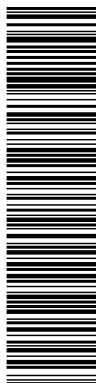


DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG_definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 1 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12
	ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 6077988 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 FAE2B71D6794D0D169ECB42083F6E85C7E39AE7D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 5V1OS-5YX8E-L5EJ1. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE LLUÇÀ DEL DIA 28 DE MAIG DE 2018.

Identificació de la sessió

Núm. 24
Caràcter: Ordinària
Data: 28 de maig de 2018
Lloc: Sala de reunions de l'ajuntament
Hora: Comença a les 20,30 hores.

Assistents

Joan Carles Solé Latorre
Alexandre Comellas Salada
Jordi Ramos Tarrida
Enric Font Font
Sergi Villagrasa Arbolí
Eva Boixadé Calm
Jaume Castany Pujol (s'incorpora al punt 4)

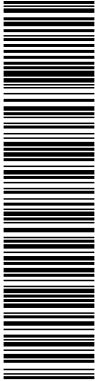
Secretària

Cristina Torrents Estorch

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior (26 de març de 2018).
2. Aprovació de l'acta de la sessió anterior (7 de maig de 2018).
3. Donar compte de les resolucions de l'alcaldia.
4. Aprovació si s'escau, dels Estatuts del Camí de Marina, la constitució de l'Associació i la seva acta fundacional.
5. Aprovació si s'escau, el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM).
6. Aprovació si s'escau, del model de control intern simplificat en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local.
7. Donar compte del període mig de pagament a proveïdors del primer trimestre de 2018.
8. Donar compte de l'execució trimestral del pressupost de la corporació del primer trimestre de 2018.
9. Aprovació, si s'escau, de l'adhesió al convenio de col·laboració entre la agència estatal de administració tributaria y la federación española de municipios y provincias en materia de intercambio de información tributaria y colaboración en la gestión recaudatoria con las entidades locales.
10. Aprovació, si s'escau, de la proposta d'aprovació programa anual 2018 que desenvolupa el "pla marc de millora i valoració de les finques forestals de l'àmbit de l'associació de propietaris forestals del Lluçanès"
11. Informe de regidories.
12. Precs i preguntes

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 2 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12 ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 6077988 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 F4B2B71D6704D0D169ECB42083F6E85C7E39AE7D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 5V1OS-5YX8E-L5EJ1. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

Desenvolupament de la sessió

Essent la data i hora a dalt indicades, reunits en primera convocatòria els regidors i regidora esmentats, convocats expressament per a aquest acte, per tal de celebrar sessió ordinària del Ple de la Corporació, sota la presidència de l'Ill·lm. Senyor Alcalde, Joan Carles Solé Latorre i atès que hi assisteixen sis membres que legalment componen el ple de l'Ajuntament, la Presidència declara oberta la sessió, i es procedeix a conèixer dels afers inclosos en l'ordre del dia.

L'alcalde dona la benvinguda i l'obertura de la sessió, demanat realitzar un minut de silenci per la mort del veí de Prats de Lluçanès en accident de cotxe el passat cap de setmana.

1. APROVACIÓ ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 26 DE MARÇ DE 2018.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent al Ple ordinari celebrat el dia 26 de març 2018, havent-se repartit a tots els regidors/es amb la convocatòria d'aquesta sessió, es proposa per l'alcalde la seva aprovació.

L'Alcalde demanar si hi ha alguna esmena, i proposa la votació del punt, aprovant-se el punt per sis vots a favor, 4 vots de FEM POBLE i 2 IPLISE.

2. APROVACIÓ ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL DIA 7 DE MAIG DE 2018.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent al Ple ordinari celebrat el dia 7 de maig 2018, havent-se repartit a tots els regidors/es amb la convocatòria d'aquesta sessió, es proposa per l'alcalde la seva aprovació.

L'Alcalde demanar si hi ha alguna esmena, i proposa la votació del punt, aprovant-se el punt per sis vots a favor, 4 vots de FEM POBLE i 2 IPLISE.

3. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA

De conformitat amb el que disposa l'article 42 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel real decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'alcalde sotmet a la consideració de la corporació la relació de resolucions d'alcaldia, que s'han adoptat des de la convocatòria de l'última sessió plenària ordinària fins el dia d'avui, les quals han estat a disposició dels assistents, juntament amb la resta d'assumptes compresos en l'ordre del dia, per la qual cosa la corporació se'n dona per assabentada.

L'Alcalde demanar si cal comentar alguna cosa, si sorgeix més endavant algun dubte el comentem.

4. APROVACIÓ SI S'ESCAU, DELS ESTATUTS DEL "CAMÍ RAMADER DE MARINA. DE LA CERCANYA AL PENEDES", LA CONSTITUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ I LA SEVA ACTA FUNDACIONAL.

L'any 2015, els ajuntaments de Santa Margarida i els Monjos, Llívia i Lluçà, van signar un acord per promoure el Camí ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès (CRM), una proposta de reivindicació i promoció de la transhumància i de recuperació i preservació dels camins ramaders a Catalunya, i especialment en el territori que uneix els tres municipis al llarg de la ruta transhumant existent entre el Pirineu i el litoral al Penedès i Garraf.

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 3 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12
	ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 6077968 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 FAE2B71D6704D0D1629CB42083F6E95C7E39AE7D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 5V1OS-5YX8E-L5EJ1. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

Aquest acord, revalidat l'any 2016, emplaçava als tres ajuntaments a treballar conjuntament, unint esforços i recursos, per al desenvolupament d'un projecte comú de difusió i potenciació de la transhumància i els camins ramaders sota el nom de Camí ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès (CRM), amb l'objectiu de fer valer el patrimoni històric, cultural i ambiental d'aquest camí i convertir-lo en recurs de desenvolupament econòmic i turístic a nivell local i regional.

