant no hagi de quedar-se al centre més temps que el necessari fins que la família el reculli.

8.4. El centre tindrà dret, a l'hora de la reincorporació d'un alumne/a que hagi patit una malaltia, a demanar un informe mèdic que n'acrediti la total recuperació.

8.5. No es donarà cap medicament a un alumne/a sense indicació i prescripció facultativa avalada documentalment. Caldrà, a més, que la família signi l'autorització conforme els/les educadors/es poden subministrar el medicament.

8.6. Si un infant pateix un accident lleu en el qual no es considera necessària l'ajuda d'un facultatiu, se li realitzaran les cures necessàries en el centre, i s'informarà els pares quan vagin a recollir-lo.

8.7. Si l'accident o indisposició és més important, s'avisarà la família i s'actuarà de mutu acord. En el cas de no estar localitzable la família i la urgència ho requereixi, s'acompanyarà l'infant al CAP o al lloc més oportú tot procurant posar-se en contacte amb els pares el més aviat possible. El trasllat es realitzarà preferentment mitjançant el

servei d'ambulància, tret que els progenitors de l'alumne/a o altres persones que en tinguin la tutela acordin amb la direcció del centre quelcom diferent.

## ARTICLE 9. DRETS I OBLIGACIONS

9.1. A efectes del present Reglament, són drets de les famílies (mares, pares o tutors/es legals):

- Rebre correctament i continuadament els serveis.
- Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- Comptar amb l'atenció de professionals preparats per a prestar els serveis.
- Tenir la informació necessària sobre qüestions de tota índole que afectin el funcionament dels serveis.

9.2. A efectes del present reglament, són obligacions de les famílies (mares, pares o tutors/es legals):

- Respectar la normativa de règim intern i els horaris de l'escola bressol municipal.
- Respectar les indicacions rebudes pel personal de l'escola, especialment en relació al seu funcionament i règim intern.
- Complir les obligacions establertes en la seva condició com a usuaris.
- Abonar les tarifes establertes per a cadascun dels serveis que s'utilitzin.
- Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels nens i nenes.
- Abstenir-se de portar els nens o nenes a l'escola bressol en el cas que aquests pateixin alguna malaltia infectocontagiosa, comunicant aquesta circumstància a la direcció del Centre.
- Tenir cura de les instal·lacions i del material pedagògic del centre.

## ARTICLE 10. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

10.1. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun dels representants legals dels alumnes, la direcció de l'escola bressol, prèvia audiència de la persona interessada, elevarà un informe a l'Ajuntament per tal que procedeixi, si s'escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

10.2. Podran imposar-se les següents sancions de forma successiva:

- La suspensió del gaudiment del servei durant un període màxim de dos mesos.
- Després de la suspensió esmentada, en cas de reincidència en l'incompliment, la suspensió definitiva del gaudiment del servei.

## ARTICLE 11. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Els expedients incoats com a conseqüència dels incompliments a les disposicions d'aquest Reglament es resoldran d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, el qual és d'aplicació supletòria pels ens locals en defecte de procediments específics, així com la restant normativa d'aplicació en aquesta matèria o la normativa vigent que la substitueixi.

## ARTICLE 12. ÒRGAN COMPETENT PER SANCIONAR

La competència per a la imposició de les sancions derivades dels incompliments a aquest Reglament correspon a l'Alcalde o al regidor que tingui expressament delegada aquesta matèria.

## ARTICLE 13. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

13.1. L'escola bressol garantirà la participació de les famílies de l'alumnat en les activitats del centre sense perjudici que es puguin establir mecanismes de col·laboració que eventualment siguin necessaris per a assegurar els sistemes de representació, organització i participació d'aquest col·lectiu.

13.2. Les famílies tenen garantida la llibertat de reunió i associació dins de l'àmbit educatiu.

13.3. El funcionament del Consell de Participació de l'escola bressol vindrà regulat pel Decret 282/2006 i la normativa vigent d'aplicació.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'Ajuntament i els usuaris, un cop esgotada la via administrativa.

Segona.- Aquest Reglament serà d'observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament li siguin aplicables, per l'Ajuntament, en els termes que preveu el mateix Reglament, pels seus empleats, pels usuaris, o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l'interior de l'escola bressol o als seus accessos en un moment donat. En tot el que no sigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa vigent aplicable.

Tercera.- L'Ajuntament i, si s'escau, el gestor del servei que aquest estableixi vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest Reglament, posant aquest últim en coneixement de l'Ajuntament, qualsevol transgressió del Reglament o d'altra normativa vigent d'aplicació i observança.

## DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985 e 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

## **Defensa :**

La regidora d'ensenyament, senyora Carme Querol i Badosa, llegeix parcialment la part expositiva del dictamen.

## **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández, diu que és un tema del que han parlat molt i que sembla ser, tal i com els ha explicat la secretària general, que es redueixen els terminis de concessió, en definitiva es tracta de seguir els criteris del parlament europeu i provocar una situació de justícia entorn als contractes.

