

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINARIA DEL PLE celebrat en data 27 de gener de 2014**

Matadepera, 27 de gener de dos mil catorze.

Essent les sis de la tarda, a la sala de sessions de la Casa de la Vila, sota la presidència de l'alcalde, senyora Mireia Solsona i Garriga, assistida de la secretària general de la Corporació senyora Rosa Castellà i Mata, que dóna fe de l'acte, de l'interventor senyor Santiago Vaamonde Juanatey, i del cap de Recursos Humans senyor Miquel Àngel Tobaruela i Rascón, es reuní, prèvia citació en forma, el Ple de l'Ajuntament amb l'objecte de celebrar la sessió ORDINARIA, convocada per al dia d'avui a aquesta hora.

- Senyor Jordi Roca i Llongueras, primer tinent d'alcalde i regidor delegat d'urbanisme i joventut (CIU)
- Senyor Carles Iribarren i Donadeu, tercer tinent d'alcalde i regidor delegat d'economia i hisenda i de noves tecnologies (CIU)
- Senyora M. Carmen Querol i Badosa, regidora delegada d'ensenyament, de benestar social i de festes (CIU),
- Senyor Marcel Sayol i Quadres, regidor delegat de salut i de cultura (CIU),
- Senyor Joan Figueras i Peña, regidor delegat d'obres i serveis (CIU),
- Senyor Francesc Sala i Soriano, regidor delegat d'esports i de comunicació (CIU),
- Senyor Francisco Javier Argemí i Boldó (PP),
- Senyora M. Rosa Boix i Solanes (PP),
- Senyor Santiago Pavon i Fernández (ERC-UM),
- Senyor Pau Carbó i Pascual (SI)

Excusen la seva assistència els regidors senyor Christian Codony i Castell i senyora Montserrat Royes i Vila que s'incorporaran a la sessió plenària una mica més tard.

La senyora Solsona argumenta que aquest horari extraordinari es deu a la celebració dels últims actes de les festes de Sant Sebastià i agraeix a tots els assistents que s'hagin adaptat al canvi.

Vist que s'ha obtingut el quòrum d'un terç del nombre legal de membres que formen la Corporació municipal, la presidenta obra l'acte i seguidament requereix a la secretària per a que procedeixi a donar lectura als dictàmens dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, prenent-se els acords següents:

### **Motiu de la sessió**

#### **A) ACTES SESSIONS ANTERIORS:**

##### **1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE 25 DE NOVEMBRE DE 2013**

D'acord amb l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local se sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària del Ple realitzat el dia 25 de novembre de 2014.

El President pregunta als membres del consistori si han de formular cap objecció al contingut de l'esborrany de l'acta que es va trametre a cada portaveu juntament amb la convocatòria de la sessió plenària d'avui.

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, diu que al 5è paràgraf de la seva intervenció del 2n. punt d'aprovació del pressupost general de la corporació, on diu : *... de tots els grups de l'oposició de l'hem anat seguint i vetllant...., ha de dir : de tots els grups de l'oposició que l'hem anat seguint i vetllant.*

*Per a un millor enteniment de l'acta, es corregeix quedant de la següent manera : "... de tots els grups de l'oposició que l'hem anat seguint i vetllant..."*

També que al paràgraf 11è de la mateixa intervenció, on diu : Per tant sobre el nostre entendre pensem que el govern...., hauria de dir : Per tant en el nostre entendre pensem que el govern....

Es modifica l'acta quedant de la següent manera : *"Per tant en el nostre entendre pensem que el govern..."*

Que al paràgraf 15è del mateix punt, on diu : ... nosaltres haguéssim vist per sota dels 800.000 euros..., ha de dir : ... nosaltres haguéssim situat per sota dels 800.000 euros....

Tot i que el senyor Argemí va dir el que reflectia l'acta, a demanda seva i per a una millor comprensió, es modifica quedant de la següent manera : *"... nosaltres haguéssim situat per sota dels 800.000 euros...."*

*I per últim que al 17è paràgraf falta una "l" a la paraula "espanyol". Es modifica l'acta en aquest sentit quedant la frase de la següent manera : "...la participació dels tributs de l'estat espanyol,"*

Posada a votació l'aprovació de l'acta, queda aprovada per unanimitat. En compliment de l'article 111 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es transcriurà al Llibre d'Actes signant-se per l'alcalde i la secretària.

## **B) DICTAMENS**

### **REGIDORIA D'ECONOMIA I HISENDA**

#### **2.- MODIFICACIO DE LES TARIFES DEL SERVEI D'AIGUA A MATADEPERA.**

**Dictamen:** El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 27.5.2013 va aprovar les següents tarifes del servei d'aigua a Matadepera d'aplicació a partir de l'1 de juny de 2013:

TARIFES DEL SERVEI	APROVADES PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EN SESSIÓ DE 27.5.2013	DIFERÈNCIA AMB LES TARIFES APROVADES PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EN SESSIÓ DE 28.11.2011	INCREMENT SUPOSAT
<b>TARIFES DE CONTRACTACIÓ</b>			
ESCOMESSES CASC URBÀ:	524,5300 €	17,7400 €	3,50%
ESCOMESSES FORA CASC URBÀ:	810,6200 €	27,4100 €	3,50%
ESCOMESSES SANT LLORENÇ DELS PINS:	572,2100 €	19,3500 €	3,50%
CONNEXIÓ SERVEI D'INCENDIS	783,5400 €	26,5000 €	3,50%
TRASLLAT CONNEXIÓ I COMPTADOR	440,7300 €	14,9000 €	3,50%
<b>ALTRES TARIFES DEL SERVEI</b>			
SEGONES CONTRACTACIONS:	133,5200 €	4,5200 €	3,50%
CANVI DE NOM:	19,0900 €	0,6500 €	3,52%
CANVI AFORAMENT PER COMPTADOR:	162,1300 €	5,4800 €	3,50%
DESPESES DE DEVOLUCIÓ:	3,1100 €	0,1800 €	6,14%
DESPESES ADMINISTRATIVES:	3,1100 €	0,1800 €	6,14%
DESPESES DE REOBERTURA:	13,4400 €	0,7600 €	5,99%
QUOTA DE SERVEIS INCENDIS ANUAL:			
1 BOCA:	206,6800 €	6,9900 €	3,50%
RESTA BOQUES:	40,8700 €	1,3800 €	3,49%
<b>FIANÇA DE SUBMINISTRAMENT:</b>	84,4700 €	14,0800 €	20,00%
<b>CONSERVACIÓ COMPTADORS (segons diàmetre comptador)</b>			
PER A CLIENTS AMB ÚS DOMÈSTIC	0,8200 € abonat/mes	---	---
PER A CLIENTS AMB ÚS COMERCIAL I INDUSTRIAL			
FINS A 15 MM	0,8200 € abonat/mes	---	---
DE 20 MM	1,0400 € abonat/mes	---	---
DE 30 MM	2,1400 € abonat/mes	---	---
DE 40 MM	2,6400 € abonat/mes	---	---
DE 50 MM	7,0000 € abonat/mes	---	---
DE 65 MM	7,7000 € abonat/mes	---	---
DE 80 MM	9,8900 € abonat/mes	---	---
DE 100 MM O MÉS	11,4600 € abonat/mes	---	---

En data 10.1.2014, el senyor Marc Galí Segués, en nom i representació d'Aigües de Matadepera, S.A. ha presentat un escrit amb Registre General d'entrada número 120, sol·licitant l'aprovació de les següents tarifes del servei d'aigua a Matadepera, per tal de poder aplicar-les a partir d'1.2.2014:

<b>TARIFES DEL SERVEI</b>	
<b>ÚS DOMÈSTIC (SEGONS CABAL INSTAL-LAT)</b>	
FINS A 1 LITRE/SEGON (L/S):	390,00 €
IGUAL O SUPERIOR A 1 L/S I INFERIOR A 1,5 L/S:	525,00 €
IGUAL O SUPERIOR A 1,5 L/S I INFERIOR A 2 L/S:	790,00 €
SUPERIOR A 2 L/S:	890,00 €
<b>ÚS COMERCIAL (SEGONS DIÀMETRE)</b>	
COMPTADOR FINS A 15 MM.	800,00 €
COMPTADOR SUPERIOR A 15 MM I FINS A 30 MM	1.000,00 €
SUPERIOR A 30 MM	1.300,00 €
<b>ÚS INDUSTRIAL (SEGONS DIÀMETRE)</b>	
COMPTADOR FINS A 30 MM.	1.000,00 €
COMPTADOR SUPERIOR A 30 MM I FINS A 50 MM	1.400,00 €
SUPERIOR A 50 MM	2.000,00 €
PROVISIONAL D'OBRES	650,00 €
<b>SERVEI D'INCENDIS I HIDRANTS</b>	1.000,00 €
<b>PISCINES I REGS PRIVATS</b>	950,00 €
<b>SERVEIS MUNICIPALS (EXCEPTE INCENDIS)</b>	525,00 €

L'article 299 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), disposa la tramitació per a l'aprovació de les tarifes dels serveis:

*“Procediment d'aprovació*

- 1. correspon al Ple de l'ens local aprovar definitivament la creació i la modificació de les tarifes dels serveis de la seva competència sempre que no estiguin subjectes a autorització, sens perjudici del que estableix l'article 301.2 d'aquest reglament.*

*(...)”*

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar les següents tarifes del servei d'aigua a Matadepera, proposades per Aigües de Matadepera, S.A., d'aplicació a partir de l'1.2.2014:

<b>TARIFES DEL SERVEI</b>	
<b>ÚS DOMÈSTIC (SEGONS CABAL INSTAL-LAT)</b>	
FINS A 1 LITRE/SEGON (L/S):	390,00 €
IGUAL O SUPERIOR A 1 L/S I INFERIOR A 1,5 L/S:	525,00 €

IGUAL O SUPERIOR A 1,5 L/S I INFERIOR A 2 L/S:	790,00 €
SUPERIOR A 2 L/S:	890,00 €
<b>ÚS COMERCIAL (SEGONS DIÀMETRE)</b>	
COMPTADOR FINS A 15 MM.	800,00 €
COMPTADOR SUPERIOR A 15 MM I FINS A 30 MM	1.000,00 €
SUPERIOR A 30 MM	1.300,00 €
<b>ÚS INDUSTRIAL (SEGONS DIÀMETRE)</b>	
COMPTADOR FINS A 30 MM.	1.000,00 €
COMPTADOR SUPERIOR A 30 MM I FINS A 50 MM	1.400,00 €
SUPERIOR A 50 MM	2.000,00 €
PROVISIONAL D'OBRES	650,00 €
<b>SERVEI D'INCENDIS I HIDRANTS</b>	1.000,00 €
<b>PISCINES I REGS PRIVATS</b>	950,00 €
<b>SERVEIS MUNICIPALS (EXCEPTE INCENDIS)</b>	525,00 €

Segon.- Notificar el present acord a Aigües de Matadepera pel seu coneixement i efectes oportuns.

#### **Defensa :**

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu explica que al segon trimestre del 2013 es van celebrar diverses reunions amb la companyia d'aigües de Matadepera i amb els representants dels grups polítics per tal d'afrontar la situació de dificultats que la companyia travessa des dels anys 2007/2008.

Dintre d'aquelles reunions es van pactar les tarifes dels preus de l'aigua per l'exercici 2013 i 2014 al temps que la companyia assolía una sèrie de compromisos com l'aplicació de descomptes i bonificacions a les famílies nombroses, es va comprometre a un nivell d'inversions a realitzar durant els exercicis 2013/2014, a ampliar el capital social de la companyia, que s'espera que es porti a terme arran de la propera junta d'accionistes a celebrar el proper mes de juny.

També se'ls va demanar la revisió de les tarifes de les escomeses tot argumentant que tot i que el servei que dona la companyia d'aigües respecte d'altres companyies de subministres del municipi és molt més proper i assequible, hi ha un diferencial entre el preu d'un comptador d'una nova vivenda si es compara amb el de la llum o el gas. La companyia ha proposat que si fins ara els preus eren en base a un criteri geogràfic, amb una tarifa de 525 euros pel nucli urbà i una tarifa de 810 euros pels comptadors dels afores del casc urbà, tret de Sant Llorenç dels Pins que per una sèrie de convenis històrics al cedir les instal·lacions a la companyia es van mantenir uns preus de comptadors diferents, ara vol requalificar les altes amb un criteri més coherent en funció del consum de les vivendes establerts en quatre trams : un primer tram de comptador de fins a 1l. per segon, que seria el comptador de la majoria de vivendes de fins a quatre elements, dintre del casc urbà, i que passaria a 390 euros, una segona tarifa d'entre 1 i 1,5l. per segon que seria la tipologia de vivenda familiar amb una mica

de jardí, per les vivendes més grans una tarifa de 1,5 fins a 2l. per segon, 790 euros i finalment un comptador superior a 2l. per segon a 890 euros.

Aquesta proposta, diu el senyor Iribarren, va en línia del que tenen les companyies actualment en altres municipis, fins i tot en una comparativa amb Terrassa, s'està per sota en la majoria dels trams.

### **Intervencions :**

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, agraeix les explicacions del senyor Iribarren manifestant que la proposta està en la línia del que es va tractar a les diferents reunions amb alguna matisació que pregunta al regidor d'hisenda tot interessant-se en saber si l'import de la inversió del 2013 s'ajusta al que es va dir a la reunió, aproximadament 60.000 euros, aproximadament 100.000 euros al 2014, de quant seria l'ampliació de capital, actualment és de 300.000 euros, i sobre el punt que va quedar sense concretar, de les escomeses, diu que un cop estudiat el tema s'aprecia que ha hagut un esforç en el tram que correspon als pisos que es pagava 524,53 euros i ara es pagarà 390 euros.

Pel que fa a les cases unifamiliars o pareades també ha suposat una millora, però no, a les cases dels afores que s'aprecia una rebaixa mínima d'aproximadament 20 euros.

El senyor Argemí discrepa en el tema dels comptadors dels locals de negocis que argumenta que quan es tracta d'un petit negoci s'hauria d'equiparar una mica més amb els costos dels pisos més petits.

Manifesta la intenció d'abstenir-se fonamentalment pels dos punts relacionats : no ajustar-se en les cases de fora del nucli urbà i per lo desproporcionat dels locals. No obstant això, diu que la valoració més important són les inversions i reformes que han proposat fer.

El senyor Iribarren respon que pren nota pel que fa al tema dels locals comercials ja que entén que efectivament un negoci posa com exemple de calçat i roba, l'aigua hauria de tenir poca incidència.

De les inversions del 2013 diu que li consta que el compromís del 60.000 euros es va complir i recorda que des de la regidora d'obres i serveis es fan modificacions a les voreres, es fa una comunicació a la companyia per aprofitar i canviar canonades i en aquest sentit sempre han respost amb total col·laboració. No obstant això diu que demanarà el detall de les inversions i el Planning per l'exercici del 2014.

De l'ampliació de capital diu que la companyia ho està estudiant i que ho portarien a la junta d'accionistes del juny.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández agraeix les explicacions donades pel senyor Iribarren i manifesta la intenció de vot favorable.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual diu que el seu vot serà favorable.

**Votació:** practicada la votació, l'acord queda aprovat per nou vots a favor : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano i Joan Figueras Peña ) grup polític SI (Pau Carbó Pascual) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández) i dos abstencions : grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes)

## **REGIDORIA DE GOVERNACIO**

### **3.- RECONeixEMENT DE LA COMPATIBILIDAD SOL.LICITADA PEL TREBALLADOR DE L'AJUNTAMENT AMB DNI 39317259R ENTRE L'ACTIVITAT REALITZADA A L'AJUNTAMENT I L'EXERCICI D'UNA SEGONA ACTIVITAT**

**Dictamen:** El senyor Emiliano Díaz Pérez, amb DNI núm. 39317259R, personal laboral de l'Ajuntament de Matadepera, ocupa la plaça d'encarregat de manteniment general, equivalent a un lloc de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, categoria tècnics especialistes.

Mitjançant sol·licitud de data 2 de desembre de 2013, registrada el mateix dia amb el núm. 6664, el senyor Emiliano Díaz Pérez, sol·licita la compatibilitat de l'activitat que desenvolupa en aquest Ajuntament amb l'exercici d'activitat privada consistent en agent immobiliari franquiciat per una durada de 16 hores setmanals (de dilluns a dijous amb l'horari: 17:00 h a 21:00 h) en el domicili situat al carrer Tobella Pi de la Serra núm. 5 de la localitat de Terrassa. L'interessat declara que l'activitat descrita:

- No requereix la coincidència d'horari o la presència física; no realitza altres activitats de les descrites a la sol·licitud i sol·licita la concessió de la compatibilitat.
- No té repercussió en el municipi.
- No superarà en cap cas les 18 hores i 45 minuts.
- No realitza cap altra activitat de la consignada a la sol·licitud

El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals és el que estableix amb caràcter general per a la funció pública la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; el contingut en la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya i al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i es basa en els principis següents:

- Condició prioritària i caràcter imparcial de la funció pública.
- Distinció en el tractament legal segons que el treball a compaginar sigui públic o privat.
- En el sector públic regeix el principi d'un sol lloc de treball i una sola remuneració
- En l'àmbit privat s'ha de parlar del principi de respecte a l'exercici de les activitats privades sempre que no interfereixin la imparcialitat o independència

del treball públic. En principi, la regla és la compatibilitat llevat que hi hagi perill o risc de col·lisió d'interessos.

- En general, el fet d'ocupar un lloc de treball públic és incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec o activitat, públic o privat, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels deures i la seva imparcialitat o independència.
- L'exercici de qualsevol activitat, tant pública com privada, requereix una autorització expressa prèvia del Ple de l'ajuntament.
- L'autorització no pot modificar la jornada de treball i l'horari de l'afectat i queda condicionada a l'estricta compliment del treball i l'horari del lloc municipal sense que pugui ser motiu d'excusa per a retards, incompliments, negligències o descuits.
- L'incompliment de les normes sobre incompatibilitat és sancionable com a falta disciplinària.

S'exceptuen del règim legal d'incompatibilitats les activitats següents:

- Les derivades de l'administració del patrimoni personal i familiar.
- La producció literària, artística o científica i les seves publicacions, llevat que es derivin d'una relació contractual o prestació de serveis.
- La col·locació i assistència ocasional a congressos, cursos, col·loquis o programes.
- La participació en mutualitats o patronats de funcionaris sense interès econòmic.
- La formació del personal funcionari de manera no permanent i inferior a 75 hores l'any.
- La participació en tribunals d'accés a la funció pública.
- La participació del personal docent en exàmens o proves diferents de les que habitualment els corresponen.

L'exercici d'activitats privades a compatibilitzar amb l'activitat del sector públic no es pot reconèixer en els supòsits següents:

- Activitats, per si o mitjançant substitució, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, que es relacionin directament amb les que desenvolupa el departament, l'organisme, l'entitat o l'empresa pública en què presta serveis.
- Activitats en assumptes en què s'estigui intervenint, s'hagi intervingut en els dos darrers anys o s'hagi d'intervenir per raó del lloc públic.
- Pertinença a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades l'activitat de les quals es relacioni directament amb les que gestioni l'Ajuntament.
- Exercici, per si o per persona interposada, de qualsevol càrrec en empreses o societats concessionàries o contractistes de l'Ajuntament.
- Participació superior al 10 % en el capital d'empreses o societats concessionàries o contractistes de l'Ajuntament.

El cap cap de recursos humans de l'Ajuntament, en data 10 de gener de 2014, ha emès informe favorable a la compatibilitat sol·licitada per a l'exercici d'una segona activitat consistent en agent immobiliari franquiciat.



L'òrgan competent per al reconeixement de la compatibilitat o per a declarar la incompatibilitat del personal al servei de les entitats locals és el Ple de l'ajuntament d'acord amb l'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; l'article 8 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya; l'article 50.9 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 333 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa l'adopció del següent, DICTAMEN:

Primer. Reconèixer la compatibilitat per al desenvolupament d'activitat privada consistent en agent immobiliari franquiciat al senyor Emiliano Díaz Pérez, amb DNI núm. 39317259R amb la que desenvolupa com a personal laboral de l'Ajuntament de Matadepera ocupant la plaça d'encarregat de manteniment.

Segon. Disposar que la segona activitat, de caràcter privat, a desenvolupar pel senyor Emiliano Díaz Pérez s'ha de portar a terme sota les condicions següents:

- L'autorització no pot modificar la jornada de treball i l'horari i queda condicionada a l'estricta compliment del treball i l'horari del lloc municipal sense que pugui ser motiu d'excusa per a retards, incompliments, negligències o descuits
- L'activitat privada no es pot relacionar directament amb la que es realitza en el servei a què estigui adscrit el personal.
- En cap cas, la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària establerta a l'entitat local, incrementada en un 50 %. Per tant, la jornada setmanal de l'activitat privada no podrà superar les 18 hores i 45 minuts.

Tercer. Comunicar al senyor Emiliano Díaz Pérez que està obligat a posar en coneixement d'aquest ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de treball de la segona activitat declarada.

Quart. Donar trasllat d'aquest acord al senyor Emiliano Díaz Pérez.

#### **Defensa :**

El cap de Recursos Humans, senyor Miquel Àngel Tobaruela i Rascón diu que la compatibilitat no afecta en res a la feina que desenvolupa a l'Ajuntament.

#### **Intervencions :**

El regidor de grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó diu que la filosofia del seu grup ha estat donar suport a les iniciatives empresarials i entén que si un treballador de la casa té inquietuds i ganes de desenvolupar altra tasca, se li ha de donar suport,

tot afegint que prou complicat està el moment com per que quan una persona vol treballar de manera complementària a la seva feina habitual i sempre que estigui dins del terme legal, donaran tot el suport que calgui.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernandez diu que votarà a favor perquè tal i com indica el règim de personal d'administracions i incompatibilitats, aquest cas és del tot correcte i tal i com diu el senyor Argemí també creu que aquestes iniciatives s'han de donar suport.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó o Pascual, diu que votarà a favor.

**Votació:** practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano i Joan Figueras Peña ); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític SI (Pau Carbó Pascual) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

#### **4.- ADEQUACIÓ, MODIFICACIÓ I REVISIÓ DEL MANUAL DE VALORACIÓ I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL I DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA.**

**Dictamen:** L'elaboració de la Relació de llocs de treball constitueix un supòsit d'exercici de la potestat organitzativa per part de l'Ajuntament. Aquesta activitat no és totalment discrecional, tal com preveu l'article 52.3 de la Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (LFPGC) " Per dur a terme la classificació en nivells dels llocs de treball reservats a funcionaris, es procedirà a la valoració de cada lloc atenent, en tot cas els criteris de titulació, especialització, responsabilitat tècnica i comandament.

Així mateix l'article 31 del Decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals recull les exigències i els principis esmentats als apartats anteriors i a més la necessitat de motivar la Relació de Llocs de Treball amb un estudi justificatiu i la definició de cada lloc a partir de l'anàlisi previ i descripció de cada lloc. .

L'Ajuntament de Matadepera compta amb un manual de valoració i descripció de llocs de treball fruit de l'estudi realitzat durant l'any 2004 i aprovat per acord de Ple data 21 de febrer de 2005 que ha estat objecte de modificació per adequar-lo a les noves circumstàncies socials i econòmiques.

Així mateix l'article 43 de l'acord de condicions i conveni col·lectiu dels empleats públics de l'Ajuntament de Matadepera estableix els criteris generals pel correcte manteniment i revisió dels llocs de treball a l'objecte d'adequar-se a les exigències d'una realitat dinàmica i canviant .

El cap de Recursos humans ha emès informe justificatiu de les modificacions proposades derivades, amb caràcter majoritari, per l'aplicació dels canvis en el manual

i de forma puntual per la nova valoració del lloc de treball en relació a les funcions desenvolupades.

Els efectes retributius no suposen increment del capítol I , per estar ja previstes en el pressupost i compensar els ajustos retributius amb les baixes corresponents per la no cobertura de vacants sense perjudici de les adequacions pressupostàries que s'hagin de realitzar per fer efectius els acords .

Les adequacions portades a terme s'han realitzat d'acord a la previsió establerta a l'article 20 apartat 2 i 7 de la Llei 22/2013, de 23 de desembre de 2013, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2014, en consonància amb allò previst al Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre de mesures urgents en matèria pressupostària tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

La modificació de llocs de treball ha estat objecte de negociació amb el representants dels treballadors com queda constància en l'acta de la taula de negociació de 20 de novembre de 2013.

L'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals ,disposa que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost si es tracta d'establir nous serveis, ampliar, suprimir o millorar els existents, quan aquestes actuacions no puguin esperar l'exercici següent , com també si la modificació respon a criteris d'organització administrativa interna.

Vist l'informe d'intervenció.

L'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb la modificació introduïda a la Llei 11/1999 de 21 d'abril i al art 52.2 J) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril , pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya , pels quals s'estableix al Ple com l'òrgan competent per l'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

Per tot això es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el manual de valoració de llocs de treball que figura com annex I

Segon.- Modificar la plantilla i la relació de llocs de treball de personal de la corporació que quedaran reflectides a la plantilla i a la relació de llocs de treball amb els efectes retributius determinats als informes corresponents.

Tercer.- Publicar la modificació de la plantilla i la relació de llocs, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre còpies certificades a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

Quart.- Exposar al públic aquests acords en els termes establerts en l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març , pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- El present acord s'entendrà elevat a definitiu si en les termes d'exposició pública no es presenta cap reclamació contra el mateix.

**ANNEX I**

## MANUAL D'AVALUACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

### AJUNTAMENT DE MATADEPERA

Gener 2014

Modificació 1/2014

T	Titulació	
<p>Aquest factor mesura el nivell de coneixements teòrics i pràctics ( formació acadèmica ) que es requereix pel desenvolupament adequat de les funcions del lloc.</p>		
Nivell	Definició	Descripció
T1	Certificat d'Escolaritat Grup E: AP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasques que requereixen d'una baixa qualificació.</li> <li>• Tasques simples o repetitives que no representen cap dificultat d'aprenentatge ni haver adquirit coneixements previs.</li> <li>• Rep ordres precises, detallades i concretes de les tasques a realitzar.</li> </ul>
T2	EGB, FPI, CFGM Grup D: Subgrup C2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasques que requereixen d'una formació bàsica.</li> <li>• Realització de tasques en les que es requereix algun coneixement d'eines, materials i mètodes.</li> <li>• Realització de tasques variades però sense comportar dificultats a nivell tècnic.</li> <li>• Rep ordres precises, detallades i concretes de les tasques a realitzar.</li> </ul>

<b>T3</b>	BUP, FPII Grup C: Subgrup C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització de tasques de les que es coneix el procediment general però que poden presentar variacions substancials d'una feina a una altra.</li> <li>Tipus de funcions que requereixen d'una cultura general equivalent a un ensenyament de nivell mitjà.</li> <li>Es reben instruccions sobre el treball a realitzar.(excepte en llocs de comandament intermitjos)</li> </ul>
<b>T3bis</b>	CFGS: <i>Títol tècnic superior</i> Grup B:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requereix d'una formació específica de caràcter tècnic pel desenvolupament del lloc.</li> <li>Requereix d'un moderat grau d'autonomia el desenvolupament del lloc de treball</li> </ul>
<b>T4</b>	Diplomatura Grup B: Subgrup A2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requereix d'una formació específica pel desenvolupament del lloc.</li> <li>Requereix d'un moderat grau d'autonomia en el desenvolupament del lloc de treball.</li> <li>Requereix la possibilitat per la direcció d'equips de treball.</li> </ul>
<b>T5</b>	Llicenciatura Grup A: Subgrup A1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requereix d'una formació Superior específica amb un ampli camp de coneixements.</li> <li>Tasques de supervisió, control, planificació i elevat grau decisió.</li> <li>Establir relacions funcionals d'alt nivell.</li> <li>Possibilitat d'adquirir responsabilitats a nivell de Direcció.</li> </ul>

**Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. - DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCERA.** Entrada en vigor de la nueva clasificación profesional.

**1.** Hasta tanto no se generalice la implantación de los nuevos títulos universitarios a que se refiere el artículo 76, para el acceso a la función pública seguirán siendo válidos los títulos universitarios oficiales vigentes a la entrada en vigor de este Estatuto.

**2.** Transitoriamente, los Grupos de clasificación existentes a la entrada en vigor del presente Estatuto se integrarán en los Grupos de clasificación profesional de funcionarios previstos en el artículo 76, de acuerdo con las siguientes equivalencias:

- **Grupo A:** Subgrupo A1
- **Grupo B:** Subgrupo A2
- **Grupo C:** Subgrupo C1
- **Grupo D:** Subgrupo C2
- **Grupo E:** Agrupaciones Profesionales a que hace referencia la disposición adicional séptima.

		TITULACIÓ					
		1	2	3	3 bis	4	5
PERIODE D'ADAPTACIÓ	1	16	22	30	36	41	56
		PA1T1	PA1T2	PA1T3	PA1T3bis	PA1T4	PA1T5
	2	22	30	41	48	56	76
		PA2T1	PA2T2	PA2T3	PA2T3bis	PA2T4	PA2T5
	3	30	41	56	66	76	103
		PA3T1	PA3T2	PA3T3	PA2T3bis	PA3T4	PA3T5
	4	41	56	76	90	103	140
		PA4T1	PA4T2	PA4T3	PA4T3bis	PA4T4	PA4T5

## PA

### Període d'Adaptació

Aquest factor mesura el període d'adaptació mínima necessària en l'àrea específica en que s'ubica el lloc de treball, per a que l'ocupant del mateix pugui desenvolupar satisfactòriament i des del punt de vista de qualitat i quantitat i en condicions normals, l'exercici de totes les funcions assignades.