Així mateix, es va acordar la creació d'una comissió tècnica encarregada de redactar i coordinar aquest projecte comú; comissió actualment formada per representants dels tres ajuntaments, la Fundació del Món Rural, l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran i el Parc del Foix.

Durant aquest temps, s'han portat a terme accions encaminades a desplegar els acords presos, tals com la definició de la ruta física, l'elaboració d'una exposició sobre el CRM, la creació de la web www.camiramaderdemarina.cat, la potenciació de la presència a les xarxes socials o la incorporació d'un AODL encarregat de coordinar tot el projecte.

Per tal de continuar donant impuls al projecte, els tres ajuntaments van acordar, el passat mes d'abril, manifestar la seva voluntat per impulsar i crear l'associació Camí Ramader de Marina de la Cerdanya al Penedès (ACRM), per tal d'articular aquest treball conjunt entre els tres municipis i aconseguir l'adhesió de nous socis.

Per tot això, es proposa al Ple municipal, l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Aprovar la constitució de l'Associació del Camí ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès (ACRM) i els seus estatuts;

ESTATUS DEL CAMÍ DE MARINA. DE LA Cerdanya AL PENEDÈS

Títol I.- Disposicions generals

Article 1.

Amb la denominació "Associació del Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès", es constitueix aquesta entitat. L'associació adopta la sigla "ACRM" per representar-la.

L'associació és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica, i es regeix per aquests Estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans i pel que preveu el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per la Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local, així com pel Decret 110/1996 de 2 d'abril pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

En els aspectes no fixats per aquestes normatives, l'associació es regirà per la regulació en matèria d'associacions, previst a la legislació catalana, d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

La incorporació a l'associació es farà a sol·licitud del Ple dels ens locals i l'acord d'admissió de l'assemblea de l'associació, amb modificació, si s'escau, dels estatuts.

Tots els membres que s'incorporin a l'associació tindran la categoria de socis ordinaris i es regiran quant als seus deures i obligacions pel que preveu la Llei d'Associacions 7/97.

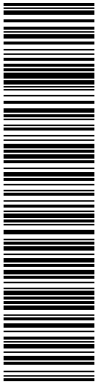
Article 2.

1. Els fins de l'associació són:

- Salvaguardar i fer valer la ramaderia extensiva i l'activitat transhumant i pastorívola que, per raons ben diverses, ha anat en declivi des del segle XX.
- Potenciar i preservar tot el patrimoni cultural, històric, arquitectònic, paisatgístic i ecològic que es pot relacionar amb la transhumància i els camins ramaders a Catalunya i, en especial, en tot l'itinerari per on transcorre el Camí Ramader de Marina.
- Promocionar i dinamitzar turísticament l'àrea per on passa la ruta tot seguint criteris de sostenibilitat econòmica, social, cultural i ambiental.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG_definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 4 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12
	ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 6077988 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 FAE2B71D6794D0D162ECB42083FE65C7E39AE7D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb la clau pública de l'ajuntament de Lluçà. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

- Inventariar i catalogar els elements patrimonials (materials i immaterials) de la ruta, els directament vinculats amb el camí ramader principal i els que l'envolten.
 - Elaborar i senyalitzar una ruta amb les seves possibles variants que segueixi el recorregut del Camí Ramader de Marina establint etapes per realitzar-la a peu, a cavall i en BTT i vincular-hi els diferents agents econòmics del territori, sempre respectant, promovent i prioritzant l'activitat ramadera extensiva.
 - Elaborar un mapa-guia de la ruta.
 - Promoure periòdicament activitats de promoció de la transhumància i els camins ramaders i del projecte del "Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès".
 - Promoure la creació d'equipaments i serveis estables de difusió, promoció i estudi de la transhumància i els camins ramaders a Catalunya.
 - Fer seguiment, mitjançant el càlcul d'indicadors, de la sostenibilitat de les accions directament relacionades amb el desenvolupament del projecte.
 - Elaborar materials de difusió del projecte, crear un espai web que englobi tot el contingut del projecte així com posicionar el projecte a les xarxes socials.
 - Crear sinèrgies econòmiques que impliquin al teixit comercial i de serveis.
 - Afavorir la creació de llocs de treball vinculats al territori i a tots els aspectes culturals i econòmics.
 - Incentivar i promoure la classificació dels camins ramaders a Catalunya i, en especial, als municipis per on discorre la ruta, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.
2. En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.

1. El domicili de l'associació s'estableix a Santa Margarida i els Monjos, i radica a l'Avinguda Catalunya, núm. 74, de Santa Margarida i els Monjos, sense perjudici que l'Assemblea General pugui modificar-ho quan ho consideri convenient i sense perjudici que se'n puguin descentralitzar les activitats.

Es podran crear delegacions de l'associació per prestar-ne els serveis a qualsevol punt del territori català. A l'acord de creació se'n regularà el règim.

2. Les funcions i activitats d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

3. L'associació podrà adherir-se o mantenir qualsevol altre tipus de relació de col·laboració amb altres associacions o entitats que tinguin finalitats anàlogues.
L'associació pot tenir relacions de cooperació i col·laboració amb altres entitats similars de l'Estat espanyol i d'altres països. També pot adherir-se o tenir qualsevol altre tipus de relació amb les entitats internacionals que tinguin finalitats anàlogues.

Article 4.

La durada de l'associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a la llei.

Títol II.- Els membres de l'associació i els seus drets i deures

Article 5.

