

## ACTA DEL PLE

---

### **Identificació de la sessió:**

Núm.: 3/2017  
Caràcter: ordinària  
Data: 17 de maig de 2017  
Inici: 19:05  
Final: 19:25  
Lloc: seu del Consell Comarcal

### **Hi assisteixen:**

Senyor David Ricart i Miró, president  
Senyora Maria Teresa Bada i Franquet  
Senyora Maria Lluïsa Berdala i Cirera  
Senyora Susana Calvo i Casadesús  
Senyor Albert Camps i Giró  
Senyor Marc Candela i Callado  
Senyora Dolors Castellà i Puig  
Senyor Joan Daví i Mayol  
Senyora Mireia Dionisio i Calé  
Senyor Carles Fernández i Pérez  
Senyora Marialluïsa Ferré i García  
Senyor Joan Josep Galiano i Peralta  
Senyora Núria Hernández i Gil  
Senyor Ferran Jiménez i Muñoz  
Senyor José Luís López Carrasco  
Senyor Jordi Manils i Tavío  
Senyor Daniel Martín i Oller  
Senyora Ángeles María Menchen i Gallardo  
Senyor Pep Mur i Planas  
Senyora Carme Palacios i Manuel  
Senyor Isidre Pineda i Moncusí  
Senyor Arnau Ramírez i Carner  
Senyora Alexandra Redondo i Ibáñez  
Senyor Enric Saurí i Saula  
Senyor Ignasi Simón i Ortoll  
Senyor Marc Uriach i Cortinas  
Senyor José Alexander Vega i Sabugueiro  
Senyora Marta Vilaret i Garcia  
Senyora Susana Villa i Puig  
Senyor Jordi Xena i Ibáñez

### **S'han excusat d'assistir-hi:**

Senyor Jordi Alonso i Fumadó  
Senyor Joan Mora i Alsina  
Senyor Àlex Sastre i Prieto

### **També hi assisteixen:**

Ignasi Valls i Vilaró, gerent  
Josep Barberà i Boix, interventor  
Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

El president proposa al Ple incorporar, per urgència, a l'ordre del dia de la sessió, la proposta següent:

## **PRESIDÈNCIA**

- I. Donar compte de la renúncia com a conseller comarcal del senyor Jordi Alonso i Fumadó.

El Ple acorda incorporar la proposta per unanimitat dels presents.

S'inicia la sessió a les dinou hores i cinc minuts amb l'ordre del dia següent:

## **I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ**

1. Aprovar l'acta de la sessió de 22 de març de 2017.

## **PRESIDÈNCIA**

2. Dictamen d'aprovació de delegació de competències a la Gerència.
3. Dictamen d'aprovació de les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions adreçades al foment d'activitats d'utilitat pública, d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

## **SECRETARIA**

4. Dictamen de ratificació de decrets de Presidència següents:
  - 66/2017, de 28 de març, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Canovelles.
  - 67/2017, de 28 de març, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Granollers.
  - 70/2017, de 18 d'abril, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes al CEE Montserrat Montero.
  - 71/2017, de 18 d'abril, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.
  - 72/2017, de 18 d'abril, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Canovelles.
  - 73/2017, de 18 d'abril, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Campins.

## **ÀREA D'HABITATGE**

5. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

## **ÀREA DE PERSONAL I HISENDA**

6. Dictamen d'aprovació de declaració de serveis públics essencials del Consell Comarcal i els serveis que tenen naturalesa prioritària en relació amb les categories i funcions que es consideren necessàries per garantir les funcions atribuïdes al Consell Comarcal.
7. Dictamen d'aprovació de les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de llocs de treball i la seva corresponent convocatòria.
8. Dictamen de modificació de l'acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari i del conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral.

#### **ÀREA DE SERVEIS PERSONALS**

9. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni d'encàrrec de gestió per a la realització d'actuacions en matèria de consum amb l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya.

#### **ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I TRANSPARÈNCIA**

10. Dictamen d'adhesió al Codi de Bones pràctiques en la contractació pública local del servei de neteja.

#### **ÀREA DE TURISME**

11. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del protocol addicional per a l'any 2017 del conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental.

#### **ÀREES DE MEDI AMBIENT I DE POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT**

12. Dictamen de modificació del contingut i la signatura del conveni d'assistència tècnica en matèria de medi ambient, enginyeria i arquitectura amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès. (20-CV 2016)
13. Dictamen d'aprovació del Servei comarcal d'Oficina Tècnica de Medi Ambient i Territori.

