

PROPOSTA

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE celebrat en data 31 de març de 2014

Matadepera, a trenta-ú de març de dos mil catorze.

Essent dos quarts de vuit del vespre, a la sala de sessions de la Casa de la Vila, sota la presidència de l'alcalde, senyora Mireia Solsona i Garriga, assistida de la secretària general de la Corporació senyora Rosa Castellà i Mata, que dóna fe de l'acte, i de l'interventor senyor Santiago Vaamonde Juanatey, es reuní, prèvia citació en forma, el Ple de l'Ajuntament amb l'objecte de celebrar la sessió ORDINÀRIA, convocada per al dia d'avui a aquesta hora.

- Senyor Jordi Roca i Llongueras, primer tinent d'alcalde i regidor delegat d'urbanisme i joventut (CIU)
- Senyor Christian Codony i Castell, segon tinent d'alcalde i regidor delegat de governació i de medi ambient (CIU)
- Senyor Carles Iribarren i Donadeu, tercer tinent d'alcalde i regidor delegat d'economia i hisenda i de noves tecnologies (CIU)
- Senyora M. Carmen Querol i Badosa, regidora delegada d'ensenyament, de benestar social i de festes (CIU),
- Senyor Marcel Sayol i Quadres, regidor delegat de salut i de cultura (CIU),
- Senyor Joan Figueras i Peña, regidor delegat d'obres i serveis (CIU),
- Senyor Francesc Sala i Soriano, regidor delegat d'esports i de comunicació (CIU),
- Senyora Montserrat Royes i Vila, regidora delegada de participació i atenció ciutadana i de comerç (CIU),
- senyor Santi Pavón i Fernández, (ERC-UM)
- Senyor Francisco Javier Argemí i Boldó (PP),
- Senyora M. Rosa Boix i Solanes (PP),

Excusa la seva assistència el regidor de SI Pau Carbó i Pascual.

Vist que s'ha obtingut el quòrum d'un terç del nombre legal de membres que formen la Corporació municipal, el President obra l'acte i seguidament requereix al Secretari per a que procedeixi a donar lectura als dictàmens dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, prenent-se els acords següents:

Motiu de la sessió

A) ACTES SESSIONS ANTERIORS:

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE 3 DE MARÇ DE 2014

D'acord amb l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb

l'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local se sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària del Ple realitzat el dia 3 de març de 2014..

El President pregunta als membres del consistori si han de formular cap objecció al contingut de l'esborrany de l'acta que es va trametre a cada portaveu juntament amb la convocatòria de la sessió plenària d'avui.

Posada a votació l'aprovació de l'acta, queda aprovada per unanimitat. En compliment de l'article 111 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es transcriurà al Llibre d'Actes signant-se per l'alcalde i la secretària.

B) DICTAMENS

REGIDORIA D'URBANISME

2.- INICI DE L'EXPEDIENT DE DELIMITACIÓ DEL TERME MUNICIPAL DE MATADEPERA EN LA PART QUE CONFRONTA AMB EL TERME MUNICIPAL DE CASTELLAR DEL VALLÉS.

Dictamen: El Ple de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, en sessió de data 28 de gener de 2014, va acordar iniciar l'expedient per a la delimitació del terme municipal de Castellar del Vallès. Atès que el municipi de Matadepera confronta amb el municipi de Castellar del Vallès, s'escau incoar expedient de delimitació del terme municipal de Matadepera en la part que confronta amb el terme municipal de Castellar del Vallès

La normativa que regula la delimitació dels termes municipals està compresa, bàsicament, en el Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya. L'article 28,1 de l'esmentat decret estableix que l'inici de l'expedient de delimitació correspon a l'ajuntament o als ajuntaments interessats. Així mateix, el Departament de Governació i Relacions Institucionals, en el marc de l'execució del mapa Municipal de Catalunya, pot instar-ne l'inici.

L'apartat segon del mateix article regula el procediment d'inici de l'expedient mitjançant acord plenari que ha de reflectir el motiu i l'objectiu de la delimitació i s'ha de nomenar una comissió constituïda per l'alcalde, dos regidors, el secretari de l'ajuntament i un tècnic. Aquest acord s'ha de comunicar a la resta de municipis afectats. També s'ha de comunicar l'acord al Departament de Governació i Relacions Institucionals, en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà de la seva aprovació, i als propietaris de les finques afectades.

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el ple de l'Ajuntament tal i com disposa l'article 28.2 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

El quòrum necessari per a la vàlida adopció de l'acord d'inici de l'expedient de delimitació és el de majoria simple en virtut de l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i l'article 114.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). No obstant, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació per a l'adopció de l'acord d'aprovació de la delimitació del terme municipal tal i com estableix l'article 47.2.c) de la LRBRL i l'article 114.2.c) del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa l'adopció dels acords següents.

Primer. Iniciar l'expedient per a la delimitació del terme municipal de Matadepera en la part que confronta amb el terme municipal de Castellar del Vallès.

Segon. Nomenar, en compliment de l'article 28.2 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, que estarà constituïda pels membres següents:

- L'alcalde, senyora Mireia Solsona i Garriga
- El regidor, senyor Jordi Roca i Llongueras
- El regidor, senyor Christian Codony i Castell
- L'arquitecte municipal, senyor Miquel Artigas i Isart
- La secretària municipal, senyora Rosa Castellà i Mata

Tercer. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Castellar del Vallès i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquest acord als propietaris de les finques afectades.

Cinquè. Facultar l'alcalde de l'ajuntament o regidor en qui delegui perquè dugui a terme les actuacions necessàries per fer efectius aquests acords.

Defensa :

El regidor d'urbanisme, senyor Jordi Roca i Llongueras explica que es un acte de formalisme a l'iniciar expedient de delimitació els Ajuntaments de Castellar del Vallès i Sant Llorenç Savall, i a l'estar Matadepera en els límits d'aquests municipis s'ha d'iniciar l'expedient i nomenar els membres tècnics que formaran part de l'expedient de delimitació.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó diu que tot el que sigui deixar ordenat el municipi i que pels propers 50 anys estiguin les fites fixades i un cop verificats els plànols, cap problema. Manifesta la intenció de vot favorable.

La secretària, senyora Rosa Castellà diu que prèviament els municipis de l'inici de l'expedient envien un acta per aprovar, i si no hi ha discrepàncies d'allò que marquen els plànols i les coordenades, es signa l'acord dels termes.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernandez, es mostra d'acord i entén que si no hi ha cap litigi com va a passar amb Terrassa no ha d'haver gaire feina a fer.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña, Christian Codony i Castell i Montserrat Royes Vila); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

3.- INICI DE L'EXPEDIENT DE DELIMITACIÓ DEL TERME MUNICIPAL DE MATADEPERA EN LA PART QUE CONFRONTA AMB EL TERME MUNICIPAL DE SANT LLORENÇ SAVALL.

Dictamen: El Ple de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, en sessió de data 3 d'abril de 2013, va acordar iniciar l'expedient per a la delimitació del terme municipal de Sant Llorenç Savall. Atès que el municipi de Matadepera confronta amb el municipi de Sant Llorenç Savall, s'escau incoar expedient de delimitació del terme municipal de Matadepera en la part que confronta amb el terme municipal de Sant Llorenç Savall.

La normativa que regula la delimitació dels termes municipals està compresa, bàsicament, en el Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya. L'article 28,1 de l'esmentat decret estableix que l'inici de l'expedient de delimitació correspon a l'ajuntament o als ajuntaments interessats. Així mateix, el Departament de Governació i Relacions Institucionals, en el marc de l'execució del mapa Municipal de Catalunya, pot instar-ne l'inici.

L'apartat segon del mateix article regula el procediment d'inici de l'expedient mitjançant acord plenari que ha de reflectir el motiu i l'objectiu de la delimitació i s'ha de nomenar una comissió constituïda per l'alcalde, dos regidors, el secretari de l'ajuntament i un tècnic. Aquest acord s'ha de comunicar a la resta de municipis afectats. També s'ha de comunicar l'acord al Departament de Governació i Relacions Institucionals, en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà de la seva aprovació, i als propietaris de les finques afectades.

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el ple de l'Ajuntament tal i com disposa l'article 28.2 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

El quòrum necessari per a la vàlida adopció de l'acord d'inici de l'expedient de delimitació és el de majoria simple en virtut de l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i l'article 114.1 del Decret

Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). No obstant, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació per a l'adopció de l'acord d'aprovació de la delimitació del terme municipal tal i com estableix l'article 47.2.c) de la LRBRL i l'article 114.2.c) del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa l'adopció dels acords següents.

Primer. Iniciar l'expedient per a la delimitació del terme municipal de Matadepera en la part que confronta amb el terme municipal de Sant Llorenç Savall.

Segon. Nomenar, en compliment de l'article 28.2 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, que estarà constituïda pels membres següents:

- L'alcaldeessa, senyora Mireia Solsona i Garriga
- El regidor, senyor Jordi Roca i Llongueras
- El regidor, senyor Christian Codony i Castell
- L'arquitecte municipal, senyor Miquel Artigas i Isart
- La secretària municipal, senyora Rosa Castellà i Mata

Tercer. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquest acord als propietaris de les finques afectades.

Cinquè. Facultar l'alcaldeessa de l'ajuntament o regidor en qui delegui perquè dugui a terme les actuacions necessàries per fer efectius aquests acords.

Defensa :

L'alcaldeessa demana el vot per aquest punt exactament igual a l'anterior però en el cas de Sant Llorenç Savall.

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó pregunta si respon a una casualitat el fet que es presentin al mateix moment els expedients d'aquests dos municipis, o bé van coordinats.

La secretària senyora Rosa Castellà i Mata apunta que la Generalitat de Catalunya està tirant endavant els mapes tal i com en el cas de Mura, que va venir donat perquè s'estava fent el mapa del Bages.

El de Castellar, així ho diu l'acord, sembla que a l'hora de fer el planejament urbanístic s'han trobat amb que feia anys que no s'havia fet cap delimitació i han cregut convenient abans de fer el POUM d'actualitzar-ho.

Del municipi de Sant Llorenç Saval no es coneix cap explicació ja que es va conèixer quan es es va trucar per l'altre terme.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña, Christian Codony i Castell i Montserrat Royes Vila); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

REGIDORIA D'HABITATGE

4.- RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 56 DE DATA 27.2.2014 D'ADJUDICACIÓ DE LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NUMERO 14 DE L'AVINGUDA DEL MAS SOT 3-9 DE MATADEPERA, EXCLOSA LA PLAÇA D'APARCAMENT, AL SENYOR/A AMB DNI 39014953F PEL PERIODE D'UN ANY.

Dictamen: L'alcaldeessa, en data 27.2.2014, va dictar el Decret número 56 que transcrit literalment és com segueix:

“DECRET 56

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, disposa:

“1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.

2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.

3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.”

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent

contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'Avinguda Mas Sot 3-9.

La Junta de Govern Local, en data 28.10.2009, va acordar derogar la normativa d'adjudicació habitatges de titularitat municipal aprovada pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Matadepera en data 17.10.2001 i aprovar les Bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La disposició transitòria segona de les Bases aprovades mitjançant Decret 34 de data 12.2.2013 disposa el següent:

“Els contractes d'arrendament formalitzats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquestes bases, finalitzat el seu termini de vigència (incloses, si escau, les possibles prorroques), seran renovables (formalització d'un nou contracte), sempre i quan no existeixi cap deute pendent en concepte de rendes impagades de l'arrendament, incloses les despeses repercutibles, i es compleixin la resta de requisits previstos en les Bases reguladores per a l'adjudicació de l'habitatge que estiguin vigents en aquell moment. A aquest efecte, caldrà presentar la documentació exigida en dites bases. No obstant, no els hi serà d'aplicació els requisits següents:

- *Ràtio d'ocupació mínima i màxima establert en el punt 6 c).*
- *Ingressos mínims establert en el punt 6 e).”*

En data 1.3.2009 l'Ajuntament de Matadepera va subscriure un contracte d'arrendament de 5 anys de durada de l'habitatge número 14 de titularitat municipal sense plaça d'aparcament, a l'avinguda Mas Sot 3-9 amb el senyor/a amb DNI 39014953F. Aquest contracte finalitza en data 28.2.2014.

Consta a l'expedient certificat de la tesorera municipal de data 10.2.2014 que constata que en l'actualitat l'arrendatari/ària de l'habitatge número 14 de l'avinguda Mas Sot 3-9 acumula un deute pendent amb l'Ajuntament.

L'informe dels serveis tècnics de data 27.2.2014, que consta a l'expedient, proposa que no escau la renovació del contracte d'arrendament de l'habitatge número 14 de titularitat municipal de l'avinguda Mas Sot 3-9 al senyor/a amb DNI 39014953F, degut al deute existent.

L'informe del tècnic de serveis socials de data 12.2.2014, que consta a l'expedient, considera convenient formalitzar una primera prorroga del contracte d'arrendament de data 1.3.2009 pel període d'un any, amb el compromís de pagar el deute acumulat durant aquest termini de prorroga.

S'ha donat compte a la Comissió Especial d'Habitatge creada per acord de Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària celebrada el dia 7.11.2011, reunida a tal efecte en data 19.2.2014.

L'adopció de l'acord d'adjudicació del contracte d'arrendament i, per tant, de les seves prorroques és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el

Text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar el termini dels quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant Decret d'alcaldia a ratificar en la propera sessió del Ple.

Per tot això, RESOLC:

Primer.- Aprovar una primera pròrroga del contracte d'arrendament de l'habitatge número 14 de propietat municipal situat a l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera, exempta la plaça d'aparcament, al senyor/a amb DNI 39014953F pel període d'un any que va des del dia 1.3.2014 al dia 28.2.2015 i per una renda mensual inicial de 440,73 euros, amb el compromís de pagar el deute acumulat durant aquest termini de pròrroga.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor/a amb DNI 39014953F pel seu coneixement i efectes oportuns.

Tercer.- Ratificar el Decret d'Alcaldia 56 de data 27.2.2014 en tot el seu contingut a la propera sessió del Ple.”

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD :

Primer.- Ratificar el decret d'alcaldia 56 de data 27.2.2014 en tot el seu contingut.

Defensa :

El regidor d'habitatge, senyor Jordi Roca i Llongueras diu que és un dels punts habituals i que ja s'expliquen de forma llarga i extesa a les comissions d'habitatge.

Tant aquest punt com el següent es tracta de dos contractes dels habituals que es comenten i que un forma part de la primera pròrroga i el segon, un cop esgotada la segona pròrroga s'ha decidit donar-li una segona a fi de facilitar que es duguin a terme les esmenes d'unes petites anomalies.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, diu que tots aquests temes es tracten a les comissions d'habitatges convocades pel regidor d'urbanisme i habitatge i els criteris bàsicament són els mateixos per tots els grups municipals, i es deixa palesa que es van donant pròrrogues fins que el llogater regularitzi els petits deutes que puguin haver abans de fer un nou contracte. Amb lo qual, ja que s'estan seguint els passos establerts, diu que votaran a favor.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Xanti Pavón i Fernandez, diu que per la seva part està d'acord ja que els informes tècnics són favorables i assabentat del seguiment periòdic en les diferents comissions d'habitatge, el seu vot serà favorable.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña, Christian Codony i Castell i Montserrat Royes Vila); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

5.- RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 57 DE DATA 27.2.2014 D'ADJUDICACIÓ DE LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NUMERO 30 DE L'AVINGUDA DEL MAS SOT 3-9 DE MATADEPERA, EXCLOSA LA PLAÇA D'APARCAMENT, AL SENYOR/A AMB DNI 46211264D PEL PERIODE D'UN ANY.

Dictamen: L'alcalde, en data 27.2.2014, va dictar el Decret número 57 que transcrit literalment és com segueix:

“DECRET 57

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, disposa:

“1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.

2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.

3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.”

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La normativa aprovada pel PMH en data 17.10.2001 va ser derogada expressament mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 28.10.2009. La disposició transitòria segona de les vigents Bases reguladores per a l'adjudicació en règim de

lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda del Mas Sot 3-9 de Matadepera, aprovades mitjançant Decret 347 de data 14.9.2011, disposa:

“Els contractes d'arrendament formalitzats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquestes Bases seran renovables, sempre i quan no existeixi cap deute pendent en concepte de rendes impagades de l'arrendament, incloses les despeses repercutibles, i es compleixin els requisits previstos a les Bases reguladores per a l'adjudicació de l'habitatge que estiguin vigents en aquell moment. A aquest efecte, caldrà presentar la documentació exigida en dites Bases. No obstant, no els hi serà d'aplicació els requisits següents:

- *Ràtio d'ocupació mínima i màxima establert en el punt 5 c).*
- *Ingressos mínims establert en el punt 5 e).”*

En data 1.3.2008 l'Ajuntament de Matadepera va subscriure un contracte d'arrendament de 5 anys de durada de l'habitatge número 30 de titularitat municipal amb plaça d'aparcament, a l'avinguda Mas Sot 3-9 amb el senyor/a amb DNI 46211264D. Aquest contracte finalitza en data 28.2.2013.

En data 28.2.2013 es produeix el venciment de dit contracte, però donat que no complia els requisits exigits a les Bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es fa una prorroga d'un any fins el dia 28.2.2014.

Consta a l'expedient certificat de la tesorera municipal de data 2.2.2014 que constata que en l'actualitat l'arrendatari/ària de l'habitatge número 30 de l'avinguda Mas Sot 3-9 acumula un deute pendent amb l'Ajuntament.

L'informe dels serveis tècnics de data 27.2.2014, que consta a l'expedient, proposa que no escau la renovació del contracte d'arrendament de l'habitatge número 30 de titularitat municipal de l'avinguda Mas Sot 3-9 al senyor/a amb DNI 46211264D, degut al deute existent.

L'informe del tècnic de serveis socials de data 12.2.2014, que consta a l'expedient, considera convenient formalitzar una segona prorroga del contracte d'arrendament de data 1.3.2008 pel període d'un any, amb el compromís de pagar el deute acumulat durant aquest termini de prorroga.

S'ha donat compte a la Comissió Especial d'Habitatge creada per acord de Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària celebrada el dia 7.11.2011, reunida a tal efecte en dates 19.2.2014.

L'adopció de l'acord d'adjudicació del contracte d'arrendament i, per tant, de les seves prorrogues és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar el termini dels quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant Decret d'alcaldia a ratificar en la propera sessió del Ple.

Per tot això, RESOLC:

Primer.- Aprovar una segona pròrroga del contracte d'arrendament de l'habitatge número 30 de propietat municipal situat a l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera, exempta la plaça d'aparcament, al senyor/a amb DNI 46211264D, pel període d'un any que va des del dia 1.3.2014 al dia 28.2.2015 i per una renda mensual inicial de 474,75 euros, amb el compromís de pagar el deute acumulat durant aquest termini de pròrroga.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor/a amb DNI 46211264D pel seu coneixement i efectes oportuns.

Tercer.- Ratificar el Decret d'Alcaldia 57 de data 27.2.2014 en tot el seu contingut a la propera sessió del Ple.”

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD :

Primer.- Ratificar el decret d'alcaldia 57 de data 27.2.2014 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña, Christian Codony i Castell i Montserrat Royes Vila); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

REGIDORIA D'ECONOMIA I HISENDA

6.- DONAR COMPTE DE L'ACORD D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS DE L'AJUNTAMENT, EXERCICI 2013.

L'Alcaldia, en data 20 de febrer de 2014, va dictar el decret número 47 aprovant la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Matadepera corresponent a l'exercici de 2013.

L'article 193.4 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, disposa que de la liquidació dels pressupostos aprovats es donarà compte al Ple de la Corporació.

La transcripció literal del decret número 47, aprovant la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2013, és com segueix:

“La Intervenció Municipal elabora la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament, exercici 2013.

L'interventor de l'Ajuntament emet els corresponents informes (números 3 i 4/2014).

La tesorera de l'Ajuntament emet informe.

L'article 191 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 89 i ss. del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i les bases 69 i ss. de les Bases d'Execució del vigent Pressupost, regulen el tancament i liquidació dels pressupostos.

Malgrat que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions de competències efectuades per l'alcaldeessa d'aquest Ajuntament, mitjançant decret núm. 261, de data 4 de juliol de 2011, la urgència del mateix en justifica l'adopció mitjançant Decret d'Alcaldia a ratificar per la propera Junta de Govern Local.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides

RESOLC,

Primer.- Aprovar la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament, corresponent a l'exercici de 2013, d'acord amb les següents dades:

AJUNTAMENT DE MATADEPERA

a) Romanent de tresoreria a 31.12.2013

1. (+) Fons líquids		2.681.919,36
2. (+) Drets pendents de cobrament		2.236.099,93
(+ del Pressupost corrent	992.710,63	
(+ de Pressupostos tancats	1.209.237,02	
(+ d'operacions no pressupostàries	34.224,28	
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	72,00	
2. (-) Obligacions pendents de pagament		1.890.057,81
(+ del Pressupost corrent	994.408,24	
(+ de Pressupostos tancats	0,00	
(+ d'operacions no pressupostàries	895.649,57	
(-) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00	
I Romanent de tresoreria total (1+2-3)		3.027.961,48
II Saldos de dubtós cobrament		687.566,92
III Excés de finançament afectat		1.024.500,82
IV Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)		1.315.893,74

b) Resultat pressupostari de l'exercici

DRETS RECONEGUTS NETS	11.831.320,42
Operacions corrents	10.943.990,78
Altres operacions no financeres	47.749,16
Actius financers	100.821,76
Passius financers	738.758,72
OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	11.306.258,27
Operacions corrents	9.091.250,45
Altres operacions no financeres	1.091.945,13
Actius financers	100.821,76
Passius financers	1.022.240,93
Resultat pressupostari (=)	525.062,15
Desv.positives de finançament (-)	550.110,25
Desv.negatives de finançament (+)	563.258,62
Despeses finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals (+)	505.770,88
Resultat pressupostari ajustat (=)	1.043.981,40

RESUM PER CAPITOLS LIQUIDATS EXERCICI 2013**ESTAT DE DESPESES- OBLIGACIONS RECONEGUDES 2013**

CAPITOL	AJUNTAMENT
1 Personal	3.831.601,58
2 Bens corrents	4.841.442,85
3 Desp.finaceres	51.912,79
4 Transf.corrents	366.293,23
6 Inversions	1.091.945,13
7 Transf.capital	0,00
8 Actius financers	100.821,76
9 Passius financers	1.022.240,93
TOTAL	11.306.258,27

ESTAT D'INGRESSOS- DRETS RECONEGUTS 2013

	CAPITOL	AJUNTAMENT
1	Impostos directes	6.308.077,01
2	Impostos indirec.	114.199,30
3	Taxes i altres ing.	1.808.179,78
4	Transf.corrents	2.486.763,05
5	Ingressos patrim.	226.771,64
6	Venda inversions	8.264,46
7	Transf.capital	39.484,70
8	Actius financers	100.821,76
9	Passius fiancers	738.758,72
	TOTAL	11.831.320,42

Segon.- Ratificar per la Junta de Govern Local aquest acord.

Tercer.- Donar compte al Ple de la liquidació aprovada..”

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu explica que el tancament de l'exerici 2013 ha donat un romanent de tresoreria positiu d'1.315.000 euros. Diu que bàsicament ve donat pel bon comportament de diversos elements tant d'ingressos com de despeses.

Destaca de la part d'ingressos 322.000 euros d'escreix sobre els ingressos previstos en quant a l'impost de les plusvàlues, el pressupost 2013 tenia una previsió d'ingresos de 800.000euros en aquest concepte i, finalment s'han ingressat per valor d'1.122.043 euros.

L'altre partida en la que ha hagut un increment extraordinari és la participació dels tributs de l'Estat que durant els últims exercicis ha incrementat una sèrie d'impostos i hi ha alguns d'aquests impostos transferits als ens locals en funció del nombre d'habitants i en aquest cas el pressupost d'ingressos hi havia planificat un ingrés d'1.407.000 euros en aquest concepte i finalment va ser 1.615.000 euros, amb lo que es tenen 208.000 euros de més ingrés produït en aquest apartat.

A la part de despeses, destaca un bon comportament en tres àrees diferents. Al capítol 1, capítol de personal, bàsicament han hagut dues places a l'àrea de governació, dos places de policia que al llarg de l'any s'ha pogut anar fent sense ser cobertes i tenint en compte que el cost de cada una d'aquestes places va entorn dels 45.0000 – 50.000 euros, a banda de no haver-se cobert algunes baixes, altes que s'han retrasat, jubilacions que s'havien contemplat el cost total de l'any, i en definitiva perquè el departament de Recursos Humans guarda una borsa per poder fer front a qualsevol necessitat extraordinària. L'estalvi total del capítol 1 ha estat de 228.000 euros.

Un estalvi important del capítol 4, de transferències corrents en referència a l'escola SIFASOL i que s'havia previst una major despesa i un menys ingrés per subvencions de la Generalitat, i al final ha hagut un estalvi de 97.000 euros.

El gruix més important és pel capítol 2, de despesa de serveis i subministraments, on ha hagut un estalvi superior als 532.000 euros, focalitzat en gairebé totes les àrees, però destacant 12.000 euros en energia elèctrica, 10.000 euros en comunicacions postals, 21.000 euros en assegurances, 24.000 euros en la despesa de jurítics i contenciosos, etc.

El senyor Iribarren afegeix que a la part d'Obre i Serveis s'han produït estalvis importants en temes de reparació, manteniment i conservació tant de clavegueram com a la depuradora, aproximadament 30.000 euros, s'ha rebaixat la partida d'estudis i treballs tècnics en 10.000 euros, un estalvi important de 49.000 euros al contracte de recollida d'escombreries que es va fer una pressupostació a l'alça, i altres estalvis variats en reparacions i conservació tant d'edificis com d'enllumenat, 20.000 euros addicionals.

Destaca que a la partida de festa major ha hagut un estalvi de 14.000 euros. En aquest sentit felicita a la regidora de festes perquè s'ha fet "mes" amb "menys", 5822 euros en les festes tradicionals i 3520 en les festes d'hivern.

En resum diu que han hagut més ingressos en plusvàlues i transferències de l'Estat que junt a un estalvi del capítol 1 i 2 i romanents sobrants de l'exercici 2012 incorporats, al del 2013 que encara no s'han executat.

Diu que sembla una xifra excessiva però quan s'observa en detall es veu que darrere hi ha més ingressos en plusvàlues atribuïdes tant a un bon comportament de les transaccions immobiliàries del municipi com a un criteri de prudència a l'hora de fer el pressupost d'ingressos, així com les transferències de l'Estat. Si que respon a un mèrit de l'Ajuntament l'estalvi important en capítol 1 i 2 tot mantenint el nivell de qualitat dels serveis públics, això gràcies a la gestió de les diferents regidories.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó entén que com a filosofia en època de crisi un pressupost no pot tenir les desviacions que té aquest d'1.315.000 euros de sobrant, la qual cosa indica que per un cantó o altre no s'ha fet prou bé o no ha estat prou rigorós. Recorda que l'any anterior estava al voltant del milió d'euros i suggereix que s'ha de filar més prim.

D'altra banda celebra que al capítol 1 i coincidint amb la seva política, no s'hagin renovat dos places de policia i s'ha comptat amb el que hi havia per tirar endavant, que s'ha fet un important esforç de contenció en alguna jubilació que s'ha produït, etc.

De les transferències de l'Estat opina que no estan gens malament, i del capítol 2 diu que 532.000 euros sobre el total, és molt, i entén que és veritat que hi ha una part de bona gestió, però que també hi ha una part de mala previsió.

Respecte les plusvàlues diu que cada any es va a més, recorda com des del principi de legislatura van anunciant que les plusvàlues són excessives i així es constata a diari, i assenyala que amb un remanent de tresoreria d'1.300.000 euros, les plusvàlues haurien d'ajustar-se més i només les han baixat un punt per aquest any i els hi continua semblant una autèntica sangria pel ciutadà.

Es reafirma en que una plusvàlua que representi entre un 5 i un 8% del preu de venda d'un immoble és molt desagradable i argumenta que per qualsevol altre població de Catalunya de les mateixes característiques, no tenen el mateix valor de plusvàlua.

D'altra banda diu que és un impost que sovint no es paga mes que un cop a la vida, que habitualment no s'entén del tema tret dels polítics o dels que s'hi dediquen i quan això passa no està justificat de cap manera.

Recorda que any rere any els romanents són més alts, les plusvàlues són més altes i les polítiques continuen igual. En definitiva que no són sensibles amb el ciutadà. A tall d'exemple explica que en el casc urbà els immobles estan sobrevalorats i quan hi ha una transmissió per herència, la despesa encara és mes gran.

És per això que segons diu, no pot estar d'acord de cap manera, els emplaça a fer una reunió i tractar de fer ua baixada important de les plusvàlues en uns moments que no es lògic l'augment tot tenint en compte el romanent presentat.

Finalitza dient que és totalment inadmissible que un impost municipal representi entre un 5 i un 8% del preu de venda d'un immoble.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavon i Fernández, diu : *“Un cop analitzades les dades de les que ja disposàvem i de l'acurat informe d'intervenció podem concloure que el passat exercici ha estat positiu bàsicament gràcies al principi de prudència, tal i com indica l'informe tècnic.*

Aquesta manera de fer en principi és bona, augmenta la contenció de dèficit i a la vegada com hem vist, pot generar superàvit. La part negativa però és que això comporta per exemple no emprendre nous projectes o que d'altres que estan congelats necessaris pel que fa a la ciutadania, quedin estancats “in eternum”.

Entrant una mica en el fons hi ha algunes dades que no es veuen prou clares com per exemple a lcapítol d'ingressos que tenim una modificació pressupostària per valor de 2.522.419 euros motiu pel qual queda alterat. A l'informe d'intervenció està especificat solament per capítols d'ingressos i fora bo saber els ingressos al detall.

Al pressupost del 2013 no consta el capítol núm.6 i per tant no s'acaba d'entendre bé. Al capítol 7 que es preveuen 600.000 euros hi ha una modificació pressupostària de 276.584 euros que signifiquen una previsió d'ingresos total de 876.584 però es diu que reconeguts finalment són 39.484 euros. Tampoc ho acabem de veure clar.

La desviació en l'apartat d'ingressos es poc significativa, 150.000 euros aproximadament que representa un 2%. Ara bé si mirem les despeses aquesta

desviació ja és una mica més important i arriba a uns 580.000 euros que significa pràcticament un 5%.

També trobem una diferència que no s'entèn entre la previsió d'ingresos del pressupost i el de la liquidació, hi ha exactament 150.000 euros de diferència.

Per no allargar-me i en resum apart dels detalls tècnics que és molt acurat i hi ha forces dades, podríem concloure que l'actual Equip de Govern presenta un resultat positiu de 525.062 euros que en temps que corren podrien definir com una bona dada, tot i que nosaltres si tinguéssim aquesta responsabilitat de govern i amb la necessària prudència, però descomptat com hem senyalat, actuaríem sensiblement diferent com hem comentat en moltes ocasions.”

El senyor Iribarren respon a les intervencions en primer lloc al senyor Pavon tot oferint-se a donar explicacions pel que fa a les xifres amb detall.

De les observacions del senyor Argemí diu que al final el total del capítol 2 eren 5.241.000 euros es a dir, que es parla d'un estalvi del 10%. Que mig milió sembla molt però si es diu un 10% ja no sembla tant. Que l'Ajuntament hagi estat capaç d'estalviar o optimitzar despesa per valor d'un 10% diu que es més mèrit que desmèrit.

Dels ingressos diu que una cosa és que hi hagi uns ingressos en plusvàlues i una previsió prudent que és la política que creu que s'ha de seguir per elaborar els pressupostos, i altra cosa fer focus de l'impost de plusvàlua amb un argument d'injustícia.

Argumenta que l'actual Equip de Govern sempre ha estat sensible als comentaris de les plusvàlues i des de l'inici de la legislatura cada any s'ha rebaixat la càrrega impositiva de les plusvàlues. Aquest darrer any, el passat mes de novembre a l'hora d'elaborar els pressupostos del 2014, es va preparar els diferents elements que componen la fórmula per calcular l'impost, i es va fer l'exercici de comparar-lo amb altres municipis veïns, la qual cosa va donar un resultat no gaire allunyat de la realitat, tal i com ho presenta el senyor Argemí. De la mateixa manera diu el senyor Iribarren que li sembla exagerat pagar un 21% al comprar per exemple una nevera.

No obstant això, diu que estan oberts a qualsevol altre proposta amb l'ànim d'estudiar-la i millorar i afinar els diferents elements de la fórmula que s'aplica.

El senyor Iribarren informa que han estat convocats per l'Oficina del Cadastre perquè ja tenen dades específiques del municipi que apunten a alguna revalorització dels béns cadastrals del municipi, i que assistiran i demanaran quanta informació sigui possible.

El senyor Argemí reconeix la bona predisposició de la qual parla el senyor Iribarren, de la prudència de les previsions però demana que l'Equip de Govern visqui la realitat, i el fet de que la gent no es queixi no vol dir que estiguin d'acord, sinó que no hi ha altre via.

7.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT NUM. 3 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2014.

Dictamen: Constatada la necessitat d'atendre determinades despeses específiques i determinades, la realització de les quals no pot demorar-se fins l'exercici següent, i per a les quals no existeix o no hi ha crèdit suficient, es genera la següent modificació pressupostària.

El regidor d'hisenda emet la providència d'incoació d'expedient de la modificació pressupostària número 3 per crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits finançats amb romanent de tresoreria per despeses generals i baixes de despeses no compromeses.

L'alcalde, mitjançant decret número 47 de 20 de febrer de 2014, ha aprovat la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament, exercici 2013, que ha donat un romanent de tresoreria per despeses generals de 1.315.893,74€.

L'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera disposa que en el cas que la liquidació pressupostària se situï en superàvit, aquest es destinarà, en el cas de l'Estat, Comunitats Autònomes, i Corporacions Locals, a reduir l'endeutament net. La Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, ha incorporat una disposició addicional sisena a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, referida i complementària a l'article 32. El superàvit en termes de capacitat de finançament (SEC95) després d'ajustos es situa en 834.978,27.

L'article 177 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els articles 35 i ss. del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos i la base 9 de les Bases d'Execució del vigent Pressupost, regulen les modificacions de crèdits.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la present modificació pressupostària és el Ple de la Corporació d'acord amb l'art. 177 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 21.1.f) L7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'interventor de l'Ajuntament ha emès informe (número 7 i 8 /2014).

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa que s'adopti el següent acord:

Primer.- Aprovar l'expedient número 3 de modificació de crèdits del Pressupost de l'Ajuntament de Matadepera de l'any 2014 per un import total de 258.477,38 €:

CRÈDITS EXTRAORDINARIS

Aplicació	Descripció	Import
03 450 62522	Monument Gegants	12.081,08
04 334 78001	Subvenció Associació "Amics dels Gegants"	7.500,00
05 342 62303	Acumulador pavelló esportiu	7.175,30
08 313 62314	Adquisició desfibril·ladors	6.721,00
11 231 48028	Subvenció Wampum	7.000,00
11 231 48029	Subvenció Oncolliga	1.500,00
	TOTAL	41.977,38

SUPLEMENTS DE CRÈDITS

Aplicació	Descripció	Import
03 342 62225	Pista Poliesportiva antic camp futbol	110.000,00
05 340 62220	Fase II sona esportiva Massot: Const.edifici	115.000,00
	TOTAL	225.000,00

Total Crèdits extraordinaris i suplementos **266.977,38**

FINANÇAMENT

BAIXES DE DESPESES NO COMPROMESSES

Aplicació	Descripció	Import
14 231 48013	Solidaritat i Cooperació	8.500,00
	TOTAL	8.500,00

ROMENT DE TRESORERIA

Concepte	Denominació	Import
0 87000	Romanent de tresoreria per despeses generals	258.477,38
	TOTAL	258.477,38

TOTAL INCREMENT PRESSUPOST DESPESES **258.477,38**

TOTAL INCREMENT PRESSUPOST INGRESSOS **258.477,38**

Segon.- Modificar l'Annex d'Inversions del Pressupost General incorporant els següents projectes de inversió:

CODI IDENTIFICACIÓ	DENOMINACIÓ	ANY INICI FINALITZACIÓ	IMPORT ANUALITAT	FINANÇAMENT	VINCULACIÓ CREDITES	ÓRGAN ENCARREGAT GESTIÓ
2014/O/3	Monument Gegants	2014	12.081,08	12.081,08 Romanent despeses Gral. 12.081,08 total	En si mateixos excepte 8ª.2 d) Bases D'Execució Pressupost	Regidoria d'Obres
2014/SA/1	Adquisició desfibriladors	2014	6.721,00	6.721,00 Romanent despeses Gral. 6.721,00 total	En si mateixos excepte 8ª.2 d) Bases D'Execució Pressupost	Regidoria de Sanitat
2014/E/1	Pista poliesportiva Camp de fútbol	2014	110.000,00	110.000,00 Romanent despeses Gral. 110.000,00 total	En si mateixos excepte 8ª.2 d) Bases D'Execució Pressupost	Regidoria Obres
2013/E/2	Fase II zona Esportiva Massot	2014	115.000,00	115.000,00 Romanent despeses Gral. 115.000,00 total	En si mateixos excepte 8ª.2 d) Bases D'Execució Pressupost	Regidoria Esports
2014/E/2	Adquisició acumulador pavelló	2014	7.175,30	7.175,30 Romanent despeses Gral. 7.175,30 total	En si mateixos excepte 8ª.2 d) Bases D'Execució	Regidoria Esports

Tercer.- Exposar al públic aquests acords en els termes establerts en l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Quart.- El present acord s'entendrà elevat a definitiu si en les termes d'exposició pública no es presenta cap reclamació contra el mateix.

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu diu que als romanents de tresoreria s'intenta donar-los-hi un servei que repercuteixi sobre el benestar de la població, com és el cas d'aquesta modificació finançada bàsicament per romanent de tresoreria.

Es doten uns crèdits extraordinaris de 12.0000 euros per fer un monuments als gegants, una partida de 7500 euros que es donen a l'Associació d'Amics dels gegants per fer la rèplica dels gegants estalvinat així d'haver de portar un pes d'aproximadament 50 Kg., 7176 euros per renovar l'acumulador d'aigua del pavelló esportiu, una maquinària amb risc de fer-se malbé definitivament i deixar sense aigua l'equipament i que durant els darrers mesos ha sofert alguna avaria important, i també es compten 6721 euros per adquirir tres desfibril·ladors addicionals als que ja tenim.

Afegeix que apart d'aquests crèdits extraordinaris hi ha uns suplementes de crèdits per valor de 110.000 euros per complementar amb un jardí la part poliesportiva que es farà a l'antic camp de futbol entre el pavelló poliesportiu i l'escola de música, i 115.000 euros de suplement de crèdit per l'edifici social de la zona esportiva municipal del camp de futbol nou.

Per últim assenyala que es donen de baixa 8500 euros de la borsa de la partida de solidaritat i cooperació i s'assignen nominalment 7000 euros com a subvenció a Wampun i 1500 euros com a subvenció a Oncolliga.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, diu que una de les partides mes significatives de la modificació com és la zona ajardinada d'entre l'escola de música i el pavelló, sempre s'han mostrat d'acord i ha estat un projecte en certa manera impulsat pel seu grup.

Del desenvolupament de la segona fase de la zona esportiva, bar sala d'actes, etc., també donaran suport.

Pel que fa a les subvencions de solidaritat i cooperació es mostra d'acord la manera com s'ha fet la redistribució del que ja hi havia, però amb el que no estan d'acord és amb els 12000 euros del monument als gegants perquè per coherència no veuen clar gastar aquests diners en un monument als gegants i que si es vol fer una menció a l'Associació es podia fer d'una manera més austera, buscar altres fórmules.

Manifesta la intenció de vot en contra a la modificació.

El regidor d'ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández diu que al ser diferents partides, amb unes està més d'acord que amb altres, però per norma i sistema no creu massa en les modificacions pressupostàries de forma continuada.

D'altra banda, per molt que estigui d'acord amb algunes de les partides, entén que no segueixen l'ordre de prioritats que haurien de tenir i per tant diu que s'abstindrà.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per nou vots a favor: grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña, Christian Codony Castell i Montserrat Royes Vila); dos vots en contra : grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes) i una abstenció: grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

8.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3.13 REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE SALES D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

Dictamen: EL text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Es voluntat de la corporació establir una taxa per la utilització de les sales d'usos múltiples del Casal de la Gent Gran de l'Ajuntament de Matadepera per a finalitats amb caràcter lucratiu. Fruit d'aquesta voluntat, en la mateixa sessió plenària en la que s'adopta l'acord d'establir la present taxa, es modifica el Reglament d'ús del Casal de la Gent Gran de Matadepera aprovat inicialment pel Ple en data 28.3.2011 per a permetre aquesta finalitat.

L'article 25 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) disposa que els acords d'establiment de taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic, o per finançar total o parcialment els nous serveis, hauran d'adoptar-se a la vista d'informes tècnic-econòmics en els quals es posi de manifest el valor de mercat o la previsible cobertura del cost d'aquells, respectivament. Aquest informe s'incorporarà a l'expedient per a l'adopció del corresponent acord.

Consta en el expedient el preceptiu informe tècnic econòmic que posa de manifest el valor que tindria al mercat la utilitat derivada de la utilització o aprofitament de les sales d'usos múltiples del Casal de la Gent Gran de l'Ajuntament de Matadepera, si els béns afectats no fossin de domini públic.

Vist l'informe d'intervenció 9/2014.

L'adopció d'aquest acord correspon al Ple de l'Ajuntament en compliment de l'article 22.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en

concordança amb l'article 52.2 f) del Decret legislatiu 2/2003 de 27 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya

Es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar la imposició del tribut propi de l'ajuntament de Matadepera anomenat taxa per la utilització de les sales d'usos múltiples del Casal de la Gent Gran i ordenar el mateix mitjançant l'Ordenança fiscal núm. 3.13.

Segon.- Aprovar inicialment la modificació de la ordenança fiscal Ordenança Fiscal núm. 3.13 reguladora de la taxa per la utilització de sales d'equipaments municipals pel que respecta al seu articles 6, que queda redactat amb el següent tenor literal:

“Article 6. Quota tributària

Les tarifes aplicables seran les següents:

CASAL DE LA GENT GRAN

Sala Casal Gent Gran, per acte	243,21
Sala Casal Gent Gran, amb finalitat comercial	322,36

La taxa de la utilització de la sala polivalent es per una cessió igual o inferior a 12 dies, sempre i quan es permeti la utilització de l'espai. Si es bloqueja totalment la taxa és diària.

SALAS D'USOS MÚLTIPLES CASAL DE LA GENT GRAN

	Quota diària	Quota setmanal
SALA UM1	15,00	70,00
SALA UM2	15,00	70,00
SALA UM3	15,00	70,00
SALAS UM1,2 i 3	42,00	200,00

Local àrea tècnica import mensual	1.175,95
-----------------------------------	----------

“

Tercer.- Exposar al públic l'acord precedent, així com el text de la ordenança modificada i aprovada, per un període de 30 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes.

Quart.- Disposar que en el cas que no es formuli cap reclamació en el termini establert, els presents acords es consideraran definitius, i es procedirà a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del text modificat de la ordenança fiscal aprovada, que entrara en vigor el dia que s'exhaureixi el termini legal de exposició al públic, i regirà mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa.

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu explica que arran de diverses peticions d'entitats privades per llogar espais municipals, es modifica l'ordenança perquè es creu que té forces punts positius com incrementar els ingressos de l'Ajuntament i amortitzar els equipaments en temps que no tinguin un ús intensiu.

S'ha començat pel casal de la gent gran sense desestimar altres equipaments municipals que vindran i un cop fet l'estudi de costos per part del Departament d'intervenció, s'ha fixat preu per la sala gran del casal de 243,21 per acte, i 322 euros si l'acte està liderat per una activitat comercial amb ànim de lucre.

A les sales del 1er. pis s'ha establert un preu diari de 15 euros i una quota setmanal de 70 euros, amb una rebaixa si l'interès és per les tres sales.

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora M. Rosa Boix i Solanes expressa la satisfacció de la mesura dels dies que no es facin servir els equipaments i sempre que no es solapin amb les activitats que fan els voluntaris.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavon i Fernandez també es mostra d'acord i únicament fa un incís en la poca diferència de quota quan es tracta d'entitats comercials.

L'interventor, senyor Santiago Vaamonde diu que és una quota que ja estava regulada en aquest sentit.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña, Christian Codony i Castell i Montserrat Royes Vila); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

9.- RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA EXERCICI 2014.

Dictamen: L'article 176.1 de del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, disposa que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

Exposada la relació de factures per despeses realitzades durant l'exercici 2012 i que no han pogut ser imputades en el propi exercici per recepció de les mateixes fora de termini per poder ser aprovades amb càrrec als pressupostos de l'exercici 2012, i que fa necessària la seva imputació amb càrrec a partides de 2014.

Es presenten els informes dels tècnics responsables dels serveis gestors de les despeses i tota la documentació necessària que ha de constar en l'expedient de

reconeixement extrajudicial de crèdit, segons la base 35, de les Bases d'execució del Pressupost per l'exercici 2014.

Vist l'informe d'Intervenció núm. 10/2014.

L'òrgan competent per a l'aprovació del reconeixement extrajudicial del crèdit és el Ple de la Corporació d'acord amb l'article 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril. pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos i l'article 50.12 R.D. 2568/86, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, així com l'exposat a l'art. 34.b de les Bases d'Execució del Pressupost General sobre competències en matèria de despeses.

Es proposa que s'adopti el següent acord:

Primer.- Aprovar el reconeixement extrajudicial, per un import total de **944,69** Euros, dels següents crèdits per serveis prestats positivament per a l'Ajuntament durant l'exercici 2012:

Data	Núm Factura	Tercer	NIF	Import
19/04/2012	G01142/12	JORDI FONTQUERNI BAS	37255349H	544,71
01/06/2012	1249	CUINA VALLES	G64325533	399,98
TOTAL IMPORT				944,69

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu explica que es tracta d'una modificació per fer front a factures arribades fora de termini, i en aquest cas excepcionalment fora de termini ja que són de l'any 2012.

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa M. Boix i Solanes, res a dir si les factures estan degudament avalades amb l'informe d'intervenció.

En la mateixa manera s'expressa el regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernandez, que únicament es mostra sorprès de que hi hagi gent que vagi tan sobrada de diners com per no haver cobrat abans les factures.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña, Christian Codony i Castell i Montserrat Royes Vila); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

REGIDORIA DE GOVERNACIO

10.- APROVACIÓ DEFINITIVA DEL TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA, ÚS DE LA VIA PÚBLICA I PROTECCIÓ DE LES ZONES NATURALS I ELS ESPAIS VERDS DE MATADEPERA.

Dictamen: L'anunci d'informació pública de l'acord plenari adoptat en data 29.7.2013, pel qual es va aprovar inicialment el Text refós de l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera, el sotmetiment a informació pública i la concessió d'audiència als interessats, fou publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb número de registre 022013020864, de data 2.9.2013, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6446, de data 26.8.2013 i en el diari Ara de data 22.8.2013, i que el termini d'informació pública va expirar en data 8.10.2013.

Des del dia 3.9.2013 fins el dia 8.10.2013, ambdós inclosos, es va exposar el mateix edicte al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Es va donar audiència als interessats que consten a l'expedient i el termini per presentar al·legacions corresponent a l'últim interessat notificat va finalitzar el dia 8.11.2013.

En del termini d'informació pública i d'audiència als interessats no s'ha presentat cap al·legació. No obstant, els serveis jurídics de l'Ajuntament han redactat, en data 18.2.2014, informe respecte la conveniència d'introduir modificacions en el text aprovat inicialment, en el següent sentit:

1. La figura de la reincidència, tal i com consta redactada en el text aprovat inicialment, crea inseguretat jurídica ja que es preveu en els articles 100 i 101 com a circumstància per a tipificar la infracció (en cas de reincidència s'augmenta el grau de la infracció de lleu a greu – article 100 k) – o de greu a molt greu – article 101 c) –) i, a més, en l'article 104 es preveu com a criteri per graduar la sanció.

Aplicar la mateixa figura en ambdós casos pot suposar la vulneració del principi bàsic de proporcionalitat que recull l'article 131 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC). Per aquest motiu es considera adequat suprimir la lletra g) de l'article 104 "*Gradació de les sancions*", de manera que on deia:

"Les sancions establertes en aquest capítol es graduen tenint en compte els criteris següents:

- a) *L'afectació de la salut de les persones.*
- b) *La naturalesa dels perjudicis causats.*
- c) *El fet que l'objecte de la infracció sigui autoritzable o no.*
- d) *L'alteració social causada per la infracció.*
- e) *El benefici il·lícit derivat de l'activitat infractora.*
- f) *L'existència d'intencionalitat.*
- g) *La reincidència.*
- h) *L'efecte de la infracció sobre la convivència de les persones, en els casos de relacions de veïnatge.*

- i) *La desobediència a requeriments efectuats per la autoritat competent.*

A l'efecte de les infraccions establertes en aquest capítol, es considera reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en un període de dos anys, declarada per resolució ferma en via administrativa."

digui:

"Les sancions establertes en aquest capítol es graduen tenint en compte els criteris següents:

- a) L'afectació de la salut de les persones.*
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.*
- c) El fet que l'objecte de la infracció sigui autoritzable o no.*
- d) L'alteració social causada per la infracció.*
- e) El benefici il·lícit derivat de l'activitat infractora.*
- f) L'existència d'intencionalitat.*
- g) L'efecte de la infracció sobre la convivència de les persones, en els casos de relacions de veïnatge.*
- h) La desobediència a requeriments efectuats per la autoritat competent.*

A l'efecte de les infraccions establertes en aquest capítol, es considera reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en un període de dos anys, declarada per resolució ferma en via administrativa."

2. Dins dels supòsits on es preveu la figura de la comunicació prèvia, que estan recollits en el text aprovat inicialment (article 36 "Subjecció a llicència o comunicació prèvia" de la secció primera "Condicions generals" del capítol 4 "usos privatis i comuns especials" del títol 3 "la via pública") no estan previstos expressament alguns dels supòsits més habituals que tenen una incidència menor en el domini públic, com poden ser les ocupacions o reserves d'espai de la via pública derivades de mudances, treballs de jardineria, filmacions o sessions fotogràfiques o altres d'anàloga naturalesa. Per aquest motiu es proposa, per tal de donar una major cobertura i seguretat jurídica, afegir expressament aquest tipus de supòsits afegint una nova lletra "e" en l'article 36, de manera que on deia:

"La utilització privativa i l'ús comú especial dels béns de domini públic està subjecta a una llicència temporal d'ocupació o una autorització, sempre que no comporti una transformació o modificació dels béns esmentats. Aquestes llicències o autoritzacions s'han d'entendre atorgades sense perjudici de tercers, i essencialment revocables per raons d'interès públic amb dret a indemnització, si escau.

No obstant, estarà sotmesa a comunicació prèvia, la utilització privativa i l'ús comú especial dels béns de domini públic, en els següents casos:

- a) Venda ambulat o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre, que preveu l'article 43 d'aquesta ordenança.
- b) Activitats no lucratives d'interès social, que preveu l'article 45 d'aquesta ordenança.
- c) Ocupacions a la via pública derivades d'obres per a contenidors i sacs de runes, que preveu l'article 54 d'aquesta ordenança.
- d) Les reserves d'espai a la via pública per a zona d'estacionament, per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter ocasional, o per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, així com els tancaments de carrers en motiu d'obres i altres, que preveu a l'article 56 d'aquesta ordenança.

La comunicació prèvia permetrà la utilització des del dia de la seva presentació, sempre que es disposi de l'informe favorable de la Policia Local i sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori la comunicació prèvia, o la no presentació davant, determinarà la impossibilitat de continuar amb la utilització del domini públic, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc.

La resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica al moment previ a la utilització del domini públic, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat.

L'Ajuntament haurà de tenir permanentment publicats i actualitzats models de comunicació prèvia, que es facilitaran de forma clara i inequívoca i, en tot cas, es podran presentar a distància i per via electrònica.”