1. Tots els municipis, comarques i altres ens locals de Catalunya poden ser membres de l'associació.
2. L'acord d'adhesió ha de ser pres pel ple o òrgan competent de l'ens local i degudament comunicat a l'associació.
3. L'àmbit territorial de l'associació és Catalunya.

Article 6.

Són drets de les persones membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, mitjançant els seus o les seves representants.
2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta de Govern tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta de Govern o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG_definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 5 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12
	ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 6077988 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 F4B2B71D6794D0D162ECB42083F6E85C7E39AE7D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 5V1OS-5YX8E-L5EJ1. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de les comissions o grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Sol·licitar i rebre aclariments i informes mitjançant els òrgans facultats per fer-ho.

Article 7.

Són deures de les persones membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament i proactiva per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques contemplades als estatuts i que es concretaran al reglament de règim intern.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per la Junta de Govern de l'associació.
5. Assistir a les reunions de les assemblees generals i d'altres òrgans a què siguin convocats.
6. Actuar de manera que no contradigui les finalitats de l'associació

Article 8.

La condició de persona associada es perdrà:

1. Per decisió de l'associat/da, presa per acord del ple o òrgan competent respectiu, que ho haurà de comunicar a l'associació.
2. Per accions o omissions sancionades d'aquesta manera d'acord amb el reglament de règim intern que pot aprovar l'associació, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat/da, d'acord amb el que estableix el Títol V d'aquests Estatuts, regulador del procediment disciplinari.
3. Per impagament de les quotes durant dos anys.
4. La baixa tindrà efecte a partir del moment en que es rebí la notificació de l'acord.

Títol III.- Organització i funcionament

Article 9.

L'associació es regirà pels òrgans següents:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta de Govern

Capítol I. L'Assemblea General

Article 10.

1. L'Assemblea General és l'òrgan màxim de l'associació. Està formada per les persones representants dels ens associats.
2. Cada ens associat disposarà d'un vot.
 3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.
 4. Les reunions de l'Assemblea General poden ser ordinàries o extraordinàries.

Article 11.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Elegir el President o Presidenta de l'associació.
- b) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta de Govern, el pressupost i els comptes anuals.
- c) Elegir i separar les persones membres de la Junta de Govern i controlar-ne l'activitat.
- d) Modificar els estatuts.
- e) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- g) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- j) Conèixer i resoldre les sol·licituds presentades per ser soci/a, les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- k) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta de Govern per faltes molt greus.
- l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- m) Deliberar sobre altres qüestions de caràcter general que afectin els objectius de l'associació.

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJI Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 6 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12
	ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 6077988 5V1OS-5YX8E-L5EJI F4B2B71D6794DD169ECBA2083F6E95C7E39AE7D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 5V1OS-5YX8E-L5EJI. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

Article 12.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any i, en tot cas, en el termini de quatre mesos a partir de la constitució dels governs locals.
2. La presidència pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis/es; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. El lloc de reunió dels òrgans de l'associació té caràcter itinerant, comunicant degudament el lloc de celebració a través de la convocatòria.

Article 13.

1. L'Assemblea és convocada per la Junta de Govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça electrònica corporativa que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació, necessitant la confirmació de l'assistència o excusa de l'associat pel mateix mitjà.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la President/a de l'associació o aquelles persones en qui hagi delegat. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta o aquelles persones en qui hagin delegat. Hi ha d'actuar com a Secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta de Govern.
4. El/la Secretari/a estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la President/a. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. L'acta de la reunió serà aprovada en l'Assemblea General immediatament posterior.

Article 14.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan hi hagi present, almenys, la meitat de les entitats associades. Si no existeix quòrum, es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria, considerant-se vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'entitats associades presents o representades.
2. Un nombre de persones membres que representi almenys el 10% d'aquestes pot sol·licitar a la Presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els hi haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formar en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.
3. La Junta de Govern pot incloure en l'ordre del dia un o més assumptes per tractar malgrat que l'Assemblea ja hagi estat convocada. En aquest cas, ho podrà fer dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
4. La Junta de Govern, per raons d'urgència degudament motivada, pot incloure en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat prèviament informats, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que l'Assemblea General ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.

Article 15.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.
3. Els acords presos són executius des de la seva aprovació durant la reunió de l'Assemblea General

Capítol II. La Junta de Govern

Article 16.

1. La Junta de Govern regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la President/a, el/la Secretari/a i el/la Tresorer/a, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Es preveu la possibilitat de que hi hagi un/a Vicepresident/a i els/les vocals. El nombre de vocals estarà en funció de les necessitats que la Junta determini.
2. Podran ser elegibles totes les entitats membres de l'associació, mantenint en tot moment una representació d'almenys un dels tres municipis fundadors del projecte "Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès" (un/a representant de Santa Margarida i els Monjos, un/a representant de Llívia i un/a representant de Lluçà)
3. L'elecció de les persones membres de la Junta de Govern, que han d'estar associades i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. Les persones membres titulars de la Junta de Govern hauran d'ocupar la presidència dels ens locals associats que representin. Les persones membres suplents hauran d'ocupar la responsabilitat de l'àrea que cada ens local hagi designat com a més afí a les activitats de l'associació.
5. Els càrrecs s'exerceixen pel període coincident amb el mandat dels ens locals.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG_definitiu		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 7 de 17	El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12	SIGNAT 31/07/2018 07:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 6077988 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 FAE2B71D6794D0D162ECB42083F6E5C7E39AE7D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 5V1OS-5YX8E-L5EJ1. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