## **II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL**

1. Donar compte dels decrets de Presidència 52/2017, de 10 de març a 74/2017, de 21 d'abril.
2. Donar compte dels decrets de Gerència 316/2017, de 9 de març, a 596/2017, de 3 de maig.

## **INTERVENCIÓ**

3. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (1r trimestre 2017)
4. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2017.

## **MOCIONS**

14. Moció d'aprovació de la Declaració de Tarragona, per un turisme sostenible i compartit.
15. Moció d'adhesió al Pacte nacional pel referèndum.
16. Precs i preguntes

## **I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ**

### **1. Aprovar l'acta de la sessió de 22 de març de 2017.**

L'acta de la sessió ordinària de 22 de març de 2017, s'aprova per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

La senyora Susana Calvo i Casadesús s'incorpora a la sessió.

## **PRESIDÈNCIA**

### **2. Dictamen d'aprovació de delegació de competències a la Gerència.**

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Presidència, de 10 de maig de 2017, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 22 de juliol de 2015, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el calendari de sessions ordinàries de la Comissió de Govern.
2. El 22 de març de 2017, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar les Bases reguladores dels ajuts de menjador.

Pel que fa a la tramitació dels ajuts de menjador, l'article 8.2 de les Bases disposa que la valoració i la puntuació de les sol·licituds que compleixin els requisits es du a terme de la forma següent:

- a) El Departament d'Ensenyament, la part corresponent a la determinació dels ingressos contributius de la renda i patrimoni dels membres computables de la unitat familiar.

- b) L'ajuntament, la part corresponent a la determinació dels ingressos corresponents a rendiments no tributables o exempts dels membres computables de la unitat familiar; les situacions específiques de la unitat familiar; i la valoració pels serveis socials bàsics en casos de necessitat social.

L'article 8.3 de les Bases disposa que les àrees d'Ensenyament i de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal proposen a la Comissió de Govern l'atorgament dels ajuts de menjador.

D'altra banda, l'article 8.4 disposa que el termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Pel que fa a les sol·licituds sobrevingudes, aquelles que s'han presentat fora del termini ordinari de presentació de sol·licituds o bé aquelles en les que concorre alguna de les situacions sobrevingudes de nova matrícula, situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials o unitats familiars en què la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major, les persones beneficiàries que n'obtinguin l'ajut el perceben des de la data que acordi la Comissió de Govern del Consell Comarcal.

3. Si bé en la primera resolució de la convocatòria d'ajuts de menjador que s'aprova amb anterioritat a l'inici del curs hi consta la major part d'expedients, hi ha altres sol·licituds que per diverses raons, com ara, aquelles que presenten situacions irregulars amb l'Agència Tributària, les sobrevingudes o les que hi manquen dades, no poden resoldre's en un primer moment i es resolen a mesura que s'esmena o es sol·licita l'ajut.

En aquests casos, la periodicitat de les sessions de la Comissió de Govern endarrereix en certa mesura la resolució dels ajuts de menjador.

Per aquest motiu, per tal d'agilitzar-ne la tramitació i no pertorbar el servei de menjador, amb observança dels principis d'eficàcia i eficiència i amb l'objectiu de resoldre amb la màxima celeritat per atendre les necessitats dels beneficiaris, resulta convenient articular una delegació de competències en favor de la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental que permeti una reducció del termini de resolució dels expedients.

En aquest sentit, es considera oportú que la primera distribució dels ajuts de menjador se segueixi duent a terme a càrrec de la Comissió de Govern i possibilitar que les posteriors les faci la Gerència del Consell Comarcal.

4. El 10 de maig de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en endavant TRLOCC, disposa que és competència del Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

2. L'article 9.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix la possibilitat que els òrgans administratius deleguin competències que tinguin atribuïdes en d'altres òrgans de la mateixa administració.

L'article 9.3 d'aquesta mateixa norma disposa que les delegacions de competències i la seva revocació s'hauran de publicar al Butlletí Oficial de l'Estat o al de la Comunitat Autònoma o al de la província, segons l'administració a la qual pertanyi l'òrgan delegant, i l'àmbit territorial de competència d'aquest.