Nivell	Definició	Descripció
PA1	De 0 a 12 mesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entre 0 i 12 mesos de període d'adaptació per desenvolupar adequadament les funcions del lloc.</li> </ul>
PA2	Entre 1 i 2 anys	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entre 1 i 2 anys de període d'adaptació per desenvolupar adequadament les funcions del lloc.</li> </ul>
PA3	Entre 2 i 3 anys	<ul style="list-style-type: none"> <li>25 i 36 mesos (2 i 3 anys) de període d'adaptació per desenvolupar adequadament les funcions del lloc.</li> </ul>
PA4	Més de 3 anys	<ul style="list-style-type: none"> <li>Més de 37 mesos (més de 3 anys) de període d'adaptació per desenvolupar adequadament les funcions del lloc.</li> </ul>

## C

### Complexitat Funcional

Aquest factor mesura la diversitat i canvi de les activitats que es realitzen en el lloc. Necessitat d'actualització de coneixements, mètodes i processos per poder realitzar les mateixes.

Nivell	Definició	Descripció
--------	-----------	------------

<b>C1</b>	Sense especialització o especialització bàsica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats que una vegada s'han après, són pràcticament sempre igual.</li> <li>• Tasques operatives o d'assistència de caràcter rutinari.</li> </ul>
<b>C3</b>	Limitada especialització	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats que una vegada apreses, varien molt poc.</li> <li>• Tasques auxiliars vinculades al seguiment d'un procediment de treball o instruccions determinades.</li> </ul>
<b>C4</b>	Mitjana Especialització	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats que una vegada apreses, varien de forma periòdica/puntual.</li> <li>• Tasques auxiliars vinculades al seguiment d'un procediment de treball o instruccions determinades.</li> </ul>
<b>C5</b>	Moderada especialització	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats que una vegada apreses, varien de forma periòdica i requereixen actualització de coneixements.</li> <li>• Funcions d'execució que impliquen capacitat i l'aplicació dels propis mètodes de treball.</li> </ul>
<b>C6</b>	Alta especialització	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats que una vegada apreses, varien de forma periòdica i requereixen actualització de coneixements.</li> <li>• Funcions de suport que inclou l'aplicació de coneixements tècnics.</li> </ul>
<b>C7</b>	Exigent especialització	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats que requereixen una actualització o diversitat de coneixements de forma exigent.</li> <li>• Funcions de col·laboració que inclou l'aplicació de coneixements tècnics per donar suport a la presa de decisions.</li> </ul>

<b>C8</b>	Especialització elevada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats constantment variades, que exigeixen tenir elevada diversitat de coneixements.</li> <li>• Funcions de gestió que inclou l'aplicació de coneixements tècnics.</li> </ul>
-----------	-------------------------	---

Nivell	Definició	Descripció
<b>C9</b>	Especialització complexa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats constantment variades i amb aprenentatge permanent.</li> <li>• Funcions de gestió que inclou l'aplicació d'elevats coneixements tècnics.</li> </ul>
<b>C10</b>	Excepcional especialització	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats constantment variades i amb aprenentatge permanent, que implica un grau excepcional de coneixements tècnics i de gestió.</li> <li>• Funcions directives/gerencials.</li> </ul>

- Els llocs assignats amb el nivell C2 suprimit s'assignarà el nivell C3
- 

<b>A</b>	<b>Actualització de coneixements</b>
----------	--------------------------------------

Aquest factor mesura el grau en que, per a l'adequada execució del lloc, és necessari estar al dia i actualitzar els coneixements requerits.

Nivell	Definició	Descripció
--------	-----------	------------



<b>A1</b>	Actualització Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es requereix una actualització de coneixements genèrica i no específica (establerta segons el Pla de formació anual de l'organització referit a formació genèrica).</li> <li>• Realització de formació en nous coneixements d'entre una o dues vegades l'any, impartida per l'organització i de caràcter general.</li> <li>• No requereix d'una formació addicional que la proporcionada per l'organització per tal de desenvolupar les funcions pròpies del lloc.</li> <li>• Les funcions i responsabilitats del lloc no exigeixen una actualització periòdica de coneixements.</li> </ul>
<b>A2</b>	Actualització semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El lloc requereix una actualització de coneixements de forma periòdica, fixada en terminis de sis mesos o inferior a dotze mesos per tal d'estar al dia en el camp tècnic de referència.</li> <li>• Es tracta d'una formació específica i exigida per poder desenvolupar les funcions pròpies del lloc.</li> <li>• L'actualització de coneixements es realitza amb cursos específics, rebuts de forma interna i/o externa, els quals són proposats per l'organització.</li> <li>• La matèria d'actualització s'indica per l'organització.</li> </ul>
<b>A3</b>	Actualització segons necessitat específica de forma periòdica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cada assignació d'una nova responsabilitat es requereix una actualització de coneixements específica per la mateixa.</li> <li>• L'actualització és imprescindible per al desenvolupament de tasques en la nova responsabilitat assignada.</li> <li>• El lloc de referència implica una actualització constant de coneixements proporcionada de forma directa (cursos específics) o de forma autònoma (autodidacta).</li> </ul>

<b>RT</b>	<b>Responsabilitat sobre treball d'altres</b>
-----------	---

Aquest factor mesura la responsabilitat per organitzar, instruir i dirigir eficaçment el treball d'altres persones jeràrquicament i/o funcionalment dependent del lloc. Es tracta d'una responsabilitat per comandament que assumeix les funcions de supervisió i control sobre altres, podent modificar la forma de desenvolupar la seva activitat. Es pren en consideració bàsicament el nombre directe de col·laboradors a càrrec i la diversitat dels llocs.

Nivell	Definició	Descripció
<b>RT1</b>	Responsabilitat pel propi treball	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funció bàsicament operativa / tècnica.</li> <li>• No gestiona l'activitat d'altres persones.</li> </ul>
<b>RT2</b>	Responsabilitat bàsica (temporal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió i el control del treball d'una (1) persona durant el 50% o més del seu temps.</li> <li>• Requereix assignar i seguir el curs de treball d'un grup de persones de forma temporal (per projectes i/o esdeveniments diversos)</li> </ul>
<b>RT3</b>	Responsabilitat limitada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requereix assignar i seguir el curs de treball d'un grup d'entre dos (2) i cinc (5) persones.</li> </ul>
<b>RT4</b>	Responsabilitat moderada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requereix assignar i seguir el curs de treball d'un grup d'entre sis (6) i deu (10) persones.</li> </ul>
<b>RT5</b>	Responsabilitat exigent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requereix assignar i seguir el curs de treball d'un grup d'onze o més (11 o +) persones</li> </ul>

<b>RB</b>	<b>Responsabilitat de béns i instal·lacions</b>
-----------	---

Aquest factor mesura la responsabilitat exigida per a la conservació, guarda, custòdia, gestió o bon ús de les instal·lacions, equips, eines, documentació oficial, edificis, instal·lacions obertes al públic, entre d'altres.

Cal considerar el valor en cost i la repercussió que podria suposar el dany o mal ús.

Nivell	Definició	Descripció
--------	-----------	------------

<b>RB1</b>	Responsabilitat limitada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requereix l'ús d'eines o mobiliari de treball habituals pel lloc de cost relatiu pel projecte (ús d'ordinador, màquines senzilles,...).</li> <li>• Requereix la guarda de documentació i expedients.</li> <li>• Nivell Bàsic LOPD (dades personals).</li> </ul>
<b>RB2</b>	Responsabilitat moderada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilitat per l'ús, conservació i posada a punt d'equips de treball.</li> <li>• Requereix la guarda o custòdia d'edificis, instal·lacions i/o equips de treball i/o diners.</li> <li>• Nivell Bàsic LOPD (dades personals).</li> </ul>
<b>RB3</b>	Responsabilitat ampla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requereix la gestió i manteniment de béns i instal·lacions de valor considerable.</li> <li>• Utilització i gestió de béns i instal·lacions sota la seva vigilància directa, inclús fora de la jornada habitual i en hores nocturnes</li> <li>• Responsabilitat de béns patrimonials.</li> <li>• Nivell Mig LOPD (dades personals+econòmiques).</li> </ul>
<b>RB4</b>	Responsabilitat absoluta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direcció superior d'una dependència o instal·lació amb responsabilitat per tots els seus béns i funcionament adequats.</li> <li>• Nivell Alt LOPD (dades mèdiques, ideològiques o de sexe).</li> </ul>

## RI

## Relacions funcionals del Lloc

Aquest factor mesura la responsabilitat requerida pels contactes funcionals que s'assumeixen, tant interns com externs a l'organització. Es considera la forma, freqüència, el nivell d'interlocutor així com l'objectiu i el contingut de la relació i les implicacions d'aquestes relacions pel bon funcionament del servei.

Aquest factor considera:

### ■ RELACIONS FUNCIONALS INTERNES

■ **RELACIONS FUNCIONALS EXTERNES/ATENCIÓ AL CIUTADÀ**

Nivell	Definició	Descripció
<b>RELACIONS FUNCIONALS INTERNES</b>		
<b>RI1</b>	Relacions funcionals bàsiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El lloc només requereix mantenir relacions funcionals amb el lloc jeràrquicament superior o llocs de treball assimilats i sempre dins del propi departament.</li> <li>• Aplicat als llocs que per raó del càrrec manté relacions funcionals de naturalesa rutinària amb persones del mateix departament.</li> </ul>
<b>RI2</b>	Relacions funcionals que inclouen sol·licitud i resposta d'informació a nivell intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requereix mantenir relacions funcionals internes, concretament amb llocs del mateix i d'altres departaments.</li> <li>• Lloc de treball d'atenció al personal intern de l'Ajuntament per donar i rebre informació, realitzar tràmits bàsics, realitzar servei operatius, entre altres.</li> </ul>
<b>RI3</b>	Relacions funcionals que impliquen assessorament i gestió interns	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requerit pels llocs en que s'ha de mantenir contactes amb altres departaments per tractar dades o informació de caràcter transcendent i compromès.</li> <li>• Lloc de treball que implica gestió i tractament d'informació, assessorament intern, gestió i altres. Requereix aportar coneixements tècnics i fer una resolució de les situacions plantejades.</li> </ul>

Nivell	Definició	Descripció
<b>RELACIONS FUNCIONALS EXTERNES/D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ</b>		
<b>RE1</b>	Relacions funcionals que inclouen sol·licitud i resposta d'informació a nivell extern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El lloc requereix mantenir contactes amb altres persones externes a l'empresa, i amb contingut de caràcter no transcendent.</li> <li>• Lloc de treball típic d'atenció a l'usuari/ciutadà i/o personal extern de l'Ajuntament per donar i rebre informació, realitzar tràmits bàsics, entre altres.</li> </ul>

<b>RE2</b>	Relacions funcionals que impliquen mediació i gestió a nivell extern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requerit pels llocs en que s'ha de mantenir contactes amb organitzacions externes per tractar dades o informació de caràcter transcendent.</li> <li>• El lloc pot requerir mantenir de forma habitual relacions institucionals.</li> <li>• Lloc de treball típic de relació amb usuari/ciutadans referent a l'assessorament, mediació, gestió de conflictes i altres.</li> </ul>
<b>RE3</b>	Relacions funcionals de caràcter institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lloc que requereix mantenir contactes permanents amb organitzacions externes.</li> <li>• L'objectiu i contingut de les relacions són de caràcter compromès i transcendent, actuant amb plena autonomia.</li> <li>• Contactes freqüents i importants de caràcter institucional.</li> </ul>

L'aplicació dels graus D4, D5 i D6 serà per als llocs de treball en què les relacions funcionals del seu lloc impliquen contactes amb Ens públics aliens al propi Ajuntament, organitzacions i/o ciutadans i sigui a nivell de donar i rebre informació, realitzar assessorament, gestió, mediacions i relacions de tipus institucional.

<b>RELACIONS INTERNES</b>	<b>R1</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>
<b>RELACIONS EXTERNES</b>	<b>R1</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>
<b>RE4</b>	D1 + D4	D2 + D4	D3 + D5
<b>RE5</b>	D1 +D5	D2 +D5	D3 +D5
<b>RE6</b>	D1 +D6	D2 +D6	D3 +D6

## E

### Responsabilitat per errors

Aquest factor mesura la responsabilitat exigida pel lloc de treball sobre les errades que es puguin cometre a causa d'aplicar poca atenció i ús d'un judici incorrecte. Implica aquelles conseqüències immediates de l'error causat i les posteriors en quan a la repercussió que representa per a l'organització. Es considera el

grau en que el treball és supervisat i verificat posteriorment a l'efecte de l'error en termes de pèrdua monetària, conseqüències per empleats i col·laboradors, organització i usuaris/ciudadans.

Nivell	Definició	Descripció
<b>E1</b>	No es generen conseqüències ni en qualitat ni en cost del servei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els errors produïts són fàcilment detectats i esmenats.</li> <li>• La correcció dels errors suposa poca dificultat i no es genera cap conseqüència al respecte. Només afecta al propi lloc.</li> </ul>
<b>E2</b>	Conseqüències importants en la qualitat o en el cost del servei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els errors produïts són detectables i/o esmenables i només afecten al propi servei.</li> <li>• El lloc realitza tasques que estan subjectes a normes o estàndards i en que s'efectua un control per altres abans de considerar-se treball definitiu.</li> <li>• Errors causats per complexitat i dificultat de les tasques.</li> </ul>
<b>E3</b>	Conseqüències molt importants en la qualitat o en el cost del servei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Errors que són difícilment detectables i/o esmenables els quals poden afectar més enllà del propi servei encara que dins l'àmbit de l'organització.</li> <li>• El lloc realitza tasques que estan subjectes a normes o estàndards i en que s'efectua un autocontrol.</li> <li>• L'error provoca una pèrdua de temps, recursos materials o demores en els terminis fins a un grau limitat.</li> </ul>
<b>E4</b>	Conseqüències crítiques en la qualitat o en el cost del servei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les errades que es produeixen són impossibles d'esmenar.</li> <li>• El lloc realitza tasques que no estan subjectes a normes o estàndards i en que s'efectua supervisió de la feina d'altres.</li> <li>• Errors que repercuteixen dins i fora de l'organització.</li> </ul>

<b>E5</b>	Conseqüències civils o penals	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les errades que es produeixen són impossibles d'esmenar.</li> <li>• Errors que poden produir responsabilitat civil o penal.</li> <li>• Respondre personalment per errors dels col·laboradors a càrrec.</li> </ul>
-----------	-------------------------------	--

<b>D</b>	<b>Grau de decisions</b>
----------	--------------------------

Aquest factor mesura el nivell de presa de decisions que implica el lloc així com la complexitat i dificultat de les mateixes. Té en compte l'impacte de les decisions, valorant la magnitud i transcendència de les decisions que es deriven del lloc de treball.

Nivell	Definició	Descripció
<b>D1</b>	Instruccions detallades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El propi nivell organitzacional del lloc facilita la guia per actuar.</li> <li>• El lloc segueix instruccions concretes sobre aspectes del seu propi treball.</li> </ul>
<b>D2</b>	Decisió sobre procediments estandarditzats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El nivell de decisions s'ajusta als procediments.</li> <li>• Presa de decisions operatives sobre aspectes que afecten al treball en el desenvolupament de les funcions del propi lloc.</li> </ul>
<b>D3</b>	Decisió i aportació de solucions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requereix una presa de decisions en el moment per aconseguir que les coses segueixin operant normalment.</li> <li>• L'abast de les decisions implica estar en un lloc dins l'organització que aporti sòlids coneixements, adquisició adequada de mètodes de treball i experiència prèvia.</li> <li>• Presa de decisions de gestió sobre les funcions atribuïdes a un servei.</li> </ul>

<b>D4</b>	Decisió per assolir els objectius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El nivell de decisions implica una prèvia planificació i resolució de problemes complexos.</li> <li>• El nivell de decisions implica adoptar risc i responsabilitat per l'adequada continuïtat i bon funcionament de l'àrea.</li> <li>• Presa de decisions que afecten a la gestió d'una àrea de treball de la organització.</li> </ul>
<b>D5</b>	Decisió sobre objectius i estratègies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoritat per decidir en situacions en que les decisions són fonamentals per l'eficiència de la gestió.</li> <li>• Responsabilitat final per prendre decisions que impliquen risc, impacte en els resultats, complexitat, manca de precedents i independència en les decisions.</li> <li>• Presa de decisions que afecten a la gestió global de la Organització.</li> </ul>

<b>A</b>	<b>Condicions ambientals</b>
----------	------------------------------

Aquest factor mesura les circumstàncies o condicions ambientals en les que es desenvolupen les tasques pròpies del lloc i el grau en que aquestes condicions fan desagradable el treball. Cal considerar la presència i continuïtat d'agents com pols, brutícia, calor, fred, soroll, vibració, entre d'altres.

Nivell	Definició	Descripció
<b>A1</b>	Condicions ambientals adequades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambient agradable d'oficina o similar.</li> <li>• Rarament es produeix la presència d'algun agent desagradable.</li> </ul>
<b>A2</b>	Condicions ambientals moderades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lloc sotmès a condicions ambientals moderadament desagradables causades per la combinació d'alguns agents o bé un moderat grau d'un sol element durant un període de temps concret i de forma mitjanament habitual.</li> <li>• El desenvolupament de les tasques es realitzen en aquest ambient entre el 40 i el 60% del temps</li> </ul>



<b>A3</b>	Condicions ambientals elevades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lloc sotmès a condicions de treball molt desagradables causades per la presència mitjanament intensa de diversos agents o en grau intens i continuat de qualsevol dels agents.</li> <li>El desenvolupament de les tasques es realitzen en aquest ambient entre el 60 i el 100 % del temps</li> </ul>
-----------	--------------------------------	---

<b>E</b>	<b>Esforç físic</b>
----------	---------------------

Aquest factor mesura el grau d'intensitat, durada i freqüència de l'esforç físic i sensorial requerit pel lloc, incloent el grau de fatiga, la cura necessària per evitar errors i realitzar una correcta execució de la tasca.

Mesura l'esforç físic, que s'exigeix per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball per part de l'ocupant del mateix.

Nivell	Definició	Descripció
<b>E1</b>	Condicions lleus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treball amb un grau baix d'esforç físic.</li> <li>El lloc requereix d'una intensitat, continuïtat i freqüència de l'esforç físic o sensorial temporal almenys del 50% del temps.</li> </ul>
<b>E2</b>	Condicions mitjanes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treball amb un grau mig d'esforç físic.</li> <li>Requereix d'una intensitat, continuïtat i freqüència de l'esforç físic o sensorial de més del 50% del temps.</li> </ul>
<b>E3</b>	Condicions elevades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treball amb un grau mig d'esforç físic.</li> <li>Requereix d'una intensitat, continuïtat i freqüència de l'esforç físic o sensorial d'entre el 60% i el 70 % del temps.</li> </ul>

<b>E4</b>	Condicions extremes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treball amb un grau elevat d'esforç físic.</li> <li>El lloc requereix d'una intensitat, continuïtat i freqüència de l'esforç físic i sensorial temporal, superior al 70% del temps.</li> </ul>
-----------	---------------------	---

		ESFORÇ FÍSIC			
		1	2	3	4
CONDICIONS AMBIENTALS	1	9	12	17	24
		A1E1	A1E2	A1E3	A1E4
	2	12	17	23	32
		A2E1	A2E2	A2E3	A2E4
	3	17	23	31	43
		A3E1	A3E2	A3E3	A3E4

**P Perillositat del lloc**

Aquest factor mesura el risc d'accident o malalties professionals en l'execució del lloc independentment d'haver establert la implantació dels dispositius de seguretat, protecció i higiene possibles. Es considera d'acord amb la probabilitat que succeeixi.

Nivell	Definició	Descripció
<b>P1</b>	Perillositat mínima	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les tasques del lloc es desenvolupen en un ambient d'oficina en que bàsicament es produeix fatiga mental.</li> <li>Limitada exposició a possibles risc per accidents o malalties professionals.</li> </ul>
<b>P2</b>	Perillositat moderada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lloc amb possibilitats moderades de risc d'accident de treball, malaltia professional o contagi de malalties i que inclou la possibilitat de lesions invalidants.</li> </ul>
<b>P3</b>	Perillositat elevada - absoluta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lloc amb elevat risc d'accident de treball o malaltia professional que inclou la possibilitat de lesions invalidants.</li> <li>Exposició a danys o contraure malalties professionals que suposin la incapacitat total o pèrdua de la vida.</li> </ul>

TAULA NIVELL DE DESTÍ

La proposta d'assignació de nivells de destí es realitza en base a la puntuació obtinguda de la valoració de llocs segons al grup de classificació al qual pertany cada lloc de treball.

Quan l'actualització de la valoració de llocs de treball existents impliqui addicionalment el canvi de complement de destí, redistribuir els imports que corresponguin a cada un dels conceptes de la retribució (sou base, complement de destí i complement específic) de manera que l'augment de la part corresponent a complement de destí es compensi amb la reducció de la part corresponent a complement específic.

GRUP A1

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTÍ	TRAMS DE PUNTUACIÓ	
30	986	1026
28	851	985
26	742	850
24	601	741
22	500	600
20	-	499

GRUP A2

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTÍ	TRAMS DE PUNTUACIÓ	
26	742	-
24	601	741
22	501	600
20	406	500
18	300	405
16	-	299

GRUP B

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTÍ	TRAMS DE PUNTUACIÓ	
26	701	-
24	601	700
22	501	600
20	406	500
18	300	405
16	-	299

GRUP C1

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTÍ	TRAMS DE PUNTUACIÓ	
22	701	-
20	561	700
18	391	560
16	291	390
14	240	290
12	-	239

GRUP C2

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTÍ	TRAMS DE PUNTUACIÓ	
18	501	-
16	401	500
15	311	400

14	266	310
12	176	265
10	-	175

GRUP AP

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTÍ	TRAMS DE PUNTUACIÓ	
14	276	-
12	186	275
10	-	185

## **ANNEX II . MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA NÚM. 01/2014**

### **Situació anterior**

Denominació lloc	Grup	Tipologia
19 Agents	C2	Funcionaris
1 Tècnic auxiliar comunicació	C1	Personal laboral de plantilla
1 Administratiu RRHH	C1	Personal laboral de plantilla
1 Administratiu Governació	C1	Personal laboral de plantilla
1 Administratiu Participació	C1	Personal laboral de plantilla

### **Situació resultat de la modificació**

Denominació lloc	Grup	Tipologia
4 Agent 1	C2	Funcionaris
15 Agent 2	C2	Funcionaris
1 Tècnic grau mig	A2	Personal laboral de plantilla
3 Tècnic auxiliar	C1	Personal laboral de plantilla

Les modificacions de plantilla venen provocades pel canvi de grup de classificació i per analogia amb el personal laboral de la seva categoria.

## **ANNEX III**

### **MODIFICACIÓ RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 01/2014**

#### **1.- LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL FUNCIONARI**

DENOMINACIÓ	FUNC*	R***	GRUP	JORNADA	TITULACIÓ	FP	CD	CE	DOT	SIT
-------------	-------	------	------	---------	-----------	----	----	----	-----	-----

Cap d'Àrea d'urbanisme	201	F	A1	R	(Arquitecte superior)	O	24	17.749,14	1	
Arquitecte	209	F	A1	O	Grup A1	CO	22	11.872,04	1	
Enginyer	208	F	A1	O	Grup A1	CO	22	11.872,04	1	
Tècnic suport jurídic	510	F	A1	O	Grup A1	CO	22	11.249,00	1	VI
Auxiliar Administratiu 1	204	F	C2	HE/O	Grup C2	CO	12	6.667,36	1	1 A
Auxiliar Administratiu 2	214/215/604	F	C2	HE/O	Grup C2	CO	12	8.720,39	3	1 V 1 VI
Agent OAC	511	F	C2	O	Grup C2	CO	12	11.573,65	1	
Caporal 1	102	F	C2	HE	Grup C2	CO	18	19.330,09	2	
Caporal 2	102	F	C2	HE	Grup C2	CO	18	18.646,37	1	
Agent de policia 1	104	F	C2	HE	Grup C2	CO	15	11.374,72	4	2 VI 2 V
Agent de policia 2	103	F	C2	HE	Grup C2	CO	16	14.423,58	15	

## 2.- LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓ	FUNC*	R***	GRUP	JORNADA	TITULACIÓ	FP	CD	CE	DOT	SIT
Adjunt a intervenció – Tresoreria	402	L	A1	O	Grup A1 (Econòmiques)	CO	22	12.716,73	1	
Cap de RRHH i Organització	502	L	A1	O	Grup A1 (Dret)	CO	24	22.772,65	1	
Responsable noves Tecnologies	1001	L	A1	O	Grup A1 (Informàtica)	CO	22	10.754,16	1	
Tècnic/a arxiu Gestió documental	504	L	A1	O	Grup A1	CO	20	5.841,81	1	VI
Tècnic contractació	503	L	A2	O	Grup A2 (Dret)	CO	18	9.176,73	1	
Tècnic d'urbanisme, serveis i medi ambient	206	L	A2	O	Grup A2	CO	18	9.570,44	1	
Tècnic auxiliar d'urbanisme-inspector d'obres	202	L	A2	O	Grup A2	CO	18	8.935,45	1	

Tècnic d'esports	301	L	A2	HE	Grup A2	CO	20	13.013,86	1	
Tècnic d'ensenyament i sanitat	602	L	A2	O	Grup A2	CO	18	11.025,43	1	
Treballadora social	605	L	A2	O	Grup A2 (Treball Social)	CO	18	7.379,58	2	
Cap Serveis socials	606	L	A2	O	Grup A2 (Educador Social)	CO	20	11.415,39	1	
Tècnic joventut	607	L	A2	O	Grup A2	CO	18	7.184,33	1	VI
Tècnic/a mitjans de comunicació	701	L	A2	O	Grup A2	CO	20	9.818,94	1	VI
Tècnic de cultura	901	L	A2	HE	Grup A2	CO	20	9.569,64	1	
Director/a biblioteca	906	L	A2	O	Grup A2	CO	18	9.147,93	1	
Tecnic/a Comunicació	702	L	A2	O	Grup A2	CO	18	6.396,53	1	VI
Tècnic aux. Biblioteca	907	L	C1	O	Grup C1	CO	14	6.751,16	1	
Tècnic aux. Biblioteca	907	L	C1	R	Grup C1	CO	14	4.500,25	1	
Tècnic aux. Biblioteca	907	L	C1	R	Grup C1	CO	14	3.598,98	1	VI
Tècnic aux gestió de RRHH	403	L	C1	O	Grup C1	CO	18	11.427,22	1	
Administratiu	404/207/ 902/203/	L	C1	O/HE	Grup C1	CO	16	8.134,66	4	1 VI 1 A
Administratiu/va Tècnic auxiliar gestió	508	L	C1	O	Grup C1	CO	18	9.524,72	1	VI
Encarregat brigada	209	L	C1	HE	Grup C1	CO	16	8.903,33	1	
Operari especialista	210	L	C1	HE	Grup C1	CO	14	8.213,84	3	
Agent OAC Notificador	512	L	C2	O	Grup C2	C/CE	12	11.573,65	1	
Agent OAC 1	511	L	C2	O	Grup C2	C/CE	12	9.448,60	0	
Agent OAC 2	511	L	C2	O	Grup C2	C/CE	12	11.573,65	1	
Auxiliar administratiu	903/405/ 609	L/F	C2	O/HE/R	Grup C2	CO	12	8.720,39	3	1 VI 1 A
Auxiliar secretaria	507	L	C2	O	Grup C2	CO	12	10.360,54	1	

Auxiliar d'esports	304	L	C2	HE	Grup C2	CO	12	8.936,90	1	
Operari manteniment 1	212	L	A.P.	HE	Grup AP	CO	10	6.944,25	2	2 V
Operari manteniment 2	212	L	A.P.	HE	Grup AP	CO	10	7.613,70	4	3 VI
Operari manteniment 3	211	L	C2	HE	Grup C2	CO	12	7.328,56	5	3 VI
Conserge Casal Gent Gran	608	L	A.P.	O	Grup AP	CO	10	6.532,09	1	
Personal manteniment camp de golf	307	L	A.P.	O	Grup AP		10	6.178,84	3	3 LINF

Els efectes retributius seran a 1 de gener de 2014; els llocs de caporal i d'agents de la policia ho seran amb efectes a 1 de gener de 2013.

\* FUNCIONS: Apartat del manual de funcions on es descriuen les funcions i els mèrits rellevants per a la provisió del lloc.

\*\* JORNADA:  
O : Ordinària  
T : Torn  
E : Exclusivitat  
R : Reduïda  
HE : Horari especial

SIT  
V : vacant  
VI : vacant ocupada  
interinament  
A : lloc a amortitzar  
P : pràctiques  
LINF: laboral indefinit no fix

\*\*\* Règim

F : Funcionari  
L : Laboral

FP : Forma de provisió  
CD : Complement de destí  
CE : Complement específic  
DOT : Nombre

## Defensa :

L'alcaldeessa senyora Solsona diu que és un tema que ha estat objecte d'una laboriosa negociació i que tal i com queda constància a la taula de negociació de data 20 de novembre ha arribat a bon port.

El cap de Recursos Humans, senyor Miquel Àngel Tobaruela i Rascon diu que el sentit de l'acord és adequar les tasques i funcions als llocs de treball.

## Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó entén que les coses s'han d'anar posant al dia i en el cas que ens ocupa si fa temps que no s'havia revisat ja tocava fer-ho. Si més tal i com es va explicar a la informativa, ha hagut consens entre les parts, no té res a dir i votarà a favor.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández, està convençut que l'adequació del lloc de treball és un dels puntals bàsics. Que és una valoració que s'ha fet de comú acord entre els treballadors i l'Ajuntament, en algun d'ells milloraran les retribucions però en general es posaran al dia els llocs de treball.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual diu que votarà a favor.