Digui:

“Article 36. Subjecció a llicència o comunicació prèvia

La utilització privativa i l'ús comú especial dels béns de domini públic està subjecta a una llicència temporal d'ocupació o una autorització, sempre que no comporti una transformació o modificació dels béns esmentats. Aquestes llicències o autoritzacions s'han d'entendre atorgades sense perjudici de tercers, i essencialment revocables per raons d'interès públic amb dret a indemnització, si escau.

No obstant, estarà sotmesa a comunicació prèvia, la utilització privativa i l'ús comú especial dels béns de domini públic, en els següents casos:

- a) Venda ambulat o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre, que preveu l'article 43 d'aquesta ordenança.

- b) *Activitats no lucratives d'interès social, que preveu l'article 45 d'aquesta ordenança.*
- c) *Ocupacions a la via pública derivades d'obres per a contenidors i sacs de runes, que preveu l'article 54 d'aquesta ordenança.*
- d) *Les reserves d'espai a la via pública per a zona d'estacionament, per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter ocasional, o per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, així com els tancaments de carrers en motiu d'obres i altres, que preveu a l'article 56 d'aquesta ordenança.*
- e) *Altres ocupacions o reserves d'espai a la via pública derivades de mudances, treballs de jardineria, filmacions o sessions fotogràfiques i altres d'anàloga entitat.*

La comunicació prèvia permetrà la utilització des del dia de la seva presentació, sempre que es disposi de l'informe favorable de la Policia Local i sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori la comunicació prèvia, o la no presentació davant, determinarà la impossibilitat de continuar amb la utilització del domini públic, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc.

La resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica al moment previ a la utilització del domini públic, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat.

L'Ajuntament haurà de tenir permanentment publicats i actualitzats models de comunicació prèvia, que es facilitaran de forma clara i inequívoca i, en tot cas, es podran presentar a distància i per via electrònica."

L'òrgan competent per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és el Ple de l'Ajuntament amb caràcter indelegable, en compliment dels articles 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 52.2 d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), amb el quòrum de la majoria simple per aplicació dels articles 47 de la LRBRL i 114 del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar el Text refós de l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera aprovat inicialment pel Ple de data 29.7.2013, d'acord amb els motius adduïts a l'informe jurídic de data 18.2.2014 que consta a l'expedient, en el següent sentit:

1. Suprimir la lletra g) de l'article 104 "Gradació de les sancions", de manera que on deia:

"Les sancions establertes en aquest capítol es graduen tenint en compte els criteris següents:

- a) L'afectació de la salut de les persones.*
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.*
- c) El fet que l'objecte de la infracció sigui autoritzable o no.*
- d) L'alteració social causada per la infracció.*
- e) El benefici il·lícit derivat de l'activitat infractora.*
- f) L'existència d'intencionalitat.*
- g) La reincidència.*
- h) L'efecte de la infracció sobre la convivència de les persones, en els casos de relacions de veïnatge.*
- i) La desobediència a requeriments efectuats per la autoritat competent.*

A l'efecte de les infraccions establertes en aquest capítol, es considera reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en un període de dos anys, declarada per resolució ferma en via administrativa."

digui:

"Les sancions establertes en aquest capítol es graduen tenint en compte els criteris següents:

- a) L'afectació de la salut de les persones.*
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.*
- c) El fet que l'objecte de la infracció sigui autoritzable o no.*
- d) L'alteració social causada per la infracció.*
- e) El benefici il·lícit derivat de l'activitat infractora.*
- f) L'existència d'intencionalitat.*
- g) L'efecte de la infracció sobre la convivència de les persones, en els casos de relacions de veïnatge.*
- h) La desobediència a requeriments efectuats per la autoritat competent.*

A l'efecte de les infraccions establertes en aquest capítol, es considera reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en un període de dos anys, declarada per resolució ferma en via administrativa."

2. Afegir una lletra "e" en l'article 36, de manera que on deia:

"La utilització privativa i l'ús comú especial dels béns de domini públic està subjecta a una llicència temporal d'ocupació o una autorització, sempre que no comporti una transformació o modificació dels béns esmentats. Aquestes

llicències o autoritzacions s'han d'entendre atorgades sense perjudici de tercers, i essencialment revocables per raons d'interès públic amb dret a indemnització, si escau.

No obstant, estarà sotmesa a comunicació prèvia, la utilització privativa i l'ús comú especial dels béns de domini públic, en els següents casos:

- a) Venda ambulants o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre, que preveu l'article 43 d'aquesta ordenança.*
- b) Activitats no lucratives d'interès social, que preveu l'article 45 d'aquesta ordenança.*
- c) Ocupacions a la via pública derivades d'obres per a contenidors i sacs de runes, que preveu l'article 54 d'aquesta ordenança.*
- d) Les reserves d'espai a la via pública per a zona d'estacionament, per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter ocasional, o per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, així com els tancaments de carrers en motiu d'obres i altres, que preveu a l'article 56 d'aquesta ordenança.*

La comunicació prèvia permetrà la utilització des del dia de la seva presentació, sempre que es disposi de l'informe favorable de la Policia Local i sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori la comunicació prèvia, o la no presentació davant, determinarà la impossibilitat de continuar amb la utilització del domini públic, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc.

La resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica al moment previ a la utilització del domini públic, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat.

L'Ajuntament haurà de tenir permanentment publicats i actualitzats models de comunicació prèvia, que es facilitaran de forma clara i inequívoca i, en tot cas, es podran presentar a distància i per via electrònica.”

Digui:

“Article 36. Subjecció a llicència o comunicació prèvia

La utilització privativa i l'ús comú especial dels béns de domini públic està subjecta a una llicència temporal d'ocupació o una autorització, sempre que no comporti una transformació o modificació dels béns esmentats. Aquestes llicències o autoritzacions s'han d'entendre atorgades sense perjudici de tercers, i essencialment revocables per raons d'interès públic amb dret a indemnització, si escau.

No obstant, estarà sotmesa a comunicació prèvia, la utilització privativa i l'ús comú especial dels béns de domini públic, en els següents casos:

- a) Venda ambulants o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre, que preveu l'article 43 d'aquesta ordenança.*
- b) Activitats no lucratives d'interès social, que preveu l'article 45 d'aquesta ordenança.*
- c) Ocupacions a la via pública derivades d'obres per a contenidors i sacs de runes, que preveu l'article 54 d'aquesta ordenança.*
- d) Les reserves d'espai a la via pública per a zona d'estacionament, per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter ocasional, o per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, així com els tancaments de carrers en motiu d'obres i altres, que preveu a l'article 56 d'aquesta ordenança.*
- e) Altres ocupacions o reserves d'espai a la via pública derivades de mudances, treballs de jardineria, filmacions o sessions fotogràfiques i altres d'anàloga entitat.*

La comunicació prèvia permetrà la utilització des del dia de la seva presentació, sempre que es disposi de l'informe favorable de la Policia Local i sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori la comunicació prèvia, o la no presentació davant, determinarà la impossibilitat de continuar amb la utilització del domini públic, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc.

La resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica al moment previ a la utilització del domini públic, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat.

L'Ajuntament haurà de tenir permanentment publicats i actualitzats models de comunicació prèvia, que es facilitaran de forma clara i inequívoca i, en tot cas, es podran presentar a distància i per via electrònica.”

Segon.- Aprovar definitivament el Text refós de l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera, amb les modificacions introduïdes com a conseqüència de l'acord primer, el text íntegre del qual consta com annex.

Tercer.- Publicar el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Una referència de l'anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Disposar que el Text refós de l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

ANNEX

TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA, ÚS DE LA VIA PÚBLICA I PROTECCIÓ DE LES ZONES NATURALS I ELS ESPAIS VERDS DE MATADEPERA

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Compliment de l'Ordenança

TÍTOL 2. LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA

Capítol I. DEL COMPORTAMENT DELS CIUTADANS A LA VIA PÚBLICA.

Article 4. Principis bàsics

Article 5. Rebuig a la violència

Article 6. La dignitat de les persones

Article 7. La mendicitat

Article 8. Embriaguesa i drogoaddicció

Article 9. Exercici de la prostitució a la via pública i en espais oberts

Article 10. Actituds d'intransigència

Article 11. Dret de manifestació, expressió i participació

Article 12. Ciutadans i agents de l'autoritat

Article 13. Suport a iniciatives de resolució de conflictes ciutadans

Capítol 2. LA PROTECCIÓ I CURA DELS MENORS

Article 14. Normativa

Article 15. Dret i deure d'anar a l'escola

Article 16. Menors extraviats

Article 17. Venda de begudes alcohòliques o tabac a menors

Article 18. Consum de begudes alcohòliques i altres drogues per part de menors d'edat

TÍTOL 3. LA VIA PÚBLICA

Capítol 1. L'ÚS DELS ESPAIS I BÉNS PÚBLICS

Article 19. Concepte
Article 20. Respecte dels espais i béns públics
Article 21. Prohibició general
Article 22. Prohibicions específiques
Article 23. Els animals a la via pública
Article 24. Grafits i pintades a la via pública i espais públics
Article 25. Desordres greus a la via pública i espais públics

Capítol 2. L' ÚS DE LA VIA PÚBLICA

Article 26. Concepte de via pública
Article 27. Prohibició general
Article 28. Festes i altres activitats específiques
Article 29. Begudes alcohòliques en els espais públics
Article 30. Juguesques a la via pública
Article 31. Armes a la via pública

Capítol 3. FORMES D'ÚS DE LA VIA PÚBLICA

Article 32. Conceptes bàsics
Article 33. Ús comú general
Article 34. Ús comú especial
Article 35. Ús comú privatiu

Capítol 4. USOS PRIVATIUS I COMUNS ESPECIALS

Secció primera. Condicions generals

Article 36. Subjecció a llicència o comunicació prèvia
Article 37. Contingut de la sol·licitud de llicència o comunicació prèvia
Article 38. Assegurances i fiances
Article 39. Normes de general aplicació
Article 40. Condicions generals d'atorgament de les llicències
Article 41. Màquines expenedores

Secció segona. Venda ambulat o no sedentària

Article 42. Normes generals
Article 43. Venda ambulat o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre
Article 44. Venda de vehicles a la via pública

Secció tercera. Activitats no lucratives d'interès social

Article 45. Activitats no lucratives d'interès social

Secció quarta. Ocupacions de la via pública derivades d'obres

Article 46. Normativa reguladora

Article 47. Definició
Article 48. Normes generals d'aplicació
Article 49. Protecció de l'arbrat
Article 50. Tancaments d'obra
Article 51. Bastides, ponts i ponts volants en general
Article 52. Ponts volants
Article 53. Tubs per extracció de runes
Article 54. Contenidors i sacs de runes
Article 55. Grues torre desmuntables

Secció cinquena. Guals i zones de reserva a la via pública

Article 56. Actes sotmesos a llicència o comunicació prèvia
Article 57. Actes no sotmesos a llicència
Article 58. Accés de vehicles a la finca a través de la via pública
Article 59. Reserva d'espai a la via pública
Article 60. Supòsits específics de reserves

Secció sisena. Quioscos i altres reserves de la via pública

Article 61. Normes generals
Article 62. Cessament de l'aprofitament
Article 63. Tipus de quioscs
Article 64. Concurrència de sol·licituds

Capítol 5. SENYALITZACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Article 65. Denominació, retolació i numeració de les vies públiques
Article 66. Instal·lació d'elements indicadors

Capítol 6. TANQUES I CARTELLS DE PROPAGANDA

Article 67. Tanques i cartells de propaganda

Capítol 7. CLAVEGUERAM

Article 68. Clavegueram

Capítol 8. LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

Secció primera. La neteja de la via pública en relació amb l'ús comú

Article 69. Paper de l'Ajuntament i els ciutadans
Article 70. Prohibició general
Article 71. Prohibicions específiques

Secció segona. La neteja de la via pública en cas d'obres i activitats diverses

Article 72. Normes generals
Article 73. Fiança

Article 74. Neteja de les obres a la via pública i zones limítrofes
Article 75. Obligacions del promotor i el constructor
Article 76. Formigoneres

Capítol 9. LA NETEJA DELS EXTERIORS DELS IMMOBLES I SOLARS

Article 77. Neteja de les finques i solars
Article 78. Neteja en terrenys forestals
Article 79. Ordres d'execució
Article 80. Solars o parcel·les sense edificacions
Article 81. Actuacions del ciutadà en cas de nevades

Capítol 10. INSTAL·LACIÓ D'ANTENES, APARELLS DE CLIMATITZACIÓ I ALTRES ELEMENTS ASSIMILABLES A L'EXTERIOR DELS IMMOBLES

Secció primera. Disposicions generals

Article 82. Objecte
Article 83. Manteniment

Secció segona. Instal·lació d'equips de condicionament d'aire i similars

Article 84. Situació i cura dels aparells
Article 85. Nivell sonor i de vibracions
Article 86. Altres condicions

TÍTOL 4. LES ZONES NATURALS I ELS ESPAIS VERDS

Capítol 1. CONSERVACIÓ I DEFENSA DELS ESPAIS VERDS I LES PLANTACIONS URBANES

Article 87. Conservació en cas d'obres

Capítol 2. ÚS DELS PARCS I ELS JARDINS

Article 88. Normes generals
Article 89. Prohibicions específiques

Capítol 3. PARCS FORESTALS

Article 90. Concepte
Article 91. Normes generals
Article 92. Prohibicions específiques
Article 93. Circulació amb vehicles a motor

Capítol 4. ELS ESPAIS VERDS I LES PLANTACIONS PRIVADES

Article 94. Normes generals

Capítol 5. PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS

Article 95. Previsió general
Article 96. Zones de protecció
Article 97. Xarxa d'hidrants i plans d'autoprotecció

TÍTOL 5. RÈGIM SANCIONADOR

Capítol 1. RÈGIM SANCIONADOR GENERAL

Article 98. Infraccions administratives
Article 99. Tipificació de les infraccions administratives lleus
Article 100. Tipificació de les infraccions administratives greus
Article 101. Tipificació de les infraccions administratives molt greus
Article 102. Responsabilitat
Article 103. Sancions
Article 104. Gradació de les sancions
Article 105. Prescripció
Article 106. Procediment
Article 107. Òrgans competents

Capítol 2. RÈGIM SANCIONADOR EN MATÈRIA D'INCOMPLIMENT DELS DEURES DE CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DELS TERRENYS, CONSTRUCCIONS I INSTAL·LACIONS

Article 108. Remissió a la regulació específica en matèria urbanística i de sòl

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX 1. Model de panot i vorada per a la construcció de guals

PREÀMBUL

Matadepera és un municipi apreciat i reconegut per la qualitat de vida que ofereix als seus veïns, amb un patrimoni urbà i històric ric i variat, i emplaçat a la zona d'influència del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Per mantenir aquesta condició és necessari que els seus habitants puguin exercir la seva llibertat individual i col·lectiva, així com gaudir del patrimoni col·lectiu, però al mateix temps respectant els drets i les llibertats dels altres ciutadans.

És voluntat i obligació de l'Ajuntament contribuir a mantenir i millorar l'exercici de la lliure iniciativa i de la convivència entre els seus ciutadans, en aquells aspectes referits específicament a la vida del municipi, per tal d'aconseguir que tots ells puguin gaudir dels seus drets. És l'obligació de la preservació d'aquests drets la que motiva que a l'Ajuntament li calgui vetllar per a què ningú no faci ús abusiu dels seus que posi en perill els de tothom.

Matadepera compta des de l'any 1996 amb una Ordenança de convivència ciutadana, protecció del medi i ús de la via pública, la qual va patir diverses modificacions, una

l'any 2000, per actualitzar la normativa referent a la tinença d'animals, i una altra l'any 2004, per incloure aspectes relacionats amb la retirada de vehicles per part de les autoritats competents.

Posteriorment, mitjançant acord de Ple de data 28.7.2008 es va aprovar definitivament l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera. L'Ordenança es va publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 234 de data 29.9.2008 i va entrar en vigor en data 30.9.2008.

Mitjançant acord de Ple de data 30.7.2012 es va aprovar inicialment el Text refós de l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera. L'acord es va elevar a definitiu mitjançant el Decret d'Alcaldia número 388 de 26.10.2012, es va publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb número de registre 022012024804 de 12.11.2012 i va entrar en vigor en data 21.11.2012.

La necessitat d'introduir diferents modificacions en el Text han motivat l'elaboració i aprovació d'un nou Text refós.

TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte preservar l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, on totes les persones hi puguin desenvolupar amb llibertat les seves activitats. Regula una sèrie de mesures encaminades específicament al foment i promoció de la convivència i el civisme a l'espai públic, identifica quins són els béns jurídics protegits, preveu quines són les normes de conducta en cada cas i sanciona aquelles que poden pertorbar, lesionar o deteriorar tant la pròpia convivència ciutadana com els béns que es troben a l'espai públic.

Així mateix, regula diferents aspectes relacionats en l'ús de la via pública i la protecció de les zones naturals i els espais verds del municipi.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El terme municipal de Matadepera és l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança.

Article 3. Compliment de l'Ordenança

Els ciutadans estaran obligats a complir la present Ordenança i els altres preceptes establerts en bans i reglaments, així com a seguir les indicacions dels agents de l'autoritat municipal en l'exercici de les seves funcions. L'Ajuntament, per la seva part, tindrà cura de donar a les seves normatives la màxima difusió. Les infraccions o la desobediència seran sancionades en la forma que correspongui, prèvia tramitació de l'oportú expedient.

TÍTOL 2. LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA

Capítol I. DEL COMPORTAMENT DELS CIUTADANS A LA VIA PÚBLICA

Article 4. Principis bàsics

Els principis bàsics de la convivència ciutadana són el respecte, la tolerància i la solidaritat. Aquests principis haurien de presidir els comportaments de les persones, individualment o col·lectiva, per tal de garantir l'exercici millor de la lliure iniciativa en tots els aspectes relacionats amb la vida ciutadana.

Article 5. Rebuig a la violència

Cal rebutjar la violència física o moral en la resolució de conflictes entre persones o col·lectius.

L'autoritat municipal, dins les seves competències, sancionarà les conductes i els comportaments que produeixin repercussions públiques que atemptin contra la convivència ciutadana.

Article 6. La dignitat de les persones

Queden prohibides totes les actituds individuals o col·lectives que vagin contra la dignitat de les persones. Es promourà la convivència i el respecte pels diferents grups ètnics, culturals i religiosos, a fi d'evitar actituds i comportaments racistes i xenòfobs.

Les persones que conculquin la dignitat de tercers, de fet o de paraula, mitjançant insult, burla, molèsties intencionades, coacció moral o física, agressions o fets anàlegs, atemptant contra la convivència ciutadana, seran sancionats d'acord amb la present Ordenança, sens perjudici de les accions judicials que procedeixin.

Article 7. La mendicitat

L'Ajuntament promourà i donarà suport a iniciatives ciutadanes de solidaritat amb l'objectiu de resoldre situacions personals extremes. Així mateix, evitarà l'exercici de la mendicitat i la seva propagació dins del terme municipal.

Els agents de l'autoritat identificaran, de forma reglamentària, a les persones que la practiquin, i d'acord amb els responsables dels Serveis Socials d'aquest Ajuntament o, en el seu cas, d'altres administracions públiques, adoptaran les mesures que es considerin més convenients.

Article 8. Embriaguesa i drogoaddicció

Cal evitar l'exhibició pública de l'embriaguesa i la drogoaddicció. En aquest sentit, l'autoritat municipal podrà acompanyar a les persones que manifestament es trobin sota els efectes de l'alcohol i/o les drogues, als serveis assistencials corresponents.

L'Ajuntament promourà i donarà suport a les iniciatives ciutadanes destinades a la reorientació de persones amb els problemes esmentats.

Els establiments públics que despatxin begudes alcohòliques hauran de complir escrupolosament les normes referents als menors. L'incompliment d'aquestes normes suposarà la incoació immediata d'expedient per a procedir a la seva clausura, sense perjudici de donar-ne compte a les altres administracions públiques competents en la matèria, a fi que procedeixin a imposar les sancions que corresponguin.

Qualsevol establiment en el qual es comprovi que es porta a terme la venda o distribució il·legal d'estupefaents serà denunciat immediatament als efectes de compliment de les mesures que fixi l'ordenament jurídic. També serà identificada i denunciada qualsevol persona que vengui, distribueixi il·legalment o exhibeixi a la via pública aquesta mena de substàncies.

Article 9. Exercici de la prostitució a la via pública i en espais oberts

Resta prohibit l'exercici d'activitats de tot tipus vinculades a l'exercici de la prostitució a totes les vies públiques i espais oberts del terme municipal.

Els agents de l'autoritat impediran de forma efectiva la realització de les activitats esmentades al punt anterior i procediran a aixecar informe o acta dels fets, tot sol·licitant la documentació dels infractors.

Article 10. Actituds d'intransigència

Els agents de l'autoritat evitaran amb els mitjans que tinguin al seu abast, qualsevol acte individual o col·lectiu que pugui destorbar, sense motiu suficient, el desenvolupament de les iniciatives col·lectives degudament autoritzades.

Igualment procuraran evitar qualsevol actitud o pràctica que conculqui el dret a la intimitat, a la convivència ciutadana pacífica, a la lliure elecció, i a l'ús col·lectiu dels espais i béns públics.

L'Ajuntament promourà el principi bàsic de convivència i el respecte pels diferents grups ètnics o religiosos i tendències sexuals.

Article 11. Dret de manifestació, expressió i participació

L'Ajuntament facilitarà, amb els mitjans al seu abast, el lliure exercici dels drets dels ciutadans reconeguts a la Constitució i a les Lleis i en especial els de manifestació, expressió i participació, sempre i quan s'hagin seguit els tràmits preceptius davant de l'autoritat competent, per obtenir les autoritzacions exigibles per a aquella convocatòria.

Article 12. Ciutadans i agents de l'autoritat

Els ciutadans estan obligats a seguir les indicacions que determinin els agents de l'autoritat municipal i les contingudes en els bans municipals. Els actes o les expressions contràries als mateixos podran ser sancionats, sense perjudici de les implicacions penals que puguin comportar.

Els agents de l'autoritat s'adreçaran als ciutadans amb el màxim respecte i consideració que els obliga la seva dignitat i el seu caràcter de servei públic.

Els ciutadans podran adreçar-se davant l'autoritat municipal en relació als actes dels agents que considerin erronis o que atemptin contra la seva dignitat. Al seu torn, els ciutadans també tindran el deure d'adreçar-se als agents amb la consideració i respecte deguts a qualsevol agent de l'autoritat en l'exercici de les seves funcions.

Article 13. Suport a iniciatives de resolució de conflictes ciutadans

L'Ajuntament facilitarà i donarà suport, en la mesura de les seves possibilitats, a les iniciatives que condueixin al debat, a l'intercanvi de parers i a la resolució amistosa dels conflictes ciutadans, sense perjudici del recurs a la jurisdicció competent perquè, en darrer terme, prengui una resolució.

Capítol 2. LA PROTECCIÓ I CURA DELS MENORS

Article 14. Normativa

Pel que fa a la protecció dels menors caldrà tenir en compte la normativa sectorial d'aplicació en tot moment i, en tot cas:

- La Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que en el seu article 166.3 estableix la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.
- La Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- La Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i de protecció dels infants i els adolescents i de modificació de la Llei 37/1991, de 30 de desembre, sobre mesures de protecció dels menors desemparats i de l'adopció.
- Llei 39/1991, de 30 de desembre, de la tutela i institucions tutelars.
- La Llei 37/1991, de 30 de desembre, sobre mesures de protecció dels menors desemparats i de l'adopció.

Article 15. Dret i deure d'anar a l'escola

És un dret i un deure de tot infant anar a l'escola durant el període d'escolarització obligatòria que estableixi la legislació vigent. És responsabilitat dels pares o persones que n'ostentin la guarda o custòdia assegurar a tot infant el normal exercici d'aquest dret i el conseqüent compliment del deure.

Els agents de l'autoritat portaran els nens que trobin al carrer durant les hores escolars al seu centre, i els posaran a càrrec dels seus pares o persones que n'ostentin la guarda i custòdia, o del director del centre escolar, qui en donarà coneixement immediatament als primers.

Quan els agents de l'autoritat, de forma reiterada, trobin un mateix nen al carrer durant les hores escolars, ho comunicaran als Serveis Socials municipals. En cas de negligència manifesta dels pares o persones que n'ostentin la guarda o custòdia, l'autoritat municipal ho comunicarà a l'òrgan competent en matèria d'atenció a la

infància o a l'òrgan judicial corresponent, per si fos necessària alguna mesura especial.

Article 16. Menors extraviats

Els menors extraviats a la via pública hauran de ser acompanyats per la persona que els trobés a les dependències de la Policia Municipal, on seran retinguts en custòdia a disposició dels seus pares o persones que n'ostentin la guarda o custòdia.

Sempre que sigui possible la seva identificació, la Policia Municipal donarà el pertinent avís als pares o persones que n'ostentin la guarda o custòdia, a fi que puguin anar a recollir-lo.

Article 17. Venda de begudes alcohòliques o tabac a menors

Els establiments públics estan obligats a complir escrupolosament les normes referents als menors pel que fa la venda de begudes alcohòliques i tabac.

L'incompliment d'aquestes normes podrà suposar, sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador, la clausura temporal o definitiva de l'establiment i/o el trasllat a les altres administracions públiques competents en la matèria.

Els agents de l'autoritat identificaran el menor i comunicaran el fet als seus pares o persones que n'ostentin la guarda i custòdia.

Article 18. Consum de begudes alcohòliques i altres drogues per part de menors d'edat

En cas que els agents de l'autoritat detectin menors d'edat en situacions de risc per a la seva salut o integritat física, derivades del consum de drogues o begudes alcohòliques, els retindran en custòdia a disposició dels seus pares o persones que n'ostentin la guarda o custòdia, sense perjudici d'acompanyar-los prèviament als serveis assistencials quan sigui necessari.

TÍTOL 3. LA VIA PÚBLICA

Capítol 1. L'ÚS DELS ESPAIS I BÉNS PÚBLICS

Article 19. Concepte

Es consideren espais i béns públics els destinats a l'ús i gaudiment dels ciutadans, com són places, jardins, parcs, zones forestals, etc., així com el mobiliari urbà situat en aquest.

A títol enunciatiu però en cap cas limitador, es considera mobiliari urbà el següent:

- Papereres.
- Fonts públiques i estanys.
- Jocs infantils.
- Jardineres.
- Bancs.

- Marquesines i pals de parada de transport urbà.
- Suports publicitaris.
- Contenidors.
- Escultures i monuments.
- Aparcaments de bicicletes.
- Elements de suport de jardineria.
- Cons, tanques, senyals mòbils i altra senyalització circulatoria mòbil.
- Altres elements de mobiliari urbà amb finalitats similars.

Article 20. Respecte dels espais i béns públics

És un deure de convivència i de civisme respectar els espais i béns públics, i un dret el gaudir dels mateixos.

Article 21. Prohibició general

Resten prohibides les accions dirigides al deteriorament o ús inadequat dels espais i béns públics, així com qualsevulla utilització no autoritzada o per usos diferents als destinats.

Article 22. Prohibicions específiques

Resta expressament prohibit:

- a) Llençar papers o brossa fora de les papereres.
- b) Llençar burilles de cigarret o pellofes de pipes o similars.
- c) Practicar exercicis o activitats no adequades que puguin pertorbar l'ús dels espais públics o ocasionar danys en els béns públics o privats.
- d) Encendre o mantenir foc en zones públiques.
- e) Banyar-se a les fonts públiques o estanys artificials.
- f) Malmetre de qualsevol forma, els arbres, tanques, bàculs o fanals, senyals de tràfic i mobiliari urbà en general.
- g) Passejar o trepitjar els parterres o les zones de gespa que no estiguin expressament autoritzats, collir flors, etc.
- h) Fer esclatar qualsevol tipus de petard o altres articles pirotècnics que puguin malmetre els béns públics o privats.
- i) Enganxar adhesius, cartells i elements similars, als espais no autoritzats per l'Ajuntament.
- j) Abocar aigua o altres productes i el rentat dels vehicles.
- k) Escopir, orinar o defecar a la via i altres espais públics.
- l) Accedir sense permís o autorització als espais i edificis municipals, fora dels horaris en que no és necessari el permís o autorització.

Article 23. Els animals a la via pública

La regulació de la presència dels animals de companyia a la via pública es regirà pel que disposa la legislació sectorial específica i per la normativa municipal vigent en matèria de tinença i control d'animals de Matadepera.

Article 24. Grafits i pintades a la via pública i espais públics

Està prohibit realitzar grafits o pintades en els espais i béns públics, així com en altres elements visibles des de la via pública de caràcter privat, sense autorització expressa de l'Ajuntament, encara que es compti amb el permís del titular privat.

En activitats de caràcter lúdic, esportiu o similars autoritzades per l'Ajuntament, per a l'exercici de les quals sigui necessari realitzar pintades, s'haurà d'incloure a l'autorització la condició de restablir l'estat del bé una vegada finalitzada l'activitat.

En cap cas es donarà autorització per realitzar grafits o pintades en béns culturals catalogats d'interès local o nacionals, ni tampoc en els inclosos en el catàleg de masies.

El causant de la pintada no autoritzada serà responsable de restablir l'estat anterior del bé, podent fer-ho també l'Ajuntament a càrrec del dit responsable en forma subsidiària, sense perjudici de la incoació de l'expedient sancionador, si escau.

Els agents de la Policia Municipal podran retirar o intervenir els materials emprats quan es realitzin grafits o pintades sense l'autorització corresponent.

Article 25. Desordres greus a la via pública i espais públics

En cas de desordres greus a la via i espais públics, regirà la Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana, o posterior normativa que la substitueixi.

En aquests casos la Policia Municipal comunicarà els fets a les autoritats competents per a què duguin a terme les actuacions que estimin oportunes.

Capítol 2. L' ÚS DE LA VIA PÚBLICA

Article 26. Concepte de via pública

El present capítol regula l'ús dels vials públics, camins, places, parcs i qualsevol altre espai públic de Matadepera subjecte d'aprofitament o utilització, en la part no tractada en el capítol anterior.

Article 27. Prohibició general

Es prohibeix utilitzar la via pública, sense autorització, llicència o concessió, per a l'exercici de qualsevol indústria o activitat comercial i, en general, qualsevol acte que limiti o exclogui la utilització per part dels altres ciutadans, així com la utilització, de forma directa o indirecta, de qualsevol element dels serveis públics o mobiliari urbà existent, sense perjudici dels supòsits subjectes al règim de comunicació prèvia previstos a l'article 36 d'aquesta ordenança.

Article 28. Festes i altres activitats específiques

L'Ajuntament podrà autoritzar la celebració de festes o altres activitats específiques als espais públics i fixar, per a cada cas i segons les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, les normes i condicions que regiran dita autorització.

Els organitzadors seran responsables del compliment de les normes i condicions imposades, i dels possibles danys que s'ocasionin. En tot cas hauran de deixar el lloc en les mateixes condicions en què estava abans d'iniciar els actes.

Article 29. Begudes alcohòliques en els espais públics

La regulació que es conté en aquest article es fonamenta en la protecció de la salut pública i la salubritat, el respecte al medi ambient, la protecció dels menors, el dret al descans i tranquil·litat dels veïns o veïnes, el dret a gaudir d'un espai públic net i no degradat, l'ordenada utilització de la via pública, la garantia de la seguretat pública, a més d'altres béns com ara la competència lleial en el marc d'una economia de mercat i els drets dels consumidors o consumidoras i persones usuàries.

Es prohibeix el consum de begudes alcohòliques en els espais públics quan:

- a) Pugui causar molèsties a les persones que utilitzen l'espai públic i als veïns o impliqui un deteriorament dels béns públics o privats.
- b) Es faci en envasos de vidre o de llauna, llevat en terrasses de bar expressament autoritzades.

En tot cas, resta especialment prohibit el consum de begudes alcohòliques quan pugui alterar greument la convivència ciutadana. A aquests efectes, l'esmentada alteració es produeix quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- a) Pugui causar molèsties a les persones que utilitzen l'espai públic i als veïns.
- b) Quan el consum es produeixi en parcs, places i altres llocs que es caracteritzin per l'afluència de menors o la presència d'infants i adolescents.
- c) Quan, per la morfologia o la naturalesa del lloc públic, el consum es pugui fer de forma massiva per grups de ciutadans o ciutadanes o en convidi a l'aglomeració.
- d) Quan, com a resultat de l'acció del consum, es pugui deteriorar la tranquil·litat de l'entorn o provocar-hi situacions d'insalubritat.
- e) Quan el consum s'exterioritzi de forma denigrant per als vianants o la resta d'usuaris dels espais públics.

No obstant, es permetrà el consum de begudes alcohòliques en espais públics, en els casos i llocs concrets que estiguin autoritzats puntualment, com poden ser:

- a) Terrasses de bars, restaurants i altres establiments assimilats.
- b) Actes públics de naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole, incloent les festes tradicionals o commemoratives i les celebracions especials de caràcter local.

També es prohibeix la venda de begudes alcohòliques a la via pública, excepte en els casos i llocs que estiguin autoritzats.

En els supòsits que es produeixi infracció, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran cautelament les begudes, els envasos o els altres elements objecte de les prohibicions, així com els materials o els mitjans emprats. Les begudes alcohòliques podran ser destruïdes immediatament per raons higienicosanitàries.

Els titulars de les terrasses i els organitzadors d'actes públics que comptin amb autorització vetllaran perquè no es produeixin les situacions descrites d'alteració greu de la convivència ciutadana. Si amb motiu de qualsevol d'aquests actes, es realitzen les conductes esmentades, els seus organitzadors ho comunicaran immediatament als agents de l'autoritat.

Article 30. Juguesques a la via pública

És prohibida la pràctica de juguesques que impliquin apostes amb diners o béns a la vida pública i en els espais públics.

Article 31. Armes a la via pública

És prohibit portar armes sense la preceptiva targeta d'armes corresponent. A excepció de les reglamentàries de policies i membres d'altres cossos armats, la resta de les armes només podran ser transportades per la via pública i espais públics del municipi de Matadepera per ser traslladades des del lloc on estan dipositades fins al lloc on es realitzin les activitats d'utilització degudament autoritzades. Durant el trasllat, aquestes armes hauran d'anar desmuntades i sempre dins el seu estoig o funda, de forma que no quedin a la vista.

També és prohibeix portar imitacions d'armes que per les seves característiques puguin induir a confusió, o altres objectes i instruments especialment perillosos susceptibles de ser utilitzats com a armes, així com l'exhibició d'objectes perillosos per la integritat física de les persones amb la finalitat de causar intimidació.

Capítol 3. FORMES D'ÚS DE LA VIA PÚBLICA

Article 32. Conceptes bàsics

L'ús dels béns de domini públic pot adoptar les modalitats següents:

- a) Ús comú general.
- b) Ús comú especial.
- c) Ús privatiu.

Article 33. Ús comú general

L'ús comú general és aquell que es pot exercir lliurement sense que es requereixi una qualificació específica, d'acord amb la naturalesa dels béns i sense més limitacions que les establertes en les ordenances municipals, en les lleis i altres disposicions d'aplicació general.

Article 34. Ús comú especial

L'ús comú especial és aquell en el qual concorren circumstàncies singulars de perillositat, intensitat d'ús o d'altres similars.

L'ús comú especial es pot subjectar a llicència d'acord amb la naturalesa del bé, els actes d'afectació d'obertura a l'ús públic i les disposicions generals. La llicència s'ha d'entendre sens perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si escau. En els supòsits previstos expressament per aquesta ordenança a l'article 36 se substituirà la sol·licitud de llicència per la presentació d'una comunicació prèvia.

Llevat que es disposi expressament un termini diferent, la sol·licitud de llicència s'haurà de resoldre tan aviat com sigui possible, amb un termini màxim de 2 mesos des de la petició, i si no es resol dins d'aquest termini s'haurà d'entendre desestimada.

Si els sol·licitants són més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La Policia Municipal restablirà el ple domini públic en els supòsits en què no es compti amb la corresponent autorització municipal.

Article 35. Ús privatiu

L'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclouï la utilització per part dels altres interessats.

L'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si escau. En els supòsits previstos expressament per aquesta ordenança a l'article 36 se substituirà la sol·licitud de llicència per la presentació d'una comunicació prèvia.

La sol·licitud de llicència s'ha de resoldre, llevat que es disposi expressament un termini diferent, en un termini de 2 mesos des de la petició, i si no es resol dins d'aquest termini s'entén desestimada.

L'ús privatiu que comporta transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa. La sol·licitud de concessió s'ha de resoldre en termini de 6 mesos des de la petició, i si no es resol dins d'aquest termini s'entén desestimada.

Si els sol·licitants són més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'ús privatiu sense llicència faculta a la Policia Local per a restablir les condicions d'ús general i prendre les mesures adients a càrrec de l'infractor.

Capítol 4. USOS PRIVATIUS I COMUNS ESPECIALS

Secció primera. Condicions generals

Article 36. Subjecció a llicència o comunicació prèvia

La utilització privativa i l'ús comú especial dels béns de domini públic està subjecta a una llicència temporal d'ocupació o una autorització, sempre que no comporti una transformació o modificació dels béns esmentats. Aquestes llicències o autoritzacions s'han d'entendre atorgades sense perjudici de tercers, i essencialment revocables per raons d'interès públic amb dret a indemnització, si escau.

No obstant, estarà sotmesa a comunicació prèvia, la utilització privativa i l'ús comú especial dels béns de domini públic, en els següents casos:

- a) Venda ambulants o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre, que preveu l'article 43 d'aquesta ordenança.
- b) Activitats no lucratives d'interès social, que preveu l'article 45 d'aquesta ordenança.
- c) Ocupacions a la via pública derivades d'obres per a contenidors i sacs de runes, que preveu l'article 54 d'aquesta ordenança.
- d) Les reserves d'espai a la via pública per a zona d'estacionament, per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter ocasional, o per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, així com els tancaments de carrers en motiu d'obres i altres, que preveu a l'article 56 d'aquesta ordenança.
- e) Altres ocupacions o reserves d'espai a la via pública derivades de mudances, treballs de jardineria, filmacions o sessions fotogràfiques i altres d'anàloga entitat.

La comunicació prèvia permetrà la utilització des del dia de la seva presentació, sempre que es disposi de l'informe favorable de la Policia Local i sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori la comunicació prèvia, o la no presentació davant, determinarà la impossibilitat de continuar amb la utilització del domini públic, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc.

La resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica al moment previ a la utilització del domini públic, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat.

L'Ajuntament haurà de tenir permanentment publicats i actualitzats models de comunicació prèvia, que es facilitaran de forma clara i inequívoca i, en tot cas, es podran presentar a distància i per via electrònica.

Article 37. Contingut de la sol·licitud de llicència o comunicació prèvia

Les sol·licituds de llicència i les comunicacions prèvies s'hauran de formular en l'imprès normalitzat corresponent, amb les següents indicacions:

- a) Dades de l'interessat. En cas de persona física: nom i cognoms, DNI, domicili i telèfon. En cas de persona jurídica: raó social, NIF, domicili, telèfon i, si escau, circumstàncies personals.
- b) Dades del representant quan qui signa la sol·licitud actua en representació de l'interessat: nom i cognoms, DNI, domicili, telèfon i, si escau, circumstàncies personals.
- c) Motiu que genera la sol·licitud o comunicació.
- d) Situació del lloc on se sol·licita la llicència d'ús de la via pública amb indicació del nom del carrer i del número.
- e) Durada i horari, amb indicació de la data prevista d'inici i de finalització o bé del període de temps.
- f) Superfície d'ocupació de la via pública que se sol·licita, indicant en un plànol o croquis a escala l'espai sol·licitat.
- g) Les altres circumstàncies que, segons l'objecte de la llicència sol·licitada o comunicació prèvia presentada, s'estableixin en aquesta Ordenança, altra normativa municipal d'aplicació o en el seu imprès normalitzat.
- h) Lloc, data i signatura de l'interessat o representant.

Les sol·licituds de la llicència i comunicacions prèvies es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament.

Les sol·licituds de llicència i comunicacions prèvies s'hauran d'acompanyar dels documents que, segons la seva naturalesa es determinin en aquesta Ordenança o qualsevol altra norma sectorial d'aplicació.

Article 38. Assegurances i fiances

Prèviament a la concessió de llicències, l'Ajuntament podrà exigir la formalització d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys a tercers que poguessin ocasionar-se, amb una durada que coincideixi amb l'activitat que es desenvoluparà, en els casos en què la naturalesa de l'ús així ho aconselli.

L'Ajuntament també podrà exigir el dipòsit d'una fiança que garanteixi el compliment de les obligacions esmentades en aquesta Ordenança i les de la llicència, i el pagament de la indemnització que correspongui a l'Ajuntament pels danys que, a conseqüència dels usos autoritzats, es puguin ocasionar en béns de domini públic, fins i tot en els arbres, encara que només afectin el seu creixement natural o els produeixin un retard biològic. L'import de la fiança serà justificat mitjançant informe dels serveis tècnics competents

La cancel·lació de la garantia s'efectuarà un cop s'hagi acabat l'activitat, s'hagin retirat completament tots els elements, i els serveis tècnics hagin comprovat la correcta execució de l'aprofitament. Prèvia justificació en l'informe dels serveis tècnics competents, podrà determinar-se un termini per retornar la garantia dipositada, en previsió dels possibles defectes o vicis ocults que pugui originar l'activitat.

Article 39. Normes de general aplicació

L'ocupació de la via pública ha de garantir un pas mínim per a vianants que s'establirà depenent del tipus de via, l'afluència de vianants i altres aspectes que incideixen en

l'ús general de la via pública. En qualsevol cas, l'amplada mínima del pas haurà de ser d'1 metre i en cas de canvis de direcció l'amplada haurà de permetre un cercle d'1,50 metres de diàmetre, construït, si fos necessari, una vorera suplementària que envaeixi la calçada, la qual s'haurà de materialitzar sobre un plàstic protector del paviment de la calçada. En els llocs on la vorera s'eixampli o s'estrenyi caldrà protegir-la amb una barana subjectada al formigó del suplement del pas, pintada amb colors que la facin fàcilment identificable a vehicles i vianants.

Excepcionalment, en casos suficientment motivats, l'Ajuntament podrà autoritzar passos d'amplada inferior.

La possible incidència negativa en la convivència ciutadana del sector, les molèsties i l'incompliment de condicions de llicències anteriors seran motiu per denegar o revocar la llicència municipal.

Les instal·lacions que sobrevolin la calçada on hi hagi trànsit habitual de vehicles hauran d'estar situades, amb caràcter general, a una altura mínima de 5 metres. No obstant, de forma motivada podrà establir-se una altura menor o major.

Article 40. Condicions generals d'atorgament de les llicències

Els titulars de les llicències han de complir obligatòriament les condicions següents:

- a) Les llicències s'atorguen sempre a precari i són revocables per causa d'interès públic. El titular de la llicència ha d'assumir totes les responsabilitats derivades per danys i perjudicis causats directament o indirecta a l'Ajuntament o a tercers, tant per l'obra, com per la instal·lació i el funcionament dels seus mitjans mecànics, dins o fora de la via pública.
- b) La llicència s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, i mai podrà ser invocada per eximir la responsabilitat civil o penal en què incorri el beneficiari en l'exercici de les seves activitats. Així mateix, la llicència s'entén atorgada pel que fa a la competència municipal, sense perjudici de la necessitat d'obtenció d'autorització d'altres administracions si fos el cas.
- c) L'interessat haurà d'abonar les taxes i/o preus públics per a l'obtenció de la llicència d'ocupació de la via pública quan aquestes s'estableixin. Així mateix, i amb caràcter previ a l'exercici de la llicència, haurà d'haver dipositat la fiança quan s'escaigui.
- d) L'Ajuntament podrà exigir la senyalització de l'autorització de l'ocupació de la via pública, on s'hi indiqui la superfície de l'ocupació, termini concedit, horari, etc. Les instruccions que es puguin dictar complementàries de les que figurin a la llicència, orientades al compliment del seu contingut, hauran de ser executades puntualment.
- e) Per ocupar la calçada caldrà sol·licitar una llicència específica i, en cas que calgui prohibir l'estacionament de vehicles, s'hauran de col·locar els senyals de prohibició amb 24 hores d'antelació, d'acord amb les indicacions que assenyalin els serveis tècnics municipals, a càrrec del sol·licitant.

Extingida la llicència, el titular haurà de:

- Posar fi a l'ocupació.
- Retirar les instal·lacions o els elements de la seva propietat situats a la via pública.
- Reposar o, si fos el cas, reparar els elements de la via pública afectats directament o indirecta per l'ús autoritzat al seu estat inicial i reparar, si escau, els danys causats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció dels serveis tècnics municipals competents.
- Retornar, si escau, els elements o materials de titularitat municipal utilitzats.

S'hauran de prendre totes les mesures de precaució, protecció, seguretat i senyalització que resultin necessàries, amb enllumenat a les hores nocturnes si fos necessari.

L'incompliment de les ordenances municipals vigents o de qualsevol de les condicions de la llicència, podran provocar la revocació de la llicència sense perjudici de les sancions que pugin correspondre.

La manca o defecte de reposició en els casos tant de terminació normal com de revocació, o el defecte de reparació dels danys causats, habilitaran a l'Ajuntament per actuar subsidiàriament per compte del titular de la llicència.

Article 41. Màquines expenedores

Per a la instal·lació de màquines expenedores de qualsevol tipus o instal·lacions comercials que puguin ser utilitzades des de la via pública serà necessari obtenir la llicència municipal corresponent i efectuar el pagament de les taxes que prevegin les ordenances fiscals.

Secció segona. Venda ambulat o no sedentària

Article 42. Normes generals

La venda ambulat o no sedentària o activitat comercial realitzada fora d'un establiment resta prohibida en tot el terme municipal, llevat en els casos d'actes públics de naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole, incloent les festes tradicionals o commemoratives i les celebracions especials de caràcter local, així com en els casos de mercats, exposicions artesanals de celebració periòdica o que tinguin relació amb promocions d'interès comercial local.

En els casos permesos, només pot exercir-se amb llicència municipal prèvia, en els llocs, dates i horaris prefixats per l'Ajuntament. Aquestes llicències estan subjectes a la normativa específica aplicable i, la seva vàlida, al termini pel qual és atorgada.

Per a l'exercici d'activitats de venda ambulat o no sedentària d'aliments caldrà disposar, si escau, dels permisos exigits per les diferents Administracions competents en matèria de manipulació d'aliments i complir tota la reglamentació sanitària, d'acord amb la normativa aplicable.

En el cas que es produeixi aquesta activitat l'autoritat competent podrà comissar els productes a la venda sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador i/o trasllat a l'administració competent, quan s'escaigui.

Article 43. Venda ambulat o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre

Es permetrà la venda ambulat o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre en actes públics de naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole, incloent les festes tradicionals o commemoratives i les celebracions especials de caràcter local, així com en els casos de mercats, exposicions artesanals de celebració periòdica o que tinguin relació amb promocions d'interès comercial local, en especial, en els casos següents:

- a) Venda de castanyes durant la festa de la Castanyada.
- b) Venda de llibres i roses durant la festa de Sant Jordi.
- c) Altres de caràcter similar.

Aquests casos estaran exceptuats del pagament de taxa d'ocupació quan així ho prevegin les ordenances fiscals vigents, i només es requerirà comunicació prèvia efectuada en document normalitzat, amb l'informe favorable de la Policia Local, que inclourà les mesures de seguretat addicionals a les existents necessàries. Estarà prohibida la transformació o modificació del domini públic.

La comunicació contindrà, almenys:

- a) Dades de l'interessat: raó social de l'entitat o nom del col·lectiu i, si escau, NIF i domicili.
- b) Dades del representant o persona de contacte: nom i cognoms, DNI, domicili i telèfon (preferentment mòbil).
- c) Motiu que genera la comunicació.
- d) Situació del lloc on es vol realitzar l'activitat amb indicació del nom del carrer i del número.
- e) Durada i horari, amb indicació de la data prevista d'inici i de finalització o bé del període de temps.
- f) Superfície d'ocupació de la via pública que se sol·licita, indicant en un plànol o croquis a escala l'espai sol·licitat.
- g) Les altres circumstàncies que, segons l'objecte de la comunicació prèvia presentada, s'estableixin en una altra normativa municipal d'aplicació o en el seu imprès normalitzat.
- h) Lloc, data i signatura de l'interessat, representant o persona de contacte.

Article 44. Venda de vehicles a la via pública

Es prohibeix l'ús de la via pública per a la venda de vehicles. Seran responsables solidaris de la infracció comesa el titular del vehicle i el posseïdor que desenvolupa l'activitat de venda.

Es presumirà que un vehicle està en venda quan porti al seu interior o exterior un rètol visible que així ho indiqui.

No s'entendrà que es produeix l'ús de la via pública per a la venda de vehicles, en els casos de vehicles d'ús particular habitual que portin en el seu interior o exterior un rètol visible que indiqui la voluntat del propietari de vendre'l.

Secció tercera. Activitats no lucratives d'interès social

Article 45. Activitats no lucratives d'interès social

Es permetrà l'ocupació de la via pública per a l'exercici d'activitats no lucratives de caràcter públic i naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole, incloent les festes tradicionals o commemoratives i les celebracions especials de caràcter local, efectuades per col·lectius o entitats sense afany de lucre, prèvia obtenció de la corresponent llicència o autorització.

Excepcionalment també es permetrà l'exercici d'aquestes activitats efectuat per entitats o empreses amb caràcter lucratiu quan l'activitat a realitzar respongui a un interès especial.

En aquests casos s'utilitzarà el règim de comunicació prèvia previst als articles 36 i 43.

Secció quarta. Ocupacions de la via pública derivades d'obres

Article 46. Normativa reguladora

Les ocupacions de la via pública derivades de treballs de construcció i obres hauran d'observar tots els punts continguts en la normativa estatal i autonòmica sobre seguretat en el treball de la construcció i els preceptes de la present Ordenança.

L'Ajuntament podrà exigir mesures especials en els casos següents:

- a) Obres en edificis de singularitat arquitectònica o a les seves proximitats.
- b) Obres en edificis o espais d'afluència pública o a les seves proximitats.

Article 47. Definició

L'ocupació de la via pública derivada de les obres engloba els elements i espais ocupats per tancament per a protecció, mitjans auxiliars de construcció, maquinària d'obra, eines i materials. A títol enunciatiu s'indiquen les següents:

- a) Protecció: tancaments d'obra.
- b) Mitjans auxiliars de construcció: bastides, ponts, ponts volants i elements similars, tubs per a extracció de runes, escales de mà, sitges i casetes d'obra.
- c) Maquinària d'obra: compressor, formigonera, contenidor, grua autopropulsada, camions, camió grua, camió formigonera, bomba per a formigó, grua torre, muntacàrregues i altres màquines.
- d) Materials: ferros, taulons, maons, sorra, sacs i altres.

Article 48. Normes generals d'aplicació

Per a l'obtenció d'una llicència d'ocupació de la via pública derivada de treballs de construcció i obres serà condició indispensable haver obtingut prèviament les llicències urbanístiques que escaiguin, d'acord amb la legislació urbanística i normes urbanístiques del planejament general que siguin d'aplicació.

No se sotmetran a llicència els supòsits recollits en l'article 36 que només requeriran la presentació d'una comunicació prèvia. No obstant, igualment serà condició indispensable per a la utilització del domini públic haver obtingut prèviament les llicències urbanístiques que escaiguin, d'acord amb la legislació urbanística i normes urbanístiques del planejament general que siguin d'aplicació.

Les llicències dels elements i els espais ocupats per tancament per a protecció, neteja de façanes, mitjans auxiliars de construcció, maquinària d'obra, eines i materials s'atorgaran i condicionaran en funció de la necessitat real d'ocupar la via pública per fer l'activitat, l'oportunitat i la incidència en l'ús comú general.

Les condicions de les llicències d'ocupació de la via pública inclouran aspectes d'horari, espais concedits, condicions instal·lació o de treball, condicions de senyalització, condicions de seguretat, sorolls i altres aspectes anàlegs.