6. La pèrdua de la condició representativa comportarà la pèrdua del càrrec.
7. Les vacants produïdes per fi de mandat o pèrdua de condició representativa seran cobertes per la persona representant de l'ens local que ocupi la mateixa condició representativa que el/la membre sortint (podent ser reelegida la persona que, de la mateixa manera, conservi la condició representativa de l'ens local).
8. Cada ens local haurà de comunicar a l'Assemblea General, en un període màxim de tres mesos, el nomenament de dos representants de l'ens local per raó de nou mandat o pèrdua de condició representativa, que actuaran a l'associació com a titular i suplent, si s'escau.
9. Durant el període entre la fi de mandat o pèrdua de condició representativa i la renovació de càrrecs, els càrrecs entren en funcions.
10. A la fi de cada mandat i en el termini màxim de quatre mesos, es convocarà a l'Assemblea General per, entre d'altres, renovar els càrrecs de la Junta de Govern.
11. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per Secretaria amb el vistiplau de la Presidència, en el què s'adjuntarà l'acta provisional de la sessió en què es produeix el nomenament i cessament dels càrrecs. S'haurà d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs en cas de nomenament o renovació.
12. Les persones membres de la Junta de Govern exerceixen el càrrec sense cap remuneració.
13. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) fi de mandat en cas d'entitats públiques o pèrdua de càrrec electe
 - b) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
 - c) incapacitat o inhabilitació
 - d) renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - e) separació acordada per l'Assemblea General
 - f) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
14. Les vacants que es produeixin a la Junta de Govern s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17.

1. La Junta de Govern té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar les persones empleades que l'associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. La Junta de Govern s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. La Junta de Govern establirà la periodicitat en la què ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta de Govern que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc reunió o trobada.
 - l) Obrir comptes corrents i llibres d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 27.
 - m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18.

1. Presideix la Junta de Govern el President o la Presidenta de l'associació.
2. La Junta de Govern, o la comissió en la què delegui, es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la presidència, almenys tres cops l'any.
3. El lloc de celebració de la reunió de la Junta de Govern té caràcter itinerant, comunicant degudament el lloc de celebració a través de la convocatòria.

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG_definitiu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJI Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 8 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12	ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 6077968 5V1OS-5YX8E-L5EJI FAE2B71D6794D0D162ECB42083F6E5C7E39AE7D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 5V1OS-5YX8E-L5EJI. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

4. Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar les seves persones membres amb un mínim de 20 dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de 10 dies hàbils d'antelació.
5. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic o per altres mitjans telemàtics.
6. Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinari, caldrà que hi assisteixi la Presidència, la Secretària i almenys una altra persona membre de la Junta de Govern.
7. Els acords de la Junta de Govern s'adopten per majoria simple de les seves persones membres presents o representades. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la Secretària o Presidència de la Junta de Govern. A l'inici de cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada persona membre de la Junta de Govern li correspon un vot.
8. La Junta de Govern es pot reunir mitjançant videoconferència, teleconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de les persones membres. En aquests casos, la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar persones membres assistents aquelles que hagin participat en la videoconferència o teleconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic.
9. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la Presidència, mitjançant l'emissió del vot per correu electrònic, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat.
10. La Junta de Govern, en la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, establirà el lloc de celebració de la reunió, preferentment pel territori de Catalunya i els municipis de les entitats membres.

Article 19.

1. La Junta de Govern pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les seves persones membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un/a o uns/es quants mandatari/es per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Capítol III. La presidència

Article 20.

1. El President/a de l'associació serà elegit/da per l'Assemblea General d'entre les persones representants titulars designades per cada membre de l'associació.
2. Correspon al President/a la representació legal de l'associació.
3. El President/a tindrà les atribucions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta de Govern.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta de Govern.
 - g) L'ús de la firma social per signar documents públics o privats
 - h) Nomenar la Vicepresidència, si s'escau.

2. La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident/a –si n'hi ha- o bé per la persona suplent designada.
3. Les delegacions a la Vicepresidència poden ésser tant de caràcter puntual com de caràcter permanent. De les delegacions de caràcter permanent se'n donarà compte a la Junta de Govern.

Capítol IV. La tresoreria i la secretaria

Article 21.

1. El nomenament, la destitució i el cessament del Tresorer/a serà aprovat per la Junta de Govern, a proposta del/la President/a.
2. Al Tresorer/a, que no caldrà que tingui la condició prèvia de membre de l'Associació, li correspon: la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar un llibre de caixa. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta de Govern, les quals han de ser visades prèviament pel president/a.
3. El nomenament, la destitució i el cessament del/la Secretari/a serà aprovat per la Junta de Govern, a proposta del/la President/a.
4. Al Secretari/a, que no caldrà que tingui la condició prèvia de membre de l'associació, li correspon: recollir, arxivar i custodiar la documentació de l'associació, redactar, aixecar i signar les actes de les reunions de

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG_definitiu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 9 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12	ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

l'Assemblea General i la Junta de Govern, portar el llibre d'actes, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones sòcies i de les seves persones representants.

Capítol V. Les comissions o grups de treball

Article 22.

1. Podran constituir-se comissions o grups de treball per elaborar estudis i formular propostes sobre qüestions directament relacionades amb les finalitats de l'associació.

2. Les comissions o grups de treball es creen per desenvolupar algun aspecte concret relacionat amb les finalitats i els plans de l'associació.

3. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les persones membres de l'associació que vulguin formar-los, que estaran representades per personal tècnic municipal i/o per representants polítics, que n'han d'assabentar la Junta de Govern. El nombre de persones que el formen hauria de ser limitat per garantir la seva funcionalitat, tot i existir la possibilitat de que en certs moments es necessiti de més col·laboració. També en podrien formar part persones externes a l'associació que enriqueixin i aportin als objectius, ja sigui per coneixement o assessorament.