3. L'article 114 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, regula el règim general de les delegacions entre òrgans administratius necessaris.
4. L'article 16.1 del TRLOCC disposa, a l'apartat e), la competència del gerent per l'exercici d'altres funcions que expressament li són delegades i no afecten a les atribucions del president i del ple enumerades pels articles 13 i 14.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Delegar en la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en relació amb la segona i posteriors resolucions de la convocatòria anual d'ajuts de menjador, les facultats per a la resolució de les sol·licituds d'ajuts, els desistiments, les renúncies, les revocacions, les sol·licituds sobrevingudes, l'esmena d'errors, els canvis de situació, els trasllats, les modificacions, així com totes aquelles altres que siguin necessàries per a la resolució de la convocatòria.
2. Publicar l'acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a la seva entrada en vigor l'endemà de la publicació.”

**El president**

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

**3. Dictamen d'aprovació de les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions adreçades al foment d'activitats d'utilitat pública, d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.**

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Presidència, de 10 de maig de 2017, que és el que segueix:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. Les subvencions són un instrument molt rellevant en la política social i econòmica de qualsevol administració.

Des d'un punt de vista econòmic, les subvencions constitueixen una part significativa de la despesa pública, per la qual cosa el Consell Comarcal del Vallès

Oriental dedica esforços per assolir una major eficàcia en l'assignació de recursos públics amb subjecció als principis d'objectivitat i transparència.

En aquest sentit, el Consell Comarcal inicià una revisió dels procediments i dels tràmits en relació amb les subvencions i establí criteris homogenis en la tramitació i justificació d'aquestes. Tot això es reflectí en les Bases reguladores generals de les subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovades el 23 de novembre de 2016 pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 3 de gener de 2017, en endavant les BASES GENERALS.

2. La Base 11 de les BASES GENERALS, amb la rúbrica *Formes d'atorgament de les subvencions*, estableix el següent:

1. *Les subvencions regulades en aquesta Ordenança es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.*

2. *El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.*

Així mateix, la Base 13.1 de les BASES GENERALS disposa que:

*Amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions mitjançant concurrència competitiva, hauran d'aprovar-se les normes que estableixin les bases reguladores específiques per a la concessió en els termes establerts a la LGS.*

3. El Consell Comarcal del Vallès Oriental no disposa de recursos propis suficients per sostenir una línia de foment adreçada a múltiples tipologies d'activitats de forma temàtica o per sectors i tampoc a un número de destinataris rellevant. Aquest context ha tingut com a conseqüència que les subvencions atorgades fins ara pel Consell Comarcal, incloses les previstes nominativament en el pressupost de l'exercici 2017, es tramitessin com a subvencions directes.

Nogensmenys, és menester promoure i dissenyar l'accés als recursos mitjançant concurrència competitiva per tal de fer efectius els principis d'igualtat en l'accés, d'equitat en la valoració de les sol·licituds i dels projectes i de transparència en la motivació de l'atorgament.

Per aquest motiu, és proposa l'aprovació de les bases reguladores específiques de les subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental en les línies establertes com a destí de les subvencions en la BASES GENERALS, és a dir, en l'àmbit de la cultura; el turisme; l'esport; l'educació; la joventut; la cooperació local; l'acció social; la cooperació i solidaritat; i el medi ambient i l'agricultura.

4. El 10 de maig de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. Les Bases reguladores generals de les subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovades el 23 de novembre de 2016 pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 3 de gener de 2017.

2. L'article 14.2.g) del Text refós de Llei de l'organització comarcal aprovada per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa al Ple d'exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions adreçades al foment d'activitats d'utilitat pública, d'interès social o de promoció d'una finalitat pública del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el contingut següent:

**“BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS ADREÇADES AL FOMENT D'ACTIVITATS D'UTILITAT PÚBLICA, D'INTERÈS SOCIAL O DE PROMOCIÓ D'UNA FINALITAT PÚBLICA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL**

---

**CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS**

**1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes Bases específiques és regular la concessió de subvencions a persones públiques o privades que duguin a terme activitats d'utilitat pública o d'interès social, o de promoció d'una finalitat pública, per a cadascuna de les línies que s'esmenten a continuació, regulades de forma específica en els capítols 2 a 11 d'aquestes Bases:

- a) Línia de cultura (Capítol 2)
- b) Línia de turisme (Capítol 3)
- c) Línia d'esport (Capítol 4)
- d) Línia d'educació (Capítol 5)
- e) Línia de joventut (Capítol 6)
- f) Línia de cooperació local (Capítol 7)
- g) Línia d'acció social (Capítol 8)
- h) Línia de cooperació i solidaritat (Capítol 9)
- i) Línia de medi ambient (Capítol 10)
- j) Línia d'agricultura (Capítol 11)

**2. VIGÈNCIA**

La vigència d'aquestes Bases específiques és indefinida en el temps, de forma que poden aplicar-se a una única convocatòria o a varies, bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

**3. NORMATIVA APLICABLE**

En tot allò no regulat en aquestes Bases específiques i la/les corresponent/s convocatòria/es són d'aplicació les Bases reguladores generals de les subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovades el 23 de novembre de 2016 pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 3 de gener de 2017.

