

*Esborrany de l'acta de la sessió ordinària celebrada pel Ple de
l'Ajuntament el 29 de juliol de 2013*

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINARIA DEL PLE celebrat en data 29 de juliol de 2013

Matadepera, a vint-i-nou de juliol de dos mil tretze.

Essent les dos quarts de vuit del vespre, a la sala de sessions de la Casa de la Vila, sota la presidència de l'alcalde, senyora Mireia Solsona i Garriga, assistida de la secretària general de la Corporació senyora Rosa Castellà i Mata, que dóna fe de l'acte, i de l'interventor senyor Santiago Vaamonde Juanatey, es reuní, prèvia citació en forma, el Ple de l'Ajuntament amb l'objecte de celebrar la sessió ORDINARIA, convocada per al dia d'avui a aquesta hora.

- Senyor Jordi Roca i Llongueras, primer tinent d'alcalde i regidor delegat d'urbanisme i joventut (CIU)
- Senyor Christian Codony i Castell, segon tinent d'alcalde i regidor delegat de governació i de medi ambient (CIU)
- Senyor Carles Iribarren i Donadeu, tercer tinent d'alcalde i regidor delegat d'economia i hisenda i de noves tecnologies (CIU)
- Senyora M. Carmen Querol i Badosa, regidora delegada d'ensenyament, de benestar social i de festes (CIU),
- Senyor Marcel Sayol i Quadres, regidor delegat de salut i de cultura (CIU),
- Senyor Joan Figueras i Peña, regidor delegat d'obres i serveis (CIU),
- Senyor Francesc Sala i Soriano, regidor delegat d'esports i de comunicació (CIU),
- Senyora Montserrat Royes i Vila, regidora delegada de participació i atenció ciutadana i de comerç (CIU),
- Senyor Francisco Javier Argemí i Boldó (PP),
- Senyora M. Rosa Boix i Solanes (PP),
- Senyor Santiago Pavon i Fernández (ERC-UM),
- Senyor Pau Carbó i Pascual (SI)

Vist que s'ha obtingut el quòrum d'un terç del nombre legal de membres que formen la Corporació municipal, la presidenta obra l'acte tot mencionant els nens bielorrussos que han estat a Matadepera, i seguidament requereix a la secretària per a que procedeixi a donar lectura als dictàmens dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, recordant als familiars i amats de les persones que van morir a l'accident de tren ocorregut a Santiago el passat 24 de juliol i desitjant que les ferides es tanquin el més aviat possible.

Motiu de la sessió

A) ACTES SESSIONS ANTERIORS:

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 27 DE MAIG DE 2013

D'acord amb l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local se sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària del Ple realitzat el dia 27 de maig de 2013.

El President pregunta als membres del consistori si han de formular cap objecció al contingut de l'esborrany de l'acta que es va trametre a cada portaveu juntament amb la convocatòria de la sessió plenària d'avui.

Posada a votació l'aprovació de l'acta, queda aprovada per unanimitat. En compliment de l'article 111 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es transcriurà al Llibre d'Actes signant-se per l'alcalde i la secretària.

B) DICTAMENS

REGIDORIA D'URBANISME

2.- APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL MP-POUM-2013-01 DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE MATADEPERA

Dictamen: El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 27 de febrer de 2013, va aprovar inicialment els documents que integren la modificació puntual MP-POUM-2013-01 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Matadepera, redactats per l'empresa GMG PLANS i PROJECTES SLP. L'objecte de la modificació és concreta en la correcció de les errades materials a la documentació tècnica; la millora del redactat d'alguns articles de les normes urbanístiques i la incorporació d'algunes modificacions que permetin un desenvolupament urbanístic més adequat a la realitat municipal actual.

El Ple també va acordar sotmetre l'acord i els documents aprovats inicialment a informació pública per tal que es poguessin presentar les al·legacions que s'estimessin oportunes.

En el mateix acord plenari es va aprovar la suspensió preceptiva de la tramitació de plans urbanístics derivats i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització complementaris, així com l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, de reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lacions o d'ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial pel període d'un any en tots

aquells àmbits en què les noves determinacions comportin una modificació del règim urbanístic.

L'acord d'aprovació inicial de la modificació puntual MP-POUM-2013-01 del POUM i els documents aprovats que l'integraven, encapçalats per un índex que els numerava, van romandre sotmesos a informació pública fins al dia 19 d'abril de 2013, mitjançant anuncis en el tauler de la Corporació i a la pàgina web municipal des del dia 20 de març al 19 d'abril de 2013; en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. de registre 022013005747 de data 19 de març de 2013 i en el diari Ara de data 9 de març de 2013.

Durant el termini d'informació pública es van presentar les al·legacions que tot seguit es relacionen:

- Núm. 1. Presentada el dia 25.03.2013, registre d'entrada núm. 1347 per la senyora Montserrat Santamaria Casanovas.
- Núm. 2. Presentada el dia 11.04.2013, registre d'entrada núm. 1582, pel senyor Jaume Busoms Julià i la senyora Anna Saltor Vidal.
- Núm. 3. Presentada el dia 19.04.2013, per correu administratiu, registre d'entrada núm. 1785 de 23 d'abril de 2013 pel senyor Carles Pareja i Lozano, en representació de la senyora Mercedes Nubiola Sostres.

Aquestes tres al·legacions han estat recollides, estudiades i considerades per l'equip redactor, mitjançant l'informe de valoració de les al·legacions de data 5 de juliol de 2013 que obra a l'expedient sotmès a aprovació provisional.

Consta a l'expedient informe de l'advocat Joaquim Badia Armengol de data 2 de juliol de 2013 respecte l'al·legació núm. 2 presentada pels senyors Jaume Busoms Julià i Anna Saltor Vidal on es conclou la desestimació de l'escrit d'al·legacions.

El dia 14 de maig de 2013, fora del termini establert per presentar al·legacions, el senyor Carles Pareja i Lozano, en representació de la senyora Mercedes Nubiola Sostres va presentar escrit per correu administratiu, amb registre d'entrada a l'Ajuntament de Matadepera núm. 2209 de 19 .05.2013 d'ampliació de les al·legacions presentat el dia 19.04.2013.

Es va acordar la sol·licitud d'emissió dels informes, previstos a l'article 85.5 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials i que consten a l'expedient les notificacions cursades i els informes lliurats al respecte i que es concreten en els següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Diputació de Barcelona, sol·licitat informe el dia 7.03.2013 (NRS 583), rebut informe el dia 4.07.2013 (NRE 3749) amb caràcter favorable amb prescripcions.
- Agència Catalana de l'Aigua del Departament de Territori i Sostenibilitat, sol·licitat informe el dia 7.03.2013 (NRS 584), rebut informe el dia 25.06.2013 (NRE 3427) amb caràcter favorable.

- Institut Geològic de Catalunya, sol·licitat informe el dia 7.03.2013 (NRS 585), rebut informe el dia 11.04.2013 (NRE 1595) exposant que no han d'emetre cap informe respecte el Pla.
- Secretaria de Medi Ambient, sol·licitat informe el dia 7.03.2013 (NRS 586), rebut informe el dia 4.04.2013 (NRE 1475) amb caràcter favorable.
- Subdirecció General de Planificació Territorial i Paisatge, sol·licitat informe el dia 7.03.2013 (NRS 587), rebut informe el dia 4.04.2013 (NRE 1475) amb caràcter favorable.
- Departament de Cultura, sol·licitat informe el dia 7.03.2013 (NRS 588), rebut informe el dia 4.07.2013 (NRE 3748) amb caràcter favorable amb una condició i una recomanació.
- Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, sol·licitat informe el dia 7.03.2013 (NRS 589), rebut per correu electrònic el dia 10.07.2013 amb caràcter favorable .
- Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya, sol·licitat informe el dia 7.03.2013 (NRS 590), rebut informe el dia 19.04.2013 (NRE 1750) per amb caràcter favorable amb prescripcions.

L'acord d'aprovació inicial es va comunicar als ens locals, l'àmbit territorial dels quals confina amb el del municipi de Matadepera, als efectes de l'audiència prevista a l'article 85.7 del TRLU. S'ha donat audiència als ajuntaments següents: Terrassa, Mura, Sant Llorenç Savall i Castellar del Vallès.

L'equip redactor de la modificació puntual MP-POUM-2013-01 del POUM ha presentat la documentació per a l'aprovació provisional on s'incorporen les modificacions introduïdes com a conseqüència:

- a) De l'acceptació de les al·legacions presentades i informades favorablement.
- b) De les prescripcions establertes als informes emesos pels organismes afectats.

I també dues modificacions introduïdes d'ofici:

- El canvi de la qualificació urbanística de part d'uns terrenys municipals. Concretament es tracta de part de la parcel·la de l'actual escola de música i auditori, amb qualificació actual d'EQ5 (equipament cultural-social) que passaria a EQ1 (equipament esportiu), per poder construir una pista poliesportiva.
- La prohibició de forma expressa dels usos de tipus social o associatiu que comportin la implantació, de forma exclusiva o dominant, d'activitats contràries a la preservació de la salut pública.

Així mateix, es fa constar que totes les modificacions introduïdes en la documentació d'aprovació provisional, tant les derivades de l'estimació de les al·legacions, dels informes sectorials o d'ofici no suposen canvis substancials al document de modificació puntual del POUM de Matadepera, entenent com a tals els definits per l'article 112.2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU), per la qual cosa no s'estima oportú sotmetre el document a una segona aprovació inicial ni procedir a obrir un nou termini d'informació pública.

El cap de l'Àrea d'Urbanisme ha emès informe, de data 15 de juliol de 2013, en el que fa constar:

- Les al·legacions presentades i la valoració de les mateixes en els termes de l'informe de valoració de les al·legacions presentat per l'equip redactor.
- Els informes rebuts durant el període d'informació pública per part dels organismes competents en la tramitació de l'expedient amb les recomanacions i prescripcions que s'han incorporat al document d'aprovació provisional.
- Les modificacions d'ofici incorporades amb posterioritat a l'aprovació inicial.
- Que no s'introdueixen canvis substancials al document aprovat inicialment i per tant no es fa necessari un nou acord d'aprovació ni l'obertura d'un nou termini d'informació pública.

L'informe conclou informant favorablement tant pel que fa a les modificacions introduïdes com a resultat de les al·legacions, així com a les derivades dels informes dels organismes competents en la tramitació de l'expedient i les modificacions introduïdes d'ofici.

Consta a l'expedient informe de la secretària general de l'ajuntament de data 17 de juliol de 2013.

La modificació de les figures de planejament urbanístic està subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la seva formació, essent d'aplicació els articles 96 i següents TRLU, desplecats pels articles 117 i 118 del RLU.

El Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació inicial i provisional del planejament general d'acord amb l'article 22.2.c) de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i l'article 52.2.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). El quòrum necessari per a la vàlida adopció dels acords és el de majoria absoluta d'acord amb l'article 47.2. II) de la LRBRL i l'article 114.2. k) del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar l'informe de les al·legacions, de data 5 de juliol de 2013, emès per l'equip redactor de la modificació puntual (MP-POUM-2013-01) del Pla d'ordenació urbanística municipal de Matadepera en el qual es dóna tractament a cadascuna de les al·legacions formulades.

Segon. Aprovar provisionalment la modificació puntual MP-POUM-2013-01 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Matadepera i la documentació que la integra, amb les modificacions introduïdes respecte el contingut de la documentació aprovada inicialment i sotmesa a informació pública.

Tercer. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya certificació dels presents acords, adjuntant-se la documentació íntegra de l'expedient complet en format paper, així com el text de les normes urbanístiques i els plànols d'informació en suport

informàtic tal i com preveu l'Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva, als efectes de llur tramitació fins l'aprovació definitiva i corresponent publicació.

Quart. Notificar aquest acord a les persones que han formulat al·legacions al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Matadepera fent constar que és un acte de tràmit no susceptible de recurs.

Cinquè. Fer públic l'acord d'aprovació provisional per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 8.5.c) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Defensa :

El regidor d'urbanisme, senyor Jordi Roca i Llongueras resumeix el camí recorregut fins arribar a aquest punt iniciant-se al Ple de data 17 de febrer amb l'aprovació inicial del planejament, aprovant-se posteriorment diverses modificacions, finalitzant el 20 d'abril el termini d'exposició pública amb tres al·legacions presentades dins de termini, i de les quals dos d'elles van quedar desestimades pels informes tècnics de la casa i l'altra, es desestima parcialment i s'incorpora dins de la modificació de la normativa de tot el que fa referència a la modificació de la casa Pere Aldavert, una de les modificacions més importants de la present modificació del POUM.

Continua explicant que una quarta al·legació presentada fora de termini, i per tant desestimada, però que es va creure oportú incorporar des d'un punt de vista tècnic, va ser la proposta de limitació del sistema d'espais lliures i zones verdes de la zona de la casa Pere Aldavert, perquè definia un espai funcional del nou espai verd que Matadepera guanyarà quan es dugui a terme la nova qualificació urbanística.

Dels informes dels organismes competents, assenyala els favorables de la Direcció General del Comerç, de l'Agència Catalana de l'Aigua, de l'Infraestructura de la Diputació i de la Direcció General del Desenvolupament Rural, així com la importància de l'informe favorable de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural que tot i sent favorable, fa diverses mencions una d'elles el mur de protecció de la casa del carrer Pere Raurell que és una de les quatre cases que formen part de les fitxes modificades en aquest planejament.

El senyor Roca afegeix que s'introdueixen en el text refós dos modificacions d'ofici, canvi de codificació de bar de l'antic camp de futbol que passa a ser declarat equipament esportiu per un emplaçament en pista poliesportiva i el canvi de l'aplicació d'usos de tipus social que comportin la implantació de guies contràries a la preservació de la salut pública.

Finalitza dient que únicament resta remetre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona per la seva aprovació definitiva del planejament, i aprofita per agrair als tècnics de la casa, el Miquel i la Glòria, als serveis jurídics i l'equip redactor que han fet una bona feina, que han permès arribar als tràmits finals de forma nítida.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó diu que l'esperit que ha hagut en aquesta modificació del POUM, és el mateix que va haver-hi al 2004 en el moment de consensuar-se el planejament, entenent que s'han fet be les coses, estant degudament informades totes les forces polítiques, amb un bon treball dels serveis tècnics de la casa, de l'àrea administrativa, de la secretària, etc.

Expressa la intenció de vot favorable.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavon i Fernández, es reafirma en que tal i com ha dit el senyor Argemí, han estat degudament informats en el procés de la modificació del POUM, i considera que el planejament quedarà endreçat al menys per una bona temporada. Diu que el seu vot serà favorable.

El regidor del grup polític SI; senyor Pau Carbó i Pascual, expressa la voluntat de vot favorable i reconeix, igual que els altres regidors, que han estat informats i que s'ha fet bona feina.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

REGIDORIA D'ECONOMIA I HISENDA

3.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓN DE LA RELACIÓ CERTIFICADA EN LA QUAL FIGURAN LES OBLIGACIONS ESMENTADES EN L'ARTICLE 3 DEL REIAL DECRET-LLEI 8/2013, DE 28 DE JUNY, DE MESURES URGENTS CONTRA LA MOROSITAT DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I DE SUPORT A ENTITATS LOCALS AMB PROBLEMES FINANCER ENVIADA AL MINISTERI D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Dictamen: El Reial decret-llei 8/2013, de 28 de juny, de mesures urgents contra la morositat de les administracions públiques i de suport a entitats locals amb problemes financer disposa, en el seu article 16, Fins al 19 de juliol de 2013, l'interventor de l'entitat local haurà d'enviar per via telemàtica i amb signatura electrònica al Ministeri d'Hisenda i administracions públiques una relació certificada en la qual figurin les obligacions esmentades en l'article 3, de la qual aquell estarà obligat a informar al Ple de la respectiva corporació. En aquesta relació s'especificarà l'aplicació pressupostària i el tipus de relació jurídica, incloent, si escau, la modalitat contractual, de la qual es deriva l'obligació inclosa en l'esmentada relació.

Les obligacions a las quals es refereix l'article 3 son pendents de pagament amb els proveïdors sempre que siguin vençudes, líquides i exigibles, amb anterioritat al 31 de maig de 2013, estiguin comptabilitzades d'acord amb el previst en els articles 11 i 15 i derivin d'alguna de les següents relacions jurídiques:

- a) Els contractes d'obres, concessió d'obres públiques, gestió de serveis públics, també en la seva modalitat de concessió, incloent la subvenció que s'hagués pactat a càrrec de les comunitats autònomes o entitats locals, serveis, subministraments, de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, i els contractes privats de creació i interpretació artística i literària o espectacles, d'acord amb el previst en el text refós de la llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Els contractes previstos en la llei 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals.
- c) Contractes d'arrendament sobre béns immobles.
- d) subvencions atorgades en el marc de la contractació pública, en concepte de bonificació de les tarifes pagades pels usuaris per la utilització d'un ben o servei, en la part finançada per la comunitat autònoma o entitat local.
- i) Concerts subscrits en matèria sanitària, educativa i de serveis socials, inclosos els subscrits amb una entitat pública que no es trobi inclosa en la definició de comunitat autònoma ni entitat local en l'àmbit dels seus respectius subsectors.
- f) Convenis de col·laboració, sempre que el seu objecte sigui la realització d'actuacions determinades a canvi d'una contraprestació.
- g) Encomanes de gestió en les quals l'entitat encomanada tingui atribuïda la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'administració i no es trobi inclosa en la definició de comunitat autònoma ni entitat local en l'àmbit dels seus respectius subsectors.
- h) Concessions administratives.
- i) indemnitzacions per expropiacions reconegudes per resolució judicial ferma pel concepte ja liquidat judicialment, sempre que l'administració sigui la beneficiària de l'expropiació.
- j) Transferències de les comunitats autònomes o de les entitats locals a associacions i institucions sense finalitats de lucre i amb finalitats socials que desenvolupin les seves activitats principalment en l'àmbit dels col·lectius als quals al·ludeixen els articles 39, 49 i 50 de la Constitució espanyola. Aquestes obligacions de pagament ho seran fins al límit de les obligacions pendents de pagament per part de la Comunitat Autònoma o l'Entitat Local, a 31 de desembre de 2012, a les citades entitats.
- k) Les subvencions per a la realització d'activitats de recerca, desenvolupament i innovació de les entitats inscrites en el Registre de Centres tecnològics i centres de suport a la innovació del Ministeri d'Economia i Competitivitat atorgades per les comunitats autònomes.

Un cop analitzada la comptabilitat municipal es dona compte al Ple de la relació certificada a e enviar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per part de la intervenció local.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Donar compte al Ple de la corporació de la relació certificada en la qual figuren les obligacions esmentades en l'article 3 del Reial decret- llei 8/2013, de 28 de juny, de mesures urgents contra la morositat de les administracions públiques i de suport a entitats locals amb problemes financer enviada al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques:

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	Proveïdor
220120010943	O	01/01/2013	2012 02 151 22733	10.686,72	GMG PLANS I PROJECTES
220120010944	O	01/01/2013	2012 02 151 22733	3.562,24	GMG PLANS I PROJECTES
220130003295	ADO	29/05/2013	2013 07 920 22200	946,22	VODAFONE

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu, diu que es tracta d'una sèrie de mesures aprovades pel Govern Central per ajudar als ajuntaments a alleugerar la seva cartera de comptes a pagar i bàsicament el que avui es fa és donar compta del numero de factures a data 1 de gener i que no s'havien satisfet a temps.

Especifica que es tracta de dues factures del mateix proveïdor extern, que ajuda amb la redacció de les modificacions del Pla General, que va facturar segons els calendaris acordats al contracte, però que el ritme d'entrega de les feines no s'ajustaven.

Actualment diu que la primera factura, i d'import més elevat ja està pagada, la segona es pagarà en breu i la tercera, una factura de Vodafone que es va carregar en compte en lloc de passar pel circuit habitual i es va retornar quedant com a pendent.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP; senyor Xavier Argemí i Boldó celebra la mesura implantada pel Govern Central que ajudarà, no en el cas de Matadepera, sinó en altres ajuntaments de Catalunya i d'arreu d'Espanya, a que els proveïdors cobrin i no es vegin perjudicats pels contractes amb les administracions públiques.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández, diu que a priori li sembla bé la mesura tot i que entén que s'hauria de racionalitzar la mesura i potser posar un topall perquè en el cas que ens ocupa, quasi no caldria. No obstant això, diu que pel be d'aquells proveïdors que han quedat enganxats pels impagats amb les administracions, ja està bé la mesura.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, diu que li sembla bé.

4.- RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 12.6.2013 D'APROVACIÓ DE LA INCORPORACIÓ D'UNA ADDENDA AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE DATA 10.1.1996 DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE AL MUNICIPI DE MATADEPERA AMB LA MERCANTIL AIGÜES DE MATADEPERA, S.A.

Dictamen: La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada en data 12.6.2013, va adoptar, entre altres, l'acord que transcrit literalment és com segueix:

“Aprovació de la incorporació d’una addenda al contracte administratiu de data 10.1.1996 de concessió del servei públic d’abastament d’aigua potable al municipi de Matadepera amb la mercantil Aigües de Matadepera, S.A.

Els articles 25.2 l) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 66.3 i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) estableixen que el municipi exercirà competències, entre altres, en matèria de subministrament d’aigua.

Els articles 26.1 a) de la LRBRL i 67 a) del TRLMC, disposen que tots els municipis han de prestar, com a mínim, determinats serveis, entre els quals hi ha el d’abastament domiciliari d’aigua potable.

L’Ajuntament de Matadepera presta el servei públic municipal d’abastament d’aigua potable mitjançant una concessió administrativa adjudicada mitjançant acord del Ple de 21.12.1995 a la societat mercantil Aigües de Matadepera, S.A. En data 10.1.1996 es fa formalitzar el contracte d’aquesta concessió.

L’article cinquè del “Plec de condicions econòmic administratives i facultatives que regiran l’adjudicació per contractació directa, de la concessió del servei municipal d’aigua potable a Matadepera”, que regeixen aquest contracte, estableix que la concessió es regirà, entre altres, per la “Llei de contractes de l’Estat i Reglament General de Contractació de l’Estat.”

La disposició addicional vint-i-sisena del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) estableix que:

“1. Els contractes que regula aquesta Llei que impliquin el tractament de dades de caràcter personal han de respectar íntegrament la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desplegament.

2. En cas que la contractació impliqui l’accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l’entitat contractant, aquell té la consideració d’encarregat del tractament.

En aquest supòsit, l’accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, quan es compleixi el que preveu l’article 12.2 i 3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre. En tot cas, les previsions de l’article 12.2 de la dita Llei han de constar per escrit.

(...)”

L’article 11 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) estableix el règim de cessió de dades, segons el qual:

“1. Les dades de caràcter personal objecte del tractament només poden ser comunicades a un tercer per al compliment de finalitats directament relacionades amb les funcions legítimes del cedent i del cessionari amb el consentiment previ de l’interessat.

2. El consentiment que exigeix l’apartat anterior no és necessari:

a) Quan la cessió està autoritzada en una llei.

(...)”

L'article 12.1 disposa que “No es considera comunicació de dades l'accés d'un tercer a les dades quan l'accés sigui necessari per a la prestació d'un servei al responsable del tractament.”

L'article 3 g) de la LOPD disposa que és encarregat del tractament “la persona física o jurídica, l'autoritat pública, el servei o qualsevol altre organisme que, sol o conjuntament amb altres, tracti dades personals per compte del responsable del tractament.”

L'article 12.2 de la LOPD disposa que:

*“La realització de tractaments per compte de tercers ha d'estar regulada en un contracte que ha de constar per escrit o en alguna altra forma que permeti acreditar-ne la concertació i el contingut, i s'hi ha d'establir de manera expressa que l'encarregat del tractament només ha de tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, que no les pot aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent de la que figuri en el contracte esmentat, ni comunicar-les a altres persones, ni tan sols per conservar-les.
El contracte també ha d'estipular les mesures de seguretat a què es refereix l'article 9 d'aquesta Llei que l'encarregat del tractament està obligat a implementar.”*

El contracte administratiu de data 10.1.1996 de concessió del servei públic d'abastament d'aigua potable al municipi de Matadepera amb la mercantil Aigües de Matadepera, S.A. adjudicada mitjançant acord del Ple de 21.12.1995, no incorpora cap previsió referent a la protecció de dades de caràcter personal ni, per tant, a cap encàrrec de tractament (previst a l'article 12.2 de la LOPD i que ha d'estar per escrit o en altra forma que permeti acreditar-ne la concertació i el contingut).

L'ordenança de l'Ajuntament de Matadepera reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal, en vigor des de data 22.2.2011 va aprovar la creació del fitxer “Usuaris de serveis municipals” inscrit en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades amb el codi 211080034-H mitjançant Resolució de 19.4.2011 de la seva directora. L'ordenança es va modificar, com també aquest fitxer, i el tex refós de l'ordenança va entrar en vigor en data 3.7.2012.

L'article 107 del TRLCSP regula les modificacions dels contractes no previstes en la documentació que regeix la licitació.

Tenint en compte aquest marc legal i contractual, l'Ajuntament vol donar cobertura legal al tractament per part de la mercantil Aigües de Matadepera, S.A. de les dades consistents amb el nombre de persones de la unitat de convivència vinculada a l'adreça o domicili perquè què pugui aplicar una bonificació automàtica en el preu de l'aigua sense necessitat de prèvia petició o autorització de les persones interessades.

En aquest sentit, la memòria amb estudi econòmic presentat per Aigües de Matadepera, S.A. en data 18.4.2013 davant la Comissió de Preus de Catalunya per a l'aplicació d'unes noves tarifes (aprovaes per la Comissió de Preus en data 29.5.2013 i d'aplicació a partir de l'endemà) preveu que els límits dels blocs per a ús domèstic amb comptador individual ho siguin per a unitats familiars de fins a 3 membres. En el supòsit d'unitats familiars de més membres, el límit del segon bloc s'incrementarà en 3m³/trimestre per a cada membre addicional que convisqui, tenint en consideració aquest límit per a l'aplicació de la tarifa de la corresponent quota de servei.

Per això, és convenient aprovar una addenda al contracte que hi doni cobertura. No obstant, es considera convenient que aquesta addenda doni cobertura al tractament per part d'Aigües de Matadepera de qualsevol dada que formi part del fitxer "Usuaris de serveis municipals" del qual és responsable l'Ajuntament de Matadepera i que sigui necessària per la prestació del servei públic d'abastament d'aigua potable en el nostre municipi.

Consta com annex l'addenda al contracte administratiu de data 10.1.1996 de concessió del servei públic d'abastament d'aigua potable al municipi de Matadepera amb la mercantil Aigües de Matadepera, S.A.

Consta a l'expedient dictamen de caràcter jurídic emès per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en data 23.5.2013.

L'adopció de l'acord d'adjudicació d'un contracte administratiu de concessió d'un servei públic municipal per un termini de cinquanta anys i, per tant, la seva modificació, és competència del Ple, d'acord amb el previst a la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. No obstant, la urgència en justifica la seva adopció mitjançant acord de la Junta de Govern Local que caldrà ratificar en el proper Ple municipal.

Per unanimitat s'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'addenda al contracte administratiu de concessió del servei públic d'abastament d'aigua potable al municipi de Matadepera amb la mercantil Aigües de Matadepera, S.A. formalitzat en data 10.1.1996, que consta com annex.

Segon.- Facultar a l'alcaldeessa - presidenta per a la signatura de tota la documentació necessària per a l'efectivitat del present acord.

Tercer.- Disposar que per a la plena aplicació d'aquest acord serà necessària la corresponent modificació del Text refós de l'Ordenança reguladora de la creació, modificació i supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Matadepera i, concretament, del fitxer "Usuaris de serveis municipals", per tal d'incloure a la mercantil Aigües de Matadepera, S.A. com a entitat privada encarregada del tractament i, si escau, en la seva estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer.

Quart.- Notificar aquest acord a Aigües de Matadepera, S.A. pel seu coneixement i efectes oportuns.

Cinquè.- Ratificar aquest acord a la propera sessió plenària municipal en tot el seu contingut.

ANNEX.- Addenda al contracte administratiu de data 10.1.1996 de concessió del servei públic d'abastament d'aigua potable al municipi de Matadepera amb la mercantil Aigües de Matadepera, S.A.

Matadepera, __ de/d'__ de 2013

REUNITS

D'una part, la senyora Mireia Solsona i Garriga, amb DNI 35022943S, com alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Matadepera amb NIF P0811900J i domicili a la plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 de Matadepera, que actua en el seu nom i representació, en virtut de les facultats que li confereix la vigent legislació i l'acord de la Junta de Govern Local de data __ de/d'__ de 2013.

De l'altra, el senyor Marc Galí i Segué, amb DNI 39132972J, com apoderat de la mercantil Aigües de Matadepera, S.A., amb NIF A08068975 i amb domicili a l'avinguda de les Arenes, 1, 08230 de Matadepera, que actua en el seu nom i representació, en virtut d'escriptura autoritzada pel Notari de l'Il·lustre Col·legi de Barcelona, senyor Joaquim Segú i Vilahur, amb exercici a Terrassa, atorgada el dia 1.4.1993, amb número de protocol 1038.

Les parts es reconeixen capacitat per formalitzar aquesta addenda al contracte administratiu de data 10.1.1996 de concessió del servei públic d'abastament d'aigua potable al municipi de Matadepera subscrit entre l'Ajuntament de Matadepera i la mercantil Aigües de Matadepera, S.A.

ADDENDA

Clàusula de confidencialitat i de protecció de dades per a adjudicataris de contractes amb l'Ajuntament de Matadepera

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i

extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'ajuntament de Matadepera.

Obligacions de l'empresa adjudicatària com a encarregada del tractament de dades que són responsabilitat de l'Ajuntament de Matadepera

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, el tractament de les quals en sigui responsable l'Ajuntament de Matadepera, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'empresa adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que és responsable l'Ajuntament de Matadepera, organisme contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb la disposició addicional vint-i-sisena del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar íntegrament la Llei 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), així com la seva normativa de desplegament.

L'empresa adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 de la LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Ajuntament de Matadepera, per a l'estricta prestació dels serveis contractats, a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinquin dels fitxers dels quals l'Ajuntament de Matadepera és responsable, amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers dels quals és responsable l'Ajuntament de Matadepera, quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'empresa adjudicatària del contracte de servei.

L'empresa adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.3 de la LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Ajuntament de Matadepera.

D'acord amb el que estableix l'art. 9 de la LOPD, l'empresa adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers dels quals és responsable l'Ajuntament de Matadepera i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinquin de l'acció humana o del medi físic o natural. Així, respecte del fitxer "Usuaris de serveis municipals"

s'aplicaran les mesures de seguretat de nivell bàsic.

El fitxer del que és responsable l'Ajuntament de Matadepera, al qual té accés l'adjudicatari, inclou i incorpora tota la tipologia de dades de caràcter personal, tant les que l'Ajuntament lliura a l'adjudicatari per a l'execució del contracte com les que l'adjudicatari recollirà en compliment del contracte i del plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin necessàries per a la prestació del servei que estableix el contracte.

El fitxer ha estat creat per disposició de l'Ajuntament de Matadepera i inscrit en el Registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació als licitadors pel que fa les dades de caràcter personal incorporades a les propostes presentades

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), us comuniquem que, amb la presentació de les vostres propostes signades, doneu el consentiment perquè les dades personals contingudes en la documentació presentada s'incorporin per al seu tractament en el fitxer automatitzat anomenat "Gestió econòmica" el responsable del qual és l'Ajuntament de Matadepera, amb la finalitat de gestionar i tramitar els expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.

L'Ajuntament de Matadepera es compromet a no comunicar les dades de caràcter personal subministrades per la persona interessada per cap mitjà i sota cap concepte a cap empresa o entitat pública o privada sense el consentiment del titular de les dades.

Les dades personals només seran cedides als òrgans judicials, a autoritats administratives, si una llei ho estableix preceptivament, o a altres administracions per a l'exercici de les mateixes competències segons allò establert a l'article 21 de la LOPD i la resta de legislació aplicable.

Podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a l'Ajuntament de Matadepera situat a la plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 de Matadepera, per exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

*Per l'Ajuntament
L'alcaldeessa - presidenta*

Per Aigües de Matadepera

Mireia Solsona i Garriga

Marc Galí i Segué

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Ratificar en tot el seu contingut l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 12.6.2013 pel qual es va aprovar la incorporació d'una addenda al contracte administratiu de data 10.1.1996 de concessió del servei públic

d'abastament d'aigua potable al municipi de Matadepera amb la mercantil Aigües de Matadepera, S.A.

Defensa

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu recorda que fa referència a la concessió que hi ha a favor d'Aigües de Matadepera sobre el servei d'abastament d'aigua en 1996, i que cal complementar perquè a la última modificació de preus aprovada al Ple de maig, es va incorporar una bonificació per les famílies nombroses, i la companyia per tal d'aplicar aquesta bonificació a totes aquelles famílies que tenen aquesta condició, demana el padró de famílies nombroses del municipi a l'Ajuntament per poder aplicar la bonificació en el consum d'aquestes unitats familiars.

Intervenció :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, creu que és una bona mesura perquè ajudarà a moltes famílies del municipi que no van tramitar la sol·licitud de bonificació, que d'una manera informatitzada tinguin accés a la bonificació.

Diu que votarà a favor.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernandez també expressa la voluntat de vot favorable.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, mostra el seu acord que si més no, contrarestaran una mica la pujada de preus i ajudarà a aquelles famílies amb mes fills.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

5.- RATIFICACIÓ DEL DECRET NÚM. 184 D'ALCALDIA SOBRE INTERPOSAR RECURS D'EMPARA CONTRA LA PROVIDÈNCIA DICTADA PER LA SECCIÓ SEGONA DE LA SALA DEL CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU DEL TRIBUNAL SUPREM, DE DATA 22 DE MAIG DE 2013, MITJANÇANT LA QUAL S'INADMET L'INCIDENT DE NULITAT D'ACTUACIONS FORMULAT CONTRA LA SENTÈNCIA DE DATA 8 DE MARÇ DE LA MATEIXA SECCIÓ, DICTADA EN EL RECURS DE CASACIÓ NÚM. 6561/2009, INTERPOSAT PER TELEFÒNICA MÒBILS ESPANYA, SA, I TAMBÉ CONTRA LA SENTÈNCIA

Dictamen: L'Alcaldia va dictat en data 28 de maig de 2013, un decret que transcrit literalment és com segueix:

“Decret núm. 184

S'ha notificat a aquest Ajuntament la Providència dictada per la Secció Segona de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Suprem, de data 22 de maig de 2013, per la qual s'inadmet l'incident de nul·litat d'actuacions formulat contra la sentència de data 8 març 2013, dictada en el recurs de cassació número 6561/2009, interposat per Telefònica Mòbils Espanya, SA, en relació a l'aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor de les empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, per a l'exercici 2008, de l'Ajuntament de Matadepera.

Estant disconforme aquesta Administració amb la Providència de referència i amb la sentència en grau de cassació de la qual s'havia sol·licitat la nul·litat d'actuacions, i havent-se esgotat tots els mitjans d'impugnació previstos per les normes processals per al cas concret, i considerant que s'ha produït una vulneració de drets constitucionals susceptibles d'empara, es pot interposar recurs d'empara constitucional, de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la Llei Orgànica del Tribunal Constitucional.

D'acord amb el que disposa l'art. 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i considerant que les Corporacions Locals tenen el deure inexcusable de defensar els seus béns i drets mitjançant l'exercici de les accions pertinents.

Atès que la gestió i recaptació de la taxa regulada per l'ordenança afectada per la impugnació judicial ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, que exerceix les esmentades facultats delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària.

Per tot l'exposat,

RESOLC

Primer. - Interposar recurs d'empara contra la sentència de data 8 de març de 2013, dictada per la Secció Segona de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Suprem en el recurs de cassació número 6561/2009, interposat per Telefònica Mòbils Espanya, SA, en relació a l'aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor de les empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, per a l'exercici 2008, de l'Ajuntament de Matadepera, així com contra la Providència dictada per la mateixa Secció, de data 22 de maig de 2013, per la qual s'inadmet l'incident de nul·litat d'actuacions formulat contra la sentència.

Segon. - Sol·licitar en el mateix escrit d'interposició del recurs d'empara la mesura cautelar de suspensió de la sentència que és objecte.

Tercer. - Sol·licitar a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona l'assistència jurídica consistent en la compareixença i defensa judicial en l'esmentat

procés i designar com a lletrat / ada i procurador / a el que designi l'Organisme de Gestió Tributària.

Quart. - Donar compte de la present resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri.”

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa l'adopció del següent ACORD:

Ratificar l'esmentat decret en tot el seu contingut.

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu, explica que una de les taxes vigents al municipi és la d'aprofitament, que és una taxa que grava les companyies d'operadores de telefonia mòbil amb un 3% de la facturació que fan als veïns del municipi en concepte d'aprofitament de l'espai.

Diu que les companyies presenten anualment un resum de la facturació feta amb una autoliquidació del 3% sobre aquell import que ingressen.

Afegeix que la taxa ha estat força discutida per les operadores amb una sèrie de sentències i recursos, la última de les quals dictada per un Tribunal Europeu en la qual es donava la raó a les operadores, es vol recórrer a través dels serveis jurídics de la Diputació de Barcelona.

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, creu que si anar més enllà és positiu pel municipi, endavant.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Sant i Pavón i Fernández diu que votarà a favor i pregunta si és un recurs que es presenta de manera individual o es fa de manera conjunta amb altres municipis i si suposa algun cost econòmic.

La secretària, senyora Rosa Castellà i Mata respon que és un procés individual del municipi perquè recorre l'ordenança de cada municipi.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual diu que votarà favorablement.

Votació: practicada la votació, el Decret queda ratificat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

REGIDORIA DE NOVES TECNOLOGIES

6.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA.

Dictamen: L'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, estableix que les entitats locals estaran obligades a impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes.

L'article 45.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC) disposa que les administracions públiques impulsaran l'ús i aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, pel desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències, amb les limitacions que l'ús d'aquestes mitjans estableixen la constitució i les lleis.

L'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, implica un canvi qualitatiu en el mandat que ja contenia l'avui parcialment derogat article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC), per a l'impuls de la utilització de les TIC en el desenvolupament de l'activitat de les administracions públiques, i en l'exercici de les seves competències. Aquesta llei s'articula fonamentalment entorn de dos eixos: el dret dels ciutadans i les ciutadanes a comunicar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i dels sistemes que permetin l'exercici d'aquest dret.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, regula el dret a l'ús dels mitjans electrònics i el dret a la presentació de sol·licituds, comunicacions i altres documents en els articles 24 i 25 i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al servei públic de Catalunya, regula en el Títol III la informació del sector públic i la participació dels ciutadans i les empreses per mitjans electrònics. L'article 10 recull la informació general del sector públic i l'article 11 la difusió de la informació del sector públic per mitjans electrònics. L'apartat 1 de l'article 11 diu que el servei públic de difusió de la informació general del sector públic es presta mitjançant la seu electrònica corresponent.

Per aquests motius, el Ple de l'Ajuntament de data 26.3.2010 va tramitar l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Matadepera, aprovada per acord del Ple de data 26.3.2010, el seu text íntegre de la qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 26.7.2010, que estableix el règim jurídic bàsic de l'administració electrònica en l'administració municipal i, sobre aquesta base, les disposicions contingudes en el règim transitori s'encarreguen de fixar els mecanismes per una implantació progressiva però eficient de l'administració electrònica. En aquest procés d'incorporació, s'han de posar en marxa els components i els mòduls comuns de l'administració electrònica, com són: el registre, la seu

electrònica, la notificació electrònica, el tauler d'edictes electrònic, l'arxiu electrònic, etcètera.

La disposició transitòria quarta de l'Ordenança disposa que la notificació electrònica entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions de l'Ordenança i l'administració municipal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents. La norma de posada en funcionament de la notificació electrònica determinarà els seus requisits i funcionament i restarà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Els articles 27 i 28 de la Llei 11/2007 fan referència a les comunicacions electròniques com a mitjà pel que poden optar els ciutadans, llevat que una norma amb rang de Llei estableixi l'ús de mitjans no electrònics, i estableixen, entre altres coses, els requisits per a la seva validesa i els seus efectes.

L'article 56.3 de la Llei 26/2010 estableix que la notificació per mitjans electrònics es durà a terme de conformitat amb el règim que recull l'article 43, que estableix, entre altres qüestions, l'ús preferent dels mitjans electrònics per part de les administracions públiques catalanes, sense perjudici del dret dels ciutadans a utilitzar altres mitjans.

Aquests antecedents justifiquen que l'Ajuntament de Matadepera aprovi el reglament que reguli la notificació electrònica de l'Ajuntament de Matadepera.

Les corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

El procediment per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals exigeix l'aprovació inicial, la informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre, en compliment de l'article 49 de la LRBRL, l'article 178.1.o) de la TRLMC i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'Alcaldessa, mitjançant Decret número 172 de data 20.5.2013 va acordar iniciar l'expedient administratiu per a l'aprovació del Reglament de la notificació electrònica de l'Ajuntament de Matadepera.

