ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió:
Núm.: 1/2017
Caràcter: ordinària
Data: 25 de gener de 2017
Inici: 19:00
Final: 19:18
Lloc: seu del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

Senyor David Ricart i Miró, president
Senyora Maria Teresa Bada i Franquet
Senyora Maria Lluïsa Berdala i Cirera
Senyora Susana Calvo i Casadesús
Senyor Albert Camps i Giró
Senyor Marc Candela i Callado
Senyor Joan Daví i Mayol
Senyora Mireia Dionisio i Calé
Senyor Carles Fernández i Pérez
Senyora Marialluïsa Ferré i García
Senyor Joan Josep Galiano i Peralta
Senyora Núria Hernández i Gil
Senyor Ferran Jiménez i Muñoz
Senyor José Luís López Carrasco
Senyor Jordi Manils i Tavío
Senyor Daniel Martín i Oller
Senyora Ángeles María Menchen i Gallardo
Senyor Joan Mora i Alsina
Senyor Pep Mur i Planas
Senyora Carme Palacios i Manuel
Senyor Isidre Pineda i Moncusí
Senyor Arnau Ramírez i Carner
Senyora Alexandra Redondo i Ibáñez
Senyor Enric Saurí i Saula
Senyor Ignasi Simón i Ortoll
Senyor Marc Uriach i Cortinas
Senyor José Alexander Vega i Sabugueiro
Senyora Marta Vilaret i Garcia
Senyora Susana Villa i Puig
Senyor Jordi Xena i Ibáñez

S'han excusat d'assistir-hi:

Senyor Jordi Alonso i Fumadó
Senyora Dolors Castellà i Puig
Senyor Àlex Sastre i Prieto

També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent
Josep Barberà i Boix, interventor
Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

El president proposa al Ple incorporar, per urgència, a l'ordre del dia de la sessió, la moció següent:

I. Moció d'adhesió a la campanya Casa Nostra És Casa Vostra del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

El president

Com hem dit a la Junta de Portaveus, és una moció de la FMC i del FCCD, una moció de suport als refugiats, i si bé d'entrada qui la plantejava era el grup d'ICV-EUiA-E, però estàvem d'acord la majoria de grups d'assumir-la com a pròpia, per tant al Ple la portaríem en nom de tots els grups, a excepció del Partit Popular i Ciutadans, que han dit que no l'assumien com a pròpia, per tant votem la incorporació d'aquesta moció.

El Ple acorda incorporar la moció amb els 26 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, Carme Palacios i Manuel i Ignasi Simón i Ortoll; Per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Marc Candela i Callado, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, el senyor Enric Saurí i Saula i la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez; per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; i l'abstenció, per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

S'inicia la sessió a les dinou hores amb l'ordre del dia següent:

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió extraordinària de 14 de desembre de 2016

PRESIDÈNCIA

2. Presa de possessió del càrrec de conseller comarcal del senyor Jose Luis López Carrasco.

SECRETARIA

3. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 208/2016, de 21 de desembre, de completar la minuta del contracte de l'operació de tresoreria amb Bankia, SA, aprovada en sessió plenària de 14 de desembre de 2016.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

4. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

5. Dictamen d'aprovació del Servei d'informació i atenció a la dona (SIAD) del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I ESTUDIS

6. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura d'una addenda de modificació del conveni per a la creació de la Taula de desenvolupament econòmic i l'ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança.

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I TRANSPARÈNCIA

7. Dictamen d'aprovació del Servei d'assistència tècnica de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

ÀREES D'ENSENYAMENT I DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

8. Dictamen de revisió d'ofici d'acords d'atorgament d'ajuts de menjador.

II. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

PRESIDÈNCIA

1. Donar compte dels decrets de Presidència 193/2016, de 23 de novembre a 213/2016, de 27 de desembre.

2. Donar compte dels decrets de Gerència 1431/2016, d'11 de novembre de 2016, a 1463/2016, de 21 de novembre de 2016.

INTERVENCIÓ

3. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (4t trimestre 2016)

9. Precs i preguntes

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió extraordinària de 14 de desembre de 2016.

L'acta de la sessió extraordinària de 14 de desembre de 2016, s'aprova per unanimitat dels 27 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

PRESIDÈNCIA

2. Presa de possessió del càrrec de conseller comarcal del senyor Jose Luis López Carrasco.

El senyor José Luís López Carrasco fa lliurament de la credencial de conseller comarcal del Vallès Oriental que li havia estat estesa per la Junta Electoral Central, d'acord amb el que disposa l'article 206 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general.

A continuació presta promesa d'acatament a la Constitució i a l'Estatut de Catalunya, de conformitat amb l'article 108.6 de la Llei orgànica de 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en relació amb el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual s'estableix la fórmula de jurament de càrrecs i funcions públiques:

El secretari accidental

Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de conseller comarcal del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb lleialtat al rei, i guardar i fer guardar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?

El senyor José Luís López Carrasco

Sí, ho prometo.

El president li fa entrega de la insígnia del Consell Comarcal i li dóna la benvinguda.

SECRETARIA

3. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 208/2016, de 21 de desembre, de completar la minuta del contracte de l'operació de tresoreria amb Bankia, SA, aprovada en sessió plenària de 14 de desembre de 2016.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Secretaria, de 18 de gener de 2017, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El president ha emès el Decret 208/2016, de 21 de desembre, de completar la minuta del contracte de l'operació de tresoreria amb Bankia, SA, aprovada en sessió plenària de 14 de desembre de 2016.

2. El 18 de gener de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència esmentat a la relació de fets."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 26 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Luís López Carrasco, Carme Palacios i Manuel i Ignasi Simón i Ortoll; Per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Marc Candela i Callado, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; i per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo; i les 2 abstencions de, per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, el senyor Enric Saurí i Saula i la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez.

El senyor Arnau Ramírez i Carner s'incorpora a la sessió.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

4. <u>Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui.</u>

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 18 de gener de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 28 de desembre de 2016, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l’Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l’informe següent:

   “El 9 de desembre de 2016 l’Ajuntament de Caldes de Montbui ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica de medi ambient i enginyeria per a l’any 2016 a raó de quatre dies a la setmana.

   Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

   El cost de l’assistència tècnica per a l’any 2017, amb una dedicació de 28 hores setmanals en matèria de medi ambient i enginyeria, s’estima en 41.053,65 euros. No obstant això, per a l’any 2017 el cost es fixa en 37.632,51 euros, tenint en compte que l’inici del servei serà l’1 de febrer de 2017. Aquest cost s’hauria d’actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d’acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l’Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l’import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat. No obstant això, per a l’any 2017 el termini per al primer pagament es fixa pel 28 de febrer de 2017, tenint en compte que l’inici del servei serà l’1 de febrer de 2017.

   Així doncs, s’informa favorablement la signatura d’un conveni de col·laboració amb l’Ajuntament de Caldes de Montbui per a la prestació d’assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a raó de 28 hores setmanals en els termes assenyalats.”

2. El 28 de desembre de 2016, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l’acceptació de l’encàrrec de gestió per a la prestació d’assistència tècnica en matèria d’arquitectura i de medi ambient i enginyeria a l’Ajuntament de Caldes de Montbui.

3. El 18 de gener de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L’article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, en endavant TRLMRLC, disposa que correspon a la comarca l’adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l’exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d’organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

2. L’article 150 del TRLMRLC estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s’ha d’exercir amb criteris objectius i d’acord amb el principi d’igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

3. L’article 25.1 a) en relació amb l’article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l’organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix la competència de la comarca per a la prestació d’assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

5. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

6. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

7. Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

8. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

   Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

9. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: …Sempre que es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

   En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: …L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Caldes de Montbui en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

"R E U N I T S

D'una part, el senyor David Ricart i Miró president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Jordi Solé i Ferrando alcalde-president de l'Ajuntament de Caldes de Montbui assistit per la secretària de la corporació, senyora M. Remei Sala Leal.

I N T E R V E N E N

El president/La presidenta del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

M A N I F E S T E N

I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

II. Que l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.

III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

IV. Que DATA, l'AJUNTAMENT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

V. Que DATA, el CONSELL COMARCAL va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

   L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

   L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

   Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

   Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

    1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
    2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
    3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
    4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
    5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
    6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient l'enginyeria

2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.

3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament 28 hores setmanals.

4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.

2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost anual corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 41.053,65 euros. No obstant això, per a l'any 2017 el cost es fixa en 37.632,51 euros, tenint en compte que l'inici del servei serà l'1 de febrer de 2017.

2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.

3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat. No obstant això, per a l'any 2017 el termini per al primer pagament es fixa pel 28 de febrer de 2017, tenint en compte que l'inici del servei serà l'1 de febrer de 2017.

4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de febrer de 2017 fins el 31 de desembre de 2019.

2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

a) L'acord entre les parts
b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabalament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
d) El compliment del període de vigència
e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe."

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

5. Dictamen d'aprovació del Servei d'informació i atenció a la dona (SIAD) del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 18 de gener de 2017, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 12 de gener de 2017, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, va emetre l'informe següent:

"

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental va iniciar, als anys 90, la intervenció en els temes relacionats amb la violència de gènere en el marc de coordinació dels serveis socials d'atenció primària dels municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca. En aquests espais de coordinació es fa palesa la necessitat d'avançar la intervenció i la prevenció de la violència des d'una perspectiva supramunicipal

2. El Consell Comarcal lidera el procés del treball conjunt en l'àmbit de la intervenció i la prevenció de la violència masclista, assumint les funcions que se'n deriven: informar i orientar sobre serveis especialitzats, coordinar, establir circuits d'intervenció, canalitzar iniciatives i propostes, cercar recursos per incrementar i millorar el finançament, entre altres.

3. L'any 1994 i amb el suport de l'ICD, s'obre la casa d'acolliment per a dones maltractades servei que posteriorment és assumit per l'ICASS.

4. L'any 1998, es porta a terme la I Jornada de la Dona Maltractada al Vallès Oriental. A més de responsables polítics i de les tècniques i tècnics dels municipis de la comarca, hi participen professionals d'altres àmbits i agents socials implicats en el tema de la violència de gènere: casa d'acolliment, sanitat, fiscalia, policia nacional i guàrdia civil, associacions de dones ...

5. La legitimació institucional del primer protocol marc d'actuació en violència masclista, es fa mitjançant l'aprovació en el Ple, 3/99 de 28 d'abril de 1999, del Consell Comarcal.

6. Es forma un grup de treball estable format per tècnics i tècniques de serveis socials de la comarca, com a motor de les activitats en aquesta matèria i de l'establiment de línies de treball i consens. L'any 2001 el grup treballa en la definició d'un servei d'acolliment d'urgència, implementant l'any 2013 el programa d'atenció a les urgències i emergències davant de situacions de violència vers les dones. El programa s'aprova políticament i queda recollit en el conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació

i el finançament dels serveis socials, que es signa entre el consell comarcal i tot els municipis de la comarca.

7. Des del de 2003, a través de convenis i contractes amb entitats especialitzades, el Consell Comarcal garanteix que les dones i els seus fills i filles dels municipis de la comarca víctimes de violència de gènere puguin accedir a un servei d'acolliment d'urgències.

8. L'any 2011 s'aprova el Pla Comarcal de Polítiques de Dones amb els objectius de:

   - Reforçar les polítiques de gènere als ajuntaments de la comarca que no tenen pla ni programa específic.
   - Potenciar la participació.
   - Desenvolupar eines de cohesió i coneixement per part de les dones i els grups sobre els recursos existents a la comarca.
   - Impuls del treball en xarxa de municipis per a la igualtat.