**Votació:** practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano i Joan Figueras Peña ); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític SI (Pau Carbó Pascual) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

## **REGIDORIA D'ENSENYAMENT**

### **5.- PROPOPOSTA PER A PRENDRE EN CONSIDERACIÓ EL CANVI DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA DE MÚSICA**

**Dictamen:** El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió de data 27 de juliol de 1992, va aprovar la incoació de l'expedient administratiu per acreditar la conveniència i l'oportunitat de la iniciativa pública en relació a la creació d'una societat mercantil municipal que és dedicués a l'ensenyament musical.

El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió ordinària de data 14 de setembre de 1992, va aprovar inicialment la memòria i els estatuts de la societat municipal SIFASOL, SL, aprovats definitivament pel mateix òrgan en sessió de data 23 de novembre de 1992.

La constitució de la societat es va formalitzar mitjançant escriptura pública davant del Notari de Terrassa, senyor Joaquim Segú i Vilahur, el dia 22 de febrer de 1993, número de protocol 528.

L'article 1 dels estatuts de la societat estableix que l'Ajuntament de Matadepera constitueix una societat mercantil de responsabilitat limitada amb capital social íntegrament públic per gestionar directament el servei d'ensenyament musical a la població. La societat s'anomenarà SIFASOL, Societat de responsabilitat limitada municipal. L'article 2 disposa que l'objecte social de la societat serà l'ensenyament musical, en qualsevol de les seves modalitats.

L'article 85. 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) amb la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, l'article 249 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i l'article 188 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) regulen les modalitats de gestió dels serveis públics locals.

La normativa estatal i autonòmica atorga als ens locals la facultat d'establir la forma de gestió dels serveis públics que consideri més convenient, com una manifestació clara de la potestat d'autoorganització reconeguda als articles 4.1.a) de la LRBRL, 8.1.a) del TRLMC i 4.1.a) del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i règim jurídic de les entitats locals.

La mateixa llibertat que la legislació vigent atorga als ens locals per escollir, dins de les formes legalment previstes, aquella forma de gestió que consideri més adequada als



seus interessos municipals, l'atorga als mateixos per procedir la canvi en la forma de gestió dels serveis municipals.

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 413 de data 20 de desembre de 2013 s'incoa expedient administratiu per al canvi de gestió del servei d'escola de música per raons operatives i economia i per entendre que la gestió del servei que constitueix el seu objecte i la seva finalitat, es pot realitzar d'una forma més eficaç mitjançant la gestió directa per la mateixa organització ordinària de l'Ajuntament sense òrgan especial. El Decret també acorda nomenar una comissió, integrada per regidors i per tècnics de l'Ajuntament, per tal que elaborin l'avantprojecte de reglament sobre el règim jurídic de la prestació del servei d'escola de música.

La voluntat municipal de dissoldre la societat SIFASOL, SL comporta la tramitació de l'expedient administratiu amb caràcter previ a la tramitació mercantil, ja que l'Ajuntament s'ha de pronunciar sobre la continuïtat i la forma de prestació del servei.

L'article 188.5 del ROAS exigeix, per al canvi de gestió d'un servei, la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment, en els aspectes aplicables als quals es refereixen els articles 159 i 160 del mateix reglament. Ambdós articles regulen l'expedient per a la implantació i el procediment per a l'establiment del serveis, respectivament. Tanmateix, l'article 226.3 del ROAS disposa que, en cas de dissolució de la societat, l'ens local ha de resoldre sobre la continuïtat i, si escau, la forma de gestió del servei.

L'expedient administratiu tramitat conté la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del canvi de la forma de gestió.
- b) Projecte per al canvi de gestió del servei.
- c) Projecte de reglament del servei de l'escola de música
- d) Informe de la tècnica de la Regidoria d'Ensenyament de data 15 de gener de 2014 on conclou que de totes les formes de gestió que preveu la normativa, la directa per part de la pròpia entitat local, seria la més idònia.
- e) Informe del cap de recursos humans i organització, de data 10 de gener de 2014, en relació als efectes de la dissolució de la societat municipal SIFASOL SMRL on fa referència als aspectes següents:
  - La successió d'empresa.
  - Els drets de subrogació en aplicació de l'article 44 de l'Estatut dels treballadors.
  - Treballadors de la societat municipal.
  - Accés a la funció pública. Situació jurídica del personal subrogat.
  - Estructura i organització dels serveis.

I conclou que l'escola de música s'integra dins de la resta de serveis municipals i que la integració suposa la subrogació del personal que implicarà la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball.

- f) Informe d'Intervenció de data 15 de gener de 2014.
- g) Acta de constitució i finalització dels treballs de la Comissió d'estudi per a la redacció de l'avantprojecte de Reglament del servei públic d'escola de música, de data 8 de gener de 2014.

Ha emès informe la secretaria general en data 15 de gener de 2013.

En compliment de l'article 44.6 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut dels treballadors, que regula la successió d'empresa, consta a l'expedient l'acta, de data de 8 de gener de 2014, de comunicació als treballadors de la intenció de l'Ajuntament de Matadepera de canviar la forma de gestió del servei d'escola de música i, en conseqüència, dissoldre i liquidar la societat municipal SIFASOL, SL i, així mateix, la subrogació empresarial del personal adscrit a la societat.

El Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient del canvi de la forma de gestió del servei d'escola de música d'acord amb els articles 22.2.f) de la LRBRL) i 52.2.c) del TRLMC. El quòrum necessari per a la vàlida adopció dels acords és el de majoria absoluta d'acord amb els articles 47.2.k) de la LRBRL i 114.3.h) del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Prendre en consideració el canvi de gestió del servei públic municipal d'escola de música a Matadepera, establint com a forma de gestió la prestació directa mitjançant la mateixa organització ordinària de l'Ajuntament de Matadepera, sobre la base de la memòria justificativa i el projecte del canvi de gestió així com del projecte de Reglament, el text dels quals s'adjunta a aquesta proposta com annex I, II i III.

Segon.- Aprovar inicialment el Reglament del servei públic municipal d'escola de música de Matadepera, d'acord amb el text que s'adjunta a aquesta proposta com annex III.

Tercer. Sotmetre a informació pública els presents acords, pel termini de 30 dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrita i en el tauler d'anuncis de la Corporació. El termini d'informació pública començarà a comptar l'endemà de la última publicació.

Quart.- Concedir audiència a les persones, associacions i entitats municipals interessades a l'efecte de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la notificació dels presents acords, pel termini de 30 dies a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació.

## **ANNEX I**

### **REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MATADEPERA**

#### ÍNDEX.

#### Preàmbul

#### Títol 1. Disposicions generals

*Article 1. Objecte*

*Article 2. Definició de la comunitat educativa*

*Article 3. Àmbit d'aplicació*

*Article 4. El Reglament de Règim Intern (RRI)*

#### Títol 2. Estructura d'organització i gestió

*Article 5. Definició de l'estructura d'organització i gestió*

*Article 6. El Consell Escolar*

*Article 7. Organització del CE*

*Article 8. Claustre de Professorat*

*Article 9. Organització del CP*

*Article 10. El professorat*

*Article 11. La Direcció*

*Article 12. El/la cap d'estudis*

*Article 13. La Secretaria*

*Article 14. L'equip directiu*

*Article 15. Els departaments.*

*Article 16. El/la tutor/a*

*Article 17. El personal d'administració i serveis (PAS)*

*Article 18. Associacions de mares i pares d'alumnes*

*Article 19. Delegats/es de l'alumnat*

*Article 20. Junta de delegats/des*

*Article 21. Calendari escolar*

*Article 22. Horari escolar*

#### Títol 3. Drets i deures

*Article 23. Drets de l'alumnat*

*Article 24. Deures de l'alumnat*

*Article 25. Drets dels pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat*

*Article 26. Deures dels pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat*

#### Títol 4. Normes de funcionament i convivència

*Article 27. Normes de funcionament*

*Article 28. Convivència*

#### Títol 5. Règim sancionador

*Article 29. Infraccions*  
*Article 30. Tipificació de les infraccions administratives lleus*  
*Article 31. Tipificació de les infraccions administratives greus*  
*Article 32. Tipificació de les infraccions molt greus*  
*Article 33. Responsabilitat*  
*Article 34. Sancions*  
*Article 35. Gradació de les sancions*  
*Article 36. Prescripció*  
*Article 37. Procediment*  
*Article 38. Òrgans competents*

Disposició final única. Entrada en vigor

Preàmbul

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15.10.1985, ratificada per l'estat espanyol el 20.11.1988, estableix en el seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució. L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que les entitats locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i completes.

La Constitució Espanyola de 1978, en el seu article 140, garanteix l'autonomia dels municipis, establint que gaudiran de personalitat jurídica plena i que seran els Ajuntaments, integrats pels seus alcaldes i regidors, els encarregats del seu govern i administració.

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EA), en el seu apartat tercer, garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa. L'article 84 de l'EA, en el seu apartat primer garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon, lletres d) g) i k), del mateix article estableix que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre:

- d) la regulació i la gestió dels equipaments municipals
- g) la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar
- k) la regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats.

Per altra banda, l'article 25.2 lletra m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les

bases del règim local (LRBRL), especifica que el municipi tindrà competències, entre altres, en promoció de la cultura i equipaments culturals.

Matadepera és un municipi amb forta tradició musical. L'escola compta amb 25 anys d'existència i funcionament sigui quina sigui la seva forma de gestió.

El 8 de març de 1989 es va constituir mitjançant escriptura pública una societat cooperativa d'ensenyament anomenada "*Escola de Música Frederic Mompou, societat cooperativa catalana limitada*", que tenia per objecte l'ensenyament del llenguatge i dels diferents instruments musicals en tots els seus graus, i que va tenir vigència fins el maig de 1992.

El 13 de desembre de 1989 es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre de 27 de novembre de 1989 per la qual es classificava l'escola municipal de música de Matadepera com un centre no oficial autoritzat d'ensenyament.

El 15 de maig de 1992 la cooperativa va esdevenir inactiva a causa de les dificultats per a l'assoliment del seu objectiu social. No obstant, l'Ajuntament va valorar la conveniència de seguir impartint ensenyaments musicals a Matadepera i, per això, el 27 de juliol de 1992 el Ple de l'Ajuntament va aprovar incoar l'expedient per la creació d'una societat mercantil municipal amb aquest objecte.

El 22 de febrer de 1993 es va constituir mitjançant escriptura pública la societat mercantil SIFASOL societat municipal de responsabilitat limitada municipal.

L'article 2 dels estatuts d'aquesta societat recull que el seu objecte social és l'ensenyament musical en qualsevol de les seves modalitats.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió de 5 d'octubre de 2005 va aprovar un conveni entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Matadepera per la creació d'una escola de música d'acord amb el previst a l'article 39.5 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), ubicada al carrer Pere Aldavert, 4 i amb una capacitat simultània de 64 llocs escolars.

De conformitat amb la Resolució de 25 de maig de 2011, la Direcció General de Centres Públics de la Generalitat de Catalunya va aprovar el projecte de centre per al trasllat de l'Escola de Música Municipal de Matadepera del carrer Pere Aldavert, 4 a la plaça Sant Jordi, cantonada carrer Jaume Faura.

En data 26 de juny de 2013, la Junta de Govern Local va aprovar una addenda al conveni de creació d'11 de juliol de 2005, per donar conformitat al canvi d'ubicació del centre i al nou nombre de places autoritzades simultàniament (148 places).

En aquests moments l'Ajuntament de Matadepera ha considerat convenient modificar la forma de gestió del servei públic municipal d'escola de música per raons operatives i d'economia i per entendre que la gestió del servei que constitueix el seu objecte i finalitat es pot realitzar d'una forma més eficaç mitjançant la gestió directa per la mateixa organització ordinària de l'Ajuntament.

D'acord amb els principis i normativa esmentada i amb motiu del canvi de la forma de gestió d'aquest servei públic, l'Ajuntament de Matadepera ha elaborat aquest present Reglament.

És convenient que el centre disposi, a més d'aquest Reglament regulador del servei públic d'escola de música, d'un reglament de règim intern que reguli aspectes relacionats amb el funcionament diari intern del centre i, si escau, amplii i concreti les seves previsions, de manera que permeti una millor i més ràpida adaptació als canvis constants del centre.

## Títol 1. Disposicions generals

### *Article 1. Objecte*

1.1. Aquest Reglament té per objecte concretar l'estructura organitzativa i de gestió del servei públic d'Escola Municipal de Música Frederic Mompou (en endavant, escola), i les normes pel correcte funcionament dels seus recursos materials i funcionals, així com de totes les persones que formen la seva comunitat educativa.

### *Article 2. Definició de la comunitat educativa*

2.1. Els membres integrants de la comunitat educativa són:

- a) el professorat
- b) el personal d'administració i serveis (PAS).
- c) l'alumnat
- d) els pares, mares, tutors i tutores de l'alumnat
- e) l'Ajuntament de Matadepera, com a titular de l'escola.

### *Article 3. Àmbit d'aplicació*

3.1. Aquest Reglament s'aplica a tota la comunitat educativa de l'escola.

3.2. Correspon a la Direcció de l'escola i al Consell Escolar fer-lo complir.

### *Article 4. El Reglament de Règim Intern (RRI)*

4.1. El Consell Escolar aprovarà el RRI de l'escola que detallarà i concretarà aspectes específics de funcionament del centre.

4.2. La Direcció elevarà les propostes de modificació del RRI al Consell Escolar pel seu estudi i, si escau, aprovació.

4.3. La Direcció comunicarà a la Regidoria d'Ensenyament l'aprovació del RRI així com les modificacions que pugui aprovar el Consell Escolar, per tal de dispar en tot moment d'una còpia actualitzada d'aquest.

## Títol 2. Estructura d'organització i gestió

### *Article 5. Definició de l'estructura d'organització i gestió*

5.1. L'estructura d'organització i gestió està formada per aquells òrgan i persones de l'escola que fan possible el seu funcionament.

5.2. Aquesta estructura ha de permetre i facilitar, en el marc del projecte educatiu, exercir l'autonomia tant en els aspectes pedagògic-musicals com de funcionament, l'assoliment dels objectius dels ensenyaments impartits i la seva adequació a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.

5.3. L'escola té la següent estructura organitzativa:

a) Òrgans de Govern

- Òrgans col·legiats de govern
  - o El Consell Escolar
  - o El Claustre de Professorat
- Òrgans unipersonals de govern
  - o La Direcció
  - o El/la cap d'estudis
  - o La Secretaria acadèmica

Conjuntament formen l'equip directiu

b) Òrgans de coordinació docent

- Òrgans col·legiats de coordinació docent: els departaments
- Òrgans unipersonals de coordinació docent: els/les tutors/es

c) Òrgan de participació:

- Associacions de mares i pares d'alumnes
- Delegats/es de l'alumnat
- Junta de delegats/es

#### *Article 6. El Consell Escolar*

6.1. El Consell Escolar (en endavant CE) és l'òrgan de participació en el control, la gestió i l'avaluació general de les activitats de l'escola i dels diferents sectors que formen la comunitat educativa.

6.2. El CE de l'escola està integrat per:

- el director/a
- el/la cap d'estudis
- un representant de l'Ajuntament
- els representants del professorat elegits pel claustre: almenys 1 terç del total de representants

- els representants de pares i mares i alumnat elegits respectivament per ells i entre ells: almenys 1 terç del total de representants
- un representant del personal d'administració i serveis (PAS)

6.3. El secretari o secretària del centre no és membre del CE, però hi assisteix amb veu i sense vot, i exerceix la seva secretaria.

6.4. L'escola, mitjà del seu RRI determinarà la composició concreta del CE, d'acord amb el que s'estableix en aquest article, en l'article 45 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la resta de legislació vigent.

6.5. Són funcions del CE:

- a) formular a l'equip directiu propostes per a l'elaboració de la programació general anual del centre, i per a l'elaboració del projecte educatiu
- b) aprovar la creació de comissions, i assignar-los competències
- c) aprovar el projecte educatiu de l'escola i avaluar-ne el compliment
- d) aprovar el reglament de règim interior de l'escola
- e) vetllar pel compliment efectiu del reglament de règim intern
- f) altres funcions que li siguin atribuïdes per l'Ajuntament de Matadepera.

#### *Article 7. Organització del CE*

7.1. El CE es reunirà un mínim d'una vegada al quadrimestre, a les dependències de l'escola i amb un horari que faciliti l'assistència del màxim nombre de representants.

7.2. La convocatòria correspon al director o directora que la farà arribar als membres del Consell amb una antelació mínima de 48 hores.

7.3. Un terç dels components del CE pot sol·licitar al director o directora la convocatòria d'un CE extraordinari quan la urgència del tema a tractar així ho justifiqui.

7.4. De cada sessió de treball, n'aixecarà acta el secretari/a. Les actes numerades estaran a disposició dels seus membres.

7.5. Els acords seran presos per consens i, si aquest no fos possible, per majoria del assistents. En cas d'empat decidirà el vot de la Presidència.

7.6. Els acords que siguin considerats d'interès general es difondran a tota la comunitat educativa.

7.7. En cas de produir-se una baixa d'un membre del CE, entrarà el primer suplent de les llistes de suplències, segons el resultat de les darreres eleccions. En cas que les llistes estiguin exhaurides, el sector afectat per la baixa proposarà un nou membre del seu sector.

#### *Article 8. Claustre de Professorat*



8.1. El Claustre de Professorat (en endavant CP) és l'òrgan propi de participació del professorat en la gestió i planificació educativa de l'escola. Està integrat per la totalitat del professorat i presidit pel seu director/a.

8.2. Son funcions del CP:

- a) aportar propostes i establir criteris per a l'elaboració del Projecte Curricular, aprovar-lo, avaluar-lo i decidir-ne les propostes de millora posteriors
- b) aportar i debatre criteris pedagògics, propostes d'organització interna, d'innovació pedagògica, de formació, d'activitats externes, equipaments, i fer-les arribar a l'Equip Directiu i informar-ne si s'escau al Consell Escolar
- c) escollir els seus representants al Consell Escolar de l'Escola
- d) aquelles altres que li siguin encomanades pel director o directora.

#### *Article 9. Organització del CP*

9.1. El CP es podrà reunir una vegada mensualment amb caràcter ordinari.

9.2. La convocatòria correspon a la Direcció.

9.3. Un terç del professorat podrà sol·licitar a la Direcció la convocatòria d'un CP extraordinari quan la urgència del tema a tractar així ho justifiqui.

9.4. L'assistència és obligatòria per a tots els seus membres.

9.5. Els acords seran presos per consens i, si aquest no fos possible, per majoria dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot de la Direcció.

9.6. El Pla Anual de l'escola fixarà el calendari i horari de les reunions.

#### *Article 10. El professorat*

10.1. El professorat és responsable de l'execució directa dels esdeveniments educatius i de les activitats culturals que es desenvolupen a l'escola.

10.2. Atendran l'ensenyament - aprenentatge de l'alumnat en classes individuals o col·lectives.

#### *Article 11. La Direcció*

11.1. La Direcció és responsable de la coordinació de la gestió econòmica, de personal i de la infraestructura, l'adequació al projecte educatiu, així com la projecció del centre a l'entorn i a la vida cultural del municipi i, amb caràcter general, de la docència a l'escola.

#### *Article 12. El/la cap d'estudis*

12.1. El/la cap d'estudis és responsable d'impulsar l'organització, la coordinació, la planificació, l'avaluació i el seguiment de les activitats de l'escola (tutoria, horaris, propostes d'innovació, etc.) sota el comandament de la Direcció.

### *Article 13. La Secretaria*

13.1. La secretaria és responsable de la gestió de l'activitat administrativa, sota el comandament de la Direcció, i de gestionar i coordinar els serveis de l'escola.

### *Article 14. L'equip directiu*

14.1. Els diferents òrgans unipersonals de govern (Direcció, el/la cap d'estudis i la Secretaria) constitueixen l'equip directiu, que es reuneix amb una periodicitat setmanal.

### *Article 15. Els departaments.*

15.1. A l'escola actualment existeixen els departaments de corda, vent i piano, que es reuneixen mensualment.

15.2. Els departaments estan formats pel cap de departament i el professorat que en formi part, d'acord amb la proposta de la Direcció de l'escola.

### *Article 16. El/la tutor/a*

16.1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent.

16.2. El/la tutor/a és responsable de vetllar pel desenvolupament de l'ensenyament-aprenentatge dels seus alumnes.

### *Article 17. El personal d'administració i serveis (PAS)*

17.1. Forma part del personal d'administració i serveis el personal de secretaria i recepció i, si escau, el de consergeria i manteniment.

17.2. Participa en la gestió de l'escola a través del CP.

### *Article 18. Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPAs)*

18.1. Són les entitats constituïdes pel col·lectiu de pares i mares o representants legals d'alumnes de l'escola.

18.2. Es regeixen pels seus propis estatuts, que defineixen la seva finalitat, activitats i òrgans de govern.

18.3. Són funcions que poden exercir les AMPAs:

- a) participar en la formació de l'alumnat col·laborant amb els òrgans de govern de l'escola
- b) participar en la formació dels pares i mares o tutors legals
- c) escollir els representants dels pares i mares o representants legals d'alumnes en els diferents òrgans de l'escola
- d) altres que es derivin del reglament de règim intern de l'escola.

18.4. Les reunions entre els representants de les AMPAs i l'equip directiu de l'escola es convocaran i seran presidides per la Direcció de l'escola.

#### *Article 19. Delegats/des de l'alumnat*

19.1. Són els representants del col·lectiu d'alumnes que, d'acord amb la normativa aplicable, són escollits lliurement pel curs/grup classe mitjançant sufragi igual, directe i secret.

19.2. Cada curs/grup classe pot elegir un delegat i un sotsdelegat amb vigència d'un curs escolar.

19.3. El cessament es produeix per:

- a) finalització del termini del mandat
- b) renúncia
- c) pèrdua de la confiança del grup classe.

19.4. Són funcions dels delegats/des:

- a) exercir de representants del curs/grup classe davant l'escola
- b) proposar activitats
- c) manifestar les seves opinions
- d) escollir els representants de l'alumnat en els diferents òrgans de l'escola
- e) altres que es derivin del reglament de règim intern de l'escola.

#### *Article 20. Junta de delegats/des*

20.1 És l'òrgan de comunicació i debat dels diferents delegats i delegades de curs/grup classe, format per tots els delegats i delegades i pels representants d'alumnes al Consell Escolar.

20.2. La Junta de delegats/des es reunirà amb l'equip directiu abans de cada Consell Escolar.

#### *Article 21. Calendari escolar*

21.1. L'Ajuntament aprovarà anualment el calendari escolar, amb les dates d'inici i finalització de classes, els dies de festes locals i festius i els dies de lliure disposició, les festes de Nadal i Setmana Santa.

#### *Article 22. Horari escolar*

22.1. L'escola establirà cada curs els horaris de les classes (ja siguin col·lectives com específiques d'instrument per a cada alumne)

22.2. No obstant, l'Ajuntament establirà l'hora d'entrada i sortida de l'alumnat.

### Títol 3. Drets i deures

### *Article 23. Drets de l'alumnat*

23.1. L'alumnat de l'escola té els següents drets que, alhora, constitueixen obligacions envers l'escola:

- a) a obtenir una formació musical de qualitat
- b) a disposar d'un seguiment acurat del seu progrés
- c) a ser informat respecte de les seves aptituds, coneixements, capacitats, nivell adquirit, criteris i procediments d'avaluació.

23.2. Els drets dels alumnes descrits en aquest Reglament hauran de ser especialment vetllats per la Direcció de l'escola i pels tutors/es.

### *Article 24. Deures de l'alumnat*

24.1. L'estudi de la música comporta el desenvolupament de les aptituds personals i l'aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona formació artística i humana. Aquest deure general es concreta en les següents obligacions:

- a) assistir a classe, ser puntual, i complir amb el programa d'estudis
- b) participar en els concerts programats fora de l'horari habitual
- c) dedicar un temps d'estudi a casa amb constància i realitzar les tasques encomanades pel professorat
- d) portar sempre a classe el material demanat i ser-ne responsable.

24.2. El respecte de les normes de convivència dins l'escola comprèn les obligacions següents:

- a) respectar degudament totes les persones de l'escola, companys, professorat i personal d'administració i serveis
- b) tenir cura i utilitzar correctament els béns mobles i material de l'escola
- c) complir la normativa recollida en aquest Reglament.

24.3. En el supòsit d'incompliment d'aquestes obligacions, la direcció de l'escola, prèvia audiència de la persona interessada, elevarà un informe a l'Ajuntament per tal que procedeixi, si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

24.4. Independentment de la possible incoació d'expedient sancionador, es podran prendre les següents mesures:

- a) la suspensió temporal del gaudiment del servei durant un període mínim d'un mes i màxim d'un any
- b) després de la suspensió temporal, en cas de reincidència en l'incompliment, la suspensió definitiva del gaudiment del servei i la impossibilitat de donar-se d'alta en el curs següent.

24.5. Els deures dels alumnes descrits en aquest Reglament hauran de ser especialment vetllats per tot el professorat i personal de l'escola.

*Article 25. Drets dels pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat*

25.1. Els pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat tindrà els següents drets:

- a) participar en la tasca educativa mitjançant la relació amb el professorat, el tutor/a i amb l'equip directiu, que els informaran respecte del procés d'aprenentatge de l'infant, dels programes d'estudi, de la promoció de cycle, dels criteris d'avaluació i continuïtat dels estudis i de les activitats que es desenvolupin a l'escola
- b) participar en els òrgans col·legiats del centre mitjançant els seus representants al CE.

*Article 26. Deures dels pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat*

26.1. Els pares i mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat tindrà els següents deures:

- a) cooperar amb el professorat, els tutors/es i l'equip directiu
- b) informar de tot allò que afecti la vida acadèmica de l'infant
- c) acceptar els objectius i principis expressats en el projecte educatiu de l'escola i el reglament de règim intern.
- d) facilitar i acompanyar al màxim l'estudi musical de l'infant, principalment pel que fa el treball a casa i comprometre's a que participin en els concerts programats dins i fora del centre
- e) assistir a les convocatòries individuals -entrevistes- per tractar del procés d'aprenentatge de l'infant i a les col·lectives que tracten sobre el funcionament i organització de l'escola i temes educatius d'interès
- f) comunicar al tutor/a o a l'equip directiu, si escau, qualsevol circumstància que pugui afectar el normal desenvolupament d'aprenentatge de l'infant, justificant adequadament les seves absències a les sessions de classe
- g) ser responsables dels infants abans i després del seu horari de classe.

26.2. En el supòsit d'incompliment de les seves obligacions per part d'algun dels representants legals dels alumnes, la direcció de l'escola, prèvia audiència de la persona interessada, elevarà un informe a l'Ajuntament per tal que procedeixi, si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

26.3. Independentment de la possible incoació d'expedient sancionador, es podran prendre les següents mesures:

- a) la suspensió temporal del gaudiment del servei durant un període mínim d'un mes i màxim d'un any
- b) després de la suspensió temporal, en cas de reincidència en l'incompliment, la suspensió definitiva del gaudiment del servei i la impossibilitat de donar-se d'alta en el curs següent.

**Títol 4. Normes de funcionament i convivència**

*Article 27. Normes de funcionament*

27.1. L'escola es regirà, a més de les que es puguin establir o concretar en el reglament de règim intern del centre, per les següents normes de funcionament:

- a) les classes d'instrument son personals i les que siguin anul·lades per causes imputables a l'alumne no es podran recuperar
- b) les baixes durant el curs s'han de notificar a recepció, omplint l'imprès corresponent, abans del dia 1 del mes (tret del mes de setembre que es podrà presentar la baixa la primera setmana) que s'hagi de cursar la baixa. En cas contrari es girarà el rebut normalment
- c) Els alumnes que es donin de baixa abans d'acabar el curs perdran la plaça i, en cas de voler reincorporar-se el següent curs, hauran de dur a terme el procés de preinscripció
- d) l'import de matrícula, un cop cobrat, no és retornable
- e) l'impagament de la taxa durant dos mesos comportarà la baixa del servei
- f) no es permetrà la matrícula al curs següent si hi ha deutes pendents

#### *Article 28. Convivència*

28.1. Correspon a tota la comunitat educativa fomentar la convivència entre les persones, i el respecte envers les instal·lacions i equipaments, el compliment d'aquest Reglament i la participació i col·laboració activa per tal d'afavorir el millor aprenentatge i un bon clima de treball.

#### Títol 5. Règim sancionador

#### *Article 29. Infraccions*

29.1. Es consideren infraccions a aquest Reglament els fets o conductes que impliquin incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions que conté. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

#### *Article 30. Tipificació de les infraccions administratives lleus*

30.1. Són infraccions lleus:

- a) la manca d'assistència a classe o participació en els concerts programats fora de l'horari escolar, sense justificar, en nombre superior a tres vegades
- b) la manca de respecte envers les persones de l'escola, companys, professorat i personal d'administració i serveis
- d) la manca de cura en l'ús o l'ús incorrecte dels béns mobles i material de l'escola, quan això no suposi un perjudici greu del servei
- c) qualsevol altra acció o omissió que infringeixi disposicions contingudes en aquest Reglament i que no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu.

#### *Article 31. Tipificació de les infraccions administratives greus*

31.1. Són infraccions greus:

- a) la manca de cura en l'ús o l'ús incorrecte dels béns mobles i material de l'escola, quan això suposi un perjudici greu del servei
- b) reincidir en la comissió d'infraccions lleus.

#### *Article 32. Tipificació de les infraccions molt greus*

32.1. Són infraccions molt greus:

- a) reincidir en la comissió d'infraccions greus.

#### *Article 33. Responsabilitat*

33.1. La responsabilitat administrativa per les infraccions regulades en aquest Reglament correspon a la persona que ha comès la infracció.

33.2. Quan en la infracció hagin participat diverses persones conjuntament i no sigui possible determinar el grau personal d'intervenció en la infracció, la responsabilitat serà solidària de totes elles.