4. Cada ens local haurà de designar, com a mínim, a una persona tècnica de referència. En cas d'absència sobrevinguda d'aquesta figura, s'haurà de designar a una altra persona tècnica en el període màxim d'un mes.

5. El funcionament de les comissions o grups de treball es recollirà al reglament de règim intern de l'associació.

Títol IV.- Règim econòmic

Article 23.

Aquesta associació neix sense cap patrimoni inicial.

Article 24.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- les quotes que fixa l'Assemblea General per a les seves persones membres, que poden ser quotes d'ingrés, ordinàries i extraordinàries.
- les subvencions
- les donacions, les herències o els llegats
- Rendiment d'activitats, serveis i publicacions.
- Operacions de crèdit.

Article 25.

1. Totes les persones membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern.

2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques—que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anuals, segons el que disposi la Junta de Govern— i quotes extraordinàries.

Article 26.

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 27.

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/la President/a, el/la Tresorer/a i el/la Secretari/a.

2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals obligatòriament ha de ser la del/la Tresorer/a.

Títol V.- Règim disciplinari

Article 28.

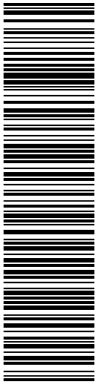
1. La Junta de Govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta de Govern nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts de les persones membres de la Junta de Govern, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta de Govern, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG_definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 10 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12
	ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 6077988 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 FAE2B71D6704D0D169ECB42083F6E85C7E39AE7D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

Títol VI.- Modificació dels Estatuts

Article 29.

1. La modificació dels Estatuts haurà de ser aprovada per l'Assemblea.
2. L'acord de modificació haurà de ser aprovat per majoria absoluta.

Títol VII.- Dissolució de l'Associació

Article 30.

1. L'acord de dissolució, fusió o transformació haurà de ser aprovat en una sessió extraordinària de l'Assemblea convocada amb aquest únic objecte, amb el vot favorable de tres quarts parts de les persones representants dels ens locals presents a la sessió.

2. En cas de dissolució, l'acord inclourà el nomenament de la comissió liquidadora. En cas que hi hagi béns sobrants, s'adjudicaran a les entitats membres de l'associació de manera proporcional a les quotes aportades per cadascun d'ells durant l'últim exercici econòmic.

SEGONA.- Aprovar l'acta fundacional de l'Associació Camí ramader de Marina. De la Cerdanya el Penedès"; (ACRM)

TERCER.- Sotmetre l'acord a exposició pública pel termini de 30 dies hàbils mitjançant la publicació dels corresponents edictes en el BOP de Barcelona i en el Tauler d'anuncis electrònic de la Corporació. En el supòsit que durant el termini d'exposició pública no es presentin al·legacions, s'entendrà aprovat definitivament de forma automàtica, sense necessitat de procedir a adoptar nous acords.

QUART.- Una vegada aprovada definitivament, haurà de ser publicat íntegrament en el BOP de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació.

CINQUÉ.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, trametrà a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat el certificat de l'acord o acords plenaris relatius a aquesta associació, amb indicació de les publicacions i procedirà al Registre de l'associació.

Eva Boixader. Esperem que arribi el Jaume Castany.

Alcalde. Proposa la votació aprovant-se per majoria del set assistents, set vots a favor.

5. APROVACIÓ SI S'ESCAU, EL DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL (DUPROCIM).

El Document Únic de Protecció Civil Municipal és el document que estableix el marc orgànic i funcional previst per a un municipi, amb l'objecte de prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència del municipi, sota responsabilitat del titular del pla i garantint la integració d'aquestes actuacions amb el sistema autonòmic de protecció civil.

Degut a que el municipi de Lluçà és una població de la comarca d'Osona, i d'acord amb la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya, l'Ajuntament resta obligat a elaborar i implantar el Pla de protecció civil municipal, del qual aquest document n'és la base.

D'altra banda, el Document Únic de Protecció Civil Municipal, s'ha realitzat, a banda del Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipal i s'estableix el procediment per a la seva tramitació.

Per tot això, es proposa al Ple municipal, l'adopció del següent acord:

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 11 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12
	ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

PRIMER.- Aprovació inicial per Ple del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM).

SEGON.- Sotmetre a exposició pública d'un mínim de 30 dies i publicació al Butlletí Oficial de la província i en el tauler d'anuncis de la corporació. En el supòsit que durant el termini d'exposició pública no es presentin al·legacions, s'entendrà aprovat definitivament de forma automàtica, sense necessitat de procedir a adoptar nous acords.

TERCER.- Remetre, un cop aprovat definitivament, el DUPROCIM als Serveis Territorials de la Catalunya Central.

Alcalde. Proposa la votació aprovant-se per majoria del set assistents, set vots a favor.

6. APROVACIÓ SI S'ESCAU, DEL MODEL DE CONTROL INTERN SIMPLIFICAT EN RÈGIM DE FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA DE REQUISITS BÀSICS PER A LES DESPESES I OBLIGACIONS, I DEL CONTROL INHERENT A LA PRESA DE RAÓ EN COMPTABILITAT, COM A PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA SOBRE ELS DRETS I INGRESSOS DE L'ENTITAT LOCAL

L'article 39 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) estableix que podran aplicar el règim de control intern simplificat aquelles entitats locals incloses en l'àmbit d'aplicació del model simplificat de comptabilitat local (Regla 1 de la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre).