9. A finals de 2012 el Consell Comarcal va començar a prestar el Servei d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD), veient la necessitat de l' Àrea Bàsica de Serveis Socials resta municipis del Vallès Oriental de poder disposar d'un SIAD per a totes les dones dels municipis de menys de 20.000 habitants, ja no tots els municipis disposaven d'aquest servei. Des de principis del 2014 s'atén als fills i filles de les dones que poden estar patint o poden haver viscut violència masclista, amb l'objectiu de donar una atenció més integral a la unitat familiar i uns patrons de conducta diferents als de la violència.

10. L'any 2015 s'aprova el II Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere (2015-2018), amb 5 línies estratègiques. L'abordatge i l'acció contra la violència masclista, es defineix a la Línia estratègica 2. Violència vers les dones. Actualització de Protocols Locals i Circuits d'Actuació.

11. El 27 d'octubre el Consell Comarcal va formalitzar amb el Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya el Contracte Programa 2016-2019 per al Servei d'Atenció i Informació a les Dones del Consell Comarcal del Vallès Oriental

Per això, PROPOSO

La creació del Servei d'Informació i Atenció a la Dona"

2. El 18 de gener de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El Programa d'Actuació Comarcal (PAC) aprovat pel Ple de 12 de febrer de 2013.

2. L'article 14.2.g) del Text refós de Llei de l'organització comarcal aprovada per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa al Ple d'exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi crear el Servei d'informació i atenció a la dona (SIAD) del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb la proposta següent:

"

1. **Definició del problema**

Dins del Programa d'Actuació Comarcal (PAC) del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovat pel Ple de 12 de febrer de 2013, es defineixen set línies estratègiques. Aquest PAC ha estat prorrogat el 18 de novembre de 2016 per un període d'un any . Aquestes línies són les següents:

1. Atenció a les persones
2. Desenvolupament socioeconòmic
3. Atenció al medi ambient
4. Especialització i optimització de la xarxa comarcal de serveis
5. Millora contínua i excel·lència
6. Detecció de necessitats
7. Participació en la presa de decisions sobre el territori

Dins de la línia estratègica d'Atenció a les persones s'engloba una actuació en l'apartat de serveis socials que és la següent:

- Ampliació i potenciació dels serveis relacionats amb l'àmbit de la violència masclista i el Servei d'Informació i Assessorament a les Dones (SIAD).

L'any 2015 s'aprova el II Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere (2015-2018), amb 5 línies estratègiques, una de les quals és l'abordatge i l'acció contra la violència masclista. Violència vers les dones. Actualització de Protocols Locals i Circuits d'Actuació.

Aquest II Pla, amb una vigència de quatre anys, planteja línies de treball i tot un seguit d'actuacions transversals i concretes, estructurant el seu contingut en 5 eixos: compromís per a la igualtat i la transversalitat de gènere, l' abordatge i l'acció contra la violència masclista, els drets i la qualitat de vida, la reformulació dels usos del temps i la participació, l'apoderament i la visualització de les dones en tots els àmbits.

La violència masclista és la violència que s'exerceix contra les dones com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones, que es produeix per mitjans físics, econòmics o psicològics, incloses les amenaces, les intimidacions i les coaccions, i que té com a resultat un dany o un patiment físic, sexual o psicològic, tant si és produeix en l'àmbit públic com en el privat.

En l'àmbit internacional s'han fet servir els termes violència de gènere, sexista o masclista com a sinònims per designar aquella violència que exerceixen els homes contra les dones només pel fet de ser-ho. A Espanya es consolidà el concepte de violència de gènere a partir de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, en què es defineix la violència de gènere només per als casos de violència contra les dones en l'àmbit de la parella. A Catalunya, amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, dels drets de les dones a eradicar la violència masclista, s'amplia el ventall fixant com a concepte clau la violència masclista, que inclou tota manifestació de violència contra les dones. Aquesta llei recull les diferents formes de violència masclista, siguin de caràcter físic, sexual, psicològic o econòmic, que es manifesten o produeixen en l'àmbit de la parella, familiar, laboral, social o comunitari. Dins d'aquests quatre àmbits es preveuen manifestacions de violència masclista com la mutilació genital femenina, els matrimonis forçats, l'assetjament laboral o per raó de sexe, la prostitució forçada, la violència sexual, etc.

A partir de la conceptualització del fenomen i de la normativa vigent, l'autor dels fets delictius serà un home i la víctima del delicte, una dona.

El concepte de violència domèstica fa referència al lloc on succeeixen els fets delictius, és a dir, en el si de la família o en l'espai domèstic (la llar).

L'objectiu de les lleis i mesures és protegir els membres de la família que pateixen violència per part d'un altre membre, posant l'accent en aquelles víctimes especialment vulnerables. La violència domèstica comprèn els actes de maltractament físic, psíquic, sexual i/o altres tractes vexatoris que comet una persona determinada sobre un o més membres del seu nucli familiar i/o de convivència.

L'autor dels fets podrà ser home o dona, i les víctimes també poden ser d'ambdós sexes.

Aplicant aquests conceptes al territori del Vallès Oriental, volem donar a conèixer algunes dades que ens permetin entendre l'abast d'aquesta problemàtica.

Pel que fa a la línia d'atenció a les dones en situacions de violència, el telèfon 900 900 120 al Vallès Oriental de gener de 2016 a novembre de 2016 es van produir 373 trucades. Aquesta informació s'ha extret de l'Institut Català de les Dones.

A nivell de Catalunya i segons informació del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, tenim les següents dades per a l'any 2016 (aquestes dades només fan referència a la violència masclista en l'àmbit de la parella, però ens poden servir per emmarcar el problema):

Violència masclista en l'àmbit de la parella (fins el tercer trimestre)

	1er trimestre	2on trimestre	3er trimestre	TOTAL
Fets principals (sense trencaments de condemna)	2.749	2.778	3.141	8.668
Trencaments de condemna	382	393	386	1.161
Denúncies	3.056	3.104	3.449	9.609
Detinguts majors d'edat	1.199	1.305	1.478	3.982
Detinguts menors d'edat	11	9	4	24
Total detinguts	1.210	1.311	1.483	4.004
Víctimes ateses	3.039	3.131	3.421	9.591

Violència masclista en l'àmbit de la parella – víctimes mortals (actualitzat 20 de desembre de 2016)

	1er trimestre	2on trimestre	3er trimestre	4art trimestre	Total
Víctimes mortals (dones) a Catalunya	1	2	2	2	7
Denúncies prèvia morts	0	0	0	0	0

Servei d'Informació i Atenció a les Dones: dones ateses per els serveis d'Informació i Atenció a les Dones de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials_resta municipis (municipis de menys de 20.000 habitants de la Comarca del Vallès Oriental).

Nombre de dones ateses	1.307
Nombre d'atencions realitzades	4.792
Nombre de dones ateses pel servei d'assessorament psicològic	758
Nombre d'atencions realitzades pel servei d'assessorament psicològic	3.777
Nombre de dones ateses pel servei d'assessorament jurídic	607
Nombre d'atencions realitzades pel servei d'assessorament jurídic	848
Nombre de dones usuàries en situació de violència masclista	566

Nombre de menors atesos/es	59
Àrea de consulta: violència	1.023

- *Dades extretes de la memòria presentada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental al Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya, any 2015.*

Una vegada analitzada la situació de la informació quantitativa de la violència masclista a nivell de Catalunya farem una petita descripció de la normativa aplicable en aquest àmbit.

Segons la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista i en concret l'article 56 on es detallen els serveis d'informació i atenció a les dones i l'article 83 on s'especifiquen les competències dels municipis; així com la disposició addicional primera sobre recursos econòmics.

Atesa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; i en concret l'article 3, on es detallen els principis d'actuació dels poders públics, l'article 6, on s'especifiquen les funcions dels ens locals de Catalunya, i la disposició final 4a, apartat 3r que estableix el contingut del contracte programa.

Atès l'Acord-marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, signat el passat 21 de desembre de 2015.

Atès el contracte programa 2016-2019 que es va signar el 27 d'octubre de 2016 entre l'institut Català de les Dones i el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

L'Institut Català de les Dones dóna suport a la xarxa de Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD), de titularitat municipal o comarcal, que ofereixen informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones: àmbit laboral, social, personal, familiar i altres.

L'Institut Català de les Dones estableix les línies estratègiques i prioritàries pel desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya d'acord amb el pla de govern i consensuades amb les entitats municipalistes. Per donar compliment a aquest mandat, l'Institut Català de les Dones defineix les accions concretes a desenvolupar per millorar els mecanismes de prevenció, detecció i eradicació de la violència masclista, i atenent, també, a l'objectiu cinquè de l'agenda 2030 aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el passat setembre 2015. Per altra banda, l'Institut Català de les Dones posa en valor la importància de la cooperació i coordinació amb els ens locals, com a instrument fonamental en el territori per a l'execució i la consolidació de la xarxa de Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD).

2. Formulació d'alternatives

La situació davant la que ens trobem ens ve donada per una necessitat social d'assessorament i ajut a les dones víctimes de al violència masclista, juntament amb un marc legal i unes competències del contracte programa amb l'Institut Català de la Dona. En aquest sentit els municipis de la nostra comarca han anat treballant accions de prevenció i atenció a les dones víctimes de violència masclista per cobrir aquesta necessitat i donar resposta al marc legal.

A partir d'aquesta realitat ens plantegem tres alternatives possibles d'actuació per part del Consell Comarcal:

Alternativa continuista:

El Servei d'Informació i Atenció a les Dones l'ofereixen els ajuntaments de la comarca. Aquests serveis no treballen conjuntament ni tenen protocols compartits. No es fa una feina conjunta de treballar en la metodologia i la qualitat del servei.

No tots els ajuntaments disposen d'aquest servei de SIAD. No totes les dones tenen accés a aquest servei, sobretot en aquells municipis petits. Les dones principalment són ateses per serveis socials per poder ser derivades a un servei especialitzat. Les dones que tenen SIAD al seu municipi disposen d'un servei pròxim, de fàcil accés. Per una altra banda aquesta proximitat pot comportar que l'agressor les pugui veure o que aquest sigui conegut al territori o per part dels serveis.

Alternativa ampliada:

En aquesta alternativa afegim a l'escenari continuista l'oferta del Consell Comarcal de dotar d'aquest servei en aquests municipis on no s'està duent a terme el Servei d'Informació i Atenció a les Dones. Per tant tindríem en paral.lel dos serveis, per una banda aquell ofert pels ajuntaments, i per l'altra aquell ofert des del Consell Comarcal per aquells municipis que no en disposen.

Alternativa innovadora:

En aquest escenari és el Consell Comarcal qui ofereix el Servei d'Informació i Atenció a les Dones per a totes les dones de la comarca amb una gran especialització en dona i violència masclista. S'estableix una metodologia de treball conjunta i un treball en xarxa amb tots els ajuntaments del territori.

Aquesta alternativa inclou l'atenció a fills i filles de les dones que han patit o poden haver patit violència masclista.

No s'estableix com a requisit que els municipis no disposin de SIAD propi per ser atesos pel SIAD comarcal. Per tant alguns municipis poden disposar de SIAD municipal i tenen la possibilitat de fer ús del SIAD comarcal.

El SIAD comarcal no obliga a la dona a dirigir-ser als serveis socials prèviament per ser atesa.

3. Presa de decisions

El Consell Comarcal del Vallès Oriental va iniciar, als anys 90, la intervenció en els temes relacionats amb la violència de gènere en el marc de coordinació dels serveis socials d'atenció primària dels municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca.

En aquests espais de coordinació es fa palesa la necessitat d'avançar la intervenció i la prevenció de la violència des d'una perspectiva supramunicipal. El treball que es porta a terme conjuntament amb el personal tècnic dels serveis socials bàsics parteix del respecte a les prioritats i els processos de cada municipi.