L'ocupació de la via pública ha de garantir un pas mínim per a vianants, que s'establirà depenent del tipus de via, l'afluència de vianants i altres aspectes que incideixen en l'ús general de la via. El pas de vianants s'haurà d'adequar per garantir que el ferm tingui unes condicions adients de seguretat i accessibilitat. En qualsevol cas, hauran de deixar com a mínim un pas lliure d'1 metre d'amplada per a la circulació de vianants i en cas de canvis de direcció l'amplada haurà de permetre un cercle d'1,50 metres de diàmetre, construint, si fos necessari, una vorera suplementària que envaeixi la calçada, la qual s'haurà de materialitzar sobre un plàstic protector del paviment de la calçada. En els llocs on la vorera s'eixampli o s'estrenyi caldrà protegir-la amb una barana subjectada al formigó del suplement del pas, pintada amb colors que la facin fàcilment identificable a vehicles i vianants.

Excepcionalment, en casos suficientment motivats, l'Ajuntament podrà autoritzar passos d'amplada inferior.

Els passos habilitats per a vianants hauran de ser senyalitzats convenientment pel titular de la llicència.

Article 49. Protecció de l'arbrat

Quan es realitzin obres en un terreny pròxim a arbres, o els vehicles, màquines i altres mitjans auxiliars de construcció utilitzats per l'empresa constructora hagin de circular o ubicar-se en aquest lloc, prèviament al començament dels treballs hauran de protegir el tronc de l'arbre fins a una altura no inferior a tres metres, mesurats des del terra, amb taulons lligats amb filferros o qualsevol forma que els serveis tècnics municipals indiquin.

Aquestes proteccions s'hauran de retirar una vegada acabada l'obra o quan l'Ajuntament ho indiqui.

Quan es realitzin cales o rases en llocs pròxims a arbrat, l'excavació no haurà d'apropar-se al peu de l'arbre a més distància que la corresponent a 5 vegades el diàmetre de l'arbre a l'altura normal (1,30 metres). En qualsevol cas, aquesta distància ha de ser superior a un metre. Si per altres ocupacions del subsòl no fos possible el compliment d'aquesta norma i no hi hagués un traçat alternatiu viable, el corresponent servei tècnic municipal, prèvia visita d'inspecció, determinarà abans de començar l'excavació la solució a adoptar per a la protecció de l'arbrat que pogués resultar afectat.

Si com a conseqüència de l'excavació resultessin afectades arrels de diàmetre superior a 5 centímetres, s'hauran de tallar fent talls nets i llisos, que hauran de cobrir amb cicatritzant. En qualsevol cas, en un termini no superior a 3 dies des de l'obertura es procedirà al seu cobriment i reg.

Es procurarà que l'obertura de rases i cales pròximes a l'arbrat coincideixin amb l'època de repòs vegetatiu.

Article 50. Tancaments d'obra

Els tancaments d'obra s'hauran de fer amb un tancat consistent, estable i perfectament alineat. El material de la tanca ha de ser opac. Si es construeix amb materials ceràmics, s'haurà d'arrebossar i allisar el costat que dona a la via pública.

L'alçada de la tanca es determinarà en funció de les circumstàncies específiques del lloc. El sortint màxim en cap cas no pot excedir els 3 metres i s'haurà de deixar com a mínim un pas lliure d'1 metre d'amplada per a la circulació de vianants i en cas de canvis de direcció l'amplada haurà de permetre un cercle d'1,50 metres de diàmetre, construït, si fos necessari, una vorera suplementària que envaeixi la calçada, la qual s'haurà de materialitzar sobre un plàstic protector del paviment de la calçada. En els llocs on la vorera s'eixampli o s'estrenyi caldrà protegir-la amb una barana subjectada al formigó del suplement del pas, pintada amb colors que la facin fàcilment identificable a vehicles i vianants.

Excepcionalment, en casos suficientment motivats, l'Ajuntament podrà autoritzar passos d'amplada inferior.

Si el pas per a vianants envaeix la calçada s'hauran de col·locar sobre un plàstic protector del paviment de la calçada i protegir amb una barana subjecte al formigó del suplement del pas. Quan la tanca sobresurti de la vorera, no es podrà clavar al paviment de la calçada, havent-se de fer la fixació de tal manera que no deteriori el paviment. Excepcionalment s'autoritzaran amplades de pas de vianants inferiors a l'establerta en aquest article.

Quan les obres deixin d'afectar la planta baixa en voreres d'amplada inferior a 1,75 metres, la tanca haurà de ser substituïda per un element voladís, mitjançant una nova sol·licitud.

La tanca té com a única finalitat protegir la circulació del vianant. Quan no compleixi aquesta missió, el constructor haurà d'instal·lar, a més, un element voladís que

cobreixi suficientment els elements sortints de l'edifici o, si cal, protegir el pas de vianants mitjançant una cobertura adequada.

Tota tanca de protecció ha de mostrar el rètol indicatiu de la llicència municipal, les dates d'inici de l'obra i d'acabament de la llicència de l'obra i l'horari de treball. En cas d'infracció per ocupar una superfície de via pública superior a l'autoritzada i, sense perjudici de les sancions procedents, l'Ajuntament podrà obligar al contractista de l'obra a enderrocar la tanca i a construir-ne una altra dintre dels límits autoritzats. En el cas que no ho faci, ho portaran a terme els serveis municipals a càrrec del titular de la llicència i subsidiàriament al propietari de la finca.

Article 51. Bastides, ponts i ponts volants en general

Les bastides hauran d'estar formades i instal·lades de manera que garanteixin, en tot moment, la seguretat dels treballadors i dels vianants.

Les bastides s'hauran d'assentar sobre bases sòlides, estables i anivellades. Els elements de repartició de càrregues estaran en funció de les característiques del terreny i de les càrregues que hagin de transmetre, de manera que no se sobrepassi la càrrega admissible del terreny. No es poden sustentar mai les bastides sobre materials trencadissos. Queda absolutament prohibida la col·locació de falques per salvar desnivells del paviment, permetent-se només la col·locació de bases regulables (nivelletes). En el cas que el terreny tingui pendent i mentre no existeixi en el mercat cap element específic, s'autoritzarà excepcionalment falques per salvar els pendents.

Si la instal·lació de la bastida limita l'amplada de la calçada, s'haurà de col·locar senyalització d'estrenyiment de calçada, perill d'obres o limitació de velocitat. A la nit, s'haurà de senyalitzar amb llums que indiquin la ubicació de la bastida.

La instal·lació de bastides sobre la vorera haurà de deixar com a mínim un pas lliure d'1 metre d'amplada sota la bastida o en la mateixa vorera per a la circulació de vianants i en cas de canvis de direcció l'amplada haurà de permetre un cercle d'1,50 metres de diàmetre, construint, si fos necessari, una vorera suplementària que envaeixi la calçada, la qual s'haurà de materialitzar sobre un plàstic protector del paviment de la calçada. En els llocs on la vorera s'eixampli o s'estrenyi caldrà protegir-la amb una barana subjectada al formigó del suplement del pas, pintada amb colors que la facin fàcilment identificable a vehicles i vianants.

Excepcionalment, en casos suficientment motivats, l'Ajuntament podrà autoritzar passos d'amplada inferior.

En el cas que el pas de vianants s'efectuï per sota la bastida aquest s'haurà de fer sempre que l'amplada de la vorera ho permeti i s'hauran de col·locar baranes per conduir els vianants pels circuits dissenyats per a ells.

Per evitar la caiguda de materials o eines a la via pública s'haurà de col·locar:

- a) En tot cas una visera protectora per sobre de la llinda d'accés dels edificis format un angle màxim de 45° respecte a la vertical folrat amb elements suficientment rígids i recobert amb lona opaca, plàstic o un element similar. La

distància entre la façana de l'edifici i la plataforma també s'haurà de protegir convenientment.

- b) Malla mosquitera o xarxa opaca segons els treballs a efectuar que cobreixin tot l'exterior de l'estructura de la bastida de manera continuada, correctament tensada i subjectada.

Les plataformes de treball hauran d'estar construïdes amb planxes metàl·liques o d'altres materials homologats, i fixades a l'estructura de la bastida. No s'accepten taulons de fusta.

Per accedir a les plataformes hi haurà d'haver mitjans segurs d'accés. Les escales de mà que comuniquin els diferents pisos de la bastida només podran salvar l'altura entre dos pisos consecutius.

Per evitar la bolcada de les bastides, ja sigui per l'acció del vent o bé per la pròpia esveltesa, s'hauran de fixar a la façana o al parament amb els suficients punts d'ancoratge per tal que en quedi garantida l'estabilitat. Mai es podran fixar a canonades de desguàs, tubs de gas o altres elements inadequats.

Per realitzar treballs en façana amb aigua a pressió s'haurà de col·locar sobre el pis de la bastida en què s'hagi habilitat la visera de protecció sobre el plàstic protector, una canal per recollida d'aigües que connecti amb un baixant per portar les aigües a la rigola.

Article 52. Ponts volants

En la utilització de ponts volants, per tal de protegir els vianants, s'haurà d'instal·lar una bastida que habiliti un pas per sota i la instal·lació de baranes per conduir els vianants per l'esmentat pas.

Els pòrtics d'estructura de l'esmentada bastida hauran de ser d'1 metre d'amplada i en cas de canvis de direcció l'amplada haurà de permetre un cercle d'1,50 metres de diàmetre.

Quan això no sigui possible, s'haurà de construir una vorera suplementària que envaeixi la calçada, la qual s'haurà de materialitzar sobre un plàstic protector del paviment de la calçada. En els llocs on la vorera s'eixampli o s'estrenyi caldrà protegir-la amb una barana subjectada al formigó del suplement del pas, pintada amb colors que la facin fàcilment identificable a vehicles i vianants.

Excepcionalment, en casos suficientment motivats, l'Ajuntament podrà autoritzar passos d'amplada inferior.

També s'haurà de col·locar visera protectora per sobre de la llinda d'accés dels edificis formant un angle màxim de 45° respecte a la vertical, folrat amb elements suficientment rígids i recobert amb lona opaca, plàstic o un element similar.

La distància entre la façana de l'edifici i la bastida també s'haurà de protegir convenientment.

Fora de les hores de treball s'haurà de baixar el pont volant i fer-lo descansar sobre la bastida de protecció.

Article 53. Tubs per extracció de runes

L'abocament del material a través dels tubs haurà de fer-se en un contenidor recobert amb una lona opaca que impedeixi la sortida de pols i s'haurà de mullar periòdicament la runa per evitar l'embrutiment de la via pública i molèsties o danys a persones, animals o coses.

Article 54. Contenedors i sacs de runes

A les obres en les quals l'extracció o amuntegament de materials excedeixi d'1 m³ de volum diari serà obligatori utilitzar contenidors o sacs de runes.

La col·locació de contenidors i sacs de runes a la via pública està subjecta a comunicació prèvia on s'indicarà de forma expressa la durada i l'import corresponent per al pagament de la taxa que fixin les ordenances fiscals corresponents.

Els contenidors i sacs de runes en l'interior de les zones privatives no necessitaran comunicació prèvia, però en tot el restant s'hauran d'ajustar a les disposicions d'aquesta ordenança.

Els contenidors i sacs de runes que se situïn a la via pública han de ser de colors que els destaquin i facilitin la seva visibilitat i s'han de senyalitzar amb l'anagrama o nom de l'empresa i telèfon.

Els contenidors i sacs de runes que es col·loquin sobre la vorera, hauran de deixar com a mínim un pas lliure d'1 metre d'amplada per a la circulació de vianants i en cas de canvis de direcció l'amplada haurà de permetre un cercle d'1,50 metres de diàmetre.

Excepcionalment, en casos suficientment motivats, l'Ajuntament podrà autoritzar passos d'amplada inferior.

En la seva col·locació hauran de ser observades en qualsevol cas, les següents prescripcions:

- a) Com a regla general, la col·locació a la calçada haurà d'efectuar-se en zones d'estacionament autoritzat sense dificultar la circulació.
- b) Quan s'hagi de col·locar en una zona d'estacionament subjecte a pagament no caldrà abonar les quantitats corresponents a l'ocupació de dita zona durant el termini de durada.
- c) Se situaran, si això és possible, a l'interior de la zona tancada d'obres.
- d) Se situaran preferentment davant l'obra a la qual serveixin, o tan a prop seu com sigui possible.
- e) S'hauran de situar de manera que no impedeixin la visibilitat dels vehicles, especialment en els encreuaments, respectant les distàncies establertes a la normativa de circulació a efectes d'estacionament.

- f) No podran situar-se en els passos de vianants o al seu davant, als quals ni a les reserves d'estacionament de qualsevol classe, excepte quan aquestes reserves hagin estat sol·licitades per la mateixa obra, i tampoc en les zones de prohibició d'estacionament.
- g) En cap cas no podran ser col·locats totalment o parcial, sobre les tapes d'accés de serveis públics, els escocells dels arbres o obstruint l'accés a les boques d'incendi ni, en general, sobre cap element urbanístic la utilització del qual pugui ser dificultada en circumstàncies normals o en cas d'emergència.
- h) En tot cas seran col·locats de manera que el seu costat més llarg estigui situat en sentit paral·lel a la vorera.
- i) Quan els contenidors o els sacs de runes es trobin a la calçada, hauran d'estar situats a 0,20 metres de la vorera, de manera que no impedeixin el pas a les aigües superficials.
- j) En el cas que hagin de romandre al carrer durant la nit i es trobin ubicats en una calçada sense aparcament de vehicles, han d'incorporar a la part exterior els senyals reflectors o lluminosos per fer-los identificables.
- k) Aquells casos en què la col·locació no pugui efectuar-se segons aquestes directrius, es consultarà prèviament amb els serveis tècnics municipals.

Els contenidors i sacs de runes s'han de manipular de manera que el seu contingut no caigui a la via pública o no pugui ser aixecat o escampat pel vent.

Les operacions d'instal·lació i retirada s'han de realitzar de forma que no causin molèsties als ciutadans i preferentment en hores en què es dificulti menys el trànsit rodat. En retirar-lo, la persona que consti com a interessada en la comunicació prèvia haurà de deixar la superfície de la via pública en perfecte estat i completament neta.

La persona titular del contenidor o sac de runes i la persona que consti com a interessada en la comunicació prèvia, són els responsables solidaris dels danys causats al paviment i altres elements de la via pública en instal·lar o retirar els contenidors d'obres i tenen l'obligació de comunicar-los immediatament als serveis municipals, si es produeixen.

Els contenidors i sacs de runes hauran de ser retirats de la via pública quan finalitzi el termini de la llicència i sempre dins de les 24 hores següents a la finalització de les obres.

L'incompliment de qualsevol dels requisits esmentats en el present article justificarà que el contenidor o sac de runes pugui ser retirat pels serveis municipals, amb càrrec a la persona que consti com a interessada en la comunicació prèvia, constructor, titular del contenidor o sac i del transportista de forma solidària, i amb independència de la sanció que correspongui per la infracció en què s'ha incorregut.

El present article serà igualment d'aplicació per a les ocupacions de la via pública mitjançant contenidors i sacs per motiu diferent a obres (neteja de jardineria, mobles vells, etc.).

Article 55. Grues torre desmuntables

Per a la instal·lació de grues torre desmuntables s'hauran d'observar les prescripcions de les normes sectorials d'aplicació a més de les contingudes en la present Ordenança.

Per a l'obtenció de la llicència d'ocupació de la via pública serà condició indispensable obtenir prèviament les corresponents llicències urbanístiques municipals, i haver efectuat el pagament de les taxes que puguin correspondre.

Com a norma general, el carro del qual penja el ganxo de la grua no podrà ultrapassar l'espai acotat pels límits del solar i la tanca de protecció de l'obra. No obstant això, en casos degudament justificats, es podrà admetre, sempre que el facultatiu director de l'obra proposi una solució que garanteixi la seguretat dels edificis circumdants i de la utilització de la via pública.

En el cas que la ploma sobrevoli les finques veïnes o la via pública està absolutament prohibit que el carro i la càrrega hi passin per sobre.

Secció cinquena. Guals i zones de reserva a la via pública

Article 56. Actes sotmesos a llicència o comunicació prèvia

Estan sotmesos a llicència i, si escau, al pagament de les taxes corresponents que estableixin les ordenances fiscals vigents, els següents supòsits:

- a) L'accés de vehicles a la finca a través de la via pública.
- b) La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament prohibit, que pot ser:
 - 1. Davant dels guals, per facilitar l'entrada i sortida de vehicles a través de la via pública (dret de gual o contragual).
 - 2. Per a locals de caràcter privat de pública concurrència, per preservar els accessos i les sortides d'emergència.
 - 3. Per a edificis de caràcter privat on la garantia de la seguretat col·lectiva ho recomani.
- c) La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament de vehicles de persones amb disminució de caràcter individual, per a un titular concret de targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució que concedeix l'Administració.

Estan sotmesos a comunicació prèvia i, si escau, al pagament de les taxes corresponents que estableixin les ordenances fiscals vigents, els següents supòsits:

- a) La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament, que pot ser:
 - 1. Per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter ocasional.
 - 2. Per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles (també inclou la càrrega i descàrrega).
- b) Els tancaments de carrers en motiu d'obres i altres.

Les sol·licituds de llicència o les comunicacions prèvies tindran, com a mínim, el contingut següent:

- a) Dades identificatives del sol·licitant (nom i cognoms o raó social, DNI o NIF, domicili a efectes de notificacions, telèfon i correu electrònic).
- b) Si escau, dades identificatives del representant legal (nom i cognoms, DNI, domicili a efectes de notificacions, telèfon i correu electrònic).
- c) Identificació de la modalitat sol·licitada, entre les descrites anteriorment.
- d) Si escau, declaració de disposar de l'autorització corresponent per exercir l'activitat o efectuar l'obra, o bé de disposar de targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució (en el cas de reserves d'aparcament per a persones amb disminució caldrà presentar el carnet de conduir amb indicació de les característiques a les quals ha d'adaptar-se el vehicle i, si escau, la fitxa la tècnica del vehicle adaptat).
- e) Si escau, el termini de durada de la llicència.
- f) Localització de la finca i/o de la reserva d'espai o tancament de carrer.
- g) Indicació de la superfície de la reserva que se sol·licita o amplada de l'entrada i sortida de vehicles (llevat tancament de carrer).
- h) Les altres circumstàncies que, segons l'objecte de la llicència sol·licitada o comunicació prèvia presentada, s'estableixin en aquesta Ordenança, altra normativa municipal d'aplicació o en el seu imprès normalitzat.
- i) Lloc, data i signatura de l'interessat o representant.

L'acord d'atorgament, modificació o baixa de les llicències previstes en aquesta secció requereix el previ informe favorable dels serveis tècnics municipals i, si escau, de la Policia Local.

L'informe de la Policia Local serà necessari en el supòsits de reserves d'espai a la via pública i tancaments de carrer, però no en el supòsit d'accés de vehicles a les finques a través de la via pública, i farà constar, com a mínim:

- a) Si la reserva es pot autoritzar o no des del punt de vista de reunir les condicions de seguretat mínimes exigibles a la via pública.
- b) Si escau, mesures de seguretat addicionals a les existents necessàries per poder autoritzar la reserva.

L'informe dels serveis tècnics municipals farà constar, com a mínim:

- a) Si el sol·licitant compleix els requisits per poder sol·licitar la concessió, modificació o baixa de la reserva (per disposar de l'autorització corresponent per exercir l'activitat o efectuar l'obra, o bé disposar de targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució) o de l'accés de vehicles a la finca a través de la via pública (per existir l'entrada i sortida de vehicles en la finca).
- b) Si la llicència es pot atorgar o no des del punt de vista de no afectar la correcta prestació dels serveis municipals.
- c) Si escau, quan la sol·licitud presentada no compleixi tots els requisits i condicions, proposta alternativa.
- d) Establiment de les característiques concretes de la reserva (ubicació i superfície exacta, mides, colors, materials i altres característiques tècniques de les senyalitzacions requerides, etc.).
- e) Responsable de dur a terme la senyalització requerida a la via pública.
- f) Si escau, quan per les característiques de la reserva sol·licitada es consideri convenient, necessitat de constituir una fiança per garantir la reposició de la via

pública, inclòs mobiliari públic, amb expressió justificada de l'import de la mateixa.

Llevat supòsits excepcionals, expressament justificats, no es podrà realitzar un tancament de carrer en el nucli antic els divendres, dissabtes, diumenges i festius oficials locals.

Article 57. Actes no sotmesos a llicència ni comunicació prèvia

És potestat de l'Ajuntament i no estan sotmesos a llicència, comunicació prèvia ni al pagament de taxa, els supòsits:

- a) L'accés de vehicles a les finques de titularitat i ús municipal a través de la via pública.
- b) La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament prohibit, que pot ser:
 1. Per al transport públic de viatgers, quan la parada i la freqüència del servei ho justifiquin.
 2. Per als centres d'atenció sanitària, per facilitar l'accés als malalts.
 3. Per a locals de caràcter públic de pública concurrència, per preservar els accessos i les sortides d'emergència.
 4. Per a edificis de caràcter públic on la garantia de la seguretat col·lectiva ho recomani.
 5. Per altres situacions de necessitat o per facilitar la circulació de tots els usuaris de la via.
- c) La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament següents:
 1. Per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter permanent.
 2. Per a l'estacionament de vehicles de persones amb disminució de caràcter públic, per a qualsevol titular de targeta d'aparcament de vehicles per a persones disminuïdes que concedeix l'Administració.
 3. Per a l'estacionament de vehicles de serveis públics o d'organismes públics que ho requereixin.
- d) Els tancaments de carrer en motiu d'actes o activitats d'interès municipal.

Article 58. Accés de vehicles a la finca a través de la via pública

L'aprofitament especial que té lloc per l'existència d'entrada i sortida de vehicles comporta la necessitat d'obtenció de llicència i, si escau, l'obligació del pagament de la taxa corresponent. No obstant, quan l'Ajuntament constati l'existència d'aquest aprofitament sense l'oportuna autorització, s'entendrà la llicència atorgada sense sol·licitud prèvia.

Aquest aprofitament requereix l'existència de gual, entès com la modificació de l'estructura de la vorera dins l'àmbit de la via pública que facilita l'accés de vehicles a la finca. Les característiques de forma i material utilitzables en la construcció dels guals seran les que consten a l'annex número 1 de la present Ordenança.

La construcció del gual, que correspon als propietaris de les finques, no pot comportar la modificació de la situació d'elements de l'arbrat públic i/o mobiliari urbà. En cas contrari, les possibles modificacions es realitzaran de conformitat amb la proposta que

reculli l'informe que elaborin els serveis tècnics municipals i el titular haurà de satisfer totes les despeses corresponents.

El titular de llicència per a l'accés de vehicles a la finca a través de la via pública pot ser una persona física, jurídica o bé comunitats de propietaris, que tinguin la titularitat per a l'ús del local, i s'està obligat a:

- a) Fer el manteniment del paviment de la vorera i la senyalització.
- b) No realitzar canvis en les característiques físiques o d'utilització del gual i del local sense autorització municipal prèvia.
- c) Pagar les taxes i tributs derivats d'aquesta llicència i establerts en les ordenances fiscals.

La baixa de la llicència a sol·licitud de l'interessat requerirà prèviament:

- a) Informe favorable dels serveis tècnics municipals.
- b) Tramitació de la llicència d'obres corresponent amb l'objecte d'eliminar l'accés de vehicles a la finca i reposar la vorera al seu estat original.
- c) Execució de les obres.

Els serveis tècnics, quan en motiu d'una sol·licitud de llicència d'obres o mitjançant els actes d'inspecció, tinguin coneixement de la creació o cessament d'un aprofitament especial per existència d'entrada o sortida de vehicles, hauran de donar-ne trasllat a l'àrea o àrees competents per tal d'adequar la nova situació fàctica a la jurídica aplicable.

Article 59. Reserva d'espai a la via pública

L'aprofitament especial que té lloc per la reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament o com a zona d'estacionament prohibit, comporta automàticament la necessitat d'obtenció de la llicència i la obligació del pagament de les taxes administratives corresponents, si escau.

Per a l'obtenció de la llicència serà necessari efectuar-ne una sol·licitud expressa a l'Ajuntament que serà informada per part de la Policia Local i els serveis tècnics.

Article 60. Supòsits específics de reserves d'espai a la via pública

Per a la concessió de les llicències es tindrà en compte l'establert en els següents supòsits específics:

- a) Reserves davant de guals (dret de gual o contragual):

Per tal de gaudir efectivament del dret de gual és obligatori senyalitzar l'accés visible des de la via pública amb la col·locació d'un senyal normalitzat que subministra l'Ajuntament (placa de gual) amb el número de registre, i efectuar el pagament de les taxes administratives corresponents per a la seva adquisició.

També podrà senyalitzar-se mitjançant una línia longitudinal de color groc en el límit de la calçada just davant el gual, quines característiques concretes s'indicaran pels serveis tècnics municipals i es fixaran a l'acord de concessió de la llicència. Amb caràcter general, la línia longitudinal no podrà sobrepassar la porta d'entrada i sortida de vehicles. No obstant, quan la calçada útil destinada a la circulació de vehicles faci menys de 4 metres d'amplada o la porta d'entrada i sortida de vehicles a la finca faci menys de 3,5 metres de façana, la línia longitudinal podrà sobrepassar el gual, amb un límit màxim de 30 centímetres a banda i banda.

La senyalització dels contraquals s'efectuarà de la forma més adequada en cada cas concret, seguint les indicacions que disposin la Policia Local i els serveis tècnics municipals i que s'indicaran a l'acord d'atorgament de la llicència. Dita senyalització podrà efectuar-la l'Ajuntament a càrrec del sol·licitant prèvia acceptació del pressupost per part d'aquest i consignació del seu import en la tresoreria municipal.

b) Reserves per a zones de càrrega i descàrrega de mercaderies:

Les llicències per a zones de càrrega i descàrrega s'atorguen en funció de les ja existents a la zona on s'efectuï o es pretengui dur a terme l'aprofitament especial de la via pública i, així mateix, el parc mòbil del sector, després de l'informe previ dels serveis tècnics municipals sobre la viabilitat de la sol·licitud. La llicència es concedeix després de la concurrència prèvia dels condicionants esmentats, en aquells carrers, places o llocs en general que no estiguin en zona de vianants o similar, és a dir, on estigui permesa la circulació de vehicles i es pugui aparcar a la via pública.

És obligatòria la senyalització de la zona de càrrega i descàrrega des de la calçada amb la col·locació del senyal normalitzat.

Es podran obtenir llicències per a zones de càrrega i descàrrega, exclusives per a determinats tipus d'establiments o empreses, atenent les característiques especials de l'activitat que desenvolupen, d'acord amb el detall que s'estableixi a les ordenances fiscals vigents, i sotmeses al pagament de la taxa corresponent per a l'estacionament de vehicles a la via pública.

Així mateix, es podrà ocupar la via pública per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter ocasional, prèvia presentació de la corresponent comunicació prèvia i amb l'informe favorable de la Policia Local.

c) Reserves per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles:

Les obres d'enderrocament, reparació o nova construcció d'edificis i altres activitats que impliquin el pas de vehicles per damunt de la voravia, poden comportar, si ho creuen convenient els serveis tècnics municipals, a petició de l'empresa o persona titular de l'obra, la construcció d'un gual, per la qual cosa es poden aprofitar els elements de la vorada i voravia existents, sempre que es garanteixi en tot moment la integritat de les instal·lacions soterrades. El titular

té l'obligació de reconstruir la vorera i reposar els elements urbans afectats, un cop finalitzades les tasques que exigeixen el pas de vehicles.

Així mateix, es podrà ocupar la via pública per a càrrega i descàrrega, per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, amb caràcter ocasional, prèvia presentació de la corresponent comunicació prèvia i amb l'informe favorable de la Policia Local.

d) Reserves per a persones amb disminució, amb caràcter individual:

Sense perjudici de les zones reservades per a l'estacionament de vehicles de persones amb disminució, prèvia sol·licitud degudament acreditada, es poden autoritzar reserves de zones exclusives per a persones concretes que utilitzin cadires de rodes o tinguin una especial dificultat per desplaçar-se.

Per a sol·licitar autorització de reserva d'estacionament de caràcter individual caldrà:

- a) Ser titular de la targeta d'aparcament de vehicles per a persones disminuïdes que concedeix l'Administració.
- b) Presentar la fitxa tècnica del vehicle.
- c) Indicar l'espai públic de l'ocupació.
- d) Presentar una declaració jurada de no disposar de cap altra plaça d'aparcament adaptada en el mateix lloc sol·licitat.

La reserva d'estacionament per a un titular concret es podrà atorgar quan es comprovi que és necessària per a les persones titulars de targetes d'aparcament per a persones amb disminució i, especialment, a prop dels seus domicilis i/o dels seus llocs de treball, previ informe favorable dels Serveis Socials.

Per poder fer-ne ús, els usuaris d'aquestes zones hauran d'exhibir en un lloc visible del seu vehicle la tarja d'identificació oficial de la qual són titulars.

Les places d'estacionament reservades a persones amb mobilitat reduïda se senyalitzen conjuntament amb el símbol d'accessibilitat que figura a la targeta d'aparcament per a persones amb disminució pintat al terra i un senyal vertical seguint el model utilitzat per l'Ajuntament amb una placa complementària que contingui l'esmentat símbol i, en cas de ser per a un titular concret, amb la matrícula del vehicle corresponent.

Secció sisena. Quioscos i altres reserves de la via pública

Article 61. Normes generals

Els quioscos i d'altres edicles o aparells emplaçats a la via pública han de subjectar-se, si escau, als models aprovats per l'Ajuntament i a les normes establertes en el plec de condicions, l'acord de concessió o la llicència d'ocupació temporal de la via pública.

Els quioscos i d'altres edicles o aparells han de constituir ocasió o motiu de contribució al servei públic i l'ornamentació ciutadana, mitjançant la dignitat especial que han de revestir en llur presentació i materials constructius, en la lluminositat o en la prestació d'utilitats general o bé per les instal·lacions especials addicionals que continguin.

En cap cas, la seva instal·lació pot servir d'excusa per ampliar el perímetre de l'ús concedit mitjançant la col·locació de caixes, cavallets o altres sustentables per a l'exhibició de productes. En cas d'incompliment, a més de la incoació del corresponent expedient sancionador, els serveis municipals retiraran els esmentats elements a càrrec del concessionari o titular de la llicència d'ocupació de la via pública.

Article 62. Cessament de l'aprofitament

El cessament de l'aprofitament de la via pública, sigui quina sigui la causa que el motiva, obliga els titulars a presentar a l'Administració municipal, abans que acabi el termini permès, l'oportuna declaració de baixa.

Article 63. Tipus de quioscs

Els quioscos emplaçats a la via pública poden ser de gelats, de publicacions, de plantes, de cupons de loteria, de material pirotècnic o de qualsevol altre tipus de quiosc o edicle que l'Ajuntament acordi.

Els quioscos dedicats a la venda de productes comestibles han de complir els requisits de caràcter higienicosanitari i de consum que dicti l'autoritat municipal o altra competent.

Aquells quioscs o edicles que es dediquin a la venda de material pirotècnic, estaran subjectes al que disposa el Reial Decret 230/1998, de 16 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'explosius i la resta de normativa sectorial d'aplicació vigent en cada moment. En cap cas s'autoritzarà la venda de material pirotècnic definit com a classes IV a VIII, d'acord amb l'esmentat Reial Decret 230/1998.

Article 64. Concurrencia de sol·licituds

En el cas que hi hagi diversos sol·licitants de la mateixa ocupació de la via pública, es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i, si escau, els altres mèrits o requisits que es recullin als plecs de condicions o bases de la convocatòria.

Capítol 5. SENYALITZACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Article 65. Denominació, retolació i numeració de les vies públiques

La denominació, retolació i numeració de les vies públiques es regirà pel que disposa la legislació sectorial específica i per la normativa municipal vigent.

Article 66. Instal·lació d'elements indicadors

Els propietaris de finques estan obligats a consentir les servituds administratives corresponents per suportar la instal·lació a les façanes, reixats i tanques d'elements indicadors de retolació de la via pública, de normes de circulació i de referència de serveis públics en general, incloses línies d'enllumenat, telefonia, etc., sense més indemnització que la dels desperfectes ocasionats.

Capítol 6. TANQUES I CARTELLS DE PROPAGANDA

Article 67. Tanques i cartells de propaganda

Es prohibeix la col·locació de tanques, cartells publicitaris o de publicitat en terrenys o espais de domini públic sense llicència o autorització prèvia.

La llicència o autorització, estarà condicionada a què no dificultin la lliure circulació de vehicles i vianants.

Per a la col·locació de cartells publicitaris en llocs de propietat privada, visible des de la via pública, serà necessari obtenir la corresponent llicència municipal, d'acord amb la normativa urbanística i sectorial d'aplicació, i efectuar el pagament de les taxes que puguin correspondre. La sol·licitud d'aquestes llicències s'adreçarà a l'àrea d'urbanisme i obres particulars.

Seràn responsables del compliment d'aquest article tant els propietaris de les finques on es col·loqui la publicitat com les empreses anunciadores o els titulars dels anuncis.

Capítol 7. CLAVEGUERAM

Article 68. Clavegueram

Seràn a compte dels particulars les connexions de les finques a la xarxa de clavegueram, d'acord amb les condicions que s'estableixin o s'aprovin a l'acord de concessió de la llicència urbanística corresponent, o altra normativa municipal que en reguli el servei.

Seràn també responsables de la seva conservació, fins i tot quan el deteriorament de la connexió es produeixi en terreny públic, si és per causes imputables al particular.

Quan sigui necessari requerir un propietari per tal que dugui a terme la connexió a la xarxa pública o actuacions de manteniment o reparació, sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador, l'Ajuntament ho farà seguin el procediment previst a la normativa urbanística referent a les ordres d'execució i, en cas de desobediència, procedirà bé a la imposició de multes coercitives de manera reiterada fins aconseguir el compliment de la resolució, o bé a la seva execució subsidiària, a càrrec de la persona obligada.

Capítol 8. LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

Secció primera.- La neteja de la via pública en relació amb l'ús comú

Article 69. Paper de l'Ajuntament i els ciutadans

L'Ajuntament ha d'afavorir les accions que, en matèria de neteja pública col·lectiva, desenvolupin els particulars, orientades a millorar la qualitat de vida.

Tots els ciutadans de Matadepera tenen el deure cívic de col·laborar a evitar i prevenir que la població s'embruti o es deteriori.

Article 70. Prohibició general

Resta prohibida qualsevol acció o omissió que condueixi a l'embrutiment de la via pública sense causa justificada.

Article 71. Prohibicions específiques

Resta expressament prohibit:

- a) Llençar o abandonar a la via pública tota mena de productes en estat sòlid, líquid o gasós. Els residus sòlids de petit format com papers, bosses, pel·lofes de llavors o fruita, pinyols de fruites, xiclets, puntes de cigar o cigarreta i altres materials similars s'han de dipositar sempre a les papereres instal·lades a la via pública.
- b) Dipositar puntes de cigar o de cigarretes sense apagar dins les papereres.
- c) Llençar a terra qualsevol tipus de deixalla des dels vehicles, tant si estan aturats com si estan en marxa.
- d) Regar les plantes col·locades a l'exterior dels edificis, si amb això es produeixen vessaments o degotalls que caiguin a la via pública o sobre els seus elements. En tot cas es procurar fer la irrigació de 10 del vespre a 8 del matí.
- e) Situar jardineres o testos fora de la línia de façana.
- f) Deixar escombraries, cartrons o d'altres embolcalls i qualsevol altre tipus de deixalla, fora dels contenidors destinats a la seva recollida, excepte en aquelles zones on la recollida es faci porta a porta, d'acord amb les condicions i horaris determinats per l'Ajuntament.
- g) Espolsar catifes des dels balcons o estendre roba a les façanes que donin a la via pública.
- h) Efectuar pintades a la via pública, tant si són fetes sobre elements estructurals, calçades, voreres i mobiliari urbà, com sobre les parets dels edificis.
- i) Escampar i llençar fulls volants i altre material publicitari o no a la via pública sense autorització municipal.

Secció segona.- La neteja de la via pública en cas d'obres i activitats diverses.

Article 72. Normes generals

Qualsevol activitat que pugui dipositar brutícia a la via pública requereix llicència o autorització prèvia de l'Ajuntament. Els seus titulars són els responsables d'evitar el deteriorament del seu ornat i higiene, prevenir que s'embruti i, si és el cas, hauran de netejar-la i retirar tots els materials residuals que l'activitat generi.

Article 73. Fiança

Als titulars o responsables d'actes festius, culturals o esportius i d'activitats com fires, circs, teatres ambulants i d'altres que utilitzin la via pública o terrenys municipals, l'Ajuntament els podrà exigir que dipositin una fiança que garanteixi les responsabilitats derivades de la seva activitat.

L'Ajuntament podrà requerir al titular de l'acte o activitat les actuacions de neteja de la via pública que siguin necessàries i, en cas d'incompliment, podrà realitzar-les subsidiàriament a càrrec dels responsables, sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador.

Es podran executar aquestes despeses de neteja amb càrrec a la fiança dipositada per aquest concepte.

Article 74. Neteja de les obres a la via pública i zones limítrofes

Les persones que realitzin obres a la via pública i zones limítrofes han de protegir l'obra mitjançant la col·locació d'elements adequats al seu voltant que evitin que s'escampin runes, terres o altres materials sobrants d'obra, fora de la zona afectada pels treballs.

Les superfícies immediates als treballs de rases, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública s'han de mantenir sempre netes i exemptes de tota mena de materials residuals.

Els materials de subministrament i els residus s'han de dipositar dintre de l'obra o dins de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada. Per poder dipositar-los en la via pública, caldrà l'autorització municipal expressa.

Totes les operacions d'obres com pastar, serrar, tallar panots etc., s'han de fer a l'interior de l'obra o dintre la zona delimitada de la via pública que hagi estat degudament autoritzada. Està totalment prohibit realitzar aquests treballs en d'altres llocs de la via pública.

Un cop finalitzades les operacions de càrrega i descàrrega, o la sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible de produir brutícia, el personal responsable de les operacions, i subsidiàriament els titulars dels establiments i les obres, han de netejar la via pública i retirar tots els materials que s'hi hagin llençat.

Article 75. Obligacions del promotor i el constructor

És obligació del promotor i constructor, solidàriament, la neteja diària i sistemàtica de la via pública en tota la zona afectada per la construcció d'edificis o altres obres.

L'Ajuntament podrà exigir en tot moment a qualsevol dels responsables de les obres, les accions de neteja de la via pública que siguin necessàries, o podrà efectuar-les subsidiàriament a càrrec dels responsables solidàriament, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin. Es podran executar aquestes despeses de neteja amb càrrec a la fiança dipositada.

Article 76. Formigoneres

Es prohibeix el transport de formigó amb vehicle formigonera que no dugui tancada la boca de descàrrega amb un dispositiu que impedeixi l'abocament de formigó a la via pública. Així mateix, es prohibeix netejar les formigoneres a la via pública.

En relació al que disposa el número precedent, n'és responsable el conductor i, subsidiàriament, el propietari del vehicle, els quals estan obligats a retirar el formigó abocat i a reparar els danys causats, sense perjudici de la sanció que els correspongui.

Capítol 9. LA NETEJA DELS EXTERIORS DELS IMMOBLES I SOLARS

Article 77. Neteja de les finques i solars

Els propietaris de finques i solars estan obligats a mantenir-los i conservar-los en les degudes condicions de seguretat, neteja i ornamentació, lliures de deixalles i residus.

S'inclou en aquesta obligació l'eliminació de plagues que representin un perill potencial per a la salut humana, com poden ser: rates, colònies de gats, insectes, la processonària del pi (*Thaumetopoea pityocampa*) i altres paràsits.

Estan també obligats a mantenir netes les façanes, rètols de numeració del carrer, les mitgeres descobertes, les entrades i escales d'accés, els passatges particulars, els patis interiors d'illes de cases, els porxos i, en general, totes les parts de l'immoble que siguin visibles des de la via pública.

Article 78. Neteja en terrenys forestals

Els propietaris d'habitatges situats fora d'urbanitzacions o nuclis urbans i les instal·lacions agrícoles, ramaderes i forestals aïllats situats en terrenys forestals definits a la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, o posterior normativa que la substitueixi, hauran de procedir a la retirada de la vegetació incontrolada que hi pugui créixer i a la seva neteja, per tal d'evitar el risc d'incendis.

Així mateix, hauran de complir totes les prescripcions previstes al Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, o posterior normativa que el substitueixi.

En cas d'incompliment d'aquest deure l'Ajuntament podrà donar-ne trasllat a l'Administració competent per a què, si escau, dugui a terme la incoació del corresponent expedient sancionador.

Article 79. Ordres d'execució

L'Ajuntament podrà ordenar als propietaris, d'ofici o a instància de persones interessades, sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador, que duguin a terme les actuacions necessàries per mantenir l'immoble o solar en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat; en cas de desobediència procedirà, bé a la imposició de multes coercitives de manera reiterada fins aconseguir

el compliment de la resolució, o bé a la seva execució subsidiària, a càrrec de la persona o persones obligades.

El procediment a seguir per a les ordres d'execució serà el regulat a la normativa urbanística o sectorial d'aplicació.

Article 80. Solars o parcel·les sense edificacions

Els propietaris de solars o parcel·les sense edificacions hauran de mantenir-les tancades, mentre no es practiquin obres de nova construcció.

Excepte que la normativa urbanística vigent disposi una altra cosa, com a norma general les tanques d'aquests solars o parcel·les tindran una alçada de 1'80 metres i estaran realitzades amb materials adients a la zona i que no siguin contraris a l'ornat públic.

Article 81. Actuacions del ciutadà en cas de nevades

En cas de nevada, els propietaris i subsidiàriament els usuaris dels immobles tenen el deure de col·laborar amb els seus propis mitjans a netejar la neu i el gel dipositats a la vorera, davant de la seva façana, a l'objecte de deixar lliure espai suficient per al pas de vianants.

La neu i el gel s'han d'amuntegar a la vorera i no a la calçada, de forma que no privi la circulació de l'aigua ran les vorades ni dels vehicles i que deixi lliure l'accés a l'embornal més proper.

Capítol 10. INSTAL·LACIÓ D'ANTENES, APARELLS DE CLIMATITZACIÓ I ALTRES ELEMENTS ASSIMILABLES A L'EXTERIOR DELS IMMOBLES

Secció primera. Disposicions generals

Article 82. Objecte

Per a la instal·lació d'antenes, aparells de climatització i altres elements assimilables a l'exterior dels immobles caldrà tenir en compte el previst a les normes urbanístiques del planejament urbanístic general i derivat, al Pla especial sobre infraestructures de radiocomunicació, a l'Ordenança sobre instal·lacions de radiocomunicació del municipi de Matadepera i altres normes sectorials d'aplicació vigents.

Article 83. Manteniment

Quan sigui necessari requerir un propietari per tal que dugui a terme la instal·lació o reparació dels elements regulats en aquest capítol, sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador, l'Ajuntament seguirà el procediment previst a la normativa urbanística en relació a les ordres d'execució i, en cas de desobediència, procedirà bé a la imposició de multes coercitives de manera reiterada fins aconseguir el compliment de la resolució, o bé a la seva execució subsidiària, a càrrec de la persona obligada.

Secció segona. Instal·lació d'equips de condicionament d'aire i similars

Article 84. Situació i cura dels aparells

No s'admetran la situació d'aquests equips en les següents circumstàncies:

- a) Quan sobresurtin de les façanes principals i davanteres de l'edifici a on es pretenguin situar.
- b) Sempre que es visualitzin des de les façanes principals i davanteres, llevat d'interposició de reixa integrada amb l'estètica dels paraments exteriors de l'edifici. Les esmentades sortides no es podran situar a menys de 2,10 metres d'alçada sobre les voreres o d'altres zones de pas de persones.
- c) En patis interiors de parcel·la de superfície inferior a 10 m².
- d) En celoberts.

L'aigua de condensació de les unitats refrigeradores i/o dels deshumidificadors, s'haurà de conduir a desguàs adequat i no es podrà abocar directament a la via pública.

El titular de l'aparell serà el responsable de la higiene dels llocs on s'hi estanqui aigua, i tindrà l'obligació de desinfectar-los en la forma prevista al Reial Decret 865/2003 i al Decret 352/2004, els quals estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Els serveis tècnics municipals restaran a disposició dels ciutadans interessats en el muntatge d'aquests equips i la seva cura posterior, per tal d'indicar les possibles solucions tècniques més adients.

Article 85. Nivell sonor i vibracions

Els aparells de climatització i de ventilació no podran originar nivells sonors ni vibracions superiors als fixats per la normativa de caràcter general i les ordenances municipals d'aplicació.

Article 86. Altres condicions

Els aparells que expulsin aire i es trobin a una distància inferior a 4 metres d'una obertura d'una finca veïna, hauran d'incorporar les mesures necessàries per a evitar la incidència directa de l'aire expulsat.

El titular de la instal·lació adoptarà les mesures correctores necessàries per tal que els grups de climatització i les seves canalitzacions no transmetin vibracions ni sorolls a la resta de l'immoble.

TÍTOL 4. LES ZONES NATURALS I ELS ESPAIS VERDS

Capítol 1. CONSERVACIÓ I DEFENSA DELS ESPAIS VERDS I LES PLANTACIONS URBANES

Article 87. Conservació en cas d'obres

En els projectes d'edificacions particulars, les entrades i sortides de vehicles s'han de preveure en llocs que no afectin l'arbrat o les plantacions existents a la via pública. A aquest efecte, en els projectes de les obres s'han d'assenyalar els elements vegetals que hi hagi a la via pública.

En els casos en què la norma anterior sigui impossible d'acomplir per raó de les circumstàncies de fet, els elements vegetals afectats s'han de traslladar, a càrrec de la persona interessada, a un altre lloc.

Quan excepcionalment sigui inevitable la supressió d'algun arbre o plantació, en compensació a l'interès públic pertorbat, els interessats hauran d'abonar, en concepte d'indemnització, l'import estimat dels elements vegetals que resultin afectats d'acord amb la valoració efectuada pels serveis tècnics municipals.

Capítol 2. ÚS DELS PARCS I ELS JARDINS

Article 88. Normes generals

Els visitants dels jardins i dels parcs del municipi han de respectar les plantes, mobiliari i llurs instal·lacions complementàries i evitar tota mena de desperfectes i brutícies, comportar-se en la forma deguda en tot moment i atendre les indicacions dels rètols i avisos i les que puguin formular els vigilants i els guardes.

Article 89. Prohibicions específiques

Resta expressament prohibit:

- a) Passar per sobre dels talussos, parterres i plantacions i tocar les plantes i les flors, llevat de les zones de gespa expressament autoritzades per ser trepitjades.
- b) Pujar als arbres.
- c) Encendre o mantenir foc.
- d) Romandre en el parc o jardí després de l'hora de tancament.

Capítol 3. PARCS FORESTALS

Article 90. Concepte

S'entendrà per parc forestal aquell que estigui qualificat com a tal en el pla general vigent o altra normativa d'aplicació, el qual queda subjecte a la protecció de l'Ajuntament, d'acord amb llurs competències, per raó d'interès públic o per llur repoblació forestal.

Article 91. Normes generals

Als parcs forestals, el propietari està obligat a col·locar cartells d'avertiment de perill d'incendis i a dur a terme les actuacions de neteja previstes a article 102 de la present Ordenança, el qual fa referència a la neteja en terrenys forestals, en l'època més adequada de l'any, com a mesura de prevenció dels incendis.

Article 92. Prohibicions específiques

Resta expressament prohibit:

- a) Tallar o arrencar plantes, branques o fruits sense l'autorització corresponent.
- b) Extreure molsa, capa vegetal, humus, pedres, sorres o elements anàlegs.
- c) Encendre foc fora dels llocs reservats a aquest efecte i llençar llumins o puntes de cigarretes enceses.
- d) Elevar globus, llançar coets o encendre material pirotècnic.
- e) Llençar brossa i deixalles de tota mena fora dels llocs destinats a aquest efecte.
- f) Exercir qualsevol pràctica ramadera sense la corresponent autorització municipal.

Article 93. Circulació amb vehicles a motor

Fora dels camins i els llocs especialment autoritzats, queda prohibit circular per les zones de parc forestal amb vehicles a motor, i practicar-hi l'autocròs, el motocròs, el trial o activitats similars.

En tot cas, caldrà respectar el previst a la Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural, modificada per la Llei 12/2006, del 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental, així com qualsevol altra normativa sectorial d'aplicació.

Capítol 4. ELS ESPAIS VERDS I LES PLANTACIONS PRIVADES

Article 94. Normes generals

Els jardins i les plantacions privades, els espais lliures i els terrenys no urbanitzats els mantindran llurs propietaris en el degut estat de neteja i en condicions fitosanitàries adequades, tenint cura, en especial, del seu desbrossament i de l'esporga de l'arbrat. També és responsabilitat del propietari del solar, el mantenir les tanques fetes amb plantacions d'arbustos, heures, etc., dins el límit de la finca, i la neteja de les fulles i branques que puguin caure a la via pública.

Quan sigui necessari requerir un propietari per tal que dugui a terme les actuacions previstes anteriorment, sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador, l'Ajuntament ho farà seguin el procediment previst a la normativa urbanística que fa referència a les ordres d'execució i, en cas de desobediència, procedirà bé a la imposició de multes coercitives de manera reiterada fins aconseguir el compliment de la resolució, o bé a la seva execució subsidiària, a càrrec de la persona obligada.

L'Ajuntament es plantejarà elaborar un catàleg on figurin els arbres o plantacions que, per les seves característiques peculiars de bellesa, antiguitat, història o raresa,

mereixin d'ésser conservats, per a les quals caldrà llicència o autorització per a la seva variació.

Capítol 5. PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS

Article 95. Previsió general

Donada les especials característiques del municipi de Matadepera, amb grans masses arbòries, l'Ajuntament tindrà especial cura en complir i procurar el compliment per part de tots els veïns i propietaris de finques d'aquest municipi de les prescripcions que estableix el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, i posterior normativa que el substitueixi.

Article 96. Zones de protecció

L'Ajuntament de Matadepera vetllarà per la creació i manteniment de la zona de protecció que estableix el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, per a les urbanitzacions, així com per el manteniment de vials, zones d'accés i cunetes netes de vegetació seca, i procedirà a efectuar les obres i tasques que tot això comporti.

Article 97. Xarxa d'hidrants i plans d'autoprotecció

L'Ajuntament té al seu càrrec la xarxa d'hidrants i facilitarà l'ajut corresponent per a la confecció dels plans d'autoprotecció a les urbanitzacions que estiguin legalment obligades a confeccionar-lo, per la seva incorporació al Pla Municipal corresponent.

TÍTOL 5. RÈGIM SANCIONADOR

Capítol 1. RÈGIM SANCIONADOR GENERAL

Article 98. Infraccions administratives

Es consideren infraccions administratives a la present Ordenança els fets o conductes que impliquin incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions contingudes en aquesta Ordenança. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 99. Tipificació de les infraccions administratives lleus

Són infraccions lleus:

- a) Desobeir conscientment les indicacions imperatives que els agents de l'autoritat facin en l'exercici de les seves funcions, quan això no suposi una pertorbació a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics o bé quan aquesta pugui qualificar-se únicament com a lleu.
- b) Consumir i vendre begudes alcohòliques en espais públics en els casos prohibits d'acord amb l'article 29 de la present Ordenança, excepte la venda a menors d'edat que està tipificada al paràgraf següent com a infracció greu.