S'ha redactat un avantprojecte de Reglament i se n'ha donat compte a la reunió de la Comissió d'estudi que s'ha constituït en compliment de l'article 62 del ROAS.

Consta a l'expedient informe jurídic de data 15.7.2013 favorable a la seva aprovació.

L'òrgan competent per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és el Ple de l'Ajuntament amb caràcter indelegable, en compliment del previst en els articles 22.2.d) de la LRBRL, i 52.2 d) del TRLMC, amb el quòrum de la majoria simple per aplicació dels articles 47 de la LRBRL i 114 del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament de la notificació electrònica de l'Ajuntament de Matadepera, d'acord amb el text que s'adjunta com annex.

Segon.- Sotmetre a informació pública els presents acords i el text del Reglament pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació. El termini d'informació pública començarà a comptar l'endemà de l'última publicació.

Tercer.- Concedir audiència a les associacions i entitats municipals interessades, mitjançant la notificació dels presents acords i la tramesa d'una còpia del text íntegre del Reglament. El termini d'audiència serà de trenta dies, a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació.

Quart.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el Reglament aprovat inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la publicació de seu text íntegre.

ANNEX

REGLAMENT DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA

ÍNDEX

Exposició de motius

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Accés a les notificacions electròniques

Article 4. Responsabilitat

Article 5. Ús preferent de les notificacions i comunicacions electròniques

Article 6. Acceptació de l'ús de la notificació electrònica

Article 7. Revocació del consentiment

Article 8. Formularis normalitzats de l'Ajuntament

Article 9. Registre General de les notificacions electròniques

Article 10. Obligtorietat de les comunicacions electròniques

Article 11. Notificacions i altres comunicacions als membres de la Corporació i al personal laboral o estatutari al servei de l'Ajuntament de Matadepera

Article 12. Notificacions i altres comunicacions a associacions i fundacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Matadepera

Article 13. Notificacions i altres comunicacions en els procediments regulats per la normativa de contractes del sector públic

Article 14. Notificacions edictals

Article 15. Notificació per compareixença en l'àmbit tributari

Article 16. Requisit de disposar d'una adreça de correu electrònic o de telèfon mòbil per a rebre notificacions electròniques

Article 17. Vigència de adreça de correu electrònic o de telèfon mòbil per a rebre notificacions electròniques

Article 18. Accés a les notificacions electròniques

Article 19. Sistema de notificacions electròniques

Article 20. Acreditació de la identitat

Article 21. Disponibilitat

Disposició addicional única. Adequació per canvis tecnològics i d'operativitat

Disposició transitòria primera. Posada en marxa

Disposició transitòria segona. Coexistència amb el tauler d'edictes tradicional

Disposició final única. Entrada en vigor

Exposició de motius

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb l'administració. Aquest dret requereix de la definició estricta i inequívoca de la seu administrativa electrònica preveient un règim d'identificació, autenticació, contingut mínim, protecció jurídica, accessibilitat, disponibilitat i responsabilitat sobre la mateixa.

El seu article 10 defineix la seu electrònica com aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències. Així mateix, en el seu apartat 3, estableix que cada administració pública determinarà les condicions i instruments de creació de les seus electròniques, amb subjecció als principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat. En tot cas, es garantirà la identificació del titular de la seu, així com els mitjans de formular queixes i suggeriments.

Els articles 27 i 28 de la Llei 11/2007 fan referència a les comunicacions electròniques com a mitjà pel que poden optar els ciutadans, llevat que una norma amb rang de Llei estableixi l'ús de mitjans no electrònics, i estableixen, entre altres coses, els requisits per a la seva validesa i els seus efectes.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, regula el dret a l'ús dels mitjans electrònics i el dret a la presentació de sol·licituds, comunicacions i altres documents en els articles 24 i 25 i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al servei públic de Catalunya, regula en el Títol III la informació del sector públic i la participació dels ciutadans i les empreses per mitjans electrònics. L'article 10 recull la informació general del sector públic i l'article 11 la difusió de la informació del sector públic per mitjans electrònics. L'apartat 1 de l'article 11 diu que el servei públic de difusió de la informació general del sector públic es presta mitjançant la seu electrònica corresponent.

L'article 56.3 de la Llei 26/2010 estableix que la notificació per mitjans electrònics es durà a terme de conformitat amb el règim que recull l'article 43, que estableix, entre

altres qüestions, l'ús preferent dels mitjans electrònics per part de les administracions públiques catalanes, sense perjudici del dret dels ciutadans a utilitzar altres mitjans.

En compliment d'aquest mandat normatiu, l'Ajuntament de Matadepera va tramitar l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Matadepera, aprovada per acord del Ple de data 26 de març de 2010, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 26 de juliol de 2010. L'article 28 regula la notificació per mitjans electrònics i preveu de forma general el seu funcionament.

La disposició transitòria quarta de l'Ordenança disposa que la notificació electrònica entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions de l'Ordenança i l'administració municipal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents. La norma de posada en funcionament de la notificació electrònica determinarà els seus requisits i funcionament i restarà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 1. Objecte

1.1. Aquest reglament té per objecte la regulació de les notificacions i altres comunicacions per mitjans electrònics, que realitzi o rebi l'Ajuntament de Matadepera.

1.2. Les notificacions electròniques són aquelles notificacions practicades per mitjans electrònics, d'acord amb les condicions i requisits regulats en aquest Reglament i la resta de normativa d'aplicació que, entre altres, permeten tenir constància de la seva transmissió i recepció, les seves dates, el contingut íntegre i identificació fidedigna del remitent i destinatari, així com la data i hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació i de l'accés als seu contingut.

1.3. Les notificacions electròniques es practicaran mitjançant els sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut i recepció per l'interessat, en els termes previstos en l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1. Aquest reglament s'aplica:

- a) A l'Ajuntament de Matadepera
- b) Als organismes autònoms i entitats de dret públic o privat vinculats o dependents de l'Ajuntament de Matadepera.
- c) A les persones físiques o jurídiques de dret privat que utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament o entitats indicades en l'apartat b).

Article 3. Accés a les notificacions electròniques

3.1. Les notificacions electròniques de l'Ajuntament de Matadepera seran accessibles, en tot cas, a través de l'adreça electrònica <https://seu.matadepera.cat>.

3.2. L'accés a les notificacions electròniques requerirà l'acreditació de la identitat del ciutadà o ciutadana mitjançant:

- a) Certificat digital reconegut: dóna accés a totes les notificacions practicades.
- b) Paraula de pas d'un sol ús: permet accedir a un únic document però no requereix l'ús de certificat digital.

Article 4. Responsabilitat

4.1. L'Ajuntament de Matadepera respondrà davant dels usuaris quan, com a conseqüència del funcionament normal o anormal del servei de notificació electrònica es causi una lesió als seus béns i drets, excepte casos de força major o de danys que els usuaris tinguin el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei.

4.2. No obstant, quan l'Ajuntament utilitzi aplicacions o serveis proporcionats per altres administracions públiques, l'administració prestadora del servei, segons les condicions reguladores específiques, respondrà dels danys causats a tercers.

4.3. Així mateix, quan l'Ajuntament contracti determinades tasques relatives al servei de notificació electrònica, l'empresa contractada, segons els termes establerts a la legislació de contractes del sector públic, respondrà dels danys causats a tercers.

4.4. En tot cas, l'Ajuntament de Matadepera assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació que contenen les notificacions i altres comunicacions electròniques.

4.5. La gestió tecnològica, el manteniment, la seguretat i la disponibilitat del sistema de notificacions electròniques serà competència del tècnic informàtic de l'Ajuntament de Matadepera, llevat que aquesta correspongui a una altra administració pública per utilitzar-se l'aplicació o servei que aquesta proporcioni.

Article 5. Ús preferent de les notificacions i comunicacions electròniques

5.1. L'Ajuntament de Matadepera practicarà de forma preferent les notificacions i comunicacions a les persones físiques i jurídiques per mitjans electrònics i, en tot cas, en els següents supòsits:

- a) Quan la persona interessada hagi assenyalat aquest mitjà com a preferent o expressi el seu consentiment a la seva utilització, en qualsevol dels procediments administratius tramitats per l'administració municipal.
- b) Quan s'hagi establert l'obligatorietat per part de l'Ajuntament de Matadepera i, en qualsevol cas, en els supòsits recollits en aquest reglament en els articles 10, 11, 12, 13, 14, 15 i 16.
- c) Quan així ho estableixi una disposició de caràcter legal o reglamentari.

Article 6. Acceptació de l'ús de la notificació electrònica

6.1. En els procediments administratius iniciats a instància de part, la persona interessada haurà de manifestar de forma expressa la seva acceptació per rebre les notificacions electròniques, llevat en els casos en què s'hagi establert l'obligació per

part de l'Ajuntament de Matadepera o d'una disposició de caràcter legal o reglamentari.

6.2. Quan l'ús de la notificació electrònica requereixi l'acceptació per part de la persona física o jurídica receptora, aquesta podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'administració municipal o per a un o diversos tràmits, segons el que s'hagi manifestat.

6.3. La sol·licitud i el consentiment es podran emetre i recavar per mitjans electrònics.

6.4. La persona interessada haurà d'ésser informada del fet que és necessari el seu consentiment exprés.

Article 7. Revocació del consentiment

7.1. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponent, que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics.

En aquest cas, caldrà utilitzar qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.2. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part de la interessada.

Article 8. Formularis normalitzats de l'Ajuntament

8.1. Tots els formularis normalitzats de l'Ajuntament de Matadepera hauran d'incorporar la possibilitat que la persona interessada expressi el seu consentiment a la pràctica de les notificacions per mitjans electrònics, ja sigui amb caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'administració municipal o per a un o diversos tràmits.

Article 9. Registre General de les notificacions electròniques

9.1. Les notificacions electròniques emeses i rebudes per l'Ajuntament de Matadepera hauran d'ésser registrades en el seu registre electrònic, regulat en el Reglament del registre electrònic de l'Ajuntament de Matadepera.

9.2 La notificació electrònica contindrà annexat el document que es notifica, prèviament signat electrònicament i amb un codi segur de verificació vinculat al document que permeti la comprovació de la integritat del document, mitjançant l'accés a la seu electrònica de l'Ajuntament.

9.3 La còpia en paper del document annex també serà vàlida, sense la necessitat de cap signatura habilitada de forma manuscrita, sempre que incorpori aquest codi segur de verificació vinculat al document.

Article 10. Obligtorietat de les comunicacions electròniques

10.1. D'acord amb el previst en els articles 27.6 de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i les disposicions addicionals quinzena i setzena del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'Ajuntament de Matadepera estableix l'obligació de l'ús de mitjans electrònics per a la pràctica de notificacions i altres comunicacions, en els supòsits següents:

- a) Les dirigides a membres de la Corporació i al personal laboral o estatutari al servei de l'Ajuntament de Matadepera.
- b) Les dirigides a associacions i fundacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Matadepera.
- c) Les que hagin d'efectuar-se en els procediments regulats pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- d) Les notificacions edictals, pel que fa la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Matadepera.
- e) Les notificacions per compareixença en l'àmbit tributari.

10.2. L'Ajuntament de Matadepera posarà els mitjans necessaris, mitjançant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, per a que les persones obligades per aquest reglament a rebre les notificacions per mitjans electrònics, puguin accedir al seu contingut durant l'horari d'atenció al públic.

Article 11. Notificacions i altres comunicacions als membres de la Corporació i al personal laboral o estatutari al servei de l'Ajuntament de Matadepera

11.1. L'Ajuntament practicarà les notificacions corresponents als actes i acords municipals, quan les persones interessades en el procediment siguin membres de la Corporació o personal laboral o estatutari al servei de l'Ajuntament de Matadepera, per mitjans electrònics.

11.2. La resta de comunicacions entre membres de la Corporació, personal laboral o estatutari al servei de l'Ajuntament de Matadepera, regidories, àrees o departaments d'aquest, que no siguin notificació d'actes o acords administratius, s'efectuaran per mitjans electrònics a l'adreça de correu intern assignada pel tècnic informàtic de l'Ajuntament de Matadepera.

11.3. En qualsevol cas, les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Matadepera s'han de fer per mitjans electrònics i han d'anar acompanyades de la documentació necessària per a la deliberació i adopció d'acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.

11.4. Els membres dels òrgans col·legiats podran accedir a les actes de les sessions en format electrònic per a consultar-hi el contingut.

Article 12. Notificacions i altres comunicacions a associacions i fundacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Matadepera

12.1. L'Ajuntament practicarà les notificacions i altres comunicacions a les associacions i fundacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Matadepera, per mitjans electrònics.

12.2. Quan sigui necessari, l'Ajuntament facilitarà l'accés al seu contingut en els termes previstos en l'article 21 d'aquest reglament.

Article 13. Notificacions i altres comunicacions en els procediments regulats per la normativa de contractes del sector públic

13.1. L'Ajuntament practicarà les notificacions i altres comunicacions en els procediments regulats per la normativa de contractes del sector públic, per mitjans electrònics.

13.2. Els procediments de contractació inclouran l'obligatorietat de les notificacions electròniques amb els licitadors i contractistes en els plecs de clàusules administratives, si n'hi ha, o bé en l'acord o contracte, en el supòsit de contractes menors.

Article 14. Notificacions edictals

14.1. La publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Matadepera, en les notificacions edictals que preveu l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC) que fa referència a la pràctica de la notificació en el supòsit d'interessats desconeguts, quan s'ignora el lloc o mitjà de notificació, quan existeix impossibilitat de practicar-la, quan hi ha pluralitat de destinataris, així com el cas de procediments selectius o de concurrència competitiva, es farà en el tauler d'edictes electrònic regulat pel Reglament del tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera.

14.2. En el supòsit de procediments selectius o de concurrència competitiva, caldrà indicar en la convocatòria que les successives notificacions s'efectuaran per mitjà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic.

14.3. No tindran validesa les publicacions que es portin a terme en altres llocs.

Article 15. Notificació per compareixença en l'àmbit tributari

15.1. La publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Matadepera, en les notificacions per compareixença que preveu l'article 112 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, es farà, quan aquest estigui disponible, per mitjà del tauler d'edictes electrònic.

15.2. En la publicació per mitjà del tauler d'edictes electrònic constarà la relació de notificacions pendents amb indicació de l'obligat tributari o el seu representant, el procediment que les motiva, l'òrgan competent de la seva tramitació i el lloc i termini en què el seu destinatari haurà de comparèixer per a ésser notificat.

En tot cas, la compareixença haurà de produir-se en el termini de 15 dies naturals, comptats des del següent al de la publicació per mitjà del tauler d'edictes electrònic. Transcorregut el termini indicat sense comparèixer, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals el dia següent al del venciment del termini assenyalat.

15.3. Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguin notificats i no hagin comparegut l'obligat tributari o el seu representant, es tindrà per notificat de les successives actuacions i diligències del procediment, i es mantindrà el dret de la persona interessada a comparèixer en qualsevol moment. No obstant, les liquidacions que es dictin en el procediment i els acords d'alienació dels béns embargats hauran de ser notificats d'acord amb el que s'estableix a la Llei general tributària.

Article 16. Requisit de disposar d'una adreça de correu electrònic o de telèfon mòbil per a rebre notificacions electròniques

16.1. Qualsevol persona física o jurídica, per a rebre notificacions electròniques, haurà de disposar obligatòriament d'una adreça de correu electrònic o d'un telèfon mòbil per a rebre, mitjançant correu electrònic o servei de missatgeria curta, respectivament, l'avís que li informi de la posada en disposició de la notificació electrònica.

16.2. No obstant, és responsabilitat de la persona interessada accedir al contingut de la notificació electrònica.

L'avís de la posada en disposició de la notificació electrònica és merament informatiu i no té caràcter de notificació formal. L'Ajuntament no es responsable dels perjudicis que es puguin causar quan, per motius tècnics, l'avís per aquests mitjans no arribi a la persona interessada.

16.3. En tot cas, la notificació electrònica es considerarà practicada a tots els efectes legals, d'acord amb el previst en l'article 28 de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, quan s'acrediti la posada a disposició de la persona interessada del contingut de la notificació i l'accés al seu contingut, sense necessitat que la persona interessada rebí cap avís.

Article 17. Vigència de adreça de correu electrònic o de telèfon mòbil per a rebre notificacions electròniques

17.1. L'adreça de correu electrònic o el telèfon mòbil indicat per la persona interessada tindran vigència indefinida als efectes de l'avís informatiu de posada en disposició de la notificació electrònica, llevat que:

- a) Se sol·liciti per la persona interessada la seva revocació o modificació.
- b) Es produeixi la defunció de la persona física o l'extinció de la persona jurídica, comunicada per la persona interessada o bé apreciada d'ofici per l'Ajuntament.
- c) Es produeixi la no disponibilitat per motius tècnics o de seguretat. Aquest fet es comunicarà a la persona interessada perquè manifesti expressament la voluntat de modificar les seves dades o bé de mantenir-la activa. En cas de no manifestar-se expressament la voluntat de mantenir-la activa, s'inhabilitarà l'adreça de correu electrònic o el número de telèfon mòbil.

Article 18. Accés a les notificacions electròniques

18.1. La notificació electrònica s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment que se'n produeixi l'accés al seu contingut, sempre que quedi constància d'aquest accés.

Article 19. Sistema de notificacions electròniques

19.1. El sistema de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Matadepera acredita la data i hora de posada a disposició de la notificació, la data i hora de l'accés al contingut de l'acte notificat per part de la interessada, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

19.2. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la persona interessada de la notificació electrònica i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes previstos a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a instància de la interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la notificació electrònica.

19.3. D'acord amb el previst a l'article 28.5 de la Llei 11/2007, l'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents, sempre que quedi constància d'aquest accés, produirà els efectes propis de la notificació per compareixença.

Article 20. Acreditació de la identitat

20.1 D'acord amb l'Ordenança de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Matadepera, es publicarà a la seu electrònica la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les relacions de l'Ajuntament amb els ciutadans i les ciutadanes.

20.2. En el supòsit que les persones físiques no disposin de sistemes d'acreditació digital de la identitat, l'Ajuntament mitjançant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, facilitarà els tràmits per a disposar-ne.

Article 21. Disponibilitat

21.1. El sistema de notificacions electròniques estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

21.2. Quan per raons tècniques es prevegi que el sistema de notificacions electròniques no podrà estar operatiu s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera i pels canals alternatius de consulta que existeixin, per part del tècnic informàtic de l'Ajuntament de Matadepera.

21.3. Les notificacions electròniques es podran consultar des dels terminals instal·lats o que s'instal·lin a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Matadepera o a

altres oficines municipals. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

Disposició addicional única. Adequació per canvis tecnològics i d'operativitat

Correspon a l'Alcaldia l'aprovació de les adequacions i actualitzacions del funcionament que siguin necessàries per a garantir la seva disponibilitat i que tinguin caràcter puntual derivades de canvis tecnològics i d'operativitat, així com les interpretacions d'aquest reglament.

No requereixen aquesta aprovació els canvis que siguin necessaris per a la seva actualització d'acord amb l'avanç de la tècnica, les millores en la seguretat o el disseny.

Si les modificacions són substancials i afecten les característiques generals de definició, funcionament i procediment, la competència per a l'aprovació correspon al Ple en aplicació del vigent procediment legal previst per a l'aprovació d'ordenances i reglaments dels ens locals.

Disposició transitòria primera. Posada en marxa

Els diferents elements que integren la notificació electrònica entraran en funcionament de manera gradual en tant que es posin en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents que han de donar-li suport.

Disposició transitòria segona. Coexistència amb el tauler d'edictes tradicional

La pràctica per mitjans electrònics de les notificacions edictals i per compareixença, a què es fa referència en els articles 14 i 15 d'aquest reglament, s'iniciarà quan es posi en funcionament el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera.

Mentre no es produeixi aquesta posada en funcionament, aquestes publicacions es duran a terme en el tauler d'edictes tradicional de l'Ajuntament de Matadepera.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu diu que fa referència a un tema genèric com són els formats electrònics a l'Ajuntament. Informa de que la Llei 11/2007 deia que qualsevol ciutadà podia interactuar, o deuria poder interactuar, amb qualsevol administració tant de manera presencial com electrònicament.

És per això que les administracions han de posar totes les facilitats perquè això sigui una realitat.

Diu que s'ha de facilitar l'accés a la informació de manera neutra, i de la mateixa manera que qualsevol administració local, autonòmica o estatal han de ser capaces de comunicar-se entre elles de forma electrònica.

Ressalta que el primer reglament és el que fa referència a la notificació electrònica i té incidència en el registre, la seu electrònica i les notificacions al tauler d'edictes i l'arxiu electrònic.

Destaca com aspectes rellevants l'ús preferent per mitjans electrònics a les notificacions, donant l'opció als ciutadans que vulguin, la preferència de les notificacions en format electrònic i establir l'obligació en alguns col·lectius com treballadors, regidors, contractistes i les entitats registrades dintre del registre d'entitats.

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes creu que és un pas endavant cap a les noves tecnologies i veu positiu que coexisteixin les dues vies pel ciutadà, la del paper i la telemàtica.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernandez, diu que funcionant electrònicament s'estalvia temps i facilita l'accés a l'administració. Diu que votarà a favor.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, diu que significa agilitat, estalvi i que tal i com comporta estar al segle XXI s'ha d'estar amb el que marca l'actualitat. Expressa la voluntat de vot favorable.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

7.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DEL TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA.

Dictamen: L'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, estableix que les entitats locals estaran obligades a impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes.

L'article 45.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC) disposa que les administracions públiques impulsaran l'ús i aplicació de tècniques i mitjans

electrònics, informàtics i telemàtics, pel desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències, amb les limitacions que l'ús d'aquestes mitjans estableixen la constitució i les lleis.

L'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, implica un canvi qualitatiu en el mandat que ja contenia l'avui parcialment derogat article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC), per a l'impuls de la utilització de les TIC en el desenvolupament de l'activitat de les administracions públiques, i en l'exercici de les seves competències. Aquesta llei s'articula fonamentalment entorn de dos eixos: el dret dels ciutadans i les ciutadanes a comunicar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i dels sistemes que permetin l'exercici d'aquest dret.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, regula el dret a l'ús dels mitjans electrònics i el dret a la presentació de sol·licituds, comunicacions i altres documents en els articles 24 i 25 i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al servei públic de Catalunya, regula en el Títol III la informació del sector públic i la participació dels ciutadans i les empreses per mitjans electrònics. L'article 10 recull la informació general del sector públic i l'article 11 la difusió de la informació del sector públic per mitjans electrònics. L'apartat 1 de l'article 11 diu que el servei públic de difusió de la informació general del sector públic es presta mitjançant la seua electrònica corresponent.

Per aquests motius, el Ple de l'Ajuntament de data 26.3.2010 va tramitar l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Matadepera, aprovada per acord del Ple de data 26.3.2010, el seu text íntegre de la qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 26.7.2010, que estableix el règim jurídic bàsic de l'administració electrònica en l'administració municipal i, sobre aquesta base, les disposicions contingudes en el règim transitori s'encarreguen de fixar els mecanismes per una implantació progressiva però eficient de l'administració electrònica. En aquest procés d'incorporació, s'han de posar en marxa els components i els mòduls comuns de l'administració electrònica, com són: el registre, la seua electrònica, la notificació electrònica, el tauler d'edictes electrònic, l'arxiu electrònic, etcètera.

La disposició transitòria setena de l'Ordenança disposa que el tauler d'edictes electrònic entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions de l'Ordenança i l'administració municipal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents. La norma de posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic determinarà els seus requisits i funcionament i restarà publicada a la seua electrònica de l'Ajuntament.

L'article 12 de la Llei 11/2007 fa referència a la publicació electrònica del tauler d'edictes en la seua electrònica, la qual podrà substituir o complementar la publicació en el tauler d'edictes tradicional.

L'article 58.3 de la Llei 26/2010 també preveu que la publicació dels actes i comunicacions que per disposició legal o reglamentària s'hagin de publicar en el tauler d'edictes, es podrà substituir o complementar per la publicació a la corresponent seu electrònica.

Aquests antecedents justifiquen que l'Ajuntament de Matadepera aprovi el reglament que reguli el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera.

Les corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

El procediment per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals exigeix l'aprovació inicial, la informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre, en compliment de l'article 49 de la LRBRL, l'article 178.1.o) de la TRLMC i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'Alcaldeessa, mitjançant Decret número 173 de data 20.5.2013 va acordar iniciar l'expedient administratiu per a l'aprovació del Reglament del tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera.

S'ha redactat un avantprojecte de Reglament i se n'ha donat compte a la reunió de la Comissió d'estudi que s'ha constituït en compliment de l'article 62 del ROAS.

Consta a l'expedient informe jurídic de data 15.7.2013 favorable a la seva aprovació.

L'òrgan competent per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és el Ple de l'Ajuntament amb caràcter indelegable, en compliment del previst en els articles 22.2.d) de la LRBRL, i 52.2 d) del TRLMC, amb el quòrum de la majoria simple per aplicació dels articles 47 de la LRBRL i 114 del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament del tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera, d'acord amb el text que s'adjunta com annex.

Segon.- Sotmetre a informació pública els presents acords i el text del Reglament pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació. El termini d'informació pública començarà a comptar l'endemà de l'última publicació.

Tercer.- Concedir audiència a les associacions i entitats municipals interessades, mitjançant la notificació dels presents acords i la tramesa d'una còpia del text íntegre del Reglament. El termini d'audiència serà de trenta dies, a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació.

Quart.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el Reglament aprovat inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la publicació de seu text íntegre.

ANNEX

REGLAMENT DEL TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA

ÍNDEX

Exposició de motius

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Principis de la publicació en el tauler d'edictes electrònic

Article 4. Adreça electrònica i accés

Article 5. Titularitat i responsabilitat

Article 6. Continguts del tauler d'edictes electrònic

Article 7. Disponibilitat

Article 8. Estàndards dels documents

Article 9. Procediment de publicació

Article 10. Protecció de dades personals

Disposició addicional única. Adequació per canvis tecnològics i d'operativitat

Disposició transitòria primera. Posada en marxa

Disposició transitòria segona. Coexistència amb el tauler d'edictes tradicional

Disposició final única. Entrada en vigor

Annex 1. Contingut mínim de la fitxa normalitzada de sol·licitud de publicació

Exposició de motius

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb l'administració. Aquest dret requereix de la definició estricta i inequívoca de la seu administrativa electrònica preveient un règim d'identificació, autenticació, contingut mínim, protecció jurídica, accessibilitat, disponibilitat i responsabilitat sobre la mateixa.

El seu article 10 defineix la seu electrònica com aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències. Així mateix, en el seu apartat 3, estableix que cada administració pública determinarà les condicions i instruments de

creació de les seus electròniques, amb subjecció als principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat. En tot cas, es garantirà la identificació del titular de la seu, així com els mitjans de formular queixes i suggeriments.

L'article 12 de la Llei 11/2007 fa referència a la publicació electrònica del tauler d'edictes en la seu electrònica, la qual podrà substituir o complementar la publicació en el tauler d'edictes tradicional.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, regula el dret a l'ús dels mitjans electrònics i el dret a la presentació de sol·licituds, comunicacions i altres documents en els articles 24 i 25 i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al servei públic de Catalunya, regula en el Títol III la informació del sector públic i la participació dels ciutadans i les empreses per mitjans electrònics. L'article 10 recull la informació general del sector públic i l'article 11 la difusió de la informació del sector públic per mitjans electrònics. L'apartat 1 de l'article 11 diu que el servei públic de difusió de la informació general del sector públic es presta mitjançant la seu electrònica corresponent.

L'article 58.3 de la Llei 26/2010 també preveu que la publicació dels actes i comunicacions que per disposició legal o reglamentària s'hagin de publicar en el tauler d'edictes, es podrà substituir o complementar per la publicació a la corresponent seu electrònica.

En compliment d'aquest mandat normatiu, l'Ajuntament de Matadepera va tramitar l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Matadepera, aprovada per acord del Ple de data 26 de març de 2010, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 26 de juliol de 2010. L'article 17 regula la creació del tauler d'edictes electrònic i preveu mínimament el seu funcionament i el seu contingut. La disposició transitòria setena de l'Ordenança disposa que el tauler d'edictes electrònic entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions de l'Ordenança i l'administració municipal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents. La norma de posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic determinarà els seus requisits i funcionament i restarà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 1. Objecte

1.1. Aquest reglament té per objecte la regulació del tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera.

1.2. El tauler d'edictes electrònic és el tauler d'edictes que permet la publicació certificada i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet.

1.3. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos en l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1. Aquest reglament s'aplica:

- d) A l'Ajuntament de Matadepera
- e) Als organismes autònoms i entitats de dret públic o privat vinculats o dependents de l'Ajuntament de Matadepera.

Article 3. Principis de la publicació en el tauler d'edictes electrònic

3.1. La publicació en el tauler d'edictes electrònic es farà de conformitat amb els següents principis:

- a) Objectivitat: la informació ha de ser completa, veraç i precisa.
- b) Utilitat: la informació ha de ser fàcilment usada pels ciutadans en l'exercici de llurs drets i el compliment de llurs obligacions. A aquests efectes, la informació ha de ser clara, senzilla, comprensible i fàcil de trobar per mitjà de l'ús de cercadors o altres mitjans i instruments que s'habilitin.
- c) Fàcil accés i efectivitat: la informació d'interès de la ciutadania s'ha d'obtenir de manera ràpida i segura, sense necessitat de fer recerques complexes. S'ha de potenciar l'ús de criteris unificats en la recerca i visualització de la informació que millor permetin la difusió informativa seguint els criteris i estàndards d'accessibilitat i tractament documental.
- d) Complitud i exactitud: l'accés a la informació administrativa electrònica ha de garantir l'obtenció de documents complets i amb un contingut exacte i fidel al document original, sense perjudici de la preparació de síntesis o resums per part del proveïdor de la publicació.
- e) Actualització: la informació disponible a la seu electrònica ha d'estar permanentment actualitzada i, en tot cas, ha de constar el dia de la darrera actualització.
- f) Identitat: s'ha de fer constar l'òrgan administratiu proveïdor de la publicació.
- g) Anonimat: per a l'accés a la informació administrativa de caràcter públic no cal identificació prèvia.

Article 4. Adreça electrònica i accés

4.1. El tauler d'edictes electrònic serà accessible a través de l'adreça electrònica <https://seu.matadepera.cat>.

4.2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o ciutadana.

Article 5. Titularitat i responsabilitat

5.1. La titularitat del tauler d'edictes electrònic correspon a l'Ajuntament de Matadepera.

5.2. La Secretaria General serà l'encarregada de vetllar per l'operativitat del tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera i de decidir quins actes i

comunicacions s'hi han de publicar, sense perjudici de les possibles delegacions que es puguin efectuar.

5.3. L'Ajuntament de Matadepera respondrà davant dels usuaris quan, com a conseqüència del funcionament normal o anormal del tauler d'edictes electrònic es causi una lesió als seus béns i drets, excepte casos de força major o de danys que els usuaris tinguin el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei.

5.4. No obstant, quan l'Ajuntament utilitzi aplicacions o serveis proporcionats per altres administracions públiques, l'administració prestadora del servei, segons les condicions reguladores específiques, respondrà dels danys causats a tercers.

5.5. Així mateix, quan l'Ajuntament contracti determinades tasques relatives al servei de notificació electrònica, l'empresa contractada, segons els termes establerts a la legislació de contractes del sector públic, respondrà dels danys causats a tercers.

5.6. En tot cas, l'Ajuntament de Matadepera assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació que conté el tauler d'edictes electrònic.

5.7. La gestió tecnològica, el manteniment, la seguretat i la disponibilitat del tauler d'edictes electrònic serà competència del tècnic informàtic de l'Ajuntament de Matadepera, llevat que aquesta correspongui a una altra administració pública per utilitzar-se l'aplicació o servei que aquesta proporcionï.

Article 6. Continguts del tauler d'edictes electrònic

6.1. El tauler d'edictes electrònic contindrà, com a mínim, la següent informació:

- a) Els actes administratius sotmesos a informació pública per establir-se així en l'acord d'aprovació.
- b) Les convocatòries i ordres del dia dels òrgans de govern municipals, així com l'extracte dels acords i resolucions que s'adoptin en aquests.
- c) Les notificacions edictals dels actes administratius que preveu l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (interessats desconeguts, s'ignora el lloc o mitjà de notificació, impossibilitat de pràctica de la notificació, pluralitat de destinataris, així com procediments selectius o de concurrència competitiva).
- d) Les notificacions per compareixença, en l'àmbit tributari.
- e) Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal o reglamentària s'hagin de publicar en la seu electrònica.

6.2. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar en el tauler d'edictes municipal, podrà substituir-se o complementar-se per la seva publicació en el tauler d'edictes electrònic, una vegada entri en funcionament.

6.3. El tauler d'edictes electrònic disposa dels mecanismes necessaris per tal d'acreditar fefaentment, el moment d'inici i retirada de la difusió pública de la informació.

6.4. Quan la norma del procediment guardi silenci sobre la publicació en el tauler d'edictes, no serà necessària aquesta publicació, llevat que es justifiqui per raons d'interès públic degudament motivades.

6.5. Per tal d'incorporar-hi els documents que només es troben en suport paper, prèviament es procedirà a la seva digitalització en els termes establerts a l'article 30 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i segons la resolució de 19 de juliol de 2011 que aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Digitalització de Documents .

Article 7. Disponibilitat

7.1. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

7.2. Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic no podrà estar operatiu s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera i pels canals alternatius que existeixin, per part del tècnic informàtic de l'Ajuntament de Matadepera.

7.3. El tauler d'edictes electrònic es podrà consultar des dels terminals instal·lats o que s'instal·lin a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Matadepera o a altres oficines municipals. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

Article 8. Estàndards dels documents

8.1. Els estàndards aplicables al tauler d'anuncis electrònic són els següents:

- a) Format de remissió d'anuncis i edictes per a la seva publicació: qualsevol format ofimàtic basat en estàndards oberts o d'ús generalitat que es reculli a l'Ordenança de formats de l'Ajuntament de Matadepera.
- b) Format de publicació: qualsevol format de publicació basat en estàndards oberts o d'ús generalitat que es reculli a l'Ordenança de formats de l'Ajuntament de Matadepera.
- c) Requisits d'accés al tauler d'anuncis: qualsevol aplicació de navegació d'internet basada en estàndards oberts o d'ús generalitat que es reculli a l'Ordenança de formats de l'Ajuntament de Matadepera. No serà necessari tenir dispositius de seguiment, com ara galetes, activats, ni codi actiu de cap tipus.

Article 9. Procediment de publicació

9.1. Les administracions públiques o regidories municipals que remetin edictes/anuncis per a la seva inserció en el tauler d'edictes electrònic, s'ajustaran a les següents normes:

- a) La remissió es durà a terme pels següents mitjans:
 - Edictes procedents de regidories, departaments o àrees del propi Ajuntament o d'organismes autònoms i entitats de dret públic o privat vinculats o dependents:

exclusivament per comunicació electrònica al/s compte/s de correu electrònic designat/s a aquest efecte pels òrgans legitimats.

- Edictes procedents d'altres administracions: mitjançant la presentació de sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament de Matadepera, ja sigui mitjançant sol·licitud telemàtica per mitjà de la seu electrònica o bé en paper, juntament amb l'edecte a publicar.
- b) El text de l'edecte es remetrà adjunt a la fitxa normalitzada de sol·licitud de publicació, que contindrà almenys la informació que consta en l'annex 1 d'aquest reglament. No obstant, s'acceptaran les peticions de publicació provinents d'altres administracions sense adjuntar la fitxa normalitzada de sol·licitud, quan la petició de publicació contingui els elements indispensables per dur a terme la publicació.
- c) Revisada la petició de publicació per la secretaria general, si aquesta no és correcta, es retornarà al remitent per a la seva esmena. Si és correcta, es procedirà a la publicació dels textos íntegres tal com hagin estat enviats pel remitent.
- d) La correcció dels errors existents en els edictes publicats es realitzarà a petició de qui hagués sol·licitat la publicació i pel mateix procediment previst per a la publicació en aquest reglament.
- e) Els edictes han de ser remesos amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data prevista per a la seva publicació. S'entendrà que aquest termini es refereix a la recepció d'edictes que no requereixin esmena per part del remitent.
- f) En el supòsit que l'exposició de l'edecte estigui condicionada a una publicació prèvia en un butlletí oficial, el remitent ho farà constar en la petició, indicant a quina publicació i, si es coneix, la data de publicació i el número de butlletí o referència.

9.2. Finalitzat el termini d'exposició, la Secretaria General enviarà al remitent una diligència acreditativa de l'exposició, en la qual figuraran les dades de l'edecte i les dates d'exposició.

Aquesta diligència es remetrà de manera electrònica quan es reuneixin els requisit i condicions previstos en el Reglament de la notificació electrònica de l'Ajuntament de Matadepera.

9.3. L'edecte estarà visible en el tauler d'edictes electrònic, des del dia d'inici de vigència fins al dia de finalització de la mateixa. En qualsevol cas, el termini de l'exposició, o període de vigència, el determinarà el remitent de l'edecte.

Article 10. Protecció de dades personals

10.1. El funcionament del tauler d'edictes electrònic i l'intercanvi d'informació s'ha de dur a terme d'acord amb l'establert en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i les disposicions de desenvolupament.

10.2. Les dades de caràcter personal obtingudes en la consulta al tauler d'edictes electrònic no poden ser objecte de tractament ni formar part d'un fitxer.

Disposició addicional única. Adequació per canvis tecnològics i d'operativitat

Correspon a l'Alcaldia l'aprovació de les adequacions i actualitzacions del funcionament que siguin necessàries per a garantir la seva disponibilitat i que tinguin caràcter puntual derivades de canvis tecnològics i d'operativitat, així com les interpretacions d'aquest reglament.

No requereixen aquesta aprovació els canvis que siguin necessaris per a la seva actualització d'acord amb l'avanç de la tècnica, les millores en la seguretat o el disseny.

Si les modificacions són substancials i afecten les característiques generals de definició, funcionament i procediment, la competència per a l'aprovació correspon al Ple en aplicació del vigent procediment legal previst per a l'aprovació d'ordenances i reglaments dels ens locals.

Disposició transitòria primera. Posada en marxa

Els diferents elements que integren el tauler d'edictes electrònic entraran en funcionament de manera gradual en tant que es posin en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents que han de donar-li suport.

Disposició transitòria segona. Coexistència amb el tauler d'edictes tradicional

Durant la coexistència del taulell d'edictes electrònic amb el tradicional, l'acord que determini la publicació en el tauler d'edictes electrònic indicarà si substitueix la seva divulgació en el tauler d'edictes tradicional.

Disposició transitòria tercera. Fases de la posada en funcionament

La posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic es podrà realitzar en les següents fases:

- a) Fase primera: publicació dels edictes de l'Ajuntament de Matadepera i els seus organismes públics.
- b) Fase segona: publicació dels edictes d'altres administracions i organismes.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Annex 1. Contingut mínim de la fitxa normalitzada de sol·licitud de publicació

Assumpte:

Nombre de Fitxers:

Nom dels fitxers:

Procedència (regidoria, àrea o departament):

Data d'inici de vigència en format dia.mes.any (ex: 1.5.1856):

Període de vigència en dies hàbils o naturals, mesos o anys:

Data de fi de vigència en format dia.mes.any:

Norma o acord en virtut de la qual se sol·licita la publicació:

Observacions, si escau:

Classificacions (seleccionar un o diversos criteris de classificació per a l'edict):

- Bans
- Borsa de treball
- Convocatòria
- Expedients disciplinaris
- Expedients sancionadors
- Fires
- Imposats i taxes municipals
- Informació pública
- Llicències urbanístiques
- Multes de circulació
- Notificacions
- Oposicions i concursos
- Ordenances municipals
- Padró
- Personal
- Processos electorals
- Sessions de les comissions del Ple
- Sessions del Consell local de l'esport de Matadepera
- Sessions del Consell municipal de cultura de Matadepera
- Sessions de la Junta Local de Seguretat
- Sessions de la Junta de Govern Local
- Sessions de la Taula de solidaritat i cooperació de Matadepera
- Sessions del Ple
- Subhastes
- Subvencions
- Urbanisme
- Altres no relacionats. Descripció:

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu, diu que en la mateixa línia que l'anterior, aquest reglament regula com serà el tauler d'edictes electrònic, buscant estalvi i eficiència a l'hora de regular el funcionament de l'Ajuntament.

El detall del reglament és el procés per facilitar l'accés per mitjans electrònics a tots els anuncis que s'hagin de publicar al tauler reduint clarament el temps que han d'invertir aquelles persones que volen revisar els documents al no haver-se de desplaçar fins a l'Ajuntament.

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, es reafirma en que si és una avantatja pel ciutadà estarà a favor.

Els regidors dels grups ERC-UM i SI, senyors Santi Pavon i Fernández i Pau Carbó i Pascual, també expressen la seva voluntat de vot favorable.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

8.- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA DE FORMATS ELECTRÒNICS DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA.

