PROPO *Esborrany de l'acta de la sessió ordinària celebrada pel Ple de l'Ajuntament el dia 25 de març de 2013*

_____

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINARIA DEL PLE
celebrat en data 25 de març de 2010

Matadepera, vint-i-cinc de març de dos mil tretze.

Essent les dos quarts de vuit del vespre, a la sala de sessions de la Casa de la Vila, sota la presidència de l'alcaldessa, senyora Mireia Solsona i Garriga, assistida de la secretària general de la Corporació senyora Rosa Castellà i Mata, que dóna fe de l'acte, i de l'interventor senyor Santiago Vaamonde Juanatey, es reuní, prèvia citació en forma, el Ple de l'Ajuntament amb l'objecte de celebrar la sessió ORDINARIA, convocada per al dia d'avui a aquesta hora.

- Senyor Jordi Roca i Llongueras, primer tinent d'alcalde i regidor delegat d'urbanisme i joventut (CIU)
- Senyor Christian Codony i Castell, segon tinent d'alcalde i regidor delegat de governació i de medi ambient (CIU)
-Senyor Carles Iribarren i Donadeu, tercer tinent d'alcalde i regidor delegat d'economia i hisenda i de noves tecnologies (CIU)
- Senyora M. Carmen Querol i Badosa, regidora delegada d'ensenyament, de benestar social i de festes (CIU),
- Senyor Marcel Sayol i Quadres, regidor delegat de salut i de cultura (CIU),
- Senyor Joan Figueras i Peña, regidor delegat d'obres i serveis (CIU),
- Senyor Francesc Sala i Soriano, regidor delegat d'esports i de comunicació (CIU),
-Senyora Montserrat Royes i Vila, regidora delegada de participació i atenció ciutadana i de comerc (CIU),
- Senyor Francisco Javier Argemí i Boldó (PP),
- Senyora M. Rosa Boix i Solanes (PP),
- Senyor Santiago Pavon i Fernández (ERC-UM),
- Senyor Pau Carbó i Pascual (SI)

Vist que s'ha obtingut el quòrum d'un terç del nombre legal de membres que formen la Corporació municipal, el President obra l'acte i seguidament requereix al Secretari per a que procedeixi a donar lectura als dictàmens dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, prenent-se els acords següents:

A continuació l'alcaldessa, senyora Solsona, demana la votació per la inclusió d'urgència dels següents punts :

- Aprovacio de l'expedient num. 8 de modificació de crèdits del pressupost de l'Ajuntament de Matadepera corresponent a l'exercici 2013.

Practicada la votació queda aprovada la inclusió d'urgència per unanimitat: grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico

Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez), grup polític SI (Pau Carbó Pascual) i grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes).

- Moció d'urgència per la creació d'un estat propi per Catalunya

Practicada la votació queda aprovada la inclusió d'urgència per onze vots a favor : grup polític CIU (Mireia Solsona Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual) i dos vots en contra : grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes).

Motiu de la sessió

A) ACTES SESSIONS ANTERIORS:

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE 27 DE FEBRER DE 2013

D'acord amb l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local se sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària del Ple celebrat el dia 27 de febrer de 2013.

El President pregunta als membres del consistori si han de formular cap objecció al contingut de l'esborrany de l'acta que es va trametre a cada portaveu juntament amb la convocatòria de la sessió plenària d'avui.

Posada a votació l'aprovació de l'acta, queda aprovada per unanimitat. En compliment de l'article 111 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es transcriurà al Llibre d'Actes signant-se per l'alcalde i la secretària.

B) DICTAMENS

ALCALDIA

2.- RENOVACIO DEL CARREC DE JUTGE/SSA DE PAU DE MATADEPERA, TITULAR

Dictamen: La Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC), en sessió de data 28 d'abril de 2009, va nomenar el senyor Pere Riba i Satlari, amb DNI núm. 39064238A, pel càrrec de jutge de pau titular de Matadepera. Aquest nomenament es va publicar al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Barcelona, núm. 113, de data 12 de maig de 2009.

L'alcaldessa, el dia 6 de febrer de 2013, va dictar el Decret número 32 ordenant la incoació de l'expedient administratiu pel nomenament del càrrec de jutge/essa de pau titular. D'aquest acord se'n va donar trasllat al TSJC mitjançant escrit de data 7 de febrer de 2013 (número de registre 284).

El TSJC ha tramés escrit a l'Ajuntament, de data 13 de febrer de 2013, demanant l'inici dels tràmits corresponents per a la proposta de nomenament de jutge/ssa de pau titular per estar pròxim a finalitzar el termini de 4 anys per tal qual va ser nomenat l'actual jutge de pau.

La convocatòria pública per a la provisió de la vacant es va publicar al BOP de Barcelona, de data 13 de febrer de 2013; al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i del Jutjat de pau i al tauler d'anuncis del Jutjat degà de Terrassa i a la pàgima web de l'Ajuntament de Matadepera. El termini per a presentar sol·licituds va finalitzar el dia 8 de març de 2013.

Dins d'aquest termini s'ha presentat la sol·licitud següent:

- Sra. Eva Sala Godia amb DNI núm. 45466163Q, NRE 686 de data 14.02.2013
- Sr. Pere Riba i Satlari amb DNI núm. 39064238A, NRE: 784 de data 19.02.2013

La secretària de l'Ajuntament en data 12 de març de 2013 ha emès informe jurídic.

Verificats els aspectes previstos als articles 102, 301, 302, 370, 389, 393 i 395 de la LOPJ i articles 13 al 16 del Reglament núm. 3/1995 de 7 de juny, dels Jutges de Pau, dictat pel Consell General del Poder Judicial, que fan referència als requisits de capacitats i compatibilitat que han de reunir els Jutges de pau, titular i substitut, en relació a les sol·licituds presentades per la senyora Eva Sala Godia i el senyor Pere Riba i Satlari, i de les dades que consten en el currículums vitaes i les declaracions responsables, es constata que reuneixen els requisits de capacitat i no concurrència de cap causa d'incompatibilitat ni prohibicions que puguin afectar als Jutges de pau.

El senyor Pere Riba Satllari, per la seva trajectòria, es considera la persona més idònia per a desenvolupar el càrrec.

L'òrgan competent per a la vàlida adopció d'aquest acord és el Ple de l'Ajuntament amb el quòrum de majoria absoluta tal i com disposa l'article 101.2 de la LOPJ i l'article 6 del Reglament núm. 3/1995.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General

Es proposa l'adopció dels següents ACORD:

Primer.- Proposar al Jutge Degà de Terrassa, perquè a la vegada elevi a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, el nomenament del senyor Pere Riba i Satlari com a Jutge de pau de Matadepera, titular.

Segon.- Donar trasllat d'aquest acord al Jutge Degà de Terrassa perquè en doni compte al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya als efectes que correspongui.

Tercer.- Notificar aquest acord al Jutjat de Pau de Matadepera, al senyor Pere Riba i Satlari i a la senyora Eva Sala Godia.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, agraeix la tasca feta pel senyor Pere Riba de manera altruista i celebra que tingui ganes de continuar en el càrrec. El seu vot serà favorable.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavon i Fernandez manifesta la intenció de vot favorable, agraeix la tasca realitzada pel senyor Riba i es mostra contrariat per la poca iniciativa dels ciutadans per participar en les tasques públiques.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, es mostra satisfet per la continuïtat del senyor Riba i agraeix la tasca fet en els darrrers anys.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

REGIDORIA D'URBANISME

3.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LES OPERACIONS DE DELIMITACIÓ ENTRE ELS TERMES MUNICIPALS DE MURA I DE MATADEPERA.

Dictamen: L'article 28.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que el Govern de la Generalitat de Catalunya ha d'impulsar l'elaboració del mapa municipal i del mapa comarcal, sota la responsabilitat de la Comissió de Delimitació Territorial. En els dos mapes s'han de determinar els límits territorials dels termes municipals i de les demarcacions comarcals vigents.

A aquest efecte, el Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya impulsa la delimitació municipal de la comarca del Bages. Atès que el municipi de Matadepera confronta amb el municipi de Mura, inclòs a la comarca del Bages, s'escau incoar expedient de delimitació del terme municipal de Matadepera en la part que confronta amb el terme municipal de Mura.

La normativa que regula la delimitació dels termes municipals està compresa, bàsicament, en el Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya. L'article 28,1 de l'esmentat decret estableix que l'inici de l'expedient de delimitació correspon a l'ajuntament o als ajuntaments

interessats. Així mateix , el Departament de Governació i Administracions Públiques, en el marc de l'execució del mapa Municipal de Catalunya, pot instar-ne l'inici.

El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió de data 30 de juliol de 2012 va acordar iniciar l'expedient per a la delimitació del terme municipal de Matadepera en la part que confronta amb el terme municipal de Mura. En el mateix acord es va nomenar la comissió regulada a l'article 28.2 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

L'esmentat acord es va comunicar a l'Ajuntament de Mura i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.

Tanmateix l'acord de constitució de la comissió i la data fixada per la Direcció General d'Administració Local per a realitzar les operacions de delimitació es va comunicar als propietaris de les finques afectades.

En compliment dels articles 30 i 31 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, el dia 28 de febrer de 2013 es van portar a terme les operacions de delimitació dels dos termes municipals i se'n va aixecar acta, conjuntament pels secretaris dels ajuntaments de Mura i Matadepera.

D'acord amb l'article 31 del Decret 244/2007, l'acta corresponent a les operacions de delimitació, amb els documents complementaris, s'ha de sotmetre al ple dels ajuntaments afectats, per tal que n'acordin l'aprovació amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, en el termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data de les operacions de delimitació.

La secretària de l'ajuntament ha emès informe favorable de data 4 de març de 2013.

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple de l'Ajuntament tal i com disposa l'article 22.2. b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL); l'article 52.2.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i l'article 31.3 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

El quòrum necessari per a la vàlida adopció de l'acord és el de majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació en virtut de l'article 47.2 c) de la LRBRL) i l'article 114.2 c) del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar l'acta de les operacions de delimitació entre els termes municipals de Mura i de Matadepera signada el dia 28 de febrer de 2013 que consta a l'annex d'aquest acord.

Segon. Comunicar aquest acord a la Direcció general d'Administració Local del Departament de Governació i relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya i a l'Ajuntament de Mura.

Tercer. Facultar a l'alcaldessa o al regidor en qui delegui, perquè dugui a terme les actuacions necessàries per a fer efectius aquests acords.

ANNEX

ACTA DE LES OPERACIONS DE DELIMITACIÓ ENTRE ELS TERMES MUNICIPALS DE MURA I DE MATADEPERA

Lloc: Ajuntament de Mura
Data: 28 de febrer 2013
Hora d'inici: 13:00 hores
Hora d'acabament: 15:00 hores

Hi assisteixen:

En representació de l'Ajuntament de Mura:

Il.lm. Sr. Martí Perich Singla, alcalde.
Sr. Esteve Cortés Trullàs, regidor.
Sr. Josep Canals Palau, regidor.
Sr. Manuel Márquez Poncela, tècnic.
Sra. Sílvia Falguera Grau, secretària.

En representació de l'Ajuntament de Matadepera:

Sr. Jordi Roca i Llongueras, regidor.
Sr. Christian Codony i Castell, regidor.
Sr. Miquel Artigas i Isart, tècnic.
Sra. Rosa Castellà i Mata, secretària.
Excusa la seva assistència l'Il·lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga, alcaldessa.

En representació de la Generalitat de Catalunya:

Sr. Sergi Albrich Viñas, tècnic de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Sra. Laura Pouget de Dios, tècnica de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.

Els ajuntaments certifiquen que van comunicar la data de les operacions de delimitació als propietaris de les finques afectades per la delimitació, dels quals no n'ha comparegut cap.

Desenvolupament de les operacions:

Els documents de partida són l'*Acta de l'operació practicada per a reconèixer la línia de terme i assenyalar les fites comunes als termes municipals de Mura i de Matadepera,* de 22 de maig de 1919, i els quaderns topogràfics annexos, elaborats per l'Institut Geogràfic i Estadístic espanyol.

En base a aquesta documentació, la Direcció General d'Administració Local (DGAL) i l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC), van elaborar el document *Replantejament de la línia de delimitació entre els termes municipals de Matadepera i de Mura F1 a F3*, de 28 de juliol del 2008, en què s'ha localitzat una (F2) de les tres fites reconegudes en aquesta acta.

En data 19 de novembre de 2012 de la DGAL va trametre una còpia del document esmentat als ajuntaments afectats, on hi consten les coordenades UTM de les fites reconegudes.

Posteriorment, el dia 28 de febrer del 2013 es reuneixen les comissions de delimitació dels ajuntaments de Mura i de Matadepera amb representants de la Generalitat de Catalunya i, sobre la base d'aquesta documentació, les representacions municipals i els tècnics de la Direcció General d'Administració Local i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya, han reconegut la línia de terme.

Les comissions de delimitació municipal de Mura i de Matadepera accepten les coordenades UTM reals corresponents a les fites segona (F2), localitzada sobre el terreny, i les coordenades UTM teòriques corresponents a les fites primera (F1), comuna amb el terme municipal de Sant Llorenç Savall, i tercera (F3), comuna amb el terme municipal de Terrassa.

D'acord amb aquests antecedents, les comissions reconeixen les fites següents:

Fita 1: se situa a la partida de les Pinasses i al capdamunt de la divisòria d'aigües de la Carena del Pagès. Aquesta fita és també comuna amb el terme municipal de Sant Llorenç Savall. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 417608,8 i Y: 4612322,5

Fita 2: se situa al capdamunt del turó de Coll Prunera. Es reconeix com a fita de terme un munt de pedres de forma cònica de noranta centímetres de diàmetre a la base i cinquanta centímetres d'alçària. La línia de terme reconeguda entre les fites primera i segona segueix la divisòria d'aigües, que pren els noms successius de la Carena del Pagès i de la Carena dels Ginebres, a la qual es troben situades ambdues fites. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 415900,0 i Y: 4611892,9.

Fita 3: se situa al sud de la partida de les Planes, a uns quaranta-cinc metres al sud-oest del marge sud-est de la riera de les Arenes i a uns quaranta metres al nord-est del marge nord-est de la carretera de Matadepera a Talamanca BV-1221. La línia de terme reconeguda entre les fites segona i tercera és la recta compresa entre totes dues. Aquesta fita és també comuna amb el terme municipal de Terrassa. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 415307,2 i Y: 4611223,8.

Les fites trobades que consten al replantejament de la línia tenen precisió submètrica (2σ), mentre que les precisions de les fites calculades depenen de les dades topogràfiques del quadern de camp.

Finalment, s'estén la present acta amb la conformitat de les comissions dels dos ajuntaments i que, d'acord amb l'article 31.3 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, ha de ser aprovada pels plens respectius amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

De la qual cosa en donen fe els secretaris dels dos ajuntaments.
Signatures

Per l'Ajuntament de Mura:

Sr. Martí Perich Singla,
Alcalde.

Sr. Esteve Cortés Trullàs,
Regidor.

Sr. Josep Canals Palau,
Regidor.

Sr. Manuel Márquez Poncela,
Tècnic.

Sra. Sílvia Falguera Grau,
Secretària.

Per l'Ajuntament de Matadepera:

Sr. Jordi Roca i Llongueras,
Regidor.

Sr. Christian Codony i Castell,
Regidor

Sr. Miquel Artigas i Isart,
Tècnic.

Sr. Rosa Castellà i Mata,
Secretària.

Per la Generalitat de Catalunya:

Sr. Sergi Albrich Viñas,
Tècnic DGAL.

Sra. Laura Pouget de Dios,
Tècnica ICC.

EQUIVALÈNCIA DE COORDENADES ENTRE ELS SISTEMES DE REFERÈNCIA CARTOGRÀFICS ETRS89 I ED50

El Reial Decret 1071/2007, de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema geodèsic de referència oficial de l'estat, oficialitza el sistema ETRS89 com a nou sistema en substitució del sistema ED50.

Aquest Reial Decret estableix que a partir de l'1 de gener de 2012 no es podrà inscriure al Registre Central de Cartografia cap document que no compleixi les especificacions que s'hi recullen.

L'equivalència entre els sistemes de referència cartogràfics ETRS89 i ED50 de les coordenades de l'acta és la següent:

Document de referència:	Acta de delimitació	
Data del document:	28/02/2013	
Municipi:	Matadepera	
Municipi:	Mura	
Identificador de línia:	578	

FITA	PUNT	X ETRS89	Y ETRS89	X ED50	Y ED50
F1		417608,8	4612322,5	417702,7	4612526,7
Línia F1-F2	Punt 1	417608,8	4612322,5	417702,7	4612526,7
	Punt 2	417604,9	4612297,7	417698,8	4612501,9
	Punt 3	417600,6	4612272,6	417694,5	4612476,8
	Punt 4	417584,4	4612248,9	417678,3	4612453,1
	Punt 5	417571,4	4612227,7	417665,3	4612431,9
	Punt 6	417559,8	4612209,5	417653,7	4612413,7
	Punt 7	417541,9	4612182,6	417635,8	4612386,8
	Punt 8	417537,1	4612155,8	417631,0	4612360,0
	Punt 9	417535,2	4612135,3	417629,1	4612339,5
	Punt 10	417520,0	4612131,0	417613,9	4612335,2
	Punt 11	417494,9	4612107,8	417588,8	4612312,0
0	Punt 12	417487,0	4612101,1	417580,9	4612305,3
	Punt 13	417484,1	4612095,3	417578,0	4612299,5
	Punt 14	417479,2	4612087,1	417573,1	4612291,3
	Punt 15	417473,9	4612078,2	417567,8	4612282,4
	Punt 16	417455,9	4612071,2	417549,8	4612275,4
	Punt 17	417444,3	4612067,3	417538,2	4612271,5
	Punt 18	417436,6	4612065,6	417530,5	4612269,8
	Punt 19	417422,1	4612066,4	417516,0	4612270,6
	Punt 20	417411,5	4612067,1	417505,4	4612271,3
	Punt 21	417389,5	4612064,0	417483,4	4612268,2
	Punt 22	417381,6	4612060,6	417475,5	4612264,8
	Punt 23	417365,4	4612046,8	417459,3	4612251,0
FITA	PUNT	X ETRS89	Y ETRS89	X ED50	Y ED50
	Punt 24	417357,2	4612038,1	417451,1	4612242,3
	Punt 25	417347,3	4612030,7	417441,2	4612234,9
	Punt 26	417332,2	4612023,9	417426,1	4612228,1
	Punt 27	417316,0	4612019,1	417409,9	4612223,3
	Punt 28	417295,3	4612019,6	417389,2	4612223,8
	Punt 29	417277,4	4612019,8	417371,3	4612224,0
	Punt 30	417257,2	4612019,8	417351,1	4612224,0
	Punt 31	417247,3	4612018,6	417341,2	4612222,8

	Punt 32	417234,5	4612009,9	417328,4	4612214,1
	Punt 33	417224,1	4612000,8	417318,0	4612205,0
	Punt 34	417214,5	4611986,1	417308,4	4612190,3
	Punt 35	417207,9	4611973,7	417301,8	4612177,9
	Punt 36	417199,1	4611960,2	417293,0	4612164,4
	Punt 37	417186,2	4611948,3	417280,1	4612152,5
	Punt 38	417172,5	4611936,6	417266,4	4612140,8
	Punt 39	417148,5	4611915,5	417242,4	4612119,7
	Punt 40	417137,1	4611905,4	417231,0	4612109,6
	Punt 41	417125,4	4611903,6	417219,3	4612107,8
	Punt 42	417106,8	4611901,2	417200,7	4612105,4
	Punt 43	417096,8	4611900,6	417190,7	4612104,8
	Punt 44	417079,0	4611903,8	417172,9	4612108,0
	Punt 45	417060,9	4611903,5	417154,8	4612107,7
	Punt 46	417039,0	4611897,5	417132,9	4612101,7
	Punt 47	417014,3	4611890,9	417108,2	4612095,1
	Punt 48	416996,9	4611886,1	417090,8	4612090,3
	Punt 49	416971,8	4611875,7	417065,7	4612079,9
	Punt 50	416955,2	4611878,3	417049,1	4612082,5
	Punt 51	416933,0	4611892,7	417026,9	4612096,9
	Punt 52	416913,2	4611906,2	417007,1	4612110,4
	Punt 53	416896,4	4611918,3	416990,3	4612122,5
	Punt 54	416870,2	4611935,6	416964,1	4612139,8
	Punt 55	416846,9	4611945,2	416940,8	4612149,4
	Punt 56	416824,6	4611944,1	416918,5	4612148,3
	Punt 57	416804,9	4611936,7	416898,8	4612140,9
	Punt 58	416766,8	4611919,3	416860,7	4612123,5
	Punt 59	416728,2	4611890,3	416822,1	4612094,5
	Punt 60	416707,1	4611884,5	416801,0	4612088,7
	Punt 61	416682,3	4611899,6	416776,2	4612103,8
	Punt 62	416657,0	4611913,7	416750,9	4612117,9
	Punt 63	416632,8	4611919,0	416726,7	4612123,2
	Punt 64	416607,6	4611926,0	416701,5	4612130,2
	Punt 65	416590,0	4611938,5	416683,9	4612142,7
	Punt 66	416569,2	4611946,6	416663,1	4612150,8
FITA	PUNT	X ETRS89	Y ETRS89	X ED50	Y ED50
	Punt 67	416540,2	4611947,7	416634,1	4612151,9
	Punt 68	416525,3	4611948,6	416619,2	4612152,8
	Punt 69	416510,6	4611953,3	416604,5	4612157,5
	Punt 70	416482,5	4611982,3	416576,4	4612186,5
	Punt 71	416450,7	4611987,2	416544,6	4612191,4
	Punt 72	416428,3	4611990,3	416522,2	4612194,5

	Punt 73	416406,1	4611995,8	416500,0	4612200,0
	Punt 74	416377,4	4612005,4	416471,3	4612209,6
	Punt 75	416365,7	4612006,1	416459,6	4612210,3
	Punt 76	416357,4	4612003,7	416451,3	4612207,9
	Punt 77	416353,4	4611991,2	416447,3	4612195,4
	Punt 78	416345,1	4611978,4	416439,0	4612182,6
	Punt 79	416333,7	4611973,4	416427,6	4612177,6
	Punt 80	416319,8	4611967,0	416413,7	4612171,2
	Punt 81	416315,2	4611963,5	416409,1	4612167,7
	Punt 82	416307,3	4611954,1	416401,2	4612158,3
	Punt 83	416286,3	4611939,4	416380,2	4612143,6
	Punt 84	416272,0	4611932,6	416365,9	4612136,8
	Punt 85	416260,4	4611930,8	416354,3	4612135,0
	Punt 86	416241,3	4611936,5	416335,2	4612140,7
	Punt 87	416224,2	4611936,5	416318,1	4612140,7
	Punt 88	416209,7	4611939,6	416303,6	4612143,8
	Punt 89	416191,7	4611946,0	416285,6	4612150,2
	Punt 90	416174,3	4611949,0	416268,2	4612153,2
	Punt 91	416154,4	4611949,7	416248,3	4612153,9
	Punt 92	416138,6	4611944,2	416232,5	4612148,4
	Punt 93	416111,1	4611924,0	416205,0	4612128,2
	Punt 94	416099,5	4611919,8	416193,4	4612124,0
	Punt 95	416086,3	4611916,6	416180,2	4612120,8
	Punt 96	416034,8	4611906,2	416128,7	4612110,4
	Punt 97	416017,6	4611904,7	416111,5	4612108,9
	Punt 98	415993,3	4611906,7	416087,2	4612110,9
	Punt 99	415971,8	4611906,5	416065,7	4612110,7
	Punt 100	415947,6	4611906,9	416041,5	4612111,1
	Punt 101	415916,7	4611901,0	416010,6	4612105,2
	Punt 102	415900,0	4611892,9	415993,9	4612097,1
F2		415900,0	4611892,9	415993,9	4612097,1
F3		415307,2	4611223,8	415401,1	4611428,0

Defensa :

El regidor d'urbanisme, senyor Jordi Roca i Llongueras diu : "*El Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat en la seva tasca d'ordenació dels termes municipals de les diferents comarques del nostre territori, del nostre país, està treballant en la delimitació de la Comarca del Bages, i per tant com a municipi de Mura i població veïna que confrontem, se'ns va incoar l'expedient de "Delimitació del terme municipal".*

Com es va aprovar al Ple del 30 de juliol, es va iniciar l'expedient en el qual també es nomenava la comissió que per part de l'Ajuntament formaria part d'aquest expedient d'aprovació d'atermenament, del qual formaven part tant regidors d'aquest consistori com persones tècniques de la casa, serveis jurídics i el Departament d'Urbanisme.

El passat mes de febrer, exactament el 28 de febrer, en reunió a la seu de l'Ajuntament de Mura, tant els representants de l'Ajuntament de Mura, de l'Ajuntament de Matadepera com del Departament de la Generalitat, el que vem fer va ser corrobar les tres fites que existeixen actualment que limiten el terme entre Mura i Matadepera, i el que fem aquí és portar a aprovació l'acta de resolució del 28 de febrer, el qual repeteixo que és donar fe de les tres fites que marquen cada un dels termes dels dos municipis."

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, entén que és tasca del govern local ordenar els atermenaments d'un municipi, que és molt important saber on comença i acaba Matadepera, que els municipis colindants també ho tinguin clar a fi d'evitar futurs problemes.

Creu que s'ha fet una bona tasca, que no consta que hagin hagut discrepàncies amb els municipis colindants ni amb els propietaris afectats pels atermenaments. Diu que el seu vot serà favorable.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavon i Fernandez diu que tant l'informe de la secretària totalment favorable , com la reunió mantinguda a Mura que va haver-hi un acord total, fa que l'expedient quedi clar sense cap ombra de dubte. Expressa la voluntat de vot favorable.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, també diu que tal i com s'ha dut el tema no te res a dir i diu que votarà a favor.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

REGIDORIA D'HABITATGE

4.- RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 475 DE DATA 31.12.2012 D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NUMERO 48 DE L'AVINGUDA DEL MAS SOT 3-9 DE MATADEPERA, AMB LA PLAÇA D'APARCAMENT NÚMERO 48, AL SENYOR/A AMB DNI 39143189H PEL PERIODE DE CINC ANYS.

Dictamen: L'alcaldessa, en data 31.12.2012, va dictar el Decret número 475 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 475

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, disposa:

"*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*

2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.

3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica."

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'Avinguda Mas Sot 3-9.

La normativa aprovada pel PMH en data 17.10.2001 va ser derogada expressament mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 28.10.2009. La disposició transitòria segona de les vigents Bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda del Mas Sot 3-9 de Matadepera, aprovades mitjançant Decret 347 de data 14.9.2011, disposa:

"*Els contractes d'arrendament formalitzats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquestes Bases seran renovables, sempre i quan no existeixi cap deute pendent en concepte de rendes impagades de l'arrendament, incloses les despeses repercutibles, i es compleixin els requisits previstos a les Bases reguladores per a l'adjudicació de l'habitatge que estiguin vigents en aquell moment. A aquest efecte, caldrà presentar la documentació exigida en dites Bases. No obstant, no els hi serà d'aplicació els requisits següents:*

- *Ràtio d'ocupació mínima i màxima establert en el punt 5 c).*
- *Ingressos mínims establert en el punt 5 e).*"

En data 1.1.2007 l'Ajuntament de Matadepera va subscriure un contracte d'arrendament de l'habitatge de titularitat municipal número 48, juntament amb la plaça d'aparcament del mateix número de l'avinguda Mas Sot 3-9 al senyor/a amb DNI 39143189H.

En data 1.1.2012 el senyor/a amb DNI 39143189H i l'Ajuntament de Matadepera van formalitzar una primera pròrroga del contracte d'arrendament amb una durada pactada d'1 any d'aquest habitatge.

Consta a l'expedient certificat de la tresorera municipal de data 28.12.2012 que constata que en l'actualitat l'arrendatari/ària de l'habitatge número 48 de l'avinguda Mas Sot 3-9 té un deute pendent amb l'Ajuntament.

L'adopció de l'acord d'adjudicació del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar el termini dels quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant Decret d'alcaldia a ratificar en la propera sessió del Ple.

Per tot això, RESOLC:

Primer.- Aprovar la renovació del contracte d'arrendament de l'habitatge número 48 de propietat municipal situat a l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera, amb plaça d'aparcament número 48, al senyor/a amb DNI 39143189H, per un període de cinc anys des del dia 1.1.2013 al dia 31.12.2017 i per una renda mensual inicial de 550,26 euros.

Segon.- Requerir al senyor/a amb DNI 39143189H perquè dipositi l'import de 674,10 euros en concepte d'actualització de fiança.

Tercer.- Notificar aquest acord al senyor/a amb DNI 39143189H pel seu coneixement i efectes oportuns.

Quart.- Ratificar el Decret d'Alcaldia 475 de data 31.12.2012 en tot el seu contingut a la propera sessió del Ple."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD :

Primer.- Ratificar el decret d'alcaldia 475 de data 31.12.2012 en tot el seu contingut.

Defensa :

L'alcaldessa, senyora Solsona explica que dintre d'aquesta àrea hi ha dinou punts que es podrien dividir en tres parts : el quart i cinquè que es tracta de pròrrogues d'arrendament, el sisè que és una resolució de contracte, i la resta, modificació de contractes vigents.

El regidor d'habitatge, senyor Jordi Roca i Llongueras ratifica el que ha dit la senyora Solsona, dels dos primers punts dels qual diu que poca cosa hi ha per afegir, comentat habitualment a les comissions d'habitatges.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, diu que efectivament la filosofia de la comissió d'habitatge és sempre la mateixa per tal de ser justos amb tothom : una persona que vol prorrogar el seu contracte per cinc anys mes, si està al corrent de les seves obligacions respecte l'habitatge, la comissió opta per renovar-li. Si no està totalment al corrent, la política de la comissió és renovar-li per un any, (i fins a tres ans) fins que es posi al dia. Si passat aquest temps no ha lograt posar-se al corrent, es resol la no renovació del contracte.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavon i Fernandez diu que tots els informes tècnics són favorables i que la comissió d'habitatge manté un seguiment exhaustiu de tots els casos, amb lo qual res a dir.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, diu que la comissió d'habitatge és de la qual estan més integrats els grups municipals i degudament informats.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

5.- RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 51 DE DATA 20.2.2013 D'ADJUDICACIÓ DE LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NUMERO 30 DE L'AVINGUDA DEL MAS SOT 3-9 DE MATADEPERA, EXCLOSA LA PLAÇA D'APARCAMENT, AL SENYOR/A AMB DNI 46211264D PEL PERIODE D'UN ANY.

Dictamen: L'alcaldessa, en data 20.2.2013, va dictar el Decret número 51 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 51

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, disposa:

"*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*

2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.

3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica."

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'Avinguda Mas Sot 3-9.

La normativa aprovada pel PMH en data 17.10.2001 va ser derogada expressament mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 28.10.2009. La disposició transitòria segona de les vigents Bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda del Mas Sot 3-9 de Matadepera, aprovades mitjançant Decret 347 de data 14.9.2011, disposa:

"*Els contractes d'arrendament formalitzats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquestes Bases seran renovables, sempre i quan no existeixi cap deute pendent en concepte de rendes impagades de l'arrendament, incloses les despeses repercutibles, i es compleixin els requisits previstos a les Bases reguladores per a l'adjudicació de l'habitatge que estiguin vigents en aquell moment. A aquest efecte, caldrà presentar la documentació exigida en dites Bases. No obstant, no els hi serà d'aplicació els requisits següents:*

- *Ràtio d'ocupació mínima i màxima establert en el punt 5 c).*
- *Ingressos mínims establert en el punt 5 e).*"

En data 1.3.2008 l'Ajuntament de Matadepera va subscriure un contracte d'arrendament de 5 anys de durada de l'habitatge número 30 de titularitat municipal amb plaça d'aparcament, a l'avinguda Mas Sot 3-9 amb el senyor/a amb DNI 46211264D. Aquest contracte finalitza en data 28.2.2013.

Consta a l'expedient certificat de la tresorera municipal de data 8.2.2013 que constata que en l'actualitat l'arrendatari/ària de l'habitatge número 30 de l'avinguda Mas Sot 3-9 acumula un deute pendent amb l'Ajuntament.

L'informe dels serveis tècnics de data 12.2.2013, que consta a l'expedient, proposa que no escau la renovació del contracte d'arrendament de l'habitatge número 30 de

titularitat municipal de l'avinguda Mas Sot 3-9 al senyor/a amb DNI 46211264D, degut al deute existent.

L'informe del tècnic de serveis socials de data 5.2.2013, que consta a l'expedient, considera convenient formalitzar una primera pròrroga del contracte d'arrendament de data 1.3.2008 pel període d'un any, amb el compromís de pagar el deute acumulat durant aquest termini de pròrroga.

S'ha donat compte a la Comissió Especial d'Habitatge creada per acord de Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària celebrada el dia 7.11.2011, reunida a tal efecte en dates 11.2.2013.

L'adopció de l'acord d'adjudicació del contracte d'arrendament i, per tant, de les seves pròrrogues és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar el termini dels quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant Decret d'alcaldia a ratificar en la propera sessió del Ple.

Per tot això, RESOLC:

Primer.- Aprovar una primera pròrroga del contracte d'arrendament de l'habitatge número 30 de propietat municipal situat a l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera, exempta la plaça d'aparcament, al senyor/a amb DNI 46211264D, pel període d'un any que va des del dia 1.3.2013 al dia 28.2.2014 i per una renda mensual inicial de 473,80 euros, amb el compromís de pagar el deute acumulat durant aquest termini de pròrroga.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor/a amb DNI 46211264D pel seu coneixement i efectes oportuns.

Tercer.- Ratificar el Decret d'Alcaldia 51 de data 20.2.2013 en tot el seu contingut a la propera sessió del Ple."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD :

Primer.- Ratificar el decret d'alcaldia 51 de data 20.2.2013 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

6.- RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 70 DE DATA 8.3.2013 D'APROVACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LA PLAÇA

D'APARCAMENT 1 DE L'AVINGUDA MAS SOT 3-9 AMB EL SENYOR/A AMB DNI 39180247T.

Dictamen: L'alcaldessa ha dictat en data 8.3.2013 el Decret número 70 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 70

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RP) disposa:

> "*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en les condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*
> *2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.*
> *3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.*"

L'Ajuntament és titular de 28 habitatges i 30 places d'aparcament situats a l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera. La necessitat d'administrar amb criteris de màxima rendibilitat els béns patrimonials que constitueixen les places d'aparcament lliures d'arrendataris, així com el caràcter particular que constitueixen aquests béns, va motivar l'aprovació mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 17.3.2010 d'unes bases i l'obertura d'una convocatòria per procedir a la seva adjudicació en règim de lloguer.

L'Alcaldia, en data 7.3.2013, ha dictat el Decret número 68 mitjançant el qual s'aprova la relació d'adjudicataris de places d'aparcament municipal lliures d'arrendataris situades a l'avinguda Mas Sot 3-9, següent:

- Sol·licitant amb DNI 39180150H, plaça d'aparcament 28.
- Sol·licitant amb DNI 39169291S, plaça d'aparcament 33.
- Sol·licitant amb DNI 39180247T, plaça d'aparcament 1.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 26.7.2010, va aprovar per unanimitat ratificar el Decret d'Alcaldia número 209 de data 1.6.2010 d'aprovació del contracte d'arrendament de la plaça d'aparcament 1 de l'avinguda Mas Sot 3-9 pel període de 5 anys amb el senyor/a amb DNI 39180247T.

Mitjançant escrit amb Registre General d'entrada número 1056 de data 8.3.2013, el senyor/a amb DNI 39180247T va manifestar la voluntat de desistir d'aquest contracte d'arrendament amb efectes de data 31.3.2013.

L'adopció de l'acord de resolució del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del

sector públic, per superar els quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant decret d'Alcaldia a ratificar a la propera sessió del Ple.

Per tot això, s'ACORDA:

Primer.- Resoldre el contracte d'arrendament de la plaça d'aparcament de propietat municipal situada a l'avinguda Mas Sot 3-9 identificada amb el número 1 amb el senyor/a amb DNI 39180247T, amb efectes de data 31.3.2013.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor/a amb DNI 39180247T pel seu coneixement i efectes oportuns.

Tercer.- Presentar aquest Decret al Ple per a la seva ratificació."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Ratificar el decret d'Alcaldia número 70 de data 8.3.2013 en tot el seu contingut.

Defensa :

El regidor d'habitatge senyor Jordi Roca i Llongueras comenta que tant aquest punt com els tretze que el segueixen, el seu origen són les comissions formades al mes de gener amb la voluntat de rebaixar la càrrega dels llogaters de les cases del Mas Sot amb una baixa dels lloguers de les places d'aparcament, quedant reduït de 56 a 25 euros.

En concret aquest punt sisè fa referència a unes places d'aparcament d'un propietari del Mas Sot amb lo qual s'ha hagut de fer una resolució del contracte amb el preu vell de lloguer que tenia i fer-se un nou contracte que no forma part del Ple perquè és d'un període de dos anys.

La resta dels tretze punts són modificacions als contractes existents a llogaters actuals del Mas Sot un cop reduït l'import del lloguer de l'aparcament.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó diu que gràcies a l'eficiència del treball que fa la comissió d'habitatge ha pogut sensibilitzar-se amb les demandes que tenen els ciutadans en concret amb els llogaters dels habitatges del Mas Sot i un cop consensuat i treballat per tots els grups municipals el que es va proposar va ser ajudar al col·lectiu, baixant el lloguer. Expressa la voluntat de vot favorable.

De la mateixa manera s'expressen els regidors dels grups municipals.d'ERC-UM, i SI.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu,

Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

7.- RATIFICACIÓ DEL DECRET 74 DE DATA 11.3.2013 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NÚMERO 4 DE L'AVINGUDA MAS SOT 3-9 AMB EL SENYOR/A AMB DNI 46137450W.

Dictamen: L'alcaldessa ha dictat en data 11.3.2013 el Decret número 74 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 74

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, disposa:

> "*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*
>
> *2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.*
>
> *3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.*"

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

En data 3.12.2012, es va signar un contracte d'arrendament de durada 5 anys inclosa la plaça d'aparcament, entre l'Ajuntament de Matadepera i el senyor/a amb DNI 46137450W, de l'habitatge número 4 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera. Aquest contracte finalitza en data 2.12.2017.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La Junta de Govern Local de data 28.10.2009 va aprovar derogar la normativa d'adjudicació habitatges de titularitat municipal aprovada pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Matadepera en data 17.10.2001 i aprovar les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9. Els següents acords han anat aprovant noves bases reguladores i derogant les anteriors o bé modificant les anteriors:

- Decret d'Alcaldia 245 de 2.7.2010 ratificat per la Junta de Govern Local de 7.7.2010 que va aprovar el seu Text refós.
- Decret d'alcaldia 347 de 14.9.2011.
- Decret d'Alcaldia número 34 de data 12.2.2013.

Les recents bases vigents preveuen que la renda efectiva a pagar serà de 5,49 euros/m^2 útils d'habitatge i 25,00 euros per la plaça d'aparcament.

Aquest fet suposa que el preu de la plaça d'aparcament dels nous contractes d'arrendament que es formalitzin passarà de 56,16 euros a 25,00 euros.

La Comissió Especial d'Habitatge, reunida en sessions de data 16.1.2013 i 11.2.2013, va acordar que, donat que aquests habitatges es destinen a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics i, per tant, no s'administren d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, es considera convenient que es procedeixi per iniciativa del propi Ajuntament a la modificació dels contractes d'arrendament vigents per tal d'aplicar els nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34. Aquest fet suposa que la part de renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament passarà a ser de 25,00 euros.

L'adopció de l'acord de resolució del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar els quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant decret d'Alcaldia a ratificar a la propera sessió del Ple.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar contracte d'arrendament de l'habitatge número 4 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de data 3.12.2012 formalitzat amb el senyor/a amb DNI 46137450W per tal d'adequar la renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament als nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34 que aprova les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, que és de 25,00 euros.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor amb DNI 46137450W.

Tercer.- Presentar aquest Decret al Ple per a la seva ratificació."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Ratificar el decret d'Alcaldia número 74 de data 11.3.2013 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

8.- RATIFICACIÓ DEL DECRET 75 DE DATA 11.3.2013 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NÚMERO 6 DE L'AVINGUDA MAS SOT 3-9 AMB EL SENYOR/A AMB DNI 39159389A.

Dictamen: L'alcaldessa ha dictat en data 11.3.2013 el Decret número 75 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 75

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, disposa:

> "*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*
>
> *2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.*
>
> *3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.*"

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

En data 19.6.2010, es va signar un contracte d'arrendament de durada 5 anys inclosa la plaça d'aparcament, entre l'Ajuntament de Matadepera i el senyor/a amb DNI 39159389A, de l'habitatge número 6 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera. Aquest contracte finalitza en data 18.6.2015.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots

els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La Junta de Govern Local de data 28.10.2009 va aprovar derogar la normativa d'adjudicació habitatges de titularitat municipal aprovada pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Matadepera en data 17.10.2001 i aprovar les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9. Els següents acords han anat aprovant noves bases reguladores i derogant les anteriors o bé modificant les anteriors:

- Decret d'Alcaldia 245 de 2.7.2010 ratificat per la Junta de Govern Local de 7.7.2010 que va aprovar el seu Text refós.
- Decret d'alcaldia 347 de 14.9.2011.
- Decret d'Alcaldia número 34 de data 12.2.2013.

Les recents bases vigents preveuen que la renda efectiva a pagar serà de 5,49 euros/m^2 útils d'habitatge i 25,00 euros per la plaça d'aparcament.

Aquest fet suposa que el preu de la plaça d'aparcament dels nous contractes d'arrendament que es formalitzin passarà de 56,16 euros a 25,00 euros.

La Comissió Especial d'Habitatge, reunida en sessions de data 16.1.2013 i 11.2.2013, va acordar que, donat que aquests habitatges es destinen a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics i, per tant, no s'administren d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, es considera convenient que es procedeixi per iniciativa del propi Ajuntament a la modificació dels contractes d'arrendament vigents per tal d'aplicar els nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34. Aquest fet suposa que la part de renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament passarà a ser de 25,00 euros.

L'adopció de l'acord de resolució del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar els quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant decret d'Alcaldia a ratificar a la propera sessió del Ple.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar contracte d'arrendament de l'habitatge número 6 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de data 19.6.2010 formalitzat amb el senyor/a amb DNI 39159389A per tal d'adequar la renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament als nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34 que aprova les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, que és de 25,00 euros.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor amb DNI 39159389A.

Tercer.- Presentar aquest Decret al Ple per a la seva ratificació."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Ratificar el decret d'Alcaldia número 75 de data 11.3.2013 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

9.- RATIFICACIÓ DEL DECRET 76 DE DATA 11.3.2013 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NÚMERO 10 DE L'AVINGUDA MAS SOT 3-9 AMB EL SENYOR/A AMB DNI 39078433F.

Dictamen: L'alcaldessa ha dictat en data 11.3.2013 el Decret número 76 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 76

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, disposa:

> "*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*
>
> *2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.*
>
> *3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.*"

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

En data 1.6.2009, es va signar un contracte d'arrendament de durada 5 anys inclosa la plaça d'aparcament, entre l'Ajuntament de Matadepera i el senyor/a amb DNI

39078433F, de l'habitatge número 10 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera. Aquest contracte finalitza en data 31.5.2014.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La Junta de Govern Local de data 28.10.2009 va aprovar derogar la normativa d'adjudicació habitatges de titularitat municipal aprovada pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Matadepera en data 17.10.2001 i aprovar les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9. Els següents acords han anat aprovant noves bases reguladores i derogant les anteriors o bé modificant les anteriors:

- Decret d'Alcaldia 245 de 2.7.2010 ratificat per la Junta de Govern Local de 7.7.2010 que va aprovar el seu Text refós.
- Decret d'alcaldia 347 de 14.9.2011.
- Decret d'Alcaldia número 34 de data 12.2.2013.

Les recents bases vigents preveuen que la renda efectiva a pagar serà de 5,49 euros/m^2 útils d'habitatge i 25,00 euros per la plaça d'aparcament.

Aquest fet suposa que el preu de la plaça d'aparcament dels nous contractes d'arrendament que es formalitzin passarà de 56,16 euros a 25,00 euros.

La Comissió Especial d'Habitatge, reunida en sessions de data 16.1.2013 i 11.2.2013, va acordar que, donat que aquests habitatges es destinen a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics i, per tant, no s'administren d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, es considera convenient que es procedeixi per iniciativa del propi Ajuntament a la modificació dels contractes d'arrendament vigents per tal d'aplicar els nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34. Aquest fet suposa que la part de renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament passarà a ser de 25,00 euros.

L'adopció de l'acord de resolució del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar els quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant decret d'Alcaldia a ratificar a la propera sessió del Ple.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar contracte d'arrendament de l'habitatge número 10 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de data 1.6.2009 formalitzat amb el senyor/a amb DNI 39078433F per tal d'adequar la renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament als nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34 que aprova les bases reguladores

per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, que és de 25,00 euros.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor amb DNI 39078433F.

Tercer.- Presentar aquest Decret al Ple per a la seva ratificació."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Ratificar el decret d'Alcaldia número 76 de data 11.3.2013 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

10.- RATIFICACIÓ DEL DECRET 77 DE DATA 11.3.2013 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NÚMERO 21 DE L'AVINGUDA MAS SOT 3-9 AMB EL SENYOR/A AMB DNI 39012397G.

Dictamen: L'alcaldessa ha dictat en data 11.3.2013 el Decret número 77 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 77

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, disposa:

> "*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*
>
> *2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.*
>
> *3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.*"

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a

persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

En data 27.10.2011, es va signar un contracte d'arrendament de durada 5 anys inclosa la plaça d'aparcament, entre l'Ajuntament de Matadepera i el senyor/a amb DNI 39012397G, de l'habitatge número 21 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera. Aquest contracte finalitza en data 26.10.2016.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La Junta de Govern Local de data 28.10.2009 va aprovar derogar la normativa d'adjudicació habitatges de titularitat municipal aprovada pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Matadepera en data 17.10.2001 i aprovar les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9. Els següents acords han anat aprovant noves bases reguladores i derogant les anteriors o bé modificant les anteriors:

- Decret d'Alcaldia 245 de 2.7.2010 ratificat per la Junta de Govern Local de 7.7.2010 que va aprovar el seu Text refós.
- Decret d'alcaldia 347 de 14.9.2011.
- Decret d'Alcaldia número 34 de data 12.2.2013.

Les recents bases vigents preveuen que la renda efectiva a pagar serà de 5,49 euros/m^2 útils d'habitatge i 25,00 euros per la plaça d'aparcament.

Aquest fet suposa que el preu de la plaça d'aparcament dels nous contractes d'arrendament que es formalitzin passarà de 56,16 euros a 25,00 euros.

La Comissió Especial d'Habitatge, reunida en sessions de data 16.1.2013 i 11.2.2013, va acordar que, donat que aquests habitatges es destinen a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics i, per tant, no s'administren d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, es considera convenient que es procedeixi per iniciativa del propi Ajuntament a la modificació dels contractes d'arrendament vigents per tal d'aplicar els nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34. Aquest fet suposa que la part de renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament passarà a ser de 25,00 euros.

L'adopció de l'acord de resolució del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar els quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant decret d'Alcaldia a ratificar a la propera sessió del Ple.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar contracte d'arrendament de l'habitatge número 21 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de data 27.10.2011 formalitzat amb el senyor/a amb DNI 39012397G per tal d'adequar la renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament als nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34 que aprova les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, que és de 25,00 euros.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor amb DNI 39012397G.

Tercer.- Presentar aquest Decret al Ple per a la seva ratificació."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Ratificar el decret d'Alcaldia número 77 de data 11.3.2013 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

11.- RATIFICACIÓ DEL DECRET 78 DE DATA 11.3.2013 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NÚMERO 22 DE L'AVINGUDA MAS SOT 3-9 AMB EL SENYOR/A AMB DNI 39185370V.

Dictamen: L'alcaldessa ha dictat en data 11.3.2013 el Decret número 78 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 78

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, disposa:

> "*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*
>
> *2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.*
>
> *3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.*"

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

En data 1.8.2010, es va signar un contracte d'arrendament de durada 5 anys inclosa la plaça d'aparcament, entre l'Ajuntament de Matadepera i el senyor/a amb DNI 39185370V, de l'habitatge número 22 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera. Aquest contracte finalitza en data 31.7.2015.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La Junta de Govern Local de data 28.10.2009 va aprovar derogar la normativa d'adjudicació habitatges de titularitat municipal aprovada pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Matadepera en data 17.10.2001 i aprovar les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9. Els següents acords han anat aprovant noves bases reguladores i derogant les anteriors o bé modificant les anteriors:

- Decret d'Alcaldia 245 de 2.7.2010 ratificat per la Junta de Govern Local de 7.7.2010 que va aprovar el seu Text refós.
- Decret d'alcaldia 347 de 14.9.2011.
- Decret d'Alcaldia número 34 de data 12.2.2013.

Les recents bases vigents preveuen que la renda efectiva a pagar serà de 5,49 euros/m^2 útils d'habitatge i 25,00 euros per la plaça d'aparcament.

Aquest fet suposa que el preu de la plaça d'aparcament dels nous contractes d'arrendament que es formalitzin passarà de 56,16 euros a 25,00 euros.

La Comissió Especial d'Habitatge, reunida en sessions de data 16.1.2013 i 11.2.2013, va acordar que, donat que aquests habitatges es destinen a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics i, per tant, no s'administren d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, es considera convenient que es procedeixi per iniciativa del propi Ajuntament a la modificació dels contractes d'arrendament vigents per tal d'aplicar els nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34. Aquest fet suposa que la part de renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament passarà a ser de 25,00 euros.

L'adopció de l'acord de resolució del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del

sector públic, per superar els quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant decret d'Alcaldia a ratificar a la propera sessió del Ple.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar contracte d'arrendament de l'habitatge número 22 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de data 1.8.2010 formalitzat amb el senyor/a amb DNI 39185370V per tal d'adequar la renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament als nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34 que aprova les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, que és de 25,00 euros.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor amb DNI 39185370V.

Tercer.- Presentar aquest Decret al Ple per a la seva ratificació."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Ratificar el decret d'Alcaldia número 78 de data 11.3.2013 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

12.- RATIFICACIÓ DEL DECRET 79 DE DATA 11.3.2013 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NÚMERO 32 DE L'AVINGUDA MAS SOT 3-9 AMB EL SENYOR/A AMB DNI 45492106S.

Dictamen: L'alcaldessa ha dictat en data 11.3.2013 el Decret número 79 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 79

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, disposa:

> "*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*
>
> *2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.*

3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica."

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

En data 25.11.2011, es va signar un contracte d'arrendament de durada 5 anys inclosa la plaça d'aparcament, entre l'Ajuntament de Matadepera i el senyor/a amb DNI 45492106S, de l'habitatge número 32 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera. Aquest contracte finalitza en data 24.11.2016.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La Junta de Govern Local de data 28.10.2009 va aprovar derogar la normativa d'adjudicació habitatges de titularitat municipal aprovada pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Matadepera en data 17.10.2001 i aprovar les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9. Els següents acords han anat aprovant noves bases reguladores i derogant les anteriors o bé modificant les anteriors:

- Decret d'Alcaldia 245 de 2.7.2010 ratificat per la Junta de Govern Local de 7.7.2010 que va aprovar el seu Text refós.
- Decret d'alcaldia 347 de 14.9.2011.
- Decret d'Alcaldia número 34 de data 12.2.2013.

Les recents bases vigents preveuen que la renda efectiva a pagar serà de 5,49 euros/m^2 útils d'habitatge i 25,00 euros per la plaça d'aparcament.

Aquest fet suposa que el preu de la plaça d'aparcament dels nous contractes d'arrendament que es formalitzin passarà de 56,16 euros a 25,00 euros.

La Comissió Especial d'Habitatge, reunida en sessions de data 16.1.2013 i 11.2.2013, va acordar que, donat que aquests habitatges es destinen a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics i, per tant, no s'administren d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, es considera convenient que es procedeixi per iniciativa del propi Ajuntament a la modificació dels contractes d'arrendament vigents per tal d'aplicar els nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34. Aquest fet suposa que la part de renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament passarà a ser de 25,00 euros.

L'adopció de l'acord de resolució del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar els quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant decret d'Alcaldia a ratificar a la propera sessió del Ple.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar contracte d'arrendament de l'habitatge número 32 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de data 25.11.2011 formalitzat amb el senyor/a amb DNI 45492106S per tal d'adequar la renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament als nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34 que aprova les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, que és de 25,00 euros.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor amb DNI 45492106S.

Tercer.- Presentar aquest Decret al Ple per a la seva ratificació."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Ratificar el decret d'Alcaldia número 79 de data 11.3.2013 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

13.- RATIFICACIÓ DEL DECRET 80 DE DATA 11.3.2013 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NÚMERO 37 DE L'AVINGUDA MAS SOT 3-9 AMB EL SENYOR/A AMB DNI 39157396B.

Dictamen: L'alcaldessa ha dictat en data 11.3.2013 el Decret número 80 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 80

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, disposa:

> "*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*

2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.

3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica."

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

En data 19.6.2005, es va signar un contracte d'arrendament de durada 5 anys inclosa la plaça d'aparcament, entre el PMH i el senyor/a amb DNI 39157396B, de l'habitatge número 37 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera. Actualment té vigència la tercera pròrroga de l'esmentat contracte que finalitza en data 18.6.2013.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La Junta de Govern Local de data 28.10.2009 va aprovar derogar la normativa d'adjudicació habitatges de titularitat municipal aprovada pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Matadepera en data 17.10.2001 i aprovar les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9. Els següents acords han anat aprovant noves bases reguladores i derogant les anteriors o bé modificant les anteriors:

- Decret d'Alcaldia 245 de 2.7.2010 ratificat per la Junta de Govern Local de 7.7.2010 que va aprovar el seu Text refós.
- Decret d'alcaldia 347 de 14.9.2011.
- Decret d'Alcaldia número 34 de data 12.2.2013.

Les recents bases vigents preveuen que la renda efectiva a pagar serà de 5,49 euros/m^2 útils d'habitatge i 25,00 euros per la plaça d'aparcament.

Aquest fet suposa que el preu de la plaça d'aparcament dels nous contractes d'arrendament que es formalitzin passarà de 56,16 euros a 25,00 euros.

La Comissió Especial d'Habitatge, reunida en sessions de data 16.1.2013 i 11.2.2013, va acordar que, donat que aquests habitatges es destinen a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics i, per tant, no s'administren d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, es considera convenient que es procedeixi per iniciativa del propi Ajuntament a la modificació dels contractes d'arrendament vigents

per tal d'aplicar els nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34. Aquest fet suposa que la part de renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament passarà a ser de 25,00 euros.

L'adopció de l'acord de resolució del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar els quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant decret d'Alcaldia a ratificar a la propera sessió del Ple.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar contracte d'arrendament de l'habitatge número 37 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de data 19.6.2005 (vigent actualment la tercera pròrroga que finalitza el 18.6.2013) formalitzat amb el senyor/a amb DNI 39157396B per tal d'adequar la renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament als nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34 que aprova les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, que és de 25,00 euros.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor/a amb DNI 39157396B.

Tercer.- Presentar aquest Decret al Ple per a la seva ratificació."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Ratificar el decret d'Alcaldia número 80 de data 11.3.2013 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

14.- RATIFICACIÓ DEL DECRET 81 DE DATA 11.3.2013 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NÚMERO 38 DE L'AVINGUDA MAS SOT 3-9 AMB EL SENYOR/A AMB DNI 77627918C.

Dictamen: L'alcaldessa ha dictat en data 11.3.2013 el Decret número 81 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 81

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, disposa:

"*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*

2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.

3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica."

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

En data 2.5.2011, es va signar un contracte d'arrendament de durada 5 anys inclosa la plaça d'aparcament, entre l'Ajuntament de Matadepera i el senyor/a amb DNI 77627918C, de l'habitatge número 38 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera. Aquest contracte finalitza en data 1.5.2016.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La Junta de Govern Local de data 28.10.2009 va aprovar derogar la normativa d'adjudicació habitatges de titularitat municipal aprovada pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Matadepera en data 17.10.2001 i aprovar les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9. Els següents acords han anat aprovant noves bases reguladores i derogant les anteriors o bé modificant les anteriors:

- Decret d'Alcaldia 245 de 2.7.2010 ratificat per la Junta de Govern Local de 7.7.2010 que va aprovar el seu Text refós.
- Decret d'alcaldia 347 de 14.9.2011.
- Decret d'Alcaldia número 34 de data 12.2.2013.

Les recents bases vigents preveuen que la renda efectiva a pagar serà de 5,49 euros/m^2 útils d'habitatge i 25,00 euros per la plaça d'aparcament.

Aquest fet suposa que el preu de la plaça d'aparcament dels nous contractes d'arrendament que es formalitzin passarà de 56,16 euros a 25,00 euros.

La Comissió Especial d'Habitatge, reunida en sessions de data 16.1.2013 i 11.2.2013, va acordar que, donat que aquests habitatges es destinen a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics i, per tant, no s'administren d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, es considera convenient que es procedeixi per iniciativa del propi Ajuntament a la modificació dels contractes d'arrendament vigents per tal d'aplicar els nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34. Aquest fet suposa que la part de renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament passarà a ser de 25,00 euros.

L'adopció de l'acord de resolució del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar els quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant decret d'Alcaldia a ratificar a la propera sessió del Ple.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar contracte d'arrendament de l'habitatge número 38 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de data 2.5.2011 formalitzat amb el senyor/a amb DNI 77627918C per tal d'adequar la renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament als nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34 que aprova les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, que és de 25,00 euros.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor amb DNI 77627918C.

Tercer.- Presentar aquest Decret al Ple per a la seva ratificació."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Ratificar el decret d'Alcaldia número 81 de data 11.3.2013 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

15.- RATIFICACIÓ DEL DECRET 82 DE DATA 11.3.2013 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NÚMERO 39 DE L'AVINGUDA MAS SOT 3-9 AMB EL SENYOR/A AMB DNI 39133965V.

Dictamen: L'alcaldessa ha dictat en data 11.3.2013 el Decret número 82 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 82

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, disposa:

> "*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*
>
> *2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.*
>
> *3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.*"

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

En data 19.6.2010, es va signar un contracte d'arrendament de durada 5 anys inclosa la plaça d'aparcament, entre l'Ajuntament de Matadepera i el senyor/a amb DNI 39133965V, de l'habitatge número 39 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera. Aquest contracte finalitza en data 18.6.2015.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La Junta de Govern Local de data 28.10.2009 va aprovar derogar la normativa d'adjudicació habitatges de titularitat municipal aprovada pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Matadepera en data 17.10.2001 i aprovar les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9. Els següents acords han anat aprovant noves bases reguladores i derogant les anteriors o bé modificant les anteriors:

- Decret d'Alcaldia 245 de 2.7.2010 ratificat per la Junta de Govern Local de 7.7.2010 que va aprovar el seu Text refós.
- Decret d'alcaldia 347 de 14.9.2011.
- Decret d'Alcaldia número 34 de data 12.2.2013.

Les recents bases vigents preveuen que la renda efectiva a pagar serà de 5,49 euros/m^2 útils d'habitatge i 25,00 euros per la plaça d'aparcament.

Aquest fet suposa que el preu de la plaça d'aparcament dels nous contractes d'arrendament que es formalitzin passarà de 56,16 euros a 25,00 euros.

La Comissió Especial d'Habitatge, reunida en sessions de data 16.1.2013 i 11.2.2013, va acordar que, donat que aquests habitatges es destinen a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics i, per tant, no s'administren d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, es considera convenient que es procedeixi per iniciativa del propi Ajuntament a la modificació dels contractes d'arrendament vigents per tal d'aplicar els nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34. Aquest fet suposa que la part de renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament passarà a ser de 25,00 euros.

L'adopció de l'acord de resolució del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar els quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant decret d'Alcaldia a ratificar a la propera sessió del Ple.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar contracte d'arrendament de l'habitatge número 39 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de data 19.6.2010 formalitzat amb el senyor/a amb DNI 39133965V per tal d'adequar la renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament als nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34 que aprova les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, que és de 25,00 euros.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor amb DNI 39133965V.

Tercer.- Presentar aquest Decret al Ple per a la seva ratificació."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Ratificar el decret d'Alcaldia número 82 de data 11.3.2013 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

16.- RATIFICACIÓ DEL DECRET 83 DE DATA 11.3.2013 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NÚMERO 41 DE L'AVINGUDA MAS SOT 3-9 AMB EL SENYOR/A AMB DNI 37738754D.

Dictamen: L'alcaldessa ha dictat en data 11.3.2013 el Decret número 83 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 83

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, disposa:

> "*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*
>
> *2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.*
>
> *3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.*"

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

En data 11.4.2012, es va signar un contracte d'arrendament de durada 5 anys inclosa la plaça d'aparcament, entre l'Ajuntament de Matadepera i el senyor/a amb DNI 37738754D, de l'habitatge número 41 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera. Aquest contracte finalitza en data 10.4.2017.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La Junta de Govern Local de data 28.10.2009 va aprovar derogar la normativa d'adjudicació habitatges de titularitat municipal aprovada pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Matadepera en data 17.10.2001 i aprovar les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9. Els següents acords han anat aprovant noves bases reguladores i derogant les anteriors o bé modificant les anteriors:

- Decret d'Alcaldia 245 de 2.7.2010 ratificat per la Junta de Govern Local de 7.7.2010 que va aprovar el seu Text refós.
- Decret d'alcaldia 347 de 14.9.2011.
- Decret d'Alcaldia número 34 de data 12.2.2013.

Les recents bases vigents preveuen que la renda efectiva a pagar serà de 5,49 euros/m^2 útils d'habitatge i 25,00 euros per la plaça d'aparcament.

Aquest fet suposa que el preu de la plaça d'aparcament dels nous contractes d'arrendament que es formalitzin passarà de 56,16 euros a 25,00 euros.

La Comissió Especial d'Habitatge, reunida en sessions de data 16.1.2013 i 11.2.2013, va acordar que, donat que aquests habitatges es destinen a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics i, per tant, no s'administren d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, es considera convenient que es procedeixi per iniciativa del propi Ajuntament a la modificació dels contractes d'arrendament vigents per tal d'aplicar els nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34. Aquest fet suposa que la part de renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament passarà a ser de 25,00 euros.

L'adopció de l'acord de resolució del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar els quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant decret d'Alcaldia a ratificar a la propera sessió del Ple.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar contracte d'arrendament de l'habitatge número 41 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de data 11.4.2012 formalitzat amb el senyor/a amb DNI 37738754D per tal d'adequar la renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament als nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34 que aprova les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, que és de 25,00 euros.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor amb DNI 37738754D.

Tercer.- Presentar aquest Decret al Ple per a la seva ratificació."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Ratificar el decret d'Alcaldia número 83 de data 11.3.2013 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

17.- RATIFICACIÓ DEL DECRET 84 DE DATA 11.3.2013 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NÚMERO 42 DE L'AVINGUDA MAS SOT 3-9 AMB EL SENYOR/A AMB DNI 39097000J.

Dictamen: L'alcaldessa ha dictat en data 11.3.2013 el Decret número 84 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 84

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, disposa:

> "*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*
>
> *2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.*
>
> *3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.*"

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

En data 19.6.2011, es va signar un contracte d'arrendament de durada 5 anys inclosa la plaça d'aparcament, entre l'Ajuntament de Matadepera i el senyor/a amb DNI 39097000J, de l'habitatge número 42 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera. Aquest contracte finalitza en data 18.6.2016.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La Junta de Govern Local de data 28.10.2009 va aprovar derogar la normativa d'adjudicació habitatges de titularitat municipal aprovada pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Matadepera en data 17.10.2001 i aprovar les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9. Els següents acords han anat aprovant noves bases reguladores i derogant les anteriors o bé modificant les anteriors:

- Decret d'Alcaldia 245 de 2.7.2010 ratificat per la Junta de Govern Local de 7.7.2010 que va aprovar el seu Text refós.
- Decret d'alcaldia 347 de 14.9.2011.
- Decret d'Alcaldia número 34 de data 12.2.2013.

Les recents bases vigents preveuen que la renda efectiva a pagar serà de 5,49 euros/m^2 útils d'habitatge i 25,00 euros per la plaça d'aparcament.

Aquest fet suposa que el preu de la plaça d'aparcament dels nous contractes d'arrendament que es formalitzin passarà de 56,16 euros a 25,00 euros.

La Comissió Especial d'Habitatge, reunida en sessions de data 16.1.2013 i 11.2.2013, va acordar que, donat que aquests habitatges es destinen a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics i, per tant, no s'administren d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, es considera convenient que es procedeixi per iniciativa del propi Ajuntament a la modificació dels contractes d'arrendament vigents per tal d'aplicar els nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34. Aquest fet suposa que la part de renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament passarà a ser de 25,00 euros.

L'adopció de l'acord de resolució del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar els quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant decret d'Alcaldia a ratificar a la propera sessió del Ple.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar contracte d'arrendament de l'habitatge número 42 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de data 19.6.2011 formalitzat amb el senyor/a amb DNI 39097000J per tal d'adequar la renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament als nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34 que aprova les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, que és de 25,00 euros.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor amb DNI 39097000J.

Tercer.- Presentar aquest Decret al Ple per a la seva ratificació."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Ratificar el decret d'Alcaldia número 84 de data 11.3.2013 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico

Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

18.- RATIFICACIÓ DEL DECRET 85 DE DATA 11.3.2013 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NÚMERO 48 DE L'AVINGUDA MAS SOT 3-9 AMB EL SENYOR/A AMB DNI 39143189H.

Dictamen: L'alcaldessa ha dictat en data 11.3.2013 el Decret número 85 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 85

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, disposa:

> "*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*
>
> *2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.*
>
> *3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.*"

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

En data 1.1.2013, es va signar un contracte d'arrendament de durada 5 anys inclosa la plaça d'aparcament, entre l'Ajuntament de Matadepera i el senyor/a amb DNI 39143189H, de l'habitatge número 48 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera. Aquest contracte finalitza en data 31.12.2017.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La Junta de Govern Local de data 28.10.2009 va aprovar derogar la normativa d'adjudicació habitatges de titularitat municipal aprovada pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Matadepera en data 17.10.2001 i aprovar les bases reguladores per a

l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9. Els següents acords han anat aprovant noves bases reguladores i derogant les anteriors o bé modificant les anteriors:

- Decret d'Alcaldia 245 de 2.7.2010 ratificat per la Junta de Govern Local de 7.7.2010 que va aprovar el seu Text refós.
- Decret d'alcaldia 347 de 14.9.2011.
- Decret d'Alcaldia número 34 de data 12.2.2013.

Les recents bases vigents preveuen que la renda efectiva a pagar serà de 5,49 euros/m^2 útils d'habitatge i 25,00 euros per la plaça d'aparcament.

Aquest fet suposa que el preu de la plaça d'aparcament dels nous contractes d'arrendament que es formalitzin passarà de 56,16 euros a 25,00 euros.

La Comissió Especial d'Habitatge, reunida en sessions de data 16.1.2013 i 11.2.2013, va acordar que, donat que aquests habitatges es destinen a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics i, per tant, no s'administren d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, es considera convenient que es procedeixi per iniciativa del propi Ajuntament a la modificació dels contractes d'arrendament vigents per tal d'aplicar els nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34. Aquest fet suposa que la part de renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament passarà a ser de 25,00 euros.

L'adopció de l'acord de resolució del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar els quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant decret d'Alcaldia a ratificar a la propera sessió del Ple.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar contracte d'arrendament de l'habitatge número 48 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de data 1.1.2013 formalitzat amb el senyor/a amb DNI 39143189H per tal d'adequar la renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament als nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34 que aprova les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, que és de 25,00 euros.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor amb DNI 39143189H.

Tercer.- Presentar aquest Decret al Ple per a la seva ratificació."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Ratificar el decret d'Alcaldia número 85 de data 11.3.2013 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

19.- RATIFICACIÓ DEL DECRET 86 DE DATA 11.3.2013 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE NÚMERO 53 DE L'AVINGUDA MAS SOT 3-9 AMB EL SENYOR/A AMB DNI 40816710J.

Dictamen: L'alcaldessa ha dictat en data 11.3.2013 el Decret número 86 que transcrit literalment és com segueix:

"DECRET 86

L'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, disposa:

> "*1. Els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en els condicions usuals de la pràctica civil i mercantil, be directament per l'ens local, o per mitjà dels particulars.*
>
> *2. L'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.*
>
> *3. No obstant el que preveu l'apartat anterior, els ens locals poden valorar motivacions de prestació de serveis socials, promoció, i reinserció socials, activitats culturals i esportives, promoció econòmica, foment del turisme, ocupació del temps lliure, o altres anàlogues, que facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.*"

Fent ús d'aquestes previsions reglamentàries, l'organisme autònom Patronat Municipal de l'Habitatge (PMH), va considerar convenient que els habitatges de titularitat municipal situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, es destinessin a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics que reunissin els requisits exigits per una normativa aprovada pel mateix PMH.

En data 19.6.2005, es va signar un contracte d'arrendament de durada 5 anys inclosa la plaça d'aparcament, entre el PMH i el senyor/a amb DNI 40816710J, de l'habitatge número 53 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de Matadepera. Actualment té vigència la tercera pròrroga de l'esmentat contracte que finalitza en data 18.6.2013.

Mitjançant acord de Ple de data 29.5.2006 el PHM es va dissoldre amb efectes a les vint-i-quatre hores del dia 31.5.2006, subrogant-se l'Ajuntament de Matadepera en tots els drets i obligacions del Patronat, sota les mateixes clàusules i termini de duració, així com en els plecs de clàusules que van servir de base per a la corresponent contractació i, en concret, també en els contractes d'arrendaments dels habitatges propietat de l'Ajuntament de Matadepera, situats a l'avinguda Mas Sot 3-9.

La Junta de Govern Local de data 28.10.2009 va aprovar derogar la normativa d'adjudicació habitatges de titularitat municipal aprovada pel Patronat Municipal de l'Habitatge de Matadepera en data 17.10.2001 i aprovar les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9. Els següents acords han anat aprovant noves bases reguladores i derogant les anteriors o bé modificant les anteriors:

- Decret d'Alcaldia 245 de 2.7.2010 ratificat per la Junta de Govern Local de 7.7.2010 que va aprovar el seu Text refós.
- Decret d'alcaldia 347 de 14.9.2011.
- Decret d'Alcaldia número 34 de data 12.2.2013.

Les recents bases vigents preveuen que la renda efectiva a pagar serà de 5,49 euros/m^2 útils d'habitatge i 25,00 euros per la plaça d'aparcament.

Aquest fet suposa que el preu de la plaça d'aparcament dels nous contractes d'arrendament que es formalitzin passarà de 56,16 euros a 25,00 euros.

La Comissió Especial d'Habitatge, reunida en sessions de data 16.1.2013 i 11.2.2013, va acordar que, donat que aquests habitatges es destinen a règim de lloguer per a persones amb escassos recursos econòmics i, per tant, no s'administren d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, es considera convenient que es procedeixi per iniciativa del propi Ajuntament a la modificació dels contractes d'arrendament vigents per tal d'aplicar els nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34. Aquest fet suposa que la part de renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament passarà a ser de 25,00 euros.

L'adopció de l'acord de resolució del contracte d'arrendament és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per superar els quatre anys. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant decret d'Alcaldia a ratificar a la propera sessió del Ple.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Modificar contracte d'arrendament de l'habitatge número 53 de l'avinguda Mas Sot 3-9 de data 19.6.2005 (vigent actualment la tercera pròrroga que finalitza el 18.6.2013) formalitzat amb el senyor/a amb DNI 40816710J per tal d'adequar la renda a pagar que correspon a la plaça d'aparcament als nous preus aprovats mitjançant el Decret d'Alcaldia número 34 que aprova les bases reguladores per a l'adjudicació en règim de lloguer dels habitatges municipals situats a l'avinguda Mas Sot 3-9, que és de 25,00 euros.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor/a amb DNI 40816710J.

Tercer.- Presentar aquest Decret al Ple per a la seva ratificació."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Ratificar el decret d'Alcaldia número 86 de data 11.3.2013 en tot el seu contingut.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

REGIDORIA D'ECONOMIA I HISENDA

20.- DONAR COMPTE DE L'ACORD D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS DE L'AJUNTAMENT, EXERCICI 2012

L'Alcaldia, en data 28 de febrer de 2013, va dictar el decret número 59 aprovant la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Matadepera corresponent a l'exercici de 2012.

L'article 193.4 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, disposa que de la liquidació dels pressupostos aprovats es donarà compte al Ple de la Corporació.

La transcripció literal del decret número 59, aprovant la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2012, és com segueix:

"La Intervenció Municipal elabora la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament, exercici 2012.

L'interventor de l'Ajuntament emet els corresponents informes (números 5 i 6/2013).

La tresorera de l'Ajuntament emet informe.

L'article 191 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 89 i ss. del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i les bases 69 i ss. de les Bases d'Execució del vigent Pressupost, regulen el tancament i liquidació dels pressupostos.

Malgrat que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions de competències efectuades per l'alcaldessa d'aquest Ajuntament , mitjançant decret núm. 261, de data 4 de juliol de 2011 , la urgència del mateix en justifica l'adopció mitjançant Decret d'Alcaldia a ratificar per la propera Junta de Govern Local.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides

RESOLC,

Primer.- Aprovar la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament, corresponent a l'exercici de 2012, d'acord amb les següents dades:

AJUNTAMENT DE MATADEPERA

a) Romanent de tresoreria a 31.12.2012

1.	(+) Fons líquids		2.661.182,45
2.	(+) Drets pendents de cobrament		2.140.443,66
	(+) del Pressupost corrent	1.252.557,52	
	(+) de Pressupostos tancats	857.731,95	
	(+) d'operacions no pressupostàries	30.154,19	
	(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva		
2.	(-) Obligacions pendents de pagament		2.204.596,27
	(+) del Pressupost corrent	1.287.095,42	
	(+) de Pressupostos tancats	0,00	
	(+) d'operacions no pressupostàries	917.500,85	
	(-) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00	
I	Romanent de tresoreria total (1+2-3)		2.597.029,84
II	Saldos de dubtós cobrament		518.211,07
III	Excés de finançament afectat		1.083.958,19
IV	Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)		994.860,58

b) Resultat pressupostari de l'exercici

DRETS RECONEGUTS NETS	**12.078.056,53**
Operacions corrents	11.172.359,67
Altres operacions no financeres	334.045,26
Actius financers	22.500,00
Passius financers	549.151,60
OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	**11.557.148,42**

Operacions corrents	9.107.164,11
Altres operacions no financeres	1.545.530,34
Actius financers	22.500,00
Passius financers	881.953,97
Resultat pressupostari (=)	**520.908,11**
Desv.positives de finançament (-)	1.585.867,87
Desv.negatives de finançament (+)	2.167.686,29
Despeses finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals (+)	99.495,70
Resultat pressupostari ajustat (=)	**1.202.222,23**

RESUM PER CAPITOLS LIQUIDATS EXERCICI 2012

ESTAT DE DESPESES- OBLIGACIONS RECONEGUDES 2012

	CAPITOL	AJUNTAMENT
1	Personal	3.785.096,39
2	Bens corrents	4.780.537,01
3	Desp.finaceres	46.348,93
4	Transf.corrents	495.181,78
6	Inversions	1.545.530,34
7	Transf.capital	0,00
8	Actius financers	22.500,00
9	Passius financers	881.953,97
	TOTAL	**11.557.148,42**

ESTAT D'INGRESSOS- DRETS RECONEGUTS 2012

	CAPITOL	AJUNTAMENT
1	Impostos directes	6.221.847,51
2	Impostos indirec.	150.873,89
3	Taxes i altres ing.	1.879.423,88
4	Transf.corrents	2.705.188,33
5	Ingressos patrim.	215.026,06
6	Venda inversions	0,00
7	Transf.capital	334.045,26
8	Actius financers	22.500,00
9	Passius fiancers	549.151,60
	TOTAL	**12.078.056,53**

Tercer.- Donar compte al Ple de la liquidació aprovada."

Defensa .

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu diu que es tracta de donar compte de com ha anat l'exercici 2012 que segons explica ha estat positiu, i que el superàvit de l'Ajuntament ha estat de 227.000 euros xifra que permet accedir al crèdit per finançar les diferents inversions que es faran i que ja estan pressupostades al pressupost del 2013.

A banda del superàvit diu que hi ha un romanent positiu de tresoreria de 994.00 euros, una xifra que no ha estat habitual en els tres darrers exercicis que oscil·laven unes xifres entre 200.000 i 250.000 euros, i que es deu d'una banda a la part d'ingressos quan es va aprovar una reforma de l'impost de bens immobles aprovada pel Govern Central, que implicava un increment del 6% sobre la meitat de les finques amb el valor cadastral més elevat del municipi i que va originar un increment de recaptació no previst als pressupostos, i d'altra, partint d'un pressupost que estimava uns ingressos en concepte de plusvàlua de 800.000 euros, i han estat d'1.230.000 euros.

Pel que fa a despeses hi ha un element extern que ha propiciat estalvi, concretament al capítol 1 quan el Govern del Partit Popular va aprovar la supressió de la paga extraordinària de Nadal per tots els funcionaris i que comptant tant amb personal intern de l'Ajuntament com al personal de Sifasol, ha suposat un estalvi de 200.000 euros.

Continua explicant que s'han obtingut diversos estalvis al capítol 1 i 2 aplicant diferents criteris en l'Àrea de gestió interna de l'Ajuntament, traduït en 251.000 euros d'estalvi.

La suma dels factors enumerats ha fet que es tinguin els 990.000 euros de remanent de tresoreria que tot i semblar una xifra exagerada pel pressupost de l'Ajuntament, quan es detalla es veu que ve justificada en part, per uns factors externs i només els ingressos en plusvàlues han estat els ingressos extraordinaris.

Diu que és una excel·lent noticia pel consistori que permet endeutar-se per afrontar les inversions d'enguany i recorda que segons la Llei de Pressupostos de l'Estat tota la xifra de superàvit s'ha de destinar a eixugar deute, la d'aquest Ajuntament és aproximadament de 3.000.000 euros, amb lo qual la diferència de superàvit i el romanent de tresoreria positiu són aproximadament 660.000 euros que en principi són de lliure disposició tant d'ordinari com d'inversions.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, celebra que el romanent de tresoreria dels pressupostos de l'any 2012 hagi estat un balanç positiu de 994.860 euros i un superàvit com ha explicat el senyor Iribarren. No obstant això, diu que veu una lectura paral·lela de la que ha fet el regidor d'hisenda, que segons el seu punt de vista ja es van avançar en diferents plens, i en concret al de les ordenances, en el sentit que l'impost de l'IBI era massa alt i en aquell moment el seu grup demanava una

quota mes baixa, alhora que ressaltava que les plusvàlues estaven desfasades amb la realitat.

Es per això, que del romanent de tresoreria de 994.000 euros, si bé ha estat gràcies a la reducció en la partida núm. 1 i d'una bona gestió, una part important, aproximadament 500.000 euros, ha estat per una pressió impositiva excessiva al ciutadà. Amb això, diu que no troba just que en una època de crisi econòmica intensa, on la gent té dificultats, hi hagi aquest desfase i que hauria de revertir en benefici del ciutadà d'una manera directa, no indirecta.

Es ratifica en que les plusvàlues que s'estan cobrant a Matadepera estan totalment fora de lloc tenint en compte els preus dels habitatges, i ofereix com a solució una revisió cadastral per tal d'actualitzar els valors ja que les plusvàlues, IBI i impost de construcció parteixen del valor cadastral, i en alguns casos els valors estan per sota del 2005, any de la darrera revisió.

Finalitza recordant que el criteri que fa servir el cadastre per valorar un immoble es posar la meitat del que val en base a un criteri de prudència i que si no es pot tocar el gravamen, que es rebaixi la base per tal de no tenir el pròxim any un superàvit exagerat. No obstant això s'ofereix per treballar plegats i oberts al diàleg.

El senyor Iribarren respon que a instàncies de la Diputació de Barcelona s'ha pensat una nova revisió cadastral esperant una baixada dels valors, però el cadastre ha fet un mostreig en diferents municipis entre ells Matadepera, i el resultat apunta a que no es veuen diferències substancials entres els valors cadastrals de la revisió de l'any 2004 i els valors actuals.

En aquests moments diu que des d'Intervenció s'ha demanat a la Diputació de Barcelona i al cadastre més detalls de l'estudi, però bàsicament apunten a la realitat de que del 2004 al 2008 va haver un recorregut a l'alça però que del 2008 al 2012, ha estat a la baixa, amb lo qual sembla que una revisió cadastral no aportaria una baixada de les bases, la qual cosa vol dir que si una revisió cadastral no impacta a les bases, i del tipus s'està al 0,52 quan el mínim és el 0,50, es fàcil entendre pel camí que s'ha d'anar, i a curt termini poc marge de maniobra es té.

Li recorda al senyor Argemí que efectivament el seu grup ho va manifestar en diverses ocasions, que el tipus màxim de la plusvàlua és el 0,30 i que s'ha abaixat un punt cada any , enguany a instàncies del seu grup es van baixar dos. Malgrat això diu que segurament hi hauran casos en els quals l'impost no és proporcional a l'import de la transacció, i igual que l'any passat es va baixar dos punts, enguany podria fer-se una revisió tot i que les plusvàlues és un impost del qual ningú garantitza la seva continuïtat i l'any 2012 ha acabat amb 400.000 euros d'ingrés en un més, però això no vol dir que s'hagi de repetir i el que s'ha fet en exercicis passats no dona una projecció de futur i al cap i a la fi es para de 800.000 / 1.000.0000 d'euros que és una partida important.

Finalitza dient que recull del prec del senyor Argemí, que es treballarà en aquesta línia i tornaran a parlar de cara el mes de setembre.

El senyor Argemí fa un aclariment tot dient que les plusvàlues no és el fet de que s'hagin recollit 1.227.000 euros, és el concepte de justícia. Avui en dia el que ven l'immoble li surt un percentatge molt elevat amb el 26% que s'aplica i el que diu que intenta transmetre és que està fora d'un valor normal tenint en compte el context econòmic actual, i assegura que el que s'ha de fer és veure el que s'ha de corregir si hi ha alguna cosa que s'està desviant.

Respecte de l'aclariment del cadastre, diu que haurien de venir la gent del cadastre per explicar el document i confrontar algunes idees i informes i poder fer algun treball previ.

Recorda també, com fa uns anys els grups municipals d'aleshores dient les mateixes paraules però a la inversa en una recomanació de fer la revisió cadastral pel bé del municipi, i el seu grup dubtant de la conveniència de la revisió.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavon i Fernandez li semblen correctes totes les explicacions donades i es reafirma en el que ha dit el senyor Iribarren que la xifra positiva és conjuntural, que no garantitza que el proper any es repeteixi una situació similar i potser cal pensar que no s'estaria parlant en els mateixos termes si només fos degut a l'augment dels impostos IBI i plusvàlues, sinó que l'estalvi que ha hagut també ha estat per la reducció dels sous de personal.

No obstant això diu que un cop en aquest punt la seva esperança és que a aquests diners es donin el millor us possible davant la situació caòtica que es viu.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual diu que en principi es pensava que s'estava tractant un apunt de liquidació dels pressupostos de l'Ajuntament en general no només de les plusvàlues, perquè segons diu, han hagut retallades de sou, increment d'IBI, d'IVA, etc. i no només en les plusvàlues, i que s'estan fent esforços per tenir un Ajuntament sanejat, que es fan bé les coses i que és el primer que s'hauria d'agrair a la gent que tira endavant l'Ajuntament.

D'altra banda diu que ja en el seu moment ja va votar favorablement l'aprovació dels pressupostos precisament perquè tal i com està el panorama nacional s'ha de respectar la feina que fa l'equip de govern, en aquest cas, el grup de Convergència.

La senyora Solsona agraeix les paraules del senyor Carbó alhora que reconeix les tasques fetes per la regidoria d'Hisenda així com les diferents àrees que han fet un veritable esforç de contenció de la despesa.

El Ple de l'Ajuntament es dóna per assabentat.

21.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT NÚM. 7 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2013.

Dictamen: Constatada la necessitat d'atendre determinades despeses específiques i determinades, la realització de les quals no pot demorar-se fins l'exercici següent, i per a les quals no existeix o no hi ha crèdit suficient, es genera la següent modificació pressupostària.

El regidor d'hisenda emet la providència d'incoació d'expedient de la modificació pressupostària número 7 per crèdits extraordinaris finançats amb baixes de crèdits de despeses no compromeses.

S'ha desistit d'efectuar projectes de despeses d'inversions dels exercicis 2010, 2011 i 2012 finançats amb crèdits, i per a la correcta optimització de recursos s'han aplicat a nous projectes d'inversió.

Els articles 177,179 i 180 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els articles 35 i ss. del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos i les bases 7.2 i 9 i 10 de les Bases d'Execució del vigent Pressupost, regulen les modificacions de crèdits.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la present modificació pressupostària és el Ple de la Corporació d'acord amb l'art. 177 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 21.1.f) L7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'interventor de l'Ajuntament emet els corresponents informes (número 8 i 9 /2013).

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa.