Amb ells s'acorda i es porta a terme un treball conjunt del qual es desprenen els projectes i les actuacions fruit del consens. Aquests projectes i actuacions són compartits pels municipis de la comarca , amb la prèvia aprovació i legitimació per part de les persones responsables polítiques corresponents. El Consell Comarcal lidera el procés del treball conjunt , assumint les funcions que se'n deriven: informar de recursos, aglutinar, canalitzar iniciatives i propostes, cercar recursos per incrementar i millorar el finançament, entre altres. La prioritat de les persones responsables polítiques i tècniques de la comarca en el treball amb les dones víctimes de violència, queda palesa al llarg d'aquests anys amb les següents accions:

- L'any 1994 i amb el suport de l'ICD, s'obre la casa d'acolliment per a dones maltractades, servei que posteriorment és assumit per l'ICASS.

- L'any 1998, es porta a terme la I Jornada de la Dona Maltractada al Vallès Oriental. A més de responsables polítics i de les tècniques i tècnics dels municipis de la comarca, hi participen professionals d'altres àmbits i agents socials implicats en el tema de la violència de gènere: casa d'acolliment, sanitat, fiscalia, policia nacional i guàrdia civil, associacions de dones ...

- La legitimació institucional del primer protocol marc d'actuació es fa mitjançant l'aprovació en el Ple, 3/99 de 28 d'abril de 1999, del Consell Comarcal.

- La formació com a impulsor del treball de definició del circuit d'atenció i l'abordatge de la violència masclista en els seus municipis. Violència vers les dones. Actualització de Protocols Locals i Circuits d'Actuació.

- Formació d'un grup de treball estable format per tècnics i tècniques de serveis socials de la comarca, com a motor de les activitats en aquesta matèria i de l'establiment de línies de treball i consens. L'any 2001 el grup treballa en la definició d'un servei d'acolliment d'urgència, implementant l'any 2013 el programa d'atenció a les urgències i emergències davant de situacions de violència vers les dones. El programa s'aprova políticament i queda recollit en el conveni interadministratiu de col·laboració per a la

coordinació, la programació i el finançament dels serveis socials, que es signa entre el consell comarcal i tot els municipis de la comarca.

- Des del de 2003, a través de convenis i contractes amb entitats especialitzades, el Consell Comarcal garanteix que les dones i els seus fills i filles dels municipis de la comarca víctimes de violència de gènere puguin accedir a un servei d'acolliment d'urgències.

- L'any 2011 s'aprova el Pla Comarcal de Polítiques de Dones amb els objectius de:

o Reforçar les polítiques de gènere als ajuntaments de la comarca que no tenen pla ni programa específic.

o Potenciar la participació.

o Desenvolupar eines de cohesió i coneixement per part de les dones i els grups sobre els recursos existents a la comarca.

o Impuls del treball en xarxa de municipis per a la igualtat.

- A finals de 2012 el Consell Comarcal va començar a prestar el Servei d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD), veient la necessitat de la comarca de poder disposar d'aquest servei, ja que molts municipis no l'oferien o l'oferien parcialment. Des de llavors l'atenció a les dones ha anat en increment, poden oferir atenció psicològica i assessorament jurídic a les dones que ho necessiten. Des de principis de 2014 que s'opta per atendre als fills i filles de les dones que pateixen o han patit violència masclista, amb l'objectiu de donar una atenció més integral a la unitat familiar i uns patrons de conducta diferents als de la violència.

- L'any 2015 s'aprova el II Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere (2015-2018), amb 5 línies estratègiques, una de les quals és l'abordatge i l'acció contra la violència masclista. Violència vers les dones. Actualització de Protocols Locals i Circuits d'Actuació.

Des del Consell Comarcal reconeixem la importància històrica dels ens locals en l'abordatge d'aquest fenomen des de la responsabilitat pública i el caràcter innovador i exemplar de les seves actuacions polítiques. Els ens locals i supralocals han estat pioners en el desplegament de mesures i serveis d'intervenció, atenció o suport a les dones en situacions de violència, han construït espais de coordinació amb el món associatiu i han establert protocols d'actuació conjunta amb relació a la violència contra les dones, sobretot en l'àmbit familiar o domèstic. I és amb els ens locals que el consell comarcal entén que s'ha de continuar treballant.

És per aquest motiu que el Consell Comarcal del Vallès Oriental aposta pel Servei d'Atenció i Informació a les dones.

Davant les tres alternatives plantejades i com a ens supramunicipal que aposta pel SIAD ens quedem amb l'alternativa innovadora. Aquesta alternativa triada ens planteja quatre punts forts respecte a les alternatives continuista i ampliada. Aquests punts són els següents:

1. El servei ofert des del Consell Comarcal és més eficient i eficaç. S'aglutinen els professionals especialitzats en aquest àmbit per oferir un servei d'alta qualitat i amb reducció de costos.
2. Incrementa l'equitat del servei ofert ja que totes les persones ateses reben el mateix servei visquin on visquin de la nostra comarca.
3. Aquest servei dóna la possibilitat de que les usuàries siguin ateses fora del seu municipi (tot i que s'ofereix la possibilitat de fer-ho al mateix municipi). Per tant el fet que ho gestioni el Consell Comarcal i que el servei s'ofereixi a Granollers afavoreix aquest distanciament necessari del seu entorn per poder treballar-ho d'una manera més adequada.
4. Per poder utilitzar aquest servei les persones usuàries no han d'haver passat necessàriament pels serveis socials del seu ajuntament. Es poden dirigir directament al SIAD del Consell Comarcal les persones que ho necessitin. Aquest fet permet més accessibilitat, més normalització del servei i evita que la dona es perdi en el circuit. Agilitza l'atenció de la dona quan aquesta es veu capaç de fer la demanda.

4. Implementació

Una vegada triada l'alternativa innovadora, especifiquem quin és l'objecte, les funcions i els usuaris d'aquest servei.

L'objecte del SIAD comarcal és oferir informació i orientació a les dones sobre temes que puguin ser del seu interès, tot posant al seu abast, si escau, assessorament psicològic i jurídic especialitzat.

També ofereix orientació jurídica als/les tècnic/ques de serveis socials i d'igualtat que atenen a adolescents, joves i dones que han patit o pateixen violència masclista.

La funció del SIAD és vetllar per l'atenció i la recuperació integral de les dones que han patit o pateixen violència masclista al Vallès Oriental.

Els usuaris d'aquest servei són:

- Dones i els seus fills/lles que viuen en algun dels municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials Resta de Municipis del Vallès Oriental i que poden haver patit una situació de violència masclista.
- Adolescents i joves que viuen en algun dels municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials Resta Municipi del Vallès Oriental i que poden haver patit una situació de violència masclista.
- Tècnic/ques de serveis socials i d'igualtat.

5. Avaluació

INDICADORS D'AVALUACIÓ SOBRE LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL SIAD:

- Indicadors sobre dones/actuacions realitzades:

- Nombre de dones ateses.
- Nombre d'atencions realitzades
- Nombre de dones ateses pel servei d'assessorament psicològic.
- Nombre d'atencions realitzades pel servei d'assessorament psicològic.
- Nombre d'atencions ateses pel servei d'assessorament jurídic
- Nombre d'atencions realitzades pel servei d'assessorament jurídic.
- Nombre d'usuàries en situació de violència masclista.
- Nombre de fills/filles atesos.
- Nombre de familiars atesos de víctimes de violència masclista.
- Nombre de visites fallides/anul·lades
- Nombre d'actuacions grupals realitzades

- Indicadors sobre àrees de consulta realitzades:

- Nombre de l'àmbit laboral
- Nombre de l'àmbit de salut
- Nombre de l'àmbit de serveis socials
- Nombre de l'àmbit de violència
- Nombre de l'àmbit psicològic
- Nombre de l'àmbit jurídic
- Nombre de l'àmbit de formació/activitats
- Nombre d'altres àmbits

- Tramitació de l'atenció demandada:

- Nombre tramitades presencialment
- Nombre tramitades telefònicament
- Nombre tramitades per correu electrònic
- Nombre tramitades per altres vies

- Canal d'entrada de les demandes:

- Nombre per iniciativa pròpia

- Nombre a través d'entitats/associacions
- Nombre a través de cossos policials/ME
- Nombre a través de cossos policials/policia local
- Nombre a través de jutjats
- Nombre a través de salut
- Nombre a través de serveis especialitzats
- Nombre a través de serveis socials
- Nombre a través de punts d'informació ciutadana
- Nombre a través d'altres canals
- Nombre de No consta

- Proposta derivació de les demandes cap a altres serveis:

- Nombre dels que acaben sense derivació
- Nombre dels que es deriven als serveis d'assessorament del SIAD
- Nombre dels que es deriven a serveis de la Generalitat
- Nombre dels que es deriven a serveis locals/comarcals
- Nombre dels que es deriven a Altres

- Temps transcorregut entre la demanda feta i la primera visita

- Percentatge d'acompliment en relació al lloc de realització del servei (municipi o Granollers)

- Percentatge de dones derivades des de serveis socials i percentatge de dones que venen directament al Consell Comarcal

- Motius de tancament de l'expedient:

- Nombre d'expedients resolts favorablement
- Nombre d'expedients derivats a altres serveis
- Nombre d'expedients desvinculats
- Nombre d'expedients en altres situacions

- Durada, freqüència i periodicitat de les visites

- Nombre i resolució d'incidències i queixes

- Nombre de demandes en que s'ha utilitzat l'escala de risc en el SIAD

- Nombre de coordinacions amb els serveis derivants

INDICADORS D'AVALUACIÓ SOBRE LA QUALITAT DEL SERVEI OFERT DEL SIAD:

- Participació del SIAD en circuits i protocols d'actuació:

- Nombre de protocols o d'espais de treball en els que ha participat el SIAD
- Nombre de reunions anuals realitzades

- Activitats de formació dirigides a professionals de serveis socials i d'atenció a la dona de la comarca:

- Nombre de participants
- Valoració dels participants
- Adequació dels continguts a les necessitats dels participants

- Nombre d'actuacions de difusió del servei

- Grau de satisfacció dels serveis derivants

- Grau de satisfacció de les dones ateses al servei

6. Perfils professionals

	Gestió directa	**Gestió indirecta**
Tècnic/-a d'igualtat	X	

Advocat/-a		X
Psicòleg/-a		X
Administratiu/-va	X	
Estructura Consell	X	

7. **Pressupost**

Gestió directa: 41.387,49 €

Gestió indirecta: 45.390 €

TOTAL pressupost: 86.777,49 € any"

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I ESTUDIS

6. <u>Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura d'una addenda de modificació del conveni per a la creació de la Taula de desenvolupament econòmic i l'ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança.</u>

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Promoció Econòmica i Estudis, de 18 de gener de 2017, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 10 d'octubre de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, CCOO Vallès Oriental, Maresme i Osona, PIMEC Vallès Oriental, la Unió Empresarial Intersectorial – Cercle d'Empresaris i la UGT Vallès Oriental, vam formalitzar el conveni per a la creació de la "Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança", en endavant el CONVENI.

2. El pacte setè del CONVENI preveu el sistema de vicepresidències següent:

   [...]

   4. La Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança té dues vicepresidències: la vicepresidència primera i la vicepresidència segona.

   5. La durada del mandat de les vicepresidències és d'un any.

   6. La vicepresidència primera té caràcter rotatori i li correspon, alternativament i per ordre alfabètic de les organitzacions, a un representant de les organitzacions sindicals més representatives a la comarca i a un representant de les organitzacions empresarials més representatives a la comarca.

   7. La vicepresidència segona té caràcter rotatori i li correspon a un representant de les administracions públiques.

8. *La vicepresidència primera assumeix les funcions de la Presidència en cas de malaltia o absència d'aquesta. En cas de malaltia o absència de la Presidència i la Vicepresidència primera, la vicepresidència segona n'assumirà les funcions.*

3. El 14 de desembre de 2016, es va dur a terme la primera reunió de la "Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança". Entre d'altres qüestions, els representants de les organitzacions empresarials i sindicals exposaren la conveniència de modificar el sistema de vicepresidències previst al conveni en el sentit següent:

   Una vicepresidència per les organitzacions empresarials.
   Una vicepresidència per les organitzacions sindicals.
   Una vicepresidència per a un representant de les administracions públiques.