Dictamen: La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb l'administració. El seu article 3, apartat c), reconeix el principi d'accessibilitat a la informació per mitjans electrònics, garantint especialment l'accessibilitat universal. Aquest principi també es recull en l'article 31 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'article 4, apartat 7, de la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al servei públic de Catalunya, defineix el principi de neutralitat tecnològica com l'obligació de les entitats del sector públic de permetre l'ús dels mitjans electrònics independentment de les opcions tecnològiques escollides pels destinataris i de promoure de l'ús d'estàndards oberts.

L'apartat 1 de l'article 42 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, defineix l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), quina finalitat és permetre la interoperabilitat entre administracions públiques, a nivell tècnic, semàntic i organitzatiu, de manera que quedin garantits l'exercici dels drets i el compliment dels deures de l'interessat mitjançant canals electrònics.

La disposició addicional primera del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica, estableix un seguit de Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI) d'obligat compliment per a les administracions públiques.

Les NTI desenvolupen aspectes tècnics concrets de l'expedient electrònic, el document electrònic, la digitalització, el copiat autèntic, la política de signatura, la intermediació de dades, el model de dades per l'intercanvi d'assentaments registrals, la connexió a la xarxa de comunicacions de les administracions públiques espanyoles i el catàleg d'estàndards. Es tracta d'una normativa en constant actualització en virtut de l'article 42.3. de la Llei 11/2007, que estableix la necessitat de mantenir actualitzats de manera permanents tant l'ENI com l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Les NTI es desenvolupen en virtut dels principis de proporcionalitat, neutralitat tecnològica i adaptabilitat, establerts a l'article 11 de la Llei 11/2007, de 22 de juny.

La Resolució de 3 d'octubre del 2012, de la Secretaria d'Estat i Administracions Públiques, desenvolupa la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards, en resposta a les condicions establertes pel Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, sobre estàndards aplicables. Aquesta norma pretén facilitar que els serveis d'administració electrònica puguin prestar-se en condicions que afavoreixin la independència en l'elecció d'alternatives tecnològiques per part dels ciutadans i les administracions públiques, i adaptar-se al progrés de les tècniques i sistemes de comunicacions. Així mateix, identifica un conjunt mínim de formats que donen suport a l'ENI i les seves normes tècniques, i estableix les condicions necessàries per a la seva revisió i actualització anual.

Per últim, el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, a l'article 3, especifica que l'àmbit d'aplicació de l'ENI *“prevaldrà sobre qualsevol altre criteri en matèria de política d'interoperabilitat en la utilització de medis electrònics per a l'accés dels ciutadans als serveis públics”*.

Aquests antecedents justifiquen que l'Ajuntament de Matadepera aprovi l'Ordenança de formats electrònics de l'Ajuntament de Matadepera.

Les corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

El procediment per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals exigeix l'aprovació inicial, la informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre, en compliment de l'article 49 de la LRBRL, l'article 178.1.o) de la TRLMC i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'Alcalde, mitjançant Decret número 174 de data 20.5.2013 va acordar iniciar l'expedient administratiu per a l'aprovació de l'Ordenança de formats electrònics de l'Ajuntament de Matadepera.

S'ha redactat un avantprojecte d'Ordenança i se n'ha donat compte a la reunió de la Comissió d'estudi que s'ha constituït en compliment de l'article 62 del ROAS.

Consta a l'expedient informe jurídic de data 15.7.2013 favorable a la seva aprovació.

L'òrgan competent per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és el Ple de l'Ajuntament amb caràcter indelegable, en compliment del previst en els articles 22.2.d) de la LRBRL, i 52.2 d) del TRLMC, amb el quòrum de la majoria simple per aplicació dels articles 47 de la LRBRL i 114 del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança de formats electrònics de l'Ajuntament de Matadepera, d'acord amb el text que s'adjunta com annex.

Segon.- Sotmetre a informació pública els presents acords i el text de l'Ordenança pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació. El termini d'informació pública començarà a comptar l'endemà de l'última publicació.

Tercer.- Concedir audiència a les associacions i entitats municipals interessades, mitjançant la notificació dels presents acords i la tramesa d'una còpia del text íntegre de l'Ordenança. El termini d'audiència serà de trenta dies, a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació.

Quart.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'Ordenança aprovada inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la publicació de seu text íntegre.

ANNEX

ORDENANÇA DE FORMATS ELECTRÒNICS DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA

ÍNDEX

Preàmbul

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Criteris de selecció d'estàndards

Article 4. Utilització de formats

Article 5. Aplicació del catàleg d'estàndards

Disposició final única.- Entrada en vigor

Annex I. Catàleg de formats

Preàmbul

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb l'administració. El seu article 3, apartat c), reconeix el principi d'accessibilitat a la informació per mitjans electrònics, garantint especialment l'accessibilitat universal. Aquest principi també es recull en l'article 31 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'article 4, apartat 7, de la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al servei públic de Catalunya, defineix el principi de neutralitat tecnològica com l'obligació de les entitats del sector públic de permetre l'ús dels mitjans electrònics

independentment de les opcions tecnològiques escollides pels destinataris i de promoure de l'ús d'estàndards oberts.

L'apartat 1 de l'article 42 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, defineix l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), quina finalitat és permetre la interoperabilitat entre administracions públiques, a nivell tècnic, semàntic i organitzatiu, de manera que quedin garantits l'exercici dels drets i el compliment dels deures de l'interessat mitjançant canals electrònics.

La disposició addicional primera del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica, estableix un seguit de Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI) d'obligat compliment per a les administracions públiques.

Les NTI desenvolupen aspectes tècnics concrets de l'expedient electrònic, el document electrònic, la digitalització, el copiat autèntic, la política de signatura, la intermediació de dades, el model de dades per l'intercanvi d'assentaments registrals, la connexió a la xarxa de comunicacions de les administracions públiques espanyoles i el catàleg d'estàndards. Es tracta d'una normativa en constant actualització en virtut de l'article 42.3. de la Llei 11/2007, que estableix la necessitat de mantenir actualitzats de manera permanents tant l'ENI com l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Les NTI es desenvolupen en virtut dels principis de proporcionalitat, neutralitat tecnològica i adaptabilitat, establerts a l'article 11 de la Llei 11/2007, de 22 de juny.

La Resolució de 3 d'octubre del 2012, de la Secretaria d'Estat i Administracions Públiques, desenvolupa la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards, en resposta a les condicions establertes pel Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, sobre estàndards aplicables. Aquesta norma pretén facilitar que els serveis d'administració electrònica puguin prestar-se en condicions que afavoreixin la independència en l'elecció d'alternatives tecnològiques per part dels ciutadans i les administracions públiques, i adaptar-se al progrés de les tècniques i sistemes de comunicacions. Així mateix, identifica un conjunt mínim de formats que donen suport a l'ENI i les seves normes tècniques, i estableix les condicions necessàries per a la seva revisió i actualització anual.

Per últim, el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, a l'article 3, especifica que l'àmbit d'aplicació de l'ENI *"prevaldrà sobre qualsevol altre criteri en matèria de política d'interoperabilitat en la utilització de medis electrònics per a l'accés dels ciutadans als serveis públics"*.

És en aquest context normatiu que es fa convenient i necessari disposar d'una normativa que estableixi els formats de documents electrònics que seran d'aplicació per part de l'Ajuntament de Matadepera.

Article 1. Objecte

1.1. Aquesta Ordenança té per objecte establir els formats de documents electrònics que seran d'aplicació per part de l'Ajuntament de Matadepera per al compliment dels seus deures i obligacions davant l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. També fa

referència als formats dels que el ciutadà en podrà fer ús en el seu accés als serveis públics per mitjans electrònics. L'ordenança s'aplicarà sens perjudici d'allò que disposin les normes legals i reglamentàries vigents que siguin aplicables i les que puguin aprovar-se amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

1.2. La Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards no només fa referència a formats de fitxers electrònics, tractant altres categories d'estàndards com ara les firmes electròniques admeses, la codificació, o els protocols de comunicació, que no es consideren objecte d'aquesta ordenança.

1.3. Per format entenem una manera de codificar, en binari (ceros i uns), informació per tal de ser emmagatzemada en bytes, permetent que sigui descodificada posteriorment amb les aplicacions corresponents. Aquesta ordenança preveu les següents categories de formats: text, imatge, so, vídeo, cartografia vectorial i sistemes d'informació geogràfica, i compressió de fitxers.

1.4. Aquesta Ordenança no limita la llibertat del ciutadà a seleccionar les aplicacions o sistemes per relacionar-se amb les administracions públiques, o adreçar-s'hi, tenint com a objecte únic els formats.

Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1. Aquesta ordenança s'aplica:

- f) A l'Ajuntament de Matadepera
- g) Als organismes autònoms i entitats de dret públic o privat vinculats o dependents de l'Ajuntament de Matadepera.
- h) A les persones físiques o jurídiques de dret públic o privat que utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament o entitats indicades en l'apartat b).

2.2. L'article 8 del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, especifica que ciutadans i administracions s'ajustaran a les condicions publicades per l'organització responsable del servei prestat.

Article 3. Criteris de selecció d'estàndards

3.1. La Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards atén als criteris següents a l'hora de seleccionar els estàndards:

- a) Les definicions de norma i especificació tècnica que estableix la Directiva 98/34/CE del Parlament Europeu i del Consell de 22 de juny de 1998 per la qual s'estableix un procediment d'informació en matèria de les normes i reglamentacions tècniques.
- b) La definició d'estàndard obert que estableix la Llei 11/2007, de 22 de juny, annex, lletra k).
- c) Caràcter d'especificació formalitzada.
- d) Que el cost no suposi una dificultat d'accés.
- e) Consideracions addicionals referides a l'adequació de l'estàndard a les necessitats i funcionalitat requerides; a les condicions relatives al seu desenvolupament, ús o

implementació, documentació disponible i completa, publicació, i governança de l'estàndard; a les condicions relatives a la maduresa, suport i adopció d'aquest per part del mercat, al seu potencial de reutilització, a l'aplicabilitat multiplataforma i multicanal i a la seva implementació sota diversos models de desenvolupaments d'aplicacions.

Article 4. Utilització de formats

4.1. L'Ajuntament de Matadepera farà ús d'estàndards oberts així com, de forma complementària, estàndards que siguin d'ús generalitzat per als ciutadans, amb l'objecte de garantir la independència en la elecció d'alternatives tecnològiques i l'adaptabilitat al progrés de la tecnologia.

4.2. En las relacions amb els ciutadans i altres administracions públiques es tindran en consideració els següents aspectes:

- a) L'accessibilitat a la informació només es pot garantir fent ús de formats considerats estàndards i ha de tendir, en tot cas, a l'ús d'estàndards oberts que siguin públics i d'ús gratuït o amb un cost que no suposi una dificultat d'accés, ni la condició de pagament d'un dret de propietat intel·lectual o industrial.
- b) S'acceptarà l'ús de formats propietaris sempre que la seva utilització es consideri generalitzada, no hi hagi una alternativa basada en un estàndard obert que satisfaci la seva funcionalitat i/o en els casos concrets que indiqui expressament la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards.
- c) Els formats obsolets que ja no assegurin l'accés als seus continguts, seran abandonats progressivament i descartats del catàleg d'estàndards.
- d) Es podran utilitzar altres formats que no constin al catàleg de la NTI quan hi hagi particularitats que ho justifiquin o sigui necessari per assegurar el valor probatori de la informació electrònica de les activitats i procediments en cas d'una conversió de format.
- e) En qualsevol cas, els formats acceptats, aquells en abandonament i els que es considerin no acceptats, seran publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera

Article 5. Aplicació del catàleg d'estàndards

5.1. La NTI de Catàleg d'Estàndards estableix que cada administració seleccionarà, dels formats especificats a la pròpia norma, aquells que millor s'ajustin a les seves necessitats, en base a la seva especificitat per a la tasca o funcionalitat a cobrir, per als documents i serveis que es posin a disposició dels ciutadans o d'altres administracions públiques.

L'Ajuntament de Matadepera publica amb aquesta Ordenança, a l'*Annex I. Catàleg d'estàndards*, els estàndards seleccionats per als serveis i tràmits que posi a disposició del ciutadà,

5.2. Per a la interoperabilitat amb altres administracions, l'Ajuntament de Matadepera s'atindrà als estàndards que cada administració hagi seleccionat com a emissora dels documents i que haurà publicat segons allò establert per l'article 8 del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Annex I. Catàleg d'estàndards

Categoria	Nom	Tipus	Versió mínima	Extensió	Estat
<i>Text</i>	Comma Separated Values	Estàndard obert	RFC 4180	.csv	Admès
<i>Text</i>	HTML	Estàndard obert	4.01	.html .htm	Admès
<i>Text</i>	XHTML	Estàndard obert	1.0	.html .htm	Admès
<i>Text</i>	Strict Open XML	Estàndard obert	2012	.docx .xlsx .pptx	Admès
<i>Text</i>	PDF	Estàndard obert	1.4	.pdf	Admès
<i>Text</i>	TXT	Estàndard obert	-	.txt	Admès
<i>Text</i>	ISO/IEC 26300:2006 OASIS 1.2	Estàndard obert	1.0	.odt .ods	Admès
<i>Text</i>	RTF	Ús generalitzat	1.6	.rtf	En abandonó
<i>Text</i>	Microsoft Office	Ús generalitzat	1997	.doc .xls	Admès (no admès per la NTI*)
<i>Imatge</i>	JPEG	Estàndard obert	2004-2008	.jpg .jpeg	Admès
<i>Imatge</i>	ISO/IEC 26300:2006 OASIS 1.2	Estàndard obert	1.0	.odg .odp .odi	Admès
<i>Imatge</i>	PNG	Estàndard obert	2004	.png	Admès
<i>Imatge</i>	TIFF	Estàndard obert	2004	.tiff	Admès
<i>So</i>	MP3 MPEG-1 Audio Layer 3	Ús generalitzat	1993-1998	.mp3	Admès
<i>So</i>	OGG-Vorbis	Estàndard obert	2010	.ogg .oga	Admès
<i>Vídeo</i>	MPEG-4 MP4 vídeo	Ús generalitzat	2003	.mpeg .mp4	Admès
<i>Vídeo</i>	AVI	Ús	-	.avi	En abandonó

		generalitzat			
<i>Vídeo</i>	WebM	Estàndard obert	2010	.webm	Admès
<i>Cartografia vectorial i sistemes d'informació geogràfica</i>	GML	Estàndard obert	2007	.gml	Admès
<i>Cartografia vectorial i sistemes d'informació geogràfica</i>	Autocad	Ús generalitzat	-	.dwg	Admès (no admès per la NTI*)
<i>Cartografia vectorial i sistemes d'informació geogràfica</i>	Autodesk	Ús generalitzat	-	.dxf	Admès (no admès per la NTI*)
<i>Cartografia vectorial i sistemes d'informació geogràfica</i>	Microstation	Ús generalitzat	-	.dgn	Admès (no admès per la NTI*)
<i>Compressió de fitxers</i>	GZIP	Estàndard obert	RFC 1952	.gz	Admès
<i>Compressió de fitxers</i>	ZIP	Estàndard obert	-	.zip	Admès

* Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards

Defensa :

El regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren i Donadeu, explica que aquesta ordenança és més tècnica i el que ve a dir és que no qualsevol format val per notificar sinó que s'ha de seguir dos principis bàsics, d'accessibilitat des de qualsevol dispositiu sense cap cost addicional pel ciutadà i no afavorir cap fabricant ni plataforma per molt estesa que estigui al mercat i sempre seguint la mateixa línia tant les administracions locals, autonòmiques o generals per tal d'una perfecta interoperativitat.

Intervencions :

La regidora del grup polític PP, senyora Rosa Ma. Boix i Solanes diu que són uns principis bastant bàsics. Es mostra d'acord.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández diu que es veritat que és una qüestió molt tècnica i planteja el dubte de que els arxius que no siguin en un format determinat que no es quedin obsolets i amb el temps no es poguessin obrir. Malgrat això es mostra a favor.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, també està d'acord amb la proposta.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

REGIDORIA DE GOVERNACIO

9.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA, ÚS DE LA VIA PÚBLICA I PROTECCIÓ DE LES ZONES NATURALS I ELS ESPAIS VERDS DE MATADEPERA I APROVACIÓ INICIAL DEL NOU TEXT REFÓS.

Mitjançant acord de Ple de data 28.7.2008 es va aprovar definitivament l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera. L'Ordenança es va publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 234 de data 29.9.2008 i va entrar en vigor en data 30.9.2008.

Mitjançant acord de Ple de data 30.7.2012 es va aprovar inicialment el Text refós de l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera. L'acord es va elevar a definitiu mitjançant el Decret d'Alcaldia número 388 de 26.10.2012, es va publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb número de registre 022012024804 de 12.11.2012 i va entrar en vigor en data 21.11.2012.

L'aplicació pràctica d'aquesta norma, que té per objecte preservar l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, on totes les persones hi puguin desenvolupar amb llibertat les seves activitats, motiva la conveniència de modificar alguns aspectes concrets que s'hi regulen i l'aprovació d'un nou text refós.

Les modificacions afecten a:

- La conveniència de recollir expressament els supòsits de tancaments de carrer entre els d'ús del domini públic i, concretament, de la via pública.
- La conveniència d'establir el règim de comunicació prèvia en determinats supòsits d'utilització del domini públic.
- La previsió expressa de, llevat supòsits excepcionals expressament justificats, no poder realitzar un tancament de carrer en el nucli antic els divendres, dissabtes, diumenges i festius oficials locals.
- Modificar la redacció de les tipificacions greu i molt greu de la infracció de "desobeir conscientment les indicacions imperatives que els agents de l'autoritat facin en l'exercici de les seves funcions" i afegir per aquesta mateixa infracció el grau de lleu quan això no suposi una pertorbació a la tranquil·litat o

- a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics o bé quan aquesta pugui qualificar-se únicament com a lleu.
- La modificació del preàmbul per fer referència a l'anterior Text refós.

Les corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

El procediment per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals exigeix l'aprovació inicial, la informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre, en compliment de l'article 49 de la LRBRL, l'article 178.1.o) de la TRLMC i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'alcalde, mitjançant Decret número 163 de data 9.5.2013 va acordar iniciar l'expedient administratiu per a l'aprovació de la modificació del Text refós de l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera i aprovació del seu nou Text refós.

S'ha redactat un avantprojecte de Text refós i se n'ha donat compte a la reunió de la comissió d'estudi que s'ha constituït en compliment de l'article 62 del ROAS.

Consta a l'expedient informe jurídic de data 1.7.2013 favorable a l'aprovació de la modificació de l'ordenança i del seu nou Text refós.

L'òrgan competent per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és el Ple de l'Ajuntament amb caràcter indelegable, en compliment dels articles 22.2.d) de la LRBRL, i 52.2 d) del TRLMC, amb el quòrum de la majoria simple per aplicació dels articles 47 de la LRBRL i 114 del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Text refós de l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera, en el següent sentit:

1. Substitució del paràgraf quart del preàmbul, per tres nous paràgrafs que es redacten de la següent manera:

"Posteriorment, mitjançant acord de Ple de data 28.7.2008 es va aprovar definitivament l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera. L'Ordenança es va publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 234 de data 29.9.2008 i va entrar en vigor en data 30.9.2008.

Mitjançant acord de Ple de data 30.7.2012 es va aprovar inicialment el Text refós de l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera. L'acord es va elevar a definitiu mitjançant el Decret d'Alcaldia número 388 de 26.10.2012, es va publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb número de registre 022012024804 de 12.11.2012 i va entrar en vigor en data 21.11.2012.

La necessitat d'introduir diferents modificacions en el Text han motivat l'elaboració i aprovació d'un nou Text refós."

2. Modificació de l'article 27 "Prohibició general", que queda redactat de la següent manera:

"Es prohibeix utilitzar la via pública, sense autorització, llicència o concessió, per a l'exercici de qualsevol indústria o activitat comercial i, en general, qualsevol acte que limiti o exclouï la utilització per part dels altres ciutadans, així com la utilització, de forma directa o indirecta, de qualsevol element dels serveis públics o mobiliari urbà existent, sense perjudici dels supòsits subjectes al règim de comunicació prèvia previstos a l'article 36 d'aquesta ordenança."

3. Modificació del segon paràgraf de l'article 34 "Ús comú especial", que queda redactat de la següent manera:

"L'ús comú especial es pot subjectar a llicència d'acord amb la naturalesa del bé, els actes d'afectació d'obertura a l'ús públic i les disposicions generals. La llicència s'ha d'entendre sens perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si escau. En els supòsits previstos expressament per aquesta ordenança a l'article 36 se substituirà la sol·licitud de llicència per la presentació d'una comunicació prèvia."

4. Modificació del segon paràgraf de l'article 35 "Ús privatiu", que queda redactat de la següent manera:

"L'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si escau. En els supòsits previstos expressament per aquesta ordenança a l'article 36 se substituirà la sol·licitud de llicència per la presentació d'una comunicació prèvia."

5. Modificació del darrer paràgraf de l'article 35 "Ús privatiu", que queda redactat de la següent manera:

"L'ús privatiu sense llicència faculta a la Policia Local per a restablir les condicions d'ús general i prendre les mesures adients a càrrec de l'infractor."

6. Modificació del títol de l'article 36 "Subjecció a llicència" que passa a anomenar-se "Subjecció a llicència o comunicació prèvia" i queda redactat de la següent manera:

"La utilització privativa i l'ús comú especial dels béns de domini públic està subjecta a una llicència temporal d'ocupació o una autorització, sempre que no comporti una transformació o modificació dels béns esmentats. Aquestes llicències o autoritzacions s'han d'entendre atorgades sense perjudici de tercers, i essencialment revocables per raons d'interès públic amb dret a indemnització, si escau.

No obstant, estarà sotmesa a comunicació prèvia, la utilització privativa i l'ús comú especial dels béns de domini públic, en els següents casos:

- a) Venda ambulants o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre, que preveu l'article 43 d'aquesta ordenança.*
- b) Activitats no lucratives d'interès social, que preveu l'article 45 d'aquesta ordenança*
- c) Ocupacions a la via pública derivades d'obres per a contenidors i sacs de runes, que preveu l'article 54 d'aquesta ordenança*
- d) Les reserves d'espai a la via pública per a zona d'estacionament, per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter ocasional, o per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, així com els tancaments de carrers en motiu d'obres i altres, que preveu a l'article 56 d'aquesta ordenança.*

La comunicació prèvia permetrà la utilització des del dia de la seva presentació, sempre que es disposi de l'informe favorable de la Policia Local i sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori la comunicació prèvia, o la no presentació davant, determinarà la impossibilitat de continuar amb la utilització del domini públic, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc.

La resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica al moment previ a la utilització del domini públic, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat.

L'Ajuntament haurà de tenir permanentment publicats i actualitzats models de comunicació prèvia, que es facilitaran de forma clara i inequívoca i, en tot cas, es podran presentar a distància i per via electrònica."

7. Modificació del títol de l'article 37 "Contingut de la sol·licitud de llicència" que passa a anomenar-se "Contingut de la sol·licitud de llicència o comunicació prèvia" i queda redactat de la següent manera:

“Les sol·licituds de llicència i les comunicacions prèvies s’hauran de formular en l’impres normalitzat corresponent, amb les següents indicacions:

- a) Dades de l’interessat. En cas de persona física: nom i cognoms, DNI, domicili i telèfon. En cas de persona jurídica: raó social, NIF, domicili, telèfon i, si escau, circumstàncies personals.*
- b) Dades del representant quan qui signa la sol·licitud actua en representació de l’interessat: nom i cognoms, DNI, domicili, telèfon i, si escau, circumstàncies personals.*
- c) Motiu que genera la sol·licitud o comunicació.*
- d) Situació del lloc on se sol·licita la llicència d’ús de la via pública amb indicació del nom del carrer i del número.*
- e) Durada i horari, amb indicació de la data prevista d’inici i de finalització o bé del període de temps.*
- f) Superfície d’ocupació de la via pública que se sol·licita, indicant en un plànol o croquis a escala l’espai sol·licitat.*
- g) Les altres circumstàncies que, segons l’objecte de la llicència sol·licitada o comunicació prèvia presentada, s’estableixin en aquesta Ordenança, altra normativa municipal d’aplicació o en el seu impres normalitzat.*
- h) Lloc, data i signatura de l’interessat o representant.*

Les sol·licituds de la llicència i comunicacions prèvies es presentaran en el Registre General de l’Ajuntament.

Les sol·licituds de llicència i comunicacions prèvies s’hauran d’acompanyar dels documents que, segons la seva naturalesa es determinin en aquesta Ordenança o qualsevol altra norma sectorial d’aplicació.”

8. Modificació de l’article 35 *“Venda ambulat o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre”, que queda redactat de la següent manera:*

“Es permetrà la venda ambulat o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre en actes públics de naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole, incloent les festes tradicionals o commemoratives i les celebracions especials de caràcter local, així com en els casos de mercats, exposicions artesanals de celebració periòdica o que tinguin relació amb promocions d’interès comercial local, en especial, en els casos següents:

- a) Venda de castanyes durant la festa de la Castanyada.*
- b) Venda de llibres i roses durant la festa de Sant Jordi.*
- c) Altres de caràcter similar.*

Aquests casos estaran exceptuats del pagament de taxa d’ocupació quan així ho prevegin les ordenances fiscals vigents, i només es requerirà comunicació prèvia efectuada en document normalitzat, amb l’informe favorable de la Policia Local, que inclourà les mesures de seguretat addicionals a les existents necessàries. Municipal. Estarà prohibida la transformació o modificació del domini públic.

La comunicació contindrà, almenys:

- a) Dades de l'interessat: raó social de l'entitat o nom del col·lectiu i, si escau, NIF i domicili.*
- b) Dades del representant o persona de contacte: nom i cognoms, DNI, domicili i telèfon (preferentment mòbil).*
- c) Motiu que genera la comunicació.*
- d) Situació del lloc on es vol realitzar l'activitat amb indicació del nom del carrer i del número.*
- e) Durada i horari, amb indicació de la data prevista d'inici i de finalització o bé del període de temps.*
- f) Superfície d'ocupació de la via pública que se sol·licita, indicant en un plànol o croquis a escala l'espai sol·licitat.*
- g) Les altres circumstàncies que, segons l'objecte de la comunicació prèvia presentada, s'estableixin en una altra normativa municipal d'aplicació o en el seu imprès normalitzat.*
- h) Lloc, data i signatura de l'interessat, representant o persona de contacte.”*

9. Modificació del darrer paràgraf de l'article 45 “*Activitats no lucratives d'interès social*”, que queda redactat de la següent manera:

“En aquests casos s'utilitzarà el règim de comunicació prèvia previst als articles 36 i 43.”

10. S'afegeix un segon paràgraf a l'article 48 “*Normes generals d'aplicació*”, amb la següent redacció:

“No se sotmetran a llicència els supòsits recollits en l'article 36 que només requeriran la presentació d'una comunicació prèvia. No obstant, igualment serà condició indispensable per a la utilització del domini públic haver obtingut prèviament les llicències urbanístiques que escaiguin, d'acord amb la legislació urbanística i normes urbanístiques del planejament general que siguin d'aplicació.”

11. Modificació de l'article 54 “*Contenidors i sacs de runes*”, que queda redactat de la següent manera:

“A les obres en les quals l'extracció o amuntegament de materials excedeixi d'1 m³ de volum diari serà obligatori utilitzar contenidors o sacs de runes.

La col·locació de contenidors i sacs de runes a la via pública està subjecta a comunicació prèvia on s'indicarà de forma expressa la durada i l'import corresponent per al pagament de la taxa que fixin les ordenances fiscals corresponents.

Els contenidors i sacs de runes en l'interior de les zones privatives no necessitaran comunicació prèvia, però en tot el restant s'hauran d'ajustar a les disposicions d'aquesta ordenança.

Els contenidors i sacs de runes que se situïn a la via pública han de ser de colors que els destaquin i facilitin la seva visibilitat i s'han de senyalitzar amb l'anagrama o nom de l'empresa i telèfon.

Els contenidors i sacs de runes que es col·loquin sobre la vorera, hauran de deixar com a mínim un pas lliure d'1 metre d'amplada per a la circulació de vianants i en cas de canvis de direcció l'amplada haurà de permetre un cercle d'1,50 metres de diàmetre.

Excepcionalment, en casos suficientment motivats, l'Ajuntament podrà autoritzar passos d'amplada inferior.

En la seva col·locació hauran de ser observades en qualsevol cas, les següents prescripcions:

- a) Com a regla general, la col·locació a la calçada haurà d'efectuar-se en zones d'estacionament autoritzat sense dificultar la circulació.*
- b) Quan s'hagi de col·locar en una zona d'estacionament subjecte a pagament no caldrà abonar les quantitats corresponents a l'ocupació de dita zona durant el termini de durada.*
- c) Se situaran, si això és possible, a l'interior de la zona tancada d'obres.*
- d) Se situaran preferentment davant l'obra a la qual serveixin, o tan a prop seu com sigui possible.*
- e) S'hauran de situar de manera que no impedeixin la visibilitat dels vehicles, especialment en els encreuaments, respectant les distàncies establertes a la normativa de circulació a efectes d'estacionament.*
- f) No podran situar-se en els passos de vianants o al seu davant, als quals ni a les reserves d'estacionament de qualsevol classe, excepte quan aquestes reserves hagin estat sol·licitades per la mateixa obra, i tampoc en les zones de prohibició d'estacionament.*
- g) En cap cas no podran ser col·locats totalment o parcial, sobre les tapes d'accés de serveis públics, els escocells dels arbres o obstruint l'accés a les boques d'incendi ni, en general, sobre cap element urbanístic la utilització del qual pugui ser dificultada en circumstàncies normals o en cas d'emergència.*
- h) En tot cas seran col·locats de manera que el seu costat més llarg estigui situat en sentit paral·lel a la vorera.*
- i) Quan els contenidors o els sacs de runes es trobin a la calçada, hauran d'estar situats a 0,20 metres de la vorera, de manera que no impedeixin el pas a les aigües superficials.*
- j) En el cas que hagin de romandre al carrer durant la nit i es trobin ubicats en una calçada sense aparcament de vehicles, han d'incorporar a la part exterior els senyals reflectors o lluminosos per fer-los identificables.*
- k) Aquells casos en què la col·locació no pugui efectuar-se segons aquestes directrius, es consultarà prèviament amb els serveis tècnics municipals.*

Els contenidors i sacs de runes s'han de manipular de manera que el seu contingut no caigui a la via pública o no pugui ser aixecat o escampat pel vent.

Les operacions d'instal·lació i retirada s'han de realitzar de forma que no causin molèsties als ciutadans i preferentment en hores en què es dificulti menys el trànsit rodat. En retirar-lo, la persona que consti com a interessada en la comunicació prèvia haurà de deixar la superfície de la via pública en perfecte estat i completament neta.

La persona titular del contenidor o sac de runes i la persona que consti com a interessada en la comunicació prèvia, són els responsables solidaris dels danys causats al paviment i altres elements de la via pública en instal·lar o retirar els contenidors d'obres i tenen l'obligació de comunicar-los immediatament als serveis municipals, si es produeixen.

Els contenidors i sacs de runes hauran de ser retirats de la via pública quan finalitzi el termini de la llicència i sempre dins de les 24 hores següents a la finalització de les obres.

L'incompliment de qualsevol dels requisits esmentats en el present article justificarà que el contenidor o sac de runes pugui ser retirat pels serveis municipals, amb càrrec a la persona que consti com a interessada en la comunicació prèvia, constructor, titular del contenidor o sac i del transportista de forma solidària, i amb independència de la sanció que correspongui per la infracció en què s'ha incorregut.

El present article serà igualment d'aplicació per a les ocupacions de la via pública mitjançant contenidors i sacs per motiu diferent a obres (neteja de jardineria, mobles vells, etc.).”

12. Modificació del títol de l'article 56 “Actes sotmesos a llicència” que passa a anomenar-se “Actes sotmesos a llicència o comunicació prèvia” i queda redactat de la següent manera:

“Estan sotmesos a llicència i, si escau, al pagament de les taxes corresponents que estableixin les ordenances fiscals vigents, els següents supòsits:

- a) *L'accés de vehicles a la finca a través de la via pública.*
- b) *La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament prohibit, que pot ser:*
 - 1. *Davant dels guals, per facilitar l'entrada i sortida de vehicles a través de la via pública (dret de gual o contragual).*
 - 2. *Per a locals de caràcter privat de pública concurrència, per preservar els accessos i les sortides d'emergència.*
 - 3. *Per a edificis de caràcter privat on la garantia de la seguretat col·lectiva ho recomani.*
- c) *La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament, que pot ser:*
 - 1. *Per a l'estacionament de vehicles de persones amb disminució de caràcter individual, per a un titular concret de targeta*

d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució que concedeix l'Administració.

d) Els tancaments de carrers en motiu d'obres i altres.

Estan sotmesos a comunicació prèvia i, si escau, al pagament de les taxes corresponents que estableixin les ordenances fiscals vigents, els següents supòsits:

- a) La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament, que pot ser:
 - 1. Per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter ocasional.*
 - 2. Per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles (també inclou la càrrega i descàrrega).**
- b) Els tancaments de carrers en motiu d'obres i altres.*

Les sol·licituds de llicència o les comunicacions prèvies tindran, com a mínim, el contingut següent:

- a) Dades identificatives del sol·licitant (nom i cognoms o raó social, DNI o NIF, domicili a efectes de notificacions, telèfon i correu electrònic).*
- b) Si escau, dades identificatives del representant legal (nom i cognoms, DNI, domicili a efectes de notificacions, telèfon i correu electrònic).*
- c) Identificació de la modalitat sol·licitada, entre les descrites anteriorment.*
- d) Si escau, declaració de disposar de l'autorització corresponent per exercir l'activitat o efectuar l'obra, o bé de disposar de targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució (en el cas de reserves d'aparcament per a persones amb disminució caldrà presentar el carnet de conduir amb indicació de les característiques a les quals ha d'adaptar-se el vehicle i, si escau, la fitxa la tècnica del vehicle adaptat).*
- e) Si escau, el termini de durada de la llicència.*
- f) Localització de la finca i/o de la reserva d'espai o tancament de carrer.*
- g) Indicació de la superfície de la reserva que se sol·licita o amplada de l'entrada i sortida de vehicles (llevat tancament de carrer).*
- h) Les altres circumstàncies que, segons l'objecte de la llicència sol·licitada o comunicació prèvia presentada, s'estableixin en aquesta Ordenança, altra normativa municipal d'aplicació o en el seu imprès normalitzat.*
- i) Lloc, data i signatura de l'interessat o representant.*

L'acord d'atorgament, modificació o baixa de les llicències previstes en aquesta secció requereix el previ informe favorable dels serveis tècnics municipals i, si escau, de la Policia Local.

L'informe de la Policia Local serà necessari en el supòsits de reserves d'espai a la via pública i tancaments de carrer, però no en el supòsit d'accés de vehicles a les finques a través de la via pública, i farà constar, com a mínim:

- a) Si la reserva es pot autoritzar o no des del punt de vista de reunir les condicions de seguretat mínimes exigibles a la via pública.*

- b) *Si escau, mesures de seguretat addicionals a les existents necessàries per poder autoritzar la reserva.*

L'informe dels serveis tècnics municipals farà constar, com a mínim:

- a) *Si el sol·licitant compleix els requisits per poder sol·licitar la concessió, modificació o baixa de la reserva (per disposar de l'autorització corresponent per exercir l'activitat o efectuar l'obra, o bé disposar de targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució) o de l'accés de vehicles a la finca a través de la via pública (per existir l'entrada i sortida de vehicles en la finca).*
- b) *Si la llicència es pot atorgar o no des del punt de vista de no afectar la correcta prestació dels serveis municipals.*
- c) *Si escau, quan la sol·licitud presentada no compleixi tots els requisits i condicions, proposta alternativa.*
- d) *Establiment de les característiques concretes de la reserva (ubicació i superfície exacta, mides, colors, materials i altres característiques tècniques de les senyalitzacions requerides, etc.).*
- e) *Responsable de dur a terme la senyalització requerida a la via pública.*
- f) *Si escau, quan per les característiques de la reserva sol·licitada es consideri convenient, necessitat de constituir una fiança per garantir la reposició de la via pública, inclòs mobiliari públic, amb expressió justificada de l'import de la mateixa.*

Llevat supòsits excepcionals, expressament justificats, no es podrà realitzar un tancament de carrer en el nucli antic els divendres, dissabtes, diumenges i festius oficials locals.”

13. *Modificació del títol de l'article 57 “Actes no sotmesos a llicència” que passa a anomenar-se “Actes no sotmesos a llicència ni comunicació prèvia” i queda redactat de la següent manera:*

“És potestat de l'Ajuntament i no estan sotmesos a llicència, comunicació prèvia ni al pagament de taxa, els supòsits:

- a) *L'accés de vehicles a les finques de titularitat i ús municipal a través de la via pública.*
- b) *La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament prohibit, que pot ser:*
 - 1. *Per al transport públic de viatgers, quan la parada i la freqüència del servei ho justifiquin.*
 - 2. *Per als centres d'atenció sanitària, per facilitar l'accés als malalts.*
 - 3. *Per a locals de caràcter públic de pública concurrència, per preservar els accessos i les sortides d'emergència.*
 - 4. *Per a edificis de caràcter públic on la garantia de la seguretat col·lectiva ho recomani.*
 - 5. *Per altres situacions de necessitat o per facilitar la circulació de tots els usuaris de la via.*

c) *La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament següents:*

1. *Per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter permanent.*
2. *Per a l'estacionament de vehicles de persones amb disminució de caràcter públic, per a qualsevol titular de targeta d'aparcament de vehicles per a persones disminuïdes que concedeix l'Administració.*
3. *Per a l'estacionament de vehicles de serveis públics o d'organismes públics que ho requereixin.*

d) *Els tancaments de carrer en motiu d'actes o activitats d'interès municipal."*

14. *Modificació dels apartats "b" i "c" de l'article 60 "Supòsits específics de reserves d'espai a la via pública" que queda redactat de la següent manera:*

"b) Reserves per a zones de càrrega i descàrrega de mercaderies:

Les llicències per a zones de càrrega i descàrrega s'atorguen en funció de les ja existents a la zona on s'efectuï o es pretengui dur a terme l'aprofitament especial de la via pública i, així mateix, el parc mòbil del sector, després de l'informe previ dels serveis tècnics municipals sobre la viabilitat de la sol·licitud. La llicència es concedeix després de la concurrència prèvia dels condicionants esmentats, en aquells carrers, places o llocs en general que no estiguin en zona de vianants o similar, és a dir, on estigui permesa la circulació de vehicles i es pugui aparcar a la via pública.

És obligatòria la senyalització de la zona de càrrega i descàrrega des de la calçada amb la col·locació del senyal normalitzat.

Es podran obtenir llicències per a zones de càrrega i descàrrega, exclusives per a determinats tipus d'establiments o empreses, atenent les característiques especials de l'activitat que desenvolupen, d'acord amb el detall que s'estableixi a les ordenances fiscals vigents, i sotmeses al pagament de la taxa corresponent per a l'estacionament de vehicles a la via pública.

Així mateix, es podrà ocupar la via pública per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter ocasional, prèvia presentació de la corresponent comunicació prèvia i amb l'informe favorable de la Policia Local.

c) *Reserves per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles:*

Les obres d'enderrocament, reparació o nova construcció d'edificis i altres activitats que impliquin el pas de vehicles per damunt de la voravia, poden comportar, si ho creuen convenient els serveis tècnics municipals, a petició de l'empresa o persona titular de l'obra, la construcció d'un gual, per la qual cosa es poden aprofitar els elements de la vorada i voravia existents, sempre que es garanteixi en tot moment la integritat de les instal·lacions

soterrades. El titular té l'obligació de reconstruir la vorera i reposar els elements urbans afectats, un cop finalitzades les tasques que exigeixen el pas de vehicles.

Així mateix, es podrà ocupar la via pública per a càrrega i descàrrega, per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, amb caràcter ocasional, prèvia presentació de la corresponent comunicació prèvia i amb l'informe favorable de la Policia Local.”

15. Modificació de l'article 99 “*Tipificació de les infraccions administratives lleus*”, per afegir el següent apartat “a”:

“a) *Desobeir conscientment les indicacions imperatives que els agents de l'autoritat facin en l'exercici de les seves funcions, quan això suposi una pertorbació de caràcter menys greu a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics.*”

Conseqüentment, la numeració dels restants apartats passen de ser de la “a” a la “r” a ser de la “b” a la “s” però sense modificació en el contingut.

16. Modificació de l'article 100 “*Tipificació de les infraccions administratives greus*”, concretament del seu apartat “a”, que queda redactat de la següent manera:

“a) *Desobeir conscientment les indicacions imperatives que els agents de l'autoritat facin en l'exercici de les seves funcions, quan això suposi una pertorbació de caràcter menys greu a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics.*”

17. Modificació de l'article 101 “*Tipificació de les infraccions administratives molt greus*”, concretament del seu apartat “a”, que queda redactat de la següent manera:

“a) *Desobeir conscientment les indicacions imperatives que els agents de l'autoritat facin en l'exercici de les seves funcions, quan això suposi una pertorbació greu o molt greu a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics.*”

Segon.- Aprovar inicialment el nou Text refós de l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera, d'acord amb el text que s'adjunta com annex.