Es proposa que s'adopti el següent acord:

Primer.- Acordar la no execució i la desafectació dels ingressos que finançaven els següents projectes, per un import total de 14.157,00€ d'acord amb el detall següent:

Aplicació	Descripció	Import	
03 455 62501	Mobiliari urbà	39,86	Préstec 2011
03 450 62502	Mobiliari urbà la Muntanyeta	156,14	Préstec 2010
03 450 61901	Pavimentació vies públiques	6.173,69	Préstec 2011
03 450 61915	Adequació barri Can Candi	1.062,00	Préstec 2010
03 450 62316	Instal.lacio pilones	6.381,81	Préstec 2011
03 450 61918	Pavimentació vies pub.i renovació voreres	343,50	Préstec 2012

Segon.- Aprovar l'expedient número 7 de modificació de crèdits del Pressupost de l'Ajuntament de Matadepera de l'any 2013 per un import total de 32.740,88 €:

CRÈDITS EXTRAORDINARIS

Aplicació	Descripció	Import
13 165 62317	Sistema detecció robatori cables enllumenat	14.157,00
11 231 48028	Subvenció Wampum	7.000,00
11 231 48029	Subvenció Oncolliga	1.500,00
11 231 48030	Subvenció Càrites	5.000,00
11 231 48000	Ajuts d'urgència social	3.000,00
10 172 48031	Grup d'Intervenció de l'Adf	2.083,88
	TOTAL	**32.740,88**

FINANÇAMENT

BAIXES DE DESPESES NO COMPROMESES

Aplicació	Descripció	Import
03 455 62501	Mobiliari urbà	39,86
03 450 62502	Mobiliari urbà la Muntanyeta	156,14
03 450 61901	Pavimentació vies públiques	6.173,69
03 450 61915	Adequació barri Can Candi	1.062,00
03 450 62316	Instal.lacio pilones	6.381,81
03 450 61918	Pavimentació vies pub.i renovació voreres	343,50
14 231 48013	Solidaritat i Cooperació	16.500,00
10 172 21005	Treballs forestals d'autoprotecció	2.083,88
	TOTAL	**32.740,88**

Tercer.- Acordar l'afectació dels ingressos que finançaven els projectes de despeses de l'any 2010, 2011 i 2012 en el punt 1, a les següents inversions:

Aplicació	Descripció	Import	Finançament
13 165 62317	Sistema detecció robatori cables enllumenat	14.157,00	Préstec 2010, 2011 I 2012

Quart.- Modificar l'Annex d'Inversions del Pressupost General incorporant els següents projectes de inversió:

CODI IDENTIFICACIÓ	DENOMINACIÓ	ANY INICI FINALITZACIÓ	IMPORT ANUALITAT	FINANÇAMENT	VINCULACIÓ CREDITS	ÓRGAN ENCARREGAT GESTIÓ
2013/SER/2	Sistema detecció	2013	14.157,00	1.218,14 Préstec 10	En si mateixos excepte 8ª.2	Regidoria
	Robatori cables			12.595,36 Préstec 11	d)	Serveis
	enllumenat			343,50 Préstec 12	Bases	

				14.157,00 total	D´Execució Pressupost	

Cinquè.- Exposar al públic aquests acords en els termes establerts en l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Sisè.- El present acord s'entendrà elevat a definitiu si en les termes d'exposició pública no es presenta cap reclamació contra el mateix.

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu, diu que es tracta de dotar de crèdit suficient a una partida que es va fer a final de l'any passat per adquirir un sistema per evitar els robatoris del cablejat de coure, per un import de 14.000 euros. Diu que es despesa de l'any passat , i per axó s'han hagut de fer ajustos en partides en les que quedaven saldos pendents com de mobiliari urbà de paviment de vies públiques, etc.

L'altra part de la modificació és mes conceptual, es refereix al 0,7 dels ingressos ordinaris que l'Ajuntament compromet cada any a la taula de solidaritat o ajuts socials i que enguany puja 53.000 euros.

En aquests moments, explica el senyor Iribarren, que a iniciativa de les Àrees de Participació i Serveis Socials, s'ha vist que hi ha necessitats socials molt mes properes, la idea és mantenir aquest import destinat a finalitats socials i repartir-lo de manera diferent. Així es reduiria la dotació a la taula de solidaritat i es doten altres imports per millorar ajuts al quart mon o aquelles realitats familiars més properes.

A continuació la regidora de Participació Ciutadana, senyora Montserrat Royes i Vila, explica que d'aquests 53.000 euros que suposen el 0,7% dels ingressos de l'Ajuntament, es destinen 36.000 euros per cooperació internacional i la resta fins a 53.000 euros es repercuteix en subvencions directes tant a Wampum, entitat solidària que opera a Matadepera i rodalies que continua formant part de la taula de solidaritat però no es presentarà a concurs i per això opta a la subvenció directa, a Càrites, a Oncolliga i 3.000 euros per incrementar la partida de Benestar Social.

Informa que s'ha mantingut una reunió amb la taula de solidaritat per informar-los-hi de la resolució, que va ser molt ben acollida i van agrair a l'Ajuntament que mantingues la col·laboració del 0,7% en cooperació internacional com en acció social, just en aquests moments en que molts ajuntaments no arriben a l'aportació del 0,7%, d'altres que s'havien quedat amb un 01, o 0,2% i molts altres, 0% de diners de col·laboració.

La senyora Royes finalitza recordant l'emotiu acte i es reafirma en que l'Ajuntament té la voluntat d'intentar pal·liar mínimament el desequilibri entre el tercer i quart món.

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora M. Rosa Boix i Solanes i membre de la taula de solidaritat agraeix l'aportació de l'Ajuntament, destinant uns diners al quart mont que desgraciadament hi ha a Matadepera i que segurament anirà a mes, tot proposant un esforç per augmentar l'aportació en un 20%. Manifesta la intenció de vot favorable.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavon i Fernandez diu que ha estat degudament informat de la reunió i valora positivament aquest canvi en els criteris d'ajuts dirigits a la gent mes propera.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, diu que és molt important aquesta partida i igualment important que l'Ajuntament pugui fer aquesta aportació que fins i tot podria ser mirall d'altres ajuntaments en la manera que Matadepera estigui sanejat i en condicions de dotar una partida per ajuts socials.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

22.- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4.4, REGULADORA DEL PREU PUBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA BRESSOL DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA

Dictamen: El Ple de 28 de maig de 2012 va aprovar inicialment l' Ordenança 4.4. Reguladora del Preu Públic per la prestació de serveis de l' escola bressol de l'ajuntament de Matadepera, norma legal que va publicar-se definitivament al BOP del 31 de juliol de 2011 amb vigència a partir d'aquesta data

L'article 4.2 disposa la quantia que regula els preus públics de cadascun dels serveis, el de l'escolarització i de l'acollida

***Servei d'escola bressol jornada completa**:*
- *P0: 179,62€ mensuals per 11 mensualitats*
- *P1 i P2: 174,03€ mensuals per 11 mensualitats*

Servei d'acollida de 8 a 9h:
- Cada dia de la setmana 1 hora: 40€ al mes
- Cada dia de la setmana ½ hora: 20€ al mes
- Dies eventuals: 4€ l' hora
- Dies eventuals: 2€ ½ hora

Servei d'acollida de 12 a 13h:

- Cada dia de la setmana 1 hora: 40€ al mes
- Cada dia de la setmana ½ hora: 20€ al mes
- Dies eventuals: 4€ l' hora
- Dies eventuals: 2€ ½ hora

Servei d'acollida de 17 a 18h:
- Cada dia de la setmana 1 hora: 40€ al mes
- Cada dia de la setmana ½ hora: 20€ al mes
- Dies eventuals: 4€ l' hora
- Dies eventuals: 2€ ½ hora

L'informe que presenta la tècnica d'ensenyament manifesta la necessitat de modificar l'Ordenança 4.4 en el seu article 4.2 pel que fa a un augment del 6% dels preus públics dels servei d'escolarització i una reducció dels preus corresponents al servei d'acollida, per aplicar-los el proper curs 2013-14

Vist l'informe d'intervenció 10/2013

El Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals i els articles 41 i ss, disposa el procediment per a l'aprovació del preus públics.

L'adopció d'aquest acord correspon al Ple de l'ajuntament en compliment a l'article 22.2 d) i e) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regim Local.

Vist l'Informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la Ordenança Fiscal 4.4 reguladora del preu públic per la prestació de serveis de l'escola bressol de l'Ajuntament de Matadepera, pel que fa el seu article 4.2 que quedarà redactat de la següent manera:

4.2. La quantia del preu públic regulat en aquesta ordenança serà mensualment la que es fixa en les tarifes que s'indiquen a continuació:

***Servei d'escola bressol jornada completa**:*
- *P0: 190,40€ mensuals per 11 mensualitats*
- *P1 i P2: 184,47€ mensuals per 11 mensualitats*

Servei d'acollida de 8 a 9h:
- Cada dia de la setmana 1 hora: 32€ al mes
- Cada dia de la setmana ½ hora: 16€ al mes
- Dies eventuals: 3€ l' hora
- Dies eventuals: 1,5€ ½ hora

Servei d'acollida de 12 a 13h:
- Cada dia de la setmana 1 hora: 32€ al mes
- Cada dia de la setmana ½ hora: 16€ al mes

- Dies eventuals: 3€ l' hora
- Dies eventuals: 1,5€ ½ hora

Servei d'acollida de 17 a 18h:
- Cada dia de la setmana 1 hora: 32€ al mes
- Cada dia de la setmana ½ hora: 16€ al mes
- Dies eventuals: 3€ l' hora
- Dies eventuals: 1,5€ ½ hora

Segon.- Exposar al públic els acords precedents, així com el text de l'ordenança modificada, per a un període de 30 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el BOP. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes.

Tercer.- En el cas que no es formuli cap reclamació en el termini establert, els presents acords es consideraran definitius, i es procedirà a la publicació en el BOP del text modificat de l'ordenança aprovada, i regiran mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa.

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu diu que des de fa aproximadament dos anys el servei de l'escola bressol està patint greus dificultats que ha passat de ser un servei subvencionat un terç per la Generalitat, un terç per l'Ajuntament i un terç per les famílies, a que en quests moments una de les parts no pot aportar la quantitat compromesa i ho afronta l'Ajuntament.

Especifica que dels 1300 euros que la Generalitat aportava per cada nen, sense un coneixement definitiu, a la resolució de l'any 2011-2013 s'observa que anirà en línia dels 875 euros per nen, per tant i vistos els antecedents que no han provocat una gran distorsió a les famílies usuàries del servei, i fet un estudi comparatiu amb la resta d'escoles bressol be privades o concertades del municipi, així com a municipis veïns, es repeteix la proposta de l'any passat, es a dir demanar un increment del 6% amb algun ajust amb les tarifes del servei d'acollida.

Expressa el desitj de que en un futur la situació general torni a ser la d'abans i es pugui comptar amb més dotacions. Mentre això no passi s'intentarà pal·liar les carències de la Generalitat.

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora Ma. Rosa Boix i Solanes diu que és lògic l'increment tot tenint en compte que la Generalitat ha disminuït les subvencions i per l'any vinent no se sap de cert la quantitat que rebrà l'Ajuntament.

Expressa la voluntat de vot favorable tot reconeixent que després d'haver fet un estudi amb les altres escoles tant del propi municipi com dels municipis veïns, ho considera un increment just.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavon i Fernandez considera que és un augment raonable dins les actuals circumstàncies i espera que la situació si mes no, es pugui mantenir.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau carbó i Pascual fa dos lectures, una l'increment dels preus degut a ala crisi que es pateix, però per altra banda demostra que l'Ajuntament intenta pal·liar l'esforç dels pares.

Diu que votarà a favor.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

23.- APROVACIO DE LA BONIFICACIÓ DEL 50% DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL.LACIONS I OBRES, EN RELACIO A LES OBRES A EFECTUAR AL CARRER SANT JOAN, 94.

Dictamen: En data 22 de gener de 2013 el sr. Llorenç Robert i Lairla, actuant en representació de la Comunitat de propietaris del carrer Sant Joan 94, ha sol.licitat una llicència municipal per a rehabilitar les façanes i la corresponent bonificació sobre la liquidació de tributs, al tractar-se d'obres de rehabilitació de façanes amb una antiguitat superior a 25 anys i ús predominant d'habitatges situats en zones qualificades com a clau AO, casc antic.

El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pels qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en el seu article 103.2.a) disposa que les ordenances fiscals poden regular una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin la declaració. Correspon aquesta declaració al ple de la corporació, i amb la sol·licitud prèvia del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

L'ordenança fiscal municipal núm. 2.5 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, disposa en el seu article 5, punt 2.b., el següent:

2.b) Obres de Rehabilitació de façanes d'edificis amb antiguitat superior a 25 anys i us predominant d'habitatge situades en les zones qualificades amb la clau A0 del Pla General vigent: una bonificació del 50% sobre la quota de l'impost

Segons informe de la tècnica municipal l'obra a realitzar compleix amb els requisits esmentats anteriorment.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General

Es proposa el següent acord

Primer.- Declarar l'obra corresponent a la rehabilitació de les façanes al carrer Sant Joan 94, com a obra declarada d'especial interès o utilitat municipal per concorre circumstàncies socials, culturals, històric o artístiques que justifiquin aquesta declaració, complint amb el supòsit d'Obres de Rehabilitació de façanes d'edificis amb antiguitat superior a 25 anys i us predominant d'habitatge situades en les zones qualificades amb la clau A0 del Pla General, d'acord amb l'art 103.2 a) del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals i l'article 5.2.b de l'Ordenança fiscal número 2.5 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Segon.- Notificar el present acord a l'interessat, al Departament d'Intervenció i al d'Urbanisme de l'Ajuntament de Matadepera.

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren diu que com marquen les ordenances, les vivendes protegides tenen una bonificació del 50% en impost de construccions, i en aquest cas la finca compleix els requisits i bàsicament s'aprova l'aplicació de la bonificació.

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora M. Rosa Boix i Solanes diu que votaran a favor si és el que marca la Llei.

El regidor del grup polític ERC-UM, també es mostra a favor, ja que és aplicar la normativa vigent.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, també es mostra a favor de l'aprovació de l bonificació.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

24.- APROVACIO DE LA BONIFICACIÓ DEL 50% DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL.LACIONS I OBRES, EN RELACIO A LES OBRES A EFECTUAR AL CARRER SANT JOAN, 19.

Dictamen: En data 29 de gener de 2013 la sra. Maria Martínez ha sol.licitat una llicència municipal per a rehabilitar la façana principal de l'edifici situat al carrer Sant

Joan 19 i en data 18 de febrer de 2013 la corresponent bonificació sobre la liquidació de tributs, al tractar-se d'obres de rehabilitació de façanes amb una antiguitat superior a 25 anys i ús predominant d'habitatges situats en zones qualificades com a clau AO, casc antic.

El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pels qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en el seu article 103.2.a) disposa que les ordenances fiscals poden regular una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin la declaració. Correspon aquesta declaració al ple de la corporació, i amb la sol·licitud prèvia del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

L'ordenança fiscal municipal núm. 2.5 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, disposa en el seu article 5, punt 2.b., el següent:

2.b) Obres de Rehabilitació de façanes d'edificis amb antiguitat superior a 25 anys i us predominant d'habitatge situades en les zones qualificades amb la clau A0 del Pla General vigent: una bonificació del 50% sobre la quota de l'impost

Segons informe de la tècnica municipal l'obra a realitzar compleix amb els requisits esmentats anteriorment.

Vist l'informe de la Comissió Informativa General,

Es proposa el següent acord

Primer.- Declarar l'obra corresponent a la rehabilitació de la façana al carrer Sant Joan 19, com a obra declarada d'especial interès o utilitat municipal per concorre circumstàncies socials, culturals, històric o artístiques que justifiquin aquesta declaració, complint amb el supòsit d'Obres de Rehabilitació de façanes d'edificis amb antiguitat superior a 25 anys i us predominant d'habitatge situades en les zones qualificades amb la clau A0 del Pla General, d'acord amb l'art 103.2 a) del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals i l'article 5.2.b de l'Ordenança fiscal número 2.5 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Segon.- Notificar el present acord a l'interessat, al Departament d'Intervenció i al d'Urbanisme de l'Ajuntament de Matadepera.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

25.- MODIFICACIO DE LES TARIFES DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA EN BAIXA A MATADEPERA.

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles iribarren i Donadeu, explica que ja a l'any 2008 quan una forta sequera va estar a punt d'afectar al subministre d'aigua a la població, l'Ajuntament està involucrat en el control i seguiment de la Companyia d'Aigües de Matadepera la qual té una concessió de servei per 49 anys atorgada l'any 1995.

Diu que aquest any la companyia ha presentat un expedient de tarifes amb increment substancial dels preus de l'aigua donat per uns factors com és la baixada de consums des d'1.200.000 euros fins a 715.000 euros.

Fa dos lectures d'aquesta baixada de consum, el subministrament d'aigua a Matadepera donat la seva morfologia comporta unes inversions en canonades, estacions de bombeig, etc, i un nivell important de manteniment i control, que en molts casos venen marcats per la Llei, i d'altra banda, una pujada de costos arran de l'any de sequera que es van prendre decisions amb algunes infraestructures que han resultat força cares, que ha provocat que l'Agència Catalana de l'Aigua estigui en una situació delicada, i reforçada amb una pujada impositiva en el rebut de l'aigua.

En aquest cas, diu el senyor Iribarren, la Companyia Aigües de Matadepera se subministra de la Companyia Aigües Ter – Llobregat, la qual ha incrementat els costos de l'aigua durant els últims exercicis fins a donar-se la controvèrsia que l'any 2012 comprar un m3. li costa a Aigües de Matadepera 0,94 cèntims, quan les tarifes vigents fins aleshores pel primer tram era de 0,76 cèntims.

Recorda que la Companyia Aigües de Matadepera ha complert amb les previsions d'inversions compromeses a l'hora de fer la concessió. Si es revisen les inversions s'observa que des de l'any 2000 ha invertit 3.646.000 euros en millores d'instal·lacions, i això és tradueix en una percepció de bona qualitat del servei per part de l'usuari.

Afegeix que la situació és que és una Companyia amb una concessió fins l'any 1945 amb una realitat on ens trobem una Companyia amb un capital social de 310.000 euros que acumula pèrdues durant els últims exercicis per 195.000 euros i on els darrers anys les inversions que s'han fet han estat les estrictament necessàries. Per això, a l'hora de fer front a tots aquests elements conjunturals , la companyia ha fet una proposta on es veu una pujada important en les tarifes, la mitjana és de 7,87%, dintre d'un conteste general on tots els municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona han aprovat increments del 19'78%, un ajuntament com Rubí, un 24,3%, Castellbisbal un 17,80%, etc. i ajuntaments fregant el 30% com ara el de Les Franqueses del Vallés.

Per tant arribats a aquest punt diu que la Companyia ha proposat aquest expedient d'increment de tarifes on bàsicament es proposa incrementar més la part fixa del rebut, perquè si bé la part més important és el consum, la Companyia sigui quin sigui el consum, les inversions i el manteniment en elements de canonades, estació de

bombeig, maquinària, dipòsits, etc., és el mateix. Per altra banda com a contrapartida de l'increment que demana al ciutadà, ha proposat un pla d'Inversions de 300.000 euros durant els propers 3 anys i s'ha compromès en incrementar el capital social de la Companyia en un 50%, passant dels 310.000 als 460.000 euros.

Aquest increment de capital, especifica el senyor Iribarren, permetrà dotar de més recursos la Companyia i per tant baixar el nivell d'endeutament i indirectament baixar la despesa financera. Tampoc descarta vendre's actius, que és una via proposada per l'Ajuntament, com la seu social de la Companyia i el subministre a Can Font que són unes canonades propietat d'Aigües de Matadepera i s'ha fet alguna acció per vendre-les a Aigües de Castellar.

Com a resum diu que de la mateixa manera que s'han vist importants increments de costos en la recollida d'escombreries, l'aigua es pateix un efecte similar. És una pujada difícil d'admetre, que és complicat afrontar les baixades de consum, l'increment de costos, les inversions fetes en un moment de grans expectatives de creixement del municipi, no és una bona solució, però segons l'Equip de Govern és la solució menys dolenta. Per tant veiem el context de la proposta d'increment de tarifes però compromís d'inversions i capitalització de la societat, en conjunt la proposta no és dolenta.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, agraeix les explicacions del senyor Iribarren i la reunió convocada amb els gestors de la Companyia i els altres grups municipals per comprovar de manera real tot alló que ha exposat.

Un cop estudiat el tema i arran de la reunió mantinguda, conclou que la Companyia eludeix la seva problemàtica en quatre punts concrets, la disminució del consum al voltant d'un 15%, la qual cosa vol dir que els costos fixos són els mateixos i la facturació baixa. L'altre punt important, que els increments del cost en general han pujat un 12% : l'energia és més cara, l'IVA ha pujat del 18 al 21%, etc. i tot una sèrie de despeses que hi són. D'altra banda diu que s'arrosseguen unes fortes inversions fetes al principi de la dècada dels 2000, comptant amb unes expectatives de creixement del municipi i per tant de consum d'aigua, que s'han d'anar pagant amb préstecs, i un deute comercial amb Aigües de Terrassa de més de 400.000 euros.

Tots aquests raonaments especifica que s'entenen i que s'han parlat en el seu grup, però també entén al ciutadà que en definitiva com a contribuent és qui acaba pagant. Si això s'afegeix el moment econòmic excepcional, el que la gent està molt sensible a les pujades tant estatals com autonòmiques i locals, que la xarxa d'aigües de Matadepera ja té uns anys amb diferents punts vermells amb defectes a subsanar i que analitzat en detall l'increment que se'ns presenta no és un 18% sinó un 22% d'increment real, no s'ha d'acceptar el primer que la companyia proposi, encara que es busqui un punt per tal que Aigües de Matadepera tingui una viabilitat.

El senyor Argemí recorda que la concessió que té la Companyia efectivament és per 49 anys, un concurs al que va optar lliurement i amb la intenció de treure un benefici.

Dit tot això i un cop analitzades les propostes, diu que el seu grup està disposat a pujar les tarifes, però no està disposat a acceptar el 22% que és la pujada neta de les quotes individuals i del 14% en els blocs. El que el seu grup vol és arribar a un acord amb el compromís de que es facin les inversions, però si la proposta ja queda així no estarà d'acord.

El regidor del grup polític ERC-UM, Santi Pavon i Fernandez agraeix la informació rebuda tant per l'Equip de Govern com pels propis representants de la Companyia en la reunió mantinguda a l'Ajuntament en la qual es va explicar la situació econòmica de l'empresa i la proposta feta justificada per les despeses de manteniment i la reducció en el consum.

Diu que la pujada de preu d'enguany no es podia fer, segons marca la Comissió de Preus, i com a contrapartida l'empresa proposava una inversió trianual de 400.000 euros i uns descomptes per les famílies nombroses.

Afegeix que si es fa la mitjana de l'increment, el 7,88% de consum i servei, no és proporcional ja que la despesa anual per part de les famílies és pel consum i no pels serveis, per tant ens hem de remetre al percentatge d'augment als blocs i les quotes, el 18% en quota i el 12% pels trams.

No considera just el mateix augment pel primer que pel segon bloc, que segons diu ni es proporcional ni just perquè el primer bloc està obligat tothom a consumir-lo, el segon és mes optatiu depenent si es té o no jardí, a banda que qualifica de paradoxal que campanyes d'estalvi d'aigua fetes per la Generalitat i altres institucions, en aquest cas es veu penalitzat.

Com ha expressat en altres ocasions, diu que el contracte amb la companyia distribuïdora està regit pel principi de risc i ventura, la qual cosa vol dir que aquesta es beneficiï dels guanys però també ha d'assumir possibles pèrdues puntuals i conjunturals, tot i que aquest principi està previst que es pugui trencar, en aquest cas ha d'estar justificat sempre per circumstàncies, com diu la Llei, anòmales i imprevisibles. Es fa difícil determinar si el descens de consum es pugui considerar dintre d'aquests paràmetres.

Per tot el que ha expressat, manifesta la intenció de vot contrari a la pujada del consum bàsicament.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, també agraeix les explicacions donades i es ratifica amb el que han dit els altres regidors respecte a la pujada ja que segon diu bo i comparant rebuts passats observa un tant per cent elevat d'increment prou elevat que agreuja una mica mes l'economia i que ve per una mala gestió de l'empresa.

Està d'acord amb el que ha dit el senyor Pavon de que després de tantes campanyes d'estalvi d'aigua, ara sembla que penalitzin els consums menors i suggereix negociar un entremig en l'augment de la factura pel matadeperenc.

Després de lo exposat, manifesta la intenció de vot desfavorable.

El senyor Iribarren clarifica alguns punts de les diferents intervencions i diu que efectivament aquesta solució no és una bona solució sinó que és la millor de les dolentes. Està d'acord amb el senyor Pavon de que qualsevol contracte de concessió es regeix pel principi de risc i ventura, però el que realment l'Ajuntament es pregunta és quina companyia vindria a gestionar el servei quan li costa 94 cts. comprar un m3. del primer bloc i el ven per 0,76 cts.

Dirigint-se al senyor Argemí diu que respecte a la tarifa fixa la companyia diu que no pot fer front a unes despeses fixes, en un percentatge tant alt de la factura. Del que es desprèn que només pel fet d'obrir l'aixeta i que surti aigua, encara que només sigui una gota, el ciutadà ha de ser conscient de que les infraestructures, el manteniment i els serveis necessaris perquè aquella gota d'aigua surti, té uns costos. Des de l'Ajuntament diu que es demanen una sèrie de coses, de les quals la Companyia ha anat fent alguna d'elles, i ha estat aquest any que ha hagut una proposta de capitalitzar més la Companyia, s'ha demanat millorar l'eficiència de la xarxa, en una campanya iniciada tres anys enrere, de substitució de comptadors per una millor eficiència i per la detecció de fraus, tot i haver queixes d'algun usuari per haver-lo convidat a canviar el comptador.

Reconeix que la pujada és important, que la quota fixa puja de 4,8 a 5,9 euros al mes, i que de vegades els percentatges semblen una pujada més gran del que és en realitat ja que la pujada més significativa, la part fixa del rebut, alló que ajuda a mantenir les infraestructures, el servei, el manteniment, etc. és 1,1 euros al mes per família i de vegades agafar el 22% no reflecteix exactament la magnitud que significa la pujada.

El senyor Carbó pregunta que si davant de la proposta feta per la companyia es pot negociar.

El senyor Iribarren respon que s'han negociat les propostes fetes els dos darrers anys, igual que aquesta. Aquest any la proposta inicial era d'una pujada mitja del 8,9%, igual que la feta a Terrassa, i si, que segurament és pot baixar, però la resposta es pot intuir : no fer tanta inversió, o bé que es posposi la pujada per mes endavant i no millorar la xarxa.

El senyor Argemí diu que del 2007 al 2008 va pujar un 20% la part fixa i un 14,4% la part variable, el que vol dir que la companyia ha anat revisant i actualitzant els preus d'una manera substancial, i potser es veritat que hauria de deixar-lo pel proper any donat el moment que està passant la ciutadania. No obstant això reconeix que el servei es bo i eficaç. Res a dir.

El senyor Iribarren afegeix que afortunadament no hi ha queixes dels veïns, i assegura que d'haver-hi averies continuades la gent es queixaria amb lo que vol dir que potser la població de Matadepera prioritza la qualitat al preu, i la qualitat que s'està donant es prou acceptable. De totes maneres diu que es podria pactar una pujada esglaonada però segurament les altres contrapartides com el pla d'inversions i l'aportació de capital a la societat es veurien minvades, però que l'Equip de Govern estan per un pla d'inversions seriós i que garantitzi un bon servei a tres anys vista i no haver de parlar mes de tarifes que no fer-ho de manera esglaonada.

El senyor Carbó pregunta quantes cases hi ha al municipi, i sobre aquesta dada, 3500 aproximadament, assegura que si és una mitjana d'un euro per factura, si aquests 3500 euros mensuals els pot assumir l'Ajuntament, amb lo qual si tots els organismes van malament, i l'Ajuntament no ho pot assumir, tot recau sobre el contribuent, i demana que s'ajorni fins tornar-ho a plantejar que es faci de manera esglaonada.

Aquest assumpte resta damunt la taula.

26.- MODIFICACIÓ DE LES TARIFES DEL SERVEI D'AIGUA A MATADEPERA.

Aquest assumpte resta damunt la taula.

27.- RECONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA EXERCICI 2013

Dictamen: L'article 176.1 de del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, disposa que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

Vista la relació de factures per despeses realitzades durant l'exercici 2012 i que no han pogut ser imputades en el propi exercici per recepció de les mateixes fora de termini per poder ser aprovades amb càrrec als pressupostos de l'exercici 2012, i que fa necessària la seva imputació amb càrrec a partides de 2013.

Vistos els informes dels tècnics responsables dels servei gestor de la despesa i tota la documentació necessària que ha de constar en l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit, segons la base 35, de les Bases d'execució del Pressupost per l'exercici 2013.

Vist l'informe d'Intervenció núm. 7/2013.

L'òrgan competent per a l'aprovació del reconeixement extrajudicial del crèdit és el Ple de la Corporació d'acord amb l'article 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril. pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos i l'article 50.12 R.D. 2568/86, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Es proposa que s'adopti el següent acord:

Primer.- Aprovar el reconeixement extrajudicial, per un import total de 18.909,77 Euros, dels següents crèdits per serveis prestats positivament per a l'Ajuntament durant l'exercici 2012:

Data	Núm Factura	Tercer	Import	Aplic. Pres.
30/06/2009	F090000033	MATADEPERA ALIMENTACIO	54,94	11.230.48000
26/05/2011	A 1169	REGISTRE PROPIETAT 5- ANTONIO GINER GARGALLO	31,92	07.920.22604
24/01/2012	A 12.009	CRISTALERIAS EGARA SL.	72,97	09.321.21202
02/02/2012	IFV-120041	IMPRESIONES GENERALES SA	2.558,24	12.491.22721
27/02/2012	A12.017	CRISTALERIAS EGARA SL	185,61	09.321.21202
19/10/2012	283	ESTUDI-13	51,15	07.920.22601
25/10/2012	FB0-00000005015	LIBRERÍAS CASA DEL LIBRO	31,40	11.231.22655
31/10/2012	71231346	SECE SA	14.157,00	03.450.22112
04/12/2012	201210101758	AFIS CORREDURIA D'ASSEGURANCES	1.514,89	07.920.22400
21/12/2012	I1092	MATERIAL CERAMICA, M. LLOBERAS	58,21	04.335.22609
31/12/2012	355	ESTUDI-13	193,44	05.342.21234
TOTAL IMPORT			**18.909,77**	

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu explica que bàsicament són factures de l'exercici 2012, que un cop tancat ha d'aprovar-se pel Ple, concretament una dotzena de baixos imports a excepció de la de 14.000 euros de SECE.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier ARgemí i Boldó, valorq que l'interventor hagi controlat aquestes factures, i manifesta la intenció de vot favorable.

Tant el regidor d'ERC-UM, senyor Santi Pavon i Fernandez com el regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, expressen la voluntat de vot favorable.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

REGIDORIA DE GOVERNACIO

28.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚMERO 35 DE DATA 12.02.2013 ON ES DECLARA EXTINGIDA LA RELACIO LABORAL AMB EL SENYOR XAVIER TIÓ PARERA.

Dictamen: L'alcaldessa en data 12.02.2013, va dictar el Decret número 35 que transcrit literalment és com segueix:

" El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en sessió de data 26 de novembre de 2012 va aprovar el Pressupost General de la Corporació corresponent a l'exercici 2013, integrat

pels pressupostos de l'Ajuntament i de l'empresa mercantil Sifasol S.M.R.L., juntament amb les plantilles de personal i la relació de llocs de treball.

Amb data 28 de desembre de 2012 no havent-se presentat cap reclamació sobre l'aprovació inicial del Pressupost General d'aquesta Corporació van quedar definitivament aprovats amb tota la documentació annexa i de conformitat amb allò que disposa l'article 169 del Real Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, es van fer públics el resum per capítols dels esmentats pressupostos.

Així mateix i d'acord amb el que disposa l'article 286 del Decret Legislatiu 2/2006 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es fa pública la plantilla de personal de l'Ajuntament així com la relació de llocs de treball per l'exercici 2013.

La relació de llocs aprovada , disposa l'amortització del lloc de personal de recepció de golf a temps parcial inclòs a la plantilla de personal laboral de la corporació, el qual es troba ocupat pel Sr Xavier Tió Parera.

L'amortització de l'esmentat lloc de treball es realitza d'acord als motius recollits a l'informe del Cap de Recursos humans de data 15 de novembre de 2012 i que transcrit parcialment diu el següent :

"La situació econòmica estatal i de les finances públiques han obligat a l'adopció per part de l'Administració de l'estat i la generalitat a dictar normes totes elles destinades a la contenció de la despesa als efectes d'atendre els objectius i compromisos d'estabilitat pressupostària i disciplina fiscal establerts.

En aquest sentit com a mesures complementàries la disposició addicional septuagèsima primera de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos generals de l'estat per l'any 2012 estableix amb caràcter obligatori per l'Administració Local la jornada general de treball no podrà ser inferior a trenta y set hores i mitja de treball efectiu de promig en còmput anual.

Les funcions que realitzava fins ara seran desenvolupades per la reorganització del personal d'esports que amb l'augment de jornada i la racionalització dels horaris pot cobrir les necessitats actuals i permet amortitzar una plaça de personal de recepció golf a temps parcial equiparat a nivell de condicions de treball a la de conserge d'esports ".

En compliment d'allò establert a l'article 37 de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic la relació de llocs de treball ha estat objecte de negociació amb la representació del personal laboral i funcionari

L'article 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals(RPEL) , l'elaboració de la plantilla ha de respondre a principis de racionalitat, economia i eficàcia.

El manteniment de l'estructura ja existent sens dubte provocaria duplicitats de funcions i un funcionament poc eficient d'acord amb els recursos disponibles .

El Cap de Recursos humans ha emès informe respecte el marc legal i efectes de l'extinció de la relació laboral del treballador.

D'acord amb el que disposen els articles 52.c i 53 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels treballadors.

L'article 21.1 h de la Llei de 7/1985 de bases de règim local, disposa la competència de l'alcaldia per l'adopció d'aquest acord

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides R E S O L C

Primer. Declarar extingida la relació laboral del Sr. Xavier Tió Parera amb la corporació en haver-se amortitzat el lloc que ocupava , amb data 24 de febrer de 2013, per raons organitzatives d'acord amb allò previst l'article 52 c Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels treballadors;

Segon. Posar a disposició del senyor Xavier Tió Parera una indemnització de 1988,41 €, així com les retribucions efectives substitutives del període de preavís si s'escau.

Tercer.- Autoritzar, disposar , reconèixer i ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0534213002

Tercer .- Notificar aquest acord a l'interessat

Quart .- Donar compte al Ple en la següent sessió que es celebri."

Defensa :

El regidor de governació, senyor Christian Codony i Castell informa que es tracta d'amortitzar un lloc de treball al camp de golf a temps parcial, cobrint aquesta plaça amb el mateix personal d'esports.

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora M. Rosa Boix i Solanes, diu que votaran a favor ja que sempre es bo pel municipi optimitzar els recursos existents.

De la mateixa manera s'expressen els regidors dels grups polítics ERC-UM i SI, senyors Santi Pavón i Fernandez i Pau Carbó i Pascual.

El Ple de l'Ajuntament es dóna per assabentat.

29.- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL AMBIENTAL, DE SEGURETAT I DE SALUT PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA.

Dictamen: L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), ambdós en el seu apartat primer, estableixen que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

El règim d'intervenció municipal dels municipis en l'explotació en el terme municipal d'establiments, indústries, tallers, granges, magatzems, aparcaments o instal·lacions, obertes o no al públic, tancades o desmuntables, fixes o mòbils, per dur-hi a terme la prestació de serveis públics o activitats de caràcter industrial; agrícola, mercantil, comercial, artesanal, propi de les professions regulades o d'altres, així com el règim d'intervenció municipal per garantir la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i, per protegir el medi ambient, el territori i l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural, el creixement econòmic i social equilibrat i sostenible, i els drets dels usuaris i els consumidors, s'empara, a més, en un amplíssim marc normatiu sectorial, destacant:

a) Els articles 56 a 62 del Tractat de 13 de desembre de 2007, sobre el Funcionament de la Unió Europea i la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.
b) La Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.
c) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC), la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
d) La Llei estatal 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
e) La Llei catalana 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA) modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica i la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, la Llei estatal 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació, la Llei estatal 27/2006, de 18 de juliol, reguladora dels drets d'accés a la informació, de participació pública i accés a la justícia en matèria de medi ambient i el Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes.
f) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
g) La Llei catalana 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i la Llei estatal 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i les normes reglamentàries que les desenvolupen.

h) La Llei catalana 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental per a la protecció del medi nocturn i les normes reglamentàries que la desenvolupen.
i) El Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
j) La Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei catalana reguladora dels residus.
k) La Llei estatal 1/2005, de 9 de març, de comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i normes complementàries.
l) La Llei estatal 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
m) El Decret català 319/1998, de 15 de desembre, de límits d'emissió per a instal·lacions industrials de combustió de potència tèrmica inferior a 50 MWt i instal·lacions de cogeneració.
n) El Reial Decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils causades per l'ús de dissolvents en determinades activitats.
o) La Llei estatal 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya i Llei 15/1990, de 9 de juliol, de sanitat de Catalunya.
p) La Llei catalana 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
q) El codi tècnic de l'edificació, aprovat per Reial Decret 314/2006, de 17 de març i posteriors modificacions i correccions; Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials i Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legiat obligatori.
r) El Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials de Catalunya.
s) El Reial Decret Llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.
t) El Reial Decret 1254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'aproven mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en què intervenen substàncies perilloses i el Decret 174/2001, de 26 de juny, pel qual es regula l'aplicació a Catalunya del Reial Decret 1254/1999, de 16 de juliol.
u) La Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial de Catalunya i el Decret 30/2010, de 2 de març, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de l'esmentada Llei.
v) La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
w) El Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, a més del planejament urbanístic vigent al municipi, modificada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.
x) La Llei estatal 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal i Reial Decret 324/2000, de 3 de març, pel qual s'estableixen normes bàsiques d'ordenació de les explotacions porcines, i els Decrets catalans, el Decret 283/1998, de 21 d'octubre, de designació de les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats procedents de fonts agràries i ulteriors modificacions i el Decret 136/2009, d'1 de setembre, d'aprovació del programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats que procedeixin de fonts agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes.

y) El Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de recolzament als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i la cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contretes per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa.

El Ple de l'Ajuntament va aprovar, en data 24.11.1999, el model d'Ordenança tipus reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions aprovat pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 28.5.1999, quin text íntegre es va publicar per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 131 de data 2.6.1999. A Matadepera, l'ordenança va entrar en vigor en data 9.6.2000, 15 dies després de la publicació de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 129 de data 30.5.2000.

Els substancials canvis normatius que s'han esdevingut des d'aleshores han fet totalment obsoleta l'actual ordenança i, per tant, fan imprescindible que l'Ajuntament de Matadepera aprovi una nova normativa. El fet que la Diputació de Barcelona hagi publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19.10.2012 i número de registre 022012023728, l'anunci d'aprovació definitiva de l'Ordenança tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública, fa més convenient encara iniciar la tramitació per a l'aprovació d'aquesta nova normativa.

Les corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

El procediment per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals exigeix l'aprovació inicial, la informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre, en compliment de l'article 49 de la LRBRL, l'article 178.1.o) de la TRLMC i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'alcaldessa, mitjançant Decret número 61 de data 1.3.2013 va acordar iniciar l'expedient administratiu per a l'aprovació de l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública de l'Ajuntament de Matadepera.

S'ha redactat un avantprojecte d'ordenança i se n'ha donat compte a la reunió de la comissió d'estudi que s'ha constituït en compliment de l'article 62 del ROAS.

Consten a l'expedient informes de l'enginyera municipal i de la secretària general, ambdós de data 14.3.2014, favorables a l'aprovació de l'ordenança.

L'òrgan competent per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és el Ple de l'Ajuntament amb caràcter indelegable, en compliment dels articles 22.2.d) de la LRBRL, i 52.2 d) del TRLMC, amb el quòrum de la majoria simple per aplicació dels articles 47 de la LRBRL i 114 del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública de l'Ajuntament de Matadepera que s'adjunta com annex.

Segon.- Sotmetre a informació pública els presents acords i l'ordenança pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació. El termini d'informació pública començarà a comptar l'endemà de l'última publicació.

Tercer.- Concedir audiència a les associacions i entitats municipals interessades, mitjançant la notificació dels presents acords i la tramesa d'una còpia de l'ordenança. El termini d'audiència serà de trenta dies, a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació.

Quart.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'ordenança aprovada inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la publicació del seu text íntegre.

ANNEX

ORDENANÇA TIPUS D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL AMBIENTAL, DE SEGURETAT I DE SALUT PÚBLICA

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL 1. Objecte, classificació d'activitats, definicions i objectius del sistema municipal d'intervenció administrativa

Article 1. Objecte i marc normatiu que empara les competències municipals
Article 2. Àmbit d'aplicació de la intervenció administrativa municipal
Article 3. Classificació de les activitats objecte d'intervenció administrativa municipal
Article 4. Definicions
Article 5. Condicions generals del funcionament de les activitats
Article 6. Compliment dels objectius fixats per la legislació
Article 7. Contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions, actes de verificació o control i actuació de col·legis professionals.

CAPÍTOL 2. Procediments dels règims d'intervenció administrativa

Article 8. Autorització ambiental
Article 9. Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva
Article 10. Informe urbanístic
Article 11. Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental
Article 12. Llicència ambiental
Article 13. Llicència ambiental de les explotacions ramaderes
Article 14. Informes preceptius que cal emetre en el procediment de llicència ambiental
Article 15. Projecte d'equipaments i d'activitats de titularitat municipal que han d'integrar l'avaluació ambiental
Article 16. Acta de control ambiental inicial
Article 17. Actuacions de control ambiental periòdic
Article 18. Comunicació prèvia ambiental municipal
Article 19. Comunicació prèvia d'obertura
Article 20. Declaració responsable d'obertura
Article 21. Extinció de la llicència i dels efectes de la comunicació prèvia i la declaració responsable
Article 22. Registre municipal d'activitats

TÍTOL II. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MITJANÇANT INFORME URBANÍSTIC

Article 23. Sol·licitud d'informe urbanístic
Article 24. Esmenes de la sol·licitud de l'informe urbanístic
Article 25. Contingut de l'informe urbanístic
Article 26. Establiments industrials on es poden produir accidents greus
Article 27. Resolució i emissió de l'informe urbanístic

TÍTOL III. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL EN L'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL

Article 28. Activitats sotmeses a autorització ambiental
Article 29. Procediment i tràmits
Article 30. Documentació que acompanya la sol·licitud d'autorització ambiental
Article 31. Estudi d'impacte ambiental, requisits i informació prèvia
Article 32. Verificació formal i suficiència de l'estudi d'impacte ambiental i del projecte
Article 33. Informació pública en l'autorització ambiental
Article 34. Informe municipal preceptiu i vinculant
Article 35. Acte de verificació del compliment de la normativa de prevenció i seguretat d'incendis
Article 36. Tràmit d'audiència de la proposta de resolució provisional
Article 37. Termini per resoldre
Article 38. Contingut, publicitat i notificació de l'autorització ambiental

TÍTOL IV. RÈGIM DE DECLARACIÓ D'IMPACTE AMBIENTAL AMB UNA AUTORITZACIÓ SUBSTANTIVA

Article 39. Intervenció municipal en les activitats sotmeses a una autorització substantiva amb declaració d'impacte ambiental

Article 40. Declaració d'impacte ambiental d'activitats de producció d'energia eòlica i fotovoltaica i d'activitats extractives

TÍTOL V. RÈGIM JURÍDIC DE LES ACTIVITATS QUE REQUEREIXEN CONSULTA PRÈVIA SOBRE LA NECESSITAT DE DECLARACIÓ D'IMPACTE AMBIENTAL

Article 41. Activitats sotmeses al procediment de consulta prèvia
Article 42. Formulació de la consulta prèvia
Article 43. Tramitació de la consulta prèvia
Article 44. Resolució de la consulta prèvia
Article 45. Efectes de la resolució sobre la consulta, en relació a les activitats que precisen de llicència ambiental o comunicació prèvia

TÍTOL VI. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MITJANÇANT LLICÈNCIA AMBIENTAL MUNICIPAL

CAPÍTOL 1. Disposicions de caràcter general

Article 46. Activitats sotmeses a la llicència ambiental
Article 47. Activitats incloses a l'annex II de la LPCAA de titularitat municipal i que no resten sotmeses a llicència ambiental
Article 48. Finalitats de la llicència ambiental
Article 49. Òrgans tècnics ambientals municipals

CAPÍTOL 2. Procediment d'atorgament de la llicència ambiental

Secció Primera. Sol·licitud de llicència ambiental

Article 50. Procediment
Article 51. Preparació de la sol·licitud
Article 52. Sol·licitud de llicència ambiental
Article 53. Documentació que cal aportar en els casos d'activitats que tenen per objecte una explotació ramadera de l'annex II de LPCAA
Article 54. Documentació que cal aportar relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis
Article 55. Documentació que cal aportar en els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que projecten tenir algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació
Article 56. Format de la documentació en la sol·licitud de llicència

Secció Segona. Projecte bàsic amb estudi ambiental

Article 57. El contingut mínim de l'estudi ambiental del projecte
Article 58. Dades generals del projecte

CAPÍTOL 3. Tràmit d'informe urbanístic

Article 59. Tràmit d'informe urbanístic i de suficiència dels serveis municipals que precisa l'activitat

CAPÍTOL 4. Verificació formal de la documentació presentada, anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte

Article 60. Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte
Article 61. Verificació del projecte i petició de l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis
Article 62. Verificació del projecte i emissió de l'informe tècnic favorable acreditatiu del compliment de la normativa sanitària
Article 63. Verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental i petició d'informes preceptius dels articles 42 i 43 de la LPCAA
Article 64. La insuficiència o la no idoneïtat del projecte i dels altres documents presentats

CAPÍTOL 5. Informació pública i veïnal en la llicència

Article 65. Informació pública
Article 66. Informació veïnal
Article 67. Informació pública i veïnal

CAPÍTOL 6. Informes preceptius

Article 68. Informes preceptius que el municipi ha de sol·licitar en matèria de medi ambient en el procediment de llicència ambiental
Article 69. Informe preceptiu del Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia sobre el pla de gestió de dejeccions ramaderes
Article 70. Informes preceptius i vinculants que impedeixen atorgar la llicència
Article 71. Oposició i recursos contra els informes vinculants

CAPÍTOL 7. Informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental i proposta de resolució

Article 72. Informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental
Article 73. Proposta de resolució provisional
Article 74. Audiència a les parts interessades

CAPÍTOL 8. Resolució

Article 75. Resolució
Article 76. Termini per resoldre l'atorgament de llicència ambiental
Article 77. Notificació i publicitat

CAPÍTOL 9. Contingut, efectes i vigència de la llicència ambiental

Article 78. Contingut de la llicència ambiental
Article 79. Efectes
Article 80. Caducitat de la llicència ambiental

CAPÍTOL 10. Revisió de la llicència ambiental

Article 81. Revisió de la llicència ambiental

Secció primera. Procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental

Article 82. Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part
Article 83. Tramitació del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental

Secció segona. La revisió anticipada de la llicència ambiental

Article 84. Particularitats de la revisió anticipada de la llicència ambiental incoada d'ofici i a instància de part

TÍTOL VII. SISTEMA DE CONTROL

CAPÍTOL 1. Disposicions comunes al sistema de control

Article 85. Objecte del sistema de control
Article 86. Drets i obligacions de la persona titular de l'activitat
Article 87. Règim de mesurament, presa de mostres i anàlisi

CAPÍTOL 2. Control inicial

Article 88. Objecte del control inicial
Article 89. El control inicial per part dels serveis tècnics municipals i el que poden dur a terme les entitats col·laboradores de l'Administració
Article 90. Contingut de l'acta de control inicial i actes de comprovació parcial
Article 91. Informe de control inicial
Article 92. Efectes de l'acta de control inicial

Secció primera. Disposicions específiques de l'acta de control inicial en període de posada en marxa, realitzada pels serveis tècnics municipals

Article 93. Sol·licitud a l'Ajuntament
Article 94. Termini per efectuar la visita de control inicial
Article 95. Taxes i assistència tècnica

Secció segona. Disposicions específiques de l'acta de control inicial en període de posada en marxa, realitzada per entitats col·laboradores de l'Administració

Article 96. Actuacions de control inicial realitzades per entitats col·laboradores
Article 97. Acta de control inicial i tràmits posteriors

CAPÍTOL 3. Control ambiental periòdic

Article 98. Control ambiental periòdic
Article 99. Objecte del control ambiental periòdic
Article 100. Modalitats del control ambiental periòdic

Secció primera. Disposicions específiques del sistema extern del control periòdic realitzat pels tècnics municipals

Article 101. Procediment de control periòdic pels tècnics municipals
Article 102. Resultat favorable de l'acte de comprovació
Article 103. Resultat desfavorable de l'acte de comprovació

Secció segona. Disposicions específiques del sistema extern del control periòdic realitzat per entitats col·laboradores de l'Administració

Article 104. Particularitats de la tramitació de l'actuació de control ambiental realitzada per entitats col·laboradores de l'Administració
Article 105. Tràmits de l'actuació de control periòdic ambiental desfavorable

Secció tercera. Disposicions específiques del sistema intern de control periòdic

Article 106. Sistema d'autocontrols periòdics

TÍTOL VIII
COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL MUNICIPAL

Article 107. Comunicació prèvia ambiental municipal
Article 108. Activitats sotmeses a comunicació prèvia

CAPÍTOL 1. Documentació que cal obtenir abans de presentar la comunicació prèvia ambiental

Article 109. Tràmits previs a la presentació de la comunicació
Article 110. Informe urbanístic en la comunicació prèvia
Article 111. Obtenció de les certificacions ambientals específiques
Article 112. Informe i certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis

CAPÍTOL 2. Formalització de la comunicació prèvia ambiental municipal

Article 113. Formalització de la comunicació
Article 114. Documentació de la comunicació prèvia

CAPÍTOL 3. Acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia ambiental

Article 115. Acreditació de la comunicació
Article 116. Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació
Article 117. Validesa, eficàcia, acreditació i perfeccionament de la comunicació
Article 118. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació
Article 119. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació
Article 120. Taxes i assistència tècnica

CAPÍTOL 4. Activitats mòbils de caràcter temporal i activitats d'investigació, desenvolupament i experimentació

Article 121. Règim de comunicació de les activitats mòbils de caràcter temporal

CAPÍTOL 5. Control de les activitats sotmeses a comunicació prèvia

Article 122. Autocontrols periòdics i seguiment de les activitats sotmeses a comunicació prèvia

TÍTOL IX. MODIFICACIÓ, TRANSFERIBILITAT, CESSAMENT I CLAUSURA D'ACTIVITATS

Article 123. Intervenció administrativa municipal en les modificacions de les activitats
Article 124. Transferibilitat de la llicència i la comunicació ambiental
Article 125. Cessament d'activitats
Article 126. Clausura d'activitats
Article 127. Procediment de clausura d'activitats

TÍTOL X. PROCEDIMENTS CONCURRENTS AMB LA INTERVENCIÓ AMBIENTAL

CAPÍTOL 1. Llicències sectorials amb incidència ambiental

Article 128. Llicència sectorial que afecta a una activitat de l'annex II de LPCAA
Article 129. Activitats de l'annex III de la LPCAA subjectes a altres llicències sectorials

CAPÍTOL 2. Llicències i comunicacions prèvies d'obres per a usos i activitats determinades

Article 130. Llicència d'obres per a usos i activitats determinades
Article 131. La llicència d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental
Article 132. Comunicació prèvia d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental

CAPÍTOL 3. Règim d'intervenció municipal específic en equipaments comercials

Article 133. Llicència i comunicació d'obres en equipaments comercials
Article 134. Comunicació prèvia per a la nova implantació, ampliació o canvi d'activitat d'establiments comercials

TÍTOL XI. ALTRES RÈGIMS D'INTERVENCIÓ: COMUNICACIO PRÈVIA I DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA

Article 135. Comunicació prèvia d'obertura
Article 136. Documentació de la comunicació prèvia d'obertura
Article 137. Declaració responsable d'obertura
Article 138. Formalització, inscripció i acreditació de la comunicació prèvia i la declaració responsable
Article 139. Validesa i eficàcia de la comunicació prèvia i la declaració responsable
Article 140. Taxes

TÍTOL XII. Règim d’inspecció, sanció i execució forçosa

CAPÍTOL 1. Inspecció municipal

Article 141. Acció inspectora
Article 142. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats. Objectius, prioritats, plans i programes d’inspecció
Article 143. Obligacions de la persona o empresa titular de les activitats
Article 144. Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències
Article 145. Deures del personal d’inspecció
Article 146. Inici de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats
Article 147. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

CAPÍTOL 2. Règim d’infraccions i sancions

Article 148. Tipificació d'infraccions

CAPÍTOL 3. Exercici de la potestat sancionadora municipal

Article 149. Potestat sancionadora i òrgans competents

CAPÍTOL 4. Sancions, mesures provisionals i clausura d’activitats sotmeses als règims d’intervenció ambiental

Article 150. Sancions
Article 151. Graduació de les sancions
Article 152. Mesures provisionals
Article 153. Execució de mesures provisionals
Article 154. Multes coercitives

CAPÍTOL 5. Règim jurídic sancionador

Article 155. Règim jurídic sancionador
Article 156. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació
Article 157. Prescripció i caducitat
Article 158. Apreciació de delicte o falta

CAPÍTOL 6. Procediment sancionador ordinari d’activitats sotmeses als règims d’intervenció ambiental

Secció primera. Iniciació del procediment

Article 159. Formes d’incoació
Article 160. Període d'informació prèvia
Article 161. Presa de mostres
Article 162. Incoació

Secció segona. Instrucció del procediment

Article 163. Instrucció i plec de càrrecs
Article 164. Reconeixement de la infracció
Article 165. Pràctica de la prova
Article 166. Proposta de resolució
Article 167. Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució

Secció tercera. Resolució del procediment

Article 168. Resolució
Article 169. Efectes de la Resolució

CAPÍTOL 7. Procediment abreujat d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental

Article 170. Instrucció del procediment
Article 171. Resolució del procediment abreujat i règim supletori

CAPÍTOL 8. Finalització del procediment d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental

Article 172. Finalització del procediment

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa als annexos de la LPCAA, amb motiu de la promulgació de normes posteriors
Segona. Règims d'inspecció i sanció
Tercera. Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals
Quarta. Bonificacions per a les activitats amb sistemes d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança
Segona. Procediments en curs, comunicació i declaració responsable d'activitats no incloses en els annexos de la LPCAA
Tercera. Règim aplicable a les activitats que ja han estat objecte d'intervenció administrativa ambiental abans de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009, de 4 de desembre
Quarta. Òrgan tècnic ambiental municipal
Cinquena. Tramitació electrònica. Ús de mitjans electrònics
Sisena. Clausura d'activitats exercides sense títol vigent
Setena. Activitats subjectes a la normativa d'ordenació d'explotacions ramaderes
Vuitena. Dades generals del projecte

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Primera. Derogació genèrica

Segona. Derogació expressa de l'Ordenança tipus reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions de l'Ajuntament de Matadepera

DISPOSICIÓ FINAL

Annex I. Activitats sotmeses a comunicació prèvia que, en virtut de la seva incidència específica en el medi ambient requereixen una certificació específica
Annex II. Criteris de qualificació de les modificacions com a substancials o no substancials
Annex III. Document per a l'exempció del control ambiental periòdic per empreses adherides a l'EMAS
Annex IV. Activitats sotmeses a comunicació prèvia que, en virtut de la seva incidència específica en el medi ambient no és necessària la presentació d'un projecte bàsic, sent necessària la presentació d'una memòria ambiental
Annex V. Activitats de competència municipal segons la Llei 3/2010 (fora dels annexos 1 i 2) però que comporten un cert risc d'incendi, evacuació o de seguretat per a les persones

PREÀMBUL

I

La Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, va establir a Catalunya el model de prevenció i control integrats de la contaminació, instaurat per la Directiva 1996/61/CE, del Consell, de 24 de desembre de 1996, de prevenció i control integrats de la contaminació (IPPC).

En els darrers anys, però, a nivell europeu, s'han succeït diverses i importants modificacions en aquest àmbit material. D'una banda la substitució de la referida Directiva 1996/61/CE, del Consell, de 24 de desembre, per la Directiva 2008/1/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 15 de gener, relativa a la prevenció i al control integrats de la contaminació, per la qual es fixen les obligacions que han de complir les activitats industrials i agrícoles amb un elevat potencial contaminant. Recentment, en ares a una major claredat, aquesta Directiva 2008/1/CE junt amb altres, ha estat objecte de refosa, amb l'aprovació de la Directiva 2010/75/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 24 de novembre, sobre les emissions industrials, per la qual s'estableixen les normes sobre la prevenció i el control integrats de la contaminació procedent de les activitats industrials.

Per la seva banda, l'Estat en coherència al referit marc normatiu europeu, ha promulgat un seguit de lleis, algunes d'elles de caràcter bàsic, que han desplaçat, en gran part, l'aplicació de la Llei 3/1998, de 27 de febrer. Concretament, es fa referència a les lleis estatals bàsiques, Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació; Llei 27/2006, de 18 de juliol, reguladora dels drets d'accés a la informació, de participació pública i accés a la justícia en matèria de medi ambient, i Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes.

A resultes de les citades modificacions normatives, i amb el propòsit d'incorporar els requeriments que se'n deriven, a Catalunya es va aprovar la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (en endavant LPCAA) modificada parcialment per la Llei 9/2011, de 29 de desembre de promoció de l'activitat econòmica i la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics. Aquesta Llei vol racionalitzar i simplificar tràmits, per superar les dificultats d'aplicació d'alguns dels preceptes de la seva predecessora Llei 3/1998, de 27 de febrer, i evitar la complexitat en el procediment d'intervenció administrativa per a determinades categories d'activitats.

La necessitat de traslladar als municipis les determinacions de la LPCAA així com també procurar coordinar la seva aplicació amb les prescripcions contingudes a la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, transposada al nostre ordenament mitjançant la Llei 17/2009 de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, han motivat la redacció i aprovació per part de la Diputació de Barcelona de l'Ordenança municipal tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública que té com a àmbit de la seva regulació a més de les activitats amb incidència ambiental, també la resta d'activitats i establiments que no recauen a l'àmbit d'aplicació de la LPCAA, ni al de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles ni a cap altre règim d'intervenció sectorial d'activitats.

Els règims d'intervenció municipal previstos en aquesta Ordenança no només es fonamenten en la normativa sectorial aplicable, sinó també en el Dret Comunitari. Així els articles 56 a 62 del Tractat de 13 de desembre de 2007, sobre el Funcionament de la Unió Europea (TFUE), i la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, transposada al nostre ordenament, acrediten que la simplificació administrativa i la llibertat d'establiment dels prestadors de serveis ha de fer-se compatible amb les raons imperioses d'interès general, reconegudes en la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea. L'activitat amb incidència ambiental pot tenir, a l'empara del dret comunitari, límits a la llibertat d'establiment fixats normativament, que vinguin exigits per l'ordre públic, la seguretat pública, la salut pública, la protecció dels consumidors, dels destinataris de serveis i dels treballadors i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Així, aquesta Ordenança va més enllà que la simple transposició de la LPCAA, ja que a més d'ampliar el seu àmbit d'aplicació, ha procurat també integrar la tramitació dels diferents procediments i títols d'intervenció. Aquesta tasca no ha estat exempta de dificultats doncs aconseguir el tractament simultani dels diferents procediments, com el de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis i d'altres autoritzacions i llicències sectorials, ha estat també un dels objectius del text per tal de facilitar el màxim la tasca dels operadors jurídics i tècnics.

El fet de no haver-se desenvolupat reglamentàriament la LPCAA, ni tampoc desenvolupats els règims d'intervenció de la comunicació prèvia i declaració responsable, ha comportat que s'hagin incorporat a l'Ordenança les determinacions necessàries relatives al seu règim jurídic per tal de fer operatives ambdues figures jurídiques.

Per això, aquesta Ordenança ha hagut de fer un esforç major per donar cobertura, encara que sigui transitòriament, a aquells aspectes que la Llei regula de manera més minsa o que remet a posterior desenvolupament normatiu.

L'Ordenança és una norma bàsicament procedimental que pretén facilitar als ajuntaments però també a la resta d'operadors, una eina sistemàtica, racional i integradora que permeti localitzar i conèixer, de forma fàcil i ràpida, la regulació de cada tràmit del procediment.

Val a dir al respecte, que incorpora, així mateix, les darreres modificacions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'entrada en vigor de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En la regulació de l'Ordenança hi ha un triple objectiu:

1) La seguretat jurídica, que resulta d'una ordenació detallada i precisa dels sistemes d'intervenció (autorització, llicència i comunicació prèvia ambiental, comunicació prèvia i declaració responsable d'obertura), per completar el règim de la intervenció municipal de control i inspecció previst a la Llei 20/2009, així com també incloure la regulació de les activitats que sense estar sotmeses a cap altre règim d'intervenció, presenten un risc d'incendis;

2) Resoldre de manera integrada i coordinada procedimentalment la intervenció municipal per garantir la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i, per protegir el medi ambient, el territori i l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural, el creixement econòmic i social equilibrat i sostenible, i els drets dels usuaris i els consumidors, i

3) Que la responsabilitat sobre les instal·lacions, i l'obertura i el funcionament de les activitats deixi de recaure no només en els tècnics municipals, per passar a correspondre tant a les persones titulars i al personal tècnic de l'activitat, com a les persones que n'han de controlar el funcionament.

La pretensió no és altra que cada activitat que ha de ser objecte de control i inspecció municipal disposi d'un sistema d'intervenció previst de manera curosa i precisa, que resolgui de manera coordinada procedimentalment el control de les activitats en matèria de seguretat, ambiental i de salut pública. Així les activitats sotmeses a aquesta Ordenança es classifiquen en funció del règim d'intervenció municipal com activitats subjectes a:

a) Autorització ambiental.
b) Informe urbanístic municipal.
c) Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva.
d) Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental.
e) Llicència ambiental.
f) Llicència ambiental de les explotacions ramaderes.
g) Informes vinculants que cal emetre en el procediment de llicència ambiental.

h) Projecte d'equipaments i d'activitats de titularitat municipal que han d'integrar l'avaluació ambiental.
i) Revisió periòdica i anticipada de la llicència ambiental.
j) Acta de control ambiental inicial.
k) Actuacions de control ambiental periòdic.
l) Comunicació prèvia ambiental municipal.
m) Comunicació en activitats mòbils de caràcter temporal.
n) Comunicació prèvia d'obertura.
o) Declaració responsable d'obertura.

Pel que fa a les consideracions de caràcter general, cal assenyalar que l'Ordenança en els diferents procediments, d'atorgament de llicències, de recepció, control i comprovació de les comunicacions prèvies, i de control, d'inspecció i de sanció, estableix quan els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, es realitzen directament pels serveis propis municipals o per les entitats col·laboradores de l'Administració, acreditades i habilitades a l'efecte. Es preveu la seva regulació de la manera següent:

- Que, en el cas de les activitats comunicades, la substitució de les entitats col·laboradores de l'Administració pels serveis tècnics municipals ha de ser potestativa pel promotor o titular, pel fet que s'exigeixi una autorització tal com la defineix l'article 3.7 de la Llei 17/2009, sempre que l'Ajuntament compti amb els mitjans tècnics necessaris.

- Que la simplificació i l'agilitat no ha de significar un sobrepreu obligatori per la via de generalitzar l'exigència de certificacions, acreditacions i homologacions d'entitats col·laboradores de l'Administració i, per tant, cal oferir la possibilitat de l'actuació dels serveis tècnics municipals quan sigui materialment i econòmica possible.

- Que la manca de recursos humans i materials dels municipis pot corregir-se mitjançant contractes de serveis celebrats per un municipi o per més d'un o per diverses administracions públiques en interès de totes, per mancomunitats i comunitats de municipis, consorcis o ens supramunicipals de caràcter territorial, amb empreses que tinguin la capacitat tècnica exigible en cada cas, en els supòsits que, en no estar prevista l'actuació d'entitats col·laboradores de l'Administració, no sigui possible o convenient realitzar informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, directament a través de l'actuació total i completa dels serveis tècnics i d'inspecció municipals. I arran de la darrera modificació introduïda per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica, a través de la possibilitat de subscriure convenis amb els col·legis professionals.

Així doncs, en compliment de l'imperatiu comunitari i legal de simplificació dels tràmits que necessàriament s'han de seguir per a l'exercici d'una activitat econòmica, i, amb la intenció de ser una eina més per millorar la competitivitat i l'activitat econòmica dels municipis i eliminar traves administratives innecessàries, l'Ordenança procura, en el marc del que la Llei permet, incorporar i sistematitzar tota la normativa aplicable en la matèria que regula, i, al mateix temps, simultanejar aquells tràmits quan ha estat possible i evitar, en tot cas, duplicitats injustificades.

Especialment, destaca la integració en els procediments de prevenció i control ambientals en què intervé l'Ajuntament, d'aquells altres règims d'intervenció sectorial de major incidència en la implantació d'activitats. Concretament, es fa referència a la seguretat industrial; a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infrastructures i edificis; i a equipaments comercials.

II

El text d'aquesta norma tipus s'estructura en XII títols, quatre disposicions addicionals, vuit disposicions transitòries, una disposició derogatòria i una de final.

El títol I, sota la rúbrica *Disposicions generals*, concreta quin és l'objecte de l'Ordenança i el marc normatiu en què es fonamenta i detalla quin és el seu àmbit d'aplicació. Fa una classificació de les activitats objecte d'intervenció administrativa i un llistat de definicions dels termes que més utilitza l'Ordenança. Així mateix, fa esment als registres municipals d'activitats i als possibles contractes de serveis que l'Ajuntament pot formalitzar amb empreses que tinguin capacitat tècnica per emetre informes, certificacions i actes de verificació o control, a més de la possible intervenció dels col·legis professionals.

En un segon capítol d'aquest mateix títol primer, enuncia els procediments dels diferents règims d'intervenció administrativa que regula l'Ordenança.

Dels diferents règims d'intervenció que el text conté, destaca el desenvolupament de la regulació d'aquells aspectes que materialment tenen el caràcter d'autorització substantiva, en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, per la qual s'incorpora al dret intern l'Estat, la Directiva 2006/123/CE, relativa als serveis en el mercat interior.

D'aquests règims d'intervenció, es regula en primer lloc, en el títol II de l'Ordenança, l'informe urbanístic que, a més de la compatibilitat de l'activitat proposada amb el planejament municipal, també acredita la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat.

El títol III regula la intervenció administrativa municipal en l'autorització ambiental, i de les activitats de l'annex I de la LPCAA que amb les modificacions de la Llei 9/2011 s'ha subdividit en annex I.1; annex I.2 que alhora ho ha fet en annex I.2.a) i annex I.2.b). L'Ordenança se centra singularment, en els tràmits en els quals intervé l'Ajuntament. Concretament es tracta l'emissió de l'informe urbanístic, la consulta prèvia a l'Ajuntament per a l'elaboració de l'estudi d'impacte ambiental, i el posterior tràmit d'exposició pública i d'informació veïnal de l'estudi i del projecte. Es regula també l'emissió de l'informe municipal preceptiu i vinculant, de tots els aspectes ambientals respecte dels quals l'Ajuntament té competència. Finalment, i entre d'altres qüestions, es considera que l'Ajuntament sigui notificat de la resolució d'atorgament o denegació de l'autorització ambiental.

El títol IV regula el règim de declaració d'impacte ambiental amb autorització substantiva, referida a activitats de l'annex I.3 de la LPCAA.

El títol V, per la seva banda, regula el règim jurídic de les activitats requereixen un procediment de consulta prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, en aplicació dels articles 15 bis, 33 i 34 de la LPCAA. La consulta prèvia es tramita davant de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada (en endavant OGAU) territorialment competent, i acompanya l'informe urbanístic que amb caràcter previ haurà emès l'Ajuntament. Posteriorment i en cas que, a resultes del procediment de consulta prèvia, la Ponència Ambiental resolgui que cal sotmetre l'activitat a avaluació d'impacte ambiental, l'Ajuntament ajustarà la tramitació de la llicència a l'esmentada resolució i, per tant, quedarà sotmesa a la declaració d'impacte ambiental.

Els següents títols VI i VII, són els que regulen els règims d'intervenció ambiental més estrictament municipals, la seva regulació és, per tant, més completa i més desenvolupada.

D'aquesta manera, el títol VI es dedica a regular la llicència ambiental de competència municipal per a les activitats de l'annex II de la LPCAA. I, entre aquestes, es preveu que hi hagi activitats de titularitat municipal, les quals s'integraran en la tramitació del projecte l'avaluació ambiental, així com les determinacions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Pel que fa la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, l'Ordenança procura integrar en el procediment d'atorgament de llicència, tots aquells tràmits d'aquesta matèria sectorial que permeten substanciar-se simultàniament amb la llicència ambiental, de manera que simplifica i escurça el procediment i procura agilitar la posada en marxa de l'activitat.

La integració de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, en el procediment de llicència ambiental, distingeix segons es tracti d'activitats dels annexos de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, les quals estan subjectes a informe preceptiu de la Direcció general competent de la Generalitat de Catalunya, que serà sol·licitat per l'Ajuntament en la tramitació de la llicència; o si, per contra, es tracta d'activitats no incloses en els annexos de la Llei, però que sí figuren a l'annex V d'aquesta Ordenança, la verificació i comprovació de les quals recaurà en l'Ajuntament que emetrà informe al respecte. Restarà pendent de determinar per Ordre del conseller competent, la documentació relativa a incendis que haurà de contenir el projecte.

Es regula el tràmit de verificació i anàlisi de suficiència i idoneïtat del projecte per part de l'Ajuntament, i es preveu que, en els casos dels articles 42 i 43 de la LPCAA, de manera simultània a aquest tràmit, l'Ajuntament el remeti a la verificació per part de la Generalitat i insti l'emissió dels informes preceptius, requerits en aquells preceptes. Es preveu també el contingut i efectes de la llicència ambiental així com la seva caducitat.

En el mateix títol VI s'inclou la revisió periòdica i anticipada de les llicències ambientals sotmeses a les verificacions que determini la legislació sectorial en matèria d'aigua, aire o residus.

El títol VII regula el sistema de control referit a les activitats dels annexos II i IV de la LPCAA. En primer lloc, regula el control inicial, concreta que serà la mateixa llicència la que determinarà si aquest el fan els tècnics municipals o entitats col·laboradores de l'Administració. En quant al control periòdic, actualment només previst per les activitats

de l'annex II, es fa referència a les tres modalitats, control extern, intern o autocontrol i mixte que també s'haurà de preveure a la mateixa llicència.

En el següent títol VIII es preveu la comunicació prèvia ambiental municipal, en coherència amb les previsions que respecte d'aquesta conté la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i també la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A fi que la comunicació pugui produir efectes una vegada ha estat presentada, l'Ordenança preveu tràmits anteriors a la seva formalització. Concretament, s'inclou la petició prèvia, en determinats supòsits, de: l'informe urbanístic, les certificacions ambientals específiques, l'informe d'incendis i el correlatiu certificat de l'acte de comprovació. Pel que fa referència a incendis, es distingeix també si l'activitat està inclosa o no ens els annexos de la Llei 3/2010 i en cas de no ser-hi, la verificació i comprovació la faran els serveis tècnics municipals o una entitat col·laboradora de l'Administració.

En la comprovació de la documentació presentada amb la comunicació i la possible esmena, es distingeix segons es tracti d'inexactituds o omissions essencials i no essencials. També es preveu el seu règim d'autocontrols que es formalitzarà depenent dels terminis fixats a la normativa sectorial aplicable i sempre a càrrec i per compte dels titulars de les activitats.

El títol IX de l'Ordenança regula la modificació, transferibilitat, cessament i clausura de les activitats que són objecte de regulació d'aquesta Ordenança preveient el procediment en cada cas.

Es regulen en el títol X els procediments concurrents amb la intervenció ambiental que comprenen les llicències sectorials amb incidència ambiental, les llicències d'obres per a usos i activitats determinades i també el règim d'intervenció específic en equipaments comercials, que es distingeix de la resta d'àmbits sectorials, per integrar-se la intervenció en l'ordenació d'equipaments comercials en l'ambiental, amb les particularitats que, d'acord amb el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, detalla l'Ordenança.

En aquest darrer sentit, hem d'assenyalar que les determinacions del Reial Decret Llei 19/2012 de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis, han quedat recollides a l'Ordenança, en haver-se previst, en el seu títol XI la regulació de la comunicació prèvia i la declaració responsable d'obertura com a règims d'intervenció als quals se subjecten les activitats no incloses en cap altre règim d'intervenció.

L'Ordenança opta pel sistema de comunicació prèvia d'obertura quan l'activitat no estigui inclosa als annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, però que per les seves característiques i incidència en matèria de prevenció i seguretat d'incendis, precisa de la intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb l'esmentada Llei.

En aquest àmbit i per dotar de major seguretat jurídica als ajuntaments i homogeneïtzar el seu tractament, l'Ordenança incorpora com a annex V, un llistat consensuat, resultat d'un procés de participació amb els serveis tècnics municipals i que compta amb la conformitat de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior.

Per a la resta d'activitats i establiments, en la declaració responsable d'obertura el titular no aporta documentació sinó que declara que està en disposició d'aquesta i que es compromet a mantenir-ne el compliment.

Seguidament es regula en el darrer títol XII de l'Ordenança, el règim d'inspecció, sanció i execució forçosa. S'inclou la previsió que l'Ajuntament ha d'establir els objectius, els criteris, els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

El règim sancionador i de mesures d'execució forçosa que es desenvolupa en matèria ambiental es remet a les disposicions previstes a la LPCAA, sens perjudici de l'aplicació de la legislació sectorial en cada cas, especialment respecte de les activitats que no estan sotmeses a cap altre règim d'intervenció.

Pel que fa als nous règims de comunicació prèvia i declaració responsable d'obertura, pren més importància l'acció inspectora municipal, ja que en aquests supòsits l'inici de l'activitat no va precedida d'una intervenció municipal.

Les disposicions addicionals preveuen, entre d'altres, la cooperació i assistència externa en responsabilitats municipals, per part dels consells comarcals o de la Diputació de Barcelona i, subsidiàriament, la Generalitat de Catalunya.

Les disposicions transitòries regulen el tractament que cal donar als procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de l'Ordenança, singularment també en cas d'activitats que queden sotmeses a comunicació prèvia ambiental i comunicació prèvia i declaració responsable d'obertura. Es fa referència a la tramitació electrònica i a l'ús de mitjans de comunicació i a les dades i contingut del projecte, en defecte d'Ordre del conseller competent que reguli aquesta qüestió.

Finalment, l'Ordenança incorpora els annexos del projecte de Reglament de la LPCAA en la seva versió de 22 de setembre de 2009, mentre tant el Departament de la Generalitat competent no aprovi el desenvolupament reglamentari de la Llei i els annexos que substituiran els de l'Ordenança en tot allò que els contradiguin.

Aquest model d'Ordenança tipus substitueix i deixa sense efecte l'anterior model d'Ordenança aprovat per Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 15 de juliol de 2011.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL 1. Objecte, classificació d'activitats, definicions i objectius del sistema municipal d'intervenció administrativa

Article 1. Objecte i marc normatiu que empara les competències municipals

1. La present Ordenança té per objecte regular el sistema d'intervenció administrativa de l'Ajuntament de Matadepera sobre les instal·lacions, els establiments i les activitats del seu terme municipal, quan afecten els béns jurídics i drets relacionats a l'apartat 4 d'aquest article.

2. Resten exclosos de l'àmbit objectiu d'aquesta Ordenança els actes d'intervenció administrativa i de control en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives i de centres de culte.

3. El sistema municipal d'intervenció administrativa abasta la regulació i control, el restabliment de la legalitat i dels interessos generals vulnerats per incompliment de les normes d'aplicació, l'adopció de les mesures cautelars i la sanció de les conductes tipificades com a infracció.

4. L'Ajuntament intervé per garantir la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i, per protegir el medi ambient, el territori i l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural, el creixement econòmic i social equilibrat i sostenible, i els drets dels usuaris i els consumidors.

5. El marc normatiu que empara la regulació d'aquesta Ordenança és, entre d'altres normes de menor incidència en les competències locals, el següent:

a) Articles 56 a 62 del Tractat de 13 de desembre de 2007, sobre el Funcionament de la Unió Europea (en endavant TFUE), i la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

b) Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

c) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LPAC) i la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

d) Llei estatal 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.

e) Llei catalana 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (en endavant LPCAA) modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre de Promoció de l'activitat econòmica i la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics; la Llei estatal 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la

contaminació; la Llei estatal 27/2006, de 18 de juliol, reguladora dels drets d'accés a la informació, de participació pública i accés a la justícia en matèria de medi ambient, i el Reial Decret Legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes.

f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

g) Llei catalana 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i la Llei estatal 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i les normes reglamentàries que les desenvolupen.

h) Llei catalana 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental per a la protecció del medi nocturn i les normes reglamentàries que la desenvolupen.

i) Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

j) Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats. Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei catalana reguladora dels residus.

k) Llei estatal 1/2005, de 9 de març, de comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i normes complementàries.

l) Llei estatal 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.

m) Decret català 319/1998, de 15 de desembre, de límits d'emissió per a instal·lacions industrials de combustió de potència tèrmica inferior a 50 MWt i instal·lacions de cogeneració.

n) Reial Decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils causades per l'ús de dissolvents en determinades activitats.

o) Llei estatal 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat; Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya i Llei 15/1990, de 9 de juliol, de sanitat de Catalunya.

p) Llei catalana 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infrastructures i edificis (en endavant Llei 3/2010).

q) Codi tècnic de l'edificació, aprovat per Reial Decret 314/2006, de 17 de març i posteriors modificacions i correccions; Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials i Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legiat obligatori.

r) Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials de Catalunya.

s) Reial Decret Llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

t) Reial Decret 1254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'aproven mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en què intervenen substàncies perilloses i el Decret 174/2001, de 26 de juny, pel qual es regula l'aplicació a Catalunya del Reial Decret 1254/1999, de 16 de juliol.

u) Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial de Catalunya (en endavant Llei 12/2008) i Decret 30/2010, de 2 de març, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de l'esmentada Llei.

v) Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

w) Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, a més del planejament urbanístic vigent al municipi, modificada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

x) Llei estatal 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal i Reial Decret 324/2000, de 3 de març, pel qual s'estableixen normes bàsiques d'ordenació de les explotacions porcines, i els Decrets catalans, Decret 283/1998, de 21 d'octubre, de designació de les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats procedents de fonts agràries i ulteriors modificacions i Decret 136/2009, d'1 de setembre, d'aprovació del programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats que procedeixin de fonts agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes.

y) El Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de recolzament als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i la cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contretes per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa.

Article 2. Àmbit d'aplicació de la intervenció administrativa municipal

És una activitat objecte d'intervenció administrativa municipal regulada en aquesta Ordenança:

a) L'explotació en el terme municipal d'establiments, indústries, tallers, granges, magatzems, aparcaments o instal·lacions, obertes o no al públic, tancades o desmuntables, fixes o mòbils, per dur-hi a terme la prestació de serveis públics o activitats de caràcter industrial; agrícola, mercantil, comercial, artesanal, propi de les professions regulades o d'altres.

b) Qualsevol altra actuació pública o privada que no tingui la consideració de domèstica o d'ús comú i general de béns i serveis públics, que sigui susceptible d'afectar els béns i drets relacionats a l'article 1, apartat 4, d'aquesta Ordenança.

Article 3. Classificació de les activitats objecte d'intervenció administrativa municipal

1. Les activitats sotmeses a aquesta Ordenança, tant les de titularitat pública com les privades, es classificaran en funció de l'àrea d'activitat on s'enquadrin com:

- Energètiques
- Mineres
- Industrials
- De gestió de residus
- Agrícoles i ramaderes
- Comercials
- De serveis i altres

2. Les activitats sotmeses a aquesta Ordenança es classificaran en funció del règim d'intervenció municipal com activitats subjectes a:

a) Autorització ambiental.

b) Informe urbanístic municipal.

c) Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva.

d) Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental.

e) Llicència ambiental.

f) Llicència ambiental de les explotacions ramaderes.

g) Informes vinculants que cal emetre en el procediment de llicència ambiental.

h) Projecte d'equipaments i d'activitats de titularitat municipal que han d'integrar l'avaluació ambiental.

i) Revisió periòdica i anticipada de la llicència ambiental.

j) Acta de control ambiental inicial.

k) Actuacions de control ambiental periòdic.

l) Comunicació prèvia ambiental municipal.

m) Comunicació en activitats mòbils de caràcter temporal.

n) Comunicació prèvia d'obertura.

o) Declaració responsable d'obertura.

3. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta Ordenança s'entén sens perjudici de la intervenció administrativa de control previ a l'inici de l'activitat o un cop iniciada aquesta, que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat, en les matèries de les seves competències respectives.

Article 4. Definicions

Als efectes del que disposa aquesta Ordenança, s'entén per:

a) Autorització ambiental: resolució de l'òrgan ambiental de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de medi ambient per mitjà de la qual s'autoritza una activitat determinada o diverses activitats i les instal·lacions o part de les instal·lacions que ocupen, ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, amb subjecció a les condicions necessàries per garantir el compliment dels objectius i les disposicions de la LPCAA.

b) Llicència ambiental: resolució de l'Ajuntament per mitjà de la qual s'autoritza una activitat determinada o diverses activitats i les instal·lacions o part de les instal·lacions que ocupen, ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titular, amb subjecció a les condicions necessàries per garantir el compliment dels objectius i les disposicions de la LPCAA i d'aquesta Ordenança.

c) Autorització substantiva: l'autorització, la llicència, el permís o la concessió administrativa atorgat per un òrgan de l'Administració en l'àmbit d'una intervenció sectorial.

d) Informe urbanístic: acredita la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment on es vol exercir, amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable, així com la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeix l'activitat.

e) Activitat: l'explotació que es duu a terme en un determinat centre o establiment ramader, industrial, miner, comercial, de serveis o altres i que està integrada per una instal·lació o més d'una.

f) Centre o establiment: el conjunt d'edificacions, instal·lacions i espais que constitueixen una unitat física diferenciada i en el qual una mateixa persona o empresa titulars exerceixen una activitat o més d'una.

g) Instal·lació: qualsevol unitat tècnica fixa, mòbil o transportable de què es compon un centre o establiment on s'exerceix una o diverses activitats.

h) Òrgan ambiental competent: òrgan de l'Administració que té atribuïda alguna o algunes de les potestats de resolució respecte de les actuacions d'intervenció administrativa que es regulen en aquesta Ordenança.

i) Titular: la persona física o jurídica que exerceix o posseeix una activitat o diverses en un mateix centre o establiment, o bé que, per delegació, té un poder econòmic determinant sobre l'explotació tècnica de l'activitat o les activitats.

j) Projecte bàsic: document tècnic, subscrit per tècnic competent, que conté la descripció detallada de l'activitat i de les instal·lacions, la localització, les obres, si escau, i el medi afectable per a la implantació i l'exercici d'alguna o algunes de les activitats compreses en els annexos de la LPCAA, el contingut dels quals s'estableix

per Ordre de la persona titular del Departament competent en matèria ambiental. El contingut específic serà, a títol orientatiu, el que ve determinat per aquesta Ordenança i per altra normativa sectorial de les diferents administracions amb competències d'intervenció administrativa i, si escau, les normes tècniques que estableixen el contingut del projecte de l'activitat.

k) Intervenció sectorial: la intervenció administrativa d'autorització, llicència, comunicació, control o registre a la qual està sotmesa una activitat de les que regula aquesta Ordenança, de conformitat amb un ordenament jurídic diferent de l'ambiental. En particular, són intervencions sectorials, la intervenció urbanística, la d'incendis, la industrial, la turística, la sanitària, l'energètica, la laboral, la comercial, i la relativa a establiments de concurrència pública.

l) Sector ambiental: cada una de les àrees o matèries que són objecte d'una regulació legal i d'una organització administrativa específica i diferenciada, si escau, dins de l'ordenament jurídic ambiental. En qualsevol cas, es consideren sectors ambientals, l'aire, l'aigua, residus, el sòl, medi nocturn i medi natural.

m) Contracte de control inicial: l'acord formalitzat entre la persona o empresa titular de l'activitat i l'entitat col·laboradora de l'Administració encarregada d'efectuar el control inicial pel qual es determina l'inici i el procediment de posada en funcionament de l'activitat en proves, la data prevista per a l'inici de l'activitat, la durada màxima d'aquest període i les possibles incidències que hi poden sorgir.

n) Entitat col·laboradora de l'Administració: entitat tècnica especialitzada, pública o privada, amb personalitat jurídica pròpia, que ha de disposar dels mitjans materials i personals i complir els requisits de solvència tècnica i financera establerts reglamentàriament, a la qual l'Administració acredita i habilita i encomana l'exercici de funcions de verificació, control i inspecció o similars de la seva competència, després de comprovar que compleix els requisits jurídics econòmics, tècnics i organitzatius pertinents.

o) Modificació substancial: qualsevol modificació duta a terme en una activitat autoritzada que, en aplicació dels criteris que estableix l'article 59 de la LPCAA, i dels paràmetres que es determinin per reglament i en el seu defecte per aquesta Ordenança, comporti repercussions perjudicials o importants per a les persones o per al medi ambient.

p) Modificacions no substancials:

1. La modificació de les característiques o del funcionament d'una activitat que, en aplicació dels criteris que estableix l'article 59 de la LPCAA, tot i que tingui conseqüències previsibles per a les persones o per al medi ambient, no pot ésser qualificada de substancial.