Manifesta la intenció de vot favorable sempre que sigui en be de l'eficàcia, el just repartiment i la transparència.

Al regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font li sembla bé que la gestió administrativa passi a formar part de l'Ajuntament, però té els seus dubtes amb el que va comentar la senyora Royes de que si la gestió del centre s'ha de licitar cada quatre anys provocaria una disminució en la continuïtat del projecte educatiu de l'escola.

No obstant això, diu que com que és una norma d'obligat compliment, i no es pot fer res, doncs s'ha de fer, tot i que continua dient que per molt que la llei vingui de dalt creu que no està ben formulada en el sentit que el projecte educatiu ha de tenir una continuïtat, i una línia a seguir.

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, diu que res a dir, és una llei i s'ha de complir.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva); grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

## **REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL**

### **Urgència 2.- APROVACIÓ DE PRÒRROGA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL DELS AVIS DE MATADEPERA**

**Proposta d'acord:** La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 19 d'octubre de 2011, per delegació del Ple, en sessió ordinària celebrada el 26 de setembre de 2011, dictamen núm. 7, va aprovar l'expedient de la concessió demanial per a l'explotació del bar del Casal de la Gent Gran de Matadepera, pel procediment obert, a l'oferta econòmicament més avantatjosa mitjançant diversos criteris d'adjudicació, així com el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i demés documents que l'integren.

Per decret d'alcaldia núm. 476, de data 29 de desembre de 2011, es va adjudicar aquest contracte a la Sra. Josefa Hernández Nava, per import de 43.678 € més IVA pels deu anys de durada del contracte, incloses les prorrogues, o sia 4.367,80 € més IVA anuals.

En data 12 de gener de 2012 es va formalitzar el contracte.

En data 1 de febrer de 2012 es va signar l'acta de posada en funcionament de la concessió demanial per a l'explotació del servei de bar del Casal de la Gent Gran de Matadepera.

La clàusula 6<sup>a</sup> del plec de clàusules administratives particulars disposa que la durada del contracte serà de cinc anys, prorrogables de forma expressa per cinc anys més. La pròrroga serà obligatòria per l'adjudicatari.

En data 26 de gener de 2017, l'adjudicatària, Sra. Josefa Hernández Nava, va presentar un escrit, registre general d'entrada 000715, en el que acceptava formalitzar la pròrroga del bar per cinc anys més i demanava revisar els horaris d'obertura del bar.

El Cap de Benestar Social de l'Ajuntament de Matadepera va emetre informe de data 13 de febrer de 2017 en el que manifestava que el servei s'havia dut a terme de manera correcta i a satisfacció de l'àrea de benestar social durant els cinc primers anys de durada del contracte. Per la qual cosa recomana que es prorrogui el contracte per cinc anys més tal i com disposa la clàusula 6<sup>a</sup> del plec de clàusules administratives particulars.

Pel que fa a la modificació de l'horari d'obertura del bar manifesta que aquests estan contemplats l'annex III en els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen el contracte i recomana no modificar-los, atès que això podria afectar al bon funcionament del servei.

La Disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic estableix :

*“1.- Corresponen als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres , de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en qualsevol cas la quantia de 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys , sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.*

*També correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals l'adjudicació de concessions sobre béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i béns subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, com també l'alienació del patrimoni , quan el seu valora no superi el percentatge ni la quantia indicats.*

*2.- Corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte als contractes no esmentats a l'apartat anterior que subscriu l'entitat local.*

*També correspon al Ple l'adjudicació de concessions sobre els béns de la corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, com també l'alienació del patrimoni que no estiguin atribuïdes a l'alcalde o al president i dels béns declarats de valor històrica o artístic sigui quin sigui el seu valor “*

L'article 60.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals estableix :

*“1.- Correspon a l'alcalde l'atorgament de llicències i, al Ple el de les concessions, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació quan s'atorgui per més de 5 anys i la quantia dels béns de domini públic és superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost. S'entendrà que el valor dels béns correspon a la quantitat que podria obtenir-se d'aquests si fossin de propietat privada.”*

En aquest supòsit estem davant una concessió de béns de domini públic quin valor és inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost però quina durada és de 5 anys prorrogables fins un màxim de 5 anys més, per tant la competència originària corresponia al Ple.

El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió ordinària de data 26 de setembre de 2011, dictamen número 7, va aprovar la delegació de competències del Ple a la Junta de Govern Local per aprovar la licitació i demés acords posteriors de la concessió demanial del servei per a l'explotació del bar del Casal de la Gent Gran de Matadepera, i el punt segon de la part dispositiva de l'esmentat acord disposa que els actes dictats en exercici de les atribucions assenyalades en l'acord, s'entendran dictats pel Ple tal i com s'estableix en l'article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic, i els mateixos posaran fi a la via administrativa d'acord amb el que disposen els articles 52.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril i per la Llei 57/2003, de 16 de desembre de mesures per a la modernització del govern local i l'article 172.2.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

No es considera delegada l'aprovació de la pròrroga del contracte ja que en el dictamen núm. 7 aprovat pel Ple, en sessió ordinària de data 26 de setembre de 2011, no s'esmenta a l'enumerar els actes objecte de delegació.