Tercer.- Sotmetre a informació pública els presents acords i el Text refós de l'ordenança pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació. El termini d'informació pública començarà a comptar l'endemà de l'última publicació.

Quart.- Concedir audiència a les associacions i entitats municipals interessades, mitjançant la notificació dels presents acords i la tramesa d'una còpia del Text refós de l'Ordenança. El termini d'audiència serà de trenta dies, a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació.

Cinquè.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, les modificacions i el Text refós de l'Ordenança aprovats inicialment quedaran aprovats definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la publicació de seu text íntegre.

ANNEX

TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA, ÚS DE LA VIA PÚBLICA I PROTECCIÓ DE LES ZONES NATURALS I ELS ESPAIS VERDS DE MATADEPERA.

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Compliment de l'Ordenança

TÍTOL 2. LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA

Capítol I. DEL COMPORTAMENT DELS CIUTADANS A LA VIA PÚBLICA.

Article 4. Principis bàsics

Article 5. Rebuig a la violència

Article 6. La dignitat de les persones

Article 7. La mendicitat

Article 8. Embriaguesa i drogoaddicció

Article 9. Exercici de la prostitució a la via pública i en espais oberts

Article 10. Actituds d'intransigència

Article 11. Dret de manifestació, expressió i participació

Article 12. Ciutadans i agents de l'autoritat

Article 13. Suport a iniciatives de resolució de conflictes ciutadans

Capítol 2. LA PROTECCIÓ I CURA DELS MENORS

Article 14. Normativa

Article 15. Dret i deure d'anar a l'escola

Article 16. Menors extraviats

Article 17. Venda de begudes alcohòliques o tabac a menors

Article 18. Consum de begudes alcohòliques i altres drogues per part de menors d'edat

TÍTOL 3. LA VIA PÚBLICA

Capítol 1. L'ÚS DELS ESPAIS I BÉNS PÚBLICS

Article 19. Concepte

Article 20. Respecte dels espais i béns públics

Article 21. Prohibició general

Article 22. Prohibicions específiques

Article 23. Els animals a la via pública

Article 24. Grafits i pintades a la via pública i espais públics

Article 25. Desordres greus a la via pública i espais públics

Capítol 2. L'ÚS DE LA VIA PÚBLICA

Article 26. Concepte de via pública

Article 27. Prohibició general

Article 28. Festes i altres activitats específiques

Article 29. Begudes alcohòliques en els espais públics

Article 30. Juguesques a la via pública

Article 31. Armes a la via pública

Capítol 3. FORMES D'ÚS DE LA VIA PÚBLICA

Article 32. Conceptes bàsics

Article 33. Ús comú general

Article 34. Ús comú especial

Article 35. Ús comú privatiu

Capítol 4. USOS PRIVATIUS I COMUNS ESPECIALS

Secció primera. Condicions generals

Article 36. Subjecció a llicència o comunicació prèvia

Article 37. Contingut de la sol·licitud de llicència o comunicació prèvia

Article 38. Assegurances i fiances

Article 39. Normes de general aplicació

Article 40. Condicions generals d'atorgament de les llicències

Article 41. Màquines expenedores

Secció segona. Venda ambulants o no sedentària

Article 42. Normes generals

Article 43. Venda ambulants o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre

Article 44. Venda de vehicles a la via pública

Secció tercera. Activitats no lucratives d'interès social

Article 45. Activitats no lucratives d'interès social

Secció quarta. Ocupacions de la via pública derivades d'obres

- Article 46. Normativa reguladora*
- Article 47. Definició*
- Article 48. Normes generals d'aplicació*
- Article 49. Protecció de l'arbrat*
- Article 50. Tancaments d'obra*
- Article 51. Bastides, ponts i ponts volants en general*
- Article 52. Ponts volants*
- Article 53. Tubs per extracció de runes*
- Article 54. Contenedors i sacs de runes*
- Article 55. Grues torre desmuntables*

Secció cinquena. Guals i zones de reserva a la via pública

- Article 56. Actes sotmesos a llicència o comunicació prèvia*
- Article 57. Actes no sotmesos a llicència*
- Article 58. Accés de vehicles a la finca a través de la via pública*
- Article 59. Reserva d'espai a la via pública*
- Article 60. Supòsits específics de reserves*

Secció sisena. Quioscos i altres reserves de la via pública

- Article 61. Normes generals*
- Article 62. Cessament de l'aprofitament*
- Article 63. Tipus de quioscs*
- Article 64. Concurrència de sol·licituds*

Capítol 5. SENYALITZACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

- Article 65. Denominació, retolació i numeració de les vies públiques*
- Article 66. Instal·lació d'elements indicadors*

Capítol 6. TANQUES I CARTELLS DE PROPAGANDA

- Article 67. Tanques i cartells de propaganda*

Capítol 7. CLAVEGUERAM

- Article 68. Clavegueram*

Capítol 8. LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

Secció primera. La neteja de la via pública en relació amb l'ús comú

- Article 69. Paper de l'Ajuntament i els ciutadans*
- Article 70. Prohibició general*
- Article 71. Prohibicions específiques*

Secció segona. La neteja de la via pública en cas d'obres i activitats diverses

Article 72. Normes generals

Article 73. Fiança

Article 74. Neteja de les obres a la via pública i zones limítrofes

Article 75. Obligacions del promotor i el constructor

Article 76. Formigoneres

Capítol 9. LA NETEJA DELS EXTERIORS DELS IMMOBLES I SOLARS

Article 77. Neteja de les finques i solars

Article 78. Neteja en terrenys forestals

Article 79. Ordres d'execució

Article 80. Solars o parcel·les sense edificacions

Article 81. Actuacions del ciutadà en cas de nevades

Capítol 10. INSTAL·LACIÓ D'ANTENES, APARELLS DE CLIMATITZACIÓ I ALTRES ELEMENTS ASSIMILABLES A L'EXTERIOR DELS IMMOBLES

Secció primera. Disposicions generals

Article 82. Objecte

Article 83. Manteniment

Secció segona. Instal·lació d'equips de condicionament d'aire i similars

Article 84. Situació i cura dels aparells

Article 85. Nivell sonor i de vibracions

Article 86. Altres condicions

TÍTOL 4. LES ZONES NATURALS I ELS ESPAIS VERDS

Capítol 1. CONSERVACIÓ I DEFENSA DELS ESPAIS VERDS I LES PLANTACIONS URBANES

Article 87. Conservació en cas d'obres

Capítol 2. ÚS DELS PARCS I ELS JARDINS

Article 88. Normes generals

Article 89. Prohibicions específiques

Capítol 3. PARCS FORESTALS

Article 90. Concepte

Article 91. Normes generals

Article 92. Prohibicions específiques

Article 93. Circulació amb vehicles a motor

Capítol 4. ELS ESPAIS VERDS I LES PLANTACIONS PRIVADES

Article 94. Normes generals

Capítol 5. PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS

Article 95. Previsió general

Article 96. Zones de protecció

Article 97. Xarxa d'hidrants i plans d'autoprotecció

TÍTOL 5. RÈGIM SANCIONADOR

Capítol 1. RÈGIM SANCIONADOR GENERAL

Article 98. Infraccions administratives

Article 99. Tipificació de les infraccions administratives lleus

Article 100. Tipificació de les infraccions administratives greus

Article 101. Tipificació de les infraccions administratives molt greus

Article 102. Responsabilitat

Article 103. Sancions

Article 104. Gradació de les sancions

Article 105. Prescripció

Article 106. Procediment

Article 107. Òrgans competents

Capítol 2. RÈGIM SANCIONADOR EN MATÈRIA D'INCOMPLIMENT DELS DEURES DE CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DELS TERRENYS, CONSTRUCCIONS I INSTAL·LACIONS

Article 108. Remissió a la regulació específica en matèria urbanística i de sòl

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX 1. Model de panot i vorada per a la construcció de guals

PREÀMBUL

Matadepera és un municipi apreciat i reconegut per la qualitat de vida que ofereix als seus veïns, amb un patrimoni urbà i històric ric i variat, i emplaçat a la zona d'influència del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Per mantenir aquesta condició és necessari que els seus habitants puguin exercir la seva llibertat individual i col·lectiva, així com gaudir del patrimoni col·lectiu, però al mateix temps respectant els drets i les llibertats dels altres ciutadans.

És voluntat i obligació de l'Ajuntament contribuir a mantenir i millorar l'exercici de la lliure iniciativa i de la convivència entre els seus ciutadans, en aquells aspectes referits específicament a la vida del municipi, per tal d'aconseguir que tots ells puguin gaudir dels seus drets. És l'obligació de la preservació d'aquests drets la que motiva que a

l'Ajuntament li calgui vetllar per a què ningú no faci ús abusiu dels seus que posi en perill els de tothom.

Matadepera compta des de l'any 1996 amb una Ordenança de convivència ciutadana, protecció del medi i ús de la via pública, la qual va patir diverses modificacions, una l'any 2000, per actualitzar la normativa referent a la tinença d'animals, i una altra l'any 2004, per incloure aspectes relacionats amb la retirada de vehicles per part de les autoritats competents.

Posteriorment, mitjançant acord de Ple de data 28.7.2008 es va aprovar definitivament l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera. L'Ordenança es va publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 234 de data 29.9.2008 i va entrar en vigor en data 30.9.2008.

Mitjançant acord de Ple de data 30.7.2012 es va aprovar inicialment el Text refós de l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera. L'acord es va elevar a definitiu mitjançant el Decret d'Alcaldia número 388 de 26.10.2012, es va publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb número de registre 022012024804 de 12.11.2012 i va entrar en vigor en data 21.11.2012.

La necessitat d'introduir diferents modificacions en el Text han motivat l'elaboració i aprovació d'un nou Text refós.

TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte preservar l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, on totes les persones hi puguin desenvolupar amb llibertat les seves activitats. Regula una sèrie de mesures encaminades específicament al foment i promoció de la convivència i el civisme a l'espai públic, identifica quins són els béns jurídics protegits, preveu quines són les normes de conducta en cada cas i sanciona aquelles que poden pertorbar, lesionar o deteriorar tant la pròpia convivència ciutadana com els béns que es troben a l'espai públic.

Així mateix, regula diferents aspectes relacionats en l'ús de la via pública i la protecció de les zones naturals i els espais verds del municipi.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El terme municipal de Matadepera és l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança.

Article 3. Compliment de l'Ordenança

Els ciutadans estaran obligats a complir la present Ordenança i els altres preceptes establerts en bans i reglaments, així com a seguir les indicacions dels agents de l'autoritat municipal en l'exercici de les seves funcions. L'Ajuntament, per la seva part, tindrà cura de donar a les seves normatives la màxima difusió. Les infraccions o la

desobediència seran sancionades en la forma que correspongui, prèvia tramitació de l'oportú expedient.

TÍTOL 2. LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA

Capítol I. DEL COMPORTAMENT DELS CIUTADANS A LA VIA PÚBLICA

Article 4. Principis bàsics

Els principis bàsics de la convivència ciutadana són el respecte, la tolerància i la solidaritat. Aquests principis haurien de presidir els comportaments de les persones, individualment o col·lectiva, per tal de garantir l'exercici millor de la lliure iniciativa en tots els aspectes relacionats amb la vida ciutadana.

Article 5. Rebuig a la violència

Cal rebutjar la violència física o moral en la resolució de conflictes entre persones o col·lectius.

L'autoritat municipal, dins les seves competències, sancionarà les conductes i els comportaments que produeixin repercussions públiques que atemptin contra la convivència ciutadana.

Article 6. La dignitat de les persones

Queden prohibides totes les actituds individuals o col·lectives que vagin contra la dignitat de les persones. Es promourà la convivència i el respecte pels diferents grups ètnics, culturals i religiosos, a fi d'evitar actituds i comportaments racistes i xenòfobs.

Les persones que conculquin la dignitat de tercers, de fet o de paraula, mitjançant insult, burla, molèsties intencionades, coacció moral o física, agressions o fets anàlegs, atemptant contra la convivència ciutadana, seran sancionats d'acord amb la present Ordenança, sens perjudici de les accions judicials que procedeixin.

Article 7. La mendicitat

L'Ajuntament promourà i donarà suport a iniciatives ciutadanes de solidaritat amb l'objectiu de resoldre situacions personals extremes. Així mateix, evitarà l'exercici de la mendicitat i la seva propagació dins del terme municipal.

Els agents de l'autoritat identificaran, de forma reglamentària, a les persones que la practiquin, i d'acord amb els responsables dels Serveis Socials d'aquest Ajuntament o, en el seu cas, d'altres administracions públiques, adoptaran les mesures que es considerin més convenients.

Article 8. Embriaguesa i drogoaddicció

Cal evitar l'exhibició pública de l'embriaguesa i la drogoaddicció. En aquest sentit, l'autoritat municipal podrà acompanyar a les persones que manifestament es trobin sota els efectes de l'alcohol i/o les drogues, als serveis assistencials corresponents.

L'Ajuntament promourà i donarà suport a les iniciatives ciutadanes destinades a la reorientació de persones amb els problemes esmentats.

Els establiments públics que despatxin begudes alcohòliques hauran de complir escrupolosament les normes referents als menors. L'incompliment d'aquestes normes suposarà la incoació immediata d'expedient per a procedir a la seva clausura, sense perjudici de donar-ne compte a les altres administracions públiques competents en la matèria, a fi que procedeixin a imposar les sancions que corresponguin.

Qualsevol establiment en el qual es comprovi que es porta a terme la venda o distribució il·legal d'estupefaents serà denunciat immediatament als efectes de compliment de les mesures que fixi l'ordenament jurídic. També serà identificada i denunciada qualsevol persona que vengui, distribueixi il·legalment o exhibeixi a la via pública aquesta mena de substàncies.

Article 9. Exercici de la prostitució a la via pública i en espais oberts

Resta prohibit l'exercici d'activitats de tot tipus vinculades a l'exercici de la prostitució a totes les vies públiques i espais oberts del terme municipal.

Els agents de l'autoritat impediran de forma efectiva la realització de les activitats esmentades al punt anterior i procediran a aixecar informe o acta dels fets, tot sol·licitant la documentació dels infractors.

Article 10. Actituds d'intransigència

Els agents de l'autoritat evitaran amb els mitjans que tinguin al seu abast, qualsevol acte individual o col·lectiu que pugui destorbar, sense motiu suficient, el desenvolupament de les iniciatives col·lectives degudament autoritzades.

Igualment procuraran evitar qualsevol actitud o pràctica que conculqui el dret a la intimitat, a la convivència ciutadana pacífica, a la lliure elecció, i a l'ús col·lectiu dels espais i béns públics.

L'Ajuntament promourà el principi bàsic de convivència i el respecte pels diferents grups ètnics o religiosos i tendències sexuals.

Article 11. Dret de manifestació, expressió i participació

L'Ajuntament facilitarà, amb els mitjans al seu abast, el lliure exercici dels drets dels ciutadans reconeguts a la Constitució i a les Lleis i en especial els de manifestació, expressió i participació, sempre i quan s'hagin seguit els tràmits preceptius davant de l'autoritat competent, per obtenir les autoritzacions exigibles per a aquella convocatòria.

Article 12. Ciutadans i agents de l'autoritat

Els ciutadans estan obligats a seguir les indicacions que determinin els agents de l'autoritat municipal i les contingudes en els bans municipals. Els actes o les

expressions contràries als mateixos podran ser sancionats, sense perjudici de les implicacions penals que puguin comportar.

Els agents de l'autoritat s'adreçaran als ciutadans amb el màxim respecte i consideració que els obliga la seva dignitat i el seu caràcter de servei públic.

Els ciutadans podran adreçar-se davant l'autoritat municipal en relació als actes dels agents que considerin erronis o que atemptin contra la seva dignitat. Al seu torn, els ciutadans també tindran el deure d'adreçar-se als agents amb la consideració i respecte deguts a qualsevol agent de l'autoritat en l'exercici de les seves funcions.

Article 13. Suport a iniciatives de resolució de conflictes ciutadans

L'Ajuntament facilitarà i donarà suport, en la mesura de les seves possibilitats, a les iniciatives que condueixin al debat, a l'intercanvi de parers i a la resolució amistosa dels conflictes ciutadans, sense perjudici del recurs a la jurisdicció competent perquè, en darrer terme, prengui una resolució.

Capítol 2. LA PROTECCIÓ I CURA DELS MENORS

Article 14. Normativa

Pel que fa a la protecció dels menors caldrà tenir en compte la normativa sectorial d'aplicació en tot moment i, en tot cas:

- La Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que en el seu article 166.3 estableix la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.
- La Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- La Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i de protecció dels infants i els adolescents i de modificació de la Llei 37/1991, de 30 de desembre, sobre mesures de protecció dels menors desemparats i de l'adopció.
- Llei 39/1991, de 30 de desembre, de la tutela i institucions tutelars.
- La Llei 37/1991, de 30 de desembre, sobre mesures de protecció dels menors desemparats i de l'adopció.

Article 15. Dret i deure d'anar a l'escola

És un dret i un deure de tot infant anar a l'escola durant el període d'escolarització obligatòria que estableixi la legislació vigent. És responsabilitat dels pares o persones que n'ostentin la guarda o custòdia assegurar a tot infant el normal exercici d'aquest dret i el conseqüent compliment del deure.

Els agents de l'autoritat portaran els nens que trobin al carrer durant les hores escolars al seu centre, i els posaran a càrrec dels seus pares o persones que n'ostentin la guarda i custòdia, o del director del centre escolar, qui en donarà coneixement immediatament als primers.

Quan els agents de l'autoritat, de forma reiterada, trobin un mateix nen al carrer durant les hores escolars, ho comunicaran als Serveis Socials municipals. En cas de negligència manifesta dels pares o persones que n'ostentin la guarda o custòdia, l'autoritat municipal ho comunicarà a l'òrgan competent en matèria d'atenció a la infància o a l'òrgan judicial corresponent, per si fos necessària alguna mesura especial.

Article 16. Menors extraviats

Els menors extraviats a la via pública hauran de ser acompanyats per la persona que els trobés a les dependències de la Policia Municipal, on seran retinguts en custòdia a disposició dels seus pares o persones que n'ostentin la guarda o custòdia.

Sempre que sigui possible la seva identificació, la Policia Municipal donarà el pertinent avís als pares o persones que n'ostentin la guarda o custòdia, a fi que puguin anar a recollir-lo.

Article 17. Venda de begudes alcohòliques o tabac a menors

Els establiments públics estan obligats a complir escrupolosament les normes referents als menors pel que fa la venda de begudes alcohòliques i tabac.

L'incompliment d'aquestes normes podrà suposar, sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador, la clausura temporal o definitiva de l'establiment i/o el trasllat a les altres administracions públiques competents en la matèria.

Els agents de l'autoritat identificaran el menor i comunicaran el fet als seus pares o persones que n'ostentin la guarda i custòdia.

Article 18. Consum de begudes alcohòliques i altres drogues per part de menors d'edat

En cas que els agents de l'autoritat detectin menors d'edat en situacions de risc per a la seva salut o integritat física, derivades del consum de drogues o begudes alcohòliques, els retindran en custòdia a disposició dels seus pares o persones que n'ostentin la guarda o custòdia, sense perjudici d'acompanyar-los prèviament als serveis assistencials quan sigui necessari.

TÍTOL 3. LA VIA PÚBLICA

Capítol 1. L'ÚS DELS ESPAIS I BÉNS PÚBLICS

Article 19. Concepte

Es consideren espais i béns públics els destinats a l'ús i gaudiment dels ciutadans, com són places, jardins, parcs, zones forestals, etc., així com el mobiliari urbà situat en aquest.

A títol enunciatiu però en cap cas limitador, es considera mobiliari urbà el següent:

- Papereres.

- Fonts públiques i estanys.
- Jocs infantils.
- Jardineres.
- Bancs.
- Marquesines i pals de parada de transport urbà.
- Suports publicitaris.
- Contenedors.
- Escultures i monuments.
- Aparcaments de bicicletes.
- Elements de suport de jardineria.
- Cons, tanques, senyals mòbils i altra senyalització circulatoria mòbil.
- Altres elements de mobiliari urbà amb finalitats similars.

Article 20. Respecte dels espais i béns públics

És un deure de convivència i de civisme respectar els espais i béns públics, i un dret el gaudir dels mateixos.

Article 21. Prohibició general

Resten prohibides les accions dirigides al deteriorament o ús inadequat dels espais i béns públics, així com qualsevulla utilització no autoritzada o per usos diferents als destinats.

Article 22. Prohibicions específiques

Resta expressament prohibit:

- a) Llençar papers o brossa fora de les papereres.
- b) Llençar burilles de cigarret o pellofes de pipes o similars.
- c) Practicar exercicis o activitats no adequades que puguin pertorbar l'ús dels espais públics o ocasionar danys en els béns públics o privats.
- d) Encendre o mantenir foc en zones públiques.
- e) Banyar-se a les fonts públiques o estanys artificials.
- f) Malmetre de qualsevol forma, els arbres, tanques, bàculs o fanals, senyals de tràfic i mobiliari urbà en general.
- g) Passejar o trepitjar els parterres o les zones de gespa que no estiguin expressament autoritzats, collir flors, etc.
- h) Fer esclatar qualsevol tipus de petard o altres articles pirotècnics que puguin malmetre els béns públics o privats.
- i) Enganxar adhesius, cartells i elements similars, als espais no autoritzats per l'Ajuntament.
- j) Abocar aigua o altres productes i el rentat dels vehicles.
- k) Escopir, orinar o defecar a la via i altres espais públics.
- l) Accedir sense permís o autorització als espais i edificis municipals, fora dels horaris en que no és necessari el permís o autorització.

Article 23. Els animals a la via pública

La regulació de la presència dels animals de companyia a la via pública es regirà pel que disposa la legislació sectorial específica i per la normativa municipal vigent en matèria de tinença i control d'animals de Matadepera.

Article 24. Grafits i pintades a la via pública i espais públics

Està prohibit realitzar grafits o pintades en els espais i béns públics, així com en altres elements visibles des de la via pública de caràcter privat, sense autorització expressa de l'Ajuntament, encara que es compti amb el permís del titular privat.

En activitats de caràcter lúdic, esportiu o similars autoritzades per l'Ajuntament, per a l'exercici de les quals sigui necessari realitzar pintades, s'haurà d'incloure a l'autorització la condició de restablir l'estat del bé una vegada finalitzada l'activitat.

En cap cas es donarà autorització per realitzar grafits o pintades en béns culturals catalogats d'interès local o nacionals, ni tampoc en els inclosos en el catàleg de masies.

El causant de la pintada no autoritzada serà responsable de restablir l'estat anterior del bé, podent fer-ho també l'Ajuntament a càrrec del dit responsable en forma subsidiària, sense perjudici de la incoació de l'expedient sancionador, si escau.

Els agents de la Policia Municipal podran retirar o intervenir els materials emprats quan es realitzin grafits o pintades sense l'autorització corresponent.

Article 25. Desordres greus a la via pública i espais públics

En cas de desordres greus a la via i espais públics, regirà la Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana, o posterior normativa que la substitueixi.

En aquests casos la Policia Municipal comunicarà els fets a les autoritats competents per a què duguin a terme les actuacions que estimin oportunes.

Capítol 2. L' ÚS DE LA VIA PÚBLICA

Article 26. Concepte de via pública

El present capítol regula l'ús dels vials públics, camins, places, parcs i qualsevol altre espai públic de Matadepera subjecte d'aprofitament o utilització, en la part no tractada en el capítol anterior.

Article 27. Prohibició general

Es prohibeix utilitzar la via pública, sense autorització, llicència o concessió, per a l'exercici de qualsevol indústria o activitat comercial i, en general, qualsevol acte que limiti o exclougui la utilització per part dels altres ciutadans, així com la utilització, de forma directa o indirecta, de qualsevol element dels serveis públics o mobiliari urbà

existent, sense perjudici dels supòsits subjectes al règim de comunicació prèvia previstos a l'article 36 d'aquesta ordenança.

Article 28. Festes i altres activitats específiques

L'Ajuntament podrà autoritzar la celebració de festes o altres activitats específiques als espais públics i fixar, per a cada cas i segons les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, les normes i condicions que regiran dita autorització.

Els organitzadors seran responsables del compliment de les normes i condicions imposades, i dels possibles danys que s'ocasionin. En tot cas hauran de deixar el lloc en les mateixes condicions en què estava abans d'iniciar els actes.

Article 29. Begudes alcohòliques en els espais públics

La regulació que es conté en aquest article es fonamenta en la protecció de la salut pública i la salubritat, el respecte al medi ambient, la protecció dels menors, el dret al descans i tranquil·litat dels veïns o veïnes, el dret a gaudir d'un espai públic net i no degradat, l'ordenada utilització de la via pública, la garantia de la seguretat pública, a més d'altres béns com ara la competència lleial en el marc d'una economia de mercat i els drets dels consumidors o consumidoras i persones usuàries.

Es prohibeix el consum de begudes alcohòliques en els espais públics quan:

- a) Pugui causar molèsties a les persones que utilitzen l'espai públic i als veïns o impliqui un deteriorament dels béns públics o privats.
- b) Es faci en envasos de vidre o de llauna, llevat en terrasses de bar expressament autoritzades.

En tot cas, resta especialment prohibit el consum de begudes alcohòliques quan pugui alterar greument la convivència ciutadana. A aquests efectes, l'esmentada alteració es produeix quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- a) Pugui causar molèsties a les persones que utilitzen l'espai públic i als veïns.
- b) Quan el consum es produeixi en parcs, places i altres llocs que es caracteritzin per l'afluència de menors o la presència d'infants i adolescents.
- c) Quan, per la morfologia o la naturalesa del lloc públic, el consum es pugui fer de forma massiva per grups de ciutadans o ciutadanes o en convidi a l'aglomeració.
- d) Quan, com a resultat de l'acció del consum, es pugui deteriorar la tranquil·litat de l'entorn o provocar-hi situacions d'insalubritat.
- e) Quan el consum s'exterioritzi de forma denigrant per als vianants o la resta d'usuaris dels espais públics.

No obstant, es permetrà el consum de begudes alcohòliques en espais públics, en els casos i llocs concrets que estiguin autoritzats puntualment, com poden ser:

- a) Terrasses de bars, restaurants i altres establiments assimilats.

- b) Actes públics de naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole, incloent les festes tradicionals o commemoratives i les celebracions especials de caràcter local.

També es prohibeix la venda de begudes alcohòliques a la via pública, excepte en els casos i llocs que estiguin autoritzats.

En els supòsits que es produeixi infracció, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran cautelament les begudes, els envasos o els altres elements objecte de les prohibicions, així com els materials o els mitjans emprats. Les begudes alcohòliques podran ser destruïdes immediatament per raons higienicosanitàries.

Els titulars de les terrasses i els organitzadors d'actes públics que comptin amb autorització vetllaran perquè no es produeixin les situacions descrites d'alteració greu de la convivència ciutadana. Si amb motiu de qualsevol d'aquests actes, es realitzen les conductes esmentades, els seus organitzadors ho comunicaran immediatament als agents de l'autoritat.

Article 30. Juguesques a la via pública

És prohibida la pràctica de juguesques que impliquin apostes amb diners o béns a la vida pública i en els espais públics.

Article 31. Armes a la via pública

És prohibit portar armes sense la preceptiva targeta d'armes corresponent. A excepció de les reglamentàries de policies i membres d'altres cossos armats, la resta de les armes només podran ser transportades per la via pública i espais públics del municipi de Matadepera per ser traslladades des del lloc on estan dipositades fins al lloc on es realitzin les activitats d'utilització degudament autoritzades. Durant el trasllat, aquestes armes hauran d'anar desmuntades i sempre dins el seu estoig o funda, de forma que no quedin a la vista.

També és prohibeix portar imitacions d'armes que per les seves característiques puguin induir a confusió, o altres objectes i instruments especialment perillosos susceptibles de ser utilitzats com a armes, així com l'exhibició d'objectes perillosos per la integritat física de les persones amb la finalitat de causar intimidació.

Capítol 3. FORMES D'ÚS DE LA VIA PÚBLICA

Article 32. Conceptes bàsics

L'ús dels béns de domini públic pot adoptar les modalitats següents:

- a) Ús comú general.
- b) Ús comú especial.
- c) Ús privatiu.

Article 33. Ús comú general

L'ús comú general és aquell que es pot exercir lliurement sense que es requereixi una qualificació específica, d'acord amb la naturalesa dels béns i sense més limitacions que les establertes en les ordenances municipals, en les lleis i altres disposicions d'aplicació general.

Article 34. Ús comú especial

L'ús comú especial és aquell en el qual concorren circumstàncies singulars de perillositat, intensitat d'ús o d'altres similars.

L'ús comú especial es pot subjectar a llicència d'acord amb la naturalesa del bé, els actes d'afectació d'obertura a l'ús públic i les disposicions generals. La llicència s'ha d'entendre sens perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si escau. En els supòsits previstos expressament per aquesta ordenança a l'article 36 se substituirà la sol·licitud de llicència per la presentació d'una comunicació prèvia.

Llevat que es disposi expressament un termini diferent, la sol·licitud de llicència s'haurà de resoldre tan aviat com sigui possible, amb un termini màxim de 2 mesos des de la petició, i si no es resol dins d'aquest termini s'haurà d'entendre desestimada.

Si els sol·licitants són més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La Policia Municipal restablirà el ple domini públic en els supòsits en què no es compti amb la corresponent autorització municipal.

Article 35. Ús comú privatiu

L'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclogui la utilització per part dels altres interessats.

L'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si escau. En els supòsits previstos expressament per aquesta ordenança a l'article 36 se substituirà la sol·licitud de llicència per la presentació d'una comunicació prèvia.

La sol·licitud de llicència s'ha de resoldre, llevat que es disposi expressament un termini diferent, en un termini de 2 mesos des de la petició, i si no es resol dins d'aquest termini s'entén desestimada.

L'ús privatiu que comporta transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa. La sol·licitud de concessió s'ha de resoldre en termini de 6 mesos des de la petició, i si no es resol dins d'aquest termini s'entén desestimada.

Si els sol·licitants són més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'ús privatiu sense llicència faculta a la Policia Local per a restablir les condicions d'ús general i prendre les mesures adients a càrrec de l'infractor.

Capítol 4. USOS PRIVATIUS I COMUNS ESPECIALS

Secció primera. Condicions generals

Article 36. Subjecció a llicència o comunicació prèvia

La utilització privativa i l'ús comú especial dels béns de domini públic està subjecta a una llicència temporal d'ocupació o una autorització, sempre que no comporti una transformació o modificació dels béns esmentats. Aquestes llicències o autoritzacions s'han d'entendre atorgades sense perjudici de tercers, i essencialment revocables per raons d'interès públic amb dret a indemnització, si escau.

No obstant, estarà sotmesa a comunicació prèvia, la utilització privativa i l'ús comú especial dels béns de domini públic, en els següents casos:

- a) Venda ambulat o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre, que preveu l'article 43 d'aquesta ordenança.
- b) Activitats no lucratives d'interès social, que preveu l'article 45 d'aquesta ordenança
- c) Ocupacions a la via pública derivades d'obres per a contenidors i sacs de runes, que preveu l'article 54 d'aquesta ordenança
- d) Les reserves d'espai a la via pública per a zona d'estacionament, per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter ocasional, o per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, així com els tancaments de carrers en motiu d'obres i altres, que preveu a l'article 56 d'aquesta ordenança.

La comunicació prèvia permetrà la utilització des del dia de la seva presentació, sempre que es disposi de l'informe favorable de la Policia Local i sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori la comunicació prèvia, o la no presentació davant, determinarà la impossibilitat de continuar amb la utilització del domini públic, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc.

La resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica al moment previ a la utilització del domini públic, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat.

L'Ajuntament haurà de tenir permanentment publicats i actualitzats models de comunicació prèvia, que es facilitaran de forma clara i inequívoca i, en tot cas, es podran presentar a distància i per via electrònica.

Article 37. Contingut de la sol·licitud de llicència o comunicació prèvia

Les sol·licituds de llicència i les comunicacions prèvies s'hauran de formular en l'imprès normalitzat corresponent, amb les següents indicacions:

- a) Dades de l'interessat. En cas de persona física: nom i cognoms, DNI, domicili i telèfon. En cas de persona jurídica: raó social, NIF, domicili, telèfon i, si escau, circumstàncies personals.
- b) Dades del representant quan qui signa la sol·licitud actua en representació de l'interessat: nom i cognoms, DNI, domicili, telèfon i, si escau, circumstàncies personals.
- c) Motiu que genera la sol·licitud o comunicació.
- d) Situació del lloc on se sol·licita la llicència d'ús de la via pública amb indicació del nom del carrer i del número.
- e) Durada i horari, amb indicació de la data prevista d'inici i de finalització o bé del període de temps.
- f) Superfície d'ocupació de la via pública que se sol·licita, indicant en un plànol o croquis a escala l'espai sol·licitat.
- g) Les altres circumstàncies que, segons l'objecte de la llicència sol·licitada o comunicació prèvia presentada, s'estableixin en aquesta Ordenança, altra normativa municipal d'aplicació o en el seu imprès normalitzat.
- h) Lloc, data i signatura de l'interessat o representant.

Les sol·licituds de la llicència i comunicacions prèvies es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament.

Les sol·licituds de llicència i comunicacions prèvies s'hauran d'acompanyar dels documents que, segons la seva naturalesa es determinin en aquesta Ordenança o qualsevol altra norma sectorial d'aplicació.

Article 38. Assegurances i fiances

Prèviament a la concessió de llicències, l'Ajuntament podrà exigir la formalització d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys a tercers que poguessin ocasionar-se, amb una durada que coincideixi amb l'activitat que es desenvoluparà, en els casos en què la naturalesa de l'ús així ho aconselli.

L'Ajuntament també podrà exigir el dipòsit d'una fiança que garanteixi el compliment de les obligacions esmentades en aquesta Ordenança i les de la llicència, i el pagament de la indemnització que correspongui a l'Ajuntament pels danys que, a conseqüència dels usos autoritzats, es puguin ocasionar en béns de domini públic, fins i tot en els arbres, encara que només afectin el seu creixement natural o els produeixin un retard biològic. L'import de la fiança serà justificat mitjançant informe dels serveis tècnics competents

La cancel·lació de la garantia s'efectuarà un cop s'hagi acabat l'activitat, s'hagin retirat completament tots els elements, i els serveis tècnics hagin comprovat la correcta execució de l'aprofitament. Prèvia justificació en l'informe dels serveis tècnics competents, podrà determinar-se un termini per retornar la garantia dipositada, en previsió dels possibles defectes o vicis ocults que pugui originar l'activitat.

Article 39. Normes de general aplicació

L'ocupació de la via pública ha de garantir un pas mínim per a vianants que s'establirà depenent del tipus de via, l'afluència de vianants i altres aspectes que incideixen en l'ús general de la via pública. En qualsevol cas, l'amplada mínima del pas haurà de ser d'1 metre i en cas de canvis de direcció l'amplada haurà de permetre un cercle d'1,50 metres de diàmetre, construït, si fos necessari, una vorera suplementària que envaeixi la calçada, la qual s'haurà de materialitzar sobre un plàstic protector del paviment de la calçada. En els llocs on la vorera s'eixampli o s'estrenyi caldrà protegir-la amb una barana subjectada al formigó del suplement del pas, pintada amb colors que la facin fàcilment identificable a vehicles i vianants.

Excepcionalment, en casos suficientment motivats, l'Ajuntament podrà autoritzar passos d'amplada inferior.

La possible incidència negativa en la convivència ciutadana del sector, les molèsties i l'incompliment de condicions de llicències anteriors seran motiu per denegar o revocar la llicència municipal.

Les instal·lacions que sobrevolin la calçada on hi hagi trànsit habitual de vehicles hauran d'estar situades, amb caràcter general, a una altura mínima de 5 metres. No obstant, de forma motivada podrà establir-se una altura menor o major.

Article 40. Condicions generals d'atorgament de les llicències

Els titulars de les llicències han de complir obligatòriament les condicions següents:

- a) Les llicències s'atorguen sempre a precari i són revocables per causa d'interès públic. El titular de la llicència ha d'assumir totes les responsabilitats derivades per danys i perjudicis causats directament o indirecta a l'Ajuntament o a tercers, tant per l'obra, com per la instal·lació i el funcionament dels seus mitjans mecànics, dins o fora de la via pública.
- b) La llicència s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, i mai podrà ser invocada per eximir la responsabilitat civil o penal en què incorri el beneficiari en l'exercici de les seves activitats. Així mateix, la llicència s'entén atorgada pel que fa a la competència municipal, sense perjudici de la necessitat d'obtenció d'autorització d'altres administracions si fos el cas.
- c) L'interessat haurà d'abonar les taxes i/o preus públics per a l'obtenció de la llicència d'ocupació de la via pública quan aquestes s'estableixin. Així mateix, i amb caràcter previ a l'exercici de la llicència, haurà d'haver dipositat la fiança quan s'escaigui.
- d) L'Ajuntament podrà exigir la senyalització de l'autorització de l'ocupació de la via pública, on s'hi indiqui la superfície de l'ocupació, termini concedit, horari, etc. Les instruccions que es puguin dictar complementàries de les que figurin a la llicència, orientades al compliment del seu contingut, hauran de ser executades puntualment.
- e) Per ocupar la calçada caldrà sol·licitar una llicència específica i, en cas que calgui prohibir l'estacionament de vehicles, s'hauran de col·locar els senyals de prohibició amb 24 hores d'antelació, d'acord amb les indicacions que assenyalin els serveis tècnics municipals, a càrrec del sol·licitant.

Extingida la llicència, el titular haurà de:

- Posar fi a l'ocupació.
- Retirar les instal·lacions o els elements de la seva propietat situats a la via pública.
- Reposar o, si fos el cas, reparar els elements de la via pública afectats directament o indirecta per l'ús autoritzat al seu estat inicial i reparar, si escau, els danys causats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció dels serveis tècnics municipals competents.
- Retornar, si escau, els elements o materials de titularitat municipal utilitzats.

S'hauran de prendre totes les mesures de precaució, protecció, seguretat i senyalització que resultin necessàries, amb enllumenat a les hores nocturnes si fos necessari.

L'incompliment de les ordenances municipals vigents o de qualsevol de les condicions de la llicència, podran provocar la revocació de la llicència sense perjudici de les sancions que pugin correspondre.

La manca o defecte de reposició en els casos tant de terminació normal com de revocació, o el defecte de reparació dels danys causats, habilitaran a l'Ajuntament per actuar subsidiàriament per compte del titular de la llicència.

Article 41. Màquines expenedores

Per a la instal·lació de màquines expenedores de qualsevol tipus o instal·lacions comercials que puguin ser utilitzades des de la via pública serà necessari obtenir la llicència municipal corresponent i efectuar el pagament de les taxes que prevegin les ordenances fiscals.

Secció segona. Venda ambulat o no sedentària

Article 42. Normes generals

La venda ambulat o no sedentària o activitat comercial realitzada fora d'un establiment resta prohibida en tot el terme municipal, llevat en els casos d'actes públics de naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole, incloent les festes tradicionals o commemoratives i les celebracions especials de caràcter local, així com en els casos de mercats, exposicions artesanals de celebració periòdica o que tinguin relació amb promocions d'interès comercial local.

En els casos permesos, només pot exercir-se amb llicència municipal prèvia, en els llocs, dates i horaris prefixats per l'Ajuntament. Aquestes llicències estan subjectes a la normativa específica aplicable i, la seva vàlida, al termini pel qual és atorgada.

Per a l'exercici d'activitats de venda ambulat o no sedentària d'aliments caldrà disposar, si escau, dels permisos exigits per les diferents Administracions competents en matèria de manipulació d'aliments i complir tota la reglamentació sanitària, d'acord amb la normativa aplicable.

En el cas que es produeixi aquesta activitat l'autoritat competent podrà comissar els productes a la venda sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador i/o trasllat a l'administració competent, quan s'escaigui.

Article 43. Venda ambulante o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre

Es permetrà la venda ambulante o no sedentària efectuada per col·lectius o entitats sense afany de lucre en actes públics de naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole, incloent les festes tradicionals o commemoratives i les celebracions especials de caràcter local, així com en els casos de mercats, exposicions artesanals de celebració periòdica o que tinguin relació amb promocions d'interès comercial local, en especial, en els casos següents:

- a) Venda de castanyes durant la festa de la Castanyada.
- b) Venda de llibres i roses durant la festa de Sant Jordi.
- c) Altres de caràcter similar.

Aquests casos estaran exceptuats del pagament de taxa d'ocupació quan així ho prevegin les ordenances fiscals vigents, i només es requerirà comunicació prèvia efectuada en document normalitzat, amb l'informe favorable de la Policia Local, que inclourà les mesures de seguretat addicionals a les existents necessàries. Municipal. Estarà prohibida la transformació o modificació del domini públic.