2. La modificació de les característiques o del funcionament d'una activitat que no té conseqüències previsibles ni per a les persones ni per al medi ambient.

q) Contaminació: la introducció, directa o indirecta, a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl, mitjançant l'activitat humana, de substàncies, vibracions, radiacions, calor o soroll que

puguin tenir efectes perjudicials per a la salut o per al medi ambient, o que puguin causar danys en els béns materials, deteriorar o perjudicar el gaudi o altres usos legítims del medi ambient.

r) Substància: qualsevol element o compost químic, exceptuant les substàncies radioactives i els organismes modificats genèticament.

s) Emissió: l'expulsió, a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl, de substàncies, vibracions, radiacions, calor o soroll procedents d'una manera directa o indirecta de fonts puntuals o difuses d'una activitat.

t) Valors límit d'emissió: la massa o l'energia expressada amb relació a determinats paràmetres específics, la concentració o el nivell d'una emissió el valor de la qual no s'ha de superar dins d'un o diversos períodes determinats.

u) Normes de qualitat ambiental: el conjunt de requisits dictats per la normativa ambiental aplicable que s'han de complir en un moment donat en un entorn concret o en una part determinada d'aquest entorn.

v) Paràmetres o mesures tècniques equivalents: els paràmetres o les mesures de referència que, amb caràcter supletori o complementari, s'apliquen quan les característiques de l'activitat no permeten una determinació adequada de valors límit d'emissió o quan no hi ha normativa aplicable.

w) Millors tècniques disponibles: la fase més eficaç i avançada de desenvolupament de les activitats i de llurs modalitats d'explotació, que demostri la capacitat pràctica de determinades tècniques per constituir, en principi, la base dels valors límit d'emissions destinats a evitar o, si això no fos possible, reduir en general les emissions i llur impacte en el conjunt del medi ambient. A aquests efectes, s'entén per:

1. Tècniques: la tecnologia utilitzada, juntament amb la manera en què està dissenyada, construïda, mantinguda, explotada i paralitzada l'activitat.

2. Tècniques disponibles: les tècniques desenvolupades a una escala que en permeti l'aplicació en el context del sector industrial corresponent en condicions viables econòmicament i tècnicament, prenent en consideració els costos i els beneficis, sempre que la persona titular hi pugui tenir accés en unes condicions raonables.

3. Tècniques millors: les tècniques més eficaces per assolir un alt nivell general de protecció del medi ambient en conjunt.

x) Avaluació ambiental: l'anàlisi dels efectes i els resultats ambientals de l'activitat, que comprèn la descripció i, específicament, les instal·lacions, les matèries primeres i les auxiliars, els processos, els productes i el consum de recursos naturals i d'energia, i les emissions de tota mena i llurs repercussions en el medi considerat en conjunt.

y) Accident greu: un fet, com ara una emissió, un incendi o una explosió importants, que resulta d'un procés no controlat durant el funcionament de qualsevol establiment

al qual són aplicables les disposicions determinades per les directives de la Unió Europea i per la normativa en matèria d'accidents greus.

z) Acord voluntari: l'acord subscrit entre l'Administració ambiental competent i la persona o les persones titulars d'una activitat o un grup d'activitats d'un sector industrial determinat, segons el qual ambdues parts es vinculen voluntàriament per complir uns objectius de qualitat del medi ambient determinats per la normativa específica o, si no n'hi ha, adoptant, si escau, paràmetres o mesures tècniques equivalents de conformitat amb les millors tècniques disponibles.

aa) Activitat de caràcter temporal: la unitat tècnica destinada a exercir una activitat classificada en els annexos de la LPCAA que s'instal·la en un emplaçament determinat, d'una manera autònoma i independent, per a un període de temps concret no superior a dos anys, a la fi del qual cessa definitivament l'activitat.

bb) Activitat mòbil: la unitat tècnica no fixa destinada a exercir una activitat continuada, però de caràcter itinerant, sempre que en un mateix emplaçament tingui una durada inferior a dos anys.

cc) Programa de vigilància ambiental: el conjunt d'actuacions que permeten conèixer puntualment el compliment de les condicions i els requisits d'execució d'un projecte que s'han fixat en la declaració d'impacte ambiental.

dd) Afecció per a la salut de les persones: la incidència negativa que les emissions d'una activitat o un conjunt d'activitats poden tenir sobre la salut individual o col·lectiva.

ee) Tècnic (o tècnica) competent: la persona que posseeix les titulacions acadèmica i professional habilitades.

Article 5. Condicions generals del funcionament de les activitats

Els titulars de les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estan obligats a exercir l'activitat sota llur responsabilitat, d'acord amb els principis següents:

a) Prevenir la contaminació mitjançant l'aplicació de les mesures adequades i, en especial, de les millors tècniques disponibles.

b) Prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.

c) Reduir, en la mesura que sigui possible, la producció de residus mitjançant tècniques de minimització, gestionar-los correctament, preferentment valoritzant-los i, en darrer terme, efectuar la disposició del rebuig dels residus, de manera que s'eviti o es redueixi l'impacte en el medi ambient, d'acord amb el que estableix la legislació sectorial i les determinacions dels plans i programes que ordenen la seva gestió.

d) Utilitzar l'energia, l'aigua i les matèries primeres de manera racional, eficaç i eficient.

e) Prendre les mesures que calguin per prevenir els accidents greus i limitar-ne els efectes.

f) Prendre les mesures necessàries perquè, en cessar l'exercici de l'activitat, s'eviti qualsevol risc de contaminació i perquè el lloc de l'activitat quedi en un estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial en què es trobava. Es considera que l'estat del lloc és satisfactori si permet la seva utilització posterior per als usos urbanístics admesos.

g) Complir els mecanismes, protocols i actuacions que permetin garantir uns elevats nivells de seguretat en matèria d'incendis en els establiments, activitats, infraestructures i edificis ubicats a Catalunya, amb independència que siguin de titularitat pública o privada.

h) Complir la normativa reguladora del funcionament de les diverses activitats, en especial la normativa sobre protecció de la salut, medi ambient, contaminació acústica, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, riscos i accidents laborals i protecció civil, equipaments comercials, així com la normativa específica reguladora de l'activitat concreta que es dugui a terme i, prendre les mesures necessàries per minimitzar els riscos derivats del funcionament de l'activitat.

i) Utilitzar les tècniques disponibles per eliminar o reduir les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfor, olors, pols, lumíniques i anàlogues.

Article 6. Compliment dels objectius fixats per la legislació

1. Les activitats objecte d'aquesta Ordenança i les instal·lacions que hi estiguin vinculades han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de manera que s'assoleixin els objectius de qualitat de l'entorn urbà, ambientals, de salubritat, de seguretat i de tranquil·litat i convivència veïnal, exigibles d'acord amb les normes d'aplicació.

2. Als efectes d'aquesta Ordenança, les activitats i les instal·lacions que hi són vinculades compleixen les obligacions generals fixades a l'anterior apartat si són desenvolupades i utilitzades, respectivament, d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis i compleixen les condicions següents:

a) Estar projectades, instal·lades, controlades i mantingudes d'acord amb la reglamentació vigent i en absència de reglamentació, que s'ajustin a les normes tècniques de reconeixement general i els requisits exigits.

b) Complir les condicions establertes per l'autorització o la llicència, l'ordre, informe o acta de comprovació o inspecció emesa per les administracions públiques o les entitats col·laboradores de l'Administració o la declaració d'impacte ambiental emesa per la Ponència Ambiental, si són preceptives.

c) Disposar de l'autorització, la llicència o l'informe de compatibilitat urbanística o haver presentat la comunicació o declaració responsable que correspongui.

d) Sotmetre l'activitat al control o comprovació abans d'iniciar l'activitat emparada en autorització o llicència, quan sigui preceptiu.

e) Sotmetre l'autorització o la llicència a la revisió periòdica, quan sigui preceptiva.

f) Complir les obligacions de control periòdic i de subministrament d'informació, quan sigui preceptiu.

g) Comunicar a l'òrgan competent qualsevol modificació substancial o no substancial amb efectes sobre les persones o el medi ambient.

h) Comunicar a l'òrgan competent la transmissió de la titularitat.

i) Comunicar a l'òrgan competent el cessament de l'activitat.

j) Informar immediatament l'òrgan competent de qualsevol incident o accident que pugui afectar el medi ambient o les persones.

k) Prestar l'assistència i la col·laboració necessàries a les persones que duguin a terme les actuacions de control, vigilància i inspecció.

l) Complir amb les obligacions derivades de la comunicació prèvia i declaració responsable.

m) Complir qualsevol altra obligació establerta en la legislació aplicable i en aquesta Ordenança.

Article 7. Contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions, actes de verificació o control i actuació dels col·legis professionals

1. En el supòsit que, en no estar prevista l'actuació d'entitats col·laboradores de l'Administració, no sigui possible o convenient realitzar els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, directament a través de l'actuació total i completa pels serveis tècnics i d'inspecció municipals, l'Ajuntament pot procedir a licitar i adjudicar els contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica exigible en cada cas, en l'àmbit de les condicions de seguretat i de protecció de les persones; control acústic; altres impactes de prevenció i control ambiental i, estructura i seguretat dels edificis, per tal de:

a) Realitzar les comprovacions, verificacions, anàlisis, mesures i d'altres actuacions de control inicial, de control de funcionament i de revisió previstes en aquesta Ordenança.

b) Redactar els informes, les certificacions i les verificacions previstes en aquesta Ordenança.

2. Els col·legis professionals competents per raó de la matèria poden exercir funcions de comprovació i verificació documental, prèvies a les que exerceix l'Administració, per donar la conformitat que les dades tècniques que es presenten a l'Administració s'ajusten a les requerides per a l'activitat objecte de la llicència i als estendards de

qualitat de la documentació tècnica aportada. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà establir convenis amb els col·legis professionals corresponents.

CAPÍTOL 2. Procediments dels règims d'intervenció administrativa

Article 8. Autorització ambiental

Són sotmeses a aquest procediment les activitats incloses en els annexos I.1 i I.2 de la LPCAA. Se subdivideixen en:

a) Activitats sotmeses a autorització ambiental amb declaració d'impacte. Són les activitats del annex I.1. i el annex I.2.a.

b) Activitats sotmeses a autorització ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de submissió a una avaluació d'impacte ambiental. Són les activitats de l'annex 1.2.b

Article 9. Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva

1. Se sotmeten al procediment de declaració d'impacte ambiental incorporada en l'autorització substantiva de l'Administració autonòmica, les activitats en matèria de mines, parcs eòlics, instal·lacions fotovoltaiques i explotacions en terreny de domini públic hidràulic.

2. Hi són sotmeses les activitats incloses en l'annex I.3 de la LPCAA.

3. La intervenció ambiental es duu a terme mitjançant la integració de la declaració d'impacte ambiental o l'informe ambiental, amb els valors límit d'emissió associats, els controls i altres requeriments ambientals, en l'autorització de l'òrgan competent per raó de la matèria substantiva, d'acord amb el procediment que s'estableix a la LPCAA.

Article 10. Informe urbanístic

1. L'informe urbanístic municipal s'ha d'acompanyar:

a) A la sol·licitud d'autorització ambiental.

b) Amb l'estudi d'impacte ambiental, de les activitats extractives de l'annex I. 3 de la LPCAA, en les quals la declaració d'impacte ambiental s'incorpora a l'autorització substantiva.

Si l'informe urbanístic és desfavorable, independentment del moment en què s'ha emès, sempre que s'hagi rebut abans que s'atorgués l'autorització ambiental, l'òrgan ambiental del Departament competent en matèria de medi ambient ha de dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivar les actuacions. D'igual manera haurà de procedir l'òrgan que tramita l'autorització substantiva en relació a les activitats extractives de l'annex I.3 de la LPCAA.

c) A la formulació de la consulta prèvia prevista per les activitats dels annexos II, III i IV de la LPCAA pel fet d'estar sotmeses a una avaluació d'impacte ambiental, en els termes que disposa l'article 33 de la dita Llei.

2. En les activitats sotmeses a llicència ambiental, l'informe urbanístic s'emetrà d'ofici durant la tramitació, això sens perjudici que potestativament el titular el pugui demanar amb caràcter previ.

En les llicències urbanístiques, singularment la d'obres i la de canvi d'ús, es tramitarà de manera conjunta quan sigui exigible.

3. Cal obtenir també aquest informe urbanístic, abans de formalitzar la comunicació prèvia ambiental quan es vol utilitzar per un ús concret edificacions existents construïdes sense un ús específic.

Si l'informe urbanístic és desfavorable, la comunicació prèvia no es pot presentar vàlidament, ni exercir legítimament l'activitat.

4. Aquest informe té materialment el caràcter d'autorització definida a la Llei 17/2009 de 23 de novembre, com qualsevol acte exprés o tàcit de l'autoritat competent que s'exigeixi, amb caràcter previ, per a l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici.

Article 11. Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental

Són sotmeses a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental**,** les activitats següents:

a) Les activitats incloses en l'annex 1.2.b de LPCAA.

b) Les que a l'epígraf corresponent a l'annex II de la LPCAA es determina específicament la necessitat d'aquest procés.

c) Les activitats o les instal·lacions que estan classificades en els annexos II, III o IV de la LPCAA, en aplicació dels criteris fixats a l'annex V de la LPCAA, quan afectin directament als espais naturals amb una sensibilitat ambiental elevada, inclosos en el Pla d'espais d'interès natural (PEIN), aprovat pel Decret 328/1992, als espais naturals de protecció especial, declarats d'acord amb la Llei 12/1985, a les zones humides i les àrees designades en aplicació de les Directives 1979/409/CE i 1992/43/CE (Xarxa Natura); a zones humides incloses a la llista del Conveni de Ramsar, i altres espais protegits que es determini legalment.

Article 12. Llicència ambiental

Estan sotmeses al règim de llicència ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex II de la LPCAA,

Aquestes activitats se subdivideixen en:

a) Activitats sotmeses a una llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental, aquelles que l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.

b) Activitats sotmeses a una llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, aquelles que l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.

c) Activitats sotmeses a una llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

Article 13. Llicència ambiental de les explotacions ramaderes

Si l'activitat té per objecte una explotació ramadera inclosa a l'annex II de la LPCAA, la sol·licitud també ha d'anar acompanyada d'un pla de gestió de les dejeccions ramaderes, d'acord amb el que preveu l'article 53 d'aquesta Ordenança.

Article 14. Informes preceptius que cal emetre en el procediment de llicència ambiental

1. En la tramitació del procediment de llicència ambiental, l'Ajuntament haurà de demanar preceptivament informe de l'Administració hidràulica, de l'Administració de residus de Catalunya, del Departament competent en matèria de protecció del medi ambient, segons s'estableix als articles 42 i 43 de la LPCAA.

2. Els informes preceptius en matèria de medi ambient s'exigeixen en els supòsits següents:

a) Cal un informe preceptiu de l'Administració hidràulica i de l'Administració de residus de Catalunya, i també del Departament competent en matèria de protecció del medi ambient atmosfèric, en l'àmbit de les competències respectives, per a les activitats enumerades en l'annex VI de la LPCAA. Aquests informes els podrà demanar l'Ajuntament directament a les administracions competents o bé, a través de l'OGAU on s'emplaça l'activitat projectada. Les oficines unificaran els diferents informes emesos en un únic document.

Quan el sistema públic de sanejament del municipi on es pretén exercir l'activitat sigui a càrrec d'un altre ens gestor diferent de l'Ajuntament o de l'Administració hidràulica de Catalunya, l'informe sobre l'abocament d'aigües residuals a aquest sistema o al clavegueram municipal l'ha de sol·licitar l'Ajuntament, directament, a l'ens gestor.

b) S'ha de sol·licitar un informe als òrgans competents en relació a les mesures de prevenció d'incendis forestals per a les activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a cinc-cents metres, i també per a les activitats situades als municipis declarats d'alt risc d'incendis forestals.

c) S'han de sol·licitar també tots els altres informes que siguin preceptius d'acord amb la normativa sectorial ambiental.

3. L'informe en matèria de seguretat industrial quan sigui preceptiu, en els termes previstos a l'article 68.7 d'aquesta Ordenança.

4. Aquests informes quan són vinculants tenen materialment el caràcter d'autorització, definida a la Llei 17/2009, de 23 de novembre.

Article 15. Projecte d'equipaments i d'activitats de titularitat municipal que han d'integrar l'avaluació ambiental

Les activitats de titularitat municipal de l'annex II de la LPCAA, gestionades pel propi Ajuntament, pels seus organismes autònoms o societats, el capital de les quals li pertanyi íntegrament, subjectes a l'aprovació d'un projecte, han d'integrar l'avaluació ambiental de l'equipament o l'activitat en la tramitació del projecte.

Quan es tracti d'activitats de titularitat municipal de l'annex III de la LPCAA, en el tràmit de l'aprovació del projecte s'hauran d'incloure les determinacions ambientals que, en el seu cas, siguin procedents.

Article 16. Acta de control ambiental inicial

1. L'acta de control ambiental inicial verifica el compliment de les condicions de l'autorització o la llicència ambientals.

2. Aquesta acta ha d'ésser presentada a l'Administració competent en el termini màxim d'un mes, a comptar del finiment del control, habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripció d'ofici als registres ambientals corresponents.

3. L'ha de dur a terme una entitat col·laboradora de l'Administració, llevat de les activitats dels annexos II i IV de la LPCAA, respecte de les que aquesta Ordenança preveu, si així ho assenyala la llicència municipal, que la realitzin els serveis tècnics municipals.

4. L'acta de control inicial té materialment caràcter d'autorització, definida a la Llei 17/2009, de 23 de novembre.

Article 17. Actuacions de control ambiental periòdic

1. El control ambiental periòdic té per objecte garantir l'adequació permanent de les activitats als requeriments legals aplicables i, específicament, als requeriments fixats en l'autorització o la llicència ambientals, amb la incorporació de les modificacions no substancials.

2. La conformitat del compliment de les condicions de la llicència ambiental o sectorial es duu a terme, per a les activitats de l'annex II de la LPCAA, mitjançant una entitat col·laboradora de l'Administració, llevat que en la llicència ambiental o sectorial l'Ajuntament encomani els controls periòdics als serveis tècnics municipals en els termes establerts en aquesta Ordenança.

3. Les activitats de l'annex III de la LPCAA es poden sotmetre al règim d'autocontrols periòdics per comprovar les emissions de l'activitat, d'acord amb el previst a l'article 122 d'aquesta Ordenança.

Article 18. Comunicació prèvia ambiental municipal

1. Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén com a tal, el document subscrit per la persona interessada amb el qual posa en coneixement de l'Ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat amb incidència ambiental sota la seva responsabilitat, indicant els aspectes que la poden condicionar, i que s'acompanya dels documents necessaris per al seu exercici.

2. Hi són sotmeses les activitats incloses a l'annex III de la LPCAA.

Article 19. Comunicació prèvia d'obertura

S'entén com a tal, el document, subscrit per la persona interessada, amb el qual posa en coneixement de l'Ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat sota la seva responsabilitat, indicant els aspectes que la poden condicionar, i que s'acompanya dels documents necessaris per al seu exercici.

Article 20. Declaració responsable d'obertura

S'entén com a tal el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la present Ordenança i les normes d'aplicació, per accedir al reconeixement d'un dret o d'una facultat relatius a una activitat o per al seu exercici; que disposa de la documentació acreditativa corresponent i, que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici.

Article 21. Extinció de la llicència i dels efectes de la comunicació prèvia i la declaració responsable

1. Les llicències i els efectes de les comunicacions prèvies s'extingeixen pels motius següents:

a) Perquè l'activitat s'ha dut a terme o perquè s'ha complert el termini al què està sotmesa, si escau.

b) Per renúncia de llurs titulars.

c) Per revocació.

d) Per caducitat.

2. Les llicències poden ser revocades i els efectes de les comunicacions prèvies i declaracions responsables poden ésser extingits en els supòsits següents:

a) Si els titulars de les llicències o les persones que han presentat les comunicacions prèvies o declaracions responsables com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, incompleixen els requisits o les condicions en virtut de les quals els van ésser atorgades o que varen permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions o declaracions i de la seva validesa.

b) Si canvien o desapareixen les circumstàncies que van determinar l'atorgament de les llicències o que van permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions prèvies o declaracions responsables i de la seva validesa, si en sobrevenen altres de noves que, en el cas d'haver existit, haurien comportat la denegació de la llicència o la invalidesa de la comunicació prèvia o la de la declaració responsable.

c) Si l'activitat, indústria o establiment no s'ha adaptat a les noves normes que l'afectin, dins el termini que s'hagi atorgat amb aquesta finalitat.

3. L'Administració pot declarar la caducitat de les llicències i l'extinció dels efectes de les comunicacions prèvies i de les declaracions responsables de la seva validesa, al cap de dos anys d'haver-les atorgat, comunicat o declarat no s'hagi iniciat el funcionament de l'activitat, sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de llur vigència, s'aturi l'activitat de manera injustificada durant més d'un any.

4. La revocació, la declaració de caducitat i l'extinció dels efectes de les comunicacions i declaracions responsables s'han de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorden, s'ha de fer dins del termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La revocació i la declaració de caducitat no generen dret a indemnització.

Article 22. Registre municipal d'activitats

1. Es crea el Registre municipal d'activitats en el qual s'hi inscriuran totes aquelles que han estat objecte de qualsevol règim d'intervenció dels previstos en aquesta Ordenança.

2. L'estructura i funcionament d'aquest Registre es determinaran per la normativa interna municipal, atenent les dades estructurades als efectes d'integrar i compartir la informació dels diversos registres ambientals a la base de dades ambientals de Catalunya.

3. Aquest Registre té caràcter públic i, sempre que sigui possible, el seu tractament serà informatitzat.

4. Les dades que hauran de registrar-s'hi són les referents a:

a) Titular de l'activitat persona física o jurídica.

b) Activitat.

c) Règim d'intervenció al qual està subjecta l'activitat.

d) Dades de l'establiment o instal·lació on l'activitat es desenvolupa.

e) Incidències de l'activitat: control inicial, control periòdic, caducitat, cessament, règim disciplinari.

5. Les inscripcions en el Registre municipal d'activitats s'han de formalitzar d'ofici en el moment de resoldre sobre la sol·licitud de llicència, de pronunciar-se sobre la recepció, la comprovació o el control de la comunicació prèvia i de la declaració responsable, o de dur a terme les altres intervencions administratives de la seva competència que siguin objecte d'inscripció.

6. Les persones inscrites tenen el dret a conèixer les dades que els afecten i, si escau, a promoure'n la modificació per adequar-les a la realitat.

7. Les llicències i comunicacions prèvies relatives als establiments oberts al públic on es realitzen espectacles públics i activitats recreatives, regulades per la Llei 11/2009 i el seu Reglament, també s'inscriuran en el Registre municipal d'aquests establiments.

TÍTOL II. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MITJANÇANT INFORME URBANÍSTIC

Article 23. Sol·licitud d'informe urbanístic

1. L'informe s'ha d'acompanyar o tramitar en els procediments previstos a l'article 10 d'aquesta Ordenança.

2. Per a l'obtenció de l'informe urbanístic s'ha de formular una petició a l'Ajuntament, que caldrà acompanyar de la documentació següent:

a) Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.

b) Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliqui la seva naturalesa i les seves característiques principals, amb determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments del sòl i del subsòl, així com dels requeriments de l'activitat respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals.

3. En els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, de conformitat amb els llindars que estableix la normativa de seguretat industrial, la sol·licitud ha de contenir la informació que requereixi aquesta legislació, en especial la Llei 12/2008 i el Reglament que la desenvolupa, en relació a l'anàlisi quantitatiu del risc, d'acord amb les instruccions dictades per la Agència Catalana de Seguretat Industrial.

4. El peticionari haurà d'acompanyar amb la sol·licitud el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a l'expedició de l'informe urbanístic.

Article 24. Esmenes de la sol·licitud de l'informe urbanístic

1. Els serveis tècnics municipals examinaran la petició i la documentació i en el cas d'existir deficiències esmenables o insuficiències documentals, l'Ajuntament efectuarà un requeriment d'esmenes.

2. En el cas d'insuficiències documentals, si aquestes no s'esmenen, dins del termini de deu dies, l'interessat es tindrà per desistit de la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà a la resolució expressa que es dicti.

3. Si les deficiències són esmenables, però no es corregeixen dins del termini concedit a l'efecte, transcorreguts tres mesos se'n produirà la caducitat, d'acord amb l'article 92 de la LPAC. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació, no es computa als efectes de compliment del termini d'emissió de l'informe.

4. El termini per resoldre la petició d'informe urbanístic és d'un mes, tret dels supòsits en què aquest s'hagi d'emetre en la comunicació prèvia, que el termini serà de vint dies.

Article 25. Contingut de l'informe urbanístic

1. En el cas de no presentar deficiències o un cop esmenades, els serveis tècnics municipals emetran informe amb el contingut següent:

a) Respecte de la finca on es projecta emplaçar l'activitat:
- La classificació urbanística del sòl.
- El planejament al qual està subjecta i el seu grau d'urbanització.
- Els usos urbanístics admesos.
- Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.

b) Respecte de l'activitat projectada:
- Si caldrà obtenir llicència urbanística o alternativament formular comunicació prèvia.
- Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.
- Disponibilitat i suficiència dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat.

c) Respecte de les activitats en sòl no urbanitzable:
- En les activitats que es vulguin dur a terme en el sòl no urbanitzable només s'emetrà informe favorable de compatibilitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable, quan sigui vigent un pla urbanístic que de forma expressa permeti l'activitat.

- L'informe serà desfavorable quan la compatibilitat amb el planejament calgui establir-la en els procediments previstos als articles 48, 49 i 50 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, mitjançant la valoració dels interessos públics i privats en presència i d'acord amb els béns jurídics que tutela l'ordenament en la regulació del sòl no urbanitzable.

No obstant això, quan hi hagi la possibilitat de tramitar un dels esmentats procediments per fer compatible l'activitat, es farà constar aquesta circumstància a l'informe urbanístic, a fi que la Generalitat pugui condicionar l'eficàcia de la seva autorització ambiental.

2. L'informe dels serveis tècnics municipals proposarà l'adopció de la resolució que al seu parer correspongui.

Article 26. Establiments industrials on es poden produir accidents greus

1. La sol·licitud d'informe urbanístic referida a establiments industrials en què es poden produir accidents greus, ha de contenir la informació que determini la Llei 12/2008 i, a petició de l'Ajuntament, haurà de ser sotmesa a informe previ preceptiu i vinculant de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial.

2. L'informe de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial s'ha d'emetre en el termini de quinze dies a comptar de la recepció de la petició, en aquests casos, el còmput del termini per emetre l'informe urbanístic se suspèn d'acord amb allò que preveu l'article 42.5 de la LPAC.

Transcorregut aquest termini l'Ajuntament dictarà resolució en relació a les qüestions de compatibilitat urbanística i disponibilitat i suficiència de la capacitat dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat, amb indicació expressa, si és el cas, de no haver obtingut l'informe de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial i de la impossibilitat d'acompanyar-lo a la resolució.

3. Sens perjudici de l'anterior, correspon a l'Agència Catalana de Seguretat Industrial les funcions d'inspecció i control en matèria de seguretat industrial que té atribuïdes la Generalitat de Catalunya.

4. En el cas d'activitats que tenen alguna de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en la legislació d'accidents greus, de conformitat amb els llindars que s'estableixin en la normativa de seguretat industrial, és preceptiu l'informe que ha d'emetre el Departament competent en aquesta matèria.

Article 27. Resolució i emissió de l'informe urbanístic

1. La resolució expressa que posa fi al procediment de sol·licitud de l'informe urbanístic la dictarà l'Alcalde.

2. La resolució pot ser d'atorgament d'informe favorable o informe desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat proposada, és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable; o desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

3. La resolució establirà, a tenor de les circumstàncies concretes de l'activitat, el termini de caducitat de l'informe, que serà d'un mínim de sis mesos i un màxim de dos anys, transcorregut el qual caldrà tornar-lo a demanar.

TÍTOL III. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL EN L'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL

Article 28. Activitats sotmeses a autorització ambiental

1. Les activitats, amb les instal·lacions o les parts de les instal·lacions corresponents, que estan ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que estan

relacionades en els annexos I.1 i I.2 de la LPCAA, se sotmeten a autorització ambiental. Aquestes es subdivideixen en:

a) Activitats sotmeses a autorització ambiental amb declaració d'impacte. Són les activitats del annex I.1. i l'annex I.2.a.

b) Activitats sotmeses a autorització ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de submissió a una avaluació d'impacte ambiental. Són les activitats de l'annex 1.2.b.

2. Les modificacions substancials de les activitats esmentades a l'anterior apartat se sotmeten igualment a l'autorització amb l'avaluació d'impacte ambiental o a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de submissió a una avaluació d'impacte ambiental, excepte en els supòsits en què cal la declaració d'impacte ambiental, d'acord amb el text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes, aprovat pel RDL 1/2008, d'11 de gener.

Article 29. Procediment i tràmits

1. La sol·licitud de les autoritzacions ambientals d'activitats, juntament amb la documentació preceptiva, s'ha de dirigir a l'OGAU territorial corresponent.

2. La sol·licitud d'autorització ambiental se sotmet als tràmits següents:

a) Verificació formal de la documentació presentada.

b) Anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte, de l'estudi d'impacte ambiental i de la resta de documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

c) Informació pública i informes preceptius.

d) Declaració d'impacte ambiental i proposta de resolució provisional.

e) Tràmit d'audiència.

f) Proposta de resolució.

g) Resolució.

h) Notificació i comunicació.

i) Publicació de la declaració d'impacte ambiental.

j) Publicació de la resolució de l'autorització ambiental de les activitats de l'annex I de la LPCAA.

Article 30. Documentació que acompanya la sol·licitud d'autorització ambiental

La sol·licitud d'autorització ambiental haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Estudi d'impacte ambiental del projecte signat pel personal tècnic competent.

b) Projecte bàsic, signat pel personal tècnic competent, que contingui la descripció detallada i l'abast de l'activitat i de les instal·lacions. El seu contingut específic vindrà determinat per les normatives sectorials de les diferents administracions amb competències d'intervenció administrativa i, si escau, per normes tècniques.

c) Documentació preceptiva sobre accidents greus que determini la legislació sectorial corresponent.

d) Informe urbanístic de l'Ajuntament on s'ha d'ubicar l'activitat regulat pels articles 23 i següents d'aquesta Ordenança.

e) Característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que aquesta activitat estigui definida com a potencialment contaminant del sòl per la normativa específica aplicable.

f) Designació, per part del titular de l'activitat, del personal tècnic responsable de l'execució del projecte.

g) Declaració de les dades que, a criteri de la persona que ho sol·licita, gaudeixen de confidencialitat.

h) Qualsevol altra documentació que es determini per reglament o que sigui exigible per la legislació sectorial aplicable a l'activitat.

Article 31. Estudi d'impacte ambiental, requisits i informació prèvia

1. L'estudi d'impacte ambiental del projecte ha d'incloure les dades detallades a l'article 18 de la LPCAA i, als efectes de la seva elaboració les administracions públiques implicades, entre aquestes l'Ajuntament, en el seu àmbit competencial, han de facilitar a la persona o empresa sol·licitant, la informació ambiental i qualsevol altra documentació que pugui ser útil per a la seva elaboració.

2. La persona o l'empresa sol·licitant, prèviament a la presentació de la sol·licitud, pot requerir la Ponència Ambiental de la Generalitat perquè es manifesti sobre el contingut mínim, l'amplitud i el nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte i de la informació bàsica necessària per fer-ne l'avaluació ambiental. La Ponència Ambiental ha de donar una resposta en el termini màxim de tres mesos.

3. Per donar resposta al requeriment anterior, la Ponència Ambiental del Departament competent en matèria de medi ambient de la Generalitat ha de consultar l'Ajuntament i altres persones físiques i jurídiques, públiques o privades, vinculades a la protecció del medi ambient, als efectes de determinar el contingut mínim, l'amplitud i el nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte i de la informació bàsica necessària per fer-ne l'avaluació ambiental. L'Ajuntament, en el seu cas, disposarà del termini d'un mes per atendre aquesta consulta de la Ponència Ambiental.

4. L'estudi d'impacte ambiental caduca al cap de quatre anys d'haver estat formulat, sense que s'hagi dut a terme la declaració d'impacte ambiental.

Article 32. Verificació formal i suficiència de l'estudi d'impacte ambiental i del projecte

1. Un cop rebuda la sol·licitud, l'OGAU procedeix a verificar formalment la documentació presentada.

2. En aquesta fase es podrà acordar la insuficiència o la no idoneïtat de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte o de la resta de documentació presentada si, es considera que aquests documents no són idonis per a tramitar-los perquè no s'adeqüen a l'objecte o les finalitats de l'autorització sol·licitada, o bé quan la sol·licitud no és admissible per raons legals o de planificació sectorial, territorial o per incompatibilitat urbanística.

Article 33. Informació pública en l'autorització ambiental

1. Un cop efectuada la verificació de la suficiència i la idoneïtat de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte i de la resta de documentació presentada, se sotmetrà aquesta documentació a informació pública per un període de trenta dies, mitjançant la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'haurà de notificar a les administracions públiques afectades, entre aquestes l'Ajuntament, i a les persones interessades.

També es difondrà per mitjà de les xarxes telemàtiques d'informació. En la publicació hi constarà el dret dels ciutadans a accedir a tota la informació disponible sobre el procediment.

2. Simultàniament a l'esmentat tràmit d'informació pública, l'estudi d'impacte ambiental i el projecte seran posats a disposició de l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament sotmetrà l'estudi d'impacte ambiental i el projecte a exposició pública i també a informació veïnal durant un període de deu dies. Finalitzats aquests tràmits informarà a l'òrgan ambiental competent sobre el resultat obtingut.

Article 34. Informe municipal preceptiu i vinculant

1. L'Ajuntament, en el termini màxim de trenta dies a comptar de la data de la sol·licitud formulada per l'òrgan ambiental competent, ha de trametre al mateix òrgan, un informe preceptiu i vinculant de tots els aspectes ambientals sobre els quals té competència i, específicament, sobre sorolls i vibracions, escalfor, olors i abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal. També s'hauran de tenir en compte les determinacions sobre la contaminació lumínica.

2. L'Ajuntament sol·licitarà directament a l'òrgan competent informe sobre l'abocament d'aigües residuals, quan el sistema públic de sanejament del municipi en què es vol exercir l'activitat, estigui a càrrec d'un ens diferent del mateix Ajuntament o de l'Administració hidràulica de Catalunya. L'informe s'ha d'emetre en un termini màxim de trenta dies.

3. Aquest informe municipal preceptiu i vinculant serà requerit per l'òrgan ambiental competent simultàniament a tots aquells altres informes que també siguin preceptius per la naturalesa de l'activitat i els que són necessaris per resoldre el procediment.

4. Transcorregut el termini de trenta dies establert, sense que s'hagin tramès els informes corresponents, inclòs l'informe preceptiu municipal, l'òrgan ambiental competent podrà prosseguir les actuacions, sens perjudici que els informes emesos fora de termini, però rebuts abans que es dicti la resolució, han de ser tinguts en compte i s'han d'incorporar a l'expedient.

Article 35. Acte de verificació del compliment de la normativa de prevenció i seguretat d'incendis

1. Simultàniament, l'Ajuntament en l'exercici de la seva competència de verificació del compliment de la normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, d'acord amb l'annex V d'aquesta Ordenança emetrà un informe en el termini de trenta dies a comptar des del moment en què la documentació li ha estat adreçada per la Generalitat, sempre i quan l'activitat no es trobi inclosa en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010 i no estigui subjecta a llicència d'obres o comunicació prèvia d'obres. Si no s'emet en aquest termini es considerarà favorable. A aquests efectes i per poder emetre l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis el titular haurà de presentar una memòria suficient acompanyada de plànols.

2. No es podrà iniciar l'activitat, malgrat disposar de l'autorització ambiental, si no s'acredita davant de l'Ajuntament que es disposa del certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o pels serveis tècnics municipals.

Article 36. Tràmit d'audiència de la proposta de resolució provisional

L'Ajuntament serà informat de la proposta de resolució provisional, que incorpora la declaració d'impacte ambiental, i disposarà del tràmit d'audiència durant el termini màxim de quinze dies, per poder fer les al·legacions que consideri oportunes.

Article 37. Termini per resoldre

1. La resolució que dicta l'òrgan ambiental del Departament competent en matèria de medi ambient sobre la sol·licitud d'autorització, amb el contingut establert per l'article 29 de la LPCAA, posa fi al procediment.

2. La resolució del procediment d'autorització ambiental de les activitats de l'annex I.1 i I.2 de la LPCAA s'ha de dictar i notificar en un termini màxim de vuit mesos.

La no resolució i notificació en el termini establert permeten entendre desestimada la sol·licitud d'autorització i, per tant, es podrà interposar recurs administratiu o contenciós administratiu que sigui procedent.

Article 38. Contingut, publicitat i notificació de l'autorització ambiental

1. L’autorització ambiental, entre d’altres, està integrada per les determinacions preceptives establertes a l’informe municipal, relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors, o els condicionants referents als abocaments al sistema de clavegueram i sanejament, o altres mesures ambientals, sobre les quals té competència l’Ajuntament.

2. La part dispositiva de la resolució per mitjà de la qual s'atorga o es modifica l'autorització ambiental de les activitats de l'annex I de la LPCAA i també, si escau, la declaració d'impacte ambiental es publiquen en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'incorporen a la base de dades ambientals d'activitats, amb la informació que es determini per reglament.

3. El contingut íntegre de les autoritzacions ambientals és d'accés públic, amb les limitacions establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i altra normativa aplicable.

4. La resolució per la qual s’atorga o es denega l’autorització ambiental serà notificada a aquest Ajuntament.

TÍTOL IV. RÈGIM DE DECLARACIÓ D’IMPACTE AMBIENTAL AMB UNA AUTORITZACIÓ SUBSTANTIVA

Article 39. Intervenció municipal en les activitats sotmeses a una autorització substantiva amb declaració d’impacte ambiental

En les activitats enumerades en l’annex I.3 de la LPCAA, la intervenció ambiental s’integra en el procediment d’autorització substantiva. La persona interessada, prèviament a la presentació de la sol·licitud, pot requerir a la Ponència Ambiental que es pronunciï sobre l’amplitud, el nivell de detall que ha de tenir el projecte i la informació bàsica necessària per dur a terme l’avaluació ambiental. Per resoldre aquesta consulta prèvia se seguirà el mateix procediment que es preveu a l’article 31 d’aquesta Ordenança.

Article 40. Declaració d’impacte ambiental d’activitats de producció d’energia eòlica i fotovoltaica i d’activitats extractives

1. Les activitats de producció d'energia eòlica i fotovoltaica sotmeses a declaració d'impacte ambiental es regeixen per les determinacions que s'estableixen en la regulació específica sobre el procediment i els òrgans competents. Les activitats de producció d'energia eòlica que no estan subjectes a la declaració d'impacte ambiental resten subjectes a l'informe de la Ponència Ambiental que es determina en la regulació específica.

2. Les activitats extractives s'han de sotmetre a declaració d'impacte ambiental, i han de presentar un estudi d'impacte ambiental amb el contingut establert per l'article 18.1 de la LPCAA. A l'efecte de la declaració d'impacte ambiental de les activitats extractives, els plans de restauració establerts per la legislació específica formen part dels documents d'avaluació d'impacte ambiental que s'han de presentar amb l'informe d'impacte ambiental. En aquest cas cal presentar l'informe urbanístic municipal.

TÍTOL V. RÈGIM JURÍDIC DE LES ACTIVITATS QUE REQUEREIXEN CONSULTA PRÈVIA SOBRE LA NECESSITAT DE DECLARACIÓ D'IMPACTE AMBIENTAL

Article 41. Activitats sotmeses al procediment de consulta prèvia

1. Les activitats o instal·lacions incloses en l'annex I.2.b de la LPCAA i, amb l'excepció que estableix l'article 12.2 de la LPCAA en el cas de modificacions substancials de les activitats dels annexos I.1 i I.2.

2. Les activitats o instal·lacions que estan classificades en els annexos II, III o IV de la LPCAA, en aplicació dels criteris fixats a l'annex V de la mateixa LPCAA, quan:

Les activitats o les instal·lacions afectin directament als espais naturals amb una sensibilitat ambiental elevada, inclosos en el Pla d'espais d'interès natural (PEIN), aprovat pel Decret 328/1992; en els espais naturals de protecció especial, declarats d'acord amb la Llei 12/1985; en les zones humides i les àrees designades en aplicació de les Directives 1979/409/CE i 1992/43/CE (Xarxa Natura); en les zones humides incloses en la llista del Conveni de Ramsar, i altres espais protegits que es determini legalment.

3. Es determina específicament la necessitat d'aquest procés en epígraf de l'annex II de la LPCAA.

Article 42. Formulació de la consulta prèvia

La persona o empresa titular de l'activitat adreçarà la consulta prèvia a l'OGAU del territori on ha previst d'emplaçar l'activitat projectada, acompanyada de la documentació següent:

a) L'informe urbanístic municipal previst als articles 23 i següents d'aquesta Ordenança.

b) Una memòria tècnica descriptiva de l'emplaçament de l'activitat i de les seves característiques ambientals bàsiques, amb el contingut mínim següent:

b.1) La definició, característiques i ubicació del projecte.
b.2) Les principals alternatives estudiades i la justificació de la solució adoptada.
b.3) Una anàlisi d'impactes potencials al medi ambient.
b.4) Les mesures preventives, correctores o compensatòries per a la protecció adequada del medi ambient.
b.5) La manera de realitzar el seguiment que garanteixi el compliment de les indicacions i mesures protectores.
b.6) Aquesta memòria tècnica ha d'identificar l'autor i/o autors mitjançant el nom i cognoms, titulació i el document nacional d'identitat.

Article 43. Tramitació de la consulta prèvia

1. L'OGAU analitzarà la suficiència i idoneïtat de la documentació presentada en formular la consulta prèvia i, en cas de deficiències, en donarà l'oportú trasllat a l'interessat perquè les completi o les esmeni, segons procedeixi.

2. Un cop la Ponència ambiental ha determinat que la documentació de la consulta és suficient i idònia, la sotmet a la consideració dels òrgans tècnics ambientals, administracions i institucions afectades i organismes competents que d'acord amb la LPCAA siguin pertinents.

També haurà de sotmetre la documentació de la consulta a la consideració de l'Ajuntament, així com, eventualment, dels altres ajuntaments afectats per l'activitat.

3. En cas que l'activitat comporti l'abocament d'aigües residuals al clavegueram municipal o al sistema públic de sanejament d'aigües, caldrà informe sobre l'abocament per part de l'entitat gestora d'aquest sistema, llevat que sigui el mateix Ajuntament.

L'informe sobre abocaments d'aigües residuals en les conques internes de Catalunya i al mar fixa els límits i la resta de determinacions que estableix la legislació en matèria d'aigües i costes.

4**.** L'informe municipal ha de ser emès i comunicat a l'OGAU en el termini màxim d'un mes.

Article 44. Resolució de la consulta prèvia

1. La Ponència Ambiental de la Generalitat resoldrà sobre la consulta i notificarà la resolució dins del termini màxim de tres mesos de la seva formulació. En el còmput d'aquest termini no es té en compte el temps esmerçat per la persona sol·licitant a completar, millorar o esmenar la documentació presentada.

2. Si la resolució de la Ponència Ambiental de la Generalitat estableix que el projecte s'ha de sotmetre a avaluació i declaració d'impacte ambiental, s'ha de pronunciar expressament sobre l'amplitud i nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental.

3. Si la Ponència Ambiental de la Generalitat no comunica la seva resolució sobre la consulta dins del termini de tres mesos, el promotor de l'activitat no pot presentar davant l'Ajuntament ni la sol·licitud de llicència ambiental ni la comunicació prèvia fins que la Ponència resolgui expressament, sens perjudici de la responsabilitat patrimonial en què pugui incórrer l'Administració de la Generalitat.

4. La resolució de la Ponència Ambiental de la Generalitat es notifica a la persona que va formular la consulta, l'Ajuntament i les administracions, als òrgans, organismes, entitats i persones que l'han informat. A més, la resolució que determini que no cal sotmetre el projecte a l'avaluació d'impacte ambiental es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 45. Efectes de la resolució sobre la consulta, en relació a les activitats que precisen de llicència ambiental o comunicació prèvia

1. Si la Ponència Ambiental de la Generalitat resol que el projecte no s'ha de sotmetre a avaluació i declaració d'impacte ambiental, la persona interessada pot sol·licitar la

llicència ambiental municipal de conformitat amb el previst en el següent títol d'aquesta Ordenança.

2. En cas que la Ponència Ambiental de la Generalitat determini que cal sotmetre l'activitat projectada a avaluació d'impacte ambiental, se seguirà, per les llicències ambientals, el procediment previst en els articles següents, amb les especificitats que es concreten a continuació:

a) A la sol·licitud de llicència ambiental s'hi ha d'acompanyar l'estudi d'impacte ambiental amb l'amplitud i el contingut necessari determinat a la resolució de la consulta emesa per la Ponència Ambiental de la Generalitat.

b) L'Ajuntament en obrir el tràmit d'informació pública de la llicència informarà de les especificitats de l'estudi d'impacte ambiental i dels aspectes rellevants del projecte.

c) L'Ajuntament tramet a l'OGAU corresponent l'expedient de sol·licitud de llicència ambiental, amb les consultes i al·legacions presentades, una vegada conclòs el tràmit d'informació pública, així com els informes que ja s'hagin emès.

d) La Ponència Ambiental formula la corresponent declaració d'impacte ambiental en el termini màxim de tres mesos i la comunica a l'Ajuntament per tal que la integri en la resolució de la llicència ambiental. Aquesta tramitació suspèn el termini per a la resolució de la llicència ambiental.

Si l'Ajuntament no ha rebut la declaració d'impacte ambiental dins d'aquest termini, no podrà continuar les actuacions.

e) La resolució municipal de la llicència ambiental incorporarà la declaració d'impacte ambiental i s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província.

3. En cas que es tracti d'una activitat de l'annex III de la LPCAA, la comunicació prèvia ambiental es presentarà amb la petició de la consulta i la resolució de la Ponència Ambiental de la Generalitat que determini que no cal sotmetre el projecte a l'avaluació d'impacte ambiental o, en altre cas, amb la declaració d'impacte ambiental.

TÍTOL VI. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MITJANÇANT LLICÈNCIA AMBIENTAL MUNICIPAL

CAPÍTOL 1. Disposicions de caràcter general

Article 46. Activitats sotmeses a la llicència ambiental

1. Estan sotmeses al règim de llicència ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex II de la LPCAA i les noves tipologies que estableixi el Departament de la Administració de la Generalitat competent, a proposta de la Comissió d'Avaluació i Seguiment per a l'aplicació de la Llei, tant per ser implantades com per a tota modificació substancial que s'hi pretengui realitzar un cop autoritzades.

Aquestes activitats se subdivideixen en:

a) Activitats sotmeses a una llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental, aquelles que l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.

b) Activitats sotmeses a una llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, aquelles que l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.

c) Activitats sotmeses a una llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

2. Quan es tracti d'activitats de titularitat municipal, gestionades pel propi Ajuntament, pels seus organismes autònoms o societats, el capital de les quals li pertanyi íntegrament, el règim d'intervenció de llicència ambiental se substituirà pel previst a l'article següent.

Article 47. Activitats incloses a l'annex II de la LPCAA de titularitat municipal i que no resten sotmeses a llicència ambiental

1. Les activitats de titularitat municipal de l'annex II de la LPCAA, subjectes a l'aprovació d'un projecte, han d'integrar en la tramitació del projecte l'avaluació ambiental de l'equipament o l'activitat així com les determinacions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

2. Posteriorment al tràmit d'aprovació inicial, el projecte se sotmet a informació pública i a informació veïnal en els termes establerts en els articles 65, 66 i 67 d'aquesta Ordenança.

3. El projecte i les al·legacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal, són sotmesos a avaluació i a informe ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal, les determinacions del qual s'han d'incorporar a la resolució d'aprovació definitiva del projecte.

4. En el cas que les obres, equipaments o infraestructures estiguin incloses als annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, l'Ajuntament ha de demanar preceptivament a la Direcció General competent, l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis amb caràcter previ a l'aprovació definitiva del projecte constructiu o projecte bàsic per part de l'òrgan competent.

5. L'esmentat informe de prevenció haurà de ser emès en el termini de dos mesos a partir de la data d'entrada de la sol·licitud de l'Ajuntament al Registre de la Direcció general. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi emès, s'entendrà que l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis és favorable.

6. En les obres, equipaments o infraestructures promogudes per l'Ajuntament, l'acte de comprovació ha de ser efectuat per personal del Cos de Bombers de la Generalitat o per personal tècnic adscrit a la Direcció General competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis facultat per desenvolupar aquesta funció. L'emissió d'un certificat

d'acte de comprovació favorable és un requisit necessari per posar en marxa les obres, equipaments i infraestructures.

7. Quan aquestes activitats de titularitat municipal se situen en un espai natural protegit, estan sotmeses al procés de consulta prèvia regulat al títol anterior respecte la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental, d'acord amb les especificitats següents:

L'Ajuntament, trametrà a l'OGAU el projecte amb les consultes i al·legacions presentades, una vegada conclòs el tràmit d'informació pública, i els informes que s'hagin emès.

La Ponència Ambiental formula la corresponent declaració d'impacte ambiental en el termini màxim de tres mesos i la comunica a l'Ajuntament per tal que la integri en la resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Si l'Ajuntament no ha rebut la declaració d'impacte ambiental dins d'aquest termini, no podrà continuar les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat que correspongui als òrgans competents de la Generalitat de Catalunya.

8. L'aprovació definitiva del projecte municipal que integra la declaració d'impacte ambiental, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província.

Article 48. Finalitats de la llicència ambiental

Els objectius o finalitats de la llicència ambiental són:

a) Prevenir i reduir a l'origen les emissions contaminants a l'aire, a l'aigua, al sòl i al subsòl que produeixen les activitats i que són susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat i salut de les persones, així com el territori i l'entorn urbà, tenint en consideració també el consum de recursos naturals i energia.

b) Garantir que les activitats sotmeses a llicència ambiental d'acord amb la LPCAA compleixen l'objecte de la Llei i d'aquesta Ordenança, mitjançant un procediment que coordini les diferents matèries implicades, inclosa l'autorització dels abocaments al sistema públic de sanejament d'aigües residuals existent, i la participació de les altres administracions públiques que han d'intervenir en l'atorgament de la llicència ambiental.

c) Integrar la declaració d'impacte ambiental formulada per la Ponència Ambiental respecte de les activitats que són sotmeses a ambdós règims d'intervenció.

d) Comprovar que les instal·lacions i les activitats projectades s'adapten als objectius i normativa detallats a l'article 1 d'aquesta Ordenança i als principis descrits a l'article 5.

Article 49. Òrgans tècnics ambientals municipals

1. L'Ajuntament constituirà un òrgan tècnic ambiental amb les funcions següents:

a) Avaluar les sol·licituds de llicència ambiental i pronunciar-se sobre la suficiència i idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental i la resta de documentació presentada.

b) Avaluar els expedients de llicència ambiental.

c) Formular la proposta de resolució de llicència ambiental.

d) Proposar la revisió anticipada de la llicència ambiental.

e) Emetre els informes ambientals que hagi de lliurar l'Ajuntament en qualsevol procediment d'intervenció ambiental.

f) Avaluar la documentació presentada en la comunicació ambiental.

g) Proposar el sentit de la certificació ambiental municipal, a acompanyar amb la comunicació ambiental.

h) Aquelles altres funcions que es desprenguin de l'articulat d'aquesta Ordenança i de la normativa reguladora que, en el seu cas, li sigui d'aplicació.

2. L'òrgan ambiental municipal estarà integrat per personal tècnic al servei de l'Ajuntament. Quan hi hagi aspectes jurídics controvertits, s'haurà de demanar també un informe a l'assessoria jurídica o al secretari de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 2. Procediment d'atorgament de la llicència ambiental

Secció primera. Sol·licitud de llicència ambiental

Article 50. Procediment

La sol·licitud de la llicència ambiental se sotmet als tràmits següents:

a) Informe urbanístic.

b) Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental.

c) Informació pública i veïnal.

d) Informes preceptius.

e) Informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental i proposta de resolució.

f) Tràmit d'audiència.

g) Resolució.

h) Notificació i comunicació.

Article 51. Preparació de la sol·licitud

1. Els titulars d'activitats que tenen la intenció de formular una sol·licitud de llicència ambiental, prèviament a la seva presentació poden adreçar-se a l'Ajuntament, amb l'objecte de:

a) Rebre informació sobre els requisits que han de complir les sol·licituds; obtenir, si és el cas, els models i formularis digitals; i rebre informació, si escau, de la concurrència d'altres llicències sectorials de competència municipal en l'activitat projectada i de la possibilitat de tramitar-les simultàniament.

b) Sol·licitar, si la persona o empresa ho considera necessari, l'informe urbanístic regulat en l'article 23 i següents d'aquesta Ordenança, als efectes d'acreditar si l'activitat prevista en el lloc projectat, és compatible amb el planejament urbanístic.

2. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat que es pogués generar pel fet de no haver demanat l'informe detallat en l'anterior apartat b), prèviament a la sol·licitud de llicència.

Article 52. Sol·licitud de llicència ambiental

La sol·licitud de llicència ambiental s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) El projecte bàsic amb estudi ambiental, signat pel personal tècnic competent amb el contingut assenyalat als articles 57 i 58 d'aquesta Ordenança.

Per tal que els serveis tècnics municipals puguin informar, amb caràcter previ a qualsevol altre tràmit, la conformitat de la sol·licitud amb el planejament urbanístic, el projecte haurà d'incorporar de manera diferenciada de la resta de documentació, la següent:

1.- Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.
2.- Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.
3.- Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
4.- Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.

b) L'estudi geològic de les característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que la normativa específica aplicable defineixi aquesta activitat com a potencialment contaminant del sòl. En aquestes activitats el sòl a ocupar per les instal·lacions ha de ser compatible amb l'exercici de l'activitat. Aquesta compatibilitat s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, en el seu cas, a aplicar per a la implantació de l'activitat.

L'estudi geològic ha de contenir:

- Una descripció de la metodologia emprada per al reconeixement del terreny.
- La caracterització litològica i estructural dels materials.
- La identificació dels nivells d'aigua.

La presentació de l'estudi geològic no serà necessària quan les dades referides en el paràgraf anterior es continguin en el projecte tècnic que acompanya la sol·licitud o bé es tracti de la primera ocupació del sòl en un polígon industrial que compti amb una avaluació geològica suficient.

c) El document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada, l'ha d'acompanyar el titular de l'activitat. El document acreditatiu de la designació ha de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.

d) Amb caràcter voluntari, s'ha d'indicar el sistema i procediment per a la verificació del funcionament dels autocontrols de l'activitat proposats per la persona sol·licitant, amb indicació del tècnic o de la tècnica amb qualificació adequada responsable de la seva aplicació.

e) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació. El titular de l'activitat, mitjançant aquesta declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud de llicència ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, s'ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

f) Qualsevol altra documentació que es determini per decret o que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat.

Article 53. Documentació que cal aportar en els casos d'activitats que tenen per objecte una explotació ramadera de l'annex II de la LPCAA

Si l'activitat té per objecte una explotació ramadera inclosa a l'annex II de la LPCAA, la sol·licitud també ha d'anar acompanyada d'un pla de gestió de les dejeccions ramaderes, amb les condicions i continguts determinats en la normativa que desenvolupa el programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables a la contaminació de nitrats que procedeixen de fons agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes.

Article 54. Documentació que cal aportar relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis

1. A la sol·licitud de llicència caldrà que el sol·licitant aporti la documentació que d'acord amb la Llei 3/2010 i la normativa sectorial aplicable, resulti exigible per a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, a més d'aquella documentació que s'exigeixi per Ordre del conseller competent en l'esmentada matèria.

2. Mentre no s'aprovi l'esmentada Ordre del conseller competent, l'article 58 d'aquesta Ordenança relaciona, pel moment, les dades generals del projecte.

Article 55. Documentació que cal aportar en els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que projecten tenir algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació

1. En els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que projecten tenir algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, de conformitat amb els llindars que estableix la normativa de seguretat industrial, la sol·licitud ha de contenir la informació que determini aquesta legislació, en especial la Llei 12/2008, relativa a l'anàlisi quantitatiu del risc, d'acord amb les instruccions dictades per l'Agència Catalana de Seguretat Industrial. Aquesta informació és imprescindible per tal que aquesta Agència pugui emetre l'informe preceptiu en el procediment de concessió de les llicències ambientals.

2. Per donar compliment al que disposa el paràgraf anterior, es consideren, d'acord amb l'esmentada Llei 12/2008, establiments industrials on es poden produir accidents greus, aquells que, com a conseqüència de la presència de substàncies perilloses, són l'objecte de la Directiva 1996/82/CE, de 9 de desembre, i les seves modificacions.

Article 56. Format de la documentació en la sol·licitud de llicència

1. La documentació necessària per sol·licitar la llicència o les modificacions posteriors de l'activitat, s'ha de presentar en el format i suport informàtics que determini l'Ajuntament, essencialment en suport digital o en paper, mentre no es desenvolupi el sistema de procediment electrònic.

2. La Generalitat elaborarà i posarà a disposició dels ajuntaments i de qualsevol persona interessada, els suports digitals necessaris per iniciar la tramitació electrònica dels procediments regulats en aquesta Ordenança.

Secció segona. Projecte bàsic amb estudi ambiental

Article 57. El contingut mínim de l'estudi ambiental del projecte

1. L'estudi ambiental del projecte, que ha d'anar signat pel tècnic competent, ha d'incloure, com a mínim, segons sigui necessari en cada cas, atenent les característiques i la incidència de l'activitat en el medi ambient, les dades següents:

a) Descripció general del projecte i exigències previsibles en el temps, en relació a la utilització del sòl i altres recursos naturals. Estimació del tipus i la quantitat dels residus abocats i les emissions de matèria o energia resultants, i descripció del medi receptor.

b) Avaluació dels efectes previsibles, directes i indirectes atenent les característiques de l'activitat, sobre la població, la flora, la fauna, el cel, el sòl, l'aire, l'aigua, tant terrestres com marítims, els factors climàtics, el paisatge i els béns materials, inclòs el

patrimoni cultural. Igualment, s'ha d'atendre la interacció entre tots aquests factors i els possibles efectes transfronterers, entre municipis o entre comunitats autònomes.

c) Mesures previstes per reduir, eliminar o compensar els efectes ambientals significatius.

d) Estudi d'impacte acústic amb el contingut previst a la legislació sobre prevenció de la contaminació acústica i a les ordenances municipals, en cas que l'activitat sigui susceptible de generar sorolls i vibracions d'acord amb l'esmentada normativa.

e) Informe sobre les característiques de la il·luminació exterior d'acord amb la legislació reguladora de l'ordenació de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.

f) Resum de l'estudi i les conclusions en termes fàcilment comprensibles.

g) Qualsevol altra documentació que la legislació ambiental determini aplicable a l'activitat.

2. En el cas de les activitats incloses a l'article 33 de la LPCAA, només s'haurà d'aportar si prèviament així ho resol la Ponència Ambiental.

Article 58. Dades generals del projecte

El projecte bàsic, signat pel personal tècnic competent, contindrà la descripció detallada i l'abast de l'activitat i de les instal·lacions, d'acord amb les normatives sectorials aplicables i les disposicions tècniques que s'estableixin.

Els projectes han de contenir informació suficient sobre els aspectes següents:

a) Dades de l'empresa i de notificació.

b) Dades de l'establiment.

c) Dades de l'activitat.

d) Consum d'energia i aigua.

e) Emissions ambientals.

f) Medi potencialment afectat.

g) Dades de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

h) Cartografia.

i) Dades d'activitats industrials.

j) Dades d'activitats ramaderes.

k) Dades d'activitats energètiques.

l) Dades d'activitats de gestió de residus.

m) Dades relatives al compliment de la normativa sanitària.

CAPÍTOL 3. Tràmit d'informe urbanístic

Article 59. Tràmit d'informe urbanístic i de suficiència dels serveis municipals que precisa l'activitat

1. En cas que el titular no acompanyi l'informe urbanístic amb la sol·licitud de llicència ambiental, a la vista de la documentació i dades exigides a l'article 23 d'aquesta Ordenança, els serveis tècnics municipals, prèviament a qualsevol altre tràmit emetran l'informe urbanístic amb el contingut previst a l'article 25.1. a, b i c d'aquesta Ordenança.

2. L'informe ha de concloure en un o altre sentit:

- Favorable.
- Desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat sol·licitada és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable.
- Desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

3. Si l'informe urbanístic és desfavorable, l'Alcalde ha de dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivar les actuacions.

CAPÍTOL 4. Verificació formal de la documentació presentada, anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte

Article 60. Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte

1. Un cop rebuda la sol·licitud, l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal, segons correspongui, procedeix a verificar formalment la documentació presentada i s'ha de pronunciar, en l'àmbit de les seves competències, sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental i la resta de documentació presentada.

2. En el cas que s'hagi detectat que la sol·licitud no compleix amb els requisits formals exigits, o bé s'aprecia que manca documentació o hi ha insuficiències en el projecte o en la documentació presentada que siguin esmenables, l'Ajuntament en donarà trasllat al sol·licitant per tal que les complementi o esmeni dins del termini que l'Ajuntament fixi, el qual no podrà ser inferior a deu dies ni superior a tres mesos, amb l'advertiment que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducat el procediment, segons el cas.

3. Transcorregut el termini atorgat al peticionari de la llicència ambiental, sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà al

peticionari el desestiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment, segons el cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

4. El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa als efectes de compliment del termini per dictar resolució.

Article 61. Verificació del projecte i petició de l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis

1. L'Ajuntament, en la tramitació de llicències d'obres o d'activitats, en exercici de la seva competència municipal en matèria de prevenció d'incendis i sens perjudici de les altres actuacions que es duguin a terme d'acord amb el que estableixi la normativa de règim local, abans de dictar la resolució ha de verificar que el projecte tècnic aportat pel sol·licitant s'ajusta a la normativa vigent de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

En cas que es detecti manca de documentació, es procedirà segons l'establert a l'article anterior.

2. Quan es constati que l'activitat es comprèn en algun dels supòsits dels annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010, l'Ajuntament sol·licitarà informe de la Direcció general competent de la Generalitat.

3. L'Administració de la Generalitat disposa del termini de dos mesos, per a l'emissió de l'esmentat informe de prevenció d'incendis. Un cop transcorregut aquest sense que s'hagi emès, s'entén que aquest és favorable.

4. Quan l'activitat o instal·lació per a la qual se sol·licita llicència d'obres o d'activitats no es comprèn en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, però és susceptible de generar risc o perill d'incendi, d'acord amb l'annex V d'aquesta Ordenança, l'Ajuntament, després de verificar la documentació presentada relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, procedirà a realitzar una actuació de control preventiu consistent en l'emissió d'un informe.

No es podrà iniciar l'activitat malgrat disposar de la llicència ambiental si no acredita davant de l'Ajuntament que disposa del certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o pels serveis tècnics municipals.

Article 62. Verificació del projecte i emissió de l'informe tècnic favorable acreditatiu del compliment de la normativa sanitària

L'Ajuntament, en l'exercici de la seva competència en matèria de protecció de la salubritat pública, comprovarà que el projecte de l'activitat compleix les determinacions previstes en la normativa de sanitat i de protecció de la salut i, a tal efecte, emetrà un informe.

Article 63. Verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental i petició d'informes preceptius dels articles 42 i 43 de la LPCAA

1. En el cas d'activitats enumerades en l'annex VI de l'Ordenança que s'hagin de sotmetre als informes preceptius establerts per l'article 42 de la LPCAA, l'Ajuntament, de forma simultània al tràmit intern de verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i documentació, podrà directament adreçar el projecte bàsic amb estudi ambiental a l'administració hidràulica, de l'administració de residus i del departament competent en matèria de protecció de l'ambient atmosfèric perquè, en un termini de deu i de trenta dies, respectivament, es pronunciïn sobre la seva suficiència i idoneïtat i emetin els esmentats informes preceptius.

O bé aquests informes poden ésser sol·licitats per l'Ajuntament competent a través de l'OGAU, on s'ubica l'activitat projectada, i que unificarà els informes emesos en un únic document.

2. D'igual forma, i en els mateixos terminis, mentre el municipi sigui declarat d'alt risc d'incendis forestals, o bé es tracti d'activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a 500 metres, caldrà sol·licitar informe al departament competent en matèria de prevenció d'incendis forestals.

3. Transcorregut el termini de deu dies perquè la Generalitat es pronunciï sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental, sense que s'hagi manifestat al respecte, s'entendrà que el seu pronunciament és favorable als efectes que l'Ajuntament pugui prosseguir el tràmit d'informació pública, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la LPCAA, prèvia correcció, en el seu cas, de les esmenes que l'Ajuntament hagi pogut detectar en el tràmit intern de verificació.

4. Els organismes competents en matèria de medi ambient hauran de pronunciar-se, així mateix, sobre el sistema d'autocontrols periòdics en les matèries de la seva competència, en el supòsit que aquesta modalitat de control hagi estat proposada pel titular de l'activitat en la sol·licitud de la llicència o bé posteriorment.

Article 64. La insuficiència o la no idoneïtat del projecte i dels altres documents presentats

1. Es pot acordar la insuficiència o la no idoneïtat de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte bàsic o de la resta de documentació presentada a tràmit, en els supòsits següents:

a) Si es considera que aquests documents no són idonis per tramitar-los perquè no s'adeqüen a l'objecte o les finalitats de la llicència sol·licitada, o bé, quan la sol·licitud no és admissible per raons legals o de planificació sectorial, territorial o per incompatibilitat urbanística.

b) Quan els organismes de la Generalitat encarregats d'informar per raó de les seves competències hagin emès un informe vinculant d'insuficiència i inidoneïtat.

2. La resolució que acordi la insuficiència o la no idoneïtat del projecte s'ha d'adoptar d'una manera motivada i amb l'audiència prèvia a la part interessada durant un termini de deu dies. Aquesta resolució posa fi al procediment administratiu i es procedeix a arxivar les actuacions.

CAPÍTOL 5. Informació pública i veïnal en la llicència

Article 65. Informació pública

1. Transcorregut el termini per esmenar les deficiències i un cop l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal, si és el cas, acredita la suficiència i idoneïtat de la sol·licitud i del projecte bàsic amb estudi ambiental, l'Ajuntament sotmet l'expedient a informació pública per un període de trenta dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents.

2. El tràmit d'informació pública s'efectuarà de conformitat amb els requisits següents:

a) L'anunci es publica al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica de la Corporació.

b) L'anunci ha de fer constar el dret de la ciutadania a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà i el calendari i l'horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-hi al·legacions.

c) Durant el període d'informació pública la sol·licitud i la documentació que l'acompanya poden ser consultades per qualsevol persona a la dependència municipal i a l'adreça o adreces web que indiqui l'anunci.

d) Durant el tràmit d'informació pública qualsevol persona o col·lectiu pot formular al·legacions, que en qualsevol cas seran objecte de resposta motivada, tant si són admeses o rebutjades, totalment o parcialment. Abans de respondre-les, l'Ajuntament pot donar-ne trasllat a la persona o empresa sol·licitant.

3. També en aquest tràmit d'informació pública, l'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud presentada a consulta d'altres Ajuntaments que puguin estar afectats per l'activitat. En aquest tràmit, el termini de què disposen aquests Ajuntaments per presentar al·legacions és de trenta dies.

Article 66. Informació veïnal

1. Simultàniament al tràmit d'informació pública, l'Ajuntament sotmet l'expedient a informació veïnal durant el termini de deu dies, perquè es puguin formular les al·legacions o suggeriments que s'estimin pertinents.

2. El tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:

- Es trametrà per correu o de forma personal una comunicació relativa a l'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament.

A aquests efectes, es consideren en tot cas persones afectades els residents confrontants i els contigus a l'emplaçament de l'activitat objecte de la llicència.

En el cas d'immobles dividits en el règim de propietat horitzontal, la comunicació es farà a través del president de la comunitat de propietaris o a través de qualsevol propietari de l'immoble.

- En aquest comunicat constarà el dret a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà i el calendari i horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-hi al·legacions en el termini de deu dies.

- En cas d'activitats que comporten construccions de nova implantació, el comunicat als veïns es complementa amb un cartell informatiu situat en el terreny on està previst ubicar l'activitat objecte de la llicència.

Article 67. Informació pública i veïnal

1. Els anuncis d'informació pública, i el comunicat de la informació veïnal, indicaran de forma expressa la seva data de finalització que, en qualsevol cas, no superarà els trenta dies que resultin a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

2. S'exceptuen de la informació pública i veïnal les dades de la sol·licitud i la documentació que l'acompanyi, emparades pel règim de confidencialitat.

CAPÍTOL 6. Informes preceptius

Article 68. Informes preceptius que el municipi ha de sol·licitar en matèria de medi ambient en el procediment de llicència ambiental

1. Conforme s'indica a l'article 14 d'aquesta Ordenança, en el procediment d'atorgament de la llicència ambiental l'Ajuntament demanarà informe preceptiu de l'Administració hidràulica, de l'Administració de residus de Catalunya, del Departament competent. També es demanaran informes dels òrgans competents en matèria de protecció del medi ambient atmosfèric, i dels òrgans competents en matèria de prevenció d'incendis forestals i de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial.

Aquests informes també es podran sol·licitar a través de l'OGAU on s'ubiqui l'activitat projectada, que unificarà tots els informes en un únic document. En aquest cas la documentació es presentarà en format digital.

2. Cal un informe preceptiu de l'Administració hidràulica de Catalunya en les activitats que comporten:

a) Abocaments directes o indirectes a les aigües subterrànies.

b) Abocaments directes a les aigües superficials.

c) Abocaments directes al domini marítim i terrestre.

d) Abocaments no domèstics a sistemes de sanejament que siguin a càrrec de l'Administració hidràulica de Catalunya, sempre que l'activitat que els genera estigui

compresa en les seccions c, d i e del Codi de classificació de les activitats, o siguin potencialment contaminants o el cabal abocat sigui superior a 6.000 m^3 per any.

3. Se sotmeten a un informe de l'Administració de residus de Catalunya les activitats de gestió de residus següents:

a) Dipòsits controlats de residus de la construcció per garantir l'adequació de l'activitat al Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

b) Instal·lacions per a la gestió dels residus municipals, que no consisteixin en deixalleries, per garantir-ne l'adequació al Programa de gestió de residus municipals de Catalunya i al Pla territorial sectorial d'infrastructures de gestió de residus municipals de Catalunya.

c) Les activitats compreses a l'annex II de la LPCAA, en els apartats 10.9, 10.10 i 10.11, que tinguin una capacitat igual o superior a 2.000 tones.

d) Les activitats compreses en l'annex II de la LPCCA, en els apartats 10.1 i 10.2 (excepte deixalleries) 10.5, 10.7 (excepte plantes de valorització de residus de la construcció) i 10.8.

4. Se sotmeten a un informe de l'òrgan ambiental del Departament competent en matèria de protecció del medi ambient atmosfèric les activitats compreses en l'annex II de la LPCAA, en els apartats:

1.1, 1.12, 3.2, 3.4, 3.6, 3.9.b, 3.12, 3.19, 3.21, 3.30, 3.31, 3.33, 4.1.a, 4.1.b, 4.1.c, 4.1.d, 4.2, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9, 4.12, 4.13, 4.14, 4.17, 5.6, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.14, 5.15, 5.16, 6.1, 6.2, 7.9, 8.2, 9.2, 9.4, 10.1, 10.4, 10.5, 10.9, 10.10, 10.11, 12.2, 12.3, 12.4, 12.6, 12.16, 12.22, 12.31, 12.39 i 12.41.

5. S'ha de demanar un informe als òrgans competents en relació amb les mesures de prevenció d'incendis forestals per a les activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a cinc-cents metres, i també per a les activitats situades en els municipis declarats d'alt risc d'incendis forestals.

6. S'han de demanar també tots els altres informes que siguin preceptius per la normativa sectorial ambiental.

7. En els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, l'Ajuntament haurà de demanar informe a l'Agència Catalana de Seguretat Industrial, de conformitat amb el que preveu la Llei 12/2008 i el Reglament que la desenvolupa.

8. Els informes als quals fa referència aquest article es demanen simultàniament al tràmit intern de verificació i anàlisi de suficiència i idoneïtat del projecte i documentació presentats i s'han d'emetre en un termini màxim de trenta dies, llevat del de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial que haurà de ser emès en quinze dies. Tots aquests informes tenen caràcter vinculant si són desfavorables o imposen condicions i el de l'Agència en qualsevol cas.

9. Transcorregut els terminis esmentats, sense que s'hagin emès aquests informes, podran prosseguir les actuacions sense que el seu caràcter s'hagi d'entendre favorable.

No obstant això, aquests informes s'incorporen a l'expedient i s'hauran de considerar, sempre que es rebin abans de dictar la resolució d'atorgament de la llicència ambiental.

Article 69. Informe preceptiu del Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia sobre el pla de gestió de dejeccions ramaderes

La sol·licitud de llicència ambiental per a explotacions ramaderes incloses a l'annex II de la LPCAA, ha de contenir el pla de gestió de les dejeccions ramaderes de l'explotació. De manera que, l'Ajuntament, de forma simultània al tràmit intern de verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i documentació presentada, haurà d'adreçar l'esmentat pla al Departament de la Generalitat, competent en matèria d'agricultura i ramaderia perquè, en un termini trenta dies, emeti informe preceptiu i vinculant sobre la gestió de les dejeccions ramaderes de l'explotació, prèviament a la concessió de la llicència ambiental.

Article 70. Informes preceptius i vinculants que impedeixen atorgar la llicència

Quan el contingut de qualsevol dels informes preceptius i vinculants impedís atorgar la llicència ambiental, es comunicarà l'informe a l'interessat donant-li audiència per deu dies. Finalitzat aquest tràmit, es dictarà una resolució que posi fi al procediment i s'arxivaran les actuacions.

Article 71. Oposició i recursos contra els informes vinculants

1. Els interessats podran oposar-se als informes vinculants emesos en el procediment d'atorgament de llicència ambiental mitjançant la impugnació de la resolució administrativa que posi fi al procediment.

2. Quan la impugnació, en via administrativa, de la resolució que posi fi al procediment d'atorgament de la llicència ambiental afecti les condicions establertes en els informes vinculants, l'òrgan municipal competent per resoldre el recurs donarà trasllat d'aquest als òrgans que haguessin emès els informes, per tal que, si ho estimen oportú, contestin les al·legacions que s'hi contenen, en el termini de quinze dies. D'emetre's en termini, la resposta d'aquests òrgans serà vinculant per a la resolució del recurs administratiu per part de l'Ajuntament.

3. Si en el recurs contenciós administratiu interposat contra la resolució que posi fi a la via administrativa es deduïssin pretensions relatives als informes preceptius i vinculants, l'Administració que els hagués emès tindrà la consideració de codemandada, d'acord amb el que estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Les eventuals responsabilitats patrimonials i de tot ordre que s'estableixin en la sentència, com a conseqüència de la declaració de nul·litat o infraccions dels informes

preceptius i vinculants, seran assumides per les Administracions Públiques en les quals s'integren els òrgans que els han emès.

CAPÍTOL 7. Informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental i proposta de resolució

Article 72. Informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental

1. Un cop vençuts els terminis de la informació pública i d'emissió dels informes preceptius, es traslladaran a l'òrgan tècnic municipal o comarcal encarregat d'emetre l'informe integrat, les al·legacions resultants dels tràmits d'informació pública i d'informació veïnal que hagi rebut l'Ajuntament i els informes preceptius emesos. També li seran tramesos a aquest òrgan, els informes preceptius rebuts fora de termini, mentre no s'hagi redactat l'informe integrat previst a l'apartat següent.

En els supòsits que resultin d'aplicació els articles 33 i 34 de la LPCAA i articles 41 i següents d'aquesta Ordenança, també es trametrà a l'òrgan tècnic ambiental, l'avaluació de la incidència ambiental o, si escau, el que resulti de la declaració d'impacte ambiental.

2. En els trenta dies següents des de la recepció de les al·legacions i dels informes preceptius, l'òrgan tècnic ambiental emet el seu informe integrat. En cas que aquest òrgan tècnic sigui comarcal, el trametrà a l'Alcalde en el termini de deu dies.

3. L'informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal:

a) Recull el que resulta de l'avaluació ambiental que haurà fet el mateix òrgan tècnic ambiental, de la incidència ambiental de l'activitat projectada i, si escau, del que resulti de la declaració d'impacte ambiental.

b) Incorpora el que resulta dels informes preceptius.

c) Es pronuncia sobre les al·legacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal.

Article 73. Proposta de resolució provisional

1. Una vegada conclosos els tràmits anteriors, l'òrgan municipal o servei competent per tramitar la llicència, en el termini de quinze dies des que rebi l'informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental, procedirà a formular la proposta de resolució provisional, en la qual s'inclouran tots els extrems que constitueixen el contingut de la llicència ambiental.

2. La proposta de resolució provisional pot determinar la necessitat de modificar significativament el projecte i la resta de documentació presentada. De ser així, l'Ajuntament en notificar-la al sol·licitant, el requerirà perquè, atenent les al·legacions i els informes emesos, presenti el projecte o altres documents modificats en els termes i en el termini que indiqui la mateixa proposta de resolució.

El termini fixat en la proposta de resolució per modificar el projecte i/o la resta de documentació presentada, no podrà excedir de tres mesos.

3. En notificar la proposta de resolució provisional, l'Ajuntament advertirà a l'interessat que, exhaurit el termini màxim concedit per adaptar el projecte i la resta de documentació presentada, sense haver donat compliment a aquest tràmit, es declararà caducat el procediment i s'arxivaran definitivament les actuacions.

4. El període de temps que el sol·licitant utilitzi per completar o esmenar el projecte o la resta de documentació presentada, no es computarà als efectes de compliment del termini de resolució de la llicència ambiental.

Article 74. Audiència a les parts interessades

1. S'ha d'informar les parts interessades sobre la proposta de resolució provisional, perquè en el termini màxim de quinze dies puguin presentar les al·legacions, els documents i les justificacions que considerin oportuns.

2. L'òrgan municipal competent, si les al·legacions, documents i justificacions presentades manifesten o contenen algun tipus de discrepància amb algun dels informes preceptius requerits o bé cal un nou pronunciament per tal de valorar adequadament les al·legacions presentades, ha d'informar els òrgans competents per emetre els informes preceptius, sobre les al·legacions rebudes en el tràmit d'audiència perquè en el termini màxim de quinze dies s'hi pronunciïn. Finit aquest tràmit s'ha d'elaborar la proposta de resolució definitiva, que s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.

3. En el cas que transcorregut el termini d'audiència de quinze dies, no es presentin al·legacions o no s'hagin introduït modificacions en el projecte, la proposta de resolució provisional esdevé definitiva automàticament i s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.

4. Es podrà simplement notificar al sol·licitant la proposta de resolució i prescindir d'aquest tràmit d'audiència, quan no s'hagin evacuat al·legacions durant el tràmit d'informació pública i veïnal, ni emès informes desfavorables a la instal·lació de l'activitat, ni tampoc figurin en el procediment ni hagin de ser tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les adduïdes per l'interessat i, la proposta de resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal.

CAPÍTOL 8. Resolució

Article 75. Resolució

1. La resolució que dicta l'Ajuntament sobre la sol·licitud de llicència ambiental posa fi al procediment.

2. La llicència ambiental es pot tramitar simultàniament i, si escau, atorgar-la conjuntament amb la resta de llicències sectorials de competència municipal.

Article 76. Termini per resoldre l'atorgament de llicència ambiental

1. La resolució es dicta i es notifica en un termini màxim de sis mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

2. El termini per resoldre resta suspès si es demana una esmena o una millora de la documentació, ja sigui en la fase de verificació formal i suficiència, o en la fase de proposta de resolució provisional. El còmput del termini es reprèn un cop esmenada o millorada la documentació.

3. La no resolució i notificació en el termini establert en aquest article, comporta la desestimació de la sol·licitud de llicència, i permet a l'interessat interposar el recurs administratiu o el contenciós administratiu que sigui procedent.

4. No obstant l'anterior, el silenci serà positiu en les llicències a les que estan subjectes les modificacions substancials de les activitats de l'annex II, sempre que es tracti:

a) D'activitats en les quals en el procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte, s'hagi determinat que no requereixen aquesta declaració.

b) D'activitats que no s'han de sotmetre a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

5. L'Ajuntament ha d'informar en tot moment de l'estat de tramitació del procediment administratiu.

Article 77. Notificació i publicitat

1. La resolució que posa fi al procediment de sol·licitud de llicència ambiental es notificarà a:

a) La persona o empresa sol·licitant.

b) La resta de persones que figuren a l'expedient com a interessades.

Si les persones interessades no manifesten oposició, la notificació se'ls efectuarà quan sigui possible, mitjançant el procediment electrònic.

2. La resolució que posa fi al procediment de sol·licitud de llicència ambiental es comunica a l'òrgan ambiental del Consell Comarcal, si aquest ha formulat l'informe integrat i als òrgans del Departament de la Generalitat que hagin emès els informes preceptius.

3. A l'efecte de la seva publicitat, la resolució amb el contingut de la llicència es publica a la seu electrònica de l'Ajuntament, l'activitat s'inscriu en el Registre municipal d'activitats i la llicència s'incorpora a la base de dades ambiental prevista per l'article 10 de la LPCAA.

CAPÍTOL 9. Contingut, efectes i vigència de la llicència ambiental

Article 78. Contingut de la llicència ambiental

La llicència ambiental, sens perjudici de determinar la compatibilitat urbanística de l'activitat, té el contingut mínim següent:

a) Els valors límit d'emissió de substàncies contaminants, que s'han de determinar de conformitat amb els paràmetres definits en l'article 9 de la LPCAA i, en el seu cas, els paràmetres o les mesures tècniques equivalents que els complementin i els substitueixin.

b) Les determinacions de la declaració d'impacte ambiental, si escau.

c) Els sistemes de tractament, de verificació del compliment de la normativa prevista i de control de les emissions, amb especificació del règim d'explotació i de la metodologia de mesurament, la freqüència, el procediment d'avaluació dels mesuraments i l'obligació de comunicar a l'òrgan ambiental municipal competent, amb la periodicitat que es fixi, els controls amb les dades que calguin per comprovar el compliment del contingut de la llicència.

d) La determinació de les mesures relatives a les condicions d'explotació diferents de les normals que puguin afectar el medi ambient, com són, entre altres, la posada en funcionament, les fuites, les errades de funcionament, les aturades momentànies i el tancament definitiu de l'explotació.

e) La determinació, si cal, de les prescripcions que garanteixen la protecció del sòl i de les aigües subterrànies, i les mesures relatives a la gestió de les aigües residuals i dels residus generats per l'activitat, la qualitat de l'aire, contaminació acústica i la protecció del medi nocturn. S'inclouen en la llicència ambiental les determinacions preceptives dels abocaments als sistemes de clavegueram i sanejament amb destinació final a una estació depuradora d'aigües residuals (EDAR).

f) Les determinacions que resultin, en el seu cas, de l'informe de la normativa d'accidents greus.

g) Les determinacions contingudes, en el seu cas, en l'informe sobre protecció de la salubritat pública.

h) La determinació de la garantia suficient, en funció de la magnitud i característiques de la instal·lació, per respondre de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada, de conformitat amb la legislació de responsabilitat ambiental i altres normatives específiques.

i) El règim de control inicial i la modalitat, terminis i continguts dels controls periòdics, indicant si es tractarà d'un control extern, intern o mixt, i si els efectuaran els serveis tècnics municipals, entitats col·laboradores de l'Administració o autocontrols per la pròpia empresa.

j) Les determinacions en matèria de gestió de les dejeccions ramaderes, amb les condicions, les mesures i el règim específic de controls.

k) Qualsevol altra mesura o condició que, d'acord amb la legislació vigent, sigui adequada per a la protecció del medi ambient, en conjunt, afectat per l'activitat.

Article 79. Efectes

La llicència ambiental té caràcter operatiu per al funcionament de l'activitat i no genera drets més enllà dels que s'estableixen en la llicència mateixa i en aquesta Ordenança.

Article 80. Caducitat de la llicència ambiental

1. La llicència ambiental caduca quan l'activitat no se sotmet al control ambiental inicial en el termini establert en la mateixa llicència, o bé, si aquesta no estableix el termini, transcorreguts dos anys des de la data en què es va atorgar. També es podrà declarar la caducitat quan s'aturi l'exercici de l'activitat injustificadament durant més d'un any de manera ininterrumpuda.

2. La persona o l'empresa titular d'una llicència ambiental té dret a obtenir una pròrroga del termini de control ambiental inicial i de la posada en funcionament, si justifica, amb anterioritat a la finalització del termini, els motius i la necessitat. La pròrroga no pot excedir de la meitat del termini inicialment establert a la llicència.

3. La caducitat de les llicències ambientals és efectiva a partir de la seva declaració per resolució de l'Ajuntament. A aquests efectes, un cop transcorregut el termini establert en aplicació de l'apartat anterior, l'Ajuntament notifica a la persona titular de la llicència la resolució provisional de declaració de caducitat, tot atorgant-li quinze dies per formular-hi al·legacions. Si s'han presentat al·legacions, es formula proposta definitiva de resolució i s'eleva a l'òrgan competent per tal que dicti la resolució definitiva. Si no s'han presentat al·legacions la proposta provisional es considera definitiva i s'eleva a l'òrgan competent perquè dicti resolució acordant l'arxiu de les actuacions. Un cop declarada la caducitat el particular pot sol·licitar una nova llicència.

CAPÍTOL 10. Revisió de la llicència ambiental

Article 81. Revisió de la llicència ambiental

1. La llicència ambiental de les activitats de l'annex II de la LPCAA està subjecta a les revisions periòdiques i a les revisions anticipades que es detallen en els apartats següents d'aquest article.