Es proposa adoptar els següents acords:



Primer. Aprovar la pròrroga per cinc anys, de la concessió demanial per a l'explotació del bar del Casal de la Gent Gran de Matadepera, adjudicat a la Sra. Josefa Hernández Nava, amb el contingut que s'especifica en els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques així com les millores proposades en el seu dia per l'adjudicatari i que consten en el contracte formalitzat el dia 12 de gener de 2012.

Segon.- Respectar els horaris establerts a l'annex III del plec de clàusules administratives particulars que formen part d'aquest contracte, d'acord amb el què es disposa a l'informe del tècnic responsable del contracte.

Tercer.-Citar l'adjudicatari perquè el dia i hora que se li indicarà concórrer a formalitzar la pròrroga en document administratiu.

Quart.- Notificar la resolució adoptada a la Sra. Josefa Hernández Nava, i a les àrees de benestar social i d'hisenda de l'Ajuntament per al seu coneixement i efectes.

#### **Defensa :**

La regidora de Benestar Social, senyora Carme Querol i Badosa explica que es porta a aprovació la pròrroga per cinc anys a la senyora Josefa Hernández Nava, tot respectant horaris i condicions establertes al plec de clàusules.

#### **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández, es mostra satisfet perquè en definitiva diu que l'explotació del bar funciona, no hi ha cap problema, i per consegüent no es necessari canviar.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font, no te res a dir de la pròrroga, i la regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes també manifesta el seu acord per la pròrroga i afegeix que sempre estan disposats a ajudar en tot el que poden.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova el dictamen per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva); grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes) i grup polític CUP (Joan Pizà Font).

## **D)MOCIONS**

### **7.1.- MOCIÓ D'ADHESIÓ AL PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM**

**Moció:** Els grups municipals de Convergència i Unió, Esquerra Republicana de Catalunya i Candidatura d'Unitat Popular, presenten al Ple la següent:

El dia 26 de juny de 2013, es va constituir el Pacte Nacional pel Dret a Decidir. El passat mes de desembre de 2016 aquesta plataforma va acordar transformar-se en el Pacte Nacional pel Referèndum. Es va crear una comissió executiva formada per Joan Ignasi Elena, Maite Arqué, Jaume Bosch, Francesc de Dalmasas, Carme-Laura Gil, Itziar González, Francesc Pané i Carme Porta.

El dia 23 de gener de 2017, els membres del comitè executiu van presentar el manifest, els objectius, el full de ruta i el programa de treball del Pacte. El manifest expressa el següent:

*Manifest Pacte Nacional pel Referèndum*

*La consciència nacional i la voluntat d'autogovern del poble de Catalunya té indubtables arrels històriques, antigues i profundes, i s'ha manifestat reiteradament al llarg del temps.*

*Avui, Catalunya està integrada en l'Estat espanyol, el qual, per innegables raons d'història, lingüístiques i culturals, és plurinacional, a desgrat que les seves estructures polítiques no el reconeixin així.*

*El desig de Catalunya de decidir el seu futur polític, cada cop s'ha fet més evident davant del món. Fins al punt de convertir-se en una aspiració sostinguda, que avui recull la voluntat d'una gran majoria de la seva població.*

*Entre els drets essencials i inalienables de les societats democràtiques, es reconeix el de decidir el seu futur polític. I és aquest dret el que sustenta la demanda d'una majoria de ciutadanes i ciutadans de Catalunya, que volen materialitzar-lo mitjançant un referèndum. Posem de manifest que la voluntat d'expressió de les catalanes i dels catalans mitjançant un referèndum és majoritària i transversal; i congruent amb la determinació cívica, pacífica i democràtica que han expressat les multitudinàries mobilitzacions de la societat organitzada a favor del seu dret a decidir.*

*Afirmem que l'actual marc jurídic espanyol, tal com han defensat experts en dret constitucional, permet la realització d'un referèndum a Catalunya acordat amb l'Estat. Si aquesta possibilitat no s'ha obert fins ara ha estat per manca de voluntat política dels Governos d'Espanya. El dret, atès que és susceptible d'interpretacions diverses, ha de ser entès com un instrument per trobar solucions democràtiques als problemes polítics i no per crear-ne de nous o per agreujar els existents.*

*Les persones, entitats, organitzacions i institucions que signem aquest MANIFEST entenem el referèndum com una eina privilegiada d'aprofundiment democràtic, que permet el debat polític plural, la recerca de consensos i l'adopció final d'acords eficaços.*

*Per tot això :*

*Instem els Governos de Catalunya i de l'Estat espanyol a superar les dificultats polítiques i els apriorismes, i a assolir finalment l'acord que estableixi les condicions i les garanties justes i necessàries per a la celebració d'un Referèndum reconegut per la comunitat internacional, el resultat del qual haurà de ser políticament vinculant i efectiu.*