- c) Llençar papers o brossa fora de les papereres.
- d) Llençar burilles de cigarret o pellofes de pipes o similars.
- e) Jugar a pilota o practicar exercicis o activitats no adequades que puguin pertorbar l'ús dels espais públics o ocasionar danys en els béns públics o privats.
- f) Banyar-se a les fonts públiques o estanys artificials o induir a infants a què ho facin.
- g) Malmetre de qualsevol forma, els arbres, tanques, bàculs o fanals, senyals de tràfic i mobiliari urbà en general.
- h) Passejar o trepitjar els parterres o les zones de gespa que no estiguin expressament autoritzats, collir flors, etc.
- i) Fer esclatar qualsevol tipus de petard o altres articles pirotècnics que puguin malmetre els béns públics o privats.
- j) Enganxar adhesius, cartells i elements similars a la via i altres espais públics en forma no permesa.
- k) Abocar aigua o altres productes i el rentat dels vehicles a la via o altres espais públics.
- l) Escopir, orinar o defecar a la via i altres espais públics o induir a infants a què ho facin.
- m) Efectuar grafitis i pintades a la via i altres espais públics.
- n) Regar les plantes col·locades a l'exterior dels edificis si amb això es produeixen basaments o degotalls que caiguin a la via pública o sobre els seus elements.
- o) Situar jardineres o testos fora de la línia de façana.
- p) Espolsar catifes des dels balcons o estendre roba a les façanes que donin a la via pública.
- q) Escampar i llençar fulls volants i material publicitari o no a la via pública sense autorització municipal.
- r) No col·locar en lloc visible el rètol identificador de la llicència d'obra.
- s) Utilitzar els béns de domini públic quan suposi un ús privatiu o un ús comú especial sense la corresponent autorització o llicència i/o sense complir les condicions fixades en aquesta Ordenança o l'acord d'autorització o llicència.
- t) Accedir sense permís o autorització als espais i edificis municipals, fora dels horaris en que no és necessari el permís o autorització.
- u) Exercir la venda no sedentària en els casos no permesos pels articles 46 a 48 d'aquesta Ordenança i/o sense complir les condicions fixades en aquests articles.
- v) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi disposicions contingudes en aquesta Ordenança, llevat les que siguin objecte de regulació específica en altres normatives municipals així com les regulades en la present Ordenança que afectin l'incompliment dels deures de conservació i rehabilitació dels terrenys, construccions i instal·lacions, i que no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu.

Article 100. Tipificació de les infraccions administratives greus

Són infraccions greus:

- a) Desobeir conscientment les indicacions imperatives que els agents de l'autoritat facin en l'exercici de les seves funcions, quan això suposi una pertorbació de caràcter menys greu a la tranquil·litat o a l'exercici de drets

- legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics.
- b) Insultar, injuriar o calumniar les autoritats municipals o els agents de la Policia Municipal.
 - c) Organitzar festes o celebracions de qualsevol tipus a la via pública o en espais públics sense les autoritzacions corresponents.
 - d) La venda de begudes alcohòliques o tabac a menors d'edat.
 - e) La pràctica de juguesques que impliquin apostes amb diners o béns a la via pública i en els espais públics.
 - f) Portar armes a la via pública, excepte en les condicions i casos permesos per l'article 29.
 - g) Encendre o mantenir foc en zones públiques.
 - h) Tallar o arrencar plantes, branques o fruits sense l'autorització corresponent en jardins, parcs i zones forestals.
 - i) Extreure molsa, capa vegetal, humus, pedres, sorres o elements anàlegs en zones forestals.
 - j) Llençar llumins o puntes de cigarretes enceses en zones forestals.
 - k) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.

Article 101. Tipificació de les infraccions administratives molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) Desobeir conscientment les indicacions imperatives que els agents de l'autoritat facin en l'exercici de les seves funcions, quan això suposi una pertorbació greu o molt greu a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics.
- b) Fer exhibició a la via pública d'armes, instruments potencialment ofensius o major força física, amb finalitats intimidatòries.
- c) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.

Article 102. Responsabilitat

La responsabilitat administrativa per les infraccions regulades en aquest capítol correspon a la persona que ha comès la infracció.

Quan en la infracció hagin participat diverses persones conjuntament i no sigui possible determinar el grau personal d'intervenció en la infracció, la responsabilitat serà solidària de totes elles.

Article 103. Sancions

Les infraccions regulades en aquest capítol seran sancionades d'acord amb l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, amb les següents multes:

- a) Infraccions lleus, des de 90 fins a 750 euros.
- b) Infraccions greus, des de 751,00 euros fins a 1.500,00 euros.
- c) Infraccions molt greus, des de 1.501,00 fins a 3.000,00 euros.

La resolució que posa fi al procediment sancionador pot acordar, a més de la imposició de la sanció pecuniària, l'adopció de mesures correctores i la indemnització per danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'actuació infractora.

Article 104. Gradació de les sancions

Les sancions establertes en aquest capítol es graduen tenint en compte els criteris següents:

- a) L'afectació de la salut de les persones
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) El fet que l'objecte de la infracció sigui autoritzable o no.
- d) L'alteració social causada per la infracció.
- e) El benefici il·lícit derivat de l'activitat infractora.
- f) L'existència d'intencionalitat.
- g) L'efecte de la infracció sobre la convivència de les persones, en els casos de relacions de veïnatge.
- h) La desobediència a requeriments efectuats per la autoritat competent.

A l'efecte de les infraccions establertes en aquest capítol, es considera reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en un període de dos anys, declarada per resolució ferma en via administrativa.

Article 105. Prescripció

Les infraccions previstes en aquest capítol prescriuen en els terminis següents:

- a) Infraccions molt greus, al cap de 3 anys.
- b) Infraccions greus, al cap de 2 anys.
- c) Infraccions lleus, al cap de 6 mesos.

Les sancions previstes en aquest capítol prescriuen en els terminis següents:

- a) Les sancions imposades per infraccions molt greus, al cap de 3 anys.
- b) Les sancions imposades per infraccions greus, al cap de 2 anys.
- c) Les sancions imposades per infraccions lleus, al cap d'1 any.

El termini de prescripció comença a comptar el dia mateix de la infracció. Per infraccions continuades, començarà a comptar a partir del moment en què finalitzi l'acció o omissió que constitueixen la infracció.

Article 106. Procediment

El procediment per imposar les sancions previstes en aquest capítol es regeix pel Decret 278/1993, de novembre sobre el procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat i per la Llei de l'Estat 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o per les normes posteriors que les substitueixin.

Article 107. Òrgans competents

La competència per imposar les sancions per les infraccions previstes en aquest capítol correspon a l'alcalde, podent delegar les seves competències en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local.

Capítol 2. RÈGIM SANCIONADOR EN MATÈRIA D'INCOMPLIMENT DELS DEURES DE CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DELS TERRENYS, CONSTRUCCIONS I INSTAL·LACIONS

Article 108. Remissió a la regulació específica en matèria urbanística i de sòl

La tipificació de les infraccions, la quantia de les sancions i el procediment sancionador en general es regirà pel que disposa la legislació de sòl i urbanística o altre sectorial específica i per la normativa municipal vigent.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els expedients sancionadors incoats en motiu d'infraccions comeses abans de l'entrada en vigor de la present Ordenança es tramitaran per allò que disposi la normativa d'aplicació existent en el moment en què es va cometre la infracció.

DISPOSICIÓ FINAL

El text de la present disposició de caràcter general entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

ANNEX 1. Model de panot i vorada per a la construcció de guals

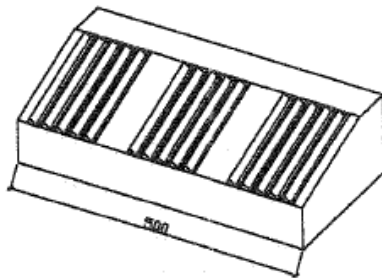
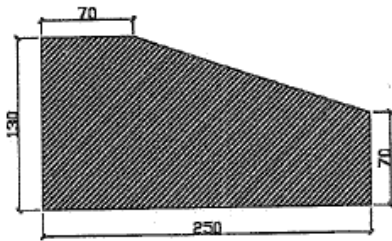
Model de panot

MODEL	DIMENSIONS (mm)	ACABAT	COLOR
Panot de 9 pastilles	200 x 200 x 40	Llis	Gris



Model de vorada

MODEL	ACABAT	COLOR
Tipus americà	Estriat	Gris



Defensa :

El regidor de governació, senyor dhristian Codony i Castell diu que al Ple del passat juliol del 2013 es va fer l'aprovació inicial, al no haver-se presentat cap al.legació no seria necessari d'un acord d'aprovació definitiva però a l'introduir dos modificacions al text inicialment aprovat per donar major seguretat jurídica.

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa M. Boix i Solanes es mostra d'acord amb l'ordenança i en concret amb les modificacions introduïdes de reincidència en la infracció.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernandez recorda que a la reunió que van tenir sob re el tema ja es van determinar el graus de les infraccions i entén que el que avui es porta a aprovació és un tràmit. Mnaifesta la intenció de vot favorable.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña, Christian Codony i Castell i Montserrat Royes Vila); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

11.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚMERO 38 DE DATA 10.02.2014 DE FORMALITZACIÓ DE QUATRE CONTRACTES DE TREBALL TEMPORAL COM A INFORMADORS DEL PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC PER A LA CAMPANYA 2014.

Dictamen: L'alcaldesa en data 10.02.2014, va dictar el Decret número 38 que transcrit literalment és com segueix:

“ Decret núm. 38

Mitjançant decret d'alcaldia número 29 de data 4 de febrer de 2014 es va aprovar l'Acta del conveni de cooperació i col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Matadepera, per a la realització de serveis d'informació al parc natural de Sant Llorenç del Munt i de l'Obac, per a l'any 2014.

En l'esmentat conveni es fa constar que per portar a terme la campanya d'enguany, es necessari formalitzar, de forma imminent i amb caràcter d'urgència, la contractació de quatre persones, per desenvolupar les tasques d'informació del Parc.

El cap de recursos humans emet un informe amb data 10 de febrer de 2014 en el que fa constar que, d'acord amb l'article 3 dos del Real Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic, s'ha valorat la necessitat urgent i inajornable de la contractació d'aquests quatre informadors ja que els llocs de treball a cobrir són considerats prioritaris.

Vist l'informe dels serveis jurídics de la Diputació de Barcelona 2012/05

Vistes les sol·licituds presentades, així com els requisits específics de les places a cobrir.

L'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix els supòsits en què es pot nomenar personal temporal.

L'article 15.1.a del Decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'estatut dels treballadors, i el Reial decret 2720/1998, de 18 de desembre, que desenvolupa el citat article, regula els contractes per obra o servei determinat.

L'article 21.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estipulen que l'òrgan competent per a la vàlida adopció d'aquest acord és l'alcaldia.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC:

Primer.- Contractar com informadors del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac per a l'any 2014, a la senyora M. Teresa Masdefiol Petit, per cobrir el punt i sector d'informació de Can Robert, al senyor Josep Mirabet Gómez per cobrir el punt i sector d'informació de l'Alzina del Sal·lari, al senyor Albert Cantón Gil per cobrir el punt i sector d'informació del Monestir de Sant Llorenç del Munt, i al senyor Ferran Yera Díaz per cobrir el punt i sector d'informació de la Torre de l'Àngel, des del dia 15 de febrer fins al dia 20 de desembre de 2014, conforme les condicions establertes a l'Acta del conveni de cooperació i col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament

de Matadepera, per a la realització de serveis d'informació al parc natural de Sant Llorenç del Munt i Serra de l'Obac, per a l'any 2014.

Segon.- El servei es prestarà segons el quadre horari establert per l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació

Tercer.- La retribució establerta serà de 11,61€ preu hora en concepte de remuneració, amb pagues extres i vacances incloses, i de 0,19€/km, en concepte de desplaçaments,

Quart .- Imputar la despesa amb càrrec a les partides corresponents del pressupost vigent núm. 10 172 14301 i 10 172 16000 per import total de 20.681,46€.

Cinquè.- Ordenar l'afiliació en el règim general de la Seguretat Social.

Sisè .- Notificar aquest decret als interessats i al servei de personal d'aquest Ajuntament .

Setè.- Donar compte d'aquesta contractació al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que es convoqui i disposar la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa l'adopció dels acords següents.

Primer.- El Ple de l'Ajuntament es dona per assabentat

Defensa :

El regidor de governació, senyor Christian Codony i Castell diu que es tracta de formalitzar el contracte per la realització del servei d'informació al parc natural Sant Llorenç del Munt i Serra de l'Obac en el període comprés entre febrer i desembre.

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa M. Boix i Solanes creu que és soportú la contractació del servei, i diu que votaran favorablement.

De la mateixa manera respon el regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández.

12.- RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS A L'ACORD DE PLE DE DATA 27 DE GENER DE 2014 SOBRE ADEQUACIÓ, MODIFICACIÓ I REVISIÓ DEL MANUAL DE VALORACIÓ I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL I DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA.

Dictamen: El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 27 de gener de 2014 va adoptar , entre d'altres l'acord següent:

Primer.- Aprovar el manual de valoració de llocs de treball que figura com annex I

Segon.- Modificar la plantilla i la relació de llocs de treball de personal de la corporació que quedaran reflectides a la plantilla i a la relació de llocs de treball amb els efectes retributius determinats als informes corresponents, d'acord amb els annexos II i III.

Tercer.- Publicar la modificació de la plantilla i la relació de llocs, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre còpies certificades a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

Quart.- Exposar al públic aquests acords en els termes establerts en l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- El present acord s'entendrà elevat a definitiu si en les termes d'exposició pública no es presenta cap reclamació contra el mateix

D'acord amb el punt quart, l'acord es va exposar al públic des del 5 de febrer al 11 de març al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i publicat al DOGC núm. 6532 de data 31 de gener de 2014 i al BOP de 4 de febrer, en compliment d'allò establert en l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En el termini d'exposició pública es van presentar les següents al·legacions a l'acord esmentat :

Escrit de data 07 de febrer de 2014 amb núm. de registre d'entrada 000608 presentat per la Sra. M^a Antònia Sellarés i Genescà .

Escrit de data 05 de febrer de 2014 amb núm. de registre d'entrada 000559 presentat per al Sra. Concepció Rosaura i Raich

Escrits de data 10 i 11 de febrer de 2014 amb núm. de registre d'entrada 000617 i 000636 respectivament, presentats per la Sra. Rosa M^o Trapé de la Puente.

Escrit de data 11 de febrer de 2014 amb núm. de registre d'entrada 000652, presentat per la Sra. Olga Bosch de Pedro.

El Cap de Recursos humans ha emès informe que transcrit literalment diu:

“ Vistos els escrits presentats per les treballadores municipals que fan esment a l'acord aprovat pel Ple de data 27 de gener d'adequació i revisió del manual de valoració i de la relació de llocs de treball i de la plantilla del personal de l'Ajuntament de Matadepera, un cop examinats el contingut dels mateixos qui subscriu ha arribat a la següent conclusió :

L'elaboració de la Relació de llocs de treball constitueix un supòsit d'exercici de la potestat organitzativa per part de l'Ajuntament. Aquesta activitat no és totalment discrecional, tal com preveu l'article 52.3 de la Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (LFPGC)

Així mateix l'article 31 del Decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals recull les exigències i els principis esmentats als apartats anteriors i a més la necessitat de motivar la Relació de Llocs de Treball amb un estudi justificatiu i la definició de cada lloc a partir de l'anàlisi previ i descripció de cada lloc.

Així mateix l'article 43 de l'acord de condicions i conveni col·lectiu dels empleats públics de l'Ajuntament de Matadepera estableix els criteris generals pel correcte manteniment i revisió dels llocs de treball a l'objecte d'adequar-se a les exigències d'una realitat dinàmica i canviant.

L'acord s'ha adoptat tenint en compte totes les prescripcions legals incloent la negociació amb els representants dels treballadors com queda constància en l'acta de la taula de negociació de 20 de novembre de 2013.

En conclusió els escrits presentats no afecten ni al procediment ni al fons dels acords adoptats i en canvi suposen una sol·licitud de valoració del lloc ocupat per cada una de les persones que han presentat al·legacions a l'acord adoptat, d'acord amb el nou manual i criteris adoptats en la resolució de la valoració d'alguns llocs de treball. Aquestes sol·licituds han de seguir el procediment establert l'article 43 de l'acord de condicions i conveni col·lectiu dels empleats públics de l'Ajuntament de Matadepera mitjançant el qual s'estableix els criteris generals pel correcte manteniment i revisió dels llocs de treball a l'objecte d'adequar-se a les exigències d'una realitat dinàmica i canviant.

Els mateixos acords recollits en l'acta de 20 de novembre de 2013 de la taula de negociació preveuen la possibilitat que el personal de l'Ajuntament sol·licitin una nova valoració del seu lloc de treball, seguint el procediment previst i d'acord amb les modificacions de manual aprovades.

En tot cas les adequacions portades a terme s'hauran de realitzar d'acord a la previsió establerta a l'article 20 apartat 2 i 7 de la Llei 22/2013, de 23 de desembre de 2013, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2014, en consonància amb allò previst al Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre de mesures urgents en matèria pressupostària tributària i financera per a la correcció del dèficit públic. “

L'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb la modificació introduïda a la Llei 11/1999 de 21 d'abril i al art 52.2 J) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pels quals s'estableix al Ple com l'òrgan competent per l'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa l'adopció dels acords següents.

Primer.- No admetre a tràmit les al·legacions a l'acord de Ple de data 27 de gener de 2014 d'adequació i revisió del manual de valoració i de la relació de llocs de treball i de la plantilla del personal de l'Ajuntament de Matadepera, atenent a les motivacions recollides a l'informe emès pel Cap de Recursos Humans transcrit a la part expositiva d'aquest acord.

Segon.- Elevar a definitiu l'acord publicat al DOGC núm. 6532 de data 31 de gener de 2014 i al BOP de data 4 de febrer de 2014 d'adequació i revisió del manual de valoració i de la relació de llocs de treball i de la plantilla del personal de l'Ajuntament de Matadepera

Tercer.- Iniciar els tràmits corresponents per la modificació de la valoració de llocs de treball següents , administratiu/va codis 203 i 404 , administratiu/va de secretaria – secretaria d'alcaldia, i Tècnic/a d'ensenyament i sanitat d'acord amb el procediment establert a l'article 43 de l'acord de condicions i conveni col·lectiu dels empleats públics de l'Ajuntament de Matadepera

Quart .- Notificar aquest acord a les persones interessades

Defensa :

El regidor de governació, senyor Christian Codony i Castell, explica que es tracta de resoldre quatre al·legacions presentades a l'acord de Ple de data 27 de gener del 2014, pel qual s'adequava la valoració i revisió del manual de valoració i relació de la plantilla de personal de l'ajuntament de Matadepera, sense que aquestes al·legacions afectin ni al procediment ni al fons dels acords adoptats, únicament es tracten de sol·licitud de valoració del lloc de treball ocupat per cada una d'aquestes persones que han presentat les al·legacions.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, entén que es tracta d'una confusió d'aquestes persones afectades quan es va fer el manual de valoració, o bé que volguessin particularitzar els seus respectius llocs de treball.

El senyor Christian diu que aquestes quatre persones formaran part d'altre expedient que s'iniciarà posteriorment.

El senyor Argemí considera justa la proposta, suggereix que se'ls donin les explicacions pertinents i que s'iniciï si cal, altre expedient per una nova valoració. Diu que votarà a favor.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández diu que desconeixia la petició d'aquests quatre treballadors, però es mostra d'acord amb que se'ls faci una futura revisió. Manifesta la intenció de vot favorable.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras

Peña, Christian Codony i Castell i Montserrat Royes Vila); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

13.- RECONeixEMENT DE LA COMPATIBILIDAD SOL.LICITADA PEL TREBALLADOR DE L'AJUNTAMENT AMB DNI 393177424Y ENTRE L'ACTIVITAT REALITZADA A L'AJUNTAMENT I LA PARTICIPACIÓ OCASIONAL EN COL.LOQUIS, CONGRESSOS, SEMINARIS I CONFERÈNCIES.

Dictamen: El senyor Xavier Cabot Soler, amb DNI núm. 393177424Y, personal funcionari de l'Ajuntament de Matadepera, ocupa la plaça de sotsinspector de la policia local, corresponent a un lloc de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria sotsinspector.

Mitjançant sol·licitud de data 19 de febrer de 2014, registrada el mateix dia amb el núm. 769, el senyor Xavier Cabot Soler, sol·licita la compatibilitat de l'activitat que desenvolupa en aquest Ajuntament amb la participació ocasional en col·loquis, així com la col·laboració i assistència tècnica a Congressos, Seminaris i conferències de caràcter ocasional.

L'activitat per la qual demana la compatibilitat no deriva de cap relació laboral ni de prestació de serveis i té una dedicació ocasional i esporàdica.

El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals és el que estableix amb caràcter general per a la funció pública la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; el contingut en la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya i al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i es basa en els principis següents:

L'article 19 g i h) de la Llei 53/1984 estableix que s'exceptuen del règim legal d'incompatibilitats la participació ocasional en col·loquis i programes de qualsevol mitjà de comunicació social, així com la col·laboració i l'assistència ocasional al Congressos, Seminaris, conferències o cursos de caràcter professional.

El cap cap de recursos humans de l'Ajuntament, en data 17 de març de 2014, ha emès informe favorable a la compatibilitat sol·licitada per a la participació ocasional en col·loquis, així com la col·laboració i assistència tècnica a Congressos, Seminaris i conferències de caràcter ocasional.

L'òrgan competent per al reconeixement de la compatibilitat o per a declarar la incompatibilitat del personal al servei de les entitats locals és el Ple de l'ajuntament d'acord amb l'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; l'article 8 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya; l'article 50.9 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic

de les entitats locals i l'article 333 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa l'adopció del següent, DICTAMEN:

Primer.- Declarar exempta d'incompatibilitat l'activitat declarada en data 19 de febrer de 2014 pel senyor Xavier Cabot Soler, funcionari de l'Ajuntament de Matadepera, que ocupa la plaça de sotsinspector, consistent en la participació ocasional en col·loquis, així com la col·laboració i assistència tècnica a Congressos, Seminaris i conferències de caràcter ocasional, no derivada d'una relació de treball o de prestació de serveis i amb una dedicació ocasional i esporàdica, fora de la jornada que el seu lloc de treball té assignada en aquesta corporació.

Segon.- El senyor Xavier Cabot Soler està obligat a posar en coneixement d'aquest ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de treball de la segona activitat declarada.

Tercer.- Donar trasllat d'aquest acord al senyor Xavier Cabot Soler.

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa M. Boix i Solanes diu que sempre que no afecti la seva tasca, es compatible amb el seu horari i no superi les 18 hores estipulades, votaran a favor.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández manifesta la intenció de vot favorable perquè entén que no n'hi ha cap incompatibilitat pel contrari creu que encara podria ser un valor afegit per l'Ajuntament.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña, Christian Codony i Castell i Montserrat Royes Vila); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

REGIDORIA D'ENSENYAMENT

14.- PROPOSTA PER APROVAR EL CANVI DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA DE MÚSICA.

Dictamen: Mitjançant Decret d'alcaldia núm. 413 de data 20 de desembre de 2013 s'incoa expedient administratiu per a la modificació de la forma de gestió del servei públic municipal d'escola de música per raons operatives i economia i per entendre que la gestió del servei que constitueix el seu objecte i la seva finalitat, es pot realitzar d'una forma més eficaç, mitjançant la gestió directa per la mateixa organització ordinària de l'ajuntament sense òrgan especial. La Resolució també acorda nomenar

una comissió, integrada per regidors i per tècnics de l'ajuntament, per tal que elaborin el reglament sobre el règim jurídic de la prestació del servei d'escola de música.

El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió de data 27 de gener de 2014, va adoptar els acords següents:

“Primer.- Prendre en consideració el canvi de gestió del servei públic municipal d'escola de música a Matadepera, establint com a forma de gestió la prestació directa mitjançant la mateixa organització ordinària de l'Ajuntament de Matadepera, sobre la base de la memòria justificativa i el projecte del canvi de gestió així com del projecte de Reglament, el text dels quals s'adjunta a aquesta proposta com annex I, II, III.

Segon.- Aprovar inicialment el Reglament del servei públic municipal d'escola de música de Matadepera, d'acord amb el text que s'adjunta a aquesta proposta com annex III.

Tercer. Sotmetre a informació pública els presents acords, pel termini de 30 dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrita i en el tauler d'anuncis de la Corporació. El termini d'informació pública començarà a comptar l'endemà de la última publicació.

Quart.- Concedir audiència a les persones, associacions i entitats municipals interessades a l'efecte de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la notificació dels presents acords, pel termini de 30 dies a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació.”

L'anunci d'informació pública de l'acord plenari de data 27.1.2014 s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb número de registre 022014002049 de data 6.2.2014, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6553 de data 3.2.2014 i en el diari Ara de data 4.2.2014, i que el termini d'informació pública ha expirat en data 13.3.2014.

Des del dia 7.2.2014 fins el dia 13.3.2014, ambdós inclosos, es va exposar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Dintre del termini d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació o reclamació.

Consta a l'expedient els informes de la Secretària general i de l'interventor municipal ambdós de data 15 de gener de 2014.

El Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient del canvi de la forma de gestió del servei d'escola de música d'acord amb l'article 22.2.f) de la LRBRL) i l'article 52.2.c) del TRLMC. El quòrum necessari per a la vàlida adopció dels acords és el de majoria absoluta d'acord amb l'article 47.2.k) de la LRBRL i l'article 114.3.h) del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la comissió Informativa General,

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar el canvi de la forma de gestió del servei públic municipal d'escola de música de Matadepera, establint com a forma de gestió la prestació directa mitjançant la mateixa organització ordinària de l'Ajuntament de Matadepera, d'acord amb la memòria justificativa i el projecte de canvi de gestió, amb efectes des de les 24 hores del dia 30 de juny de 2014. El text de la memòria justificativa i del projecte de canvi de gestió, s'adjunta a aquesta proposta com annexos I i II.

Segon. Aprovar el Reglament regulador del servei esmentat i disposar la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, juntament amb els presents acords, i alhora anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) la referència al BOPB en el qual s'hagi publicat íntegrament el text. El text del Reglament s'adjunta a aquesta proposta com annex III.

Tercer. Trametre l'acord de l'aprovació definitiva i el text íntegre del Reglament a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies.

Quart. Disposar que el Reglament no entraran en vigor fins que s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 del LRBRL.

Cinquè. Autoritzar a la Junta General de la societat municipal SIFASOL, SL, que gestiona el servei municipal d'escola de música, a l'extinció, dissolució i posterior liquidació de la societat d'acord amb els articles 360 i següents del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital i l'article 27 dels Estatus socials de l'entitat mercantil: SIFASOL, Societat de responsabilitat limitada municipal aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Matadepera en sessió de data 23.11.1992.

Sisè. Disposar que la regidoria d'ensenyament de l'Ajuntament de Matadepera assumeix, en el marc de les seves atribucions, la competència respecte els serveis d'escola de música.

Setè. Acordar que, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors, i amb efectes des de les 24 hores del dia 30 de juny de 2014 l'Ajuntament de Matadepera, queda subrogat en tots els drets i obligacions laborals i de seguretat social que la societat municipal SIFASOL, SL mantenia amb el personal que consta relacionat en l'annex 1 del document de projecte de canvi de gestió del servei públic.

Vuitè. Ordenar al departament de personal de l'Ajuntament de Matadepera que realitzi les actuacions i tràmits administratius necessaris per incorporar l'esmentat personal a la plantilla i en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Matadepera.

Novè. Aprovar la subrogació de l'Ajuntament de Matadepera en tots els contractes tant públics com privats, fins i tot en els convenis interadministratius que la societat municipal SIFASOL, SL tingui en vigor, en el ben entès, que la l'Ajuntament de Matadepera se subrogarà en els drets i obligacions de la societat municipal SIFASOL,

SL, sota les mateixes clàusules i termini de duració amb efectes des de les 24 hores del dia 30 de juny de 2014. La relació de contractes consta relacionada en l'annex 5 del document de projecte de canvi de gestió del servei públic.

Desè. Manifestar que, amb efectes des de les 24 hores del dia 30 de juny de 2014 l'Ajuntament de Matadepera assumeix la titularitat dels béns i drets de la societat municipal SIFASOL, SL que consten relacionats a l'annex 3 del document de projecte de canvi de gestió del servei públic. Els esmentats béns i drets s'incorporaran a l'Inventari general de l'Ajuntament de Matadepera dins de l'epígraf corresponent d'acord amb el Decret 3367/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Onzè. Sol·licitar a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, la cancel·lació de la inscripció de la secció complementària del Registre d'ens locals.

Dotzè. Facultar àmpliament a la senyora Mireia Solsona i Garriga, alcaldessa d'aquest Ajuntament, per a l'atorgament de qualsevol document públic o privat necessari per executar els acords anteriors.

Tretzè. Donar trasllat d'aquest acord als òrgans de govern i als treballadors de la societat municipal SIFASOL, SL i a tots els departaments municipals afectats pel present acord.

ANNEX I

MEMÒRIA DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MATADEPERA

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
- 2.- JUSTIFICACIÓ SOCIAL
- 3.- JUSTIFICACIÓ JURÍDICA
- 4.- JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA
- 5.- JUSTIFICACIÓ ORGANITZATIVA

1. ANTECEDENTS

El 8 de març de 1989 es constitueix a Matadepera, mitjançant escriptura pública davant del notari Sr. Joaquim Segú i Vilahur, una societat cooperativa d'ensenyament anomenada "*Escola de Música Frederic Mompou, societat cooperativa catalana limitada*", que té per objecte l'ensenyament del llenguatge i dels diferents instruments musicals en tots els seus graus, i que tindrà una vigència fins el maig de 1992.

El 13 de desembre de 1989 el DOGC publica l' Ordre de 27 de novembre de 1989 per la qual es classifica l' escola Municipal de Música de Matadepera com un centre no oficial autoritzat d'ensenyament musical amb codi de centre 08044235.

El 15 de maig de 1992 la cooperativa- per acord de l' assemblea universal i amb assistència de tots els seus socis i sòcies- resta inactiva a causa de les dificultats per a l'assoliment del seu objectiu social.

El 27 de juliol de 1992 - donat que la cooperativa es troba es fase de dissolució- el Ple de l'ajuntament valora favorablement seguir impartint ensenyaments musicals a Matadepera i aprova incoar l'expedient per la creació d' una societat mercantil municipal amb aquest objecte. El mateix plenari aprova, també, la creació d'una Comissió encarregada de redactar una memòria i uns estatuts socials per sotmetre'ls a aprovació inicial del Ple de 14 setembre de 1992 i definitiva el 23 de novembre de 1992.

El Ple de 23 de novembre de 1992 aprova definitivament la memòria i els estatuts de la societat municipal SIFASOL i faculta al senyor alcalde per elevar-los a públics davant de notari.

El 22 de febrer de 1993 es constitueix- mitjançant escriptura pública davant del notari Sr. Joaquim Segú i Vilahur- *SIFASOL societat municipal de responsabilitat limitada municipal* (en endavant SIFASOL SMRL) amb un capital social de 2 milions cinc centes mil pessetes i 2500 participacions íntegrament subscrietes i desemborsades per l' Ajuntament de Matadepera.

L'article 2 dels estatuts recull que l' objecte social de la societat és l'ensenyament musical en qualsevol de les seves modalitats.

En aquest sentit, no costa a la documentació de creació de la societat que s'hagi tramitat un expedient d'establiment del servei públic ni un estudi de les possibles formes de gestió que preveu la normativa.

La implantació de la Llei orgànica 1/1990 de 3 d'octubre d' Ordenació General del Sistema Educatiu estableix una nova ordenació general en els ensenyaments musicals que es fonamenta en l'oferta reglada i la no reglada. En aquest sentit el Govern de la Generalitat aprova el Decret 179/93, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya per regular i adequar les escoles creades amb anterioritat a la LOGSE.

El 29 de març de 1994, a l'empara del Decret 179/1993 se sol·licita al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, l'establiment d'un conveni de creació, tramitació que queda pendent i caduca l'expedient.

La Junta de Govern Local de 5 d'octubre de 2005 aprova el conveni entre el Departament d'Educació i l' Ajuntament de Matadepera per la creació d' una escola de música- atenent l'article 39.5 de la LOGSE- ubicada al carrer Pere Aldavert, 4 i amb una capacitat simultània de 64 llocs escolars.

Amb l' inici de construcció del nou edifici en data 26 d'abril de 2011 l'Ajuntament de Matadepera presenta, al Departament d'Ensenyament, la petició de trasllat de l'Escola de Música Municipal a la plaça de Sant Jordi, cantonada carrer Jaume Faura, de Matadepera.

De conformitat amb la Resolució de 25 de maig de 2011, la Direcció General de Centres Públics aprova el projecte de centre per al trasllat de l'Escola de Música Municipal de Matadepera del carrer Pere Aldavert, 4, a la plaça Sant Jordi, cantonada carrer Jaume Faura.

En data 26 de juny de 2013, la Junta de Govern Local aprova una addenda al conveni de creació d' 11 de juliol de 2005 entre el Departament d'Ensenyament i l' Ajuntament, on dona conformitat al canvi d'ubicació del centre (Plaça de sant Jordi cantonada carrer Jaume Faura) i al nombre de places autoritzades simultàniament (148 places). La durada del conveni és indefinida.

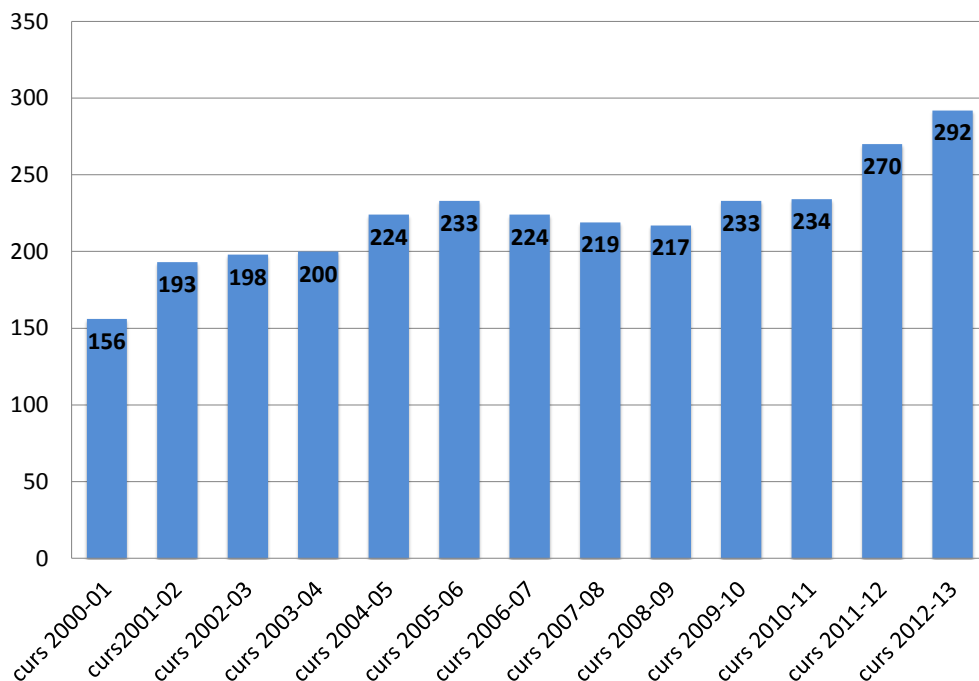
2. JUSTIFICACIÓ SOCIAL

Com es justifica als antecedents, Matadepera és un municipi amb tradició musical, l'escola compta amb 25 anys d'existència i funcionament sigui quina sigui la seva forma de gestió.

L'Escola Municipal de Música disposa en aquests moments d'un equipament propi i de la corresponent autorització administrativa del Departament d' Ensenyament segons aquesta nova ubicació.

L'evolució de la matrícula de l'escola s'ha mantingut estable o fins i tot ha augmentat (veure el gràfic), per assolir el curs 2012-13 un total de 292 alumnes matriculats, dels quals 251 tenen entre 5 i 18 anys i 41 són adults. Un 75% del total de l'alumnat és resident al municipi

Evolució matrícula



L'escola imparteix llenguatge musical en els diferents nivells (sensibilització; elemental, avançat, preadults i adults) i la pràctica individual instrumental de: piano, violí, viola, violoncel, guitarra, trompeta, flauta travessera, flauta de bec, clarinet, acordió, bateria, guitarra elèctrica i baix elèctric. També es fan pràctiques de conjunts instrumentals i de cant.

L'Ajuntament de Matadepera vol, doncs, donar continuïtat a aquesta institució educativa i cultural consolidada al municipi, que situa al ciutadà en el centre de la seva activitat i al que ofereix oportunitats i espais d'educació i pràctica musicals de qualitat. Aquesta oferta posarà sempre l'accent en la vessant pràctica de la música, doncs és en la pràctica artística *amateur* on ha de residir el nucli de l'activitat formativa d'aquesta institució.

L'Escola Municipal de Música ha de crear sinèrgies entre l'educació, la creació, la interpretació i la producció artística, i aprofitar al màxim el potencial formatiu d'aquestes activitats. Ha de garantir la participació ciutadana i la cohesió social situant l'educació artística i la musical com un dels elements a tenir en compte.

3. JUSTIFICACIÓ JURÍDICA

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, ratificada per l'estat espanyol el 20 de novembre de 1988, estableix al seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució.

L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que les entitats locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i complertes.

La Constitució Espanyola de 1978, en els seus articles 137 i 140, garanteix l'autonomia dels municipis establint que gaudeixen d'autonomia per a la gestió dels seus interessos i de personalitat jurídica plena.

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EA), en el seu apartat tercer, garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

L'article 84 de l'EA, en el seu apartat primer garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon, lletres d) i g) del mateix article, estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals, així com sobre la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.

Per altra banda, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSA), així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), ambdós en el seu apartat primer, estableixen que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Així mateix, l'article 25.2 m) de la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSA) atorga als ens locals competències en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals.

En matèria d'educació i, concretament pel que fa als ensenyaments artístics, cal tenir en compte la següent normativa:

- L'article 27 de la CE de 1978 reconeix el dret a l'educació i a la llibertat d'ensenyament i estableix als poders públics l'obligació de garantir el dret de tots a l'educació, mitjançant una programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats i la creació de centres docents.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

L'article 45 regula els ensenyaments artístics, la música i la dansa

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC)

El seu article 65 regula els ensenyaments artístics diferenciant la formació reglada de la no reglada i s'imparteixen en escoles autoritzades per l'administració educativa

- Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa

Estableix els objectius i estructura dels centres, els procediments de creació i autorització.

Per l'establiment d'aquest servei públic cal tenir present la regulació prevista als articles 275 i 277 Reial Decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic i 153 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) que preveuen els tràmits següents:

La creació del servei s'ha d'instrumentar mitjançant:

- Memòria justificativa
- Projecte d'establiment
- Reglament del servei

La memòria ha de justificar la conveniència i l'oportunitat de la implantació del servei preveient els aspectes socials, financers, tècnics i jurídics del servei, la forma de la seva gestió, els beneficis potencials i els supòsits de cessament del servei.

Respecte el projecte, el contingut del mateix s'haurà d'adaptar al contingut establert a l'article 159.2 del ROAS, que és el següent:

- a) Les característiques del servei.
- b) La forma de gestió.
- c) Les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació, amb la indicació, si s'escau, de les que hagi de realitzar el contractista.
- d) L'estudi econòmic financer i, si s'escau, les tarifes a percebre dels usuaris.
- e) En el supòsit de prestació per gestió indirecta, el cànon o la participació que ha de percebre l'ens local, i la compensació econòmica que, si s'escau, aquest hagi de satisfer.
- f) El règim estatutari dels usuaris.

Pel que fa el Reglament, d'acord amb l'article 159.3 del ROAS, aquest haurà de regular el servei i ha de declarar expressament que l'activitat és assumida per l'ens local com a pròpia i ha de determinar l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans.

L'article 188.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) preveu que el canvi de la forma de gestió d'un servei exigeix la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment, en els aspectes aplicables, a les quals es refereixen els articles 159 i 160 del mateix reglament.

4. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

A nivell econòmic i financer es justifica el projecte del servei públic d'escola de música, mitjançant la gestió directa, amb la finalitat de prestar-lo amb les condicions que es detallen al Projecte de Canvi de Gestió del Servei i cercant:

- Un nivell de recursos que permetin garantir la seva qualitat i continuïtat.
- Un estalvi en despeses que es poden racionalitzar gestionant el servei directament des de l'ajuntament i sense la societat municipal donada la situació econòmica del moment i la previsió de manca de finançament per part de la Generalitat de Catalunya, establerta inicialment en 600 € per alumne i reduïda progressivament en 460 € i en 230 € el curs 2011-12.
- Un equilibri en el finançament derivat de les quotes dels pares i mares i de l'aportació de l'ajuntament

5. JUSTIFICACIÓ ORGANITZATIVA

L'article 85.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de Règim Local amb la redacció donada per la Llei 27/2013 de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l' Administració Local, i els articles 249.1 i endavant del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s' aprova el Text refós de la Llei municipal y de règim local de Catalunya estableixen que els serveis públics locals podran gestionar-se directa o indirectament a través d'alguna de les formes següents:

A. Gestió directa:

- a) Gestió per la pròpia entitat local.
- b) Organisme autònom local.
- c) Entitat pública empresarial local.
- d) Societat mercantil local, en que el capital social sigui de titularitat pública.

B. Gestió indirecta:

Mitjançant las diferents formes previstes el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic estableix que el contracte de gestió de serveis públics pot adoptar las formes següents:

- a) Concessió, per la qual l'empresari gestiona el servei al seu propi risc i ventura.
- b) Gestió interessada, en virtut de la qual l' Administració i l'empresari participen en els resultats de l'explotació del servei en la proporció que s'estableixi al contracte.
- c) Concert, amb persona natural o jurídica que estigui realitzant prestacions anàlogues a les que constitueixin el servei públic de que es tracti
- d) Arrendament.
- e) Sociedad mercantil o cooperativa con capital social mixt, en la qual l' Administració participa, per si mateixa o per mitjà d'una entitat pública, en concurrència amb persones naturals o jurídiques.

Des de l' any 1993, el servei públic d'escola de música ha estat gestionat mitjançant una forma de gestió directa i a través de la societat mercantil municipal SIFASOL SMRL.

Tanmateix, en aquests moments es considera, però, que la forma de gestió a través d'una societat mercantil no és la més idònia pels motius següents:

En primer lloc perquè en l'actual context de crisi econòmica es podrien racionalitzar recursos eliminant les despeses de gestió que comporta mantenir la societat, concretament les despeses de la gestoria externa i les auditories anuals preceptives que s'han de dur a terme.

En segon lloc cal tenir en compte que la tramitació de les nòmines del personal de SIFASOL s'està realitzant des de la regidoria de recursos humans de l'ajuntament des de gener de 2009.

En tercer lloc, des de la posada en funcionament del nou edifici l'any 2012, la regidoria d'ensenyament controla i gestiona el manteniment correctiu i normatiu del centre educatiu, disposant d'aplicacions pressupostàries de subministraments, neteja i manteniment dins del pressupost municipal.

D'igual forma es van gestionar integralment els procediments administratius de compra del nou mobiliari, material informàtic i instruments, que són béns inventariables propietat de l'ajuntament.

El 31 de desembre de 2013 va entrar en vigor la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Aquesta llei restringeix l'ús dels ens instrumentals per la prestació dels serveis d'acord amb els principis de sostenibilitat, eficàcia, rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió.

Per tant, si abans d'aquesta modificació legislativa ja quedava plenament justificat el canvi de gestió del servei per passar a la forma de gestió directa, ara, amb la nova normativa de l'àmbit local cobra més sentit el canvi proposat.

Tenint en compte el que s'ha exposat, es constata que de totes les formes de gestió que preveu la normativa la més idònia és la directa del servei per part de la pròpia entitat local.

ANNEX II

PROJECTE DE CANVI DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MATADEPERA

ÍNDEX

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
- 2.- FORMA DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ
- 3.- INSTAL·LACIONS
- 4.- RELACIÓ DE BÉNS

5.- CONTRACTES PÚBLICS I PRIVATS

6.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

7.- ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

8.- ANNEXOS

8.1. Relació de Personal

8.2. Plànols

8.3. Relació de béns de SIFASOL

8.4. Relació de béns de l' Ajuntament

8.5. Contractes privats de SIFASOL

8.6. Estudi Econòmic- Financer

8.7. Tancament del curs 2012-13 Gestoria Rius

8.8. Previsió pressupost 2013-14

8.9. Compte de pèrdues i guanys de SIFASOL

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'Escola Municipal de Música del Matadepera (EMUM) és un servei públic municipal d'acord amb el que preveu el Decret 179/93, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya, i s'adreça a tota la població del municipi, sense limitació d'edat, per tal d'oferir propostes i espais de formació, pràctica, creació, producció i difusió en l'àmbit musical.

Les escoles de música són responsables, una responsabilitat compartida amb els centres d'educació primària, de despertar l'interès per la música en els nens i les nenes i practicar-la adequadament segons els seus desigs i capacitats. La influència positiva de la pràctica musical en edats primerenques ha estat abastament comprovada, perquè desvetlla l'interès pel món dels sentits, perquè estimula les capacitats d'observació, perquè contribueix a la coordinació motriu, perquè fa l'escolta més activa i, entre d'altres virtuts, inicia també processos de treball en equip, ja que fer música en grup és emprendre un projecte comú, amb la contribució de cadascú, però en equip.

1.1.- Nom de l'escola

L'escola manté el nom que ha tingut des de l' inici de la seva activitat, *escola municipal de música Frederic Mompou* (en endavant EMMFM) , nom que d'altra banda consta al registre de centres docents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

1.2.- Principis

El projecte es basa en els següents principis

- Donar un fort impuls a l'oferta pública d'educació musical, creant un centre que permeti situar Matadepera en una posició equiparable a la d'altres municipis catalans

de referència pel que fa als estàndards quantitius de població escolaritzada a l'EMMFM.

- Impulsar un equipament que incorpori un fort component d'innovació en educació musical, tant des del punt de vista organitzatiu com pedagògic, i tant a nivells de difusió i sensibilització com de formació intensiva.

1.3.-Objectius

Tenint en compte, doncs, aquests principis, l'EMMFM haurà de respondre als següents objectius:

- Articular una oferta formativa d'educació musical que sigui global, diversa i flexible, d'una banda, i oberta a tota la ciutadania, de totes les edats, els sectors socials i els interessos estètics, de l'altra.

- Estendre l'acció de l'EMMFM als camps de la formació, la pràctica, la creació, la producció i la difusió musicals.

- Facilitar i potenciar el treball articulat i coordinat dels professionals i dels afeccionats del sector musical de la població.

- Crear un entorn que fomenti els interessos, les demandes i les necessitats expressives dels ciutadans i, a la vegada, donar respostes a aquestes demandes.

1.4.- Documents

La concreció de l'ideari, els objectius i les intencions educatives del centre educatiu es concreten en els documents que s'especifiquen a continuació i que haurà d'elaborar i actualitzar l'Equip Directiu amb les indicacions i amb el vistiplau de la regidoria d'ensenyament de l'Ajuntament de Matadepera:

1.4.1 Documents a llarg termini

Actualització del Projecte Educatiu de Centre (PEC) que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i inclusiva, i que parteixi de l'entorn social i cultural en el qual s'ha d'ubicar.

El PEC haurà d'incloure el projecte lingüístic del centre. La llengua vehicular de l'escola serà el català.

- Projecte Curricular de Centre
- Reglament de Règim Intern que estableixi els criteris de funcionament

1.4.2 Documents a curt termini

- Pla Anual de Centre
- Memòria d'Activitats i gestió
- Pressupost anual de funcionament

1.5.- Activitat del centre i principis pedagògics

La definició, desenvolupament i implementació de l'activitat del centre es guiarà per la voluntat de fomentar l'interès per tenir experiències musicals amb el major nombre possible de persones.

Aquesta activitat es guiarà pels següents principis pedagògics:

- Una oferta diversa quant a objectius, plantejaments i activitats, que permeti al màxim nombre possible de ciutadans/es trobar activitats que els puguin resultar d'interès.
- L'adopció d'un mètode de treball significatiu i funcional, entenent que és l'alumne qui construeix el seu aprenentatge, amb una intervenció docent que parteix de les motivacions i coneixements previs, per tal de desenvolupar competències útils en el camp artístic, cultural i social.

En conseqüència, i atents a les demandes que la ciutadania pugui fer al servei, l'escola desenvolupa la seva oferta formativa organitzada en els següents blocs de programes:

- Sensibilització (infants de 5 a 7 anys)
- Elemental (infants de 8 a 12 anys)
- Avançat (per a joves de 13 a 14 anys).
- Preadults (per a joves de 14 a 18 anys)
- Adults (mes de 18 anys)

La part del llenguatge musical inclou la part de Cant Coral i Noves Tecnologies a partir del nivell Avançat

La pràctica de l'instrument es realitza de manera individual a partir dels 7 anys i inclou la possibilitat de fer grups instrumentals o el Conjunta't a partir dels 14 anys.

1.6.- Oferta de places i admissió de l'alumnat

En absència d'una normativa específica per a les activitats adreçades a la formació artística no reglada, l'Ajuntament -com a titular del servei- aprova anualment per decret d'alcaldia les Bases que regulen tot el procediment.

La regidoria d' ensenyament de l'Ajuntament aprovarà el calendari, procediment i criteris propis d'admissió i matriculació segons la normativa vigent, en el moment que ho consideri i a proposta dels seus serveis tècnics, per tal d'adaptar-los a la realitat del moment.

1.7.- Calendari i horaris

Pel que fa al calendari, aquest atindrà el que cada any determini la Junta de Govern de l'Ajuntament de Matadepera, d'acord amb el calendari oficial aprovat pel Departament competent en matèria de treball de la Generalitat de Catalunya. El calendari s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la població a proposta del Consell

Escolar i serà aprovat decret d'alcaldia, anualment, abans del mes de juliol del curs immediatament anterior.

L'horari del centre, per a cada curs escolar, s'establirà anyalment, abans del mes de juliol del curs immediatament anterior.

1.8.- Taxes

Anualment, els serveis tècnics de la regidoria d'ensenyament de l'Ajuntament de Matadepera realitzaran una proposta de taxes per tenir dret a gaudir de la prestació del servei.

Les taxes que s'estableixin per a la percepció del servei es publicaran anualment en la corresponent Ordenança, i seran objecte d'actualització anual.

2.- FORMA DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ

2.1.- Adscripció

El servei públic d'Escola Municipal de Música es prestarà sota la forma de gestió directa, per la pròpia entitat local i quedarà adscrita a la regidoria d'ensenyament.

La coordinació del servei s'efectuarà per la regidoria d' ensenyament de l'Ajuntament de Matadepera i la direcció de l'escola, amb la finalitat de garantir un desenvolupament adequat de les polítiques d'educació musical necessàries, així com de garantir la planificació i creixement de l'oferta pública d'acord amb les necessitats del municipi i dels seus habitants.

2.2.- Equip de professionals

El servei públic d'Escola Municipal de Música serà prestat per personal degudament qualificat per impartir les activitats corresponents als nivells que es determinin per a cada curs escolar. (Annex 1 Relació del Personal)

L'horari del personal docent s'organitzarà per tal de cobrir el servei del centre, tant per l'horari de docència com de preparació de les classes. Es contemplaran també unes hores d'atenció a les famílies, treball de documentació i formació.

L'escola de música s'integra dins de la resta de serveis municipals, com un servei més, adaptant-se a l'àmbit públic per la seva gestió d'acord amb la normativa que li és d'aplicació, amb una estructura que sobretot en els processos de gestió compta amb personal especialitzat.

Aquesta integració suposa la subrogació de personal que implicarà la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball.

La data prevista és el 30 de juny de 2014, abans d'aquesta data i amb la suficient antelació s'haurà d'informar als treballadors i/o als seus representants en els termes establerts en l'article 44.6 i 44.8 de l'ET.

Si les mesures previstes consisteixen en modificacions substancials de les condicions de treball, el procediment s'haurà d'ajustar a el que disposen els articles 40.2 i 41.4 de l'ET.