2. La llicència ambiental està subjecta a les revisions periòdiques que determini la legislació sectorial en matèria d'aigua, aire o residus.

En el cas de les activitats amb la certificació del sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea (EMAS), la revisió periòdica ha de coincidir amb la renovació del Registre de l'EMAS.

3. La llicència ambiental s'ha de revisar anticipadament i modificar-la en els supòsits següents:

a) Si la contaminació produïda per l'activitat fa convenient revisar els valors límit d'emissió fixats en la llicència, o incloure'n de nous.

b) Si hi ha una variació important del medi receptor respecte de les condicions que presentava en el moment que es va atorgar la llicència.

c) Si l'aparició de modificacions importants en les millors tècniques disponibles, validades per la Unió Europea, fa possible reduir significativament les emissions sense imposar costos excessius.

d) Si la seguretat de funcionament de l'activitat fa necessari utilitzar altres tècniques.

e) Si així ho exigeix la normativa ambiental aplicable.

4. En la resolució de revisió es poden modificar els valors límit d'emissió i la resta de condicions específiques de la llicència i afegir-ne de noves, sense que això generi cap dret a indemnitzar la persona titular de l'activitat.

Secció primera. Procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental

Article 82. Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part

1. La revisió periòdica de la llicència ambiental s'inicia a instància de part, mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat dirigida a l'Ajuntament, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora legalment acreditada. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-la amb una antelació mínima de sis mesos abans de la data de caducitat dels permisos regulats per la legislació sectorial que afecta l'activitat.

L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta de control ambiental periòdic en la part que correspongui a la legislació sectorial de l'activitat, sempre que s'hagi dut a terme amb una antelació màxima de sis mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud de revisió.

Altrament, aquesta revisió periòdica es pot fer coincidir, si per motius d'eficàcia i economia resulta possible, amb el control periòdic immediatament anterior a la data màxima fixada per revisar la llicència.

2. En el cas de les activitats amb la certificació del sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea (EMAS), la revisió periòdica a que fa referència l'apartat 2 de l'article 63 de la LPCAA, s'ha de sol·licitar amb l'acreditació de la renovació del registre de l'EMAS juntament amb el document d'exempció del control ambiental i aquest ha de coincidir amb l'acreditació de la dita renovació.

3. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre general de l'Ajuntament –excepte en supòsits d'esmena– es comunicarà a l'interessat la data en què l'ha rebuda l'òrgan competent i el termini màxim per resoldre la revisió de la llicència ambiental, que serà de quatre mesos a comptar des de la data de recepció per l'òrgan competent. Així mateix s'informarà també dels efectes que pugui produir el silenci administratiu, que serà negatiu.

Article 83. Tramitació del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental

1. Practicades les actuacions previstes a l'article anterior, la sol·licitud se sotmetrà als tràmits següents:

a) L'Ajuntament sotmet la sol·licitud de revisió amb la documentació acompanyada a informe dels organismes i serveis de les Administracions que varen ser consultats per a l'atorgament de la llicència i si escau, als serveis tècnics municipals per tal que emetin informe sobre els aspectes referits a la protecció del medi atmosfèric, la gestió de l'aigua o la gestió de residus.

El termini màxim d'emissió d'aquests informes és d'un mes i si no s'emeten en termini, es podrà prosseguir la tramitació.

b) Seguidament, l'expedient es lliurat a l'òrgan ambiental municipal o comarcal, segons els cas, per tal que en el termini màxim d'un mes emeti l'informe integrat.

c) L'òrgan municipal competent redactarà la resolució provisional de revisió, amb fonament amb l'informe ambiental, que serà vinculant si és desfavorable i també si inclou mesures correctores, sens perjudici que a la mateixa resolució s'hi puguin establir mesures addicionals o més estrictes d'acord amb la legislació ambiental.

d) Es practicarà tràmit d'audiència al titular de l'activitat per un termini de deu dies per tal que pugui formular les al·legacions que consideri pertinents.

e) Quan s'hagin rebut les al·legacions o transcorregut el termini sense que se n'hagin presentat, l'òrgan municipal competent emetrà la resolució definitiva.

f) Aquesta resolució es notificarà al titular de l'activitat i es comunicarà, si escau, al Consell Comarcal.

2. El termini per resoldre serà de quatre mesos. Transcorregut aquest termini des de l'inici del procediment de revisió sense que hagi recaigut resolució expressa, s'entendrà que la llicència queda renovada.

Secció segona. La revisió anticipada de la llicència ambiental

Article 84. Particularitats de la revisió anticipada de la llicència ambiental incoada d'ofici o a instància de part

1. La revisió anticipada de la llicència ambiental la duu a terme l'Ajuntament, d'ofici o a instància de part, si així ho disposa la norma sectorial ambiental que preveu aquesta revisió i, es basa en la concurrència d'algun o alguns dels supòsits especificats en l'article 62.4 de la LPCAA i a l'article 81.3 d'aquesta Ordenança, en allò no previst per la norma sectorial i en els apartats següents.

2. L'expedient de revisió s'inicia a proposta motivada de l'òrgan o servei tècnic municipal corresponent, mitjançant resolució on es concretaran les causes, així com les modificacions que es proposen introduir a la llicència ambiental. Aquesta es

notificarà al titular de l'activitat, atorgant-li un tràmit d'audiència per un termini de deu dies per tal que, si ho creu oportú, formuli al·legacions o suggeriments.

3. L'Ajuntament, un cop transcorregut el termini fixat de deu dies, atenent a les al·legacions formulades i previs els tràmits oportuns, pot resoldre la seva estimació i ordenar l'arxiu de la necessitat de revisió anticipada de la llicència.

4. En el supòsit que es desestimin les al·legacions formulades i no s'arxivin les actuacions, l'Ajuntament dictarà resolució que confirmarà l'inici del procediment de revisió anticipada, el qual seguirà el mateix procediment previst a l'article 83 d'aquesta Ordenança, per a la revisió periòdica, que s'haurà de resoldre en el termini de quatre mesos.

TÍTOL VII. SISTEMA DE CONTROL

CAPÍTOL 1. Disposicions comunes al sistema de control

Article 85. Objecte del sistema de control

1. Les activitats de l'annex II i IV de la LPCAA estan sotmeses a un control inicial previ a la posada en funcionament, tant en matèria ambiental, com de prevenció i seguretat en cas d'incendis, i de la de protecció de la salut pública, així com a controls periòdics posteriors, per garantir-ne l'adequació permanent a les determinacions legals i a les fixades específicament a la llicència ambiental, a l'informe de prevenció d'incendis i en el seu cas a les normes sanitàries. Pel que fa als controls periòdics es remetrà en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i d'activitats ramaderes, a la seva normativa específica.

2. En qualsevol cas, els controls realitzats en compliment de les llicències ambientals únicament poden tenir per objecte aspectes ambientals de les activitats controlades.

Article 86. Drets i obligacions de la persona titular de l'activitat

1. La persona titular de l'activitat resta obligada a:

a) Sotmetre l'activitat als controls ambientals reglamentaris en el termini que correspongui.

b) Facilitar l'accés del personal acreditat a la instal·lació.

c) Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions necessàries.

d) Posar a disposició del personal acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.

e) Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per realitzar les analítiques i les comprovacions.

f) Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol.

2. La persona titular de l'activitat té els drets següents:

a) Ser present en totes les actuacions de control o inspecció i signar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes.

b) Rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible.

c) Ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.

d) Ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

Article 87. Règim de mesurament, presa de mostres i anàlisi

1. La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar, si escau, al sistema, les tècniques i el mètode establerts per a cada agent contaminant en la normativa corresponent.

2. Els aparells de mesurament, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes i la seva contrastació o el seu calibratge periòdics han de fer-se per laboratoris oficialment acreditats.

3. L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

CAPÍTOL 2. Control inicial

Article 88. Objecte del control inicial

1. En el període de posada en marxa provisional de l'activitat, bé a l'inici quan és de nova implantació, bé a resultes d'una modificació substancial, el control inicial té per objecte verificar:

a) L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat mitjançant una certificació del tècnic director de l'execució.

b) La conformitat del compliment de les condicions de la llicència ambiental o sectorial de forma integral, mitjançant l'acta de control dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració.

c) Si escau, la documentació referida a fiances, assegurances obligatòries segons la legislació sectorial o la relativa a responsabilitat ambiental.

2. És objecte de control el compliment de totes les determinacions ambientals fixades en la llicència i en el projecte presentat, així com, el compliment dels requisits exigibles

en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi i dels que es determinin respecte la protecció de la salut pública.

Pel que fa a la llicència es comprovaran específicament les determinacions següents:

a) Les emissions.

b) La producció i gestió de residus.

c) Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.

d) Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenció d'accidents greus.

e) Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres que s'han pres en consideració.

f) El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i d'immissions, si escau. Els contaminants mesurats en continu i que estan connectats, per a llur seguiment, amb l'òrgan del Departament competent en matèria de medi ambient resten exempts de controls.

g) Les immissions, si escau, en els termes que figurin a la llicència ambiental.

h) La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades a la llicència ambiental.

Article 89. El control inicial per part dels serveis tècnics municipals i el que poden dur a terme les entitats col·laboradores de l'Administració

1. La llicència establirà si el control inicial el duran a terme els serveis tècnics municipals o entitats col·laboradores de l'Administració. En aquest darrer cas, la persona titular de l'activitat subscriu el corresponent contracte amb l'entitat col·laboradora que esculli, i en tramet còpia del contracte a l'Ajuntament abans d'iniciar aquestes actuacions.

Aquest contracte ha de permetre a l'Ajuntament conèixer la posada en funcionament de l'activitat en proves, les possibles incidències i la durada màxima d'aquest període, que ha de ser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment.

En ambdós supòsits el personal tècnic municipal comunicarà a l'òrgan ambiental competent la data d'inici de l'actuació de control acordada amb el titular de l'activitat o bé la que s'infereix del contracte de l'entitat col·laboradora de l'Administració.

2. El titular de la llicència pot sol·licitar una única actuació de control d'una entitat col·laboradora de l'Administració per tal d'acreditar el compliment dels requisits exigibles en matèria ambiental, així com de prevenció i seguretat en cas d'incendi. En cas contrari s'hauran d'efectuar dos controls inicials (ambiental i d'incendis).

Article 90. Contingut de l'acta de control inicial i actes de comprovació parcial

1. D’acord amb els models d’actes de control que aprovi l’Ajuntament, l’acta de control tindrà el contingut mínim següent:

a) Identificació de l’empresa.

b) Identificació de l’establiment.

c) Referència a la llicència, amb especificació de les determinacions sobre el control que s’hi contenen.

d) Identificació, si escau, de la realització de l’últim control realitzat.

e) Identificació del dia i l’hora de realització i de les persones que efectuen l’actuació de control i de les que assisteixen en representació de l’empresa.

f) Especificació o detall dels aparells de mesurament i anàlisi que s’empren en l’actuació de control.

g) Descripció de totes les actuacions efectuades, amb especificació dels focus emissors controlats, els resultats dels mesuraments directes obtinguts i les mostres preses que han de ser objecte d’anàlisi i mesurament posteriors, detallant la metodologia i el procediment d’avaluació dels mesuraments i, si s’escau, el laboratori que els durà a terme.

h) Descripció de les modificacions que, si escau, s’hagin observat en les instal·lacions, els processos, les matèries primeres i els productes respecte del projecte autoritzat.

i) Incidències que, si escau, s’hagin produït durant l’actuació de control.

j) Durada de l’actuació i signatura dels assistents.

2. Si s’efectua una única actuació de control per una entitat col·laboradora i comprèn els aspectes de prevenció i seguretat en matèria d’incendis, haurà d’incorporar a més tots aquells aspectes exigits a la normativa d’incendis.

3. Quan les instal·lacions siguin susceptibles d'utilització independent, es podran aixecar actes de comprovació parcials, sigui per sectors, sigui per parts o branques de l’activitat principal.

Article 91. Informe de control inicial

1. Si com a resultat de l’actuació de control inicial, en matèria ambiental o bé, de prevenció i seguretat en cas d’incendis, l’entitat col·laboradora de l’Administració, o en el seu cas, els serveis tècnics municipals, no poden emetre l’acta de control favorable, han d’elaborar un informe on constin els incompliments detectats.

2. Aquest informe s’ha de trametre a la persona titular amb un requeriment per a la correcció dels incompliments detectats i ha de fixar un termini per realitzar un control complementari, la qual cosa s’haurà de comunicar a l’Ajuntament, si aquest informe ha

estat emès per una l'entitat col·laboradora de l'Administració, als efectes que amplïi el termini per realitzar el control inicial.

3. Un cop finalitzada aquesta darrera actuació de control inicial, si es mantinguessin els incompliments detectats, s'ha de trametre informe desfavorable de l'actuació al titular de l'activitat i, pel cas que aquest informe l'hagi emès una entitat col·laboradora de l'Administració també a l'Ajuntament, en el termini màxim de quinze dies des de la seva finalització.

4. Notificat l'informe desfavorable al titular de l'activitat i a l'Ajuntament, s'ha d'entendre finalitzat el període de posada en funcionament de l'activitat en proves que s'haurà d'iniciar de nou, una vegada esmenades les deficiències. Podran establir-se nous períodes de posada en marxa sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va atorgar la llicència.

5. Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament pot suspendre el període de posada en funcionament de l'activitat en proves quan detecti l'incompliment del termini per efectuar-lo o bé, si detecta incompliments que puguin ocasionar una afecció ambiental per al medi o per a les persones. La resolució de suspensió s'ha d'acordar, prèvia audiència del titular i, en el seu cas, de l'entitat col·laboradora de l'Administració, que disposaran d'un termini de deu dies per fer-hi al·legacions.

L'esmentada resolució suspendrà el funcionament de l'activitat i advertirà al seu titular que, en cap cas, aquesta no podrà funcionar fins que es disposi de l'acta de control inicial favorable.

Article 92. Efectes de l'acta de control inicial

1. L'acta de control inicial, si es realitza una única actuació de control a sol·licitud del titular, verifica el compliment de les condicions de la llicència en matèria ambiental i de prevenció i seguretat en cas d'incendi i habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripció d'ofici en el Registre municipal d'activitats.

Si el control inicial en matèria ambiental i el de prevenció i seguretat en cas d'incendi es realitzen separadament, no es podran vincular els resultats d'un respecte de l'altre. No obstant això, s'haurà d'advertir al titular que no es podrà iniciar l'activitat fins que ambdues actes de controls siguin favorables.

2. L'habilitació per a l'exercici de l'activitat ho és sota la responsabilitat de les persones titulars i, en el seu cas, la que pertoqui o correspongui al personal tècnic, tant al director tècnic de l'execució del projecte, com de l'entitat col·laboradora, que hagin emès els documents als quals fa referència aquesta Ordenança.

Secció primera. Disposicions específiques de l'acta de control inicial en període de posada en marxa, realitzada pels serveis tècnics municipals

Article 93. Sol·licitud a l'Ajuntament

1. Per obtenir l'acta de control ambiental inicial o la de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, quan hagin de ser emeses pels serveis tècnics municipals, el peticionari

haurà de demanar a l'Ajuntament que efectuï l'oportuna visita o visites de comprovació.

A la sol·licitud s'hi acompanyarà:

a) El certificat del tècnic director de l'execució del projecte que acrediti l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat i a la normativa d'incendis.

b) El document del tècnic director de l'execució del projecte que indiqui durant quant de temps es realitzarà el funcionament en proves i les actuacions que cal dur a terme durant aquest període de temps.

2. Un cop formalitzada la petició, els serveis tècnics municipals en el termini màxim de cinc dies, comunicaran al titular la data d'inici de l'activitat en proves, les possibles incidències i la durada màxima d'aquest període que ha de ser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment o la instal·lació. En la data o dates acordades s'iniciarà l'actuació de control.

3. Quan l'emissió de l'acta de control exigeixi la realització d'analítiques o proves en laboratoris o centres especialitzats, aquestes les practicarà el titular, a càrrec seu, per indicació dels serveis tècnics municipals.

Article 94. Termini per efectuar la visita de control inicial

1. Les actuacions de control s'efectuaran amb la màxima promptitud i, en tot cas, s'iniciaran abans del termini d'un mes a comptar des de la data en què el peticionari les hagi demanat a l'Ajuntament.

2. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin iniciat les actuacions de comprovació, el peticionari podrà optar perquè l'acte de control el dugui a terme una entitat col·laboradora de l'Administració, supòsit en el qual es procedirà segons la Secció següent.

Article 95. Taxes i assistència tècnica

La visita de control i la resta d'actuacions de control inicial portaran implícit el dret a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal, llevat que el seu import s'inclogui dins del procediment d'atorgament de la llicència.

Secció segona. Disposicions específiques de l'acta de control inicial en període de posada en marxa, realitzada per entitats col·laboradores de l'Administració

Article 96. Actuacions de control inicial realitzades per entitats col·laboradores

1. El període de posada en funcionament de l'activitat en proves, si el control el realitza una entitat col·laboradora de l'Administració, s'inicia amb la comunicació a l'Ajuntament del contracte formalitzat entre la persona o l'empresa titulars de l'activitat i l'esmentada entitat, d'acord amb el termini fixat a la llicència.

2. Durant el període esmentat a l'apartat anterior, la responsabilitat de les actuacions recauen en els tècnics i els titulars de les empreses, d'acord amb les condicions de la llicència.

Article 97. Acta de control inicial i tràmits posteriors

1. L'entitat col·laboradora, en un termini màxim d'un mes des de la finalització de l'actuació de control, ha de trametre en format electrònic –sempre que sigui possible– al titular de l'activitat i a l'Ajuntament, l'acta de control ambiental inicial així com tota la documentació que verifica el compliment de les condicions de la llicència ambiental. En cas que s'hagi efectuat una única actuació de control en matèria ambiental i d'incendis, l'acta de control inicial comprendrà ambdues.

2. L'acta del control inicial ha de recollir totes les actuacions intermèdies que l'entitat col·laboradora hagi efectuat en l'actuació de control, que s'hi han d'acompanyar.

CAPÍTOL 3. Control ambiental periòdic

Article 98. Control ambiental periòdic

1. Les activitats estan sotmeses a controls ambientals periòdics posteriors al seu inici, per garantir-ne l'adequació permanent a les determinacions ambientals legals i específicament a les fixades en la llicència ambiental.

2. Els terminis de control periòdic s'establiran tenint en compte les determinacions contingudes en la legislació sectorial d'aplicació.

Si no hi ha un termini fixat a la llicència, s'establirà el control periòdic cada sis anys per a les activitats de l'annex II de la LPCAA.

3. El control periòdic podrà fer-se mitjançant una entitat col·laboradora de l'Administració, llevat que a la llicència ambiental o a la legislació sectorial es determini que els controls periòdics els faran els tècnics municipals d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança. També a la llicència ambiental pot autoritzar-se la modalitat d'autocontrol que hagi proposat el titular de l'activitat.

4. El resultat del control ambiental periòdic s'incorpora a l'expedient.

Article 99. Objecte del control ambiental periòdic

És objecte del control periòdic garantir l'adequació permanent de les activitats als requeriments legals aplicables i a les determinacions fixades a la llicència ambiental i, específicament, les següents:

a) Les emissions.

b) La producció i la gestió de residus.

c) Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.

d) Les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres que s'han pres en consideració.

e) El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i d'immissions, si escau. Els contaminants mesurats en continu i que estan connectats, per a llur seguiment, amb l'òrgan del Departament competent en matèria de medi ambient resten exempts de controls.

f) Les immissions, si escau, en els termes que figurin en la llicència ambiental.

g) La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades en la llicència ambiental.

A més, també té per objecte comprovar les modificacions no substancials amb efectes sobre les persones i el medi ambient que han estat comunicades per la persona titular de l'activitat a l'Ajuntament, així com reflectir a l'acta aquelles modificacions no substancials que no tinguin conseqüències negatives sobre les persones i tampoc pel medi ambient.

Article 100. Modalitats del control ambiental periòdic

1. Els controls periòdics es poden dur a terme per mitjà d'alguna de les modalitats següents:

a) Control extern: l'executa l'Ajuntament o una entitat col·laboradora de l'Administració, els quals han de comprovar l'adequació de les activitats al projecte autoritzat i dur a terme les actuacions de presa de mostres, anàlisi i mesurament de les emissions i altres proves necessàries.

b) Control intern: l'executa la persona titular de l'activitat mitjançant l'establiment d'un sistema d'autocontrols. En aquests casos, l'empresa ho ha de proposar quan demana la llicència o amb posterioritat i aquesta modalitat ha de figurar necessàriament a la resolució d'atorgament de la mateixa llicència.

Respecte a aquesta modalitat d'autocontrol, també en el procediment per resoldre la suficiència i idoneïtat del projecte previst a l'article 63 d'aquesta Ordenança, els organismes de la Generalitat de Catalunya s'hi han de pronunciar.

c) Control mixte: si el sistema d'autocontrols és parcial, s'ha de completar amb un control extern dut a terme per una entitat col·laboradora de l'Administració.

2. El sistema d'autocontrols de les activitats de l'annex II de la LPCAA ha d'estar verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració degudament acreditada, per certificar la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

No obstant l'anterior, aquelles activitats que disposin d'un sistema de control i de gestió ambiental degudament verificat i homologat restaran exemptes de la verificació del seu sistema d'autocontrol per part de l'entitat col·laboradora.

3. Les activitats ramaderes estan subjectes al pla de control de la gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants nitrogenats, que executa el departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia

Secció primera. Disposicions específiques del sistema extern del control periòdic realitzat pels tècnics municipals

Article 101. Procediment de control periòdic pels tècnics municipals

1. El control periòdic s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'Ajuntament, en la qual es demana que realitzi la corresponent visita de comprovació per verificar que s'acompleixen els paràmetres ambientals que constitueixen el seu objecte.

2. La sol·licitud, que s'ha de presentar un mes abans, com a mínim, de la data límit a què fa esment l'article 98 d'aquesta Ordenança, ha de contenir les dades necessàries que identifiquin l'activitat i la seva titularitat.

3. Dins dels cinc dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre general de l'Ajuntament –excepte en supòsits d'esmena– es comunicarà a l'interessat la data en què ha estat rebuda per l'òrgan competent i el termini màxim per practicar el control periòdic, que serà de vint dies a comptar des d'aquesta data de recepció per l'òrgan competent.

4. En el supòsit que s'hagin de fer proves per verificar el funcionament de màquines o d'instal·lacions que afectin al funcionament regular de l'activitat, l'Ajuntament haurà de comunicar al seu titular la data de realització de la visita de comprovació amb cinc dies d'antelació, explicitant-li la durada i les mesures que cal que adopti per dur-les a terme. Es procurarà que la realització de les proves afectin el mínim indispensable el funcionament normal de la instal·lació.

Article 102. Resultat favorable de l'acte de comprovació

Si el resultat de l'acte de comprovació és favorable sense incidències o amb incidències lleus i, aquestes han estat corregides, i comprovades per l'Ajuntament, s'emetrà acta tècnica de control periòdic favorable.

Article 103. Resultat desfavorable de l'acte de comprovació

1. Si el resultat de l'acte de comprovació és desfavorable amb incidències comprovades pels serveis tècnics municipals ja sigui perquè es detectin incompliments, incorreccions o perquè es detecti un canvi amb efectes sobre el medi ambient no comunicat, s'emetrà acta tècnica desfavorable. El format de l'acta i les dades que ha de contenir s'ajustarà a les determinacions previstes a l'article 90 d'aquesta Ordenança, en tot el que sigui possible.

2. Si l'acta de control desfavorable inclou controls complementaris i/o d'altres mesures, l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des que l'acta de control ambiental periòdic fou emesa, dictarà resolució que notificarà al titular per tal que en el termini de vint dies pugui corregir els defectes i incompliments detectats i alhora pugui també, si el titular ho estima convenient, formular al·legacions dins el termini de deu dies.

3. Si el titular formula al·legacions respecte als controls complementaris i/o mesures correctores, l'Ajuntament resoldrà el seu contingut, de tal manera que:

a) En el supòsit que estimi les al·legacions formulades, dictarà resolució de control periòdic favorable i la incorporarà a l'expedient.

b) En el supòsit que desestimi les al·legacions formulades, dictarà resolució confirmant el requeriment ordenat al titular.

4. El titular de l'activitat quan hagi executat les mesures correctores ordenades, ho comunicarà oportunament a l'Ajuntament que comprovarà el seu adequat compliment i dictarà acta de control periòdic favorable.

5. Quan els serveis tècnics municipals constatin l'incompliment de les mesures correctores, emetran l'acta en la qual es fonamentarà la corresponent resolució desfavorable del control periòdic. Aquesta resolució s'emetrà sens perjudici dels expedients sancionadors que puguin resultar i ha de contenir les determinacions adients per tal d'evitar que es reprodueixin les deficiències detectades en l'actuació de control periòdic.

Secció segona. Disposicions específiques del sistema extern del control periòdic realitzat per entitats col·laboradores de l'Administració

Article 104. Particularitats de la tramitació de l'actuació de control ambiental realitzada per entitats col·laboradores de l'Administració

Si el resultat de l'acta de comprovació és favorable sense incidències o amb incidències lleus les quals han estat corregides i comprovades per l'entitat col·laboradora de l'Administració, aquesta emetrà acta tècnica favorable, que haurà d'adreçar a l'Ajuntament en el termini d'un mes.

Article 105. Tràmits de l'actuació de control periòdic ambiental desfavorable

1. Quan el resultat de l'acta de comprovació sigui desfavorable li serà d'aplicació el previst a l'article 103 d'aquesta Ordenança, amb les particularitats que es detallen a continuació.

2. Aquesta acta s'ha de trametre a la persona titular de l'activitat amb un requeriment per a la correcció dels incompliments detectats i ha de fixar un termini per realitzar un control complementari.

3. En el supòsit que el titular de l'activitat hagi executat les mesures ordenades, ho comunicarà oportunament a l'entitat col·laboradora per tal que comprovi el seu adequat compliment, la qual, una vegada constatat, dictarà acta de control periòdic favorable.

4. Altrament, un cop finalitzat el termini atorgat, si es mantinguessin els incompliments detectats, l'entitat col·laboradora ha de trametre acta desfavorable de l'actuació tant al

titular de l'activitat, com a l'Ajuntament, en el termini màxim de quinze dies, la qual fonamentarà la resolució municipal desfavorable del control periòdic.

5. La resolució municipal desfavorable es dictarà en els termes de l'article 103.5 d'aquesta Ordenança.

Secció tercera Disposicions específiques del sistema intern de control periòdic

Article 106. Sistema d'autocontrols periòdics

1. Els autocontrols periòdics els executa l'empresa titular de l'activitat.

2. El titular ha de proposar aquesta modalitat d'autocontrol quan formalitzi la sol·licitud de la llicència o amb posterioritat, i sempre abans que es dicti la resolució que atorga la llicència.

3. Amb la petició que es proposi el sistema d'autocontrol, es farà constar quina serà la metodologia a utilitzar, el procediment de treball, la traçabilitat i les condicions de calibració dels equips, a l'efecte de determinar la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

4. El sistema d'autocontrols de les activitats de l'annex II de la LPCAA ha d'estar verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració degudament acreditada, per certificar la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

5. L'informe integrat ambiental incorporarà les determinacions referents al sistema d'autocontrol periòdic, les quals formaran part del contingut de la llicència ambiental.

TÍTOL VIII. COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL MUNICIPAL

Article 107. Comunicació prèvia ambiental municipal

La comunicació prèvia ambiental es presenta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació que estableix aquesta Ordenança, acredita el compliment del règim d'intervenció ambiental per l'activitat, permet l'inici de l'activitat comunicada, des del dia de la seva presentació i faculta als serveis tècnics municipals per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Article 108. Activitats sotmeses a comunicació prèvia

1. Estan sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex III de la LPCAA i les noves tipologies d'activitats que s'incorporin a aquest règim per desplegament reglamentari, tant per ser implantades, com per a tota modificació substancial que s'hi pretengui realitzar un cop comunicades.

2. Estan també sotmeses a comunicació prèvia ambiental, aquelles activitats consistents en unitats tècniques mòbils de caràcter temporal associades a obres d'infrastructures públiques o privades, o a activitats de tractament de residus, o a

instal·lacions similars de l'annex II de la LPCAA, sempre que, com a activitats independents i per les seves característiques, no estiguin associades a un emplaçament fix ni tinguin la condició d'activitats estables. Aquestes activitats tenen un règim d'intervenció específic, regulat a l'article 121 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL 1. Documentació que cal obtenir abans de presentar la comunicació prèvia ambiental

Article 109. Tràmits previs a la presentació de la comunicació

1. Perquè la comunicació prèvia ambiental pugui produir els efectes que li atorga la Llei, caldrà que el titular de l'activitat, amb anterioritat, obtingui l'informe urbanístic quan sigui procedent; les certificacions ambientals específiques, quan així s'estableixi, i l'informe i certificació de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis.

2. Els referits documents, quan es demanin a l'Ajuntament, es poden sol·licitar en una sola petició, acompanyant la documentació pertinent en cada supòsit. Aquesta, un cop rebuda per l'Ajuntament seguirà els tràmits que en cada cas correspongui, de conformitat amb els articles següents.

3. En el cas que l'activitat inclogui l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, restarà sotmesa al règim respectiu d'intervenció d'abocaments i haurà d'obtenir l'autorització corresponent.

4. En el cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit, la comunicació s'acompanyarà de la declaració d'impacte ambiental favorable, o de la resposta de l'Administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental.

Article 110. Informe urbanístic en la comunicació prèvia

1. Abans de formalitzar la comunicació prèvia ambiental serà necessari disposar de l'informe urbanístic favorable, d'acord amb el que es disposa a continuació:

a) Quan es volen utilitzar, per a un ús concret, edificacions existents construïdes sense un ús específic.

b) Quan la llicència urbanística o la comunicació prèvia d'obres no emparen expressament les obres o instal·lacions de l'activitat comunicada.

2. En el supòsit d'edificacions existents, esmentat a l'apartat a) anterior, l'informe urbanístic haurà de ser emès pels serveis tècnics municipals en el termini màxim de vint dies.

2.1. Si aquest és desfavorable i notificat fora de termini, però abans de presentar la comunicació prèvia ambiental, aquesta no es pot formalitzar vàlidament.

2.2. Transcorregut el termini de vint dies, sense que l'informe s'hagi emès, l'interessat podrà presentar la comunicació prèvia fent referència a la sol·licitud de l'informe urbanístic, entenent que els efectes són els de l'article 52.2 de la LPCAA.

Article 111. Obtenció de les certificacions ambientals específiques

1. En els supòsits de l'annex I d'aquesta Ordenança, caldrà aportar junt amb la comunicació prèvia ambiental les oportunes certificacions ambientals específiques.

2. Aquestes certificacions les podrà sol·licitar l'interessat a l'Ajuntament i hauran de ser emeses pels serveis tècnics municipals en el termini màxim de vint dies.

3. Altrament, l'interessat podrà recórrer a entitats col·laboradores de l'Administració per a l'obtenció d'aquestes certificacions ambientals específiques que s'aportaran com a document de la comunicació prèvia.

Article 112. Informe i certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis

1. Caldrà acompanyar la comunicació prèvia de l'informe de prevenció així com el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de la Administració habilitada en aquesta matèria, per verificar que l'establiment, l'activitat, la infrastructura o l'edifici inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, compleixen les prescripcions establertes per l'esmentat informe i per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

2. Quan l'establiment, l'activitat, la infrastructura o l'edifici no estigui inclòs als annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, i ho estigui en l'annex V d'aquesta Ordenança el titular acompanyarà a la comunicació prèvia el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o la seva referència si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipals.

3. El certificat de l'acte de comprovació s'haurà d'expedir en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud, en el supòsit que s'operi a través d'una entitat col·laboradora de l'Administració, aquesta haurà de trametre'l a l'Ajuntament en el termini de quinze dies des de la seva expedició.

CAPÍTOL 2. Formalització de la comunicació prèvia ambiental municipal

Article 113. Formalització de la comunicació

1. La comunicació es presenta un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i prèviament a l'inici d'aquesta. Aquestes obres han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a una llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per llei o per desplegament reglamentari, per dur a terme l'activitat.

2. L'Ajuntament posarà a disposició dels interessats un model normalitzat de comunicació prèvia.

Article 114. Documentació de la comunicació prèvia

1. La comunicació prèvia ambiental es presenta acompanyada de la documentació següent:

a) El projecte bàsic amb memòria ambiental o, en el seu cas, únicament memòria ambiental, que es presenta en el format i de conformitat amb els requeriments i criteris que es determinin per Ordre de la Generalitat, atenent però les característiques de les petites i mitjanes empreses i la incidència ambiental de la respectiva activitat.

b) La certificació general tècnica acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten al projecte bàsic o a la memòria ambiental i compleixen tots els requisits ambientals exigibles. Aquesta certificació anirà signada pel personal tècnic competent o bé pel director de l'execució del projecte.

c) Les certificacions ambientals específiques establertes en aquesta Ordenança per aquells casos que l'activitat generi emissions de gasos o fums, sorolls o vibracions, llums a l'exterior en horari nocturn, aigua contaminada i/o residus no assimilables. Aquestes certificacions específiques podran ser lliurades per una entitat col·laboradora de l'Administració.

Respecte d'aquestes activitats es farà referència al règim d'autocontrols amb la periodicitat i amb el procediment que determina aquesta Ordenança a l'article 122.

d) En els casos que sigui necessari, l'informe urbanístic municipal o una referència a la seva sol·licitud, si aquest no s'ha emès en el termini de vint dies de què disposa l'Ajuntament.

e) L'informe i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis per a les activitats de l'annex 1 i 2 de la Llei 3/2010 i, només el certificat de l'acte de comprovació favorable en les activitats de l'annex V d'aquesta Ordenança.

f) En cas d'activitats ramaderes, s'acompanya també d'un pla de dejeccions ramaderes, que ha d'haver estat informat favorablement pel Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

g) La resolució administrativa relativa a la no necessitat d'avaluació d'impacte ambiental o, en el seu cas, la declaració d'impacte ambiental.

h) Si escau, s'acompanyen les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic i si l'activitat provoca l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, cal adjuntar la corresponent autorització d'abocaments.

i) Si fos necessari, declaració responsable en relació a la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat ambiental de l'activitat.

j) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.

2. La documentació requerida per aquest article es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial. En el supòsit que es presenti a través de mitjans electrònics, cal trametre la documentació electrònicament amb les exigències legals que permeten identificar l'autor responsable i la integritat i inalterabilitat del seu contingut.

En cas que es presenti de manera presencial, cal aportar una còpia de la documentació en suport paper i una altra còpia en format legible electrònicament, bé CD o DVD, bé els formats alternatius que s'estableixin per resolució de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà establir que només es pugui presentar aquesta documentació de manera presencial, mentre no es disposi a l'Ajuntament dels mitjans necessaris per rebre aquesta documentació com a documents electrònics.

CAPÍTOL 3. Acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia ambiental

Article 115. Acreditació de la comunicació

El titular de l'activitat pot acreditar la comunicació prèvia mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre municipal, en format imprès o electrònic, o en el seu cas, mitjançant el document que acrediti la inscripció en el Registre municipal d'activitats. En qualsevol cas, aquesta còpia formal de la comunicació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el domicili de l'activitat.

Article 116. Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació

1. Un cop efectuada la comunicació prèvia ambiental pel titular de l'activitat, l'Ajuntament inscriu l'activitat comunicada al Registre municipal d'activitats, sens perjudici del que pugui resultar de les comprovacions sectorials corresponents.

2. A l'esmentat Registre municipal hi constarà que l'activitat ha estat comunicada i, en conseqüència, que ha iniciat el seu funcionament.

Article 117. Validesa, eficàcia, acreditació i perfeccionament de la comunicació

1. Només tenen validesa jurídica les comunicacions presentades de conformitat amb les determinacions del present títol, que són eficaces des de la seva entrada al Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat comunicada.

2. La comunicació prèvia ambiental no atorga, a la persona o empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes jurídics que vulnerin l'ordenament jurídic vigent.

3. L'Ajuntament acordarà la incoació d'un expedient administratiu encaminat a determinar les possibles responsabilitats derivades de l'exercici de l'activitat defectuosament comunicada.

Article 118. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.

Es considera que la inexactitud, falsedat o omissió és de caràcter essencial en els supòsits següents:

a) L'informe urbanístic municipal és desfavorable.

b) El projecte, la memòria ambiental o la resta de documentació presentada, no s'adequa a l'objecte o a les finalitats de l'establiment o l'activitat objecte de comunicació prèvia.

c) Omissió de la certificació general tècnica o de les certificacions específiques quan aquestes siguin procedents d'acord amb l'annex I d'aquesta Ordenança.

d) Qualsevol altra inexactitud, falsedat o omissió que pugui inserir-se dins d'aquesta qualificació.

2. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificarà al titular de l'activitat, el qual disposarà del tràmit d'audiència, per un termini de deu dies, durant el qual podrà formular al·legacions i presentar els documents que estimi pertinents.

3. Si es mantenen les deficiències detectades, es dictarà una resolució que declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat, impedeix l'exercici de l'activitat, posa fi al procediment administratiu iniciat per a la verificació formal de la comunicació prèvia i comporta l'arxiu de les actuacions.

4. Caldrà que el titular interessat presenti de nou la comunicació, sens perjudici de les possibles responsabilitats que resultin de l'exercici de l'activitat emparada en una comunicació defectuosa.

Article 119. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió de caràcter no essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es constati que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.

2. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificarà al titular de l'activitat, el qual disposarà del termini de deu dies per presentar els documents pertinents per corregir i perfeccionar la comunicació.

3. L'Ajuntament l'advertirà que la no presentació dins de termini de les esmenes procedents, comportarà la imposició de multes coercitives, fins a un màxim de tres que, un cop tramitades sense que s'hagi perfeccionat la comunicació, l'Ajuntament procedirà a la incoació del corresponent expedient sancionador que es tramitarà d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança.

Article 120. Taxes i assistència tècnica

La verificació de la comunicació prèvia i la resta d'actuacions de certificació porten implícit el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.

CAPÍTOL 4. Activitats mòbils de caràcter temporal i activitats d'investigació, desenvolupament i experimentació

Article 121. Règim de comunicació de les activitats mòbils de caràcter temporal

Les activitats mòbils de caràcter temporal, detallades a l'article 108.2 d'aquesta Ordenança estan sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental. En aquestes activitats, la comunicació s'acompanyarà de la documentació següent:

a) Una memòria ambiental descriptiva de l'activitat, que ha d'informar sobre la ubicació de la infraestructura o l'activitat on s'ha d'instal·lar la unitat tècnica mòbil, i el termini de funcionament d'aquesta instal·lació temporal i la seva possible incidència ambiental.

b) Una certificació expedida per una entitat col·laboradora que acrediti que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a la memòria ambiental i que la instal·lació mòbil compleix els límits d'emissió i les altres determinacions fixades per la normativa ambiental, especialment pel que afecta a les emissions a l'atmosfera, contaminació acústica, contaminació lumínica, residus i abocaments a les aigües, en relació a la ubicació on s'instal·larà l'activitat.

c) Declaració responsable en relació a la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat ambiental de l'activitat mòbil i, en el seu cas, la documentació que la legislació en matèria de responsabilitat ambiental requereixi.

d) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.

CAPÍTOL 5. Control de les activitats sotmeses a comunicació prèvia

Article 122. Autocontrols periòdics i seguiment de les activitats sotmeses a comunicació prèvia

1. Les activitats subjectes a comunicació prèvia ambiental s'exerceixen sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars de l'activitat o la instal·lació i dels tècnics que han lliurat les certificacions. No obstant, aquestes activitats s'han de sotmetre a un règim d'autocontrols periòdics per comprovar les emissions de l'activitat a l'atmosfera,

com ara fums, gasos, sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres, així com emissions a l'aigua, o la caracterització de determinats residus.

2. Els terminis dels autocontrols ambientals periòdics de les activitats afectades per les emissions esmentades al paràgraf anterior, s'hauran d'especificar en la mateixa comunicació prèvia d'acord amb els terminis fixats per la legislació sectorial ambiental aplicable.

L'Ajuntament comprovarà que el sistema proposat d'autocontrols de les activitats, ha estat verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració que verifiqui la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels controls.

3. El titular de l'activitat resta obligat a comunicar a l'Ajuntament el resultat dels autocontrols periòdics. L'òrgan tècnic ambiental municipal verificarà el resultat d'aquests autocontrols per intervenir en els casos que sigui desfavorable.

4. L'Ajuntament inscriurà al Registre a què es refereix l'article 22 d'aquesta Ordenança, els resultats de les actuacions d'autocontrol i, si escau, de les inspeccions efectuades a les activitats comunicades, als efectes del seguiment d'aquestes.

5. Les activitats ramaderes estan subjectes al pla de control de la gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants nitrogenats, que executen el Departament competent en matèria de agricultura i ramaderia.

TÍTOL IX. MODIFICACIÓ, TRANSFERIBILITAT, CESSAMENT I CLAUSURA D'ACTIVITATS

Article 123. Intervenció administrativa municipal en les modificacions de les activitats

1. Les modificacions en les activitats poden ser substancials, no substancials amb incidència sobre les persones o el medi ambient i, no substancials sense incidència.

2. La modificació substancial de qualsevol activitat de l'annex II de la LPCAA, està subjecta a llicència ambiental, amb els mateixos procediments, documentació i requisits establerts per al seu atorgament. Als efectes d'aplicar allò que s'estableix en aquest article, s'ha d'entendre que la modificació d'una activitat és substancial si hi concorre un o més d'un dels factors establerts per l'annex II d'aquesta Ordenança.

3. La modificació substancial projectada no es podrà dur a terme fins que no s'hagi atorgat la nova llicència ambiental, excepte en els supòsits en que operi el silenci positiu previstos en l'article 76 d'aquesta Ordenança.

4. La persona titular ha de comunicar la modificació no substancial amb efectes previsibles per a les persones o el medi ambient, a l'òrgan municipal competent per atorgar la llicència, complimentant les dades i la documentació establertes en l'annex II.2 d'aquesta Ordenança, als efectes següents:

a) Dins del mes següent a la data de la comunicació, l'Ajuntament ha de resoldre, motivadament i en base a les determinacions de l'annex II d'aquesta Ordenança, que

es tracta d'una modificació no substancial, amb efectes sobre el medi ambient o sense efectes.

b) Si en la modificació no substancial amb efectes sobre el medi ambient s'incorporen nous focus d'emissions, la resolució que determina que la modificació no és substancial podrà concretar els límits d'aquestes emissions, si aquests límits no estan fixats per la normativa sectorial.

c) Si l'Ajuntament resol expressament que es tracta d'una modificació no substancial sense efectes sobre el medi ambient, o transcorre més d'un mes des de la data de la comunicació sense que s'adopti cap resolució municipal al respecte, es podrà dur a terme la modificació.

5. En cas d'activitats ramaderes, prèviament a la realització de qualsevol modificació no substancial, tant si pot tenir efectes sobre les persones o el medi ambient com si no, caldrà informe favorable del Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia respecte a les modificacions del pla de gestió de les dejeccions ramaderes, d'acord amb l'article 21 del Decret 136/2009, d'1 de setembre. Les modificacions dels plans de gestió de les dejeccions per adaptar-les a les noves necessitats de base territorial o a les noves normatives, considerades com a modificacions no substancials, s'incorporaran a les llicències ambientals mitjançant els controls periòdics o específics que a aquests efectes es determinin.

6. La intervenció administrativa en les modificacions de les activitats pot ser parcial o total, segons si la modificació afecta part de les instal·lacions o les afecta totes. En qualsevol cas, la intervenció només podrà ser parcial si permet una avaluació ambiental diferenciada del conjunt de l'activitat. En aquest últim supòsit, la sol·licitud o la comunicació i la documentació s'han de referir a la part o parts de l'activitat que es modifica, en relació a la totalitat, i als aspectes del medi afectats per la modificació.

7. La resolució de la modificació parcial contindrà el text íntegre de la llicència i produirà els efectes d'aquesta.

8. S'ha d'informar a l'Ajuntament de les modificacions de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental quan aquestes tinguin efectes previsibles sobre les persones o el medi ambient.

9. Quan les modificacions de l'activitat comportin un canvi d'annex en la seva classificació de la LPCAA, resten sotmeses al previst a aquest article i a l'article 59 de la LPCAA, i se subjectaran a la intervenció administrativa que correspongui a la modificació proposada.

Article 124. Transferibilitat de la llicència i la comunicació ambiental

1. Les llicències i els efectes que atorguen les comunicacions prèvies són transferibles, mitjançant una comunicació a l'Ajuntament, en la qual s'acrediti la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats de la llicència o la comunicació prèvia i ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des que s'ha produït efectivament la transmissió.

2. No es poden transmetre les llicències ni els efectes de les comunicacions prèvies quan siguin objecte d'un procediment d'inspecció o comprovació i control, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats.

Tampoc es poden transmetre les llicències ni els efectes de les comunicacions prèvies quan es troben subjectes a un expedient de revocació o caducitat, fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi la llicència o la validesa de la comunicació prèvia.

3. L'Ajuntament actualitzarà les dades en el Registre municipal corresponent.

4. Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels antics titulars derivades de les llicències o de les comunicacions prèvies són assumides pels nous titulars. En defecte de comunicació, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar de l'activitat subjecte a llicència o comunicació.

Article 125. Cessament d'activitats

1. El cessament definitiu o temporal de les activitats incloses en el annexos II i III de la LPCAA, l'ha de comunicar el titular de l'activitat a l'Ajuntament d'acord amb el que es preveu als apartats següents.

a) Per al cessament definitiu, la comunicació dirigida a l'Ajuntament s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable o, si es considera més adient, d'una avaluació ambiental efectuada per un tècnic competent on s'acrediti el següent:

1. Que no hi ha presència de productes tòxics o perillosos, ni residus de qualsevol mena o que, d'haver-n'hi hagut, han estat gestionats de conformitat amb la normativa vigent.
2. Que ni el sòl ni les aigües subterrànies resten contaminades o que, d'haver-ho estat, s'han descontaminat, d'acord amb la normativa específica.
3. En quin estat romanen les instal·lacions envers el veïnat i el seu entorn físic.
4. En el seu cas, quan ho determini la normativa sectorial d'aplicació, les mesures de vigilància i control posteriors al cessament que s'adoptaran.

b) Les activitats potencialment contaminants del sòl, en el moment del seu cessament, hauran de presentar, junt amb la comunicació, la documentació establerta per la Llei 22/2011 de 28 de juliol de residus i sòls contaminats i pel Reial Decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació de les activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats.

2. Pel cessament temporal de les activitats: la comunicació a l'Ajuntament s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable conforme s'han pres les mesures necessàries per evitar qualsevol risc de contaminació i que la incidència ambiental en el lloc on es portava a terme l'activitat ha quedat reduïda al mínim.

3. L'Ajuntament haurà de comunicar el cessament definitiu o temporal de les activitats a les administracions que van informar la llicència o, en el seu cas, la comunicació

ambiental, junt amb el contingut de la declaració responsable o l'avaluació ambiental presentada pel titular de l'activitat.

Article 126. Clausura d'activitats

Les activitats que s'exerceixen sense llicència ambiental, sense haver formalitzat la comunicació o la declaració responsable, o sense que aquestes tinguin els requisits exigibles, poden ser objecte de clausura, prèvia instrucció del procediment regulat a l'article següent. Aquest procediment és independent de la instrucció de l'expedient sancionador que correspongui.

Article 127. Procediment de clausura d'activitats

1. El procediment de clausura d'activitats s'inicia amb resolució motivada que exposarà la concurrència dels motius de la clausura i atorgarà un termini de quinze dies a la persona titular de l'activitat perquè puguin formular al·legacions.

2. Dins del termini màxim de dos mesos i a la vista, si escau, de les al·legacions formulades es resoldrà de forma motivada sobre la clausura de l'activitat, assenyalant si fos el cas, la data a partir de la qual aquesta clausura ha de ser efectiva. Si la persona titular incompleix aquesta data, es podrà iniciar el procediment d'execució forçosa.

3. Transcorregut aquest termini, sense que l'Ajuntament hagi dictat i notificat la resolució a la qual s'ha fet referència a l'apartat anterior, el procediment de clausura haurà caducat.

4. Excepcionalment, quan es constati de manera imminent l'existència d'afecció o risc d'afecció per al medi i per a les persones, l'òrgan competent pot acordar suspendre provisionalment l'activitat d'una manera immediata, tenint en compte que s'ha de confirmar o aixecar aquesta mesura cautelar un cop escoltada la persona titular de l'activitat.

TÍTOL X. PROCEDIMENTS CONCURRENTS AMB LA INTERVENCIÓ AMBIENTAL

CAPÍTOL 1. Llicències sectorials amb incidència ambiental

Article 128. Llicència sectorial que afecta a una activitat de l'annex II de la LPCAA

1. Quan sobre una mateixa activitat de l'annex II de la LPCAA concorri, a més de la llicència ambiental, una de sectorial, la intervenció ambiental s'integrarà sempre que sigui possible, en el contingut de la sectorial, mitjançant un informe ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal.

Aquest informe ambiental, a més d'integrar el que determina l'article 49 de la LPCAA, també farà esment a la pràctica del control ambiental inicial i, si escau, dels controls ambientals periòdics.

2. Per tal que l'Ajuntament o el Consell Comarcal pugui elaborar aquest informe ambiental, el titular de l'activitat haurà de presentar la documentació que es requereix

per a l'obtenció de la llicència ambiental i que es detalla a l'article 52 d'aquesta Ordenança.

3. El procediment per emetre l'informe ambiental, sempre que sigui possible, es farà de forma simultània a la tramitació que exigeixi el procediment de la normativa específica aplicable.

Article 129. Activitats de l'annex III de la LPCAA subjectes a altres llicències sectorials

Quan sobre una mateixa activitat de l'annex III de la LPCAA concorri, a més de la comunicació prèvia ambiental, una llicència sectorial, la intervenció ambiental s'integrarà en el contingut de la llicència sectorial mitjançant un informe ambiental de l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal.

Per tal que l'Ajuntament o el Consell Comarcal pugui elaborar aquest informe, el titular de l'activitat haurà de presentar la documentació que es requereix a l'article 114 i següents d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL 2. Llicències i comunicacions prèvies d'obres per a usos i activitats determinades

Article 130. Llicència d'obres per a usos i activitats determinades

1. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur-hi a terme l'activitat, el peticionari d'una autorització o llicència ambientals pot sol·licitar de forma simultània a aquestes, la preceptiva llicència d'obres o bé esperar que li sigui atorgada o denegada l'autorització o la llicència ambiental.

2. Si la petició de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la petició de llicència ambiental, s'haurà d'acompanyar a dita petició la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències sol·licitades.

3. En cap cas l'Ajuntament pot atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de l'autorització o la llicència ambiental.

4. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres, les peticions de llicència ambiental i de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de les determinacions referides a les dades generals del projecte, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques, prevenció d'incendis i prevenció de riscos laborals en obres de construcció. En aquest supòsit, el peticionari haurà d'acompanyar dos exemplars més del projecte tècnic.

5. Les peticions simultànies de llicència ambiental i llicència d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practicaran de forma simultània. En aquest supòsit, el termini per a la concessió de la llicència d'obres s'inicia un cop ha estat atorgada la llicència ambiental, però el termini

per dictar i notificar la llicència d'obres quedarà reduït a un mes pel que fa a les llicències d'obres majors, i quinze dies pel que fa a les llicències d'obres menors.

Article 131. La llicència d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental

1. La sol·licitud de llicència d'obres per a activitat determinada haurà d'acompanyar la documentació exigida per la normativa urbanística i a més, la documentació que aquesta ordenança preveu per a l'activitat comunicada, excepció feta de la certificació general del projecte i les certificacions específiques que li siguin exigibles, en el seu cas.

2. La resolució haurà de pronunciar-se sobre l'atorgament de la llicència d'obres i sobre la verificació de conformitat respecte el projecte de l'activitat.

3. L'atorgament d'aquesta llicència i la verificació de conformitat no exclou la necessitat d'aportar les certificacions necessàries, tant bon punt sigui possible, i haurà de complir la normativa ambiental.

Article 132. Comunicació prèvia d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental

La comunicació prèvia d'obres per a activitat determinada es presentarà abans d'iniciar-les i serà responsabilitat del promotor l'eventual incompatibilitat de la normativa urbanística amb la normativa reguladora d'activitat.

CAPÍTOL 3. Règim d'intervenció municipal específic en equipaments comercials

Article 133. Llicència i comunicació d'obres en equipaments comercials

1. Correspon a les persones físiques o jurídiques promotores o titulars dels establiments comercials la formalització de la comunicació i l'obtenció, en el seu cas, de la corresponent llicència comercial, previstes en el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre.

2. Per a l'atorgament de la llicència municipal d'obres en projectes que admetin l'ús comercial i per a la formalització de la comunicació prèvia d'obres per a usos comercials, l'interessat ha de presentar acreditació del compliment d'alguna d'aquestes dues condicions:

a) Disposar de la llicència comercial que atorga la Direcció general competent en matèria de comerç, en els casos que aquesta sigui preceptiva.

b) Formalitzar, en el moment de presentar la sol·licitud de llicència d'obres o la comunicació prèvia d'obres, la declaració responsable prèvia regulada als articles següents d'aquesta Ordenança.

Article 134. Comunicació prèvia per a la nova implantació, ampliació o canvi d'activitat d'establiments comercials

1. Està subjecta a comunicació prèvia ambiental l'obertura d'establiments comercials amb una superfície total superior a 400 metres quadrats.

La intervenció en l'ordenació d'equipaments comercials s'ha d'integrar en l'ambiental tenint en compte les particularitats previstes en els apartats següents.

2. Les comunicacions relatives a noves implantacions, ampliacions i canvis d'activitat d'establiments comercials individuals o col·lectius amb una superfície de venda igual o superior a 400 metres quadrats i inferior a 1.300 metres quadrats, s'entenen efectuades amb la presentació de la comunicació prèvia ambiental regulada en el Títol VIII d'aquesta Ordenança.

També es tramitaran d'acord amb aquest Títol VIII les noves implantacions, els canvis d'activitat d'establiments comercials singulars, individuals o col·lectius, amb una superfície de venda igual o superior a 400 metres quadrats i inferior a 5.000 metres quadrats i les seves ampliacions quan siguin inferiors a 5.000 metres quadrats de superfície de venda total després de l'ampliació.

En ambdós casos, l'Ajuntament, en el termini d'un mes des de la seva presentació al Registre general, ha de trametre còpia d'aquesta comunicació prèvia a la Direcció general competent en matèria de comerç.

3. Pels establiments comercials individuals o col·lectius, amb una superfície de venda igual o superior a 1.300 metres quadrats i inferior a 2.500 metres quadrats, a més de la comunicació prèvia esmentada a l'anterior apartat, l'interessat ha de presentar una declaració responsable prèvia, que s'haurà de formalitzar en el moment de la sol·licitud de la llicència d'obres o juntament amb la comunicació prèvia d'obres davant l'Ajuntament, i s'ha d'adreçar a la Direcció general competent en matèria de comerç.

En cas que no es realitzin obres d'adequació de l'espai, la declaració responsable prèvia l'ha de presentar l'interessat directament davant de qualsevol punt de la xarxa d'oficines de gestió empresarial (OGE) i l'ha d'adreçar a la Direcció general competent en matèria de comerç, amb una antelació mínima d'un mes abans de començar l'activitat.

4. Fora dels supòsits als quals s'ha fet esment en els apartats 2 i 3 d'aquest precepte la nova implantació, ampliació o canvi d'activitat d'establiments comercials que hagin de comptar amb llicència comercial estarà també subjecta a comunicació prèvia ambiental.

5. La declaració responsable prèvia esmentada a l'anterior apartat 3 d'aquest article ha d'anar signada per la persona promotora, la titular de l'activitat comercial o la persona que els representi i hi haurà de constar, com a mínim:

a) La categoria de l'establiment.

b) Que el projecte presentat es durà a terme en una localització adient.

c) Que disposa de la dotació d'aparcament que reglamentàriament s'estableixi.

TÍTOL XI. ALTRES RÈGIMS D'INTERVENCIÓ: COMUNICACIÓ PRÈVIA I DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA

Article 135. Comunicació prèvia d'obertura

Estan sotmesos a comunicació prèvia d'obertura:

a) Les activitats, instal·lacions o establiments que trobant-se inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, no es trobin sotmesos a cap règim d'intervenció dels previstos a la LPCAA, ni en la Llei d'espectacles públics i activitats recreatives.

b) Les activitats, instal·lacions o establiments que presenten un risc d'incendis, d'acord amb l'annex V d'aquesta Ordenança quan no es trobin sotmeses a cap règim d'intervenció de les normes citades al paràgraf anterior ni a d'altres disposicions que exigeixin una autorització o habilitació prèvia per al seu inici.

Article 136. Documentació de la comunicació prèvia d'obertura

1. En matèria de seguretat:

a) En la comunicació prèvia de les activitats, instal·lacions o establiments de l'article 135.a) l'interessat haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver realitzat el control preventiu en matèria d'incendis i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis.

b) En les activitats, instal·lacions o establiments del apartat 135.b) l'interessat haurà d'acompanyar a la comunicació prèvia el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o la seva referència si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipals i, en el seu cas, el certificat que acrediti el compliment de la normativa sanitària.

2. Per a totes les activitats sotmeses a comunicació prèvia d'obertura caldrà acompanyar:

a) Certificacions o llicències específiques que, si és el cas, puguin exigir les normes sectorials per a l'exercici de l'activitat.

b) Quan sigui procedent s'acompanyaran les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic i si l'activitat provoca l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, cal adjuntar la corresponent autorització d'abocaments.

c) La declaració responsable que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic en els casos que no hi hagi llicència ni comunicació d'obres i es vulgui utilitzar per a un ús concret obres o edificacions existents sense un ús específic.

d) Si fos necessari, la declaració responsable en relació a la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat.

e) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.

3. La documentació requerida per aquest article es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial d'acord amb el que es preveu a l'article 114 d'aquesta Ordenança.

4. Per resolució de l'Alcaldia s'aprovarà un model normalitzat de comunicació prèvia d'obertura.

Article 137. Declaració responsable d'obertura

Les activitats, instal·lacions o establiments no sotmeses a cap altre règim d'intervenció dels previstos en aquesta ordenança ni en la Llei d'espectacles públics i activitats recreatives resten subjectes a declaració responsable d'obertura, en la qual l'interessat haurà de manifestar, sota la seva responsabilitat, que disposa de la documentació acreditativa del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiments.

Per resolució de l'Alcaldia s'aprovarà un model normalitzat de declaració responsable.

Article 138. Formalització, inscripció i acreditació de la comunicació prèvia i la declaració responsable

1. La comunicació prèvia i la declaració responsable es formalitzaran davant l'Ajuntament un cop acabades les obres o les instal·lacions necessàries, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades legalment per dur a terme l'activitat.

2. Un cop presentada la comunicació prèvia o la declaració responsable pel titular de l'activitat, l'Ajuntament inscriu l'activitat al Registre municipal d'activitats, sens perjudici del que pugui resultar de les comprovacions sectorials corresponents.

3. A l'esmentat Registre municipal hi constarà que l'activitat ha estat comunicada o declarada i, en conseqüència, que ha iniciat el seu funcionament.

El titular de l'activitat pot acreditar la comunicació prèvia o la declaració responsable mitjançant còpia de la documentació presentada o declarada, segellada pel Registre general, en format imprès o electrònic, o en el seu cas, mitjançant el document que acrediti la inscripció en el Registre municipal d'activitats.

En qualsevol cas, la documentació que s'acompanya a la comunicació prèvia o que s'esmenta a la declaració, ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el domicili de l'activitat.

4. La comunicació prèvia i la declaració responsable no atorguen a la persona o empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els

béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes jurídics que vulnerin a l'ordenament jurídic vigent.

Article 139. Validesa i eficàcia de la comunicació prèvia i la declaració responsable

1. Només tenen validesa jurídica la comunicació prèvia i la declaració responsable presentades de conformitat amb les determinacions del present títol i, si és el cas, amb la normativa sectorial que les prevegi.

2. Posteriorment a la presentació de la comunicació prèvia o la declaració responsable, l'òrgan o servei tècnic municipal competent comprovarà formalment si les dades o documents no contenen inexactituds, falsedats o omissions, o constitueixen infraccions de la normativa aplicable.

3. Si com a resultat de la comprovació l'òrgan tècnic municipal competent detecta algun incompliment, ho posarà en coneixement de la persona titular, que tindrà deu dies per corregir-lo i perfeccionar la comunicació o la declaració.

4. En el mateix acte, l'Ajuntament pot acordar la incoació d'un expedient administratiu encaminat a determinar les possibles responsabilitats derivades, si és el cas, de l'exercici de l'activitat.

5. La comunicació prèvia i la declaració responsable no atorguen a la persona o empresa titulars de l'activitat o instal·lació, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni donen cobertura als efectes contraris a l'ordenament jurídic.

Article 140. Taxes

Les actuacions de comprovació portaran implícites el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.

TÍTOL XII. RÈGIM D'INSPECCIÓ, SANCIÓ I EXECUCIÓ FORÇOSA

CAPÍTOL 1. Inspecció municipal

Article 141. Acció inspectora

1. Totes les activitats sotmeses a la intervenció municipal regulades en aquesta Ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, en qualsevol moment, a excepció de l'acció inspectora en les matèries que corresponen als diversos Departaments de la Generalitat de Catalunya.

2. L'acció inspectora es pot dur a terme amb independència de les accions específiques de control inicial i periòdic de les activitats, de revisió de les autoritzacions i llicències, i de la funció inspectora regulada per la legislació ambiental sectorial.

3. Per a les activitats de l'annex II de la LPCAA en les quals hagi intervingut la Generalitat, o bé a través de l'emissió d'informes vinculants o bé a través de la

declaració d'impacte ambiental, en l'acció inspectora acordada per l'Ajuntament, aquest demanarà la participació dels tècnics degudament acreditats per la Generalitat.

Article 142. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats. Objectius, prioritats, plans i programes d'inspecció

1. L'actuació de la inspecció municipal, abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, dedicades a l'activitat objecte d'inspecció i els subjectes obligats o responsables del compliment de les normes en matèria de les activitats afectades.

2. L'Ajuntament ha d'establir els objectius, les prioritats, els criteris i, els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

3. Els objectius i les prioritats de les actuacions inspectores en matèria d' activitats, establiments i instal·lacions han de ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament.

4. L'Alcalde ha d'establir, mitjançant l'aprovació del pla estratègic d'inspecció d'activitats, establiments i instal·lacions, els criteris d'inspecció. L'elaboració d'aquests criteris haurà d'atendre als tipus i característiques de les activitats i l'efecte dissuasiu que es pretengui obtenir amb l'actuació inspectora. L'aprovació dels criteris en el Pla estratègic haurà de permetre establir les accions prioritàries a realitzar mitjançant els programes d'actuacions inspectores.

El pla estratègic s'haurà de revisar sempre que hi hagi canvis rellevants en qualsevol dels sectors concrets de les activitats que justifiquin la revisió dels seus continguts i en qualsevol cas, cada cinc anys a partir de la data de la seva aprovació.

5. L'Alcalde, en el marc del pla estratègic, ha de formular els programes d'actuacions inspectores.

Entre els programes municipals d'actuacions inspectores caldrà establir els adreçats:

a) A controlar les activitats sotmeses a llicència o a comunicació prèvia i a declaració responsable que potencialment poden incidir de manera més intensa en la creació de situacions de riscos greus per a les persones i béns i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.

b) A l'acreditació que les activitats comunicades i les sotmeses a declaracions responsables es duen a terme d'acord amb el projecte i documentació acompanyada o segons les dades declarades per poder iniciar l'activitat.

c) A la inspecció de les activitats comunicades, des del punt de vista ambiental, que constituiran una línia preferent d'actuació.

d) A coordinar l'acció inspectora en matèria ambiental amb la de seguretat i prevenció d'incendis i la de salut pública.

6. En aplicació d'aquests programes, les unitats d'inspecció disposaran la programació interna dels seus serveis en funció de la seva capacitat i mitjans disponibles.

Les actuacions inspectores, en el marc de la programació interna i de la programació general, hauran de donar preferència:

a) Als fets o denúncies relatives a situacions de creació de riscos greus per a les persones i béns, el medi ambient i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.

b) A la coordinació per atendre les denúncies sobre contaminació acústica i prevenció i control ambiental de les activitats.

7. Amb caràcter general, les actuacions inspectores s'han de practicar seguint els criteris i les indicacions de la planificació i programació general i interna establerta.

Article 143. Obligacions de la persona o empresa titular de les activitats

1. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal d'aquest Ajuntament o d'altres administracions que la tinguin encomanada o delegada, degudament habilitat, que dugui a terme l'actuació inspectora i, facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.

2. En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Ajuntament acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

3. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

Article 144. Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències

1. El personal que realitza la inspecció ha d'estar degudament habilitat per l'òrgan competent municipal i ho podrà ser, amb caràcter general o bé, singularment per a una actuació concreta.

2. En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixen les tasques inspectores seran considerats agents de l'autoritat i són autoritzats per:

a) Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.

b) Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic de l'empresa o establiment i el personal oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.

c) Practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.

d) Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.

e) Prendre les mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.

f) Assistir, amb altres agents de l'autoritat competent, al precinte, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats (ja sigui parcialment o bé en la seva totalitat).

g) Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.

h) Aixecar acta, per triplicat, de les actuacions practicades que s'emetrà, sempre i quan sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada.

Article 145. Deures del personal d'inspecció

1. Les persones vinculades a l'Ajuntament que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent.

2. Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.

3. El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per a complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte de les inspeccions.

Article 146. Inici de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats

Les actuacions de control i investigació poden iniciar-se per:

a) Ordre superior.

b) Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments en el funcionament de les activitats.

c) Denúncia pública o de part afectada pel funcionament de l'activitat.

Article 147. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

1. L'actuació de la inspecció municipal es desenvoluparà per alguna de les modalitats següents:

a) Mitjançant visita als establiments, empreses o instal·lacions en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present Ordenança, sense necessitat d'avís previ.

b) Mitjançant petició d'inspecció formulada per la persona que resulti obligada davant de l'Ajuntament, que haurà d'aportar la documentació que s'assenyali en cada cas, o efectuar els aclariments que siguin necessaris.

c) En virtut d'expedient administratiu quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar i finalitzar la inspecció.

Les visites d'inspecció les podran realitzar una o més persones vinculades a l'Ajuntament o a una altra Administració i podran perllongar-se durant el temps necessari.

2. En finalitzar la inspecció, s'emetrà l'acta corresponent, signada per tots els tècnics intervinents en les diferents actuacions sectorials, i se'n lliurarà una còpia al titular de l'activitat objecte d'inspecció i a cadascuna de les administracions actuants.

3. En el cas que el titular de l'activitat que atengui la inspecció es negui a signar l'acta, el personal que exerceixi la tasca inspectora, farà constar aquesta circumstància, que en tot cas autoritzarà l'acta amb la seva signatura i, en deixarà una còpia a l'establiment, empresa o instal·lació objecte d'inspecció.

CAPÍTOL 2. Règim d'infraccions i sancions

Article 148. Tipificació d'infraccions

1. Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions que contravenen les obligacions, deures, càrregues i prohibicions que s'estableixen a la LPCAA, les normes que la desenvolupin i la present Ordenança, en tot allò relacionat amb les competències i responsabilitats de l'Ajuntament.

2. Seran responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les persones físiques i jurídiques que hagin participat en la comissió del fet infractor.

La responsabilitat serà solidària quan no es pugui determinar el grau de participació de les diferents persones que han intervingut en la comissió d'una infracció.

3. Les conductes tipificades d'infracció administrativa d'acord amb l'anterior apartat 1, també poden ser sancionades en aplicació d'altres normes sectorials, llevat que s'apreciï identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer cas, s'haurà d'aplicar el règim que sancioni amb més gravetat la conducta infractora.

Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental també podran ser objecte de sancions municipals, per aplicació d'altres normes sectorials i, en el seu cas, per aplicació de les ordenances i reglaments municipals, sempre i quan les accions o omissions susceptibles de sanció incideixin en altres competències municipals.

Amb caràcter general, la vulneració de les condicions imposades per la llicència ambiental o directament per la normativa aplicable a la comunicació prèvia o la

declaració responsable, podrà ser sancionada per l'Ajuntament d'acord amb el que disposi la legislació sectorial.

4. Són infraccions administratives objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta Ordenança, les així tipificades com a molt greus, greus i lleus en els articles 81 i 82 de la LPCAA en relació amb les activitats dels annexos II i III de dita Llei, així com les infraccions administratives previstes en les normes sectorials aplicables a les activitats que constitueixen l'àmbit objectiu d'aquesta Ordenança.

5. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya l'aplicació del règim sancionador establert a la LPCCA en tots aquells supòsits en què la sanció de les infraccions administratives detectades sigui competència exclusiva de l'Administració autonòmica.

L'Ajuntament podrà comparèixer en l'expedient sancionador, fent valer la seva condició d'interessat.

6. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la clausura de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental que s'exerceixin sense aquesta autorització o sense donar compliment a qualsevol altre requisit legal o reglamentari de funcionament. A l'efecte, l'Ajuntament també podrà fer valer la seva condició d'interessat.

CAPÍTOL 3. Exercici de la potestat sancionadora municipal

Article 149. Potestat sancionadora i òrgans competents

1. Correspon a l'Alcalde la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades en aquesta Ordenança.

2. La instrucció de l'expedient podrà correspondre a:

a) Funcionaris de l'Ajuntament.

b) Membres de la Corporació diferents d'aquell que, si és el cas, sigui competent per tal d'imposar la sanció corresponent.

c) Funcionaris d'altres entitats locals en funcions d'assistència.

3. Correspon a l'Alcalde exercir o impulsar les accions previstes en els apartats 5 i 6 de l'article anterior.

4. L'Alcalde podrà delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans de l'Ajuntament en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local i, si és el cas, per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

CAPÍTOL 4. Sancions, mesures provisionals i clausura d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental

Article 150. Sancions

1. Les infraccions administratives determinades per aquesta Ordenança poden ser sancionades pels imports que es fixen en l'article 83 de la LPCAA en relació amb les infraccions relacionades amb les activitats subjectes a llicència i comunicació prèvia ambientals.

2. Si la quantia de la multa és inferior al benefici obtingut per haver comès la infracció, s'ha d'augmentar la sanció, com a mínim, fins al doble de l'import amb què s'ha beneficiat la persona infractora.

3. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivi necessàriament la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

4. Sens perjudici de la sanció que s'imposi, la persona que comet una infracció està obligada a reposar o a restaurar les coses a l'estat anterior a la infracció comesa, i també, si escau, a abonar la indemnització corresponent pels danys i els perjudicis causats de conformitat amb la legislació de responsabilitat ambiental. La indemnització pels danys i els perjudicis causats a les administracions públiques s'ha de determinar i recaptar per via administrativa.

5. Quan la persona infractora no compleixi l'obligació de reposar o restaurar l'estat anterior, l'Ajuntament pot acordar imposar multes coercitives la quantia de les quals no pot superar un terç de la multa estipulada per al tipus d'infracció comesa, d'acord amb les limitacions previstes a l'article 154 d'aquesta Ordenança pel que fa la seva quantia.

Article 151. Graduació de les sancions

En la imposició de les sancions s'ha d'adequar la gravetat del fet constitutiu de la infracció amb la sanció aplicada. Per graduar la sanció, s'han de tenir en compte, d'una manera especial, els aspectes següents:

a) L'existència d'intencionalitat o de reiteració.

b) La naturalesa dels perjudicis causats al medi ambient o a la salut de les persones.

c) La reincidència per haver comès més d'una infracció tipificada en aquesta Ordenança, quan així hagi estat declarat per resolució ferma.

d) El benefici obtingut per haver comès la infracció.

e) El grau de participació en el fet per un títol diferent que el d'autor o autora.

f) La capacitat econòmica de la persona infractora.

Article 152. Mesures provisionals

1. Quan s'hagi iniciat un procediment sancionador, si es constata el risc d'una afecció greu per al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, l'Ajuntament, als

efectes d’assegurar l’eficàcia de la resolució final del procediment, pot acordar, entre d'altres, algunes de les mesures provisionals següents:

a) Mesures de correcció, seguretat o control per impedir la continuïtat en la producció del risc o del dany.

b) Precinte d'aparells o equips.

c) Clausura temporal, parcial o total de les instal·lacions.

d) Aturada de les instal·lacions.

2. En casos d’urgència i per a la protecció provisional dels interessos implicats, les mesures provisionals abans esmentades poden ser acordades abans que s'iniciï el procediment administratiu sancionador, en les condicions que estableix l'article 72.2 de la LPAC i l’article 105 de la Llei 26/2010, de 3 d’agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Si es tracta d'una activitat que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament podrà instar de l'Administració ambiental de la Generalitat l'adopció de la mesura cautelar de suspensió. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la no adopció, per part de l'Administració ambiental de la Generalitat, de la mesura cautelar esmentada.

Article 153. Execució de mesures provisionals

1. En l'adopció de les mesures provisionals especificades a l’article anterior s’observaran els criteris següents:

a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.

b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.

c) L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.

d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

2. Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència dels interessats i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la LPAC.

3. Les mesures provisionals seran susceptibles de les accions i recursos establerts a l'ordenament jurídic.

4. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de la seva adopció.

5. Aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades a través de la resolució d'incoació de l'expedient, que haurà de dictar-se dins dels quinze dies hàbils següents al de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

En tot cas, les mesures provisionals a què fa referència el paràgraf anterior quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini abans indicat o quan la resolució d'incoació no contingui un pronunciament exprés envers les mateixes.

6. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

Article 154. Multes coercitives

L'Ajuntament, per aconseguir el compliment dels actes dictats en aplicació d'aquesta Ordenança sempre que es tracti d'activitats sotmeses a llicència o comunicació prèvia ambiental, a més dels altres mitjans d'execució forçosa legalment establerts, podrà imposar multes coercitives amb una quantia màxima de 3.000 euros i amb un màxim de tres multes consecutives.

CAPÍTOL 5. Règim jurídic sancionador

Article 155. Règim jurídic sancionador

Les sancions establertes en la present disposició general s'imposaran, quan escaigui, d'acord amb el procediment previst per aquesta Ordenança, amb subjecció plena a les determinacions del títol IX de la LPAC i del títol VIII de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya i normativa concordant d'aplicació.

Article 156. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació

En els termes que estableix l'article 4 de la LPAC i l'article 107 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els òrgans i dependències administratives de qualsevol de les administracions públiques, facilitaran a l'instructor la documentació necessària, així com els mitjans personals i materials que requereixi el desenvolupament del procediment sancionador.

Article 157. Prescripció i caducitat

1. La prescripció de les infraccions i sancions regulades a la present Ordenança es regirà per allò que disposa l'article 132 de la LPAC.

2. Es produeix la caducitat del procediment sancionador, amb l'arxiu de les actuacions, en els supòsits previstos a l'article 117 del ROAS, sens perjudici, si escau, d'exigir a l'infractor la reposició de la situació per ell alterada al seu estat original, així com la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent, cas en el qual es comunicarà a l'infractor perquè procedeixi a la seva satisfacció.

Article 158. Apreciació de delicte o falta

1. En cap cas podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en què s'aprecií identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. En aplicació d'aquest principi, l'Administració municipal seguirà les regles previstes en el procediment sancionador i particularment les següents:

a) Si al llarg de la tramitació del procediment sancionador s'apreciés que determinats fets poden ser constitutius de delicte o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'alcalde, el qual ho posarà en coneixement del Ministeri Fiscal.

b) Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat judicial incoa el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sancionador que es tramita a l'Ajuntament, aquest darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant això, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.

c) Se suspendrà la tramitació del procediment sancionador si es té notícia de l'existència d'un procediment penal on s'aprecií identitat de subjecte, de fets i de fonaments.

d) En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que aprecií l'existència de delicte o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà i l'Alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador.

e) En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

f) Quan en una infracció s'aprecií identitat de subjecte, de fets i de fonaments, ja hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà i l'Alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.

2. El sobreseïment i l'arxiu de les actuacions per les causes enumerades anteriorment, no impedirà l'adopció de l'ordre de clausura de l'activitat si es dóna algun dels supòsits establerts a l'article 126 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL 6. Procediment sancionador ordinari d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental

Secció primera. Iniciació del procediment

Article 159. Formes d'incoació

El procediment sancionador s'iniciarà per Resolució de l'Alcalde, bé sigui d'ofici o com a conseqüència d'una petició raonada d'altres òrgans o administracions o, per denúncia presentada per qualsevol persona.

Article 160. Període d'informació prèvia

L'Alcalde podrà disposar prèviament l'obertura d'un període d'informació prèvia, per tal d'esbrinar la realitat i l'abast dels fets denunciats i la determinació de les persones que apareguin com a presumptes responsables.

Article 161. Presa de mostres

Si hi ha presa de mostres, les diligències adreçades a l'esbrinament dels fets finalitzaran després que s'hagi practicat l'anàlisi inicial. La sol·licitud de la pràctica d'anàlisi contradictòria, com també, si escau, l'acord pel qual es decideix la pràctica d'anàlisi diriment, determina la suspensió dels terminis de caducitat fins al moment en què l'Ajuntament té coneixement dels resultats; tot això sens perjudici del que preveu aquesta Ordenança en seu de revisió i control periòdic.

Article 162. Incoació

1. La resolució d'incoació de l'expedient sancionador es formalitzarà amb el contingut mínim següent:

a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.

b) Exposició succinta dels fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sens perjudici del que resulti de la instrucció.

c) Identificació de l'instructor del procediment i, si escau, del secretari, amb indicació expressa del seu règim de recusació.

d) Mesures de caràcter provisional que s'estableixin, si escau, sens perjudici de les que puguin adoptar-se al llarg del procediment sancionador.

e) Ratificació, modificació o supressió de les mesures cautelars que s'hagin pogut adoptar abans d'incoar el procediment.

f) Termini màxim de què disposa l'Ajuntament per tal de resoldre l'expedient i practicar la corresponent notificació, amb assenyalament dels efectes legals que pot tenir el transcurs d'aquest termini sense que la Corporació hagi notificat a l'inculpat la resolució adoptada.

2. La iniciació de l'expedient sancionador es comunicarà a l'instructor, amb trasllat de les actuacions que existeixen al respecte i serà notificada en forma als interessats, a l'inculpat i al denunciant, si és el cas.

Secció segona. Instrucció del procediment

Article 163. Instrucció i plec de càrrecs

1. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets produïts i dels seus responsables i, formularà a la vista de les actuacions practicades, el corresponent plec de càrrecs.

2. Quan de les actuacions practicades resulti la presumpta comissió d'altres infraccions no incloses en els fets que serviren de base per a la resolució d'incoació de l'expedient o, la presumpta responsabilitat de persones diferents d'aquelles contra les quals s'adreça inicialment l'expedient sancionador, l'instructor ho comunicarà a l'òrgan que l'incoà, el qual resoldrà el que pertoqui.

3. En qualsevol moment del procediment, abans de la formulació de la proposta de resolució, l'instructor pot proposar a l'Alcalde i, aquest decidir per pròpia iniciativa, l'adopció de mesures provisionals, així com l'ampliació o l'aixecament de les adoptades prèviament.

4. El plec de càrrecs, que serà individualitzat per a cada persona a la qual s'imputi la comissió d'una o diverses infraccions, contindrà les determinacions següents:

a) Persona o entitat contra la qual s'adreça.

b) Fets imputats.

c) Infracció o infraccions de les quals els fets puguin ser constitutius, amb indicació de les normes que les tipifiquen.

d) Sancions que són aplicables a les infraccions indicades.

e) Autoritat competent per imposar les sancions, amb indicació de la norma que li atribueix la competència.

f) Indicació i valoració, si escau, dels danys i perjudicis ocasionats.

5. Si de les actuacions practicades resulta acreditada la inexistència d'infracció o de responsabilitat, l'instructor proposarà a l'Alcalde l'arxiu de les actuacions per sobreseïment. Quan la inexistència de responsabilitat afecti només a alguna o algunes de les diverses persones contra les quals s'adreça el procediment, el sobreseïment es disposarà només respecte d'elles, continuant el procediment en quant a la resta.

6. La resolució per la qual es disposi el sobreseïment es notificarà a tots els interessats en el procediment i al denunciant.

7. El plec de càrrecs es notificarà als interessats, concedint-los un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que presentin les al·legacions, documents i justificants i proposin, alhora, les proves de què es pretenguin valer.

Per a la defensa dels seus drets i interessos legítims i, a càrrec dels propis interessats, aquests podran actuar assessorats de qui considerin convenient.

Article 164. Reconeixement de la infracció

1. Si l'infractor reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui.

2. El pagament voluntari per part de l'inculpat, en qualsevol moment anterior a la resolució, podrà implicar, igualment, la finalització del procediment, sens perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos que siguin procedents. En ambdós casos, s'imposarà a l'infractor la sanció que correspongui en el seu grau mínim, llevat del supòsit que el compliment de la sanció resultés més beneficiós per a l'infractor que el compliment de la norma infringida, supòsit en què no serà operativa la regla anterior.

Article 165. Pràctica de la prova

1. L'instructor resoldrà sobre l'admissió de les proves proposades per l'interessat i ordenarà la pràctica de les que consideri procedents, les despeses de les quals seran sufragades per qui les proposi.

2. L'instructor només podrà declarar improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.

Article 166. Proposta de resolució

1. Un cop transcorregut el termini previst a l'article 163.7 anterior i practicades, si escau, les proves que corresponguin, l'instructor formularà la proposta de resolució que, en tot cas, contindrà:

a) Un resum de les actuacions practicades, amb indicació de les mesures provisionals que s'hagin adoptat.

b) Els fets que resultin provats amb la valoració de les proves practicades.

c) La infracció o infraccions de les quals els fets siguin constitutius, amb indicació de la norma jurídica que les tipifica.

d) La persona o persones responsables de cadascuna de les infraccions.

e) La sanció o sancions concretes que l'instructor proposa en relació a cadascuna de les infraccions i responsables amb indicació del precepte jurídic que les estableix.

f) Si escau, la declaració dels danys i perjudicis produïts i les disposicions necessàries en ordre a la seva reparació.

2. En els apartats que corresponguin dintre dels anteriors es farà menció de les al·legacions formulades pels interessats i la valoració al parer de l'instructor.

3. Alternativament a la proposta de resolució, en el cas que s'apreciïn en aquest moment procedimental les circumstàncies a què es refereix l'article 163.5, l'instructor elevarà a l'Alcalde la proposta de sobreseïment.

Article 167. Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució

1. La proposta de resolució es notificarà als interessats, concedint-los un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.

2. Un cop finalitzat l'anterior termini, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'òrgan competent per resoldre.

Secció tercera. Resolució del procediment

Article 168. Resolució

1. L'òrgan competent dictarà la resolució que correspongui, que serà motivada i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin els interessats i les que derivin de l'expedient.

2. El termini per dictar i notificar la resolució és de sis mesos, que es comença a comptar des de la data en què es dicta l'acord d'incoació del procediment sancionador.

3. La resolució no es podrà basar en fets diferents dels determinats durant la tramitació de l'expedient sancionador que seran recollits a la proposta de resolució, sens perjudici que s'efectuï una valoració jurídica diferent.

4. La resolució inclourà, en tot cas, les determinacions següents:

a) Els fets comesos.

b) La persona o persones responsables.

c) La valoració de les proves practicades.

d) Les infraccions comeses.

e) Les sancions concretes que s'imposen o la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.

f) Si escau, les disposicions pertinents sobre l'exigència de reposició de la situació alterada i sobre el rescabalament dels danys i perjudicis a l'Ajuntament, amb determinació del seu import. En el cas que l'infractor hagi causat danys o perjudicis a un tercer, la resolució es limitarà a indicar al particular la jurisdicció oportuna per accionar.

g) La data o el termini de compliment de la sanció i, en el seu cas, el termini de reposició de la situació alterada o de la satisfacció del rescabalament dels danys i perjudicis.

5. La resolució serà notificada als interessats amb la indicació que finalitza la via administrativa i que contra ella procedirà:

a) Amb caràcter preceptiu, el recurs de reposició previst a l'article 14.2 de la Llei reguladora d'hisendes locals, sempre i quan l'expedient hagi finalitzat amb la imposició d'una multa. Contra la desestimació expressa o presumpta d'aquest recurs hi cabrà recurs contenciós administratiu.

b) En la resta de supòsits, recurs contenciós administratiu directe, sens perjudici de poder interposar prèviament i de forma potestativa recurs de reposició d'acord amb el previst a l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6. Sens perjudici d'allò que disposa l'apartat anterior, si la resolució ha estat dictada en virtut d'una desconcentració de competències, contra la mateixa hi cabrà recurs d'alçada, que serà resolt per l'òrgan municipal competent, prescindint de quin pugui ser el contingut de la resolució recorreguda. Contra la resolució del recurs d'alçada no hi cabrà cap altre recurs en via administrativa llevat del recurs extraordinari de revisió.

Article 169. Efectes de la Resolució

Llevat que no exhaureixi la via administrativa, la resolució serà immediatament executiva, un cop notificada, sens perjudici que s'acordi la suspensió, quan escaigui.

CAPÍTOL 7. Procediment abreujat d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental

Article 170. Instrucció del procediment

1. Quan existeixen elements de judici suficients per considerar que la presumpta infracció és lleu, en la instrucció de l'expedient sancionador es podrà seguir el procediment abreujat regulat en aquest capítol.

2. L'acord d'incoació ha de reunir els requisits previstos a l'article 162 d'aquesta Ordenança i ha d'advertir del caràcter simplificat del procediment. Aquest acord es notificarà als interessats amb la indicació que disposen d'un termini de deu dies per aportar quantes al·legacions, documents o informacions estimin convenients i, alhora, per proposar prova i concretar els mitjans de què es pretenguin valer als dits efectes.

3. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets i la identificació de les persones responsables. Si com a conseqüència de la instrucció del procediment resulta modificada la determinació inicial dels fets, de la seva possible qualificació, de les sancions imposables o de les responsabilitats susceptibles de sanció, es notificarà als interessats en la proposta de resolució.

4. Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 2 d'aquest article, l'òrgan instructor resoldrà sobre l'obertura del període de prova i practicarà les que estimi escaients, ajustant-se a allò que disposa l'article 137.4, de la LPAC i disposicions concordants.

5. Instruït el procediment i practicades, si escau, les proves que correspongui, l'instructor formularà la proposta de resolució, que haurà de contenir les determinacions establertes a l'article 166 d'aquesta Ordenança.

6. La proposta de resolució es notificarà als interessats atorgant-los un termini de deu dies hàbils per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en consideració altres fets ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.

Article 171. Resolució del procediment abreujat i règim supletori

1. Finalitzat el termini a què es refereix l'article anterior, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'alcaldia per a la seva resolució. El procediment haurà de resoldre's en el termini màxim de tres mesos des que es va iniciar.

2. El contingut de la resolució i els seus efectes s'ajustaran a allò que estableixen els articles 168 i 169 d'aquesta Ordenança.

3. En allò que no és previst en aquest capítol seran d'aplicació les regles del procediment ordinari que no siguin incompatibles o entrin en contradicció amb les especialitats del procediment abreujat.

CAPÍTOL 8. Finalització del procediment d'activitats sotmeses als règims d'intervenció ambiental

Article 172. Finalització del procediment

1. A més de mitjançant resolució sancionadora, l'expedient també pot acabar per una resolució que disposi la caducitat o el sobreseïment, en els casos següents:

a) Quan resulti acreditada la inexistència dels fets o de la infracció.

b) En cas d'inexistència de responsabilitat.

c) Quan hagi prescrit la infracció.

d) Quan hagi caducat l'expedient.

e) En la resta de supòsits recollits expressament en aquesta Ordenança.

2. S'entendrà que l'expedient ha caducat quan transcorri el termini de resolució del procediment fixat per aquesta Ordenança sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, sempre que això no sigui per causa imputable a l'interessat o per suspensió del procediment en els supòsits establerts en aquesta Ordenança o en les lleis.

3. La declaració de caducitat de l'expedient no impedirà la incoació d'un nou expedient sancionador, sempre i quan no hagi operat la prescripció de la infracció.

4. El sobreseïment o arxiu de l'expedient no impedirà, si és el cas, l'adopció de la mesura de clausura de l'activitat a què fan referència els articles 126 i 127 de l'Ordenança en base al mateix expedient, o, si escau, a través d'un expedient autònom.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa als annexos de la LPCAA, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

1. Els articles d'aquesta Ordenança que incorporen o reprodueixen aspectes de la legislació autonòmica o estatal i aquells que facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris en els quals es fonamentin.

2. Les adaptacions, ampliacions o modificacions dels annexos de la LPCAA o del Reglament que la desenvolupi, es consideraran, a tots els efectes, automàticament incorporades al contingut de la present Ordenança i, així mateix, al contingut i àmbit d'aplicació dels annexos a què aquesta es remet o fa referència.

3. També s'hauran de considerar incorporades a la present Ordenança les disposicions o prescripcions derivades de la reglamentació que dicti la Generalitat de Catalunya en desplegament de la LPCAA, incloent-hi les normes, criteris o directrius que es formalitzin.

Segona. Règims d'inspecció i sanció

Els règims d'inspecció i sanció regulats en aquesta Ordenança s'apliquen sens perjudici dels establerts per altres normes sectorials.

Tercera. Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals

1. Quan en seu de control i inspecció l'Ajuntament no disposi dels mitjans tècnics suficients per tal de valorar la incidència ambiental i altres paràmetres de les activitats, podrà encomanar o delegar aquestes actuacions al Consell Comarcal o la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que estableix la normativa de règim local i, subsidiàriament, la Generalitat.

2. Els col·legis professionals competents per raó de la matèria poden exercir funcions de comprovació i verificació documental, prèvies a les que exerceix l'Administració, per

a donar la conformitat que les dades tècniques que es presenten a l'Administració s'ajusten a les requerides per a l'activitat objecte de la llicència i als estendards de qualitat de la documentació tècnica aportada. Amb aquesta finalitat els Ajuntaments poden establir convenis amb els col·legis professionals corresponents.

Quarta. Bonificacions per a les activitats amb sistemes d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea

L'ordenança fiscal que regulin les taxes previstes en aquesta Ordenança haurà de fixar l'atorgament d'una bonificació específica, a les empreses que disposin del certificat del sistema d'ecogestió i ecoauditoria de la Unió Europea (EMAS).

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança

1. Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de la LPCAA relatius a les activitats incloses en els annexos I i II de la Llei 3/1998, del 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, que continuen inclosos en els annexos I i II de la LPCAA, se sotmeten al règim legal vigent en el moment que s'inicia el procediment.

2. Els procediments de llicència ambiental o de permís municipal ambiental compresos en els annexos II i III de la Llei 3/1998, del 27 de febrer, iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LPCAA, però que en aquesta Llei resten subjectes al règim de comunicació de l'annex III de la LPCAA, l'Ajuntament informarà al sol·licitant que el seu procediment es reconverteix al de comunicació prèvia i es regirà d'acord amb el previst en aquesta Ordenança.

3. El règim de controls i de revisió de les llicències ambientals que s'atorguin d'acord amb el que estableix l'apartat 1 d'aquest precepte és el que disposen el títol VIII i els articles 62 i 63 de LPCAA.

4. Els procediments d'atorgament de llicència d'obertura d'establiments que s'estiguin tramitant, continuaran en tràmit d'acord amb la normativa vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Segona. Procediments en curs, comunicació i declaració responsable d'activitats no incloses en els annexos de la LPCAA

En cas que s'haguessin posat en funcionament activitats no compreses en els annexos de la LPCAA sense haver formalitzat la comunicació prèvia d'obertura o la declaració responsable davant l'Administració municipal, hauran de presentar-la amb posterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança. L'Ajuntament podrà iniciar les inspeccions que estimi oportunes a fi d'instar als titulars d'aquestes activitats perquè presentin aqueixa comunicació prèvia o la declaració responsable, amb subjecció a la present Ordenança, sens perjudici de l'exercici de l'activitat sota la seva exclusiva responsabilitat.

Tercera. Règim aplicable a les activitats que ja han estat objecte d'intervenció administrativa ambiental abans de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009, de 4 de desembre

1. Les activitats que han estat objecte d'intervenció administrativa ambiental d'acord amb la Llei 3/1998, del 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, passen a regir-se per les noves determinacions de la LPCAA

2. Els terminis dels controls periòdics de les activitats dels annexos I i II de la LPCAA són els que fixen les lletres a, b i c de l'article 71.2 de la LPCAA, llevat que es tracti d'activitats exemptes de control periòdic, d'acord amb l'article 71.3 de la LPCAA.

3. Les activitats classificades en els annexos III i IV de la LPCAA que, a l'entrada en vigor d'aquesta Llei, disposen de llicència d'activitat, resten convalidades d'haver de disposar de la llicència ambiental o d'haver de realitzar la comunicació ambiental i resten excloses de l'obligació de dur a terme els controls periòdics. S'han d'establir per reglament les tipologies de control pertinents.

Quarta. Òrgan tècnic ambiental municipal

L'òrgan tècnic ambiental municipal assumirà les funcions fins ara atribuïdes a la ponència tècnica ambiental a la qual substituirà i adaptarà el seu funcionament a la nova normativa aplicable, d'acord amb les determinacions previstes en aquesta Ordenança.

Mentre l'Ajuntament no tingui constituït aquest òrgan, ni ponència tècnica ambiental, correspondrà a l'òrgan tècnic ambiental del Consell Comarcal avaluar les sol·licituds i els expedients i formular l'informe integrat.

Cinquena. Tramitació electrònica. Ús de mitjans electrònics

1. Mentre no es disposi dels formats i d'altres operatius digitals procedents del Departament de la Generalitat competent que facilitarà la presentació electrònica de les sol·licituds de llicència ambiental i de les comunicacions prèvies, dels continguts mínims necessaris, de les dades tècniques de l'estudi ambiental del projecte bàsic i la memòria ambiental, se seguiran els procediments establerts en les ordenances municipals.

2. Per a l'aplicació de l'ús dels mitjans electrònics s'estarà a les disponibilitats pressupostàries de l'Ajuntament. Amb aquests efectes, els òrgans de govern programaran l'adaptació gradual dels procediments i les actuacions que es requereixin.

Sisena. Clausura d'activitats exercides sense títol vigent

Les activitats que a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança no disposin de títol habilitant en curs, es regiran pel previst en aquesta norma pel que fa al procediment de clausura de l'activitat.

Sens perjudici de l'anterior i de les responsabilitats que es puguin derivar per haver exercit l'activitat, el seu titular, tot i tenir l'activitat o instal·lació clausurada, podrà iniciar un procediment tendent a desenvolupar-la amb subjecció a la present Ordenança i a la legalitat vigent.

Setena. Activitats subjectes a la normativa d'ordenació d'explotacions ramaderes

1. En els supòsits d'activitats subjectes a la normativa d'ordenació d'explotacions ramaderes, mentre no es reguli mitjançant llei o disposició sectorial en l'àmbit de la ramaderia amb la sol·licitud de la llicència s'ha d'aportar la informació que es determina en aquesta regulació, especialment en matèria de distàncies mínimes entre explotacions ramaderes i altres establiments o instal·lacions, que d'acord amb el seu contingut poden suposar una font de contagi en matèria de sanitat animal. A aquest efecte la documentació ha de contenir informació referent al compliment de la normativa d'ordenació ramadera que resulta aplicable, indicant les distàncies entre el lloc d'emplaçament de l'activitat projectada i altres instal·lacions i els preceptes de la normativa d'ordenació ramadera que es compleixen.

2. En aquests supòsits l'Ajuntament demanarà informe al Departament de la Generalitat competent en matèria d'agricultura i ramaderia, que ha d'emetre aquest informe i que té caràcter vinculant, als efectes de determinar la idoneïtat de l'activitat, en el termini màxim de quinze dies.

3. En el règim de comunicació, la persona titular de l'activitat, ha de disposar de la certificació general tècnica, emesa per un tècnic competent en la qual s'acrediti específicament el compliment de la normativa d'ordenació ramadera que resulta aplicable, indicant les distàncies entre el lloc d'emplaçament de l'activitat projectada i altres instal·lacions i els preceptes de la normativa d'ordenació ramadera que es compleixen.

Vuitena. Dades generals del projecte

Mentre no s'aprovin les Ordres de la persona titular del Departament competent en matèria medi ambient que estableixin el contingut del projecte bàsic i la memòria ambiental que cal acompanyar a la petició de llicència ambiental, s'aplicaran els articles 58 a 66 del Reglament general relatiu a la intervenció integral de la Administració ambiental de Catalunya, aprovat per Decret 136/1999, de 18 maig, per tal d'establir el contingut general, comú i l'específic del projecte per a activitats industrials, de gestió de residus, activitats energètiques, mineres i ramaderes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Primera. Derogació genèrica

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta Ordenança.

Segona. Derogació expressa de l'Ordenança tipus reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions de l'Ajuntament de Matadepera

Aquesta Ordenança deroga íntegrament l'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions de l'Ajuntament de Matadepera, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de 24.11.1999, publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 131 de data 2.6.1999, que va entrar en vigor en data 9.6.2000, 15 dies després de la publicació de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 129 de data 30.5.2000.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Annex I. Activitats sotmeses a comunicació prèvia que, en virtut de la seva incidència específica en el medi ambient requereixen una certificació específica

- En matèria d'emissions a l'atmosfera per les activitats de l'epígraf 1 Energia de l'annex 3 de la Llei.

- D'abocaments al medi i d'abocaments al clavegueram que no siguin d'aigües domèstiques.

- *Quan el nivell d'immissió dins del recinte de l'activitat sigui superior a 70 dB(A) i es trobi contigua amb dependències d'ús sensible al soroll o hi hagi transmissió via estructural que no se sobrepassi el valor límit d'immissió en els receptors més exposats.*

S'entén per nivell d'emissió el nivell sonor màxim, $L_{Aeq,60s}$ que es genera dins de l'activitat, mesurat en un lloc representatiu degudament justificat. En els locals de pública concurrència s'ha de mesurar a la part central de la zona de públic on hi hagi el major nivell sonor i amb tots els serveis a ple rendiment.

- D'abocament d'emissions lluminoses a l'atmosfera de la il·luminació exterior de l'activitat en els casos que:

a) La qualitat de la llum sigui inferior al 95%.
b) El flux lluminós sigui superior a 30 klm en zones E1 o E2 (zona de protecció màxima o alta envers la contaminació lluminosa) o de 60 klm en zones E3 o E4 (zona de protecció moderada o menor envers la contaminació lluminosa).
c) El confinament de la llum sigui inferior al 95%.
d) La il·luminació funcioni en horari de nit (a partir de les 22h UTC)

- De les activitats que generin més de 50 kg a l'any de residus perillosos, que acrediti que s'han adoptat les condicions tècniques suficients per al seu emmagatzematge correcte, considerant si aquests residus disposen d'una instal·lació coberta adequada,

així com si disposen d'un sistema de recollida dels vessaments del dipòsit de major capacitat per als supòsits de residus líquids.

- Del compliment de la legislació ambiental en matèria d'emissions a l'atmosfera de les activitats mòbils de caràcter temporal del Títol IV.

- De les instal·lacions de radiocomunicació que comporten camps electromagnètics de conformitat amb l'article 14 del Decret 148/2001, de 29 de maig , d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació.

Annex II. Criteris de qualificació de les modificacions com a substancials o no substancials

1. DEFINICIÓ DELS PARÀMETRES PER QUALIFICAR LES MODIFICACIONS COM A SUBSTANCIALS O NO SUBSTANCIALS, TENINT EN COMPTE LA MAJOR INCIDÈNCIA DE LA MODIFICACIÓ PROJECTADA I SEGONS ELS CRITERIS ESTABLERTS A L'ARTICLE 59.2 DE LA LLEI 20/2009, DEL 4 DE DESEMBRE, DE PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS

Els paràmetres definits a continuació s'apliquen sobre les capacitats màximes de les activitats autoritzades que són les aportades pel titular de l'autorització/llicència en el moment de la sol·licitud.

1) Pel que fa a la dimensió de l'activitat o activitats afectades

Es considera canvi substancial quan es produeixi un dels supòsits següents:

1. Increment de les instal·lacions o de la superfície destinada a processos de producció de l'activitat superior a un 50 % o que suposi un augment de 5.000 m^2.

1.1) En el cas d'activitats ramaderes, no es considera canvi substancial la modificació derivada de:

a) La implantació o la modificació del sistema d'emmagatzematge de les dejeccions ramaderes.
b) La implantació o la modificació dels tractaments de les dejeccions ramaderes en origen.
c) L'adaptació de les instal·lacions a la normativa de benestar animal.

1.2) En el cas d'activitats ramaderes, es considera canvi substancial qualsevol modificació que impliqui alguna de les següents coses:

a) Increment superior al 30% del nitrogen generat amb les dejeccions, o que l'increment superi els 7.000 kg N/any.
b) Increment superior al 20% del nitrogen aplicat en terres agrícoles situades en zones vulnerables o en terres agrícoles situades en zones de protecció per a l'abastament d'aigua potable, o que l'increment d'aplicació superi els 5.000 kg N/any.

En tots els casos, el càlcul de l'increment de nitrogen es realitza considerant els valors estàndard d'excreció de nitrogen segons el tipus de bestiar.

2. En relació a les activitats de gestió de residus "diferents" dels dipòsits controlats, es considerarà canvi substancial:

a) Un increment superior al 50% de la capacitat de tractament de residus i/o de la superfície total de la activitat productiva.
b) Un increment superior al 50% de les instal·lacions d'emmagatzematge de residus per a les activitats compreses en l'annex II de la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats, en els apartats 10.9, 10.10 i 10.11.
c) Un increment superior al 100% de les instal·lacions d'emmagatzematge de residus per a la resta d'activitats.

3. En relació als dipòsits controlats de residus, es considerarà canvi substancial:

a) Un increment del volum de residus a dipositar superior al 30% quan el volum total de residus autoritzat sigui igual o superior a 1 milió de m^3 .
b) Un increment del volum de residus a dipositar superior al 50% quan el volum total de residus autoritzat sigui inferior a 1 milió de m^3.
c) Un increment de superfície del vas del dipòsit que ocupi terrenys exteriors a l'àmbit de l'estudi geològic de detall del projecte autoritzat.
d) Un canvi en la tipologia de residus a disposar que comporti un canvi en la classe del dipòsit.
e) Un canvi en la tipologia de residus a disposar que comporti un canvi en la subcategoria de dipòsit de residus inorgànics amb baix contingut en matèria biodegradable a un dissenyat per rebre residus orgànics biodegradables.
f) El canvi de monodipòsit a un dipòsit on es dipositin diferents tipus de residus.

No s'entendrà com canvi substancial les noves instal·lacions auxiliars o l'increment de les existents que siguin necessàries per a la correcta gestió dels dipòsits controlats (per exemple instal·lacions de tractament de biogàs o lixiviats).

2) Pel que fa a la producció

Es considerarà que es produeix canvi substancial quan l'increment de la capacitat productiva sigui igual o superior 50 % o bé es produeixi un augment igual o superior 75.000 t/a.

3) En relació al volum, el pes i la tipologia dels residus generats

a) Pels residus no especials

Es considerarà canvi substancial l'increment en més de 100 t/any, sempre que això signifiqui més d'un 50% del total de residus no especials generats per l'activitat.

b) Pels residus especials

Es considerarà canvi substancial l'increment en més de 50 t/any, sempre que això signifiqui més d'un 25% del total de residus especials generats per l'activitat.

Consideracions en relació als residus especials i no especials:

- Les dades de referència per calcular els increments en la generació de residus han de ser les dades que figurin en la resolució de l'autorització o llicència ambiental vigent. Per justificar la no substancialitat del canvi s'haurà d'adjuntar una taula amb els sumatoris de residus E i NE abans i després del canvi, - en el cas que el canvi consisteixi en una disminució de la producció de residus especials i a la vegada comporti un increment substancial de la producció de residus no especials, s'haurà de considerar canvi no substancial sempre i quan el sumatori de tots el residus no s'incrementi per sobre del criteri establert per residus no especials, - en el cas de gestors de residus, que incrementin la seva activitat fins a un 50% (o sigui CNS segons el criteri de magnitud del canvi), no es tindran en compte els criteris de producció de residus,
- En el cas dels dipòsits controlats que incrementin la seva activitat de forma no substancial d'acord amb els criteris de dimensió no es tindran en compte els criteris de producció de residus.

c) Pels dipòsits controlats, es considerarà canvi substancial:

c.1) Un canvi en el condicionament dels residus aprovat en el projecte sempre que aquest comporti un increment superior al 25% en la producció total de lixiviats.
c.2) Un increment de la quantitat diària de residus a dipositar sempre que aquest increment comporti un augment de la generació diària de lixiviats superior al 30%.

4) La qualitat i la capacitat regenerativa dels recursos naturals de les àrees geogràfiques que puguin ser afectades o limitacions derivades de les declaracions de zones d'especial protecció per a la capacitat i vulnerabilitat del medi

Es pot considerar una modificació substancial l'increment de les emissions i/o de les immissions d'una activitat si pot produir un risc d'incompliment dels objectius de qualitat en zones que requereixen especial protecció d'acord amb la normativa vigent.

5) Pel que fa al grau de contaminació produïda, als recursos naturals emprats i, en particular, el consum d'aigua i energia i a la incorporació o augment en l'ús de substàncies perilloses

ATMOSFERA

1) En el cas d'augment de les emissions totals de l'activitat, incloent emissions vehiculades i emissions difuses, es considerarà un canvi substancial:

a) L'increment d'emissió màssica total per contaminant superior al 30%, excepte si aquest augment suposa menys d'1 t/a de partícules o 15 t/a de NOx o 20 t/a de SO2 o 1 kg/h de COT i el medi tingui capacitat per acceptar-ho.
b) L'increment d'emissió màssica total per contaminant inferior al 30% si aquest augment supera les 10 t/a de partícules o 150 t/a de NOx o 200 t/a de SO2 o 10 kg/h de COT.
c) Si es generen nous contaminants que siguin metalls, contaminants orgànics persistents, substàncies amb frase de risc reglamentades per la normativa relacionada

amb l'ús de dissolvents orgànics o que estiguin incloses a l'annex 14 del Reglament 1907/2006 REACH.

2) La disminució d'emissions per l'aplicació de mesures correctores, captacions i depuracions d'emissions difuses o canvi de procés es considerarà un canvi substancial en el cas que es generi algunes de les substàncies detallades a l'apartat c) anterior.
3) En instal·lacions de combustió que no es varia el combustible o es canvia a un combustible més net (segons la relació - carbó – fuel – fuelBIA - gas oil – biomassa- GLP - gas natural) el canvi serà substancial:

a) Si en generació d'energia calorífica s'incrementa la potència en més de 17,4 MWt o en més de 8 MWt en Zones de Protecció Especial (ZPE).
b) Si en generació d'energia elèctrica s'incrementa la potència en més de 8 MWe o en més de 4 MWe en Zones de Protecció Especial (ZPE).

4) En instal·lacions de combustió que es canvia d'un combustible més net a un de menys net (segons la relació: gas natural- GLP - biomassa- gas oil –fuelBIA- fuel – carbó) els criteris de canvi substancial seran els del punt 1.
5) En qualsevol dels dos supòsits anteriors, si l'augment de potència no supera el 25% de la potència de totes les instal·lacions autoritzades es considerarà un canvi no substancial.
6) Augment dels nivells d'immissió de soroll. L'increment del nivell d'avaluació, LAr, a partir de 3 dB(A), que provingui d'una instal·lació fixa o mòbil, determinat en els receptors més exposats, és un canvi substancial.

AIGUA

En el cas d'augment dels nivells d'emissió, es considerarà un canvi substancial:

a) L'increment del cabal d'abocament superior a 50 m^3/dia.
b) La presència en un abocament de substàncies prioritàries i substàncies perilloses prioritàries que es trobin recollides a la normativa en matèria de protecció d'aigües, o que estiguin incloses a l'annex 14 del Reglament 1907/2006 REACH, no tingudes en compte anteriorment.
c) L'increment de substàncies prioritàries i substàncies perilloses prioritàries regulades per la normativa en matèria de protecció d'aigües sempre que l'increment de càrrega màssica sigui superior a 100 mg/h.
d) L'increment de càrrega contaminant d'altres substàncies diferents a les descrites anteriorment, sempre que l'increment de càrrega màssica sigui superior a 100 g/h.
e) L'aparició de nous focus emissors, llevat si es tracta d'aigües sanitàries.

En cas d'augment del consum d'aigua:

f) Un increment del consum superior a 7.000 m^3/any provinents de fonts pròpies és un canvi substancial.

LLUM

Es considera canvi substancial d'una l'activitat produït pel sector llum, quan provoqui un increment de la il·luminació intrusa superior a 0,8 lux, amb afectació en zones de

protecció alta i màxima envers la contaminació lluminosa, d'acord amb el Mapa de la protecció envers la contaminació lluminosa del Departament de Medi Ambient i Habitatge

PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS

Es considerarà canvi substancial:

a) Quan es produeixin variacions de les distàncies entre l'activitat i la forest que d'acord amb els àmbits d'aplicació de la normativa de prevenció d'incendis forestals motivin l'establiment de noves mesures correctores de prevenció d'incendis forestals, no contemplades inicialment.

a.1) Per activitats que es trobaven situades a més de 500 metres de superfície forestal, i que per modificacions en els seus límits passin a estar situades a menys de 500 metres de la forest.
a.2) Per activitats que no es trobaven en contacte amb superfície forestal i que per modificacions en els seus límits entrin en contacte amb la forest.

b) Quan s'introdueixi variacions en l'objecte de l'activitat o en algun procés de transformació que realitzi i que tinguin una regulació específica en la normativa de prevenció d'incendis forestals.

6) El risc d'accident

En activitats subjectes a la legislació d'accidents greus es consideraran canvis substancials aquells canvis per causa interna de l'activitat que ho siguin a efectes de la legislació vigent en matèria d'accidents greus, d'acord amb els criteris fixats a tal efecte per l'òrgan competent en matèria de seguretat industrial.

7) L'acumulació de modificacions no substancials

Si com a conseqüència de petits canvis successius sobre una mateixa activitat s'assoleixen les magnituds considerades per a qualificar un canvi de substancial el centre o establiment haurà de sol·licitar la corresponent autorització o llicència ambiental.

EMISSIONS RADIOELÈCTRIQUES

S'entendrà com a canvi substancial la introducció d'una modificació que comporti una incidència important en el medi receptor, inclosa la població.

Per a l'apreciació d'un canvi com a substancial s'empren els criteris següents:

- Increment de la PIRE respecte de l'autoritzada, de manera que s'incrementin les dimensions de les figures de protecció fixats a la normativa vigent sobre la matèria a Catalunya. Es considera també canvi substancial si la densitat de potència supera en un 50% la mesurada anteriorment (el que equival a un increment del 22% del nivell de camp elèctric).

- Increment de la PIRE respecte de l'autoritzada que comporti un canvi d'annex de la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats de la instal·lació.

- Instal·lació, substitució o modificació d'algun element o cos exterior constructiu o d'instal·lació, que requereixi llicència d'obres.

- Instal·lació de tecnologies no recollides en la llicència.

- Modificació de l'orientació o de la inclinació vertical dels sistemes radiants de cobertura autoritzats o instal·lació d'altres sistemes no autoritzats, que doni lloc a que en alguna direcció de radiació compresa dins de l'ample de feix a -3dB, ja sigui en el pla horitzontal com en el vertical, incideixi sobre una zona oberta d'ús continuat sense protecció d'edificacions d'un espai considerat sensible ubicat en un radi inferior o igual 50 metres al volant de la instal·lació de radiocomunicació.

2. CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYI LA COMUNICACIÓ DE CANVI NO SUBSTANCIAL

ATMOSFERA

a. Descripció i identificació dels processos, equips i instal·lacions afectats pel canvi que generen noves emissions o les modifiquen (vehiculades i difuses)
b. Característiques de les emissions vehiculades i difuses, contaminants i mesures correctores associades que estiguin afectades pel canvi.
c. El balanç dels contaminants per tal de justificar l'augment de les emissions totals de l'activitat i la metodologia de l'elaboració d'aquest balanç.

AIGUA

a. Dades del possible increment en el consum o abocament d'aigües i, si s'escau, acreditació de la disponibilitat del recurs.
b. Declaració d'abocament.
c. Dades dels nous focus emissors d'aigües residuals.
d. Granges: pla de gestió de les dejeccions ramaderes del canvi, informat pel DAR
e. Dipòsits controlats o monodipòsits: si hi ha afeccions a noves lleres o s'incrementa la profunditat del vas, cal aportar estudi hidrogeològic i mesures correctores.

RESIDUS

En el cas de tractar-se de canvis que afecten la producció de residus:

a. Descripció dels canvis que produeixen un increment en la producció de residus.
b. Indicar pels nous residus generats: la descripció, el codi CER, la producció anual (en t/a), el sistema i capacitat màxima d'emmagatzematge, la seva ubicació en un plànol i la destinació final.
c. Indicar la producció anual (en t/a) de cadascun dels residus produïts, agrupant-los en perillosos i no perillosos, abans i després de la modificació plantejada (incloent els nous residus generats després de la modificació plantejada). Caldrà prendre com a referència (com a quantitats abans de la modificació) les quantitats indicades en l'autorització/llicència ambiental inicial.

En el cas de tractar-se de canvis que afecten a gestors de residus:

a. Descripció dels canvis que afecten la gestió dels residus a tractar (increment dels residus, increment de la capacitat de tractament, increment de la capacitat d'emmagatzematge dels residus abans de tractar...).
b. Indicar la capacitat de tractament anual (t/a) del conjunt de residus a tractar, abans i després de la modificació plantejada.
c. Indicar la capacitat d'emmagatzematge (t) del conjunt de residus a tractar,
abans i després de la modificació plantejada.

LLUM

Un informe de les característiques de la nova il·luminació exterior de l'activitat modificada que indiqui: la zona de protecció envers la contaminació lluminosa on s'ubica la instal·lació, les característiques de la llum, de les instal·lacions i dels aparells d'il·luminació, els sistemes de regulació horària, i la justificació d'ús en horari de nit, si escau.

ACCIDENTS GREUS

En els supòsits d'activitats de l'annex II afectades pel Reial decret 1254/1999, de 16 de juliol, que aprova mesures de control de riscos inherents als accidents greus en els què intervenen substàncies perilloses o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques, de conformitat amb els llindars que s'estableixin per la normativa de seguretat industrial.

a. Descripció general del canvi projectat.
b. Descripció dels increments/reduccions de substàncies classificades d'acord
amb la normativa vigent d'accidents greus que suposarà el canvi.
c. Justificació de la no substancialitat del canvi d'acord amb els criteris fixats a tal efecte per l'òrgan competent en matèria de seguretat industrial i per comparativa amb la notificació d'accidents greus vigent.

EMISSIONS RADIOELÈCTRIQUES

a) Descripció general del canvi projectat.
b) Alçada de les antenes del sistema radiant.
c) Diagrama de radiació indicant la potencia isotròpica radiada equivalent (W) màxima en la direcció de màxima radiació, la inclinació mecànica més elèctrica i l'azimut de les antenes del sistema radiant. Si es tracta d'un emplaçament en el que operen diverses tecnologies (d'un o diversos o operadors), indicar la PIRE total en les direccions màximes de radiació (en aquells casos en els que es donin les condicions per a tenir en compte l'aportació de més d'un transmissor en alguna direcció, i que són:

- Que els azimuts divergeixin menys de 30º, i
- La distància entre centre d'antena sigui menor d'1,5 m i
- La distància en planta sigui menor de 3 m.)

d) Dimensions de cada antena transmissora.
e) Descripció dels serveis prestats i les tecnologies utilitzades, amb indicació específica de les freqüència i potències a les que opera.
f) Plànol d'emplaçament indicant cota altimètrica corresponent (a escala 1:200)
g) Plànols en planta i alçat de la situació relativa a les edificacions habitades més properes en un radi de 100 metres respecte l'emplaçament. En aquests plànols caldrà dibuixar les figures de protecció corresponents (a escala 1:500).
h) Indicació del nivell de camp elèctric (V/m) i de la densitat de potència mesurats en els tres últims controls efectuats de la instal·lació per donar compliment a un tràmit reglamentari, o en el seu defecte aportació de tres mesures separades en un interval superior a 30 minuts entre les mateixes en un mínim de tres punts de mesura.

Annex III. Document per a l'exempció del control ambiental periòdic per empreses adherides a l'EMAS

ENTITAT/AUDITOR QUE HA PORTAT A TERME LA VALIDACIÓ DE LES DADES DEL DOCUMENT PER L'EXEMPCIÓ DELS CONTROLS PERIÒDICS

Auditor:	
Entitat de verificació:	
Núm de registre com a entitat habilitada pel DMAH:	
NIF:	
Adreça:	
Telèfon:	
Fax:	
E-mail:	

Data, signatura i segell del verificador

Introducció

Les activitats incloses en els dels annexos I.1, I.2, I.3 i II de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (PCAA), estan sotmeses a un règim de controls, cada 2 anys per les activitats de l' annex I.1, cada 4 anys per les dels annexos I.2 i I.3 i 6 anys per l'annex II, que garanteixi la permanent adequació de les instal·lacions i l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament, als fixats en la seva autorització o llicència ambiental.

No obstant, l'article 71.3 de la llei esmentada indica que aquelles activitats incloses en els annexos I.1, I.2, I.3 i II que pertanyin a establiments adherits al sistema europeu de gestió i auditoria ambiental (EMAS) queden exemptes del règim de control periòdic .

Així, aquests establiments no han de passar els controls periòdics, però igualment han de facilitar a l'administració la informació sobre el compliment de les condicions de la seva autorització o llicència, la qual ha de ser incorporada a la Base de Dades Ambiental d'Activitats constituïda segons s'estableix a la PCAA.

La Direcció General de Qualitat Ambiental, ha preparat aquest document que permetrà les empreses extreure informació del seu propi sistema de gestió o de la declaració ambiental per poder fer compatible aquesta exempció amb el funcionament de la PCAA.

Per tal de no duplicar informacions en casos determinats, com per exemple, analítiques d'aigües residuals, determinació de les emissions atmosfèriques o declaració de residus, s'aportaran directament aquests documents juntament amb el document d'exempció de controls periòdics.

Data, signatura i segell del verificador

DADES A VALIDAR PEL VERIFICADOR PER A L'EXEMPCIÓ DELS CONTROLS REGLAMENTARIS PERIÒDICS

1. DADES GENERALS

DADES DE L'EMPRESA	
Nom:	NIF:

DADES DE L'ESTABLIMENT	
Nom:	**NIF:**
Adreça:	
Municipi:	
Coordenada UTM (X):	
Coordenada UTM (Y):	

DADES DE L'AUTORITZACIÓ / LLICÈNCIA
Data de la RESOLUCIÓ de l'autorització o llicència:
Núm. Autorització / Llicència, últim que es va atorgar a l'establiment:
Núm. Sol·licitud OGAU:
Números Sol·licituds OGAU dels CNS posteriors:
Annex Llei 20/2009: Apartat:: Subapartat :
Codi de control inicial:
Data darrera acta del control inicial:

Data, signatura i segell del verificador

1.1 Productes intermedis i finals obtinguts

PRODUCTES INTERMEDIS I FINALS OBTINGUTS (*)							
Autoritzat					Autoritzat		
Nom producte	Descripció	Quantitat (indicar unitats)	Sistema emmagatzematge	Capacitat màxima emmagatzematge (indicar unitats)	Quantitat (indicar unitats)	Sistema d'emmagatzematge	Capacitat màxi emmagatzemat (indicar unitats)

(*) Com a mínim els productes que surten a l'autorització

1.2 Descripció dels processos

DESCRIPCIÓ DE PROCESSOS	
Procés	Validat

1.3 Descripció de les instal·lacions i equipaments tal i com ho descriu l'autorització/ llicència ambiental

DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS		
Autoritzat		Validat
Instal·lació	Característiques	

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l' activitat, s' indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

Data, signatura i segell del verificador

1.4 Consums estimats

1.4.1 Principals matèries primeres i auxiliars

PRINCIPALS MATÈRIES PRIMERES								
Autoritzat						Validat		
Matèria primera	Descripció	Quantitat	Unitat	Capacitat màxima emmagatzematge	Sistema d'emmagatzematge	Quantitat actual	Capacitat màxima emmagatzematge	Observacions

1.4..2 Relació d'energies que utilitza la instal·lació

PRINCIPALS ENERGIES						
Autoritzat				Validat		
Tipus d'energia	Quantitat	Unitat	Capacitat màxima emmagatzematge	Quantitat actual	Capacitat màxima emmagatzematge	Observacions

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l' activitat, s' indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

1.4.3 Dades d'abastament d'aigües

DADES D'ABASTAMENT D'AIGUA (PER TIPUS I/O PUNT D'ABASTAMENT)			
	Autoritzat	Quantitat actual	Validat
Procedència de les aigües abastades			
Companyia subministradora (si s'escau)			
Volum total abastat any (m^3/any) (*)			
Volum total abastat (m^3/dia)			
Estat de l'aprofitament (en construcció, en explotació, inhabilitat)			
Tipus d'ús de l'aprofitament (domèstic, rec, procés, mixta)			

(*)Revisió de rebuts o segons manifestació del promotor (especificar)

2. AIGÜES RESIDUALS

DADES D' UTILITZACIÓ I TRACTAMENT D' AIGUA		
	Autoritzat	Validat
Processos en què es recircula / reutilitza aigua		
Processos en què s' evapora aigua		
Sistema de tractament		

DESCRIPCIÓ GLOBAL DE L'ABOCAMENT D'AIGÜES					
	Autoritzat		Validat		Observacions
Núm. total punts d'abocament					
Cabal abocat	Màxim/dia (m^3/dia)		Màxim/dia (m^3/dia)		
	Any (m^3/any)		Any (m^3/any)		
	Màxim/hora (m^3/h)		Màxim/hora (m^3/h)		

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l' activitat, s'indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

IDENTIFICACIÓ DEL PUNT D'ABOCAMENT (per cada punt)				
	Autoritzat		Validat	
Descripció del punt d'abocament				
Focus núm.				
Coordenada UTM (X)				
Coordenada UTM (Y)				
Destí final de l'abocament				
Nom				
Cabal abocat	Màxim/dia (m^3/d)		Màxim/dia (m^3/d)	
	Màxim/any (m^3/any)		Màxim/any (m^3/any)	
	Punta horària (m^3/h)		Punta horària (m^3/h)	
Tipus de tractament				
Procedència de les aigües abocades				
S'ha realitzat presa de mostra?				
Observacions				

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l' activitat, s' indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

ANALÍTICA D'AIGÜES (*)				
Descripció del punt de mostreig i núm. del punt d' abocament associat: Identificació de la mostra: Metòdica de mostreig: Identificació de qui ha fet la presa de mostra i del laboratori que ha realitzat l'analítica: Data de la presa de mostra: Data de la realització de l'analítica:				
Paràmetre	Metodologia	Resultats analítics	Valors límit establerts	Validat

Comentaris:				

(*) En el cas que en l'autorització/llicència es fixin autocontrols, caldrà reproduir aquesta taula i posar les dades de la última mostra analitzada.

ABOCAMENTS A MAR		
	Autoritzat	Validat
Concessió del MIMA		
Data caducitat de la concessió		
Ocupació domini públic?		
Segregació d'efluents?		

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l' activitat, s' indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

• **ALTRES CONDICIONS ESPECÍFIQUES D' AIGÜES RESIDUALS**	
• Autoritzat	• Validat
No es podran realitzar altres abocaments de substàncies atribuïbles a altres usos de l'aigua que els propis de l'activitat autoritzada.	•
Els resultats dels autocontrols es comunicaran periòdicament a l'ACA, amb una declaració d' incidències registrades a les instal·lacions de depuració.	•
Ha de disposar d'una arqueta de registre que permeti l'aforament i la presa de mostres periòdica.	•
Pagament del cànon de l'aigua en els termes establerts al Text refós de la legislació en matèria d' aigües a Catalunya aprovat per Decret legislatiu 3/2003 de 4 de novembre.	•

3. RESIDUS

DADES ESPECÍFIQUES DE RESIDUS – DOCUMENTACIÓ (**Omplir si s'escau)**		
	Requisits	Validat
Codi Productor (P-) o Codi de gestor (E-) (per activitats existents)		
Revisió del registre de residus (art 5.2 decret 93/1999)		
Estudi minimització segons el RDL 952/97 (només per residus especials)		
Declaració anual de residus		

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l' activitat, s' indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

DADES DE PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS

Autoritzat								Validat		
Tipus de residu /codi classe	Producció anual	Unitat	Sistema d'emmagatzematge	Capacitat d'emmagatzematge	Unitat	Tipus de gestió en origen	Tipus de gestió externa Codi tractament	Quantitat (*) (Gestió en origen)	Quantitat (*) (Gestió externa)	C
Nous residus que no surten a l'autorització										

(*) Dades de l'última declaració de residus

• **ALTRES CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE RESIDUS**	
• Autoritzat	• Validat
Temps màxim d'emmagatzematge dels residus perillosos no superarà els sis mesos i sota cobert.	•
Els residus líquids s'hauran d'emmagatzemar en zona pavimentada, amb un sistema de recollida dels possibles vessaments.	•
D' acord amb l' article 12.2 de la Llei 10/98 de residus, cadascun dels residus valoritzables s'hauran de classificar i emmagatzemar diferenciadament.	•
En el cas d'instal·lacions pròpies de tractament de residus, s'haurà de disposar d'un llibre on s'anoti l' evolució i les incidències d'explotació, el productor o l' origen, la quantitat de residus recuperats, etc...	•

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l' activitat, s' indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

4. EMISSIONS A L'ATMOSFERA

- Caldrà adjuntar l'informe d'una entitat degudament habilitada per la Direcció General de Qualitat Ambiental o de la pròpia empresa on s'especifiquin les condicions de com s'han pres les mostres, com s'han fet les mesures de camp i com s'han fet les analítiques al laboratori, tal i com s'especifiqui a l'autorització o llicència.
- Cal reproduir aquesta taula per a cada focus i posar els resultats de la darrera analítica

Focus Núm: Nom: Descripció del procés: Núm. llibre de registre: UTM X : UTM Y : Mesures correctores: Temps de funcionament: h/dia: dies/any: Accés a la boca de mostreig i plataforma(*): Adequació del punt de mostreig de mostra(*) :									
Autoritzat					Validat				
Paràmetre + Mètode analític	Concentració fixada	Unitat	Emissió màssica (Kg/h)	Analitzador en continu (Sí / No)	Concentració mesurada	Unitat	Emissió màssica (Kg/h)	Analitzador en continu (Sí / No)	Connectat a la XEAC (Sí / No)

(*) Indicar si es compleixen les condicions establertes a l'Annex III de l'Ordre, de 18 d'octubre de 1976 i a l'Annex i del Reial decret 486/1997, de 14 d'abril.

Els contaminants que disposin d'analitzador en continu degudament calibrats i disposin del certificat de calibratge i dels documents de conformitat emesos per la Direcció General de Qualitat Ambiental, resten exempts de mesura manual durant els controls periòdics.

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l' activitat, s' indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

• ANALITZADOR EN CONTINU (*)		
•	• Autoritzat	• Validat
• Data de l'últim calibratge	•	•
• Paràmetres	•	•
• Entitat	•	•

(*) En cas que el focus emissor disposi d' analitzador en continu

TORXES								
Autoritzat					Validat			
Nom	Coord. UTM X	Coord. UTM Y	Processos que generen l'enviament de gasos a torxa	Cabalímetre (Sí / No)	Llibre de registre	Processos que generen l'enviament de gasos a torxa	Cabalímetre (Sí / No)	Connectat a la XEAC (Sí / No)

Autoritzat	Validat
Les torxes hauran de disposar de cabalímetre de rang variable, si escau, i registre en continu que permeti conèixer en tot moment els cabals dels diferents corrents enviats.	
No s'autoritza l'enviament a torxa de corrents gasoses residuals de manera sistemàtica.	
S' haurà d' assolir com a mínim una temperatura de 900ºC i un temps de residència dels gasos de combustió mínim de 0,3 seg.	

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l' activitat, s' indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

EMISSIONS DIFUSES							
Autoritzat						Validat	
Núm. Punt	Descripció	Procés que les genera	Descripció sistema de reducció i de les mesures de minimització	Paràmetre analític	Emissió màssica (indicar unitats)	Descripció sistema de reducció i de les mesures de minimització	Emissió màssica (indicar unitats)

• ALTRES CONDICIONS ESPECÍFIQUES D' EMISSIONS A L' ATMOSFERA	
• Autoritzat	• Validat
• Comprovar que s'ha Presentat anualment el Pla de Gestió de dissolvents al Servei de Vigilància i Control de l' Aire del Departament de Medi Ambient d' acord les indicacions de l' annex IV del Reial decret 117/2003.	•
• Els establiments que disposin d' analitzadors en continu hauran de trametre anualment un informe sobre l'acompliment dels valors límit d'emissió (VLE), d'acord amb els criteris establerts per l'administració ambiental.	•
• Comprovar que aquells focus emissors que disposen d' analitzador en continu disposen del certificat de calibratge i dels documents de conformitat emesos per la Direcció General de Qualitat Ambiental.	•

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l' activitat, s' indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

5. SOROLL I VIBRACIONS

• Font d'emissió				
• Autoritzat •				
• Núm. font	• Descripció	• UTM		• Mesura correctora
		• X	• Y	
•	•	•	•	•
•	•	•	•	•
•	•	•	•	•

Nivells d'immissió											
Validat											
Receptor exposat	Zona sensibilitat acústica	UTM		Valor límit			Nivell Avaluació LAr/LAw			Conforme	Observacions
		X	Y	Ld	Le	Ln	Ld	Le	Ln		

6. 6. LLUM

• ZONA DE PROTECCIÓ ENVERS LA CONTAMINACIÓ LLUMINOSA		
•	• Autoritzat	• Validat
• Zona de protecció envers la contaminació lluminosa on s'ubica l'activitat	•	•
• L'activitat és propera a una zona E1 ?	•	•
• Horari de funcionament de l'activitat	•	•
• Informe justificatiu del funcionament de la il·luminació en horari de nit	•	•

• PUNTS DE LLUM		
•	• Autoritzat	• Validat
• Nombre de punts de llum i ubicació (*)	•	•
• Model del pàmpol	•	•
• Flux a l'Hemisferi Superior (%)	•	•
• Tipus de làmpada	•	•
• Potencia elèctrica de la làmpada en W	•	•
• Flux lluminós de la làmpada en lm	•	•
• Temperatura de color de la llum	•	•
• Il·luminació mitjana en lux	•	•

• Regulador de flux	•	•
• Horari de funcionament	•	•

(*) S'ha d'indicar si els punts de llum o rètols estan ubicats a: accessos a l'activitat, vials interns, aparcaments, instal·lacions activitats, magatzem exterior, façanes .

• **RÈTOLS**		
•	• Autoritzat	• Validat
• Ubicació	•	•
• Tipus	•	•
• Luminància en $cd.m^{-2}$	•	•
• Horari de funcionament	•	•
• És necessària per localitzar un servei ?	•	•
• En rètols il·luminats amb llums exteriors, comprovar si els pàmpols estan elevats i enfoquen per sota de l'horitzontal	•	•

• **FAÇANES, APARADORS I FINESTRES**		
•	• Autoritzat	• Validat
• Luminància de la façana en $cd.m^{-2}$	•	•
• Luminància del aparador o de la finestra en $cd.m^{-2}$	•	•
• A partir de les 22 hores UTC està apagada	•	•
• Surt llum d'aparadors i finestres fora de l'espai de l'activitat ?.	•	•

En cas que hi hagi enlluernament, indicar la ubicació on s'hi produeix.

En cas que algun apartat del document no sigui aplicable a l'activitat, s'indicarà mitjançant una ratlla o una indicació.

7. MILLORS TÈCNIQUES DISPONIBLES (MTD)

MTD			
Autoritzat		Validat	
Descripció de les MTD fixades	Observacions	Descripció de les MTD implantades	Observacions

OBSERVACIONS

Annex IV. Activitats sotmeses a comunicació prèvia que, en virtut de la seva incidència específica en el medi ambient no es necessària la presentació d'un projecte bàsic, sent necessària la presentació d'una memòria ambiental

1. Energia

3.23. Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars.

4. Indústries minerals i de la construcció

4.14. Instal·lacions per a l'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat de fins a 1.000 tones.
4.16. Instal·lacions per al tall, la serradura i el poliment, per mitjans mecànics, de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció de fins a 50 tones per dia.
4.18. Instal·lacions per al sorrejat amb sorra, grava menuda o altres abrasius.

6.10. Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars.

7.5. Instal·lacions per a l'emmagatzematge de gra i de farina.
7.6. Carnisseries amb obrador.
7.7. Fleques amb forns amb una potència superior a 7.5 kW.

8.9. Fusteries, ebenisteries i similars.

12. Altres activitats

12.10. Dipòsit i emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, productes petroliers, gasos combustibles i altres productes perillosos), amb una capacitat de fins a 50 m^3.
12.18.b) Tallers de reparació mecànica, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies.
12.19.b) Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, llevat dels que fan operacions de pintura i tractament de superfície.
12.23. Laboratoris d'anàlisi i de recerca, amb una superfície de fins a 75 m^2 (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).
12.25. Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris, amb un nombre de fins a 100 llits per a l'hospitalització o l'ingrés de pacients.
12.26.Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície de fins a 750 m^2.
12.27. Centres geriàtrics.
12.28. Centres de diagnosi per la imatge.

12.29. Serveis funeraris.
12.30. Cementiris.
12.32. Centres veterinaris.
12.36.Establiments hotelers en tots els grups, modalitats, categories i especialitats, amb un nombre d'habitacions de fins a 400.
12.38. Cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs de joventut.
12.40. Bugaderies no industrials.
12.41. Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície de fins a 500 m^2.
12.45. Campaments juvenils.
12.46. Activitats de garatge i aparcament de vehicles, amb una superfície superior a 100 m^2.
12.48. Centres docents.
12.49. Establiments comercials amb una superfície total superior a 400 m2.
12.56. Establiments de turisme rural en tots els grups i modalitats.
12.57. Establiments d'apartaments turístics.
12.58. Activitats d'emmagatzematge de productes de roca ornamental.

Annex V. Activitats de competència municipal segons la Llei 3/2010 (fora dels annexos 1 i 2) però que comporten un cert risc d'incendi, evacuació o de seguretat per a les persones

ACTIVITAT	RANG D'APLICACIÓ
Establiments d'ús docent o similar (ex. Ludoteques, escoles de música no oficials, d'idiomes, casals d'infants, esplais universitats, autoescoles, etc.)	Centres docents o lúdics on hi hagi menors: En tots els ca excepte els marcats a l'Annex 1 de la L3/10 (Establim d'ús docent, si tenen una alçada d'evacuació de més de 1 o una superfície superior als 2.000 m² construïts, o als 300 en el cas de les escoles bressol). A la resta de casos on alumnes no són menors (universitats, autoescoles, etc): e els límits de la L3/10 i locals amb superfície superior a m2
Establiments d'ús sanitari de caràcter ambulatori	Superfície per planta entre 150 i 750 m2, en qualsevol alç d'evacuació
Establiments d'ús residencial públic	<=20 places
Establiments d'ús comercial i de serveis (ex. perruqueria, bugaderia, etc.)	En edifici només d'ús comercial amb una superfície total e 100 i 2000 m2 o amb càrrega de foc > 180 Mcal/m2
	En edifici amb altres usos amb una superfície total entre 1 750 m2 o amb càrrega de foc > 180 Mcal/m2
Establiments d'ús industrial	Tota la resta que sigui de competència del RSCIEI i no s de competència de la Generalitat segons l'Annex 2 de la 3/2010
Establiments d'aparcaments de vehicles sota un edifici	Entre 250 i 750 m2
Establiments d'aparcament de vehicles que no estiguin sota edifici	Entre 500 i 2000 m2
Locals o establiments d'ús administratiu o professional	Superfície >150 m2
Campaments juvenils (acampades, cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs juvenils	Tots
Establiments d'activitats recreatives, musicals o de pública concurrència, d'acord amb CTE	Entre 100 i 500 m2 o aforament entre 100 i 500 persones

Piscines d'ús públic	Tots

NOTA 1: Definicions i aforament d'acord amb CTE i RSCIEI. Superfícies construïdes

Defensa :

El regidor de governació, senyor Christian Codony i Castell diu que aprofitant que la Diputació també ha fet una reforma al respecte, l'Ajuntament ha fet també les dues aprovacions inicials (aquest punt i el següent).

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora M. Rosa Boix i Solanes diu que votarà a favor ja que representa una millora pel municipi.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavon i Fernandez també manifesta la intenció de vot favorable tot haver rebut suficient informació per part de la secretària de la corporació, perquè són ordenances que venen fixades per uns criteris d'unificació a nivell europeu i perquè estan vehiculades per la Diputació de Barcelona.

El regidor del grup apolític SI, senyor Pau Carbó i Pascual diu que votarà a favor.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

30.- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA.

Dictamen: L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), ambdós en el seu apartat primer, estableixen que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

El règim d'intervenció municipal dels municipis en els espectacles públics i les activitats recreatives que es realitzin en el municipi i els establiments oberts al públic en els quals es duen a terme, inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'article 3.2 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, s'empara, a més, en un amplíssim marc normatiu sectorial, destacant:

a) Els articles 56 a 61 del Tractat de 13 de desembre de 2007, sobre el Funcionament de la Unió Europea, i la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.
b) La Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.
c) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC), la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
d) La Llei 2/2011, d'economia sostenible.
e) La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.
f) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
g) La Llei 20/2009, de 4 desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA) i les normes reglamentàries que la desenvolupin, modificada per la Llei 9/2011 de promoció de l'activitat econòmica i per la Llei 5/2012, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, i la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental per a la protecció del medi nocturn.
h) La Llei catalana 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i la Llei estatal 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i les normes reglamentàries que les desenvolupen.
i) La Llei estatal 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya i la Llei 15/1990, de 9 de juliol, de sanitat de Catalunya.
j) La Llei catalana 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
k) El codi tècnic de l'edificació, aprovat per Reial decret 314/2006, de 17 de març i posteriors modificacions i correccions, el Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials i el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legiat obligatori.
l) La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
m) El Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer i el planejament urbanístic vigent al municipi.

n) El Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de recolzament als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i la cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contretes per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa.
o) El Reial decret llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

El Ple de l'Ajuntament va aprovar, en data 24.11.1999, el model d'Ordenança tipus reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions aprovat pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 28.5.1999, quin text íntegre es va publicar per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 131 de data 2.6.1999. A Matadepera, l'ordenança va entrar en vigor en data 9.6.2000, 15 dies després de la publicació de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 129 de data 30.5.2000

Els substancials canvis normatius que s'han esdevingut des d'aleshores han fet totalment obsoleta l'actual ordenança i, per tant, fan imprescindible que l'Ajuntament de Matadepera aprovi una nova normativa específica per als espectacles públics i les activitats recreatives. El fet que la Diputació de Barcelona hagi publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19.10.2012 i número de registre 022012023729, l'anunci d'aprovació definitiva de l'Ordenança tipus d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives, fa més convenient encara iniciar la tramitació per a l'aprovació d'aquesta nova normativa.

Les corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

El procediment per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals exigeix l'aprovació inicial, la informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre, en compliment de l'article 49 de la LRBRL, l'article 178.1.o) de la TRLMC i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'alcaldessa, mitjançant Decret número 61 de data 1.3.2013 va acordar iniciar l'expedient administratiu per a l'aprovació de l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública de l'Ajuntament de Matadepera.

S'ha redactat un avantprojecte d'ordenança i se n'ha donat compte a la reunió de la comissió d'estudi que s'ha constituït en compliment de l'article 62 del ROAS.

Consten a l'expedient informes de l'enginyera municipal i de la secretària general, ambdós de data 14.3.2014, favorables a l'aprovació de l'ordenança.

L'òrgan competent per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és el Ple de l'Ajuntament amb caràcter indelegable, en compliment dels articles 22.2.d) de la

LRBRL, i 52.2 d) del TRLMC, amb el quòrum de la majoria simple per aplicació dels articles 47 de la LRBRL i 114 del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives de l'Ajuntament de Matadepera que s'adjunta com annex.

Segon.- Sotmetre a informació pública els presents acords i l'ordenança pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació. El termini d'informació pública començarà a comptar l'endemà de l'última publicació.

Tercer.- Concedir audiència a les associacions i entitats municipals interessades, mitjançant la notificació dels presents acords i la tramesa d'una còpia de l'ordenança. El termini d'audiència serà de trenta dies, a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació.

Quart.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'ordenança aprovada inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la publicació del seu text íntegre.

ANNEX

ORDENANÇA TIPUS D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL 1. Àmbit objectiu i marc competencial

Article 1. Objecte i marc normatiu que empara les competències municipals
Article 2. Àmbit d'aplicació de la intervenció administrativa municipal

CAPÍTOL 2. Tipologia de la intervenció municipal

Article 3. Classificació de les activitats sotmeses a aquesta Ordenança, en funció del règim d'intervenció municipal
Article 4. Informe urbanístic

Article 5. Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives
Article 6. Projecte d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal
Article 7. Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries
Article 8. Llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat
Article 9. Llicència i comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables
Article 10. Llicència o comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari
Article 11. Memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments
Article 12. Les llicències municipals provisionals
Article 13. Acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives
Article 14. Acta de control inicial d'establiments no permanents desmuntables i d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari
Article 15. Actuacions de control periòdic

TÍTOL I. COMPETÈNCIES I ORGANITZACIÓ

CAPÍTOL 1. Competències

Article 16. Competències municipals pròpies
Article 17. Competències municipals que es poden exercir per delegació de la Generalitat (article per als municipis de 50.000 o menys habitants)
Article 18. Delegació de competències municipals pròpies a la Generalitat

CAPÍTOL 2. Òrgans de participació, registre i informació en matèria d'espectacles públics i les activitats recreatives

Article 19. Consell assessor municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives
Article 20. Registre d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives
Article 21. Registre municipal d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives
Article 22. Registre general d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives
Article 23. Dades dels registres
Article 24. Inscripció
Article 25. Coordinació i accessibilitat

CAPÍTOL 3. Serveis tècnics municipals, entitats col·laboradores de l'Administració i col·legis professionals

Article 26. Actuació dels serveis tècnics, de les entitats col·laboradores de l'Administració i dels col·legis professionals

Article 27. Contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions i actes de verificació o control

TÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS

Article 28. Drets i obligacions dels espectadors i dels usuaris
Article 29. Drets i obligacions dels organitzadors i dels titulars
Article 30. Drets i obligacions dels artistes, intèrprets o executants i de la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives
Article 31. Drets dels ciutadans i de les persones interessades
Article 32. Queixes i reclamacions
Article 33. Informació sobre llicències, autoritzacions i comunicacions prèvies

TÍTOL III. REQUISITS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUE HAN DE COMPLIR EN AQUEST MUNICIPI ELS ESTABLIMENTS, ELS ESPECTACLES I LES ACTIVITATS RECREATIVES

Article 34. Caràcter prevalent dels requisits establerts
Article 35. Compatibilitat urbanística
Article 36. Establiments d'activitats musicals
Article 37. Establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual
Article 38. Necessitat de vigilants de seguretat privada
Article 39. Prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic
Article 40. Pla d'autoprotecció
Article 41. Dispositius d'assistència sanitària
Article 42. Consumició de begudes i aliments
Article 43. Memòries de seguretat i mobilitat

TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DELS ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC, ELS ESPECTACLES PÚBLICS I LES ACTIVITATS RECREATIVES

CAPÍTOL 1. Disposicions generals

Article 44. Classificació dels règims d'intervenció administrativa municipal
Article 45. Activitat o activitats que s'autoritzen en els establiments oberts al públic
Article 46. Vigència de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies
Article 47. Transmissió de les llicències i de les comunicacions prèvies
Article 48. Modificació dels establiments i de les seves instal·lacions i dels espectacles públics i de les activitats recreatives
Article 49. Canvi de les persones organitzadores i representants
Article 50. Extinció de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

CAPÍTOL 2. Règim d'intervenció ambiental

Article 51. Règim d'intervenció ambiental en espectacles públics i activitats recreatives

Article 52. Els requeriments ambientals exigits en el procediment d'atorgament de llicències d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives
Article 53. Els requeriments ambientals exigits a les comunicacions prèvies municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

CAPÍTOL 3. Règim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis

Article 54. Règim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis en els espectacles públics i les activitats recreatives

TÍTOL V. RÈGIMS D'INTERVENCIÓ DELS ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS AL PÚBLIC

CAPÍTOL 1. Informe urbanístic municipal

Article 55. Procediments als quals s'ha d'aportar l'informe urbanístic
Article 56. Sol·licitud d'informe urbanístic
Article 57. Esmenes de la sol·licitud de l'informe urbanístic
Article 58. Contingut de l'informe urbanístic
Article 59. Resolució i emissió de l'informe urbanístic

CAPÍTOL 2. Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció primera. Objecte de la llicència municipal

Article 60. Establiments sotmesos a llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció segona. Sol·licitud, documentació i requisits

Subsecció primera. Sol·licitud

Article 61. Petició potestativa d'informe urbanístic municipal
Article 62. Presentació de les sol·licituds
Article 63. Presentació simultània d'altres sol·licituds

Subsecció segona. Documentació i projecte tècnic

Article 64. Documentació
Article 65. Contingut mínim del projecte tècnic
Article 66. Especificacions del projecte tècnic dels establiments oberts al públic destinats a activitats musicals
Article 67. Especificacions del projecte tècnic dels establiments destinats a espectacles públics
Article 68. Especificacions del projecte tècnic dels establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual

Subsecció tercera. Garanties i responsabilitats

Article 69. Documentació relativa a la garantia de responsabilitats

Secció tercera. Instrucció

Article 70. Tràmits
Article 71. Tràmit previ d'informe urbanístic
Article 72. Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb memòria i estudi ambiental, si escau
Article 73. La no idoneïtat o insuficiència del projecte, de les memòries presentades o dels altres documents presentats
Article 74. Informació pública
Article 75. Informació veïnal
Article 76. Informes exigibles en totes les activitats sotmeses a llicència municipal d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives
Article 77. Els establiments emplaçats en espais naturals protegits
Article 78. Informes ambientals dels establiments inclosos en l'annex IV de la LPCAA
Article 79. Documentació ambiental dels establiments inclosos en l'annex III de la LPCAA
Article 80. Informe preceptiu de prevenció i certificat de l'acta de comprovació en els procediments d'atorgament de llicència municipal als quals sigui d'aplicació l'article 22 de la Llei 3/2010
Article 81. Conseqüències de la no emissió dels informes
Article 82. Informes preceptius i vinculants que impedeixen atorgar la llicència
Article 83. Oposició i recursos contra els informes vinculants

Secció quarta. Informes integrats i resolució

Article 84. Informe integrat dels serveis tècnics municipals
Article 85. Proposta de resolució provisional
Article 86. Audiència a les parts interessades
Article 87. Resolució
Article 88. Contingut de la llicència
Article 89. Llicències en immobles singulars que no compleixen tots els requeriments

CAPÍTOL 3. Aprovació de projectes d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

Article 90. Projecte d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

CAPÍTOL 4. Comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció primera. Establiments subjectes a comunicació

Article 91. Establiments sotmesos a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

Article 92. Modificació substancial d'establiments oberts al públic que disposen de llicència

Secció segona. Tràmits anteriors a la presentació de la comunicació prèvia municipal

Article 93. Tràmits anteriors a la presentació de la comunicació prèvia

Subsecció primera. Informe urbanístic

Article 94. Documentació urbanística

Subsecció segona. Prevenció i seguretat en matèria d'incendis

Article 95. Informe i certificat de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis i document tècnic acreditatiu

Secció tercera. Formalització de la comunicació prèvia municipal

Article 96. Formalització de la comunicació
Article 97. Documentació

Secció quarta. Acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia

Article 98. Acreditació de la comunicació
Article 99. Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació
Article 100. Validesa i verificació formal de la comunicació prèvia
Article 101. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació
Article 102. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació

Secció cinquena. Taxes

Article 103. Taxes

TÍTOL VI. RÈGIM D'INTERVENCIÓ DELS ESTABLIMENTS DE RÈGIM ESPECIAL

Article 104. Autoritzacions i llicències d'establiments de règim especial
Article 105. Informe municipal de conformitat en el procediment d'autorització de la Generalitat d'establiments de règim especial (per a municipis de 50.000 o menys habitants que no tenen delegada la competència)
Article 106. Sol·licitud i tramitació de les llicències municipals (per als municipis amb competències pròpies o delegades per autoritzar els establiments de règim especial)
Article 107. Condicions i requisits especials

TÍTOL VII. LLICÈNCIES PROVISIONALS

Article 108. Supòsits en què es poden atorgar
Article 109. Procediment

TÍTOL VIII. RÈGIM D'INTERVENCIÓ DELS ESTABLIMENTS NO PERMANENTS DESMUNTABLES

Article 110. Supòsits en què és exigible la comunicació prèvia d'establiments no permanents desmuntables
Article 111. Aplicació analògica de la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables
Article 112. Control preventiu en matèria d'incendis
Article 113. Condicions de les estructures no permanents desmuntables

TÍTOL IX. RÈGIM D'INTERVENCIÓ DELS ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

CAPÍTOL 1. Règim de control dels espectacles no promoguts per l'Ajuntament

Article 114. Supòsits en els quals és exigible llicència i comunicació prèvia municipal
Article 115. Requisits generals dels espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari
Article 116. Requisits per als espectacles públics i activitats recreatives realitzats en espais oberts
Article 117. Memòria d'espectacle públic o d'activitat de caràcter extraordinari
Article 118. Procediment de sol·licitud i tramitació de la llicència municipal
Article 119. Autorització de l'ús d'espais oberts de titularitat pública
Article 120. Contingut de les llicències per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari
Article 121. Formalització i contingut de la comunicació prèvia

CAPÍTOL 2. Els espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

Article 122. Memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

TÍTOL X. CONTROLS INICIALS I PERIÒDICS

CAPÍTOL 1. Disposicions generals

Article 123. Contingut de les actes de control
Article 124. Drets i obligacions de la persona titular de l'establiment obert al públic o de la promotora d'espectacles públics i activitats recreatives extraordinàries sotmeses a controls i inspeccions
Article 125. Documentació que ha de presentar la persona titular de l'establiment sotmès a controls i inspeccions

CAPÍTOL 2. El control inicial dels establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència municipal

Secció primera. Disposicions generals

Article 126. L'objecte del control inicial

Article 127. L'acta de control inicial

Secció segona. Disposicions específiques de l'acta de control inicial realitzada pels serveis tècnics municipals

Article 128. Sol·licitud a l'Ajuntament
Article 129. Termini per efectuar la visita de control inicial
Article 130. Taxes i assistència tècnica

CAPÍTOL 3. El control periòdic dels establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència o autorització

Article 131. Terminis en els quals s'han d'efectuar els controls periòdics
Article 132. Procediment dels controls periòdics dels establiments oberts al públic subjectes a llicència o autorització

CAPÍTOL 4. Els controls dels establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables i dels espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries

Article 133. Els controls dels establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables
Article 134. El control dels espectacles públics i les activitats extraordinàries

TÍTOL XI. INSPECCIÓ

Article 135. Funció de la inspecció
Article 136. Les causes de les inspeccions
Article 137. Objectius, prioritats, plans i programes d'inspecció
Article 138. Competència per inspeccionar
Article 139. El personal d'inspecció
Article 140. La forma de practicar les inspeccions
Article 141. El procediment d'inspecció
Article 142. Efectes i conseqüències de les inspeccions
Article 143. L'adopció de les mesures previstes a l'article 65 de la Llei 11/2009
Article 144. La col·laboració dels Mossos d'Esquadra i del personal d'inspecció de la Generalitat

TÍTOL XII. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 145. Òrgans sancionadors
Article 146. Infraccions i sancions
Article 147. Persones responsables
Article 148. La publicitat de la conducta infractora
Article 149. Mesures sense caràcter sancionador
Article 150. Aplicació acumulativa o alternativa i revisió de sancions
Article 151. Prescripció i caducitat
Article 152. Registre d'infraccions i sancions
Article 153. Obertura del procediment sancionador
Article 154. Mesures provisionals
Article 155. Coordinació entre la Generalitat i l'Ajuntament

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Registres
Segona. Ludoteques

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Adaptació de les llicències
Segona. Adaptació dels establiments
Tercera. Control d'aforaments
Quarta. Prevencions acústiques especials
Cinquena. Llicències en tramitació
Sisena. Carnet de personal de control d'accés
Setena. Règim transitori en relació amb les entitats col·laboradores de l'Administració
Vuitena. Règim transitori respecte als horaris dels establiments públics on es realitzen activitats de naturalesa sexual
Novena. Règim transitori de determinats establiments oberts al públic de nova regulació
Desena. Règim jurídic de les activitats classificades en l'annex IV de la Llei 20/2009, que a la seva entrada en vigor, ja disposaven de llicència d'activitats
Onzena. Els controls periòdics dels establiments oberts al públic subjectes a comunicació prèvia

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

Annex I. Definicions

Annex II. Activitats de competència municipal segons la llei 3/2010 (fora dels annexos 1 i 2) però que comporten un cert risc d'incendi, evacuació o de seguretat per a les persones.

PREÀMBUL

I

Aquesta Ordenança regula el sistema d'intervenció administrativa de competència municipal dels espectacles públics i les activitats recreatives i dels establiments i els espais oberts al públic, on es duen a terme aquestes activitats. Ho fa en el marc normatiu establert per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa, i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.

Aquestes normes sectorials es dicten en relació a una activitat rellevant econòmicament a Catalunya, com a generadora d'ocupació i inversions, i que a l'igual que en el nostre entorn cultural més immediat, té com a referent de futur un horitzó de

creixement del sector de l'oci i del temps lliure que ve a satisfer la demanda d'activitats esportives, culturals, artístiques o merament lúdiques que permetin a la població una adequada utilització del temps lliure. Demanda i oferta d'oci que han de conciliar-se amb altres drets i interessos de la ciutadania, que els poders públics han de tutelar. Tal com estableix l'Ordenança, cal que el fet d'impulsar el sector empresarial de l'oci no menystingui:

- garantir la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal, i

- protegir el medi ambient, el territori i l'entorn urbà i els drets dels usuaris i els consumidors.

Aquesta doble cara de l'activitat es posa de manifest en les normes que la regulen directament, però també en les que l'ordenen des de rangs superiors o de primacia o des d'una perspectiva general. Així els articles 56 a 62 del Tractat de 13 de desembre de 2007, sobre el Funcionament de la Unió Europea (TFUE), i la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, transposada al nostre ordenament, acrediten que la simplificació administrativa i la llibertat d'establiment dels prestadors de serveis ha de fer-se compatible amb les raons imperioses d'interès general, reconegudes en la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea. L'activitat empresarial de l'oci pot tenir, a l'empara del dret comunitari, límits a la llibertat d'establiment fixats normativament, que vinguin exigits per l'ordre públic, la seguretat pública, la salut pública, la protecció dels consumidors, dels destinataris de serveis i dels treballadors i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Cal advertir que la Llei catalana 11/2009, s'aprova sense incorporar en el seu si de manera clara, les exigències que resulten de la Directiva 2006/123/CE, relativa als serveis en el mercat interior, per tal com la regulació legal és concreta en les llicències i autoritzacions i de manera incidental es fa referència a les comunicacions prèvies (apartats 5 i 6 de l'article 29). Aquest fet el posa en evidència l'exposició de motius del d'espectacles públics i activitats recreatives aprovat per Decret 112/2010, quan afirma "*En compliment de les previsions del Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica, en aquest Decret s'ha intentat reduir al mínim les càrregues administratives imposades a les empreses per tal de facilitar l'exercici de l'activitat econòmica (...) cal destacar, com a novetat, la regulació del règim de comunicació prèvia davant l'Administració, per a determinats establiments d'espectacles i activitats,(...) Igualment, s'han simplificat i agilitzat els procediments, mitjançant l'ús de declaracions responsables.*"

També es posa de manifest en la modificació parcial de la Llei 11/2009, que es du a terme a través de la Llei 10/2011, que esmena algun error molt greu (com era no preveure com infracció la iniciació de l'activitat sense haver presentat la comunicació prèvia, quan és exigible), però passa per alt la mateixa deficiència tècnica, l'oblit legislatiu del règim jurídic de les comunicacions prèvies i de les declaracions responsables, en molts d'altres preceptes. Així, per exemple l'article 30, que regula el contingut i les condicions tècniques només de les llicències i autoritzacions; l'article 32 que regula l'emissió d'informes tècnics i certificacions, també només de les llicències i

autoritzacions; els articles 35, 36 i 37, que regulen la vigència, la transmissió i l'extinció de les llicències i autoritzacions, sense establir els règims jurídics homòlegs pel que fa a la vigència, transmissió i extinció dels efectes de les comunicacions prèvies; l'article 38, que regula la concurrència de llicències i autoritzacions, però no la concurrència d'autoritzacions i comunicacions prèvies; o l'oblit sistemàtic de les comunicacions prèvies i de les declaracions responsables en el títol IV regulador del règim de les inspeccions i sancions.

L'Ordenança dóna resposta a les consideracions anteriors en regular la intervenció administrativa des de la perspectiva de la legislació de règim jurídic i procediment administratiu comú, un cop transposada en aquesta legislació la Directiva de serveis, i respectant les competències procedimentals de la Generalitat indissolublement lligades a les competències materials (així, el que preveu la Llei 11/2009 i el Reglament que la desplega, en relació als documents i instruments que acrediten el compliment de les exigències materials contingudes en les normes d'espectacles públics i activitats recreatives i als requisits tècnics exigibles per acomplir las finalitats de les autoritzacions, llicències i comunicacions d'espectacles públics i activitats recreatives).

En la regulació de l'Ordenança hi ha un doble objectiu: la seguretat jurídica, que resulta d'una ordenació detallada i precisa dels sistemes d'intervenció (autorització, llicència i comunicació prèvia), per completar el règim de la intervenció municipal de control i inspecció previst a la Llei 11/2009 i el Reglament que la desplega, i resoldre de manera integrada i coordinada procedimentalment la intervenció municipal de seguretat, ambiental i de salut pública en els espectacles públics i les activitats recreatives.

La pretensió no és altra que cada activitat que ha de ser objecte de control i inspecció municipal disposi d'un sistema d'intervenció regulat de manera curosa i precisa, que resolgui de manera coordinada procedimentalment el control d'espectacles i activitats recreatives, de seguretat, ambiental i de salut pública, en concret en relació a:

- L'informe de compatibilitat urbanística.
- La llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives.
- El projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal.
- La comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.
- Les llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat.
- La llicència municipal d'establiments no permanents desmuntables.
- La llicència o comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- La memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments.
- Les llicències municipals provisionals.
- L'acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives.

- L’acta de control inicial d’establiments no permanents desmuntables i d’espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- Les actuacions de control periòdic.

Pel que fa a les consideracions de caràcter general, cal assenyalar que l’Ordenança, en els diferents procediments d'atorgament de llicències, de recepció; control i comprovació de les comunicacions prèvies, i de control, d'inspecció i de sanció, regula els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, que es realitzen directament pels serveis propis municipals o per les entitats col·laboradores de l'Administració, acreditades i habilitades, i preveu, pel cas de no establir-se de manera expressa la possibilitat d’intervenció dels serveis propis o de les entitats col·laboradores de l'Administració, que l’Alcaldia dictarà resolució i determinarà la forma d’actuar.

El fil conductor de la regulació és:

- Que, en el cas de les activitats comunicades, la substitució de les entitats col·laboradores de l'Administració pels serveis tècnics municipals ha de ser potestativa pel promotor o titular, pel fet que es tracta d’una autorització tal com la defineix l’article 3.7 de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

- Que posar l’accent en la simplificació i en l’agilitat no ha de fer oblidar que la simplificació no ha de significar un sobrepreu obligatori per la via de generalitzar l’exigència de certificacions, acreditacions i homologacions d’entitats col·laboradors de l’Administració, i per tant, cal oferir la possibilitat de l’actuació dels serveis tècnics municipals quan sigui materialment i econòmica possible.

- Que el fet objectiu de la manca de recursos humans i materials dels municipis pot corregir-se mitjançant contractes de serveis celebrats per un municipi o per més d’un o per diverses administracions públiques en interès de totes, per mancomunitats i comunitats de municipis, consorcis o ens supramunicipals de caràcter territorial, amb empreses que tinguin la capacitat tècnica exigible en cada cas, en els supòsits que, tot i no estar prevista l’actuació d’entitats col·laboradores de l’Administració, no sigui possible o convenient realitzar els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, directament a través de l’actuació total i completa pels serveis tècnics i d’inspecció municipals.

II

L’àmbit objectiu de l’Ordenança coincideix amb el catàleg (una llista tancada), del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost, i així es reflecteix a l’article 2 de l’Ordenança, que estableix que resten sotmesos a aquesta Ordenança tota mena d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments oberts al públic en el municipi, amb independència del caràcter públic o privat dels organitzadors, de la titularitat pública o privada de l'establiment o l'espai obert al públic on es desenvolupen, de llur finalitat lucrativa o no lucrativa, de llur caràcter esporàdic o habitual, inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.

La interrelació entre la intervenció administrativa municipal de control i inspecció ambiental i dels espectacles públics i les activitats recreatives, està establerta legalment a l'article 56, a l'annex IV (en la versió que resulta de la modificació realitzada per Llei 26/2009, del 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives) i a l'epígraf 12.59 de l'annex III, tots dos annexes de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de las activitats.

L'article 56 Llei 20/2009, preveu que el control ambiental dels espectacles públics i les activitats recreatives s'integri en el procediment d'intervenció establert en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives. El tenor literal del precepte no admet cap altra interpretació *:" Les activitats que ja estan subjectes a un règim de llicència o comunicació de conformitat amb la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, amb caràcter general, no estan sotmeses al règim de llicència ni al règim de comunicació ambiental. (...) La intervenció ambiental d'aquestes activitats s'integra en el procediment d'atorgament de les llicències sectorials mitjançant un informe ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal o, si escau, en les condicions establertes per al règim de comunicació"*

L'enunciat de l'esmentat annex IV *("Activitats que, en el supòsit de no subjecció al règim de llicència establert per la normativa administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, resten subjectes al règim de llicència ambiental establert pel títol III d'aquesta llei")* obliga a entendre que les activitats que inclou aquest annex, han de ser objecte de llicència o autorització d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, pel fet que, en altre cas, caldria que obtinguessin llicència ambiental.

Pel que fa a la resta d'espectacles públics i activitats recreatives incloses en el catàleg aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, d'acord amb l'enunciat de l'epígraf 12.59 de l'annex III de la Llei 20/2009 *("12.59. Activitats d'espectacles públics i activitats recreatives no incloses en la legislació específica que regula aquesta matèria, en els termes que s'estableixi per reglament"),* cal entendre que han d'intervenir-se ambientalment amb la mateixa exigència que una activitat subjecte a comunicació prèvia ambiental, la qual cosa permet que el control ambiental s'integri en les comunicacions prèvies municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.

Aquest extrem es recull en l'Ordenança que estableix que els espectacles públics i les activitats recreatives que constitueixen el seu àmbit objectiu d'aplicació no estan subjectes als règims de llicència o comunicació ambiental i que la intervenció ambiental s'integra:

a) en el procediment d'atorgament de la llicència d'espectacles públics i activitats recreatives mitjançant un estudi o una memòria ambiental.

b) en el règim de comunicació prèvia mitjançant la documentació acompanyada que acredita el compliment de les exigències ambientals.

Per altra banda, els controls ambientals inicials i, si escau, els controls ambientals periòdics, s'integren en els controls inicials i periòdics establerts per l'Ordenança i per

la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives

III

El títol I de l'Ordenança regula el règim de les competències municipals pròpies, amb incorporació dels requisits exigits legalment per poder exercir les d'inspecció i sanció; el règim de les que es poden exercir per delegació de la Generalitat i el règim de la delegació de competències municipals pròpies a la Generalitat. S'estableixen, també, els òrgans de participació i el registre i informació en matèria d'espectacles públics i les activitats recreatives.

La regulació d'aquest títol es tanca amb el règim d'actuació dels serves tècnics municipals, el de les entitats col·laboradores de l'Administració i el dels contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions i actes de verificació o control. A aquests darrers ja ens hi hem referit anteriorment.

S'afegeix també, al fil de la nova disposició vuitena de la Llei 20/2009, afegida per la Llei 9/2011, que "*Els col·legis professionals competents per raó de la matèria poden exercir funcions de comprovació i verificació documental, prèvies a les que exerceix l'Administració, per donar la conformitat que les dades tècniques que es presenten a l'Administració s'ajusten a les requerides per a l'activitat objecte de l'autorització o la llicència i als estàndards de qualitat de la documentació tècnica aportada. En aquest sentit, es poden establir convenis entre l'Administració i els col·legis professionals corresponents*."

IV

El títol II reprodueix els drets i deures dels espectadors, els participants, els usuaris i organitzadors i els titulars dels espectacles públics i de les activitats recreatives que reconeix la Llei 11/2009, i sistematitza els drets dels ciutadans en general i de les persones interessades en els procediments que s'instrueixin.

El títol III regula els requisits i obligacions específics que han de complir en cada municipi els establiments, els espectacles i les activitats recreatives i respecte dels quals les normes reglamentàries del govern de Catalunya, tenen caràcter supletori (d'acord amb la disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova el Reglament de la Llei 11/2009). L'Ordenança recull el que estableixen els articles 42 a 49 del Reglament que desplega la Llei 11/2009, amb la indicació del seu caràcter supletori respecte del que disposin les ordenances municipals per imperatiu de la disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova el Reglament de la Llei 11/2009, per tal que els municipis els incorporin o estableixin una regulació alternativa. Aquests requisits fan referència als establiments d'activitats musicals i aquells on s'exerceixen activitats de naturalesa sexual; a la necessitat de vigilants de seguretat privada; a la prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic; al pla d'autoprotecció; als dispositius d'assistència sanitària: a la consumició de begudes i aliments i a les memòries de seguretat i mobilitat.

Cal prestar especial atenció a l'article 41 del Reglament de la Llei 11/2009, reproduït a l'article 37 de l'Ordenança, quan estableix que els establiments on s'exerceixen

activitats de naturalesa sexual precisen sempre de llicència municipal. L'article 41 del Reglament de la Llei 11/2009 té caràcter supletori respecte del que estableixin les ordenances municipals (d'acord amb el que disposa la disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova aquest Reglament) i, per tant, si es vol establir aquesta opció cal especificar-ho també a l'article 60 de l'ordenança que determina les activitats sotmeses a llicència, pel fet que en la proposta es sotmeten a llicència les activitats incloses en l'annex IV de la Llei 20/2009, entre les qual hi ha només els establiments on s'exerceixen activitats de naturalesa sexual amb servei de bar, ambientació musical o espectacles eròtics.

V

El títol IV regula el règim jurídic general d'intervenció administrativa dels establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives. Estableix en el primer capítol la classificació dels règims d'intervenció, la vigència de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies, la transmissió de les llicències i de les comunicacions prèvies, la modificació dels establiments i de les seves instal·lacions, el canvi de les persones organitzadores i representants i l'extinció de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies. S'ha de destacar que s'estableix la manera de resoldre les transmissions de les llicències i dels drets que atorguen les comunicacions prèvies, quan el transmitent no pugui o no vulgui formalitzar la comunicació a l'Ajuntament, i el règim de l'extinció dels efectes de les comunicacions, en els supòsits anàlegs en els quals és possible la revocació i declaració de caducitat de les llicències.

El capítols 2 i 3 del títol IV estableixen el règim general de la intervenció ambiental i de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis en els espectacles públics i activitats recreatives, amb indicació dels requeriments ambientals i de prevenció d'incendis exigits en el procediment d'atorgament de llicències i les comunicacions prèvies d'establiment fixos oberts al públics d'espectacles públics i activitats recreatives. Es tracta d'establir, d'acord amb el que preveuen les lleis 20/2009, de 4 de desembre i 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, de manera integrada, la intervenció administrativa municipal en matèria ambiental i de seguretat, en el si dels procediments de llicència i comunicació prèvia dels establiment fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives.

Aquesta és una qüestió difícil, ateses les mancances de les normes catalanes sectorials, que es van dictar només des de l'única perspectiva dels interessos en joc en cada matèria, sense tenir present el conjunt d'interessos en presència. Aquest extrem s'acredita entre moltes altres normes, en:

- l'article 8 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis que pressuposa l'existència d'una llicència d'activitats general - d'obertura -, que ha estat expulsada del nostre ordenament per les normes de transposició de la Directiva de serveis; en

- l'article 125 del reglament que desplega la Llei 11/2009, que en regular la documentació de la comunicació prèvia no fa cap esment a la que permeti acreditar el compliment de les normes ambientals o

- l'epígraf 12.59, de l'annex III, de la Llei 20/2009, no modificat per la Llei 9/2011, que un cop aprovat el catàleg dels espectacles ara vigent pel Reglament que desplega la Llei 11/2009, comporta que els centres de gimnàstica, aeròbic o similars i les activitats zoològiques, entre d'altres, els parcs zoològics, els safaris i els aquàriums, no estiguin sotmeses a cap procediment de control de la seva incidència ambiental.

VI

El títol V regula els règims d'intervenció d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries. Es regula l'informe municipal previ de compatibilitat urbanística i les llicències i comunicacions prèvies municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries**.**

Pel que fa als informes de compatibilitat urbanística s'estableix que han d'acreditar la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment o espai obert on la volen exercir amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable i la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeixi l'activitat. Aquest darrer extrem no està expressament previst a la Llei 11/2009 i al Reglament que la desplega, i ha de fonamentar-se en la inclusió dels espectacles i activitats recreatives en l'annex IV i en l'epígraf 12.59 de l'annex III, de la Llei 20/2009.

Per altra banda l'Ordenança estableix que l'informe urbanístic ha de ser considerat com una autorització. Les activitats que es vulguin dur a terme en el sòl no urbanitzable, han de ser informades d'acord amb les singularitats del règim jurídic legal d'aquesta classe de sòl, no només ponderant el que preveu el planejament.

Pel que fa a les llicències i comunicacions prèvies d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, el que cal establir primer és l'àmbit d'unes i les altres. El criteri establert a l'Ordenança és optar per sotmetre a comunicació prèvia les activitats que no estan incloses en l'annex IV de la Llei 20/2009 i les activitats extraordinàries de règim especial. Aquesta decisió és la més coherent amb el principi d'intervenció mínima (article 33 de la Llei 26/2010, de procediment administratiu de Catalunya) i amb els principis que impulsa la directiva de serveis, recollits a l'article 4 de la Llei 17/2009, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i entre altres, en l'article 39 bis de la Llei 30/1992. També permet fer més homogènia la incorporació del control ambiental en el procediment de llicències i comunicacions prèvies d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives, en poder-se utilitzar com a model de referència les prescripcions de la legislació ambiental per a les llicències ambientals, en el cas de les activitats de l'annex IV, i el de les comunicacions prèvies ambientals, per a la resta d'activitats recreatives i espectacles públics inclosos en el catàleg.