*Reconeixem el Parlament de Catalunya com la institució democràtica on es manifesta la voluntat popular del país. Per això donem suport a aquelles iniciatives i acords que hi sorgeixin per a l'articulació d'aquest Referèndum.*

*Manifestem la convicció que el referèndum és una eina inclusiva, que permetrà la lliure expressió dels diversos posicionaments que els ciutadans i ciutadanes de Catalunya han expressat respecte a la relació política de Catalunya amb l'Estat espanyol.*

*Afirmem que la cultura democràtica reclama solucions polítiques als problemes polítics. I ho fem apel·lant al mecanisme fonamental de què disposen les societats modernes: el coneixement i la validació de la voluntat majoritària del poble que s'expressa amb el vot. Aquest referèndum ha de propiciar que tothom se senti cridat a participar-hi. Per això és necessari un debat escrupolosament democràtic, plural i en igualtat de condicions entre les legítimes opcions que avui es manifesten a Catalunya.*

*Aquest Ajuntament ja va manifestar, per acord del seu plenari de data Matadepera, llur adhesió al Pacte Nacional pel Dret a Decidir i als objectius que perseguia el mateix.*

*En aquest moment, atesa la transformació viscuda pel Pacte, i amb la voluntat de manifestar l'adhesió a la celebració d'un referèndum on el poble de Catalunya decideixi llur futur, aquest Ajuntament vol ratificar el seu compromís amb la ciutadania de Catalunya i als valors expressats en el manifest del Pacte Nacional pel Referèndum. Per tot això, els grups municipals de l'Ajuntament de Matadepera proposen al Ple Municipal els següents:*

**ACORDS**

Primer.- Manifestar l'adhesió al PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.

Segon.- Subscriure el contingut del Manifest PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.

Tercer.- Promoure al municipi que entitats, associacions i agents econòmics es sumin al Pacte Nacional per Referèndum i subscriuguin el seu Manifest.

Quart.- Enviar aquesta moció aprovada a la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Pacte Nacional pel Referèndum, a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI) i a l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

### **Intervencions :**

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernández fa incís en que és el tram final del procés i espera que tots aquests suports, aconseguixin l'objectiu i donin fruit, i que les persones favorables a la llibertat i a la democràcia puguin arribar a entendre i donar suport aquesta reivindicació. Expressa el seu desig de que quan abans acabi aquest procés i aquests anys d'empènner, millor. Té ganes de que Catalunya assoleixi la llibertat després de passar generació rere generació ocupada per Castella, i que finalment pugui fer la seva, en definitiva com qualsevol comunitat desitja.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font creu que per tirar endavant el procés s'ha de fer de manera vertical, la implicació des d'abaix fins dalt. Des del carrer fins a les institucions, amb lo qual diu que el seu grup sempre estarà avocat a celebracions i crides perquè entén que, qualsevol celebració de referèndum és una manifestació del dret fonamental de qualsevol persona d'escollir el seu destí, i espera que algun dia Catalunya sigui un país lliure i sigui un exemple als pobles del món de que tothom té el dret a decidir sobre el seu futur.

Per tant, diu que no només per la independència sinó per la democràcia, s'adhereix a la moció, i mostra el seu desig de que tot això acabi ràpid, a poder ser, al setembre.

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes diu que com es sabut la seva opinió és contrària al referèndum i creu que és saltar-se la llei. Per aquesta raó el seu vot serà en contra.

**Votació:** practicada la votació, s'aprova la moció per dotze vots a favor : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Montserrat Royes Vila, Quico Sala Soriano, M. Carme Querol Badosa, Albert Garcia Font, Nil López Crespo, Núria Garcia Murcia, Marcel·lí Bosch Muntal i Pol Roure Marmol); grup polític ERC (Santi Pavón Fernández i Abelardo Gil Leyva) i grup polític CUP (Joan Pizà Font); i un vot en contra : grup polític PP (M. Rosa Boix Solanes).

## **E) INFORMES DE GESTIÓ**

### **8.1.- INFORMES DE GESTIÓ**

La regidora de Benestar Social, Ensenyament i Festes, senyora Carme Querol i Badosa informa en primer lloc del cinquè concurs de microrelats, que encara està obert fins el 31 de març, i finalitzat el termini mitjançant una comissió es farà la lectura de cada un d'ells i es valoraran. Els premis s'acostumen a donar el mateix dia que es fan les entregues dels jocs florals de les escoles.

Destaca entre altres actes, la xerrada a càrrec de la senyora Montse Gatell, presidenta de l'Institut Català de les Dones entre el 2011 i el 2016, amb molta afluència de públic.

Altres activitats amb molt èxit va ser el berenar per tothom amb espectacle infantil que es va fer a la plaça de Cal Baldiró, i fa esment a una activitat novedosa : les tertúlies cafés, a

càrrec de l'Alicia Cabanes, llicenciada en psicologia, tot parlant de l'autoestima, cinc sentits, tipus de família, simpaties i empaties, etc. un format nou amb molt bona acollida.