La idea subjacent és que hi hagi una vicepresidència representativa de cada un dels sectors de la Taula.

4. D'acord amb això, es proposa la modificació del pacte setè del CONVENI que restaria redactat amb el literal següent:

   [...]

   4. *La Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança té tres vicepresidències: la vicepresidència primera, la vicepresidència segona i la vicepresidència tercera.*

   5. *La durada del mandat de les vicepresidències és d'un any.*

   6. *La vicepresidència primera té caràcter rotatori i li correspon, alternativament i per ordre alfabètic de les organitzacions, a un representant de les organitzacions sindicals més representatives a la comarca i a un representant de les organitzacions empresarials més representatives a la comarca.*

   7. *La vicepresidència segona té caràcter rotatori i li correspon, alternativament i per ordre alfabètic de les organitzacions, a un representant de les organitzacions empresarials més representatives a la comarca i a un representant de les organitzacions sindicals més representatives a la comarca.*

   8. *La vicepresidència tercera té caràcter rotatori i li correspon a un representant de les administracions públiques.*

   9. *La vicepresidència primera assumeix les funcions de la Presidència en cas de malaltia o absència d'aquesta. En cas de malaltia o absència de la Presidència i la Vicepresidència primera, serà la vicepresidència segona qui n'assumeixi les funcions, i en darrer terme, en cas de malaltia o absència de totes elles, n'assumirà les funcions la vicepresidència tercera.*

5. El 18 de gener de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El conveni per a la creació de la "Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança" entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, CCOO Vallès Oriental, Maresme i Osona, PIMEC Vallès Oriental, la Unió Empresarial Intersectorial – Cercle d'Empresaris i la UGT Vallès Oriental el 10 d'octubre de 2016.

2. L'article 8.1 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, disposa que les estratègies, els plans i els altres instruments de planificació territorial són el resultat de la concertació territorial entre els agents d'un territori concret.

3. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'una addenda de modificació del conveni per a la creació de la Taula de desenvolupament econòmic i l'ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

D'una altra part, el senyor Gonzalo Plata Jiménez en representació de CCOO Vallès Oriental, Maresme i Osona.

D'una altra part, el senyor Vicenç Paituví i Pera, en representació de PIMEC Vallès Oriental.

D'una altra part, el senyor Joaquim Colom Royo, en representació de la Unió Empresarial Intersectorial – Cercle d'Empresaris.

D'una altra part, el senyor Oscar Riu i Garcia, en representació de la UGT Vallès Oriental.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest addenda al conveni, i

MANIFESTEN

1. El 10 d'octubre de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, CCOO Vallès Oriental, Maresme i Osona, PIMEC Vallès Oriental, la Unió Empresarial Intersectorial – Cercle d'Empresaris i la UGT Vallès Oriental, vam formalitzar el conveni per a la creació de la "Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança", en endavant el CONVENI.

2. El 14 de desembre de 2016, es va dur a terme la primera reunió de la "Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança".

Entre d'altres qüestions, els representants de les organitzacions empresarials i sindicals exposaren la conveniència de modificar el sistema de vicepresidències previst al CONVENI per tal que hi hagués una vicepresidència per a cadascun dels sectors representats a la Taula, és a dir, una vicepresidència per les organitzacions empresarials, una vicepresidència per les organitzacions sindicals i una vicepresidència per a les administracions públiques.

D'acord amb això, les parts compareixents atorguen aquesta addenda de modificació del CONVENI que subjecten als següents,

PACTES

Primer. Objecte

Aquesta addenda té per objecte modificar el conveni per a la creació de la "Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança" formalitzat el 10 d'octubre de 2016 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, CCOO Vallès Oriental, Maresme i Osona, PIMEC Vallès Oriental, la Unió Empresarial Intersectorial – Cercle d'Empresaris i la UGT Vallès Oriental.

Segon. Abast de la modificació

Per raó d'aquesta addenda es modifica l'acord setè del conveni en el sentit següent:

On diu:

[...]

4. *La Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança té dues vicepresidències: la vicepresidència primera i la vicepresidència segona.*

5. *La durada del mandat de les vicepresidències és d'un any.*

6. *La vicepresidència primera té caràcter rotatori i li correspon, alternativament i per ordre alfabètic de les organitzacions, a un representant de les organitzacions sindicals més representatives a la comarca i a un representant de les organitzacions empresarials més representatives a la comarca.*

7. *La vicepresidència segona té caràcter rotatori i li correspon a un representant de les administracions públiques.*

8. *La vicepresidència primera assumeix les funcions de la Presidència en cas de malaltia o absència d'aquesta. En cas de malaltia o absència de la Presidència i la Vicepresidència primera, la vicepresidència segona n'assumirà les funcions.*

Ha de dir:

[...]

4. *La Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança té tres vicepresidències: la vicepresidència primera, la vicepresidència segona i la vicepresidència tercera.*

5. *La durada del mandat de les vicepresidències és d'un any.*

6. *La vicepresidència primera té caràcter rotatori i li correspon, alternativament i per ordre alfabètic de les organitzacions, a un representant de les organitzacions sindicals més representatives a la comarca i a un representant de les organitzacions empresarials més representatives a la comarca.*

7. *La vicepresidència segona té caràcter rotatori i li correspon, alternativament i per ordre alfabètic de les organitzacions, a un representant de les organitzacions empresarials més representatives a la comarca i a un representant de les organitzacions sindicals més representatives a la comarca.*

8. *La vicepresidència tercera té caràcter rotatori i li correspon a un representant de les administracions públiques.*

9. *La vicepresidència primera assumeix les funcions de la Presidència en cas de malaltia o absència d'aquesta. En cas de malaltia o absència de la Presidència i la Vicepresidència primera, serà la vicepresidència segona qui n'assumeixi les funcions, i en darrer terme, en cas de malaltia o absència de totes elles, n'assumirà les funcions la vicepresidència tercera.*

Tercer. Vigència del conveni

El conveni per a la creació de la "Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança", esmentat en el primer punt de les manifestacions, segueix vigent a tots els efectes en tot allò que no s'hagi vist afectat per aquesta addenda.

Quart. Vigència de l'addenda

Aquesta addenda entra en vigor en la data de la seva signatura.

I, convenint, totes les parts la formalització d'aquesta addenda al conveni la signen i ratifiquen en senyal de conformitat de la qual cosa el secretari sotasignat dóna fe."

2. Notificar aquest acord als interessats."

El president

Aquest punt, com ja es va comentar a la Comissió Informativa, és bàsicament, el conveni el que deia és que hi havia una sola vicepresidència, i considerant que la presidència recau en el president del Consell Comarcal, i que hi participen, com sabeu, sindicats i patronals, entenem que fora bo que hi haguessin dues vicepresidències, una pel sector sindical i una altra pel sector patronal, i per tant aquesta és la modificació que faríem. Hi ha cap paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I TRANSPARÈNCIA

7. Dictamen d'aprovació del Servei d'assistència tècnica de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Societat del Coneixement i Transparència, de 18 de gener de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 12 de gener de 2017, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental, va emetre l’informe següent:

“

1. La facilitat actual d’interrelació entre l’Administració i la ciutadania que afavoreixen els mitjans electrònics permet aplicar el govern obert, entès com un sistema d’actuació i gestió dels afers públics que fa possible un diàleg permanent entre l’Administració i els ciutadans, la participació i la col•laboració d’aquests en la definició de les polítiques públiques i una millor transparència en el retiment de comptes i l’exigència de responsabilitats.

2. El desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació ha canviat la forma i el contingut de les relacions de l’administració amb els ciutadans i les empreses.

3. Si bé la Llei 30/1992, de 26 de novembre, ja va ser conscient de l’impacte de les noves tecnologies en les relacions administratives, va ser la Llei 11/2007, de 22 de juny, d’accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la que els va donar carta de naturalesa legal, en establir el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, així com l’obligació d’aquestes de dotar-se dels mitjans i sistemes necessaris perquè aquest dret pogués exercir-se.

4. A partir del 2 d’octubre de 2016, data d’entrada en vigor de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la tramitació electrònica constitueix l’actuació habitual de les administracions.

5. D’altra banda la nova Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic, en vigor des del 2 d’octubre de 2016, recull, amb les adaptacions necessàries, les normes fins ara contingudes en la Llei 11/2007, de 22 de juny, quant la funcionament electrònic del sector públic, i algunes de les previstes en el Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment l’anterior.

6. L’article 3 d’aquesta Llei, sota la rúbrica Principis generals, disposa que les administracions públiques es relacionaran entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculades o dependents a través de mitjans electrònics, que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d’elles, garantiran la protecció de les dades de caràcter personal, i facilitaran preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.

7. Així mateix, en l’àmbit estrictament català i des de fa temps s’ha definit un cos normatiu que a través de l’administració electrònica persegueix millorar la transparència, l’eficàcia i la qualitat del sector públic a Catalunya a partir de l’ús dels mitjans electrònics en les relacions entre les entitats del sector públic, els ciutadans, les empreses i les organitzacions.

8. A la vegada el Consell Comarcal té un conveni amb el Consorci d’Administració Oberta de Catalunya (AOC) en el que es regula el contingut i l’abast de la col•laboració entre ambdues institucions en la prestació de serveis d’assistència tècnica per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

9. Des de 2010, el Consell Comarcal del Vallès Oriental presta el servei de certificació digital. El Consell Comarcal del Vallès Oriental és Entitat de registre d’acord amb els procediments operatius, de seguretat i d’arxiu establerts pel AOC, i d’acord amb la Política General de Certificació, la Declaració de Pràctiques de Certificació, publicades al seu web, i la documentació d’operacions corresponent i des de 2012, es presta el Servei Entitat de registre IdCat dirigit al ciutadà.ions als municipis de la comarca, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

10. El 20 de novembre de 2008, el Consell Comarcal del Vallès Occidental i del Vallès Oriental i el Consorci LOCALRET varen signar un conveni de col•laboració l'objecte del qual és l'establiment de les bases i condicions mitjançant les quals portaran a terme la compra agregada dels serveis de telecomunicació (veu, mòbil i dades), a través de la contractació centralitzada, conforme a l'acord marc d'homologació realitzat pel Consorci, i conjuntament amb tots aquells ens locals, i ens dependents d'aquests, de les comarques del Vallès Occidental i del Vallès Oriental. En el marc d'aquesta contractació, es constituí una oficina tècnica de realització del projecte i posterior seguiment del mateix.

11. En aquest sentit i dins del marc de col•laboració amb LOCALRET el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en data 17 d'abril de 2013 es va adherir al Conveni de col•laboració entre el Consorci Localret i la Diputació de Barcelona per a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicació (veu, mòbil i dades).