3.- INSTAL·LACIONS

Les activitats de l'Escola Municipal de Música de Matadepera es desenvolupen a les instal·lacions creades amb aquest objectiu (Annex 2 Plànols)

L'Escola Municipal de Música està situada a la Plaça Sant Jordi entre els carrers Enric Genescà i Jaume Faura de Matadepera, i està integrada per dues plantes:

A la planta baixa hi ha la biblioteca, la zona de secretaria i recepció, l'arxiu, despatx de direcció, una tutoria, 2 box, dos serveis sanitaris, la sala de professors, la sala auditori, 2 aules de formacions orquestra.

Al primer pis hi ha 5 aules individuals d'instrument, 4 aules col·lectives de llenguatge (una d'informàtica musical), 1 aula de cant coral i 1 aula de sensibilització, els serveis i l'arxiu.

La comunicació entre ambdues plantes es pot efectuar per dos accessos d'escalas.

4.- RELACIÓ DE BÉNS

Tant el mobiliari com l'equipament escolar, instruments i tots els recursos materials amb què s'equi el servei són els adients per desenvolupar el servei en les condicions de qualitat necessàries.

La societat SIFASOL compta amb la relació de béns que consten a l' Annex 3 i el 2012 l' ajuntament amb la posada en funcionament del nou edifici va adquirir el mobiliari, material informàtic i instruments que consten a l' Annex 4 d'aquest document.

5.- CONTRACTES PÚBLICS I PRIVATS

La societat SIFASOL te concertats els següents contractes que consten a l' Annex 5 d'aquest document:

- Aigua pel consum: Manantial de Sant Hilari: data inici 20.10.2012
- Fotocopiadores: Ofitronic Kyocera: data inici 24.9.2012- data finalització 23.9.2017
- Fotocopiadora: BNP Paribas Leasing Solutions: data inici 24.9.12- data finalització 24.9.2017
- Assegurances: REALE: data inici 20.01.2009- anual prorrogable
- Assegurances: MAPFRE EMPRESAS: data inici 08.09.2011- anual prorrogable
- Assegurances: MAPFRE VIDA: data inici 01.01.2012- anual prorrogable

6.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

Els drets i les obligacions de les persones usuàries seran els previstos al **Reglament del Servei**

7.- ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

L'anàlisi econòmica i financera de l' Escola Municipal de Música, que es detalla a l' Annex 6, es basa en el tancament del curs 2012-13 presentat per la Gestoria Rius (Annex 7) i posa de manifest un total d'ingressos per part de les famílies (amb un total de 292 alumnes) per import de 286.938,49€ i un import de despeses de personal i funcionament del centre de 388.506,35€.

Cal tenir en compte en el concepte de despeses que cal afegir els subministraments, neteja i manteniment del nou edifici que van a càrrec de partides pressupostàries d'ensenyament; per tant l'aportació de l'ajuntament ascendeix a 151.833,31€ (Annex 6)

La previsió de pressupost del curs 2013-14 (Annex 8)

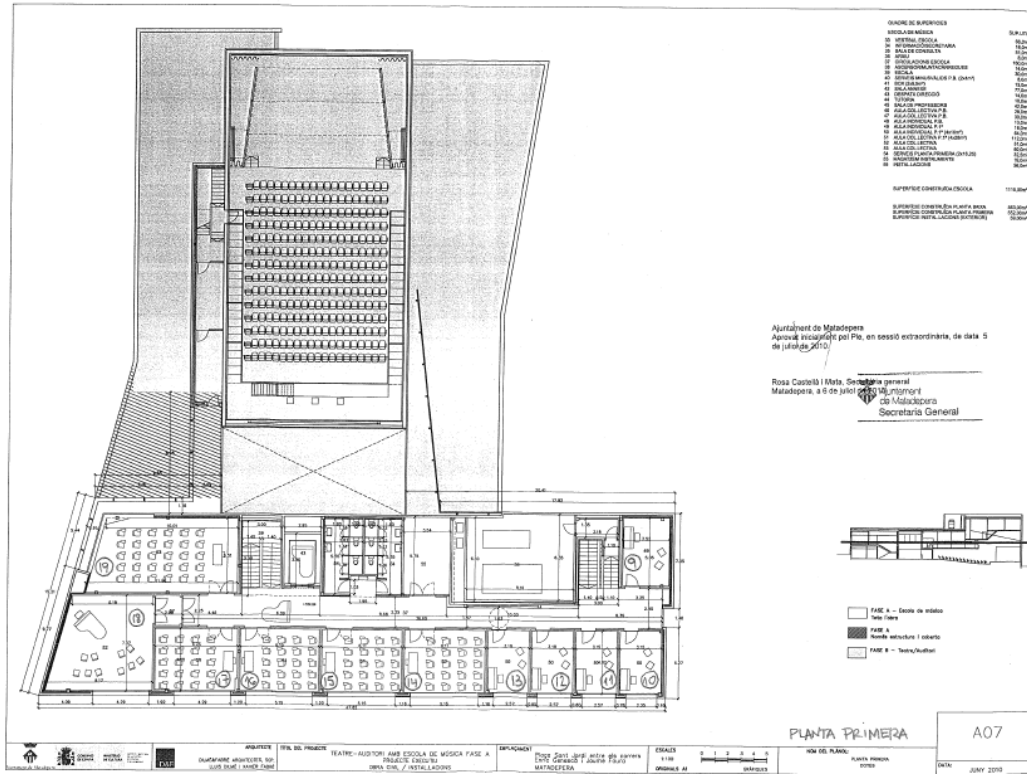
S'afegeix l'estat comptable "Compte de pèrdues y guanyes" dels darrers comptes anuals aprovats per la Junta General de SIFASOL corresponents a 2012 i L'estat de ingressos i despeses de la societat que es conté en el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2014 (Annex 9)

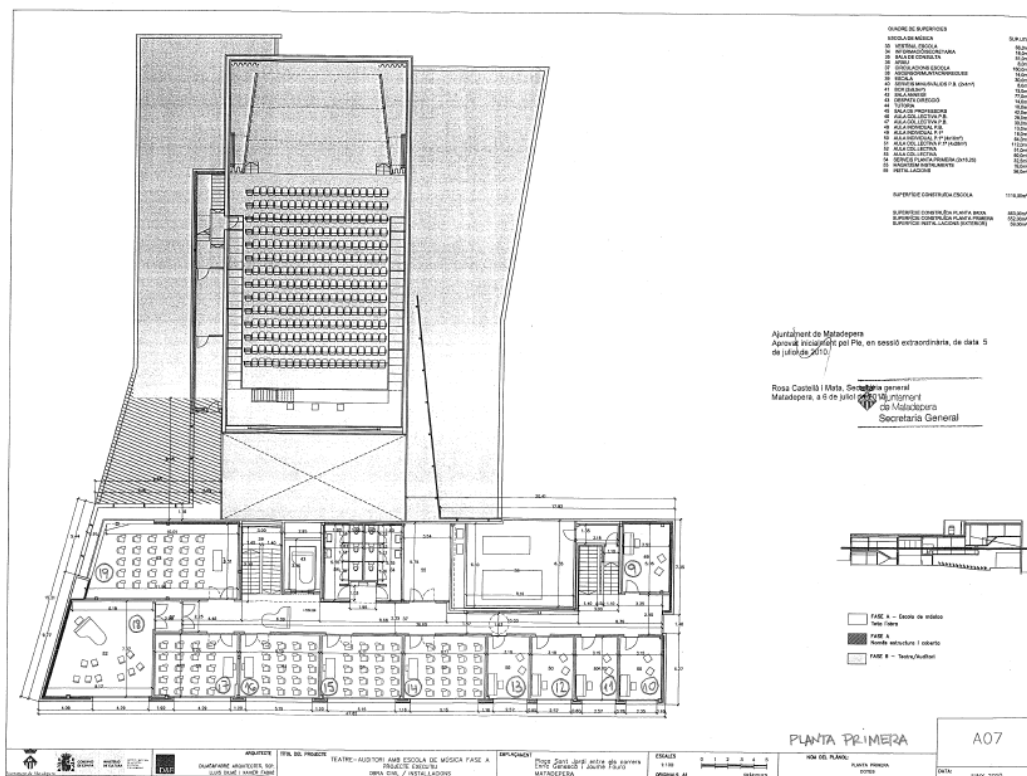
La Generalitat de Catalunya fins el curs 2009-10 finançava amb 600€ la plaça escolar en edat compresa entre els 5 i els 18 anys; tanmateix el curs 2010-11 aquesta subvenció es va reduir a 430€, el curs 2011-12 a 230€ i a partir d'aquest no es te cap notificació d'una continuïtat en el finançament, per tant l'estudi econòmic financer no te en compte aquests possibles ingressos.

8. ANNEXOS

ANNEX 1 RELACIÓ DEL PERSONAL

ANNEX 2 PLÀNOLS





ANNEX 3 RELACIÓ DE BÉNS DE SIFASOL

MOBILIARI, INSTRUMENTS, MATERIAL INFORMÀTIC existents a l'escola abans del trasllat a la nova escola a l'agost de 2012

BIBLIOTECA

- 2 Prestatgeries blanques 160x84cm.
- 2 Prestatgeries metàl·liques 90x35cm.

RECEPCIÓ.

- 2 Armari alts 200x140cm
- 1 Armari baix color faig 90x43cm.
- 2 taules 120x60cm.
- 2 bucs amb calaixos color faig. 75x40cm.

TUTORIA

- 2 mobles tancats metàl·lics color blanc 50x60cm.

SALA DE MESTRES

- 1 Taula ordinador color blanc 120x60 cm.
- 1 Cadira de rodes color vermell.

AULES FORMACIONS (1-2)

2 Taules color blanc 100x60cm.

AULES INDIVIDUALS (3-10-11-12-13)

6 Taules color blanc 100x60cm.

2 Prestatgeries blanques 120x80cm.

AULA DE SENSIBILITZACIÓ (4)

3 Bancs color faig 196x36x45cm.

3 Mobles color blanc amb contenidors de plàstic 95x45cm.

ARXIU PROFESSORS

2 Prestatgeries color faig 150x150x40cm.

1 Prestatgeria color faig 150x80x40cm.

2 Taules color verd 140x75cm.

1 Prestatgeria fusta 185x30cm.

1 Prestatgeria fusta 185x40cm

ALTRES

45 cadires plegables color negre

13 cadires entapissades color negre

2 tamborets alts color blanc

2 tamborets ergonòmics color negre

INSTRUMENTS

8 pianos verticals

1 piano cua Yamaha C3

1 piano clavinova Yamaha

2 Flautes travesseres

2 Guitarra clàssica (1 mida nen)

1 baix elèctric

3 clarinets

1 trompeta

1 saxo

1 violoncel mida petita.

1 Bateria elèctrica

1 Bateria

2 violins $\frac{3}{4}$

6 violins $\frac{1}{2}$

4 panderos

6 panderetes

2 carrillons sopranos

2 carrillons alto

1 xilòfon alto

1 xilòfon baríton
1 carrilló intratonal
1 campana tubular
3 güiros
3 campanes
2 cucuts
1 cortina
1 castanyoles
13 corones cascavells
11 xiulets
8 flautes d'èmbol
13 carraques
7 parells de maraques
8 plats
14 triangles
11 platerets
8 caixes xines
3 tam-tam

MATERIAL INFORMATIC

2 ordinadors amb pantalla plana
1 impressora HP

ALTRE MATERIAL

4 reproductors de so
20 Faristols metàl·lics color negre
4 Faristols plegables color platejat.
2 miralls 146x36cm
4 pissarres pautades 100x80cm.
1 Microones Daewo

ANNEX 4 RELACIÓ DE BÉNS DE L'AJUNTAMENT

MOBILIARI: compra aprovada per Junta de Govern Local 18-04-2012 i material recepcionat el 27 d'agost de 2012:

ENTRADA (0)

4 BUTAQUES model OH d' ENEA o similar amb base metàl·lica fixa lacada i propilè de color a definir

1 TAULA quadrada de mida orientativa 66,4 cm de costat i 42,1cm d'alçada, a conjunt amb les butaques, model OH d'ENEA o similar, amb sobre de material compacte i estructura metàl·lica

BIBLIOTECA (1)

4 TAULES de 160X80X73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors

16 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respall i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

RECEPCIÓ (2)

1 TAULA de 160X80X73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors

1 BUC de tres calaixos amb pany laminat blanc a conjunt amb la taula

2 CADIRES de secretaria model SYTA Torino SG12 o similar, amb respall alt, sense braços, rodes, sistema syncro, regulació de l'alçada del respall, elevació a gas, base de PVC, cinc radis i entapissada amb roba de color gris fosc

DESPATX DE DIRECCIÓ (3)

1 TAULA de 200X100X73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors.

1 BUC de tres calaixos amb pany laminat blanc a conjunt amb la taula

1 CADIRA de direcció estàndard de PERMASA model TECHNA o similar, amb braços, rodes, giratòria, mecanisme sincronitzat, ajustament del pes, respall amb bloqueig multiposició, regulable en alçada, amb reposacaps i alçades regulables i entapissada amb roba de color gris fosc.

2 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, amb braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respall i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

1 ARMARI de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc amb 2 portes amb pany de 165x80x47 que contingui a l'interior tres prestatges a conjunt amb la taula

1 ARMARI de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc amb 2 portes baixes amb un prestatge interior i un prestatge obert a la part superior amb pany de 165x80x47 a conjunt amb la taula

1 SOBRE -TAPA laminat blanc de 160 que uneixi els dos armaris de 165x80x47

TUTORIA (4)

1 TAULA de 160X80X73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors

3 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respall i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

SALA DE MESTRES (5)

4 TAULES de 160X80X73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors.

18 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respall i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

4 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminats blancs amb 2 portes, amb pany, de 165x80x47 que continguin a l'interior dos prestatges, a conjunt amb les taules

1 ARMARI de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc sense portes de 165x80x47 i amb tres prestatges, a conjunt amb les taules

1 SOBRE -TAPA laminat blanc de 320 que uneixi els quatre armaris tancats de 165x80x47

AULES FORMACIONS (6-7)

2 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respall i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

2 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc amb 2 portes amb pany de 85X80X47 que continguin a l'interior 1 prestatge

2 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminats blancs sense portes amb 1 prestatge de 85x80x47

2 SOBRES -TAPES laminades blanques de 160 que uneixin la parella d'armaris anteriorment citats

AULES INDIVIDUALS (8-9-10-11-12-13)

6 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respall i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

6 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc amb 2 portes amb pany de 85X80X47 que contingui a l'interior 1 prestatge

5 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc sense portes amb 1 prestatge de 85x80x47

5 SOBRES- TAPES laminades blanques de 160 que uneixin per parelles (un armari amb portes i un sense) les cinc parelles d'armaris

AULES COL·LECTIVES (14-15-16)

3 TAULES de 120x60x73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors.

3 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respall i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

15 TAULES de 160x60x73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors

45 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respall i seient termoplàstic injectat de color Granate RAL 3003

6 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc amb 2 portes amb pany de 85X80X47 que contingui a l'interior 1 prestatge a conjunt amb les taules

6 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc sense portes amb 1 prestatge de 85x80x47 a conjunt amb les taules

3 SOBRES -TAPES laminades blanques de 320 que uneixin els tres conjunts de quatre armaris (dos amb portes i dos sense portes)

AULA D'INFORMÀTICA MUSICAL (17)

1 TAULA de 120x60x73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors.

1 CADIRA MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respall i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

5 TAULES de 160x60x73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors

12 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respatller i seient termoplàstic injectat de color Granate RAL 3003

1 ARMARI de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc amb 2 portes amb pany de 85X80X47 que contingui a l'interior 1 prestatge, a conjunt amb les taules

1 ARMARI de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc sense portes amb 1 prestatge de 85x80x47, a conjunt amb les taules

1 SOBRE -TAPA laminat blanc de 160 que uneixi els dos armaris

AULA DE CANT CORAL (18)

1 CADIRA MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respatller i seient termoplàstic injectat color Marfil RAL 9002

12 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, amb pala d'escriptura abatible i amb safata portallibres, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat clar, amb respatller i seient termoplàstic injectat color Marfil RAL 9002

4 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, amb pala d'escriptura abatible per esquerrans i amb safata portallibres, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat clar, amb respatller i seient termoplàstic injectat color Marfil RAL 9002

1 ARMARI de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc amb 2 portes amb pany de 85X80X47 que contingui a l'interior 1 prestatge

2 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc sense portes amb 1 prestatge de 85x80x47

1 SOBRE -TAPA laminada blanca de 240 que uneixi els tres armaris

AULA DE SENSIBILITZACIÓ (19)

1 TAULA de 120x60x73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors

1 CADIRA MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respatller i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

ALTRES

2 PISSARRES MURALS blanques de pentagrama (que incloguin 5 pentagrames inesborrables de color negre) de 100x150 emmarcades amb perfil d'alumini anoditzat en color plata mate i cantoneres arrodonides de plàstic gris. Superfície laminada per a escriptura amb retolador

4 PISSARRES MÒBILS blanques de pentagrama (que incloguin 5 pentagrames inesborrables de color negre) de 100x150 emmarcades amb perfil d'alumini anoditzat en color plata mate i cantoneres arrodonides de plàstic gris amb suport de T amb rodes adequades per al tipus de terra de l'aula (parquet natural). Superfície laminada per a escriptura amb retolador

2 PANELLS de suro murals entapissats de tela de color a escollir, emmarcats en perfil d'alumini anoditzat en color plata mate de mida orientativa 100x120 cm o similar

Compres efectuades després de 27 d'agost de 2012 un cop iniciat el curs

5 BANQUETES de piano graduables color negre

INSTRUMENTS: compra aprovada per Junta de Govern Local de 02-05-2012 i material recepcionat el 28 d'agost de 2012

1 Piano de cua Yamaha GB1K amb banqueteta regulable

1 Teclat Yamaha P-155-B (sense suport)

1 suport plegable per teclat Torrefiel

2 Pianos ocasió revisat i garantit Yamaha mod U3 (131cm) amb banqueteta

1 Piano ocasió revisat i garantit Yamaha mod U1 (121cm) amb banqueteta

12 panderetes fusta amb parxe de pell 20cm

12 triangles 20cm Honsuy

10 caixes xines 18x6x4 Honsuy

6 corones de cascavells

5 panderos 25cm parxe de pell, casc de fusta i aro metàl·lic niquelat.

5 maces pandero pell

1 Darbouka 20x34cm

1 carrillo soprano base plàstic Diatònic Honsuy

1 carrillo alto base plàstic Diatònic Honsuy

1 trompeta Jupiter 408 MRL (compra efectuada octubre de 2013)

MATERIAL INFORMATIC: compra aprovada 26-07-2012 i material recepcionat l'agost de 2012

7 HP Business Desktop LH122EA - Intel Core i3 i3-2120 3,30 GHz

7 HP 2011x - Pantalla LCD - TFT – retroiluminación LED - 20"

7 HP Carepack 3años Next Business Day Onsite Desktop Only HW Support

6 M-Audio Fast Track USB

6 M-Audio Keystation Mini 32

6 M-Audio AV20 Studiophile

6 the sssnake SRR2010

1 Behringer C3

1 the sssnake SM6BK

1 PANTALLA TRAU LUX TRIPODE 200X200

1 HITACHI CP-X2521WN 2700 XGA

Compra efectuada després d'agost de 2012 un cop iniciat el curs

3 Millenium MS-2003

2 Behringer C3

2 The sssnake SM6BK

1 Avid Sibelius First 7

1 Steinberg Cubase Artist 6.5 DFI EDU

1 The t.mix PM 800 Bundle

1 Thomann Creative Bundle #26

ALTRE MATERIAL:

Compra efectuada 30-07-2012 i material recepcionat l'agost de 2012

10 u Telèfon IP Grandstream GXP1405 PoE Grandstream GXP-1405 (1 SIP, 3 XML, 2 ETHERNET, LCD 128/40, PoE, HD)

2 u Netgear ProSafe Smart Switch 24 puertos Gigabit (24 puertos PoE) + 2 Puertos Gigabit Combo SFP

1 S.A.I. NETYS RT 1700VA REF. NRT-U1700 AUTONOMIA 12 MINUTOS

4 Access Point - WiFi –Standard

1 nevera Benavent

4 aparells de so amb CD .

Compra efectuada a novembre de 2013 un cop iniciat el curs

5 Equips de so Audio Portàtil Sony CMT.SBT 100 i cable de connexió Audio

ANNEX 5 CONTRACTES

Manarital de Salud, S.A.
 Ramon i Cajal 4, Barcelona • Caselles • Ruta 7 del Costa i Llobregat • Maresme
 T 93 50 00 00 • Fax 93 50 00 00 • www.manarital.com • info@manarital.com

PROPOSTA DE CONTRACTE

Client: Sogax S.R.L. N.º de contracte: 2013/014
 Adreça: Plaça Ajuntament, 1
 Nom: Mateu Josep
 Poble: Riú
 Persona de contacte: Sra. Nàdia
 Tel: 93 710 00 52

1. **Tipologia i el Client** (caràcter i destinació del "transport" i el subministrament d'alguns dels ingredients i condiments que componen el producte)
 2. **Tipologia i característiques del producte**
 3. **Tipologia i característiques del servei**
 4. **Tipologia i característiques del preu**

CLIENTS QUE NO SÓN COMPANIES
 1. A signataria de la proposta d'alguns dels ingredients i condiments que componen el producte.
 2. A signataria de la proposta d'alguns dels ingredients i condiments que componen el producte.

ADREÇA D'ENTREGA I DESTINACIÓ DEL PRODUCTE
 Domicili: Riú
 CP: 08130
 Població: Riú
 Província: Barcelona

PREU A ENTREGA DEL CLIENT
 - Preu base d'alguns dels ingredients i condiments que componen el producte: 199,30 €
 - Preu de transport i entrega del producte: 7,35 €
 - Quantitat que el Client entrega en el moment de la entrega: 70,00 €
 - Preu total a pagar: 276,65 €
 - Preu total a pagar amb IVA: 322,98 €

CONDICIONS
 El present contracte té una durada de un any i està subjecte a modificacions per part de Manarital de Salut, S.A. en qualsevol moment sense previ avís i sense que això impliqui cap responsabilitat per part de Manarital de Salut, S.A.

RECEPCION DEL CLIENT
 Nom: Nàdia Sagax
 DNI: 24.4.40.24.0
 Codi: 08130

RECEPCION DEL CLIENT S.A.
 Nom: José M. Sagax
 DNI: 24.4.40.24.0
 Codi: 08130

ADREÇA D'ENTREGA I DESTINACIÓ DEL PRODUCTE
 Domicili: Riú
 CP: 08130
 Població: Riú
 Província: Barcelona

Manarital de Salud, S.A.
 Ramon i Cajal 4, Barcelona • Caselles • Ruta 7 del Costa i Llobregat • Maresme
 T 93 50 00 00 • Fax 93 50 00 00 • www.manarital.com • info@manarital.com

COMANDA

data: 20/10/05 N.º de contracte: 2013/014

Client: Escola de Música Frederic Mompalao Població de destinació: Sra. Nàdia
 Adreça: Sant Isidre (junt a escola)

PROJECCION
 Nom: Mateu Josep

CONDICIONS
 Tipologia: 2013
 Tipologia: Riú
 Tipologia: 17h
 Tipologia: 20,90

CONDICIONS
 Tipologia: 7/1/05
 Tipologia: o n) curs
 Tipologia: 10 d. 05

CONDICIONS
 Tipologia: 1
 Tipologia: 2
 Tipologia: 3
 Tipologia: 4
 Tipologia: 5
 Tipologia: 6
 Tipologia: 7
 Tipologia: 8
 Tipologia: 9
 Tipologia: 10
 Tipologia: 11
 Tipologia: 12
 Tipologia: 13
 Tipologia: 14
 Tipologia: 15
 Tipologia: 16
 Tipologia: 17
 Tipologia: 18
 Tipologia: 19
 Tipologia: 20
 Tipologia: 21
 Tipologia: 22
 Tipologia: 23
 Tipologia: 24
 Tipologia: 25
 Tipologia: 26
 Tipologia: 27
 Tipologia: 28
 Tipologia: 29
 Tipologia: 30
 Tipologia: 31
 Tipologia: 32
 Tipologia: 33
 Tipologia: 34
 Tipologia: 35
 Tipologia: 36
 Tipologia: 37
 Tipologia: 38
 Tipologia: 39
 Tipologia: 40
 Tipologia: 41
 Tipologia: 42
 Tipologia: 43
 Tipologia: 44
 Tipologia: 45
 Tipologia: 46
 Tipologia: 47
 Tipologia: 48
 Tipologia: 49
 Tipologia: 50
 Tipologia: 51
 Tipologia: 52
 Tipologia: 53
 Tipologia: 54
 Tipologia: 55
 Tipologia: 56
 Tipologia: 57
 Tipologia: 58
 Tipologia: 59
 Tipologia: 60
 Tipologia: 61
 Tipologia: 62
 Tipologia: 63
 Tipologia: 64
 Tipologia: 65
 Tipologia: 66
 Tipologia: 67
 Tipologia: 68
 Tipologia: 69
 Tipologia: 70
 Tipologia: 71
 Tipologia: 72
 Tipologia: 73
 Tipologia: 74
 Tipologia: 75
 Tipologia: 76
 Tipologia: 77
 Tipologia: 78
 Tipologia: 79
 Tipologia: 80
 Tipologia: 81
 Tipologia: 82
 Tipologia: 83
 Tipologia: 84
 Tipologia: 85
 Tipologia: 86
 Tipologia: 87
 Tipologia: 88
 Tipologia: 89
 Tipologia: 90
 Tipologia: 91
 Tipologia: 92
 Tipologia: 93
 Tipologia: 94
 Tipologia: 95
 Tipologia: 96
 Tipologia: 97
 Tipologia: 98
 Tipologia: 99
 Tipologia: 100

RECORDI EFECTUAR LA SEVA COMANDA COM A MÍNIM 24 HORES ABANS DEL SEU DIA DE RUTA, EN HORARI DE 8.00 A 13.00H. DIA DE RUTA: 21.10.05

CONDICIONS
 Tipologia: 1
 Tipologia: 2
 Tipologia: 3
 Tipologia: 4
 Tipologia: 5
 Tipologia: 6
 Tipologia: 7
 Tipologia: 8
 Tipologia: 9
 Tipologia: 10
 Tipologia: 11
 Tipologia: 12
 Tipologia: 13
 Tipologia: 14
 Tipologia: 15
 Tipologia: 16
 Tipologia: 17
 Tipologia: 18
 Tipologia: 19
 Tipologia: 20
 Tipologia: 21
 Tipologia: 22
 Tipologia: 23
 Tipologia: 24
 Tipologia: 25
 Tipologia: 26
 Tipologia: 27
 Tipologia: 28
 Tipologia: 29
 Tipologia: 30
 Tipologia: 31
 Tipologia: 32
 Tipologia: 33
 Tipologia: 34
 Tipologia: 35
 Tipologia: 36
 Tipologia: 37
 Tipologia: 38
 Tipologia: 39
 Tipologia: 40
 Tipologia: 41
 Tipologia: 42
 Tipologia: 43
 Tipologia: 44
 Tipologia: 45
 Tipologia: 46
 Tipologia: 47
 Tipologia: 48
 Tipologia: 49
 Tipologia: 50
 Tipologia: 51
 Tipologia: 52
 Tipologia: 53
 Tipologia: 54
 Tipologia: 55
 Tipologia: 56
 Tipologia: 57
 Tipologia: 58
 Tipologia: 59
 Tipologia: 60
 Tipologia: 61
 Tipologia: 62
 Tipologia: 63
 Tipologia: 64
 Tipologia: 65
 Tipologia: 66
 Tipologia: 67
 Tipologia: 68
 Tipologia: 69
 Tipologia: 70
 Tipologia: 71
 Tipologia: 72
 Tipologia: 73
 Tipologia: 74
 Tipologia: 75
 Tipologia: 76
 Tipologia: 77
 Tipologia: 78
 Tipologia: 79
 Tipologia: 80
 Tipologia: 81
 Tipologia: 82
 Tipologia: 83
 Tipologia: 84
 Tipologia: 85
 Tipologia: 86
 Tipologia: 87
 Tipologia: 88
 Tipologia: 89
 Tipologia: 90
 Tipologia: 91
 Tipologia: 92
 Tipologia: 93
 Tipologia: 94
 Tipologia: 95
 Tipologia: 96
 Tipologia: 97
 Tipologia: 98
 Tipologia: 99
 Tipologia: 100



ofitronic
S.C.P.

Ctra. Castellar, 524 P.I. Can Petit
08227 TERRASSA
Tel. 93 733 32 36 Fax 93 780 32 66
www.ofitronic.net
NIF J58753039



CONTRACTE DE MANTENIMENT

El subscritor, d'una part, **OFITRONIC, S.C.P.** representat pel Sr. **JORDI GNER FIGUERAS**, en qualitat de Director Tècnic, amb CIF nº J58753039, amb domicili a la Carretera de Castellar nº 524 P.I. Can Petit de Terrassa; i per l'altra:

Sr./Sra:	NATALIA SOTERAS SOGAS
En nom i representació de:	SIFASOL S.R.L.M.
CIF / NIF:	B60297249
Domicili:	Plaça Ajuntament, 1 08230 MATADEPERA
Telèfon:	93 730 02 52
Fax:	

Amb aranjament a les següents condicions que es subscriuen de comú acord:

- I. L'objecte del present contracte és el servei de manteniment i assistència tècnica de la següent màquina:

Marca i Model:	KYOCERA TASKALFA 2550CI
Número de sèrie:	NUZ2601965 ID 6213
Accessoris Opcionals:	TAULA CB-791
Adreça instal·lació:	Plaça Sant Jordi, s/n 08230 MATADEPERA UBICACIÓ: PLANTA BAIIXA RECEPCIÓ

- II. El termini i condicions econòmiques (IVA no inclòs) del contracte seran els següents:

Data Inici del contracte:	24/09/2012	Nº Contracte: 3959/12
Data Fi del contracte:	23/09/2017	
Cost per impressió color:	0,0550€	
Cost per impressió blanc/negre:	0,0090€	

- III. El client abonarà en concepte de manteniment la quantitat establerta en la clàusula II per cada còpia, impressió o metre lineal efectuada en la màquina. La facturació del manteniment es realitzarà conforme a la lectura real dels comptadors. El número d'impressions a facturar consistirà de l'última lectura realitzada i la lectura actual, o sigui, el número que indiqui el comptador en el moment de prendre la lectura actual. En el preu per impressió estan inclosos tots els consumibles i peces de recanvi necessaris per al bon funcionament de la copiatora a excepció del paper i les grapes.
- IV. **OFITRONIC, S.C.P.** revisarà el preu indicat en la clàusula II una vegada a l'any, amb aranjament a la pujada experimentada per l'IPC publicat per l'INE per l'any natural immediatament anterior a la revisió corresponent.

CONTRACTE DE MANTENIMENT

El subscritor, d'una part, **OFITRONIC, S.C.P.**, representada pel Sr. JORDI GNER FIGUERAS, en qualitat de Director Tècnic, amb CIF nº J58753039, amb domicili a la Carretera de Castellar nº 524 P.I. Can Peblit de Terrassa; i per l'altre:

Sr./Sra:	NATALIA SOTERAS SOGAS
En nom i representació de:	SIFASOL S.R.L.H.
CIF / NIF:	B60297249
Domicili:	Plaça Ajuntament, 1 08230 MATADEPERA
Telèfon:	93 730 02 52
Fax:	

Amò arranjament a les següents condicions que es subscriuen de comú acord:

- I. L'objecte del present contracte és el servei de manteniment i assistència tècnica de la següent màquina:

Marca i Model:	KYOCERA TASKALFA 2550CI
Número de sèrie:	NUZ2801955 ID 6215
Accessoris Opcionals:	TAULA CB-791
Adreça instal·lació:	Plaça Sant Jordi, s/n 08230 MATADEPERA UBICACIÓ: PRIMERA PLANTA

- II. El termini i condicions econòmiques (IVA no inclòs) del contracte seran els següents:

Data Inici del contracte:	24/09/2012	Nº Contracte: 3950/12
Data Fi del contracte:	23/09/2017	
Cost per impressió color:	0.0556€	
Cost per impressió blanc/negre:	0.0090€	

- III. El client abonarà en concepte de manteniment la quantitat establerta en la clàusula II per cada còpia, impressió o metre lineal efectuada en la màquina. La facturació del manteniment es realitzarà conforme a la lectura real dels comptadors. El número d'impressions a facturar resultarà de l'última lectura realitzada i la lectura actual, o sigui, el número que indiqui el comptador en el moment de prendre la lectura actual. En el preu per impressió estan inclosos tots els consumibles i peces de recanvi necessaris per al bon funcionament de la copidora a excepció del paper i les grapes.
- IV. **OFITRONIC, S.C.P.** revisarà el preu indicat en la clàusula II una vegada a l'any, amb arranjament a la pujada experimentada per l'IPC publicat per l'INE per l'any natural immediatament anterior a la revisió corresponent.

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO nº U0024919
Condiciones particulares

I. PARTES

ARRENDADOR	BNP PARIBAS LEASE GROUP S.A. SUCURSAL EN ESPAÑA con C.I.F. W083347E en la sucesiva sedeble denominada BNP.G Debidamente representada por
ARRENDATARIO	SIFASOL S.L. MUNICIPAL con N.I.F./C.I.F. B68297149 Domicilio: PZ AJUNTAMENT 1 08230 MATADEPERA Vea su nombre: NATALIA SOTERAS SOGAS con N.I.F./C.I.F. 34740121R
FIADOR	

2. CARACTERÍSTICAS DEL ARRENDAMIENTO

Cantidad	Descripción	Marca	Modelo
2	COPIADORA / FOTOCOPIADORA	KYOCERA	TASKALFA 2580C

El/los arrendatario/s declara/n que ellos/as usuario/s (en adelante MATERIAL) arriba mencionado/s así como sus respectivos accesorios, responden plenamente a sus exigencias y necesidades, y son conformes con el pedido realizado. Asimismo el arrendatario reconoce estar informado de que el único lugar de utilización de los materiales arrendados es el domicilio social del arrendatario, salvo que figure en el contrato una dirección diferente.

Inicio de cada contrato - la duración del contrato dará comienzo el día siguiente a la fecha de firma por parte del Arrendatario del Acta de Instalación, liquidándose la primera cuota el día 5 del mes siguiente a la referida fecha de instalación.		Domiciliación bancaria			
Duración del arrendamiento 60 meses mensuales en 60 meses	Importe mensual de cada cuota 126,99 euros (IVA/IGIC no incluido)	Ciudad	Código	B.C.	Nº Cuenta
		081	0268	12	093382187
Proveedor : ORTBONIC SCP		C.I.P. : 08733839			

Todas las cantidades indicadas en el presente contrato (condiciones generales y particulares) se incrementarán con los impuestos, tributos o gravámenes repercutibles en cada momento según la normativa fiscal aplicable.

Y en prueba de conformidad y aceptación e importe acordado y precio estipulado, tanto las condiciones generales como las particulares, firmen los partes el presente documento, en triplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en las Condiciones Particulares.

En MATADEPERA Fecha Arrendatario <i>[Firma]</i> 4 de SET. 2012	En MATADEPERA Fecha Fiantero	En MATADEPERA Fecha Arrendador: BNP Paribas Lease Group 4 de SET. 2012
--	------------------------------------	---

BNP PARIBAS LEASE GROUP S.A. SUCURSAL EN ESPAÑA - C/ Avenida Donabata 8 7º Planta - 28045 MADRID - C.I.F. W083347E-Código Entidad Bancaria Española 01492
REGISTRO MERCANTIL DE MADRID, TOMO 7920, LIBRO 8, FOLIO 150, SECCIÓN 8, HOJA N° HQIAM-351198, INSCRIPCIÓN 1ª



accidentes convenios

Condiciones generales y particulares

Nº POLIZA/SPTO. 1080900000761 / 0

ASEGURADOR

REALE SEGUROS GENERALES, S.A.

SANTA ENGRACIA, 14-16, 28010 MADRID

TOMADOR

SIFASOL, S.R.L.M.,

CIF B60297249
PC AJUNTAMENT, 1
08230 MATADEPERA
BARCELONA

GRUPOS ASEGURADOS

Número Total de Grupos: 1

EFEECTO DEL SEGURO, DURACION Y FORMA DE PAGO

Efecto: 18 h. del 20/01/2009

Duración del Seguro: ANUAL RENOVABLE

Vencimiento: 18 h. del 20/01/2010

Forma de Pago: ANUAL

IMPORTE DEL RECIBO Y DOMICILIO DE PAGO

Importe del Recibo	Periodo	Prima	Consortio	D.G.S.	Impuestos	Total
Inicial	Del 20-01-2009 al 20-01-2010	542,90	2,70	1,62	0,00	547,22 €
Anual						547,22 €
Domicilio de Pago: EL DE LA COMPAÑIA						
<small>Los importes que aparecen a continuación corresponden al periodo indicado como "Efecto del Seguro" en estas Condiciones Particulares. En caso de duración "Anual Renovable o Temporal Renovable" se comunicarán, con la antelación debida, las primas correspondientes al periodo de renovación. En la Renovación, la prima se calculará conforme a la tarifa que tenga establecida la Compañía a dicha fecha.</small>						

CARACTERÍSTICAS DEL SEGURO

Código Convenio 9908725
Descripción Convenio
ENSEÑANZA PRIVADA SOSTENIDA FONDOS
PUBLICOS 9908725
Zona: NACIONAL

OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL SEGURO

Fecha de Alta del riesgo: 20/01/2009
Número Total de Asegurados: 18
Tipo de Cobertura:
Accidente Profesional y Extraprofesional (24 horas)

BENEFICIARIOS

Copia para el Mediador

www.reale.es

2

V 1744 - C185G

Dom. Social: Carretera de Pozuelo, 52 - 28222 Majadahonda Madrid (ESPAÑA)
 TELEFONO: 902 365 242

CONDICIONES PARTICULARES
 SEGURO

Registro Mercantil de Madrid: Tomo 6133 general, 5.176 de la sección 3ª del Libro de Sociedades, Folio 31,
 Hoja 90.678, Inscripción 1ª - CIF: A-28726331

COMBINADO PROFESIONALES Y S.SERVICIOS
 MODALIDAD: CENTROS DOCENTES

Póliza n° 078-1182044507 Spto. n° 00

Vigencia de la póliza: Efecto: desde las 12 horas del 08/09/2011
 Vencimiento: a las 12 horas del 08/09/2012

Duración: ANUAL PRORROGABLE

Forma de pago: ANUAL, con vencimiento 08-SEP.

Revalorización convenida: Incremento precios de consumo Índice: 112.90

Tomador del seguro y asegurado: SIVASOL, S.R.L. MUNICIPAL
 CIF: B60297249 MOVIL: 650675236
 PZA AJUNTAMENT N° 1
 08230 MATADEPERA BARCELONA

*.PRIMA TOTAL ANUAL DEL SEGURO, INCLUIDO SEGURO DE RIESGOS EXTRAORDINARIOS POR EL CONSORCIO DE
 COMPENSACION DE SEGUROS (R.D. 300/2004)..... 466,82 EUROS

Período primer recibo: Desde 08/09/2011 hasta 08/09/2012 Moneda: EUROS

	Prima neta	Impuestos	Recargo	Consortio	Bonificación	Prima Total
Importe del recibo	416,44	25,60	0,00	24,78	0,00	466,82
Recibo sucesivo(*)	***.***,	***.***,	***.***,	***.***,	***.***,	***.***,

(*) Antes de revalorización automática

Domiciliación de recibos Dirección de envío de correspondencia
 APIS CORREDURIA
 AVD MATADEPERA N° 46 1° 1

08207 SABADELL BARCELONA

- SE FACTA EXPRESAMENTE QUE LAS COMUNICACIONES ENTRE LA COMPAÑIA Y EL TOMADOR DEL SEGURO A EFECTOS DEL
 CONTRATO, SE REMITIRAN A LA PERSONA Y DOMICILIO INDICADO EN EL ANEXO CORRESPONDIENTE A DATOS DE
 CORRESPONDENCIA.

Claves entidad: 22 54 7643 AG.: 0540462 NAN Ref.: DUPLIMPI2030122

MEDIADOR: SOCIEDAD DE CORREDURIA DE SEGUROS APIS SABADELL, S.L.
 * ACTIVIDAD DEL RIESGO: ACADEMIAS Y ESCUELAS EN GENERAL, N° DE RIESGOS ASSEGURADOS: 1
 * DENOMINACION Y DESCRIPCION DEL RIESGO: ESCOLA MUNICIPAL MUSICA LOCAL EN REGIMEN DE ALQUILER O
 USUFRUCTO CONSTRUIDO EN 2006, A BASE DE MATERIALES ESTANDAR, CON UNA SUPERFICIE DE 180 METROS
 CUADRADOS DE SUPERFICIE Y N° DE PLANTAS 0 SOBRE BASANTE Y 0 BAJO BASANTE SITUADA EN CL VIAL DE LA
 RIEBA S/N, ESCOLA JOAN TORREDEMER MATADEPERA 08230 BARCELONA ; RIESGO CON CAPITAL DE MAQUINARIA
 INFERIOR AL 50% DE LA SUMA DECLARADA DE MAQUINARIA-MOBILIARIO.

COBERTURAS, GARANTIAS Y SUMAS ASEGURADAS DEL CONTRATO DE SEGURO

CONTENIDO	SUMA ASEGURADA	CONTINENTE	SUMA ASEGURADA
- DAÑOS MATERIALES.....	NO CONTRATADOS	- DAÑOS MATERIALES.....	120.930,34 EUROS
. INCENDIO Y R.COMPLEM...	NO CONTRATADA	. INCENDIO Y R.COMPLEM...	INCLUIDA
. DAÑOS POR AGUA.....	NO CONTRATADA	. DAÑOS POR AGUA.....	INCLUIDA
. ROTURA DE CRISTALES...	NO CONTRATADA	. ROTURA DE CRISTALES...	INCLUIDA

En BARCELONA a 8 de SEPTIEMBRE de 2011

MAPFRE SEGUROS DE EMPRESAS, Cia Seguros y Reaseguro S.A.

EL TOMADOR DEL SEGURO.



Presidente:

[Handwritten signature]

Domicio Social: Avd. General Perón, 40 - 28011 Madrid - ESPAÑA
 TELEFONO: 91 501 14 00
 Reg. Mercantil de Madrid tomo 2926, Gecosa 1016 de la Inscripción 3ª del Libro de Sección 1ª, folio nº 16357
 C.I.F. A28229590

CONDICIONES PARTICULARES
SEGURO
ACCIDENTES COLECTIVOS
 MODALIDAD: CLASICA (AC1)

Póliza nº 055-1280070116 Spto. nº 00
 Vigencia de la póliza: Efecto: desde las 12 horas del 01/01/2012
 Vencimiento: a las 12 horas del 01/01/2013
 Duración: ANUAL PROROGABLE
 Forma de pago: ANUAL, con vencimiento 01-ENE.
 Revalorización convenida: Sin revalorización Índice: 0.0
 Tomador del seguro: SIFASOL, S.R.L.
 CIF: B60297249
 PPA AJUNTAMENT N° 1
 08030 MATADEPERA BARCELONA

*.PRIMA TOTAL ANUAL DEL SEGURO, INCLUIDO SEGURO DE RIESGOS EXTRAORDINARIOS POR EL CONSORCIO DE COMPENSACION DE SEGUROS (R.D. 30/2004)..... 730,08 EUROS

Período primer recibo: Desde 01/01/2012 hasta 01/01/2013		Moneda: EUROS				
Prima neta	Impuestos	Recargo	Consortio	Bonificación	Prima Total	
Importe del recibo 686,25	42,01	0,00	1,62	0,00	730,08	
Recibo sucesivo ***.***,	***.***,	***.***,	***.***,	***.***,	***.***,	***.***,

Domiciliación de recibos

Claves entidad: 03 54 7643 AG.: 040462 *NNN Ref.: W4K55AA18793203

MEDIADOR: SOCIEDAD DE CORREDURIA DE SEGUROS APIS SABADELL, S.L.

- * ACTIVIDAD DEL COLECTIVO.....: ALUMNOS ESCOLA DE MUSICA SIFASOL
- * NUMERO DE ASEGURADOS.....: 225
- * SISTEMA DE IDENTIFICACION.....: REGISTRO OFICIAL
- * COBERTURA.....: DURANTE LA ACTIVIDAD
- * GARANTIAS Y SUMAS ASEGURADAS POR PERSONA:
 - FALLECIMIENTO ACCIDENTAL.....: 3.005,06 EUROS
 - INVALIDIDAD PERMANENTE SEGUN BARRIO, HASTA: 6.010,12 EUROS
 - COSTES SANITARIOS.....: ILIMITADOS
- * PRIMAS ANUALES:
 - PRIMA NETA POR ASEGURADO.: 3,05 EUROS
 - PRIMA NETA DEL GRUPO.....: 686,25 EUROS
 - PRIMA TOTAL DEL COLECTIVO: 730,08 EUROS (INCLUIDO SEGURO DE RIESGOS EXTRAORDINARIOS POR EL CONSORCIO DE COMPENSACION DE SEGUROS , R.D. 30 / 2004).
- * OTRAS ESTIPULACIONES:
 - LOS BENEFICIARIOS A EFECTOS DE LA GARANTIA DE FALLECIMIENTO SON, POR ORDEN PREFERENTE, EL CONYUGE, LOS HIJOS, LOS PADRES O LOS HEREDEROS LEGALES DEL ASEGURADO.
 - SISTEMA DE REGULARIZACION.: ANUAL
 - PERIODO DE REGULARIZACION.: ANUAL
- * OBSERVACIONES Y CLAUSULAS APLICABLES:

AC02.- SEGUROS DE GRUPO

En BARCELONA a 10 de FEBRERO de 2012

EL TOMADOR DEL SEGURO:



MAPFRE VIDA



ANNEX 6 ESTUDI ECONÒMIC FINANCER

ESTUDI ECONÒMIC FINANCER EN BASE AL CURS 12-13

INGRESSOS	
Quotes alumnat de 5-18 anys	226.758,01
Matricules	24.805,25
Quotes Adults	30.007,65
Material	5.367,58
	286.938,49

Total Alumnes	292
Alumnes 5-18 anys	251
Adults	41

DESPESES SIFASOL	
Personal	339.453,07
Funcionament del centre	49.053,28
	388.506,35

DESPESES AMB CARREC A REGIDORIA	
Neteja	19.338,51
Telèfon	1.800,00
Manteniment normatiu ascensor	1.755,34
Manteniment normatiu aires	2.371,60
Energia elèctrica estimada	25.000,00
	50.265,45

TOTAL DESPESES	438.771,80
-----------------------	-------------------

DÈFICIT (despeses-ingressos paires)	-151.833,31
--	--------------------

ANNEX 7 TANCAMENT CURS 2012-13 GESTORIA RIUS



CURS 2012-2013

SIFASOL, S.M.R.L.

ASSESSORAMENT FINANCER I ESTRATÈGIC BUFET D'ADVOCATS ASSESSORAMENT TRIBUTARI GESTIÓ FISCAL, COMPTABLE I LABORAL

INGRESSOS	2012					2013						TOTAL
	JUL	SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	
700 Vendes de mercaderies	0,00	0,00	0,00	5.367,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.367,58
705 Prestació de serveis	0,00	26.459,19	23.716,01	22.343,84	22.549,13	22.421,46	22.099,08	22.136,30	21.800,22	21.770,52	21.961,26	226.768,01
706 Ingressos no subvencionables	0,00	0,00	3.309,08	3.849,17	3.329,48	3.351,41	3.271,85	3.271,85	3.271,85	3.271,85	3.081,11	30.007,68
708 Matricules	22.982,50	1.030,25	475,50	158,50	79,25	0,00	79,25	0,00	0,00	0,00	0,00	24.805,28
77 Altres ingressos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL INGRESSOS	22.982,50	27.489,44	27.000,59	31.719,09	26.957,86	25.772,87	25.450,18	25.407,15	25.074,07	25.042,37	25.042,37	286.938,49

(*) Mai d'Ajunt no apareix si no produeix ingressos en aquest període.