#### *Article 34. Sancions*

34.1. Les infraccions regulades en aquest Reglament seran sancionades d'acord amb l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, amb les següents multes:

- a) infraccions lleus, des de 90 fins a 750 euros
- b) infraccions greus, des de 751,00 euros fins a 1.500,00 euros
- c) infraccions molt greus, des de 1.501,00 fins a 3.000,00 euros.

34.2. La resolució que posa fi al procediment sancionador pot acordar, a més de la imposició de la sanció pecuniària, l'adopció de mesures correctores i la indemnització per danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'actuació infractora.

#### *Article 35. Gradació de les sancions*

35.1. Les sancions establertes en aquest Reglament es graduen tenint en compte els criteris següents:

- a) la naturalesa dels perjudicis causats
- b) l'alteració social causada per la infracció
- c) l'existència d'intencionalitat.

35.2. A l'efecte de les infraccions establertes en aquest Reglament, es considera reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en un període de dos anys, declarada per resolució ferma en via administrativa.

#### *Article 36. Prescripció*

36.1. Les infraccions previstes en aquest Reglament prescriuen en els terminis següents:

- a) infraccions molt greus, al cap de 3 anys
- b) infraccions greus, al cap de 2 anys
- c) infraccions lleus, al cap de 6 mesos.

36.2. Les sancions previstes en aquest Reglament prescriuen en els terminis següents:

- d) les sancions imposades per infraccions molt greus, al cap de 3 anys
- e) les sancions imposades per infraccions greus, al cap de 2 anys
- f) les sancions imposades per infraccions lleus, al cap d'1 any.

36.3. El termini de prescripció comença a comptar el dia mateix de la infracció. No obstant, per infraccions continuades, començarà a comptar a partir del moment en què finalitzi l'acció o omissió que constitueixen la infracció.

#### Article 37. Procediment

37.1. El procediment per imposar les sancions previstes en aquest Reglament es regeix pel Decret 278/1993, de novembre sobre el procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat i per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o per les normes posteriors que les substitueixin.

#### *Article 38. Òrgans competents*

38.1. La competència per imposar les sancions per les infraccions previstes en aquest Reglament correspon a l'Alcaldia, que pot delegar en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local.

#### Disposició final única. Entrada en vigor

El text d'aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Matadepera, 15 de gener de 2014

## **ANNEX II**

### **MEMÒRIA DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MATADEPERA**

#### **ÍNDEX**



## 1. ANTECEDENTS

### 2.- JUSTIFICACIÓ SOCIAL

### 3.- JUSTIFICACIÓ JURÍDICA

### 4.- JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

### 5.- JUSTIFICACIÓ ORGANITZATIVA

## 1. ANTECEDENTS

El 8 de març de 1989 es constitueix a Matadepera, mitjançant escriptura pública davant del notari Sr. Joaquim Segú i Vilahur, una societat cooperativa d'ensenyament anomenada "*Escola de Música Frederic Mompou, societat cooperativa catalana limitada*", que té per objecte l'ensenyament del llenguatge i dels diferents instruments musicals en tots els seus graus, i que tindrà una vigència fins el maig de 1992.

El 13 de desembre de 1989 el DOGC publica l'Ordre de 27 de novembre de 1989 per la qual es classifica l'escola Municipal de Música de Matadepera com un centre no oficial autoritzat d'ensenyament musical amb codi de centre 08044235.

El 15 de maig de 1992 la cooperativa- per acord de l'assemblea universal i amb assistència de tots els seus socis i sòcies- resta inactiva a causa de les dificultats per a l'assoliment del seu objectiu social.

El 27 de juliol de 1992 - donat que la cooperativa es troba en fase de dissolució- el Ple de l'ajuntament valora favorablement seguir impartint ensenyaments musicals a Matadepera i aprova incoar l'expedient per la creació d'una societat mercantil municipal amb aquest objecte. El mateix plenari aprova, també, la creació d'una Comissió encarregada de redactar una memòria i uns estatuts socials per sotmetre'ls a aprovació inicial del Ple de 14 setembre de 1992 i definitiva el 23 de novembre de 1992.

El Ple de 23 de novembre de 1992 aprova definitivament la memòria i els estatuts de la societat municipal SIFASOL i faculta al senyor alcalde per elevar-los a públics davant de notari.

El 22 de febrer de 1993 es constitueix- mitjançant escriptura pública davant del notari Sr. Joaquim Segú i Vilahur- *SIFASOL societat municipal de responsabilitat limitada municipal* (en endavant SIFASOL SMRL) amb un capital social de 2 milions cinc centes mil pessetes i 2500 participacions íntegrament subscrites i desemborsades per l'Ajuntament de Matadepera.

L'article 2 dels estatuts recull que l'objecte social de la societat és l'ensenyament musical en qualsevol de les seves modalitats.

En aquest sentit, no costa a la documentació de creació de la societat que s'hagi tramitat un expedient d'establiment del servei públic ni un estudi de les possibles formes de gestió que preveu la normativa.

La implantació de la Llei orgànica 1/1990 de 3 d'octubre d' Ordenació General del Sistema Educatiu estableix una nova ordenació general en els ensenyaments musicals que es fonamenta en l'oferta reglada i la no reglada. En aquest sentit el Govern de la Generalitat aprova el Decret 179/93, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya per regular i adequar les escoles creades amb anterioritat a la LOGSE.

El 29 de març de 1994, a l'empara del Decret 179/1993 se sol·licita al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, l'establiment d'un conveni de creació, tramitació que queda pendent i caduca l'expedient.

La Junta de Govern Local de 5 d'octubre de 2005 aprova el conveni entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Matadepera per la creació d'una escola de música- atenent l'article 39.5 de la LOGSE- ubicada al carrer Pere Aldavert, 4 i amb una capacitat simultània de 64 llocs escolars.

Amb l'inici de construcció del nou edifici en data 26 d'abril de 2011 l'Ajuntament de Matadepera presenta, al Departament d'Ensenyament, la petició de trasllat de l'Escola de Música Municipal a la plaça de Sant Jordi, cantonada carrer Jaume Faura, de Matadepera.

De conformitat amb la Resolució de 25 de maig de 2011, la Direcció General de Centres Públics aprova el projecte de centre per al trasllat de l'Escola de Música Municipal de Matadepera del carrer Pere Aldavert, 4, a la plaça Sant Jordi, cantonada carrer Jaume Faura.

En data 26 de juny de 2013, la Junta de Govern Local aprova una addenda al conveni de creació d'11 de juliol de 2005 entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament, on dona conformitat al canvi d'ubicació del centre (Plaça de Sant Jordi cantonada carrer Jaume Faura) i al nombre de places autoritzades simultàniament (148 places). La durada del conveni és indefinida.

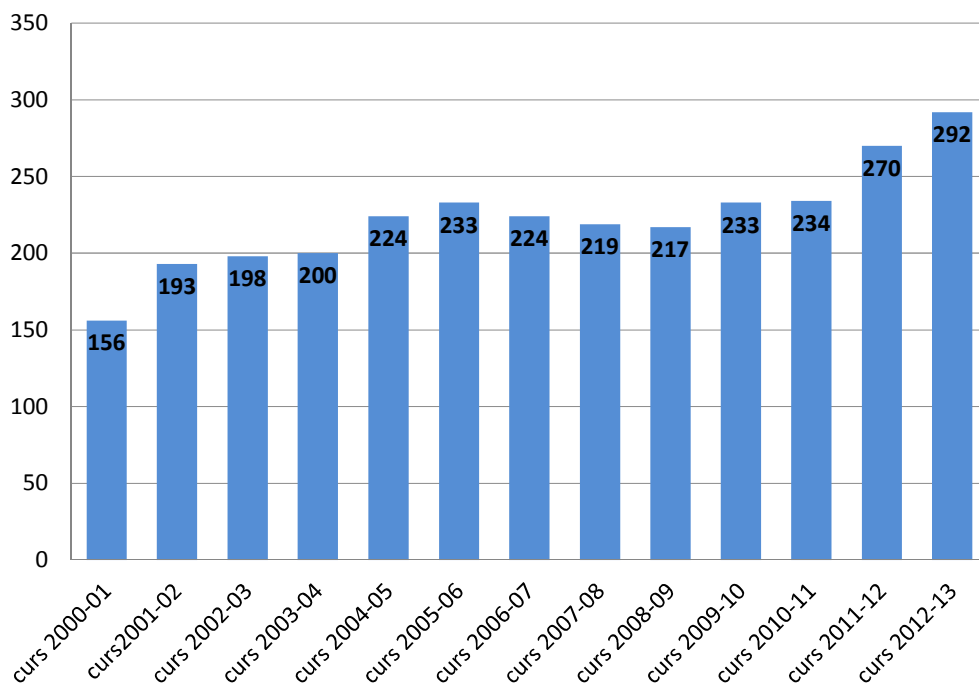
## **2. JUSTIFICACIÓ SOCIAL**

Com es justifica als antecedents, Matadepera és un municipi amb tradició musical, l'escola compta amb 25 anys d'existència i funcionament sigui quina sigui la seva forma de gestió.

L'Escola Municipal de Música disposa en aquests moments d'un equipament propi i de la corresponent autorització administrativa del Departament d'Ensenyament segons aquesta nova ubicació.

L'evolució de la matrícula de l'escola s'ha mantingut estable o fins i tot ha augmentat (veure el gràfic), per assolir el curs 2012-13 un total de 292 alumnes matriculats, dels quals 251 tenen entre 5 i 18 anys i 41 són adults. Un 75% del total de l'alumnat és resident al municipi

**Evolució matrícula**



L'escola imparteix llenguatge musical en els diferents nivells (sensibilització; elemental, avançat, preadults i adults) i la pràctica individual instrumental de: piano, violí, viola, violoncel, guitarra, trompeta, flauta travessera, flauta de bec, clarinet, acordió, bateria, guitarra elèctrica i baix elèctric. També es fan pràctiques de conjunts instrumentals i de cant.

L'Ajuntament de Matadepera vol, doncs, donar continuïtat a aquesta institució educativa i cultural consolidada al municipi, que situa al ciutadà en el centre de la seva activitat i al que ofereix oportunitats i espais d'educació i pràctica musicals de qualitat. Aquesta oferta posarà sempre l'accent en la vessant pràctica de la música, doncs és en la pràctica artística *amateur* on ha de residir el nucli de l'activitat formativa d'aquesta institució.

L'Escola Municipal de Música ha de crear sinèrgies entre l'educació, la creació, la interpretació i la producció artística, i aprofitar al màxim el potencial formatiu d'aquestes activitats. Ha de garantir la participació ciutadana i la cohesió social situant l'educació artística i la musical com un dels elements a tenir en compte.

### **3. JUSTIFICACIÓ JURÍDICA**

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, ratificada per l'estat espanyol el 20 de novembre de 1988, estableix al seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució.

L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que les entitats locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i complertes.

La Constitució Espanyola de 1978, en els seus articles 137 i 140, garanteix l'autonomia dels municipis establint que gaudeixen d'autonomia per a la gestió dels seus interessos i de personalitat jurídica plena.

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EA), en el seu apartat tercer, garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

L'article 84 de l'EA, en el seu apartat primer garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon, lletres d) i g) del mateix article, estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals, així com sobre la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.

Per altra banda, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSA), així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), ambdós en el seu apartat primer, estableixen que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Així mateix, l'article 25.2 m) de la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSA) atorga als ens locals competències en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals.

En matèria d'educació i, concretament pel que fa als ensenyaments artístics, cal tenir en compte la següent normativa:

- L'article 27 de la CE de 1978 reconeix el dret a l'educació i a la llibertat d'ensenyament i estableix als poders públics l'obligació de garantir el dret de tots a l'educació, mitjançant una programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats i la creació de centres docents.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

L'article 45 regula els ensenyaments artístics, la música i la dansa

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC)

El seu article 65 regula els ensenyaments artístics diferenciant la formació reglada de la no reglada i s'imparteixen en escoles autoritzades per l'administració educativa

- Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa

Estableix els objectius i estructura dels centres, els procediments de creació i autorització.

Per l'establiment d'aquest servei públic cal tenir present la regulació prevista als articles 275 i 277 Reial Decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic i 153 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) que preveuen els tràmits següents:

La creació del servei s'ha d'instrumentar mitjançant:

- Memòria justificativa
- Projecte d'establiment
- Reglament del servei

La memòria ha de justificar la conveniència i l'oportunitat de la implantació del servei preveient els aspectes socials, financers, tècnics i jurídics del servei, la forma de la seva gestió, els beneficis potencials i els supòsits de cessament del servei.

Respecte el projecte, el contingut del mateix s'haurà d'adaptar al contingut establert a l'article 159.2 del ROAS, que és el següent:

- a) Les característiques del servei.
- b) La forma de gestió.
- c) Les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació, amb la indicació, si s'escau, de les que hagi de realitzar el contractista.
- d) L'estudi econòmic financer i, si s'escau, les tarifes a percebre dels usuaris.
- e) En el supòsit de prestació per gestió indirecta, el cànon o la participació que ha de percebre l'ens local, i la compensació econòmica que, si s'escau, aquest hagi de satisfer.
- f) El règim estatutari dels usuaris.

Pel que fa el Reglament, d'acord amb l'article 159.3 del ROAS, aquest haurà de regular el servei i ha de declarar expressament que l'activitat és assumida per l'ens local com a pròpia i ha de determinar l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans.

L'article 188.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) preveu que el canvi de la forma de gestió d'un servei exigeix la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment, en els aspectes aplicables, a les quals es refereixen els articles 159 i 160 del mateix reglament.

#### **4. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA**

A nivell econòmic i financer es justifica el projecte del servei públic d'escola de música, mitjançant la gestió directa, amb la finalitat de prestar-lo amb les condicions que es detallen al Projecte de Canvi de Gestió del Servei i cercant:

- Un nivell de recursos que permetin garantir la seva qualitat i continuïtat.
- Un estalvi en despeses que es poden racionalitzar gestionant el servei directament des de l'ajuntament i sense la societat municipal donada la situació econòmica del moment i la previsió de manca de finançament per part de la Generalitat de Catalunya, establerta inicialment en 600 € per alumne i reduïda progressivament en 460 € i en 230 € el curs 2011-12.
- Un equilibri en el finançament derivat de les quotes dels pares i mares i de l'aportació de l'ajuntament

#### **5. JUSTIFICACIÓ ORGANITZATIVA**

L'article 85.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de Règim Local amb la redacció donada per la Llei 27/2013 de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l' Administració Local, i els articles 249.1 i endavant del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s' aprova el Text refós de la Llei municipal y de règim local de Catalunya estableixen que els serveis públics locals podran gestionar-se directa o indirectament a través d'alguna de les formes següents:

A. Gestió directa:

- a) Gestió per la pròpia entitat local.
- b) Organisme autònom local.
- c) Entitat pública empresarial local.
- d) Societat mercantil local, en que el capital social sigui de titularitat pública.

B. Gestió indirecta:

Mitjançant las diferents formes previstes el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic estableix que el contracte de gestió de serveis públics pot adoptar las formes següents:

- a) Concessió, per la qual l'empresari gestiona el servei al seu propi risc i ventura.
- b) Gestió interessada, en virtut de la qual l' Administració i l'empresari participen en els resultats de l'explotació del servei en la proporció que s'estableixi al contracte.
- c) Concert, amb persona natural o jurídica que estigui realitzant prestacions anàlogues a les que constitueixin el servei públic de que es tracti
- d) Arrendament.
- e) Sociedad mercantil o cooperativa con capital social mixt, en la qual l' Administració participa, per si mateixa o per mitjà d'una entitat pública, en concurrència amb persones naturals o jurídiques.

Des de l' any 1993, el servei públic d'escola de música ha estat gestionat mitjançant una forma de gestió directa i a través de la societat mercantil municipal SIFASOL SMRL.

Tanmateix, en aquests moments es considera, però, que la forma de gestió a través d'una societat mercantil no és la més idònia pels motius següents:

En primer lloc perquè en l'actual context de crisi econòmica es podrien racionalitzar recursos eliminant les despeses de gestió que comporta mantenir la societat, concretament les despeses de la gestoria externa i les auditories anuals preceptives que s'han de dur a terme.

En segon lloc cal tenir en compte que la tramitació de les nòmines del personal de SIFASOL s'està realitzant des de la regidoria de recursos humans de l'ajuntament des de gener de 2009.

En tercer lloc, des de la posada en funcionament del nou edifici l'any 2012, la regidoria d'ensenyament controla i gestiona el manteniment correctiu i normatiu del centre educatiu, disposant d'aplicacions pressupostàries de subministraments, neteja i manteniment dins del pressupost municipal.

D'igual forma es van gestionar integralment els procediments administratius de compra del nou mobiliari, material informàtic i instruments, que són béns inventariables propietat de l'ajuntament.

El 31 de desembre de 2013 va entrar en vigor la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l' Administració Local. Aquesta llei restringeix l'ús dels ens instrumentals per la prestació dels serveis d'acord amb els principis de sostenibilitat, eficàcia, rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió.

Per tant, si abans d'aquesta modificació legislativa ja quedava plenament justificat el canvi de gestió del servei per passar a la forma de gestió directa, ara, amb la nova normativa de l' àmbit local cobra més sentit el canvi proposat.

Tenint en compte el que s'ha exposat, es constata que de totes les formes de gestió que preveu la normativa la més idònia és la directa del servei per part de la pròpia entitat local.

Matadepera, 15 de gener de 2014

### **ANNEX III**

#### **PROJECTE DE CANVI DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MATADEPERA**

#### **ÍNDEX**

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
- 2.- FORMA DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ

3.- INSTAL·LACIONS

4.- RELACIÓ DE BÉNS

5.- CONTRACTES PÚBLICS I PRIVATS

6.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

7.- ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

8.- ANNEXOS

8.1. Relació de Personal

8.2. Plànols

8.3. Relació de béns de SIFASOL

8.4. Relació de béns de l' Ajuntament

8.5. Contractes privats de SIFASOL

8.6. Estudi Econòmic- Financer

8.7. Tancament del curs 2012-13 Gestoria Rius

8.8. Previsió pressupost 2013-14

8.9. Compte de pèrdues i guanys de SIFASOL

## **1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

L'Escola Municipal de Música del Matadepera (EMUM) és un servei públic municipal d'acord amb el que preveu el Decret 179/93, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya, i s'adreça a tota la població del municipi, sense limitació d'edat, per tal d'oferir propostes i espais de formació, pràctica, creació, producció i difusió en l'àmbit musical.

Les escoles de música són responsables, una responsabilitat compartida amb els centres d'educació primària, de despertar l'interès per la música en els nens i les nenes i practicar-la adequadament segons els seus desigs i capacitats. La influència positiva de la pràctica musical en edats primerenques ha estat abundantment comprovada, perquè desvetlla l'interès pel món dels sentits, perquè estimula les capacitats d'observació, perquè contribueix a la coordinació motriu, perquè fa l'escolta més activa i, entre d'altres virtuts, inicia també processos de treball en equip, ja que fer música en grup és emprendre un projecte comú, amb la contribució de cadascú, però en equip.

### **1.1.- Nom de l'escola**

L'escola manté el nom que ha tingut des de l' inici de la seva activitat, *escola municipal de música Frederic Mompou* (en endavant EMMFM) , nom que d'altra banda consta al registre de centres docents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

### **1.2.- Principis**



El projecte es basa en els següents principis

- Donar un fort impuls a l'oferta pública d'educació musical, creant un centre que permeti situar Matadepera en una posició equiparable a la d'altres municipis catalans de referència pel que fa als estàndards quantitius de població escolaritzada a l'EMMFM.

- Impulsar un equipament que incorpori un fort component d'innovació en educació musical, tant des del punt de vista organitzatiu com pedagògic, i tant a nivells de difusió i sensibilització com de formació intensiva.

### **1.3.-Objectius**

Tenint en compte, doncs, aquests principis, l'EMMFM haurà de respondre als següents objectius:

- Articular una oferta formativa d'educació musical que sigui global, diversa i flexible, d'una banda, i oberta a tota la ciutadania, de totes les edats, els sectors socials i els interessos estètics, de l'altra.

- Estendre l'acció de l'EMMFM als camps de la formació, la pràctica, la creació, la producció i la difusió musicals.

- Facilitar i potenciar el treball articulat i coordinat dels professionals i dels afeccionats del sector musical de la població.

- Crear un entorn que fomenti els interessos, les demandes i les necessitats expressives dels ciutadans i, a la vegada, donar respostes a aquestes demandes.

### **1.4.- Documents**

La concreció de l'ideari, els objectius i les intencions educatives del centre educatiu es concreten en els documents que s'especifiquen a continuació i que haurà d'elaborar i actualitzar l'Equip Directiu amb les indicacions i amb el vistiplau de la regidoria d'ensenyament de l'Ajuntament de Matadepera:

#### **1.4.1 Documents a llarg termini**

Actualització del Projecte Educatiu de Centre (PEC) que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i inclusiva, i que parteixi de l'entorn social i cultural en el qual s'ha d'ubicar.

El PEC haurà d'incloure el projecte lingüístic del centre. La llengua vehicular de l'escola serà el català.

Projecte Curricular de Centre

Reglament de Règim Intern que estableixi els criteris de funcionament

#### **1.4.2 Documents a curt termini**

- Pla Anual de Centre
- Memòria d'Activitats i gestió
- Pressupost anual de funcionament

### **1.5.- Activitat del centre i principis pedagògics**

La definició, desenvolupament i implementació de l'activitat del centre es guiarà per la voluntat de fomentar l'interès per tenir experiències musicals amb el major nombre possible de persones.

Aquesta activitat es guiarà pels següents principis pedagògics:

- Una oferta diversa quant a objectius, plantejaments i activitats, que permeti al màxim nombre possible de ciutadans/es trobar activitats que els puguin resultar d'interès.
- L'adopció d'un mètode de treball significatiu i funcional, entenent que és l'alumne qui construeix el seu aprenentatge, amb una intervenció docent que parteix de les motivacions i coneixements previs, per tal de desenvolupar competències útils en el camps artístic, cultural i social.

En conseqüència, i atents a les demandes que la ciutadania pugui fer al servei, l'escola desenvolupa la seva oferta formativa organitzada en els següents blocs de programes:

- Sensibilització (infants de 5 a 7 anys)
- Elemental ( infants de 8 a 12 anys)
- Avançat (per a joves de 13 a 14 anys).
- Preadults (per a joves de 14 a 18 anys)
- Adults (mes de 18 anys)

La part del llenguatge musical inclou la part de Cant Coral i Noves Tecnologies a partir del nivell Avançat

La pràctica de l'instrument es realitza de manera individual a partir dels 7 anys i inclou la possibilitat de fer grups instrumentals o el Conjunta't a partir dels 14 anys.

### **1.6.- Oferta de places i admissió de l'alumnat**

En absència d'una normativa específica per a les activitats adreçades a la formació artística no reglada, l'Ajuntament -com a titular del servei- aprova anualment per decret d'alcaldia les Bases que regulen tot el procediment.

La regidoria d' ensenyament de l'Ajuntament aprovarà el calendari, procediment i criteris propis d'admissió i matriculació segons la normativa vigent, en el moment que ho consideri i a proposta dels seus serveis tècnics, per tal d'adaptar-los a la realitat del moment.

### **1.7.- Calendari i horaris**

Pel que fa al calendari, aquest atindrà el que cada any determini la Junta de Govern de l'Ajuntament de Matadepera, d'acord amb el calendari oficial aprovat pel Departament competent en matèria de treball de la Generalitat de Catalunya. El calendari s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la població a proposta del Consell Escolar i serà aprovat decret d'alcaldia, anualment, abans del mes de juliol del curs immediatament anterior.

L'horari del centre, per a cada curs escolar, s'establirà anyalment, abans del mes de juliol del curs immediatament anterior.

### **1.8.- Taxes**

Anualment, els serveis tècnics de la regidoria d'ensenyament de l'Ajuntament de Matadepera realitzaran una proposta de taxes per tenir dret a gaudir de la prestació del servei.

Les taxes que s'estableixin per a la percepció del servei es publicaran anualment en la corresponent Ordenança, i seran objecte d'actualització anual.

## **2.- FORMA DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ**

### **2.1.- Adscripció**

El servei públic d'Escola Municipal de Música es prestarà sota la forma de gestió directa, per la pròpia entitat local i quedarà adscrita a la regidoria d'ensenyament.

La coordinació del servei s'efectuarà per la regidoria d' ensenyament de l'Ajuntament de Matadepera i la direcció de l'escola, amb la finalitat de garantir un desenvolupament adequat de les polítiques d'educació musical necessàries, així com de garantir la planificació i creixement de l'oferta pública d'acord amb les necessitats del municipi i dels seus habitants.

### **2.2.- Equip de professionals**

El servei públic d'Escola Municipal de Música serà prestat per personal degudament qualificat per impartir les activitats corresponents als nivells que es determinin per a cada curs escolar. (Annex 1 Relació del Personal)

L'horari del personal docent s'organitzarà per tal de cobrir el servei del centre, tant per l'horari de docència com de preparació de les classes. Es contemplaran també unes hores d'atenció a les famílies, treball de documentació i formació.

L'escola de música s'integra dins de la resta de serveis municipals, com un servei més, adaptant-se a l'àmbit públic per la seva gestió d'acord amb la normativa que li és d'aplicació, amb una estructura que sobretot en els processos de gestió compta amb personal especialitzat.

Aquesta integració suposa la subrogació de personal que implicarà la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball.

La data prevista és el 30 de juny de 2014, abans d'aquesta data i amb la suficient antelació s'haurà d'informar als treballadors i/o als seus representants en els termes establerts en l'article 44.6 i 44.8 de l'ET.

Si les mesures previstes consisteixen en modificacions substancials de les condicions de treball, el procediment s'haurà d'ajustar a el que disposen els articles 40.2 i 41.4 de l'ET.

### **3.- INSTAL·LACIONS**

Les activitats de l'Escola Municipal de Música de Matadepera es desenvolupen a les instal·lacions creades amb aquest objectiu (Annex 2 Plànols)

L'Escola Municipal de Música està situada a la Plaça Sant Jordi entre els carrers Enric Genescà i Jaume Faura de Matadepera, i està integrada per dues plantes:

A la planta baixa hi ha la biblioteca, la zona de secretaria i recepció, l'arxiu, despatx de direcció, una tutoria, 2 box, dos serveis sanitaris, la sala de professors, la sala auditori, 2 aules de formacions orquestra.

Al primer pis hi ha 5 aules individuals d'instrument, 4 aules col·lectives de llenguatge (una d'informàtica musical), 1 aula de cant coral i 1 aula de sensibilització, els serveis i l'arxiu.

La comunicació entre ambdues plantes es pot efectuar per dos accessos d'escalas.

### **4.- RELACIÓ DE BÉNS**

Tant el mobiliari com l'equipament escolar, instruments i tots els recursos materials amb què s'equi el servei són els adients per desenvolupar el servei en les condicions de qualitat necessàries.

La societat SIFASOL compta amb la relació de béns que consten a l' Annex 3 i el 2012 l' ajuntament amb la posada en funcionament del nou edifici va adquirir el mobiliari, material informàtic i instruments que consten a l' Annex 4 d'aquest document.

### **5.- CONTRACTES PÚBLICS I PRIVATS**

La societat SIFASOL te concertats els següents contractes que consten a l' Annex 5 d'aquest document:

- Aigua pel consum: Manantial de Sant Hilari: data inici 20.10.2012
- Fotocopiadores: Ofitronic Kyocera: data inici 24.9.2012- data finalització 23.9.2017
- Fotocopiadora: BNP Paribas Leasing Solutions: data inici 24.9.12- data finalització 24.9.2017
- Assegurances: REALE: data inici 20.01.2009- anual prorrogable
- Assegurances: MAPFRE EMPRESAS: data inici 08.09.2011- anual prorrogable
- Assegurances: MAPFRE VIDA: data inici 01.01.2012- anual prorrogable

## **6.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES**

Els drets i les obligacions de les persones usuàries seran els previstos al **Reglament del Servei**

## **7.- ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER**

L'anàlisi econòmica i financera de l' Escola Municipal de Música, que es detalla a l' Annex 6, es basa en el tancament del curs 2012-13 presentat per la Gestoria Rius (Annex 7) i posa de manifest un total d'ingressos per part de les famílies (amb un total de 292 alumnes) per import de 286.938,49€ i un import de despeses de personal i funcionament del centre de 388.506,35€.

Cal tenir en compte en el concepte de despeses que cal afegir els subministraments, neteja i manteniment del nou edifici que van a càrrec de partides pressupostàries d'ensenyament; per tant l'aportació de l'ajuntament ascendeix a 151.833,31€ (Annex 6)

La previsió de pressupost del curs 2013-14 (Annex 8)

S'afegeix l'estat comptable "Compte de pèrdues y guanyes" dels darrers comptes anuals aprovats per la Junta General de SIFASOL corresponents a 2012 i L'estat de ingressos i despeses de la societat que es conté en el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2014 (Annex 9)

La Generalitat de Catalunya fins el curs 2009-10 finançava amb 600€ la plaça escolar en edat compresa entre els 5 i els 18 anys; tanmateix el curs 2010-11 aquesta subvenció es va reduir a 430€, el curs 2011-12 a 230€ i a partir d'aquest no es te cap notificació d'una continuïtat en el finançament, per tant l'estudi econòmic financer no te en compte aquests possibles ingressos.