Atès que **AJUNTAMENT DE LLUÇÀ**, d'acord amb les xifres de població resultants de la última revisió del padró municipal, té una població de 268 habitants i, l'import de les previsions inicials d'ingressos de l'últim pressupost aprovat definitivament per l'entitat local i, si s'escau, el de les previsions inicials d'ingressos que, per l'entitat local i els seus organismes autònoms, es dedueixi de l'estat de consolidació del pressupost a què fa referència l'apartat 1.c) de l'article 166 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), corresponent a l'últim pressupost aprovat, és de 300.918,45 €, està inclòs en l'àmbit d'aplicació del model simplificat de comptabilitat local, i per tant, es pot acollir, d'acord amb l'article 39 del RD 424/2017, al règim de control intern simplificat.

Respecte al procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos, l'article 9 del RD 424/2017, en el seu apartat 1, estableix que la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local i la dels seus organismes autònoms es pot substituir, sempre que ho acordi el ple, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior, si s'escau, dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat mitjançant l'exercici del control financer.

L'article 13 regula el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, establint en el seu apartat 1 que, previ informe de l'òrgan interventor i a proposta del president, el ple de l'entitat local podrà acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia.

Per a l'exercici d'aquesta fiscalització prèvia limitada, el ple de la Diputació de Girona, en data 20 de març de 2018, va adoptar l'acord d'aprovació dels tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics,

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 12 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12
	ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

els quals engloben tots els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris de l'entitat, a excepció d'aquells que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia; així com, els requisits bàsics a comprovar adaptats a l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, de la Intervenció general de l'administració de l'Estat, amb el que es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, actualitzat per acord de 7 de juliol de 2011 (en endavant ACM), en l'exercici de les actuacions de fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.

Per tot això, vist l'informe emès per la Intervenció de Fons en els termes que preveu el RD 424/2017, les atribucions conferides al Ple d'aquesta corporació i d'acord amb l'article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER. Aprovar l'aplicació del règim de control intern simplificat a l'activitat econòmica-financera de l'entitat local, en els termes que preveuen els articles 39 i 40 del RD 424/2017.

SEGON. Aprovar la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els seus drets i ingressos, en els termes que preveuen els articles 9.1 i 40 del RD 424/2017.

TERCER. Aprovar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora, en els termes que preveu l'article 13 del RD 424/2017.

QUART. Aprovar com a guia per l'aplicació del model de control intern simplificat per l'Ajuntament de Lluçà, "la guia de la Diputació de Girona" <http://www.ddgi.cat/web/document/3922>, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals per a l'aplicació dels requisits bàsics a comprovar adaptats a l'ACM sobre tots els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, determinats en el citat acord, els quals engloben tots els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris de l'entitat, a excepció d'aquells que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia.

CINQUÈ. Establir que els requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a què es refereix el punt anterior s'entendran automàticament modificats quan es modifiqui l'acord referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'assistència en l'exercici del control intern per part de la Diputació de Girona.

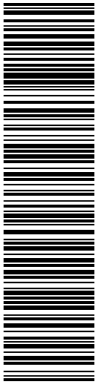
SISÉ.-Deixar sense efectes tot allò que reguli l'exercici del control intern a **AJUNTAMENT DE LLUÇÀ**, que contradigui la normativa vigent en matèria de control intern, a partir de 1 de juliol de 2018.

Secretària. Explica l'afectació que té aprovar aquest punt en la corporació.

Alcalde. Proposa la votació aprovant-se per majoria del set assistents, set vots a favor.

7. DONAR COMPTE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2018.

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG_definitiu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 13 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12	ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 6077988 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 F4B2B71D6794D0D162ECB42083F6E85C7E39AE7D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 5V1OS-5YX8E-L5EJ1. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, estableix les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, publicada al BOE del dia 6 de juliol de 2010.

L'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, determina l'obligatorietat de les corporacions locals d'elaborar i remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals, un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat.

Es proposa al Ple de l'ajuntament

PRIMER I ÚNIC.- Prendre coneixement del compliment dels ratís de morositat i sobre el període mig de pagament a proveïdors corresponents al primer trimestre del 2018 que s'annexen.

Secretària. Exposa que estem pagant les factures amb una mitjana de 5,9 dies des de la data del reconeixement de l'obligació.

8. DONAR COMPTE DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2018.

Prendre coneixement del contingut de l'estat d'execució pressupostària del primer trimestre de l'exercici 2018 que s'annexa; i del compliment dels objectius exigits per la llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Secretària. Exposa que és difícil entreveure com anirem només amb el 1r trimestre, però si que menciona que no hi ha cap esmena important a apuntar.

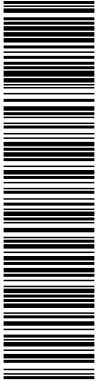
9. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ADHESIÓ AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS EN MATERIA DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA CON LAS ENTIDADES LOCALES

Al mes d'abril de 2003 es va signar el "Convenio de colaboración entre la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Federación Española de Municipios y Provincias en materia de intercambio de información tributaria y colaboración en la gestión recaudatoria con las entidades locales".

Aquest conveni té per objectiu establir un marc legal de col·laboració sobre les condicions i procediments pels quals s'ha de regir l'intercanvi d'informació i la col·laboració amb la gestió recaptatòria entre l'Agència Tributaria i les Administracions locals.

Aquest conveni estableix que les administracions locals que s'hi adhereixin podran consultar, d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, dades i documentació que es demanaven als ciutadans i empreses cada cop que volien fer un tràmit.

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG_definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 14 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12
	ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 6077988 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 FAE2B71D6794D0D162ECB42083F6E5C7E39AE7D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

Atès que aquest Ajuntament realitza gestions en l'àmbit de la contractació d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, facilitant als licitadors la no aportació de documentació que l'administració pot obtenir pels seus propis mitjans.