La comunicació contindrà, almenys:

- a) Dades de l'interessat: raó social de l'entitat o nom del col·lectiu i, si escau, NIF i domicili.
- b) Dades del representant o persona de contacte: nom i cognoms, DNI, domicili i telèfon (preferentment mòbil).
- c) Motiu que genera la comunicació.
- d) Situació del lloc on es vol realitzar l'activitat amb indicació del nom del carrer i del número.
- e) Durada i horari, amb indicació de la data prevista d'inici i de finalització o bé del període de temps.
- f) Superfície d'ocupació de la via pública que se sol·licita, indicant en un plànol o croquis a escala l'espai sol·licitat.
- g) Les altres circumstàncies que, segons l'objecte de la comunicació prèvia presentada, s'estableixin en una altra normativa municipal d'aplicació o en el seu imprès normalitzat.
- h) Lloc, data i signatura de l'interessat, representant o persona de contacte.

Article 44. Venda de vehicles a la via pública

Es prohibeix l'ús de la via pública per a la venda de vehicles. Seran responsables solidaris de la infracció comesa el titular del vehicle i el posseïdor que desenvolupa l'activitat de venda.

Es presumirà que un vehicle està en venda quan porti al seu interior o exterior un rètol visible que així ho indiqui.

No s'entendrà que es produeix l'ús de la via pública per a la venda de vehicles, en els casos de vehicles d'ús particular habitual que portin en el seu interior o exterior un rètol visible que indiqui la voluntat del propietari de vendre'l.

Secció tercera. Activitats no lucratives d'interès social

Article 45. Activitats no lucratives d'interès social

Es permetrà l'ocupació de la via pública per a l'exercici d'activitats no lucratives de caràcter públic i naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole, incloent les festes tradicionals o commemoratives i les celebracions especials de caràcter local, efectuades per col·lectius o entitats sense afany de lucre, prèvia obtenció de la corresponent llicència o autorització.

Excepcionalment també es permetrà l'exercici d'aquestes activitats efectuat per entitats o empreses amb caràcter lucratiu quan l'activitat a realitzar respongui a un interès especial.

En aquests casos s'utilitzarà el règim de comunicació prèvia previst als articles 36 i 43.

Secció quarta. Ocupacions de la via pública derivades d'obres

Article 46. Normativa reguladora

Les ocupacions de la via pública derivades de treballs de construcció i obres hauran d'observar tots els punts continguts en la normativa estatal i autonòmica sobre seguretat en el treball de la construcció i els preceptes de la present Ordenança.

L'Ajuntament podrà exigir mesures especials en els casos següents:

- a) Obres en edificis de singularitat arquitectònica o a les seves proximitats.
- b) Obres en edificis o espais d'aflluència pública o a les seves proximitats.

Article 47. Definició

L'ocupació de la via pública derivada de les obres engloba els elements i espais ocupats per tancament per a protecció, mitjans auxiliars de construcció, maquinària d'obra, eines i materials. A títol enunciatiu s'indiquen les següents:

- a) Protecció: tancaments d'obra.
- b) Mitjans auxiliars de construcció: bastides, ponts, ponts volants i elements similars, tubs per a extracció de runes, escales de mà, sitges i casetes d'obra.
- c) Maquinària d'obra: compressor, formigonera, contenidor, grua autopropulsada, camions, camió grua, camió formigonera, bomba per a formigó, grua torre, muntacàrregues i altres màquines.
- d) Materials: ferros, taulons, maons, sorra, sacs i altres.

Article 48. Normes generals d'aplicació

Per a l'obtenció d'una llicència d'ocupació de la via pública derivada de treballs de construcció i obres serà condició indispensable haver obtingut prèviament les llicències urbanístiques que escaiguin, d'acord amb la legislació urbanística i normes urbanístiques del planejament general que siguin d'aplicació.

No se sotmetran a llicència els supòsits recollits en l'article 36 que només requeriran la presentació d'una comunicació prèvia. No obstant, igualment serà condició indispensable per a la utilització del domini públic haver obtingut prèviament les llicències urbanístiques que escaiguin, d'acord amb la legislació urbanística i normes urbanístiques del planejament general que siguin d'aplicació.

Les llicències dels elements i els espais ocupats per tancament per a protecció, neteja de façanes, mitjans auxiliars de construcció, maquinària d'obra, eines i materials s'atorgaran i condicionaran en funció de la necessitat real d'ocupar la via pública per fer l'activitat, l'oportunitat i la incidència en l'ús comú general.

Les condicions de les llicències d'ocupació de la via pública inclouran aspectes d'horari, espais concedits, condicions instal·lació o de treball, condicions de senyalització, condicions de seguretat, sorolls i altres aspectes anàlegs.

L'ocupació de la via pública ha de garantir un pas mínim per a vianants, que s'establirà depenent del tipus de via, l'afluència de vianants i altres aspectes que incideixen en l'ús general de la via. El pas de vianants s'haurà d'adequar per garantir que el ferm tingui unes condicions adients de seguretat i accessibilitat. En qualsevol cas, hauran de deixar com a mínim un pas lliure d'1 metre d'amplada per a la circulació de vianants i en cas de canvis de direcció l'amplada haurà de permetre un cercle d'1,50 metres de diàmetre, construït, si fos necessari, una vorera suplementària que envaeixi la calçada, la qual s'haurà de materialitzar sobre un plàstic protector del paviment de la calçada. En els llocs on la vorera s'eixampli o s'estrenyi caldrà protegir-la amb una barana subjectada al formigó del suplement del pas, pintada amb colors que la facin fàcilment identificable a vehicles i vianants.

Excepcionalment, en casos suficientment motivats, l'Ajuntament podrà autoritzar passos d'amplada inferior.

Els passos habilitats per a vianants hauran de ser senyalitzats convenientment pel titular de la llicència.

Article 49. Protecció de l'arbrat

Quan es realitzin obres en un terreny pròxim a arbres, o els vehicles, màquines i altres mitjans auxiliars de construcció utilitzats per l'empresa constructora hagin de circular o ubicar-se en aquest lloc, prèviament al començament dels treballs hauran de protegir el tronc de l'arbre fins a una altura no inferior a tres metres, mesurats des del terra, amb taulons lligats amb filferros o qualsevol forma que els serveis tècnics municipals indiquin.

Aquestes proteccions s'hauran de retirar una vegada acabada l'obra o quan l'Ajuntament ho indiqui.

Quan es realitzin cales o rases en llocs pròxims a arbrat, l'excavació no haurà d'apropar-se al peu de l'arbre a més distància que la corresponent a 5 vegades el diàmetre de l'arbre a l'altura normal (1,30 metres). En qualsevol cas, aquesta distància ha de ser superior a un metre. Si per altres ocupacions del subsòl no fos possible el compliment d'aquesta norma i no hi hagués un traçat alternatiu viable, el corresponent servei tècnic municipal, prèvia visita d'inspecció, determinarà abans de començar l'excavació la solució a adoptar per a la protecció de l'arbrat que pogués resultar afectat.

Si com a conseqüència de l'excavació resultessin afectades arrels de diàmetre superior a 5 centímetres, s'hauran de tallar fent talls nets i llisos, que hauran de cobrir amb cicatritzant. En qualsevol cas, en un termini no superior a 3 dies des de l'obertura es procedirà al seu cobriment i reg.

Es procurarà que l'obertura de rases i cales pròximes a l'arbrat coincideixin amb l'època de repòs vegetatiu.

Article 50. Tancaments d'obra

Els tancaments d'obra s'hauran de fer amb un tancat consistent, estable i perfectament alineat. El material de la tanca ha de ser opac. Si es construeix amb materials ceràmics, s'haurà d'arrebossar i allisar el costat que dona a la via pública.

L'alçada de la tanca es determinarà en funció de les circumstàncies específiques del lloc. El sortint màxim en cap cas no pot excedir els 3 metres i s'haurà de deixar com a mínim un pas lliure d'1 metre d'amplada per a la circulació de vianants i en cas de canvis de direcció l'amplada haurà de permetre un cercle d'1,50 metres de diàmetre, construït, si fos necessari, una vorera suplementària que envaeixi la calçada, la qual s'haurà de materialitzar sobre un plàstic protector del paviment de la calçada. En els llocs on la vorera s'eixampli o s'estrenyi caldrà protegir-la amb una barana subjectada al formigó del suplement del pas, pintada amb colors que la facin fàcilment identificable a vehicles i vianants.

Excepcionalment, en casos suficientment motivats, l'Ajuntament podrà autoritzar passos d'amplada inferior.

Si el pas per a vianants envaeix la calçada s'hauran de col·locar sobre un plàstic protector del paviment de la calçada i protegir amb una barana subjecte al formigó del suplement del pas. Quan la tanca sobresurti de la vorera, no es podrà clavar al paviment de la calçada, havent-se de fer la fixació de tal manera que no deteriori el paviment. Excepcionalment s'autoritzaran amplades de pas de vianants inferiors a l'establerta en aquest article.

Quan les obres deixin d'afectar la planta baixa en voreres d'amplada inferior a 1,75 metres, la tanca haurà de ser substituïda per un element voladís, mitjançant una nova sol·licitud.

La tanca té com a única finalitat protegir la circulació del vianant. Quan no compleixi aquesta missió, el constructor haurà d'instal·lar, a més, un element voladís que cobreixi suficientment els elements sortints de l'edifici o, si cal, protegir el pas de vianants mitjançant una cobertura adequada.

Tota tanca de protecció ha de mostrar el rètol indicatiu de la llicència municipal, les dates d'inici de l'obra i d'acabament de la llicència de l'obra i l'horari de treball. En cas d'infracció per ocupar una superfície de via pública superior a l'autoritzada i, sense perjudici de les sancions procedents, l'Ajuntament podrà obligar al contractista de l'obra a enderrocar la tanca i a construir-ne una altra dintre dels límits autoritzats. En el cas que no ho faci, ho portaran a terme els serveis municipals a càrrec del titular de la llicència i subsidiàriament al propietari de la finca.

Article 51. Bastides, ponts i ponts volants en general

Les bastides hauran d'estar formades i instal·lades de manera que garanteixin, en tot moment, la seguretat dels treballadors i dels vianants.

Les bastides s'hauran d'assentar sobre bases sòlides, estables i anivellades. Els elements de repartició de càrregues estaran en funció de les característiques del terreny i de les càrregues que hagin de transmetre, de manera que no se sobrepassi la càrrega admissible del terreny. No es poden sustentar mai les bastides sobre materials trencadissos. Queda absolutament prohibida la col·locació de falques per salvar desnivells del paviment, permetent-se només la col·locació de bases regulables (nivelletes). En el cas que el terreny tingui pendent i mentre no existeixi en el mercat cap element específic, s'autoritzarà excepcionalment falques per salvar els pendents.

Si la instal·lació de la bastida limita l'amplada de la calçada, s'haurà de col·locar senyalització d'estrenyiment de calçada, perill d'obres o limitació de velocitat. A la nit, s'haurà de senyalitzar amb llums que indiquin la ubicació de la bastida.

La instal·lació de bastides sobre la vorera haurà de deixar com a mínim un pas lliure d'1 metre d'amplada sota la bastida o en la mateixa vorera per a la circulació de vianants i en cas de canvis de direcció l'amplada haurà de permetre un cercle d'1,50 metres de diàmetre, construint, si fos necessari, una vorera suplementària que envaeixi la calçada, la qual s'haurà de materialitzar sobre un plàstic protector del paviment de la calçada. En els llocs on la vorera s'eixampli o s'estrenyi caldrà protegir-la amb una barana subjectada al formigó del suplement del pas, pintada amb colors que la facin fàcilment identificable a vehicles i vianants.

Excepcionalment, en casos suficientment motivats, l'Ajuntament podrà autoritzar passos d'amplada inferior.

En el cas que el pas de vianants s'efectuï per sota la bastida aquest s'haurà de fer sempre que l'amplada de la vorera ho permeti i s'hauran de col·locar baranes per conduir els vianants pels circuits dissenyats per a ells.

Per evitar la caiguda de materials o eines a la via pública s'haurà de col·locar:

- a) En tot cas una visera protectora per sobre de la llinda d'accés dels edificis format un angle màxim de 45° respecte a la vertical folrat amb elements suficientment rígids i recobert amb lona opaca, plàstic o un element similar. La distància entre la façana de l'edifici i la plataforma també s'haurà de protegir convenientment.
- b) Malla mosquitera o xarxa opaca segons els treballs a efectuar que cobreixin tot l'exterior de l'estructura de la bastida de manera continuada, correctament tensada i subjectada.

Les plataformes de treball hauran d'estar construïdes amb planxes metàl·liques o d'altres materials homologats, i fixades a l'estructura de la bastida. No s'accepten taulons de fusta.

Per accedir a les plataformes hi haurà d'haver mitjans segurs d'accés. Les escales de mà que comuniquin els diferents pisos de la bastida només podran salvar l'altura entre dos pisos consecutius.

Per evitar la bolcada de les bastides, ja sigui per l'acció del vent o bé per la pròpia esveltesa, s'hauran de fixar a la façana o al parament amb els suficients punts d'ancoratge per tal que en quedi garantida l'estabilitat. Mai es podran fixar a canonades de desguàs, tubs de gas o altres elements inadequats.

Per realitzar treballs en façana amb aigua a pressió s'haurà de col·locar sobre el pis de la bastida en què s'hagi habilitat la visera de protecció sobre el plàstic protector, una canal per recollida d'aigües que connecti amb un baixant per portar les aigües a la rigola.

Article 52. Ponts volants

En la utilització de ponts volants, per tal de protegir els vianants, s'haurà d'instal·lar una bastida que habiliti un pas per sota i la instal·lació de baranes per conduir els vianants per l'esmentat pas.

Els pòrtics d'estructura de l'esmentada bastida hauran de ser d'1 metre d'amplada i en cas de canvis de direcció l'amplada haurà de permetre un cercle d'1,50 metres de diàmetre.

Quan això no sigui possible, s'haurà de construir una vorera suplementària que envaeixi la calçada, la qual s'haurà de materialitzar sobre un plàstic protector del paviment de la calçada. En els llocs on la vorera s'eixampli o s'estrenyi caldrà protegir-la amb una barana subjectada al formigó del suplement del pas, pintada amb colors que la facin fàcilment identificable a vehicles i vianants.

Excepcionalment, en casos suficientment motivats, l'Ajuntament podrà autoritzar passos d'amplada inferior.

També s'haurà de col·locar visera protectora per sobre de la llinda d'accés dels edificis formant un angle màxim de 45° respecte a la vertical, folrat amb elements suficientment rígids i recobert amb lona opaca, plàstic o un element similar.

La distància entre la façana de l'edifici i la bastida també s'haurà de protegir convenientment.

Fora de les hores de treball s'haurà de baixar el pont volant i fer-lo descansar sobre la bastida de protecció.

Article 53. Tubs per extracció de runes

L'abocament del material a través dels tubs haurà de fer-se en un contenidor recobert amb una lona opaca que impedeixi la sortida de pols i s'haurà de mullar periòdicament la runa per evitar l'embrutiment de la via pública i molèsties o danys a persones, animals o coses.

Article 54. Contenedors i sacs de runes

A les obres en les quals l'extracció o amuntegament de materials excedeixi d'1 m³ de volum diari serà obligatori utilitzar contenidors o sacs de runes.

La col·locació de contenidors i sacs de runes a la via pública està subjecta a comunicació prèvia on s'indicarà de forma expressa la durada i l'import corresponent per al pagament de la taxa que fixin les ordenances fiscals corresponents.

Els contenidors i sacs de runes en l'interior de les zones privatives no necessitaran comunicació prèvia, però en tot el restant s'hauran d'ajustar a les disposicions d'aquesta ordenança.

Els contenidors i sacs de runes que se situïn a la via pública han de ser de colors que els destaquin i facilitin la seva visibilitat i s'han de senyalitzar amb l'anagrama o nom de l'empresa i telèfon.

Els contenidors i sacs de runes que es col·loquin sobre la vorera, hauran de deixar com a mínim un pas lliure d'1 metre d'amplada per a la circulació de vianants i en cas de canvis de direcció l'amplada haurà de permetre un cercle d'1,50 metres de diàmetre.

Excepcionalment, en casos suficientment motivats, l'Ajuntament podrà autoritzar passos d'amplada inferior.

En la seva col·locació hauran de ser observades en qualsevol cas, les següents prescripcions:

- a) Com a regla general, la col·locació a la calçada haurà d'efectuar-se en zones d'estacionament autoritzat sense dificultar la circulació.
- b) Quan s'hagi de col·locar en una zona d'estacionament subjecte a pagament no caldrà abonar les quantitats corresponents a l'ocupació de dita zona durant el termini de durada.
- c) Se situaran, si això és possible, a l'interior de la zona tancada d'obres.
- d) Se situaran preferentment davant l'obra a la qual serveixin, o tan a prop seu com sigui possible.

- e) S'hauran de situar de manera que no impedeixin la visibilitat dels vehicles, especialment en els encreuaments, respectant les distàncies establertes a la normativa de circulació a efectes d'estacionament.
- f) No podran situar-se en els passos de vianants o al seu davant, als quals ni a les reserves d'estacionament de qualsevol classe, excepte quan aquestes reserves hagin estat sol·licitades per la mateixa obra, i tampoc en les zones de prohibició d'estacionament.
- g) En cap cas no podran ser col·locats totalment o parcial, sobre les tapes d'accés de serveis públics, els escocells dels arbres o obstruint l'accés a les boques d'incendi ni, en general, sobre cap element urbanístic la utilització del qual pugui ser dificultada en circumstàncies normals o en cas d'emergència.
- h) En tot cas seran col·locats de manera que el seu costat més llarg estigui situat en sentit paral·lel a la vorera.
- i) Quan els contenidors o els sacs de runes es trobin a la calçada, hauran d'estar situats a 0,20 metres de la vorera, de manera que no impedeixin el pas a les aigües superficials.
- j) En el cas que hagin de romandre al carrer durant la nit i es trobin ubicats en una calçada sense aparcament de vehicles, han d'incorporar a la part exterior els senyals reflectors o lluminosos per fer-los identificables.
- k) Aquells casos en què la col·locació no pugui efectuar-se segons aquestes directrius, es consultarà prèviament amb els serveis tècnics municipals.

Els contenidors i sacs de runes s'han de manipular de manera que el seu contingut no caigui a la via pública o no pugui ser aixecat o escampat pel vent.

Les operacions d'instal·lació i retirada s'han de realitzar de forma que no causin molèsties als ciutadans i preferentment en hores en què es dificulti menys el trànsit rodat. En retirar-lo, la persona que consti com a interessada en la comunicació prèvia haurà de deixar la superfície de la via pública en perfecte estat i completament neta.

La persona titular del contenidor o sac de runes i la persona que consti com a interessada en la comunicació prèvia, són els responsables solidaris dels danys causats al paviment i altres elements de la via pública en instal·lar o retirar els contenidors d'obres i tenen l'obligació de comunicar-los immediatament als serveis municipals, si es produeixen.

Els contenidors i sacs de runes hauran de ser retirats de la via pública quan finalitzi el termini de la llicència i sempre dins de les 24 hores següents a la finalització de les obres.

L'incompliment de qualsevol dels requisits esmentats en el present article justificarà que el contenidor o sac de runes pugui ser retirat pels serveis municipals, amb càrrec a la persona que consti com a interessada en la comunicació prèvia, constructor, titular del contenidor o sac i del transportista de forma solidària, i amb independència de la sanció que correspongui per la infracció en què s'ha incorregut.

El present article serà igualment d'aplicació per a les ocupacions de la via pública mitjançant contenidors i sacs per motiu diferent a obres (neteja de jardineria, mobles vells, etc.).

Article 55. Grues torre desmuntables

Per a la instal·lació de grues torre desmuntables s'hauran d'observar les prescripcions de les normes sectorials d'aplicació a més de les contingudes en la present Ordenança.

Per a l'obtenció de la llicència d'ocupació de la via pública serà condició indispensable obtenir prèviament les corresponents llicències urbanístiques municipals, i haver efectuat el pagament de les taxes que puguin correspondre.

Com a norma general, el carro del qual penja el ganxo de la grua no podrà ultrapassar l'espai acotat pels límits del solar i la tanca de protecció de l'obra. No obstant això, en casos degudament justificats, es podrà admetre, sempre que el facultatiu director de l'obra proposi una solució que garanteixi la seguretat dels edificis circumdants i de la utilització de la via pública.

En el cas que la ploma sobrevoli les finques veïnes o la via pública està absolutament prohibit que el carro i la càrrega hi passin per sobre.

Secció cinquena. Guals i zones de reserva a la via pública

Article 56. Actes sotmesos a llicència o comunicació prèvia

Estan sotmesos a llicència i, si escau, al pagament de les taxes corresponents que estableixin les ordenances fiscals vigents, els següents supòsits:

- a) L'accés de vehicles a la finca a través de la via pública.
- b) La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament prohibit, que pot ser:
 1. Davant dels guals, per facilitar l'entrada i sortida de vehicles a través de la via pública (dret de gual o contragual).
 2. Per a locals de caràcter privat de pública concurrència, per preservar els accessos i les sortides d'emergència.
 3. Per a edificis de caràcter privat on la garantia de la seguretat col·lectiva ho recomani.
- c) La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament, que pot ser:
 1. Per a l'estacionament de vehicles de persones amb disminució de caràcter individual, per a un titular concret de targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució que concedeix l'Administració.
- d) Els tancaments de carrers en motiu d'obres i altres.

Estan sotmesos a comunicació prèvia i, si escau, al pagament de les taxes corresponents que estableixin les ordenances fiscals vigents, els següents supòsits:

- a) La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament, que pot ser:
 1. Per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter ocasional.
 2. Per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles (també inclou la càrrega i descàrrega).
- b) Els tancaments de carrers en motiu d'obres i altres.

Les sol·licituds de llicència o les comunicacions prèvies tindran, com a mínim, el contingut següent:

- a) Dades identificatives del sol·licitant (nom i cognoms o raó social, DNI o NIF, domicili a efectes de notificacions, telèfon i correu electrònic).
- b) Si escau, dades identificatives del representant legal (nom i cognoms, DNI, domicili a efectes de notificacions, telèfon i correu electrònic).
- c) Identificació de la modalitat sol·licitada, entre les descrites anteriorment.
- d) Si escau, declaració de disposar de l'autorització corresponent per exercir l'activitat o efectuar l'obra, o bé de disposar de targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució (en el cas de reserves d'aparcament per a persones amb disminució caldrà presentar el carnet de conduir amb indicació de les característiques a les quals ha d'adaptar-se el vehicle i, si escau, la fitxa la tècnica del vehicle adaptat).
- e) Si escau, el termini de durada de la llicència.
- f) Localització de la finca i/o de la reserva d'espai o tancament de carrer.
- g) Indicació de la superfície de la reserva que se sol·licita o amplada de l'entrada i sortida de vehicles (llevat tancament de carrer).
- h) Les altres circumstàncies que, segons l'objecte de la llicència sol·licitada o comunicació prèvia presentada, s'estableixin en aquesta Ordenança, altra normativa municipal d'aplicació o en el seu imprès normalitzat.
- i) Lloc, data i signatura de l'interessat o representant.

L'acord d'atorgament, modificació o baixa de les llicències previstes en aquesta secció requereix el previ informe favorable dels serveis tècnics municipals i, si escau, de la Policia Local.

L'informe de la Policia Local serà necessari en el supòsits de reserves d'espai a la via pública i tancaments de carrer, però no en el supòsit d'accés de vehicles a les finques a través de la via pública, i farà constar, com a mínim:

- a) Si la reserva es pot autoritzar o no des del punt de vista de reunir les condicions de seguretat mínimes exigibles a la via pública.
- b) Si escau, mesures de seguretat addicionals a les existents necessàries per poder autoritzar la reserva.

L'informe dels serveis tècnics municipals farà constar, com a mínim:

- a) Si el sol·licitant compleix els requisits per poder sol·licitar la concessió, modificació o baixa de la reserva (per disposar de l'autorització corresponent per exercir l'activitat o efectuar l'obra, o bé disposar de targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució) o de l'accés de vehicles a la finca a través de la via pública (per existir l'entrada i sortida de vehicles en la finca).
- b) Si la llicència es pot atorgar o no des del punt de vista de no afectar la correcta prestació dels serveis municipals.
- c) Si escau, quan la sol·licitud presentada no complexi tots els requisits i condicions, proposta alternativa.
- d) Establiment de les característiques concretes de la reserva (ubicació i superfície exacta, mides, colors, materials i altres característiques tècniques de les senyalitzacions requerides, etc.).

- e) Responsable de dur a terme la senyalització requerida a la via pública.
- f) Si escau, quan per les característiques de la reserva sol·licitada es consideri convenient, necessitat de constituir una fiança per garantir la reposició de la via pública, inclòs mobiliari públic, amb expressió justificada de l'import de la mateixa.

Llevat supòsits excepcionals, expressament justificats, no es podrà realitzar un tancament de carrer en el nucli antic els divendres, dissabtes, diumenges i festius oficials locals.

Article 57. Actes no sotmesos a llicència ni comunicació prèvia

És potestat de l'Ajuntament i no estan sotmesos a llicència, comunicació prèvia ni al pagament de taxa, els supòsits:

- a) L'accés de vehicles a les finques de titularitat i ús municipal a través de la via pública.
- b) La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament prohibit, que pot ser:
 1. Per al transport públic de viatgers, quan la parada i la freqüència del servei ho justifiquin.
 2. Per als centres d'atenció sanitària, per facilitar l'accés als malalts.
 3. Per a locals de caràcter públic de pública concurrència, per preservar els accessos i les sortides d'emergència.
 4. Per a edificis de caràcter públic on la garantia de la seguretat col·lectiva ho recomani.
 5. Per altres situacions de necessitat o per facilitar la circulació de tots els usuaris de la via.
- c) La reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament següents:
 1. Per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter permanent.
 2. Per a l'estacionament de vehicles de persones amb disminució de caràcter públic, per a qualsevol titular de targeta d'aparcament de vehicles per a persones disminuïdes que concedeix l'Administració.
 3. Per a l'estacionament de vehicles de serveis públics o d'organismes públics que ho requereixin.
- d) Els tancaments de carrer en motiu d'actes o activitats d'interès municipal.

Article 58. Accés de vehicles a la finca a través de la via pública

L'aprofitament especial que té lloc per l'existència d'entrada i sortida de vehicles comporta la necessitat d'obtenció de llicència i, si escau, l'obligació del pagament de la taxa corresponent. No obstant, quan l'Ajuntament constati l'existència d'aquest aprofitament sense l'oportuna autorització, s'entendrà la llicència atorgada sense sol·licitud prèvia.

Aquest aprofitament requereix l'existència de gual, entès com la modificació de l'estructura de la vorera dins l'àmbit de la via pública que facilita l'accés de vehicles a la finca. Les característiques de forma i material utilitzables en la construcció dels guals seran les que consten a l'annex número 1 de la present Ordenança.

La construcció del gual, que correspon als propietaris de les finques, no pot comportar la modificació de la situació d'elements de l'arbrat públic i/o mobiliari urbà. En cas contrari, les possibles modificacions es realitzaran de conformitat amb la proposta que reculli l'informe que elaborin els serveis tècnics municipals i el titular haurà de satisfer totes les despeses corresponents.

El titular de llicència per a l'accés de vehicles a la finca a través de la via pública pot ser una persona física, jurídica o bé comunitats de propietaris, que tinguin la titularitat per a l'ús del local, i s'està obligat a:

- a) Fer el manteniment del paviment de la vorera i la senyalització.
- b) No realitzar canvis en les característiques físiques o d'utilització del gual i del local sense autorització municipal prèvia.
- c) Pagar les taxes i tributs derivats d'aquesta llicència i establerts en les ordenances fiscals.

La baixa de la llicència a sol·licitud de l'interessat requerirà prèviament:

- a) Informe favorable dels serveis tècnics municipals.
- b) Tramitació de la llicència d'obres corresponent amb l'objecte d'eliminar l'accés de vehicles a la finca i reposar la vorera al seu estat original.
- c) Execució de les obres.

Els serveis tècnics, quan en motiu d'una sol·licitud de llicència d'obres o mitjançant els actes d'inspecció, tinguin coneixement de la creació o cessament d'un aprofitament especial per existència d'entrada o sortida de vehicles, hauran de donar-ne trasllat a l'àrea o àrees competents per tal d'adequar la nova situació fàctica a la jurídica aplicable.

Article 59. Reserva d'espai a la via pública

L'aprofitament especial que té lloc per la reserva d'espai a la via pública per a zona d'estacionament o com a zona d'estacionament prohibit, comporta automàticament la necessitat d'obtenció de la llicència i la obligació del pagament de les taxes administratives corresponents, si escau.

Per a l'obtenció de la llicència serà necessari efectuar-ne una sol·licitud expressa a l'Ajuntament que serà informada per part de la Policia Local i els serveis tècnics.

Article 60. Supòsits específics de reserves d'espai a la via pública

Per a la concessió de les llicències es tindrà en compte l'establert en els següents supòsits específics:

- a) Reserves davant de guals (dret de gual o contragual):

Per tal de gaudir efectivament del dret de gual és obligatori senyalitzar l'accés visible des de la via pública amb la col·locació d'un senyal normalitzat que subministra l'Ajuntament (placa de gual) amb el número de registre, i efectuar

el pagament de les taxes administratives corresponents per a la seva adquisició.

També podrà senyalitzar-se mitjançant una línia longitudinal de color groc en el límit de la calçada just davant el gual, quines característiques concretes s'indicaran pels serveis tècnics municipals i es fixaran a l'acord de concessió de la llicència. Amb caràcter general, la línia longitudinal no podrà sobrepassar la porta d'entrada i sortida de vehicles. No obstant, quan la calçada útil destinada a la circulació de vehicles faci menys de 4 metres d'amplada o la porta d'entrada i sortida de vehicles a la finca faci menys de 3,5 metres de façana, la línia longitudinal podrà sobrepassar el gual, amb un límit màxim de 30 centímetres a banda i banda.

La senyalització dels contraguas s'efectuarà de la forma més adequada en cada cas concret, seguint les indicacions que disposin la Policia Local i els serveis tècnics municipals i que s'indicaran a l'acord d'atorgament de la llicència. Dita senyalització podrà efectuar-la l'Ajuntament a càrrec del sol·licitant prèvia acceptació del pressupost per part d'aquest i consignació del seu import en la tresoreria municipal.

b) Reserves per a zones de càrrega i descàrrega de mercaderies:

Les llicències per a zones de càrrega i descàrrega s'atorguen en funció de les ja existents a la zona on s'efectuï o es pretengui dur a terme l'aprofitament especial de la via pública i, així mateix, el parc mòbil del sector, després de l'informe previ dels serveis tècnics municipals sobre la viabilitat de la sol·licitud. La llicència es concedeix després de la concurrència prèvia dels condicionants esmentats, en aquells carrers, places o llocs en general que no estiguin en zona de vianants o similar, és a dir, on estigui permesa la circulació de vehicles i es pugui aparcar a la via pública.

És obligatòria la senyalització de la zona de càrrega i descàrrega des de la calçada amb la col·locació del senyal normalitzat.

Es podran obtenir llicències per a zones de càrrega i descàrrega, exclusives per a determinats tipus d'establiments o empreses, atenent les característiques especials de l'activitat que desenvolupen, d'acord amb el detall que s'estableixi a les ordenances fiscals vigents, i sotmeses al pagament de la taxa corresponent per a l'estacionament de vehicles a la via pública.

Així mateix, es podrà ocupar la via pública per a càrrega i descàrrega de mercaderies, amb caràcter ocasional, prèvia presentació de la corresponent comunicació prèvia i amb l'informe favorable de la Policia Local.

c) Reserves per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles:

Les obres d'enderrocament, reparació o nova construcció d'edificis i altres activitats que impliquin el pas de vehicles per damunt de la voravia, poden comportar, si ho creuen convenient els serveis tècnics municipals, a petició de l'empresa o persona titular de l'obra, la construcció d'un gual, per la qual cosa

es poden aprofitar els elements de la vorada i voravia existents, sempre que es garanteixi en tot moment la integritat de les instal·lacions soterrades. El titular té l'obligació de reconstruir la vorera i reposar els elements urbans afectats, un cop finalitzades les tasques que exigeixen el pas de vehicles.

Així mateix, es podrà ocupar la via pública per a càrrega i descàrrega, per obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, amb caràcter ocasional, prèvia presentació de la corresponent comunicació prèvia i amb l'informe favorable de la Policia Local.

d) Reserves per a persones amb disminució, amb caràcter individual:

Sense perjudici de les zones reservades per a l'estacionament de vehicles de persones amb disminució, prèvia sol·licitud degudament acreditada, es poden autoritzar reserves de zones exclusives per a persones concretes que utilitzin cadires de rodes o tinguin una especial dificultat per desplaçar-se.

Per a sol·licitar autorització de reserva d'estacionament de caràcter individual caldrà:

- a) Ser titular de la targeta d'aparcament de vehicles per a persones disminuïdes que concedeix l'Administració.
- b) Presentar la fitxa tècnica del vehicle.
- c) Indicar l'espai públic de l'ocupació.
- d) Presentar una declaració jurada de no disposar de cap altra plaça d'aparcament adaptada en el mateix lloc sol·licitat.

La reserva d'estacionament per a un titular concret es podrà atorgar quan es comprovi que és necessària per a les persones titulars de targetes d'aparcament per a persones amb disminució i, especialment, a prop dels seus domicilis i/o dels seus llocs de treball, previ informe favorable dels Serveis Socials.

Per poder fer-ne ús, els usuaris d'aquestes zones hauran d'exhibir en un lloc visible del seu vehicle la tarja d'identificació oficial de la qual són titulars.

Les places d'estacionament reservades a persones amb mobilitat reduïda se senyalitzen conjuntament amb el símbol d'accessibilitat que figura a la targeta d'aparcament per a persones amb disminució pintat al terra i un senyal vertical seguint el model utilitzat per l'Ajuntament amb una placa complementària que contingui l'esmentat símbol i, en cas de ser per a un titular concret, amb la matrícula del vehicle corresponent.

Secció sisena. Quioscos i altres reserves de la via pública

Article 61. Normes generals

Els quioscos i d'altres edicles o aparells emplaçats a la via pública han de subjectar-se, si escau, als models aprovats per l'Ajuntament i a les normes establertes en el plec de condicions, l'acord de concessió o la llicència d'ocupació temporal de la via pública.

Els quioscos i d'altres edicles o aparells han de constituir ocasió o motiu de contribució al servei públic i l'ornamentació ciutadana, mitjançant la dignitat especial que han de revestir en llur presentació i materials constructius, en la lluminositat o en la prestació d'utilitats general o bé per les instal·lacions especials addicionals que continguin.

En cap cas, la seva instal·lació pot servir d'excusa per ampliar el perímetre de l'ús concedit mitjançant la col·locació de caixes, cavallets o altres sustentables per a l'exhibició de productes. En cas d'incompliment, a més de la incoació del corresponent expedient sancionador, els serveis municipals retiraran els esmentats elements a càrrec del concessionari o titular de la llicència d'ocupació de la via pública.

Article 62. Cessament de l'aprofitament

El cessament de l'aprofitament de la via pública, sigui quina sigui la causa que el motiva, obliga els titulars a presentar a l'Administració municipal, abans que acabi el termini permès, l'oportuna declaració de baixa.

Article 63. Tipus de quioscs

Els quioscos emplaçats a la via pública poden ser de gelats, de publicacions, de plantes, de cupons de loteria, de material pirotècnic o de qualsevol altre tipus de quiosc o edicle que l'Ajuntament acordi.

Els quioscos dedicats a la venda de productes comestibles han de complir els requisits de caràcter higienicosanitari i de consum que dicti l'autoritat municipal o altra competent.

Aquells quioscs o edicles que es dediquin a la venda de material pirotècnic, estaran subjectes al que disposa el Reial Decret 230/1998, de 16 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'explosius i la resta de normativa sectorial d'aplicació vigent en cada moment. En cap cas s'autoritzarà la venda de material pirotècnic definit com a classes IV a VIII, d'acord amb l'esmentat Reial Decret 230/1998.

Article 64. Concurrencia de sol·licituds

En el cas que hi hagi diversos sol·licitants de la mateixa ocupació de la via pública, es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i, si escau, els altres mèrits o requisits que es recullin als plecs de condicions o bases de la convocatòria.

Capítol 5. SENYALITZACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Article 65. Denominació, retolació i numeració de les vies públiques

La denominació, retolació i numeració de les vies públiques es regirà pel que disposa la legislació sectorial específica i per la normativa municipal vigent.

Article 66. Instal·lació d'elements indicadors

Els propietaris de finques estan obligats a consentir les servituds administratives corresponents per suportar la instal·lació a les façanes, reixats i tanques d'elements indicadors de retolació de la via pública, de normes de circulació i de referència de serveis públics en general, incloses línies d'enllumenat, telefonia, etc., sense més indemnització que la dels desperfectes ocasionats.

Capítol 6. TANQUES I CARTELLS DE PROPAGANDA

Article 67. Tanques i cartells de propaganda

Es prohibeix la col·locació de tanques, cartells publicitaris o de publicitat en terrenys o espais de domini públic sense llicència o autorització prèvia.

La llicència o autorització, estarà condicionada a què no dificultin la lliure circulació de vehicles i vianants.

Per a la col·locació de cartells publicitaris en llocs de propietat privada, visible des de la via pública, serà necessari obtenir la corresponent llicència municipal, d'acord amb la normativa urbanística i sectorial d'aplicació, i efectuar el pagament de les taxes que puguin correspondre. La sol·licitud d'aquestes llicències s'adreçarà a l'àrea d'urbanisme i obres particulars.

Seràn responsables del compliment d'aquest article tant els propietaris de les finques on es col·loqui la publicitat com les empreses anunciadores o els titulars dels anuncis.

Capítol 7. CLAVEGUERAM

Article 68. Clavegueram

Seràn a compte dels particulars les connexions de les finques a la xarxa de clavegueram, d'acord amb les condicions que s'estableixin o s'aprovin a l'acord de concessió de la llicència urbanística corresponent, o altra normativa municipal que en reguli el servei.

Seràn també responsables de la seva conservació, fins i tot quan el deteriorament de la connexió es produeixi en terreny públic, si és per causes imputables al particular.

Quan sigui necessari requerir un propietari per tal que dugui a terme la connexió a la xarxa pública o actuacions de manteniment o reparació, sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador, l'Ajuntament ho farà seguin el procediment previst a la normativa urbanística referent a les ordres d'execució i, en cas de desobediència, procedirà bé a la imposició de multes coercitives de manera reiterada fins aconseguir el compliment de la resolució, o bé a la seva execució subsidiària, a càrrec de la persona obligada.

Capítol 8. LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

Secció primera.- La neteja de la via pública en relació amb l'ús comú

Article 69. Paper de l'Ajuntament i els ciutadans

L'Ajuntament ha d'afavorir les accions que, en matèria de neteja pública col·lectiva, desenvolupin els particulars, orientades a millorar la qualitat de vida.

Tots els ciutadans de Matadepera tenen el deure cívic de col·laborar a evitar i prevenir que la població s'embruti o es deteriori.

Article 70. Prohibició general

Resta prohibida qualsevol acció o omissió que condueixi a l'embrutiment de la via pública sense causa justificada.

Article 71. Prohibicions específiques

Resta expressament prohibit:

- a) Llençar o abandonar a la via pública tota mena de productes en estat sòlid, líquid o gasós. Els residus sòlids de petit format com papers, bosses, pellofes de llavors o fruita, pinyols de fruites, xiclets, puntes de cigar o cigarreta i altres materials similars s'han de dipositar sempre a les papereres instal·lades a la via pública.
- b) Dipositar puntes de cigar o de cigarretes sense apagar dins les papereres.
- c) Llençar a terra qualsevol tipus de deixalla des dels vehicles, tant si estan aturats com si estan en marxa.
- d) Regar les plantes col·locades a l'exterior dels edificis, si amb això es produeixen vessaments o degotalls que caiguin a la via pública o sobre els seus elements. En tot cas es procurar fer la irrigació de 10 del vespre a 8 del matí.
- e) Situar jardineres o testos fora de la línia de façana.
- f) Deixar escombraries, cartrons o d'altres embolcalls i qualsevol altre tipus de deixalla, fora dels contenidors destinats a la seva recollida, excepte en aquelles zones on la recollida es faci porta a porta, d'acord amb les condicions i horaris determinats per l'Ajuntament.
- g) Espolsar catifes des dels balcons o estendre roba a les façanes que donin a la via pública.
- h) Efectuar pintades a la via pública, tant si són fetes sobre elements estructurals, calçades, voreres i mobiliari urbà, com sobre les parets dels edificis.
- i) Escampar i llençar fulls volants i altre material publicitari o no a la via pública sense autorització municipal.

Secció segona.- La neteja de la via pública en cas d'obres i activitats diverses.

Article 72. Normes generals

Qualsevol activitat que pugui dipositar brutícia a la via pública requereix llicència o autorització prèvia de l'Ajuntament. Els seus titulars són els responsables d'evitar el deteriorament del seu ornat i higiene, prevenir que s'embruti i, si és el cas, hauran de netejar-la i retirar tots els materials residuals que l'activitat generi.