Aquest criteri, però, significa que activitats que tenen un fort impacte en la convivència dels veïns i que en la cultura organitzativa dels municipis es considera que precisen d'un control especial, resten sotmeses a comunicació prèvia. Recordi's que les activitats incloses en l'annex IV són : a) entre les activitats recreatives només els bars musicals amb un aforament superior a 150 persones; les discoteques; les sales de

ball; els restaurants musicals amb un aforament superior a 150 persones; les sales de festes amb espectacle i les discoteques de joventut; b) entre les activitats de naturalesa sexual només els locals amb servei de bar i ambientació musical i els locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics, i c) les activitats i instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m2.

Aquest criteri significa que els restaurants, bars, restaurants bar i salons de banquets amb aforaments superiors a 150 persones (els de menor aforament s'han de sotmetre a comunicació prèvia, per imperatiu de l'article 124 del Reglament de la Llei 11/2009); els bars musicals, els restaurants musicals, les sales de concert, els karaokes i els cafè teatre i els cafès concert amb aforaments superiors a 150 persones (els de menor aforament s'han de sotmetre a comunicació prèvia, també per imperatiu de l'article 124 del Reglament de la Llei 11/2009) i els prostíbuls sense servei de bar, ambientació musical o espectacles eròtic, estan sotmesos a comunicació prèvia.

També cal fer una referència al fet que l'apartat d) de l'article 124 del Reglament que desplega la Llei 11/2009, exclou de l'obligació de sotmetre a comunicació prèvia- i per tant permet sotmetre l'activitat a llicència-, els establiments oberts al públic que disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure. L'Ordenança sosté el criteri que l'ocupació d'aquest espai lliure, per ser l'objecte del control sotmès a comunicació prèvia o llicència, ha de ser un espai privat, patrimonial de l'administració o de domini públic utilitzat privativament a l'empara d'una concessió demanial, però no mitjançant una autorització d'ocupació privativa o especial del domini públic, legalment configurada com a ocupació a precari en el Reglament de patrimoni dels ens locals (article 57.2), i a la Llei de patrimoni de les AAPP (article 92.4, precepte de caràcter bàsic). Idèntic criteri es sosté en el text de l'Ordenança pel que fa al càlcul de l'aforament als efectes de determinar l'obligació o no de sotmetre l'activitat a comunicació prèvia o llicència.

Per aquest motiu, s'ha d'indicar que:

1. Els espectacles i activitats recreatives que es duen a terme en establiments fixos oberts al públic, poden ser objecte de control mitjançant llicència o comunicació prèvia, a criteri municipal, amb els únics límits de l'article 124 del Reglament de la Llei 11/2009 (que obliga a sotmetre a comunicació prèvia la modificació no substancial dels establiments oberts al públic que disposen de la corresponent llicència municipal; els establiments oberts al públic destinats a espectacles cinematogràfics; els establiments oberts al públic destinats a espectacles públics i activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat de fins a 150 persones; els establiments oberts al públic d'activitats de restauració amb un aforament autoritzat de fins a 150 persones, i sempre que no disposin de terrassa o qualsevol altra espai complementari a l'aire lliure i les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg), i l'annex IV de la Llei 20/2009 (que obliga a sotmetre a llicència les activitats que hi són incloses).

   En el benentès: a) que les activitats de restauració, d'acord amb el catàleg, inclouen restaurants, bars: restaurants bar i salons de banquets, i b) que les activitats recreatives musicals d'acord amb el catàleg- i que no precisen en tot cas de llicència per trobar-se en l'annex IV de la Llei 20/2009-, són, els bars musicals,

els restaurants musicals, les sales de concert, els karaokes i els cafès teatre i els cafès concert.

2. L'article 29.6 de la Llei 11/2009 estableix: "*En els casos en què la legislació sobre el control ambiental preventiu no requereix autorització ni llicència, els reglaments de la Generalitat o les ordenances municipals poden substituir el règim d'autorització pel de comunicació prèvia a l'Administració, si consideren que no hi ha una raó imperiosa d'interès general, a què fa referència l'article 9.1.b de la Directiva 2006/123 (CE) del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior. Els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a comunicació prèvia han de complir les mateixes condicions generals establertes per a les llicències i les autoritzacions*."

3. Quan es pren la decisió és útil tenir present els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, que exigeix informe previ del projecte de l'òrgan competent en matèria d'incendis de la Generalitat de Catalunya i el control previ a la iniciació de l'activitat, de tots els establiments d'espectacles públics i dels establiments d'activitats recreatives o de pública concurrència, d'acord amb el Codi de la edificació, de més de 500 metres de superfície o amb un aforament de més de 500 persones.

4. En resum, són diverses les possibilitats d'actuació, amb un criteri últim legal i imperatiu per establir el control preventiu previ mitjançant llicència: la concurrència o no d'una raó imperiosa d'interès general, d'acord amb l'article 9.1.b de la Directiva 2006/123 (CE) i l'article 5 de la Llei 17/2009.

En la regulació de la intervenció mitjançant llicència s'estableix la documentació i requisits de la sol·licitud; la documentació que cal acompanyar i el contingut del projecte tècnic, amb inclusió dels aspectes ambientals i de l'estudi d'impacte acústic; el tràmit previ d'informe de compatibilitat urbanística, el de verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i el d'informació pública i veïnal; els informes exigibles i les conseqüències de la no emissió dels informes; la proposta de resolució provisional; l'audiència a les parts interessades i la resolució i el contingut de la llicència.

La regulació d'aquest procediment és complexa per la necessitat d'incorporar al control d'espectacles i activitats recreatives, el control ambiental, el de seguretat i el de salut pública, i cal destacar la regulació del contingut del projecte tècnic i el règim jurídic dels informes preceptius i vinculants. Pel que fa al projecte tècnic, s'integren tots els aspectes indicats i pel que fa als informes vinculants l'Ordenança estableix que:

- Els interessats podran oposar-se als informes vinculants emesos en el procediment d'atorgament, mitjançant la impugnació de la resolució administrativa que posi fi al procediment.

- En cas d'informes vinculants desfavorables no esmenables, cal dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivi les actuacions.

- En cas d'impugnació en via administrativa de la resolució fonamentada en la il·legalitat dels informes, cal donar trasllat del recurs als òrgans que els haguessin emès i la resposta serà vinculant.

- En cas de recurs contenciós administratiu quan s'exerceixen pretensions relatives als informes preceptius i vinculants, l'Administració que els hagués emès tindrà la consideració de codemandada.

- Les eventuals responsabilitats patrimonials i de tot ordre que s'estableixin en la sentència, com a conseqüència de la declaració de nul·litat o infraccions dels informes preceptius i vinculants, seran assumides per les Administracions Públiques en les quals s'integren els òrgans que els han emès.

- La possibilitat de continuar el procediment prevista reglamentàriament quan no s'emeten els informes dins del termini, no té les mateixes conseqüències que el supòsit en què legalment s'estableix que el silenci és positiu (què és el que fa l'article 22.7 de la Llei 3/2010).

La regulació de la comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries inclou els tràmits anteriors a la presentació de la comunicació (l'acreditació de la compatibilitat urbanística i de les normes de prevenció i seguretat en matèria d'incendis), la formalització (que comprèn la documentació que cal acompanyar, projecte bàsic, certificació general tècnica i certificacions ambientals, si escau) i l'acreditació i perfeccionament (inscripció de les activitats comunicades, la validesa i control i comprovació formal de la comunicació prèvia i les conseqüències de la inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial i no essencial, aportades en la comunicació).

Cal destacar la regulació de la documentació que cal acompanyar en formalitzar la comunicació que pot semblar excessiva o il·legal, a tenor del que disposa l'article 125 del Reglament que desplega la Llei 11/2009. El problema és que el precepte reglamentari, ni inclou la documentació ambiental, ni la que exigeixen altres preceptes del propi reglament (memòria de seguretat, pla d'autoprotecció, memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada, estudi d'impacte acústic i dispositiu d'assistència sanitària) que cal aportar en allò que sigui d'aplicació a les activitats comunicades, ni la relativa a la garantia de responsabilitats.

Per tant, l'article 125 del Reglament que desplega la Llei 11/2009 ha de ser interpretat en el marc de la legislació d'espectacles i activitats recreatives, de protecció ambiental i de prevenció i risc d'incendi. Així ho acredita l'article 136.1 del mateix Reglament (norma d'aplicació supletòria respecte del que disposin les ordenances municipals per imperatiu de la disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova el Reglament de la Llei 11/2009), quan regula el control de les activitats comunicades i el defineix com una verificació tècnica amb l'objecte d'acreditar que l'establiment i les activitats que s'hi desenvolupen s'ajusten a la comunicació i a la documentació que l'acompanya, especialment en els aspectes següents:

"*a) Les emissions, amb especial atenció a les de soroll i vibracions. Un cop instal·lats els elements d'aïllament s'ha de portar certificació emesa per l'empresa projectista o instal·ladora que no se superen els valors límit d'immissió que siguin d'aplicació.*
b) La producció i gestió de residus.
c) Les mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendi determinades per aquest Reglament.
d) Les mesures i les tècniques d'autoprotecció.
e) Les mesures i les tècniques de protecció de la higiene i la salut de les persones.
f) El funcionament i els registres del sistema automàtic de control d'aforaments, si n'hi ha."

En aquest títol V es regula també, el règim de l'aprovació de projectes d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal, que promoguts per particulars restarien sotmesos a llicència o comunicació i les llicències provisionals (que són objecte de regulació d'acord amb el que disposa l'article 30.3 de la Llei 11/2009, modificat per la Llei 10/2011).

VII

Els títols VI a IX regulen les llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i l'informe municipal en les autoritzacions d'aquests establiments que atorga la Generalitat; els sistemes d'intervenció municipal dels establiments no permanents desmuntables i el règim de control dels espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari i dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments.

Els establiments oberts al públic de règim especial es regulen legalment com una tipologia d'intervenció de control amb fortes dosis de discrecionalitat administrativa, tal com acredita l'article 39 de la Llei 11/2009, que estableix: "*2. L'obertura dels establiments de règim especial resta sotmesa a: a) Llicència municipal, amb l'informe vinculant previ de la Generalitat, per als municipis amb una població superior als 50.000 habitants. b) Autorització de la Generalitat, amb la conformitat prèvia de l'ajuntament afectat, per als municipis amb una població igual o inferior als 50.000 habitants" .*

Què significa conformitat, es regula a l'Ordenança, amb la indicació que l'informe municipal de disconformitat es pot fonamentar en: a) l'incompliment dels requisits i condicions establertes de manera expressa en les normes d'aplicació i b) en la inconveniència o inadequació, motivada de manera suficient, de la instal·lació de l'establiment de règim especial amb el criteris, aprovats pel Ple i publicats, que orienten l'actuació municipal en relació a la protecció de la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i la protecció de l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural. Es tracta de fer compatible aquest informe de disconformitat amb la Directiva de serveis, mitjançant l'emparament en raons imperioses d'interès general establertes de manera transparent i amb publicitat.

Pel que fa als establiments no permanents desmuntables, l'Ordenança fa l'opció de preveure la seva subjecció a comunicació prèvia municipal, a l'empara del que disposa l'article 29.6 de la Llei 11/2009. Així mateix, es contempla l'aplicació analògica de la

normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables; el control preventiu de la Generalitat en matèria d'incendis i les condicions de les estructures no permanents desmuntables (transcrivint el que estableix l'article 39.4 del Reglament que desplega la Llei 11/2009). En aquest sentit s'especifica per nota a peu:

a) Que la Llei 11/2009, aparentment exigeix llicència als articles 40 i 41 pels establiment oberts al públic no permanents desmuntables, però malgrat aquest precepte, l'Ordenança opta per la comunicació prèvia que disposa l'article 29.6 de la Llei 11/2009 i directament en les normes que transposen la Directiva de serveis.

b) Que cal tenir present, en adoptar la decisió d'incorporar comunicacions prèvies en el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, que aquestes, normalment ocupen espais de domini públic i que precisen d'autorització per fer-ho.

Pel que fa al règim de control dels espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari, la primera qüestió que resol l'Ordenança és sistematitzar els supòsits en els quals és exigible llicència i comunicació prèvia municipal, d'acord amb el que estableixen la Llei 11/2009 i el Reglament que la desplega. L'Ordenança preveu que:

a) Estan sotmesos a llicència municipal, llevat que restin expressament sotmesos al règim de comunicació, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duen a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es pretén fer, o en espais oberts al públic o altres locals.

b) Estan subjectes a comunicació prèvia municipal, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars; els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït de menys de 150 persones, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública, i, en darrer cas, les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.

L'Ordenança no pot, però, resoldre la imprecisió legal, quan fa referència a espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari (que inclouen en el catàleg les manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional, que consisteixen en la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altre índole, a les quals s'aplica el Reglament de la Llei 11/2009) i, especialment, quan assenyala que les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars resten sotmeses a comunicació prèvia municipal (en aquest punt es plantegen dubtes, atès que la necessitat material i les raons d'interès general que justifiquen la llicència o la comunicació, no sembla que puguin tenir fonament en que es celebri amb motiu d'una festa popular o fora del calendari d'aquestes festes).

L'Ordenança reprodueix els preceptes reglamentaris amb indicació per nota de si tenen o no caràcter supletori (d'acord amb el que disposa la disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova el reglament de la Llei 11/2009), quan regula els requisits generals, i la memòria dels espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari; el procediment de sol·licitud i tramitació de la llicència municipal; l'autorització de l'ús d'espais oberts de titularitat pública i el contingut de les llicències. Pel que fa a la formalització i contingut de la comunicació prèvia, per la manca o insuficiència de regulació reglamentària, n'estableix el règim jurídic. Finalment, en aquest àmbit, regula la memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments.

VIII

El títols X, XI i XII regulen els controls inicials i periòdics, la inspecció, i la potestat sancionadora i el procediment sancionador.

En relació als controls, la modificació de l'article 31 de la Llei 11/2009, realitzada per l'article 85 de la Llei 10/2011, és substantiva.

L'acta de control inicial era, en el precepte vigent fins el 30 de desembre de 2012, una prescripció legal d'obligat compliment amb el contingut que establís el reglament, per a les activitats sotmeses a llicència, autorització i a comunicació prèvia, i la seva regulació detallada encara ara es troba al Reglament de la Llei 11/2009, (articles 130 a 137), que té caràcter supletori (d'acord amb la disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova el Reglament de la Llei 11/2009). En aquest punt, malgrat la regulació de l'article 31 de la Llei 11/2009, l'article 130 del Reglament de la Llei 11/2009, només preveu el control inicial dels establiments sotmesos a llicència o autorització i el control periòdic (cada quatre anys d'acord amb l'article 132 del Reglament), dels establiments sotmesos a llicència, autorització o comunicació prèvia.

Per altra banda, en el precepte vigent fins al 30 de desembre de 2012, els establiments oberts al públic havien d'ésser objecte de controls de funcionament i de revisions, amb la periodicitat, el procediment i el contingut que s'establissin per reglament, d'acord amb els criteris i les finalitats establerts per l'article 30 i en coherència amb el que estableix la legislació de control ambiental preventiu. La regulació reglamentària té, a l'igual que en relació a l'acta de control inicial, caràcter supletori (articles 130 a 137) d'acord amb el que disposa la disposició final primera del Decret 112/2010, que aprova el Reglament de la Llei 11/2009.

En la nova regulació tant els controls inicials com els controls periòdics són objecte d'aquesta remissió a la regulació reglamentària, en ambdós casos "*d'acord amb els criteris i les finalitats establerts per l'article 30 i en coherència amb el que estableix la legislació de control ambiental preventiu*".

Cal advertir que la modificació de l'article 68.2 de la Llei 20/2009, tal com l'ha establert la Llei 9/2011, també remet, pel que fa a l'alternativa dels controls periòdics, als controls "establerts per reglament", pel que fa als establiments oberts al públic de caràcter permanent inclosos en l'annex IV de la Llei 20/2009. El precepte estableix que:" *2. L'autorització i la llicència ambientals o, si escau, l'autorització substantiva dels annexos I.3 i IV estableixen el règim del control inicial i la modalitat, els terminis i*

els continguts dels controls periòdics, o dels controls establerts per reglament en el cas de les activitats de l'annex IV, a què se sotmet l'exercici de l'activitat".

De tot plegat es desprèn que les normes amb rang de llei només exigeixen el control inicial en les activitat incloses en l'annex IV de la Llei 20/2009 i que la resta de controls han de ser objecte de regulació reglamentària *"d'acord amb els criteris i les finalitats establerts per l'article 30 Llei 11/2009 i en coherència amb el que estableix la legislació de control ambiental preventiu*".

L'Ordenança recull parcialment la regulació reglamentària que va desplegar la Llei 11/2009 abans de ser modificat l'article 31, que té caràcter supletori d'acord amb el que disposa la disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova el Reglament de la Llei 11/2009, però aplicant els criteris següents:

a) El règim del control periòdic de les activitats sotmeses a llicència d'establiments oberts al públic de caràcter permanent, ja no és el previst amb caràcter general a la Llei 20/2009 per a les activitats sotmeses a llicència ambiental, i el Reglament que desenvolupa la Llei 11/2009 es pot entendre que satisfà la remissió a la norma reglamentària que estableix l'article 68.2 en la redacció que li dona la Llei 9/2011, sempre que s'interpreti de manera coherent amb el que estableix la legislació de control ambiental preventiu.

b) El control inicial de les activitats sotmeses a comunicació prèvia d'establiments oberts al públic de caràcter permanent, no és coherent amb la legislació de control ambiental (tal com ja ho va entendre el Reglament de la Llei 11/2009), ni per tant ja amb la nova redacció de l'article 31, pel fet que la legislació de control ambiental no preveu el control inicial per a les activitats de l'annex III. El control periòdic que estableix per a les activitats de l'annex III es regula de la manera següent: "*es poden sotmetre al règim d'autocontrols periòdics, atenent la necessitat de comprovar emissions de l'activitat a l'atmosfera, com ara sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres, i a l'aigua, o la caracterització de determinats residus, el resultat dels quals es verifica de conformitat amb el que estableix l'ordenança municipal*."(article 73 de la Llei 20/2009)

c) El control periòdic de les activitats sotmeses a comunicació prèvia dels establiments oberts al públic per a activitats recreatives i espectacles públics, no disposa de la regulació reglamentària coherent amb el que estableix la legislació de control ambiental preventiu- es a dir, mitjançant autocontrols (el Reglament de la Llei 11/2009 el regula a l'article 136). Per aquest motiu, l'Ordenança, en la disposició transitòria onzena, aplicant de manera analògica la disposició transitòria quarta de la Llei 20/2009, en la redacció establerta per l'article 88.3 de la Llei 5/2012, per a les activitats que de l'annex 4 que disposaven de llicència ambiental abans de l'entrada en vigor de la Llei 11/2009, estableix que resten excloses de l'obligació de dur a terme els controls periòdics, fins que s'estableixin per reglament les tipologies de control pertinents. Això, però, per nota a peu, s'indica la possibilitat i es redacta els text alternatiu, pel cas d'entendre aplicables els articles 130.1 b), 132.1 i 136 del Reglament de la Llei 11/2009, que regulen amb caràcter supletori respecte de les ordenances locals (disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova el reglament de la Llei 11/2009), el control periòdic de les

activitats sotmeses a comunicació prèvia dels establiments oberts al públic per a activitats recreatives i espectacles públics.

L'Ordenança indica que els establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables tenen un sistema específic de control inicial i no resten subjectes a control periòdics municipals, llevat que s'autoritzin per un període superior a quatre anys i que els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries han de ser objecte, pels serveis tècnics de l'Administració o per les entitat col·laboradores de l'Administració, de control i comprovació de l'efectiu compliment de les condicions i requisits de la llicència abans d'iniciar l'activitat.

Finalment, en matèria d'inspecció i de potestat i procediment sancionador, l'Ordenança només completa allò que és imprescindible respecte de les previsions precises, completes i amb rigor tècnic jurídic, establertes a la Llei 11/2009, que, cal advertir-ho, no transposa tampoc en aquest àmbit la directiva de serveis i no tipifica, per tant, algunes infraccions en relació a la comunicació prèvia. En la Llei 11/2009 no estava prevista la infracció d'exercir l'activitat sense comunicació prèvia, qüestió que ha esmenat la Llei 10/2011, tot i que aquesta norma, com hem indicat, passa per alt la mateixa deficiència tècnica, l'oblit legislatiu del règim jurídic de les comunicacions prèvies i de les declaracions responsables, en molts d'altres preceptes.

És important destacar, finalment, els plans d'inspecció i la seva regulació a l'Ordenança, per tal com és l'única forma de legitimar l'actuació pública i evitar la responsabilitat patrimonial, en una realitat fàctica en la qual els mitjans d'inspecció són necessàriament limitats i l'actuació inspectora i sancionadora potencialment universal.

L'Ordenança es tanca amb les pertinents disposicions addicionals i transitòries i la derogatòria. Pel que fa a les transitòries, cal destacar que, d'acord amb la disposició transitòria quarta de la Llei 20/2009, en la redacció establerta per l'article 88.3 de la Llei 5/2012, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, s'estableix que "*Les activitats classificades en l'annex IV de la Llei 20/2009, que a l'entrada en vigor de la Llei 20/2009, disposaven de llicència d'activitats resten convalidades d'haver de disposar de la llicència ambiental o d'haver de realitzar la comunicació ambiental i resten excloses de l'obligació de dur a terme els controls periòdics. S'han d'establir per reglament les tipologies de control pertinents*."

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL 1. Àmbit objectiu i marc competencial

Article 1. Objecte i marc normatiu que empara les competències municipals

1. L'Ordenança regula el sistema d'intervenció administrativa de competència municipal dels espectacles públics i les activitats recreatives i dels establiments i els espais oberts al públic on es duen a terme aquestes activitats.

2. D'acord amb l'article 3 i l'article 42 de Llei 11/2009, s'entén per:

a) Espectacles públics: les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o altres activitats similars orientades a l'entreteniment o al lleure, que es duen a terme davant de públic en establiments o espais oberts al públic.

b) Activitats recreatives: les activitats que ofereixen al públic la utilització de jocs, màquines o aparells o el consum de productes o de serveis d'oci, entreteniment o diversió, i també les activitats que congreguen persones amb l'objecte principal d'implicar-les a participar-hi o d'oferir-los serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

c) Establiments oberts al públic: els locals, les instal·lacions o els recintes dedicats a dur-hi a terme espectacles públics o activitats recreatives.

Tipus d'establiments oberts al públic, els:

- Locals tancats, permanents no desmuntables, coberts totalment o parcialment.
- Locals no permanents desmuntables, coberts totalment o parcialment, o bé instal·lacions fixes portàtils o desmuntables tancades.
- Recintes que uneixen diversos locals o instal·lacions, constituïts en complexos o infraestructures d'oci, que poden ésser de gran magnitud o no, i llurs locals o instal·lacions que poden ésser permanents no desmuntables o no permanents desmuntables.

d) Espais oberts al públic: els llocs de domini públic, inclosa la via pública, o de propietat privada on ocasionalment es duen a terme espectacles públics o activitats recreatives i que no disposen d'infraestructures ni instal·lacions fixes per a fer-ho.

e) Espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari: les que es duen a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es pretén fer, o en espais oberts al públic o altres locals que, tot i no tenir la condició d'establiments oberts al públic amb llicència o autorització, compleixen les condicions exigibles per a dur-hi a terme els espectacles o les activitats.

3. La intervenció administrativa municipal regulada per aquesta Ordenança abasta la regulació i el control, el restabliment de la legalitat i dels interessos generals que puguin resultar vulnerats per l'incompliment de les normes d'aplicació, l'adopció de les mesures cautelars i la sanció de les conductes tipificades com infracció.

4. L'Ajuntament intervé per garantir la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i per protegir el medi ambient, el territori i l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural, i els drets dels usuaris i els consumidors.

5. El marc normatiu que empara la regulació d'aquesta Ordenança és, entre d'altres normes de menor incidència en les competències locals, el següent :

a) Els articles 56 a 61 del Tractat de 13 de desembre de 2007, sobre el Funcionament de la Unió Europea (en endavant TFUE), i la Directiva 2006/123/CE del Parlament

Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

b) La Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

c) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LPAC) i la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya

d) La Llei 2/2011, d'economia sostenible.

e) La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.

f) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

g) La Llei 20/2009, de 4 desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (en endavant LPCAA) i les normes reglamentàries que la desenvolupin, modificada per la Llei 9/2011 de promoció de l'activitat econòmica i per la Llei 5/2012, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, i la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental per a la protecció del medi nocturn.

h) La Llei catalana 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i la Llei estatal 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i les normes reglamentàries que les desenvolupen.

i) La Llei estatal 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat; la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya i la Llei 15/1990, de 9 de juliol, de sanitat de Catalunya.

j) La Llei catalana 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

k) El Codi tècnic de l'edificació, aprovat per Reial decret 314/2006, de 17 de març i posteriors modificacions i correccions; el Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre,

pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials i el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legiat obligatori.

l) La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

m) El Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer i el planejament urbanístic vigent al municipi.

n) El Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de recolzament als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i la cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contretes per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa.

o) El Reial Decret-llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

Article 2. Àmbit d'aplicació de la intervenció administrativa municipal

1. Els espectacles públics i les activitats recreatives que es realitzin en el municipi i els establiments oberts al públic en els quals es duen a terme, inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'article 3.2 de la Llei 11/2009, resten sotmesos, d'acord amb els articles 3.2, 29, 39, 40, 41, 42 i 43 de l'esmentada Llei, als règims previstos en aquesta Ordenança d'informe urbanístic i d'informe municipal dels establiments de règim especial que autoritza la Generalitat; de llicències municipals; del projecte d'establiments oberts al públic de titularitat municipal; de les comunicacions prèvies municipals; de la memòria dels espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari organitzades per l'ajuntament i dels actes de control inicial i periòdic.

El que preveu el paràgraf anterior, és d'aplicació amb independència del caràcter públic o privat dels organitzadors, de la titularitat pública o privada de l'establiment o de l'espai obert al públic en què es desenvolupen, de llur finalitat lucrativa o no lucrativa i de llur caràcter esporàdic o habitual.

2. Resten exclosos de l'àmbit d'intervenció previst en aquesta Ordenança, dels assenyalats en l'apartat 1:

a) Els espectacles públics i activitats recreatives que es realitzen en el municipi i els establiments oberts al públic en els quals es duguin a terme, sotmesos, d'acord amb la Llei 11/2009, a autoritzacions o comunicacions prèvies a la Generalitat, llevat del que disposa aquesta Ordenança pel que fa als informes urbanístics i a l'informe municipal que s'ha d'emetre en relació als establiments de règim especial que autoritza la Generalitat.

b) Els actes i les celebracions privades o de caràcter familiar que no es realitzin en establiments i espais oberts al públic, sempre que per les seves característiques no

comportin un risc per a la convivència ciutadana, per als drets de terceres persones o per a la integritat i seguretat de les persones i dels llocs on es realitzen.

c) Les activitats dutes a terme en exercici dels drets fonamentals de reunió i de manifestació.

d) Els espectacles pirotècnics i les cercaviles i les activitats dels grups de foc, com ara els correfocs i altres espectacles i festes amb foc i pirotècnia de caràcter popular.

e) Les festes tradicionals amb bous sense mort de l'animal (correbous), en les dates i les localitats catalanes on tradicionalment se celebren, regulades per la Llei 34/2010, d'1 d'octubre de regulació de les festes tradicionals amb bous.

3. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta Ordenança s'entén sens perjudici de la intervenció administrativa de control previ a la iniciació de l'activitat, o un cop iniciada aquesta, que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat en les matèries de les seves competències respectives.

4. Les llicències municipals i comunicacions prèvies municipals previstes en aquesta Ordenança han de garantir el compliment de les normes específiques d'espectacles i activitats recreatives i les que l'ordenament atribueix a la competència municipal de control en matèria ambiental, respecte dels projectes i certificacions tècniques, dels usos urbanístics i de la prevenció d'incendis, amb l'abast que expressament preveu l'Ordenança.

CAPÍTOL 2. Tipologia de la intervenció municipal

Article 3. Classificació de les activitats sotmeses a aquesta Ordenança, en funció del règim d'intervenció municipal

Les activitats i establiments oberts al públic sotmesos a aquesta Ordenança es classifiquen, en funció del règim d'intervenció municipal, com a subjectes a:

- Informe urbanístic.
- Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal.
- Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.
- Llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat.
- Llicència i comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables.
- Llicència i comunicació prèvia per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- Memòria dels espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments.
- Acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic sotmesos a llicència

- Acta de control inicial d'establiments permanents no desmuntables i d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- Actuacions de control periòdic.

Article 4. Informe urbanístic

1. L'informe urbanístic acredita la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment on la volen exercir, amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable, així com la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeix l'activitat.

2. L'informe urbanístic s'ha d'acompanyar a les sol·licituds d'autorització de la Generalitat d'establiments oberts al públic de règim especial.

3. En les activitats sotmeses a llicència municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, l'informe urbanístic s'emetrà d'ofici durant la tramitació, això sens perjudici que potestativament el titular el pugui demanar amb caràcter previ.

4. Cal obtenir també aquest informe urbanístic, prèviament a realitzar les instal·lacions necessàries per exercir les activitats sotmeses a comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, en els casos previstos en aquesta Ordenança.

5. Aquest informe s'aprova per Resolució de l'alcalde; té materialment el caràcter d'autorització definida a la Llei 17/2009 de 23 de novembre, com qualsevol acte exprés o tàcit de l'autoritat competent que s'exigeixi, amb caràcter previ, per a l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici, i és susceptible de recurs.

Article 5. Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. Estan subjectes a llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, els establiments següents:

a) Activitats recreatives:

1. Bars musicals, amb un aforament superior a 150 persones.
2. Discoteques.
3. Sales de ball.
4. Restaurants musicals, amb un aforament superior a 150 persones.
5. Sales de festes amb espectacle.
6. Discoteques de joventut.
7. Locals amb servei de bar i ambientació musical.

b) Activitats de naturalesa sexual:
1. Locals amb servei de bar i ambientació musical.
2. Locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics.

c) Les instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m^2.

2. En el cas d'una modificació substancial en una activitat ja autoritzada, la sol·licitud i la documentació s'han de referir a la part o a les parts de l'activitat que es modifica en relació amb tota l'activitat i amb els aspectes afectats per la modificació, sempre que la modificació parcial permeti una avaluació diferenciada del conjunt de l'activitat, perquè no es produeixin efectes additius en el conjunt de les emissions, ni en el risc d'incendi.

Article 6. Projecte d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

El projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal, ha d'integrar, des de la perspectiva procedimental i material, la intervenció de control d'espectacles públics i activitats recreatives i les intervencions de control ambiental i les determinacions en matèria de prevenció i seguretat d'incendis.

Article 7. Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Estan subjectes a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, les activitats i establiments següents:

a) Els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de llicència d'acord amb aquesta Ordenança.

b) La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.

Article 8. Llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat

Els establiments de règim especial requereixen llicència municipal, amb informe vinculant previ de la Generalitat, en els municipis de més de 50.000 habitants, o autorització de la Generalitat, prèvia conformitat de l'ajuntament afectat, en la resta de municipis. Les especialitats procedimentals i materials, respecte dels establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, es troben regulades de manera específica en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i en aquesta Ordenança.

Article 9. Llicència i comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables

Els establiments no permanents desmuntables en què se celebrin espectacles públics o activitats recreatives requereixen llicència o comunicació prèvia municipal d'establiment obert al públic no permanent desmuntable.

Article 10. Llicència o comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

1. Estan sotmesos a llicència municipal els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duen a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es pretén fer, o en espais oberts al públic o altres locals.

2. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars.

3. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït de menys de 150 persones, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública.

4. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.

Article 11. Memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

Els espectacles públics i les activitats recreatives organitzades pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests, com ara revetlles, festes populars o tradicionals, espectacles i activitats culturals o educatives i altres de naturalesa similar, no estan sotmesos a cap altre tràmit de control preventiu més que l'aprovació pel propi municipi d'una memòria de l'activitat, que serà pública i susceptible de ser examinada per tots els veïns del municipi, que estableixi les responsabilitats que pertoquen als diferents serveis municipals i les mesures que cal adoptar pel compliment dels requisits previstos en aquesta Ordenança per garantir i prevenir la protecció de la seguretat i la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització.

Article 12. Les llicències municipals provisionals

L'òrgan competent per atorgar les llicències d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives i d'establiments de règim especial, les pot atorgar amb caràcter provisional, amb una vigència màxima de nou mesos, quan es compleixen els requisits previstos en l'article 108 d'aquesta Ordenança.

Article 13. Acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

Els establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència per tal de poder dur a terme l'activitat han de realitzar el control inicial, que es realitza un cop atorgada llicència d'establiment fix obert al públic, tant de règim ordinari com de règim especial, i finalitzades les instal·lacions, en la fase de posada en marxa de l'establiment, amb la

finalitat de verificar l'adequació de les instal·lacions a la llicència i al projecte que aquesta ha autoritzat.

Article 14. Acta de control inicial d'establiments no permanents desmuntables i d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

1. Els establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables tenen un sistema específic de control inicial. No poden iniciar l'activitat si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

2. Pel que fa a les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

3. Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries han de ser objecte de control i comprovació de l'efectiu compliment de les condicions i requisits de la llicència abans d'iniciar l'activitat, pels serveis tècnics de l'Administració o per les entitat col·laboradores de l'Administració.

Article 15. Actuacions de control periòdic

Els establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència o a comunicació prèvia han de realitzar els controls que preveu aquesta Ordenança i els que s'estableixin reglamentàriament.

TÍTOL I. COMPETÈNCIES I ORGANITZACIÓ

CAPÍTOL 1. Competències

Article 16. Competències municipals pròpies

1. Les competències pròpies d'aquest municipi en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives, d'acord amb l'article 13 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, són:

a) Aprovar ordenances, en el marc establert per aqueixa Llei d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya.

b) Adoptar mesures de planificació urbanística, que, si ho estableixen els instruments de planejament corresponents, han d'ésser vinculants per a la ubicació dels establiments oberts al públic regulats per aquesta Ordenança.

c) Atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'establiments oberts al públic que duen a terme espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter ordinari; atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'establiments oberts al públic no permanents desmuntables d'espectacles públics i d'activitats recreatives; atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'espectacles públics i activitats recreatives extraordinàries, en els termes establerts per l'article 42.2 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, i, en qualsevol cas, amb motiu de revetlles i festes populars o locals i atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'espectacles públics i d'activitats recreatives en espais oberts al públic, llicència dels establiments oberts al públic de règim especial.

d) Inspeccionar i sancionar els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a llicència o comunicació prèvia municipal.

e) Ésser titulars d'establiments oberts al públic o organitzadors d'espectacles públics o d'activitats recreatives.

f) Exercir, en llur àmbit territorial, totes les potestats i facultats de naturalesa administrativa relatives als establiments oberts al públic, als espectacles públics i a les activitats recreatives que la Llei 11/2009, de 6 de juliol, o altres normes amb rang de llei que no atribueixen expressament a altres administracions públiques.

2. Per tal d'exercir les competències pròpies de la lletra d) de l'apartat anterior, d'acord amb el que disposa l'article 13.1.d) de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, aquest ajuntament procedirà a donar compliment als requisits següents:

a) Adoptar un acord plenari que expressi l'assumpció de l'exercici conjunt d'aquestes competències.

b) Comunicar aquest acord a la direcció general o al servei territorial competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

c) Publicar l'acord al butlletí oficial de la província corresponent.

Article 17. Competències municipals que es poden exercir per delegació de la Generalitat (article per als municipis de 50.000 o menys habitants)

1. El municipi pot exercir, com a competències delegades, les pròpies de la Generalitat:

- d'autoritzar els establiments oberts al públic de règim especial dels municipis de 50.000 o menys habitants.
- d'inspeccionar i sancionar els establiments oberts al públic de règim especial dels municipis de 50.000 o menys habitants que hagi autoritzat la Generalitat i els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que també hagi autoritzat la Generalitat en els municipis de 50.000 o menys habitants.

2. Per sol·licitar la delegació de les competències indicades cal d'acreditar que aquest municipi té la capacitat de gestió tècnica suficient per exercir les competències a

través d'un informe on consti que l'ajuntament disposa dels mitjans tècnics i personals següents: un cos de policia municipal amb un mínim de 20 agents; un lletrat o una lletrada municipal, amb estatut funcionarial, amb capacitat per instruir expedients sancionadors, i personal propi amb la titulació d'enginyer o tècnic superior adient i amb l'habilitació professional corresponent, o disposar d'entitats de control, per fer controls i informes tècnics sobre l'estructura dels locals, sorolls i vibracions, com també els aparells tècnics per fer els amidaments i les comprovacions necessàries.

3. Les delegacions de competència són eficaces a partir de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de l'acord de delegació adoptat pel Govern, acompanyat del corresponent acord municipal d'acceptació de la delegació.

Article 18. Delegació de competències municipals pròpies a la Generalitat

Aquest municipi, en virtut d'allò que preveu l'article 13.2 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, pot delegar l'exercici o encomanar la gestió a l'Administració de la Generalitat de les competències assenyalades a l'article 17 d'aquesta Ordenança. La delegació o l'encàrrec de gestió s'establirà d'acord amb el procediment i els requisits previstos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol i el reglament que la desplega, i entren en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

CAPÍTOL 2. Òrgans de participació, registre i informació en matèria d'espectacles públics i les activitats recreatives

Article 19. Consell assessor municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives

1. L'Ajuntament podrà crear el Consell Assessor Municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives que té el caràcter d'òrgan de participació sectorial.

2. Les funcions del Consell seran:

a) Actuar com a organisme de consulta i assessorament del Ple de l'Ajuntament.

b) Elaborar els estudis, informes i dictàmens dels assumptes que li siguin encomanats pel Ple de l'ajuntament, que puguin ésser d'interès pel sector.

c) Col·laborar en la preparació i execució de la política municipal en l'àmbit d'espectacles públics i d'activitats recreatives, presentant iniciatives, propostes, suggeriments i traslladant les queixes del sector a l'Ajuntament, per tal que siguin discutides en els òrgans competents.

d) Ser consultats en els processos d'elaboració de reglaments i ordenances dels serveis que afecten en el sector i en aquells assumptes d'especial incidència en aquest.

e) Ser informats de les decisions que l'Ajuntament adopti en aquells temes d'interès pel sector i de les actuacions que li afectin del municipi o de municipis veïns i que derivin d'altres administracions i/o organismes públics i/o empreses públiques, quan en tingui coneixement l'Ajuntament.

f) Difondre de manera pública i fàcilment accessible els documents que resultin del treball del Consell.

g) Potenciar la coordinació entre les institucions i les associacions que actuen en el camp dels espectacles públics i les activitats recreatives a la localitat.

h) Concertar actuacions amb les institucions i les entitats que treballen en el camp dels espectacles públics i les activitats recreatives a la localitat.

i) Informació, debat i difusió de les qüestions relatives als espectacles públics i a les activitats recreatives.

j) Totes aquelles altres qüestions que a judici del plenari puguin tenir incidència en l'àmbit dels espectacles públics i les activitats recreatives i en l'àmbit de les competències del consell.

3. El Consell estarà integrat per:

a) El/la President/a, que serà l'alcalde/essa o persona en qui delegui.

b) Vocals: nomenats pel Ple a proposta de cada un dels col·lectius següents:

- Un representant de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament.
- Tres representants de les entitats veïnals del municipi més representatives.
- Tres representants de les entitats de comerciants del municipi més representatives.
- Tres representants de les entitats que agrupin als empresaris del sector.
- Les persones que designi l'alcalde per la seva experiència i coneixement del sector.

4. El règim de sessions, d'adopció d'acords, el mandat dels seus membres i d'altres aspectes de l'organització i funcionament s'establiran en el Reglament que aprovi el Ple de l'Ajuntament.

Article 20. Registre d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives

1. Les persones titulars d'establiments oberts al públic i les organitzadores d'espectacles públics i d'activitats recreatives han d'estar inscrites en el Registre municipal i en el Registre general d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores.

2. El registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores és l'arxiu informatitzat que conté les dades bàsiques que determinen els articles següents. S'organitza en els registres municipals i en el registre general.

Article 21. Registre municipal d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives

Es crea el Registre municipal d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores, on hi constaran les dades següents:

a) En relació amb cada una de les persones titulars o organitzadores d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics o d'activitats recreatives radicats en el terme municipal o que hi operin:

- Dades de la persona física o jurídica.
- Establiments recollits en aquesta Ordenança de la seva titularitat.
- Espectacles públics o activitats recreatives de les quals també sigui la persona organitzadora.

b) En relació amb cada un dels establiments oberts al públic radicats en el terme municipal o que hi operin:

- Tipus d'establiment, segons la classificació de l'annex I del Reglament de la Llei 11/2009.
- Aforament màxim permès.
- Denominació de la persona o persones titulars de l'establiment.

Article 22. Registre general d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives

La direcció general competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, en coordinació amb els ajuntaments, és la responsable de constituir i actualitzar el Registre general d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores, on han de constar:

a) Les persones organitzadores o titulars dels establiments inscrits als registres municipals regulats per l'article anterior, organitzats en una base de dades general i integrada de tots els establiments i de totes les empreses d'espectacles públics i d'activitats recreatives de tots els municipis radicats en el territori de Catalunya o que hi operin.

b) Les persones organitzadores o titulars dels establiments d'espectacles públics i d'activitats recreatives autoritzats per l'Administració de la Generalitat, amb les mateixes dades i estructura establertes per als registres municipals.

Article 23. Dades dels registres

Totes les dades referents a persones s'han de recollir, compilar, analitzar i presentar desagregades per sexes per tal de facilitar els estudis científics, estadístics i informes de gènere, d'acord amb la normativa sobre aquesta matèria, i respectant, en tot cas, la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 24. Inscripció

1. Les inscripcions en el Registre municipal i en el Registre general de l'Administració de la Generalitat, són responsabilitat respectivament de l'Ajuntament i de l'Administració de la Generalitat i les han de formalitzar d'ofici en el mateix moment de resoldre sobre les sol·licituds d'autorització o de llicència, de pronunciar-se sobre la recepció, la comprovació i el control de les comunicacions prèvies davant

l'Administració o de dur a terme les altres intervencions administratives de la seva competència que siguin objecte d'inscripció.

2. Les persones inscrites tenen el dret a conèixer les dades que les afecten i, si escau, a promoure'n la modificació per adequar-les a la realitat.

3. Les llicències i comunicacions prèvies de les activitats sotmeses a aquesta Ordenança que a la vegada estiguin incloses en l'annex II, el III i el IV de la llei 20/2009, també s'inscriuran en el Registre municipal d'activitats, en les condicions i amb els requisits establerts a l'Ordenança d'intervenció municipal, ambiental, de seguretat i salut pública.

Article 25. Coordinació i accessibilitat

1. La coordinació entre els registres municipals i entre aquests i el Registre general es realitza mitjançant la tramesa automàtica de les inscripcions fetes a qualsevol registre dels esmentats i a través de l'accessibilitat electrònica plena de les administracions titulars dels registres, que ha de permetre l'accés a totes les dades que hi consten. Aquestes trameses automàtiques i d'accessibilitat plena han de ser garantides pels models i el programari previstos en la normativa de desplegament.

2. Les dades que contenen els registres municipals i el Registre general han de ser plenament accessibles per via electrònica per les administracions.

3. Qualsevol persona interessada pot accedir als registres, tret de les dades que el personal gestor respectiu, en aplicació de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, ha de reservar.

CAPÍTOL 3. Serveis tècnics municipals, entitats col·laboradores de l'Administració i col·legis professionals

Article 26. Actuació dels serveis tècnics, de les entitats col·laboradores de l'Administració i dels col·legis professionals

1. La Generalitat pot acreditar i habilitar entitats col·laboradores de l'Administració perquè emetin informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, en el marc dels procediments d'atorgament de llicències i d'autoritzacions, de recepció; control i comprovació de les comunicacions prèvies, i de control, d'inspecció i de sanció dels establiments i espectacles públics i activitats recreatives regulades per la Llei 11/2009 i per aquesta Ordenança.

2. Aquesta Ordenança, en els diferents procediments, d'atorgament de llicències, de recepció; control i comprovació de les comunicacions prèvies, i de control, d'inspecció i de sanció, estableix quan els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, els han de realitzar directament els serveis propis municipals o les entitats col·laboradores de l'Administració, acreditades i habilitades. En cas de no establir-se de manera expressa la possibilitat d'intervenció del serveis propis o de les entitats col·laboradores de l'Administració, l'Alcaldia dictarà resolució que determinarà la forma d'actuar.

3. Els informes, les certificacions i les verificacions requerits per la normativa de prevenció d'incendis el han d'emetre els serveis competents en la matèria o les entitats col·laboradores de l'Administració acreditades per a dits serveis.

4. El cost dels informes, les certificacions i les actes de verificació o control de funcionament i de revisió va a càrrec dels sol·licitants o inspeccionats.

5. Els col·legis professionals competents per raó de la matèria poden exercir funcions de comprovació i verificació documental, prèvies a les que exerceix l'Ajuntament, per donar la conformitat que les dades tècniques que es presenten a l'Ajuntament s'ajusten a les requerides per a l'activitat objecte de l'autorització o la llicència i als estàndards de qualitat de la documentació tècnica aportada. En aquest sentit, es poden establir convenis entre l'Administració i els col·legis professionals corresponents.

Article 27. Contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions i actes de verificació o control

1. En el supòsit que, no estant prevista l'actuació d'entitats col·laboradores de l'Administració, no sigui possible o convenient realitzar els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, directament a través de l'actuació total i completa pels serveis tècnics i d'inspecció municipals, l'Ajuntament pot procedir a licitar i adjudicar els contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica exigible en cada cas, en l'àmbit de les condicions de seguretat i de protecció de les persones; control acústic, i altres impactes de prevenció i control ambiental; estructura i seguretat dels edificis; control d'aforament; gestió de sistemes d'informació; higiene i salubritat dels edificis i dels aliments, per tal de:

a) Realitzar les comprovacions, verificacions, anàlisis, medicions i d'altres actuacions de control inicial, de control de funcionament i de revisió previstes en aquesta Ordenança.

b) Redactar els informes, les certificacions i les verificacions previstes en aquesta Ordenança i les que els encarregui qualsevol òrgan competent per exercir funcions recollides en aquesta.

c) Exercir les funcions de control dels aforaments.

2. Els contractes de serveis es poden licitar i adjudicar per més d'un ajuntament o per diverses administracions públiques en interès de totes elles, d'acord amb el que estableix el Text refòs de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), o per mancomunitats i comunitats de municipis, consorcis o ens supramunicipals de caràcter territorial.

TÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS

Article 28. Drets i obligacions dels espectadors i dels usuaris

1. Els espectadors, els participants i els usuaris dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen els drets següents:

a) Contemplar l'espectacle o participar en l'activitat recreativa, i que aquests es duguin a terme íntegrament, i de la manera i amb les condicions que hagin estat anunciades.

b) Rebre la devolució total o parcial de l'import abonat, en el cas de suspensió o modificació essencial de l'espectacle o l'activitat recreativa, tret dels supòsits establerts per l'article 6.2.c de la Llei 11/2009, sens perjudici de les reclamacions procedents d'acord amb la legislació aplicable.

c) Ésser admesos a l'establiment o a l'espai obert al públic en les mateixes condicions objectives per a tots els assistents, sempre que la capacitat d'aforament ho permeti i que no es doni cap de les causes d'exclusió establertes pel Reglament que desplega la Llei 11/2009, per raons de seguretat, per evitar l'alteració de l'ordre públic o en aplicació del dret d'admissió.

d) Rebre un tracte respectuós i no discriminatori dels titulars, dels organitzadors i del personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives.

e) Tenir a llur disposició, en tots els establiments oberts al públic, els fulls de reclamacions i de denúncies pertinents, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

f) Que la publicitat dels espectacles i les activitats recreatives s'ajusti als principis de veracitat i suficiència i no contingui informacions que els puguin induir a error ni que puguin generar frau.

2. Els espectadors, els participants i els usuaris dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen les obligacions següents:

a) Ocupar llurs localitats o romandre a les zones assenyalades per al públic, sense envair l'espai destinat a altres finalitats, llevat que estigui previst en el desenvolupament de l'espectacle o que sigui inherent a la naturalesa de l'activitat.

b) Complir els requisits i les condicions de seguretat que estableixin els titulars o els organitzadors per tal que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme amb normalitat, i seguir les instruccions dels empleats i del personal de vigilància i de seguretat, tant a l'interior com a l'entrada i a la sortida de l'establiment o l'espai obert al públic.

c) Comportar-se cívicament i evitar accions que puguin crear situacions de perill o incomoditat per a la resta d'espectadors o usuaris o per al personal al servei de l'establiment obert al públic o de l'espectacle, o que puguin impedir o dificultar que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme.

d) Ésser respectuosos amb els artistes, intèrprets o executants i amb la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives.

e) No dur armes de cap naturalesa ni altres objectes que puguin ésser utilitzats amb finalitats violentes.

f) Complir els requisits i les normes d'accés i d'admissió establerts amb caràcter general pels titulars dels establiments oberts al públic o pels organitzadors de les activitats. Els criteris d'accés i admissió s'han de donar a conèixer per mitjà de rètols visibles col·locats en els llocs d'accés i pels altres mitjans que es determini per reglament.

g) Respectar l'horari d'inici i d'acabament de l'espectacle o l'activitat.

h) Adoptar una conducta, a l'entrada i a la sortida de l'establiment, que garanteixi la convivència entre els ciutadans i no destorbi el descans dels veïns, i no malmetre el mobiliari urbà que hi hagi a l'entorn d'on es duu a terme l'espectacle o l'activitat.

i) Respectar les normes reguladores del subministrament i el consum de tabac i de begudes alcohòliques, i les normes que estableixen l'edat mínima per poder accedir als establiments i als espais oberts al públic.

j) Abstenir-se de dur i exhibir públicament símbols, indumentària o objectes i d'adoptar conductes que incitin a la violència, puguin ésser constitutius d'algun dels delictes d'apologia establerts pel Codi Penal, o siguin contraris als drets fonamentals i les llibertats públiques reconeguts per la Constitució, especialment si inciten a la discriminació per raó de sexe, al racisme, a l'homofòbia o a la xenofòbia.

Article 29. Drets i obligacions dels organitzadors i dels titulars

1. Els organitzadors i els titulars, en el marc del dret a la llibertat d'empresa, tenen els drets següents:

a) Dur a terme l'espectacle públic o l'activitat recreativa, d'acord amb l'autorització, la llicència o la comunicació prèvia corresponent.

b) Fixar els preus que considerin pertinents.

c) Adoptar les mesures que considerin necessàries per garantir el funcionament de l'establiment obert al públic, l'espectacle o l'activitat en condicions de seguretat i de qualitat.

d) Rebre el suport de les forces i els cossos de seguretat per garantir l'ordre a l'exterior de l'establiment o l'espai obert al públic i, en el cas que es produeixin incidents que puguin posar en perill la seguretat de les persones, també a l'interior de l'establiment o l'espai.

2. Els organitzadors i els titulars tenen les obligacions següents:

a) Dur a terme efectivament l'espectacle públic o l'activitat recreativa d'acord amb el que estigui anunciat i en les condicions amb què s'hagin ofert al públic, tret que hi hagi causes de força major que ho impedeixin.

b) En el cas que hi hagi variacions de l'ordre, la data o el contingut de l'espectacle o l'activitat, informar-ne amb l'antelació suficient en els llocs on habitualment es fixa la propaganda i en els espais de venda de localitats.

c) Retornar als usuaris o espectadors l'import que hagin abonat en el cas que l'espectacle o l'activitat se suspengui o es modifiqui de manera essencial, i atendre les reclamacions per aquest motiu que siguin procedents, d'acord amb la legislació aplicable, tret dels casos en què s'hagi anunciat a cadascun dels usuaris o espectadors, d'una manera expressa i clara, que els organitzadors o titulars es reserven el dret de modificar la programació, o dels casos en què la suspensió o la modificació es produeixin un cop començat l'espectacle o l'activitat i siguin degudes a causes fortuïtes o de força major.

d) Permetre l'entrada al públic, tret dels casos establerts per llei o per reglament, entre els quals el dret d'admissió.

e) Tenir a disposició del públic els fulls de reclamacions i oferir en un lloc visible i perfectament llegible la informació que s'estableixi per reglament.

f) No cobrar, per les entrades o els abonaments, un preu superior al que s'hagi anunciat en la publicitat corresponent i comunicar-ne o denunciar-ne la revenda i la venda ambulant.

g) Respectar l'aforament màxim permès per als establiments oberts al públic i abstenir-se de vendre entrades i abonaments en un nombre que l'excedeixi. Els sistemes de verificació i control de l'aforament dels locals o les instal·lacions i els establiments que n'han de disposar resten establerts pel reglament que desplega la Llei 11/2009.

h) Complir els horaris d'obertura i tancament dels establiments oberts al públic i els d'inici i acabament dels espectacles públics i les activitats recreatives.

i) Disposar d'un servei de vigilància atès per personal amb la formació que s'estableixi per reglament, el qual ha d'estar capacitat, com a mínim, per practicar primers auxilis i evacuacions en casos d'emergència.

j) Vetllar perquè els espais urbans, rurals o agraris que es puguin veure afectats pels espectacles públics o les activitats recreatives es conservin adequadament i complir la normativa en matèria de protecció del medi ambient.

k) Respondre dels danys i perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de les característiques de l'establiment obert al públic o de l'organització i el desenvolupament de l'espectacle o l'activitat recreativa, i també constituir les garanties i concertar i mantenir vigents els contractes d'assegurança corresponents, determinats pel reglament que desplega la Llei 11/2009.

l) Comunicar a les administracions competents la identitat i el domicili dels titulars, dels organitzadors, de llurs representants legals i dels responsables de dirigir els establiments oberts al públic, els espectacles i les activitats, i les modificacions i els canvis que es produeixin, i facilitar que les notificacions i les comunicacions es facin amb mitjans informàtics i telemàtics, de la manera que s'estableixi per reglament.

m) Facilitar l'accés a les forces i als cossos de seguretat, als serveis de protecció civil, als serveis de sanitat, als agents de l'autoritat, als funcionaris i a les entitats

col·laboradores de l'Administració que exerceixin funcions de control, de vigilància, d'observació o d'inspecció, en els termes establerts per la Llei 11/2009.

n) Fer els controls tècnics periòdics que siguin obligatoris d'acord amb la normativa vigent i adoptar les mesures de seguretat, higiene i salubritat establertes amb caràcter general, o especificades per la llicència, l'autorització o la comunicació prèvia, de manera que els establiments oberts al públic i les instal·lacions es mantinguin en tot moment en un estat de funcionament adequat.

o) Tenir a disposició dels agents de l'autoritat i dels serveis d'inspecció, en els establiments oberts al públic, tota la documentació que s'estableix al Reglament que desplega la Llei 11/2009.

p) Informar el personal de control d'accés i el de serveis de vigilància sobre les funcions i les obligacions que els atribueix la normativa específica, i també sobre les responsabilitats personals que es poden derivar de l'incompliment de les dites funcions i obligacions.

q) Disposar d'un pla d'autoprotecció o d'un pla d'emergència, si ho exigeix la normativa específica sobre protecció civil i prevenció i extinció d'incendis, en els termes que aquesta normativa estableixi.

r) Complir la normativa vigent sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sobre seguretat i prevenció de riscos laborals i sobre règim general dels artistes, intèrprets o executants, i la resta de normativa que sigui aplicable.

Article 30. Drets i obligacions dels artistes, intèrprets o executants i de la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives

1. Els artistes, intèrprets o executants i la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen els drets següents:

a) Dur a terme l'actuació o l'activitat contractada, d'acord amb les normes que la regulen en cada cas i amb el programa o el guió pactat amb els artistes o els organitzadors. Els artistes, intèrprets o executants es poden negar a actuar o poden alterar llur actuació tan sols per una causa legítima o per raons de força major. A aquest efecte, s'entén que és una causa legítima la carència o la insuficiència de les mesures de seguretat i d'higiene requerides, l'estat de les quals els artistes, intèrprets o executants poden comprovar abans de la iniciació de l'espectacle o l'activitat.

b) Ésser tractats amb respecte pels titulars, els organitzadors, el públic i els usuaris.

c) Rebre la protecció necessària per executar l'espectacle o l'activitat recreativa, i també per accedir a l'establiment o l'espai obert al públic i per abandonar-lo.

d) Els drets reconeguts per la legislació d'ordre social i, en particular, per la legislació de riscos laborals i per la normativa general en matèria d'artistes, intèrprets o executants.

2. Els artistes, intèrprets o executants i la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen les obligacions següents:

a) Ésser respectuosos amb el públic.

b) Dur a terme l'actuació o l'activitat contractada, d'acord amb les condicions establertes per l'apartat 1.a.

3. La intervenció dels artistes, intèrprets o executants menors d'edat resta sotmesa al que estableix la normativa de protecció de menors. Cal tenir una cura especial per fer possible que participin, amb les condicions de seguretat adients, en les activitats de cultura popular, tradicional i de foment de les arts.

Article 31. Drets dels ciutadans i de les persones interessades

1. Tenen la condició d'interessades, amb relació a tots els procediments administratius regulats per aquesta Ordenança, llevat dels procediments sancionadors, totes les persones, i també les associacions i les organitzacions representatives d'interessos veïnals, econòmics i socials, amb algun dret o interès legítim que pugui resultar afectat per la realització d'espectacles públics i d'activitats recreatives o pel funcionament d'establiments oberts al públic, en els termes que estableix la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Tots els ciutadans tenen el dret a accés a la informació ambiental establert als articles 10 a 12 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, en relació als procediments regulats en aquesta Ordenança que incorporen un règim d'intervenció ambiental i a la informació que disposi l'Ajuntament dels espectacles públics i les activitats recreatives i del funcionament d'establiments oberts al públic, que faci referència a nivells o aspectes relatius a la contaminació acústica i vibracions i a la contaminació lumínica.

3. Les persones i ens interessats tenen els drets següents:

a) Ésser escoltades en els procediments d'atorgament de les llicències i de control i verificació de les comunicacions prèvies establertes en aquesta Ordenança.

b) Instar l'actuació de l'Ajuntament per garantir el compliment d'aquesta Ordenança.

c) Rebre la informació de què disposi l'Ajuntament en relació a les sol·licituds de llicències i la recepció de comunicacions prèvies i el grau de compliment de les mesures correctores i de les obligacions exigibles als establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives que ja funcionen.

Article 32. Queixes i reclamacions

1. Les persones que es considerin afectades pel funcionament d'espectacles públics, activitats recreatives o establiments o espais oberts al públic poden formular queixes i reclamacions en relació amb les molèsties ocasionades per aquests, així com peticions i propostes. Les hauran de presentar a l'òrgan que va atorgar la llicència o

que va rebre la comunicació prèvia, o al competent per exercir les funcions d'inspecció i sanció, en cas de ser diferent.

2. En general, davant les queixes, reclamacions, peticions i propostes, l'òrgan administratiu competent pot:

a) Fer les indagacions, les comprovacions i les proves necessàries per verificar l'existència de les molèsties que les han provocades.

b) Sol·licitar una inspecció que pot donar lloc a l'aixecament d'una acta, i a l'obertura dels corresponents expedients sancionadors o d'altres procediments previstos a la Llei 11/2009, que corresponguin, en el cas que les indagacions, comprovacions o proves realitzades assenyalin la presumpta comissió d'algun tipus d'infracció o il·legalitat.

c) Promoure els canvis o les modificacions que puguin servir per eliminar o reduir les molèsties denunciades que hagin quedat degudament verificades.

3. Les persones interessades que denunciïn i que acreditin de forma indiciària, però prou objectiva, l'existència de molèsties rellevants que afectin la convivència i el descans dels veïns provocades pels establiments o els espais oberts al públic tenen dret que l'Administració efectuï proves, amb els mitjans tècnics pertinents, a fi d'acreditar l'existència efectiva de les molèsties denunciades, i que les autoritats competents actuïn d'acord amb els resultats obtinguts, per tal d'impedir-les.

4. Si es formulen denúncies relatives a molèsties per soroll a l'interior del domicili, els denunciants han de permetre que els inspectors i els tècnics de l'Administració accedeixin al domicili en el cas que sigui necessari per obrir l'expedient. En el cas que no se'ls permeti l'accés, s'han d'arxivar les actuacions.

5. En tots els casos, els serveis de l'Administració on s'hagin presentat les queixes, reclamacions, peticions i propostes han d'informar les persones que les presenten de les actuacions que s'han dut a terme.

6. L'Ajuntament, sens perjudici de les accions sancionadores que corresponguin, ha d'oferir actuacions i serveis de mediació entre consumidors d'oci i titulars d'establiments oberts al públic i les persones que hi viuen a prop, a fi de resoldre per aquesta via situacions de conflicte veïnal i d'evitar riscos per a la convivència.

7. Les dades que es coneixen per les actuacions previstes en aquest article estan sotmeses a la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 33. Informació sobre llicències, autoritzacions i comunicacions prèvies

L'Ajuntament, respecte de les llicències que concedeix i les comunicacions prèvies que rep, controla i verifica, té l'obligació de facilitar a les persones relacionades en l'article 31 d'aquesta Ordenança, la informació següent:

a) Relació de les sol·licitades per a un determinat àmbit territorial i que es troben en tramitació o atorgades i les comunicades, amb indicació de l'objecte, de la persona

titular o organitzadora, de la ubicació i, si escau, de la fase de tramitació en què es troben.

b) Contingut de la llicència o la comunicació prèvia, inclosa la possibilitat d'obtenir-ne una còpia.

c) Actuacions fetes per l'Administració i els resultats d'aquestes davant queixes o reclamacions presentades per persones presumptament afectades per molèsties ocasionades per establiments, espectacles o activitats regulats en aquesta Ordenança.

TÍTOL III. REQUISITS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUE HAN DE COMPLIR EN AQUEST MUNICIPI ELS ESTABLIMENTS, ELS ESPECTACLES I LES ACTIVITATS RECREATIVES

Article 34. Caràcter prevalent dels requisits establerts

Els requisits i obligacions previstes en aquest títol són d'aplicació prevalent a les establertes a les normes reglamentàries estatals o del govern de Catalunya, que tinguin caràcter supletori respecte de les ordenances locals.

Article 35. Compatibilitat urbanística

Els que vulguin iniciar activitats a l'empara de comunicacions prèvies o obtenir les autoritzacions o llicències regulades en aquesta Ordenança, han d'acreditar, mitjançant informe urbanístic municipal, la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment o espai obert on la volen exercir amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable i la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeixi l'activitat, d'acord amb les determinacions previstes en aquesta Ordenança.

Article 36. Establiments d'activitats musicals

1. Els establiments oberts al públic destinats a activitats musicals no es poden instal·lar:

a) En soterranis d'edificis entre mitgeres que no compleixin les restriccions previstes al Codi Tècnic de l'Edificació.

b) En contigüitat amb habitatges o amb solars qualificats per a l'ús residencial, llevat dels bars musicals i dels restaurants musicals, tret del que disposin els plans d'ordenació urbanística municipal.

c) En contigüitat a centres docents, equipaments sanitaris o assistencials o edificis seus d'institucions públiques, ni a solars destinats per l'ordenament urbanístic a aquests tipus d'equipaments.

2. Les prescripcions de contigüitat establertes a l'apartat anterior també s'apliquen als espectacles públics i a les activitats recreatives extraordinàries quan els equipaments estan ocupats en el seu horari de serveis.

Article 37. Establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual

Els establiments oberts al públic, així com els seus reservats, en els quals es desenvolupen activitats de naturalesa sexual requereixen llicència municipal, sempre que tinguin les característiques assenyalades a l'article 60 d'aquesta Ordenança i estan sotmesos a les limitacions o condicions d'emplaçament i als altres requisits establerts en les ordenances municipals o en la normativa urbanística aplicable o, si no n'hi ha, d'acord amb les següents determinacions:

a) L'accés als locals s'ha de fer directament des de la via pública, i l'accés als seus reservats s'ha de fer des de l'interior del local.

b) Aquests establiments, així com els seus reservats, a més de complir les condicions d'higiene i salubritat establertes a la normativa específica en matèria de salut, han de complir els requisits que estableixin les ordenances municipals, o, si no n'hi ha, els que determini l'Ordenança municipal.

c) Els reservats han de tenir una zona de vestuari i de descans per a les persones que exerceixen les activitats de naturalesa sexual. Aquesta zona no pot ser utilitzada per a altres finalitats, com ara la pernoctació o habitatge d'aquestes persones.

d) En aquests locals s'ha de garantir a totes les persones usuàries l'obtenció de preservatius, degudament homologats i amb data de caducitat vigent, que es poden lliurar personalment o bé mitjançant màquines expenedores. En l'interior dels locals s'ha de fixar, en un lloc perfectament visible per a les persones usuàries, un rètol advertint que l'ús de preservatiu és la mesura més eficaç per prevenir les malalties de transmissió sexual.

e) Està prohibida l'entrada de menors d'edat a aquests tipus de locals, i així s'ha de fer constar en cartells perfectament visibles des de l'exterior, amb les dimensions mínimes establertes per l'annex IV del Decret 112/2010. La persona titular del local o la persona o persones que designi per controlar l'accés són responsables de fer complir aquesta prohibició i, per tant, per permetre l'entrada, poden requerir la documentació oficial d'identitat.

f) Les persones titulars dels establiments destinats a aquesta activitat han de complir la normativa de protecció de dades, i han de garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal de les persones que exerceixen activitats de naturalesa sexual, així com dels clients del local.

Article 38. Necessitat de vigilants de seguretat privada

1. Les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals i les activitats o els espectacles musicals de caràcter extraordinari han de disposar durant tot el seu horari de funcionament:

- D'una persona vigilant de seguretat privada a partir de 500 persones d'aforament autoritzat.
- De dues persones vigilants de seguretat privada a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat.

- I, en endavant, d'una persona vigilant de seguretat privada més per cada 1.000 persones d'aforament autoritzat.

2. Els establiments on s'exerceixen activitats de naturalesa sexual han de disposar durant tot el seu horari de funcionament, com a mínim, d'una persona vigilant de seguretat privada. A partir de 50 persones d'aforament autoritzat han de disposar d'una persona vigilant més i, en endavant, una més per cada fracció de 50 persones més.

3. A les zones determinades, tancades i delimitades en què es concentrin diversos locals que, pel seu aforament, no tenen l'obligació de disposar de vigilant de seguretat privada s'aplica, a aquests efectes, l'escalat de l'apartat anterior sobre el nombre total d'aforament autoritzat que resulti de la suma dels aforaments dels diversos locals.

4. La persona titular de la direcció dels serveis territorials del departament competent pot en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de l'àmbit territorial on s'ubiqui el local, amb l'informe previ favorable dels ajuntaments i de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i a sol·licitud de les persones titulars o de les persones organitzadores interessades, reduir, augmentar o eximir de l'obligació de disposar-ne quan la ubicació del local, les seves característiques, la naturalesa de l'activitat o altres circumstàncies, degudament acreditades a la memòria de seguretat, així ho permetin.

Aquesta reducció o exempció és revocable quan deixin de concórrer les circumstàncies que la van justificar o si l'establiment incompleix la normativa o la resolució de reducció.

5. Estan exempts d'adoptar les mesures de seguretat regulades per aquest article els espectacles públics i les activitats recreatives organitzats per un ens local, sempre que la seguretat de les persones usuàries quedi garantida degudament per la policia municipal, policia local o guàrdia urbana, i així ho acrediti la memòria de seguretat respectiva.

6. La Direcció dels Serveis Territorials del Departament competent en matèria d'espectacles i d'activitats recreatives pot acordar, a proposta de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra o de l'Ajuntament, i escoltats ambdós, la necessitat que determinats espectacles públics o activitats recreatives, no inclosos als apartats anteriors, disposin de vigilants de seguretat privada si la ubicació de l'establiment, les seves característiques i la naturalesa de l'activitat o de l'espectacle que s'hi desenvolupa o qualsevol altra circumstància ho fan necessari per garantir la seguretat del públic assistent.

Article 39. Prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic

Amb la finalitat de contribuir a evitar que es produeixin conductes incíviques a l'exterior dels establiments on es desenvolupen espectacles públics i activitats recreatives, les persones titulars, organitzadores o el seu personal han de:

a) Impedir que el públic i altres persones usuàries surtin amb begudes dels establiments, de les activitats recreatives o dels espectacles respectius.

b) Informar la policia de Catalunya competent de qualsevol indici de conducta incívica a l'exterior i en la proximitat dels seus establiments i dels espais on se celebren els espectacles públics o les activitats recreatives.

Article 40. Pla d'autoprotecció

1. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat igual o superior a les 2.000 persones han de disposar d'un pla d'autoprotecció elaborat d'acord amb el que estableix el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció. També n'han de disposar els espectacles públics i les activitats recreatives realitzats a l'aire lliure en espais no tancats amb un aforament autoritzat superior a les 15.000 persones. Els espectacles públics i les activitats recreatives a l'aire lliure en espais tancats també n'han de disposar en el cas que l'aforament autoritzat sigui superior a les 5.000 persones.

2. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat comprès entre 500 i 2.000 persones han de fer un pla d'autoprotecció, el contingut mínim del qual és el previst a la normativa específica abans esmentada reguladora dels plans d'autoprotecció. També n'han de disposar els espectacles públics i les activitats recreatives realitzats a l'aire lliure en espais no tancats amb un nombre d'assistents previst superior a les 1.000 persones i inferior a les 15.000 persones. Els espectacles públics i activitats recreatives a l'aire lliure en espais tancats també n'han de disposar en el cas que l'aforament autoritzat sigui igual o superior a 500 persones i inferior a 5.000 persones.

3. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat inferior a 500 persones han de fer un pla d'autoprotecció d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre riscos laborals.

4. En cas de produir-se una emergència en l'àmbit de la protecció civil, les tasques d'autoprotecció interior, evacuació i seguretat, d'acord amb les previsions del pla d'autoprotecció, han de ser assumides per la persona titular o organitzadora o pel personal mateix del local.

5. Els plans d'autoprotecció han de ser redactats per una persona tècnica competent i han de ser signats per aquesta persona i pel titular o la persona organitzadora. Aquests formen part de la documentació que cal presentar per obtenir llicència o autorització, i són aprovats en el mateix tràmit que aquestes, un cop adaptats, a l'informe vinculant dels serveis de protecció civil, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació. Els plans d'autoprotecció s'han d'actualitzar en els terminis previstos en la normativa específica i així ho han de reflectir els controls de funcionament regulats per aquesta.

Article 41. Dispositius d'assistència sanitària

1. Els establiments d'espectacles musicals i les activitats recreatives musicals a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat i els establiments de règim especial amb

qualsevol aforament autoritzat han de disposar d'una infermeria amb instal·lacions, materials i equips adequats per prestar els primers auxilis en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada. La infermeria pot ser substituïda per una farmaciola i la presència de vehicles medicalitzats mentre l'establiment estigui obert al públic o l'activitat recreativa s'estigui duent a terme. La llicència o autorització pot establir la necessitat de dotacions mínimes específiques per a determinats establiments, espectacles o activitats.

2. La resta d'establiments oberts al públic previstos en el catàleg, amb un aforament inferior a l'establert a l'apartat 1, han de disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.

Article 42. Consumició de begudes i aliments

1. Les persones titulars d'establiments públics o les persones organitzadores d'espectacles públics i activitats musicals i d'exhibició tenen dret a explotar la comercialització de begudes i aliments en el respectiu establiment, espectacle o activitat. En tot cas, han d'adoptar les mesures necessàries per assegurar que la comercialització, el lliurament i el consum d'aliments i begudes es facin sense perjudicar el gaudi de l'espectacle o de l'activitat.

2. Les persones titulars o les persones organitzadores, mitjançant l'exercici del dret d'admissió, d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament, poden prohibir al públic que introdueixi aliments o begudes adquirits fora dels respectius establiments o espais oberts al públic.

Article 43. Memòries de seguretat i mobilitat

1. Els establiments i espais oberts al públic on es realitzen les activitats recreatives musicals que tinguin un aforament autoritzat superior a les 150 persones i, en tot cas, els establiments de règim especial, independentment de quin sigui el seu aforament autoritzat, han de disposar d'una memòria de seguretat.

Aquesta memòria ha de formar part de la documentació que cal presentar per obtenir una llicència o autorització i ha de ser aprovada en el mateix tràmit que aquestes, un cop adaptada, si escau, a l'informe vinculant de la policia de Catalunya competent.

2. La memòria de seguretat esmentada ha de:

a) Avaluar els riscos que, per les seves característiques, presenta l'establiment, espectacle o activitat per a les persones que hi assisteixen, hi participen o s'hi relacionen directament per qualsevol altre concepte, i preveure les mesures que s'han d'adoptar per afrontar-los i els altres dispositius de seguretat amb què ha de comptar.

b) Disposar dels protocols d'intervenció que garanteixin la capacitat de reacció òptima dels vigilants de seguretat privada.

c) Concretar els elements constructius i les instal·lacions que compleixen funcions preventives.

d) Establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, per si cal demanar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic.

e) Determinar els dispositius d'assistència sanitària de l'establiment.

3. Els establiments i espais oberts al públic on es realitzen els espectacles públics i les activitats recreatives regulats per aquesta Ordenança han d'elaborar, si escau, l'estudi que preveu la normativa sectorial de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, en els supòsits que estableixi aquesta o la normativa que la substitueixi.

4. Les persones que sol·licitin llicència o autorització o que presentin la comunicació prèvia dels establiments, els espectacles públics o les activitats recreatives han d'incloure, si escau, en el projecte tècnic o en la memòria d'espectacle o d'activitat un apartat sobre mobilitat, amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada.

TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DELS ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC, ELS ESPECTACLES PÚBLICS I LES ACTIVITATS RECREATIVES

CAPÍTOL 1. Disposicions generals

Article 44. Classificació dels règims d'intervenció administrativa municipal

Els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives estan subjectes als règims d'intervenció administrativa d'informes de compatibilitat urbanística, llicències, comunicacions prèvies, actes de control inicial i actuacions de control periòdic.

Article 45. Activitat o activitats que s'autoritzen en els establiments oberts al públic

1. Tota llicència i comunicació prèvia municipal d'un determinat establiment obert al públic porta associada la realització d'un o diversos tipus d'espectacles públics o d'activitats recreatives, segons les definicions del catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.

2. En un mateix establiment obert al públic es poden realitzar diversos espectacles públics i activitats recreatives dels definits per separat al catàleg, sempre que es compleixin tots els requeriments exigits per a cadascun d'aquests, que cap disposició no els declari incompatibles i que no ho siguin físicament o tècnicament. En aquests casos, a la llicència o comunicació prèvia de l'establiment, s'hi ha de fer constar la denominació de l'activitat principal o de la que exigeixi majors requisits. Així mateix, hi han de constar els altres espectacles públics i activitats recreatives que s'hi desenvolupin. Si l'establiment té diversos espais independents d'ús diferenciat, s'ha d'expressar l'aforament autoritzat de cadascun d'ells i l'activitat o activitats que s'hi han de desenvolupar.

Article 46. Vigència de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

1. Les llicències dels establiments fixos oberts al públic tenen una vigència indefinida, tret que una norma de manera expressa o les mateixes llicències estableixin expressament el contrari, sens perjudici dels efectes dels controls i de les revisions periòdiques a què siguin sotmeses. També tenen una vigència indefinida, llevat que una norma aplicable estableixi el contrari de manera expressa, els efectes de la comunicació prèvia dels establiments fixos oberts al públic, en especial, el de poder exercir l'activitat tot donant compliment a les obligacions i deures que en cada cas pertoquin.

2. Les llicències i les comunicacions prèvies d'espectacles públics i d'activitats recreatives i d'establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables, tenen la mateixa vigència que la dels espectacles i les activitats autoritzades o comunicades i, en tot cas, el que s'estableixi a les llicències o s'indiqui a les comunicacions prèvies, si el termini s'ajusta a dret.

3. Els titulars de les llicències i les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, estan obligades a garantir que llur establiment mantindrà sempre les condicions sense les quals no li haurien estat concedides o no es produirien els efectes legalment atribuïts a les comunicacions prèvies ni la seva validesa, i a adaptar les instal·lacions, els espectacles i les activitats a les noves condicions que estableixin les disposicions normatives posteriors a l'atorgament de les llicències o de la presentació de les comunicacions prèvies.

4. Els titulars de les llicències o les autoritzacions i les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, estan obligades a informar a l'òrgan competent de qualsevol canvi relatiu a les condicions autoritzades o comunicades o de les característiques o del funcionament dels establiments, a demanar-ne la revisió quan correspongui en atenció als terminis establerts i a sol·licitar l'ampliació o la modificació de les llicències o a presentar noves comunicacions prèvies, si els canvis ho justifiquen.

Article 47. Transmissió de les llicències i de les comunicacions prèvies

1. Les llicències i els efectes que atorguen davant l'Ajuntament les comunicacions prèvies, són transmissibles, mitjançant una comunicació a l'Ajuntament, en la qual s'acrediti la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats de la llicència o la comunicació prèvia i ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des que s'ha produït efectivament la transmissió, excepte quan el nombre de les llicències que es poden atorgar o les comunicacions que es puguin presentar sigui limitat o que s'hagin concedit o rebut, comprovat i controlat tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats.

2. No es poden transmetre les llicències, ni els efectes de les comunicacions prèvies, quan siguin objecte d'un procediment d'inspecció o comprovació i control, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats.

Tampoc es poden transmetre les llicències, ni els efectes de les comunicacions prèvies, quan es troben subjectes a un expedient de revocació o caducitat, fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi la llicència o la validesa de la comunicació prèvia.

3. La comunicació a què fa referència l'apartat anterior ha d'ésser efectuada conjuntament pels transmitents o titulars de l'establiment i els adquirents en el termini d'un mes des de la formalització del canvi de titularitat.

En el cas que el transmitent no pugui o no vulgui formalitzar la comunicació a l'Ajuntament, serà suficient que l'adquirent acompanyi la documentació acreditativa del negoci jurídic que ha produït efectivament la transmissió de la titularitat del negoci i de les llicències o dels drets que atorguen davant l'Administració les comunicacions prèvies.

4. La comunicació ha d'incloure el nom i les dades de la persona responsable adquirent de l'establiment, espectacle o activitat i l'Ajuntament actualitzarà les dades en el Registre municipal corresponent.

5. Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels antics titulars derivades de les llicències o de les comunicacions prèvies són assumides pels nous titulars. En defecte de comunicació, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar dels establiments o les activitats autoritzades o comunicades.

Article 48. Modificació dels establiments i de les seves instal·lacions i dels espectacles públics i de les activitats recreatives

1. Les modificacions dels establiments i de les seves instal·lacions, ja sigui per transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció, o canvi d'emplaçament, estan sotmeses a l'obtenció d'una nova llicència o autorització quan siguin substancials, segons el que disposa el Codi Tècnic de l'Edificació o pel fet de trobar-se incloses entre les modificacions que tenen aquest caràcter en la legislació ambiental, que tinguin relació amb l'activitat que du a terme l'establiment.

2. En els altres casos, les modificacions estan subjectes a la comunicació prèvia davant el mateix òrgan que va atorgar llicència o al qual es va efectuar la comunicació prèvia.

3. La modificació dels espectacles públics o de les activitats recreatives inclosos en la llicència o en la comunicació prèvia d'un establiment obert al públic està subjecta al procediment de comunicació prèvia, si els nous espectacles públics o les noves activitats recreatives amb què es vol modificar la llicència o la comunicació prèvia no estan sotmesos per aquesta Ordenança i per la resta de normes d'aplicació, a requeriments addicionals als exigits per a l'atorgament de la llicència o per a la presentació de la comunicació prèvia.

4. En els altres casos, l'ampliació o la modificació de llicències o de comunicacions prèvies d'establiments oberts al públic i les llicències d'establiment de règim especial,

per tal d'incloure-hi nous espectacles o activitats recreatives, requereix tramitar una nova llicència o presentar una nova comunicació prèvia.

Article 49. Canvi de les persones organitzadores i representants

1. El canvi, amb caràcter ordinari o puntual, de les persones responsables dels establiments oberts al públic i de les persones organitzadores dels espectacles i de les activitats recreatives i, si escau, de les seves persones representants davant l'Administració, ha de ser comunicat a l'administració que els hagi autoritzat o que va rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies, per a la seva inscripció en el Registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores.

2. Aquest deure de comunicació afecta tant les persones que deixen de ser responsables, organitzadores o representants, com les que assumeixen aquestes funcions.

Article 50. Extinció de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

1. Les llicències i els efectes de les comunicacions prèvies s'extingeixen pels motius següents:

a) Perquè l'espectacle públic o l'activitat recreativa s'ha dut a terme o perquè s'ha complert el termini a què estan sotmeses, si escau.

b) Per renúncia de llurs titulars.

c) Per revocació.

d) Per caducitat.

2. Les llicències poden ser revocades i els efectes de les comunicacions prèvies poden ésser extingits en els supòsits següents:

a) Si els titulars de les llicències o les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, incompleixen els requisits o les condicions en virtut de les quals els van ésser atorgades o que varen permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions prèvies i de la seva validesa.

b) Si canvien o desapareixen les circumstàncies que van determinar l'atorgament de les llicències o que varen permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions prèvies i de la seva validesa o si en sobrevenen altres de noves que, en el cas d'haver existit, n'haurien comportat la denegació de la llicència o la invalidesa de la comunicació.

c) Si els establiments oberts al públic no s'han adaptat a les noves normes que els afectin, dins el termini que s'hagi atorgat amb aquesta finalitat.

d) Si són imposades com a sanció, d'acord amb el que estableix l'article 50.d) de la Llei 11/2009.

3. L'Administració pot declarar la caducitat de les llicències i l'extinció dels efectes de les comunicacions prèvies i de la seva validesa, en el cas que, al cap d'un any d'haver-les atorgat o comunicat, l'establiment obert al públic, sense causa justificada, no hagi iniciat les activitats o en el cas que, en qualsevol moment de llur vigència, aturi l'activitat durant més de dos anys ininterromputs.

4. La revocació, la declaració de caducitat i l'extinció dels efectes de les comunicacions s'han de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorden, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient.

CAPÍTOL 2. Règim d'intervenció ambiental

Article 51. Règim d'intervenció ambiental en espectacles públics i activitats recreatives

Les activitats que estan subjectes a un règim de llicència o comunicació de conformitat amb aquesta Ordenança:

a) No estan subjectes a un règim de llicència o comunicació prèvia ambiental i la intervenció ambiental s'integra en el procediment d'atorgament de la llicència mitjançant un informe integrat de les matèries ambientals i, si escau, per la declaració d'impacte ambiental i en el règim de comunicació prèvia, mitjançant la documentació acompanyada que acredita el compliment de les exigències ambientals.

b) El control ambiental inicial i, si escau, els controls ambientals periòdics, s'integren en els controls inicials i periòdics establerts per aquesta Ordenança i per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, en les condicions i amb la periodicitat que determinen, mitjançant observacions i comprovacions específiques de caràcter ambiental i, en la mesura que sigui possible s'especificaran a la llicència.

c) Si es situen en un espai natural protegit estan sotmeses al procés de consulta prèvia respecte a la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental. Si se sotmeten a un règim de comunicació prèvia, cal presentar la consulta, la resposta i, si escau, la declaració d'impacte ambiental favorable. El procés de consulta prèvia és durà a terme en la forma prevista a l'Ordenança tipus d'Intervenció municipal ambiental, de Seguretat i Salut Pública i en la legislació ambiental.

Article 52. Els requeriments ambientals exigits en el procediment d'atorgament de llicències d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. La sol·licitud de llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ha d'acompanyar-se d'un estudi o memòria ambiental que contindrà les dades parametritzades establertes mitjançant ordre de la persona titular del Departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de medi ambient, amb la informació ambiental següent :

- Atenent les característiques de l'activitat, s'avaluaran els efectes previsibles directes i indirectes de l'activitat sobre la població, la flora, la fauna, el cel, el sòl, l'aire, l'aigua, tant terrestres com marítims, els factors climàtics, el paisatge i els

béns materials, inclòs el patrimoni cultural. Igualment, s'ha d'atendre a la interacció entre tots aquests factors i els possibles efectes transfronterers, en altres municipis o en altres comunitats autònomes.
- Mesures previstes per reduir, eliminar o compensar els efectes ambientals significatius.
- Estudi de l'impacte acústic.
- Descripció sobre les característiques de la il·luminació exterior.

2. L'estudi ambiental o memòria ambiental ha de ser sotmès a informe integrat ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal. Aquest informe integrat haurà de contenir, en tot cas, les determinacions següents:

a) Recull el que resulta de l'avaluació, que haurà fet el mateix òrgan tècnic ambiental, de la incidència ambiental de l'activitat projectada.

b) Incorpora el que resulta dels informes preceptius.

c) Es pronuncia sobre les al·legacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal.

3. L'informe ambiental és vinculant per a la llicència si és desfavorable o la condiciona a millores de caràcter ambiental.

Article 53. Els requeriments ambientals exigits a les comunicacions prèvies municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. Les comunicacions prèvies d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics o d'activitats recreatives, en qualsevol cas, i amb independència dels requeriments establerts per aquesta Ordenança per tractar-se d'un espectacle públic o una activitat recreativa, han d'acompanyar amb el projecte tècnic un estudi o una memòria ambiental, la certificació general tècnica que acredita que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a l'estudi o a la memòria ambiental i al projecte bàsic.