Atès que aquets Ajuntament realitza també les gestions oportunes per a l'obtenció d'ajuts econòmics en l'àmbit dels serveis socials facilitant als usuaris la no aportació de documentació que l'administració pot obtenir pels seus propis mitjans.

Per tot el qual, aquesta alcaldia proposa al ple de la corporació l'adopció del següent:

ACORD:

Primer: Aprovar l'adhesió al "Convenio de colaboración entre la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Federación Española de Municipios y Provincias en materia de intercambio de información tributaria y colaboración en la gestión recaudatoria con las entidades locales" d'acord amb l'annex a aquesta proposta.

Segon: Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura del conveni, així com designar-lo com la persona representant de l'Ajuntament amb qui acordar i coordinar les actuacions."

Secretària. Explica que l'adhesió aquest conveni, serveix per donar compliments a diferents lleis i normatives, i adherir-nos aquest conveni en serveix per poder comprovar informació que és necessària i obligatòria en alguns tràmits.

Alcalde proposa la votació al conveni, quedant aprovat per set vots a favor, 4 vots de FEM POBLE i 3 IPLISE.

10. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA PROPOSTA D'APROVACIÓ PROGRAMA ANUAL 2018 QUE DESENVOLUPA EL "PLA MARC DE MILLORA I VALORACIÓ DE LES FINQUES FORESTALS DE L'ÀMBIT DE L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS FORESTALS DEL LLUÇANÈS"

El Ple municipal de l'ajuntament de Lluçà en la sessió del dia 30 d'abril de 2014 va aprovar el Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments d'Alpens, Lluçà, Olost, Oristà, Perafita, Prats de Lluçanès, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Martí d'Albars i Sobremunt i l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès

En el text esmentat es parla de la importància de fer una gestió conjunta del bosc, que actualment aquesta gestió individual és deficitària, que s'ha constituït l'Associació de Propietaris Forestals del Lluçanès per defensar els interessos dels propietaris forestals associats, i es marquen les directrius generals per la redacció d'un Pla Marc de Restauració i Millora Forestal.

La Diputació de Barcelona, mitjançant la Oficina tècnica de prevenció municipal d'incendis forestals, col·labora amb els ajuntaments i associacions de propietaris forestals en la prevenció dels incendis forestals i en la gestió forestal a través de diferents instruments de planificació i suport econòmic.

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG definitiu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 15 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12	ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 6077988 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 FAE2B71D6794D0D162ECB42083F6E85C7E39AE7D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 5V1OS-5YX8E-L5EJ1. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

En l'esmentat conveni es constitueix una Comissió de Treball, entre les quals una de les seves funcions serà la redacció dels Programes anuals. Aquests, segons el pacte setè del mateix conveni: "Per esdevenir operatius els programes anuals hauran de ser aprovats pels òrgans de govern de les entitats signants del present Conveni"

El Programa Anual és el document que determina les unitats de gestió recollides al Pla Especial del Pla Marc de Restauració i Millora Forestal que es tractaran durant l'any, estableix els costos i preus que regiran aquests treballs, i defineix el pressupost i la seva forma de finançament.

El Programa Anual es redacta i gestiona d'acord amb el Conveni Marc de col·laboració per a l'execució d'un Pla Marc de Restauració i Millora Forestal, aprovat per Ple de la Diputació de Barcelona de data 5 de maig de 2010, l'Assemblea General de l'Associació de data 19 de gener de 2010 i els corresponents Plens Municipals dels Ajuntaments esmentats

Per tot això, es proposa al Ple municipal, l'adopció del següent acord:

PRIMER. Aprovar el Programa Anual 2018 que es desprèn del Pla Marc de Restauració i Millora Forestal de Propietaris Forestals del Lluçanès. Aquest Programa Anual ha estat redactat per la Comissió de Treball formada per l'Associació de Propietaris Forestal del Lluçanès els ajuntaments d'Alpens, Oristà, Olost, Prats de Lluçanès, Sant Martí d'Albars, Sant Agustí del Lluçanès, Sant Boi de Lluçanès, Sobremunt, Perafita, Lluçà i Sant Bartomeu del Grau, el Consorci del Lluçanès i la Diputació de Barcelona.

SEGON. Facultar tan àmpliament com en dret sigui menester al senyor alcalde, per a la signatura del conveni aprovat.

TERCER. Notificar el present acord a l'Associació de Propietaris Forestals i a la Diputació de Barcelona.

Eva Boixadé. Han donat 105.000, 00€. Quines propietats hi ha?

Secretària. Hi ha Manyacas, Cal Tobas, El Puig dels Eixuts i Monclús.

Alcalde. El Puig dels Eixuts, no sé... estava embargat no sé si ho ha comprat algú.

Alcalde proposa la votació, quedant aprovat per set vots a favor, 4 vots de FEM POBLE i 3 IPLISE.

11. INFORME DE REGIDORIES.

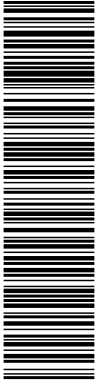
Enric Font explica que volien donar compliment al DUPROCIN en aquesta legislatura. També comentar que el dia 18 de maig es va fer una reunió per l'ordenança de la Riera de Merlès, aquesta ordenança va entrar en vigor el 23 de maig, es va parlar del tema de les sancions on ara els secretaris s'hauran de reunir per mirar com es farà. En principi s'ha de fer tot des del Consell Comarcal del Berguedà.

Per altra banda, es tornarà a fer la recollida de plàstics de les explotacions ramaderes, dir que aquest any el ramader haurà d'aportar 20,00 euros.

Pel que fa l'ADF, millor ho explica la secretària.