12. Fins al moment el servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació ha ofert un servei al personal de la institució centrat en:

    - Gestió de la contractació de telefonia (no inclou la implantació ni manteniment).
    - Estudi de costos i telefonia i dades
    - Assistència jurídica
    - Dades de caràcter personal
    - Anàlisi d'inventari programari i maquinari (software i hardware)
    - Gestió de compres TIC i millora en l'estalvi (no inclou software a mida)
    - Anàlisi i gestió parc d'impressores
    - Gestió, manteniment dels equips de sobretaula, també de portàtils i
    - servidors (entorns Microsoft/macos i Vmware) electrònica de xarxa
    - Seguretat i Xarxa
    - Implantació i gestió teletreball
    - Gestió d'expedients i documental

13. El nou servei de TIC inclou oferir tots els ítems plantejats a l'apartat 12 als ajuntaments, a més d'una assistència tecnològica en tot allò que demandin els ajuntaments de la comarca i incorporar els següents aspectes:

    Prestar assistència en l'àmbit de l'administració electrònica als ajuntaments:

    a) Prestar una instància d'ús del programa de gestió documental i gestió d'expedients
    b) Disposar del hòsting que permeti l'allotjament del programa de gestió documental i gestió d'expedients i emmagatzemar la informació que es generi mitjançant aquest.
    c) Ocupar-se del manteniment del programa de gestió documental i gestió d'expedients que inclou, la disponibilitat del sistema, el rendiment i els canvis de versió.
    d) Assumir la direcció d'implementació del programa de gestió documental i gestió d'expedients a l'ajuntament, que inclou les funcions següents:

        1. Gestionar i supervisar el projecte de desplegament del programa.
        2. Gestionar la configuració i parametrització del sistema.
        3. Prestar suport en els processos de canvi organitzatiu i gestió del canvi originats per la implementació d'aquest programa
        4. Prestar suport en la formació del personal de l'Ajuntament pel funcionament del programa i subministrar els manuals de formació que siguin necessaris.
        5. Prestar suport pel que fa a la gestió d'incidències en relació amb l'ús de documents electrònics.
        6. Assumir la direcció i supervisió de la resta de perfils associats al servei.

    e) Un cop implementat el programa, oferir suport en relació amb les incidències i els dubtes derivats de la utilització d'aquest.

Per això, PROPOSO

La creació del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació"

2. El 18 de gener de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El Programa d'Actuació Comarcal (PAC) aprovat pel Ple de 12 de febrer de 2013.

2. L'article 14.2.g) del Text refós de Llei de l'organització comarcal aprovada per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa al Ple d'exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi crear el Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC), d'acord amb la proposta següent:

"

1. **Definició del problema**

Dins del Programa d'Actuació Comarcal (PAC) del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovat pel Ple de 12 de febrer de 2013, es defineixen set línies estratègiques. Aquestes línies són les següents:

1. Atenció a les persones
2. Desenvolupament socioeconòmic
3. Atenció al medi ambient
4. Especialització i optimització de la xarxa comarcal de serveis
5. Millora contínua i excel·lència
6. Detecció de necessitats
7. Participació en la presa de decisions sobre el territori

Tenint en compte la línia estratègica 4 d'Especialització i optimització de la xarxa comarca de serveis, el Consell Comarcal actua com a prestador de serveis a tots aquells ajuntaments del nostre territori que necessiten de serveis molt especialitzats i que no disposen de la capacitat per dur-los a terme.

La facilitat actual d'interrelació entre l'Administració i la ciutadania que afavoreixen els mitjans electrònics permet aplicar el govern obert, entès com un sistema d'actuació i gestió dels afers públics que fa possible un diàleg permanent entre l'Administració i els ciutadans, la participació i la col·laboració d'aquests en la definició de les polítiques públiques i una millor transparència en el retiment de comptes i l'exigència de responsabilitats.

El desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació ha canviat la forma i el contingut de les relacions de l'administració amb els ciutadans i les empreses.

Si bé la Llei 30/1992, de 26 de novembre, ja va ser conscient de l'impacte de les noves tecnologies en les relacions administratives, va ser la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la que els va donar carta de naturalesa legal, en

establir el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, així com l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i sistemes necessaris perquè aquest dret pogués exercir-se.

A partir del 2 d'octubre de 2016, data d'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la tramitació electrònica constitueix l'actuació habitual de les administracions.

La idea subjacent és que una administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats, facilita el compliment de les obligacions de transparència i permet oferir informació puntual, àgil i actualitzada als interessats.

D'altra banda la nova Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en vigor des del 2 d'octubre de 2016, recull, amb les adaptacions necessàries, les normes fins ara contingudes en la Llei 11/2007, de 22 de juny, quant la funcionament electrònic del sector públic, i algunes de les previstes en el Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment l'anterior.

Aquesta Llei integra matèries que requerien una regulació unitària, com correspon a un entorn en el qual la utilització dels mitjans electrònics ha de ser habitual, com ara la signatura i les seus electròniques, l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació i l'actuació administrativa automatitzada.

Així mateix, estableix l'obligació a què les administracions públiques es relacionin entre si per mitjans electrònics, previsió que es desenvolupa posteriorment en el títol referent a la cooperació interadministrativa mitjançant una regulació específica de les relacions electròniques entre les Administracions. Per això, també es contempla com a nou principi d'actuació la interoperabilitat dels mitjans electrònics i sistemes i la prestació conjunta de serveis als ciutadans.

En aquest sentit, l'article 3 d'aquesta Llei, sota la rúbrica *Principis generals,* disposa que les administracions públiques es relacionaran entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculades o dependents a través de mitjans electrònics, que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, garantiran la protecció de les dades de caràcter personal, i facilitaran preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.

Així mateix, en l'àmbit estrictament català i des de fa temps s'ha definit un cos normatiu que a través de l'administració electrònica persegueix millorar la transparència, l'eficàcia i la qualitat del sector públic a Catalunya a partir de l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre les entitats del sector públic, els ciutadans, les empreses i les organitzacions.

En aquest sentit, les normes amb una major incidència són les següents:

a) La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents
b) La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
c) La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
d) La Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de protecció de dades
e) La Llei 9/2011, del 29 de desembre de promoció de l'activitat econòmica
f) La Llei 10/2011 de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa
g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i
h) La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

A la vegada el Consell Comarcal té un conveni amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en el que es regula el contingut i l'abast de la col·laboració entre ambdues institucions en la prestació de serveis d'assistència tècnica per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions als municipis de la comarca, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.
Els objectius bàsics d'aquest conveni són els següents:

a) Col·laborar en el desenvolupament d'activitats de divulgació i difusió de les iniciatives i projectes del Consorci AOC.
b) Suport als ajuntaments en l'ús d'EACAT en temes com la gestió d'usuaris, l'ús de la signatura electrònica i informació sobre els serveis disponibles.
c) Totes aquelles tasques que es consideri oportunes per les dues institucions

Des de 2010, el Consell Comarcal del Vallès Oriental presta el servei de certificació digital. El Consell Comarcal del Vallès Oriental és Entitat de registre d'acord amb els procediments operatius, de seguretat i d'arxiu establerts pel AOC, i d'acord amb la Política General de Certificació, la Declaració de Pràctiques de Certificació, publicades al seu web, i la documentació d'operacions corresponent i des de 2012, es presta el Servei Entitat de registre IdCat dirigit al ciutadà.

El 20 de novembre de 2008, el Consell Comarcal del Vallès Occidental i del Vallès Oriental i el Consorci LOCALRET varen signar un conveni de col·laboració l'objecte del qual és l'establiment de les bases i condicions mitjançant les quals portaran a terme la compra agregada dels serveis de telecomunicació (veu, mòbil i dades), a través de la contractació centralitzada, conforme a l'acord marc d'homologació realitzat pel Consorci, i conjuntament amb tots aquells ens locals, i ens dependents d'aquests, de les comarques del Vallès Occidental i del Vallès Oriental. En el marc d'aquesta contractació, es constituí una oficina tècnica de realització del projecte i posterior seguiment del mateix.

En aquest sentit i dins del marc de col·laboració amb LOCALRET el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en data 17 d'abril de 2013 es va adherir al Conveni de col·laboració entre el Consorci Localret i la Diputació de Barcelona per a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicació (veu, mòbil i dades).

Lligat amb la normativa que emmarca allò que hem de fer, i amb els convenis existents actualment, volem analitzar tres aspectes que sustenten la creació del servei de Tecnologia de la Informació i la Comunicació.

A) Per una banda ens trobem davant d'una organització, com és el Consell Comarcal, que ha crescut en nombre de treballadors en els últims anys de manera important. Aquest fet ha comportat que les necessitats en l'àmbit dels serveis TIC de l'organització hagin canviat de manera important. La nostra organització ha passat de tenir una mitjana de treballadors de 69 persones l'any 2008 a una mitjana de 132 persones l'any 2016. Afegit a l'increment quantitatiu del nombre de persones que treballen al Consell també s'ha de tenir en compte que les eines que aquests treballadors utilitzen actualment també són diferents (portàtils, mòbils, etc.). Per tant en alguns casos els increments de les necessitats no només venen pel nombre sinó també pel tipus de necessitats.
B) A la vegada els canvis tecnològics que ha viscut la societat en els últims anys han impactat de manera directa en com l'administració pública es relaciona amb els usuaris. Aquests canvis comporten una capacitat molt gran d'adaptació a la realitat que ens envolta. Els ciutadans exigeixen canals de comunicació diferents amb l'administració pública. La influència de les TIC en la democràcia i en les Administracions Públiques poden provocar canvis significatius. Per una part, la democràcia pot trobar noves fórmules de participació del ciutadà que poden millorar substancialment el sistema democràtic. D'altra banda, les administracions públiques poden fomentar la creació d'administracions electròniques facilitant l'exercici dels drets del ciutadà en el procediment administratiu, i en general, les relacions del ciutadà amb l'Administració.
C) La realitat del Vallès Oriental és molt diversa, com ho és també la realitat de cada un dels 39 municipis que la componen. Per començar, la comarca presenta dues polaritats

clares al voltant de les dues ciutats més grans de la comarca: Granollers, la capital comarcal amb 60.101 habitants i Mollet del Vallès, que té 51.650 habitants. A banda d'aquests dos centres, predominen els municipis de caràcter mitjà i petit-mitjà, amb una població total de 400.375 habitants segons el padró de 2015. Aquests municipis són els que creixen més en els darrers anys i que concentren més del 65,1% de la població comarcal distribuïda heterogèniament entre municipis de diversa població, fins i tot de menys de 10.000 habitants.

Davant de l'estructura demogràfica de la comarca es planteja dins del PAC, la línia estratègica 4 d'Especialització i optimització de la xarxa comarcal de serveis. L'objectiu d'aquesta línia és el de promoure la prestació de serveis especialitzats, actuant com a assessor dels municipis en aquells àmbits que es sol·liciti o a iniciativa pròpia.

A la nostra comarca hi ha molts municipis mitjans i petits amb una escassa capacitat econòmica i de gestió per al compliment dels serveis mínims.

A les dificultats econòmiques, hem d'afegir-hi la creixent complexitat en la prestació dels serveis conseqüència tant de l'especialització en els diferents àmbits d'actuació com de l'increment de noves demandes i nous drets reconeguts a la ciutadania.

El Consell Comarcal ha de tenir un paper important a l'hora d'assessorar els municipis perquè puguin donar respostes adequades en el moment oportú. La informació acumulada i generada així com l'experiència al llarg dels anys, ens ha de permetre innovar i especialitzar en allò que els municipis no puguin assolir. Es tracta d'oferir serveis especialitzats i a mida.

Per tant ens trobem amb un problema amb tres eixos molt clars i que necessita d'una resposta que interrelacioni tots els aspectes esmentats.

2. Formulació d'alternatives

A continuació presentem les dues alternatives que plantegem per donar resposta al problema definit anteriorment:

1. ALTERNATIVA CONTINUISTA

Aquesta alternativa ofereix els serveis que fins al moment es feien i que estaven centrats en els serveis TIC tradicionals. Aquests serveis TIC es fan a nivell intern i aquesta alternativa no planteja oferir cap servei als ajuntaments del nostre territori.