## **8. ANNEXOS**

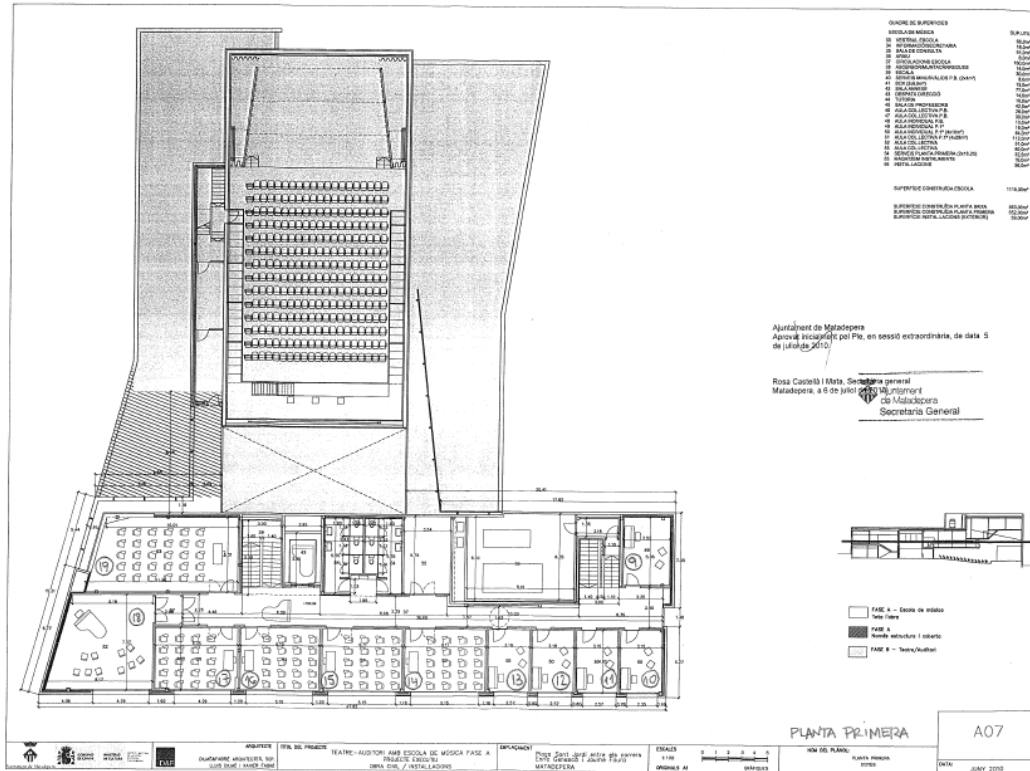
### **ANNEX 1 RELACIÓ DEL PERSONAL**

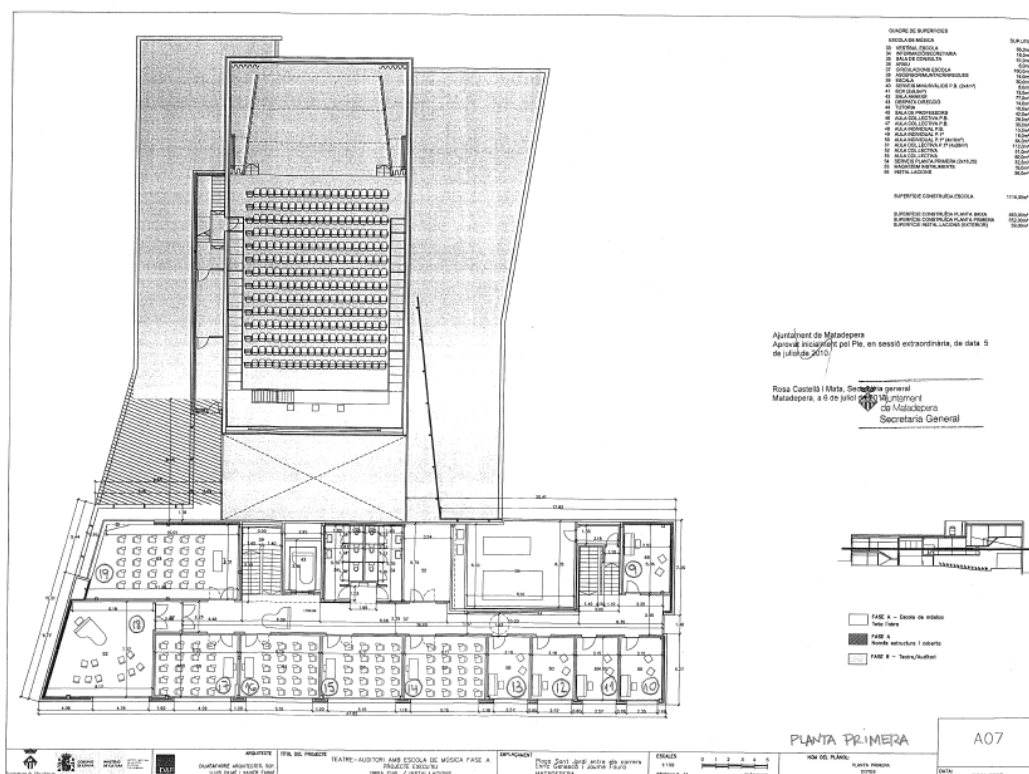
DADEMPRESA : SIFASOL S.R.L.M. Codi Compte de Cotització : 08 102684226 EMITAT ACCIDENTS DE TREBALL : 278 EGARSAT CNIE : 8552 EDUCACIÓ CULTURAL	CIF: B60297243													
DNI	COGNOM	COGNOM	NOM	ATA D'ALTANTA D'ALTA S. SÚM SEG SOCIA	GC	contracte	hores setmanal	2 jornada	CTP	INSTRUMENT	Sabari Bas	complement	Sabari mes	Sabari anual
46630164X	ALEGRE	BAJ	ENRIE	21/03/2005	430056670343	3	283	18,50	71,08	71,1	1432,36	54,63	1488,19	20834,66
33433212G	AMTOLI	SOLE	ANGELINA	01/03/1936	080304310143	3	500	20	55,6		839,83	93,60	933,43	13066,02
33504113A	AFARISI	MARIN	SALVADOR	10/11/2004	080453534514	3	200	6,25	26,04	26	434,23	18,52	502,75	7036,50
33630419A	AMORAL	MARINA	MARINA CÀF	05/03/1931	430053535352	2	300	9,00	39,36	39,6	136,02		136,02	1934,42
33602357H	GAICHA	MAVARRÓ	MARINA	12/03/2006	430056670800	2	501	3,50	14,53	14,6	117,81	10,37	128,18	1761,46
33402357H	GAICHA	MAVARRÓ	JOSÉP	12/03/2006	430056670800	2	501	3,50	14,53	14,6	117,81	10,37	128,18	1761,46
33465337V	GERAU	FONTANAL	JOSÉP	20/10/1933	080471310451	3	200	3,75	18,75	18,75	323,33	37,60	367,13	5133,62
33890144V	PABLO	GERMADO	MURIA	20/10/1933	430056689605	3	200	14,50	60,42	60,4	1032,56	128,95	1161,51	17535,14
34741458V	MEMBRIVE	CERTEO	FRANCISCO	01/03/2008	081053732326	3	501	3,25	33,53	33,5	716,48		716,48	10332,92
43500182Z	MEMDOZA	GARCIA	JOSÉ	20/10/1933	081053543439	3	200	3,75	41,63	41,6	756,55	86,71	843,26	11731,54
33890202P	WESTRE	BOIX	MONTSERRAT	15/03/1933	080506730771	1	100	18,50	77,08	77,08	1432,36	213,42	1645,78	23054,32
34744166B	MUNDOZ	SOLA	MARGARIT	06/10/2006	081039641201	2	283	20	96,67	96,7	1542,59	68,77	1611,36	226316,08
33164030K	SANCHEZ	DELGADO	RICARDO	15/03/1933	081015630675	3	200	19	79,17	79,2	1418,02	213,42	1631,44	22872,72
45174018R	SERRA	OLIER	ALBERT	19/12/1933	081073571005	3	200	10	41,67	41,7	174,83	166,96	184,19	26376,66
45174018R	SERRA	OLIER	ALBERT	19/12/1933	081073571005	3	200	10	41,67	41,7	174,83	166,96	184,19	26376,66
45174018R	SERRA	OLIER	ALBERT	19/12/1933	081073571005	3	200	10	41,67	41,7	174,83	166,96	184,19	26376,66
45174018R	SERRA	OLIER	ALBERT	19/12/1933	081073571005	3	200	10	41,67	41,7	174,83	166,96	184,19	26376,66
3414021P	SOTERRA	LLOPES	INERDIA	20/10/1933	08101559240	1	100	19,43	34,38	34,4	633,16	253,98	887,14	12151,08

Aquesta data expressa la data de la empresa

SALARI BASE ANUAL PROFESSORIA A JORNADA COMPLETA : 26034,04

# ANNEX 2 PLÀNOLS





### ANNEX 3 RELACIÓ DE BÉNS DE SIFASOL

MOBILIARI, INSTRUMENTS, MATERIAL INFORMÀTIC existents a l'escola abans del trasllat a la nova escola a l'agost de 2012

#### BIBLIOTECA

- 2 Prestatgeries blanques 160x84cm.
- 2 Prestatgeries metàl·liques 90x35cm.

#### RECEPCIÓ.

- 2 Armaris alts 200x140cm
- 1 Armari baix color faig 90x43cm.
- 2 taules 120x60cm.
- 2 bucs amb calaixos color faig. 75x40cm.

#### TUTORIA

- 2 mobles tancats metàl·lics color blanc 50x60cm.

#### SALA DE MESTRES

- 1 Taula ordinador color blanc 120x60 cm.
- 1 Cadira de rodes color vermell.



### **AULES FORMACIONS (1-2)**

2 Taules color blanc 100x60cm.

### **AULES INDIVIDUALS (3-10-11-12-13)**

6 Taules color blanc 100x60cm.

2 Prestatgeries blanques 120x80cm.

### **AULA DE SENSIBILITZACIÓ (4)**

3 Bancs color faig 196x36x45cm.

3 Mobles color blanc amb contenidors de plàstic 95x45cm.

### **ARXIU PROFESSORS**

2 Prestatgeries color faig 150x150x40cm.

1 Prestatgeria color faig 150x80x40cm.

2 Taules color verd 140x75cm.

1 Prestatgeria fusta 185x30cm.

1 Prestatgeria fusta 185x40cm

### **ALTRES**

45 cadires plegables color negre

13 cadires entapissades color negre

2 tamborets alts color blanc

2 tamborets ergonòmics color negre

### **INSTRUMENTS**

8 pianos verticals

1 piano cua Yamaha C3

1 piano clavinova Yamaha

2 Flautes travesseres

2 Guitarra clàssica ( 1 mida nen)

1 baix elèctric

3 clarinets

1 trompeta

1 saxo

1 violoncel mida petita.

1 Bateria elèctrica

1 Bateria

2 violins  $\frac{3}{4}$

6 violins  $\frac{1}{2}$

4 panderos

6 panderetes

2 carrillons sopranos

2 carrillons alto

1 xilòfon alto

1 xilòfon baríton  
1 carrilló intratonal  
1 campana tubular  
3 güiros  
3 campanes  
2 cucuts  
1 cortina  
1 castanyoles  
13 corones cascavells  
11 xiulets  
8 flautes d'èmbol  
13 carraques  
7 parells de maraques  
8 plats  
14 triangles  
11 platerets  
8 caixes xines  
3 tam-tam

#### **MATERIAL INFORMATIC**

2 ordinadors amb pantalla plana  
1 impressora HP

#### **ALTRE MATERIAL**

4 reproductors de so  
20 Faristols metàl·lics color negre  
4 Faristols plegables color platejat.  
2 miralls 146x36cm  
4 pissarres pautades 100x80cm.  
1 Microones Daewo

#### **ANNEX 4 RELACIÓ DE BÉNS DE L'AJUNTAMENT**

MOBILIARI: compra aprovada per Junta de Govern Local 18-04-2012 i material recepcionat el 27 d'agost de 2012:

##### **ENTRADA (0)**

4 BUTAQUES model OH d' ENEA o similar amb base metàl·lica fixa lacada i propilè de color a definir

1 TAULA quadrada de mida orientativa 66,4 cm de costat i 42,1cm d'alçada, a conjunt amb les butaques, model OH d'ENEA o similar, amb sobre de material compacte i estructura metàl·lica

##### **BIBLIOTECA (1)**

4 TAULES de 160X80X73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors

16 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respall i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

#### RECEPCIÓ (2)

1 TAULA de 160X80X73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors

1 BUC de tres calaixos amb pany laminat blanc a conjunt amb la taula

2 CADIRES de secretaria model SYTA Torino SG12 o similar, amb respall alt, sense braços, rodes, sistema syncro, regulació de l'alçada del respall, elevació a gas, base de PVC, cinc radis i entapissada amb roba de color gris fosc

#### DESPATX DE DIRECCIÓ (3)

1 TAULA de 200X100X73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors.

1 BUC de tres calaixos amb pany laminat blanc a conjunt amb la taula

1 CADIRA de direcció estàndard de PERMASA model TECHNA o similar, amb braços, rodes, giratòria, mecanisme sincronitzat, ajustament del pes, respall amb bloqueig multiposició, regulable en alçada, amb reposacaps i alçades regulables i entapissada amb roba de color gris fosc.

2 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, amb braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respall i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

1 ARMARI de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc amb 2 portes amb pany de 165x80x47 que contingui a l'interior tres prestatges a conjunt amb la taula

1 ARMARI de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc amb 2 portes baixes amb un prestatge interior i un prestatge obert a la part superior amb pany de 165x80x47 a conjunt amb la taula

1 SOBRE -TAPA laminat blanc de 160 que uneixi els dos armaris de 165x80x47

#### TUTORIA (4)

1 TAULA de 160X80X73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors

3 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respatller i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

#### SALA DE MESTRES (5)

4 TAULES de 160X80X73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors.

18 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respatller i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

4 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminats blancs amb 2 portes, amb pany, de 165x80x47 que continguin a l'interior dos prestatges, a conjunt amb les taules

1 ARMARI de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc sense portes de 165x80x47 i amb tres prestatges, a conjunt amb les taules

1 SOBRE -TAPA laminat blanc de 320 que uneixi els quatre armaris tancats de 165x80x47

#### AULES FORMACIONS (6-7)

2 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respatller i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

2 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc amb 2 portes amb pany de 85X80X47 que continguin a l'interior 1 prestatge

2 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminats blancs sense portes amb 1 prestatge de 85x80x47

2 SOBRES -TAPES laminades blanques de 160 que uneixin la parella d'armaris anteriorment citats

#### AULES INDIVIDUALS (8-9-10-11-12-13)

6 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respatller i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

6 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc amb 2 portes amb pany de 85X80X47 que contingui a l'interior 1 prestatge

5 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc sense portes amb 1 prestatge de 85x80x47

5 SOBRES- TAPES laminades blanques de 160 que uneixin per parelles (un armari amb portes i un sense) les cinc parelles d'armaris

#### AULES COL·LECTIVES (14-15-16)

3 TAULES de 120x60x73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors.

3 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respall i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

15 TAULES de 160x60x73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors

45 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respall i seient termoplàstic injectat de color Granate RAL 3003

6 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc amb 2 portes amb pany de 85X80X47 que contingui a l'interior 1 prestatge a conjunt amb les taules

6 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc sense portes amb 1 prestatge de 85x80x47 a conjunt amb les taules

3 SOBRES -TAPES laminades blanques de 320 que uneixin els tres conjunts de quatre armaris (dos amb portes i dos sense portes)

#### AULA D'INFORMÀTICA MUSICAL (17)

1 TAULA de 120x60x73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors.

1 CADIRA MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respall i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

5 TAULES de 160x60x73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors

12 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respatller i seient termoplàstic injectat de color Granate RAL 3003

1 ARMARI de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc amb 2 portes amb pany de 85X80X47 que contingui a l'interior 1 prestatge, a conjunt amb les taules

1 ARMARI de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc sense portes amb 1 prestatge de 85x80x47, a conjunt amb les taules

1 SOBRE -TAPA laminat blanc de 160 que uneixi els dos armaris

#### AULA DE CANT CORAL (18)

1 CADIRA MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respatller i seient termoplàstic injectat color Marfil RAL 9002

12 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, amb pala d'escriptura abatible i amb safata portallibres, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat clar, amb respatller i seient termoplàstic injectat color Marfil RAL 9002

4 CADIRES MODEL SITA de FRANCH o similar, amb pala d'escriptura abatible per esquerrans i amb safata portallibres, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat clar, amb respatller i seient termoplàstic injectat color Marfil RAL 9002

1 ARMARI de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc amb 2 portes amb pany de 85X80X47 que contingui a l'interior 1 prestatge

2 ARMARIS de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar, laminat blanc sense portes amb 1 prestatge de 85x80x47

1 SOBRE -TAPA laminada blanca de 240 que uneixi els tres armaris

#### AULA DE SENSIBILITZACIÓ (19)

1 TAULA de 120x60x73 de PERMASA model UNO QUATTRO, PLAY o similar amb sobre de 19mm laminat de baixa pressió, doble estructura horitzontal i els peus en forma d' U d'acer de 45x45 de color blanc amb anivelladors

1 CADIRA MODEL SITA de FRANCH o similar, sense braços, estructures metàl·liques amb tub d'acer de 25mm de diàmetre pintat en epoxi gris metal·litzat, amb respatller i seient termoplàstic injectat de color Marfil RAL 9002

#### ALTRES

2 PISSARRES MURALS blanques de pentagrama (que incloguin 5 pentagrames inesborrables de color negre) de 100x150 emmarcades amb perfil d'alumini anoditzat en color plata mate i cantoneres arrodonides de plàstic gris. Superfície laminada per a escriptura amb retolador

4 PISSARRES MÒBILS blanques de pentagrama (que incloguin 5 pentagrames inesborrables de color negre) de 100x150 emmarcades amb perfil d'alumini anoditzat en color plata mate i cantoneres arrodonides de plàstic gris amb suport de T amb rodes adequades per al tipus de terra de l'aula (parquet natural). Superfície laminada per a escriptura amb retolador

2 PANELLS de suro murals entapissats de tela de color a escollir, emmarcats en perfil d'alumini anoditzat en color plata mate de mida orientativa 100x120 cm o similar

Compres efectuades després de 27 d'agost de 2012 un cop iniciat el curs

5 BANQUETES de piano graduables color negre

INSTRUMENTS: compra aprovada per Junta de Govern Local de 02-05-2012 i material recepcionat el 28 d'agost de 2012

1 Piano de cua Yamaha GB1K amb banqueteta regulable

1 Teclat Yamaha P-155-B ( sense suport)

1 suport plegable per teclat Torreliel

2 Pianos ocasió revisat i garantit Yamaha mod U3 (131cm) amb banqueteta

1 Piano ocasió revisat i garantit Yamaha mod U1 (121cm) amb banqueteta

12 panderetes fusta amb parxe de pell 20cm

12 triangles 20cm Honsuy

10 caixes xines 18x6x4 Honsuy

6 corones de cascavells

5 panderos 25cm parxe de pell, casc de fusta i aro metàl·lic niquelat.

5 maces pandero pell

1 Darbouka 20x34cm

1 carrillo soprano base plàstic Diatònic Honsuy

1 carrillo alto base plàstic Diatònic Honsuy

1 trompeta Jupiter 408 MRL (compra efectuada octubre de 2013)

MATERIAL INFORMATIC: compra aprovada 26-07-2012 i material recepcionat l'agost de 2012

7 HP Business Desktop LH122EA - Intel Core i3 i3-2120 3,30 GHz

7 HP 2011x - Pantalla LCD - TFT – retroiluminación LED - 20"

7 HP Carepack 3años Next Business Day Onsite Desktop Only HW Support

6 M-Audio Fast Track USB

6 M-Audio Keystation Mini 32

6 M-Audio AV20 Studiophile

6 the sssnake SRR2010

1 Behringer C3

1 the sssnake SM6BK

1 PANTALLA TRAU LUX TRIPODE 200X200

1 HITACHI CP-X2521WN 2700 XGA

Compra efectuada després d'agost de 2012 un cop iniciat el curs

3 Millenium MS-2003

2 Behringer C3

2 The sssnake SM6BK

1 Avid Sibelius First 7

1 Steinberg Cubase Artist 6.5 DFI EDU

1 The t.mix PM 800 Bundle

1 Thomann Creative Bundle #26

ALTRE MATERIAL:

Compra efectuada 30-07-2012 i material recepcionat l'agost de 2012

10 u Telèfon IP Grandstream GXP1405 PoE Grandstream GXP-1405 (1 SIP, 3 XML, 2 ETHERNET, LCD 128/40, PoE, HD)



2 u Netgear ProSafe Smart Switch 24 puertos Gigabit (24 puertos PoE) + 2 Puertos Gigabit Combo SFP

1 S.A.I. NETYS RT 1700VA REF. NRT-U1700 AUTONOMIA 12 MINUTOS

4 Access Point - WiFi –Standard

1 nevera Benavent

4 aparells de so amb CD .

Compra efectuada a novembre de 2013 un cop iniciat el curs

5 Equips de so Audio Portàtil Sony CMT.SBT 100 i cable de connexió Audio

## **ANNEX 5 CONTRACTES**

**Sanitari de Salut, S.A.**

Plaça de Espanya 4, baixos, 08001 Barcelona, Catalunya, Espanya  
Telf: 93 542 12 34 - Fax: 93 542 12 35 - Web: www.sanitari.cat

2018/09/18 IBERN / 1009/100140

### PROPOSTA DE CONTRACTE

**CLIENT:** Sanitat, S.R.L **Núm. contracte:** 10008/1000113  
**Adreça:** Clau de l'Ajuntament, 1  
**Agrupació:** Col·legi de **ciutat:** Barcelona  
**Número de contacte:** Sra. Mabelia **Adreça de facturació:** Sanitat, S.R.L.  
**tel:** 93 7100012

1. **Finalitat:** El Client sol·licita l'interferència amb "telefonada" i el subministrament d'ajuda de beguda al domicili amb les condicions establertes a continuació:  
 2. **DEFINICIÓ D'OCCASIÓ DE CONSUM:**  
 1. A realitzar la "telefonada" d'ajuda de beguda al domicili del client en la seva llar a les hores establertes.  
 2. A rebre a domicili a l'interferència d'ajuda de beguda al domicili, segons el dia.  
 3. A subministrar el Client amb les quantitats establertes per al menjar al domicili, les quantitats de beguda en el domicili on es pugui contractar i el menjar a la seva llar.  
 4. A efectuar el preu de l'ajuda de beguda al domicili amb el preu establert en el contracte del client.  
**3. PREU D'INTERFERÈNCIA I AJUDA DE BEGUDA:**  
 1. A realitzar la interferència amb "telefonada" i l'ajuda de beguda al domicili establertes per 1 hora.  
 2. A pagar un el servei de menjar al domicili de la seva llar de la seva llar al domicili del client de 1 hora, segons el preu establert en el contracte del client.

**Adreça:** Barcelona

DESCRIPCIÓ DE LES OBRAS	QUANTITAT	UNITAT	PREU UNITARI	TOTAL
Interferència amb "telefonada"	10	hores	10,00	100,00
Ajuda de beguda al domicili	10	hores	10,00	100,00
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>hores</b>	<b>20,00</b>	<b>200,00</b>

**CONDICIONS D'INTERFERÈNCIA I AJUDA DE BEGUDA:**  
 El present contracte té una durada d'un any i es podrà renovar automàticament si no hi ha una rescissió expressa. El client accepta la seva responsabilitat en el pagament de les quantitats establertes en el contracte de la seva llar, segons el preu establert en el contracte del client.

**Dades del Client:**  
 Dades del client: Maria Josep Segura **Núm. de contacte:** 93 7100012  
 Adreça: Clau de l'Ajuntament, 1  
 Ciutat: Barcelona

**Assinatures:**  
 Representant del Client: [Signatura] **Núm. de contacte:** 93 7100012  
 Representant de Sanitari de Salut, S.A.: [Signatura]

Accepto i autoritzo a Sanitari de Salut, S.A. a efectuar el servei de "telefonada" i l'ajuda de beguda al domicili del client, segons les condicions establertes en el contracte del client.

**Sanitari de Salut, S.A.**

Plaça de Espanya 4, baixos, 08001 Barcelona, Catalunya, Espanya  
Telf: 93 542 12 34 - Fax: 93 542 12 35 - Web: www.sanitari.cat

IBERN / 1009/100140

### COMANDA

**CLIENT:** Sanitat, S.R.L **Núm. contracte:** 10008/1000113  
**Adreça:** Clau de l'Ajuntament, 1

**FECHA DE LA ORDEN:** 07/09/18 **HORA:** 12:00  
**FECHA DE ENTREGA:** 07/09/18 **HORA:** 12:00

**DESCRIPCIÓN DE LA COMANDA:**  
 1. Interferència amb "telefonada"  
 2. ajuda de beguda al domicili  
 3. caja de peus

**CONDICIONS D'INTERFERÈNCIA I AJUDA DE BEGUDA:**  
 El present contracte té una durada d'un any i es podrà renovar automàticament si no hi ha una rescissió expressa. El client accepta la seva responsabilitat en el pagament de les quantitats establertes en el contracte de la seva llar, segons el preu establert en el contracte del client.

**Dades del Client:**  
 Dades del client: Maria Josep Segura **Núm. de contacte:** 93 7100012  
 Adreça: Clau de l'Ajuntament, 1  
 Ciutat: Barcelona

**Assinatures:**  
 Representant del Client: [Signatura] **Núm. de contacte:** 93 7100012  
 Representant de Sanitari de Salut, S.A.: [Signatura]



**ofitronic**  
S.C.P.

Ctra. Castellar, 524 P.I. Can Petit  
08227 TERRASSA  
Tel. 93 733 32 36 Fax 93 780 32 66  
www.ofitronic.net  
NIF 358753039



### CONTRACTE DE MANTENIMENT

El subscriuen, d'una part, OFITRONIC, S.C.P. representada pel Sr. JORDI GNER FIGUERAS, en qualitat de Director Tècnic, amb CIF nº 358753039, amb domicili a la Carretera de Casalier nº 524 P.I. Can Petit de Terrassa; i per l'altre:

Sr./Sra:	NATALIA SOTERAS SOGAS
En nom i representació de:	SIFASOL S.R.L.M.
CIF / NIF:	B60297249
Domicili:	Plaça Ajuntament, 1 08230 MATADEPERA
Telèfon:	93 730 02 52
Fax:	

Amb aranjament a les següents condicions que es subscriuen de comú acord:

- I. L'objecte del present contracte és el servei de manteniment i assistència tècnica de la següent màquina:

Marca i Model:	KYOCERA TASKALFA 2550CI
Número de sèrie:	NUZ2601965 ID 6213
Accessoris Opcionals:	TAULA CR-791
Adreça instal·lació:	Plaça Sant Jordi, s/n 08230 MATADEPERA UBICACIÓ: PLANTA BAIXA RECEPCIÓ

- II. El termini i condicions econòmiques (IVA no inclòs) del contracte seran els següents:

Data Inici del contracte:	24/09/2012	Nº Contracte: 3959/12
Data Fi del contracte:	31/09/2017	
Cost per impressió color:	0,0556€	
Cost per impressió blanc/negre:	0,0090€	

- III. El client abonarà en concepte de manteniment la quantitat establerta en la clàusula II per cada còpia, impressió o metre lineal efectuada en la màquina. La facturació del manteniment es realitzarà conforme a la lectura real dels comptadors. El número d'impressions a facturar resultarà de l'última lectura realitzada i la lectura actual, o equivalent, el número que indiqui el comptador en el moment de prendre la lectura actual. En el preu per impressió estan inclosos tots els consumibles i peces de recanvi necessaris per al bon funcionament de la copidora a excepció del paper i les grapes.
- IV. OFITRONIC, S.C.P. revisarà el preu indicat en la clàusula II una vegada a l'any, amb aranjament a la pujada equipamentada per l'IPC publicat per l'INE per l'any natural immediatament anterior a la revisió corresponent.

### CONTRACTE DE MANTENIMENT

El subscrit, d'una part, **OFITRONIC, S.C.P.**, representada pel Sr. **JORDI GNER FIGUERAS**, en qualitat de Director Tècnic, amb CIF nº J58753039, amb domicili a la Carretera de Castellar nº 524 P.I. Can Peblit de Terrassa; i per l'altre:

Sr./Sra:	<b>NATALIA SOTERAS SOGAS</b>
En nom i representació de:	<b>SIFASOL S.R.L.H.</b>
CIF / NIF:	<b>B60297249</b>
Domicili:	<b>Plaça Ajuntament, 1 08230 MATADEPERA</b>
Telèfon:	<b>93 730 02 52</b>
Fax:	

Amb aranjament a les següents condicions que es subscriu de comú acord:

- I. L'objecte del present contracte és el servei de manteniment i assistència tècnica de la següent màquina:

Marca i Model:	<b>KYOCERA TASKALFA 2550CI</b>
Número de sèrie:	<b>NUZ2801955 ID 6215</b>
Accessoris Opcionals:	<b>TAULA CB-791</b>
Adreça instal·lació:	<b>Plaça Sant Jordi, s/n 08230 MATADEPERA</b> <b>UBICACIÓ: PRIMERA PLANTA</b>

- II. El termini i condicions econòmiques (IVA no inclos) del contracte seran els següents:

Data Inici del contracte:	<b>24/09/2012</b>	Nº Contracte: <b>3960/12</b>
Data Fi del contracte:	<b>23/09/2017</b>	
Cost per impressió color:	<b>0,0556€</b>	
Cost per impressió blanc/negre:	<b>0,0096€</b>	

- III. El client abonarà en concepte de manteniment la quantitat establerta en la clàusula II per cada còpia, impressió o metre lineal efectuada en la màquina. La facturació del manteniment es realitzarà conforme a la lectura real dels comptadors. El número d'impressions a facturar resultarà de l'última lectura realitzada i la lectura actual, o sigui, el número que indiqui el comptador en el moment de prendre la lectura actual. En el preu per impressió estan inclosos tots els consumibles i peces de recanvi necessaris per al bon funcionament de la copidora a excepció del paper i les grapes.
- IV. **OFITRONIC, S.C.P.** revisarà el preu indicat en la clàusula II una vegada a l'any, amb aranjament a la pujada experimentada per l'IPC publicat per l'INE per l'any natural immediatament anterior a la revisió corresponent.