Article 73. Fiança

Als titulars o responsables d'actes festius, culturals o esportius i d'activitats com fires, circs, teatres ambulants i d'altres que utilitzin la via pública o terrenys municipals, l'Ajuntament els podrà exigir que dipositin una fiança que garanteixi les responsabilitats derivades de la seva activitat.

L'Ajuntament podrà requerir al titular de l'acte o activitat les actuacions de neteja de la via pública que siguin necessàries i, en cas d'incompliment, podrà realitzar-les subsidiàriament a càrrec dels responsables, sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador.

Es podran executar aquestes despeses de neteja amb càrrec a la fiança dipositada per aquest concepte.

Article 74. Neteja de les obres a la via pública i zones limítrofes

Les persones que realitzin obres a la via pública i zones limítrofes han de protegir l'obra mitjançant la col·locació d'elements adequats al seu voltant que evitin que s'escampin runes, terres o altres materials sobrants d'obra, fora de la zona afectada pels treballs.

Les superfícies immediates als treballs de rases, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública s'han de mantenir sempre netes i exemptes de tota mena de materials residuals.

Els materials de subministrament i els residus s'han de dipositar dintre de l'obra o dins de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada. Per poder dipositar-los en la via pública, caldrà l'autorització municipal expressa.

Totes les operacions d'obres com pastar, serrar, tallar panots etc., s'han de fer a l'interior de l'obra o dintre la zona delimitada de la via pública que hagi estat degudament autoritzada. Està totalment prohibit realitzar aquests treballs en d'altres llocs de la via pública.

Un cop finalitzades les operacions de càrrega i descàrrega, o la sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible de produir brutícia, el personal responsable de les operacions, i subsidiàriament els titulars dels establiments i les obres, han de netejar la via pública i retirar tots els materials que s'hi hagin llençat.

Article 75. Obligacions del promotor i el constructor

És obligació del promotor i constructor, solidàriament, la neteja diària i sistemàtica de la via pública en tota la zona afectada per la construcció d'edificis o altres obres.

L'Ajuntament podrà exigir en tot moment a qualsevol dels responsables de les obres, les accions de neteja de la via pública que siguin necessàries, o podrà efectuar-les subsidiàriament a càrrec dels responsables solidàriament, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin. Es podran executar aquestes despeses de neteja amb càrrec a la fiança dipositada.

Article 76. Formigoneres

Es prohibeix el transport de formigó amb vehicle formigonera que no dugui tancada la boca de descàrrega amb un dispositiu que impedeixi l'abocament de formigó a la via pública. Així mateix, es prohibeix netejar les formigoneres a la via pública.

En relació al que disposa el número precedent, n'és responsable el conductor i, subsidiàriament, el propietari del vehicle, els quals estan obligats a retirar el formigó abocat i a reparar els danys causats, sense perjudici de la sanció que els correspongui.

Capítol 9. LA NETEJA DELS EXTERIORS DELS IMMOBLES I SOLARS

Article 77. Neteja de les finques i solars

Els propietaris de finques i solars estan obligats a mantenir-los i conservar-los en les degudes condicions de seguretat, neteja i ornamentació, lliures de deixalles i residus.

S'inclou en aquesta obligació l'eliminació de plagues que representin un perill potencial per a la salut humana, com poden ser: rates, colònies de gats, insectes, la processonària del pi (*Thaumetopoea pityocampa*) i altres paràsits.

Estan també obligats a mantenir netes les façanes, rètols de numeració del carrer, les mitgeres descobertes, les entrades i escales d'accés, els passatges particulars, els patis interiors d'illes de cases, els porxos i, en general, totes les parts de l'immoble que siguin visibles des de la via pública.

Article 78. Neteja en terrenys forestals

Els propietaris d'habitatges situats fora d'urbanitzacions o nuclis urbans i les instal·lacions agrícoles, ramaderes i forestals aïllats situats en terrenys forestals definits a la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, o posterior normativa que la substitueixi, hauran de procedir a la retirada de la vegetació incontrolada que hi pugui créixer i a la seva neteja, per tal d'evitar el risc d'incendis.

Així mateix, hauran de complir totes les prescripcions previstes al Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, o posterior normativa que el substitueixi.

En cas d'incompliment d'aquest deure l'Ajuntament podrà donar-ne trasllat a l'Administració competent per a què, si escau, dugui a terme la incoació del corresponent expedient sancionador.

Article 79. Ordres d'execució

L'Ajuntament podrà ordenar als propietaris, d'ofici o a instància de persones interessades, sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador, que duguin a terme les actuacions necessàries per mantenir l'immoble o solar en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat; en cas de desobediència procedirà, bé a la imposició de multes coercitives de manera reiterada fins aconseguir

el compliment de la resolució, o bé a la seva execució subsidiària, a càrrec de la persona o persones obligades.

El procediment a seguir per a les ordres d'execució serà el regulat a la normativa urbanística o sectorial d'aplicació.

Article 80. Solars o parcel·les sense edificacions

Els propietaris de solars o parcel·les sense edificacions hauran de mantenir-les tancades, mentre no es practiquin obres de nova construcció.

Excepte que la normativa urbanística vigent disposi una altra cosa, com a norma general les tanques d'aquests solars o parcel·les tindran una alçada de 1'80 metres i estaran realitzades amb materials adients a la zona i que no siguin contraris a l'ornat públic.

Article 81. Actuacions del ciutadà en cas de nevades

En cas de nevada, els propietaris i subsidiàriament els usuaris dels immobles tenen el deure de col·laborar amb els seus propis mitjans a netejar la neu i el gel dipositats a la vorera, davant de la seva façana, a l'objecte de deixar lliure espai suficient per al pas de vianants.

La neu i el gel s'han d'amuntegar a la vorera i no a la calçada, de forma que no privi la circulació de l'aigua ran les vorades ni dels vehicles i que deixi lliure l'accés a l'embornal més proper.

Capítol 10. INSTAL·LACIÓ D'ANTENES, APARELLS DE CLIMATITZACIÓ I ALTRES ELEMENTS ASSIMILABLES A L'EXTERIOR DELS IMMOBLES

Secció primera. Disposicions generals

Article 82. Objecte

Per a la instal·lació d'antenes, aparells de climatització i altres elements assimilables a l'exterior dels immobles caldrà tenir en compte el previst a les normes urbanístiques del planejament urbanístic general i derivat, al Pla especial sobre infraestructures de radiocomunicació, a l'Ordenança sobre instal·lacions de radiocomunicació del municipi de Matadepera i altres normes sectorials d'aplicació vigents.

Article 83. Manteniment

Quan sigui necessari requerir un propietari per tal que dugui a terme la instal·lació o reparació dels elements regulats en aquest capítol, sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador, l'Ajuntament seguirà el procediment previst a la normativa urbanística en relació a les ordres d'execució i, en cas de desobediència, procedirà bé a la imposició de multes coercitives de manera reiterada fins aconseguir el compliment de la resolució, o bé a la seva execució subsidiària, a càrrec de la persona obligada.

Secció segona. Instal·lació d'equips de condicionament d'aire i similars

Article 84. Situació i cura dels aparells

No s'admetran la situació d'aquests equips en les següents circumstàncies:

- a) Quan sobresurtin de les façanes principals i davanteres de l'edifici a on es pretenguin situar.
- b) Sempre que es visualitzin des de les façanes principals i davanteres, llevat d'interposició de reixa integrada amb l'estètica dels paraments exteriors de l'edifici. Les esmentades sortides no es podran situar a menys de 2,10 metres d'alçada sobre les voreres o d'altres zones de pas de persones.
- c) En patis interiors de parcel·la de superfície inferior a 10 m².
- d) En celoberts.

L'aigua de condensació de les unitats refrigeradores i/o dels deshumidificadors, s'haurà de conduir a desguàs adequat i no es podrà abocar directament a la via pública.

El titular de l'aparell serà el responsable de la higiene dels llocs on s'hi estanqui aigua, i tindrà l'obligació de desinfectar-los en la forma prevista al Reial Decret 865/2003 i al Decret 352/2004, els quals estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Els serveis tècnics municipals restaran a disposició dels ciutadans interessats en el muntatge d'aquests equips i la seva cura posterior, per tal d'indicar les possibles solucions tècniques més adients.

Article 85. Nivell sonor i vibracions

Els aparells de climatització i de ventilació no podran originar nivells sonors ni vibracions superiors als fixats per la normativa de caràcter general i les ordenances municipals d'aplicació.

Article 86. Altres condicions

Els aparells que expulsin aire i es trobin a una distància inferior a 4 metres d'una obertura d'una finca veïna, hauran d'incorporar les mesures necessàries per a evitar la incidència directa de l'aire expulsat.

El titular de la instal·lació adoptarà les mesures correctores necessàries per tal que els grups de climatització i les seves canalitzacions no transmetin vibracions ni sorolls a la resta de l'immoble.

TÍTOL 4. LES ZONES NATURALS I ELS ESPAIS VERDS

Capítol 1. CONSERVACIÓ I DEFENSA DELS ESPAIS VERDS I LES PLANTACIONS URBANES

Article 87. Conservació en cas d'obres

En els projectes d'edificacions particulars, les entrades i sortides de vehicles s'han de preveure en llocs que no afectin l'arbrat o les plantacions existents a la via pública. A aquest efecte, en els projectes de les obres s'han d'assenyalar els elements vegetals que hi hagi a la via pública.

En els casos en què la norma anterior sigui impossible d'acomplir per raó de les circumstàncies de fet, els elements vegetals afectats s'han de traslladar, a càrrec de la persona interessada, a un altre lloc.

Quan excepcionalment sigui inevitable la supressió d'algun arbre o plantació, en compensació a l'interès públic pertorbat, els interessats hauran d'abonar, en concepte d'indemnització, l'import estimat dels elements vegetals que resultin afectats d'acord amb la valoració efectuada pels serveis tècnics municipals.

Capítol 2. ÚS DELS PARCS I ELS JARDINS

Article 88. Normes generals

Els visitants dels jardins i dels parcs del municipi han de respectar les plantes, mobiliari i llurs instal·lacions complementàries i evitar tota mena de desperfectes i brutícies, comportar-se en la forma deguda en tot moment i atendre les indicacions dels rètols i avisos i les que puguin formular els vigilants i els guardes.

Article 89. Prohibicions específiques

Resta expressament prohibit:

- a) Passar per sobre dels talussos, parterres i plantacions i tocar les plantes i les flors, llevat de les zones de gespa expressament autoritzades per ser trepitjades.
- b) Pujar als arbres.
- c) Encendre o mantenir foc.
- d) Romandre en el parc o jardí després de l'hora de tancament.

Capítol 3. PARCS FORESTALS

Article 90. Concepte

S'entendrà per parc forestal aquell que estigui qualificat com a tal en el pla general vigent o altra normativa d'aplicació, el qual queda subjecte a la protecció de l'Ajuntament, d'acord amb llurs competències, per raó d'interès públic o per llur repoblació forestal.

Article 91. Normes generals

Als parcs forestals, el propietari està obligat a col·locar cartells d'avertiment de perill d'incendis i a dur a terme les actuacions de neteja previstes a article 102 de la present Ordenança, el qual fa referència a la neteja en terrenys forestals, en l'època més adequada de l'any, com a mesura de prevenció dels incendis.

Article 92. Prohibicions específiques

Resta expressament prohibit:

- a) Tallar o arrencar plantes, branques o fruits sense l'autorització corresponent.
- b) Extreure molsa, capa vegetal, humus, pedres, sorres o elements anàlegs.
- c) Encendre foc fora dels llocs reservats a aquest efecte i llençar llumins o puntes de cigarretes enceses.
- d) Elevar globus, llançar coets o encendre material pirotècnic.
- e) Llençar brossa i deixalles de tota mena fora dels llocs destinats a aquest efecte.
- f) Exercir qualsevol pràctica ramadera sense la corresponent autorització municipal.

Article 93. Circulació amb vehicles a motor

Fora dels camins i els llocs especialment autoritzats, queda prohibit circular per les zones de parc forestal amb vehicles a motor, i practicar-hi l'autocròs, el motocròs, el trial o activitats similars.

En tot cas, caldrà respectar el previst a la Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural, modificada per la Llei 12/2006, del 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental, així com qualsevol altra normativa sectorial d'aplicació.

Capítol 4. ELS ESPAIS VERDS I LES PLANTACIONS PRIVADES

Article 94. Normes generals

Els jardins i les plantacions privades, els espais lliures i els terrenys no urbanitzats els mantindran llurs propietaris en el degut estat de neteja i en condicions fitosanitàries adequades, tenint cura, en especial, del seu desbrossament i de l'esporga de l'arbrat. També és responsabilitat del propietari del solar, el mantenir les tanques fetes amb plantacions d'arbustos, heures, etc., dins el límit de la finca, i la neteja de les fulles i branques que puguin caure a la via pública.

Quan sigui necessari requerir un propietari per tal que dugui a terme les actuacions previstes anteriorment, sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador, l'Ajuntament ho farà seguin el procediment previst a la normativa urbanística que fa referència a les ordres d'execució i, en cas de desobediència, procedirà bé a la imposició de multes coercitives de manera reiterada fins aconseguir el compliment de la resolució, o bé a la seva execució subsidiària, a càrrec de la persona obligada.

L'Ajuntament es plantejarà elaborar un catàleg on figurin els arbres o plantacions que, per les seves característiques peculiars de bellesa, antiguitat, història o raresa,

mereixin d'ésser conservats, per a les quals caldrà llicència o autorització per a la seva variació.

Capítol 5. PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS

Article 95. Previsió general

Donada les especials característiques del municipi de Matadepera, amb grans masses arbòries, l'Ajuntament tindrà especial cura en complir i procurar el compliment per part de tots els veïns i propietaris de finques d'aquest municipi de les prescripcions que estableix el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, i posterior normativa que el substitueixi.

Article 96. Zones de protecció

L'Ajuntament de Matadepera vetllarà per la creació i manteniment de la zona de protecció que estableix el Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, per a les urbanitzacions, així com per el manteniment de vials, zones d'accés i cunetes netes de vegetació seca, i procedirà a efectuar les obres i tasques que tot això comporti.

Article 97. Xarxa d'hidrants i plans d'autoprotecció

L'Ajuntament té al seu càrrec la xarxa d'hidrants i facilitarà l'ajut corresponent per a la confecció dels plans d'autoprotecció a les urbanitzacions que estiguin legalment obligades a confeccionar-lo, per la seva incorporació al Pla Municipal corresponent.

TÍTOL 5. RÈGIM SANCIONADOR

Capítol 1. RÈGIM SANCIONADOR GENERAL

Article 98. Infraccions administratives

Es consideren infraccions administratives a la present Ordenança els fets o conductes que impliquin incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions contingudes en aquesta Ordenança. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 99. Tipificació de les infraccions administratives lleus

Són infraccions lleus:

- a) Desobeir conscientment les indicacions imperatives que els agents de l'autoritat facin en l'exercici de les seves funcions, quan això no suposi una perturbació a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics o bé quan aquesta pugui qualificar-se únicament com a lleu.
- b) Consumir i vendre begudes alcohòliques en espais públics en els casos prohibits d'acord amb l'article 29 de la present Ordenança, excepte la venda a menors d'edat que està tipificada al paràgraf següent com a infracció greu.

- c) Llençar papers o brossa fora de les papereres.
- d) Llençar burilles de cigarret o pellofes de pipes o similars.
- e) Jugar a pilota o practicar exercicis o activitats no adequades que puguin pertorbar l'ús dels espais públics o ocasionar danys en els béns públics o privats.
- f) Banyar-se a les fonts públiques o estanys artificials o induir a infants a què ho facin.
- g) Malmetre de qualsevol forma, els arbres, tanques, bàculs o fanals, senyals de tràfic i mobiliari urbà en general.
- h) Passejar o trepitjar els parterres o les zones de gespa que no estiguin expressament autoritzats, collir flors, etc.
- i) Fer esclatar qualsevol tipus de petard o altres articles pirotècnics que puguin malmetre els béns públics o privats.
- j) Enganxar adhesius, cartells i elements similars a la via i altres espais públics en forma no permesa.
- k) Abocar aigua o altres productes i el rentat dels vehicles a la via o altres espais públics.
- l) Escopir, orinar o defecar a la via i altres espais públics o induir a infants a què ho facin.
- m) Efectuar grafits i pintades a la via i altres espais públics.
- j) Regar les plantes col·locades a l'exterior dels edificis si amb això es produeixen basaments o degotalls que caiguin a la via pública o sobre els seus elements.
- k) Situar jardineres o testos fora de la línia de façana.
- l) Espolsar catifes des dels balcons o estendre roba a les façanes que donin a la via pública.
- n) Escampar i llençar fulls volants i material publicitari o no a la via pública sense autorització municipal.
- o) No col·locar en lloc visible el rètol identificador de la llicència d'obra.
- p) Utilitzar els béns de domini públic quan suposi un ús privatiu o un ús comú especial sense la corresponent autorització o llicència i/o sense complir les condicions fixades en aquesta Ordenança o l'acord d'autorització o llicència.
- q) Accedir sense permís o autorització als espais i edificis municipals, fora dels horaris en que no és necessari el permís o autorització.
- r) Exercir la venda no sedentària en els casos no permesos pels articles 46 a 48 d'aquesta Ordenança i/o sense complir les condicions fixades en aquests articles.
- s) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi disposicions contingudes en aquesta Ordenança, llevat les que siguin objecte de regulació específica en altres normatives municipals així com les regulades en la present Ordenança que afectin l'incompliment dels deures de conservació i rehabilitació dels terrenys, construccions i instal·lacions, i que no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu.

Article 100. Tipificació de les infraccions administratives greus

Són infraccions greus:

- a) Desobeir conscientment les indicacions imperatives que els agents de l'autoritat facin en l'exercici de les seves funcions, quan això suposi una pertorbació de caràcter menys greu a la tranquil·litat o a l'exercici de drets

- legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics.
- b) Insultar, injuriar o calumniar les autoritats municipals o els agents de la Policia Municipal.
 - c) Organitzar festes o celebracions de qualsevol tipus a la via pública o en espais públics sense les autoritzacions corresponents.
 - d) La venda de begudes alcohòliques o tabac a menors d'edat.
 - e) La pràctica de juguesques que impliquin apostes amb diners o béns a la via pública i en els espais públics.
 - f) Portar armes a la via pública, excepte en les condicions i casos permesos per l'article 29.
 - g) Encendre o mantenir foc en zones públiques.
 - h) Tallar o arrencar plantes, branques o fruits sense l'autorització corresponent en jardins, parcs i zones forestals.
 - i) Extreure molsa, capa vegetal, humus, pedres, sorres o elements anàlegs en zones forestals.
 - j) Llençar llumins o puntes de cigarretes enceses en zones forestals.
 - k) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.

Article 101. Tipificació de les infraccions administratives molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) Desobeir conscientment les indicacions imperatives que els agents de l'autoritat facin en l'exercici de les seves funcions, quan això suposi una pertorbació greu o molt greu a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota mena conformes a la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics.
- b) Fer exhibició a la via pública d'armes, instruments potencialment ofensius o major força física, amb finalitats intimidatòries.
- c) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.

Article 102. Responsabilitat

La responsabilitat administrativa per les infraccions regulades en aquest capítol correspon a la persona que ha comès la infracció.

Quan en la infracció hagin participat diverses persones conjuntament i no sigui possible determinar el grau personal d'intervenció en la infracció, la responsabilitat serà solidària de totes elles.

Article 103. Sancions

Les infraccions regulades en aquest capítol seran sancionades d'acord amb l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, amb les següents multes:

- a) Infraccions lleus, des de 90 fins a 750 euros.
- b) Infraccions greus, des de 751,00 euros fins a 1.500,00 euros.
- c) Infraccions molt greus, des de 1.501,00 fins a 3.000,00 euros.

La resolució que posa fi al procediment sancionador pot acordar, a més de la imposició de la sanció pecuniària, l'adopció de mesures correctores i la indemnització per danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'actuació infractora.

Article 104. Gradació de les sancions

Les sancions establertes en aquest capítol es graduen tenint en compte els criteris següents:

- a) L'afectació de la salut de les persones
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) El fet que l'objecte de la infracció sigui autoritzable o no.
- d) L'alteració social causada per la infracció.
- e) El benefici il·lícit derivat de l'activitat infractora.
- f) L'existència d'intencionalitat.
- g) La reincidència.
- h) L'efecte de la infracció sobre la convivència de les persones, en els casos de relacions de veïnatge.
- i) La desobediència a requeriments efectuats per la autoritat competent.

A l'efecte de les infraccions establertes en aquest capítol, es considera reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en un període de dos anys, declarada per resolució ferma en via administrativa.

Article 105. Prescripció

Les infraccions previstes en aquest capítol prescriuen en els terminis següents:

- a) Infraccions molt greus, al cap de 3 anys.
- b) Infraccions greus, al cap de 2 anys.
- c) Infraccions lleus, al cap de 6 mesos.

Les sancions previstes en aquest capítol prescriuen en els terminis següents:

- a) Les sancions imposades per infraccions molt greus, al cap de 3 anys.
- b) Les sancions imposades per infraccions greus, al cap de 2 anys.
- c) Les sancions imposades per infraccions lleus, al cap d'1 any.

El termini de prescripció comença a comptar el dia mateix de la infracció. Per infraccions continuades, començarà a comptar a partir del moment en què finalitzi l'acció o omissió que constitueixen la infracció.

Article 106. Procediment

El procediment per imposar les sancions previstes en aquest capítol es regeix pel Decret 278/1993, de novembre sobre el procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat i per la Llei de l'Estat 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o per les normes posteriors que les substitueixin.

Article 107. Òrgans competents

La competència per imposar les sancions per les infraccions previstes en aquest capítol correspon a l'alcalde, podent delegar les seves competències en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local.

Capítol 2. RÈGIM SANCIONADOR EN MATÈRIA D'INCOMPLIMENT DELS DEURES DE CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DELS TERRENYS, CONSTRUCCIONS I INSTAL·LACIONS

Article 108. Remissió a la regulació específica en matèria urbanística i de sòl

La tipificació de les infraccions, la quantia de les sancions i el procediment sancionador en general es regirà pel que disposa la legislació de sòl i urbanística o altre sectorial específica i per la normativa municipal vigent.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els expedients sancionadors incoats en motiu d'infraccions comeses abans de l'entrada en vigor de la present Ordenança es tramitaran per allò que disposi la normativa d'aplicació existent en el moment en què es va cometre la infracció.

DISPOSICIÓ FINAL

El text de la present disposició de caràcter general entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

ANNEX 1. Model de panot i vorada per a la construcció de guals

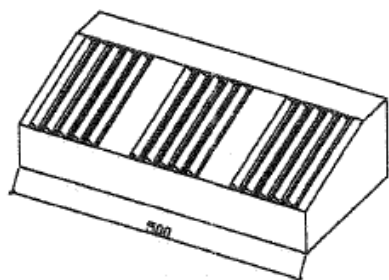
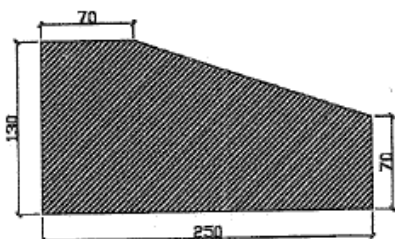
Model de panot

MODEL	DIMENSIONS (mm)	ACABAT	COLOR
Panot de 9 pastilles	200 x 200 x 40	Llis	Gris



Model de vorada

MODEL	ACABAT	COLOR
Tipus americà	Estriat	Gris



Defensa :

El regidor de governació i medi ambient, senyor Christian Codony i Castell diu que s'han fet una sèrie de modificacions que afecten a la conveniència de recollir els supòsits de tancament de carrer i per altra banda la conveniència d'establir el règim de comunicació prèvia de determinats supòsits d'utilització del domini públic, la previsió expressa de, llevats supòsits excepcionals expressament justificats, de poder realitzar un tancament de carrer al nucli antic els divendres, dissabtes, diumenges i festius oficials locals.

En resum diu que les modificacions anirien a regularitzar el tema de sancions segons el grau dels fets.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, es mostra sobre tot d'acord amb la inclusió de les infraccions lleus perquè a l'ordenança anterior no es tipificava i creu que és un encert reflectir-les.

El senyor Codony assenyala a tall d'exemple que si un veí es queixa per un soroll en concret, un cop la corresponent denúncia, es valoraria el què ha passat, amb totes les tipificacions de diferents supòsits i si finalment es determinés una valoració d'infracció lleu es podria arribar de 90 a 750euros.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernàndez li sembla bé que siguin mes proporcionals les sancions i es mostra sorprès de que l'ordenança sigui tan extensa i reguli fins el més mínim detall.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, creu que és un encert que quedi tot tan ben regulat que aporti seguretat a l'hora de valorar els fets.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

10.- APROVACIÓ INICIAL DE DE LA MODIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TERRASSES D'ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ, BARS I SIMILARS I APROVACIÓ INICIAL DEL SEU TEXT REFÓS.

Dictamen: Mitjançant acord de Ple de data 28.7.2008 es va aprovar definitivament l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera. L'Ordenança es va publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 234 de data 29.9.2008 i va entrar en vigor en data 30.9.2008.

Mitjançant acord de Ple de data 30.7.2012 es va aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb terrasses d'establiments de restauració, bars i similars de Matadepera. L'Ordenança es va publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb número de registre 022012024803 de data 12.11.2012 i va entrar en vigor en data 21.11.2012. De forma expressa va derogar parcialment l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera, concretament els articles 41 a 44, ambdós inclosos, de la secció 2a "instal·lació de taules, cadires, vetlladors, para-sols, etc." del capítol 4 "usos privatis i comuns especials" del títol 3 "la via pública".

L'aplicació pràctica d'aquesta norma, que té per objecte principal la regulació de l'ocupació de la via pública amb terrasses al servei d'establiments de restauració, bars i similars, motiva la conveniència de modificar alguns aspectes concrets que s'hi regulen i l'aprovació d'un text refós.

Les modificacions pretenent:

- Introduir la possibilitat de no haver de retirar els elements de la via pública sempre que es compleixin uns determinats requisits.
- Introduir la previsió que el sol·licitant indiqui expressament en el moment de la sol·licitud si vol que la llicència anual o de temporada es prorrogui automàticament.
- Ampliar els horaris de tancament en la zona centre fora de la zona vianalitzada, assimilant-los quasi exactament als de la zona centre dins de la zona vianalitzada.

Les corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 236 del

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

El procediment per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals exigeix l'aprovació inicial, la informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre, en compliment de l'article 49 de la LRBRL, l'article 178.1.o) de la TRLMC i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'alcaldeessa, mitjançant Decret número 250 de data 25.6.2012 va acordar iniciar l'expedient administratiu per a l'aprovació de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb terrasses d'establiments de restauració, bars i similars de Matadepera.

S'ha redactat un avantprojecte d'ordenança i se n'ha donat compte a les reunions de la Comissió d'estudi que s'ha constituït en compliment de l'article 62 del ROAS.

Consta a l'expedient informe jurídic de data 1.7.2013 favorable a l'aprovació de la modificació de l'ordenança i del seu nou Text refós.

L'òrgan competent per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és el Ple de l'Ajuntament amb caràcter indelegable, en compliment dels articles 22.2.d) de la LRBRL, i 52.2 d) del TRLMC, amb el quòrum de la majoria simple per aplicació dels articles 47 de la LRBRL i 114 del TRLMC.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb terrasses d'establiments de restauració, bars i similars de Matadepera, en el següent sentit:

18. Modificació de l'article 6 "*Requisits generals de les ocupacions*", concretament l'apartat "l" que queda redactat de la següent manera:

"l) Fora dels horaris autoritzats, els elements col·locats hauran de ser retirats totalment de la via pública, llevat que puguin situar-se:

- *Sense obstaculitzar el pas de vianants i es deixi, com a mínim, una amplada mínima d'1,5 metres per aquesta finalitat.*
- *No es deixi cap element a la via pública que possibiliti l'accés a habitatges pròxims a través de finestres, balcons, etc., afectant la seva seguretat.*

L'Ajuntament no serà responsable dels desperfectes que pateixin els elements que es deixin a la via pública, que no siguin causats pel funcionament normal o anormal d'un servei públic."

19. Modificació de l'article 13 "*Retirada d'elements*", concretament el primer paràgraf que se substitueix pels següents:

“Tots els elements col·locats s’hauran de retirar de l’espai d’ús públic fora de les hores d’ocupació de la via pública autoritzades, llevat que puguin situar-se:

- *Sense obstaculitzar el pas de vianants i es deixi, com a mínim, una amplada mínima d’1,5 metres per aquesta finalitat.*
- *No es deixi cap element a la via pública que possibiliti l’accés a habitatges pròxims a través de finestres, balcons, etc., afectant la seva seguretat.*

L’Ajuntament no serà responsable dels desperfectes que pateixin els elements que es deixin a la via pública, que no siguin causats pel funcionament normal o anormal d’un servei públic”

20. Modificació de l’article 15 “Durada”, concretament el tercer paràgraf, que queda redactat de la següent manera:

“Es podran autoritzar pròrrogues anuals o de temporada. El sol·licitant podrà indicar expressament en la sol·licitud la seva voluntat que l’autorització sigui prorrogable per períodes anuals successius automàticament, sempre que finalitzat el termini es mantinguin les condicions fixades pel seu atorgament (entre les quals hi ha el pagament de la taxa i l’aportació de la còpia de la pòlissa i el corresponent comprovant de pagament de l’assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin produir en la terrassa a tercers durant el termini de durada de l’autorització). En cas contrari, la pròrroga requerirà la sol·licitud expressa amb un mes d’antelació al finiment del termini autoritzat i que no concorri cap circumstància que impedeixi aquesta pròrroga.”

21. Modificació de l’article 16 “Horaris de funcionament”, concretament la part que afecta els horaris de la zona centre fora de la zona vianalitzada i el penúltim paràgraf. La totalitat de l’article 16 queda redactat de la següent manera:

“Fent ús de la potestat municipal reconeguda als articles 70.5 del Decret 112/2010, de 31 d’agost, pel qual s’aprova el Reglament d’espectacles públics i activitats recreatives i 11 de l’Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament, es regulen els següents horaris màxim de funcionament de les terrasses:

a) *A la zona centre, definida a l’annex 3 d’aquesta ordenança:*

1. *En la zona vianalitzada que es marca en dit annex 3 i està delimitada pels carrers Sant Joan, Ramon Mías, plaça Alfons Sala, Sant Isidre i carretera de Terrassa:*

Del 15 d’abril al 15 d’octubre, ambdós inclosos:

- *Tots els dies: de les 8:00 fins a les 01:00 hores.*

Del 16 d’octubre al 14 d’abril, ambdós inclosos:

- *De dilluns a dijous: de les 8:00 fins a les 22:30 hores.*

- Divendres, dissabtes i vigílies de festius: de les 8:00 fins a les 24:00 hores.
 - Diumenges: de les 8:00 fins a les 23:00 hores.
2. Fora de la zona vianalitzada que es marca en dit annex 3 i està delimitada pels carrers Sant Joan, Ramon Mias, plaça Alfons Sala, Sant Isidre i carretera de Terrassa:
Del 15 d'abril al 15 d'octubre, ambdós inclosos:
- Tots els dies: de les 8:00 fins a les 24:00 hores.
- Del 16 d'octubre al 14 d'abril, ambdós inclosos:
- De dilluns a dijous: de les 8:00 fins a les 22:30 hores.
 - Divendres, dissabtes i vigílies de festius: de les 8:00 fins a les 24:00 hores.
 - Diumenges: de les 8:00 fins a les 23:00 hores.
- b) Fora de la zona centre, definida a l'annex 3 d'aquesta ordenança:
1. Del 15 d'abril al 15 d'octubre, ambdós inclosos:
- De dilluns a dijous: de les 8:00 fins a les 01:00 hores.
 - Divendres, dissabtes i vigílies de festius: de les 8:00 fins a les 02:30 hores
 - Diumenges: de les 8:00 fins a les 01:30 hores.
2. Del 16 d'octubre al 14 d'abril, ambdós inclosos:
- De dilluns a dijous: de les 8:00 fins a les 22:30 hores.
 - Divendres, dissabtes i vigílies de festius: de les 8:00 fins a les 24:00 hores.
 - Diumenges: de les 8:00 fins a les 23:00 hores.

No obstant, si l'establiment té autoritzat un horari màxim de funcionament per a l'activitat principal més restrictiu, l'horari màxim d'utilització de la terrassa coincidirà amb aquest.

La recollida dels elements de la terrassa haurà de completar-se en un màxim de 20 minuts des del tancament de l'activitat a la terrassa, sense perjudici dels elements que es puguin deixar a la via pública d'acord amb el previst en els articles 6 i 13.

La retirada i recollida de mobiliari i neteja de l'espai s'efectuarà de manera ordenada i silenciosa, evitant cops, arrossegaments i altres sorolls i possibles molèsties provinents d'aquestes operacions i s'adoptaran totes les mesures necessàries per garantir la convivència diürna i el descans nocturn als veïns."

22. Modificació de l'article 19 "Procediment de concessió d'autorització", concretament els apartats "a" i "b" de les condicions de les autoritzacions, que queden redactats de la següent manera:

"a) En tots els casos, al pagament de les taxes corresponents, d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals vigents.

En el supòsit de pròrrogues automàtiques, el pagament de les liquidacions de la taxa que corresponguin a cada pròrroga també serà condició suspensiva de l'eficàcia de l'autorització. Per tant, en el supòsit d'impagament, l'autorització no estarà prorrogada per no mantenir-se les condicions fixades pel seu atorgament.

b) Acreditar, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'acord d'autorització, disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura adequada per als danys que es puguin produir en la terrassa a tercers durant el termini de durada de l'autorització. L'acreditació s'efectuarà mitjançant còpia de la pòlissa i el corresponent comprovant de pagament.

En el supòsit de pròrrogues automàtiques l'acreditació d'aquesta circumstància en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'inici del següent període també serà condició suspensiva de l'eficàcia de l'autorització. Per tant, en el supòsit de no acreditació, l'autorització no estarà prorrogada per no mantenir-se les condicions fixades pel seu atorgament."

23. Modificació de l'article 21 "Condicions generals de la llicència", concretament l'apartat "i", que queda redactat de la següent manera:

"i) Fora de l'horari autoritzat s'hauran de retirar tot el mobiliari col·locat, llevat de les instal·lacions fixes autoritzades i dels elements que es puguin deixar a la via pública d'acord amb el previst en els articles 6 i 13."

24. Modificació de l'article 23 "Tipificació de les infraccions administratives lleus", concretament l'apartat "e", que queda redactat de la següent manera:

"e) Deixar elements a la via pública que sigui necessari retirar d'acord amb el previst en els articles 6 i 13."

Segon.- Aprovar inicialment el Text refós de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb terrasses d'establiments de restauració, bars i similars de Matadepera, d'acord amb el text que s'adjunta com annex.

Tercer.- Sotmetre a informació pública els presents acords i el Text refós de l'ordenança pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació. El termini d'informació pública començarà a comptar l'endemà de l'última publicació.

Quart.- Concedir audiència a les associacions i entitats municipals interessades, mitjançant la notificació dels presents acords i la tramesa d'una còpia del Text refós de l'Ordenança. El termini d'audiència serà de trenta dies, a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació.

Cinquè.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, les modificacions i el Text refós de l'Ordenança aprovats inicialment quedaran aprovats definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la publicació de seu text íntegre.

ANNEX

TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TERRASSES D'ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ, BARS I SIMILARS

ÍNDEX

TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Règim jurídic de les ocupacions

Article 3. Definicions

TÍTOL 2. ELEMENTS DE LES TERRASSES

Article 4. Elements de possible col·locació i característiques

Article 5. Condicions estètiques generals

TÍTOL 3. CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

Article 6. Requisits generals de les ocupacions

Article 7. Prohibicions generals.

Article 8. Criteri general d'ubicació de les terrasses

Article 9. Ocupacions mitjançant plataformes elevades

Article 10. Ocupacions en zones de vianants i/o de trànsit restringit.

Article 11. Ocupacions en zones allunyades de l'entorn immediat de l'establiment.

Article 12. Altres possibles ocupacions autoritzables.

Article 13. Retirada d'elements

Article 14. Instal·lacions elèctriques

Article 15. Durada

Article 16. Horari de funcionament

TÍTOL 4. RÈGIM D'AUTORITZACIONS

Article 17. Sol·licitud de llicència

Article 18. Requisits dels sol·licitants

Article 19. Procediment de concessió d'autorització

Article 20. Informes municipals

Article 21. Condicions generals de la llicència

TÍTOL 5. RÈGIM SANCIONADOR

Article 22. Infraccions administratives

Article 23. Tipificació de les infraccions administratives lleus

Article 24. Tipificació de les infraccions administratives greus

Article 25. Tipificació de les infraccions administratives molt greus

Article 26. Responsabilitat

Article 27. Sancions

Article 28. Gradació de les sancions

Article 29. Prescripció

Article 30. Procediment

Article 31. Òrgans competents

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Adaptació de les terrasses existents autoritzades

Segona. Règim transitori de l'aplicació de les ordenances fiscals

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

Annex 1. Model de plataforma elevada en zones destinades a aparcament

Annex 2. Model de tanca perimetral de plataformes elevades en zones destinades a aparcament

Annex 3. Zones horàries

TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

La present ordenança té per objecte la regulació de l'ocupació de la via pública amb terrasses al servei d'establiments de restauració, bars i similars.

També forma part de l'objecte d'aquesta ordenança, als únics efectes dels horaris màxims establerts, la instal·lació de terrasses en sòl de titularitat privada, ja sigui el seu ús públic o privat.

Article 2. Règim jurídic de les ocupacions

Les ocupacions d'espais públics amb terrassa tindran la naturalesa d'ús privatiu sense transformació o modificació del domini públic i es regiran pel dispostat a l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals o normativa que la substitueixi.

Les ocupacions estan subjectes a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Article 3. Definicions

Als efectes d'aplicació de la present ordenança, s'entén per:

- a) Terrassa: d'acord amb la definició existent al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en desenvolupament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, són les zones delimitades a l'aire lliure, annexos o accessoris a determinats establiments d'espectacles i d'activitats recreatives on es duen a terme les mateixes activitats que a l'establiment del qual depenen.

Als efectes d'aquesta ordenança, és l'espai descrit anteriorment, degudament autoritzat, ubicat en un lloc obert i lliure d'edificació, en domini públic o terreny privat d'ús públic on es poden col·locar els següents elements: taules, cadires, para-sols, estufes, jardineres i d'altres assimilables, per a ús públic i annexes al servei d'un establiment de restauració, bar o similar.

- b) Mòduls tipus de terrassa: als efectes d'aquesta ordenança, els constitueixen els conjunts formats per una taula i cadires, amb les següents possibilitats:
- Mòdul 1: taula amb quatre cadires (cadires als quatre costats). La superfície mínima d'ocupació és de 2 metres de llargada per 2 metres d'amplada, per un total de 4,00 m² de superfície d'ocupació.
 - Mòdul 2: taula amb tres cadires (cadires a tres costats). La superfície mínima d'ocupació és de 2 metres de llargada per 1,40 metres d'amplada, per un total de 2,80 m² de superfície d'ocupació.
 - Mòdul 3: taula amb 2 cadires (cadires a 2 costats). La superfície mínima d'ocupació és de 2 metres de llargada per 0,80 metres d'amplada, per un total de 1,60 m² de superfície d'ocupació.

Amb caràcter general, només podrà haver-hi una cadira per cada costat de la taula. No obstant, podran posar-se més cadires quan, a criteri dels serveis tècnics municipals, les característiques del mobiliari que es pretén col·locar ho permeti, sense que en cap moment es pugui sobrepassar l'ocupació màxima del mòdul.

- c) Vetllador: terrassa que compta amb proteccions a la coberta i que de forma total o parcial necessita d'una instal·lació a la via pública.
- d) Mobiliari: tots aquells elements utilitzats en les terrasses, com poden ser: taules, cadires, para-sols, estufes, jardineres i d'altres assimilables.
- e) Establiment de restauració o assimilat: els inclosos en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en desenvolupament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, en especial:
- Restaurants
 - Restaurants bar
 - Bars
 - Cafeteries.

Són assimilats a aquesta classificació als efectes de poder disposar de terrassa, exclusivament per la venda dels seus productes, els establiments de comerç alimentari especialitzat que tinguin autoritzades a l'interior dels seus establiments activitats complementàries de degustació, com poden ser:

- Gelateries i orxateries
- Forns amb cafeteria
- Altres assimilables.

TÍTOL 2. ELEMENTS DE LES TERRASSES

Article 4. Elements de possible col·locació i característiques

Els elements susceptibles de ser col·locats a les terrasses i les seves característiques són els següents:

- a) Cadires i taules: els models podran ser d'alumini, alumini i fusta, fusta i lona o només de fusta.