Els àmbits de treball d'aquesta alternativa continuista són:

- Gestió de la contractació de telefonia (no inclou la implantació ni manteniment).
- Estudi de costos i telefonia i dades
- Assistència jurídica
- Dades de caràcter personal
- Anàlisi d'inventari programari i maquinari (software i hardware)
- Gestió de compres TIC i millora en l'estalvi (no inclou software a mida)
- Anàlisi i gestió parc d'impressores
- Gestió, manteniment dels equips de sobretaula, també de portàtils i servidors (entorns Microsoft/macos i Vmware) electrònica de xarxa
- Seguretat i Xarxa
- Implantació i gestió teletreball
- Gestió d'expedients i documental

2. ALTERNATIVA INNOVADORA

Oferir l'alternativa continuista, que fins ara només es feia internament, als ajuntaments del nostre territori amb l'objectiu de prestar un servei d'assessorament tecnològic en tot allò que necessitin, a més de la implantació d'un programa de gestió documental i gestió d'expedients amb les següents característiques:

- Prestar assistència en l'àmbit de l'administració electrònica als ajuntaments:

a) Prestar una instància d'ús del programa de gestió documental i gestió d'expedients
b) Disposar del hòsting que permeti l'allotjament del programa de gestió documental i gestió d'expedients i emmagatzemar la informació que es generi mitjançant aquest.
c) Ocupar-se del manteniment del programa de gestió documental i gestió d'expedients que inclou, la disponibilitat del sistema, el rendiment i els canvis de versió.
d) Assumir la direcció d'implementació del programa de gestió documental i gestió d'expedients a l'ajuntament, que inclou les funcions següents:

    1. Gestionar i supervisar el projecte de desplegament del programa.
    2. Gestionar la configuració i parametrització del sistema.
    3. Prestar suport en els processos de canvi organitzatiu i gestió del canvi originats per la implementació d'aquest programa
    4. Prestar suport en la formació del personal de l'Ajuntament pel funcionament del programa i subministrar els manuals de formació que siguin necessaris.
    5. Prestar suport pel que fa a la gestió d'incidències en relació amb l'ús de documents electrònics.
    6. Assumir la direcció i supervisió de la resta de perfils associats al servei.

e) Un cop implementat el programa, oferir suport en relació amb les incidències i els dubtes derivats de la utilització d'aquest.

3. Presa de decisions

Anàlisi de l'Alternativa Continuista:
En aquest escenari es planteja continuar fent les tasques que s'havien dut a terme fins al moment i que es centraven en serveis tradicionals de TIC dins de la nostra organització.

Realitzar una auditoria, assessorament i acompanyament en referència a la telefonia i les noves tecnologies.

Gestió de la contractació de telefonia (no inclou la implantació ni manteniment):
a) Adherir-se a compres agregades de la Diputació de Barcelona
b) Donar suport en la compra d'equipaments

Estudi de costos de telefonia i dades:
a) Control econòmic telefònic
b) Anàlisi de la despesa en telefonia i dades
c) Assessorament en serveis en telefonia
d) Assessorament en servei de correu i Internet mòbil
e) Assessorament en servei de dades i ADSL
f) Inventari de les xarxes telefòniques
g) Simplificar i ordenar les línies de la facturació

Assistència jurídica:
a) Divulgació de l'estat de l'administració electrònica
b) Implantació dels serveis AOC (administració oberta de Catalunya)
c) Formació dels serveis AOC
d) Suport a la gestió d'usuaris de les eines AOC
e) Suport a l'ús de la signatura electrònica

Anàlisi d'inventari programari i maquinari (software i hardware)
a) Creació d'un inventari exhaustiu d'ordinadors, electrònica de xarxa, dels equips d'impressió i dels seus consumibles (software, hardware, entre d'altres)
b) Creació de mapes de software instal·lat als ordinadors
c) Pautes d'adequació i actualització
d) Creació i manual de bones pràctiques

Gestió de compres TIC i millora d'estalvi (no inclou software a mida):
a) Compra segons requisits mínims inventari

b) Recepció de la compra i comprovació d'aquesta

Anàlisi i gestió del parc d'impressores:

a) Valorar amb quines eines milloraria el servei d'impressió, escaneig, fax...
b) Formació al personal de tasques de baix perfil
c) Configurar programari

Gestió, manteniment d'equips de sobretaula, portàtils i servidors (entorns Microsoft/MacOS i Vmware) i electrònica de xarxa:

a) Mantenir i reparar tota la infraestructura d'equips informàtics
b) Preparar els equips dels ajuntaments per poder treballar per suport remot a través d'internet

Seguretat i Xarxa:

a) Configuració i instal·lació de switch, routers i firewalls
b) Implantar el servei del CESICAT per veure les deficiències de la web municipal i posterior anàlisi d'aquest
c) Establir protocols per salvaguardar les còpies de seguretat
d) Definició de polítiques de seguretat en tallafocs en base a grups d'usuaris o màquines, així com aplicació de polítiques de restricció a la xarxa pública i privada
e) Interconnexió de seu amb altres edificis via Vpn Site a site (connector edificis)

Implantació i gestió teletreball:

a) Assessorament jurídic del reglament de teletreball
b) Vpn Client 2 Site (usuari <-> organització)

Aquest escenari no afegeix valor a la proposta ja que ens centrem en donar resposta a les necessitats internes de la nostra organització.

Anàlisi de l'Alternativa Innovadora:
A l'alternativa continuista li afegim el fet d'oferir aquest servei als ens locals de la comarca així com incorporar funcions relacionades amb l'administració electrònica i assessorament tecnològic als ajuntaments en tot allò que ens demandin i obtenim l'alternativa innovadora.

Què oferim en l'alternativa innovadora als ajuntaments:

a) Tot el que s'oferia a l'alternativa continuista
b) Prestar una instància d'ús del programa de gestió documental i gestió d'expedients
c) Disposar del hòsting que permeti l'allotjament del programa
d) Ocupar-se del mantenim del programa de gestió documental i gestió d'expedients que inclou, la disponibilitat del sistema, el rendiment i els canvis de versió
e) Assumir la direcció d'implementació del programa a l'ajuntament, que inclou les funcions següents:

    1. Gestionar i supervisar el projecte de desplegament del programa.
    2. Gestionar la configuració i parametrització del sistema.
    3. Prestar suport en els processos de canvi organitzatiu i gestió del canvi originats per la implementació del programa
    4. Prestar suport en la formació del personal de l'Ajuntament pel funcionament del programa i subministrar els manuals de formació que siguin necessaris.
    5. Prestar suport pel que fa a la gestió d'incidències en relació amb l'ús de documents electrònics.
    6. Assumir la direcció i supervisió de la resta de perfils associats al servei.

f) Un cop implementat el programa, oferir suport en relació amb les incidències i els dubtes derivats de la utilització d'aquest

Aquesta alternativa ens permet aportar més valor afegit a les tasques fetes pel Consell Comarcal i sobretot ens ajuda en gran mesura a oferir respostes als ajuntaments i a la ciutadania.

4. Implementació

Una vegada plantejades les dues alternatives possibles i analitzant les possibilitats d'actuació del Consell Comarcal es decideix treballar en l'alternativa Innovadora, per la seva capacitat d'innovació i de donar resposta a una problemàtica cada vegada més gran de la nostra societat L'alternativa innovadora la definim de la següent manera:

MISSIÓ:
Promoure la implantació de les TIC i l'administració electrònica als ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental i ser un instrument estratègic per aquests agents en aquest àmbit.

FUNCIONS:

- Estudi de costos i telefonia i dades
- Implantar l'administració electrònica
- Dades
- Anàlisi d'inventari programari i maquinari (soft i hard)
- Gestió de compres Tic i millora d'estalvi (no inclou software a mida)
- Anàlisi i gestió de parc d'impressores i digitalització.
- Informàtica i sistemes
- Seguretat i xarxes
- Prestar assistència en l'àmbit de l'administració electrònica

Anem a especificar els passos a seguir per a la seva implementació:
En un primer moment es durà a terme una tasca de presentació del nou servei als nostres clients directes que són els ajuntaments de la nostra comarca. Per fer aquesta tasca elaborarem material de difusió que ens permeti fer aquesta presentació.

A continuació establirem els convenis corresponents amb les tasques que cada ajuntament ens encarregui, tenint en compte les seves necessitats i realitats.

Aquesta implementació del servei no serà duta a terme de cop sinó que es farà en diferents fases en funció de les necessitats dels ajuntaments.

5. Avaluació

INDICADORS DE PROCÉS	INDICADORS DE RESULTAT
Nombre de reunions realitzades per explicar el servei als ajuntaments	**Nombre d'ajuntaments als que assessorem**
Nombre de serveis oferts als ajuntaments	**Nivell de satisfacció dels ajuntaments amb el servei**
Nombre d'incidències sorgides	**Nombre de serveis utilitzats pels ajuntaments**
Nombre d'incidències resoltes	**Nivell de satisfacció dels ajuntaments amb la rapidesa en la resposta**
Temps de resposta a les incidències	

6. Perfils professionals

Tècnic en desenvolupament d'aplicacions informàtiques
Administratiu
Auxiliar administratiu

7. Pressupost

Tècnic en desenvolupament d'aplicacions informàtiques: 44.777,02

Administratiu: 41.030, 04
Auxiliar administratiu: 38.000, 24”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREES D’ENSENYAMENT I DE POLÍTIQUES SOCIALS I D’IGUALTAT

8. Dictamen de revisió d’ofici d’acords d’atorgament d’ajuts de menjador.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de les àrees d’Ensenyament i de Polítiques Socials i d’Igualtat, de 18 de gener de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 10 de gener de 2016, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l’Àrea de Polítiques Socials i d’Igualtat, ha emès l’informe següent:

“

RELACIÓ DE FETS

1. El 20 d’abril de 2016, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar les Bases reguladores dels ajuts de menjador, els seus annexos, i la convocatòria per al curs escolar 2016/2017, les quals han estat publicades el 27 d’abril de 2016 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les bases es van adequar als criteris comuns del Departament d’Ensenyament.

2. L’Article 4 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador pel curs 2016-2017, estableix que:

   *1. Per al curs escolar 2016-2017, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de menjador s’inicia el dia següent a la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i acaba el **27 de maig de 2016.***

   2. Nogensmenys, es pot sol·licitar l’ajut posteriorment al termini indicat a l’apartat anterior quan es concorri en alguna de les situacions sobrevingudes següents:

   a) Nova matrícula.
   b) Casos de serveis socials degudament motivats.
   c) Unitats familiars que la seva situació econòmica s’hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

   Per tal que aquesta sol·licitud pugui ser valorada és necessari que el sol·licitant exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

   3. En els casos que preveu l’apartat anterior, els serveis socials municipals o l’Àrea de Polítiques Socials i d’Igualtat del Consell Comarcal han de presentar un informe motivat de proposta de resolució d’acord amb el model que estableixi el Consell Comarcal. L’informe ha d’estar suficientment motivat a criteri del Consell Comarcal.

3. El 30 de maig de 2016, la senyora Esther Algarra Casellas, presentà a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, registre d'entrada 2340, la sol·licitud d'ajut de menjador corresponent als expedients 14955 i 14956.

4. El 29 de juliol de 2016, la senyora Vanessa Francès Mola, educadora social de Vilanova del Vallès, va emetre un informe en què manifesta en la sol·licitud corresponent als expedients 14955 i 14956 no concorre cap de les situacions sobrevingudes que estableix l'article 4.2. de les Bases.

5. El 7 de setembre de 2016, la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovà, entre d'altres, l'atorgament dels ajuts de menjador corresponent als expedients 14955 i 14956.

   Tanmateix, no en corresponia l'atorgament, en la mesura que la sol·licitud fou presentada fora del termini establert a les Bases i no s'acredità una situació sobrevinguda.

6. Posteriorment, l'Àrea de Polítiques socials del Consell Comarcal detecta aquesta circumstància i en conseqüència, mitjançant escrit amb registre de sortida núm. 4361/2016, de 7 de novembre, procedeix a fer el requeriment a la senyora Esther Algarra Casellas transcrit a continuació:

   "

   ...

   En relació amb la vostra sol·licitud d'ajut de menjador per al curs escolar 2016-2017, us informem que s'ha procedit a revisar el vostre expedient. Ens consta que l'entrada de la sol·licitud es va fer fora termini. L'article 4.2 de les Bases estableix els criteris per poder sol·licitar l'ajut de menjador fora de termini.