**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO nº U0024919**  
Condiciones particulares

**1. PARTES**

<b>ARRENDADOR</b>	<b>BNP PARIBAS LEASE GROUP S.A. SUCURSAL EN ESPAÑA</b> con C.I.F. W0013470 en la sucursal ubicada denominada BNP, O Definitamente representada por
<b>ARRENDATARIO</b>	<b>SIFASOL EL MUNICIPAL</b> con N.I.F./C.I.F. B60297240 Domicilio: PZ AJUNTAMENT 1 18230 MATADEPERA Vea su nombre: NATALIA SOTERAS SOGAS con N.I.F./C.I.F. 34740111R
<b>FIADOR</b>	

**2. CARACTERÍSTICAS DEL ARRENDAMIENTO**

Cantidad	Descripción	Marca	Modelo
1	COPIADORA / FOTOCOPIADORA	XEROX	TASKALFA 2580C

El/los arrendatario/s declara/n que el/los servicios (o el objeto MATERIAL) arriba mencionado/s así como sus respectivos accesorios, repuestos, plantillas o sus exigencias y necesidades, y sus conformidad con el pedido realizado. Acreditare el arrendatario razonosa ante informado de que el único lugar de utilización de los materiales arrendados es el domicilio social del arrendatario, salvo que figure en el contrato una dirección diferente.

<p>Inicio de cada contrato: la duración del contrato dará comienzo el día siguiente a la fecha de firma por parte del Arrendatario del Acta de Instalación, liquidándose la primera cuota el día 5 del mes siguiente a la referida fecha de instalación.</p>		<p>Distribución mensual</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Entidad</th> <th>Oficina</th> <th>D.L.C.</th> <th>Nº Cuenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001</td> <td>0366</td> <td>13</td> <td>091302187</td> </tr> </tbody> </table>				Entidad	Oficina	D.L.C.	Nº Cuenta	001	0366	13	091302187
Entidad	Oficina	D.L.C.	Nº Cuenta										
001	0366	13	091302187										
<p>Duración del arrendamiento</p> <p>60 meses naturales en 60 cuotas</p>	<p>Importe mensual de cada cuota</p> <p>125,99 euros (IVA/IGIC no incluido)</p>												
<p>Proveedor: CITRONIC SGP      C.I.F.: 016734639</p>													

Todas las cantidades indicadas en el presente contrato (económico general y particular) se incrementarán con los impuestos, tributos y gravámenes aplicables en cada momento según la normativa fiscal aplicable.

Por prueba de conformidad y aceptación a nuestro interés y grado de satisfacción, tanto las condiciones generales como las particulares, desde la parte del prestatario decaeramos, en triplicado quejados, en el lugar y fecha indicado en las Condiciones Particulares.

<p>En MATADERA</p> <p>Fecha: 13 SET. 2012</p> <p>Arrendatario: </p>	<p>En MATADERA</p> <p>Fecha: </p> <p>Financiero: </p>	<p>En MATADERA</p> <p>Fecha: 14 SET. 2012</p> <p>Arrendador: BNP Paribas Lease Group</p>
---	---	--

BNP PARIBAS LEASE GROUP S.A. SUCURSAL EN ESPAÑA - C/ Avenida Duabato 8 2º Floor - 18003 MADRID - C.I.F. W0013470 - Código Entidad Banco España 0449  
REGISTRO MERCANTIL DE MADRID, TOMO 3902, LIBRO 6, FOLIO 130, SECCIÓN 8, HOJA M'181444-01/198, INSCRIPCIÓN 1ª



## accidentes convenios

### Condiciones generales y particulares

Nº POLIZA/SPTO. 1080900000761 / 0

#### ASEGURADOR

REALE SEGUROS GENERALES, S.A.

SANTA ENGRACIA, 14-16, 28010 MADRID

#### TOMADOR

SIFASOL, S.R.L.M.,

CIF B60297249  
PC AJUNTAMENT, 1  
08230 MATADEPERA  
BARCELONA

#### GRUPOS ASEGURADOS

Número Total de Grupos: 1

#### EFEECTO DEL SEGURO, DURACION Y FORMA DE PAGO

Efecto: 18 h. del 20/01/2009

Duración del Seguro: ANUAL RENOVABLE

Vencimiento: 18 h. del 20/01/2010

Forma de Pago: ANUAL

#### IMPORTE DEL RECIBO Y DOMICILIO DE PAGO

Importe del Recibo	Periodo	Prima	Consortio	D.G.S.	Impuestos	Total
Inicial	Del 20-01-2009 al 20-01-2010	542,90	2,70	1,62	0,00	547,22 €
Anual						547,22 €

Domicilio de Pago: EL DE LA COMPAÑIA

Los importes que aparecen a continuación corresponden al periodo indicado como "Efecto del Seguro" en estas Condiciones Particulares. En caso de duración "Anual Renovable o Temporal Renovable" se comunicarán, con la antelación debida, las primas correspondientes al periodo de renovación.  
En la Renovación, la prima se calculará conforme a la tarifa que tenga establecida la Compañía a dicha fecha.

#### CARACTERÍSTICAS DEL SEGURO

Código Convenio 9908725  
Descripción Convenio  
ENSEÑANZA PRIVADA SOSTENIDA FONDOS  
PUBLICOS 9908725  
Zona: NACIONAL

#### OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL SEGURO

Fecha de Alta del riesgo: 20/01/2009  
Número Total de Asegurados: 18  
Tipo de Cobertura:  
Accidente Profesional y Extraprofesional (24 horas)

#### BENEFICIARIOS

Copia para el Mediador

www.reale.es

2

V 1744 - C/RESG

Dors. Sociel. Carrera de Pizarro, 52 - 28022 Majadahonda Madrid (ESPAÑA)  
 TELEFONO .....: 902 365 242

CONDICIONES PARTICULARES  
 SEGURO

Registro Mercantil de Madrid: Tomo 6133 general, 5.176 de la sección 3ª del Libro de Sociedades, Folio 31,  
 Hoja 50.878, Inscripción 1ª. - CIF: A-28726331

COMBINADO PROFESIONALES Y S.SERVICIOS  
 MODALIDAD: CENTROS DOCENTES

Póliza n° 078-1182044507 Spto. n° 00  
 Vigencia de la póliza: Efecto: desde las 12 horas del 08/09/2011  
 Vencimiento: a las 12 horas del 08/09/2012  
 Duración: ANUAL PROGRASABLE  
 Forma de pago: ANUAL, con vencimiento 08-SEP.  
 Revalorización convenida: Incremento precios de consumo Índice: 112.90  
 Tomador del seguro y asegurado: SIVASOL, S.R.L. MUNICIPAL  
 CIF: B60297249 MOVIL: 650675236  
 PZA AJUNTAMENT N° 1  
 08230 MATADEPERA BARCELONA

\*.PRIMA TOTAL ANUAL DEL SEGURO, INCLUIDO SEGURO DE RIESGOS EXTRAORDINARIOS POR EL CONSORCIO DE  
 COMPENSACION DE SEGUROS (R.D. 300/2004)..... 466,82 EUROS

Período primer recibo: Desde 08/09/2011 hasta 08/09/2012 Moneda: EUROS

	Prima neta	Impuestos	Recargo	Consortio	Bonificación	Prima Total
Importe del recibo	416,44	25,60	0,00	24,78	0,00	466,82
Recibo sucesivo(*)	***,***,	***,***,	***,***,	***,***,	***,***,	***,***,

(\*) Antes de revalorización automática

Domiciliación de recibos Dirección de envío de correspondencia  
 AFIS CORRECTORIA  
 AVD MATADEPERA N° 46 1° 1  
 08207 SABADELL BARCELONA

- SE FACTA EXPRESAMENTE QUE LAS COMUNICACIONES ENTRE LA COMPAÑIA Y EL TOMADOR DEL SEGURO A EFECTOS DEL  
 CONTRATO, SE REMITIRAN A LA PERSONA Y DOMICILIO INDICADO EN EL ANEXO CORRESPONDIENTE A DATOS DE  
 CORRESPONDENCIA.

Claves entidad: 22 54 7643 AG.: 0540462 NAN ReE.: DUPLIMPI2030122

MEDIADOR: SOCIEDAD DE CORREDURIA DE SEGUROS AFIS SABADELL, S.L.  
 \* ACTIVIDAD DEL RIESGO: ACADEMIAS Y ESCUELAS EN GENERAL, N° DE RIESGOS ASSEGURADOS: 1  
 \* DENOMINACION Y DESCRIPCION DEL RIESGO: ESCOLA MUNICIPAL MUSICA LOCAL EN REGIMEN DE ALQUILER O  
 USUFRUCTO CONSTRUIDO EN 2006, A BASE DE MATERIALES ESTANDAR, CON UNA SUPERFICIE DE 180 METROS  
 CUADRADOS DE SUPERFICIE Y N° DE PLANTAS 0 SOBRE SASANTE Y 0 BAJO SASANTE SITUADA EN CL VIAL DE LA  
 RIERA S/N, ESCOLA JOAN TORREDEMER MATADEPERA 08230 BARCELONA ; RIESGO CON CAPITAL DE MAQUINARIA  
 INFERIOR AL 50% DE LA SUMA DECLARADA DE MAQUINARIA-MOBILIARIO.

COBERTURAS, GARANTIAS Y SUMAS ASEGURADAS DEL CONTRATO DE SEGURO

\* COBERTURAS Y GARANTIAS PARA EL CONTENIDO Y EL CONTINENTE:

CONTENIDO	SUMA ASEGURADA	CONTINENTE	SUMA ASEGURADA
- DAÑOS MATERIALES.....	NO CONTRATADOS	- DAÑOS MATERIALES.....	120.930,34 EUROS
. INCENDIO Y R.COMPLEM...	NO CONTRATADA	. INCENDIO Y R.COMPLEM...	INCLUIDA
. DAÑOS POR AGUA.....	NO CONTRATADA	. DAÑOS POR AGUA.....	INCLUIDA
. ROTURA DE CRISTALES...	NO CONTRATADA	. ROTURA DE CRISTALES...	INCLUIDA

En BARCELONA a 8 de SEPTIEMBRE de 2011

MAPFRE SEGUROS DE EMPRESAS, Cia Seguros y Reaseguro S.A.

EL TOMADOR DEL SEGURO.



Presidente:

*[Handwritten signature]*

Domicilio Social: Avda. General Perón, 40 - 28017 Madrid - ESPAÑA  
 TELEFONO: 91 501 14 00  
 Reg. Mercantil de Madrid tomo 2928, Gasesa 1014 de la Inscripción 2ª del Libro de Sociedades, folio 206, hoja nº 16357  
 C.I.F. A/28222950

**CONDICIONES PARTICULARES**  
**SEGURO**  
**ACCIDENTES COLECTIVOS**  
 MODALIDAD: CLASICA (AC1)

Póliza nº 055-1280070116 Spto. nº 08  
 Vigencia de la póliza: Efecto: desde las 12 horas del 01/01/2012  
 Vencimiento: a las 12 horas del 01/01/2013  
 Duración: ANUAL PROROGABLE  
 Forma de pago: ANUAL, con vencimiento 01-ENE.  
 Revalorización convenida: Sin revalorización Índice: 0.0  
 Tomador del seguro: SIFASOL, S.R.L.  
 CIF: B60297249  
 IVA AJUNTAMENT N° 1  
 08130 MATADEPERA BARCELONA

\*.PRIMA TOTAL ANUAL DEL SEGURO, INCLUIDO SEGURO DE RIESGOS EXTRAORDINARIOS POR EL CONSORCIO DE COMPENSACION DE SEGUROS (R.D. 30/2004)..... 730,08 EUROS

Periodo primer recibo: Desde 01/01/2012 hasta 01/01/2013		Moneda: EUROS				
	Prima neta	Impuestos	Recargo	Consortio	Bonificación	Prima Total
Importe del recibo	686,25	42,01	0,00	1,62	0,00	730,08
Recibo sucesivo	***,***,	***,***,	***,***,	***,***,	***,***,	***,***,

**Domiciliación de recibos**

Claves entidad: 03 54 7643 Ad.: 0940462 \*NNN Ref.: W4K55AA18793203

MEDIADOR: SOCIEDAD DE CORREDURIA DE SEGUROS APIS SABADELL, S.L.

- \* ACTIVIDAD DEL COLECTIVO.....: ALUMNOS ESCOLA DE MUSICA SIFASOL
- \* NUMERO DE ASEGURADOS.....: 225
- \* SISTEMA DE IDENTIFICACION.....: REGISTRO OFICIAL
- \* COBERTURA.....: DURANTE LA ACTIVIDAD
- \* GARANTIAS Y SUMAS ASEGURADAS POR PERSONA:
  - PALANQUIMIENTO ACCIDENTAL.....: 3.005,06 EUROS
  - INVALIDIDAD PERMANENTE SEGUN BARRIO, HASTA ....: 6.010,12 EUROS
  - CAPITAL SANITARIOS.....: ILIMITADOS
- \* PRIMAS ANUALES:
  - PRIMA NETA POR ASEGURADO.: 3,05 EUROS
  - PRIMA NETA DEL GRUPO.....: 686,25 EUROS
  - PRIMA TOTAL DEL COLECTIVO: 730,08 EUROS ( INCLUIDO SEGURO DE RIESGOS EXTRAORDINARIOS POR EL CONSORCIO DE COMPENSACION DE SEGUROS , R.D. 30 / 2004 ).
- \* OTRAS ESTIPULACIONES:
  - LOS BENEFICIARIOS A EFECTOS DE LA GARANTIA DE FALLECIMIENTO SON, POR ORDEN PREFERENTE, EL CONYUGE, LOS HIJOS, LOS PADRES O LOS HEREDEROS LEGALES DEL ASEGURADO.
  - SISTEMA DE REGULARIZACION.: ANUAL
  - PERIODO DE REGULARIZACION.: ANUAL
- \* OBSERVACIONES Y CLAUSULAS APLICABLES:

AC02.- SEGUROS DE GRUPO

En BARCELONA a 10 de FEBRERO de 2012

MAPFRE VIDA

EL TOMADOR DEL SEGURO:





## ANNEX 6 ESTUDI ECONÒMIC FINANCER

### ESTUDI ECONÒMIC FINANCER EN BASE AL CURS 12-13

INGRESSOS	
Quotes alumnat de 5-18 anys	226.758,01
Matricules	24.805,25
Quotes Adults	30.007,65
Material	5.367,58
	<b>286.938,49</b>

Total Alumnes	292
Alumnes 5-18 anys	251
Adults	41

DESPESES SIFASOL	
Personal	339.453,07
Funcionament del centre	49.053,28
	<b>388.506,35</b>

DESPESES AMB CARREC A REGIDORIA	
Neteja	19.338,51
Telèfon	1.800,00
Manteniment normatiu ascensor	1.755,34
Manteniment normatiu aires	2.371,60
Energia elèctrica estimada	25.000,00
	<b>50.265,45</b>

<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>438.771,80</b>
-----------------------	-------------------

<b>DÈFICIT (despeses-ingressos paires)</b>	<b>-151.833,31</b>
--	--------------------

## ANNEX 7 TANCAMENT CURS 2012-13 GESTORIA RIUS



CURS 2012-2013

SIFASOL, S.M.R.L.





**RESUM COST PERSONAL**

	SOU		SEG.SOC.		TOTAL SOUS	TOTAL SEGURETAT SOCIAL	TOTAL
	SET-DES 12	SET-DES 12	GEN-AGO 13	GEN-AGO 13			
BYRIC ALEGRE BAZ	5.613,43	2.311,08	14.674,54	4.670,38	21.237,97	6.981,46	28.219,43
SALVADOR APARICI MARIN	2.177,64	750,49	4.679,29	1.483,37	8.806,90	2.235,81	9.042,74
BALLE MIA MARIA CRISTINA	1.358,99	463,03	3.895,70	1.144,30	5.254,69	1.609,35	6.864,04
M <sup>o</sup> CARMEN CUSIDO MORAL	3.805,40	1.280,67	7.990,80	2.731,16	11.456,40	4.011,73	15.468,13
ANINA DALMAU JUANOLA	4.491,44	1.671,94	10.019,74	3.211,80	14.811,18	4.783,74	19.294,92
JORDI GARCIA HAVARRO	1.178,47	436,86	2.643,51	907,60	3.821,98	1.343,46	5.165,44
JOSEF GRAU FONTANALS	1.547,57	614,83	3.281,72	1.032,01	4.799,29	1.546,67	6.345,86
NURIA IZARD GRANADOS	5.353,94	1.974,90	12.175,01	4.035,19	17.528,97	6.009,69	23.538,66
FRANCISCO MEMBRIVES CEREZO	2.610,84	1.000,84	6.226,01	2.148,31	8.836,65	3.149,15	11.985,00
JOSE MENDOZA GARCIA	3.541,20	1.283,63	11.246,39	3.915,74	15.087,59	5.199,27	20.286,86
WONSERACT MESTRE BOLA	7.389,19	2.894,99	16.043,68	5.335,91	23.432,77	7.990,20	31.362,97
MARGARIDA MUÑOZ SOLA	5.934,35	2.076,44	10.336,97	3.179,14	16.271,32	7.255,58	23.526,90
NURIA REDONDO CABANAS	8.105,85	2.866,32	18.149,39	5.812,73	26.255,24	8.679,05	34.934,29
RICARD SANCHEZ DELGADO	6.884,18	2.291,86	14.862,04	2.270,96	21.126,52	20,90	21.147,42
ALBERT SERRA OLLER	3.493,30	1.303,76	8.189,31	2.421,28	11.892,81	3.924,54	15.807,35
JOSEF PRAHFFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ROSENDO SOLVAS AUJET	4.296,04	1.660,78	10.162,19	3.503,97	14.558,19	5.164,75	19.722,94
NATALIA SOTERAS GOGAS	10.123,60	3.690,61	22.726,46	7.281,50	32.848,06	10.871,91	43.719,97
MERCE SEGLER ALGUICER	0,00	0,00	1.706,16	564,74	1.706,16	564,74	2.270,92
PERSONAL PLANTILLA	<b>78.585,95</b>	<b>27.970,43</b>	<b>178.836,99</b>	<b>53.311,47</b>	<b>257.422,94</b>	<b>81.281,90</b>	<b>338.704,84</b>
SERRAN VILLA	0,00	0,00	102,88	0,00	102,88	0,00	102,88
IBARIZ GINES	0,00	0,00	645,35	0,00	645,35	0,00	645,35
SUBSTITUCIONS	0,00	0,00	748,23	0,00	748,23	0,00	748,23
<b>TOTAL PERSONAL DOCENT</b>	<b>78.585,95</b>	<b>27.970,43</b>	<b>179.585,22</b>	<b>53.311,47</b>	<b>258.171,17</b>	<b>81.281,90</b>	<b>339.453,07</b>
	SOU	SEG.SOC.	SOU	SEG.SOC.	TOTAL	TOTAL	TOTAL
	SET-DES 12	SET-DES 12	GEN-AGO 13	GEN-AGO 13			
ANGELINA ANTUOZ SOLE	3.911,64	1.410,16	8.801,16	2.820,32	12.712,80	4.230,48	16.943,28
<b>TOTAL PERSONAL ADMINISTRACIO</b>	<b>3.911,64</b>	<b>1.410,16</b>	<b>8.801,16</b>	<b>2.820,32</b>	<b>12.712,80</b>	<b>4.230,48</b>	<b>16.943,28</b>
<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>82.497,59</b>	<b>29.380,59</b>	<b>188.386,38</b>	<b>56.131,79</b>	<b>270.883,97</b>	<b>85.512,38</b>	<b>356.396,35</b>

ASSESSORAMENT FINANCER I ESTRATEGIC    BIPED D'ANUATS    ASSESSORAMENT TRIBUTARI    SETOR FISCAL, COMPTABLE I LABORAL

DETALL DESPESES FUNCIONAMENT	2012-2013 (1)	2011-2012 (2)	2010-2011 (3)	DIFERENCIA (1)-(2)
600 Compra de mercaderies	337,87	330,74	0,00	7,13
607 Mudances rodes pianos	319,81	751,11	0,00	-431,30
621 Uloguer lycocera	2.243,65	1.566,36	1.566,36	677,29
621 Uloguer mòduls prefabricats	0,00	25.694,29	19.116,00	-25.694,29
621 Uloguer instruments	0,00	531,00	354,00	-531,00
622 Reparació i Conservació	858,21	76,70	300,00	781,51
623 Serveis Activitats Culturals	484,00	0,00	0,00	484,00
624 Transports	1.219,98	0,00	0,00	1.219,98
625 Assegurances	1.922,05	1.886,07	1.281,77	35,98
626 Serveis bancaris	2.320,98	1.829,89	1.015,33	491,09
628 Subministraments	0,00	453,61	1.759,75	-453,61
629 Material d'oficina	2.240,66	1.365,14	2.502,29	855,52
629 Assessoria i gestoria	10.581,16	6.012,35	5.477,38	4.568,81
629 Dietes i desplaçaments	237,27	533,92	812,35	-296,65
629 Despeses varies	542,52	1.902,66	1.839,36	-1.360,14
629 Regals alumnes	76,17	194,35	56,10	-118,18
629 Quotes associacions	0,00	371,00	371,00	-371,00
629 Despeses registre/notari	31,45	0,00	1.708,37	31,45
629 Despeses pàgina web	726,00	909,13	66,31	-183,13
629 Despeses Offronic	818,07	1.178,84	0,00	-360,77
631 Tributs	0,00	0,00	40,39	0,00

ASSESSORAMENT FINANCER I ESTRATEGIC    BIPED D'ANUATS    ASSESSORAMENT TRIBUTARI    SETOR FISCAL, COMPTABLE I LABORAL

DETALL DESPESES FUNCIONAMENT		2012-2013	2011-2012	2010-2011	DIFERENCIA
630	Impost Societats	4.550,67	3.648,23	3.075,11	902,44
640	Sous i Salaris	12.712,80	13.690,71	13.670,73	-977,91
642	Seguretat social	4.230,48	3.888,22	4.230,48	342,26
649	Previdentoral	1.005,92	1.804,57	335,00	-798,65
650	Pèrdues per crèdits incobrables	0,31	157,50	0,00	-157,19
681	Dotació Amort. Immob. Material	933,98	1.091,97	811,75	-157,99
694	Dotació Prov. Inadimplències	659,27	62,12	549,90	597,15
<b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>		<b>49.053,28</b>	<b>69.950,48</b>	<b>60.961,73</b>	<b>-20.897,20</b>
DETALL PERSONAL DOCENT					
640	Sous i Salaris	257.422,94	262.255,89	247.024,64	-4.832,95
642	Seguretat Social	81.281,90	81.353,52	72.209,40	-71,62
649	Altres despeses personal	748,23	285,00	447,50	463,23
<b>TOTAL PERSONAL DOCENT</b>		<b>339.453,07</b>	<b>343.894,41</b>	<b>319.681,54</b>	<b>-4.441,34</b>
<b>TOTAL DESPESA</b>		<b>388.506,35</b>	<b>413.844,89</b>	<b>380.643,27</b>	<b>-25.338,54</b>

ASSESSORAMENT FISCAL I ESTRATÈGIC    BUREU D'ADVOCATS    ASSESSORAMENT TRIBUTARI    GESTIÓ FISCAL, COMPTABLE I LABORAL

DETALL DESPESES FUNCIONAMENT (PREVISIÓ INCREMENT 2N)	2013-2014 (0)	2012-2013 (1)
600 Compra de mercaderies	344,65	337,87
607 Mudances rodes planes	326,21	319,81
621 Lloguer lycocera	2.288,52	2.243,65
621 Lloguer mòduls prefabricats	0,00	0,00
621 Lloguer instruments	0,00	0,00
622 Reparació i Conservació	875,37	858,21
623 Serveis Activitats Culturals	493,68	484,00
624 Transports	1.244,38	1.219,98
625 Assegurances	1.940,49	1.922,05
626 Serveis bancaris	2.367,40	2.320,98
629 Material d'oficina	2.265,47	2.240,66
629 Assessoria i gestoria	9.262,78	10.581,16
629 Dietes i desplaçaments	242,02	237,27
629 Despeses varies	553,37	542,52
629 Regals alumnes	77,69	76,17
629 Quotes associacions	0,00	0,00
629 Despeses registre/notari	0,00	31,45
629 Despeses pàgina web	740,52	726,00
629 Despeses Oftronic	834,43	818,07
630 Impost Societats	4.641,68	4.550,67
640 Sous i Salaris	12.967,06	12.712,80

ASSESSORAMENT FISCAL I ESTRATÈGIC    BUREU D'ADVOCATS    ASSESSORAMENT TRIBUTARI    GESTIÓ FISCAL, COMPTABLE I LABORAL

	2013-2014 (0)	2012-2013 (1)
<b>DETALL DESPESES FUNCIONAMENT (PREVISIÓ D'INCREMENT 2%)</b>		
642 Seguretat social	4.315,09	4.230,48
649 Prevencional	1.026,04	1.005,92
650 Pèrdues per crèdits incobrables	0,31	0,31
681 Donació Amort. Immoab-Material	933,98	933,98
694 Donació Prov. Insohències	659,27	659,27
<b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>	<b>48.440,40</b>	<b>49.053,28</b>
<b>DETALL PERSONAL DOCENT</b>		
640 Sous i Salaris	262.571,40	257.422,94
642 Seguretat Social	82.907,54	81.281,90
649 Altres despeses personal	763,19	748,23
<b>TOTAL PERSONAL DOCENT</b>	<b>346.242,13</b>	<b>339.453,07</b>
<b>TOTAL DESPESA</b>	<b>394.682,53</b>	<b>388.506,35</b>

## ANNEX 8 PREVISIÓ PRESSUPOST 2013-14

### SIFASOL, SOCIETAT MUNICIPAL DE RESPONSABILITAT LIMITADA

#### ESTAT DE DESPESES

	<b>CAPITOL</b>	<b>SIFASOL</b>
1	Personal	397.929,83
2	Bens corrents	27.294,00
3	Desp. finaceres	
4	Transf.corrents	
6	Inversions	
7	Transf.capital	
8	Actius financers	
9	Passius financers	
	<b>TOTAL</b>	<b>425.223,83</b>

#### ESTAT D'INGRESSOS

	<b>CAPITOL</b>	<b>SIFASOL</b>
1	Impostos directes	
2	Impostos indirec.	
3	Taxes i altres ing.	303.884,50
4	Transf.corrents	121.339,33
5	Ingressos patrim.	
6	Alienació inversions	
7	Transf.capital	
8	Actius financers	
9	Passius financers	
	<b>TOTAL</b>	<b>425.223,83</b>

## ANNEX 9 COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS

### CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE PYMES

PP

NIF: 860297249				
DENOMINACIÓN SOCIAL: SIFASOL, S.M.R.L.				
		Espacio destinado para las firmas de los administradores		
(DEBE) / HABER		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2012 (1)	EJERCICIO 2011 (2)
1. Importe neto de la cifra de negocios	40100		245.688,28	209.833,38
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	40200			
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	40300			
4. Aprovisionamientos	40400	10.	-1.203,18	-74,03
5. Otros ingresos de explotación	40500		173.168,98	194.122,95
6. Gastos de personal	40600		-350.252,88	-345.581,43
7. Otros gastos de explotación	40700	10.	-43.709,90	-39.610,90
8. Amortización del inmovilizado	40800	5.	-935,97	-935,98
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	40900			
10. Excesos de provisiones	41000			
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	41100			
12. Otros resultados	41300			0,02
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)	49100		22.753,33	17.754,01
13. Ingresos financieros	41400			487,13
a) Imputación de subvenciones, donaciones y legados de carácter financiero	41430			
b) Otros ingresos financieros	41490			487,13
14. Gastos financieros	41500			
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	41600			
16. Diferencias de cambio	41700			
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	41800			
18. Otros ingresos y gastos de carácter financiero	42100			
a) Incorporación al activo de gastos financieros	42110			
b) Ingresos financieros derivados de convenios de acreedores	42120			
c) Resto de ingresos y gastos	42130			
B) RESULTADO FINANCIERO (13 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18)	49200			487,13
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A + B)	49300		22.753,33	18.241,14
19. Impuestos sobre beneficios	41900		-4.550,67	-3.648,23
D) RESULTADO DEL EJERCICIO (C + 19)	49500		18.202,66	14.592,91

Matadepera, 15 de gener de 2014



## **Defensa :**

La regidora d'ensenyament, senyora Carme Querol i Badosa explica que a l'any 1989 es va crear una cooperativa d'ensenyament amb l'objecte de l'ensenyament del llenguatge i dels diferents instruments musicals. A l'any 1992, el Ple de l'Ajuntament, va aprovar l'inici d'un expedient per la creació d'una societat mercantil i municipal encarregada de gestionar el servei, afegeix la senyora Querol, constituint-se al 1993 la societat SIFASOL com a societat municipal de responsabilitat limitada amb l'objectiu de l'ensenyament de la música en qualsevol de les seves modalitats.

Diu que des de Recursos Humans de l'Ajuntament es tramiten les nòmines del personal de SIFASOL i des de l'any 2012 amb l'entrada en funcionament el nou edifici, la regidoria d'ensenyament controla i gestiona el manteniment correctiu i normatiu del centre educatiu, disposant una ampliació dels pressupostos de subministrament, neteja i manteniment.

El 31 de desembre del 2013, relata la senyora Querol, entra en vigor la Llei 27/2013, de 27 de desembre de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local que restringeix l'ús dels ens instrumentals per a la prestació del servei d'acord amb els principis de sostenibilitat, eficàcia, rendibilitat econòmica i recuperació de les inversions.

Resumeix dient que tenint en compte tot l'exposat anteriorment i amb la voluntat de donar continuïtat al servei, es constata que de totes les formes de gestió que preveu la normativa la més idònia és la directa del servei per part de la pròpia entitat local.