Caldrà que s'acompanyin les certificacions específiques de les activitats que, en matèria de contaminació acústica i de contaminació lumínica, es trobin en els supòsits següents:

- Quan el nivell d'emissió sonor dins del recinte de l'activitat, sigui superior a 70 dB(A), provingui d'un o diversos emissors i es trobi contigua amb dependències d'ús sensible al soroll (dormitoris, sales d'estar, menjadors, despatxos, oficines, aules escolars o d'altres dependències assimilables) o quan hi ha una transmissió via estructural.

  S'entén per nivell d'emissió el nivell sonor màxim, $L_{Aeq,60s}$ que es genera dins de l'activitat, mesurat en un lloc representatiu degudament justificat. En els locals de pública concurrència s'ha de mesurar a la part central de la zona de públic on hi hagi el major nivell sonor i amb tots els serveis a ple rendiment.

- Emissions lluminoses a l'atmosfera de la il·luminació exterior de l'activitat en els casos que:

a) La qualitat de la llum sigui inferior al 95%.

b) El flux lluminós sigui superior a 30 klm en zones E1 o E2 (zona de protecció màxima o alta envers la contaminació lluminosa) o de 60 klm en zones E3 o E4 (zona de protecció moderada o menor envers la contaminació lluminosa).

c) El confinament de la llum sigui inferior al 95%.

d) La il·luminació funcioni en horari de nit (a partir de les 22h UTC).

2. Les certificacions específiques establertes per l'apartat anterior les realitzarà una entitat col·laboradora de l'Administració o, si així ho acorda l'Ajuntament, els serveis tècnics municipals. Les certificacions específiques acrediten expressament que l'activitat compleix els requeriments, les emissions i les condicions tècniques corresponents determinades per la normativa ambiental respecte a les emissions sonores o vibracions i lumíniques. Si alguna d'aquestes certificacions no és favorable, no es pot presentar la comunicació a l'Administració ni exercir l'activitat.

CAPÍTOL 3. Règim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis

Article 54. Règim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis en els espectacles públics i les activitats recreatives

1. El control de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis de les activitats objecte d'aquesta Ordenança s'integra de manera específica en els procediments de llicència i comunicació prèvia, segons es tracti de:

a) Les activitats i els edificis inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

b) Les activitats que es troben incloses en l'annex II d'aquesta Ordenança.

c) La resta de les activitats no incloses en cap dels annexos indicats en els dos apartats anteriors.

2. El control preventiu de les activitats i els edificis inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, es realitza:

a) En el supòsit que l'activitat precisi de llicència municipal, mitjançant l'emissió de l'informe previst a la Llei 3/2010 que s'integra en el procediment d'atorgament de la llicència, d'acord amb el que disposa l'article 22 de l'esmentada Llei.

b) En el supòsit que l'activitat resti sotmesa al règim de comunicació prèvia, acompanyant el certificat de l'acte de comprovació favorable d'una entitat col·laboradora de la Administració en matèria d'incendis, per verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici compleixen les prescripcions establertes per l'informe de la Direcció general competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

3. En les activitats que es troben incloses en l'annex II d'aquesta Ordenança que precisin de llicència municipal, després de verificar la documentació presentada relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis incorporada al projecte tècnic, que haurà de complir el que disposen els articles 64, 65.2d) i 65.3 d'aquesta Ordenança, es procedirà a realitzar una actuació de control preventiu consistent en l'emissió d'un informe. En les que precisen de comunicació prèvia municipal, el titular acompanyarà a la comunicació prèvia la certificació de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emesa per una entitat col·laboradora de l'Administració o la seva referència, si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipals.

4. En la resta de les activitats, no incloses en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, ni tampoc incloses en l'annex II d'aquesta Ordenança, quan precisin de llicència municipal, el projecte tècnic haurà de complir el que disposen els articles 64, 65.2d) i 65.3 d'aquesta Ordenança. Si precisen de comunicació prèvia, el tècnic que es faci responsable de la instal·lació haurà de certificar en un document específic, que s'acompanyarà amb la comunicació prèvia, que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.

TÍTOL V. RÈGIMS D'INTERVENCIÓ DELS ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS AL PÚBLIC

CAPÍTOL 1. Informe urbanístic municipal

Article 55. Procediments als quals s'ha d'aportar l'informe urbanístic

1. L'informe urbanístic previst a l'article 35 d'aquesta Ordenança s'ha d'acompanyar a la sol·licitud d'autorització de la Generalitat. Si aquest informe és desfavorable, independentment del moment en què s'ha emès, sempre que s'hagi rebut abans que s'atorgués l'autorització, l'òrgan competent per resoldre la petició d'autorització ha de dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivar les actuacions.

2. Cal obtenir l'informe urbanístic prèviament a realitzar les instal·lacions necessàries per exercir les activitats sotmeses a comunicació prèvia, quan per dur a terme les activitats es vulguin utilitzar per a un ús concret edificacions existents construïdes sense ús específic.

La petició d'informe es tramitarà de manera conjunta amb les llicències urbanístiques, singularment la d'obres, quan sigui exigible.

Si l'informe urbanístic és desfavorable, la comunicació prèvia no es pot presentar vàlidament ni exercir legítimament l'activitat.

3. En les activitats sotmeses a llicència municipal l'obtenció de l'informe urbanístic abans de presentar la sol·licitud és potestativa.

Article 56. Sol·licitud d'informe urbanístic

1. Per a l'obtenció de l'informe urbanístic previst a l'article 35 d'aquesta Ordenança s'ha de formular una petició l'Ajuntament, que caldrà acompanyar de la documentació següent:

a) Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.

b) Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliqui la seva naturalesa i les seves característiques principals, amb determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments del sòl i del subsòl, així com dels requeriments de l'activitat respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals.

2. El peticionari haurà d'acompanyar amb la sol·licitud el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per l'expedició de l'informe urbanístic.

Article 57. Esmenes de la sol·licitud de l'informe urbanístic

1. Els serveis tècnics municipals examinaran la petició i la documentació i en el cas d'existir deficiències esmenables o insuficiències documentals efectuaran un requeriment d'esmenes.

2. En el cas d'insuficiències documentals, si aquestes no s'esmenen dins del termini de deu dies, l'interessat es tindrà per desistit de la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

3. Si les deficiències són esmenables, però no es corregeixen dins del termini concedit a l'efecte, transcorreguts tres mesos se'n produirà la caducitat, d'acord amb l'article 92 de la LPAC. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació no es computa als efectes de compliment del termini d'emissió de l'informe.

4. El termini per resoldre la petició d'informe urbanístic per incorporar a una sol·licitud d'autorització és d'un mes i en la resta de supòsits de vint dies.

Article 58. Contingut de l'informe urbanístic

1. En el cas de no presentar deficiències o un cop esmenades, els serveis tècnics municipals emetran informe amb el contingut següent:

a) Respecte de la finca en què es pretèn emplaçar l'activitat:

- La classificació urbanística del sòl.
- El planejament al qual està subjecte i el seu grau d'urbanització.
- Els usos urbanístics admesos.
- Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.

b) Respecte de l'activitat projectada:

- Si caldrà obtenir llicència urbanística o alternativament formular comunicació prèvia o declaració responsable en l'àmbit del control de la legalitat urbanística.

- Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.
- Disponibilitat i suficiència dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

c) Respecte de les activitats en sòl no urbanitzable:

- En les activitats que es vulguin dur a terme en el sòl no urbanitzable només s'emetrà informe favorable de compatibilitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable, quan sigui vigent i aplicable un pla urbanístic que de forma expressa permeti l'activitat.

- L'informe serà desfavorable quan la compatibilitat amb el planejament calgui establir-la en els procediments previstos als articles 48, 49 i 50 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, mitjançant la valoració dels interessos públics i privats en presència i d'acord amb béns jurídics que tutela l'ordenament en la regulació del sòl no urbanitzable.

- No obstant això, quan hi hagi la possibilitat de tramitar un dels esmentats procediments per fer compatible l'activitat, es farà constar aquesta circumstància en l'informe de compatibilitat urbanística, a fi que la Generalitat pugui condicionar l'eficàcia de la seva autorització o es pugui ponderar la validesa de la comunicació prèvia que s'hagi de presentar davant la Generalitat.

2. L'informe del serveis municipals proposarà l'adopció de la resolució que al seu parer correspongui.

Article 59. Resolució i emissió de l'informe urbanístic

1. La resolució expressa que posa fi al procediment de sol·licitud de l'informe urbanístic previst a l'article 35 d'aquesta Ordenança, la dictarà l'alcalde.

2. La resolució pot ser d'atorgament d'informe favorable o informe desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat proposada, és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable; o desfavorable per la indisponiblitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

3. La resolució establirà, a tenor de les circumstàncies concretes de l'activitat, el termini de caducitat de l'informe, que serà d'un mínim de sis mesos i un màxim de dos anys, transcorregut el qual caldrà tornar-lo a demanar.

CAPÍTOL 2. Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció primera. Objecte de la llicència municipal

Article 60. Establiments sotmesos a llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

1. Estan subjectes a llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, els establiments següents:

a) Activitats recreatives:

1. Bars musicals, amb un aforament superior a 150 persones.
2. Discoteques.
3. Sales de ball.
4. Restaurants musicals, amb un aforament superior a 150 persones.
5. Sales de festes amb espectacle.
6. Discoteques de joventut.
7. Locals amb servei de bar i ambientació musical.

b) Activitats de naturalesa sexual:
1. Locals amb servei de bar i ambientació musical.
2. Locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics.

c) Les instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m^2.

2. En el cas d'una modificació substancial en una activitat ja autoritzada, la sol·licitud i la documentació s'han de referir a la part o a les parts de l'activitat que es modifica en relació amb tota l'activitat i amb els aspectes afectats per la modificació, sempre i que la modificació parcial permeti una avaluació diferenciada del conjunt de l'activitat, perquè no es produeixin efectes additius en el conjunt de les emissions, ni en el risc d'incendi.

3. En els establiments oberts al públic que disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure, per ser objecte aquest espai del control sotmès a la llicència de l'establiment, ha de ser un espai privat, patrimonial de l'Administració o de domini públic utilitzat privativament a l'empara d'una concessió demanial, però no mitjançant una autorització d'ocupació privativa o especial del domini públic, per un termini no superior a un any, legalment configurada com a ocupació a precari en el Reglament de patrimoni del ens locals i la Llei de patrimoni de les administracions públiques. Sens perjudici que l'autorització que permet utilitzar l'espai del domini públic estableixi tots els requisits i les condicions que siguin precises.

Idèntic criteri ha d'aplicar-se al càlcul de l'aforament als efectes de determinar l'obligació o no de sotmetre l'activitat a comunicació prèvia o llicència.

Secció segona. Sol·licitud, documentació i requisits

Subsecció primera. Sol·licitud

Article 61. Petició potestativa d'informe urbanístic municipal

1. Prèviament a la redacció del projecte i a la sol·licitud de la llicència municipal d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter ordinari, es pot sol·licitar, d'acord amb el procediment establert als articles 55 a 59 d'aquesta Ordenança, l'informe urbanístic municipal previst a l'article 35.

2. Pel que fa a activitats que es vulguin dur a terme en el sòl no urbanitzable, a més d'allò que disposen els indicats articles 55 a 59 d'aquesta Ordenança, l'informe urbanístic advertirà, quan es tracti d'activitats que puguin exercir-se a l'empara de l'article 47.4 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, que, d'acord amb l'article 48.3 d'aquest Text refós, l'aprovació definitiva dels projectes d'actuacions específiques d'interès públic no incloses en un pla especial urbanístic és un requisit per poder tramitar les llicències o autoritzacions municipals relatives a l'actuació, que poden ésser tramitades simultàniament, condicionades sempre a l'aprovació del projecte.

Article 62. Presentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud de la llicència municipal d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter ordinari es dirigeix a l'Ajuntament on aquest s'ubiqui, amb el contingut següent:

a) Nom i adreça de la persona sol·licitant i, si escau, de la persona que actuï en representació seva. S'han d'incloure en qualsevol cas les adreces per a comunicacions i notificacions electròniques i l'assabenta't, o en el seu cas l'acceptació, del sistema de comunicació i notificació electrònica que utilitza aquest municipi.

b) Tipus d'establiment i, si escau, d'espectacles i d'activitats per a qui es sol·liciten les llicències, d'acord amb la tipologia prevista a l'annex I, catàleg del Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, dels espectacles públics i activitats recreatives.

2. La sol·licitud es pot formalitzar per mitjans electrònics o de manera presencial.

Article 63. Presentació simultània d'altres sol·licituds

1. Simultàniament a la presentació de la sol·licitud llicència municipal d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, es poden presentar també davant de l'Ajuntament les sol·licituds de llicències o comunicacions prèvies que la normativa vigent requereixi per a l'immoble on s'ubica i per a l'establiment projectat.

2. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur a terme l'activitat, el peticionari de la llicència d'establiments oberts al públic pot sol·licitar de forma simultània amb aquesta llicència, la preceptiva llicència d'obres o bé esperar que li sigui atorgada o denegada la llicència d'establiments oberts al públic, i després demanar la d'obres.

3. Si la petició de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la petició de llicència d'establiments oberts al públic, s'haurà d'acompanyar a cada petició la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències sol·licitades.

4. En cap cas, l'Ajuntament pot atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'establiments oberts al públic.

5. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres, les peticions de llicència d'establiments oberts al públic i de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de la documentació prevista a l'article 64 d'aquesta Ordenança, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i, justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques, prevenció d'incendis i prevenció de riscos laborals en obres de construcció. En aquest supòsit, el peticionari haurà d'acompanyar dos còpies més, en suport electrònic, del projecte tècnic.

6. Les peticions simultànies de llicència d'establiments oberts al públic i llicència d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practiquen de forma simultània. En aquest supòsit, el termini per a la concessió de la llicència d'obres coincidirà amb el fixat per a l'atorgament de la llicència d'establiments oberts al públic.

Subsecció segona. Documentació i projecte tècnic

Article 64. Documentació

1. La sol·licitud de llicència municipal d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives caràcter ordinari ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Projecte bàsic, signat pel tècnic competent, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Per tal que els serveis tècnics municipals puguin informar, amb caràcter previ a qualsevol altre tràmit, la compatibilitat de l'activitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable, el projecte tècnic haurà d'incorporar de manera diferenciada de la resta la documentació, la següent:

a.1) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.
a.2) Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.
a.3) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
a.4) Requeriments de l'activitat respecte als serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.

b) Memòria de seguretat si cal d'acord amb l'article 43 d'aquesta Ordenança.

c) Pla d'autoprotecció, si cal d'acord amb l'article 40 d'aquesta Ordenança.

d) Documentació relativa a mobilitat amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada i d'acord amb el que disposa l'article 43 d'aquesta Ordenança.

e) Un estudi d'impacte acústic de l'establiment amb el contingut requerit per les ordenances sobre contaminació acústica, la normativa específica de protecció contra la contaminació acústica o aquella que la substitueixi. També haurà d'acreditar el compliment de les determinacions i condicionants que estableixin els mapes de capacitat acústica, els plans d'accions i els plans específics municipals de mesures per minimitzar l'impacte acústic i, en general, la resta de normes i programes vigents per evitar o reduir la contaminació acústica.

f) Memòria del dispositiu d'assistència sanitària d'acord amb el que estableix l'article 41 d'aquesta Ordenança.

g) Memòria descriptiva de les condicions d'higiene i salubritat.

El documents relacionats en els apartats b), c) d) e) f) i g) poden incorporar-se al projecte tècnic o poden ser elaborats i presentats de forma independent al projecte tècnic.

h) Declaració responsable de la persona titular o organitzadora, si escau, on faci constar el compromís de contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc i la declaració responsable sobre la disponibilitat de la finca o local.

i) Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi. Aquesta documentació es presentarà en forma d'estudi o memòria ambiental incorporada de manera diferenciada al projecte tècnic, amb el contingut que resulti de les Ordres que dicti el Departament competent en matèria de medi ambient.

j) Document acreditatiu de la designació per la persona sol·licitant de la llicència de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada. Aquest document haurà de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.

k) La sol·licitud de llicència urbanística, si escau, acompanyada per la documentació requerida per la normativa urbanística. Aquesta sol·licitud es pot presentar simultàniament a la presentació d'altres sol·licituds d'autorització o llicència.

2. Els establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics o activitats recreatives musicals amb un aforament superior a 150 persones i els establiments de règim especial han d'incorporar al projecte tècnic l'acreditació i justificació del sistema automàtic de control d'aforament.

3. La documentació requerida per aquest article es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial.

En el supòsit que es presenti a través de mitjans electrònics, cal remetre la documentació electrònicament amb les exigències legals que permeten identificar l'autor responsable i la integritat i inalterabilitat del seu contingut.

En cas que es presenti de manera presencial, cal aportar una còpia de la documentació en suport paper i una altra còpia en format llegible electrònicament, bé CD, bé els formats alternatius que s'estableixin per resolució de l'alcalde.

L'alcalde podrà establir que només es pugui presentar aquesta documentació de manera presencial, mentre no es disposi a l'Ajuntament dels mitjans necessaris per rebre a aquesta documentació com a documents electrònics.

Article 65. Contingut mínim del projecte tècnic

1. El projecte tècnic de l'establiment obert al públic que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de llicència ha d'estar signat per un tècnic competent i ha de contenir les dades i requisits de la normativa específica sobre edificació, prevenció i control ambiental que siguin d'aplicació als projectes constructius i d'activitats, prevenció i seguretat en cas d'incendi i, si escau, els relatius al sistema de control automàtic d'aforament i a la seva instal·lació.

2. El projecte haurà d'acreditar, com a mínim, que:

a) Els edificis i construccions destinats a establiments oberts al públic compleixen les prescripcions del Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, i de la seva normativa complementària i de desenvolupament.

b) Els establiments oberts al públic s'adeqüen a les determinacions de la legislació sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

c) El titular d'aquests establiments disposa de les llicències d'obres i d'activitats, si escau, i de les actes o certificacions de comprovació necessaris en aplicació de la normativa corresponent.

d) Els establiments oberts al públic compleixen les condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi que determini la reglamentació específica d'aplicació.

3. Amb la finalitat de garantir el manteniment de les condicions de seguretat, en cas d'incendi, de les persones ocupants durant el funcionament del local o establiment, el projecte ha d'acreditar que l'establiment compleix, o fer constar que haurà de complir, com a mínim, les condicions següents:

a) D'evacuació:

- Cal que totes les portes previstes per a l'evacuació de les persones ocupants es trobin en correcte estat de funcionament.
- Sempre que es desenvolupi l'activitat, s'han de mantenir les vies d'evacuació accessibles, lliures d'obstacles i utilitzables fins a l'espai exterior segur.
- El sistema de tancament de les portes destinades a l'evacuació no pot actuar mentre hi hagi activitat en les zones a evacuar o, en cas contrari, aquestes s'han de poder obrir de manera fàcil i ràpida des del sentit de l'evacuació.

b) De senyalització:

- Han de disposar dels senyals indicatius de direcció dels recorreguts d'evacuació.
- Aquests han de ser visibles des de tot punt ocupable pel públic i dels punts des dels quals no es percebin directament les sortides o els seus senyals indicatius.
- En els punts dels recorreguts d'evacuació en què hi hagi alternatives que puguin induir a error, cal disposar de senyals de manera que quedi clarament indicada l'alternativa correcta.
- Els senyals s'han de trobar col·locats de manera coherent segons la distribució de les persones ocupants.
- Els mitjans manuals de protecció contra incendis han d'estar senyalitzats.
- Tots els senyals d'evacuació i de localització dels mitjans manuals de protecció contra incendis han de ser visibles, fins i tot en cas de fallada del subministrament de l'enllumenat normal.

c) D'enllumenat d'emergència i de senyalització:

- L'enllumenat d'emergència ha de permetre, en cas de fallada de l'enllumenat general, l'evacuació segura i fàcil del públic fins a l'exterior.
- Els llums d'emergència s'han de situar sobre les portes que condueixin a les sortides, en les escales, passadissos i vestíbuls previstos per a l'evacuació, com també en les dependències annexes a la sala.
- L'enllumenat d'emergència ha de ser de tal naturalesa que en cas de manca d'enllumenat ordinari de manera automàtica generi la llum suficient per a la sortida del públic, amb indicació dels recorreguts d'evacuació, i per a la visualització dels equips i sistemes manuals de protecció contra incendis.
- L'enllumenat de senyalització ha de trobar-se constantment encès durant el temps d'obertura de l'espectacle, establiment o activitat i fins que el local es trobi totalment buit de públic.
- L'enllumenat de senyalització ha de funcionar tant amb el subministrament ordinari com amb el que generi la font pròpia de l'enllumenat d'emergència.
- En cadascun dels graons del local s'han de trobar pilots de senyalització, connectats a l'enllumenat d'emergència, amb suficient intensitat per poder il·luminar la seva petja, a raó d'un per cada metre lineal o fracció.

d) Dels equips i sistemes de protecció contra incendis:

- Tots els equips i sistemes manuals de protecció contra incendis s'han de trobar perfectament visibles i accessibles.

4. Així mateix, el projecte ha de complir els requeriments següents:

a) Els referents a les característiques i amplada de la via pública, detall de la construcció prevista, materials que s'utilitzaran i instal·lacions elèctriques, de ventilació i de calefacció, com també els necessaris per complir la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

b) Si escau, els relatius a mesures preventives de seguretat, autoprotecció, mobilitat i assistència sanitària i higiene i salut, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

c) Si escau, els relatius al sistema de control automàtic d'aforament i a la seva instal·lació.

d) Els altres que siguin d'aplicació.

Article 66. Especificacions del projecte tècnic dels establiments oberts al públic destinats a activitats musicals

1. El projecte tècnic dels establiments oberts al públic destinats a activitats musicals haurà d'acreditar el compliment de l'obligació d'instal·lar un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts a la normativa de contaminació acústica o a les ordenances municipals.

2. El compliment del que preveu l'article 36 d'aquesta Ordenança.

Article 67. Especificacions del projecte tècnic dels establiments destinats a espectacles públics

El projecte tècnic dels establiments destinats a espectacles públics haurà d'acreditar que l'alçada mínima que han de tenir els locals no pot ser inferior a 3,20 metres, sense perjudici que en algun punt de l'interior hi pugui haver elements decoratius que la redueixin; en qualsevol cas, l'alçada lliure mai no pot ser inferior a 2,80 metres.

Article 68. Especificacions del projecte tècnic dels establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual

El projecte haurà d'acreditar el compliment de l'article 37 d'aquesta Ordenança.

Subsecció tercera. Garanties i responsabilitats

Article 69. Documentació relativa a la garantia de responsabilitats

1. Amb la sol·licitud de llicència, el titular de l'establiment haurà de presentar una declaració responsable en la qual manifestarà, sota la seva responsabilitat, que contractarà l'assegurança de responsabilitat civil, amb indicació de les condicions, riscos i quanties contractades, que han de complir les establertes en el Reglament de la Llei 11/2009.

2. La subscripció de l'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat, en els termes establerts pel Reglament de la Llei 11/2009, és un requisit per a l'obertura de l'establiment i per a la iniciació dels espectacles públics o activitats recreatives.

3. La documentació que acrediti la contractació de l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil ha de estar a la seu de l'establiment obert al públic.

Secció tercera. Instrucció

Article 70. Tràmits

La sol·licitud de llicència municipal d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives de caràcter permanent se sotmet als tràmits següents:

a) Informe urbanístic.

b) Verificació formal i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis; de la documentació exigida que cal acompanyar i de la memòria o l'estudi ambiental, quan es requereixi.

c) Informació pública i veïnal.

d) Informes preceptius relatius a la prevenció i control dels espectacles públics i activitats recreatives i informes preceptius relatius a la prevenció i control ambiental de les activitats.

e) L'informe integrat dels serveis tècnics municipals dels aspectes específics relatius a la prevenció i control dels espectacles públics i les activitats recreatives; l'informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental i la proposta de resolució.

f) Tràmit d'audiència.

g) Resolució.

h) Notificació i comunicació.

Article 71. Tràmit previ d'informe urbanístic

1. En cas que el titular no presenti l'informe urbanístic amb la sol·licitud de llicència a la vista de la documentació i dades exigides a l'article 64 a) d'aquesta Ordenança, els serveis tècnics municipals, prèviament a qualsevol altre tràmit emetran l'informe urbanístic amb el contingut previst a l'article 58.

2. L'informe ha de concloure en un o altre sentit:

- Favorable.
- Desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat sol·licitada és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable.
- Desfavorable per la indisponiblitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

3. Si l'informe urbanístic és desfavorable, l'alcalde ha de dictar una resolució que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 59 d'aquesta Ordenança, i arxivar les actuacions.

4. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat que es pogués generar pel fet de no haver demanat aquest informe prèviament a la sol·licitud de llicència.

Article 72. Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb memòria i estudi ambiental, si escau

1. Un cop rebuda la sol·licitud, el serveis tècnics municipals, en relació als aspectes relatius a la prevenció i control dels espectacles públics i activitats recreatives, i l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal, segons que correspongui, en relació als aspectes relatius a la prevenció i control ambiental de les activitats, procediran a comprovar formalment la documentació presentada i s'hauran de pronunciar, en l'àmbit de les seves competències, sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis, projecte bàsic amb estudi ambiental o amb memòria ambiental i de la resta de memòries i documentació presentada.

2. En el cas d'activitats que s'hagin de sotmetre als informes preceptius establerts pels articles 42 i 43 de la Llei 20/2009, l'Ajuntament, de forma simultània al tràmit intern de verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i documentació, haurà d'adreçar el projecte bàsic amb l'informe o la memòria ambiental als organismes del Departament competent en matèria de medi ambient perquè en un termini de deu dies es pronunciïn sobre la seva suficiència i idoneïtat i emetin els esmentats informes preceptius.

Transcorregut el termini de deu dies perquè la Generalitat es pronunciï sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental, sense que s'hagi manifestat al respecte, s'entendrà que el seu pronunciament és favorable, als efectes que l'Ajuntament pugui prosseguir el tràmit d'informació pública, prèvia esmena, en el seu cas, de les deficiències que l'Ajuntament hagi pogut detectar en el tràmit intern de verificació.

3. En el cas que s'hagi detectat que la sol·licitud no compleix amb els requisits formals exigits, o bé s'aprecií que manca documentació o hi ha insuficiències en el projecte o en la documentació presentada que siguin esmenables, l'Ajuntament en donarà trasllat al sol·licitant per tal que les complementi o esmeni dins del termini que l'Ajuntament fixi, el qual no podrà ser inferior a deu dies ni superior a tres mesos, amb l'advertiment que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducat el procediment, segons el cas.

4. Transcorregut el termini atorgat al peticionari de la llicència, sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà al peticionari el desistiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment segons el cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

5. El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte, les memòries o la documentació, no es computa als efectes de compliment del termini per dictar resolució.

Article 73. La no idoneïtat o insuficiència del projecte, de les memòries presentades o dels altres documents presentats

1. Es pot acordar la insuficiència o la no idoneïtat dels projectes, estudis i memòries ambientals o dels altres documents presentats, si es considera que:

a) Quan els projectes i documents no siguin idonis per tramitar-se, perquè no s'adeqüen a l'objecte o a les finalitats de la llicència sol·licitada, o bé quan la sol·licitud no sigui admissible per raons legals o de planificació sectorial, territorial o per la incompatibilitat urbanística.

b) Quan els ens o organismes encarregats d'informar per raó de les seves competències, hagin emès un informe vinculant d'insuficiència o no idoneïtat.

2. La resolució que acordi la insuficiència o la no idoneïtat del projecte o la documentació presentada s'ha d'adoptar d'una manera motivada i amb l'audiència prèvia a la part interessada durant un termini de deu dies. Aquesta resolució posa fi al procediment administratiu i es procedeix a arxivar les actuacions.

Article 74. Informació pública

1. Transcorregut el termini per esmenar les deficiències o un cop esmenades aquestes i una vegada els serveis tècnics municipals i l'òrgan tècnic ambiental ha verificat la suficiència i idoneïtat de la documentació presentada, l'Ajuntament sotmet l'expedient a informació pública per un període de trenta dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents.

2. El tràmit d'informació pública s'efectuarà de conformitat amb els requisits següents:

a) L'anunci es publica en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seu electrònica de la Corporació.

b) L'anunci ha de fer constar el dret de la ciutadania a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà, el calendari i l'horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-hi al·legacions.

c) Durant el període d'informació pública la sol·licitud i la documentació que l'acompanya poden ser consultades per qualsevol persona a la dependència municipal i a l'adreça o adreces web que indiqui l'anunci.

d) Durant el tràmit d'informació pública qualsevol persona o col·lectiu pot formular al·legacions, que en qualsevol cas seran objecte de resposta motivada, tant si són admeses o rebutjades, totalment o parcialment. Abans de respondre-les, l'Ajuntament pot donar trasllat a la persona o empresa sol·licitant.

Article 75. Informació veïnal

1. Simultàniament al tràmit d'informació pública, l'Ajuntament sotmetrà l'expedient a informació veïnal durant el termini de deu dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents.

2. El tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:

- Es trametrà per correu o de forma personal un comunicat envers l'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament.

  A aquests efectes, es consideren en tot cas persones afectades els residents confrontants i els contigus a l'emplaçament de l'activitat objecte de la llicència.

- En aquest comunicat constarà el dret a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà i el calendari i l'horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-li al·legacions en el termini de deu dies.

- En el comunicat de la informació veïnal indicaran de forma expressa la seva data de finalització que, en qualsevol cas, no superarà els trenta dies, que resultin a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

- En cas d'activitats que comporten construccions de nova implantació, el comunicat als veïns es complementa amb un cartell que informa de les mateixes dades que aquesta, situat en el terreny on està previst de localitzar l'objecte de la llicència.

Article 76. Informes exigibles en totes les activitats sotmeses a llicència municipal d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives

1. El projecte tècnic amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis i de la documentació exigida en l'article 64 d'aquesta Ordenança, s'han de sotmetre:

- A informe preceptiu dels òrgans municipals competents en les matèries següents: a) protecció de la salut; b) prevenció i seguretat en matèria d'incendis; c) seguretat ciutadana; d) protecció civil, que en tot cas s'ha de pronunciar en relació amb el pla d'autoprotecció i e) mobilitat. Els òrgans municipals poden demanar assistència tècnica a altres òrgans tècnics d'ens supramunicipals.

- A informe preceptiu i vinculant dels departaments competents de la Generalitat quan es tracta d'establiments de règim especial i en matèria de prevenció d'incendis o d'altres matèries que una norma amb rang de llei ho estableixi amb aquest caràcter.

- A informe preceptiu i vinculant de l'òrgan tècnic ambiental quan es tracti d'activitats incloses en els annexos III i IV de la Llei 20/2009.

- A informe no vinculant de tots els ens i òrgans que l'instructor consideri necessari per adoptar la millor resolució.

2. Els òrgans competents en matèria ambiental han d'emetre el seu informe dins del termini que els atorga la normativa de medi ambient. En la resta de casos, els informes han de ser lliurats en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud.

3. Els ajuntaments han de trametre una còpia dels expedients de llicència municipal als serveis territorials del departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives en els supòsits següents:

a) Establiments de règim especial, en els municipis de més de 50.000 habitants o que per delegació hagin assumit aquesta competència.

b) Activitats recreatives extraordinàries o espectacles públics extraordinaris, en municipis de més de 50.000 habitants o que per delegació hagin assumit aquesta competència.

Article 77. Els establiments emplaçats en espais naturals protegits

En cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit, està sotmesa al procés de consulta prèvia respecte la necessitat de declaració d'impacte ambiental.

Article 78. Informes ambientals dels establiments inclosos en l'annex IV de la LPCAA

1. En el procediment de llicència municipal d'establiment oberts al públic inclosos en l'annex IV de la LPCAA, i que es troben en les condicions establertes en l'annex VI d'aquella Llei, l'Ajuntament haurà de demanar preceptivament informe vinculant en el termes previstos en els articles 42 i 43 de la LPCAA.

2. Cal un informe preceptiu de l'Administració hidràulica de Catalunya en les activitats que comporten:

a) Abocaments directes o indirectes a les aigües subterrànies.

b) Abocaments directes a les aigües superficials.

c) Abocaments directes al domini marítim i terrestre.

d) Abocaments no domèstics a sistemes de sanejament que siguin a càrrec de l'Administració hidràulica de Catalunya, sempre que l'activitat que els genera estigui compresa en les seccions *c, d* i *e* del Codi de classificació de les activitats, o siguin potencialment contaminants o el cabal abocat sigui superior a 6.000 m^3 per any.

3. S'ha de demanar un informe als òrgans competents en relació amb les mesures de prevenció d'incendis forestals per a les activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a cinc-cents metres, i també per a les activitats situades en els municipis declarats d'alt risc d'incendis forestals.

4. S'han de demanar també tots els altres informes que siguin preceptius per la normativa sectorial ambiental.

5. Els informes als quals fa referència aquest article es demanen simultàniament al tràmit intern de verificació i anàlisi de suficiència i idoneïtat del projecte i documentació presentats establert a l'article 72 d'aquesta Ordenança, i s'han d'emetre en un termini màxim de trenta dies, i tenen caràcter vinculant si són desfavorables o imposen condicions.

6. Transcorregut el termini atorgat, sense que s'hagin emès aquests informes, podran prosseguir les actuacions sense que el seu caràcter s'hagi d'entendre favorable, llevat que una norma amb rang de llei ho estableixi.

Article 79. Documentació ambiental dels establiments inclosos en l'Annex III de la LPCAA

Si l'activitat resta subjecta a llicència d'acord amb aquesta Ordenança, però per la seva transcendència ambiental es troba inclosa en l'Annex III de la LPCAA i, per tant, subjecta al règim de comunicació prèvia de l'esmentada Llei, en la fase de control inicial s'hauran d'aportar les certificacions ambientals que d'acord amb la legislació ambiental correspongui o, alternativament, una acta dels serveis tècnics municipals.

Article 80. Informe preceptiu de prevenció i certificat de l'acta de comprovació en els procediments d'atorgament de llicència municipal als quals sigui d'aplicació l'article 22 de la Llei 3/2010

1. L'Ajuntament, com administració responsable de tramitar la llicència d'obres o d'espectacles públics i d'activitats recreatives, integrarà en els seus respectius procediments el control preventiu que estableix la Llei catalana 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i, a tal efecte, haurà de sol·licitar preceptivament a l'Administració de la Generalitat l'informe de prevenció en les activitats incloses a l'annex 1 i establiments de l'annex 2 de la referida Llei.

2. A aquests efectes, el projecte tècnic d'obres o activitats que presenti el sol·licitant de la llicència, haurà de contenir la documentació que s'estableixi en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

3. L'Administració de la Generalitat disposa del termini de dos mesos per a l'emissió d'aquest informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, el qual té caràcter vinculant.

Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi emès l'informe, s'entén que aquest és favorable.

4. Quan l'activitat o instal·lació per a la qual se sol·licita llicència d'obres o d'activitats no es comprèn en els annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, però és susceptible de generar risc o perill d'incendi, d'acord amb l'annex II d'aquesta Ordenança, l'Ajuntament després de verificar la documentació presentada relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, procedirà a realitzar una actuació de control preventiu consistent en l'emissió d'un informe.

Article 81. Conseqüències de la no emissió dels informes

Transcorregut el termini atorgat per a l'emissió dels informes, sense que aquests s'hagin emès, podran prosseguir les actuacions sense que el seu caràcter hagi d'entendre's favorable llevat que una norma amb rang de llei ho estableixi. No obstant això, s'hauran de considerar aquells informes que es rebin abans de dictar la resolució d'atorgament de la llicència.

Article 82. Informes preceptius i vinculants que impedeixen atorgar la llicència

Quan el contingut dels informes preceptius i vinculants d'òrgans no municipals impedís atorgar la llicència d'establiments oberts al públic, es comunicarà l'informe a l'interessat i se li donarà tràmit d'audiència per un termini de deu dies, transcorregut el qual es dictarà una resolució que posi fi al procediment i s'arxivaran les actuacions.

Article 83. Oposició i recursos contra els informes vinculants

1. Els interessats podran oposar-se als informes vinculants emesos per òrgans no municipals en el procediment d'atorgament de llicència d'establiments oberts al públic, mitjançant la impugnació de la resolució administrativa que posi fi al procediment.

2. Quan la impugnació, en via administrativa, de la resolució que posi fi al procediment d'atorgament de la llicència ambiental afecti a les condicions establertes en els informes vinculants, l'òrgan competent per resoldre el recurs en donarà trasllat als òrgans que els haguessin emès, per tal que aquests, si ho estimen oportú, presentin al·legacions en el termini de quinze dies. D'emetre's en termini, les esmentades al·legacions seran vinculants per a la resolució del recurs.

3. Si en el recurs contenciós administratiu que es pogués interposar contra la resolució que posi fi a la via administrativa es deduïssin pretensions relatives als informes preceptius i vinculants, l'Administració que els hagués emès tindrà la consideració de codemandada, d'acord amb el que estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Les eventuals responsabilitats patrimonials i de tot ordre que s'estableixin en la sentència com a conseqüència de la nul·litat o infraccions dels informes vinculants i preceptius, serà assumida per les administracions públiques en les quals s'integren els òrgans que els han emès.

Secció quarta. Informes integrats i resolució

Article 84. Informe integrat dels serveis tècnics municipals

1. A la vista de les al·legacions efectuades en el tràmit d'informació pública, dels informes emesos i de verificació de suficiència i idoneïtat, l'òrgan tècnic municipal o, en el seu cas, els serveis tècnics municipals emeten l'informe integrat dels aspectes relatius als espectacles públics i les activitats recreatives, dels aspectes específics relatius a la prevenció i control ambiental de les activitats i, si és el cas, el de prevenció d'incendis.

2. L’informe integrat dels serveis tècnics municipals dels aspectes específics relatius a espectacles públics i les activitats recreatives, que comprèn també els aspectes ambientals, ha d’incorporar tots els informes emesos.

3. Quan sigui el consell comarcal o altre ens local competent en l’avaluació ambiental de l’activitat qui emeti l’informe integrat ambiental, aquest haurà d’incorporar-se en un únic informe municipal que integri també els aspectes relatius a espectacles públics i activitats recreatives.

Article 85. Proposta de resolució provisional

1. Una vegada conclosos els tràmits anteriors, l’òrgan municipal o servei competent per tramitar la llicència, en el termini de quinze dies des que rebi l’informe integrat de l’òrgan tècnic, procedirà a formular la proposta de resolució provisional.

A la vista de l’informe integrat emès, l'òrgan competent municipal elaborarà la proposta de resolució provisional.

2. La proposta de resolució provisional pot determinar la necessitat de modificar significativament el projecte o la resta de documentació presentada. De ser així, l’Ajuntament, en notificar la proposta de resolució al sol·licitant, el requerirà perquè, en vistes a les al·legacions i els informes emesos, presenti el projecte o altres documents modificats en els termes i en el termini que indiqui la mateixa proposta de resolució.

El termini fixat en la proposta de resolució per modificar el projecte i/o la resta de documentació presentada, no podrà excedir de tres mesos.

3. En notificar la proposta de resolució provisional, l’Ajuntament advertirà a l’interessat que, exhaurit el termini màxim concedit per adaptar el projecte i la resta de documentació presentada, sense haver donat compliment a aquest tràmit, es declararà caducat el procediment i s’arxivaran definitivament les actuacions referides a la seva sol·licitud de llicència.

4. El període de temps que el sol·licitant empri per completar o esmenar el projecte o la resta de documentació presentada, no es computarà als efectes de compliment del termini de resolució de la llicència.

5. Si fos necessari presentar un nou projecte o una modificació integral del projecte, la proposta de resolució serà denegatòria.

Article 86. Audiència a les parts interessades

1. S'ha d'informar a les parts interessades sobre la proposta de resolució provisional, perquè en el termini màxim de quinze dies puguin presentar les al·legacions, els documents i les justificacions que considerin oportuns.

2. L'òrgan municipal competent, si les al·legacions, documents i justificacions presentades manifesten o contenen algun tipus de discrepància amb algun dels informes preceptius requerits o bé cal un nou pronunciament per tal de valorar adequadament les al·legacions presentades, ha d'informar als òrgans competents per

emetre els informes preceptius, sobre les al·legacions rebudes en el tràmit d'audiència perquè en el termini màxim de quinze dies s'hi pronunciïn. Finit aquest tràmit s'haurà d'elaborar la proposta de resolució definitiva, que s'elevarà a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.

3. En el cas que transcorregut el termini d'audiència de quinze dies, no es presentin al·legacions o no s'hagin introduït modificacions en el projecte, la proposta de resolució provisional esdevé definitiva automàticament i s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.

4. Es podrà simplement notificar al sol·licitant la proposta de resolució i prescindir d'aquest tràmit d'audiència, quan no s'hagin evacuat al·legacions durant el tràmit d'informació pública i veïnal, ni emès informes desfavorables a la instal·lació de l'activitat, ni tampoc figurin en el procediment ni hagin de ser tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les adduïdes per l'interessat i la proposta de resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal.

Article 87. Resolució

1. La resolució que dicta l'Ajuntament sobre la sol·licitud de llicència posa fi al procediment i s'ha de dictar i notificar en un termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

2. Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud de llicència s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.

3. La resolució només pot ser d'atorgament de la llicència sol·licitada si la seva tramitació ha acreditat que l'establiment obert al públic autoritzat reuneix les condicions de seguretat, qualitat, comoditat, salubritat i higiene que, per tal de garantir els drets del públic assistent i de terceres persones afectades, la convivència veïnal i la integritat dels espais públics, que s'estableixen en aquesta Ordenança i en la resta de normativa aplicable.

4. La llicència atorgada porta implícita l'exigida per la legislació reguladora de prevenció i control ambiental, i ha de contenir les declaracions, prescripcions, determinacions i consideracions que aquesta legislació requereix a les llicències ambientals, especialment les relatives a la prevenció dels sorolls i/o vibracions.

5. La resolució s'ha de notificar a totes les persones interessades i als òrgans que hagin intervingut en el procediment.

Article 88. Contingut de la llicència

1. La llicència ha de contenir les dades següents:

a) Nom comercial i adreça de l'establiment i nom i raó social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants.

b) Data d'atorgament i vigència.

c) Controls o autocontrols periòdics i revisions a què s'ha de sotmetre, si escau, com també els terminis per a aquests.

d) Tipus d'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa.

e) Horari d'obertura i de tancament, en cas de ser diferent del previst amb caràcter general.

f) Aforament màxim autoritzat.

g) Les llicències d'establiments oberts al públic destinats totalment o parcialment a espectacles musicals o a activitats musicals han d'expressar els valors màxims d'emissió sònica que són admissibles, segons la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.

h) Les condicions singulars a què resta sotmesa, si escau.

2. La llicència ha d'establir, d'acord amb els mitjans tècnics i materials de què disposi l'Ajuntament, si l'acta de control inicial ha de ser signada i conformada pels serveis tècnics municipals o per entitats col·laboradores de l'Administració i l'actuació que han de dur a terme els serveis tècnics municipals i les entitats col·laboradores de l'Administració en el control inicial i en els controls periòdics.

Article 89. Llicències en immobles singulars que no compleixen tots els requeriments

1. Excepcionalment, es poden atorgar llicències d'establiments oberts al públic a locals que no compleixin totes les condicions establertes per aquest Reglament, sempre que el desenvolupament de la seva activitat no comporti un risc per a la seguretat de les persones i concorrin totes i cadascuna de les circumstàncies següents:

a) Que es tracti d'immobles protegits d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, en els quals les obres d'adequació requerides pel compliment de les condicions establertes per aquest Reglament resultin incompatibles amb la salvaguarda dels seus valors propis del patrimoni cultural, i així s'acrediti documentalment a la sol·licitud.

b) Que el projecte presentat per obtenir la llicència compti amb l'informe favorable de l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de patrimoni cultural.

c) Que el projecte i la resta de documentació presentada amb la sol·licitud acreditin que el local compleix els requisits essencials i bàsics de seguretat, salubritat i higiene, de qualitat de les activitats, de comoditat i protecció de les persones i d'aïllament acústic, i d'altres mesures per evitar molèsties a terceres persones, i així ho admetin els informes preceptius.

2. El termini de resolució d'aquestes sol·licituds és de sis mesos.

CAPÍTOL 3. Aprovació de projectes d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

Article 90. Projecte d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

1. El projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives relacionats a l'article 60 i 91 d'aquesta Ordenança, si són de titularitat municipal per ser-ne el seu promotor i gestor directe el municipi o un ens que tingui la consideració de mitjà propi del municipi, ha d'integrar des de la perspectiva procedimental i material, la intervenció de control d'espectacles públics i activitats recreatives i la intervenció de control ambiental, exigida en el capítol II, així com les determinacions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

2. Posteriorment al tràmit d'aprovació inicial, el projecte se sotmet a informació pública i a informació veïnal en els termes establerts en aquesta Ordenança.

3. El projecte i les al·legacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal, són sotmesos a informe de l'òrgan tècnic o serveis tècnics sobre els aspectes relatius als espectacles públics i activitats recreatives i, si escau, a avaluació i informe ambiental de l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal, les determinacions dels quals s'han d'incorporar a la resolució d'aprovació definitiva del projecte.

4. En el cas que les obres, equipaments o infraestructures estiguin incloses als annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, l'Ajuntament ha de demanar preceptivament a la Direcció General competent, l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis amb caràcter previ a l'aprovació definitiva del projecte constructiu o projecte bàsic per part de l'òrgan competent.

5. L'esmentat informe de prevenció haurà de ser emès en el termini de dos mesos a partir de la data d'entrada de la sol·licitud de l'Ajuntament al registre de la Direcció General. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi emès, s'entendrà que l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis és favorable.

6. En les obres, equipaments o infraestructures promogudes per l'Ajuntament, l'acte de comprovació ha de ser efectuat per personal del Cos de Bombers de la Generalitat o per personal tècnic adscrit a la Direcció General competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis facultat per desenvolupar aquesta funció. L'emissió d'un certificat d'acta de comprovació favorable és un requisit necessari per posar en marxa les obres, equipaments i infraestructures.

7. Quan aquestes activitats de titularitat municipal se situen en un espai natural protegit estan sotmeses al procés de consulta prèvia respecte a la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental, d'acord amb les especificitats següents:

- L'Ajuntament, trametrà a l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada (OGAU) el projecte amb les consultes i al·legacions presentades, una vegada conclòs el tràmit d'informació pública i els informes que s'hagin emès.

- La Ponència Ambiental formularà la corresponent declaració d'impacte ambiental en el termini màxim de tres mesos i la comunicarà a l'Ajuntament per tal que la integri en la resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Si l'Ajuntament no ha rebut la declaració d'impacte ambiental dins d'aquest termini, no podrà continuar les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat que correspongui als òrgans competents de la Generalitat de Catalunya.

8. L'aprovació definitiva del projecte municipal que integra la declaració d'impacte ambiental, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província.

CAPÍTOL 4. Comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció primera. Establiments subjectes a comunicació

Article 91. Establiments sotmesos a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. La comunicació prèvia es presenta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació que estableix aquesta Ordenança, acredita el compliment del règim d'intervenció d'espectacles públics i activitats recreatives de l'establiment; i permet l'inici de l'activitat comunicada, des del dia de la seva presentació, i faculta als serveis tècnics municipals per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

2. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, les activitats i establiments següents:

a) Els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de llicència d'acord amb aquesta Ordenança.

b) La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.

3. En els establiments oberts al públic que disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure, per ser objecte aquest espai del control sotmès a comunicació prèvia de l'establiment, ha de tractar-se d'un espai que sigui: privat, patrimonial de l'Administració o de domini públic utilitzat privativament a l'empara d'una concessió demanial. Aquest espai computarà als efectes del càlcul de l'aforament.

4. Quan es tracti d'una terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure, que ocupi el domini públic mitjançant una autorització d'ocupació privativa o especial, per un termini no superior a un any, legalment configurada com a ocupació a precari en el Reglament de patrimoni del ens locals i la Llei de patrimoni de les administracions públiques, aquest espai no serà objecte de comunicació prèvia de l'establiment. Sens perjudici que l'autorització que permet utilitzar l'espai del domini públic estableixi tots els requisits i les condicions que siguin precises.

Aquesta ocupació a l'aire lliure no computarà als efectes del càlcul de l'aforament.

Article 92. Modificació substancial d'establiments oberts al públic que disposen de llicència

És una modificació substancial dels establiments oberts al públic, el canvi d'emplaçament i la transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció de l'immoble o de les instal·lacions, que tinguin el caràcter de substancials d'acord amb el Codi Tècnic de l'Edificació o pel fet de trobar-se incloses entre les modificacions que tenen aquest caràcter en la legislació ambiental i que tinguin relació amb l'activitat que duu a terme l'establiment.

Secció segona. Tràmits anteriors a la presentació de la comunicació prèvia municipal

Article 93. Tràmits anteriors a la presentació de la comunicació prèvia

1. Perquè la comunicació prèvia pugui produir els efectes que li atorga la Llei, caldrà que el titular de l'activitat, amb anterioritat, obtingui l'informe urbanístic, quan sigui procedent; les certificacions ambientals específiques, quan siguin necessàries d'acord amb la normativa d'aplicació i, d'acord amb el que disposen els articles 54 i 95 d'aquesta Ordenança, l'informe i la certificació de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis si les activitats o els edificis estan inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, o si les activitats estan incloses en l'annex II d'aquesta Ordenança.

2. Els referits documents, quan es demanin a l'Ajuntament es poden sol·licitar en una sola petició que s'acompanyarà de la documentació pertinent en cada supòsit. Aquesta, un cop rebuda per l'Ajuntament seguirà els tràmits que en cada cas correspongui, de conformitat amb els articles següents.

3. En el cas que l'activitat inclogui l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, resta sotmesa al règim respectiu d'intervenció d'abocaments i haurà d'obtenir l'autorització corresponent.

4. En el cas que l'activitat es situï en un espai natural protegit, la comunicació s'acompanyarà de la declaració d'impacte ambiental favorable, o de la resposta de l'Administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental.

Subsecció primera. Informe urbanístic

Article 94. Documentació urbanística

1. Abans de formalitzar la comunicació prèvia, serà necessari disposar de l'informe urbanístic previ i favorable, regulat als articles 55 a 59 d'aquesta Ordenança, en els casos següents:

- Quan es vol utilitzar per a un ús concret edificacions existents construïdes sense un ús específic.

- Quan la llicència urbanística o la comunicació prèvia d'obres no emparen expressament les obres o instal·lacions de l'activitat comunicada.

2. L'informe urbanístic referit en l'apartat anterior el sol·licitarà l'interessat i haurà de ser emès pels serveis tècnics municipals, en el termini màxim de vint dies.

3. Transcorregut el termini esmentat en l'anterior apartat sense que l'informe s'hagi emès, es podrà presentar la comunicació amb una còpia de la sol·licitud.

Subsecció segona. Prevenció i seguretat en matèria d'incendis

Article 95. Informe i certificat de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis i document tècnic acreditatiu.

1. Caldrà acompanyar a la comunicació prèvia l'informe i la certificació de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis, emès per una entitat col·laboradora de l'Administració habilitada en aquesta matèria, per verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici inclosos en els annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, compleixen les prescripcions establertes per l'esmentat informe i per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

2. Quan l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici no estiguin inclosos als annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, però figuri inclòs a l'annex II d'aquesta Ordenança, el titular acompanyarà a la comunicació prèvia la certificació de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o la seva referència si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipals.

3. L'entitat col·laboradora ha d'expedir la certificació favorable de l'acta de comprovació en el termini d'un mes des de la sol·licitud i trametre-la a l'Ajuntament en el termini de quinze dies des de la seva expedició.

4. En la resta de les activitats, no incloses en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, ni tampoc incloses en l'annex II d'aquesta Ordenança, el tècnic que es faci responsable de la instal·lació haurà de certificar en un document específic, que s'acompanyarà amb la comunicació prèvia, que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.

Secció tercera. Formalització de la comunicació prèvia municipal

Article 96. Formalització de la comunicació

1. La comunicació es presenta un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i prèviament al seu inici. Aquestes obres han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a una llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per llei o per desplegament reglamentari, per dur a terme l'activitat.

2. L'Ajuntament posarà a disposició dels interessats un model de comunicació prèvia. Aquest contindrà les dades següents:

a) Nom comercial i adreça de l'establiment i nom i raó social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants. S'han d'incloure en

qualsevol cas les adreces per a comunicacions i notificacions electròniques i l'assabentat, o en el seu cas l'acceptació, del sistema de comunicació i notificació electrònica que utilitza aquest municipi.

b) Data de presentació.

c) Controls periòdics i revisions a què s'ha de sotmetre, si escau, com també els terminis per a aquests.

d) Tipus d'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa.

e) Horari d'obertura i de tancament, en cas de ser diferent del previst amb caràcter general.

f) Aforament màxim autoritzat.

g) En relació als establiments oberts al públic destinats totalment o parcialment a espectacles musicals o a activitats musicals, han d'expressar els valors màxims d'emissió sònica que són admissibles, segons la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.

h) Relació detallada dels documents que acompanyen la comunicació, de conformitat amb el previst pels articles següents.

3. La sol·licitud es pot formalitzar per mitjans electrònics o de manera presencial.

Article 97. Documentació

La comunicació prèvia d'establiment obert al públic es presentarà acompanyada de la documentació següent:

a) Declaració responsable del fet que l'establiment o l'activitat compleix els requisits establerts per aquesta Ordenança.

b) Documentació tècnica, presentada en forma de memòria o estudi ambiental requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions i, en tot cas, la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.

c) Les certificacions ambientals específiques, si escau, pel que fa a les emissions de sorolls o vibracions i lluminosa a l'exterior en horari nocturn a d'altres afectacions ambientals específiques que concorrin l'activitat. Aquestes certificacions específiques seran lliurades per una entitat col·laboradora de l'Administració o pels serveis tècnics municipals.

d) En matèria de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, cal acompanyar l'informe i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis per a les activitats de l'annex 1 i 2 de la Llei 3/2010 i, només el certificat de l'acte de comprovació favorable en les activitats de l'annex II d'aquesta Ordenança.

En els supòsits no inclosos en els annexos esmentats, caldrà presentar el document emès pel tècnic competent, d'acord amb l'article 95 d'aquesta Ordenança.

e) En els casos que sigui necessari, l'informe urbanístic municipal o una còpia de la sol·licitud de l'informe urbanístic, si aquest no s'ha emès en el termini de vint dies de què disposa l'Ajuntament.

f) La resposta de l'Administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental o, si escau, la declaració d'impacte ambiental, en el cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit dels establerts a l'article 33.1 de la LPCAA.

g) Si escau, les llicències, autoritzacions o concessions relatives a la utilització o aprofitament de béns del domini públic i en el cas que l'activitat inclogui abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, cal adjuntar la corresponent autorització d'abocaments.

h) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació. El titular de l'activitat, mitjançant aquesta declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la comunicació ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

i) Declaració responsable de la persona titular de la contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc exigit per la reglamentació d'espectacles i activitats recreatives i de la disponibilitat de la finca o local.

La documentació requerida per aquest article es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial.

En el supòsit que es presenti a través de mitjans electrònics, cal trametre la documentació electrònicament amb les exigències legals que permeten identificar l'autor responsable i la integritat i inalterabilitat del seu contingut.

En cas que es presenti de manera presencial, cal aportar una còpia de la documentació en suport paper i una altra còpia en format llegible electrònicament, bé CD, bé els formats alternatius que s'estableixin per resolució de l'alcalde.

L'alcalde podrà establir que només es pugui presentar aquesta documentació de manera presencial, mentre no es disposi a l'Ajuntament dels mitjans necessaris per rebre aquesta documentació com a documents electrònics.

Secció quarta. Acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia

Article 98. Acreditació de la comunicació

El titular de l'activitat pot acreditar la comunicació mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre municipal, en format imprès o electrònic, o en el

seu cas, mitjançant el document que acrediti la inscripció en els registres d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives i, en el seu cas, en el Registre municipal d'activitats. En qualsevol cas, aquesta còpia formal de la comunicació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el domicili de l'activitat.

Article 99. Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació

Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament inscriu l'activitat comunicada en els termes previstos en l'article 24 d'aquesta Ordenança.

Article 100. Validesa i verificació formal de la comunicació prèvia

1. Només tenen validesa jurídica les comunicacions presentades de conformitat amb les determinacions del present Títol, que són eficaces des de la seva entrada en el Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat comunicada.

2. La comunicació prèvia no atorga a la persona o empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes jurídics que vulnerin l'ordenament jurídic.

3. L'Ajuntament acordarà la incoació d'un expedient administratiu encaminat a determinar les possibles responsabilitats derivades, si és el cas, de l'exercici de l'activitat defectuosament comunicada.

Article 101. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es constati que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.

2. Es considera que la inexactitud, falsedat o omissió és de caràcter essencial en els supòsits següents:

- L'informe urbanístic és desfavorable.
- Quan les memòries o la documentació presentades, a causa de les insuficiències o les deficiències detectades, han d'ésser objecte d'una formulació nova.
- Les memòries o la documentació presentades no s'adequen a l'objecte o a les finalitats de l'establiment i activitat objecte de comunicació prèvia.
- Omissió de les certificacions específiques quan aquestes siguin procedents d'acord amb la normativa ambiental.
- En comprovar les dades i documents aportats conjuntament amb la comunicació prèvia, es detecta qualsevol altra inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial.

3. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificarà al titular de l'activitat, el qual disposarà del tràmit d'audiència prèvia, per un termini de deu dies, durant el qual podrà formular al·legacions i presentar els documents que estimi pertinents.

4. Si es mantenen les deficiències detectades, es dictarà una resolució que declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat, impedeix l'exercici de l'activitat, posa fi al procediment administratiu iniciat per a la verificació formal de la comunicació prèvia i comporta l'arxiu de les actuacions.

5. Caldrà que el titular interessat presenti de nou la comunicació, sens perjudici de les possibles responsabilitats que resultin de l'exercici de l'activitat emparada en una comunicació defectuosa.

Article 102. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió de caràcter no essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es constati que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.

2. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificarà al titular de l'activitat, el qual disposarà del termini de deu dies per presentar els documents pertinents per corregir i perfeccionar la comunicació.

3. L'Ajuntament l'advertirà que la no presentació dins de termini de les esmenes procedents comportarà la incoació del corresponent expedient sancionador que es tramitarà d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança.

Secció cinquena. Taxes

Article 103. Taxes

Les actuacions de comprovació i control formal de les comunicacions prèvies i les visites de comprovació i la resta d'actuacions de certificació generaran el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.

TÍTOL VI. RÈGIM D'INTERVENCIÓ D'ESTABLIMENTS DE RÈGIM ESPECIAL

Article 104. Autoritzacions i llicències d'establiments de règim especial

Aquest municipi té les atribucions següents:

a) Té competència per atorgar, com a competència pròpia, llicència municipal d'establiments de règim especial, amb informe vinculant previ de la Generalitat.

b) Té competència per atorgar, com a competència delegada, llicència municipal d'establiments de règim especial, amb informe vinculant previ de la Generalitat.

c) Ha d'emetre informe de conformitat o disconformitat per tal que la Generalitat pugui atorgar autorització d'establiments de règim especial.

Article 105. Informe municipal de conformitat en el procediment d'autorització de la Generalitat d'establiments de règim especial (per a municipis de 50.000 o menys habitants que no tenen delegada la competència)

1. El municipi ha d'emetre informe de conformitat o disconformitat, d'acord amb l'article 39 de la Llei 11/2009, en el procediment d'autorització per part de la Generalitat dels establiments de règim especial.

2. L'informe municipal de disconformitat es pot fonamentar:

a) En l'incompliment dels requisits i condicions establertes de manera expressa en les normes d'aplicació.

b) En la inconveniència o inadequació, motivada de manera suficient, de la instal·lació de l'establiment de règim especial amb el criteris, aprovats pel Ple i publicats, que orienten l'actuació municipal en relació a la protecció de la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i la protecció de l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural.

Article 106. Sol·licitud i tramitació de les llicències municipals (per als municipis amb competències pròpies o delegades per autoritzar els establiments de règim especial)

1. La sol·licitud de llicència municipal d'establiment de règim especial s'ha de presentar a l'Ajuntament amb les dades i la documentació requerides en aquesta Ordenança per a les llicències d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, complementada, amb els documents i les dades necessàries per donar compliment als requeriments establerts en aquest capítol.

2. L'Ajuntament és l'administració competent per resoldre les sol·licituds de llicència d'establiment de règim especial, d'acord amb el procediment establert per a les llicències municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, sense perjudici del que estableix l'apartat següent.

3. Una vegada completats els tràmits d'informació pública i de petició dels informes preceptius i facultatius, l'Ajuntament ha de sotmetre l'expedient a informe dels serveis territorials competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de la Generalitat, per un termini de dos mesos. Aquest informe és vinculant en tots els aspectes de competència de la Generalitat.

4. Tenint en compte el termini establert per a l'elaboració d'aquest informe, l'Ajuntament ha de resoldre i notificar l'autorització en el termini màxim de sis mesos.

Article 107. Condicions i requisits especials

1. A més de complir les condicions i els requisits de caràcter general exigits per als establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, els de règim especial, també han de complir els següents:

a) Disposar del servei de vigilants de seguretat privada següent:

- D'1 a 500 persones d'aforament autoritzat: 1 vigilant/a de seguretat privada.
- De 501 a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 2 vigilants/es de seguretat privada.
- De 1.001 a 2.000 persones d'aforament autoritzat: 3 vigilants/es de seguretat privada.
- A partir de 2.000 persones d'aforament autoritzat: 1 vigilant/a de seguretat privada més per cada 1.000.

b) Disposar del personal de control d'accés següent:

- D'1 a 150 persones d'aforament autoritzat: 1 controlador/a d'accés.
- De 151 a 500 persones d'aforament autoritzat: 2 controladors/es d'accés.
- De 501 a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 3 controladors/es d'accés.
- De 1.001 a 2.000 persones d'aforament autoritzat: 4 controladors/es d'accés.
- A partir de 2.000 persones d'aforament autoritzat: 1 controlador/a més per cada 1.000.

c) Disposar dels serveis d'assistència sanitària que preveu aquesta Ordenança i , en tot cas, els que preveu el Reglament de la Llei 11/2009.

d) No permetre l'entrada a persones menors de 18 anys.

e) Disposar d'un aparcament propi dimensionat al seu aforament autoritzat. Excepcionalment, la llicència o autorització pot eximir el compliment d'aquest requisit si l'estudi o memòria sobre mobilitat presentat acredita l'existència i l'ús de serveis de transport col·lectiu i la suficiència de places d'aparcament en la proximitat de l'establiment.

f) Que no hi hagi persones residents en un radi de 500 metres a l'entorn de l'establiment. Excepcionalment, la llicència o l'autorització pot reduir aquest radi a 200 metres si el projecte acredita l'existència de mesures d'aïllament acústic suficients per garantir que no es produiran molèsties a les persones que resideixen a la proximitat de l'establiment.

g) Que no hi hagi centres educatius, biblioteques, centres esportius ni centres de culte en un radi de 500 metres a l'entorn de l'establiment. Excepcionalment, la llicència o l'autorització pot eximir del compliment d'aquest requisit si es garanteix que el local roman tancat des d'una hora abans de l'obertura i fins a una hora després de la clausura i durant l'horari lectiu o d'ús dels serveis esmentats.

h) Que s'acrediti mitjançant un apartat específic del projecte que l'establiment de règim especial, atès el seu horari i el dels desplaçaments que ha de provocar i el volum d'aquests, no ha d'interferir en l'activitat econòmica i social de la zona afectada.

2. Els establiments de règim especial, independentment de quin sigui el seu aforament autoritzat, han de disposar d'una memòria de seguretat. Aquesta memòria ha de formar part de la documentació que cal presentar per obtenir una llicència o autorització i ha de ser aprovada en el mateix tràmit que aquestes, un cop adaptada, si escau, a l'informe vinculant de la policia competent de Catalunya.

3. Els establiments de règim especial tenen l'obligació de disposar d'un sistema automàtic de control d'aforament.

TÍTOL VII. LLICÈNCIES PROVISIONALS

Article 108. Supòsits en què es poden atorgar

1. Es poden atorgar llicències o autoritzacions provisionals d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives en els casos que l'informe de l'òrgan competent per atorgar la llicència, tot i que sigui desfavorable, indiqui expressament que les deficiències detectades no comporten cap risc per a la seguretat de les persones ni dels béns i s'acrediti així en l'expedient. Les llicències o autoritzacions provisionals tenen una vigència màxima de nou mesos.

2. L'òrgan competent per atorgar les llicències amb caràcter provisional haurà d'acreditar que es compleixen tots els requisits següents:

a) Que l'informe de l'òrgan competent per atorgar la llicència o l'acta de control inicial, malgrat ser desfavorables, indiquin expressament que les deficiències detectades no suposen risc per a la seguretat de les persones i béns, ni molèsties per a les persones que viuen a la seva proximitat, i així s'acrediti a l'expedient.

b) Que l'informe de l'òrgan competent per atorgar la llicència o l'acta de control inicial acreditin que l'eventual llicència provisional no infringeix la normativa ambiental ni l'altra normativa sectorial que incideixi en l'establiment.

c) Que es compleixin els altres requisits que, si escau, estableixi l'òrgan competent per atorgar la llicència.

d) Que la persona titular de l'establiment hagi dipositat la fiança que assenyali el mateix òrgan atorgant.

Article 109. Procediment

Les llicències i les autoritzacions provisionals, si es compleixen els requisits establerts per l'article anterior, s'han de tramitar en aplicació del procediment següent:

a) Les ha de sol·licitar el titular de l'establiment a l'òrgan competent per atorgar-les, un cop constatat que l'acta de control inicial conté les previsions requerides per l'article anterior.

b) En la mateixa resolució d'atorgament s'ha de fixar la fiança a la qual queda condicionada i no es pot iniciar l'activitat mentre aquesta no hagi estat dipositada. Un cop passats tres mesos des de la seva sol·licitud sense haver estat resolta

expressament la llicència o autorització provisional, la persona interessada podrà entendre desestimada la seva sol·licitud.

c) La llicència o l'autorització provisional té vigència fins a l'atorgament de la definitiva. En tot cas, caduca en el termini d'un any del seu atorgament, i l'establiment ha de tancar, si no s'ha atorgat la definitiva, per causa imputable al titular de l'establiment.

TÍTOL VIII. RÈGIM D'INTERVENCIÓ DELS ESTABLIMENTS NO PERMANENTS DESMUNTABLES

Article 110. Supòsits en què és exigible la comunicació prèvia d'establiments no permanents desmuntables

Els establiments no permanents desmuntables on se celebrin espectacles públics o activitats recreatives requereixen la formalització de comunicació prèvia d'establiment obert al públic no permanent desmuntable.

Article 111. Aplicació analògica de la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables

1. D'acord amb l'article 41 de la Llei 11/2009, en absència de normativa específica, als establiments no permanents desmuntables on se celebrin espectacles públics o activitats recreatives se'ls ha d'aplicar, per analogia, la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables.

A la comunicació prèvia d'establiments oberts al públic no permanents desmuntables, li és aplicable el règim jurídic establert per a les llicències d'establiments públics fixos permanents no desmuntables, en tot allò que sigui procedent, llevat del caràcter indefinit.

2. L'alcalde, a la vista de l'informe raonat dels serveis tècnics i per les circumstàncies del cas i les característiques de la construcció desmuntable, pot acordar eximir-les d'alguns dels documents o requeriments propis dels establiments fixos.

3. L'inici de l'activitat que resti sotmesa a comunicació prèvia no es pot dur a terme si no compta amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles, que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

Article 112. Control preventiu en matèria d'incendis

1. Els establiments no permanents desmuntables dedicats a l'espectacle del circ o a qualsevol altre espectacle i la resta d'establiments no permanents desmuntables que es dediquen a fira d'atraccions o a qualsevol altra activitat recreativa o de concurrència pública, resten sotmesos al control preventiu mitjançant l'emissió de l'informe corresponent de la Generalitat en matèria d'incendis, d'acord amb el que disposa l'article 23 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer.

2. Si aquesta Llei no exigeix pel cas concret l'emissió d'un informe pels òrgans competents de la Generalitat, caldrà en el supòsit de les activitats que figurin a l'annex

II d'aquesta Ordenança, sotmeses a comunicació prèvia, la certificació favorable d'una entitat col·laboradora de l'Administració acreditativa del compliment de les prescripcions establertes en la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

3. En la resta de supòsits de comunicació prèvia, no inclosos en els annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, ni tampoc i en l'annex II d'aquesta Ordenança, caldrà acompanyar un document específic signat pel tècnic que es faci responsable de la instal·lació, que certifiqui que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.

Article 113. Condicions de les estructures no permanents desmuntables

1. Les estructures no permanents desmuntables destinades a la realització d'espectacles públics o d'activitats recreatives han de complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones espectadores o usuàries, artistes i la resta de personal que executa l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

2. Amb aquesta finalitat, les estructures no permanents desmuntables s'han d'adequar a les normes particulars que, si escau, disposin els reglaments especials i se'ls aplica la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables, d'acord amb el que disposa l'article 41 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.

3. En tot cas, no es pot iniciar l'activitat en les estructures no permanents desmuntables si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

4. En el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

TÍTOL IX. RÈGIM D'INTERVENCIÓ DELS ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

CAPÍTOL 1. Règim de control dels espectacles no promoguts per l'Ajuntament

Article 114. Supòsits en els quals és exigible llicència i comunicació prèvia municipal

1. Estan sotmesos a llicència municipal els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duen a terme esporàdicament en

establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es pretén fer, o en espais oberts al públic o altres locals

2. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars.

3. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït de menys de 150 persones, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública.

4. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.

Article 115. Requisits generals dels espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari

1. Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, inclosos els organitzats pels ajuntaments o sota la seva responsabilitat directa, han de complir en tot cas els requisits següents:

a) Ser convocats, organitzats i realitzats sota la responsabilitat d'una o d'unes persones determinades, que poden ser entitats, persones físiques o jurídiques o persones responsables o empleades de serveis de l'Administració pública i que, en tot cas, han de ser identificades, amb determinació clara de la responsabilitat que els correspon.

b) Presentar una anàlisi de la mobilitat provocada per l'espectacle públic o activitat recreativa, amb previsió de mesures especials per afrontar les necessitats detectades, si escau, segons determina la normativa sobre regulació de la mobilitat generada.

c) Disposar de personal de vigilància i de personal de control d'accés, respectivament, si així es preveu en aquesta Ordenança o en el Reglament de la Llei 11/2009.

d) Disposar d'un pla d'autoprotecció.

e) Disposar dels serveis d'higiene i seguretat i dels dispositius d'assistència sanitària corresponents.

f) Disposar de serveis automàtics de control d'aforaments, quan s'escaigui.

g) Presentar una valoració de l'impacte acústic de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa i, si escau, adoptar les mesures necessàries per prevenir-lo i minimitzar-lo.

h) Haver contractat la pòlissa de responsabilitat civil.

i) Acreditar la disponibilitat de l'establiment o de l'espai on es realitza l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

2. Si es realitzen en un establiment tancat, aquest ha de complir els requisits constructius i de prevenció d'incendis exigits per aquest Reglament als establiments oberts al públic destinats al mateix tipus d'espectacle públic o d'activitat recreativa que es vulgui realitzar.

3. Si els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari es realitzen en un espai obert, a més dels requisits establerts a l'apartat primer han de complir els que preveu l'article següent.

Article 116. Requisits per als espectacles públics i activitats recreatives realitzats en espais oberts

1. Únicament es poden organitzar en espais oberts espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari que, a més de complir els requeriments d'aquesta i d'altres disposicions que els afectin, es trobin en una de les circumstàncies següents:

a) Se celebrin amb motiu de festes i revetlles populars o de festivals o certàmens que comptin amb una àmplia participació de la població directament afectada.

b) Se celebrin en dates o vigílies festives, dins d'horaris en què el seu impacte sigui admissible pels usos socials majoritaris.

c) Se celebrin en indrets situats a la distància necessària dels nuclis habitats, de manera que no causin molèsties perceptibles a la gent que hi viu.

2. Les persones organitzadores han de comptar amb la conformitat de la persona titular de l'espai obert. Si l'espai obert forma part d'un espai natural o immoble protegit d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, cal també la conformitat de l'autoritat administrativa o de la persona responsable de la seva protecció i gestió.

3. Les persones organitzadores poden tancar l'espai obert destinat a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa, si ho autoritza la seva persona titular. Les tanques utilitzades han de ser homologades i en cap cas no poden acabar en angles de tall o en superfícies agressives que puguin causar dany a les persones. Així mateix, per raons de seguretat s'hauran de preveure diversos punts oberts a la tanca per facilitar l'evacuació.

4. La persona organitzadora ha d'instal·lar els serveis sanitaris i higiènics i d'assistència sanitària que corresponguin.

5. La persona organitzadora es fa també responsable d'habilitar l'espai que sigui necessari per a l'aparcament de vehicles i, si escau, per a l'acampada de les persones assistents, i subsidiàriament dels danys i perjudicis que aquestes puguin ocasionar en els béns públics i privats situats a les rodalies de l'espai.

L'Administració competent per concedir la llicència o autorització d'aquesta activitat pot condicionar la seva realització al fet que la persona organitzadora dipositi una fiança suficient per respondre per aquests danys i, en general, per la resta que es puguin ocasionar en l'espai obert com a conseqüència de la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

Article 117. Memòria d'espectacle públic o d'activitat de caràcter extraordinari

1. Per sol·licitar una llicència municipal de caràcter extraordinari s'ha de redactar una memòria, amb el contingut mínim següent:

a) Identificació de l'espectacle públic o activitat recreativa de què es tracti.

b) Data o dates i horari previst per a la realització.

c) Nom, cognoms, adreça i telèfons de, com a mínim, dues persones responsables de la seva organització.

d) Descripció breu de l'espectacle o activitat i del nombre màxim de persones que previsiblement assistiran o participaran en la seva realització, amb indicació dels serveis o prestacions que se'ls ofereixen.

e) Indicació de les mesures adoptades, incloses la contractació del personal de seguretat privada i de control d'accés, i de les que convindria adoptar per part dels serveis municipals afectats, per tal de prevenir riscos per a la salut i la seguretat i per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones interessades, especialment en matèria de sorolls i de trànsit.

f) Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances que dóna cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle o de l'activitat recreativa.

g) Identificació de la persona o persones titulars de la disponibilitat de l'establiment, recinte o espai obert i, en cas que no sigui la mateixa persona promotora o organitzadora, document que expressi la seva conformitat amb l'espectacle públic o amb activitat recreativa projectats.

2. La memòria prevista per l'apartat anterior ha de ser redactada per les persones que organitzen l'espectacle o activitat, o per qui elles mateixes designin.

3. La documentació requerida per aquest article s’ha de presentar en el format i suport electrònic que determini l’Ajuntament per decret de l’alcalde.

Article 118. Procediment de sol·licitud i tramitació de la llicència municipal

La llicència requerida per realitzar els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari s'ha de tramitar de conformitat amb els apartats següents:

a) La persona responsable de l'espectacle públic o activitat recreativa ha de presentar la corresponent sol·licitud a l'ajuntament, acompanyada de la memòria regulada a l'article anterior.

b) L'Ajuntament ha de sotmetre la memòria a consulta dels òrgans municipals, comarcals o de la Generalitat que siguin competents en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil i trànsit els quals disposen de 15 dies per emetre l'informe corresponent.

c) Transcorregut aquest termini sense que s'hagi tramès l'informe es poden prosseguir les actuacions, sense perjudici que l'informe emès fora de termini, però rebut abans que es dicti la resolució, hagi de ser considerat per aquesta.

d) L'Ajuntament ha de resoldre sobre l'atorgament de la llicència i notificar-la en el termini d'un mes a comptar de la seva sol·licitud. Si no hi ha resolució expressa dins d'aquest termini, la llicència s'entén denegada per silenci administratiu negatiu.

Article 119. Autorització de l'ús d'espais oberts de titularitat pública

1. Quan els espectacles públics o les activitats recreatives extraordinàries s'hagin de realitzar en espais oberts de titularitat pública, la seva realització resta condicionada a que l'organitzador obtingui la corresponent autorització d'ús de l'espai per part de l'Administració pública titular. Aquesta autorització:

a) S'ha de sol·licitar conjuntament amb la llicència municipal, quan l'espectacle públic o l'activitat recreativa s'ha de tramitar de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança i l'espai en el qual s'ha de realitzar és de la titularitat municipal. En aquests casos, l'atorgament de la llicència s'ha de pronunciar expressament i favorablement sobre l'autorització d'ús de l'espai municipal on s'ha de realitzar l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

b) En els altres casos, cal sol·licitar simultàniament a l'autorització d'utilització de l'espai públic a l'òrgan competent de l'administració que n'és titular, de conformitat amb la legislació sobre patrimoni de les administracions públiques i incloure-la en la documentació que caldrà adjuntar a la memòria.

2. La memòria ha de ser redactada:

a) En el cas dels espectacles i activitats organitzats pels ajuntaments, pels propis serveis municipals.

b) En els altres casos, per les persones que organitzen l'espectacle o activitat, o per qui elles mateixes designin.

Article 120. Contingut de les llicències per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

Les llicències per a espectacles públics o per a activitats recreatives de caràcter extraordinari han de tenir el contingut següent:

a) Una descripció dels antecedents, que acrediti el compliment dels requisits i dels tràmits establerts per aquest capítol.

b) La identificació i descripció de l'espectacle públic o l'activitat recreativa autoritzat, el lloc, data o dates i horari de la seva realització i l'aforament màxim autoritzat.

c) Els requeriments i les condicions a què resta sotmesa la seva realització, incloent en tot cas els determinats amb caràcter vinculant pels informes preceptius.

Article 121. Formalització i contingut de la comunicació prèvia

1. La comunicació prèvia ha de contenir les dades següents:

a) Nom comercial i adreça de l'establiment i nom i raó social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants. S'han d'incloure en qualsevol cas les adreces per a comunicacions i notificacions electròniques i l'assabenta't del sistema de comunicació i notificació electrònica que utilitza aquest municipi

b) Data de presentació.

c) Tipus d'activitat extraordinària.

d) Horari i lloc de celebració.

e) Aforament màxim autoritzat.

f) Relació detallada dels documents que acompanyen la comunicació, de conformitat amb el previst pels articles següents.

2. La documentació que cal acompanyar una amb la sol·licitud és:

a) Una memòria amb el contingut establert a l'article 122 següent.

b) Informes signats per tècnics competents, si escau, en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil i trànsit que acrediten el compliment de les normes aplicables o la idoneïtat o innocuïtat o no afectació de la proposta.

c) Un informe de conformitat amb l'activitat proposada per part de les autoritats responsables de la seguretat ciutadana i el trànsit, si l'activitat proposada afecta en aquests àmbits.

d) En matèria de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, cal acompanyar L'informe i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis per a les activitats de l'annex 1 i 2 de la Llei 3/2010 i, només el certificat de l'acte de comprovació favorable en les activitats de l'annex II d'aquesta Ordenança.

En la resta de les activitats infraestructures o edificis, no inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, ni tampoc i en

l'annex II d'aquesta Ordenança, un document específic signat pel tècnic que es faci responsable de la instal·lació que certifiqui que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.

e) La certificació general tècnica que acrediti que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a les exigències previstes en la memòria i el informes acompanyats amb la sol·licitud. Aquesta certificació anirà signada pel personal tècnic competent.

f) La resposta de l'Administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental o, si escau, la declaració d'impacte ambiental, en el cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit dels establerts a l'article 33.1 de la LPCAA.

g) Si escau, les llicències o autoritzacions relatives a la utilització o aprofitament de béns del domini públic o de titularitat pública.

h) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació. El titular de l'activitat, mitjançant aquesta declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la comunicació ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

i) Declaració responsable de la persona titular de la contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc exigit per la reglamentació d'espectacles i activitats recreatives i de la disponibilitat de la finca, espai obert o local.

3. La documentació requerida per aquest article s'ha de presentar en el format i suport electrònic que determini l'Ajuntament per resolució de l'Alcaldia.

4. Aquesta comunicació resta sotmesa al règim de validesa, comprovació i control regulat als articles 100 a 102 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL 2. Els espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

Article 122. Memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

1. Els espectacles públics i les activitats recreatives organitzades pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests, com ara revetlles, festes populars o tradicionals, espectacles i activitats culturals o educatives i altres de naturalesa similar, no estan sotmesos a cap altre tràmit de control preventiu que l'aprovació pel propi Ajuntament d'una memòria de l'activitat redactada pels mateixos serveis tècnics municipals, amb el contingut previst a l'article 117, que serà pública i susceptible de ser examinada per tots els veïns del municipi, que estableixi les responsabilitats que pertoquen als diferents serveis municipals i les mesures que cal adoptar pel compliment dels requisits previstos en el capítol anterior i per garantir i

prevenir la protecció de la seguretat i la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització.

2. La memòria haurà d'acreditar que la seguretat de les persones usuàries queda garantida degudament per la policia local o per la guàrdia municipal, per tal que estiguin exempts d'adoptar les mesures de seguretat regulades pels espectacles públics i activitats recreatives amb caràcter general.

TÍTOL X. CONTROLS INICIALS I PERIÒDICS

Capítol 1. Disposicions generals

Article 123. Contingut de les actes de control

1. Les actes de control inicial o periòdic han de tenir el contingut mínim següent:

a) Identificació de l'establiment i de la seva persona titular.

b) Referència a la llicència o comunicació prèvia, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen.

c) Identificació de l'últim control realitzat.

d) Identificació del dia i hora de realització de les actuacions de control, de les persones que l'efectuen i de les que hi assisteixen en representació de la persona titular.

e) Especificació detallada dels aparells de mesurament i anàlisi que s'empren en l'actuació de control.

f) Descripció de totes les actuacions de control efectuades, amb especificació dels emissors, dels aparells, dels sistemes, dels elements i de la documentació controlats i, si escau, dels dispositius i metodologia d'anàlisi utilitzats.

g) Descripció de les modificacions que, si escau, s'hagin observat en les instal·lacions, els processos i els sistemes respecte del projecte autoritzat o comunicat.

h) Incidències que, si escau, s'hagin produït durant l'actuació de control.

i) Durada de l'actuació i signatura de les persones assistents.

2. El control de les mesures de prevenció d'incendis s'ha de fer en el marc de la normativa de la Generalitat en matèria de prevenció i seguretat en incendis. Aquest control s'ha de fer mitjançant les entitats col·laboradores corresponents o els serveis tècnics municipals i s'ha d'integrar, sempre que sigui possible, a l'acta de control inicial o periòdic.

3. En els casos en què prèviament a l'inici d'una activitat, espectacle o a la posada en marxa d'un establiment s'hagi de realitzar una comprovació prèvia segons les determinacions d'aquesta Ordenança i alhora s'hagi de fer una actuació de control

inicial d'acord amb la legislació de prevenció i control ambiental, i de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, la persona titular de la llicència pot sol·licitar una única actuació de control d'una entitat col·laboradora de l'Administració per tal d'acreditar el compliment dels requisits exigibles en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, com també dels requerits en matèria ambiental i d'incendis.

4. Les actes de control han d'establir la conformitat o no de les instal·lacions amb les llicències de l'establiment .

En cas que l'acta sigui de disconformitat s'ha d'emetre l'informe que detalli i expliqui l'abast i contingut de les deficiències.

5. L'acta i els informes de control que siguin emesos s'han d'incorporar a la documentació de l'establiment.

Article 124. Drets i obligacions de la persona titular de l'establiment obert al públic o de la promotora d'espectacles públics i activitats recreatives extraordinàries sotmeses a controls i inspeccions

1. La persona titular de l'establiment resta obligada a:

a) Sotmetre l'establiment als controls que exigeixen les normes d'aplicació.

b) Facilitar l'accés al personal inspector o tècnic de control acreditat a l'establiment.

c) Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions necessàries.

d) Posar a disposició del personal inspector o del personal tècnic acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.

e) Permetre al personal inspector o al personal tècnic acreditat la presa de mostres suficients per realitzar les analítiques i les comprovacions, si escau.

f) Permetre al personal inspector o al personal tècnic acreditat la utilització dels instruments i dels aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol, si escau.

2. La persona titular o representant de l'establiment té els drets següents:

a) Ser present a totes les actuacions i signar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, pot fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes i rebre'n una còpia.

b) Rebre una mostra bessona, si és possible.

c) Rebre informació de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra, si escau.

d) Rebre advertiment de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

Article 125. Documentació que ha de presentar la persona titular de l'establiment sotmès a controls i inspeccions

En el moment de realitzar les actuacions de control, la persona titular de l'establiment o la seva representant ha de presentar la documentació següent:

a) La llicència, l'autorització o la comunicació prèvia davant l'Administració, aquesta darrera acompanyada del projecte tècnic o de la memòria de l'establiment, l'espectacle o l'activitat.

b) El nom de la persona o persones físiques representants de la persona o persones organitzadores dels espectacles o de les activitats recreatives en l'establiment autoritzat, o del titular de l'establiment.

c) L'acta de control inicial i les actes de control periòdic, si escau.

d) Els fulls de reclamació/denúncia formulats per persones afectades, si escau.

e) Una declaració responsable en els termes establerts respecte a la contractació d'una assegurança que cobreixi el risc de responsabilitat civil.

f) Els escrits relatius a la comunicació a l'Administració competent de l'exercici del dret d'admissió, si escau.

g) El pla d'autoprotecció, si escau.

h) La resta que sigui requerida per la normativa reguladora de prevenció i control ambiental de les activitats.

i) La documentació que acrediti que està en possessió de les altres llicències o autoritzacions que concorrin en l'activitat, si escau.

CAPÍTOL 2. El control inicial dels establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència municipal

Secció primera. Disposicions generals

Article 126. L'objecte del control inicial

1. Els establiments fixos oberts al públic que han de disposar de llicència estan subjectes al control inicial, que es duu a terme en el període de posada en marxa de les instal·lacions a l'inici de l'activitat.