Altre cosa a destacar va ser la lectura de biografies sobre dones que va fer l'entitat DAMA, "Perfils de Dona", un acte molt emotiu on cada membre de la junta va fer lectura d'una dona que havien triat, dones d'èpoques molt diferents que marcaven un punt excepcional.

Altra activitat de la qual diu que se sent molt contenta, ha estat el treball conjunt de la regidoria de Benestar Social, i l'IES Matadepera. S'ha fet un "Urban Kity", on dues voluntàries del casal, a les quals agraeix públicament la seva col·laboració, van estar fent mitja i ganxet, implicant de manera simpàtica als joves, i van aconseguir folrar un banc, un arbre, etc. de la plaça de Cal Baldiró.

Per finalitzar diu que s'han enviat les invitacions de la 27a. Festa la Gent Gran. Que enguany el programa continua sent aproximadament el mateix d'altres anys, fent l'homenatge a les persones mes grans de 90 anys i les que celebren les noces d'or. Com a punt a destacar, la implicació de l'IES Matadepera, que s'ha aconseguit que un grup d'alumnes col·laborin amb la festa, amb presència de gent jove entre els voluntaris.

El regidor de joventut Marcel·lí Bosch i Muntal, confirma les paraules de la senyora Querol que el treball amb l'IES és esplèndid, que des de joventut s'han adherit a moltes col·laboracions amb l'escola Montcau La Mola, fins al punt de que l'Hotel com a centre estrella del municipi ha triplicat el seu ús diari mitjà, gràcies a l'esforç i a les ganes de treballar dels dinamitzadors i tècnics.

S'han fet actuacions a iniciativa pròpia dels joves com ara "quinto" del Nadal, el "mural" que es va presentar fa pocs dies, el "Power of de Quality", es treballa per aconseguir una altra beca Erasmus plus, a iniciativa dels joves es va fer una festa de "Halloween" on prop de 90 joves es van acostar a l'Hotel, es treballa juntament amb la regidoria d'Esports per poder fer la trobada "0", el que vol dir que tots els monitors de "Caus" i "Esplais" vinguin a formar-se a Matadepera, joves d'entre 18 a 22 anys, que pot ser força interessant.

Continua explicant que s'ha tirat endavant l'assessoria de mobilitat internacional, un projecte pel que qualsevol família o jove que vulgui informar-se sobre com marxar a estudiar, a treballar, a fer un intercanvi, qualsevol tipus de mobilitat internacional la podrà fer des de l'Hotel de Matadepera. Es continua amb el voluntariat internacional per incentivar l'activitat i, es garanteix que s'omplen tots els eixos de treball que avarca la regidoria de joventut, el lleure, l'es skate, que es treballa per contractar les dues fases que manquen, el Cau, en el que es van fer reformar tant l'any passat com enguany, els serveis. Es treballa amb activitats programades amb col·laboracions, com una xerrada sobre refugiats i de la qual van quedar tan satisfets que van iniciar un projecte que va acompanyar a joves a fer una presentació al parlament de Catalunya sobre temes de refugiats en el marc del dia internacional dels refugiats.

En breu es farà el "Canvi de marxa" una activitat on els joves podran veure en viu una obra de teatre amb la problemàtica que causa un accident d'uns joves que van de festa i els diferents punts de vista de l'infermer, el bomber, el policia, un familiar i el propi afectat.

El senyor Bosch diu que des de la regidoria de joventut i de l'Equip de Govern hi ha una aposta clara per la joventut, prova és la consolidació del festival "Esmolat Rock" amb pressupost propi, una festa jove ben feta, amb seguretat, per joves i per tota la ciutadania en general, equiparant l'activitat a les de "Dijous a l'Hotel", "Quan cau la nit", etc.

Diu que l'Equip de Govern aposta per l'ús dels "Pins", per fer un equipament on totes les entitats del municipi puguin gaudir-ne especialment els joves.

Amb això aclareix que l'aposta pel jovent és ferma i que la proposta de modificació que va fer l'Equip de Govern i en concret la regidoria de joventut, per la Festa Major, va ser

una proposta basada en la seguretat. Als informes de seguretat, es comptava amb dades que arribaven dels Consells Escolars Municipals, AMPA's, professors, alumnes i directores, reclamant en reiterades ocasions que es canviés el model de la Festa Major.

Malauradament, i diu això amb un sentiment força negatiu, els joves no van compartir l'aposta i la proposta que es va fer en el seu moment, tot basant la festa en uns criteris de fer una festa jove segura per ells i per la ciutadania en general.

No obstant això, es reitera en que enguany hi haurà una festa jove i segura, per això la regidora de festes ja treballa.

L'alcaldeessa, senyora Solsona es reafirma en el que ha dit el senyor Bosch i recorda que va ser una necessitat basada en la seguretat i en els informes del Consell Escolar Municipal. Diu que la festa sempre ha de ser festa on tothom ha de tenir el seu espai, i tot i que la seguretat 100 és difícil, s'ha d'intentar que sigui el màxim de segura.