   Per aquest motiu, per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades, és necessari que exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

   ..."

7. El 21 de novembre de 2016, la senyora Esther Algarra Casellas presenta una instància general a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, registre d'entrada 5027, en la que exposa el següent:

   "que vaig presentar un dia tard la beca de menjador per una confusió de data. Et presento
   la renta de l'any passat i autònoms."

8. La documentació aportada per la sol·licitant no acredita una situació sobrevinguda que permeti la valoració de l'ajut de menjador, d'acord amb l'article 4.2 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador. Així mateix, la pròpia sol·licitant constata que el motiu de la no presentació en termini de la sol·licitud és una confusió en la data. Per això, en la mesura que la sol·licitud s'ha presentat fora de termini i no es tracta d'una situació sobrevinguda es proposa iniciar el procediment de revisió d'ofici de la resolució d'atorgament dels ajuts de menjador per al curs escolar 2016-2017 corresponent als expedients relacionats a continuació:

MUNICIPI	CODI EXPEDIENT	CODI IDALU	IMPORT DIA	DIES	IMPORT MÀXIM
Vilanova del Vallès	14955	6109015008	3,10	176	545,60 €
Vilanova del Vallès	14956	6109415006	3,10	176	545,60 €

"

2. El 18 de gener de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació. Així mateix, l'article 7.2 disposa que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.

2. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix quines són les competències comarcals i disposa a l'apartat c), que li corresponen les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

3. L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats pel ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es derivin de qualsevol tipus de discapacitat.

4. L'article 3 del Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació a les comarques de les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.

5. L'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador, per l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

6. La disposició addicional segona del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjadors per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'Article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.

7. El conveni de 24 de maig de 2016 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador.

Mitjançant aquest conveni el Consell Comarcal assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Ensenyament per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixen totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador.

La clàusula 6a d'aquest conveni estableix que els serveis que el Consell Comarcal presti en virtut de les competències delegades es finançaran mitjançant la dotació econòmica assignada pel Departament d'Ensenyament. També es podran finançar mitjançant altres aportacions d'organismes o entitats i mitjançant els ingressos provinents de la prestació dels serveis. La dotació econòmica per a cada curs, s'assignarà mitjançant resolucions per part del Departament d'Ensenyament que autoritzaran el cost total del cadascun dels serveis prestats pel Consell Comarcal, i l'import corresponent al finançament de les despeses de gestió, la signatura de les quals es delega en la persona titular de la Direcció General competent en aquesta matèria.

8. Les Bases reguladores dels ajuts de menjador i els seus annexos per al curs escolar 2016/2017, aprovades el 20 d'abril de 2016 i publicades en el BOPB de 27 d'abril de 2016, en endavant les Bases.

9. L'article 4 de les Bases, amb la rúbrica convocatòria i terminis de presentació de sol·licituds, preveu el següent:

   1. *Per al curs escolar 2016-2017, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de menjador s'inicia el dia següent a la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i acaba el 27 de maig de 2016.*

   2. *Nogensmenys, es pot sol·licitar l'ajut posteriorment al termini indicat a l'apartat anterior quan es concorri en alguna de les situacions sobrevingudes següents:*

      a) Nova matrícula.
      b) Casos de serveis socials degudament motivats.
      c) Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

      Per tal que aquesta sol·licitud pugui ser valorada és necessari que el sol·licitant exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

   3. *En els casos que preveu l'apartat anterior, els serveis socials municipals o l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal han de presentar un informe motivat de proposta de resolució d'acord amb el model que estableixi el Consell Comarcal. L'informe ha d'estar suficientment motivat a criteri del Consell Comarcal.*

   4. *Les sol·licituds sobrevingudes de l'apartat segon precedent es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris que estableixen aquestes Bases. Les persones beneficiàries que n'obtinguin l'ajut el perceben des de la data que acordi la Comissió de Govern del Consell Comarcal.*

10. L'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques, sota la rúbrica *Revisió de disposicions i actes nuls*, disposa el següent:

    1. Les administracions públiques, en qualsevol moment, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'interessat, i amb el dictamen favorable previ del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma, si n'hi ha, han de declarar d'ofici la nul·litat dels actes administratius que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts dins el termini, en els supòsits que preveu l'article 47.1.

    2. Així mateix, en qualsevol moment, les administracions públiques d'ofici, i amb el dictamen favorable previ del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma, si n'hi ha, poden declarar la nul·litat de les disposicions administratives en els supòsits que preveu l'article 47.2.

    3. .../...

    4. Les administracions públiques, en declarar la nul·litat d'una disposició o acte, poden establir, en la mateixa resolució, les indemnitzacions que sigui procedent reconèixer als interessats, si es donen les circumstàncies previstes als articles 32.2 i 34.1 de la Llei de règim jurídic del sector públic sense perjudici que, tractant-se d'una disposició, subsisteixin els actes ferms dictats en aplicació d'aquesta.

    5. Quan el procediment s'hagi iniciat d'ofici, el transcurs del termini de sis mesos des del seu inici sense que s'hagi dictat una resolució en produeix la caducitat. Si el procediment s'ha iniciat a sol·licitud d'interessat, aquesta es pot entendre desestimada per silenci administratiu.

11. L'article 47.1 f) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques, estableix que són nuls de ple dret els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan no es tinguin els requisits essencials per adquirir-los.

12. L'article 8.3.c) de la Llei 5/2005, de 2 de maig de la Comissió Jurídica Assessora, estableix que es preceptiu el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, entre d'altres, sobre els expedients de l'administració referents a revisió d'ofici d'actes nuls de ple dret.

13. L'article 10.3 de la Llei 5/2005, de 2 de maig de la Comissió Jurídica Assessora, estableix que els ens locals han de cursar les seves sol·licituds de dictamen per mitjà del conseller o consellera que tingui atribuïda la competència en matèria d'administració local, que en aquest cas és la consellera del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

    Idèntica previsió fa l'article 26.3 del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 69/2006, d'11 d'abril.

    Finalment, cal destacar que l'article 27.3 d'aquest Reglament disposa que les peticions de dictamen han d'anar acompanyades de la proposta de resolució i de tot l'expedient administratiu ... i han de fer referència a si ha sigut acordada la suspensió del termini per resoldre i notificar, d'acord amb les previsions de l'article 11 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió.

14. L'article 11 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya, estableix que l'òrgan que tramita el procediment de sol·licitud d'informe, si el dictamen té caràcter preceptiu i determinant per la resolució del procediment, com és el cas, pot suspendre el termini de resolució fins que la Comissió Jurídica Assessora emeti el dictamen o fins que hagi transcorregut el termini per a la seva emissió.

15. La disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques, lletra b), disposa que els procediments de revisió d'ofici iniciats després de l'entrada en vigor de l'aquesta llei es substancien per les normes establertes en aquesta.

16. L'article 14.2 lletra n) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon al Ple exercir accions administratives i judicials.

17. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSEM al Ple que acordi:

1. Iniciar el procediment de revisió d'ofici de la resolució d'atorgament dels ajuts de menjador per al curs escolar 2016-2017 corresponent als expedients relacionats a continuació, pels motius que consten en l'informe de la relació de fets:

MUNICIPI	CODI EXPEDIENT	CODI IDALU	IMPORT DIA	DIES	IMPORT MÀXIM
Vilanova del Vallès	14955	6109015008	3,10	176	545,60 €
Vilanova del Vallès	14956	6109415006	3,10	176	545,60 €

2. Sol·licitar el dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora.

3. Suspendre el termini de resolució d'aquest procediment fins que la Comissió Jurídica Assessora emeti el dictamen o fins que hagi transcorregut el termini per a la seva emissió.

4. Requerir a la consellera del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge per tal que tramiti la sol·licitud del dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya.

5. Notificar aquest acord als interessats."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

PRESIDÈNCIA

1. **Donar compte dels decrets de Presidència 193/2016, de 23 de novembre a 213/2016, de 27 de desembre.**

   El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència del 193/2016, de 23 de novembre de 2016, al 213/2016, de 27 de desembre de 2016.

2. **Donar compte dels decrets de Gerència 1431/2016, d'11 de novembre de 2016, a 1463/2016, de 21 de novembre de 2016.**

   El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència del 1431/2016, d'11 de novembre, al 1463/2016, de 21 de novembre de 2016.

INTERVENCIÓ

3. **Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (4t trimestre 2016).**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (4t trimestre 2016), que és el següent:

"1.- Introducció i marc legal.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en el seu article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'article 4 de l'esmentada Llei 15/2012 estableix l'obligació pels tresorers o , en el seu defecte els Interventors de les Corporacions locals d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei del pagament de les obligacions de l'Entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.

També preveia altres obligacions complementàries incloses a l'article 5 de la citada llei; la primera de les quals era la creació d'un registre de factures en les organitzacions locals, que estava sota la supervisió de la Intervenció comarcal; la segona de comunicació als departaments per part d'Intervenció de les factures o documents corresponents no tramitats en un termini d'un mes des de la tramesa als departaments des del registre; i la tercera de

incorporació a l'informe trimestral d'una relació de les factures o documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre d'entrada i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos, emesa per part de l'Interventor.

2.- Dades corresponents al períodes de morositat.

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència per part del Consell Comarcal que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Factures pagades al quart trimestre

Així doncs, durant el quart trimestre de l'exercici 2016 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **471 pagaments** de factures registrades per comptabilitat.

El **període mig de pagament** es situa **en 28 dies.**

$$PMP = \frac{\approx 33.604.442{,}76\ €*d}{1.200.158{,}67\ €} = 28\ d$$

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Pàgina: 1
Data: 09/01/2017

Exercici Comptable: 2016

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Quart trimestre

		Dintre del periode legal		Fora del periode legal	
	Periode mig pagament (PMP) (dies)	Numero de pagaments	Import total	Numero de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	28	466	1.195.766,17	0	0,00
20- Arrendaments i Cànons	8	3	102,00	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	16	31	12.039,41	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	28	432	1.183.633,76	0	0,00
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0,00	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	26	5	4.392,50	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	28	471	1.200.158,67	0	0,00

El nombre total de pagaments que s'han realitzat en el trimestre dins el termini legal establert de 30 dies són 471, d'import total de 1.200.158,67€.

La resta de pagaments 0, s'han realitzat fora del termini legal establert, d'import total de 0,00€.

A partir d'aquests imports base que apareixen en el llistat de l'informe realitzat per part del programa informàtic de comptabilitat podem deduir els imports del sumatori dels imports de les factures pagades, total i excedit, pels dies que s'han pagat i pels dies que s'han pagat fora de termini, respectivament.

Factures pendents de pagament a data 31/12/2016

Durant el quart trimestre de l'exercici 2016 el consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **161 factures pendents de pagament** pel registre de factures al final del període.

Aquests pagaments pendents es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministerio, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Pàgina: 1
Data: 09/01/2017

Exercici Comptable: 2016

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Quart trimestre

		Dins del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
	Període mig del pendent de pagament (PMPP)	Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	10	127	503.596,55	0	0,00
20. Arrendaments i Cànons	0	0	0,00	0	0,00
21. Reparació, Manteniment i conservació	12	1	116,33	0	0,00
22. Material, Subministraments i Altres	10	126	503.480,22	0	0,00
23. Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26. Traballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	4	3	34.477,02	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0,00	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	3	31	69.970,17	0	0,00
TOTAL	14	161	607.042,74	0	0,00

El **període mig del pendent** de pagament es situa en 14 dies.

$$\text{PMPP} = \frac{\approx\ 8.498.598{,}36\ €*d}{607042.74\ €} = 14\ d$$

El nombre total de **factures pendents de pagament** a final del trimestre que es troben **dins el termini legal** establert són **161**, **d'import** total de **607.042,74€.**

La resta de factures pendents de pagament a final del trimestre, 0 es troba **fora del termini legal** establert, **d'import** total de **0,00€.**

Interessos de demora pagats en el trimestre

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no ha satisfet i/o pagat cap import en concepte d'interessos de demora pel període excedit entre el dia de pagament i el dia legalment establert.