NOTA NO POSEM SI DESEMBRE, LA RETROCESSIO DE MATRICULES DE 2013(15178,32), NI 62.12 DE INSOLVENCIES DE TRAFIC NO S'INCLOUEN LES SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT

ASSESSORAMENT FINANCER I ESTRATÈGIC BUFET D'ADVOCATS ASSESSORAMENT TRIBUTARI GESTIÓ FISCAL, COMPTABLE I LABORAL

DESPESSES FUNCIONAMENT	2012				2013								TOTAL
	SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	
600 Compra de mercaderies	17,11	178,25	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	22,51	0,00	0,00	0,00	337,87
602 Compra mat'ries planes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,80	250,01	0,00	0,00	319,81
621 Renting Kioscos	133,80	338,08	393,19	153,17	153,17	153,17	153,17	153,17	153,17	153,17	153,17	153,17	2.243,63
622 Loguer instruments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
623 Reparató i Conservació	75,89	772,32	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	808,21
624 Serveis Activitats Culturals	0,00	0,00	484,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484,00
625 Transport	747,00	242,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310,98	0,00	1.297,98
626 Assagiments	483,61	0,00	0,00	0,00	1.426,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.909,05
627 Serveis bancaris	149,11	227,16	217,21	204,71	211,32	205,48	203,63	226,34	202,27	205,63	248,10	0,00	2.320,98
627 Publicitat i propaganda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
629.00 Material d'oficina	211,07	240,61	0,00	56,59	280,16	78,96	249,64	191,33	293,08	0,00	202,83	434,39	2.240,64
629.01 Assessoria i gestió	457,00	1.183,61	457,00	2.457,00	628,03	473,46	473,46	575,71	293,13	1.492,13	617,15	473,46	10.081,16
629.02 Diàries i desplaçaments	0,00	93,33	0,00	0,00	49,33	0,00	0,00	39,67	3,02	0,00	49,33	0,00	237,27
629.03 Despeses viatges	133,38	1,95	0,00	13,00	0,00	7,18	0,00	65,70	25,00	293,24	2,87	0,00	542,52
629.04 Despeses Nadal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
629.06 Regala alumnes	0,00	0,00	0,00	0,00	37,99	11,40	0,00	10,91	15,87	0,00	0,00	0,00	76,17
629.10 Quotes associacions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
629.12 Despeses Registre/Notaris	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,45	0,00	31,45
629.13 Despeses pàgina web	181,50	0,00	0,00	181,50	0,00	0,00	0,00	181,50	0,00	181,50	0,00	0,00	726,00
629.14 Despeses electrònica	818,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	818,07
629 Vint-i-cinquè Aniversari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
640 Soues i salaris	977,91	977,91	977,91	977,91	977,91	977,91	977,91	977,91	1.955,79	977,91	977,91	977,91	12.712,80
642 Seguretat social	320,24	320,24	320,24	320,24	320,24	320,24	320,24	320,24	320,24	320,24	320,24	320,24	4.230,48
649 Previsió social	0,00	0,00	0,00	0,00	201,00	0,00	0,00	804,92	0,00	0,00	0,00	0,00	1.005,92
662 Interessos c/c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
620 Impost Societat	0,00	0,00	0,00	4.250,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.250,67
620 Pèrdues per crèdits incobrables	0,00	0,00	0,00	0,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,31
621 Tributs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
681 Despeses amort. immob. material	0,00	0,00	0,00	311,99	0,00	0,00	234,00	0,00	0,00	233,99	0,00	154,00	933,98
694 Despeses Prev. Inval·lidatges	0,00	0,00	0,00	659,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	659,27
TOTAL DESP.FUNCIONAMENT	4.780,24	4.607,96	2.881,80	10.918,66	4.458,13	2.260,10	2.644,30	3.268,74	2.402,34	2.138,89	2.846,35	2.246,47	49.023,28
640 Soues i salaris	18.840,97	20.328,96	19.493,68	19.222,24	21.851,60	18.493,36	20.273,20	21.083,38	20.788,49	20.023,62	19.075,68	19.075,68	257.422,94
642 Seguretat social	6.673,88	7.040,21	7.185,91	7.185,91	7.492,11	7.470,44	7.630,63	6.599,98	6.234,21	6.563,96	5.601,33	5.601,33	81.281,90
649 Altres desp.pers.	0,00	0,00	0,00	0,00	705,88	0,00	0,00	0,00	0,00	47,35	0,00	0,00	748,23
TOTAL DESP.PERS.	25.514,85	27.569,17	26.879,59	26.708,15	30.049,59	26.163,80	27.903,88	27.683,36	27.022,70	26.609,94	24.677,01	24.677,01	339.453,07
TOTAL DESP.FUNCIONAMENT	30.297,09	32.177,13	29.761,44	37.626,81	37.507,72	28.423,90	30.547,23	31.221,10	29.425,04	26.748,82	27.520,26	27.219,48	388.206,35

ASSESSORAMENT FINANCER I ESTRATÈGIC BUFET D'ADVOCATS ASSESSORAMENT TRIBUTARI GESTIÓ FISCAL, COMPTABLE I LABORAL

RESUM COST PERSONAL

	SOU		SEG.SOC.		TOTAL		TOTAL	
	SET-DES 12	SET-DES 12	GEN-AGO 13	GEN-AGO 13	SOUS	SEGURETAT SOCIAL	TOTAL	TOTAL
ENRIC ALEGRE BAZ	6.613,43	2.311,08	14.274,54	4.670,38	21.237,97	6.981,46	28.219,43	
SALVADOR APARISI MARIN	2.177,64	750,49	4.829,29	1.483,37	6.806,93	2.235,81	9.042,74	
BALLEB VILA MARIA CRISTINA	1.358,99	463,03	3.895,70	1.146,37	5.254,69	1.609,35	6.864,04	
MP CARMEN CUSIDO MORAL	3.806,60	1.280,57	7.980,80	2.731,16	11.456,40	4.011,73	15.468,13	
ANNA DALMAU JUANOLA	4.491,44	1.571,94	10.019,74	3.211,80	14.811,18	4.783,74	19.294,92	
JORDI GARCIA HAVARRO	1.178,47	436,26	2.843,51	907,60	3.821,98	1.343,46	5.165,44	
JOSEP GRAU FONTANALS	1.547,57	514,83	3.251,77	1.032,01	4.799,29	1.546,57	6.345,86	
NURIA IZARD GRANADOS	5.353,94	1.974,50	12.175,01	4.035,19	17.828,97	6.009,69	23.538,66	
FRANCISCO MEMBRIVES CEREZO	2.610,84	1.000,84	6.276,01	2.148,31	8.836,65	3.149,15	11.986,00	
JOSE MENDOZA GARCIA	3.541,70	1.283,53	11.546,39	3.915,74	15.087,59	5.199,27	20.286,86	
WICKSERRAT MESTRE BOLA	7.389,19	2.894,99	16.043,68	5.335,91	23.432,77	7.930,20	31.362,97	
MARGARIDA MUÑOZ SOLA	5.934,35	2.076,44	10.336,97	3.179,14	16.271,32	7.255,58	23.526,90	
NURIA REDONDO CABANAS	8.105,85	2.866,37	18.149,39	5.812,73	26.255,24	8.679,05	34.934,29	
RICARD SANCHEZ DELGADO	6.884,48	2.291,86	14.867,04	-2.270,96	21.126,52	20,90	21.147,42	
ALBERT SERRA OLLER	3.493,30	1.303,76	8.189,51	-2.621,28	11.882,81	3.924,54	15.807,35	
JOSEP PRAHFFFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ROSENDO SOLVAS AULET	4.396,04	1.660,78	10.162,19	3.503,97	14.558,19	5.164,75	19.722,94	
NATALIA SOTERAS SOGAS	10.123,60	3.690,41	22.724,46	7.281,50	32.848,06	10.871,91	43.719,97	
MERCE SEQUER ALGUEZAR	0,00	0,00	1.706,16	564,74	1.706,16	564,74	2.270,92	
PERSONAL PLANTILLA	78.585,95	27.970,43	178.836,99	53.311,47	257.422,94	81.281,90	338.704,84	
SERRAN VILLA	0,00	0,00	102,88	0,00	102,88	0,00	102,88	
IBARIZ GINES	0,00	0,00	645,35	0,00	645,35	0,00	645,35	
SUBSTITUCIONS	0,00	0,00	748,23	0,00	748,23	0,00	748,23	
TOTAL PERSONAL DOCENT	78.585,95	27.970,43	179.585,22	53.311,47	258.171,17	81.281,90	339.453,07	
	SOU	SEG.SOC.	SOU	SEG.SOC.	TOTAL	TOTAL	TOTAL	
	SET-DES 12	SET-DES 12	GEN-AGO 13	GEN-AGO 13				
ANGELINA ANTOLU SOLE	3.911,64	1.410,16	8.801,16	2.820,32	12.712,80	4.230,48	16.943,28	
TOTAL PERSONAL ADMINISTRACIO	3.911,64	1.410,16	8.801,16	2.820,32	12.712,80	4.230,48	16.943,28	
TOTAL PERSONAL	82.497,59	29.380,59	188.386,38	56.131,79	270.883,97	85.512,38	356.396,35	

DETALL DESPESES FUNCIONAMENT	2012-2013 (1)	2011-2012 (2)	2010-2011 (3)	DIFERENCIA (1)-(2)
600 Compra de mercaderies	337,87	330,74	0,00	7,13
607 Mudances rodes pianos	319,81	751,11	0,00	-431,30
621 Lloguer lycocera	2.243,65	1.566,36	1.566,36	677,29
621 Lloguer mòduls prefabricats	0,00	25.694,29	19.116,00	-25.694,29
621 Lloguer instruments	0,00	531,00	354,00	-531,00
622 Reparació i Conservació	868,21	76,70	300,00	781,51
623 Serveis Activitats Culturals	484,00	0,00	0,00	484,00
624 Transports	1.219,98	0,00	0,00	1.219,98
625 Assegurances	1.922,05	1.886,07	1.281,77	35,98
626 Serveis bancaris	2.320,98	1.829,89	1.015,33	491,09
628 Subministraments	0,00	453,61	1.759,75	-453,61
629 Material d'oficina	2.240,66	1.385,14	2.502,29	855,52
629 Assessoria i gestoria	10.581,16	6.012,35	5.477,38	4.568,81
629 Dietes i desplaçaments	237,27	533,92	812,35	-296,65
629 Despeses varies	542,52	1.902,66	1.839,36	-1.360,14
629 Regals alumnes	76,17	194,35	56,10	-118,18
629 Quotes associacions	0,00	371,00	371,00	-371,00
629 Despeses registre/notari	31,45	0,00	1.708,37	31,45
629 Despeses pàgina web	726,00	909,13	88,31	-183,13
629 Despeses Oftronic	818,07	1.178,84	0,00	-360,77
631 Tributs	0,00	0,00	40,39	0,00

DETALL DESPESES FUNCIONAMENT		2012-2013	2011-2012	2010-2011	DIFERENCIA
630	Impost Societats	4.550,67	3.648,23	3.075,11	902,44
640	Sous i Salaris	12.712,80	13.690,71	13.670,73	-977,91
642	Seguretat social	4.230,48	3.888,22	4.230,48	342,26
649	Prevençió	1.005,92	1.804,57	335,00	-798,65
650	Pèrdues per crèdits incobrables	0,31	157,50	0,00	-157,19
681	Dotació Amort. Immob. Material	933,98	1.091,97	811,75	-157,99
694	Dotació Prov. Insoficients	659,27	62,12	549,90	697,15
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT		49.053,28	69.990,48	60.961,73	-20.897,20
DETALL PERSONAL DOCENT					
640	Sous i Salaris	257.422,94	262.255,89	247.024,64	-4.832,95
642	Seguretat Social	81.281,90	81.353,52	72.209,40	-71,62
649	Altres despeses personal	748,23	285,00	447,50	463,23
TOTAL PERSONAL DOCENT		339.453,07	343.894,41	319.681,54	-4.441,34
TOTAL DESPESA		388.506,35	413.844,89	380.643,27	-25.338,54

DETALL DESPESES FUNCIONAMENT (PREVISIÓ INCREMENT 2%)	2013-2014 (0)	2012-2013 (1)
600 Compra de mercaderies	344,63	337,87
607 Mudances rodes planes	326,21	319,81
621 Lloguer kyocera	2.288,52	2.243,65
621 Lloguer mòduls prefabricats	0,00	0,00
621 Lloguer instruments	0,00	0,00
622 Reparació i Conservació	875,37	858,21
623 Serveis Activitats Culturals	493,68	484,00
624 Transports	1.244,88	1.219,98
625 Assegurances	1.940,49	1.922,05
626 Serveis bancaris	2.367,40	2.320,98
629 Material d'oficina	2.285,47	2.240,66
629 Assessoria i gestoria	9.262,78	10.581,16
629 Dietes i desplaçaments	242,02	237,27
629 Despeses diverses	553,37	542,52
629 Regals alumnes	77,69	76,17
629 Quotes associacions	0,00	0,00
629 Despeses registre/notari	0,00	31,45
629 Despeses pàgina web	740,52	726,00
629 Despeses Ofonòmic	834,43	818,07
630 Impost Societats	4.641,68	4.550,67
640 Sous i Salaris	12.967,06	12.712,80

	2013-2014 (0)	2012-2013 (1)
DETALL DESPESES FUNCIONAMENT (PREVISIÓ INCREMENT 2%)		
642 Seguretat social	4.315,09	4.230,48
649 Prevencional	1.026,04	1.005,92
650 Pèrdues per crèdits incobrables	0,31	0,31
681 Dotació Amort.Immob.Material	933,98	933,98
694 Dotació Prov.Insol·lències	659,27	659,27
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	48.440,40	49.053,28
DETALL PERSONAL DOCENT		
640 Sous i Salaris	262.571,40	257.422,94
642 Seguretat Social	82.907,54	81.281,90
649 Altres despeses personal	763,19	748,23
TOTAL PERSONAL DOCENT	346.242,13	339.453,07
TOTAL DESPESA	394.682,53	388.506,35

ANNEX 8 PREVISIÓ PRESSUPOST 2013-14

SIFASOL, SOCIETAT MUNICIPAL DE RESPONSABILITAT LIMITADA

ESTAT DE DESPESES

	CAPITOL	SIFASOL
1	Personal	397.929,83
2	Bens corrents	27.294,00
3	Desp. finaceres	
4	Transf.corrents	
6	Inversions	
7	Transf.capital	
8	Actius financers	
9	Passius financers	
	TOTAL	425.223,83

ESTAT D'INGRESSOS

	CAPITOL	SIFASOL
1	Impostos directes	
2	Impostos indirec.	
3	Taxes i altres ing.	303.884,50
4	Transf.corrents	121.339,33
5	Ingressos patrim.	
6	Alienació inversions	
7	Transf.capital	
8	Actius financers	
9	Passius financers	
	TOTAL	425.223,83

ANNEX 9 COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE PYMES

PP

NIF: <u>B60297249</u>		Espacio destinado para las firmas de los administradores		
DENOMINACIÓN SOCIAL: <u>SIFASOL, S.M.R.L</u>				
(DEBE) / HABER		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2012 (1)	EJERCICIO 2011 (2)
1. Importe neto de la cifra de negocios	40100		245.688,28	209.833,38
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	40200			
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	40300			
4. Aprovisionamientos	40400	10.	-1.203,18	-74,03
5. Otros ingresos de explotación	40500		173.166,98	194.122,95
6. Gastos de personal	40600		-350.252,88	-345.581,43
7. Otros gastos de explotación	40700	10.	-43.709,90	-39.610,90
8. Amortización del inmovilizado	40800	5.	-935,97	-935,98
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	40900			
10. Excesos de provisiones	41000			
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	41100			
12. Otros resultados	41300			0,02
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)	49100		22.753,33	17.754,01
13. Ingresos financieros	41400			487,13
a) Imputación de subvenciones, donaciones y legados de carácter financiero	41430			
b) Otros ingresos financieros	41490			487,13
14. Gastos financieros	41500			
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	41600			
16. Diferencias de cambio	41700			
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	41800			
18. Otros ingresos y gastos de carácter financiero	42100			
a) Incorporación al activo de gastos financieros	42110			
b) Ingresos financieros derivados de convenios de acreedores	42120			
c) Resto de ingresos y gastos	42130			
B) RESULTADO FINANCIERO (13 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18)	49200			487,13
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A + B)	49300		22.753,33	18.241,14
19. Impuestos sobre beneficios	41900		-4.550,67	-3.648,23
D) RESULTADO DEL EJERCICIO (C + 19)	49500		18.202,66	14.592,91

ANNEX III

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MATADEPERA

ÍNDEX.

Preàmbul

Títol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Definició de la comunitat educativa

Article 3. Àmbit d'aplicació

Article 4. El Reglament de Règim Intern (RRI)

Títol 2. Estructura d'organització i gestió

Article 5. Definició de l'estructura d'organització i gestió

Article 6. El Consell Escolar

Article 7. Organització del CE

Article 8. Claustre de Professorat

Article 9. Organització del CP

Article 10. El professorat

Article 11. La Direcció

Article 12. El/la cap d'estudis

Article 13. La Secretaria

Article 14. L'equip directiu

Article 15. Els departaments.

Article 16. El/la tutor/a

Article 17. El personal d'administració i serveis (PAS)

Article 18. Associacions de mares i pares d'alumnes

Article 19. Delegats/es de l'alumnat

Article 20. Junta de delegats/des

Article 21. Calendari escolar

Article 22. Horari escolar

Títol 3. Drets i deures

Article 23. Drets de l'alumnat

Article 24. Deures de l'alumnat

Article 25. Drets dels pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat

Article 26. Deures dels pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat

Títol 4. Normes de funcionament i convivència

Article 27. Normes de funcionament

Article 28. Convivència

Títol 5. Règim sancionador

Article 29. Infraccions

Article 30. Tipificació de les infraccions administratives lleus
Article 31. Tipificació de les infraccions administratives greus
Article 32. Tipificació de les infraccions molt greus
Article 33. Responsabilitat
Article 34. Sancions
Article 35. Gradació de les sancions
Article 36. Prescripció
Article 37. Procediment
Article 38. Òrgans competents

Disposició final única. Entrada en vigor

Preàmbul

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15.10.1985, ratificada per l'estat espanyol el 20.11.1988, estableix en el seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució. L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que les entitats locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i completes.

La Constitució Espanyola de 1978, en el seu article 140, garanteix l'autonomia dels municipis, establint que gaudiran de personalitat jurídica plena i que seran els Ajuntaments, integrats pels seus alcaldes i regidors, els encarregats del seu govern i administració.

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EA), en el seu apartat tercer, garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa. L'article 84 de l'EA, en el seu apartat primer garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon, lletres d) g) i k), del mateix article estableix que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre:

- d) la regulació i la gestió dels equipaments municipals
- g) la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar
- k) la regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats.

Per altra banda, l'article 25.2 lletra m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), especifica que el municipi tindrà competències, entre altres, en promoció de la cultura i equipaments culturals.

Matadepera és un municipi amb forta tradició musical. L'escola compta amb 25 anys d'existència i funcionament sigui quina sigui la seva forma de gestió.

El 8 de març de 1989 es va constituir mitjançant escriptura pública una societat cooperativa d'ensenyament anomenada "*Escola de Música Frederic Mompou, societat cooperativa catalana limitada*", que tenia per objecte l'ensenyament del llenguatge i dels diferents instruments musicals en tots els seus graus, i que va tenir vigència fins el maig de 1992.

El 13 de desembre de 1989 es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre de 27 de novembre de 1989 per la qual es classificava l'escola municipal de música de Matadepera com un centre no oficial autoritzat d'ensenyament.

El 15 de maig de 1992 la cooperativa va esdevenir inactiva a causa de les dificultats per a l'assoliment del seu objectiu social. No obstant, l'Ajuntament va valorar la conveniència de seguir impartint ensenyaments musicals a Matadepera i, per això, el 27 de juliol de 1992 el Ple de l'Ajuntament va aprovar incoar l'expedient per la creació d'una societat mercantil municipal amb aquest objecte.

El 22 de febrer de 1993 es va constituir mitjançant escriptura pública la societat mercantil SIFASOL societat municipal de responsabilitat limitada municipal.

L'article 2 dels estatuts d'aquesta societat recull que el seu objecte social és l'ensenyament musical en qualsevol de les seves modalitats.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió de 5 d'octubre de 2005 va aprovar un conveni entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Matadepera per la creació d'una escola de música d'acord amb el previst a l'article 39.5 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), ubicada al carrer Pere Aldavert, 4 i amb una capacitat simultània de 64 llocs escolars.

De conformitat amb la Resolució de 25 de maig de 2011, la Direcció General de Centres Públics de la Generalitat de Catalunya va aprovar el projecte de centre per al trasllat de l'Escola de Música Municipal de Matadepera del carrer Pere Aldavert, 4 a la plaça Sant Jordi, cantonada carrer Jaume Faura.

En data 26 de juny de 2013, la Junta de Govern Local va aprovar una addenda al conveni de creació d'11 de juliol de 2005, per donar conformitat al canvi d'ubicació del centre i al nou nombre de places autoritzades simultàniament (148 places).

En aquests moments l'Ajuntament de Matadepera ha considerat convenient modificar la forma de gestió del servei públic municipal d'escola de música per raons operatives i d'economia i per entendre que la gestió del servei que constitueix el seu objecte i finalitat es pot realitzar d'una forma més eficaç mitjançant la gestió directa per la mateixa organització ordinària de l'Ajuntament.

D'acord amb els principis i normativa esmentada i amb motiu del canvi de la forma de gestió d'aquest servei públic, l'Ajuntament de Matadepera ha elaborat aquest present Reglament.

És convenient que el centre disposi, a més d'aquest Reglament regulador del servei públic d'escola de música, d'un reglament de règim intern que reguli aspectes relacionats amb el funcionament diari intern del centre i, si escau, amplii i concreti les seves previsions, de manera que permeti una millor i més ràpida adaptació als canvis constants del centre.

Títol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

1.1. Aquest Reglament té per objecte concretar l'estructura organitzativa i de gestió del servei públic d'Escola Municipal de Música Frederic Mompou (en endavant, escola), i les normes pel correcte funcionament dels seus recursos materials i funcionals, així com de totes les persones que formen la seva comunitat educativa.

Article 2. Definició de la comunitat educativa

2.1. Els membres integrants de la comunitat educativa són:

- a) el professorat
- b) el personal d'administració i serveis (PAS).
- c) l'alumnat
- d) els pares, mares, tutors i tutores de l'alumnat
- e) l'Ajuntament de Matadepera, com a titular de l'escola.

Article 3. Àmbit d'aplicació

3.1. Aquest Reglament s'aplica a tota la comunitat educativa de l'escola.

3.2. Correspon a la Direcció de l'escola i al Consell Escolar fer-lo complir.

Article 4. El Reglament de Règim Intern (RRI)

4.1. El Consell Escolar aprovarà el RRI de l'escola que detallarà i concretarà aspectes específics de funcionament del centre.

4.2. La Direcció elevarà les propostes de modificació del RRI al Consell Escolar pel seu estudi i, si escau, aprovació.

4.3. La Direcció comunicarà a la Regidoria d'Ensenyament l'aprovació del RRI així com les modificacions que pugui aprovar el Consell Escolar, per tal de dispar en tot moment d'una còpia actualitzada d'aquest.

Títol 2. Estructura d'organització i gestió

Article 5. Definició de l'estructura d'organització i gestió

5.1. L'estructura d'organització i gestió està formada per aquells òrgan i persones de l'escola que fan possible el seu funcionament.

5.2. Aquesta estructura ha de permetre i facilitar, en el marc del projecte educatiu, exercir l'autonomia tant en els aspectes pedagògic-musicals com de funcionament, l'assoliment dels objectius dels ensenyaments impartits i la seva adequació a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.

5.3. L'escola té la següent estructura organitzativa:

a) Òrgans de Govern

- Òrgans col·legiats de govern
 - o El Consell Escolar
 - o El Claustre de Professorat
- Òrgans unipersonals de govern
 - o La Direcció
 - o El/la cap d'estudis
 - o La Secretaria acadèmica

Conjuntament formen l'equip directiu

b) Òrgans de coordinació docent

- Òrgans col·legiats de coordinació docent: els departaments
- Òrgans unipersonals de coordinació docent: els/les tutors/es

c) Òrgan de participació:

- Associacions de mares i pares d'alumnes
- Delegats/es de l'alumnat
- Junta de delegats/es

Article 6. El Consell Escolar

6.1. El Consell Escolar (en endavant CE) és l'òrgan de participació en el control, la gestió i l'avaluació general de les activitats de l'escola i dels diferents sectors que formen la comunitat educativa.

6.2. El CE de l'escola està integrat per:

- el director/a
- el/la cap d'estudis
- un representant de l'Ajuntament
- els representants del professorat elegits pel claustre: almenys 1 terç del total de representants
- els representants de pares i mares i alumnat elegits respectivament per ells i entre ells: almenys 1 terç del total de representants
- un representant del personal d'administració i serveis (PAS)

6.3. El secretari o secretària del centre no és membre del CE, però hi assisteix amb veu i sense vot, i exerceix la seva secretaria.

6.4. L'escola, mitjà del seu RRI determinarà la composició concreta del CE, d'acord amb el que s'estableix en aquest article, en l'article 45 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la resta de legislació vigent.

6.5. Són funcions del CE:

- a) formular a l'equip directiu propostes per a l'elaboració de la programació general anual del centre, i per a l'elaboració del projecte educatiu
- b) aprovar la creació de comissions, i assignar-los competències
- c) aprovar el projecte educatiu de l'escola i avaluar-ne el compliment
- d) aprovar el reglament de règim interior de l'escola
- e) vetllar pel compliment efectiu del reglament de règim intern
- f) altres funcions que li siguin atribuïdes per l'Ajuntament de Matadepera.

Article 7. Organització del CE

7.1. El CE es reunirà un mínim d'una vegada al quadrimestre, a les dependències de l'escola i amb un horari que faciliti l'assistència del màxim nombre de representants.

7.2. La convocatòria correspon al director o directora que la farà arribar als membres del Consell amb una antelació mínima de 48 hores.

7.3. Un terç dels components del CE pot sol·licitar al director o directora la convocatòria d'un CE extraordinari quan la urgència del tema a tractar així ho justifiqui.

7.4. De cada sessió de treball, n'aixecarà acta el secretari/a. Les actes numerades estaran a disposició dels seus membres.

7.5. Els acords seran presos per consens i, si aquest no fos possible, per majoria del assistents. En cas d'empat decidirà el vot de la Presidència.

7.6. Els acords que siguin considerats d'interès general es difondran a tota la comunitat educativa.

7.7. En cas de produir-se una baixa d'un membre del CE, entrarà el primer suplent de les llistes de suplències, segons el resultat de les darreres eleccions. En cas que les llistes estiguin exhaurides, el sector afectat per la baixa proposarà un nou membre del seu sector.

Article 8. Claustre de Professorat

8.1. El Claustre de Professorat (en endavant CP) és l'òrgan propi de participació del professorat en la gestió i planificació educativa de l'escola. Està integrat per la totalitat del professorat i presidit pel seu director/a.

8.2. Son funcions del CP:

- a) aportar propostes i establir criteris per a l'elaboració del Projecte Curricular, aprovar-lo, avaluar-lo i decidir-ne les propostes de millora posteriors
- b) aportar i debatre criteris pedagògics, propostes d'organització interna, d'innovació pedagògica, de formació, d'activitats externes, equipaments, i fer-les arribar a l'Equip Directiu i informar-ne si s'escau al Consell Escolar
- c) escollir els seus representants al Consell Escolar de l'Escola
- d) aquelles altres que li siguin encomanades pel director o directora.

Article 9. Organització del CP

9.1. El CP es podrà reunir una vegada mensualment amb caràcter ordinari.

9.2. La convocatòria correspon a la Direcció.

9.3. Un terç del professorat podrà sol·licitar a la Direcció la convocatòria d'un CP extraordinari quan la urgència del tema a tractar així ho justifiqui.

9.4. L'assistència és obligatòria per a tots els seus membres.

9.5. Els acords seran presos per consens i, si aquest no fos possible, per majoria dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot de la Direcció.

9.6. El Pla Anual de l'escola fixarà el calendari i horari de les reunions.

Article 10. El professorat

10.1. El professorat és responsable de l'execució directa dels esdeveniments educatius i de les activitats culturals que es desenvolupen a l'escola.

10.2. Atendran l'ensenyament - aprenentatge de l'alumnat en classes individuals o col·lectives.

Article 11. La Direcció

11.1. La Direcció és responsable de la coordinació de la gestió econòmica, de personal i de la infraestructura, l'adequació al projecte educatiu, així com la projecció del centre a l'entorn i a la vida cultural del municipi i, amb caràcter general, de la docència a l'escola.

Article 12. El/la cap d'estudis

12.1. El/la cap d'estudis és responsable d'impulsar l'organització, la coordinació, la planificació, l'avaluació i el seguiment de les activitats de l'escola (tutoria, horaris, propostes d'innovació, etc.) sota el comandament de la Direcció.

Article 13. La Secretaria

13.1. La secretaria és responsable de la gestió de l'activitat administrativa, sota el comandament de la Direcció, i de gestionar i coordinar els serveis de l'escola.

Article 14. L'equip directiu

14.1. Els diferents òrgans unipersonals de govern (Direcció, el/la cap d'estudis i la Secretaria) constitueixen l'equip directiu, que es reuneix amb una periodicitat setmanal.

Article 15. Els departaments.

15.1. A l'escola actualment existeixen els departaments de corda, vent i piano, que es reuneixen mensualment.

15.2. Els departaments estan formats pel cap de departament i el professorat que en formi part, d'acord amb la proposta de la Direcció de l'escola.

Article 16. El/la tutor/a

16.1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent.

16.2. El/la tutor/a és responsable de vetllar pel desenvolupament de l'ensenyament-aprenentatge dels seus alumnes.

Article 17. El personal d'administració i serveis (PAS)

17.1. Forma part del personal d'administració i serveis el personal de secretaria i recepció i, si escau, el de consergeria i manteniment.

17.2. Participa en la gestió de l'escola a través del CP.

Article 18. Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPAs)

18.1. Són les entitats constituïdes pel col·lectiu de pares i mares o representants legals d'alumnes de l'escola.

18.2. Es regeixen pels seus propis estatuts, que defineixen la seva finalitat, activitats i òrgans de govern.

18.3. Són funcions que poden exercir les AMPAs:

- a) participar en la formació de l'alumnat col·laborant amb els òrgans de govern de l'escola
- b) participar en la formació dels pares i mares o tutors legals
- c) escollir els representants dels pares i mares o representants legals d'alumnes en els diferents òrgans de l'escola
- d) altres que es derivin del reglament de règim intern de l'escola.

18.4. Les reunions entre els representants de les AMPAs i l'equip directiu de l'escola es convocaran i seran presidides per la Direcció de l'escola.

Article 19. Delegats/des de l'alumnat

19.1. Són els representants del col·lectiu d'alumnes que, d'acord amb la normativa aplicable, són escollits lliurement pel curs/grup classe mitjançant sufragi igual, directe i secret.

19.2. Cada curs/grup classe pot elegir un delegat i un sotsdelegat amb vigència d'un curs escolar.

19.3. El cessament es produeix per:

- a) finalització del termini del mandat
- b) renúncia
- c) pèrdua de la confiança del grup classe.

19.4. Són funcions dels delegats/des:

- a) exercir de representants del curs/grup classe davant l'escola
- b) proposar activitats
- c) manifestar les seves opinions
- d) escollir els representants de l'alumnat en els diferents òrgans de l'escola
- e) altres que es derivin del reglament de règim intern de l'escola.

Article 20. Junta de delegats/des

20.1 És l'òrgan de comunicació i debat dels diferents delegats i delegades de curs/grup classe, format per tots els delegats i delegades i pels representants d'alumnes al Consell Escolar.

20.2. La Junta de delegats/des es reunirà amb l'equip directiu abans de cada Consell Escolar.

Article 21. Calendari escolar

21.1. L'Ajuntament aprovarà anualment el calendari escolar, amb les dates d'inici i finalització de classes, els dies de festes locals i festius i els dies de lliure disposició, les festes de Nadal i Setmana Santa.

Article 22. Horari escolar

22.1. L'escola establirà cada curs els horaris de les classes (ja siguin col·lectives com específiques d'instrument per a cada alumne)

22.2. No obstant, l'Ajuntament establirà l'hora d'entrada i sortida de l'alumnat.

Títol 3. Drets i deures

Article 23. Drets de l'alumnat

23.1. L'alumnat de l'escola té els següents drets que, alhora, constitueixen obligacions envers l'escola:

- a) a obtenir una formació musical de qualitat
- b) a disposar d'un seguiment acurat del seu progrés
- c) a ser informat respecte de les seves aptituds, coneixements, capacitats, nivell adquirit, criteris i procediments d'avaluació.

23.2. Els drets dels alumnes descrits en aquest Reglament hauran de ser especialment vetllats per la Direcció de l'escola i pels tutors/es.

Article 24. Deures de l'alumnat

24.1. L'estudi de la música comporta el desenvolupament de les aptituds personals i l'aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona formació artística i humana. Aquest deure general es concreta en les següents obligacions:

- a) assistir a classe, ser puntual, i complir amb el programa d'estudis
- b) participar en els concerts programats fora de l'horari habitual
- c) dedicar un temps d'estudi a casa amb constància i realitzar les tasques encomanades pel professorat
- d) portar sempre a classe el material demanat i ser-ne responsable.

24.2. El respecte de les normes de convivència dins l'escola comprèn les obligacions següents:

- a) respectar degudament totes les persones de l'escola, companys, professorat i personal d'administració i serveis
- b) tenir cura i utilitzar correctament els béns mobles i material de l'escola
- c) complir la normativa recollida en aquest Reglament.

24.3. En el supòsit d'incompliment d'aquestes obligacions, la direcció de l'escola, prèvia audiència de la persona interessada, elevarà un informe a l'Ajuntament per tal que procedeixi, si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

24.4. Independentment de la possible incoació d'expedient sancionador, es podran prendre les següents mesures:

- a) la suspensió temporal del gaudiment del servei durant un període mínim d'un mes i màxim d'un any
- b) després de la suspensió temporal, en cas de reincidència en l'incompliment, la suspensió definitiva del gaudiment del servei i la impossibilitat de donar-se d'alta en el curs següent.

24.5. Els deures dels alumnes descrits en aquest Reglament hauran de ser especialment vetllats per tot el professorat i personal de l'escola.

Article 25. Drets dels pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat

25.1. Els pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat tindrà els següents drets:

- a) participar en la tasca educativa mitjançant la relació amb el professorat, el tutor/a i amb l'equip directiu, que els informaran respecte del procés d'aprenentatge de l'infant, dels programes d'estudi, de la promoció de cicle, dels criteris d'avaluació i continuïtat dels estudis i de les activitats que es desenvolupin a l'escola
- b) participar en els òrgans col·legiats del centre mitjançant els seus representants al CE.

Article 26. Deures dels pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat

26.1. Els pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat tindrà els següents deures:

- a) cooperar amb el professorat, els tutors/es i l'equip directiu
- b) informar de tot allò que afecti la vida acadèmica de l'infant
- c) acceptar els objectius i principis expressats en el projecte educatiu de l'escola i el reglament de règim intern.
- d) facilitar i acompanyar al màxim l'estudi musical de l'infant, principalment pel que fa el treball a casa i comprometre's a que participin en els concerts programats dins i fora del centre
- e) assistir a les convocatòries individuals -entrevistes- per tractar del procés d'aprenentatge de l'infant i a les col·lectives que tracten sobre el funcionament i organització de l'escola i temes educatius d'interès
- f) comunicar al tutor/a o a l'equip directiu, si escau, qualsevol circumstància que pugui afectar el normal desenvolupament d'aprenentatge de l'infant, justificant adequadament les seves absències a les sessions de classe
- g) ser responsables dels infants abans i després del seu horari de classe.

26.2. En el supòsit d'incompliment de les seves obligacions per part d'algun dels representants legals dels alumnes, la direcció de l'escola, prèvia audiència de la persona interessada, elevarà un informe a l'Ajuntament per tal que procedeixi, si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

26.3. Independentment de la possible incoació d'expedient sancionador, es podran prendre les següents mesures:

- a) la suspensió temporal del gaudiment del servei durant un període mínim d'un mes i màxim d'un any
- b) després de la suspensió temporal, en cas de reincidència en l'incompliment, la suspensió definitiva del gaudiment del servei i la impossibilitat de donar-se d'alta en el curs següent.

Títol 4. Normes de funcionament i convivència

Article 27. Normes de funcionament

27.1. L'escola es regirà, a més de les que es puguin establir o concretar en el reglament de règim intern del centre, per les següents normes de funcionament:

- a) les classes d'instrument son personals i les que siguin anul·lades per causes imputables a l'alumne no es podran recuperar
- b) les baixes durant el curs s'han de notificar a recepció, omplint l'imprès corresponent, abans del dia 1 del mes (tret del mes de setembre que es podrà presentar la baixa la primera setmana) que s'hagi de cursar la baixa. En cas contrari es girarà el rebut normalment
- c) Els alumnes que es donin de baixa abans d'acabar el curs perdran la plaça i, en cas de voler reincorporar-se el següent curs, hauran de dur a terme el procés de preinscripció
- d) l'import de matrícula, un cop cobrat, no és retornable
- e) l'impagament de la taxa durant dos mesos comportarà la baixa del servei
- f) no es permetrà la matrícula al curs següent si hi ha deutes pendents

Article 28. Convivència

28.1. Correspon a tota la comunitat educativa fomentar la convivència entre les persones, i el respecte envers les instal·lacions i equipaments, el compliment d'aquest Reglament i la participació i col·laboració activa per tal d'afavorir el millor aprenentatge i un bon clima de treball.

Títol 5. Règim sancionador

Article 29. Infraccions

29.1. Es consideren infraccions a aquest Reglament els fets o conductes que impliquin incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions que conté. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 30. Tipificació de les infraccions administratives lleus

30.1. Són infraccions lleus:

- a) la manca d'assistència a classe o participació en els concerts programats fora de l'horari escolar, sense justificar, en nombre superior a tres vegades
- b) la manca de respecte envers les persones de l'escola, companys, professorat i personal d'administració i serveis
- d) la manca de cura en l'ús o l'ús incorrecte dels béns mobles i material de l'escola, quan això no suposi un perjudici greu del servei
- c) qualsevol altra acció o omissió que infringeixi disposicions contingudes en aquest Reglament i que no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu.

Article 31. Tipificació de les infraccions administratives greus

31.1. Són infraccions greus:

- a) la manca de cura en l'ús o l'ús incorrecte dels béns mobles i material de l'escola, quan això suposi un perjudici greu del servei
- b) reincidir en la comissió d'infraccions lleus.

Article 32. Tipificació de les infraccions molt greus

32.1. Són infraccions molt greus:

- a) reincidir en la comissió d'infraccions greus.

Article 33. Responsabilitat

33.1. La responsabilitat administrativa per les infraccions regulades en aquest Reglament correspon a la persona que ha comès la infracció.

33.2. Quan en la infracció hagin participat diverses persones conjuntament i no sigui possible determinar el grau personal d'intervenció en la infracció, la responsabilitat serà solidària de totes elles.

Article 34. Sancions

34.1. Les infraccions regulades en aquest Reglament seran sancionades d'acord amb l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, amb les següents multes:

- a) infraccions lleus, des de 90 fins a 750 euros
- b) infraccions greus, des de 751,00 euros fins a 1.500,00 euros
- c) infraccions molt greus, des de 1.501,00 fins a 3.000,00 euros.

34.2. La resolució que posa fi al procediment sancionador pot acordar, a més de la imposició de la sanció pecuniària, l'adopció de mesures correctores i la indemnització per danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'actuació infractora.

Article 35. Gradació de les sancions

35.1. Les sancions establertes en aquest Reglament es graduen tenint en compte els criteris següents:

- a) la naturalesa dels perjudicis causats
- b) l'alteració social causada per la infracció
- c) l'existència d'intencionalitat.

35.2. A l'efecte de les infraccions establertes en aquest Reglament, es considera reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en un període de dos anys, declarada per resolució ferma en via administrativa.

Article 36. Prescripció

36.1. Les infraccions previstes en aquest Reglament prescriuen en els terminis següents:

- a) infraccions molt greus, al cap de 3 anys
- b) infraccions greus, al cap de 2 anys
- c) infraccions lleus, al cap de 6 mesos.

36.2. Les sancions previstes en aquest Reglament prescriuen en els terminis següents:

- d) les sancions imposades per infraccions molt greus, al cap de 3 anys
- e) les sancions imposades per infraccions greus, al cap de 2 anys
- f) les sancions imposades per infraccions lleus, al cap d'1 any.

36.3. El termini de prescripció comença a comptar el dia mateix de la infracció. No obstant, per infraccions continuades, començarà a comptar a partir del moment en què finalitzi l'acció o omissió que constitueixen la infracció.

Article 37. Procediment

37.1. El procediment per imposar les sancions previstes en aquest Reglament es regeix pel Decret 278/1993, de novembre sobre el procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat i per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o per les normes posteriors que les substitueixin.

Article 38. Òrgans competents

38.1. La competència per imposar les sancions per les infraccions previstes en aquest Reglament correspon a l'Alcaldia, que pot delegar en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local.

Disposició final única. Entrada en vigor

El text d'aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora rosa M. Boix i Solanes diu que com han dit en diferents plens es mostren a favor de que s'optimitzin els recursos de l'Ajuntament i que hi ha prou gent capacitada per portar a terme la gestió dels espais municipals sense necessitat de tercers.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernandez entén que el que s'aprova és l'aprovació definitiva a un acord aprovat inicialment, per tant ja s'havia debatut el tema en el seu moment i no té cap inconvenient.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña, Christian Codony i Castell i Montserrat Royes Vila); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

15.- APROVACIÓ INICIAL DE DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE MATADEPERA I DEL SEU TEXT REFÓS.

Dictamen: El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió celebrada el dia 28.3.2011, va aprovar inicialment el Reglament d'ús del Casal de la Gent Gran de Matadepera, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 23.6.2011 amb número de registre 022011015343269 amb la voluntat de garantir l'adequada convivència entre els seus usuaris i el gaudiment ordenat dels drets de tots ells, regulant els usos i activitats que es desenvolupaven en el Casal de la Gent Gran.

La voluntat de l'Ajuntament d'optimitzar el règim d'ús dels espais del Casal de la Gent Gran, per tal de poder autoritzar l'ús a favor de persones físiques i/o jurídiques alienes a l'Ajuntament i diferents de les associacions amb seu al Casal, per a la realització d'activitats, fan convenient la seva modificació.

Les corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

El procediment per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals exigeix l'aprovació inicial, la informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre, en compliment dels articles 49 de la LRBRL, 178.1.o) de la TRLMC i 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'alcaldeessa, mitjançant Decret número 59 de data 28.2.2014 va acordar iniciar l'expedient administratiu per a l'aprovació de la modificació del Reglament d'ús del Casal de la Gent Gran de Matadepera. S'ha redactat un avantprojecte de Text refós i se n'ha donat compte a les reunions de la comissió d'estudi que s'ha constituït en compliment de l'article 62 del ROAS.

Consta a l'expedient informe jurídic de data 10.3.2014 favorable a la seva aprovació.

L'òrgan competent per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és el Ple de l'Ajuntament amb caràcter indelegable, en compliment dels articles 22.2.d) de la LRBRL, i 52.2 d) del TRLMC, amb el quòrum de la majoria simple per aplicació dels articles 47 de la LRBRL i 114 del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament d'ús del Casal de la Gent Gran de Matadepera, en el següent sentit:

1. Modificació del antecedents del Reglament, a partir del sisè paràgraf, que queden redactats de la següent manera:

“L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), estableix que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article.

L'article 25.2 d) de la LRBRL estableix que el municipi exercirà, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, entre altres, la matèria d'equipaments de la seva titularitat.

En data 20 de desembre de 1998 l'Ajuntament va posar en funcionament el Casal de la Gent Gran de Matadepera, per tal de contribuir a assolir els objectius de la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament, i en general per contribuir a la millora de la qualitat de vida la ciutadania de Matadepera, especialment de la gent gran.

El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió celebrada el dia 28.3.2011, va aprovar inicialment el Reglament d'ús del Casal de la Gent Gran de Matadepera, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 23.6.2011 amb número de registre 022011015343269 amb la voluntat de garantir l'adequada convivència entre els seus usuaris i el gaudiment ordenat dels drets de tots ells, regulant els usos i activitats que es desenvolupaven en el Casal de la Gent Gran.

La voluntat de l'Ajuntament d'optimitzar el règim d'ús dels espais del Casal de la Gent Gran, per tal de poder autoritzar l'ús a favor de persones físiques i/o jurídiques alienes a l'Ajuntament i diferents de les associacions amb seu al Casal, per a la realització d'activitats, fan convenient la seva modificació.”

2. Modificació de l'article 5 “Regulació i usos d'espais”, concretament el darrer paràgraf que se substitueix pel següent:

“La sol·licitud d'ús de les aules i de la sala multifuncional, es farà per escrit i, com a mínim, amb 15 dies d'antelació, seguint les pautes detallades en aquesta normativa.”

3. Modificació de l'article 6 “Organització d'activitats”, de manera que se suprimeix el seu primer paràgraf.

Segon.- Aprovar inicialment el Text refós del Reglament d'ús del Casal de la Gent Gran de Matadepera, d'acord amb el text que s'adjunta com annex.

Tercer.- Sotmetre a informació pública els presents acords i el Text refós del reglament pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de

comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació. El termini d'informació pública començarà a comptar l'endemà de l'última publicació.

Quart.- Concedir audiència a les associacions i entitats municipals interessades, mitjançant la notificació dels presents acords i la tramesa d'una còpia del Text refós de reglament. El termini d'audiència serà de trenta dies, a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació.

Cinquè.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, les modificacions i el Text refós de reglament aprovats inicialment quedaran aprovats definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la publicació de seu text íntegre.

ANNEX

TEXT REFÓS DEL REGLAMENT D'ÚS DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE MATADEPERA

ÍNDEX

ANTECEDENTS

Article 1. Domicili i naturalesa

Article 2. Definició

Article 3. Objectius

Article 4. Horaris

Article 5. Regulació usos d'espais

Article 6. Organització d'activitats

Article 7. Sol·licituds

Article 8. Condicions d'ús

Article 9. Òrgans de participació

Article 10. La gestió econòmica

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX 1

ANNEX 2

ANTECEDENTS

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, ratificada per l'estat espanyol el 20 de novembre de 1988, estableix al seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució.

L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que les entitats locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i completes.

La Constitució Espanyola de 1978, al seu article 140, garanteix l'autonomia dels municipis establint que gaudiran de personalitat jurídica plena i que seran els ajuntaments integrats pels seus alcaldes i regidors els encarregats del seu govern i administració.

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EA), en el seu apartat tercer, garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

L'article 84 de l'EA, en el seu apartat primer garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon, lletres d), k) i m), del mateix article, estableix que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals, el lleure i promoció d'activitats i la regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics, respectivament.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), estableix que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article.

L'article 25.2 d) de la LRBRL estableix que el municipi exercirà, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, entre altres, la matèria d'equipaments de la seva titularitat.

En data 20 de desembre de 1998 l'Ajuntament va posar en funcionament el Casal de la Gent Gran de Matadepera, per tal de contribuir a assolir els objectius de la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament, i en general per contribuir a la millora de la qualitat de vida la ciutadania de Matadepera, especialment de la gent gran.

El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió celebrada el dia 28.3.2011, va aprovar inicialment el Reglament d'ús del Casal de la Gent Gran de Matadepera, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 23.6.2011 amb número de registre 022011015343269 amb la voluntat de garantir l'adequada convivència entre els seus usuaris i el gaudiment ordenat dels drets de tots ells, regulant els usos i activitats que es desenvolupaven en el Casal de la Gent Gran.

La voluntat de l'Ajuntament d'optimitzar el règim d'ús dels espais del Casal de la Gent Gran, per tal de poder autoritzar l'ús a favor de persones físiques i/o jurídiques alienes a l'Ajuntament i diferents de les associacions amb seu al Casal, per a la realització d'activitats, fan convenient la seva modificació.

Article 1. Domicili i naturalesa

El Casal de la Gent Gran de Matadepera està situat a la Carretera de Terrassa número 35 d'aquesta vila. Com edifici, és de propietat de l'Ajuntament de Matadepera, el qual

exerceix les funcions de direcció, supervisió i coordinació d'aquest equipament a través de la regidoria de Benestar Social.

Article 2. Definició

El Casal de la Gent Gran de Matadepera és un equipament públic dedicat principalment al col·lectiu de la gent gran del municipi, que té com a objecte la promoció i la participació d'aquests com a membres actius de la societat civil. Per tal d'aconseguir-ho es tindrà especial cura en:

1. La realització de la persona.
2. El foment de l'associacionisme.
3. El desenvolupament d'activitats que fomentin les relacions intergeneracionals.
4. La valoració i promoció de les iniciatives dels usuaris.

Article 3. Objectius

Són objectius del Casal:

1. Promocionar el benestar.
2. Fomentar la convivència, la integració i la relació amb el medi social, així com qualsevol altra actuació orientada a la mateixa finalitat mitjançant la relació humana.
3. Fomentar les activitats culturals, formatives, recreatives i els serveis necessaris.

Article 4. Horaris

El Casal de la Gent Gran de Matadepera restarà obert, en caràcter general, de 8:00 a les 21:00 hores de dilluns a divendres, els dissabtes de 8:30 a les 22:00 hores i els diumenges de 9:00 a 21:00 hores.

Es podrà sol·licitar una extensió horària fins a un màxim d'horari de tancament (hivern: 23:00 hores i estiu: 24:00 hores), prèvia sol·licitud per escrit segons normativa vigent.

Article 5. Regulació i usos d'espais

La planta baixa compta amb els següents espais:

- a) Espai de consergeria i atenció al públic.
- b) Sales d'activitats:
 - Sala Polivalent (Servei de Podologia, Despatx, Sala de reunions,...).
 - Aula d'informàtica.

Són d'ús exclusiu del personal de l'Ajuntament i dels usuaris dels serveis municipals que s'hi ofereixen.

- c) Despatx d'associacions:

Les associacions municipals degudament registrades amb seu a Matadepera que tinguin com a objectius el foment i promoció d'activitats adreçades a la gent gran, podran tenir la seva seu social al Casal de la Gent Gran de Matadepera.

L'Ajuntament posarà a la seva disposició, en la mesura de les seves possibilitats, un espai pel desenvolupament de les seves activitats, sense que això en pressuposi el seu ús en exclusivitat.

d) Espai destinat a servei de bar:

Quan el servei de bar s'ofereixi en règim de gestió indirecta, l'adjudicació serà mitjançant concurs públic. En aquest supòsit, l'adjudicatari del servei haurà de posar a disposició de l'Ajuntament l'espai destinat a servei de bar un màxim de 10 vegades l'any.

Les associacions que tinguin com a objectius el foment i promoció d'activitats adreçades a la gent gran que tinguin la seva seu al Casal de la Gent Gran podran sol·licitar per escrit, com a mínim amb 15 dies d'antelació, l'ús de l'espai del bar a la regidoria de Benestar Social. Per a l'autorització s'hauran de tenir en compte, quan el servei es presti en règim de gestió indirecta, les condicions que exigeixen la concessió administrativa.

La planta primera compta amb els següents espais:

a) Aules i sala multifuncional (multisala):

Correspon a l'Ajuntament, a través de la regidoria de Benestar Social, regular, coordinar i, si s'escau, autoritzar les activitats que es duen a terme a les aules i a l'espai multifuncional, tot vetllant pel bon desenvolupament de les mateixes i respectant les programacions estables anuals.

La sol·licitud d'ús de les aules i de la sala multifuncional, es farà per escrit i, com a mínim, amb 15 dies d'antelació, seguint les pautes detallades en aquesta normativa.

Article 6. Organització d'activitats

Les activitats que es realitzin a l'equipament podran ser organitzades, amb preferència, per les regidories i per les associacions amb seu al Casal. No obstant, davant de la impossibilitat per part de l'Ajuntament d'oferir espais alternatius, la regidoria de Benestar Social podrà autoritzar la realització d'activitats a persones físiques i/o jurídiques alienes a l'Ajuntament, prèvia sol·licitud escrita, en model específic que consta com annex 1 del present Reglament, lliurada com a mínim amb 15 dies d'anticipació.

Aniran a càrrec dels organitzadors les despeses causades pels danys i desperfectes que es puguin causar durant la realització de l'activitat.

L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present Reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior o per suspendre o rescindir l'autorització concedida.

Article 7. Sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a la regidoria de Benestar Social amb 15 dies d'antelació a la data prevista per a l'activitat, i l'atorgament o denegació de l'autorització d'ús de les instal·lacions és competència de l'alcalde o regidor en qui delegui.

L'Ajuntament ha elaborat un model específic de sol·licitud (Annex 1) per demanar l'ús dels espais. Aquest model serà vàlid tant per les persones físiques i jurídiques com per les diferents regidories.

En la sol·licitud s'hi haurà de fer constar les dades següents:

- a) Nom de la persona física i/o jurídica sol·licitant.
- b) Tema/contingut de l'activitat o acte públic proposat.
- c) Persones que hi intervenen.
- d) Dies i hores de desenvolupament de l'activitat.
- e) Materials complementaris que s'utilitzaran.
- f) Necessitat de suport de la brigada municipal.

Així mateix, l'autorització d'ús de l'espai podrà condicionar-se a la presentació d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a l'activitat sol·licitada, quan les circumstàncies i tipus d'activitat ho recomanin i d'acord l'informe tècnic corresponent.

Article 8. Condicions d'ús

Totes les activitats programades respectaran els aforaments màxims permesos. (Annex 2)

Totes les activitats que comportin la manipulació d'aliments hauran de complir el que dictamina la normativa específica. Aquesta manipulació d'aliments només es podrà realitzar a l'espai destinat al bar.

No podran utilitzar-se els espais del Casal de la Gent Gran per efectuar actes de naturalesa estrictament política, excepte en període electoral.

Article 9. Òrgans de participació

L'Ajuntament promourà, si ho creu convenient, la creació d'un Consell de Govern del Casal de la Gent Gran i la redacció dels seus estatuts i normativa de funcionament intern.

Article 10. La gestió econòmica

La gestió econòmica del Casal de la Gent Gran es regirà per les normes establertes per l'Ajuntament en les Bases d'Execució del Pressupost i resta de disposicions legals

vigents. Les despeses i els ingressos s'integraran en el Pressupost General amb la necessària especificació funcional.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Un cop entri en vigor aquest Reglament, quedarà derogat el Reglament del Casal de la Gent Gran de Matadepera aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió celebrada el dia 12 de juny de 2006 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 269 de data 10 de novembre de 2006.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

ANNEX 1



Ajuntament
de Matadepera

SOL·LICITUD D'ÚS D'INSTAL·LACIONS DEL CASAL DE LA GENT GRAN

En/Na _____
amb domicili a _____
i DNI _____ en representació de _____
i NIF _____ núm. del Registre Municipal d'Entitats _____ amb domicili social a _____
Telèfon _____ E-mail _____

SOL·LICITA:

Que li sigui autoritzada la utilització dels espais i/o instal·lacions que es detallen:

Dates: _____ Horaris: _____

Descripció de l'activitat: _____

ESPAIS INSTAL·LACIONS (marqueu amb una X)

Sala del bar	<input type="checkbox"/>	Tarimes	<input type="checkbox"/>	nombre _____
Sala multifuncional (Multisala)	<input type="checkbox"/>	Cadires	<input type="checkbox"/>	nombre _____
Aula 1	<input type="checkbox"/>	Taules	<input type="checkbox"/>	nombre _____
Aula 2	<input type="checkbox"/>	Pissarra	<input type="checkbox"/>	
Aula 3	<input type="checkbox"/>			

Altres: _____

En cas de necessitar suport de la Brigada Municipal especificar quin tipus de suport:

En el cas que hi hagi algun desperfecte se n'ha de fer càrrec la persona o entitat que ha sol·licitat l'espai.