Secretaria, Sembla que hi ha un conveni que s'ha d'aprovar per la junta de la diputació aquest dimecres, un dels compromisos és que l'ajuntament haurà de vetllar per donar

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG_definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJI Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 16 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12
	ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 6077988 5V1OS-5YX8E-L5EJI FAE2B71D6794D0D162ECB42083F6E5C7E39AE7D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

compliment a la llei de contractes, i no sé.. és una mica un desgavell perquè fer una licitació en nom d'una altre entitat, es molt estrany.. s'ha de veure com ho farem..

El Jordi Ramos explica que farem l'ampliació de l'escola Bressol, que ho sol·licitarem al departament.

Explica que si que hem tingut algun problema amb el tema de la contractació del personal, que hem hagut de solventar de manera ràpida, ens hem trobat que cada vegada que cobriem la plaça, el departament d'ensenyament cridava la persona contractada perquè estan a llistes.

Ara tenim una noia que es diu Sara, en principi estarà una temporada, viu a Navàs.

Per altra banda, hem fet un parell de reunions amb el Consell Escolar de l'escola Gafarró, per parlar de les activitats de maig i juny, en que necessiten la col·laboració de l'ajuntament. Els varem explicar també tot el tema de l'ampliació de l'escola, per començar organitzar totes les activitats. Les obres està previst començar-les a l'agost.

També es va parlar del projectes que estan oberts, el projecte espai, fruita i llet. El projecte llet, hi ha alguns pares que no ho volen.

Sergi Villagrasa. Quan es preveu que acabin les obres?

Alcalde. Ara estem en procés d'exposició pública del projecte, llavors haurem de fer un ple extraordinari per poder aprovar l'expedient de contractació.

Secretaria. Després de l'aprovació de l'expedient de contractació hi haurà un període de 20 dies perquè les empreses es puguin presentar.

Alcalde. Es molt urgent, perquè tenim 80.000 euros que s'han de justificar abans d'octubre, en principi hi ha un termini d'execució de 4 mesos.

Des de l'escola ja s'ha demanat si poden fer servir el Telecentre.

Sergi. Això es el que nosaltres demanàvem, que fessin servir el Telecentre, i ens estalviem les obres.

Ara es passaran mig curs utilitzant quatre aules..

Alcalde. Intentarem anar tant ràpid com puguem. Jordi Ja està, a no faltava l'EMAL.

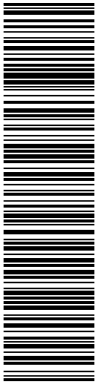
Jordi. El tema de l'auxiliar de conversa, ja està lligat, ha costat una mica.. des de la ZER no se'n volia fer càrrec,

Eva. Aquest conveni regula. Que l'Ajuntament paga una persona per auxiliar de conversa m'entra també el departament paga la professora de l'escola.

Sergi. Nosaltres ho paguem a l'AMPA, perquè l'escola volia aquest servei.

Alcalde. Segons el meu criteri, em sembla com si fos privatitzar l'escola, però llavors hi ha l'altra lectura ... s'ha buscat una opció per cobrir aquesta necessitat, que en municipis més grans es fa amb alumnes ERASMUS, però aquest alumnes no volen venir a Lluçà.

DOCUMENT 000_DECRET/ACORD: ACTE SESSIO ORDINARIA 28 DE MAIG_definitiu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi de verificació: 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 Data d'emissió: 31 de July de 2018 a les 8:28:49 AM Pàgina 17 de 17	SIGNATURES El document ha estatsignat o aprobado per : 1.- Secretària - Interventora de Ajuntament de Lluçà.Firmado 30/07/2018 21:53 2.- Alcalde de Ajuntament de Lluçà.Firmado 31/07/2018 07:12 ESTAT SIGNAT 31/07/2018 07:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 6077988 5V1OS-5YX8E-L5EJ1 FAE2B71D6794DD169ECB42083F6E5C7E39AE7D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@diba.cat

Eva. Doncs, jo no ho veig clar. Els pares volien?

*Alcalde. Si l'escola, la ZER i l'AMPA.
Això ho organitza l'escola, és una cosa de l'escola.*

Jordi. Finalment regularitzarem el conveni de l'EMAL,

Sergi. Això es de l'escola de música? Perquè us vàreu abstenir de la votació?

Alcalde. Ens vàrem abstenir perquè es va canviar al conveni fins ha última hora. Nosaltres estàvem d'acord amb el sistema de finançament, hi havia varis errors, i es varen canviar a l'últim moment i nosaltres no havíem vist les modificacions.

Eva. Està signat el conveni? Està aprovat?

Alcalde. Esta aprovat pel consorci, l'ajuntament l'ha d'aprovar per PLE.

*Eva. Doncs perquè s'ha fet tota la difusió sinó està aprovat?
Primer hauríem d'aprovar i llavors fer-ne difusió.*

Jordi. Si al final la intenció política es que hi hagi escola, crec que haguéssim arribat a un acord per realitzar-la.

Sergi. Primer s'ha d'aprovar.

Alcalde. Anàvem fora de terminis, hem cregut que s'havia d'anunciar.

Eva. Només era un comentari. Perquè no és lògic.

Jordi. També s'ha demanar un canvi d'horari del BIBLIOBUS, decidit pel bibliobús, l'escola i l'ajuntament. En la reunió vam aprofitar per parlar del serveis, i es valora molt positivament per part del Bibliobús, tant de les activitats com els serveis de préstec.

Amb el consorci s'ha programat un taller d'excel que han participat 8 persones.

12. PRECS I PREGUNTES

No havent-hi mes assumptes a tractar l'alcalde aixeca la sessió, quant son les 20.42 hores, de la qual estenc aquest acta com a secretaria.

L'alcalde,

La secretària,

Document signat electrònicament,