- b) Para-sols i tendals: seran de material tèxtil (roba, lona o similar). El suport dels para-sols serà lleuger i desmuntable. La projecció en planta dels para-sols no podrà sobrepassar els límits de la terrassa. Tots els components dels para-sols i tendals deixaran una alçada lliure de, com a mínim, 2,20 metres.
Els tendals hauran de ser plegables i desmuntables i la seva projecció horitzontal no ha d'arribar a menys de 40 centímetres de la vorera.
Els para-sols no podran estar tapats ni pel darrere ni pels laterals. No es podran ancorar a terra excepte en carrers amb voreres superiors a 7 metres, i altres espais en que s'estableixi expressament, degut a l'amplada i pes d'aquests para-sols. En aquest supòsit es requerirà sol·licitar prèviament la corresponent llicència d'obres.
- c) Jardineres: es podrà autoritzar una línia de jardineres al llarg de l'ocupació de la terrassa, per tal de preservar o separar els usuaris de les terrasses únicament amb la calçada. L'ample màxim d'ocupació permès serà de 0,50 metres. L'alçada del test serà de 0,50 metres i l'alçada total màxima de la planta serà d'1,70 metres. No es podran posar jardineres com a tancament lateral.
- d) Estufes: les estufes només podran ser models homologats per la Direcció General d'Indústria del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya o bé per l'entitat pública o privada que en tingui atorgada la competència. S'autoritzen estufes en terrasses a partir de 2 mòduls, com a màxim una estufa per cada 2 mòduls i dins l'àmbit de la terrassa. En cap cas podran col·locar-se estufes elèctriques.
L'autorització per a terrasses que incloguin la col·locació d'estufes, només permetrà la col·locació d'aquests elements en el període comprès per la temporada d'hivern, entre el 16 d'octubre i el 14 d'abril, ambdós inclosos.
- e) Elements assimilables: es podran col·locar altres elements en les terrasses a proposta dels sol·licitants que, a criteri dels serveis tècnics municipals, s'integrin a l'entorn i s'adeqüin a les característiques de la resta d'elements i a les condicions estètiques previstes en aquesta ordenança.

En cap cas no és permès utilitzar materials de construcció permanent.

A més de complir amb la resta de requeriments establerts en aquesta ordenança, es procurarà que els elements més mòbils de les terrasses (principalment taules i cadires) siguin del material menys sorollós possible, havent-se d'adaptar, si escau, per provocar les mínimes molèsties possibles.

Article 5. Condicions estètiques generals

Els elements susceptibles de ser col·locats a les terrasses, hauran de complir les següents condicions estètiques:

- a) Amb caràcter general, no es permetran els colors vius dels elements.
- b) Resta expressament prohibida la utilització de fibrociment, plaques translúcides de PVC i canyís.
- c) Els i para-sols i tendals seran llisos i d'un sol color clar que es determinarà pels serveis tècnics municipals en el seu informe preceptiu, prèvia proposta del sol·licitant, tenint en compte l'estètica de l'entorn immediat de l'ocupació.

- d) Tots els establiments d'una mateixa zona hauran de tenir el mateix model de jardineria, que es determinarà pels serveis tècnics municipals en el seu informe preceptiu, prèvia proposta dels afectats si ho consideren convenient, tenint en compte l'estètica de l'entorn immediat de l'ocupació.
- e) Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment hauran de tenir una estètica homogènia pel que fa material, colors, disseny i textura.
- f) En cap cas les terrasses tindran una estètica pel que fa material, colors, disseny i textura que distorsioni amb la resta de terrasses autoritzades del seu entorn i amb l'entorn arquitectònic.
- g) Només s'admetrà el missatge publicitari corresponent a la denominació genèrica de l'establiment o local de què es tracti, no acceptant-se altre tipus de publicitat. La superfície de les lletres, signes o anagrames no podrà superar el 10 % del material base.
No obstant, la publicitat només es permetrà en terrasses en les que, per la seva mida, forma, color i disposició s'integrin en el seu entorn.

TÍTOL 3. CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

Article 6. Requisits generals de les ocupacions

Totes les ocupacions de la via pública amb terrasses hauran de disposar del previ informe favorable dels serveis tècnics municipals i de la Policia Local i complir els següents requisits:

- a) Complir les característiques i condicions previstes en aquesta ordenança, així com les normatives tècniques sobre barreres arquitectòniques i accessibilitats que existeixin en cada moment.
- b) La zona lliure de pas de vianants ha de tenir, com a mínim, la següent amplada:
 - Amb caràcter general, zona de pas de vianants d'1,50 metres.
 - En voreres d'amplada entre 4 i 6 metres, zona de pas de vianants de 2 metres.
 - En voreres de més de 6 metres, zona de pas de vianants de 2,5 metres.
- c) Amb caràcter general, la instal·lació d'altres elements diferents de taules i cadires en una vorera, plaça o passeig (para-sols, estufes, jardineres, etc.) només es permetrà quan aquesta tingui una amplada igual o superior als 4 metres.
No obstant, es podrà autoritzar la col·locació d'aquests elements, quan l'amplada sigui inferior a 4 metres quan es compleixin els següents requisits:
 - La vorera, plaça o passeig tingui una amplada mínima de 3,5 metres.
 - Les característiques concretes de l'espai i dels elements que es pretenen col·locar ho permetin.
 - Resti, com a mínim, un espai lliure d'1,5 metres per a zona de pas de vianants.
 - S'informi favorablement la proposta continguda en la sol·licitud per part dels serveis tècnics municipals i de la Policia Local.
- d) La delimitació amb l'asfalt es podrà fer mitjançant jardineres d'acord amb el previst en l'article 4 c) d'aquesta ordenança.

- e) No es podrà ultrapassar el perímetre ni superar el nombre màxims de mòduls i elements autoritzats. En cas d'estimar-se necessari, els serveis municipals delimitaran l'espai ocupat senyalitzant-ne les quatre cantonades.
- f) En tots els casos es respectaran els arbres, els escocells, el mobiliari urbà, els accessos a habitatges i comerços, les sortides d'emergència i els passos de vianants.
- g) Es permetrà tapar els escocells que estiguin dins el perímetre de l'ocupació amb fusta tractada per a exteriors, o bé amb altres materials com ferro corten o paviment porós, sempre que permetin l'intercanvi líquid i gasós entre el sol i l'exterior, amb l'obligatorietat de destapar-los diàriament quan finalitzi l'horari autoritzat.
- h) Es permetrà la col·locació d'un element o pissarra d'informació dins del perímetre autoritzat com a terrassa.
- i) L'espai autoritzat i la seva zona d'influència hauran de mantenir-se en perfectes condicions d'higiene i neteja, amb l'obligació d'escombrar i fregar a diari.
- j) La definició d'espais i usos estarà sotmesa a les variacions que comporti qualsevol modificació de les vies i places.
- k) Els elements col·locats sobre la via pública no podran obstaculitzar l'accés a hidrants, boques de rec, registres de clavegueram i altres elements similars.
- l) Fora dels horaris autoritzats, els elements col·locats hauran de ser retirats totalment de la via pública, llevat que puguin situar-se:
 - Sense obstaculitzar el pas de vianants i es deixi, com a mínim, una amplada mínima d'1,5 metres per aquesta finalitat.
 - No es deixi cap element a la via pública que possibiliti l'accés a habitatges pròxims a través de finestres, balcons, etc., afectant la seva seguretat.

L'Ajuntament no serà responsable dels desperfectes que pateixin els elements que es deixin a la via pública, que no siguin causats pel funcionament normal o anormal d'un servei públic.
- m) El titular de l'autorització està obligat a advertir els seus clients i el públic assistent dels possibles incompliments dels seus deures cívics, com poden ser: no producció sorolls molestos, no obstruir el trànsit normal de persones o altres similars.

Article 7. Prohibicions generals.

Totes les ocupacions de la via pública amb terrasses tenen prohibit:

- a) La instal·lació d'elements fixes en carrers vianalitzats, donada la seva incompatibilitat amb la preferència d'ús com espai per a vianants.
- b) La instal·lació d'elements fixes a una distància inferior de 3 metres dels balcons.
- c) Instal·lar tendals que sobresurtin de la zona delimitada.
- d) Afectar la correcta prestació dels serveis municipals, incloses les possibles actuacions d'emergència, els passos de vianants, les sortides d'emergència i el trànsit de vehicles, quan estigui autoritzat.
- e) Ocupar el sòl de la via pública amb prestatgeries, tallavents, plàstics, neveres, sortidors, barres o qualsevol altre element que pugui dificultar el trànsit de vianants o deteriorar el paisatge urbà i que no compti amb la corresponent autorització.
- f) Col·locar cap mena de sistema de reproducció acústic.

- g) Instal·lar cap element o mobiliari que no compleixi les condicions assenyalades en aquesta ordenança o en l'acord d'autorització.
- h) Clavar els suports en el paviment. En el supòsit que es consideri necessària una certa fixació, els serveis tècnics municipals determinaran el tipus d'enclavament adequat que produeixi el mínim dany a la via pública.
- i) Col·locar vetlladors i mampares o terrasses de muntatge tancat, és a dir, amb tancaments verticals, inclosos els fets amb materials transparents.

Article 8. Criteri general d'ubicació de les terrasses

Com a norma general, les ocupacions de la via pública amb terrasses s'autoritzaran a la part de la vorera enfront del propi establiment sol·licitant, tocant a la calçada i no a la façana. El pas de vianants s'haurà de deixar entre la façana i la terrassa.

En aquests casos, l'espai autoritzable serà el de la façana de l'establiment sol·licitant. No obstant, es podrà ampliar l'espai d'ocupació als trams de vorera situats a banda i banda, sempre que es respectin les portes d'accés a habitatges i locals i, si escau, disposin de l'autorització expressa dels titulars dels establiments directament afectats.

Article 9. Ocupacions mitjançant plataformes elevades

En el supòsit de no poder complir els requisits generals de les ocupacions indicats a l'article 6, s'admet la instal·lació de plataformes elevades a la zona destinada a l'aparcament de vehicles, deixant totalment lliure la vorera.

Tota ocupació mitjançant plataformes elevades en zones destinades a aparcament requerirà sol·licitar la corresponent llicència municipal d'obres. La llicència d'ocupació i la d'obres s'hauran de tramitar simultàniament.

A més de la corresponent fiança per a la realització de les obres, es requerirà, si escau, la prestació d'una fiança per garantir la reposició de la via pública, inclòs mobiliari públic, a l'estat original, per l'import que els serveis tècnics municipals justifiquin en el seu informe preceptiu.

Aquestes instal·lacions hauran de ser desmuntables i complir els següents requisits específics:

- a) L'amplada mínima de la plataforma, d'acord amb l'annex 1, serà d'1,45 metres i almenys 5 centímetres major que la del mòdul que contingui (coincident amb els 5 centímetres d'amplada màxima de la tanca perimetral), de manera que, per exemple:
 - En plataformes amb mòduls de 2 metres d'ample, serà de 2,05 metres.
 - En plataformes amb mòduls d'1,40 metres d'ample, serà d'1,45 metres.
 - En plataformes amb mòduls de 0,80 metres d'ample, serà igualment d'1,45 metres.
- b) L'amplada màxima de la plataforma serà, com a mínim, 15 centímetres més estreta que l'amplada destinada a l'estacionament de vehicles.
- c) La llargada mínima de la plataforma, serà de 4,10 metres i almenys 10 cm major que la dels mòduls que contingui, amb un mínim de 2 mòduls, de manera que:

- En plataformes amb 2 mòduls de 2 metres de llargada, serà de 4,10 metres.
 - En plataformes amb 3 mòduls de 2 metres de llargada, serà de 6,10 metres.
 - Etc.
- d) La llargada màxima de la plataforma serà de 10,10 metres (permetent 5 mòduls de 2 metres de llargada), amb els següents límits:
- Amb caràcter general, no es podrà sobrepassar la façana de l'establiment sol·licitant. No obstant, podrà superar-se amb l'autorització expressa dels titulars dels establiment directament afectats.
 - Quan la calçada útil destinada a la circulació de vehicles faci menys de 6 metres d'amplada o la porta d'entrada i sortida de vehicles a les finques faci menys de 4 metres de façana, entre l'inici de la plataforma i l'entrada i sortida de vehicles de finques contigües hi haurà una separació mínima d'1 metre.
- e) La delimitació perimetral serà amb una tanca de fusta o d'un material de similars característiques tècniques i estètiques, segons model que consta com annex 2, d'una alçada màxima d'1 metre i amplada màxima de la barana de 5 centímetres, que impedeixin l'accés dels usuaris per la calçada destinada a la circulació de vehicles.
- f) La plataforma serà de lames de fusta sobres rastrells o d'un material de similars característiques tècniques i estètiques que pugui suportar o absorbir els impactes dels vehicles que estacionin en la zona, i es muntarà enrasada amb el nivell de la vorera. La fixació a la calçada es durà a terme amb ancoratges que la malmetin el mínim possible.
- g) La tarima estarà sobreelevada del terra i permetrà el pas de les aigües pluvials per la seva part inferior, no podent tapar els embornals, les arquetes de registre de serveis, de clavegueram, boques de rec i hidrants, parades de transport públic, sortides d'emergència, passos de vianants, etc.
- h) A ambdós extrems exteriors de la plataforma i, en el cas que la Policia Local ho considerin necessari en el seu informe, s'instal·laran catadiòptrics i/o banda reflectant a nivell de la plataforma o als postes de la barana. Se senyalitzarà en base a la legislació sobre trànsit, circulació i seguretat vial.

Article 10. Ocupacions en zones de vianants i/o de trànsit restringit

Amb caràcter general, en zones de vianants i/o de trànsit restringit, les terrasses aniran instal·lades arran de façana.

No obstant, es podrà autoritzar la seva col·locació separada de la façana quan es compleixin els següents condicionants:

- a) Les característiques concretes de l'espai i dels elements que es pretenen col·locar ho permetin o ho facin convenient a criteri dels serveis tècnics municipals.
- b) Es deixi lliure una zona de pas de vianants entre la façana i la terrassa, d'una amplada mínima d'1,5 metres.
- c) S'informi favorablement per part dels serveis tècnics municipals i de la Policia Local.

Article 11. Ocupacions en zones allunyades de l'entorn immediat de l'establiment

En el cas que existeixi un passeig central o una plaça en la proximitat de l'establiment, es pot sol·licitar l'ocupació de la via pública en zones allunyades de l'entorn immediat del propi establiment, quan es reuneixin els següents requisits:

- a) Quan no sigui possible l'ocupació a la part de la vorera enfront del propi establiment sol·licitant i les característiques concretes de l'espai i dels elements que es pretenen col·locar ho permetin, o bé quan, a criteri dels serveis tècnics municipals, es consideri la millor alternativa.
- b) L'ocupació no superi el 30% de la superfície total en cas de plaça o 1/3 part de l'amplada del passeig.
- c) La zona de pas de vianants ha de tenir, com a mínim, la següent amplada:
 - Amb caràcter general, zona de pas de vianants d'1,50 metres.
 - En places o passejos d'amplada entre 4 i 6 metres, zona de pas de vianants de 2 metres.
 - En places o passejos de més de 6 metres, zona de pas de vianants de 2,5 metres.
- d) S'informi favorablement per part dels serveis tècnics municipals i de la Policia Local.

Tenint en compte el nombre de sol·licituds, les característiques concretes de l'espai i dels elements que es pretenen col·locar, i les propostes presentades pels sol·licitants, l'Ajuntament determinarà d'acord amb els límits anteriors quina serà la superfície màxima a ocupar i el lloc concret on s'han de col·locar les terrasses.

Article 12. Altres possibles ocupacions autoritzables

En el supòsit que no es puguin complir els requisits dels articles anteriors, i només en aquest supòsit, s'admet la instal·lació de fins a un màxim de 2 taules altes, sense cadires ni tamborets, arrambades a la façana del propi establiment, quan es compleixin els següents condicionants:

- a) Les característiques concretes de l'espai i dels elements que es pretenen col·locar ho permetin a criteri dels serveis tècnics municipals.
- b) Es deixi lliure una zona de pas de vianants d'una amplada mínima d'1,5 metres.
- c) S'informi favorablement per part dels serveis tècnics municipals i de la Policia Local.

Article 13. Retirada d'elements

Tots els elements col·locats s'hauran de retirar de l'espai d'ús públic fora de les hores d'ocupació de la via pública autoritzades, llevat que puguin situar-se:

- Sense obstaculitzar el pas de vianants i es deixi, com a mínim, una amplada mínima d'1,5 metres per aquesta finalitat.
- No es deixi cap element a la via pública que possibiliti l'accés a habitatges pròxims a través de finestres, balcons, etc., afectant la seva seguretat.

L'Ajuntament no serà responsable dels desperfectes que pateixin els elements que es deixin a la via pública, que no siguin causats pel funcionament normal o anormal d'un servei públic.

Els titulars autoritzats estaran obligats a retirar temporalment tots els elements instal·lats quan així se'ls requereixi pels serveis municipals en situacions o jornades especials, com poden ser: obres al carrer, actes públics de naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole, etc., sense que aquesta retirada pugui donar dret a cap mena d'indemnització.

Amb caràcter general, el requeriment s'haurà d'efectuar amb una antelació mínima de 72 hores. No obstant, en casos degudament justificats es podrà efectuar amb 24 hores d'antel·lació. En actuacions d'urgència el requeriment podrà ser immediat.

Article 14. Instal·lacions elèctriques

Tota instal·lació elèctrica per a terrasses serà amb cablejat elèctric soterrat i es requerirà sol·licitar la corresponent llicència municipal d'obres. La llicència d'ocupació i la d'obres s'hauran de tramitar simultàniament.

A més de la corresponent fiança per a la realització de les obres, es requerirà, si escau, la prestació d'una fiança per garantir la reposició de la via pública, inclòs mobiliari públic, a l'estat original, per l'import que els serveis tècnics municipals justifiquin en el seu informe preceptiu.

Qualsevol instal·lació elèctrica a les terrasses, inclosa la instal·lació d'enllumenat, haurà de complir el Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió que inclou les instruccions tècniques complementàries (ITC) BT 01 a BT 51.

No es permetrà la instal·lació provisional de cap conductor elèctric en superfície.

No es permetrà la instal·lació de cap element elèctric que pugui suposar un perill o entorpir el pas de vianants o usuaris de les terrasses, ni element aeri que pugui generar un impacte visual negatiu.

Article 15. Durada

Les ocupacions de la via pública amb terrasses podran tenir la durada que en cada moment prevegin les ordenances fiscals aplicables, les quals implicaran el pagament de les corresponents tarifes, dintre de les següents possibilitats:

- a) Per tot l'any.
- b) Per un dia.
- c) De temporada d'estiu (6 mesos entre el 15 d'abril i el 15 d'octubre, ambdós inclosos).
- d) De temporada d'hivern (6 mesos entre el 16 d'octubre i el 14 d'abril, ambdós inclosos).
- e) Per un mes natural.

- f) En festivitats especials es podran autoritzar ocupacions addicionals per períodes de temps de curta durada.

No obstant, es tindrà en compte el període transitori previst a la disposició transitòria segona d'aquesta ordenança.

Es podran autoritzar pròrrogues anuals o de temporada. El sol·licitant podrà indicar expressament en la sol·licitud la seva voluntat que l'autorització sigui prorrogable per períodes anuals successius automàticament, sempre que finalitzat el termini es mantinguin les condicions fixades pel seu atorgament (entre les quals hi ha el pagament de la taxa i l'aportació de la còpia de la pòlissa i el corresponent comprovant de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin produir en la terrassa a tercers durant el termini de durada de l'autorització). En cas contrari, la pròrroga requerirà la sol·licitud expressa amb un mes d'antelació al finiment del termini autoritzat i que no concorri cap circumstància que impedeixi aquesta pròrroga.

Qualsevol de les parts, abans del termini de venciment o d'inici de la pròrroga, podrà manifestar formalment la seva voluntat de no prorrogar-se.

Article 16. Horari de funcionament

Fent ús de la potestat municipal reconeguda als articles 70.5 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i 11 de l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament, es regulen els següents horaris màxim de funcionament de les terrasses:

- a) A la zona centre, definida a l'annex 3 d'aquesta ordenança:
1. En la zona vianalitzada que es marca en dit annex 3 i està delimitada pels carrers Sant Joan, Ramon Mias, plaça Alfons Sala, Sant Isidre i carretera de Terrassa:
Del 15 d'abril al 15 d'octubre, ambdós inclosos:
 - Tots els dies: de les 8:00 fins a les 01:00 hores.Del 16 d'octubre al 14 d'abril, ambdós inclosos:
 - De dilluns a dijous: de les 8:00 fins a les 22:30 hores.
 - Divendres, dissabtes i vigílies de festius: de les 8:00 fins a les 24:00 hores.
 - Diumenges: de les 8:00 fins a les 23:00 hores.
 2. Fora de la zona vianalitzada que es marca en dit annex 3 i està delimitada pels carrers Sant Joan, Ramon Mias, plaça Alfons Sala, Sant Isidre i carretera de Terrassa:
Del 15 d'abril al 15 d'octubre, ambdós inclosos:
 - Tots els dies: de les 8:00 fins a les 24:00 hores.Del 16 d'octubre al 14 d'abril, ambdós inclosos:
 - De dilluns a dijous: de les 8:00 fins a les 22:30 hores.
 - Divendres, dissabtes i vigílies de festius: de les 8:00 fins a les 24:00 hores.

- Diumenges: de les 8:00 fins a les 23:00 hores.
- b) Fora de la zona centre, definida a l'annex 3 d'aquesta ordenança:
1. Del 15 d'abril al 15 d'octubre, ambdós inclosos:
 - De dilluns a dijous: de les 8:00 fins a les 01:00 hores.
 - Divendres, dissabtes i vigílies de festius: de les 8:00 fins a les 02:30 hores
 - Diumenges: de les 8:00 fins a les 01:30 hores.
 2. Del 16 d'octubre al 14 d'abril, ambdós inclosos:
 - De dilluns a dijous: de les 8:00 fins a les 22:30 hores.
 - Divendres, dissabtes i vigílies de festius: de les 8:00 fins a les 24:00 hores.
 - Diumenges: de les 8:00 fins a les 23:00 hores.

No obstant, si l'establiment té autoritzat un horari màxim de funcionament per a l'activitat principal més restrictiu, l'horari màxim d'utilització de la terrassa coincidirà amb aquest.

La recollida dels elements de la terrassa haurà de completar-se en un màxim de 20 minuts des del tancament de l'activitat a la terrassa, sense perjudici dels elements que es puguin deixar a la via pública d'acord amb el previst en els articles 6 i 13.

La retirada i recollida de mobiliari i neteja de l'espai s'efectuarà de manera ordenada i silenciosa, evitant cops, arrossegaments i altres sorolls i possibles molèsties provinents d'aquestes operacions i s'adoptaran totes les mesures necessàries per garantir la convivència diürna i el descans nocturn als veïns.

TÍTOL 4. RÈGIM D'AUTORITZACIONS

Article 17. Sol·licitud de llicència

Poden sol·licitar una autorització temporal d'ocupació de la via pública amb terrasses, el titular de l'establiment mitjançant el model normalitzat de l'Ajuntament, que farà referència, com a mínim a:

- a) Dades identificatives del titular de l'activitat (nom i cognoms o raó social, DNI o NIF, domicili a efectes de notificacions, telèfon i correu electrònic).
- b) Si escau, dades identificatives del representant legal (nom i cognoms, DNI, domicili a efectes de notificacions, telèfon i correu electrònic).
- c) L'autorització concedida per exercir l'activitat.
- d) El període d'ocupació, entre els possibles.
- e) La superfície que es pretén ocupar.
- f) Els elements màxims que es volen col·locar (nombre de taules, cadires, etc.) entre els possibles establerts a l'article 4 d'aquesta ordenança.
- g) Si escau, la necessitat d'instal·lació elèctrica.
- h) Lloc, data i signatura de l'interessat o representant.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

- a) Un croquis a escala 1/500 de la zona on es reflecteixi:
 - Perímetre i dimensions de l'espai sol·licitat.

- Situació dels elements màxims que es volen col·locar.
 - Situació del mobiliari públic (fanals, papereres, bancs, arbres, etc.) de l'entorn de l'ocupació.
- b) Memòria descriptiva de les característiques tècniques dels elements que es volen col·locar (color, material, mides, etc) amb catàleg o fotografies a color.
 - c) En el supòsit de voler col·locar estufes, certificat d'homologació de l'estufa.
 - d) Si escau, autorització expressa dels titulars dels establiments directament afectats, amb indicació de la seva durada.
 - e) Si escau, acreditació de la representació legal.

Article 18. Requisits dels sol·licitants

Els sol·licitants d'ocupacions de la via pública amb terrasses han de reunir els següents requisits:

- a) Disposar del corresponent permís municipal per exercir l'activitat. Si escau, caldrà formalitzar prèviament el canvi de titularitat o modificació de l'activitat.
- b) Estar al corrent de pagament amb les obligacions fiscals i tributàries amb l'Ajuntament.
- c) No haver estat sancionat el titular de l'activitat per infracció greu o molt greu mitjançant acord ferm en seu administrativa en els darrers 2 anys, a comptar des de la sol·licitud, per incompliment d'alguna de les condicions imposades per aquesta ordenança. Es podrà suspendre la tramitació de l'autorització fins que s'hagi resolt l'expedient sancionador.

Article 19. Procediment de concessió d'autorització

Les sol·licituds s'han de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament es podrà entendre desestimada.

Amb caràcter general, les llicències es concediran per adjudicació directa als titulars dels locals contigus a l'espai públic autoritzat, d'acord amb el règim jurídic establert en aquesta ordenança.

En el supòsit de sol·licitud d'autoritzacions en zones allunyades de l'entorn immediat de l'establiment, l'Ajuntament donarà audiència als titulars de les activitats situades en la mateixa zona que siguin susceptibles de sol·licitar autorització, a fi i efecte que en un termini de 10 dies, si és del seu interès, sol·licitin igualment autorització.

Si a resultes de l'anterior, en una zona concreta hi hagués diferents sol·licitants, l'Ajuntament distribuirà l'espai en funció de l'espai sol·licitat, la superfície que es pot ocupar i la situació de cadascun dels establiments, donant preferència als establiments més pròxims, d'acord amb el règim jurídic establert en aquesta ordenança.

En el supòsit que es posin en funcionament noves activitats o que activitats existents sol·licitin de nou autorització en zones allunyades de l'entorn immediat de l'establiment, una vegada hagi finalitzat la durada de les autoritzacions existents, es repetirà el procediment descrit anteriorment.

Si l'autorització d'ocupació demanada comportés la realització d'obres, ambdues llicències s'hauran de tramitar simultàniament.

La concessió de l'autorització quedarà condicionada a:

- a) En tots els casos, al pagament de les taxes corresponents, d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals vigents.
En el supòsit de pròrrogues automàtiques, el pagament de les liquidacions de la taxa que corresponguin a cada pròrroga també serà condició suspensiva de l'eficàcia de l'autorització. Per tant, en el supòsit d'impagament, l'autorització no estarà prorrogada per no mantenir-se les condicions fixades pel seu atorgament.
- b) Acreditar, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'acord d'autorització, disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura adequada per als danys que es puguin produir en la terrassa a tercers durant el termini de durada de l'autorització. L'acreditació s'efectuarà mitjançant còpia de la pòlissa i el corresponent comprovant de pagament.
En el supòsit de pròrrogues automàtiques l'acreditació d'aquesta circumstància en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'inici del següent període també serà condició suspensiva de l'eficàcia de l'autorització. Per tant, en el supòsit de no acreditació, l'autorització no estarà prorrogada per no mantenir-se les condicions fixades pel seu atorgament.
- c) Si escau, a la constitució d'una fiança per garantir la reposició de la via pública, inclòs mobiliari públic, quan a criteri dels serveis tècnics municipals sigui necessari.
Aquesta fiança serà retinguda en garantia durant l'ocupació i fins un període de tres mesos a comptar des de la finalització del termini autoritzat. Transcorregut aquest termini serà retornada a l'interessat, prèvia comprovació per part dels serveis tècnics municipals que no s'han produït desperfectes o que aquests han estat convenientment reparats. En cas contrari es disposarà de l'esmentada fiança per a dur a terme les corresponents reparacions.
- d) Si s'ha de tramitar conjuntament amb una llicència d'obres, a la constitució de la fiança per a la realització de les obres.

Article 20. Informes municipals

L'acord d'autorització per a l'ocupació de la via pública amb terrasses requereix el previ informe favorable dels serveis tècnics municipals i de la Policia Local.

L'informe de la Policia Local farà constar, com a mínim:

- a) Si l'ocupació sol·licitada es pot autoritzar o no des del punt de vista de reunir les condicions de seguretat mínimes exigibles a la via pública.
- b) Si escau, mesures de seguretat addicionals a les existents necessàries per poder autoritzar l'ocupació.

L'informe dels serveis tècnics municipals farà constar, com a mínim:

- g) Si és una activitat susceptible de sol·licitar ocupació (per tipus d'activitat, per si està al corrent amb les obligacions fiscals i tributàries amb l'Ajuntament i, si escau, per haver estat sancionat el titular de l'activitat per incompliment a aquesta ordenança).
- h) Si la ubicació concreta sol·licitada compleix els requisits previstos en aquesta ordenança.
- i) Si l'ocupació sol·licitada es pot autoritzar o no des del punt de vista de no afectar la correcta prestació dels serveis municipals.
- j) Si els elements que es volen col·locar compleixen els requisits en quan a nombre, mides, material, etc.
- k) Si el conjunt de la proposta compleix les condicions estètiques generals requerides i, en cas contrari, motivar l'incompliment.
- l) Si escau, quan la sol·licitud presentada no complexi tots els requisits i condicions, proposta alternativa.
- m) Si escau, quan per les característiques de l'ocupació sol·licitada es consideri convenient, necessitat de constituir una fiança per garantir la reposició de la via pública, inclòs mobiliari públic, amb expressió justificada de l'import de la mateixa.

Article 21. Condicions generals de la llicència

Les autoritzacions concedides resten subjectes al compliment de tots els requeriments i condicions establerts en aquesta ordenança i, especialment, les següents condicions generals:

- a) Les ocupacions d'espais públics amb terrassa tindran la naturalesa d'ús privatiu sense transformació o modificació del domini públic i es regiran pel disposat a l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals o normativa que la substitueixi.
- b) L'autorització origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic. Els titulars autoritzats estaran obligats a retirar temporalment tots els elements instal·lats quan així se'ls requereixi pels serveis municipals, d'acord amb el previst a l'article 13 d'aquesta ordenança.
- c) L'autorització està condicionada al pagament de les taxes corresponents, d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals vigents.
- d) L'autorització dóna dret a ocupar únicament l'espai autoritzat i a col·locar només els elements de mobiliari autoritzats.
- e) L'autorització està condicionada, si escau, a la constitució d'una fiança per garantir la reposició de la via pública, inclòs mobiliari públic, quan a criteri dels serveis tècnics municipals sigui necessari.
Aquesta fiança serà retinguda en garantia durant l'ocupació i fins un període de tres mesos a comptar des de la finalització del termini autoritzat. Transcorregut aquest termini serà retornada a l'interessat, prèvia comprovació per part dels serveis tècnics municipals que no s'han produït desperfectes o que aquests han estat convenientment reparats. En cas contrari es disposarà de l'esmentada fiança per a dur a terme les corresponents reparacions.
- f) El titular de l'autorització és responsable dels danys i perjudicis causats a tercers a la via pública, dintre de l'espai autoritzat i en l'exercici de l'activitat. L'autorització estarà condicionada a disposar de la corresponent assegurança per fer front a aquesta responsabilitat. En aquest sentit, caldrà acreditar, en el

termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'acord d'autorització, disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura adequada per als danys que es puguin produir en la terrassa a tercers durant el termini de durada de l'autorització. L'acreditació s'efectuarà mitjançant còpia de la pòlissa i el corresponent comprovant de pagament.

- g) Es respectarà l'horari màxim d'activitat a la via pública establert en l'article 16 d'aquesta ordenança.
- h) El desallotjament i la recollida del material de la via pública s'haurà d'efectuar sense sorolls i dins l'horari establert en l'article 16 d'aquesta ordenança.
- i) Fora de l'horari autoritzat s'hauran de retirar tot el mobiliari col·locat, llevat de les instal·lacions fixes autoritzades i dels elements que es puguin deixar a la via pública d'acord amb el previst en els articles 6 i 13.
- j) La superfície que ocupa la terrassa s'ha de mantenir en tot moment en perfectes condicions de neteja.

TÍTOL 5. RÈGIM SANCIONADOR

Article 22. Infraccions administratives

Es consideren infraccions administratives a la present ordenança els fets o conductes que impliquin incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions contingudes en ella. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 23. Tipificació de les infraccions administratives lleus

Són infraccions lleus:

- a) Superar, fins un 20%, la superfície màxima autoritzada.
- b) Superar en nombre els elements màxims autoritzats.
- c) Col·locar elements autoritzats però amb característiques diferents a les establertes en aquesta ordenança o en l'autorització.
- d) Utilitzar sistemes de reproducció acústics o altres elements no autoritzats.
- e) Deixar elements a la via pública que sigui necessari retirar d'acord amb el previst en els articles 6 i 13.
- f) Incomplir l'obligació de neteja de la zona ocupada.
- g) Col·locar publicitat diferent a la pròpia denominació genèrica de l'establiment o local o superant la superfície màxima del 10% del material base.
- h) Incomplir, fins a 1 hora, l'horari màxim establert.
- i) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi disposicions contingudes en aquesta ordenança i que no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu.

Article 24. Tipificació de les infraccions administratives greus

Són infraccions greus:

- a) Superar, en més d'un 20%, la superfície màxima autoritzada.
- b) Incomplir, en més d'1 hora, l'horari màxim establert.
- c) Incomplir els requeriments municipals de retirada dels elements per raons d'interès públic, necessitats dels serveis públics o situacions d'emergència.
- d) Ocupar la via pública sense disposar de l'autorització municipal.

- e) Incomplir l'obligació d'advertir els clients i públic assistent dels possibles incompliments dels seus deures cívics.
- f) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.

Article 25. Tipificació de les infraccions administratives molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.

Article 26. Responsabilitat

La responsabilitat administrativa per les infraccions regulades en aquesta ordenança correspon a la persona que ha comès la infracció.

Quan en la infracció hagin participat diverses persones conjuntament i no sigui possible determinar el grau personal d'intervenció en la infracció, la responsabilitat serà solidària de totes elles.

Article 27. Sancions

Les infraccions regulades en aquest capítol seran sancionades d'acord amb l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, amb les següents multes:

- a) Infraccions lleus, des de 90 fins a 750 euros.
- b) Infraccions greus, des de 751,00 euros fins a 1.500,00 euros.
- c) Infraccions molt greus, des de 1.501,00 fins a 3.000,00 euros.

La resolució que posa fi al procediment sancionador pot acordar, a més de la imposició de la sanció pecuniària, l'adopció de mesures correctores i la indemnització per danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'actuació infractora.

Article 28. Gradació de les sancions

Les sancions establertes en aquest capítol es graduen tenint en compte els criteris següents:

- a) L'afectació de la salut de les persones
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) El fet que l'objecte de la infracció sigui autoritzable o no.
- d) L'alteració social causada per la infracció.
- e) El benefici il·lícit derivat de l'activitat infractora.
- f) L'existència d'intencionalitat.
- g) La reincidència.
- h) L'efecte de la infracció sobre la convivència de les persones, en els casos de relacions de veïnatge.
- i) La desobediència a requeriments efectuats per la autoritat competent.

A l'efecte de les infraccions establertes en aquesta ordenança, es considera reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en un període de dos anys, declarada per resolució ferma en via administrativa.

Article 29. Prescripció

Les infraccions previstes en aquesta ordenança prescriuen en els terminis següents:

- a) Infraccions molt greus, al cap de 3 anys.
- b) Infraccions greus, al cap de 2 anys.
- c) Infraccions lleus, al cap de 6 mesos.

Les sancions previstes en aquesta ordenança prescriuen en els terminis següents:

- a) Les sancions imposades per infraccions molt greus, al cap de 3 anys.
- b) Les sancions imposades per infraccions greus, al cap de 2 anys.
- c) Les sancions imposades per infraccions lleus, al cap d'1 any.

El termini de prescripció comença a comptar el dia mateix de la infracció. Per infraccions continuades, començarà a comptar a partir del moment en què finalitzi l'acció o omissió que constitueixen la infracció.

Article 30. Procediment

El procediment per imposar les sancions previstes en aquesta ordenança es regeix pel Decret 278/1993, de novembre sobre el procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat i per la Llei de l'Estat 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o per les normes posteriors que les substitueixin.

Article 31. Òrgans competents

La competència per imposar les sancions per les infraccions previstes en aquesta ordenança correspon a l'Alcaldia, podent delegar les seves competències en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Adaptació de les terrasses existents autoritzades

Els establiments que ja tinguin terrasses autoritzades a la data d'entrada en vigor d'aquesta ordenança, disposaran del termini comprès des de l'aprovació d'aquesta ordenança fins el 31 de desembre de 2014 per adaptar-se a aquests criteris.

Segona. Règim transitori de l'aplicació de les ordenances fiscals

Fins que no es dugui a terme i entri en vigor la corresponent adaptació de la vigent ordenança fiscal 3.11, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 de desembre de 2011, que regula, entre altres supòsits, la taxa per ocupació de la

via pública amb terrasses d'establiments de restauració, bars i similars, les noves autoritzacions que se sol·licitin s'atorgaran tenint en compte els criteris de dita ordenança fiscal, tenint en compte el següent:

- a) A les ocupacions concedides (sigui quina sigui la seva superfície) s'aplicaran les tarifes per "*taules i cadires (per taula i quadre cadires)*" o "*estufes, parasols, testos i altres objectes anàlegs que ocupin la via pública*", segons escaigui, de les vigents ordenances fiscals.
- b) A l'autorització per temporada d'estiu (6 mesos entre el 15 d'abril i el 15 d'octubre, ambdós inclosos) s'aplicarà el preu de la tarifa "*temporada d'estiu (juny a setembre)*" de les vigents ordenances fiscals.
- c) A l'autorització per temporada d'hivern (6 mesos entre el 16 d'octubre i el 14 d'abril, ambdós inclosos) s'aplicarà el preu de la tarifa "*temporada d'estiu (juny a setembre)*" de les vigents ordenances fiscals.
- d) L'autorització per un mes natural no es podrà concedir.
- e) A l'autorització per festivitats especials s'aplicarà el preu de la tarifa " *festa major*" de les vigents ordenances fiscals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

També es deroga parcialment l'Ordenança de convivència ciutadana, ús de la via pública i protecció de les zones naturals i els espais verds de Matadepera, aprovada definitivament pel Ple de 28 de juliol de 2008 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 234 de data 29 de setembre de 2008, concretament els articles 41 a 44, ambdós inclosos, de la secció 2a "instal·lació de taules, cadires, vetlladors, para-sols, etc." del capítol 4 "usos privatis i comuns especials" del títol 3 "la via pública".