Documentació que s'adjunta: còpia estatuts (si no estan en poder de l'Ajuntament)
 còpia del DNI del representant

Signatura i data

Matadepera, ____ de _____ de 201_

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) us comuniquem que, amb la resposta d'aquest formulari i la vostra signatura, doneu el consentiment perquè les dades personals contingudes en aquest imprès i en la documentació annexa s'incorporin per al seu tractament al fitxer anomenat "Autoritzacions administratives" el responsable del qual és l'Ajuntament de Matadepera, amb la finalitat de gestionar autoritzacions, comunicacions prèvies, declaracions responsables d'activitats i afectació del domini públic.

L'Ajuntament de Matadepera es compromet a no comunicar les dades de caràcter personal subministrades per la persona interessada per cap mitjà i sota cap concepte a cap empresa o entitat pública o privada sense el consentiment del titular de les dades. Les dades personals només seran cedides als òrgans judicials, a autoritats administratives, si una llei ho estableix preceptivament, o a altres administracions per a l'exercici de les mateixes competències segons allò establert a l'article 21 de la LOPD i la resta de legislació aplicable.

Podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a l'Ajuntament de Matadepera situat a la plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 de Matadepera, per exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

OAC DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA

Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera, tel. 93 787 02 00, fax. 93 730 00 48 oa@matadepera.cat,
<https://seu.matadepera.cat>

ANNEX 2

L'ocupació del Casal de la Gent Gran respectarà els aforaments segons el criteri de la NBE-CPI-96

	Superfície	Ocupació	Aforament
Zona bar	170,94 m2	1 persona / m2	171 persones
Multisala	131,57 m2	1 persona / m2	132 persones
Total			303 persones

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa M. Boix i Solanes es reafirma amb lo que ha dit anteriorment de donar suport a tot el que sigui una millor gestió dels espais públics.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernandez s'expressa de la mateixa manera manifestant la intenció de vot favorable.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña, Christian Codony i Castell i Montserrat Royes Vila); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

REGIDORIA D'OBRES I SERVEIS

16.- APROVACIÓ INICIAL DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS APLICABLES ALS CONTRACTES DE SERVEIS, DE SUBMINISTRAMENT, OBRES I INSTAL·LACIONS, CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA I A ALTRES CONTRACTES ADMINISTRATIUS I ALS PRIVATS.-

L'Ajuntament de Matadepera disposa d'uns plecs de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de l'Ajuntament de Matadepera i d'uns plecs de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la corporació. Ambdós plecs es van aprovar definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió de data 4 de maig de 2011 i es van publicar al BOPB de data 2 de juny de 2011 i al DOGC núm. 96, de data 22 d'abril de 2010.

Les constants modificacions de la normativa contractual i en especial l'entrada en vigor del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, fan necessària l'aprovació d'uns nous plecs de clàusules administratives generals que regulin les contractacions municipals.

La Diputació de Barcelona, fent ús de les competències d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, previstes a l'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, modificat per l'article 1.13 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració i l'article 92 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, ha posat a disposició dels municipis i altres ens locals de la província de Barcelona, uns plecs de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard per tal que cada entitat aprovi els seus propis plecs amb remissió als plecs estàndard.

Els plecs de clàusules administratives generals de contractació fan referència als tipus de contractes següents:

- Serveis, subministraments, obres i instal·lacions, concessió d'obra pública, altres contractes administratius i privats.

El procediment per a l'aprovació dels plecs de clàusules administratives generals està previst a l'article 114.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic i al 278 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que ens remeten als articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS)

Consta a l'expedient l'acta de la Comissió d'Estudi constituïda en compliment de l'article 62 del (ROAS)

Han emès informe la secretària i l'interventor.

L'òrgan competent per a l'aprovació dels plecs de clàusules administratives generals d'acord amb el què disposa l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local; els articles 52.2.d) i 278.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 63 del ROAS, és el Ple amb el quòrum de majoria simple, d'acord amb l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i 114.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist l'informe de la comissió informativa

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment els plecs de clàusules administratives generals de contractació de l'Ajuntament de Matadepera, adequats al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic i demés legislació que afecta a la normativa contractual publicada fins el dia d'avui, aplicables als contractes de serveis, subministrament, obres i instal·lacions, concessió d'obra pública i a altres contractes administratius i als privats.

Segon.- Disposar que el text d'aquests plecs és el mateix que apareix publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 4 de febrer de 2014, el

qual fou rectificat al BOPB de data 26 de febrer de 2014, en referència als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, concessió d'obra pública, altres contractes administratius i privats.

Tercer.- sotmetre l'expedient als tràmits d'informació pública al BOPB, al DOGC, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Diari ARA i donar audiència dels possibles interessats, per un període de trenta dies hàbils, als efectes de presentar reclamacions i suggeriments, comptats des de l'endemà de la darrera publicació

Tercer.- Disposar que, si no s'hi informa cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, aquests plecs de clàusules administratives generals quedaran aprovats definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació d'un anunci al DOGC, al BOP, al tauló d'anuncis de l'Ajuntament .

ANNEX I

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS APLICABLES ALS CONTRACTES DE SERVEIS, DE SUBMINISTRAMENT, OBRES I INSTAL·LACIONS, CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA I ALTRES CONTRACTES ADMINISTRATIUS I ALS PRIVATS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

- 1 Objecte, tipologia de contractacions, determinacions del Plec, i procediment i jurisdicció aplicables.
- 2 Àmbit d'aplicació del Plec.
- 3 Normativa general i supletòria.
- 4 Efectes de les modificacions legislatives.
- 5 Exercici de les atribucions per contractar.
- 6 Prerogatives de la Corporació.
- 7 Resolució presumpta, recurs especial i mesures provisionals.

TÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

- 8 Documentació preparatòria integrant de l'expedient.
- 9 Plec de Clàusules Administratives Particulars
- 10 Contractes menors.
- 11 Garantia provisional.
- 12 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions més avantatjoses.
- 13 Documentació a presentar a les licitacions.
- 14 Terminis per a la presentació de proposicions.
- 15 Mesa de contractació.
- 16 Informació als licitadors.
- 17 Obertura i examen de proposicions.
- 18 Requeriment previ per a l'adjudicació.
- 19 Garantia definitiva.
- 20 Procediment aplicable als concursos de projectes.
- 21 Racionalització tècnica de la contractació local.
- 22 Formalització del contracte.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

- 23 Actuacions prèvies a l'aprovació de l'expedient
- 24 Documentació preparatòria integrant de l'expedient
- 25 Avantprojecte, bases tècniques i presentació del projecte per l'empresari
- 26 Elaboració, supervisió i aprovació del projecte, i responsabilitat dels seus autors

TÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Capítol I. Règim d'execució del contracte i de les seves incidències.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

- 27 Règim d'execució del contracte
- 28 Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 29 Facultats d'inspecció i vigilància de la Corporació i responsable del contracte
- 30 Personal d'interlocució tècnica del contractista
- 31 Resolució d'incidències tècniques
- 32 Condicions especials d'execució del contracte
- 33 Règim de penalitzacions per incompliment

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

- 34 Principi de risc i ventura i força major
- 35 Inici del termini d'execució
- 36 Pla de Seguretat i Salut en el Treball
- 37 Programa de Treball
- 38 Avís previ i informació a l'autoritat laboral
- 39 Subcontractació
- 40 Direcció facultativa de l'obra
- 41 Delegació i personal d'obra del contractista
- 42 Llibre d'Ordres i Assistències
- 43 Llibre d'Incidències
- 44 Llibre de Subcontractació

Capítol II. Drets i obligacions de les parts.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

- 45 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 46 Informació sobre condicions de subrogació en contractes de treball
- 47 Confidencialitat de la informació
- 48 Propietat dels treballs realitzats per a la Corporació i dels elements utilitzats en la realització
- 49 Assistència a la Corporació
- 50 Responsabilitats i indemnitzacions per compte del contractista

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

- 51 Legalització de les instal·lacions
- 52 Assaigs i anàlisis dels materials i unitats d'obra
- 53 Transport i aplec dels materials d'obra

- 54 Instal·lacions auxiliars i provisionals
- 55 Senyalització de les obres
- 56 Reposició de servituds omeses en el projecte
- 57 Objectes trobats i materials procedents de les obres

Secció 3a. Determinacions específiques relatives a altres tipus de contractes.

- 58 Programa de treball en els contractes de serveis
- 59 Execució del contracte de subministrament

Capítol III. Modificacions del contracte.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

- 60 Modificació del contracte
- 61 Pròrrogues del contracte i variacions en el seu termini d'execució

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

- 62 Modificacions previstes
- 63 Modificacions no previstes
- 64 Expedient de modificació del projecte i del contracte
- 65 Obres accessòries a les del projecte principal

Capítol IV. Règim econòmic del contracte.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

- 66 Pressupost del contracte
- 67 Revisió i adequació de preus
- 68 Transmissió de drets de cobrament
- 69 Interès de demora

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

- 70 Certificacions i abonaments al contractista de les obres executades
- 71 Certificacions i abonaments de les revisions de preus
- 72 Acomptes per operacions preparatòries
- 73 Abonament de partides alçades

Secció 3a. Determinacions específiques relatives a altres tipus de contractes.

- 74 Règim econòmic i forma de pagament en el contracte de serveis
- 75 Especialitats del preu en els contractes de subministrament

Capítol V. Resolució del contracte.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

- 76 Causes i efectes generals de resolució del contracte

Secció 2a. Determinacions específiques relatives a diversos tipus contractuals.

- 77 Causes i efectes específics de resolució del contracte d'obres
- 78 Causes i efectes específics de resolució del contracte de serveis
- 79 Causes i efectes específics de resolució del contracte de subministrament

- 80 Causes i efectes específics de resolució del contracte de gestió de serveis públics
81 Causes i efectes específics de resolució del contracte de concessió d'obra pública

Capítol VI. Conclusió del contracte, recepcions, termini de garantia i liquidació.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

- 82 Extinció, recepció, termini de garantia i liquidació del contracte
83 Devolució o cancel·lació de la garantia

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

- 84 Recepció de l'obra
85 Termini de garantia
86 Certificació final
87 Liquidació del contracte

- DAU Règim contractual de les entitats públiques empresarials i societats mercantils locals.
DDU Derogació normativa.
DFU Entrada en vigor.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1.- Objecte, tipologia de contractacions, determinacions del Plec, i procediment i jurisdicció aplicables.

1. Aquest Plec conté les determinacions jurídiques, econòmiques i administratives que s'han d'aplicar a les contractacions que la Corporació acordi establir d'entre les categories contractuals següents:

- a) de serveis;
- b) de subministraments;
- c) d'obres i instal·lacions;
- d) de concessió d'obra pública;
- e) de gestió de serveis públics, de col·laboració entre els sectors públic i privat, de caire administratiu especial, i dels privats.

2. En les disposicions referides a aquests tipus de contractacions es distingeix entre les generals (Títol I), les relatives a l'expedient de contractació (Títol II) i les relatives a l'execució del contracte (Títol III).

3. Seran d'aplicació al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que se suscitin, llevat dels efectes, compliment i extinció dels contractes privats, que es sotmetran a la jurisdicció civil.

Clàusula 2.- Àmbit d'aplicació del Plec.

1. Aquest Plec General serà d'aplicació a les relacions contractuals establertes per la Corporació i els seus Organismes Autònoms en l'àmbit material definit a la clàusula 1, sens perjudici del què estableix la Disposició Addicional Única en matèria de règim contractual de les entitats públiques empresarials i societats mercantils locals.
2. Els Consorcis participats per la Corporació que no tinguin atribuïda estatutàriament la potestat reglamentària s'hi podran adherir.
3. Les mencions fetes a la Corporació o a l'Entitat s'entendran referides també als seus Organismes Autònoms, i consorcis participats per ella que s'hi hagin adherit.

Clàusula 3.- Normativa general i supletòria.

1. Amb caràcter general, constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, negociació, adjudicació, formalització i execució dels contractes administratius regits pel present Plec, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:
 - a) els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que s'estableixin per a cada expedient, i la normativa sectorial específica a la qual aquests es remeten per raó de la matèria en cada cas;
 - b) la Directriu 2004/18/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministrament i de serveis, així com la resta de la normativa comunitària aplicable;
 - c) el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP), les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de disposicions que les despleguin, modifiquin o afectin;
 - d) la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent;
 - e) la normativa de contractació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret núm. 179/1995, de 13 de juny, la normativa concordant i la resta de la regulació específica de la Generalitat de Catalunya;
 - f) la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i llurs normatives concordants i de desplegament.

g) els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'Execució del Pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació;

h) la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, les disposicions que la despleguin i la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com la resta de normativa aplicable.

2. En relació amb els contractes d'obres i instal·lacions, els de concessió d'obra pública i en els de gestió de serveis públics que compreguin execució d'obres, a més de la normativa expressada a l'apartat 1, també són aplicables les disposicions establertes a:

a) la llei autonòmica 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.

b) el Títol I del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny.

c) la llei estatal 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció, i les disposicions que la despleguin.

d) el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres en construcció, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.

e) sens perjudici de l'observança de la normativa general referida a les lletres anteriors, i en tot allò que no estigui específicament previst en el present Plec, serà supletòria la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de l'edificació.

3. En relació amb els contractes de gestió de serveis públics que no compreguin execució d'obres, a més de la normativa expressada als apartats anteriors, també són aplicables les disposicions establertes als Títols V i VI del Reglament d'obres, activitats i serveis de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny, així com la legislació local aplicable i la d'àmbit sectorial corresponent, i les disposicions especials del respectiu servei en la mesura que no s'oposin a la normativa general.

4. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

Clàusula 4.- Efectes de les modificacions legislatives.

Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i/o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans i de les normes

reglamentàries que respectivament les despleguin s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

Clàusula 5.- Exercici de les atribucions per contractar.

1. Les atribucions per a la contractació i la seva execució seran exercides pels òrgans corporatius de conformitat amb les resolucions o acords dictats en exercici de la potestat d'autoorganització de la Corporació.
2. Les adaptacions en matèria pressupostària es palesaran per mitjà de les Bases d'Execució del Pressupost de cada exercici, sempre, emperò, d'acord amb el que estableix aquest Plec i la resta de disposicions de caràcter general.

Clàusula 6.- Prerrogatives de la Corporació.

1. Corresponen a l'òrgan de contractació les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte en la forma i condicions que preveu la legislació aplicable.
2. Els actes que els òrgans competents de la Corporació adoptin respecte a la interpretació dels termes del contracte, així com a la de les clàusules del present Plec i de les dels Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que el regulin, seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que procedixin.

Clàusula 7.- Resolució presumpta, recurs especial i mesures provisionals.

1. Les peticions que presenti el contractista, o si escau altres possibles interessats, que no siguin objecte de consideració específica en aquest clausulat i a la normativa aplicable, s'entendran desestimades si transcorreguts tres mesos des de la seva presentació no hagués recaigut resolució expressa.
2. L'assenyalament de terminis que consta a les clàusules als efectes de determinar que una petició, a manca de resolució expressa, s'entengui estimada o desestimada, s'efectua sens perjudici de la possible ampliació dels dits terminis en virtut de la pròrroga que es pugui decretar o acordar, que haurà de ser notificada als interessats. En aquest darrer supòsit els dits efectes relatius a la virtualitat presumpta sobre estimació o desestimació de les sol·licituds inherents a l'absència de resolució expressa quedaran referits a la data en què expiri l'ampliació disposada.
3. Les previsions dels dos apartats anteriors s'entenen sens perjudici de la possibilitat d'interposició del recurs especial en matèria de contractació previ al recurs contenciós administratiu, o de la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, segons el règim i amb els efectes que s'estableixen a la normativa general de contractació.

TÍTOL II

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 8.- Documentació preparatòria integrant de l'expedient.

1. Els expedients de contractació han de contenir:
 - a) Els Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars que han de regir el contracte, quina exigència serà suplerta per la d'un document descriptiu de les necessitats i requisits de la contractació en cas que el procediment d'adjudicació escollit sigui el de diàleg competitiu.
 - b) El certificat o document que acrediti l'existència de crèdit pressupostari i la fiscalització de la Intervenció en els termes previstos a les Bases d'Execució.
 - c) La justificació de la necessitat del contracte i idoneïtat de l'objecte, característiques i import calculat de la contractació, del procediment escollit, dels criteris d'adjudicació o aspectes de negociació escollits, i de la resta d'aspectes que requereixi la normativa general vigent.
2. La resolució d'aprovació de l'expedient de contractació comprendrà la de la despesa corresponent i la dels Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars o bé del document descriptiu substitutori quan escaigui segons l'establert a l'efecte.

Clàusula 9.- Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els plecs de clàusules administratives particulars (en endavant, "Clàusules Particulars") podran incloure noves clàusules per desplegar el Plec de Clàusules Administratives Generals, sempre que no el contradiguin, així com aquelles que autoritzin les disposicions generals.

Clàusula 10.- Contractes menors.

1. De conformitat amb la normativa general de contractació, els contractes menors, podent tenir aquesta consideració els contractes d'obres, de serveis, de subministraments i altres contractes, es definiran per la quantia legalment establerta.
2. La tramitació de l'expedient del contracte menor sols exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura, o bé el comprovant o rebut corresponent en els casos de subministraments i serveis quina prestació s'acrediti en els usos del tràfic comercial per aquest medi, que han de reunir els requisits establerts a la legislació vigent, tot això sens perjudici del què estableixin les Bases d'execució del pressupost de la Corporació.
3. Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any, ni ésser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.
4. En els contractes menors no s'exigirà la constitució de la garantia, llevat que es disposi altrament.

5. En els contractes menors no s'hi incorporaran plecs de clàusules administratives, però en els casos en què resulti necessari es consignaran les prescripcions oportunes per a la correcta execució del contracte, sens perjudici de les especialitats que s'estableixen per al contracte menor d'obres a la clàusula 24.

Clàusula 11.- Garantia provisional.

1. Amb caràcter general, no es constituirà garantia provisional en els procediments oberts, restringits o negociats, llevat que les Clàusules Particulars disposin altrament en funció de les circumstàncies concurrents, que hauran d'haver-se justificat suficientment a l'expedient.

2. La garantia provisional no podrà ser superior al 3% del pressupost de licitació o bé del pressupost estimatiu de licitació quan el contracte es determini en funció de preus unitaris, exclòs l'IVA en ambdós casos.

Clàusula 12.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions més avantatjoses.

1. En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen a la normativa general de contractació i els altres que es detallen segons l'ordre de prelación, subsidiari del que puguin preveure les Clàusules Particulars, següent:

-1er) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

-2on) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

-3er) A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

-4rt) A favor de les proposicions d'empreses o les entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just, quan en els productes objecte del contracte existeixi una alternativa en aquest sentit.

-5è) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

-6è) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin els requisits que es determinin a la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de persones immigrades.

-7è) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

2. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Clàusula 13.- Documentació a presentar a les licitacions.

1. La documentació a presentar pels licitadors serà la que es determini a les Clàusules Particulars corresponents, que, com a mínim, comprendrà l'establerta a la normativa general de contractació.

2. Les propostes econòmiques i tècniques s'ajustaran al model i previsions establerts a les Clàusules Particulars, i aniran sempre acompanyades, en sobre a part, de la documentació administrativa legalment necessària per procedir a la seva qualificació prèvia per part de la Mesa de contractació.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti proposat com a adjudicatari haurà de ser validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Corporació prèviament a l'adjudicació del contracte, sens perjudici de les responsabilitats de tot tipus en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions. En cas de concórrer aquesta manca de validesa, serà considerada per la Corporació com a retirada injustificada de l'oferta i es procedirà, en conseqüència, a la confiscació de la garantia provisional constituïda, si escau.

Clàusula 14.- Terminis per a la presentació de proposicions.

Els terminis mínims per a la presentació de proposicions seran els que per a cada tipus de contracte assenyalen la normativa general de contractació, computant-se per dies naturals, si bé en el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu s'entendrà ajornat fins al primer dia laborable següent.

Clàusula 15.- Mesa de contractació.

1. De conformitat amb la normativa general, la Mesa de contractació serà presidida per un/a membre electe/a o un/a funcionari/a de la Corporació, i en formaran part com a vocals el/la Secretari/a o, si escau, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o funcionaris delegats que els substitueixin, així com aquelles altres persones que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de l'Entitat, o membres electes d'aquesta, sense que el seu número sigui, en total, inferior a tres. Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació. El personal eventual no pot formar part en cap cas de la Mesa de contractació.

2. Es determinarà per decret de la Presidència de la Corporació la configuració concreta de la Mesa de Contractació, de la qual se'n donarà l'oportuna publicitat al perfil del contractant així com, a més, al Butlletí oficial de la província quan tingui caràcter permanent.

Clàusula 16.- Informació als licitadors.

Les empreses interessades en la licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o sobre la documentació complementària de la licitació fins a 9 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a la normativa general de contractació.

Clàusula 17.- Obertura i examen de proposicions.

1. La Mesa es reunirà en acte no públic per procedir a la qualificació de la documentació administrativa exigida a la normativa general de contractació, presentada en temps i forma, i si observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini màxim de tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan de contractació i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.

2. L'obertura de les proposicions es celebrarà en un termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'exhauriment del termini per presentar les ofertes, en el lloc, dia i hora que s'hagi assenyalat en cada cas, constituint-se a aquests efectes la Mesa de contractació.

En cas que les Clàusules Particulars hagin establert criteris d'adjudicació quina quantificació depengui d'un judici de valor, la documentació relativa a aquests criteris s'haurà de presentar en sobre independent de la resta de la proposició i serà objecte de valoració amb anterioritat a la dels criteris quantificables de forma automàtica, tot procedint-se a l'obertura d'aquest sobre en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa.

La documentació administrativa presentada i, si escau, la relativa als criteris d'adjudicació quina quantificació depengui d'un judici de valor, no poden incloure cap informació que permeti conèixer amb anterioritat a la seva obertura el contingut de la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació determinarà l'exclusió de la licitació.

L'obertura de les proposicions es farà sempre i en tot cas en un o varis actes públics llevat que es prevegi que en la licitació puguin emprar-se medis electrònics. Quan el dia assenyalat sigui dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà ajornat fins al primer dia laborable següent, si no es fixés una altra data.

3. La Mesa procedirà prèviament a donar compte del resultat de la qualificació de la documentació presentada. Obertes les proposicions, la manca de signatura de compromís sobre aquestes es podrà considerar per la Mesa com a error subsanable, previ examen i conclusió favorable sobre la coherència tècnica i econòmica globals de l'oferta presentada pel licitador. En aquest cas se l'atorgarà un termini màxim de subsanació de tres dies hàbils si no se'l pogués requerir en el mateix acte a què es

ratifiqui expressament en la seva oferta en la deguda forma omesa, tot advertint-lo de què l'omissió de fer-ho es considerarà retirada injustificada de l'oferta.

A l'efecte de verificar aspectes dubtosos en les proposicions que puguin incidir en la seva consistència o viabilitat, la Mesa de contractació, d'acord amb la normativa general de contractació, podrà requerir a l'empresari els aclariments que consideri necessaris al respecte, que haurà de complimentar en el termini addicional màxim de cinc dies.

En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta en lletres i números prevaldrà la xifra consignada en lletres, llevat que es tracti d'un error manifest en l'expressió d'aquesta, havent-se, en aquest darrer cas, de desestimar la proposició per la Mesa motivadament.

En cas de discordança en el contingut d'una mateixa proposició econòmica i/o tècnica entre llurs respectives expressions en el format en paper i en altres formats prevaldrà l'expressió consignada en el format que dugui la signatura del licitador; en cas que ambdós estiguin signats, prevaldrà el format en paper.

4. Quan l'adjudicació resulti de l'aplicació de dos o més criteris, la Corporació haurà d'establir a les Clàusules Particulars els paràmetres objectius que permetin apreciar per a cadascun dels criteris si la proposició global del licitador no pot ser completa com a conseqüència d'una oferta desproporcionada o anormal. L'absència de previsió d'aquests paràmetres determinarà que no es pugui efectuar la ponderació per apreciar si una proposició pot ser considerada com a oferta anormalment baixa.

Clàusula 18.- Requeriment previ per a l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils o bé en el termini superior que permeti la legislació autonòmica de desplegament, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa aquesta acreditació, així com la de l'efectiva disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i la d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, en la modalitat que s'hagués establert, i presenti també els documents que acreditin la validació, per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Corporació, de la documentació en què s'atorguin els poders de representació i les facultats vigents del licitador.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recaptar la mateixa documentació al licitador següent segons l'ordre en què hagin restat classificades les ofertes.

Clàusula 19.- Garantia definitiva.

1. La quantia de la garantia definitiva serà per regla general del 5% de l'import d'adjudicació del contracte o del pressupost estimat del contracte, IVA exclòs, llevat

que les Clàusules Particulars n'excloquin la possibilitat motivadament i sempre que sigui legalment possible.

2. Aquesta regla general s'excepcionarà en casos especials, i, en particular, en cas d'adjudicació a ofertes incurses en presumpció de baixa anormal o desproporcionada, casos en els quals l'òrgan de contractació podrà establir a les Clàusules Particulars que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, podent assolir la garantia total un 10% del preu del contracte.

3. En els termes legalment previstos, les Clàusules Particulars podran preveure que la garantia definitiva en els contractes es constitueixi mitjançant retenció de preu, així com que l'acreditació de l'esmentada constitució pugui efectuar-se mitjançant medis electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 20.- Procediment aplicable als concursos de projectes.

1. Les primes de participació o pagaments als participants en aquest tipus de concursos per part de la Corporació no pressuposen cap dret dels corresponents guanyadors d'aquells a l'adjudicació d'un contracte per a l'elaboració dels projectes premiats. La continuïtat contractual del concurs ha d'estar prevista expressament a les condicions d'aquest. Si aquest fos el cas, es podrà preveure l'adjudicació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat al qual s'haurà d'invitar a tots els guanyadors del concurs, en cas d'ésser varis.

2. Correspon a la Corporació en exclusiva l'explotació econòmica dels drets de propietat intel·lectual sobre els projectes contractats i/o que hagin estat objecte de primes de participació o de pagaments als participants com a conseqüència del procediment especial referit a l'apartat anterior, en els termes de la clàusula 48 del present Plec.

Clàusula 21.- Racionalització tècnica de la contractació local.

La Corporació podrà, per a racionalitzar i ordenar l'adjudicació dels contractes, concloure acords marc, articular sistemes dinàmics, o centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments en serveis especialitzats, d'acord amb el que disposa la normativa general de contractació.

Clàusula 22.- Formalització del contracte.

1. El contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització en els terminis previstos a la normativa general en funció de si aquell és harmonitzat o no.

2. Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Corporació podrà procedir a endegar les actuacions següents:

a) Deixar sense efecte l'adjudicació i acordar la confiscació a l'adjudicatari, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que s'hagués exigit si escaigués.

b) Requerir la documentació referida a la clàusula 18 al licitador següent segons l'ordre en què hagin restat classificades les ofertes, als efectes de procedir a una nova adjudicació. Altrament, el procediment restarà desert.

3. Si les causes de la no formalització fossin imputables a la Corporació, es rescabalarà al contractista pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la demora.

4. El contracte que es formalitzi ajustarà el seu contingut al de les respectives Prescripcions Tècniques, Clàusules Particulars i respectiva documentació annexa, les quals es consideren part integrant del contracte, al qual s'adjuntaran i hauran de ser signats pel contractista.

5. En virtut de la formalització, la Corporació i el contractista restaran obligats al compliment del contracte. En particular, el contractista restarà obligat al pagament de l'import dels anuncis i de les altres despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris, del procediment d'adjudicació que s'hagi seguit, i de la formalització del contracte.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

Clàusula 23.- Actuacions prèvies a l'aprovació de l'expedient.

L'aprovació de l'expedient de contractació i posterior adjudicació del contracte d'obres requereixen singularment la prèvia elaboració, supervisió, si escau, aprovació i replanteig del projecte corresponent, en els termes establerts a la normativa general de contractació.

Clàusula 24.- Documentació preparatòria integrant de l'expedient.

1. Els expedients de contractació d'obres han de contenir, a més dels documents previstos a la clàusula 8, els següents:

a) El projecte, i resolució aprovatòria d'aquest.

b) L'acta de replanteig previ del projecte, amb la certificació sobre la viabilitat del projecte i disponibilitat dels terrenys necessaris per al normal desenvolupament del contracte, llevat, en el darrer cas, de les excepcions previstes legalment.

2. Per excepció, no seran d'aplicació les previsions contingudes a l'apartat anterior en els supòsits següents:

a) Els d'elaboració prèvia d'avantprojecte, bases tècniques, i presentació del projecte per l'empresari.

b) Els expedients de contractes menors d'obres, en els quals, a més dels documents establerts a les determinacions generals per als contractes menors, haurà d'afegir-s'hi el pressupost de les obres, sens perjudici de què hagi d'existir el projecte o demés documentació exigible quan ho requereixin normes específiques i d'haver-se de sol·licitar l'informe de supervisió del propi projecte exigít per la normativa general de contractació per a quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

3. L'aprovació de l'expedient de contractació requerirà que el projecte hagi estat aprovat definitivament.

Clàusula 25.- Avantprojecte, bases tècniques i presentació del projecte per l'empresari.

1. El contingut de la documentació de l'avantprojecte, determinada per la normativa general de contractació i la d'obres pròpia dels ens locals catalans, serà el suficient per tal que se'n puguin conèixer els criteris de l'òrgan que l'aprovi sobre els extrems fonamentals i les condicions bàsiques per elaborar el projecte o projectes parcials en què eventualment es pugui descomposar aquell.

2. La Corporació podrà també elaborar unes bases tècniques per a l'execució d'obres que no requereixin projecte segons les determinacions prèvies del present Plec i sens perjudici de la documentació que s'hi exigeix. Aquestes bases han de definir i valorar les obres amb la precisió convenient per a la seva realització.

3. L'aprovació de l'avantprojecte i de les bases tècniques correspondrà a l'òrgan que tingui atribuïda la competència per aprovar els projectes, d'acord amb el règim propi de delegacions i atribucions de competències de la Corporació.

L'acord d'aprovació comprendrà, si escau, l'autorització de la redacció del projecte o projectes que s'hi indiquin, que hauran de ser objecte de contractació i execució independents.

4. La Corporació podrà també acordar l'elaboració d'un avantprojecte o estudi previ informatiu de l'obra quan concorrin circumstàncies especials determinades per la magnitud, la complexitat, el llarg termini d'execució o la possibilitat de diverses solucions.

5. La contractació conjunta de l'elaboració del projecte i l'execució de les obres corresponents tindrà caràcter excepcional, i requerirà en tot cas la redacció prèvia per la Corporació de l'avantprojecte o de les bases tècniques, tot això en els supòsits i amb l'observança dels requeriments fixats a la normativa general de contractació.

En aquest cas, l'execució restarà condicionada a la supervisió, aprovació i replanteig del projecte per l'òrgan de contractació.

Clàusula 26.- Elaboració, supervisió i aprovació del projecte, i responsabilitat dels seus autors.

1. El projecte, amb el contingut documental mínim que en cada cas estableixi la normativa general de contractació, la sectorial que escaigui i la d'obres pròpia dels ens locals catalans, podrà ser elaborat per tècnics de la pròpia Corporació que estiguin en possessió de la titulació adequada per raó del tipus d'obra de què es tracti, o per equips multidisciplinars designats per la Corporació i composts per tècnics competents amb la titulació requerida per intervenir en l'aspecte que correspongui, o bé podrà ser encarregat a professionals aliens mitjançant contracte de serveis per a la seva elaboració íntegra o bé en col·laboració amb la Corporació i sota la seva supervisió.

2. L'aprovació del projecte correspondrà a l'òrgan unipersonal o al col·legiat representatiu en aplicació de les previsions d'atribució competencial contingudes a la normativa de règim local aplicable, sens perjudici de les delegacions en altres òrgans corporatius conferides en exercici de la potestat d'autoorganització, s'ajustarà al procediment previst a la normativa d'obres pròpia dels ens locals catalans i portarà implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis que hi són compresos, a l'efecte d'expropiació forçosa.

3. Quan l'elaboració íntegra del projecte hagi estat contractada per la Corporació mitjançant la modalitat de serveis, el seu autor o autors respondran dels danys i perjudicis que durant l'execució o l'explotació de les obres es puguin causar tant a la Corporació o al personal depenent d'ella com a tercers o els seus béns a conseqüència de defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions o infraccions de preceptes normatius en el projecte, en els termes previstos a la normativa general de contractació. En el supòsit que la prestació es dugués a terme en col·laboració amb la Corporació i sota la seva supervisió, les responsabilitats es limitaran a l'àmbit de la col·laboració.

4. Els autors dels avantprojectes, estudis informatius o previs respondran en els mateixos termes de l'apartat anterior.

5. Els professionals aliens als serveis tècnics de la pròpia Corporació que realitzin el projecte hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, a l'aportació de la qual estarà condicionada la signatura del contracte de serveis corresponent; alternativament, el professional aportarà el projecte amb el visat col·legial corresponent.

6. Abans de l'aprovació dels esmentats projectes elaborats per tècnics aliens a la Corporació, en els supòsits en què el contracte d'obres sigui igual o superior a 350.000 euros o bé es tracti d'obres que afectin l'estabilitat, seguretat i estanquitat de l'obra, els serveis tècnics de la Corporació promotors de l'obra hauran d'emetre un informe de supervisió del projecte en els termes establerts a la normativa general de contractació.

TÍTOL III

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Capítol I. Règim d'execució del contracte i de les seves incidències.
--

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 27.- Règim d'execució del contracte.

1. El contracte s'executarà de conformitat amb els termes definits a les seves clàusules, a les pròpies del present Plec de Clàusules Generals, a les Clàusules Particulars i a les Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que la Corporació doni al contractista per a la interpretació d'unes i altres.
2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes o documentació que l'integren, o de la normativa aplicable a tot allò que s'ha pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.
3. L'execució del contracte es realitzarà a risc d'una major onerositat i ventura d'un major benefici del contractista, sens perjudici del què pugui establir-se a les clàusules de repartiment de riscos dels contractes de col·laboració entre el sector públic i el privat.

Clàusula 28.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

1. El contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs per a la seva execució, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Corporació, en tots els casos en els quals l'execució suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Corporació i en funció del risc que comporti.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

2. En tot cas, durant l'execució del contracte el contractista haurà de complir aquesta planificació i les obligacions previstes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.

La Corporació arbitrarà els medis de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests medis es determinaran en els plecs particulars o en altres documents anàlegs, en els termes que preveu l'esmentada normativa.

Clàusula 29.- Facultats d'inspecció i vigilància de la Corporació i responsable del contracte.

1. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, l'òrgan de contractació podrà nomenar un responsable del contracte en els termes de la normativa general de contractació.

El responsable del contracte no podrà en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en el procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital ostentin una participació superior al 10% o en siguin administradors el responsable del contracte o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal.

En defecte de designació expressa del responsable del contracte a les Clàusules Particulars, s'entén que les seves funcions les exerceix el o la Cap del servei o centre promotor de la contractació.

2. Si el contractista, o persones contractades per ell, incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir la bona execució del que s'hagués pactat.

Clàusula 30.- Personal d'interlocució tècnica del contractista.

El contractista designarà persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte i també als efectes d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el Servei de la Corporació promotor de la contractació.

Clàusula 31.- Resolució d'incidències tècniques.

1. Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació mitjançant expedient contradictori amb les actuacions preceptuades a la normativa general de contractació.

2. Les esmentades resolucions o acords de l'òrgan de contractació seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que siguin procedents.

Clàusula 32.- Condicions especials d'execució del contracte.

1. En els termes legalment establerts, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials d'execució del contracte, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en les Clàusules Particulars, que podran referir-se, en especial, a consideracions de tipus mediambiental o social.

2. Les Clàusules Particulars podran establir penalitats per al cas d'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes de la clàusula següent.

3. Serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució quan les Clàusules Particulars els hagin atribuït el caràcter d'obligacions essencials. En cas contrari, l'incompliment es podrà considerar infracció greu constitutiva de prohibició de contractar amb el sector públic sempre que així s'hagi definit a les Clàusules Particulars i concorri dol, culpa o negligència de

l'empresari, en els termes previstos a la normativa general de contractació i la que la desplegui.

Clàusula 33.- Règim de penalitzacions per incompliment.

1. Les Clàusules Particulars o el contracte podran preveure penalitats per als supòsits següents:

a) per compliment defectuós de la seva prestació o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert.

b) per incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte.

c) per demora del contractista en l'obligació de complir el contracte dins del termini total o dels parcials fixats per a la seva realització o execució successiva, respectivament.

d) per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació.

e) per incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.

f) per incompliment dels compromisos d'adscripció dels mitjans personals o materials.

2. Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà depassar el 10% del pressupost del contracte en els supòsits dels incompliments descrits a les lletres a), b), e) i f) de l'apartat anterior.

L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i a les Clàusules Particulars per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Les Clàusules Particulars determinaran amb concreció els supòsits, abast i procediment per a l'exercici d'aquestes penalitats mitjançant una tramitació que garanteixi la no indefensió del contractista.

3. Quan el contractista hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, la Corporació podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'haguessin establert a l'efecte en les Clàusules Particulars.

4. Quan el contractista hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total per causes imputables a ell, la Corporació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 0,20 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Les Clàusules Particulars podran preveure unes penalitats distintes a les esmentades quan es motivi la seva necessitat en l'expedient per a la correcta execució del contracte ateses les especials característiques d'aquest.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

5. Quan el contractista hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials per causes imputables a ell, l'òrgan de contractació estarà també facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats si així s'hagués previst a les Clàusules Particulars o bé quan la demora en el compliment dels terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat de compliment del termini total.

6. En el contracte de gestió de serveis públics s'aplicaran les sancions que s'hagin previst a les Clàusules Particulars. En el cas que no s'haguessin previst, s'entendran d'aplicació les previsions dels apartats anteriors.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

Clàusula 34.- Principi de risc i ventura i força major.

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc d'una major onerositat i ventura d'un major benefici del contractista, llevat dels supòsits de força major en els termes establerts a l'apartat següent.

2. El contractista tindrà dret a ser indemnitzat per la Corporació pels danys i perjudicis que se li haguessin produït com a conseqüència dels efectes catastròfics esdevinguts per causa de força major, concorrent aquesta en els supòsits que resultin de la normativa general i, en la mesura en què aquesta es remet a l'analogia, en aquells fets independents del cercle propi de l'activitat del contractista que no s'haguessin pogut preveure o que, tot i essent previsibles o previstos, fossin inevitables. El seu exercici resta sotmès a les determinacions següents:

- a) L'expedient s'iniciarà a instància del contractista mitjançant comunicació a la Direcció de l'obra en un termini de 20 dies a comptar des de la data final de l'esdeveniment, s'instruirà per aquesta amb audiència del contractista, i es resoldrà per l'òrgan de contractació.
- b) Aquest dret està condicionat a què no existeixi actuació imprudent per part del contractista davant el fet constitutiu de força major causant dels danys. En aquest sentit, haurà d'acreditar en l'expedient que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys pels esdeveniments causants, i, en la valoració dels danys causats, es tindrà en compte l'adopció d'aquestes mesures i precaucions, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

- c) Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Clàusula 35.- Inici del termini d'execució.

El termini d'execució de l'obra que s'hagi determinat a les Clàusules Particulars es comptarà des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació.

Sens perjudici de l'anterior previsió, en cas de formalitzar-se una acta d'inici d'obres, el termini d'execució començarà a comptar a partir de la seva signatura.

Clàusula 36.- Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

1. El contractista, una vegada formalitzat el contracte, estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o, si escau, de l'estudi bàsic, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'estudi o estudi bàsic, en els termes que preveu la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en els treballs d'execució d'obres.

2. En cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració d'aquest Pla, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent en matèria de seguretat i salut que consideri oportú, sense que aquesta possibilitat pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

3. En tot cas, durant l'execució dels treballs el contractista restarà obligat al compliment dels principis generals aplicables a l'execució de l'obra previstos a la normativa general esmentada al primer apartat, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria per part de la Direcció facultativa i dels serveis de la Corporació promotors de les obres.

4. Quan no s'estableixi expressament un termini menor a les Clàusules Particulars, el contractista haurà de lliurar a la Corporació cinc exemplars del Pla de Seguretat i Salut en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte. El Pla haurà de ser informat pel Tècnic competent en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra i pel tècnic responsable de la unitat orgànica promotora de les obres, i elevat per la persona responsable d'aquesta unitat a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació. En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista per a què en un nou termini de deu dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents, esmenes a quina realització estarà condicionada l'aprovació del Pla.

Clàusula 37.- Programa de treball.

Les Clàusules Particulars podran establir que el contractista presenti un programa de treball d'acord amb les condicions, continguts i procediments que s'estableixin a la normativa general de contractació. Aquest programa serà obligatori sempre que les obres tinguin caràcter pluriennal.

La Corporació resoldrà sobre el programa dins dels quinze dies següents al de la seva presentació, transcorreguts els quals sense que hagués recaigut resolució expressa al respecte s'entendrà aprovat.

Clàusula 38.- Informació a l'autoritat laboral.

1. El contractista haurà de comunicar l'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral abans de l'inici dels treballs i haurà d'incloure el pla de seguretat i salut.
2. El pla de seguretat i salut haurà d'estar a disposició permanent de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, així com dels tècnics responsables en matèria de seguretat i salut.

Clàusula 39.- Subcontractació.

1. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació d'acord amb els requisits i condicions establerts a la normativa general de contractació, llevat que el contracte o les Clàusules Particulars disposin altrament o que es dedueixi que aquell, per la seva naturalesa i condicions, ha de ser executat directament pel contractista.
2. El primer i segon subcontractistes podran subcontractar l'execució dels treballs que haguessin contractat, amb els requisits i condicions establerts a l'article 5 de la Llei 32/2006.

El tercer subcontractista ja no podrà subcontractar els treballs que hagués contractat, tot això sens perjudici del què disposa l'apartat 3 de l'article 5 de la Llei 32/2006.

Clàusula 40.- Direcció facultativa de l'obra.

1. La Corporació designarà per escrit la persona o persones facultatives titulars de la Direcció de l'obra, amb titulació adient i suficient, d'entre el personal tècnic de la pròpia Entitat, les quals seran a més representants d'aquesta davant el contractista. No obstant això, podrà designar també a d'altres tècnics aliens a la Corporació, mitjançant contracte a tal efecte, en quin cas la representació correspondrà al/a la Cap o a un/a tècnic/a designat/da del Servei promotor de les obres, sens perjudici de les funcions pròpies de la Direcció.
2. L'exercici de la Direcció de l'obra comporta la comprovació i la vigilància de la seva correcta execució, amb totes les facultats que la normativa general li confereix per a aquesta finalitat. També comportarà la responsabilitat de la vigilància sobre la seguretat i

salut durant l'execució de l'obra si la Corporació no designa un tècnic específicament competent en aquesta matèria.

La persona o persones titulars de la Direcció facultativa són responsables de la direcció de l'obra, amb independència de què comptin amb col·laboradors, i assumeixen davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, amb tots els requeriments implícits en el paràgraf anterior.

3. La Corporació designarà per escrit un/a coordinador/a en matèria de seguretat i salut, que estarà integrat en la direcció facultativa. Aquesta persona tindrà la titulació adient i suficient d'entre el personal tècnic de la pròpia Entitat. No obstant això, també podrà designar a un/a tècnic/a aliè/na a la Corporació, mitjançant contracte a tal efecte. Quan no sigui necessària la designació del/de la coordinador/a per tractar-se d'obres amb projecte en les que no concorri més d'una empresa, les funcions que se li atribueixin seran assumides per la direcció facultativa; en el supòsit d'obres sense projecte, correspondran al/a la tècnic/a que es designi si escau.

4. La coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de desenvolupar les funcions previstes a la normativa de seguretat i salut a les obres en construcció.

En el supòsit d'obres que no siguin susceptibles de projecte, aquestes funcions correspondran al/a la tècnic/a que, si escau, es designi.

5. Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de les obres o instal·lacions corresponents no podran adjudicar-se a l'empresa contractista de l'execució de les obres ni a les empreses a ella vinculades en el sentit que són definides a la normativa general de contractació.

6. Els professionals aliens als serveis tècnics de la pròpia Corporació que assumeixin la Direcció facultativa de l'obra o bé la Coordinació en matèria de seguretat i salut en el treball/tècnic en prevenció de riscos laborals hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, a l'aportació de la qual estarà condicionada la signatura dels contractes de serveis respectius.

Clàusula 41.- Delegació i personal d'obra del contractista.

1. El contractista estarà representat permanentment a l'obra per persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a la seva execució i bona marxa, així com també als efectes d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el Servei promotor. Les Clàusules Particulars podran fixar la capacitat o titulació que ha de tenir el/la Cap d'Obra que designi el contractista en funció de les característiques, naturalesa i volum de les obres. El contractista, assabentat de la o les persones designades per a la Direcció de les obres, els comunicarà en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte la persona designada com a Cap d'Obra i una persona substituïda degudament habilitada a suplir aquell/a a tots els efectes durant les seves absències a l'obra.

2. La Corporació es reserva el dret de fer retirar de l'obra aquells empleats del contractista quines actituds, a criteri de la Direcció de l'obra, siguin perjudicials per a la

bona marxa dels treballs. El contractista està obligat a substituir immediatament aquest personal en rebre la corresponent notificació.

Clàusula 42.- Llibre d'Ordres i Assistències.

1. Adjudicada l'obra i amb anterioritat a la data en què tingui lloc la comprovació del replanteig, la Corporació lliurarà al contractista una còpia autoritzada dels documents contractuals i del Projecte així com un llibre amb fulls numerats per triplicat i segellat en tots els fulls. L'esmentat llibre, que es denominarà "Llibre d'Ordres i Assistències", restarà a disposició de la Direcció de l'obra, i servirà per recollir en ell totes les ordres que dicti aquesta, així com incidències i comunicacions que tant la Direcció de l'obra com el contractista puguin formular.

Qualsevol ordre, comunicació o incidència d'execució d'obra es documentarà per triplicat i es conservarà l'original en el propi Llibre i cadascuna de les còpies seran respectivament per al Director i el Cap d'Obra. Tota anotació realitzada per qualsevol de les parts haurà de ser lliurada a l'altra.

Totes les anotacions que es realitzin al Llibre d'Ordres i Assistències obliguen a les parts al seu coneixement als efectes escaients.

L'esmentat Llibre d'Ordres i Assistències s'obrirà en la data de l'acta de comprovació del replanteig i es tancarà en la de l'acta formal de recepció.

Tant els documents contractuals com el Llibre d'Ordres i Assistències hauran d'ésser custodiats pel contractista i un cop efectuada la recepció seran lliurats a la Corporació.

2. Alternativament al suport expressat a l'apartat anterior i en funció dels medis tècnics de què disposi el contractista, la Corporació podrà establir a les Clàusules Particulars que les comunicacions que conformen l'objecte del Llibre d'Ordres i Assistències es realitzin per mitjans telemàtics, a quin efecte es lliurarà al contractista una clau d'accés a un fitxer informàtic *ad hoc* en el sistema corporatiu de correu electrònic. Aquest fitxer tindrà la mateixa validesa en relació a la funció, títol, disseny, contingut i efectes que l'establerta per la normativa general de contractació per al Llibre d'Ordres i Assistències en el suport en paper.

Clàusula 43.- Llibre d'incidències.

1. En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'Incidències que constarà de folis per quadruplicat.

2. El Llibre d'incidències serà facilitat per la Corporació, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta Entitat.

3. El Llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.

4. Efectuada una anotació al Llibre d'Incidències, el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de notificar-la al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest.

En el cas que l'anotació suposi una reiteració d'una advertència o observació anterior anotada en aquest llibre, s'haurà de remetre una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de 24 hores.

5. Sens perjudici de l'establert en els apartats anteriors, i en funció de les Clàusules Particulars, les incidències podran restar reflectides a les actes de les reunions que es celebrin amb la Direcció facultativa i el responsable del contracte o, si no està designat, la representació de la Corporació, per tal de solucionar les eventualitats que ho requereixin. Aquestes actes s'estendran per triplicat exemplar, hauran de ser signades per la Direcció facultativa i un exemplar s'haurà d'incorporar a l'expedient.

Clàusula 44.- Llibre de Subcontractació.

1. Cada contractista, amb caràcter previ a la subcontractació amb un subcontractista o treballador autònom de part de l'obra que tingui contractada, haurà d'obtenir un Llibre de Sucontractació habilitat que s'ajusti a la normativa aplicable.

2. El Llibre de Subcontractació serà habilitat mitjançant la diligència oportuna per part de l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra.

Especialment hi han de constar les dades identificatives de l'obra. Els fulls destinats a les anotacions necessàries han de ser deu, estar numerats correlativament i estar segellats per l'empresa constructora titular del llibre. Cadascun dels deu fulls ha de ser duplicat d'una manera autocopiadora.

3. El contractista haurà de conservar el Llibre de Subcontractació a l'obra fins la complerta finalització de la mateixa, designant una persona per a la seva conservació i complimentació durant els treballs (normalment serà el cap d'obra). El nom i dades d'aquesta persona es comunicaran al servei promotor de l'Entitat.

Així mateix, l'haurà de conservar durant els cinc anys posteriors a la finalització de la seva participació en l'obra.

4. En cada subcontractació, el contractista haurà de comunicar la subcontractació anotada al coordinador de seguretat i salut, amb l'objecte de què aquest disposi de la informació.

Capítol II. Drets i obligacions de les parts.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 45.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2. El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

3. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social i la resta que resulti d'aplicació.

4. Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

5. La naturalesa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

Clàusula 46.- Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

1. Quan hagi d'operar la subrogació laboral de conformitat amb la normativa vigent o el conveni col·lectiu aplicable en cada cas, o perquè així s'hagi previst a les Clàusules Particulars, l'òrgan de contractació haurà de facilitar als licitadors, en les Clàusules Particulars o com a documentació complementària, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per tal de permetre l'avaluació dels costos laborals d'aquella.

2. Als efectes de l'apartat anterior, el contractista empleador haurà de facilitar a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, la informació sobre les condicions dels contractes laborals dels seus treballadors.

Clàusula 47.- Confidencialitat de la informació.

1. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte i a la qual se l'hagués conferit aquest caràcter a les Clàusules Particulars o en el propi contracte o, àdhuc en cas d'imprevisió, quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquesta obligació tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, llevat que les Clàusules Particulars o el contracte n'estableixin un termini superior.

2. Fins a l'exhauriment del termini esmentat, el contractista no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita de la Corporació. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Transcorreguts tres mesos des de la sol·licitud de l'expressada autorització sense que hagués recaigut resolució expressa, s'entendrà estimada la petició.

Clàusula 48.- Propietat dels treballs realitzats per a la Corporació i dels elements utilitzats en la seva realització.

1. Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de la Corporació i, en conseqüència, aquesta podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs.

2. El contractista cedeix, en tot cas, a aquesta Corporació tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, en els contractes que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuals productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics de la pròpia Corporació, i també en els projectes contractats i/o que hagin estat objecte de primes de participació o de pagaments als participants com a conseqüència del procediment especial aplicable als concursos de projectes referit a la clàusula 20 del present Plec, cessió que s'efectua en els termes següents:

-La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.

-La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

-L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

3. El contractista garanteix a la Corporació l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.

4. El contractista tindrà l'obligació de proporcionar a la Corporació totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació

del servei, incloent en aquest darrer cas la presentació de la documentació econòmica relativa a l'explotació del servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

5. El contractista haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets previs de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació contractada, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.

Clàusula 49.- Assistència a la Corporació.

1. El contractista facilitarà a la Corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat. Aquesta obligació es mantindrà, com a mínim, durant el període de garantia del contracte, ultra el qual es podrà perllongar pel temps que s'especifiqui a la documentació contractual com a necessari en funció de la naturalesa i grau de complexitat tècniques de les prestacions contractades.