2. Es realitza un cop atorgada llicència d'establiment fix obert al públic, tant de règim ordinari com de règim especial, i finalitzades les instal·lacions, en la fase de posada en marxa de l'establiment, amb la finalitat de verificar l'adequació de les instal·lacions a la llicència i al projecte que aquesta ha autoritzat.

3. El control inicial té per objecte verificar:

a) L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat mitjançant una certificació del tècnic director o tècnica directora de l'execució.

b) La conformitat del compliment de les condicions ambientals de la llicència, mitjançant l'acta de control dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració.

c) El compliment de la resta de les condicions de la llicència mitjançant certificació o acta de conformitat.

d) La documentació referida a assegurances obligatòries.

4. En tot cas, en el control inicial es comproven i verifiquen les determinacions fixades en la llicència, en les seves clàusules, o en la documentació tècnica que la llicència aprova i incorpora, següents:

a) Les emissions, amb especial atenció a les de sorolls. En el cas dels establiments d'activitats musicals i d'espectacles musicals, un cop instal·lats els elements d'aïllament s'ha de portar certificació emesa per l'empresa projectista o instal·ladora que acrediti que no se superen els valors límit d'immissió que siguin d'aplicació, i se n'ha de comprovar l'efectivitat mitjançant el mesurament de l'aïllament acústic en el mateix establiment i en els domicilis afectats, d'acord amb el que estableix el Codi tècnic de l'edificació.

b) La producció i gestió de residus; les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament d'aigua, i les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.

c) Les mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendi.

d) Les mesures, les tècniques i els sistemes d'autoprotecció i de prevenció de la seguretat de les persones i dels béns.

e) Les mesures, les tècniques i els sistemes de protecció de la higiene i la salut de les persones.

f) El funcionament i els registres del sistema automàtic de control d'aforaments, si n'hi ha.

Article 127. L'acta de control inicial

1. L'acta de control inicial incorpora tota la documentació del control inicial i abasta tots els aspectes que s'hi verifiquin.

2. Si les instal·lacions són susceptibles d'utilització independent, es podran aixecar actes inicials de comprovació parcials, sigui per sectors, sigui per parts o branques de l'activitat principal.

3. L'acta signada i conformada pels serveis tècnics municipals o per entitats col·laboradores de l'Administració, ha de ser presentada a l'Administració competent en el termini màxim d'un mes a comptar de l'acabament del control i si és una acta de conformitat, l'habilita per a l'exercici de l'activitat.

Secció segona. Disposicions específiques de l'acta de control inicial realitzada pels serveis tècnics municipals

Article 128. Sol·licitud a l'Ajuntament

1. Per obtenir l'acta de control ambiental inicial, quan hagi de ser emesa pels serveis tècnics municipals, el peticionari haurà de demanar a l'Ajuntament que efectuï l'oportuna visita de comprovació.

A la sol·licitud s'hi acompanyarà:

a) El certificat del tècnic director de l'execució del projecte que acrediti l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat.

b) El document del tècnic director de l'execució del projecte que indiqui quan de temps és precís fer el funcionament en proves per poder efectuar el control inicial i que relacioni les actuacions que cal dur a terme durant aquest període de temps.

2. Un cop formalitzada la petició, els serveis tècnics municipals en el termini màxim de cinc dies, comunicaran al titular la data d'inici de l'activitat en proves, les possibles incidències i la durada màxima d'aquest període que ha de ser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment. En la data o dates acordades s'iniciarà l'actuació de control.

3. Quan l'emissió de l'acta de control exigeix la realització d'analítiques o proves en laboratoris o centres especialitzats aquestes les practicarà el titular, a càrrec seu, per indicació dels serveis tècnics municipals.

Article 129. Termini per efectuar la visita de control inicial

1. Les actuacions de control s'efectuaran amb la màxima promptitud i, en tot cas, s'iniciaran abans del termini d'un mes a comptar des de la data en què el peticionari les hagi demanat a l'Ajuntament.

2. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin iniciat les actuacions de comprovació, el peticionari podrà optar perquè l'acta de control el dugui a terme una entitat col·laboradora de l'Administració, supòsit en el qual es procedirà segons la secció anterior.

Article 130. Taxes i assistència tècnica

La visita de control i la resta d'actuacions de control inicial duran implícit el dret a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal, llevat que el seu import s'inclogui dins del procediment d'atorgament de la llicència.

CAPÍTOL 3. El control periòdic dels establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència o autorització

Article 131. Terminis en els quals s'han d'efectuar els controls periòdics

Els controls periòdics dels establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència o autorització s'han d'efectuar cada sis anys, llevat que la legislació sectorial d'aplicació n'estableixi un altre.

Aquest termini es computa des de la data de l'atorgament de la llicència o de l'autorització o des de la darrera acta de control. L'acta de control s'ha d'aixecar abans que finalitzi aquest termini.

Article 132. Procediment dels controls periòdics dels establiments oberts al públic subjectes a llicència o autorització

El control periòdic dels establiments oberts al públic subjectes a llicència o autorització ha de complir els tràmits següents:

a) Els serveis tècnics municipals, els serveis d'inspecció de l'Administració o l'entitat col·laboradora de l'Administració que realitza el control han d'aixecar una acta per triplicat de l'actuació de control realitzada, i lliurar-ne una de les còpies a la persona titular de l'establiment.

b) En el termini màxim d'un mes des de la data de l'acta de control, els serveis tècnics municipals, d'inspecció de l'Administració o l'entitat col·laboradora de l'Administració han de fer les analítiques necessàries i elaborar el seu informe de control periòdic, que han de trametre a la persona titular de l'establiment i, juntament amb l'acta de l'actuació de control, a l'òrgan que va atorgar la llicència o autorització.

c) L'òrgan competent per autoritzar l'establiment ha de trametre una còpia de l'acta i de l'informe de control a:

- L'òrgan competent en matèria de prevenció i control ambiental, d'acord amb la normativa de prevenció i control ambiental.

- L'Ajuntament, si es tracta d'un establiment de règim especial autoritzat per la Generalitat.

- La direcció general competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, si es tracta d'un establiment de règim especial autoritzat per l'Ajuntament.

Aquests òrgans disposen d'un termini d'un mes a comptar a partir de la notificació per avaluar l'informe de control, en l'àmbit de les seves competències, i trametre la seva valoració a l'òrgan competent per autoritzar l'establiment.

d) Dins el mes següent a la recepció de les valoracions previstes a l'apartat anterior, o de transcórrer el termini per emetre-les, l'òrgan competent per atorgar la llicència o

autorització ha de dictar la resolució que sigui procedent. Si no ha comunicat cap resolució a la persona titular de l'establiment dins els quatre mesos següents a la data de l'acta de control, s'entén que el control és favorable.

CAPÍTOL 4. Els controls dels establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables i dels espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries

Article 133. Els controls dels establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables

1. Els establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables tenen un sistema específic de control inicial i no resten subjectes a control periòdics municipals, llevat que s'autoritzin per un període superior a quatre anys. No poden iniciar l'activitat si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

2. Pel que fa a les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

Article 134. El control dels espectacles públics i les activitats extraordinàries

Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries han de ser objecte, pels serveis tècnics de l'Administració o per les entitat col·laboradores de l'Administració, de control i comprovació de l'efectiu compliment de les condicions i requisits de la llicència abans d'iniciar l'activitat.

TÍTOL XI. INSPECCIÓ

Article 135. Funció de la inspecció

La inspecció té per funció vetllar pel compliment de la legalitat vigent i acreditar el compliment dels requisits aplicables a les activitats objecte d'aquesta Ordenança. A aquest efecte, en exercici de la funció inspectora es poden comprovar, verificar, investigar i inspeccionar fets, elements, activitats, accions i altres circumstàncies que hi concorrin.

Article 136. Les causes de les inspeccions

1. Les inspeccions s'han de realitzar per les causes següents:

a) La denúncia, la queixa o la reclamació presentada per persona o persones en relació a un establiment obert al públic, un espectacle públic o una activitat recreativa, que acreditin de forma objectiva l'existència d'indicis de risc o d'irregularitats.

b) La comunicació o l'advertiment de la concurrència d'indicis de risc o d'irregularitats pels agents de les forces i cossos de seguretat en exercici de les seves funcions, pel personal dels serveis municipals o dels serveis de la Generalitat competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives o d'altres serveis municipals o serveis d'altres administracions públiques que en la seva activitat pròpia, constatin aquells indicis de risc o d'irregularitats.

c) L'execució dels plans i programes d'inspecció.

2. És possible no realitzar inspeccions en els supòsits a) i b) de l'apartat anterior, quan les denúncies i comunicacions no acrediten irregularitats o incompliments rellevants, i a través de l'execució dels programes d'actuacions inspectores aprovats es podrà constatar l'existència o no de les irregularitats o incompliments. En tot cas, les actuacions inspectores programades hauran de donar preferència i adaptar-se als fets o denúncies relatives a situacions de creació de riscos greus per a les persones i béns o relatives a greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.

3. Els actes dictats en els procediments d'inspecció es notificaran a les persones que tinguin la condició d'interessades d'acord amb l'article 31 de la LPAC. Als denunciants i als agents i òrgans que no tinguin aquella condició de part interessada se'ls hi comunicarà la pràctica o no d'inspeccions i l'obertura o no d'expedient sancionador.

El plantejament d'una denúncia no atorga als denunciants, per aquest fet, la condició d'interessats.

Article 137. Objectius, prioritats, plans i programes d'inspecció

1. L'Ajuntament ha d'establir els objectius, les prioritats, els criteris i els plans i programes d'inspecció dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent. Els acords i resolucions que s'adoptin hauran de tenir present l'evolució dels valors, dels costums i de les demandes socials en matèria d'oci i restauració i els principis de la convivència entre els ciutadans, la seguretat i la qualitat dels establiments.

2. Els objectius i les prioritats de les actuacions inspectores en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives han de ser aprovats pel Ple de l'Ajuntament, prèvia consulta del Consell assessor municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives, i del tràmit d'informació pública, si el Ple creu oportú aquesta consulta pública.

3. L'alcalde ha d'establir, mitjançant l'aprovació del pla estratègic de la inspecció d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives, els criteris d'inspecció de manera coordinada amb la Generalitat de Catalunya, tenint en compte les competències respectives, per a la qual cosa caldrà establir un procediment de consulta mútua.

L'elaboració d'aquests criteris haurà d'atendre al desenvolupament i l'evolució del sector de l'oci, a la dimensió social, importància, tipus o situació de les activitats i a

l'efecte dissuasiu que es pretengui obtenir amb l'actuació inspectora. L'aprovació dels criteris en el pla estratègic haurà de permetre establir les accions prioritàries a realitzar mitjançant els programes d'actuacions inspectores.

El pla estratègic s'haurà de revisar sempre que hi hagi canvis rellevants en el sector que justifiquin la revisió dels seus continguts i en qualsevol cas cada cinc anys a partir de la data de la seva aprovació.

4. L'alcalde, en el marc del pla estratègic, ha de formular els programes d'actuacions inspectores i els ha de posar en coneixement de les altres administracions.

Entre els programes municipals d'actuacions inspectores caldrà establir els adreçats:

a) A controlar les activitats sotmeses a llicència o a comunicació prèvia que potencialment poden incidir de manera més intensa en la creació de situacions de riscos greus per a les persones i béns i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns;

b) A l'acreditació que les activitats comunicades es duen a terme d'acord amb el projecte i documentació acompanyada per poder iniciar l'activitat;

c) A coordinar l'acció inspectora en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives i en matèria de contaminació acústica i protecció i control ambiental de els activitats, i

d) A la inspecció dels locals de major aforament, que constituiran una línia preferent d'actuació.

5. En aplicació d'aquests programes, les unitats d'inspecció disposaran la programació interna dels seus serveis en funció de la seva capacitat i mitjans disponibles.

Les actuacions inspectores, en el marc de la programació interna i de la programació general, hauran de donar preferència:

a) Als fets o denúncies relatives a situacions de creació de riscos greus per a les persones i béns i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns i

b) A la coordinació per atendre les denúncies sobre espectacles públics i activitats recreatives i les denúncies sobre contaminació acústica i prevenció i control ambiental dels activitats.

6. Amb caràcter general, les actuacions inspectores s'han de practicar seguint els criteris i les indicacions de la planificació i programació general i interna establerta.

Article 138. Competència per inspeccionar

La competència per inspeccionar els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives correspon:

a) A aquest Ajuntament, a través de la policia municipal o del personal funcionari d'inspecció que es designi, en els casos d'establiments o activitats recreatives i espectacles públics sotmesos a llicències o a comunicació prèvies municipals.

b) A l'Administració de la Generalitat, en els casos d'establiments sotmesos a la seva autorització.

c) Sens perjudici del que estableixen els dos apartats anteriors, la policia de Catalunya pot efectuar inspeccions en funció dels acords establerts entre aquest ajuntament i el departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, en el marc dels convenis que hagin subscrit.

Article 139. El personal d'inspecció

1. El personal que efectua les inspeccions ha de ser membre de la policia municipal o de la policia de Catalunya, o altre personal funcionari públic designat per l'alcalde i en poden prendre part persones o entitats que tinguin especialització tècnica requerida i l'habilitació suficient. El personal d'inspecció pot tenir atribuïdes funcions simultàniament o alternativa, sobre espectacles públics i activitats recreatives, contaminació acústica i prevenció i control ambiental de les activitats.

2. El personal de l'Administració encarregat de les funcions públiques d'inspecció en l'exercici de les seves funcions tindrà el caràcter d'agent de l'autoritat, en els termes i amb les conseqüències establerts a la legislació general de procediment administratiu.

3. El personal de l'Administració encarregat de les funcions públiques d'inspecció resta obligat, en l'exercici de les seves funcions, a identificar-se degudament i a mantenir el secret professional.

Article 140. La forma de practicar les inspeccions

1. Les inspeccions es poden realitzar en dues fases:

a) La que tingui per objecte els aspectes propis del funcionament de l'establiment, espectacle o activitat, com ara les emissions acústiques, els controls i les limitacions d'accés, la qualificació del personal i els consums de begudes alcohòliques, entre d'altres, que s'ha de realitzar sense avís previ, i durant el funcionament de l'establiment, espectacle o activitat.

b) La que tingui per objecte comprovar els aspectes estructurals de l'establiment, el seu equipament i la seva documentació, que preferiblement s'ha de realitzar mentre no estigui en funcionament l'establiment inspeccionat, i havent concertat prèviament dia i hora amb el seu titular.

2. Les persones titulars i les persones organitzadores han de permetre i facilitar les inspeccions i posar a disposició del personal que les fa la documentació de l'establiment, espectacle o activitat, la identificació del personal al seu servei i l'accés a les seves dependències, instal·lacions i equips. El personal d'inspecció i les seves persones col·laboradores poden accedir a qualsevol lloc, instal·lació o dependència, de titularitat pública o privada, amb el límit constitucional de l'entrada en domicili.

3. Les inspeccions s'han de realitzar en presència de la persona titular o organitzadora, o de les persones representants o el personal al seu servei que aquesta designi, llevat que aquestes es neguin a ser-hi, a la pràctica de la inspecció o impedeixin l'entrada i la inspecció es dugui a terme amb autorització judicial d'entrada a l'establiment per practicar-la.

Tot això sens perjudici de les actuacions que pertoqui dur a terme en l'àmbit de la jurisdicció penal quan s'impedeixi la pràctica de la inspecció i l'actuació del personal de inspecció i de les facultats que atribueix l'ordenament a les forces i cossos de seguretat en la prevenció i persecució de delictes i faltes.

4. Un cop finalitzada la inspecció, el personal d'inspecció ha d'aixecar una acta amb el contingut següent:

a) Identificació de l'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa inspeccionat i de les persones titulars o organitzadores corresponents.

b) Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.

c) Identificació i signatura de les persones que participen en la inspecció, incloses les que ho fan en representació de la persona titular o organitzadora.

d) Data, hora i durada de la inspecció.

5. Aixecada l'acta d'inspecció, en el mateix moment el personal d'inspecció ha de lliurar una còpia a la persona titular o organitzadora, o als seus representants i en els tres dies següents n'ha de trametre l'original a l'òrgan competent per exercir les competències sancionadores.

Article 141. El procediment d'inspecció

1. L'acta d'inspecció i les anàlisis i comprovacions que es practiquin s'incorporen al procediment d'inspecció el qual haurà de finalitzar de alguna de les formes previstes en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

2. En cas que les actuacions inspectores no acreditin irregularitats o incompliments de la llicència o dels projectes i documents acompanyats a la comunicació prèvia, es farà constar en l'acta d'inspecció i l'alcalde dictarà resolució que ho estableixi.

3. Les actuacions inspectores que acrediten l'existència d'irregularitats o incompliments de la llicència o dels projectes i documents acompanyats a la comunicació prèvia, establiran:

a) Quan les irregularitats i incompliments fan referència als requisits per exercir l'activitat, estructurals de l'establiment, del seu equipament i de la seva documentació,

b) Quan les irregularitats i incompliments fan referència a la forma d'exercir una activitat, per a la qual l'establiment o espai obert al públic i els titulars i promotors compleixen tots els requisits i exigències legals.

c) Quan les irregularitats i incompliments afecten ambdós àmbits.

Article 142. Efectes i conseqüències de les inspeccions

1. Quan les inspeccions acrediten la manca dels requisits essencials per exercir l'activitat, l'alcalde, prèvia audiència als interessats, adoptarà les mesures de restabliment de la legalitat de caràcter no sancionador, següents:

a) El tancament d'un establiment obert al públic o la prohibició o suspensió d'una activitat recreativa o d'un espectacle públic que no tenen la llicència o no han presentat la comunicació prèvia exigible per dur a terme l'activitat que la inspecció acredita que es realitza, fins que no es restableixi la legalitat.

b) Ordenar iniciar el procediments de revocació o el de declaració de caducitat de les llicències o dels efectes de la comunicació prèvia, regulats a l'article 37 de la Llei 11/2009 i a l'article 50.4 d'aquesta Ordenança.

En el cas de l'apartat a), de manera simultània, ordenarà l'obertura del corresponent expedient sancionador.

En el cas de l'apartat b), si els fets poden ser constitutius d'infracció acordarà l'obertura d'expedient sancionador i si és procedent, adoptarà, a l'empara de l'article 72 LPAC o dels articles 61 i 62 de la Llei 11/2009, la mesura provisional de suspensió de la llicència o dels efectes de la comunicació prèvia corresponent; la de suspensió o prohibició de l'activitat o la de tancament provisional de l'establiment mitjançant precinte.

2. Si les irregularitats i incompliments constatades fan referència als requisits estructurals de l'establiment, del seu equipament o de la seva documentació l'alcalde, prèvia audiència als interessats i atenent a la gravetat dels incompliments i irregularitats i a les circumstàncies que concorren, adoptarà alguna de les resolucions següents:

a) Requerir les correccions, modificacions o millores necessàries o l'obtenció dels documents necessaris per esmenar les irregularitats, fixar un termini per a resoldre-les i obrir un expedient sancionador i adoptar les mesures provisionals que correspongui, si el requeriment no es compleix en el termini establert.

b) Acordar directament l'obertura de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si escau, de les mesures provisionals establertes per l'article 61 de la Llei 11/1992

c) Adoptar les mesures provisionals que correspongui, entre les previstes a l'article 62 per la Llei 11/2009, prèvies a l'obertura d'expedient sancionador.

3. Si les irregularitats i incompliments fan referència a la forma d'exercir una activitat, per a la qual l'establiment o espai obert al públic i els titulars i promotors compleixen tots els requisits i exigències legals, l'alcalde, prèvia audiència als interessats i atenent

a la gravetat dels incompliments i irregularitats i a les circumstàncies que concorren, adoptarà alguna de les resolucions següents:

a) Acordar directament l'obertura de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si escau, de les mesures provisionals establertes per la Llei 11/1992.

b) Adoptar les mesures provisionals que correspongui, entre les previstes a l'article 62 per la Llei 11/2009, prèvies a l'obertura d'expedient sancionador.

c) Dur a terme actuacions d'advertiment, de manera motivada, sense necessitat d'obrir un procediment sancionador, d'acord amb el que disposa l'article 54.2 de la Llei 11/2009 .

4. Quan les inspeccions acreditin incompliments i irregularitats en relació a la legislació sobre contaminació acústica o sobre prevenció i control ambiental de les activitats, sens perjudici de l'obertura dels procediments que correspongui, podran adoptar-se les mesures provisionals previstes a l'article 32 de la Llei 16/2002, de contaminació acústica de Catalunya, l'article 31 de la Llei 37/2003, del Ruido i l'article 84 de la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats.

Article 143. L'adopció de les mesures previstes a l'article 65 de la Llei 11/2009

Els agents dels cossos i forces de seguretat poden adoptar les mesures provisionals immediates establertes a l'article 65 de la Llei 11/2009, en casos d'urgència absoluta, davant d'espectacles públics i d'activitats recreatives que comportin un risc immediat d'afectar greument la seguretat de les persones i dels béns o la convivència entre els ciutadans.

Article 144. La col·laboració dels Mossos d'Esquadra i del personal d'inspecció de la Generalitat

L'Ajuntament promourà la col·laboració entre els serveis municipals i els Mossos d'Esquadra i del personal d'inspecció d'espectacles públics i d'activitats recreatives de la Generalitat, mitjançant el intercanvi sistemàtic de informació i l'actuació coordinada en matèria d'inspecció.

TÍTOL XII. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 145. Òrgans sancionadors

1. L'Alcaldia és l'òrgan municipal competent per exercir les potestats sancionadores en relació als establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a llicència o comunicació prèvia municipal, atribuïdes pels articles 17 i 18 d'aquesta Ordenança i els articles 12 i 13 de la Llei 11/2009.

2. L'Ajuntament i l'Administració de la Generalitat s'han d'informar recíprocament de l'obertura i de la resolució dels expedients sancionadors per evitar-ne la duplicitat i per tal d'incorporar les dades al Registre administratiu de sancions i d'infraccions en matèria d'espectacles públics i d'activitats recreatives creat per la Generalitat.

Article 146. Infraccions i sancions

1. Les infraccions en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives es classifiquen en faltes molt greus, faltes greus i faltes lleus d'acord amb la tipificació que estableix la Llei 11/2009 i les normes reglamentàries de desplegament que les especifiquen i graduen. Aquestes infraccions han d'ésser objecte de les sancions establertes per la indicada Llei i les indicades normes reglamentàries de desplegament.

2. En tot allò que no s'estableix expressament en aquesta Ordenança s'han d'aplicar, en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives, les normes de procediment sancionador aplicables per l'Administració de la Generalitat.

3. A les infraccions i sancions per contaminació acústica, i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable la normativa específica corresponent.

4. A les infraccions i sancions en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats, i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable també la seva normativa específica.

Article 147. Persones responsables

1. Són responsables de les infraccions establertes en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives que estableix la Llei 11/2009, les persones físiques o jurídiques que incorren en les faltes tipificades, ja siguin els organitzadors dels espectacles o de les activitats recreatives, els titulars de la llicència o les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat.

2. En el cas que la infracció sigui imputada a una persona jurídica, en són responsables solidàries les persones físiques que n'ocupen càrrecs d'administració o direcció que hagin comès la infracció o que hi hagin col·laborat activament, que no acreditin haver fet tot el possible, en el marc de llurs competències, per evitar-la, que l'hagin consentit o que hagin adoptat acords que la possibilitin, tant si han cessat en llur activitat com si no.

3. Els responsables, encara que no tinguin la titularitat patrimonial dels immobles on hi ha els establiments oberts al públic als quals s'imposa el tancament, han de respondre, d'acord amb la legislació civil, dels danys i els perjudicis que puguin patir els propietaris i els titulars dels drets sobre els immobles afectats com a conseqüència del tancament.

Article 148. La publicitat de la conducta infractora

1. La publicitat de la sanció es podrà acordar per raons d'exemplaritat, i en especial en els casos de reiteració i reincidència, en el cas de les faltes greus o molt greus, quan siguin fermes en via administrativa.

2. El text de la publicació inclourà la classe d'infracció, la sanció acordada i el nom de l'autor o autors de la infracció corresponent.

3. La publicació es pot practicar al DOGC, a altres diaris oficials i als mitjans de comunicació que es considerin adequats.

4. Les despeses d'aquesta publicació seran a càrrec de l'autor o autors de la infracció corresponent.

5. Si la sanció és objecte d'un posterior pronunciament judicial totalment o parcial estimatori del recurs que s'hi hagués interposat, haurà de dur-se a terme anàloga publicitat d'aquest pronunciament, a càrrec de l'Administració. Si la sanció és anul·lada en la seva totalitat, l'Administració retornarà a la persona inicialment sancionada l'import de les despeses exigides per a la publicació en el seu moment acordada.

Article 149. Mesures sense caràcter sancionador

1. En els termes establerts per la legislació general de procediment administratiu, si les conductes sancionades haguessin causat danys o perjudicis a l'Administració, en la resolució del procediment, es podrà declarar l'exigència de reposició al seu estat originari de la situació alterada per la infracció i establir la indemnització corresponent.

2. En els casos de suspensió o modificació injustificades de l'activitat o de l'espectacle, d'acord amb les normes aplicables, podrà ser exigida la devolució de l'import de les entrades.

Article 150. Aplicació acumulativa o alternativa i revisió de sancions

1. En els casos en què la Llei 11/2009 preveu la possibilitat d'una aplicació acumulativa o alternativa de sancions, no només la sanció de multa, la resolució sancionadora haurà de fer referència a les circumstàncies en particular que determinen les sancions adoptades.

2. En particular, serà especialment procedent la imposició acumulativa de sancions en els supòsits que impliquin greu alteració de les condicions de seguretat i de convivència.

Article 151. Prescripció i caducitat

1. Les faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys; les faltes greus, al cap de dos anys, i les faltes lleus, al cap de sis mesos.

2. El termini de prescripció de les faltes es comença a comptar des que es cometen o des que l'Administració en té coneixement. En el cas d'infraccions derivades d'una activitat continuada, la data inicial del còmput és la del finiment de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma.

3. Les sancions per la comissió de faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys; per la comissió de faltes greus, al cap de dos anys, i per la comissió de faltes lleus, al cap d'un any.

4. Qualsevol actuació de l'Administració, coneguda pels interessats, amb la finalitat d'iniciar o impulsar el procediment sancionador o d'executar les sancions interromp el termini de prescripció i se n'ha d'iniciar novament el còmput. El termini de prescripció torna a transcórrer si el procediment sancionador o d'execució resta aturat durant més d'un mes per una causa no imputable als presumptes responsables o infractors.

5. El procediment sancionador s'ha d'haver resolt i se n'ha d'haver notificat la resolució en el termini màxim de nou mesos des que es va obrir, llevat que es doni alguna de les circumstàncies establertes per la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú que comporti la interrupció del còmput. Un cop vençut aquest termini, es produeix la caducitat de les actuacions, d'acord amb el que estableix la dita legislació.

Article 152. Registre d'infraccions i sancions

1. L'alcalde comunicarà al Registre administratiu de sancions i d'infraccions en matèria d'espectacles públics i d'activitats recreatives creat per la Generalitat, totes les infraccions i les sancions imposades pels òrgans municipals per resolució ferma en via administrativa.

2. La finalitat del Registre, al qual podran accedir les autoritats que instrueixin els procediments sancionadors i els ens municipals interessats, d'acord amb la Llei 11/2009, és poder apreciar els supòsits de reiteració i reincidència així com de garantir el compliment efectiu de les sancions que es puguin imposar a l'empara de la Llei 11/2009.

3. Les condicions de funcionament del Registre, l'organització, les funcions, l'enregistrament de les dades, l'accés de les dades i la cancel·lació de les dades es regeix pel que disposa la Llei 11/2009 i la norma reglamentària que desplega la regulació legal del registre.

Article 153. Obertura del procediment sancionador

1. L'òrgan competent per sancionar pot acordar l'obertura del procediment sancionador, quan de les actuacions d'inspecció se'n pot derivar raonablement l'existència d'una conducta infractora i a qui és imputable. L'acord ha de fer constar la prohibició de transmissió establerta en l'article 47.2 d'aquesta Ordenança i en l'article 36.2 de la Llei 11/2009.

2. En el cas que el procediment hagi estat iniciat per mitjà d'una denúncia prèvia, s'ha de comunicar als denunciants si s'ha decidit obrir el procediment sancionador o no. El plantejament d'una denúncia no atorga als denunciants, per si mateix, la condició d'interessats, als efectes de poder-se pronunciar sobre l'admissió o no d'eventuals recursos contra la comunicació de l'arxiu de les actuacions.

Article 154. Mesures provisionals

1. El règim jurídic de les mesures provisionals adoptades un cop iniciat el procediment sancionador, les mesures provisionals adoptades abans d'obrir el procediment sancionador i les mesures provisionals immediates és l'establert en la Llei 11/2009 i el Reglament que desplega el règim legal d'aquestes mesures.

2. L'òrgan municipal competent per adoptar les mesures provisionals previstes en els articles 61 i 62 de la Llei 11/2009 és que té la competència per ordenar l'obertura del procediment sancionador.

3. Les mesures provisionals adoptades un cop iniciat el procediment sancionador exigiran l'audiència prèvia dels interessats per un termini de 10 dies, que en el cas d'urgència degudament acreditada serà de 5 dies.

4. En el procediment instruït per adoptar mesures provisionals immediates, abans de dictar-se l'obertura del procediment sancionador, es donarà audiència als interessats per un termini de deu dies. En cas d'apreciar-se perill imminent per a la seguretat de les persones o risc greu derivat, entre altres, de les condicions de salubritat, sanitat o higiene dels establiments, les mesures provisionals es poden adoptar, sense necessitat d'audiència prèvia, amb previ avís, si és possible.

Les mesures provisionals immediates s'han d'acordar a través d'una resolució motivada, que expressi l'adequació entre la situació plantejada i la mesura o mesures adoptades. En la resolució s'haurà d'advertir que durant el termini de 5 dies els interessats poden examinar l'expedient i formular les al·legacions i presentar els documents que considerin pertinents.

En els termes establerts a la legislació general de procediment administratiu, les mesures provisionals han d'ésser un cop iniciat el procediment sancionador confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació del corresponent procediment sancionador, que s'haurà d'efectuar en el termini de quinze dies des de l'adopció de les mesures. Aquestes quedaran sense efecte si no s'inicia l'expedient sancionador en aquest termini o si el seu acord d'iniciació no conté cap pronunciament exprés respecte a aquestes mesures.

Aquestes mesures podran ésser efectives mentre subsisteixin les raons que motivaren la seva adopció.

Article 155. Coordinació entre la Generalitat i l'Ajuntament

1. La direcció general i els serveis territorials competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, han d'informar amb la màxima celeritat a l'Ajuntament, de l'obertura i de la resolució dels procediments sancionadors instruïts en el municipi per l'Administració de la Generalitat.

2. L'Ajuntament ha d'informar, amb la màxima celeritat, a la Direcció General i als serveis territorials competents en matèria d'espectacles i activitats recreatives de l'obertura i de la resolució dels procediments sancionadors que instrueixi.

3. El departament de la Generalitat competent en matèria d'espectacles i activitats recreatives ha de desenvolupar la xarxa i el programari informàtic que faci possible la tramesa automàtica de la informació prevista pels dos apartats anteriors, i promoure'n l'ús per part de l'Ajuntament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Registres

Fins que no s'hagi establert per ordre de la persona titular del departament en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, el programari i el sistema tecnològic dels Registres d'establiments i espais oberts al públic i de les persones organitzadores, no es crearà el Registre municipal previst a l'article 21 d'aquesta Ordenança.

Segona. Ludoteques

Els centres que es denominen ludoteca d'acord amb el que preveu el Decret 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques, resten sotmesos a les previsions del títol IV de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i, per tant, precisen de llicència municipal establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Adaptació de les llicències

1. A partir de l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, l'Ajuntament revisarà, en un termini màxim de 24 mesos, les llicències atorgades amb anterioritat pel que fa a la denominació de l'activitat o espectacle i adaptar-les a les definicions que s'hi contenen. L'Ajuntament comunicarà als corresponents serveis territorials del departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de la Generalitat, i a les persones titulars o organitzadores, les resolucions relatives a aquestes revisions.

Qualsevol sol·licitud o comunicació de modificació substancial de les condicions en què va ser atorgada la llicència o autorització comporta l'adequació de l'esmentada llicència o autorització de conformitat amb el que estableix aquesta Ordenança.

La comunicació a l'Ajuntament produeix efectes en el mateix moment de la seva presentació davant d'aquest.

2. Els establiments oberts al públic que disposin de llicència per a les activitats de bar musical, discoteca, sala de ball i sala de festes amb espectacle no requereixen de la sol·licitud i l'adaptació de la llicència en el cas que vulguin realitzar actuacions en directe d'acord amb el que estableix el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya, si bé ho han de comunicar a l'Ajuntament per tal que aquesta activitat complementària consti a la llicència i en el Registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores.

Segona. Adaptació dels establiments

Els establiments i espais oberts al públic que estiguin autoritzats a l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, poden seguir en funcionament, fins i tot si les instal·lacions no compleixen algunes de les seves disposicions, sens perjudici de la necessitat de complir les condicions tècniques que puguin afectar la seguretat de les persones i dels béns o la convivència entre els ciutadans. No obstant això, han d'adequar-se plenament als requisits i condicionaments d'aquesta Ordenança i del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, sempre que concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) Modificacions substancials de l'establiment.

b) Ampliació o modificació de les activitats recreatives o dels espectacles públics inclosos a la llicència o autorització, sempre que es requereixi un canvi en les seves instal·lacions.

c) Sol·licitud de distintius de qualitat o de qualsevol altre ajut o benefici de l'Administració o contractació de qualsevol tipus de servei o activitat amb aquesta.

Tercera. Control d'aforaments

Els establiments que tenen l'obligació de disposar de sistema automàtic de control d'aforaments disposen d'un termini de tres anys, a partir de la publicació de la regulació d'aquest sistema, per instal·lar-lo i posar-lo en funcionament. La Direcció General competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives els ha d'assessorar i donar suport en aquesta instal·lació i posada en funcionament.

Quarta. Prevencions acústiques especials

Els establiments oberts al públic destinats a espectacles musicals o a activitats musicals, que han de tenir instal·lat un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts, disposen del termini d'un any a partir de l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, per instal·lar-lo.

Cinquena. Llicències en tramitació

Totes les sol·licituds de llicències presentades abans de l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, es regeixen per la normativa aplicable en el moment en què es van sol·licitar, sens perjudici del compliment de les condicions tècniques que puguin afectar la seguretat de les persones i dels béns. En aquells supòsits en què la nova regulació estableixi el règim de comunicació prèvia, la persona interessada pot, amb anterioritat a la resolució, desistir de la seva sol·licitud i optar per l'aplicació de la nova normativa.

Sisena. Carnet de personal de control d'accés

Les persones que disposin de l'habilitació de personal de control d'accés, mitjançant el carnet corresponent, disposen d'un termini màxim de 12 mesos per adaptar-se a la nova regulació.

Així mateix, les persones interessades que hagin sol·licitat l'habilitació amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament i que compleixin els requisits establerts per al personal de control d'accés han d'adaptar la sol·licitud del carnet a la nova regulació.

Setena. Règim transitori en relació amb les entitats col·laboradores de l'Administració

Les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de medi ambient, d'activitats recreatives i les acreditades per actuar en l'àmbit de prevenció d'incendis poden desenvolupar provisionalment les funcions que aquesta Ordenança i Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, atribueixen a les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, complint amb els requisits específics que s'hi determinen, fins que el Departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives acrediti les pròpies.

Vuitena. Règim transitori respecte als horaris dels establiments públics on es realitzen activitats de naturalesa sexual

L'horari d'aquests establiments que preveu el Decret 217/2002, d'1 d'agost, pel qual es regulen els locals de pública concurrència on s'exerceix la prostitució, continua en vigor fins a la modificació de l'actual Ordre d'horaris aprovada pel Departament de la Generalitat competent, en la qual s'ha d'incloure l'horari d'aquests establiments.

Novena. Règim transitori de determinats establiments oberts al públics de nova regulació

Mentre no es faci la regulació horària definitiva dels següents establiments oberts al públic, amb caràcter transitori l'horari de funcionament és:

a) Restaurants musicals: obertura a les 6 hores i tancament a les 2.30 hores.

b) Sales de concert: obertura les 17 hores i tancament a les 4.30 hores.

c) Sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut: obertura a les 11 hores i tancament a les 19 hores.

d) Discoteques de joventut: obertura a les 17 hores i tancament a les 22 hores.

e) Salons de banquets: obertura a les 6 hores i tancament a les 2.30 hores.

f) Establiments de règim especial: obertura a les 7 hores i tancament a les 14 hores.

Els establiments dels apartats a), b) i e) podran perllongar l'horari de tancament per un període de 30 minuts la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius.

Desena. Règim jurídic de les activitats classificades en l'annex IV de la Llei 20/2009, que a la seva entrada en vigor, ja disposaven de llicència d'activitats

Les activitats classificades en l'annex IV de la Llei 20/2009, que a l'entrada en vigor d'aquesta mateixa Llei, ja disposaven de llicència d'activitats resten convalidades d'haver de disposar de les llicències previstes en aquesta Ordenança i resten excloses de l'obligació de dur a terme els controls periòdics, fins que s'aprovi una norma reglamentària que de manera específica per a aquestes activitats, estableixi les tipologies de control pertinents.

Onzena Els controls periòdics dels establiments oberts al públic subjectes a comunicació prèvia

Les activitats sotmeses a comunicació prèvia dels establiments oberts al públic per a activitats recreatives i espectacles públics, resten excloses de l'obligació de dur a terme els controls periòdics, fins que, en compliment del que disposa l'article 31 de la Llei 11/2009, s'estableixin per reglament les tipologies d'autocontrol pertinents, d'acord amb els criteris i les finalitats establerts per l'article 30 de la Llei 11/2009 i en coherència amb el que estableix la legislació de control ambiental preventiu.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Annex I. Definicions

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per:

1. Establiments i espais on es realitzen espectacles i activitats recreatives

- *Establiments oberts al públic*: els locals, les instal·lacions o els recintes dedicats a realitzar-hi espectacles públics o activitats recreatives.

- *Establiments oberts al públic fixos*: els locals tancats, permanents no desmuntables, coberts totalment o parcialment, que estan establerts en edificacions independents o agrupades amb altres que siguin inseparables del sòl sobre el qual es construeixen.

- *Establiments oberts al públic no permanents desmuntables*: els locals o les construccions conformats per estructures desmuntables o per instal·lacions fixes portàtils, constituïdes per mòduls o elements metàl·lics, de fusta o qualsevol altre material que permeti operacions de muntatge, desmuntatge o trasllat, amb caràcter itinerant o sense. Poden ser coberts totalment o parcialment, i oberts o tancats.

- *Establiments independents*: els establiments oberts al públic fixos i els establiments oberts al públic no permanents desmuntables que tenen un accés propi directe des de la via pública.

- *Establiments oberts al públic agrupats*: els recintes constituïts en complexos o infraestructures d'oci, de gran magnitud o no, que uneixen diversos locals o instal·lacions, de caràcter fix o de caràcter no permanent desmuntable, als quals s'accedeix per espais edificats comuns a tots ells.

- *Espais oberts al públic per dur a terme espectacles i activitats recreatives:* espais habilitats per realitzar ocasionalment espectacles i activitats recreatives i que no disposen d'infraestructures ni d'instal·lacions fixes per fer-ho; en els quals cal delimitar la zona dels espectadors i espectadores respecte de la dels actuants i complir la resta de prescripcions tècniques que estableixen aquesta Ordenança i la normativa que els regula.

2. Aforament dels establiments o espais oberts al públic

- *Establiments o espais oberts al públic de baix aforament*: quan aquest no supera les 150 persones.

- *Establiments o espais oberts al públic d'aforament mitjà*: quan aquest és de 151 a 500 persones.

- *Establiments o espais oberts al públic d'aforament alt*: quan aquest és de 501 a 1.000 persones.

- *Establiments o espais oberts al públic d'aforament molt alt*: quan aquest supera les 1.000 persones.

3. Establiments de règim especial

- *Establiments de règim especial*: els establiments d'activitats recreatives musicals que estan subjectes a un horari especial, que es caracteritzen pel fet de poder romandre oberts al llarg del dia, tenint en compte les dues hores de tancament obligatori de cada 24 hores, previstes reglamentàriament, per tal de realitzar les tasques de neteja i ventilació.

4. Establiments públics on s'hi realitzen activitats de naturalesa sexual

- *Establiments públics amb reservats annexos*: on s'hi realitzen activitats de naturalesa sexual i que són exercides de manera lliure i independent pel prestador o la prestadora del servei amb altres persones, a canvi d'una contraprestació econòmica, i sota la seva pròpia responsabilitat, sense que hi hagi cap vincle de subordinació pel que respecta a l'elecció de l'activitat.

Es classifiquen en:

- Local amb reservats annexos, que pot disposar de servei de bar, amb ambientació musical per mitjans mecànics, sense pista de ball o espai assimilable.

- Local amb reservats annexos que ofereix actuacions i espectacles eròtics, i disposa d'escenari, amb pista de ball o sense, de vestuari per a les persones actuants, de cadires i taules per a les persones espectadores i de servei de bar.

5. Espectacles públics

- *Espectacles públics*: les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o les activitats d'altre tipus adreçades a l'entreteniment o al lleure, realitzades davant de públic, i dutes a terme per artistes, intèrprets o actuants, que intervenen per compte d'una empresa o per compte propi.

- *Espectacles públics o activitats recreatives de caràcter ordinari*: els que es realitzen de manera habitual en establiments fixos o eventuals, que poden ser permanents o de temporada.

- *Espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari*: els que es realitzen en establiments oberts al públic que disposen de llicència, autorització o comunicació prèvia davant l'Administració per a una activitat diferent de la que es pretén realitzar, o en un espai obert al públic o a altres establiments que no tenen la consideració de locals de concurrència pública sempre que compleixen les condicions exigibles per a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

- *Espectacles públics cinematogràfics*: la realització d'exhibicions i de projeccions de pel·lícules cinematogràfiques i altres continguts susceptibles de ser projectats en pantalla, amb independència dels mitjans tècnics utilitzats.

- *Espectacles públics teatrals:* la realització de representacions en directe d'obres teatrals, musicals, de dansa, òpera, obres artístiques o escèniques, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, del llenguatge, de la mímica, de la música, del còmic, de titelles, de guinyols o d'altres objectes, a càrrec d'actuants, siguin o no professionals.

- *Espectacles públics d'audició:* la realització d'actuacions en directe en les quals s'interpreten obres culturals, recitals de poesies o similars.

- *Espectacles públics musicals:* l'execució o representació en directe d'obres o composicions musicals, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, d'instruments musicals o de música gravada i tramesa per mitjans mecànics o de la veu humana a càrrec de cantants, actors i actrius o executants, siguin o no professionals.

- *Espectacles públics de manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional*: la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altra índole.

- *Espectacles públics de circ:* els espectacles consistents en l'execució i representació en públic d'exercicis físics, d'acrobàcia o habilitat, d'actuacions de pallassos/es, de

malabaristes, de professionals de la prestidigitació o d'animals domesticats, realitzats per executants professionals.

- *Altres espectacles:* els espectacles singulars que per les seves característiques i naturalesa no es trobin definits i recollits específicament ni en aquesta Ordenança ni en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya i se celebrin davant de públic en establiments o espais oberts al públic.

6. Activitats recreatives

- *Activitats recreatives:* les que ofereixen al públic la utilització de jocs, de màquines o d'aparells o el consum de productes o serveis, així com també aquelles que congreguen persones amb l'objecte principal de participar en l'activitat o de rebre serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

- *Activitats recreatives musicals*: les que es realitzen en locals que disposen d'ambientació musical, amb la possibilitat d'oferir música en directe, de realitzar espectacles públics musicals, de ballar o no, i de disposar d'un servei complementari de menjar i beguda.

- *Bar musical:* activitat que es realitza en un local que disposa de servei de bar, amb ambientació musical reproduïda o produïda en directe, amb els límits que determini la normativa específica sobre contaminació acústica, i no disposa de pista de ball o espai assimilable.

- *Restaurant musical:* activitat que es realitza en un local que ofereix servei de restaurant, amb ambientació musical, reproduïda o produïda en directe, amb els límits que determini la normativa específica sobre contaminació acústica.

- *Discoteca:* activitat que es realitza en un local que té per objecte oferir al públic un lloc idoni per ballar, mitjançant ambientació musical, i disposa d'una o més pistes per ballar i de servei de bar.

- *Sala de ball:* activitat que es realitza en un local que té per objecte oferir al públic un lloc idoni per ballar amb música en directe i, complementàriament, amb ambientació musical. La sala de ball ha de disposar d'un escenari per a l'orquestra, d'una o més pistes de ball, de vestidor per als actuants i de servei de bar.

- *Sala de festes amb espectacle:* activitat que es realitza en un local que té com a objecte oferir actuacions musicals, teatrals o música per ballar, ja sigui en directe o amb ambientació musical. La sala de festes ha de disposar d'escenari, d'una o més pistes de ball, de vestidor per als actuants, de servei de bar-restaurant, restaurant o bar i d'un espai idoni per al públic espectador.

- *Sala de concert:* activitat que es realitza en un local, que pot disposar de servei de bar i que té per objecte oferir al públic actuacions de música en directe, i altres activitats culturals. La sala de concerts ha de disposar d'un escenari o espai habilitat i destinat a l'oferiment de concerts i d'equipament tècnic adequat per a la realització d'aquests, i pot disposar també de vestidor per als actuants.

- *Discoteques de joventut:* consisteixen en l'activitat de discoteca destinada a un públic comprès entre els 14 i els 17 anys, amb horari especial. Aquesta activitat està condicionada a la prohibició expressa de venda, consum i exposició de begudes alcohòliques i tabac, i resta prohibida l'entrada als majors de 18 anys durant el seu desenvolupament.

-*Karaoke:* activitat que té per objecte oferir al públic la possibilitat d'interpretar cançons en directe mitjançant un equip de música apropiat. Es pot realitzar tant en locals d'activitats recreatives musicals com de restauració, sempre que no superi el nombre de decibels previstos en la normativa de contaminació acústica.

- *Sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut:* l'activitat de sala de festes amb espectacle o de sala de concerts destinades al públic menor d'edat, el qual fins als 14 anys ha d'anar acompanyat d'una persona major d'edat. Aquestes activitats estan condicionades a la prohibició expressa de venda, consum i exposició de begudes alcohòliques i tabac als menors.

- *Cafè teatre i cafè concert:* les activitats que tenen com a objecte únic oferir en directe actuacions musicals, teatrals o de varietats, sense pista de ball o espai assimilable. Els establiments on es realitzin aquestes activitats han de disposar de servei de bar, d'escenari, de camerinos per als i les artistes actuants i de cadires i taules per al públic espectador.

7. Activitats de restauració

- *Activitats de restauració:* són aquelles que es realitzen en locals que tenen per objecte oferir menjars i begudes al públic assistent per ser consumits en el mateix establiment.

- *Restaurant:* l'activitat que es realitza en un local que disposa de servei de menjador i cuina per tal d'oferir àpats al públic consistents bàsicament en dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local.

- *Bar:* l'activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.

- *Restaurant bar:* l'activitat que es realitza en un local que ofereix, mitjançant preu, els serveis de restaurant i de bar previstos en els dos apartats anteriors.

- *Saló de banquets:* l'activitat realitzada en restaurants o establiments exclusivament especialitzats per a aquesta activitat, que disposen de sales habilitades amb aquesta finalitat, destinades a servir menjars i begudes per a tot tipus de realitzacions d'actes socials en data i hora predeterminats. Es poden realitzar d'altres complementàries amb música de fons ambiental, de ball i altres actuacions en directe, sempre que el local compleixi les condicions de seguretat i d'insonorització, i estigui degudament autoritzat. Aquesta activitat es pot dur a terme en un local tancat o en espais a l'aire lliure.

8. Activitats de joc i apostes

Les activitats de joc i apostes són les definides per la normativa de joc i recollides en el catàleg de jocs i apostes autoritzats a Catalunya.

9. Activitats esportives

Les activitats esportives són les realitzades per esportistes amb o sense la utilització de vehicles, aparells o animals davant de públic.

10. Conceptes vinculats

- *Actuacions en directe:* qualsevol tipus d'execució o manifestació artística realitzada en directe per artistes, intèrprets o actuants davant el públic congregat en un establiment o espai obert al públic.

- *Ambientació musical:* és la propagació o difusió de música a partir del senyal rebut per qualsevol mitjà de transmissió o reproduït des de qualsevol suport de gravació o produït en directe, sempre que no superi el nombre de decibels previst en la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.

- *Entitat col·laboradora de l'Administració:* Entitat tècnica especialitzada, pública o privada, amb personalitat jurídica pròpia, que han de disposar dels mitjans materials i personals i complir els requisits de solvència tècnica i financera establerts reglamentàriament, a la qual l'Administració acredita i habilita i encomana l'exercici de funcions de verificació, control i inspecció o similars de la seva competència, després de comprovar que compleix els requeriments jurídics, econòmics, tècnics i organitzatius pertinents.

- *Escenari:* és l'espai habilitat per a la realització d'actuacions d'espectacles públics i d'activitats recreatives, amb una posició que permeti al públic una visibilitat adequada.

- *Música de fons ambiental:* és la propagació o difusió de música mitjançant elements electrònics de petit format, de baixa intensitat i potència, o en directe mitjançant la veu humana o instruments acústics sense altaveus ni amplificadors, en establiments que no tenen com a objecte principal l'ambientació musical, sempre que no se superi el nombre de decibels previstos en la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals. Aquest tipus de música és la que es reprodueix en les activitats recreatives de restauració recollides a l'annex I del Decret 112/2010.

- *Pista de ball:* és l'espai especialment delimitat i destinat a ballar, desproveït d'obstacles constructius o de mobiliari i d'una dimensió suficient per poder realitzar l'activitat esmentada.

- *Persona organitzadora o titular:* qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, legalment constituïda, que habitualment o esporàdicament sigui responsable de promoure o organitzar espectacles públics o activitats recreatives,

o sigui la persona titular o explotadora de l'establiment o espai obert al públic on aquests es desenvolupen.

- *Pla d'autoprotecció:* el document normalitzat confeccionat d'acord amb la normativa de protecció civil que preveu, per a un determinat establiment obert al públic o per a un determinat espectacle públic o activitat recreativa, les emergències que es poden produir com a conseqüència de llur propi funcionament i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els poden afectar.

- *Projecte tècnic:* document tècnic, subscrit per una persona o persones legalment habilitades, que defineix de manera necessària i suficient la localització, les obres i les instal·lacions i el medi afectables per a la implantació dels establiments oberts al públic.

- *Modificació substancial dels establiments oberts al públic:* el canvi d'emplaçament i la transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció del immoble o de les instal·lacions, que tinguin el caràcter de substancials d'acord amb el Codi tècnic de l'edificació o pel fet de trobar-se incloses entre les modificacions que tenen aquest caràcter en la legislació ambiental i que tinguin relació amb l'activitat que du a terme l'establiment.

- *Terrasses o vetlladors:* són les zones delimitades a l'aire lliure, annexos o accessoris a determinats establiments d'espectacles i d'activitats recreatives on es duen a terme les mateixes activitats que a l'establiment del qual en depenen.

- *Ús de pública concurrència:* un dels paràmetres bàsics del DB (document bàsic) - SI de Seguretat en cas incendi del Codi Tècnic d'Edificació, que serveix, entre d'altres, per poder establir els requisits tècnics expressats a través de nivells objectius o valors límit de les prestacions dels edificis o les seves parts, que determinen l'aptitud de l'edifici per al compliment de les exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi, així com procediments de verificació la utilització dels quals acredita també el compliment d'aquelles exigències bàsiques.

Annex II. Activitats de competència municipal segons la Llei 3/2010 (fora dels annexos 1 i 2) però que comporten un cert risc d'incendi, evacuació o de seguretat per a les persones

ACTIVITAT	RANG D'APLICACIÓ
Establiments d'activitats recreatives, musicals o de pública concurrència, d'acord amb CTE	Entre 100 i 500 m2 o aforament entre 100 i 500 persones

NOTA 1: Definicions i aforament d'acord amb CTE i RSCIEI. Superfícies construïdes

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier

Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

REGIDORIA D'OBRES I SERVEIS

31.- APROVACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ PER A L'ENERGIA SOSTENIBLE DEL MUNICIPI DE MATADEPERA.

Dictamen: El Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses, de la Comissió Europea, consisteix en el compromís de les ciutats i pobles que s'hi adhereixin d'aconseguir els objectius comunitaris de reducció de les emissions de CO2 mitjançant actuacions d'eficiència energètica i relacionades amb les fonts d'energia renovables.

En data 26.3.2012 el Ple de l'Ajuntament de Matadepera va aprovar per unanimitat el dictamen d'adhesió al Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses, com a mecanisme de participació de la ciutadania en la lluita contra l'escalfament de la terra i concretament acorda el següent :

- Que l'Ajuntament fa seus els objectius de la Unió Europea per l'any 2020 i adopta el compromís de reduir les emissions de CO2 en el seu territori en més del 20 per cent per a 2020 mitjançant la creació de plans d'acció en favor de les fonts d'energies renovables.
- Que l'Ajuntament es compromet a elaborar un Pla d'Acció d'Energia Sostenible en un termini màxim d'un any des de la data d'Adhesió al Pacte, ..., inclourà una estimació de les emissions i una proposta de les accions a seguir per aconseguir els objectius plantejats. Es disposarà del suport, via conveni, de l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació.
- Que l'Ajuntament es compromet també a elaborar un informe bianual per l'avaluació, control i verificació dels objectius, a organitzar el Dia de l'Energia, a informar de les fites obtingudes en acompliment del Pla d'Acció i a participar, en els termes que consideri oportú, en la Conferència d'Alcaldes/esses per l'Energia sostenible a Europa.

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 58 de data 22.2.2012, l'Ajuntament va acordar acollir-se a la convocatòria de l'any 2012 per a la concertació d'accions de l'àmbit de suport als serveis i les activitats del Pla de concertació, sol·licitant a la Diputació de Barcelona, d'acord amb les peticions formulades per les àrees municipals, subvenció per a un conjunt de programes i recursos inclosos dins del Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2012. I posteriorment en data 19.4.2012, mitjançant Decret d'Alcaldia número 126 l'Ajuntament va acordar incloure una nova actuació a la convocatòria de l'any 2012, consistent en un recurs tècnics per a *Mesures contra el canvi climàtic i de gestió sostenible de l'energia, els residus i altres recursos: "Redacció del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible (PAES)" ,* del programa de concertació Canvi climàtic i sostenibilitat, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

En data 11.7.2012 aquest Ajuntament rep comunicació de la resolució de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, de la Diputació de Barcelona, de data 28.6.2012, per la qual s'aprova el recurs tècnic consistent en la redacció de plans, projectes i informes, en el marc del Règim de concertació de l'àmbit de suport a serveis i activitats del Pla de

concertació, per a l'actuació "Pla d'acció per a l'energia sostenible" (PAES), amb una aportació per part de la DIBA de 14.700 € (IVA inclòs), i adjudicat a l'empresa Ambsol Enginyeria Ecoenergètica SLP.

En data 5.2.2013 i registre d'entrada número 512, la Diputació de Barcelona fa el lliurament de la documentació del "Pla d'acció per a l'energia sostenible" (PAES), elaborat per l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona i redactat per l'empresa Ambsol Enginyeria Ecoenergètica SLP.

L'enginyera municipal emet informe de data 14 de març de 2013 sobre la documentació i el contingut del PAES:

- Doc I. Pla d'acció per a l'energia sostenible: Té per objectiu definir les accions a emprendre per tal d'assolir els objectius del Pacte, la reducció de més del 20 % de les emissions de gasos d'efecte hivernacle (en endavant GEH) per a l'any 2020 en el municipi de Matadepera. Aquest document s'estructura en :

- El inventari de les emissions de GEH.
- Diagnosi i estratègia energètica
- Pla de seguiment

I altres documents complementaris:

- Doc II. Pla de participació: Descriu tant el procés de participació intern realitzat durant l'elaboració del PAES com la proposta de participació externa consistent en la comunicació del PAES a la ciutadania, via web, gaceta, etc.
- Doc III. Document de síntesi: Resum del PAES, amb l'avaluació d'emissions i el Pla d'acció.
- Doc IV. Seap Template. Plantilla resum del PAES a introduir en el web de la Comissió Europea.
- Annex 1. Metodologia de càlcul.
- Annex 2. Visites d'avaluació energètiques realitzades en Àrea tècnica, Ajuntament, Policia, Casal d'avis, Casal de cultura, CEIP Torredemer, CEIP Ginesta Infantil i Primària, Pavelló, Zona poliesportiu i piscines. En cada visita es descriu la instal·lació i edifici energèticament, s'extreuen unes conclusions de la situació energètica i es proposen unes línies d'actuació. Cada conjunt de línies d'actuació serà una acció en el Pla d'acció.

I conclou:

"Vist el Pla d'Acció de l'Energia Sostenible per al municipi de Matadepera, elaborat i lliurat per l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, amb registre d'entrada 512, i les accions proposades que permetran assolir el compliment dels objectius del Pacte d'Alcaldes, adhesió aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 26.3.2012.

La tècnica informa favorablement sobre la recepció i aprovació d'aquest Pla d'Acció de l'Energia Sostenible per al municipi de Matadepera, elaborat i lliurat per la Diputació de Barcelona, amb registre d'entrada 512.

S'informa que l'aprovació del Pla d'acció per a l'energia sostenible de Matadepera, no comporta l'obligació d'execució i implantació d'aquest Pla. El Pla de Seguiment i l'informe bianual recollirà el grau d'assoliment del Pla, i avaluarà la reducció d'emissió GEH aconseguida, fins a l'any 2020."

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar el "Pla d'acció per a l'energia sostenible" (PAES) del municipi de Matadepera, elaborat per l'oficina tècnica de canvi climàtic i sostenibilitat de la Diputació de Barcelona i redactat per l'empresa Ambsol Enginyeria Ecoenergètica SLP.

Segon. Donar trasllat d'aquest acord a l'oficina tècnica de canvi climàtic i sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

Tercer. Facultar a l'alcaldessa o al regidor en qui delegui, perquè dugui a terme les actuacions necessàries per a fer efectius aquests acords.

Defensa :

El regidor d'obres i serveis, senyor Joan Figueras i Peña informa diu que es tracta d'un pacte entre alcaldes / alcaldesses sobre estalvi energètic i estalvi del CO2 a l'atmósfera fins al 2020, i que suposa una sèrie d'actuacions, en concret 46, per aconseguir un estalvi energètic general i donar la màxima difusió al ciutadà.

Intervencions :

La regidora M. Rosa Boix i Solanes diu que votaran a favor perquè considera una millora important per l'ambient i creu principalment en la conscienciació del ciutadà en l'estalvi energètic.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernandez es mostra favorable a la proposta i diu que amb iniciatives com aquesta es va pel bon camí.

El regidor del grup polític SI, senyo Pau Carbó i Pascual, també manifesta la intenció de vot favorable i argumenta que al seu programa electoral ja figurava com a proposta estrella i seguint les directrius europees, un estalvi energètic amb un canvi d'enllumenat mes sostenible al municipi.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

ACORDS D'URGENCIA

Urgència 1.- APROVACIO DE L'EXPEDIENT NUM. 8 DE MODIFICACIO DE CREDITS DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2013

Dictamen: Constatada la necessitat d'atendre determinades despeses específiques i determinades, la realització de les quals no pot demorar-se fins l'exercici següent, i per a les quals no existeix o no hi ha crèdit suficient, es genera la següent modificació pressupostària.

El regidor d'hisenda emet la providència d'incoació d'expedient de la modificació pressupostària número 8 per suplements de crèdits finançats amb baixes de crèdits de despeses no compromeses.

S'ha desistit d'efectuar projectes de despeses d'inversions de l'exercici 2012 finançats amb crèdits, i per a la correcta optimització de recursos s'han aplicat a nous projectes d'inversió.

Els articles 177,179 i 180 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els articles 35 i ss. del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos i les bases 7.2 i 9 i 10 de les Bases d'Execució del vigent Pressupost, regulen les modificacions de crèdits.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la present modificació pressupostària és el Ple de la Corporació d'acord amb l'art. 177 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 21.1.f) L7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'interventor de l'Ajuntament emet els corresponents informes (núm. 11 i 12 /2013).

Es proposa que s'adopti el següent acord:

Primer.- Acordar la no execució i la desafectació dels ingressos que finançaven els següents projectes, per un import total de 42.000,00€ d'acord amb el detall següent:

Aplicació	Descripció	Import	
03 450 61916	Renovació i millora de la xarxa aigües pluvials	1.682,50	Préstec 2012
03 450 61917	Renovació voreres a diferents carrers les Pedritxes	39.510,30	Préstec 2012
05 340 62315	Adeq.instal. Elèctriques piscines municipals	807,20	Préstec 2012

Segon.- Aprovar l'expedient número 8 de modificació de crèdits del Pressupost de l'Ajuntament de Matadepera de l'any 2013 per un import total de 42.000,00 €:

SUPLEMENTS DE CRÈDITS

Aplicació	Descripció	Import

13 165 63311	Millora de l'enllum. públic per raons estalvi energètic	42.000,00
	TOTAL	**42.000,00**

FINANÇAMENT

BAIXES DE DESPESES NO COMPROMESES

Aplicació	Descripció	Import
03 450 61916	Renovació i millora de la xarxa aigües pluvials	1.682,50
03 450 61917	Renovació voreres a diferents carrers les Pedritxes	39.510,30
05 340 62315	Adeq.instal. Elèctriques piscines municipals	807,20
	TOTAL	**42.000,00**

Tercer.- Acordar l'afectació dels ingressos que finançaven els projectes de despeses de l'any 2012 en el punt 1, a les següents inversions:

Aplicació	Descripció	Import	Finançament
13 165 63311	Millora de l'enllum. públic per raons estalvi energètic	42.000,00	Préstec 2012

Quart.- Modificar l'Annex d'Inversions del Pressupost General incorporant la modificació:

CODI IDENTIFICACIÓ	DENOMINACIÓ	ANY INICI FINALITZACIÓ	IMPORT ANUALITAT	FINANÇAMENT	VINCULACIÓ CREDITS	ÓRGAN ENCARREGAT GESTIÓ
2013/SER/1	Millota de l'enllumenat Públic per raons D'estalvi	2013	42.000,00	42.000,00 Préstec 12 **42.000,00 total**	En si mateixos excepte 8ª.2 d) Bases D´Execució Pressupost	Regidoria Serveis

Cinquè.- Exposar al públic aquests acords en els termes establerts en l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Sisè.- El present acord s'entendrà elevat a definitiu si en les termes d'exposició pública no es presenta cap reclamació contra el mateix.

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu informa que s'ha rebut resolució de la Diputació de Barcelona amb l'atorgament de les subvencions dintre del programa de xarxa. Recorda que la Diputació es va oferir de manera gratuïta a fer una

auditoria dels sistemes d'enllumenat públic del municipi amb el compromís de dur a terme les actuacions pertinents per millorar els aspectes mes rellevants de l'auditoria.

Amb aquesta auditoria i dintre de les subvencions del programa de xarxa, l'Equip de Govern va presentar una petició de subvenció en un projecte d'enllumenat de 750.000 euros. L'atorgació s'ha confirmat amb data 11 de març i per això el projecte s'ha de tirar endavant ja que és amb anualitat 2013, i en definitiva la modificació pressupostària és per fer front a la part del projecte a càrrec de l'Ajuntament, dotant una partida per complementar la subvenció de 750.000 euros amb els 42.000 euros que hauria de posar l'Ajuntament.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, pregunta si la subvenció es dona aquest any i si s'han de destinar únicament a l'enllumenat.

El regidor d'obres i serveis, senyor Joan Figueras i Peña diu que no és una qüestió de nou enllumenat sinó de modernitzar els elements més caducats i posar-los al dia.

El senyor Argemí també pregunta per les diferències bàsiques entre aquesta modificació de l'enllumenat i la proposta feta pel regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual d'un nou model energètic, pel que fa a l'estalvi energètic i de CO2.

El senyor Peña diu que una opció és posar els elements tipo "Led", però el que es farà és afegir a l'enllumenat actual els elements necessaris que donarà un major rendiment, i amb un cost infinitament inferior que si s'hagués de fer tot de nou.

El senyor Argemí està d'acord am la proposta i recorda que quan es va demanar la subvenció a la Diputació van donar suport perquè aquesta fos per l'enllumenat.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernandez diu que al marge de les consideracions tècniques, entén que és un bon estudi i evitar malbaratar recursos avui en dia és d'extrema gravetat.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual diu que votarà a favor.

El senyor Peña s'ofereix a explicar als regidors de l'oposició tots aquells dubtes tècnics que tinguin respecte el sistema d'enllumenat.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

Urgència 2.- MOCIÓ D'URGÈNCIA PER LA CREACIÓ D'UN ESTAT PROPI PER CATALUNYA

Moció: En la consulta popular celebrada al poble de Matadepera el dia 25 d'abril de l'any 2010, una part important de matadeperencs i matadeperenques van expressar de manera sobirana i compromesa el seu desig de viure en un país lliure i independent segons es desprèn dels següents resultats: Cens de potencials votants : 6.672. Vots emesos 1837 (27'53%), SI: 1.784 (97'11%), NO: 36 (1'96%), BLANCS: 17 (0'93%), NULS 0. Aquests resultats, i també el clar gir independentista que està fent el nostre poble, animen a la subscripció de la present moció i a declarar moralment el poble de Matadepera com a territori català lliure, a l'espera de que el Parlament de Catalunya, de manera sobirana estableixi la legislació d'un futur estat català lliure, independent, democràtic i social. Mentrestant, i de manera provisional, resta vigent la legislació de l'Estat Espanyol i tota aquella d'àmbit internacional que empara i protegeix el drets socials i els drets dels pobles a decidir el seu propi futur.

Els acords proposats estan determinats per la progressiva gravetat de la situació econòmica i conseqüent deriva d'exclusió social que suporten molts i moltes dels vilatans de Matadepera, i per extensió de tot el poble de Catalunya com a conseqüència de les polítiques aplicades per l'Estat Espanyol. Avui l'atur afecta a més de 821.000 persones (INE 2on Ter.), el 20% es troba al llindar de la pobresa, el 40% d'activitats econòmiques estan en greu perill de desaparició i l'espoli fiscal suposa, a hores d'ara, uns 16.409 milions d'euros per Catalunya i 2.251 euros per cada matadeperenc i matadeperenca anualment. És, doncs, davant d'aquest context crític que viu el país que cal actuar amb fermesa i en defensa dels interessos col·lectius i del bé comú, generant un clima de confiança i esperança pel poble català.

L'Estat Espanyol ha demostrat la seva incapacitat per a administrar els recursos públics de forma eficient i per a garantir un funcionament ordenat de les seves institucions financeres supervisores, amb el Banco de España en primer lloc. És un Estat que camina cap a la fallida econòmica i està immers en una progressiva desacreditació internacional. Al mateix temps, ha incomplert de forma reiterada les seves obligacions econòmiques amb el govern de la Generalitat de Catalunya, causant així uns greus prejudicis al poble de Catalunya, fet que genera una important distorsió en la seva imatge internacional. Aquesta conducta de deslleialtat institucional ha agreujat els desequilibris creats pel dèficit fiscal insostenible que pateix la Nació Catalana i que desvia cap a Espanya uns recursos imprescindibles per al bon funcionament dels serveis de la Generalitat i dels Ajuntaments. A més, ara s'anuncia des del Govern Espanyol, que es promouran gran canvis legals que atemptarien, si es donen, contra l'autonomia local i, fins i tot, contra la pròpia existència del món municipal català i dels serveis que aquests presta al conjunt de la ciutadania.

Sentències restrictives d'estatuts referendats, reformes educatives que posen en qüestió la unitat de la llengua catalana, decisions legals davant de certs actors que impunement mantenen els seus privilegis, polítiques econòmiques allunyades del teixit productiu català, dificultats permanents perquè els catalans i catalanes puguin mostrar-se al món segons la seva identitat, dèficit crònic de finançament i gestió d'infraestructures, amenaces permanents de sancions i restriccions per part de l'Estat Espanyol en relació a l'estatus administratiu i competencial de Catalunya, etc... fan que el poble català se senti ferit en la seva dignitat i vulgui emprendre decidit el camí cap a la seva emancipació nacional.

Catalunya ha de preservar com a poble els seus trets nacionals, la seva llengua, la

seva cultura, el seu territori físic i tot el llegat de la seva història per fer front a les dificultats dels present i afrontar el futur amb esperança.

Per tots aquests motius, i principalment per preservar els benestar dels matadeperencs i matadeperenques i per tal d'impedir que l'agreujament d'aquesta situació de crisis derivi en greus problemes de cohesió social, de degradació de les activitats empresarials i en més increments de l'atur i la pobresa de les classes treballadores, que aquest Ajuntament reunit en sessió plenària el dia 25 de març de 2013 es manifesta i ACORDA el següent:

Primer.- Declarar moralment Matadepera territori català lliure i sobirà.

Segon.- Instar el President de la Generalitat i el Parlament de Catalunya que inicïin en el termini més breu possible, i en tot cas abans del dia 11 de setembre del 2014, el procés de declaració de sobirania nacional catalana i convoquin, els referèndums i comicis necessaris per preparar de manera convenient la transició cap al nou estat català.

Tercer.- Instar el Parlament de Catalunya que prengui les mesures pertinents per tal de:
- Declarar l'oficialitat de les banderes locals, comarcals, la catalana tradicional quadribarrada i la bandera estelada, consistent en un triangle blau amb un estel blanc de cinc puntes al centre, tot això addicionat a l'extrem superior de l'ensenya històrica dels quatre pals vermells sobre fons groc, fins la seva regulació definitiva en el marc de la nova constitució catalana.
- Que quedin sense aplicació totes les lleis i reglaments, sentències judicials i resolucions que limitin l'ús de la llengua catalana en qualsevol àmbit de la vida pública o acadèmica catalana.
- Que els cossos policials i militars espanyols hagin de realitzar comunicació prèvia per a realitzar llurs funcions dins el territori de Catalunya.
- Que demani l'empara i la mediació de les institucions internacionals i de la Unió Europea, per tal de garantir un correcte procés de transferència democràtica cap al nou estatus jurídic.

Quart.- Sotmetre a consideració del Govern de Catalunya la necessitat d'emprendre accions immediates com, entre d'altres, les següents: la creació dels corresponents registres civils, mercantils i de la propietat; la creació d'una hisenda pròpia i d'un banc nacional des del qual es gestionin el règim fiscal i el finançament dels serveis i institucions públics, la constitució immediata d'una administració fiscal i de justícia de Catalunya, l'anunci i divulgació a tota la comunitat internacional de l'inici del procés d'independència de Catalunya i l'obertura de negociacions amb el Govern Espanyol per a la bona resolució de la fase de transició cap al nou estat català. Instar també el Govern de Catalunya que en tot aquest procés tingui una especial cura en que els drets de ciutadania i les prestacions socials quedin garantits pel conjunt de la població catalana, fent polítiques actives en favor d'evitar processos d'exclusió i discriminació de qualsevol tipus, afavorint la plena inclusió, cohesió i justícia socials. Per altra banda, reclamem al Govern que assumeixi la plena competència sobre la regulació dels dies festius laborals, pel que fa al territori català.

Cinquè.- Manifestar el ple suport de l'Ajuntament de Matadepera a totes aquelles

organitzacions cíviques, culturals i administratives que treballen en favor dels drets nacionals de Catalunya i de la seva emancipació com a país. Mostrar a través de l'Associació de Municipis per la Independència i conjuntament amb ella el nostre suport a l'estratègia i accions de l'Assemblea Nacional Catalana a favor de les llibertats nacionals.

Ssisè.- Instar el Parlament de Catalunya a estendre i difondre aquesta moció a la resta de territoris integrants de la Nació Catalana a fi de preservar-ne la seva unitat i identitat com a poble. En aquest sentit, reclamem un compromís de treball per tal que la independència del que avui és la Comunitat Autònoma de Catalunya no signifiqui, en cap cas, la renúncia de la nació sencera, sinó que el nou Estat Català tindrà entre els seus objectius assolir la reunificació política dels Països Catalans.

Setè.- Des del poble de Matadepera, apel·lem a l'esperit cívic de tot Europa i en especial a l'Estat Espanyol, per tal que s'imposi una resolució democràtica dels conflictes i s'avanci en els ideals de la pau, el treball i la llibertat, l'amistat i la germanor entre els pobles del món.

Vuitè.- Notificar-ho a la Presidència de la Generalitat de Catalunya, a la Presidència del Parlament de Catalunya, als diversos grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, als grups parlamentaris del Congreso de los Diputados, al Parlament Europeu, a l'Associació de Municipis per la Independència, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i a la Federació de Municipis de Catalunya .

Intervencions :

El portaveu del grup polític CIU, senyor Jordi Roca i Llongueras diu : "*Són molts els arguments, motius i vivències que aquests darrers anys han empès a una gran majoria social del nostre país a treballar pel que molts anomenem la transició nacional del nostre poble.*

Matadepera com tants i tants altres municipis d'arreu del país són pilars fonamentals per la construcció nacional i cohesió social d'aquest nou horitzó. Segurament això no seria una realitat si un no oblida grans esdeveniments municipals com la consulta popular celebrada el 25 d'abril del 2010, on quasi 2000 veïns i veïnes de Matadepera van poguer-se expressar lliurement arran de la pregunta si Catalunya havia d'esdevenir en un país lliure amb un resultat afirmatiu del 97% emesos, o moments tant importants com la manifestació del passat 11 de setembre on a través de més de sis autocars i altres mitjans de transport, Matadepera es va volcar de forma massiva per assistir a reivindicar una ja històrica afirmació nacional. O perquè no, les darreres eleccions al Parlament del passat 25 de novembre, on les forces que presentaven clarament en el seu programa el dret a poder exercir el dret a decidir, sumaren més del 80% dels vots dels nostre municipi.

Mentre al nostre poble una amplia majoria defensa el dret de poder decidir el nostre futur com a eix principal de llibertat democràtica, des del Govern Espanyol no només hi ha un interès en poder-ho negar i desprestigiar de forma continuada. Sentències restrictives d'estatuts referendats, reformes educatives que posen en qüestió la unitat de la llengua catalana, polítiques econòmiques allunyades del teixit productiu català,

dificultats permanents perquè els catalans i catalanes puguin mostrar-se al món segons la seva identitat, dèficit crònic de finançament, gestió d'infraestructures, etc. fan que el poble català se senti ferit en la seva dignitat i vulgui emprendre decidit el camí cap a la seva emancipació nacional.

Defensors que Catalunya com a nació que és, ha de preservar els seus trets nacionals, la seva llengua, la seva cultura, el seu territori físic i tot el llegat de la seva històrica per fer front a les dificultats del present i afrontar el futur amb esperança, avui el nostre municipi, proposa declarar-se moralment territori català lliure, reafirmant un cop més la seva voluntat de poder exercir el nostre dret lliure i democràtic de decidir el nostre futur com a país."

El portaveu del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, diu : "*Nosaltres poc tenim a dir, la primera qüestió és que nosaltres ja considerem que Matadepera sigui un territori català lliure i no crec que s'hagi de tornar a reivindicar. Som catalans i som lliures.*

Seguidament, ja dèiem en altres moments i altres plens, la nostra posició que estem còmodes com estem, que ens agrada la situació que estem i ens agrada que les coses es facin des de la democràcia i des de la legalitat vigent i també entenem que en els moments que estem de dificultat, la nostra posició es que s'han d'esmerçar els màxims d'esforços en treure Catalunya i Espanya de la crisi actual i que els nostres polítics que estan a la Generalitat o al Govern Estatal, tenen que esmerçar els màxim esforços per poder solucionar el més important, el que realment importa a la gent que és la seva situació econòmica. Tot lo altre és respectable i discutible, però la nostra posició és molt clara al respecte i seguirem defensant el que hem estat defensant fins ara."

El regidor i portaveu del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavon i Fernandez diu : *"Estem davant d'un altre pas més com altres que hem fet des d'aquí mateix de l'Ajuntament aprovant mocions per arribar a la consecució de l'estat propi i entenem que és la justa sortida que tenim i la única opció d'avui dia, de millorar com a poble amb l'esperança de que poguem acabarnos-ho de creure tots plegat i de que entenguem que el percentatge de població d'habitants del nostre país que està per aquest propi és la que és, estem en una clara majoria i lògicament no seria gens normal que la minoria suposa la idea contrària d'aquesta unió amb Espanya, prevalgués sobre la immensa majoria que estem parlant de més d'un 70%. Per tant, es un pas més, esperem d'acabar la força necessària perquè quan abans millor d'aconseguir el referèndum i que ens poguem manifestar tots lliurement i assolir l'estat propi. Res mes, lògicament votarem a favor."*

El regidor i portaveu del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual diu : "Un dels punts bàsics del nostre programa quan vem entrar a l'Ajuntament deia "construïm la independència de Catalunya des dels pobles. Sempre dic el mateix : la suma de tots els pobles, convèncer als que estan més a prop de casa que Catalunya serà el quart estat més ric d'Europa i serà així i confiem en ell. Portem molts anys formant part d'Espanya i no ens sortim. Sóm un poble que lluita i que treballa i tot i així estem rebent l'espoli fiscal que sempre dic i que sovint hi ha somriures. Donaré una dada : al segle XVIII ja es denunciaven als memorials de greuges, al segle XIX Valentí Almirall, segle XX Prat de la Riba, Macià i Pujol i al segle XXI el President Mas també

ho està denunciant. No és una cosa nova, diguem prou i si des dels pobles anem sumant tots d'un en un, el futur de les nostres famílies i dels nostres fills segur que serà molt millor que no pas formant part d'Espanya. Per tant votarem a favor.

Votació: practicada la votació, la moció queda aprovada per onze vots a favor : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernàndez) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual) i dos vots en contra : grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes)

C) INFORMES DE GESTIÓ

32.- INFORMES DE GESTIÓ

L'alcaldessa, senyora Solsona informa de la primera xerrada "família i escola" organitzada en els últims dies amb total èxit de participació, i seguidament dona la paraula a la regidora d'ensenyament senyora Carme Querol i Badosa que explica com han anat les preinscripcions.

Diu que es van tancar el passat dia 22 de març, que han hagut 39 preinscripcions de P3 per a l'escola Ginesta, 31 preinscripcions de P3 per l'escola Torredemer i a la Montcau la Mola, 42 preinscripcions de P3. A l'Institut hi ha una preinscripció de 112 alumnes per 1er. d'ESO.

A continuació la senyora Solsona recorda la subvenció de 750 euros de la Diputació de Barcelona per la millora de l'enllumenat públic per estalvi energètic, afegeix la subvenció de la Diputació de Barcelona per l'anualitat 2013 de 120.000 euros per la segona fase de la zona esportiva municipal, la construcció de l'edificació amb ús de bar.

Diu que ha començat el torneig de futbol que organitza la Penya Blaugrana com activitat dintre de les vacances de setmana santa.

Recorda que en breu visitarà Matadepera el Síndic de Greuges de Catalunya per atendre a qualsevol persona que vulguin fer consultes sobre temes de l'administració pública, visita emmarcada dins del conveni entre l'Ajuntament i el Síndic de Greuges.

El passat dia 5 de març van començar una de les activitats programades pel dia de la dona dintre del pla municipal d'actuació per la igualtat de gènere aprovat l'any passat, i que s'allargaran fins al dia 27 de març, amb un concurs de microrelats per la igualtat celebrat del dia 1 al 21 de març. També fa esment a la celebració que l'entitat DAMA va fer, en un acte molt especial on eren els homes que parlaven de les diferents dones que han fet història i on el regidor de cultura, senyor Marcel Sayol, també va contribuir parlant de les dones des de l'àmbit de la medicina.

El regidor d'obres i serveis, senyor Joan Figueras i Peña reafirma el comentari de la senyora Solsona respecte que les males olors provocades pel clavegueram han quedat resoltes, que segueixen les obres de millora a la deixalleria eixamplant l'entrada i asfaltant i enllumenar els accessos i que en breu sortirà a concurs la reforma de les voreres del municipi.

D) CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN

33.- CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN

No se'n presenten.

34.- PRECS I PREGUNTES

Comença l'apartat de precs i preguntes el regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó.

Primera.- Dirigida al senyor Figueras en referència a una zona verda que hi ha darrera del carrer Ramon Llull que degut a la seva vegetació atapeïda sembla una selva, pregunta si es netejarà.

Segona.- Vol saber si es va fent el seguiment de la rotonda de Can Candi.

Tercera.- Dirigida al regidor de cultura, senyor Marcel Sayol i Quadres, si s'ha fet alguna acció de cara a poder obrir la biblioteca el mes d'agost encara que només fos als matins.

Quarta.- La regidora senyora M. Rosa Boix i Solanes recorda que les banderes penjades a les entrades del municipi se'ls va dir que estarien un mes i ja fa més d'un mes. La seva pregunta és si s'ha demanat una altre pròrroga.

Cinquena.- Si s'ha fet alguna acció, o es té la intenció de fer-la, per corregir la conducta dels ciutadans que deixen els excrements dels gossos al carrer.

Sisena.-Pregunta si són certes les especulacions que es diuen respecte que l'ascensor ha estat tancat durant 3 setmanes i no precisament perquè estès espatllat.

Setena.- Felicita a la brigada d'obres per la seva tasca i suggereix a la policia que es mostrin intolerants amb les persones que estacionin sobre les voreres arreglades, que amb els diners que ha costat no duraran gaire.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernandez pregunta:

Vuitena.- Si s'ha fet alguna gestió del projecte de l'auditori-escola de música.

Novena.- Es refereix al senyal de contra direcció del tros final del carrer Ramon Llull, que hi ha gent que no respecta. Creu que són persones de fora del municipi, i pregunta si s'ha pensat fer alguna acció.

Desena.- Que al mateix carrer al tram de la part alta, es condueix a velocitat excessiva amb el conseqüent perill dels veïns. Demana algun tipus d'acció.

Onzena.- Pregunta si han arribat al consistori queixes del servei del casal de cultura. A ell li han arribat algunes, i pregunta si poden ser fets aïllats.

Per últim, el regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual diu que disposa del format de cartell de "Municipi adherit a l'Associació de municipis per la independència" que es posarà a sobre del nom del municipi segons es va aprovar la moció que ho reivindicava i consensuat per la Diputació de Barcelona.

Respostes :

De la zona verda que assenyalava el senyor Argemí, es pren nota per netejar-la.

Pel que fa a la biblioteca, el senyor Sayol, diu que ja al ple anterior va respondre que s'estava treballant en dos direccions, una de fàcil solució i l'altre més complicada que per les dades d'ús de les que es disposa, hi ha molt poca demanda. En concret el darrer any van anar 4 usuaris per fer ús de la biblioteca.

Per tal de solucionar aquesta segona opció diu que ha demanat a la directora de la biblioteca que faci un resum de les estadístiques dels tres darrers estius i en funció de les dades es decidirà.

L'altre via diu que era reubicar un treballador de l'Ajuntament com auxiliar de biblioteca per obrir el mes d'agost, amb el problema addicional que si no ha treballat mai a la biblioteca calia un aprenentatge que com a mínim podria ser d'una o dos setmanes.

Pel que fa a les banderes estelades, que de fet només hi ha una de penjada, la senyora Solsona informa de que té permís per penjar-la.

Dels excrements dels gossos, el regidor de governació senyor Christian Codony i Castell diu que principalment cal una conscienciació de la població però que també els agents de la policia local han estat advertits de que estiguin alerta. Diu que al proper ple aportarà dades.

De l'ascensor el senyor Figueras diu que hi van haver unes filtracions d'aigua i l'acumulació de la humitat va fer malbé el sistema electrònic de control de pujada i baixada. Es va donar avís a l'empresa que fa el manteniment i després de diverses negociacions es va optar per treure l'equip vell i posar un sistema estàndard per tal que sigui qui sigui la companyia que faci el control i manteniment de l'ascensor, pugui tenir sempre els recanvis de manera immediata i a un preu accessible. Puntualitza que no va estar aturat tres setmanes sinó quatre llargues.

El senyor Codony diu que no es pot aparcar a les voreres. La policia sanciona aquests estacionaments i es vetlla perquè no passi.

Del teatre auditori la senyora Solsona diu que per sort es va aturar l'auditori perquè a hores d'ara seria inassolible. La situació es la mateixa tot esperant que en un moment u altre canviï la situació econòmica.

Respecte de les queixes de que els cotxes corres excessivament en determinats punts i d'altres que van en contra direcció, el senyor Codony diu que abans de posar un badem que segons la seva opinió creu que s'han d'instal·lar en llocs especialment conflictius per tal de no omplir el poble d'aquests elements, creu que en un principi, amb una senyalització adequada seria suficient.

Pel que fa al cotxes que van en contra direcció, assenyala que normalment solen ser conductors de fora del municipi i sovint respon a les indicacions dels GPS que potser tenen les direccions mal introduïdes.

Sobre les queixes del bar del Casal de cultura el senyor Sayol, assenteix que de manera directa no ha rebut cap queixa però de manera indirecta ha escoltat alguna. Assegura que cada un d'elles li han tramés. La senyora Solsona diu que a la darrera reunió mantinguda amb el concessionari i la tècnica de contractació, se li van exposar tots aquests detalls.

I sense res més a tractar per la Presidència s'alça la sessió a les 22,08 hores, de la qual s'estén la present acta que signa l'Alcalde President, amb mi, la secretària de la Corporació, que en dono fe.

L'ALCALDESSA-PRESIDENTA, LA SECRETÀRIA,

Mireia Solsona i Garriga Rosa Castellà i Mata