## **F) CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN**

### **9.1.- CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN**

No se'n presenten.

### **9.2.- PRECS I PREGUNTES**

El regidor del grup polític ERC, senyor Santi Pavón i Fernàndez, inicia el torn de precs i preguntes.

Primera.- Dirigida al regidor de Medi Ambient i Joventut, senyor Marcel·lí Bosch sobre la Festa Major i recorda que de manera particular va fer una aportació de com es podia reconduir o millorar el tema de les "Farraques". Suggereix que si no es replanteja el tema hi hauran problemes.

Segona.- Demana aclariment del perquè no hi havia cap exemplar al Casal de Cultura de la revista que edita el seu grup, i pregunta si no es pot deixar aquest tipus de revista en determinats espais municipals.

A continuació el regidor d'ERC senyor Abelardo Gil i Leyva, pregunta :

Tercera.- Dirigida al regidor d'esports, senyor Quico Sala i Soriano, tot recordant-li que a l'acta de la Junta de Govern Local de data 1 de febrer del 2017, es va aprovar la inscripció al registre municipal d'entitats, el Club de Golf Matadepera. Segons la sol·licitud presentada a l'Ajuntament de Matadepera el dia 5 de gener del 2017 pel senyor Carles Iribarren.

Vol saber si la relació amb aquesta entitat és purament d'usuari, i si els beneficis que podria tenir el camp de golf municipal, l'existència d'una entitat privada com aquesta, es podria plantejar que gestionés el camp de golf municipal.

Quarta.- Dirigida al regidor d'Urbanisme, senyor Nil López i Crespo, li recorda que al Ple de juliol del 2016, se li va preguntar respecte d'un expedient iniciat en relació a la masia de Can Robert pel tema de les mesures que havien de garantir les condicions de seguretat i salut.

Afegeix que va respondre que l'expedient estava obert, que havia hagut una reunió amb la propietat, que la propietat informaria de les mesures que prendria per solucionar el tema, i el que vol saber és si s'ha fet un seguiment al respecte.

El regidor del grup polític CUP, senyor Joan Pizà i Font, pregunta :

Cinquena.- Respecte de la gestió de la Festa Major, manifesta contrarietat com una entitat com Vilagatzara que després de cinc festes majors sense incidents de cap mena, amb plena col·laboració i harmonia treballant amb l'Ajuntament, treballant sempre en pro d'una actuació responsable sense provocar aldarulls i amb consum d'alcohol responsable, que han organitzat actes per joves i adults, recuperat la baixada d'andròmines i la gran animalada. Cinc anys de projectes, d'il·lusions, organitzacions i execució, treball intens, amb passió per retornar al poble la festa que es mereixia. Cinc anys creant unió i compromís entre els joves del poble i les seves entitats, Vilagatzara era el paraigües on els joves s'aixoplugaven.

Remarca que els problemes han estat sempre, també cinc anys enrere. El que es reclama al·legant motius de seguretat, és que l'Equip de Govern ha decidit establir uns mínims de seguretat, que tot i entenent-los, per Vilagatzara ha suposat la pèrdua de drets adquirits legítimament amb la seva feina i esforç.

Aquestes mesures, continua dient el senyor Pizà, comporten l'eliminació definitiva de l'espai jove "Farragues" a canvi d'una Festa Major hermètica. Horari de tancada a les 4 de la matinada, quan s'havia demostrat que aquest cas provoca el contrari. Les 4 de la matinada és un pic de la nit conflictiva i si de cop es tanca, la gent no vol marxar i no tenen on anar, allí comencen els problemes. Recorda que justament la darrera Festa Major que va haver d'organitzar l'Ajuntament per falta de jovent voluntari, va ser un any abans de la creació de la Vilagatzara i que s'encarregués de l'organització de la festa jove. Va ser la Festa Major que més violència s'ha presenciada, i afirma que no va ser provocada per gent de fora.

Aquella Festa Major es recorda per pedres a la policia, l'arribada d'unitats mòbils de Mossos, corredisses com si fossin aldarulls amb els anti-sistemes, etc.

Reclama la supervisió a l'hora d'escollir els artistes que actuaran a fi que siguin aquells que millor representin els valors dels joves del poble, ja que alguns dels que van actuar l'any passat va semblar que no van agradar massa per com utilitzaven el llenguatge, gestos, símbols, idees, fora del políticament correcte.

En resum diu que més que tenir por de "botellons" descontrolats i intents de "quinquis" versió 2.0, tenen por a la creació dels joves que van en contra de la tendència del que agrada a l'Equip de Govern, i no a tots, en concret assenyala al senyor Bosch com persona que sap veure el talent i potencial humà.

Amb tot això diu que l'Assemblea de la CUP de Matadepera, la qual molts dels seus membres són cofundadors de Vilagatzara, transmeten la seva decepció per com un Equip de Govern Municipal no ha pogut arribar a un acord amb l'entitat jove Vilagatzara per l'organització de la Festa Major, dinamitant així, el treball i resultat d'anys d'intensa cooperació i treball entre entitat i Ajuntament, de no haver comprés la necessitat de seguir mantenint el capital humà d'una de les entitats juvenils amb més bons resultats i més bona projecció i continuïtat del poble, una entitat que molts pobles voldrien tenir, perquè els joves són el futur.