3.- CÀLCUL DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència per part del Consell Comarcal que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat. El Consell Comarcal del Vallès Oriental no disposa en aquests moments de cap ens depenent per la qual cosa el càlcul del seu període mig de pagament únicament correspon al seu propi càlcul per la qual cosa no serà necessari efectuar cap ponderació sobre aquest.

PMP sobre factures pagades al tercer trimestre

Així doncs, durant el quart trimestre de l'exercici 2016 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **167 pagaments** de factures registrades per comptabilitat, d'acord amb el llistat de factures que s'inclou a l'expedient i que transcriu la totalitat de les dades que s'inclou en el present càlcul.

La ràtio del **període mig de pagament d'operacions pagades** d'acord amb la fórmula que hem establert a l'apartat tercer se situa **en – 6,9893 dies:**

$$PMPOP = \frac{-12.822.685,97\ €*d}{1.834.597,95\ €} = -6,9893\ d$$

El import total de la ràtio d'operacions pagades ha estat subministrat directament per part del programa informàtic però s'ha pogut comprovar a partir de l'actualització del programa informàtic de comptabilitat que ens aporta les dades de càlcul.

El import total de les factures pagades durant el trimestre d'acord amb les dades subministrades per l'aplicació, una vegada introduïda l'última versió que facilita el sistema de càlcul, és de 1.214.054,17 €; el sumatori de totes aquestes factures pagades multiplicades pels dies entre la data de recepció i la data de pagament és igual a – 2.914.615,80 €, d'acord amb les dades que ens aporta també el mateix programa, i que apareixen recollides a l'excels que s'inclou a l'expedient.

Factures pendents de pagament a data 31/12/2016

Així doncs, durant el quart trimestre de l'exercici 2016 el consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **167 factures pendents de pagament** pel registre de factures al final del període, no obstant cal tenir en compte el que es dirà a continuació sobre aquest nombre de factures.

La ràtio del **període mig de les operacions pendents de pagament se** situa en -16,1500 dies:

$$PMPPP = \frac{-9.908.070,35\ €*d}{620.543,78\ €} = -16,1500\ d$$

El import total de la ràtio d'operacions pendents de pagament ha estat subministrat directament per part del programa informàtic però s'ha pogut comprovar a partir de l'actualització del programa informàtic de comptabilitat que ens aporta les dades de càlcul.

Càlcul total del Període mig de pagament a data 31/12/2016

A partir de les dades anteriors es calcula el PMP del Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb la fórmula anterior:

$$PMP\ Consell\ Comarcal = \frac{(-2{,}3868 * 1.221.096{,}87\ €) + (-16{,}1500 * 613.501{,}08\ €)}{(1.221.096{,}87 + 613.501{,}08)} = -6{,}9893d$$

Informe d'Intervenció (En relació als articles 5.3 i 5.4 de la Llei 15/2010, de 15 de juliol, de mesures contra la morositat en les operacions comercial.)

Art. 5.3 de la Llei 15/2010. Transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura o el document justificatiu sense que l'òrgan gestor hagi procedit a tramitat l'oportú expedient de reconeixement de l'obligació o perquè justifiqui per escrit la falta de tramitació d'aquest expedient, segons la relació següent:

Entitat	Nombre	Quantia
Consell Comarcal del Vallès Oriental	0	0,00 €

Art. 5.4 de la Llei 15/2010. Relació de les factures o els documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el dit registre i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o l'òrgan gestor n'hagi justificat l'absència de tramitació, segons la relació següent:

Entitat	Nombre	Quantia
Consell Comarcal del Vallès Oriental	0	0,00 €

"

La senyora Susanna Villa i Puig s'incorpora a la sessió.

PER URGÈNCIA

I. Moció d'adhesió a la campanya Casa Nostra És Casa Vostra del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Llegida la part dispositiva de la moció, de 25 de gener de 2017, que és la que segueix:

"EL MÓN LOCAL CATALÀ AMB LA CAMPANYA CASA NOSTRA ÉS CASA VOSTRA

Des de l'estiu de 2015 Europa assisteix a una greu crisi humanitària com a conseqüència del desplaçament forçat de centenars de milers de persones que escapen de l'horror de la guerra, esperant una nova vida digna.

Des del primer moment, la immensa majoria d'ens locals catalans han mostrat la seva predisposició a acollir persones refugiades, malgrat no disposar de les competències d'asil, i han dedicat recursos per ajudar-les mitjançant la campanya d'emergència del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per ajudar a les persones que cerquen refugi a Europa, i sensibilitzar sobre la situació en que viuen i les causes que han provocat la seva fugida.

Mentre això passava, la majoria dels governs europeus i les institucions internacionals i de la Unió Europea han incomplert els acords signats sobre refugi i asil, mentre la societat civil catalana reaccionava mostrant la seva solidaritat activa, tot mobilitzant-se a l'hora de demanar a les institucions competents que obrissin vies segures per poder acollir persones refugiades.

En aquest sentit, ha sorgit a Catalunya la campanya unitària Casa Nostra És Casa Vostra, conformada per milers de persones a títol individual, col·lectius i moviments socials, ONG i empreses del sector cultural, amb l'objectiu de denunciar la situació que viuen les persones refugiades i migrants, aconseguir la sensibilització i mobilització de la ciutadania i demanar polítiques d'acollida reals i efectives a les institucions, sota el lema "volem acollir".

Les entitats municipalistes catalanes han rebut la petició de la campanya Casa Nostra És Casa Vostra de fer tot el possible perquè el món local mantingui i reforci el seu compromís actiu ajudant les persones que necessiten protecció internacional, i es sumi a la seva iniciativa.

Per tot això, des del ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, es proposa l'adopció dels següents acords:

- Declarar el Consell Comarcal del Vallès Oriental adherit a la campanya Casa Nostra És Casa Vostra.

- Sumar-se a la campanya de suport a l'acollida de població refugiada en trànsit a Europa víctima dels conflictes armats a l'àrea mediterrània del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

- Convocar a la ciutadania a mobilitzar-se assistint a la convocatòria de manifestació de la campanya Casa Nostra És Casa Vostra que es celebrarà a Barcelona el proper 18 de febrer.

- Fer arribar aquest acord al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Campanya Casa Nostra És Casa Vostra, així com a les entitats socials de la comarca."

El senyor Jordi Manils i Tavío

Només afegir que presentem aquesta moció d'urgència per dos motius, un perquè aquest dissabte 11 de febrer és la gran nit de benvinguda a les persones refugiades al Palau Sant Jordi, un event musical, cultural i social de primer ordre, en el qual, malgrat ja no queden entrades, es continuen venent sense assistència, recaptant fons, i un segon que és aquesta manifestació del 18 de febrer. La campanya tenim la voluntat de fer 3 objectius, un primer que és conscienciar, i per tant fer recorregut mediàtic i social del drama que estan vivint les persones que busquen refugi, que no són refugiades, són sense refugi de moment, un segon objectiu que és fer d'altaveu d'aquesta manifestació del 18 de febrer, que pretenem que sigui multitudinària i massiva, i un tercer que és recaptar fons, i la gestió dels fons la fan 85 entitats catalanes, ho dic perquè si algú té temptacions de fer populisme o demagògia de com es gestionen els diners, la gestió estarà feta per 85 entitats catalanes auditades públicament i que donaran compte fins l'últim cèntim d'aquesta campanya.

La senyora Susana Calvo i Casadesús

Com he dit a la Junta de Portaveus, el meu grup s'abstindrà en aquesta moció, i no perquè en part no la puguem compartir, perquè sincerament jo crec que tots som sensibles davant les imatges que veiem per la televisió i no solament de les imatges, sinó del patiment que tenen totes aquestes persones, i a més és la nostra obligació

combatre tot aquest tema de refugiats, però sincerament nosaltres no podem estar d'acord amb el manifest que presenta aquesta campanya, i no podem estar d'acord per tres motius: primer perquè aquest manifest estableix una distinció entre catalans i persones de la resta de l'estat que viuen a Catalunya, nosaltres això no podrem acceptar-ho mai. També perquè llança acusacions gravíssimes contra tots els governs europeus i específicament contra el govern del Partit Popular, de violació de les lleis internacionals i dels drets humans. I tercer perquè aquesta campanya afirma que l'article 13 de la Declaració internacional dels drets humans obliga a obrir les fronteres sense límits, quan el que exigeix és a no impedir la sortida de cap país ni a posar limitacions en la mobilitat a qualsevol estat, però no l'entrada indiscriminada.

La senyora Ángeles María Menchen i Gallardo

Nosaltres realment estem totalment d'acord en donar suport als refugiats, sí que volem criticar amb contundència l'actitud del govern, i esperem que es compleixin els objectius d'acollida, i tot i que és d'agrair que s'hagi retocat el text d'aquesta moció i que d'alguna manera no està incorporant el manifest, quan a un li ve a la ment el manifest, perquè l'hem tingut als ajuntaments i el primer paràgraf diu això que ha dit la companya del PP, que a Catalunya convivim amb persones de la resta de l'Estat, és a dir, aquesta associació està més preocupada de posar de manifest tints sobiranistes que de preocupar-se pels refugiats, és només per aquest motiu que ens abstindrem.

El senyor Enric Saurí i Saula

En primer lloc, tan sols voldríem celebrar la coherència que avui el PP ha exhibit aquí al Consell Comarcal, en tot cas donar-vos les gràcies per ser tan coherents, perquè gràcies al govern del PP de Madrid, l'Estat Espanyol està a la cua de la Unió Europea a l'hora d'acollir refugiats, i no només ens hem de referir a refugiats quan parlem de persones que es veuen obligades a marxar a causa d'una desestabilització política, que tots sabem quin va ser l'inici a partir de l'any 2003 en llocs com Síria, Irak, Afganistan o tota aquesta zona del proper orient, sinó que no ens podem oblidar d'aquells refugiats que es veuen obligats a marxar de casa seva per raons econòmiques, i que malauradament es veuen obligats a creuar la Mar Mediterrània, que malauradament de retruc, s'ha convertit en la tomba més important que en aquests moments hi ha al voltant d'Europa. En qualsevol cas, evidentment, la CUP votarà a favor d'aquesta moció, m'abstinc de fer comentaris sobre el tint del manifest que acaba de comentar la companya de Ciutadans, perquè val a dir que m'irrita profundament aquest posicionament populista que estan adoptant, i per tant no faré comentaris, però en qualsevol cas donem les gràcies als companys d'Iniciativa per haver presentat aquesta moció i esperem que la resta de grups polítics s'hi posicionin favorablement.

El president

Alguna paraula més? Passem a votació.

El Ple aprova la moció amb els 28 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Luís López Carrasco, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Marc Candela i Callado, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup

Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; i per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, el senyor Enric Saurí i Saula i la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez. I les 2 abstencions de, per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; i per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

9. Precs i preguntes.

El president

Com hem comentat a la Junta de Portaveus, comentareu a cada grup el tema de l'horari de les sessions plenàries, a veure si és factible avançar l'horari, i per tant convindria amb temps abans del proper plenari tenir resposta de cada grup. La idea inicial era avançar una hora, si no és possible una hora, avançar mitja hora, i si no és possible ho deixem com estem, vull dir, la intenció no és que per avançar una hora o mitja hora ens trobem la meitat dels consellers, hem de poder facilitar que hi som tots.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i divuit minuts de la qual cosa, com a secretària accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros
Secretari accidental

David Ricart i Miró
President