## **Intervencions :**

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, diu que arran de les diverses reunions mantingudes, entenen que és lògica la posició de l'Ajuntament i no haver de tenir una empresa externa que ho gestioni. Valora positivament el fet de minimitzar les despeses, i manifesta la intenció de vot favorable.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández assenteix que el canvi s'ha consensuat amb tot l'equip directiu i professorat de l'escola, i és una manera de racionalitzar la despesa i optimitzar els recursos. Diu que votarà favorablement.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual valora positivament la millora i manifesta la intenció de votar favorablement.

**Votació:** practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano i Joan Figueras Peña ); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític SI (Pau Carbó Pascual) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

## REGIDORIA DE COMUNICACIO

### 6.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI LOCALRET.

**Dictamen:** L'Ajuntament de Matadepera forma part del Consorci Localret.

L'Assemblea General del Consorci Localret, mitjançant acord de data 23 de novembre de 2013, va adoptar, entre altres, els acords següents:

*“Primer. Aprovar inicialment, i en el cas que no es presentin reclamacions ni al·legacions, definitivament la modificació dels estatuts del Consorci Localret, d'acord amb la redacció donada en el text refós que s'adjunta.*

*Segon. Notificar a tots els membres associats l'acord inicial de modificació dels estatuts i donar-los un termini d'un mes comptador des de la recepció de la notificació perquè presentin, en el seu cas, les esmenes que estimin convenients, amb el benentès que si no se'n presentessin, es donaria per aprovat definitivament l'acord un cop transcorregut l'esmentat termini.*

*Tercer. Disposar el sotmetiment de l'acord esmentat al tràmit d'informació pública, mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el termini establert a l'article 160.1, en relació a l'article 313.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local, a efectes d'efectuar, en el seu cas, les al·legacions i les esmenes corresponents.”*

Per tal de donar compliment a l'esmentat acord, el Consorci Localret ha tramés a l'Ajuntament de Matadepera (Registre d'entrada núm. 6746 del dia 9.12.2013), còpia de la documentació que integra l'expedient i un model d'acord de Ple.

La proposta de modificació dels estatuts pretén aconseguir els objectius següents:

1. Possibilitar la integració en el Consorci Localret de les entitats locals catalanes de caràcter territorial, de manera que el Consorci quedaria integrat per:

- Municipis catalans que han expressat la seva voluntat d'integrar-se en el Consorci.
- Entitats locals catalanes de caràcter territorial que hagin expressat la seva voluntat d'integrar-se en el Consorci. En aquest sentit podran formar part del Consorci: les Diputacions Provincial catalanes, els Consells Comarcals i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- L'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya, segons el règim actual.

2. Actualització dels objectius i finalitats del Consorci: sense modificar la finalitat i l'àmbit material de l'actuació de Localret, que continua ubicat en el camp de les comunicacions electròniques, les noves tecnologies i l'administració electrònica, s'aprofita la modificació estatutària per actualitzar moltes de les tasques que s'estan desenvolupant.

3. Òrgans de govern: la possible integració de noves entitats locals de caràcter territorial en els termes que s'ha indicat anteriorment, obliga a modificar la composició dels òrgans d govern del Consorci, per tal que totes les entitats que el puguin integrar tinguin representació en els òrgans de govern.

4. Correccions i adequacions legals: s'aprofita la modificació estatutària per corregir algunes qüestions d'ordre tècnic i adequar els estatuts a les darreres modificacions normatives.

La constitució d'un consorci entre diverses administracions públiques i amb entitats privades sense afany de lucre està prevista i regulada per l'article 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la disposició addicional vintena de la mateixa norma introduïda per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local; article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL); les disposicions addicionals tretzena i catorzena i disposició transitòria sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local; articles 113 a 115 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; articles 150, 191, 269 a 272 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC); article 110 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL) i articles 312 a 324 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'article 322 del ROAS regula la modificació dels estatuts del consorci, preveient l'acord previ del seu òrgan superior de govern i la posterior ratificació pels ens, les administracions i altres entitats consorciades, acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació. L'article 313 del ROAS estableix que, pel que fa al procediment de constitució del consorci, es requereix acord dels òrgans competents dels ens locals, de les administracions i dels altres membres que els integrin; informació pública pel termini de trenta dies i trasllat a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, per a la inscripció del consorci a la secció complementària corresponent del Registre dels ens locals de Catalunya.

L'article 31 dels estatuts del Consorci Localret estableix el procediment de modificació dels mateixos.

Consta a l'expedient informe de la secretària general de l'Ajuntament, de data 10 de gener de 2014, respecte el contingut de la modificació proposada i la seva adaptació a l'ordenament jurídic vigent.

La competència per a l'adopció del present acord correspon al Ple de l'Ajuntament de forma indelegable, d'acord amb l'article 22.2.b) de la LRBRL i 52.2 b) i e) del TRLMC i l'article 313.2 del ROAS amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Per tot això, es proposa l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar inicialment la modificació dels estatuts del Consorci Localret, acordada per la seva l'Assemblea General en sessió de data 23 de novembre de 2013, el text dels quals consta com annex a aquest acord.

Segon. Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies hàbils mitjançant edicte publicat al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera d'acord amb l'article 313 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tercer. Delegar al Consorci Localret perquè en faci la publicació en els diaris oficials de manera conjunta, en nom de tots les municipis que inicien la tramitació de la modificació, així com la publicació del text íntegre dels estatuts al Butlletí Oficial de la Província, una vegada aprovats definitivament.

Quart. Disposar que els estatuts s'entendran aprovats definitivament en cas que no es presenti cap al·legació i/o reclamació en el període d'exposició pública.

Cinquè. Facultar a l'alcaldeessa, senyora Mireia Solsona i Garriga, per tal que pugui signar qualsevol document necessari per l'efectivitat dels presents acords.

Sisè Disposar que el Consoci Localret doni trasllat dels acords adoptats i de l'aprovació definitiva, si s'escau, a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, en compliment dels articles 313.5 i 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Setè. Donar trasllat d'aquest acord al Consoci Localret.

## TEXT REFÓS

### ESTATUTS DEL CONSORCI LOCALRET

#### TÍTOL I

##### Capítol I

##### Article 1

Amb la denominació Localret es constitueix un Consorci a l'empara del que preveuen l'article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 269 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya a fi i efecte d'impulsar la implantació de xarxes de telecomunicacions i el foment de la Societat de la Informació.

##### Article 2

El Consorci és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, format per les següents entitats:

2.1 Municipis catalans que han expressat la seva voluntat d'integrar-se en el Consorci.

2.2 Entitats locals catalanes de caràcter territorial que hagin expressat la seva voluntat d'integrar-se en el Consorci. En aquest sentit podran formar part del Consorci: les Diputacions provincials catalanes, els Consells Comarcals i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

2.3 L'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

### Article 3

3.1 El Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'aquells municipis catalans, Diputacions provincials, consells comarcals i l'Àrea metropolitana de Barcelona, quan així ho acordin llurs respectius òrgans de govern i sigui aprovat pel Consell d'Administració del Consorci.

3.2 La integració en el Consorci de nous municipis serà automàtica des del moment en què acreditin haver adoptat l'acord d'adhesió i d'aprovació dels estatuts, passant a exercir els seus drets i obligacions immediatament.

3.3 La integració en el Consorci de les altres entitats locals de caràcter territorial esmentades a l'article 2.2, s'articularà mitjançant la signatura d'un conveni de cooperació interadministrativa, i serà efectiva una vegada s'acrediti haver adoptat l'acord d'adhesió i d'aprovació dels estatuts i sigui aprovada pel Consell d'Administració del Consorci.

### Article 4

El domicili del Consorci serà al carrer Llacuna, 166, 9a planta, de la ciutat de Barcelona.

El domicili podrà ser modificat per acord de l'Assemblea general.

## Capítol II Règim jurídic

### Article 5

El Consorci, en tant que entitat pública de caràcter associatiu, voluntària i constituïda per temps indefinit, es regeix per aquests estatuts, pels reglaments interns que regulin la seva organització, el funcionament i l'ordenació de les diverses activitats i, supletòriament, per les disposicions legals que li siguin aplicables.

### Article 6

El Consorci regulat en aquests estatuts està dotat de personalitat jurídica plena, i independentment de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i dret privat que requereix la realització dels seus propis objectius.

En conseqüència el Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, a més de les facultats que com a subjecte actiu de l'Administració Pública li corresponen, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les Lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests estatuts i la legislació aplicable.

Com a administració pública, i d'acord amb el que estableix l'article 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Consorci en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats i prerrogatives següents:

- a) La reglamentària i d'autoorganització.
- b) La tributària, referida exclusivament a l'establiment de preus públics, taxes i contribucions especials, i la financera.
- c) La de programació i planificació.
- d) La d'investigació, d'aterrament i de recuperació d'ofici de llurs béns.
- e) La d'execució forçosa i la sancionadora.
- f) La de revisió d'ofici de llurs actes i acords.
- g) La presumpció de legitimitat i la d'executivitat de llurs actes i acords.
- h) La d'inembargabilitat de llurs béns i drets, en els termes establerts per les Lleis, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda pública en relació a llurs crèdits, sense perjudici de les que corresponen a la Hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
- i) La d'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat en els termes establerts per les Lleis.

## Article 7

Relacions de col·laboració del Consorci amb les entitats consorciades.

7.1 El Consorci podrà establir relacions de col·laboració amb les entitats consorciades per a la realització d'actuacions d'interès públic.

7.2 Les relacions mencionades en el punt anterior es formalitzaran a través d'un conveni de col·laboració que, necessàriament, haurà d'incloure les finalitats d'interès públic que es pretenen aconseguir, els drets i deures de cadascuna de les parts intervinents i el seu finançament que, en tot cas, haurà de limitar-se al reemborsament dels costos reals de les actuacions realitzades.

## Capítol III Finalitats i funcions

### Article 8

Constitueixen els objectius del Consorci els següents:

- a) Fomentar, impulsar i coordinar el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit dels ens locals catalans.
- b) Assessorar i coordinar els membres del Consorci en el desenvolupament de propostes i iniciatives relatives al desplegament d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques, i en la prestació de serveis en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació.
- c) Impulsar i assessorar sobre l'administració electrònica.
- d) Coordinar i supervisar tècnicament en nom dels ens locals consorciats el procés d'implantació i construcció d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques i, en cas de delegació d'algun d'aquests ens locals, exercir les funcions de direcció del procés.
- e) Assessorar sobre la prestació de serveis de comunicacions electròniques, concloure acords marc i impulsar i portar a terme la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions i d'altres serveis en l'àmbit de les TIC, d'acord amb els principis de concurrència, neutralitat, transparència i no discriminació.
- f) Supervisar l'aplicació de la normativa fiscal aplicable als operadors en relació als tributs i preus públics de caràcter local i assumir la gestió de la recaptació en el cas que se li delegui.
- g) Prestar i gestionar, per delegació dels municipis consorciats, serveis o aplicacions municipals a través de xarxes o sistemes de comunicacions electròniques.
- h) Representar i coordinar la participació dels ens locals catalans en el Consorci AOC i davant d'altres Consorcis, institucions i organismes, en l'àmbit de les TIC.
- i) Establir relacions de col·laboració amb altres entitats públiques no consorciades per a la realització d'actuacions d'interès públic, d'acord amb allò disposat en l'article 7.
- j) Qualsevol altra finalitat que els ens locals consorciats li encomanin o deleguin en relació al desplegament de xarxes i prestació de serveis de comunicacions electròniques, i en general, en el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

## Article 9

Per acomplir els seus objectius, el Consorci realitzarà entre d'altres les funcions següents:

- a) Representar als ens locals consorciats davant tota mena d'Administracions, d'empreses i organismes relacionats amb el desplegament i explotació de xarxes i amb la prestació de serveis de comunicacions electròniques.
- b) Representar als ens locals consorciats davant de les altres Administracions i de les institucions i empreses, en els assumptes relacionats amb l'administració electrònica i el foment de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- c) Redactar informes, estudis, projectes i plans per tal d'assolir les finalitats esmentades en l'àmbit dels ens locals consorciats.
- d) Redactar propostes de normes tècniques i reglamentàries que s'hauran de seguir en la implantació de les TIC.
- e) Actuar quan escaigui com a òrgan d'execució de projectes i dirigir, realitzar, contractar i fiscalitzar les accions corresponents.
- f) Realitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments, així com de serveis específics i d'assessorament especial.

- g) Contractar i/o gestionar la prestació de serveis TIC en l'àmbit dels ens locals consorciats, actuant com a central de contractació i/o aprovant acords marc.
- h) Impulsar i/o participar directament en el desenvolupament d'aplicacions i serveis, pels ens locals consorciats
- i) Exercir, per delegació dels municipis consorciats, les funcions de gestió tributària i recaptatòries dels tributs, preus públics i cànon de caràcter local que hagin de satisfer els operadors de telecomunicacions.
- j) Sol·licitar i acceptar subvencions, donatius i qualsevol tipus d'ajudes.
- k) Exercir accions, interposar recursos i tot tipus de reclamacions, davant tot tipus d'autoritats i administracions, davant de tot tipus de jurisdiccions.
- l) Actuar, en les matèries objecte del Consorci, com a òrgan d'assessorament dels ens consorciats.
- m) Ostentar els títols legals pertinents per a l'explotació de xarxes la prestació de serveis de comunicacions electròniques.
- n) Col·laborar amb persones o entitats públiques i privades per l'acompliment de les finalitats exposades en els punt anteriors, i subscriure els convenis de col·laboració necessaris.

En general, les finalitats esmentades en aquest article les podrà portar a terme el propi Consorci, ja sigui directament o bé mitjançant les formes de gestió de serveis establertes per la legislació de règim local.

## TÍTOL II - Òrgans de govern

### Article 10

#### 10.1. Són òrgans de Govern del Consorci

- L'Assemblea general, en règim de Plenari i de Comissió delegada.
- El Consell d'Administració.
- El President.
- Quatre Vicepresidents, que seran designats pel President i que hauran de correspondre a cadascuna de les quatre demarcacions definides a l'article 11 del presents estatuts.
- La Comissió executiva.
- El Director general.

També seran òrgans del Consorci les comissions específiques que es considerin adients.

10.2 Els representants dels ens locals en els òrgans de govern del Consorci hauran de ser necessàriament membres electes de les respectives corporacions i seran nomenats i substituïts lliurement pels respectius municipis consorciats. L'ur mandat coincidirà amb el període que duri el del consistori que li hagi encomanat l'esmentada representació.

10.3 La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. Una vegada finalitzat aquest mandat, continuaran en les seves funcions sols per a la gestió ordinària fins a



la convocatòria i celebració de la sessió del Plenari de l'Assemblea general per a la renovació dels seus membres. Aquesta sessió s'haurà de celebrar preceptivament en el termini màxim de quatre mesos des de la constitució de les Corporacions Locals.

#### Article 11

Les demarcacions territorials definides a l'acord signat entre la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Generalitat de Catalunya en data de 21 de març de 1996 i que varen constituir l'àmbit territorial per al desplegament de la xarxa de cable segons ordres del Ministeri de Foment de data 18 de febrer de 1997 (publicades en el BOE de data 26 de febrer de 1997), constitueixen l'àmbit territorial d'agrupació i representació dels municipis consorciats per a la determinació de la composició i la formació de la voluntat dels òrgans de govern del Consorci, en els termes indicats en els presents estatuts i respectant el sistema de representació establert a l'acord fundacional del Consorci.

Per tal d'articular la representació i participació de les entitats locals de caràcter territorial esmentades a l'article 2.2 dels presents estatuts, es constitueix una quarta demarcació no territorial integrada per dits ens locals i als sols efectes de determinació de la composició i formació de la voluntat dels òrgans de govern del consorci

A aquest únic efectes existiran quatre àmbits (tres de territorials i un de no territorial) que seran: Demarcació Oest, Demarcació Nord-est, Demarcació Barcelona – Besòs i Demarcació no territorial.

#### Capítol I De l'Assemblea general

#### Article 12

12.1 L'Assemblea general és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar quantes resolucions consideri escaients per al bon funcionament i assoliment del seu objecte i finalitats.

12.2 L'Assemblea general assumeix la més alta representació del Consorci.

12.3 L'Assemblea general elegirà un president del Consorci que, preceptivament, haurà de ser Alcalde d'un municipi consorciat.

12.4 Es podrà delegar el vot per cada sessió de l'Assemblea general en aquells ens consorciats que estiguin dins del mateix tram de població de la respectiva demarcació territorial.

12.5 La Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques tindran un representant cadascuna a l'Assemblea general, que assistirà amb veu i sense vot a les reunions de l'esmentada Assemblea.

12.6 L'Assemblea general podrà funcionar en règim de Plenari i de Comissió delegada.

#### Article 13

De l'Assemblea general en règim de Plenari.

### 13. 1 Composició:

El Plenari de l'Assemblea General estarà integrat per:

- a) Un representant de cadascun del municipis que formin part del consorci.
- b) Un representant de cadascuna de les diputacions que formin part del consorci.
- c) Un representant de cadascun dels consells comarcals que formin part del consorci.
- d) Un representant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el cas de que formi part del consorci.

### 13.2 Funcions:

Correspondran al Plenari de l'Assemblea general els acords relatius a:

- a) La modificació dels Estatuts.
- b) La dissolució i liquidació del Consorci.
- c) La separació de membres del Consorci.
- d) L'aprovació del programa general d'actuació biennal del Consorci.
- e) L'aprovació i la modificació dels pressupostos.
- f) L'aprovació de comptes.
- g) L'aprovació del Reglament de Règim Intern i de Serveis del Consorci.
- h) L'elecció, mitjançant votacions per demarcacions, del President i dels membres del Consell d'Administració.
- i) L'elecció dels membres de la Comissió delegada de l'Assemblea general segons els criteris de distribució territorial i poblacional indicats a l'article 14.
- j) La deliberació sobre altres qüestions de caràcter general que afecten a les finalitats i objectius del Consorci.
- k) Exercir les facultats atribuïdes per aquests estatuts a la Comissió delegada de l'Assemblea general sempre que sigui requerit.
- l) La creació d'ens instrumentals amb personalitat jurídica pròpia.

L'aprovació del pressupost, l'aprovació dels comptes i la creació d'ens instrumentals poden ser exercides per la Comissió delegada de l'Assemblea en el termes que s'indiquen a l'article 14.

## Article 14

De la Comissió delegada

### 14.1 Composició.

La Comissió delegada estarà integrada pels membres següents:

- a) El President del Consorci.
- b) Tretze (13) electes locals corresponents a l'àmbit territorial de la demarcació Nord-est segons la següent representació:

- El vicepresident corresponent a aquest àmbit territorial.
- 3 representants de municipis fins a 10.000 habitants.
- 3 representants de municipis entre 10.001 i 30.000 habitants.
- 3 representants de 30.001 i 100.000 habitants.
- 3 representants de municipis de més de 100.000 habitants.

c) Dotze (12) electes locals corresponents a l'àmbit territorial de la demarcació Barcelona- Besòs, segons la següent representació:

- El vicepresident corresponent a aquest àmbit territorial.
- 8 representants del municipi de Barcelona.
- 3 representants d'altres municipis.

d) Tretze (13) electes locals corresponents a l'àmbit territorial de la demarcació Oest segons la següent representació:

- El vicepresident corresponent a aquest àmbit territorial.
- 3 representants de municipis fins a 10.000 habitants.
- 3 representants de municipis entre 10.001 i 30.000 habitants.
- 3 representants de 30.001 i 100.000 habitants.
- 3 representants de municipis de més de 100.000 habitants.

e) Deu (10) electes locals, com a màxim, corresponents a la demarcació no territorial d'altres entitats locals, segons la següent representació:

- El Vice-president corresponent a aquest col·legi.
- 1 representant per cada Diputació Provincial.
- 1 representant per cada tram de deu Consells comarcals amb un màxim de quatre.

S'assignarà un representant com a mínim, cas de no arribar a constituir un primer tram de deu Consells.

- 1 representant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

f) Els membres del Consell d'Administració

## 14.2 Funcions

La Comissió delegada de l'Assemblea general, que actuarà per delegació d'aquesta, tindrà atribuïdes les funcions que li assignen el presents estatuts més aquelles que li pugui delegar el Plenari de l'Assemblea per acord adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

Correspon a la Comissió delegada de l'Assemblea:

- a) L'aprovació i la modificació dels pressupostos.
- b) L'aprovació de comptes.
- c) L'aprovació de plantilla orgànica i de la relació de llocs de treball.
- d) La creació d'ens instrumentals amb personalitat jurídica pròpia.
- e) Acordar la participació del Consorci en altres institucions, organismes i consorcis.

f) La deliberació sobre altres qüestions de caràcter general que afecten a les finalitats i objectius del Consorci

## Article 15

Funcionament i règim de sessions del Plenari de l'Assemblea general.

15.1. L'Assemblea general en règim de Plenari celebrarà una sessió cada dos anys com a mínim.

15.2. L'Assemblea general es podrà reunir en sessió extraordinària:

- a) A instància del seu President.
- b) Quan ho decideixi la majoria del Consell d'Administració.

15.3. La convocatòria de les sessions de l'Assemblea general es farà per escrit amb el corresponent ordre del dia i es notificarà a cadascun dels representants dels membres del Consorci amb una antelació mínima de quinze dies.

15.4. La convocatòria extraordinària es farà, almenys, amb 7 dies d'antelació i per escrit.

15.5. En casos d'urgència, es convocarà en el termini de 72 hores per qualsevol mitjà del que hi hagi constància.

15.6. Per tal de poder celebrar sessió en primera convocatòria, caldrà l'assistència de, com a mínim, un terç dels membres que la formen i en segona convocatòria (que es constituirà mitja hora després de la primera) serà suficient amb els membres presents.

## Article 16

Adopció d'acords

Els acords de l'Assemblea general s'adoptaran per majoria de vots emesos expressats per trams de població i per demarcació, d'acord amb el que segueix:

16.1 Tots els ens locals membres del Consorci estaran representats a l'Assemblea general en règim de Plenari i votaran per demarcacions. Cada demarcació tindrà un quart dels vots del Plenari de l'Assemblea general.

16.2 Els municipis membres del Consorci de les demarcacions Nord-est i Oest votaran dins del tram de població i de la demarcació a la que pertanyin en funció de la relació següent:

- Els municipis fins a 10.000 habitants tindran un vot cada municipi i el resultat majoritari de la votació equivaldrà a una quarta part dels vots de la demarcació.
- Els municipis entre 10.001 i 30.000 habitants tindran un vot cada municipi i el resultat majoritari de la votació equivaldrà a una quarta part dels vots de la demarcació.

- Els municipis entre 30.001 i 100.000 habitants tindran un vot cada municipi i el resultat majoritari de la votació equivaldrà a una quarta part dels vots de la demarcació.
- Els municipis de més de 100.000 habitants tindran un vot cada municipi i el resultat majoritari de la votació equivaldrà a una quarta part dels vots de la demarcació.
- Les capitals de comarca amb una població inferior a 10.000 habitants s'integren en el tram de població entre 10.001 i 30.000 habitants.

16.3 Els municipis de la Demarcació Barcelona-Besòs votaran dins la seva demarcació en funció de la següent relació:

- Barcelona:75%
- La resta de municipis: 25%

16.4 Les entitats locals de la Demarcació no territorial votaran dins de la seva demarcació en funció de la següent relació:

- Diputacions catalanes: 45%
- Consells Comarcals: 45%
- Àrea Metropolitana de Barcelona:10%

Mentre no s'integri l'AMB, l'esmentat 10% serà distribuït entre la representació de les Diputacions i dels Consell Comarcals.

16.5. Els acords adoptats amb les formalitats i el quòrum exigít per la Llei i els Estatuts obligaran als ens consorciats en la mesura que els afectin.

16.6 En cas d'empat en el sí d'una demarcació, tindrà vot de qualitat el tram de població en el que la relació entre membres de dret i membres de fet sigui major en el moment d'efectuar-se la votació.

16.7 No podran exercir el dret a vot a l'Assemblea General els ens locals que no estiguin al corrent de les seves obligacions econòmiques amb el Consorci.

## Article 17

### Funcionament i règim de sessions de la Comissió delegada

17.1. La Comissió delegada de l'Assemblea general celebrarà una sessió cada dos anys com a mínim, coincidint amb l'any en que no se celebri sessió Plenària de l'Assemblea general.

17.2 Si per acord del Consell d'Administració es resol convocar sessió plenària de l'Assemblea general l'any que correspondria sessió de la Comissió delegada, el Plenari actuarà en la seva condició d'òrgan superior i no serà necessària la convocatòria de la Comissió delegada.

17.3 La Comissió delegada de l'Assemblea general es podrà reunir en sessió extraordinària:

- a) A instància del seu President.

b) Quan ho decideixi la majoria del Consell d'Administració.

17.4 La convocatòria de les sessions de la Comissió delegada de l'Assemblea general es farà per escrit amb el corresponent ordre del dia i es notificarà a cadascun dels seus membres amb una antelació mínima de quinze dies.

17.5 La convocatòria extraordinària es farà, almenys, amb 7 dies d'antelació i per escrit.

17.6 En casos d'urgència, es convocarà en el termini de 72 hores per qualsevol mitjà del que hi hagi constància.

17.7 Per tal de poder celebrar sessió en primera convocatòria, caldrà l'assistència de, com a mínim, un terç dels membres que la formen i en segona convocatòria (que es constituirà mitja hora després de la primera) serà suficient amb els membres presents.

17.8 Els acords de la Comissió delegada s'adoptaran en les mateixes proporcions que els indicats per al Plenari de l'Assemblea general.

## Capítol II - Del Consell d'Administració

### Article 18

#### 18.1. Composició.

El Consell d'Administració del Consorci estarà format per un mínim de 16 i fins un màxim de 38 electes locals elegits per l'Assemblea general, respectant sempre una igual representació de cadascuna de les demarcacions, d'acord amb la següent composició:

- El President del Consorci
- Els quatre Vicepresidents
- De quatre a vuit membres corresponents a la demarcació territorial Nord-est, un o dos per cada tram de població, assignats en la Comissió delegada de l'Assemblea.
- De quatre a vuit membres en representació de la Demarcació Oest, un o dos per cada tram de població, assignats en la Comissió delegada de l'Assemblea .
- De quatre a vuit membres en representació de la Demarcació de Barcelona-Besòs.
- Un mínim d'un i un màxim de nou electes locals, elegits per l'Assemblea General, entre els representants de les altres entitats locals territorials de la demarcació no territorial, amb el següent criteri:

- D'un a quatre membres en representació de les Diputacions catalanes que s'hagin integrat en el consorci.
- D'un a quatre membres en representació dels consells comarcals que s'hagin integrat en el consorci. S'assignarà un representant per cada tram de deu Consells comarcals amb un representant com a mínim, cas de no arribar a constituir un primer tram de deu Consells.
- Un membre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Tindrà també la condició de membre del Consell d'Administració amb veu però sense vot, el Director general del Consorci, un representant de l'Associació Catalana

de Municipis i Comarques i un representant de la Federació de Municipis de Catalunya.

18.2 El vot en el si del Consell d'Administració serà delegable i, en cas d'empat, correspondrà al President exercir el vot de qualitat.

18.3 Tindran també la condició de membres del Consell d'Administració amb veu però sense vot, el Director general del Consorci, un representant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i un representant de la Federació de Municipis de Catalunya.

## Article 19

19.1 El Consell d'Administració tindrà les següents atribucions:

- a) Donar compliment als acords de l'Assemblea general en règim de Plenari i de Comissió delegada.
- b) Determinar els recursos propis de caràcter tributari amb les limitacions establertes a la Llei i desenvolupar la gestió econòmica conforme amb el pressupost aprovat.
- c) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis i la seva contractació conforme els Plans del Consorci.
- d) Acordar la realització d'activitats i la prestació de nous serveis relacionats amb les finalitats del Consorci i establir les contraprestacions a percebre.
- e) Administrar, adquirir i alienar el patrimoni del Consorci.
- f) Organitzar els serveis tècnics i administratius del Consorci.
- g) Aprovar la celebració de tota mena de convenis.
- h) Aprovar les contractacions i concessions a partir del límit fixat per la normativa aplicable en matèria de contractació del Sector Públic.
- i) Formular la proposta de pressupost del Consorci, l'inventari, els balanços, els comptes de resultats, liquidacions i comptes generals del pressupost.
- j) Adoptar els acords d'admissió dels nous membres.
- k) Realitzar totes aquelles activitats que l'Assemblea general li delegui i les que resultin d'aquests Estatuts.
- l) Nomenar el Director General.
- m) Qualsevol altra no atribuïda expressament a un altre òrgan de govern.

19.2. El Consell d'Administració es reunirà, com a mínim, un cop cada 3 mesos.

## Capítol III

### Del President

## Article 20

Correspondrà al President:

- a) Representar el Consorci.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar totes les sessions dels òrgans del Consorci i dirigir les deliberacions dirimint els empats amb el vot de qualitat.
- c) Supervisar l'administració i els serveis del Consorci.

- d) Ordenar la publicació dels acords del Consorci, executar i fer complir els acords i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- e) L'exercici de les atribucions que li deleguin l'Assemblea general i el Consell d'Administració en matèries de les seves respectives competències.
- f) Exercir en cas d'urgència les funcions encomenades a l'Assemblea general i al Consell d'Administració, donant compte de les resolucions que adopti a la següent reunió dels òrgans col·legiats.
- g) Aprovar la liquidació del pressupost.
- h) Aprovar les contractacions i concessions fins el límit fixat per la normativa aplicable en matèria de contractació del Sector Públic.

## Article 21

### Dels vicepresidents

21.1 El President designarà quatre vicepresidents, un per cadascuna de les demarcacions definides a l'article 11, que hauran de ser representants locals.