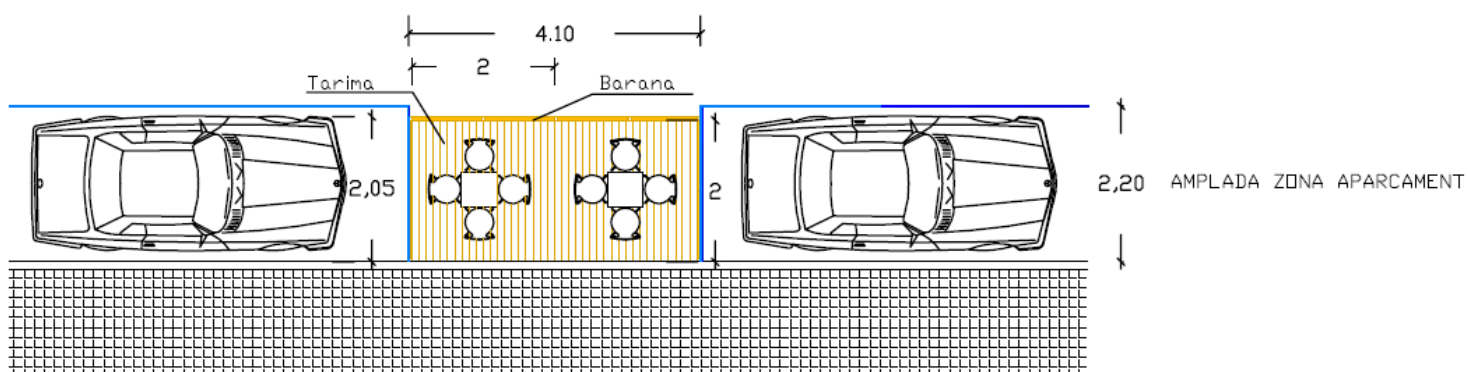
Finalment, queden derogades la resta de disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el contingut d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

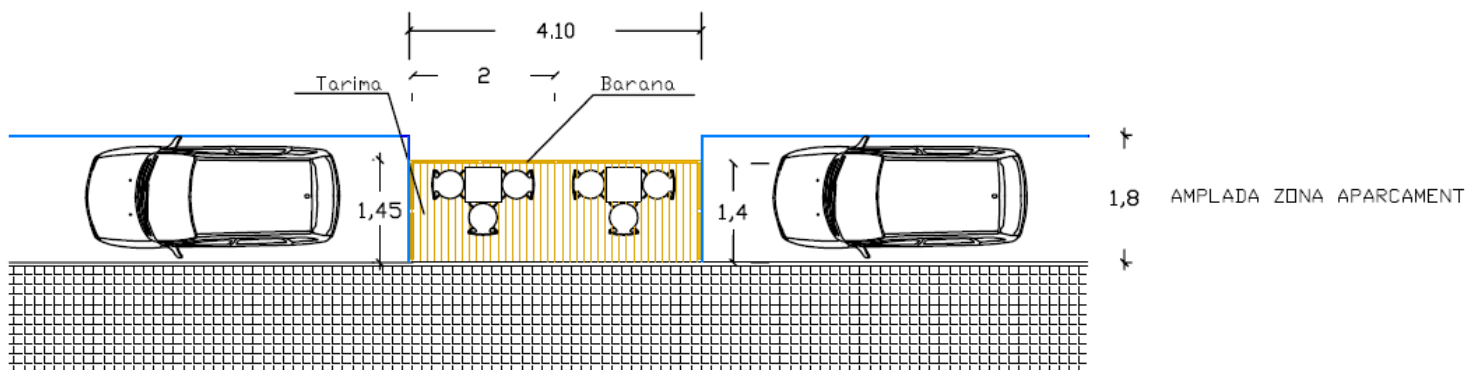
Annex 1. Model de plataforma elevada en zones destinades a aparcament

EXEMPLE 1



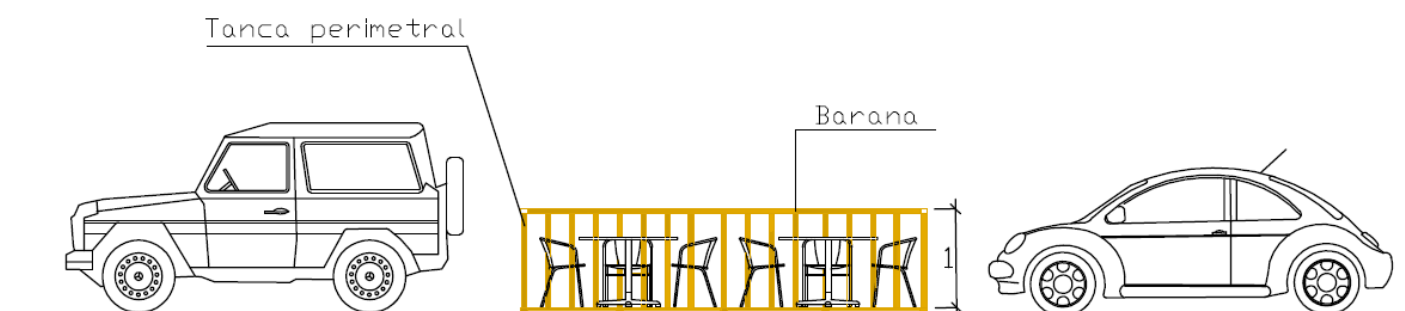
PLATAFORMA 2,05 m x 4,10 m PER TERRASSA AMB 2 MODULS DE 2 m x 2m
 AMPLADA : 2 m + 0,5 m = 2,05 m
 LLARGADA : 0,5 m + 2 m + 2 m + 0,5 m = 4,10 m

EXEMPLE 2



PLATAFORMA 1,45 m x 4,10 m PER TERRASSA AMB 2 MODULS DE 1,40 m x 2m
 AMPLADA : 1,40 m + 0,5 m = 1,45 m
 LLARGADA : 0,5 m + 2 m + 2 m + 0,5 m = 4,10 m

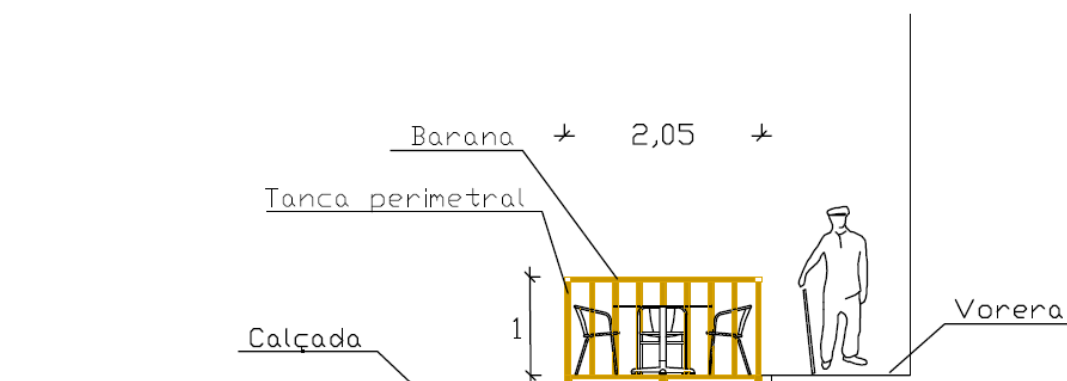
Annex 2. Model de tanca perimetral de plataformes elevades en zones destinades a aparcament



Alçada tanca perimetral = 1 m

Amplada modul = 2 m

Amplada barana tanca perimetral = 0,05 m



Alçada tanca perimetral = 1 m

Amplada tanca perimetral = 2,05 m

Amplada barana tanca perimetral = 0,05 m

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó destaca de la present ordenança que s'han recollit les demandes d'alguns locals que no tenien terrassa, bo i entenent que el consistori és sensible a les demandes dels locals i comerços, i intenta donar solucions.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavon i Fernandez creu que es bona la reordenació de l'ordenança i que s'intenti buscar l'equilibri entre el descans dels veïns a certes hores amb la possibilitat de gaudir de prendre alguna cosa tranquil·lament en una terrassa.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual creu que és bo igualar les condicions des que l'activitat d'hosteleria del municipi puja amb força i troba just que des de l'Ajuntament s'ajudi als locals perquè puguin mantenir-se oberts una mica mes i afrontar millor els mals moments econòmics pels que passen.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

REGIDORIA DE CULTURA

11.- RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL DE CULTURA DE MATADEPERA

Dictàmen: La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 11 de maig de 2011, va adjudicar la concessió demanial per a l'explotació del bar del Casal de Cultura de Matadepera al Sr. Jordi Mateu i Sala.

En data 24 de maig de 2011 les parts varen signar el contracte.

El dia 20 d'octubre de 2011 es va signar l'acta de posada en funcionament de la concessió demanial per a l'explotació del bar del Casal de Cultura de Matadepera, pel representant de l'Ajuntament i l'adjudicatari, per un termini de 10 anys.

Durant l'any i mig aproximadament de durada d'aquesta concessió demanial s'han observat diverses deficiències per part del concessionari, tant pel que fa a la prestació del servei com al règim de pagaments i demés obligacions contractuals establertes en el contracte.

Per Decret d'alcaldia núm. 179, de data 24 de maig de 2013 es va incoar l'expedient de resolució de la concessió demanial del bar del Casal de Cultura de Matadepera,

d'ofici, pels motius esmentats en aquest acord, donant audiència al concessionari Sr. Jordi Mateu Sala per un termini de 10 dies naturals. Aquest decret es va notificar a la persona interessada el dia 31 de maig de 2013, amb núm. de registre de sortida de 1331.

En data 12 de juny de 2013, amb núm. de registre d'entrada 2982, el Sr. Jordi Mateu i Sala, adjudicatari de la concessió demanial per a l'explotació del servei de bar del local municipal del Casal de Cultura va presentar escrit oposició a la incoació d'ofici de la resolució de la concessió demanial del bar Casal de Cultura de Matadepera, una vegada havia finalitzat el termini per a la seva presentació (10 de juny de 2013)

En data 21 de juny de 2013 es va donar audiència al BANC SABADELL ATLÀNTICO SA per un termini de deu dies naturals d'acord amb el que estableix l'article 109 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el reglament general de contractes de les administracions públiques. Transcorregut aquest termini l'entitat avalista no ha presentat oposició.

Ha emès informe la secretaria.

Ha emès informe l'interventor

Vist l'article 100.f) de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del patrimoni de les administracions públiques que constitueix legislació bàsica, i estableix com a causa de resolució de les concessions demanials la falta de pagament o cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió

Vistos els articles 109 i 113 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb la Disposició addicional 2ª, punt 2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, correspon al Ple de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte a les adjudicacions i demés acords de les concessions sobre els béns de la corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, com també l'alienació del patrimoni quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o l'import de 3 milions d'euros, així com també l'alienació de patrimoni, quan el seu valor superi el percentatge i quantia indicats

L'article 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, disposa que correspon al Ple l'atorgament de concessions, quan s'atorguin per més de 5 anys i la quantia dels béns de domini públic sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost. S'entendrà que el valor dels béns correspon a la quantitat que podria obtenir-se d'aquests si fossin propietat privada .

Es proposa l'adopció dels següents, ACORDS:

Primer.- Resoldre la concessió demanial per a l'explotació del bar del Casal de Cultura de Matadepera amb efectes des de l'aprovació d'aquest acord per l'òrgan competent.

Segon.- Requerir al concessionari perquè deixi el local municipal del bar del Casal de Cultura lliure, vacu i expedit en el termini de 10 dies des de la notificació d'aquest acord.

Tercer.- Obrir la fase de liquidació del contracte.

Quart.- Executar la garantia definitiva en el supòsit que el concessionari no faci efectives la resta de les seves obligacions econòmiques dimanants del contracte o es proposi la reclamació de danys i perjudicis

Cinquè.- Donar trasllat d'aquest acord al concessionari, Sr. Jordi Mateu Sala, al BANC SABADELL ATLÁNTICO i a les àrees de cultura , secretaria i hisenda de l'Ajuntament.

Defensa :

El regidor de cultura, senyor Marcel Sayol i Quadres presenta la proposta de resolució de la concessió demanial de l'explotació del bar de casal de cultura, recordant que a l'octubre del 2011 es va posar en marxa el funcionament del bar i durant aquest temps s'han observat una sèrie de deficiències i incompliments recollides en un informe de la tècnica de cultura de manera clara i exhaustiva.

Assenyala també, els avisos reiteratius del concessionari que s'han anat rebent de forma verbal i de respostes també reiteratives seguint incomplint allò del que prèviament se l'avisava.

Continua dient que es recull un altre tipus d'incompliment que és el no pagament dels canons i del 0,3% sobre la facturació i que únicament va pagar a última hora el que devia del cànon però no, el citat 0,3%.

Per aquests motius i basant-se en una sèrie de decrets, es porta a aprovació la present proposta.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó lamenta que es resolguin contractes de la manera que es planteja sobre tot en els actuals moments. No obstant això reconeix que és cert que han hagut irregularitats en el tema econòmic, en concret amb els canons i en el 0,3% i que es un greuge comparatiu amb altres establiments municipals que fan esforços per complir i posar-se al dia.

Pel que fa a les queixes rebudes que menciona el senyor Sayol, diu que des de la seva perspectiva de client habitual del local, si que creu que hauria coses millorables però que abans de prendre aquesta decisió hauria donat un ultimàtum per escrit amb unes condicions determinades. Per contra, explica que l'estiu passat el local no va disposar d'aire condicionat i l'Ajuntament no va resoldre el problema, i que els principis tampoc van ser fàcils per ell.

Manifesta que tot i que els objectius són incontestables, el seu vot serà d'abstenció perquè la seva postura com també va explicar a la comissió informativa era d'haver-li donat una altra solució, tenint en compte que durant anys i anys i en diversos equips de govern, van suportar la manca de pagament del cànon del Club de golf sense que ningú denunciés els fets, i dubta de que les decisions siguin prou objectives.

El senyor Sayol respon que la decisió de resoldre el contracte, lluny de ser una decisió subjectiva, està fonamentada per un informe del tècnic de cultura amb tots els detalls d'incompliments, de queixes, de testimonis particulars, etc.

I pel que fa al ultimàtum que proposa el senyor Argemí diu que ja se li han donat diversos. Avisos de manera forma i informal, i en concret els dos últims de manera molt concisa.

L'alcaldeessa, senyora Solsona, assegura que tant de bo no s'haguessin donat aquests fets, però és un bar municipal i és l'Ajuntament que ha de donar la cara en quant al servei. Recorda que al Ple del 30 de gener del 2012 ja es donaven els dubtes de que si tenia la gent assegurada, si complia amb les seves obligacions, etc. L'Ajuntament no pot fer oïdes sords quan se sap que no està pagant el que li toca de cànon o del tant per cent de la facturació segons contracte.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández li sap greu però un cop llegits els informes de la tècnica de cultura, de l'interventor i de la secretària, tots ells desfavorables, per incompliment dels principals deures del conveni després de les advertències fetes, s'ha de concloure amb aquesta solució.

Diu que aquesta situació no podria allargar-se més perquè no es resoldria res i s'incorreria en un greuge comparatiu amb altres establiments depenents de l'Ajuntament, ni és cap excusa el que en el passat hagin hagut incompliments d'impagats de cànon.

És reafirma amb el que va dir al passat Ple, el bar del casal ha de funcionar bé i és un deure del govern municipal.

Diu que tot i sabent-li greu, votarà favorablement.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, es mostra contrari amb la proposta i no perquè no entengui que l'Ajuntament ha de resoldre i no faci comparacions amb altres locals municipals que funcionen i estan al dia, sinó per la manca d'informació. Lamenta que fins fa dos setmanes no era coneixedor de que era imminent la resolució de contracte, ni tampoc sabia si de les preguntes sorgides als darrers Plens havien hagut respostes.

Llegeix un missatge del senyor Jordi que diu : "Mai he dubtat de la teva honestedat, de que fas el que sents i de que ets una gran persona i un amic immens. Ànims abans d'entrar a la sala de plens i no facis ni diguis res que no m'hagis demostrat amb els dos anys que ens coneixem. Ets un amic de veritat compta amb mi pel que necessitis. Una abraçada de debò."

La senyora Solsona recorda que estan aquí com a regidors i regidores.

El senyor Carbó diu que també com a persones, i la seva posició com a persona en aquests moments és donar una oportunitat al que ha aixecat el local sol, que no ha tingut sort amb el personal, que ha fet una inversió inicial, etc.

El senyor Sayol respon al senyor Carbó respecte a la falta d'informació que argumenta, que al gener del 2012, 2-3 mesos després d'agafar la concessió del bar, la senyora Rosa Ma. Boix ja qüestionava si tenia al dia tots els documents de contractació de personal, etc.

Continua llegint una cita del Ple citat en la que es diu que el senyor Sayol no és coneixedor de cap irregularitat al bar del casal de cultura, excepte que no tenen els contractes del treballador, que s'està a sobre de l'assumpte donant-li el termini d'una setmana per complir els tràmits, que no va complir.

En data del 25 de març del 2013, continua llegint, que el regidor d'ERC-UM, va presentar unes preguntes sobre les queixes del servei del bar, i el 27 de maig del 2013 els regidors del grup polític PP, van preguntar si la documentació del bar estava al corrent.

El senyor Sayol, assenyala que les cites corresponen a manifestacions fetes en sessions plenàries, i respecte al comentari de que davant tot estan les persones, diu que no li cab dubte però el que s'avalua no és si és bona persona, simpàtica, etc. sinó que s'actua en base als fets : ha incomplert un contracte de manera que obliga a donar una resposta coherent.

El senyor Carbó es reafirma en que efectivament recorda el moment de les preguntes però no sabia si havien hagut respostes. Diu que si que hi havia hagut una queixa tramesa a través del senyor Pavón, d'una persona que 'havien fet fora del bar, com altres detalls que no creia que fossin objecte de la resolució del contracte.

El senyor Sayol Diu que són exactament les queixes que es van formular al Ple reflectides a l'informe de la tècnica, que s'ha fet servir a l'hora d'iniciar l'expedient de la resolució.

El senyor Carbó diu que sap greu que un projecte que s'ha lluitat per posar-lo en marxa, està arribant al seu final i que tan ell com el seu grup ho han sabut quan s'estava al final del procés i que des del seu punt de vista creu que no hauria de deixar-se el local vuit quan s'està a les portes de la festa major.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per deu vots a favor : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila) i grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández); 2 abstencions : grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); i un vot en contra : grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

12.- RATIFICACIO DEL DECRET D'ALCALDIA NUM. 213 SOBRE APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÓS.

Dictamen: L'Alcaldia va dictar en data 14 de juny un decret que transcrit literalment és com segueix:

“L'Ajuntament de Matadepera està adherit al Consorci per a la defensa de la conca del riu Besós.

La Junta general del Consorci per a la defensa de la conca del riu Besós mitjançant acord de data 28 de febrer de 2012, ratificat el dia 3 de juliol de 2012, va acordar aprovar inicialment la modificació dels seus estatuts en el sentit que s'indica a l'informe jurídic tramés per aquest organisme i que consta a l'expedient.

Mitjançant escrit, de data 6 de maig de 2013, inscrit al registre general de l'Ajuntament el dia 15 de maig de 2013 (NRE 2186) el President del Consorci per a la defensa de la conca del riu Besós ens dona trasllat del certificat de l'acord adoptat per la Junta de govern del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local de Barcelona respecte la presentació d'al·legacions al Consorci per a la defensa de la conca del riu Besós en relació al redactat de l'article 12 dels seus estatuts que apareix publicat al BOP de Barcelona de data 11 de juny de 2012.

L'esmentada al·legació es formula en relació a l'article 12, apartat primer dels estatuts que disposa:

“Article 12è. Secretari i Interventor.

1.- El consorci estarà assistit de Secretari i d'Interventor que seran nomenats lliurement per la Junta.”

I es base en el fet que la redacció de l'esmentat precepte vulnera allò que estableix la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic que disposa que són funcions públiques necessàries en totes les corporacions locals i reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal les següents:

a) La de secretaria, comprensiva de la fe pública y el assessorament legal preceptiu

b) El control i la fiscalització interna de la gestió econòmica – financera i pressupostària i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.

I en conseqüència la redacció de l'article 12.1 dels estatuts del consorci vulnera allò que estableix el precepte legal esmentat, quan admet la possibilitat que qualsevol persona nomenada lliurement per la Junta pugui ser titular de les funcions de Secretaria i Intervenció, tinguin o no la condició de funcionari o funcionària amb habilitació de caràcter estatal. Les funcions de Secretaria i intervenció dels consorcis han d'estar reservades per llei a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal i per tant no es possible jurídicament preveure que seran exercides per persones diferents i

que seran cobertes per sistemes de provisió dels llocs de treball diferents als que preveu el Reial Decret 1732/1994, de 298 de juliol, per als funcionaris i amb habilitació de caràcter estatal.

La constitució d'un consorci entre diverses administracions públiques i amb entitats privades sense afany de lucre està prevista i regulada per l'article 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú amb la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL); articles 113 a 115 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; articles 150, 191, 269 a 272 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC); article 110 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL) i articles 312 a 324 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'article 322 del ROAS regula la modificació dels estatuts del consorci, preveient l'acord previ del seu òrgan superior de govern i la posterior ratificació pels ens, les administracions i altres entitats consorciades, acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació. L'article 313 del ROAS estableix que, pel que fa al procediment de constitució del consorci, es requereix acord dels òrgans competents dels ens locals, de les administracions i dels altres membres que els integrin; informació pública pel termini de trenta dies i trasllat a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, per a la inscripció del consorci a la secció complementària corresponent del Registre dels ens locals de Catalunya.

L'article 8 3 a) dels estatuts del Consorci per a la defensa de la conca del riu Besós estableix que és competència de la Junta General aprovar la modificació dels estatuts. Consta a l'expedient informe de la secretària general de l'Ajuntament, de data 12 de juny de 2013, respecte el contingut de la modificació proposada i la seva adaptació a l'ordenament jurídic vigent.

La competència per a l'adopció del present acord correspon al ple de l'ajuntament de forma indelegable, d'acord amb l'article 22.2.b) de la LRBRL i 52.2 b) i e) del TRLMC i l'article 313.2 del ROAS amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. No obstant això raons d'urgència motiven l'adopció d'aquest acord mitjançant Decret d'alcaldia amb la posterior ratificació pel Ple de l'ajuntament.

Per tot això, DISPOSO:

Primer. Ratificar l'acord adoptat per la Junta General del consorci per a la Defensa del riu Besós, de data 28 de febrer de 2012, ratificat el dia 3 de juliol de 2012, i en conseqüència aprovar inicialment la modificació dels estatuts del Consorci per a la Defensa del riu Besós, en els termes que indica al certificat de data 26 d'octubre de 2012 emès pel secretari del consorci i que conta en l'expedient i condicionat amb l'acceptació de l'al·legació presentada pel Col·legi de Secretaris, Interventors i

Tresorers de l'Administració Local de Barcelona en el sentit de modificar l'article 12.1 dels estatuts, atorgant les funcions de Secretari i Interventor del Consorci a funcionari o funcionària amb habilitació de caràcter estatal.

Segon. Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies hàbils mitjançant edicte publicat al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera d'acord amb l'article 313 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tercer. Delegar al Consorci per a la Defensa del riu Besós perquè en faci la publicació en els diaris oficials de manera conjunta, en nom de tots les municipis que inicien la tramitació de la modificació, així com la publicació del text íntegre dels estatuts al Butlletí Oficial de la Província, una vegada aprovats definitivament.

Quart. Disposar que els estatuts s'entendran aprovats definitivament en cas que no es presenti cap al·legació i/o reclamació en el període d'exposició pública.

Cinquè. Facultar a l'alcaldeessa, senyora Mireia Solsona i Garriga, per tal que pugui signar qualsevol document necessari per l'efectivitat dels presents acords.

Sisè Disposar que el Consoci per a la Defensa del riu Besós doni trasllat dels acords adoptats i de l'aprovació definitiva, si s'escau, a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, en compliment dels articles 313.5 i 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Setè. Donar trasllat d'aquest acord al Consoci per a la defensa del riu Besós

Vuitè. Ratificar aquest Decret pel Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que es realitzi.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General,

Es proposa l'adopció del següent ACORD:

Ratificar l'esmentat decret en tot el seu contingut.

Defensa :

El regidor de medi ambient, senyor Christian Codony i Castell diu que des del consorci s'afegeixen nous ajuntaments, es modifica la dimensió d'alguns d'ells, es modifica el domicili social del consorci, s'afegeix dintre de l'àmbit de les competències del consorci l'elaboració de convenis i l'execució d'obres, així com redactar estudis, plans i projectes de caràcter general, impulsar l'educació mediambiental i la participació social amb el desenvolupament de programes i activitats a nivell escolar, entre d'altres.

Intervencions :

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó, pregunta al senyor Codony que a efectes pràctics de que serveix a l'Ajuntament de Matadepera.

El senyor Codony diu que segons la seva opinió, de poc, però d'altra banda i per una quota de 100 euros anuals, i comptant que la majoria d'ajuntaments de la zona estan dintre del consorci, mai se sap si alguna vegada es necessita un suport concret.

La secretària, senyora Rosa Castellà i Mata, a demanda de la senyora Solsona explica que els diferents municipis adherits al consorci, tenen diferents graus d'ús. Hi ha un nivell bàsic, com el que ha llegit el senyor Codony i en el qual bàsicament per una quota bàsica, s'accedeix a demanar informes i assessorament en matèria de sanejament i abastament d'aigua, a banda que precisament arran de la modificació de la qual parlava al regidor, els ajuntaments tenen la possibilitat de delegar al consorci la gestió del servei en matèria de clavegueram i gestió de les aigües.

En concret el senyor Argemí pregunta si per exemple es podria demanar un estudi del servei en que es troba el clavegueram d'una zona.

La senyora Castellà diu que entén que sí, que precisament de les poques competències que té el consorci respecte de tots els municipis adherits són aquestes, estudis, informes, estar al dia de la diferent normativa, etc. s'estaria en el mateix nivell que Localred, en qüestió de telefonia.

El regidor del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernandez, diu que tot el que sigui col·laborar en defensa del medi ambient està d'acord.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, diu que amb les explicacions de la senyora Castellà, li ha quedat prou clar, i diu que votarà a favor.

Votació: practicada la votació, l'acord queda aprovat per unanimitat : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes); grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual)

C) MOCIONS

13.- MOCIÓ D'ADHESIÓ AL PACTE NACIONAL PEL DRET A DECIDIR

Moció: El poble de Catalunya, al llarg de la seva història, ha manifestat democràticament la voluntat d'autogovernar-se, amb l'objectiu de millorar el progrés, el benestar i la igualtat d'oportunitats de tota la ciutadania, i per reforçar la cultura pròpia i la seva identitat col·lectiva.

Davant l'actual situació de bloqueig polític, financer, social, cultural i lingüístic de Catalunya en el sí de l'Estat Espanyol, el poble de Catalunya i les seves institucions han expressat la voluntat de decidir el seu futur polític a través de diverses formes: les manifestacions massives del 10 de juliol de 2010 sota el lema «Som una Nació, nosaltres decidim» i la de l'11 de setembre de 2012 sota el lema «Catalunya nou Estat

d'Europa»; la resolució del Parlament de Catalunya el 27 de setembre de 2012 constatant la necessitat que el poble de Catalunya pogués determinar lliurement i democràticament el seu futur col·lectiu mitjançant una consulta; o la Declaració de sobirania i el dret a decidir del poble de Catalunya adoptada pel Parlament el 23 de gener de 2013.

El passat 6 de maig de 2013, el President Mas, en la cimera per al dret a decidir, va manifestar la voluntat del Govern de la Generalitat de constituir el Pacte Nacional pel Dret a Decidir, punt de trobada i de participació de tots els agents i institucions catalanes que ha de permetre garantir un procés democràtic, transparent, de respecte de la pluralitat d'opcions a través de la deliberació i diàleg en el si de la societat catalana, amb l'objectiu que el pronunciament que resulti de l'exercici del dret a decidir sigui l'expressió majoritària de la voluntat popular.

Finalment, el 26 de juny de 2013 s'ha constituït el Pacte Nacional pel Dret a Decidir, com expressió d'un dels principis fonamentals de tota democràcia: donar l'opció al poble de Catalunya de decidir el seu futur. A l'acte de constitució hi han assistit representants de les institucions més representatives del país, del món local, dels agents econòmics i socials, de les entitats culturals i cíviques i de les forces polítiques favorables a l'exercici del dret a decidir i de la celebració d'una consulta sobre el futur polític de Catalunya, més enllà de la seva posició final.

Per tot això, els grups municipals de CiU, ERC-UPM i SI proposen al Ple municipal l'adopció dels acords següents:

Primer.- Adherir-se al Pacte Nacional pel Dret a Decidir mitjançant la plataforma www.dretadecidir.cat amb la voluntat de treballar pels objectius que es proposa.

Segon.- Promoure que els agents econòmics i socials i les entitats culturals i cíviques del nostre municipi s'adhereixin al Pacte Nacional pel Dret a Decidir i participin de forma activa en aquest procés democràtic de l'exercici del dret a decidir i de la celebració d'una consulta sobre el futur polític de Catalunya.

Tercer.- Enviar aquesta moció al Parlament de Catalunya i al Govern de la Generalitat de Catalunya i fer-ne difusió a les entitats culturals i cíviques del municipi.

La secretària, senyora Rosa Castella i Mata llegeix la part dispositiva de l'acord.

El portaveu del grup polític CIU, senyor Jordi Roca i Llongueras diu : *“El passat 26 de juny es va constituir el Pacte Nacional pel dret a decidir amb l'expressió dels principals fonaments de la democràcia, donant opció al poble de Catalunya de decidir el futur. Més de 60 representants de diversos partits, institucions i entitats del país, s'hi van adherir, clar exemple de la transversalitat civil i social que reclama el procés.*

No obstant no hi som tots, i encara hi ha partits que no creguin en aquest model de democràcia de poder preguntar al ciutadà i es posicionen en contra ja sigui mandataris de models de país com si la consulta ja s'hagués realitzat, o be comentar aspectes constitucionalistes quan tots sabem que la voluntat der la ciutadania, en

aquest cas d'una àmplia majoria de la ciutadania s'ha de fer escoltar per donar resposta.

El nostre grup polític no només s'adhereix a aquesta moció, sinó que compartint argumentaris en aquest acte democràtic en la fase de l'àmbit parlamentari i que requereix de la participació del conjunt de la societat civil, animem a tots els ciutadans i entitats del nostre municipi a sumar-se a aquest procés.”

El regidor i portaveu del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó diu : “Nosaltres pensem, ja ho he dit en alguna altra ocasió que abans de crear un Pacte Nacional pel dret a decidir, nosaltres creiem que es tenia que haver fet és mirar la via legal per poder desenvolupar aquest Pacte Nacional. Sembla ser, al menys per nosaltres modestament tenim entès es que això a dia d'avui no consta a la Constitució Espanyola que és el que ens marca la manera de funcionar a tots els catalans i catalanes, al menys des de les lleis.

Per tant pensem que primer s'havia d'haver fet això i quan tens la via legal, desenvolupar-ho.

Dit això, també entenem que aquest Pacte Nacional pel dret a decidir és una mica partidista, s'enfoca tot des d'un punt de vista independentista i entenem que tindria de ser en el cas de que fos legal, més obert a escoltes i a diferents pensaments i ser una mica més neutre. Tinc la sensació personalment que no és aquest l'enfoc a una determinada posició, i tal i com ha dit el senyor Roca, si és un procés democràtic, equànime, etc. doncs intentar posar a tots en un equilibri, i finalment no entenc quan es diu : ...Promoure que els agents econòmics i socials i les entitats culturals..., en definitiva la gent ha de ser lliure, des de l'Ajuntament no s'ha de promoure res, entenc que cadascú ha de ser lliure amb el seu pensar, tant si és una empresa, si és una associació cívica, una associació sardanística, el que sigui.

No votarem a favor de la moció, res mes.”

El regidor i portaveu del grup polític ERC-UM, senyor Santi Pavón i Fernández, diu : “Mitjançant aquesta moció l'Ajuntament de Matadepera s'adhereix a aquest Pacte Nacional pel Dret a Decidir.

Ho fem pel simple respecte a la llibertat, la democràcia i la justícia, conceptes en els quals creiem fervorosament i per els quals, si mes no, exigim el màxim de respecte.

Com que el imparable procés nacional engegat, ja ha cremat forces etapes, esperem que aquesta moció que avui s'aprova així com la insubmissió fiscal, que presentarem en el proper ple, siguin de les ultimes que calguin aprovar.

Evidentment votarem a favor.”

El regidor i portaveu del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual diu : “Si votarem a favor”

Votació: practicada la votació, la moció queda aprovada per onze vots a favor : grup polític CIU (Mireia Solsona i Garriga, Jordi Roca Llongueras, Carles Iribarren

Donadeu, Christian Codony i Castell, M. Carmen Querol Badosa, Marcel Sayol Quadres, Quico Sala Soriano, Joan Figueras Peña i Montserrat Royes Vila), grup polític ERC-UM (Santi Pavón Fernández) i grup polític SI (Pau Carbó Pascual) i dos vots en contra : grup polític PP (Xavier Argemí Boldó i M. Rosa Boix Solanes)

D) INFORMES DE GESTIÓ

14.- INFORMES DE GESTIÓ

L'alcaldesa, senyora Solsona indica que pel que fa a obres es durà a terme una recuperació de l'espai del sota escala de l'Ajuntament, canviar les escales i els vitralls de l'escala que quan plovia entrava aigua.

Comenta que les obres per remodelar la biblioteca estan en marxa, consistents bàsicament en canviar la moqueta per un de linòleum, més higiènic i resistent. Remarca la dificultat de la feina a l'haver de canviar totes les prestatgeries amb la conseqüència de moure 170 caixes amb llibres.

Informa que el passat dijous el diputat delegat d'infraestructures de la Diputació de Barcelona senyor Castells va fer entrega del projecte de la rotonda d'urbanització de la carretera BV-1221.

Ressalta que el 33è festival de música ha finalitzat amb èxit de participació alhora que agraeix a totes aquelles persones que han col·laborat.

Els cursos de voluntariat segons informació de la regidora de Benestar Social, diu que enguany van molt ràpids, i gairebé estan tots a punt per començar amb sis tallers nous preparats per l'inici.

Diu que la Festa major està preparada, que hi ha poques variacions respecte de l'any passat, i finalitza tot recordant que del 15 al 25 d'agost serà el regidor senyor Jordi Roca i Llongueras que assumirà les funcions d'alcalde.

D) CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN

15.- CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN

No se'n presenten.

16.- PRECS I PREGUNTES

El regidor del grup polític PP, senyor Xavier Argemí i Boldó comença el torn de precs i preguntes :

Agraeix les explicacions de la senyora Solsona i expressa satisfacció per la notícia de Can Candi, que es compleix la previsió tal i com havia informat el regidor d'urbanisme senyor Jordi Roca i Llongueras, com a projecte important de la present legislatura.

Primera.- Transmet una queixa dels veïns de l'Av. del Vallés sobre la tala d'arbres que ha hagut i que segons diuen al tallar les moreres queden d'alguna manera desprotegits.

Segona.- Lligat amb la pregunta anterior, diu que segons l'ha informat un veí, una arrel d'un pi de casa seva ha fet malbé la vorera. Argumenta que en aquest cas és l'Ajuntament que hauria de pagar la reparació.

Tercera.- Dirigida al regidor d'esports, senyor Quico Sala i Soriano com va el comercial del club de golf, i si passat l'estiu es podran rebre dades concretes per analitzar entre tots els grups com s'està i si convé, aportar idees.

Quarta.- Al regidor d'hisenda, senyor Carles Iribarren li ofereix una proposta respecte les plusvàlues, per aquelles persones que compren un immoble i el venen per sota del preu que el van comprar, que tinguin algun tipus de bonificació d'aquest impost.

La senyora Rosa Ma. Boix i Solanes, pregunta :

Cinquena.- Vol saber com està el tema de la neteja de la riera, si hi ha alguna previsió d'inici.

Sisena.- Respecte dels horts urbans vol saber on s'ubicarien i quan es començaria a dur a terme el projecte.

Pel grup polític ERC-UM, el regidor senyor Santi Pavón i Fernández, pregunta :

Primera.- De la problemàtica dels clubs esportius no professionals de Matadepera.

Segona.- El problema de la neteja dels solars. Cal aplicar la normativa d'usos d'espais.

El regidor del grup polític SI, senyor Pau Carbó i Pascual, pregunta :

Primera.- Es mostra preocupat pel tema dels senglars en concret les cases de la zona Cavall Bernat.

Segona.- Què ha passat amb les plaques de "Municipi per la independència".

Respostes :

El regidor d'obres, senyor Joan Figueras i Peña respon a la pregunta del senyor Argemí, que la tala de les moreres es fa perquè embruten el terra i els cotxes aparcats a la vorera, i de moment no s'ha previst substituir-los. Potser en algun lloc concret es posarà algun arbre que no taqui.

Afegeix que hi ha casos d'arbres que aixequen els trams elèctrics, que donen problemes amb les tuberïes, aixequen les voreres i fan malbé alguna que altre paret. A més, explica que per normativa s'ha de complir una amplada mínima entre la paret i l'arbre del veí.

El projecte diu que continuarà amb el carrer amunt.

Sortint al pas a la queixa de que s'havia fet malbé una vorera per les arrels d'un arbre, diu que no es pot obligar a un veí a que talli el pi, però si es pot obligar per Llei a que si el seu arbre ha fet malbé la via pública ho ha de pagar ell. Assegura que l'impost dels vehicles està per renovar el desgast que els cotxes fan a la via pública i no per arreglar voreres malmeses per l'arbre d'un veí.

El senyor Argemí diu que s'ho mira de manera diferent ja que per ell els impostos es poden destinar a diferents coses.

El regidor de medi ambient, senyor Christian Codony i Castell diu que es veritat que Matadepera té molts arbres i no sempre estan ben col·locats. Amb això cal trobar l'equilibri que permeti mantenir l'arbrat però que en situacions complicades es pugui prendre decisions dràstiques com ha estat en aquest cas.

El senyor Argemí argumenta que també hi ha postes de telefònica que entorpeixen el pas per les voreres quan vas amb cotxets.

El senyor Figueras diu que al menys els postes no malmeten ni les voreres ni l'asfalt.

El senyor Codony resumeix que el que faran es mirar en quina zona es pot repoblar d'arbres i amb quina tipologia, tot minimitzant l'impacte.

El regidor d'esports, senyor Quico Sala i Soriano dona resposta sobre el comercial del golf dient que s'està treballant, que s'han elaborat 4 productes diferents dissenyats i acompanyats d'un vídeo, intentant arribar als col·lectius VIP's, oferint les instal·lacions a entitats dels municipis propers que les vulguin utilitzar, col·lectius que puguin utilitzar el camp amb unes condicions especials, s'han fet packs que inclouen el camp de pràctiques, el camp de golf, la sala del club equipada amb pantalla per poder projectar segons sessions de treball, etc.

Ressalta que pel proper mes d'octubre hi ha una empresa interessada en venir a fer una de les jornades que es proposen.

El regidor d'urbanisme, senyor Jordi Roca i Llongueras que es va fer una neteja de la riera amb una partida de 1000 euros, el 50% del cost perquè el 50% restant es farà càrrec l'ACA un cop aprovada la llista de les peticions de diferents municipis.

Dels horts urbans diu que s'han fet alguna reunió per impulsar el projecte s'està treballant en una fase molt inicial per poder utilitzar aquests horts urbans als terrenys del costat del cementiri de Can Roure, estudiant les normatives de concessions jurídiques que es fan a d'altres municipis.

El regidor d'hisenda senyor Carles Iribarren i Donadeu respon a la pregunta de les plusvàlues que les ordenances estan sota un marc legal, amb lo qual diu que desconeix si les plusvàlues permeten la possibilitat que apuntava el senyor Argemí.

L'intendentor, senyor Santiago Vaamonde Juanatey diu que la Llei no interpreta res mes del que s'aplica.

El senyor Iribarren continua dient que enguany no es podran tenir desacords importants amb tributs bàsics com l'IBI i en les plusvàlues diu que a l'inici de la legislatura ja es va prendre un compromís, anant en el present exercici una mica més enllà del compromís inicial, i en principi tampoc es tanquen a repetir un accelerament de baixar el tipus, tot i que la responsabilitat de que el pressupost no resulti negatiu és del regidor d'hisenda i per això s'ha de ser conscient que aquells ajuntaments que buscant afinar molt els ingressos es troben amb un pressupost tancat en negatiu, han de patir un nivell d'exigència per part de les administracions centrals bastant important.

El senyor Argemí diu que desconeixia que l'administració local no pot fer modificacions dels impostos, però en definitiva la filosofia es intentar reduir l'impost, sigui via modificació o no.

El senyor Sala explica respecte de la inspecció dels clubs esportius que en principi hi ha una moratòria fins a final d'any per tant no es faran inspeccions excepte que no hi hagués alguna denúncia que llavors estarien obligats a fer-les.

Comenta que mentrestant els clubs hauran de posar-se al dia i professionalitzar-se, es a dir una persona que està dins d'una instal·lació, que obre i tanca i rep una remuneració es considera que és un treballa i per tant, legalitzat.

Altra cosa seria els entrenadors dels infantils o sèniors que reben remuneracions petites i que es contemplarien com a col·laboracions exempts del règim de seguretat social.

El prec fet pel senyor Pavón pel que fa a les neteges de solars, l'alcaldesa diu que queda recollit al ple.

El senyor Codony respon de la problemàtica dels senglars que és un tema preocupant, que es fan les actuacions corresponents juntament amb els caçadors per tal de trobar un equilibri. Diu que el que més dificulten les actuacions és que no es pot disparar per les urbanitzacions, que únicament es podrien fer trets amb somnífers i que s'ha de seguir un protocol molt rígid, poc efectiu i molt costós per l'Ajuntament, aproximadament 400 euros per senglar.

La senyora Solsona assenyala que de tots els municipis que formen part del parc natural, una de les preocupacions que tenen són els senglars i informa de que s'ha signat amb el departament de ramaderia un conveni entre les diferents administracions, per fer un estudi científic sobre el tema.

De les plaques a l'entrada del poble de "Municipi amb la Independència" diu que la Diputació de Barcelona les ha retirat perquè estan en carreteres de la Diputació, i

haurien d'estar en territori urbà. En breu tornaran les plaques i se'ls hi trobarà un lloc mes idoni per posar-les.

El senyor Carbó opina que en aquest cas s'ha filat molt prim i pregunta si ha estat la Diputació que s'ha adonat que estaven instal·lades en territori seu o bé ha sigut fruit d'una denúncia d'algun veí de Matadepera.

La senyora Solsona diu que han sigut les persones de la Diputació que fan el manteniment que ho han comunicat. Ressalta que la normativa és la que és, que no té res a veure el text de les plaques.

I sense res més a tractar per la Presidència s'alça la sessió a les nou i trenta-set hores, de la qual s'estén la present acta que signa l'alcaldeessa presidenta, amb mi, la secretària de la Corporació, que en dono fe.

L'ALCALDESSA-PRESIDENTA,

LA SECRETÀRIA,

Mireia Solsona i Garriga

Rosa Castellà i Mata