2. A més, i sempre que així s'especifiqui a les Clàusules Particulars, podran preveure's altres modalitats de prestacions complementàries, com ara gestions davant d'organismes públics, l'emissió d'informes sobre modificacions de l'estudi presentat o servei prestat, o altres d'anàlogues.

Clàusula 50.- Responsabilitats i indemnitzacions per compte del contractista.

1. El contractista, en el marc de l'ordenament jurídic i de les previsions dels apartats següents, haurà de reparar o reposar al seu càrrec tots els serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució del contracte.

2. Serà per compte del contractista reparar, restablint-ne les condicions primitives, o compensar adequadament, indemnitzant tots els danys i perjudicis directes o indirectes que s'originin als béns o els serveis de tercers, públics o privats, així com els que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que aquells s'hagin produït com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Corporació o, per als contractes de gestió de serveis públics, per causes imputables a la pròpia Corporació d'acord amb l'establert a la normativa general de contractació.

3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Corporació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contractista deduirà aquesta responsabilitat mitjançant la indemnització dels danys que s'originin a tercers, als béns de la Corporació o al personal depenent d'ella, com a conseqüència dels incompliments, o de les omissions indegudes, relatius a la *lex artis* de la respectiva professió, ofici o especialitat.

4. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, procediment i equips utilitzats en l'estudi o serveis així com dels subministraments que efectui, i haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.

5. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la titularitat dels drets morals o econòmics de propietat intel·lectual sobre els continguts d'obres literàries, artístiques, científiques i tècniques que s'utilitzin directament o indirectament en l'execució del contracte. Aquesta responsabilitat del contractista comprèn tot tipus de creació protegida o protegible per la normativa general de propietat intel·lectual, expressada, reproduïda, distribuïda, comunicada públicament i/o transformada per qualsevol medi o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que s'inventi en el futur, i aquell haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.

6. Els subcontractistes restaran obligats sols davant el contractista principal, d'acord amb la normativa general de contractació, i no tindran en cap cas acció directa contra la Corporació contractant per les obligacions concretes amb ells per part del contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives als contractes d'obres i instal·lacions.

Clàusula 51.- Legalització de les instal·lacions.

El contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels Serveis Territorials de la Generalitat competents en matèria d'Indústria, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les ementades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats, etc.) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de les obres seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals, i tributs locals.

Les Clàusules Particulars hauran de preveure el termini per al compliment d'aquesta obligació. Als efectes del compliment del termini d'execució, no es computaran els endarreriments no imputables al contractista en la tramitació de la legalització.

Clàusula 52.- Assaigs i anàlisis de materials i d'unitats d'obra.

1. Els materials que s'utilitzin a les obres hauran d'ésser aprovats per la Direcció de l'obra, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la Direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la Direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació

necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si escau, els assaigs pertinents.

2. Les despeses que originin les proves, anàlisis i assaigs seran per compte del contractista, fins a un import màxim de l'1,5 per 100 del pressupost de licitació de l'obra que se li hagi adjudicat, tret que s'indiqui un altre percentatge a les Clàusules Particulars, entenent-se que aquest límit es refereix a la despesa total de les exigides i no a cada una de les proves, anàlisis o assaigs a verificar.

Clàusula 53.- Transport i aplec dels materials de l'obra.

Els materials per a l'execució de les obres hauran de transportar-se i aplegar-se pel contractista d'acord amb les especificacions, normes, reglamentacions tècniques o instruccions que siguin aplicables a cadascun d'ells, o, en tot cas, segons la pràctica de la bona construcció.

Clàusula 54.- Instal·lacions auxiliars i provisionals.

1. El contractista resta obligat a construir i retirar a la fi de les obres tots els edificis auxiliars per oficines, magatzems, coberts i instal·lacions que siguin necessàries per a la seva execució.

2. La localització dels abocadors de materials residuals i les despeses corresponents de transport i utilització són per compte i a càrrec del contractista.

3. El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal respecte a la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, tot això d'acord amb el que disposa la normativa aplicable reguladora dels enderrocs i altres residus de la construcció.

Clàusula 55.- Senyalització de les obres.

1. En el Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària en aquest aspecte durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran a aquest efecte els corresponents senyals vigents establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que en siguin competents.

2. Addicionalment, la Corporació, si ho estima convenient, podrà exigir al contractista que instal·li al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb el que s'especifiqui a les Clàusules Particulars.

Clàusula 56.- Reposició de servituds omeses en el projecte.

Les servituds que el contractista hagi de reposar i que no estiguin previstes en el pressupost del projecte li seran abonades als preus unitaris que figurin en aquest, i, si no hi hagués preus unitaris de possible aplicació, es fixaran en la forma prevista per a les modificacions del contracte.

Clàusula 57.- Objectes trobats i materials procedents de les obres.

El contractista serà responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres en les excavacions i demolicions practicades, i haurà de donar immediatament compte de les troballes a la Direcció de l'obra, col·locar-les sota la seva custòdia i respondre en l'endemig per les sostraccions o desperfectes que pugui ocasionar-hi el personal depenent d'ell o qualsevol tercer.

Secció 3a. Determinacions específiques relatives a altres tipus de contractes.

Clàusula 58.- Programa de treball en els contractes de serveis.

El contractista, en els contractes de serveis de tracte successiu, i quan així s'estableixi expressament a les Clàusules Particulars, estarà obligat a presentar un programa de treball.

La Corporació resoldrà sobre el programa dintre dels quinze dies següents al de la seva presentació, transcorreguts els quals sense que hagués recaigut resolució expressa al respecte s'entendrà aprovat.

Clàusula 59.- Execució del contracte de subministrament.

La Corporació i el contractista es sotmetran a les prescripcions referides a les qüestions següents:

1. Inspecció del subministrament:

La Corporació podrà establir, segons la naturalesa dels béns objecte del contracte, les proves, anàlisis o assaigs que estimi pertinents, a efectes de la inspecció dels béns, el que, en cada cas, haurà d'especificar-se a les Clàusules Particulars.

2. Medis d'identificació i conservació:

L'empresari està obligat a utilitzar les classes i mides d'embalatges, senyalitzacions i retolaments que la Corporació pogués exigir, essent necessari per a això que el detall d'aquests conceptes s'especifiqui a les Clàusules Particulars.

3. Proves, anàlisis i assaigs:

Les despeses que originin les proves, anàlisis i assaigs seran per compte de l'empresari, fins a un import màxim d'un 1 per 100 del pressupost de licitació del subministrament que se li hagi adjudicat, tret que s'indiqui un altre percentatge a les Clàusules Particulars, entenent-se que aquest límit es refereix a la despesa total de les exigides i no a cada una de les proves, anàlisis o assaigs a verificar.

L'òrgan de contractació fixarà, en cada cas, la quantitat, el format, les dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per a assaigs i anàlisis, en cas de no existir disposició general a l'efecte ni trobar-se establertes les esmentades dades a les Clàusules Particulars.

4. Característiques dels béns objecte del subministrament:

Els béns a lliurar per l'empresari en compliment del que s'ha pactat hauran de complir totes les normes de caràcter general establertes i, en concret, les específiques que s'estableixin a les Clàusules Particulars.

5. Responsabilitat de l'empresari:

L'empresari respondrà de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes de conformitat que puguin esdevenir-se en el termini de dos anys a comptar des del lliurament, en els termes de la normativa en matèria de defensa dels consumidors i usuaris, i només restarà exempt de responsabilitat quan els vicis que s'observin s'hagin produït com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Corporació o com a conseqüència dels vicis del projecte elaborat per ella mateixa en els contractes de subministrament de fabricació d'acord amb l'establert a la normativa general en matèria de contractació.

Capítol III. Modificacions del contracte.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus de contractes.

Clàusula 60.- Modificació del contracte.

1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació sols podrà introduir modificacions en ell per raons d'interès públic quan se n'hagi previst expressament la possibilitat a les Clàusules Particulars o a l'anunci de licitació o bé en els casos i amb els límits establerts a la normativa general de contractació, modificacions que seran obligatòries per al contractista.

Els supòsits de modificacions previstes a la documentació que regeix la licitació hauran de definir-se i detallar-se amb l'abast i tots els requeriments exigits per la normativa general de contractació.

Els supòsits de modificacions no previstes a la documentació que regeix la licitació que puguin produir-se per les circumstàncies taxades a la normativa general de contractació no poden alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació del contracte, i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les faci necessàries.

2. La modificació del contracte s'haurà de formalitzar en els termes de la normativa general de contractació, havent-hi de constar la novació modificativa del contracte, i, en allò que escaigui, el reajustament del preu, dels terminis d'execució i de l'import de la garantia definitiva del contracte.

3. Les anteriors previsions s'entenen sens perjudici de les especialitats que estableix la normativa general de contractació per a la modificació dels contractes de gestió de serveis públics, els de concessió d'obres públiques i els d'obres i instal·lacions, així com també, en relació amb aquests últims, de les determinacions específiques que estableix aquest plec a la secció 2a. del present capítol.

Clàusula 61.- Pròrrogues del contracte i variacions en el seu termini d'execució.

1. El contracte o les Clàusules Particulars podran preveure una o varies pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquelles i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, incloent els períodes de pròrroga.

La pròrroga del contracte s'acordarà motivadament abans de la seva finalització per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, llevat que el contracte o les Clàusules Particulars prevegin altrament de forma expressa, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Tanmateix, en els contractes de serveis la pròrroga requerirà el mutu acord de les parts.

2. El termini d'execució del contracte sols serà perllongat per aquelles causes justificades no imputables al contractista que, a judici de la Corporació, impedeixin complir el seu objecte dins del termini previst.

3. Seran causa de força major, que podran incidir en el termini d'execució del contracte, les que amb tal caràcter resultin de la legislació vigent.

4. L'òrgan de contractació, en cada cas a instància del contractista i amb l'informe previ del Servei promotor de la contractació, determinarà l'abast de la pròrroga que es concedeixi en el termini d'execució del contracte, en els termes previstos a la normativa general.

Transcorregut un mes des que el contractista hagués sol·licitat la pròrroga del termini d'execució sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà estimada la petició.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives als contractes d'obres i instal·lacions.

Clàusula 62.- Modificacions previstes.

1. Seran obligatòries per al contractista les modificacions en els elements que integren el contracte d'obres que s'acordin de conformitat amb el que estableix la normativa general de contractació.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap rescabament.

2. Sols podran introduir-se variacions obligatòries per al contractista sense prèvia aprovació quan consisteixin en l'alteració del número d'unitats d'obra realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu primitiu del contracte, IVA exclòs.

Clàusula 63.- Modificacions no previstes.

1. Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra o classes de fàbrica no compreses en el projecte o quines característiques siguin diferents de les

que s'hi inclouen, els preus que els siguin aplicables seran fixats per l'òrgan de contractació a proposta de la Direcció de l'obra i tenint en compte les observacions que hi formuli el contractista en tràmit d'audiència prèvia per un termini mínim de tres dies hàbils, havent-se de basar una i altres, en tot allò que hi resulti d'aplicació, en els costos elementals fixats en la descomposició dels preus unitaris integrats en el contracte.

2. Si el contractista no acceptés els preus fixats en els termes de l'apartat anterior, l'òrgan de contractació podrà contractar les unitats d'obra o classes de fàbrica de referència amb un altre empresari pels mateixos preus o bé executar-les directament.

Clàusula 64.- Expedient de modificació del projecte i del contracte.

1. Quan la Direcció de l'obra consideri necessària una modificació del projecte sol·licitarà autorització a l'òrgan de contractació per tal d'iniciar l'expedient corresponent, quina tramitació tindrà caràcter d'urgència i comprendrà les actuacions següents:

- a)** Proposta tècnica motivada de modificació del projecte per la Direcció de l'obra, on figuri l'import aproximat de la modificació així com la descripció bàsica de les obres a realitzar.
- b)** Redacció de la modificació del projecte i la seva aprovació tècnica mitjançant informe del Servei promotor, així com l'aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació.
- c)** Audiència del contractista i del redactor del projecte, per un termini mínim de tres dies hàbils.
- d)** Informes preceptius:
 - d.1)** informes de la Secretaria General i de la Intervenció General de la Corporació;
 - d.2)** informe de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat, en cas que l'import de les modificacions proposades, aïllada o conjuntament, sigui superior al 10% del preu primitiu del contracte i aquest fos igual o superior a 6.000.000'- EUR;
 - d.3)** els altres que determinin les lleis.
- e)** Aprovació de l'expedient d'execució de l'obra per l'òrgan de contractació, així com del pressupost addicional líquid.
- f)** Si escau, replanteig del projecte modificat i la seva comprovació.

2. La conformitat per part del contractista als nous preus i a la seva eventual repercussió sobre el termini d'execució del contracte serà condició necessària per tal de poder començar els treballs corresponents a les unitats noves.

3. Si la necessitat d'introduir modificacions en el projecte es dedueix com a conseqüència de la comprovació del replanteig, la Direcció de l'obra ho farà constar en l'acta que reflecteix aquesta, suspendrà la iniciació de les obres i elaborarà una estimació raonada de l'import de les modificacions esmentades, que sotmetrà a l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies a comptar des del dia següent al de la signatura de l'acta. Si aquest decideix iniciar la modificació del projecte, es tramitarà d'acord a les previsions de l'apartat primer, i s'acordarà la suspensió temporal, total o parcial de l'obra, i, en aquest darrer cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte.

4. Les previsions dels apartats anteriors, així com el canvi de l'origen o procedència dels materials naturals previstos a la memòria o, si escau, a les Prescripcions Tècniques, es tramitaran també com a modificacions contractuals d'acord amb les previsions de la normativa general en matèria de contractació.

5. El Pla de Seguretat i Salut previst a la clàusula 36 d'aquest Plec haurà de ser modificat en tota la mesura que ho necessiti la modificació del projecte, així com la introducció de noves unitats d'obra, o, si escau, la del contracte.

Clàusula 65.- Obres accessòries a les del projecte principal.

Les obres accessòries no incloses en el projecte inicial ni necessàries, sinó simplement convenients, per a l'adequació de l'obra principal a la seva finalitat, però que la Corporació estimi procedent executar, hauran de ser objecte de contractació independent de la que regeix aquella.

Capítol IV. Règim econòmic del contracte.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus de contractes.

Clàusula 66.- Pressupost del contracte.

1. El pressupost de licitació constituirà la xifra màxima a la qual hauran d'ajustar-se o millorar les seves proposicions econòmiques els oferents i vindrà expressat a les Clàusules Particulars en lletres i números en la unitat monetària de compte euro.

En tot cas s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

2. Dins el límit màxim del pressupost de licitació, l'oferta dels empresaris s'entendrà en tot cas comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita:

a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i/o altres.

b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.

- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augmentos que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

3. En totes les ofertes dels empresaris haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA); en cas de no constar com a partida independent, es sumarà d'ofici a l'import ofertat el percentatge de l'IVA que correspongui.

4. El càlcul del valor estimat, que s'aplicarà en els supòsits previstos a la normativa general de contractació, haurà de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual, l'eventual pròrroga del contracte i la totalitat de les modificacions previstes, amb exclusió de l'import de l'IVA.

5. D'acord amb la normativa general de contractació, totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran sempre referides sense IVA, sens perjudici de les excepcions que l'esmentada normativa estableix.

Clàusula 67.- Revisió i adequació de preus.

1. La revisió de preus en els contractes de la Corporació tindrà lloc d'acord amb els termes establerts a la normativa general de contractació llevat que la seva improcedència s'hagués previst expressament en les Clàusules Particulars o pactat en el contracte, quan s'hagués executat, al menys, en un 20% del seu import i hagués transcorregut un any des de la seva formalització.

Per excepció, en els contractes de gestió de serveis públics la revisió podrà tenir lloc una vegada transcorregut el primer any d'execució del contracte, sense que sigui necessari haver executat el 20% de la prestació.

2. Per a l'aplicació del sistema, els índexs i les fórmules de revisió de preus es seguiran les previsions de la normativa general de contractació.

3. Quan l'objecte i la naturalesa del contracte ho permetin, les Clàusules Particulars o el contracte podran incloure clàusules de variació de preus en funció del compliment de determinats objectius de terminis o de rendiment, així com penalitzacions per incompliment de clàusules contractuals, havent de determinar amb precisió els supòsits en què es produiran aquestes variacions i les regles per a la seva determinació.

Clàusula 68.- Transmissió dels drets de cobrament

1. El contractistes que tinguin drets de cobrament davant de la Corporació podran cedir-los conforme a dret.

2. Per a que aquesta cessió tingui plena eficàcia enfront la Corporació serà requisit imprescindible que l'acord de cessió es notifiqui fefaentment a aquesta per part del contractista.
3. Una vegada la Corporació tingui coneixement de la transmissió d'aquest dret, el manament de pagament haurà de ser expedit a favor del cessionari, indicant també el nom del cedent.
4. Els manaments de pagament a nom del contractista tindran efectes alliberatoris per a la Corporació mentre aquesta no tingui coneixement fefaent de la cessió.
5. El que preveuen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de les determinacions contingudes en la normativa procedimental que pogués dictar la Corporació en relació amb les cessions de crèdit.

Clàusula 69.- Interès de demora.

1. Quan els pagaments de les factures no es realitzin dins del termini legalment previst, a comptar des de la data de l'aprovació de les certificacions d'obres o la dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats o els serveis prestats amb allò disposat en el contracte, i sens perjudici del què procedeixi sobre la resolució del contracte per causa de l'esmentat retard, la Corporació abonarà al contractista, a partir del compliment del dit termini, l'interès de demora i el rescabament pels costos de cobrament en els termes previstos a la normativa vigent per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

D'acord amb la normativa general de contractació, per a què s'esdevingui l'inici del còmput del termini per a la generació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre de factures habilitat a l'efecte, en temps i forma, en el termini de trenta dies naturals a comptar des de la data de lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. Si el contractista incomplís aquest termini la generació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies a comptar des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent.

2. Sens perjudici del què estableixin les normes tributàries i de la Seguretat Social, els acomptes que procedeixin per l'execució del contracte sols podran ser objecte d'embarament en els supòsits següents:

- a) Per al pagament dels salaris meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials que se'n derivin.
- b) Per al pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives als contractes d'obres i instal·lacions.

Clàusula 70.- Certificacions i abonaments al contractista de les obres executades.

1. Dins dels deu dies següents del termini al que correspon la relació valorada mensual, salvant que les Clàusules Particulars estableixin una altra freqüència en l'expedició en funció de la natura i característiques de l'obra a executar, la Direcció de l'obra expedirà la certificació als efectes de pagament i, en la mateixa data d'expedició, lliurará una còpia de la certificació i de la relació valorada, amb justificant de recepció, al contractista, el qual haurà d'expedir i registrar d'immediat la factura corresponent.

2. Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expedides tenen el concepte d'acomptes, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en l'amidament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que corresponguin.

Clàusula 71.- Certificacions i abonaments de les revisions de preus.

Les certificacions de revisió de preus es tramitaran com qualsevol certificació ordinària, imputant-se a l'anualitat contreta pel contracte, o com a certificació anticipada si l'esmentada anualitat està exhaurida. Es realitzaran simultàniament amb la que correspongui a l'obra executada en l'esmentat període i s'entendran amb base als últims índexs vigents que s'hagin publicat al BOE si els corresponents al mes a què es refereix la certificació d'obra no ho han estat.

Clàusula 72.- Acomptes per operacions preparatòries.

El contractista podrà percebre acomptes per a les operacions preparatòries realitzades, com ara aplec de materials i instal·lacions o equips de maquinària pesant adscrits a l'obra, amb l'objectiu d'afavorir el finançament inicial d'aquesta, sempre i quan s'hagi previst a les Clàusules Particulars i prèvia constitució, en tot cas, per part d'aquell, de la garantia dels esmentats pagaments mitjançant la prestació d'un aval específic pel seu import.

Clàusula 73.- Abonament de partides alçades.

Les partides alçades s'abonaran d'acord amb el que s'assenyali en el plec de prescripcions tècniques i a les Clàusules Particulars i, en defecte de previsió en aquests, en la forma establerta en el tractament normatiu de les partides alçades a justificar i de les partides alçades d'abonament íntegre.

Secció 3a. Determinacions específiques relatives a altres tipus de contractes.

Clàusula 74.- Règim econòmic i forma de pagament en els contractes de serveis.

1. El règim econòmic serà el que resulti de la documentació contractual.
2. L'abonament del preu s'efectuarà en les condicions que s'indiquin a les Clàusules Particulars, i el pagament de quantitats exigirà la prèvia realització, total o parcial, pel contractista de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.
3. En els contractes de tracte successiu l'abonament s'efectuarà sobre les certificacions o documents acreditatius de la prestació que s'hagin expedit prenent com a base les valoracions realitzades pel Servei promotor en els períodes que fixin

les Clàusules Particulars dins els marges establerts per la normativa general de contractació.

Clàusula 75.- Especialitats del preu en el contracte de subministraments.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per la Corporació d'acord amb les condicions estipulades al contracte.

2. Quan raons tècniques o econòmiques motivades a l'expedient ho aconsellin, la Corporació podrà establir a les Clàusules Particulars que el pagament del preu total dels béns a subministrar consisteixi part en diner i part en el lliurament d'altres béns de la mateixa classe sense que, en cap cas, l'import d'aquests no pugui superar el 50 % del preu total, d'acord amb les previsions de la normativa general de contractació.

Capítol V. Resolució del contracte

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus de contractes.

Clàusula 76.- Causes i efectes generals de resolució del contracte.

1. De conformitat amb la normativa general de contractació, i amb els efectes que per a cada supòsit s'hi determinen, són causes generals de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del què disposa la normativa general de contractació per als casos de successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la d'insolvència en qualsevol procediment.
- c) El mutu acord entre la Corporació i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i l'incompliment del termini de quinze dies hàbils per iniciar l'execució a comptar des de la formalització en els expedients de tramitació urgent.
- e) La manca de pagament per part de la Corporació en el termini de sis mesos o bé l'inferior que la Generalitat de Catalunya determini si escau en aplicació de l'establert a la normativa general de contractació.
- f) L'incompliment de les demés obligacions contractuals essencials qualificades com a tals als plecs o al contracte.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar-se executant la prestació en aquells termes, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb l'establert a la normativa general de contractació.

h) Les que s'estableixin expressament al propi plec de clàusules generals, a les Clàusules Particulars o al contracte, o altres que estableixi la normativa general.

2. En els contractes de gestió de serveis públics no són d'aplicació les causes detallades a les lletres d) i e) de l'anterior apartat, tot això d'acord amb la normativa general de contractació.

3. L'aplicació i els efectes de les causes generals de resolució es regeixen per l'establert a la normativa general de contractació.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives a diversos tipus contractuals.

Clàusula 77.- Causes i efectes específics de resolució del contracte d'obres.

1. Les causes específiques de resolució dels contractes d'obres, segons la normativa general de contractació, són:

- a)** La demora en la comprovació del replanteig.
- b)** La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a sis mesos per part de la Corporació.
- c)** El desistiment o la suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos acordat per la Corporació.

2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són els següents:

- a)** La resolució del contracte donarà lloc en tot cas a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades d'acord amb el projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista, en els termes establerts a la normativa general.
- b)** En el supòsit de demora en la comprovació del replanteig, el contractista sols tindrà dret a una indemnització equivalent al 2% del preu de l'adjudicació.
- c)** En el supòsit de suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a sis mesos per causa imputable a la Corporació, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3% del preu d'adjudicació.
- d)** En el supòsit de desistiment o suspensió de l'execució de les obres iniciades per termini superior a vuit mesos per part de la Corporació, el contractista tindrà dret al 6% del preu de les obres deixades de realitzar en concepte de benefici industrial, entenent-se per obres deixades de realitzar les que resultin de la diferència entre les reflexades en el contracte primitiu i les seves modificacions i les que s'haguessin executat fins a la data de notificació de la suspensió.

- e) Quan les obres hagin de ser continuades per un altre empresari o per la pròpia Corporació, amb caràcter d'urgència, per motius de seguretat o per tal d'evitar la ruïna d'allò que s'hagués construït, l'òrgan de contractació, un cop hagi notificat al contractista la liquidació de les executades, podrà acordar la seva continuació, sens perjudici de què el contractista pugui impugnar la valoració efectuada davant del propi òrgan de contractació, el qual resoldrà el que procedeixi dins el termini de quinze dies.

Clàusula 78.- Causes i efectes específics de resolució del contracte de serveis.

1. Les causes específiques de resolució dels contractes de serveis, segons la normativa general de contractació, són:

- a) La suspensió, per causa imputable a la Corporació, de la iniciació del contracte per un termini superior a sis mesos a comptar des de la data que s'hi assenyalava per al seu començament, llevat que les Clàusules Particulars fixin un termini menor.
- b) El desistiment o la suspensió, acordat per la Corporació, del contracte per termini superior a un any, llevat que les Clàusules Particulars fixin un termini menor.
- c) La resolució dels contractes complementaris, determinada per la del seu respectiu contracte principal.

2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són els següents:

- a) El contractista té dret en tot cas a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que hagi realitzat efectivament d'acord amb el contracte i hagin estat rebuts per la Corporació.
- b) En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos per causa imputable a la Corporació, el contractista sols té dret a una indemnització del 5% del seu preu.
- c) En el supòsit de desistiment o suspensió de l'execució del contracte per termini superior a un any per part de la Corporació, el contractista tindrà dret al 10% del preu dels estudis, informes, projectes o treballs pendents de realitzar, en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Clàusula 79.- Causes i efectes específics de resolució del contracte de subministrament.

1. Les causes específiques de resolució del contracte de subministrament, segons la normativa general de contractació, són:

- a) La suspensió, per causa imputable a la Corporació, de la iniciació del contracte per un termini superior a sis mesos a comptar des de la data que s'hi

assenyala per al seu començament, llevat que les Clàusules Particulars fixin un termini menor.

b) El desistiment o la suspensió, acordat per la Corporació, del contracte per termini superior a un any, llevat que les Clàusules Particulars fixin un termini menor.

2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són els següents:

a) En tot cas, la recíproca devolució dels béns i de l'import dels pagaments realitzats, i, quan això no fos possible o convenient per a la Corporació, aquesta haurà d'abonar el preu dels lliurats efectivament i rebuts de conformitat.

b) En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos per causa imputable a la Corporació, el contractista sols tindrà dret a una indemnització del 3% del seu preu.

c) En el supòsit de desistiment o suspensió de l'execució del contracte per termini superior a un any per part de la Corporació, el contractista tindrà dret al 6% del preu dels lliuraments deixats de realitzar, en concepte de benefici industrial.

Clàusula 80.- Causes i efectes específics de resolució dels contractes de gestió de serveis públics.

1. Les causes específiques de resolució del contracte de gestió de serveis públics, segons la normativa general de contractació, són:

a) La demora superior a sis mesos per part de la Corporació en el lliurament al contractista de la contraprestació o dels medis auxiliars a què s'hagués obligat segons el contracte.

b) El rescat del servei per la Corporació.

c) La supressió del servei per raons d'interès públic.

d) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència dels acords adoptats per la Corporació amb posterioritat al contracte.

2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són els següents:

a) La Corporació abonarà, en tot cas, al contractista el preu de les obres i instal·lacions executades per aquest que hagin de passar a propietat d'aquella, tenint en compte el seu estat i el temps que resti per a la reversió.

b) L'incompliment de les obligacions del contracte per una de les parts produirà els efectes establerts a les disposicions específiques del servei.

c) En el supòsit de demora superior a sis mesos per part de la Corporació, el contractista tindrà dret a l'abonament de l'interès de demora previst a la Llei per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials de les quantitats degudes o valors econòmics convinguts, a comptar des del venciment del termini previst per al seu lliurament, així com dels danys i perjudicis soferts.

d) En els supòsits de rescat, supressió o impossibilitat de l'explotació del servei, la Corporació indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis que se li causin, inclosos els guanys futurs que deixi de percebre. Per al càlcul d'aquesta indemnització es prendrà com a base els resultats de l'explotació a l'últim quinquenni i la pèrdua del valor de les obres i instal·lacions que no hagin de revertir a la Corporació, tenint en compte el seu grau d'amortització.

Clàusula 81.- Causes i efectes específics de resolució del contracte de concessió d'obra pública

1. Les causes específiques de resolució del contracte de gestió de serveis públics, segons la normativa general de contractació, són:

- a)** L'execució hipotecària declarada deserta o la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecària per falta d'interessats autoritzats a l'efecte en els casos en que així procedís, d'acord amb l'establert en la llei.
- b)** El segrest de la concessió per un termini superior a l'establert com a màxim sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
- c)** La demora superior a sis mesos per part de l'òrgan de contractació en el lliurament al concessionari de la contraprestació, dels terrenys o dels medis auxiliars a que es va obligar contractualment.
- d)** El rescat de l'explotació de l'obra pública per l'òrgan de contractació.
- e)** La supressió de l'explotació de l'obra pública per raons d'interès públic.
- f)** La impossibilitat de l'explotació de l'obra pública com a conseqüència d'acords adoptats per la Corporació amb posterioritat al contracte.
- g)** L'abandonament, la renúncia unilateral, així com l'incompliment pel concessionari de les seves obligacions essencials.

2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són, d'acord amb la normativa general de contractació, els següents:

- a)** La resolució del contracte donarà lloc en tot cas a l'abonament per part de la Corporació al concessionari de l'import de les inversions realitzades per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres en construcció i adquisició de

béns que siguin necessaris per a l'explotació de l'obra objecte de la concessió.

- b) En el supòsit de demora superior a sis mesos per part de l'òrgan de contractació en el lliurament al concessionari de la contraprestació, dels terrenys o dels medis auxiliars a que es va obligar contractualment, el concessionari podrà optar per la resolució del contracte o per exigir l'abonament de l'interès legal de les quantitats degudes o els valors econòmics convinguts.
- c) En els supòsits de rescat, supressió i impossibilitat de l'explotació de l'obra pública per causa d'acords administratius posteriors, la Corporació rescabalarà el concessionari pels danys i perjudicis irrogats, en una quantia que es determinarà tenint en compte els guanys futurs que el concessionari deixarà de percebre tenint en compte els resultats d'explotació en l'últim quinquenni quan sigui possible, i a la pèrdua del valor de les obres i instal·lacions que no hagin pogut ser lliurades a la Corporació tenint en compte llur grau d'amortització.
- d) En el supòsit de resolució per causa imputable al concessionari, li serà incautada la fiança i haurà de rescabalar a la Corporació els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia incautada.
- e) L'òrgan de contractació podrà acordar també, com a conseqüència de la resolució de la concessió, la resolució dels contractes atorgats pel concessionari per a l'aprofitament de les zones complementàries i la resolució dels contractes d'explotació comercial. A tal efecte, abonarà la indemnització que, si escau, correspongui, la qual anirà a càrrec del concessionari quan la resolució de la concessió hagi estat per causa imputable a aquest.

Capítol VI. Conclusió del contracte, recepcions, termini de garantia i liquidació.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 82.- Extinció, recepció, termini de garantia i liquidació del contracte.

1. Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb la normativa general de contractació i la resta de la normativa aplicable.
2. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la normativa general de contractació i la resta de la normativa aplicable.
3. Les Clàusules Particulars fixaran un termini de garantia a comptar des de la data de recepció en sentit positiu o conformitat, llevat dels contractes de gestió de serveis públics i d'aquells altres en què no sigui necessari, en quin cas s'haurà de justificar a l'expedient.

L'exhauriment d'aquest termini extingeix la responsabilitat del contractista, llevat que la normativa general de contractació o altres estableixin altres terminis.

Conclòs el termini de garantia contractual, el Servei promotor emetrà un informe i, si l'empresari està exempt de responsabilitat, s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia.

4. La liquidació del contracte serà acordada, notificada al contractista i practicada en els termes establerts a la normativa general de contractació i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 83.- Devolució o cancel·lació de la garantia

Efectuada la liquidació, un cop transcorregut el termini de garantia i acomplerts els requisits legals, l'òrgan de contractació adoptarà resolució ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia i la notificarà a l'interessat, tot això dins el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de la garantia.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

Clàusula 84.- Recepció de l'obra.

1. Efectuades les prestacions convingudes o lliurades les obres, es procedirà, com a regla general, dins del mes següent, a l'acte formal i positiu de recepció o de la conformitat, del qual s'estendrà l'acta corresponent per triplicat i a un sol efecte, que signaran la Direcció de l'obra, el contractista, acompanyat del seu facultatiu si ho creu oportú, i el responsable del contracte o el facultatiu representant de la Corporació. Un exemplar serà retirat per cadascun dels assistents a l'acte i el corresponent a la Corporació serà inclòs a l'expedient.

Si, per causes que li siguin imputables, el contractista no compleix la seva obligació d'assistir a la recepció de l'obra, el representant de la Corporació li remetrà un exemplar de l'acta per tal que formuli les al·legacions que consideri convenients en el termini de deu dies, sobre les que resoldrà l'òrgan de contractació.

2. Si les obres no es troben en estat de ser rebudes, es farà constar el sentit negatiu a l'acta de recepció i la Direcció assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per reparar aquells. Si el contractista no hagués efectuat la reparació a l'acabament d'aquest termini podrà concedir-se-li un nou termini improrrogable o bé declarar resolt el contracte.

3. A l'acta de recepció s'ha de fixar la data per a la realització de l'amidament, acte al qual serà obligatòria l'assistència del contractista.

4. D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per la Corporació, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini que se li assenyali.

5. Podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres quan siguin susceptibles de ser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, segons l'establert a les Clàusules particulars, en quin cas haurà d'expedir-se la corresponent certificació a compte.

Clàusula 85.- Termini de garantia.

1. El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en que sigui formalitzada, en sentit positiu, la recepció de les obres i instal·lacions o, si escau, la conformitat, es fixarà a les Clàusules Particulars de cada contractació, i no podrà ser inferior a un any, llevat de casos especials.

2. En el cas de recepcions parcials, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

3. Durant el termini de garantia, el contractista tindrà cura de la conservació i vigilància de les obres d'acord amb el que estableixi la documentació contractual i a les instruccions que li doni la Direcció de l'obra. Si no atengués aquesta obligació i donés lloc a risc o perill per a l'obra, la Corporació executarà directament i a càrrec d'aquell els treballs necessaris per tal d'evitar el dany.

Clàusula 86.- Certificació final.

En el termini de tres mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Clàusula 87.- Liquidació del contracte.

En el termini de 15 dies naturals anteriors al compliment del termini de garantia, la Direcció de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, informará sobre l'estat de les obres. Si fos favorable o, en cas contrari, un cop reparat allò construït, es procedirà, en el termini d'un mes, a acordar i notificar la liquidació de les obligacions pendents en els termes establerts a la normativa general.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA.- Règim contractual de les entitats públiques empresarials i societats mercantils locals.

Les entitats públiques empresarials i societats mercantils dependents de la Corporació es regiran per llurs respectives instruccions de contractació i, en allò no previst en aquelles, per les disposicions d'aquest Plec i en els termes de la normativa general de contractació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.- Derogació normativa.

L'entrada en vigor del present Plec deixa sense efecte qualsevol altre plec, acord o resolució adoptats a l'empara de la legislació derogada per la normativa general de contractació vigent.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.- Entrada en vigor.

El present Plec entrarà en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació, i publicats en el Butlletí Oficial de la Província els acords relatius a la seva aprovació definitiva i la remissió a la present publicació, completada amb la de les clàusules modificades, si així ha estat acordat per la Corporació.

Plec de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard aplicables als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, concessió d'obra pública i a altres contractes administratius i als privats, elaborat per la Diputació de Barcelona, de data 10 d'ener de 2014, i publicats al BOPB, de data 4 de Febrer de 2014.

La secretària de la corporació, senyora Rosa Castellà i Mata explica que fins aleshores hi havia dos tipus de plecs de clàusules que diferenciaven els contractes d'obres dels altres contractes, i ara la Diputació de Barcelona dintre de la seva tasca d'assistència jurídica ha preparat un únic plec de clàusules administratives que s'aplicaran en tots els contractes tant en l'àmbit de l'administració pública com privada.

Diu que la raó de la modificació és per la continua modificació de la pròpia normativa que regula actualment la matèria de contractació. Són uns plecs que s'han simplificat respecte dels anteriors i que pretén regular tots aquells aspectes que la Llei no preveu.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó diu que és un tema molt tècnic i si és el que s'ha de fer segons la normativa, no veu cap problema.

El regidor del grup polític ERC-UM s'expressa de la mateixa manera.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña, Christian Codony i Castell i Montserrat Royes Vila); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

C) INFORMES DE GESTIÓ

17.- INFORMES DE GESTIÓ

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu respon a una pregunta del regidor senyor Francesc Argemí i Boldó de l'últim Ple referent als acords amb Aigües de Matadepera, dient que durant l'exercici 2013 es va fer una inversió de 40.163 euros en noves instal·lacions i s'ha fet una inversió de 113.553 euros en renovació de instal·lacions existents. En total 1.099 mts. De noves canonades dintre del total de la xarxa de distribució.

Afegeix que a l'exercici 2014 fins a data 24 de març, ja hi havia feta una inversió per valor de 34.000 euros, i fa una crida a recordar el compromís de fer un mínim de 100.000 euros d'inversió anuals, així com el de l'augment de capital per valor de 150.000 euros que es faria capitalitzant deute que té la societat amb Mina d'Aigües de Terrassa, assumpte el qual es portarà a la propera junta general d'accionistes convocada pel 16 de juny.

Com a curiositat informa que l'últim acord a la darrera reunió va ser l'aplicació d'una modificació al mòdul de famílies nombroses, i segons va manifestar el nou representant d'Aigües de Barcelona dintre del Consell, no hi havia cap municipi que subministressin aigua amb una proporció de famílies nombroses tant gran com a Matadepera.

El senyor Argemí agraeix la informació i reconeix la importància de complir els compromisos.

Pel que fa a la regidoria d'Esports, el seu regidor senyor Quico Sala i Soriano agraeix l'aportació solidària que prèvia negociació, algunes entitats han fet per Càrites Matadepera. Així, de la Cursa Popular de la Festa Major es van recaptar 900 euros, de la Montrodon organitzada per la Unió Excursionista de Matadepera, 500 euros i del Camí Molliner organitzada pel Club BTT Matadepera, 200 euros.

Informa de que la Federació va demanar si Matadepera voldria acollir els campionats de Catalunya de hoquei, petanca i tennis per a discapacitats intel·lectuals. Un cop exposat el tema a les diferents entitats, perquè es necessiten les seves instal·lacions per poder-ho fer, no va suposar cap problema i finalment el proper dia 6 d'abril es durà a terme aquesta activitat conjuntament amb el Club Deportivo Terrassa, del que s'utilitzaran les seves instal·lacions pel tennis, el pavelló municipal pel hoquei i al camp de sauló de davant del pavelló que serà la futura poliesportiva, s'adaptaran 20 pistes de petanca. Tot plegat significa que aproximadament 500 esportistes discapacitats intel·lectuals estaran per Matadepera el diumenge 6 d'abril.

El senyor Sala informa de que la present setmana s'ha pogut assolir i tancar el tema del circuit Nacex de golf. Una associació de camps de 9 forats, vuit de la província de Barcelona i un de Girona, municipis amb inquietuts similars i que gràcies a esponsors com el Nacex, com a patrocinador general, la Diputació de Barcelona que ha col·laborat de forma esplèndida en matèria de trofeus i merchandising, un projecte liderat des del camp municipal de Matadepera i començarà el proper cap de setmana al camp de Caldes i finalitzarà el dia 22 i 23 de novembre a Matadepera. Són nou camps, nou campionats, hi haurà un guanyador de cada campionat i finalitzarà a Matadepera on es farà la classificació general. Això comporta uns 800 participants aproximadament. Aquesta associació hi ha els camps de Caldes, de Moia, de Castellterçol, de Taradell, Camprodón, de Terrassa, Can Cuyàs de Sant Feliu de Llobregat, Can Bosch de Sant Feliu de Codines i el de Matadepera.

Altre esdeveniment esportiu és el que tindrà lloc el proper cap de setmana al gimnàs municipal el campionat de Catalunya junior absolut d'halterofília. Un cap de setmana extremadament engrescador per la gent amant de l'esport.

El segon cap de setmana d'abril, 12 i 13, s'organitza per primera vegada al camp de golf municipal un triangular entre Terrassa, Sabadell i Matadepera amb una participació de 120 golfistes, per tal de donar-hi sortida i activitat a la instal·lació.

Per últim diu que el projecte de la pista poliesportiva gairebé està tancat i les obres juntament amb l'ajardinament amb una modificació pressupostària, començaran després de la Festa Major.

El regidor d'Obres, senyor Joan Figueras i Peña diu que la remodelació que s'està duent a terme a la plaça Sant Jordi consisteix en desmuntar una part que els pins l'havien fet malbé, es farà una solera aprofitant les llambordes que hi havien, es posaran arbres nous i es recuperarà el relotge que hi havia quan es va inaugurar la plaça. També s'ha fet el manteniment de clavegueram de voreres de diferents zones de la població, i en breu s'iniciarà un estudi per determinar l'estat de l'asfalt.

L'alcaldeessa, senyora Solsona afegeix que s'ha remodelant la rotonda de la plaça de la Creu, que a l'igual que la rotonda de l'entrada de Can Solà del Racó, han quedat molt bé.

La senyora Solsona fa una menció a la celebració del dia de la dona treballadora avui que s'acaba el mes de març, bo i informant de les diferents activitats que s'han fet al poble i que serveixen per conscienciar a la població i enfocar-ho cap a la igualtat entre homes i dones.

La regidora de Benestar Social, senyora Carme Querol i Badosa comenta que la lectura dels microrelats es faran el proper divendres dia 4 d'abril i els premis tant aquest com el de la portada de festa major, es donaran el dia de Sant Jordi a l'IES Matadepera durant la jornada de jocs florals.

La senyora Solsona fa una reflexió en la commemoració dels trenta-cinc anys d'ajuntaments democràtics quan el dia 3 d'abril de l'any 1979 es van celebrar les primeres eleccions municipals després de la guerra civil i la dictadura, constituint-se pocs dies després, el dia 19 d'abril, governs locals democràtics, arreu del país. Continua dient que : "De llavors ençà els ajuntaments hem treballat de manera cabdal en el desenvolupament de les nostres viles i ciutats i molt especialment, al progrés de Catalunya. Ara trenta-cinc anys després, es una manera de retre homenatge a la feina d'aquells conciutadans i conciutadanes que van ser escollits d'una manera democràtica per governar els seus municipis, posant-se al servei dels seus convilatants.

Sense el compromís i la implicació de persones, associacions i entitats, no hauria estat possible aquest desenvolupament democràtic del nostre país. Milers de ciutadans i ciutadanes amb ideologies diverses però amb una mateixa vocació de servei va abraçar la democràcia en clau local.

Amb una dedicació exemplar i amb un sentit cívic admirable van posar en marxa, no sense dificultats ni precarietats, aquests nous ajuntaments democràtics.

Aquí a Matadepera, mateix quan parlem amb els primers regidors i regidores de la democràcia, ho expliquen, aquells moments tant complicats però que va ntenir aquesta empena per anar-se'n situant a un govern democràtic.

Encara avui continuen treballant per reclamar aspectes fonamentals pels ajuntaments com l'autonomia local o la millora de finançament, i en aquest moment volem reconèixer que el municipalisme ha estat i és el gran motor de transformació del nostre país.

És el moment doncs, de mostrar el reconeixement que fem per aquesta tasca realitzada pels diferents equips de governs i la tasca duta a terme per tots els regidors i regidores al llarg d'aquests trenta-cinc anys.”

A la vegada i lligat amb això, diu que es va aprovar al Ple extraordinari passat la formalització del conflicte en defensa de l'autonomia local contra la ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración local, es va presentar davant del Tribunal Constitucional, i va ser el primer cop que el mon local de tot l'Estat es mobilitzava contra una Llei del Govern Estatal per assegurar que es defenses l'autonomia local, i justament s'han superar amb escriu els 1160 ajuntaments.

D) CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN

18.- CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN

No se'n presenten.

19.- PRECS I PREGUNTES

Comença el torn de precs i preguntes el regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, adherint-se al reconeixement dels trenta-cinc anys de municipalisme, tot entenent la importància dels governs locals, que sovint fan una feina complicada i poc vistosa.

També agraeix al senyor Iribarren les explicacions de les despeses del club de golf, on s'observen que han baixat respecte els darrers anys, que juntament amb les explicacions del senyor Sala, s'està treballant per tal de dinamitzar el club i intentar equilibrar la despesa , que és l'objectiu principal.

El senyor Iribarren respon que quan es va agafar la gestió del camp estava en unes pèssimes condicions i ha requerit un especial esforç per tal de posar-lo al dia. A data d'avui el camp està en un nivell acceptable s'ha demanat al Departament d'Esports juntament amb l'Àrea de serveis que els mesos d'hivern que el camp no requereix tanta atenció, es pugui utilitzar part del personal de manteniment per tasques de suport a la brigada en zones verdes municipals, parcs i jardins, etc. I evidentment, diu que continuaran treballant amb el Departament d'esports per aconseguir nous usuaris i per tant nous ingressos pel camp de golf.

El senyor Sala informa que hi ha gent interessada en donar-se d'alta, que s'estudien diferents tarifes i es força significatiu que el nostre camp lideri el projecte Nacex. Si més no, diu que és molt il·lusionant.

L'alcaldeessa, senyora Solsona diu que també diu molt que el proper cap de setmana el municipi aculli els especials olímpics, i que a més de petanca, hoquei sala i tennis, es farà un clínic de golf al camp municipal per tal que aquests nois i noies puguin conèixer aquest esport.

Dit això, formula la primera pregunta : Referint-se a la consulta feta per l'Assemblea Nacional i tenint en compte que quan es lloga la sala de plens en casaments o altres actes es paga una quota, si l'Assemblea va pagar taxa i si és així, si qualsevol entitat pot llogar la sala de plens per fer qualsevol acte que consideri tant respectable com el que va celebrar l'Assemblea Nacional.

A continuació, la regidora senyora Rosa M. Boix i Solanes formula la segona pregunta: Com està la 2a. fase de la riera, si encara continuarem pagant els 10.000 euros, o bé l'ACA se'n farà càrrec.

Tercera.- Com està la normativa dels excrements d'animals a carrer i si s'està fent alguna acció.

Quarta.- Les intervencions de clavegueram que estan en marxa i les que es posaran en funcionament enguany.

Cinquena.- Del tema de l'enllumenat públic si està previst posar-lo en marxa de manera immediata o bé serà pel proper.

Sisena.- Trasllada una queixa dels veïns de Can Solà del Racó respecte del repetidor del telèfon i que a partir de la tarde-vespre veuen molt malament la tele, de manera que se senten incomunitats a través del mòbil i empitjorant la situació quan fa vent.

A continuació el regidor d'ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernandez, pregunta :

Setena.- Fa una reflexió i agraeix la documentació donada pel regidor d'hisenda pel que fa a les despeses del camp de golf, dient que no s'ho ha estudiat amb detall però que en qualsevol manera entén que quan es parla de finançar serveis públics amb diners públics, el que compta al final és la ràtio d'ocupació. No es pot valorar només amb números perquè tots els serveis públics són deficitaris.

D'altra banda la pregunta pròpiament es referent a la informació que s'ha donat de l'execució de les obres de la rotonda de Can Candi o mes aviat segons diuen els veïns, de "falta de informació".

En un altre ordre de coses, el senyor Pavón fa una menció especial per la mort del senyor Domenech Trullàs militant històric d'Esquerra Republicana al municipi i gran lluitador per les llibertats, incansable en les reivindicacions dels drets i llibertats de Catalunya.

Respostes :

Pel que fa a la consulta del dia 22 i 23 diu q ue no es que es lloga que en els casos de casament es paguen unes taxes en concepte de neteja perquè habitualment es tira arroç, pètals de flor, etc. Recorda que per majoria absoluta es va acordar fer l'acte de la signatura per la independència a la sala de plens i si no es va pagar la corresponent taxa va ser perquè no hi va haver res per netejar.

El senyor Argemí recorda que quan es va instaurar la taxa gairebé es va buscar una figura, per poder aplicar la taxa i es va decidir que fos en concepte de neteja.

La senyora Solsona diu que en el cas que altra entitat demanés l'espai, s'estudiaria cada circumstància i es votaria l'acceptació o no.

El senyor Pavón puntualitza que l'acte de les signatures per la independència, s'organitzava l'ANC conjuntament amb l'Associació Catalana de Municipis de la qual Matadepera forma part.

La senyora Solsona diu que pel que fa a la 2a. fase de la riera diu està inclòsa al pressupost per executar-la en un termini breu.

El regidor d'obres, senyor Joan Figueras i peña, explica que la present setmana s'estan comparant pressupostos de manera que la propera setmana s'iniciarà allò que es pugui fer perquè l'altre troç no es pot tocar perquè la canalització actual és canalització pròpia de la riera, no hi ha formigó.

Pel que fa a les actuacions del clavegueram diu que a banda de les diferents reparacions, es farà una actuació a la zona de Les Pedritxes d'un estudi de l'estat del clavegueram perquè arran de l'avaria que hi va haver es va descobrir que hi havia una sèrie de desperfectes que s'han de reparar.

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu, apunta que al pressupost d'enguany hi havia 110.000 euros de ordinari per manteniment de clavegueram i 35.000 euros addicionals d'inversions.

La secretària de la corporació, senyora Rosa Castellà i Mata explica respecte de l'enllumenat que l'Ajuntament en la fase prèvia d'adjudicació del contracte i previ informe de la tècnica i de la mesa de contractació es van desestimar varies ofertes per baixes temeràries. Una de les empreses desestimades i que havia quedat en segon lloc, va presentar recurs davant del tribunal de contractació, de nova creació, i actualment s'està esperant resposta que aproximadament es calcula un mes.

Si els informes de l'Ajuntament són correctes i esta ben justificada l'exclusió es continuaria amb la tramitació, pel contrari, si el Tribunal entengués que no està plenament justificada l'exclusió de l'empresa i decidís adjudicar-ho a altra empresa, l'Ajuntament hauria d'acatar-ho.

Respecte de la lbaixa co obertura a la zona de can Solà del Racó, la senyora Solsona diu que aniria be conèixer exactament la zona de Can Solà del Racó i saber si abans ho veien i ara no, per determinar si és algun problema tècnic.

Donades les explicacions per la senyora Boix de la zona que podria ser la perjudicada, el regidor de comunicacions, senyor Quico Sala i Soriano, diu que creu que és una de les zones històriques més conflictives.

El senyor Figueras diu que es va fer algun arreglo al respecte bo i augmentant la potència. Diu que és conscient de les mancances que tenen els habitants de la zona, però que és de mal arreglar.

El senyor Soriano afegeix que gestions se'n van fer, que es va anar a ABERTIS TELECOM, i un dels temes principals era millorar la senyal de la zona. A més influeix molt la climatologia, perquè al tenir un senyal feble qualsevol alteració compta.

També diu el senyor Figueras que depèn molt de repetidor que si és més sensible capta deseguida qualsevol canvi extern i d'aquí la visió pixelada que indiquen els veïns.

Del problema dels excrements, el regidor de Governació, senyor Christian Codony i Castell diu que s'està treballant conjuntament amb la regidoria d'Obres i Serveis, que s'han instal·lat rètols en diferents punts del municipi tot indicant com s'ha d'actuar, el règim sancionador, etc. I en paral·lel es fa un seguiment amb la policia local sobre tot per conscienciar a la població.

De les obres de la rotonda de Can Candi, diu la senyora Solsona que conscients de que les obres molesten, però és una obra que donarà més seguretat i estèticament també es guanyarà. L'empresa adjudicatària és qui es va comprometre a notificar als veïns.

Informa que haurà un canvi de recorregut que prèviament s'avisarà i agraeix la "paciència" dels veïns afectats.

I sense res més a tractar per la Presidència s'alça la sessió a les 21:21 hores, de la qual s'estén la present acta que signa l'alcaldeessa presidenta, amb mi, la secretària de la Corporació, que en dono fe.

L'ALCALDESSA-PRESIDENTA,

LA SECRETÀRIA,

Mireia Solsona i Garriga

Rosa Castellà i Mata