21.2 Correspon a les Vicepresidències les funcions de substitució de la Presidència en els casos d'absència, vacant, malaltia o deure legal d'abstenció. L'ordre dels vicepresidents a efectes de l'exercici de les funcions de substitució de la Presidència serà determinat pel President del Consorci.

21.3 Les Vicepresidències podran exercir, a més, totes aquelles altres funcions i cometes específiques que la Presidència els delegui.

## Capítol IV

### De la Comissió executiva

## Article 22

22.1 La Comissió executiva estarà integrada pel President i els quatre Vicepresidents del Consorci amb l'assistència del Director general.

22.2 Correspon a la Comissió executiva l'assistència a la Presidència en l'exercici de les seves funcions i la realització del seguiment de la gestió ordinària del Consorci. En aquest sentit, assistirà a la Presidència en la formació de l'ordre del dia de l'Assemblea general i del Consell d'Administració.

22.3 Així mateix, la Comissió executiva exercirà les atribucions que li pugui delegar el President o el Consell d'Administració del Consorci.

22.4 La Comissió Executiva celebrarà sessió amb periodicitat mensual.

22.5 A les sessions deliberatives i per exercir les funcions de assistència no serà necessària la presència del secretari, que serà d'assistència preceptiva en les sessions resolutòries per exercir les funcions delegades.

## Capítol V - Del Director General



#### Article 23

El Director general serà nomenat pel Consell d'Administració a proposta del President i tindrà la condició de personal eventual del Consorci.

#### Article 24

El Director General tindrà les següents funcions:

- a) Dirigir i inspeccionar l'administració, el personal i els serveis del Consorci i fer executar els acords del Consell d'Administració.
- b) Assumir la representació del Consorci quan no sigui exercida per la Presidència.
- c) Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer obligacions dins dels límits de la delegació que li atorgui el Consell d'Administració o el President i, amb el mateix límit, ordenar pagaments i aprovar contractes.
- d) Elevar una memòria anual de l'actuació del Consell d'Administració a l'Assemblea general.
- e) Assistir a les sessions del òrgans del Consorci amb veu però sense vot.
- f) Altres funcions que l'Assemblea general o el Consell d'Administració li deleguin.

### TÍTOL III Règim de personal, patrimonial i econòmic

#### Article 25

El Consorci disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats. El seu nombre, categories i funcions vindran determinades en la plantilla i en la relació de llocs de treball aprovades per l'Assemblea general.

La selecció de personal es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

El Consorci podrà disposar de personal propi o de personal adscrit per les entitats consorciades, en règim funcionarial o laboral.

#### Article 26

El Consorci estarà assistit per una Secretaria i una Intervenció.

Els càrrecs de la Secretaria i la Intervenció seran exercits per funcionaris que desenvolupin aquestes funcions en algun dels Municipis consorciats i seran designats per acord del Consell d'Administració, vinculant-se al Consorci en règim d'acumulació de funcions en els termes establerts a la legislació aplicable.

#### Article 27

El patrimoni del Consorci, que podrà consistir en béns i drets de qualsevol classe, quedarà reflectit al corresponent inventari, que revisarà i aprovarà anualment el Consell d'Administració.

## Article 28

28.1 Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Rendiment dels serveis que presti i activitats que desenvolupi.
- b) Aportacions dels ens locals consorciats.
- c) Subvencions, ajudes i donatius.
- d) Productes del seu patrimoni.
- e) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb les lleis.

28.2 Les aportacions econòmiques dels municipis del Consorci destinades al seu finançament es calcularan d'acord amb la participació de cada municipi en el tram de població i demarcació que li correspongui, de tal manera que cada demarcació haurà d'aportar una quantitat proporcional al pes del vot que té en el conjunt de la demarcació.

28.3 Les aportacions econòmiques de les altres entitats territorials esmentades a l'article 2.2, es calcularan d'acord amb allò que disposi el conveni de cooperació a què es refereix l'article 3.3.

## Article 29

29.1 L'Assemblea general, en règim de Plenari o de Comissió delegada, amb la proposta prèvia del Consell d'Administració, aprovarà un pressupost anual d'ingressos i despeses abans del 31 de desembre de cada any, per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent. Igualment, n'aprovarà les modificacions durant l'exercici. Si en aquella data no s'ha aprovat el pressupost, s'entendrà prorrogat l'anterior.

29.2 El règim pressupostari i comptable s'adaptarà a les disposicions vigents sobre règim local i altra normativa que en el futur es dicti sobre la matèria.

Les bases d'execució del pressupost regularan la gestió pressupostària pel que fa, entre d'altres, a les competències per a l'autorització o disposició de despeses, als dipòsits del fons i persones autoritzades per al seu moviment i a l'operatòria en pagaments.

29.3 Tots els actes, documents i expedients de l'Administració del Consorci i de totes les entitats dependents d'aquest, amb independència de la seva naturalesa jurídica, de la que se'n derivin drets i obligacions de contingut econòmic estaran subjectes al control i la fiscalització interna per la Intervenció del Consorci en els termes establerts als articles 213 a 222 de Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

29.4 La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control

financer i funció de control d'eficàcia, correspondrà a un òrgan administratiu, amb la denominació d'Intervenció general

#### Article 30

30.1 La Comissió especial de comptes estarà integrada pel President del Consorci i un màxim de cinc vocals a designar per l'Assemblea general en règim de Plenari, entre representants els seus membres i que no formin part del Consell d'Administració.

30.2 Correspon a la Comissió l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes del Consorci en els termes indicats del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

#### TÍTOL IV - Procediment de modificació dels Estatuts. Separació i dissolució del Consorci

#### Article 31

##### Procediment de modificació dels Estatuts

El procediment de modificació dels Estatuts és el següent:

- Aprovació inicial de la modificació estatutària per l'Assemblea General del Consorci
- Sotmetiment a informació pública durant 1 mes, amb publicació al DOGC i notificació als ens locals consorciats.
- Cas de no presentar-se reclamacions ni al·legacions, l'aprovació esdevindrà definitiva.

#### Article 32

##### Separació del Consorci

32.1 La separació d'algun dels seus membres s'autoritzarà sempre que existeixi per fer-ho una causa justa i la institució dissident estigui al corrent del seus compromisos adquirits i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents

32.2 Per garantir el bon funcionament del Consorci, els seus membres no podran retirar-se'n fins que existeixi un acord vàlid de l'Assemblea general que aprovi la retirada de l'organisme consorciat i aquest acord no es podrà portar a terme fins al final de l'annualitat començada i/o fins que hagués acabat de pagar l'amortització dels serveis.

#### Article 33

##### Dissolució del Consorci

33.1 El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Acord unànim de tots els membres que l'integren.
- b) Acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.
- c) Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.

d) Per transformació del Consorci en una altra entitat per acord de la majoria absoluta dels seus membres.

33.2 L'acord de dissolució determinarà la forma en què hagi de procedir-se a la liquidació dels béns pertanyents al Consorci i en què hagi de realitzar-se la reversió de les obres i instal·lacions existents.

#### **Defensa :**

El regidor de comunicacions senyor Quico Sala i Soriano, explica que el consorci LOCALRET al qual estan adherits la majoria de municipis de la província de Barcelona té per finalitat assessorar als ajuntaments en les comunicacions electròniques de les noves tecnologies i l'administració electrònica.

Diu que la darrera assemblea amb els representants de l'Ajuntament de Matadepera al passat mes de novembre, es va decidir codificar i ampliar la capacitat de negoci de LOCALRET fins aleshores integrat pels ajuntaments i que a partir de l'assemblea es va proposar obrir-ho a mes ens, sempre que ho desitgin, com les Diputacions Provincials Catalanes, els Consells Comarcals, l'Àrea metropolitana de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya.

Tota aquesta innovació, assenyala el senyor Sala, implica una modificació estatutària i Consells d'Administració.

#### **Intervencions :**

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, es mostra favorable a la iniciativa i creu que és positiu pel municipi estar al dia de les noves tecnologies i de la informació.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández diu que votarà a favor perquè creu que és una millora del servei i dels recursos.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual també votarà a favor.

**Votació:** practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano i Joan Figueras Peña ); grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític SI (Pau Carbó Pascual) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández).

Quan són les 18,37 hores s'incorpora al Ple la regidora senyora Montserrat Royes i Vila.

### **7.- MOCIO DE DECLARACIÓ INSTITUCIONAL**

**Moció:** Davant l'anunci de la convocatòria d'una consulta per tal de decidir si la nació catalana vol esdevenir un Estat independent, aquest Ple, integrat per representants electes per la ciutadania de Matadepera, vol manifestar:

1. La seva satisfacció per l'acord entre la majoria de les forces polítiques al Parlament que farà possible la celebració d'una consulta on el poble de Catalunya decidirà, de manera lliure i democràtica, el seu futur col·lectiu.
2. El seu compromís amb la Generalitat i amb el Parlament de Catalunya, representants legítims del poble català, per tal que aquesta consulta sigui realitat.
3. La seva crida a la ciutadania a que participi de manera activa, pacífica i en llibertat en aquest acte democràtic, decidint el seu destí.

El regidor senyor Jordi Roca i Llongueras, com a portaveu del grup municipal CIU, diu :

*“Fa un any en aquest Ple vam aprovar una moció de suport al que era el pacte nacional del dret a decidir. Era un primer pas important que el Parlament havia aprovat, un gran acord que havia aprovat amb sindicats, partits polítics, entitats socials de tot el país per tirar endavant i dur a terme el que els ciutadans de Catalunya majoritàriament havien decidit en unes eleccions que era poder ser consultats sobre el futur del nostre poble.*

*Al 2013 havia un repte important per l'Equip de Govern i el seu programa de governabilitat que era poder establir la data i la pregunta per aquesta consulta. Segurament els que estem aquí se'ns faria complicat poder trobar una pregunta i una data que fos consensuada amb la major part de les forces polítiques. Inclús segur que aquells que no estan segurs amb el procés s'estan alegrant d'arribar a aquesta fita sense poder arribar a un gran acord.*

*Finalment el President ens va sorprendre en poder consensuar i acordar amb un dels terços de les forces del Parlament, poder fixar una data i una pregunta, una pregunta molt important a la qual ara tothom te cabuda per poder respondre democràticament. I no només això sinó que també els partits polítics emplaçaven en poder seguir treballant els processos necessaris per demanar al Govern de l'estat espanyol a poder fer aquesta consulta dins de la legalitat com tots desitgem.*

*És per això que el nostre grup polític, com no podria ser d'altra manera, dona el seu vot per aquesta moció alegrant-se d'aquest gran acord per la data i la pregunta i a seguir requerint als partits polítics al Parlament que segueixin treballant perquè això sigui una realitat.”*

El regidor senyor Xavier Argemí i Boldó, com a portaveu del grup polític PP, diu :  
*“Volem expressar que fa un any quan es va presentar una moció respecte d'aquest tema, que pensem que el President de la Generalitat ha anunciat en data 9 de novembre del 2014 una consulta de tots els catalans a poder expressar la seva opinió sobre si volen la independència de Catalunya o no.*

*Creiem que per convocar una consulta el primer que s'ha de fer es d'una manera legal, acordada i pactada. Aquí tal i com diu aquesta declaració institucional donen per fet que haurà una consulta amb una falsa legitimitat dels partits polítics que hi ha a Catalunya que així ho han expressat i així ho volen. Nosaltres senzillament diem que el que es tindria que fer és primer, pactar-ho amb qui té potestat per decidir això i*

*després convocar-ho. Per tant no estem d'acord amb la manera que es planteja aquí, i per això votarem no.”*

El regidor i portaveu del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández diu : *“Estem davant una nova moció en aquest cas per demanar o sol·licitar el comú acord amb el Govern de l'Estat Espanyol per poder celebrar aquesta consulta i esperem que això que no deixa de ser un altre graó per empènyer a que el Govern d'aquest Estat Espanyol al final, actuï d'una manera democràtica i pugui fer les coses com els altres països civilitzats del nostre entorn. Lògicament votarem a favor”*

El regidor i portaveu del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual diu : *“Nosaltres des del nostre partit intentem estar actius i en aquest cas hem engegat una campanya que es diu : sí o sí. És a dir defensem el referèndum i defensem els arguments del sí de la independència, les avantatges que tindrem com a poble quan assolim ser un estat independent.*

*Nosaltres anem una mica més enllà i evidentment, dins de la legalitat, però si no, el que també direm nosaltres és que digui el que digui Espanya, hem de celebrar aquest referèndum si o si. El President Mas ha posat data a la pregunta i aquí no ha d'haver marxa enrere , i és la nostra feina com a poble i país serà intentar convèncer de que el referèndum s'ha de fer si o si perquè ja s'ha dit data i pregunta i per tant trobem una decisió excel·lent del president Mas i farem costat a aquest procés fins al final. Per tant votarem que si evidentment.”*

Quan són les 18,43 hores, s'incorpora el regidor de governació senyor Christian Codony i Castell.

**Votació:** practicada la votació, l'acord queda aprovat per onze vots a favor : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila); grup polític SI (Pau Carbó Pascual) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández) i dos vots en contra : grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes)

## **8.- MOCIÓ DE SUPORT A LA PROPOSICIÓ DE LLEI PER DELEGAR A LA GENERALITAT LA COMPETÈNCIA DE CELEBRAR UN REFERENDUM SOBRE EL FUTUR POLÍTIC DE CATALUNYA**

---

**Moció:** El 27 de setembre de 2012, mitjançant la resolució 742/IX, el Parlament va constatar la necessitat que el poble de Catalunya pogués determinar lliurament i democràticament el seu futur col·lectiu mitjançant una consulta. Aquesta resolució va ser reafirmada de manera clara i inequívoca posteriorment a les eleccions al Parlament del 25 de novembre.

En aquesta direcció, el 23 de gener de 2013 la Cambra catalana va aprovar la Declaració de sobirania i el dret a decidir del poble de Catalunya per iniciar el procés

per fer efectiu l'exercici del dret dels ciutadans i les ciutadanes a decidir el seu futur polític col·lectiu.

En compliment d'aquest mandat i apel·lant a la qualitat democràtica del país, en la darrera sessió del 16 de gener de 2014, el Ple del Parlament ha aprovat per una àmplia majoria de 87 vots a favor, 43 vots en contra i 3 abstencions la proposta per a presentar a la Mesa del Congrés de Diputats la Proposició de Llei orgànica de delegació a la Generalitat de Catalunya de la competència per autoritzar, convocar i celebrar un referèndum sobre el futur polític de Catalunya amb el següent article únic:

- 1. Es delega a la Generalitat de Catalunya la competència per autoritzar, convocar i celebrar un referèndum consultiu perquè els catalans i catalanes es pronunciïn sobre el futur polític col·lectiu de Catalunya, a partir dels termes que s'acordin amb el govern de l'Estat i de les condicions que s'exposen en els apartats següents.*
- 2. El referèndum s'ha de convocar i celebrar abans que finalitzi l'any 2014, sense que coincideixi amb períodes electorals, ni amb una data d'alt contingut simbolicopolític.*
- 3. La convocatòria del referèndum la farà el Govern de la Generalitat.*
- 4. El procediment per realitzar el referèndum i les seves garanties, seran les que determina la legislació reguladora dels processos referendaris i electorals, i, si s'escau, en el decret del Govern de la Generalitat que convoqui el referèndum.*

Per tot això, els grups municipals de CiU, ERC i SI proposen al Ple municipal d'aquest Ajuntament l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Donar suport a la Proposta per a presentar a la Mesa del Congrés de Diputats la Proposició de Llei orgànica de delegació a la Generalitat de Catalunya de la competència per autoritzar, convocar i celebrar un referèndum sobre el futur polític de Catalunya; aprovada pel Parlament de Catalunya el 16 de gener de 2014.

**Segon.-** Enviar aquesta moció al Parlament de Catalunya i als portaveus de tots els grups parlamentaris, al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Congrés dels Diputats i al Govern espanyol.

El Regidor i portaveu del grup polític CIU, senyor Jordi Roca i Llongueras diu : *“Lligat amb el punt anterior i seguint una rugositat i legitimitat del procés, el 16 de gener del 2014 una àmplia majoria del Parlament fa un pas més per demanar al Govern Espanyol, aquells que diuen que no és legal, demanar la cessió de l'article 150 de la Constitució per poder cedir i fer la consulta. Per tant hi ha marc suficient per poder fer una consulta legal dins del que marca la Constitució.*

*A partir d'aquí el nostre grup polític i suposo que la majoria de la ciutadania espera que sigui capaç de prendre endavant aquests actes de democràcia per poder celebrar aquesta consulta, tot i que malauradament hem de ser una mica escèptics, perquè si mirem dos dies enrere segurament actes i festivals com s'han fet a Barcelona amb aquest caire poc positiu i totalment demagògic, a un el fa sentir escèptic, per tant esperem que aquests llaços de diàlegs puguin ser una realitat, perquè l'únic que estem*

*demanant aquí és poder preguntar allò que el poble va votar a les passades eleccions”*

El regidor i portaveu del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, diu : *“De demagogia i espectacles de fa quinze dies al Consell Nacional de convergència, on el senyor Mas titllava al Partit Popular, no repetiré el que va dir, volem dir que els partits polítics normalment quan es troben davant de la seva gent intenten fer de líders, convèncer a la gent, si no amb arguments, si amb espectacles.*

*Dit això, la moció és un pas més per obtenir la legalitat perquè és demanar al Congrés dels Diputats que deleguin una Llei Orgànica al Parlament de Catalunya. Nosaltres com que d'entrada no estem d'acord amb el que es planteja, ja no volem anar més enllà, senzillament estem bé com estem, creiem que no és el camí i sobretot de la manera que s'ha portat el procés, que no s'ha portat més que des d'una línia, el PSC, per exemple s'ha desmarcat del procés, perquè des d'aquí Catalunya la sensació que se'ns dona és com ha dit el senyor Carbó : si o si, i no ens sembla que la posició del President de la Generalitat sigui de ganes de dialogar o buscar algun tipus d'acord, perquè també és contundent i faig referència al dia del Consell Nacional de Convergència, per tant votarem en contra tot i reconèixer que això està ben plantejat.”*

El regidor i portaveu del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández diu : *“Tot i l'escepticisme generalitzat de que el Govern Espanyol delegui aquesta competència per celebrar el referèndum d'acord la Constitució Espanyola, com deia abans, això és un pas més per empènyer que finalment puguin entrar en raó i se n'adonin que la immensa majoria del poble no pot ser aturada, en aquest cas inclús l'arc polític català també estan anant a remolc de la societat i aquesta mateixa comunitat de la ciutadania catalana que engegarà aquest procés a fi d'aconseguir la alliberació del país i l'estat propi com no podria ser d'altra manera i com totes les nacions del món, si mes no occidentals, tenen. Per tant suposo, vaja segur que votaré afirmativament.”*

El regidor i portaveu del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, diu : *“No vull entrar en disposició a nivell de país, ja sabeu el meu posicionament quin és. Aquesta moció és un pas més per anar esgotant tots els actes legals, el President Mas està passant totes les etapes legals, ja s'ha començat el procés, ja va en serio, hi ha data, hi ha pregunta, s'estan fent els passos com s'han de fer per arribar al dia 9 de novembre. Al menys ho haurem intentat. Votarem a favor, evidentment.”*

**Votació:** practicada la votació, l'acord queda aprovat per onze vots a favor : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila); grup polític SI (Pau Carbó Pascual) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández) i dos vots en contra : grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes)

## **D) INFORMES DE GESTIÓ**

### **9.- INFORMES DE GESTIÓ**



L'alcaldeessa, senyora Solsona informa en primer lloc de la intensitat d'activitats del mes de gener degut a les festes de Sant Sebastià que de moment tot ha anat molt bé, i que en breu es farà la "desfeta" del pi donant per finalitzades les festes. Per això agraeix a les persones que durant tots aquest dies de les festes han col·laborat per tal que tothom gaudís.

Recorda que al mes de febrer, el dia 2, hi ha la cursa de Mont-Rodó que ja es compta amb 400 persones inscrites, i també hi ha molta gent darrera perquè l'acte sigui un èxit.

Convida al regidor d'Obres i Serveis, senyor Joan Figueras i Peña per que expliqui el soterrament la línia de mitja tensió, que en resum diu que ha finalitzat el soterrament de la mitja tensió de Matadepera. Que està tot connectat de manera que s'està un pas endavant en possibles futures avaries.

La senyora Solsona informa de que la Diputació de Barcelona ha dissenyat un pla que es diu "Recost" que és un projecte de reposició de costos municipals, aprovat per l'Àrea d'hisenda, Recursos Humans i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona i Matadepera ha entrat dins d'aquest projecte com a prova pilot, juntament amb tres municipis més, perquè Matadepera ja és un "clàssic" en intentar reduir al màxim les despeses, de projectes sostenibles, de racionalització de la despesa, etc.

Afegeix que el projecte és per una major eficàcia i optimització dels serveis prestats i dels recursos utilitzats pels ajuntaments basat en propostes d'actuació eficients en l'àmbit intern, obtenint millores en l'estructura d'ingressos i despeses i que genera un estalvi efectiu per mantenir serveis i prestacions. Un alliberament addicional de recursos monetaris que es poden dedicar a altres càrregues impositives de l'ajuntament.

Diu que la Diputació de Barcelona abans de posar en funcionament aquest projecte i posar-lo a disposició dels municipis de la demarcació de Barcelona, ha fet la proposta a l'Ajuntament de Matadepera, que ha acceptat, i des de l'Àrea d'hisenda de l'Ajuntament es fa un seguiment del procés.

Especifica que les actuacions concretes van encaminades a dos llocs : reduir costos de les despeses, en el contracte de manteniment de les dependències municipals enfocat a la redacció d'un nou plec de clàusules orientat a serveis, es a dir, definir l'objecte del contracte com a resultat i no les hores esmerçades. Es busquen mes els resultats que no pas les hores que s'esmercin.

També aquesta reducció de costos va enfocada als ingressos, una proposta de consultoria per optimitzar els recursos de l'Ajuntament en la valoració i quantificació d'una anàlisi de gestió i la valoració i quantificació d'un anàlisi comparatiu amb altres municipis similars i del potencial tributari del municipi.

Assegura la senyora Solsona que amb aquests elements hi pot haver alguna millora en l'estalvi municipal, i que sempre que sigui dirigit en aquest sentit es veu amb bon grat, amb l'afegit que no suposa cap despesa per l'Ajuntament.

## **E) CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN**

### **10.- CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN**

No se'n presenten.

### **11.- PRECS I PREGUNTES**

Inicia el torn de precs i preguntes el regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó que referint-se a la iniciativa explicada per la senyora Solsona diu que és força positiva i que de la mateixa manera que el seu partit, va en la línia d'optimitzar recursos.

A continuació formula una pregunta dirigida al regidor d'urbanisme en referència a les inversions pel present exercici, de com està la remodelació de la zona esportiva del camp de futbol, del bar, annexes, etc. Per a lo que es va dotar una partida de 150.000 euros i de la proposta de fer un mig camp d'hoquei.

Segona.- Com es troba la rotonda de Can Candi, referent a inversions.

Tercera.- Quan es començarà la zona esportiva anexa a l'escola de música i que també hi havia una partida de 150.000 euros en el present pressupost.

Quarta.- L'enllaç entre La Plana i la Muntanyeta amb el carrer Rellinars.

Cinquena. El tema de les passeres que com ha expressat en altres ocasions hi havia una partida de 48.000 euros per fer un estudi de diagnòstic de les passeres i que li semblen molts diners. De manera anecdòtica diu que ell, al menys visualment, les troba prou sòlides.

A continuació la regidora senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, pregunta :

Sisena.- Pregunta pels horts urbans bo i coneixent d'unes conferències i reunions al respecte.

Setena.- En quin punt es troba l'enllumenat públic.

Seguidament el regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández inicia el seu torn tot felicitant la Comissió de Sant Sebastià per les darreres festes que considera que han estat un èxit.

Vuitena.- Si s'ha fet alguna acció en aquell carrer abans d'arribar a la rotonda de Verge de Montserrat, per canviar-lo de direcció d'entrada únicament.

Novena.- Què s'ha fet respecte del projecte de les pantalles a les entrades del poble.

Desena.- Com està el projecte dels horts urbanes.

Finalment, el regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual en el seu torn fa una menció molt especial a les festes de Sant Sebastià i en concret de com la joventut va reaccionar durant la baixada del pi davant la impossibilitat de baixar-lo per diferents

motius, com van baixar una branca i van continuar la festa com si no passés res quedant com una anècdota d'allò més simpàtica, fins i tot suggereix que aquest pi petit hauria d'estar cada any a la plaça com a símbol d'una resposta fresca del jovent davant d'un contratemps.

La senyora Solsona assenteix les afirmacions del senyor Carbó i diu que passades les festes quan el pi es faci trossos, tothom podrà agafar-ne un com a de record.

### **Respostes :**

El regidor d'esports i comunicació, senyor Quico Sala i Soriano respon pel que fa al bar i zona d'esbarjo del camp de futbol que ha hagut un nou replantejament que no vol dir que no es faci, però que si s'ha aprofitat per fer una remodelació de la zona de vestuaris que en principi són provisionals i s'ha cregut oportú abans de fer un projecte parcial, fer un projecte que inclogui tot. Afegeix que el projecte principal serà la recepció, bar i zona de biblioteca i esbarjo, i posteriorment hi hauran dos trams més que quedaran dins del projecte general no executius, que seria la remodelació dels vestuaris existents i ampliat supeditats al temps i als recursos, a la vegada que la remodelació de la zona de vestidors nous.

El regidor d'urbanisme, senyor Jordi Roca i Llongueras matisa que el projecte disposa d'una partida de 250.000 euros, 125.000 de Diputació, i que inicialment eren 150.000.

Aquests canvis bàsicament es deuen a que en paral·lel es farà un camp d'hoquei que implícitament porta un requeriment de serveis complementaris, vestidors d'àrbits, de jugadors i per això calia fer un replantejament general. Diu que ara és el moment de fer un replantejament general de la instal·lació esportiva, la qual cosa no vol dir que per un tema de recursos no es pugui fer tot de cop. Per això hi hauria una fase del bar i les altres, la resta del complex esportiu.

El senyor Sala en referència a la pregunta del camp de hoquei, diu que no es farà mig camp, que s'està redactant el projecte i que generarà un flux de moviment important de personal.

El senyor Argemí pregunta si el camp d'hoquei podrà ser bifuncional degut a la gran demanda de nens.

El senyor Sala diu que han consultat a tècnics experts en la matèria i ho han desaconsellat perquè el tipus de gespa és diferent i per calçat diferent. No obstant diu que de cara a un futur un cop es completés el bar, amb sala polivalent, vestuaris nous, etc. quedaria una pastilla tocant a la carretera permetria un mig camp de futbol.

Pel que fa a la pista poliesportiva s'està amb el projecte en marxa i és qüestió de poques setmanes de conèixer el projecte definitiu.

El regidor d'obres i serveis, senyor Joan Figueras i Peña respon a la pregunta de la rotonda de Can Candi que està tallada una part, que s'està treballant únicament en muntar els serveis, aigua, llum i clavegueram, per poder tenir una part lliure i després tallar l'altra meitat.

El senyor Roca afegeix que en principi el calendari s'està respectant que fins a finals d'abril es continuarà de manera alternativa com ha explicat el senyor Figueras i llavors hi haurà el tall total per començar l'actuació de la rotonda que ocuparà aproximadament 3 mesos.

Del carrer Rellinars el senyor Roca diu que es continua igual, va haver-hi un consens amb els propietaris de les parcel·les afectades, s'està treballant en el projecte revisant alguns aspectes tècnics.

Pel que fa als horts urbans explica que l'Ajuntament va presentar el projecte l'11 de gener durant la fira d'artesans, amb molta resposta de la població. S'ha engegat a l'OAC un sondeig per veure la demanda que hi ha del projecte que permetrà captar el missatge de la demanda que hi ha i quin tipus de demanda, i al final amb tota aquesta informació anirà molt bé per encaixar de manera correcta el projecte i lligar-ho amb una ordenança que ho reguli.

De l'enllumenat públic el senyor Figueras diu que s'han rebut els diferents projectes que es van presentar, que n'han hagut algunes baixes temeràries tant monetàries com de termini d'execució i ara s'està a l'espera de rebre els informes justificant aquestes baixes.

Diu que segurament la present setmana es resoldrà.

De les passeres diu el senyor Roca que hi ha un estudi de diagnosi de la Diputació de Barcelona per manteniments i actuacions de prevenció, sempre però les actuacions que calguin, a càrrec del municipi.

Referint-se al carrer Sant Antoni, el regidor de governació, senyor Christian Codony i Castell diu que encara no s'ha pres cap decisió i espera que el proper ple es pugui dir alguna actuació definitiva.

El senyor Iribarren es refereix a les pantalles electròniques afirmant que és un tema pressupostat a l'exercici ordinari del 2014, amb la qual cosa no n'hi ha cap problema per encabir-lo a l'exercici i per això la regidoria de noves tecnologies ja està contactant amb diferents proveïdors. Actualment ja n'hi ha tres pressupostos, amb una variabilitat important d'imports i qualitats, així com contactar amb altres ajuntaments que tenen aquest tipus de serveis per saber com han fet el concurs i determinar la forma de treure a licitar el servei.

Recorda que l'objectiu de l'Ajuntament és contractar tot com si fos un servei no contractar per un cantó els aparells, el temari, el servei, etc. i creu que podria estar operatiu a mitjans d'any.

La senyora Solsona finalitza informant que per Junta de govern Local es va aprovar la cessió de deu anys de les dues cases del Turó del Pujol.

I sense res més a tractar per la Presidència s'alça la sessió a les 19,19 hores, de la qual s'estén la present acta que signa l'alcaldeessa presidenta, amb mi, la secretària de la Corporació, que en dono fe.

L'ALCALDESSA-PRESIDENTA,

LA SECRETÀRIA,

Mireia Solsona i Garriga

Rosa Castellà i Mata