Demana que no tanquin les portes a escoltar propostes i seguir negociant i al·ludeix a que el que està en joc és molt més que una Festa Major.

Per últim, la regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, pregunta :

Sisena.- Dirigida al regidor d'esports, senyor Sala, respecte de les cargoles que hi ha al camp de futbol, que sembla ser que tant les dutxes com els vestuaris estan en situació precària.

Setena.- Al senyor Bosch, sobre el tema de la processonària, si s'està fent alguna actuació.

Vuitena.- A la regidora de comerç, senyora Nuria Garcia i Murcia, si s'ha pensat en alguna activitat a fi de fidelitzar la gent al comerç del poble.

Respostes.-

La senyora Garcia respon a la senyora Boix que ha de mantenir una tanda de tres reunions pel Pla Estratègic del Comerç, la primera amb el Departament i el Comerç, la segona amb els tècnics de la casa involucrats, i la tercera amb els membres de l'oposició i la consultora que explicaran en quin estadi estan totes les qüestions a partir d'unes enquestes que s'han fet a la ciutadania.

Aprofita per dir al representant dels comerciants que expliqui les activitats que han previst per la seva part, sembla que han contractat una persona com a dinamitzadora amb lo qual segurament les coses es reanimaran.

De la proceccionària dels pins és el senyor Bosch que explica que les primeres actuacions en la fase de papallona, ja es van fer, i ara el que toca és fer controls. Afegeix que es treballa molt en arbres d'àmbit públic, però no es pot treballar en aquells arbres que estan en domini privat, amb lo qual moltes vegades hi ha més proceccionària en domini privat que en el públic.

De les consultes que ens arriben de ciutadans, el que es fa és donar-los-hi consells ja que des de l'Ajuntament no es pot intervenir en els arbres d'àmbit privat. Dels arbres en zones municipals estan més o menys controlats.

De les cargoles del camp de futbol, el senyor Sala explica que si que hi ha una acció prevista a fer, però que s'ha estat movent diferents alternatives, i també perquè s'ha estat immers en el camp d'hoquei, però que la propera intervenció serà la de les dutxes i vestidors, que aguantaran fins el darrer projecte dels nous vestidors.

De la inscripció del Club de Golf Matadepera, respon que el camp de golf municipal de Matadepera és un equipament esportiu més, com pot ser el camp de futbol, piscines, gimnàs, o pavelló, i en aquests moments qualsevol ciutadà de Matadepera es pot organitzar i formar una entitat prèvia a la inscripció al Consell Català de l'Esport i registrada a l'Ajuntament de Matadepera, com ha passat en aquest cas amb el col·lectiu de persones que s'han inscrit com una entitat de golf, Club de Golf Matadepera, i que exerciran la seva activitat al club de golf municipal.

És una entitat com totes, sense ànim de lucre. La gestió la continuarà fent la regidoria d'Esports, i afegeix que realment una entitat es fa quasi imprescindible darrere d'un equipament, per tal que es cuidi de la relació social, vendre el producte, coordinar activitats, etc.

La senyora Garcia remarca que pel tema de campionats i jugar en nom de Matadepera, s'ha d'estar federat i per això cal que hi hagi un club darrere de la gestió de les fitxes.

De la Masia de Can Robert, respon el senyor Lopez, i rememora la passada Junta de Govern Local del passat 19 d'octubre del 2016, en la qual es va aprovar l'expedient d'ordre d'execució de la masia, on s'exigia a la propietat que executés una sèrie d'obres. En aquest cas era el tancament perimetral de l'edificació i les construccions annexes, algunes obres preceptives per l'adequada conservació de l'edificació i netejar l'interior de l'edificació retirant la vegetació que prolifera i restes de deixalles dipositades.

També es demanava la neteja d'herbes i matolls de la part exterior de l'edificació bàsicament en compliment del text refós de la llei d'urbanisme i del Reglament de la protecció de la legalitat urbanística. A partir d'aquí l'expedient segueix en curs. Es té constància de que la propietat ha executat una sèrie de millores a la finca, però que tot i així en tot el que són els aspectes més tècnics van formular al·legacions, les quals es van desestimar, admetent a tràmit el recurs de reposició. Bàsicament es desestima el recurs potestatiu i la sol·licitud d'aquest acte impugnat, per lo que el procediment segueix en

marxa, amb la voluntat de que es pugui arreglar la resta de punts que encara no estan solucionats.

Dels terminis diu que no té coneixement exacte però creu que seran llargs perquè segons preveu el reglament pot interposar recursos en qualsevol moment del procediment, que per altra banda en tot moment se li ha donat audiència.

De la revista d'Esquerra Republicana, la senyora Solsona assegura que l'ha vist al Casal de la Gent Gran just el passat divendres.

La senyora Garcia informa de que en principi hi havia una norma de que no devia haver propaganda de cap partit polític en els edificis municipals, i es van retirar unes publicacions de la CUP, és per això que quan van aparèixer les publicacions d'Esquerra Republicana, i per no fer greuges comparatius, també es van retirar.

Si es decideix el contrari, no haurà cap problema per tornar-les a posar als equipaments públics.

De la festa jove que ha manifestat el senyor Pizà, la senyora Solsona diu que enguany i a instàncies del regidor de joventut, es va proposar posar mes diners per fer un concert millor, perquè la festa dels joves estigui bé. Per altra banda hi ha un informe de seguretat, per escrit, en el qual s'interpreta que l'espai no és apte per fer la festa. És a dir, que si es posa mes diners per un concert millor, i en aquell espai no es feia la festa, calia una alternativa, per això es va proposar fer-ho al pavelló.

Els joves no volien estar tancats, es va buscar alternatives, tot comptant amb el municipi que és, i amb els seus espais. Es pensa en la plaça Cal Baldiró, però es petita. Podria ser el parc Pep Ventura amb l'afegit de la muntanyeta, es demana el tercer camp del Terrassa, tot i que és cert que el camp queda molt apartat, i al passar la carretera, és perillós.

Diu que entre un punt i altre no s'ha acabat de decidir, i ho lamenta tot reconeixent que és un teixit jove que valora. Assegura que per davant de tot s'ha de fer la festa amb unes garanties de seguretat. L'Equip de Govern vol que els joves tinguin la seva Festa Major, i els hi seria molt fàcil dir que fessin com han fet sempre, però al darrere hi ha problemes de seguretat i davant qualsevol incidència és el Govern Municipal el responsable.

El senyor Pizà no vol portar el debat on no toca perquè diu que s'ha de debatre entre l'Ajuntament i una entitat, no entre el Govern Local i l'oposició.

La Festa Major de Matadepera, continua dient el senyor Pizà, comporta uns riscos i perills per part de qui té la responsabilitat civil, però no és més del que s'enfronten altres municipis de característiques similars a Matadepera. Posa l'exemple de Rubí, Sant Cugat, etc. amb lo qual creu que els joves es neguen a entrar dintre del programa de la Festa Major, per una qüestió de pèrdua de privilegis adquirits legítimament, un espai propi, uns mateixos dies i en el mateix règim.

Es reafirma en el que ha dit la senyora Solsona, en el sentit de que tothom vol tenir el seu espai i el seu lloc, i que sopars com el de "germanor" en una franja horària es podia barrejar diferents generacions, però assegura que a molts joves no els hi agrada compartir espai amb els pares.

No és una qüestió de voler separar la Festa Major, és una qüestió de que els joves han de tenir el seu espai, i no es pot fer pagar el fet que hi hagi perill, que pugi gent d'altres municipis, que hi hagi gent al poble amb actituds no favorables al bon curs de la Festa Major, etc. a aquells que sempre han gaudit d'una manera correcta, organitzada i amb molt sentiment i carinyo a la festa del poble.

És per això que diu que s'hi juguen molt més que una Festa Major, perquè després d'això els punts quedaran trencats i serà molt difícil tornar-los a fer.



La senyora Querol, com a regidora d'ensenyament ressaltava que des del Consell Escolar Municipal es va fer la demanda explícita de que s'actués, perquè des del col·lectiu educatiu percebien un consum exagerat d'alcohol. I no parla en concret de Vilagatzara, perquè la festa que organitzaven dintre era una festa segura, el problema és el que comporta el "després" de la festa. Han hagut molts problemes, robatoris, etc. i es dirigeix a la regidora de governació senyora Montserrat Royes i Vila per tal que confirmi l'afirmació.

D'altra banda la senyora Querol, recorda que en un principi es va demanar que donessin un vot de confiança al canvi de format. Un any per provar-ho, i remarca el fet de que s'ha demanat a intervenció una partida d'aproximadament 20.000 euros més per avocar-la als concerts i actes dels joves. Lamenta que s'hagin trencat ponts perquè per damunt de tot es vol que els joves gaudeixin de la festa, però no es vol trobar que a l'endemà de la festa els martiritzin amb les queixes de veïns de tot el que passa el dia abans.

Remarca que a ella en concret se li ha girat feina perquè es vol implicar en que els joves tinguin festa i per això ha demanat la col·laboració de tots els tècnics i demès voluntaris que vulguin ajudar, i en aquest sentit convida al senyor Pizà perquè col·labori.

La senyora Solsona, dona per finalitzat el ple però emplaça a continuar debatent sobre el tema fora de la sessió plenària.

I sense res més a tractar per la Presidència s'alça la sessió a les 21,30 del vespre, de la qual s'estén la present acta que signa l'alcaldeessa - presidenta, amb mi, la secretària de la Corporació, que en dono fe.

L'ALCALDESSA-PRESIDENTA,

Mireia Solsona i Garriga

LA SECRETARIA,

Rosa Castellà i Mata