**4. SOL·LICITUDS: FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Les sol·licituds s'han de presentar en la forma, termini i la documentació que especifiqui la resolució de la convocatòria corresponent.



## **5. CONSIGNACIO PRESSUPOSTARIA I IMPORT**

1. La consignació màxima de les subvencions i el seu import es determina a la convocatòria corresponent.
2. L'import a concedir a cadascuna de les activitats subvencionades es determinarà en funció de la consignació pressupostària, els punts atorgats, la quantitat sol·licitada i la despesa elegible presentada.
3. La convocatòria establirà una subvenció mínima i màxima per projecte o activitat.
4. S'han d'inadmetre les sol·licituds de subvenció d'import inferior al mínim establert a la convocatòria o que continguin un pressupost del projecte inferior al doble de l'import fixat en la convocatòria com a import mínim. Així mateix s'han de denegar les sol·licituds de subvenció per a projectes que, un cop valorats, només puguin obtenir una subvenció inferior a l'import mínim de subvenció fixat en la convocatòria.

Tot això sens perjudici del que estableixi la convocatòria corresponent.

## **6. DESPESES SUBVENCIONABLES**

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per la convocatòria respectiva de les subvencions.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. El període d'execució de l'activitat subvencionada i de les despeses subvencionables es determina en la corresponent convocatòria.

## **7. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS**

Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració que obtinguin les sol·licituds un cop aplicats els criteris objectius establerts en aquestes Bases per a cada línia de subvenció.

## **8. ORDENACIÓ I INSTRUCCIÓ**

La instrucció del procediment de concessió de subvencions és responsabilitat de l'àrea o unitat administrativa que correspongui per raó de la matèria, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

## **9. COMISSIÓ QUALIFICADORA**

La diverses comissions qualificadores de les subvencions per a cada línia de subvencions està integrada pels membres següents:

- El/la cap de l'Àrea del Consell Comarcal del Vallès Oriental en què s'adscriu l'àmbit de la línia que correspongui, que la presideix.
- Un/a tècnic/a de la Intervenció del Consell Comarcal del Vallès Oriental, el qual té la condició de vocal.
- Un/a tècnic/a de l'àrea de Serveis jurídics del Consell Comarcal del Vallès Oriental, el qual té la condició de vocal i alhora exerceix de secretari o secretària de la Comissió qualificadora.

## **10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases és el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableix la Base 12 de les Bases reguladores generals de les subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
2. Una comissió qualificadora examinarà i valorarà les sol·licituds que es presentin dins de cada convocatòria, la composició de la qual es determina en l'epígraf novè precedent.
3. El/La president de la comissió qualificadora en formularà la proposta de resolució. La proposta de resolució haurà d'indicar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvenció, la quantia de la subvenció i també els sol·licitants als quals se'ls desestima motivadament.
4. En el procés de valoració s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits establerts i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració que s'hi fixen.

En el cas d'empat de puntuació entre sol·licituds tindrà preferència en l'atorgament de la subvenció aquella que abans s'hagi presentat en el registre del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

5. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions corresponent a aquestes Bases específiques és la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
6. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació.
7. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la corresponent convocatòria.

## **11. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

1. Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari, mitjançant escrit adreçat al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb el model que es posi a disposició, en un termini de 10 dies hàbils.
2. Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, el Consell Comarcal del Vallès Oriental podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

## **12. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

El termini i la forma de justificació de les subvencions regulades per aquestes Bases es determina a la convocatòria corresponent.

## **13. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI**

Són obligacions del beneficiari les previstes a la Base 20 de les Bases reguladores generals de les subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

## **14. MESURES DE GARANTIA**

Si s'escau, les mesures de garanties que es considerin precises a constituir a favor de l'òrgan concedent, els mitjans de constitució i el procediment de cancel·lació es determina a la convocatòria corresponent.

## **15. PAGAMENT, PAGAMENTS ANTICIPATS, ABONAMENTS A COMPTE I RÈGIM DE GARANTIES**

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha de fer una vegada justificades en els termes establerts.
2. La possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si s'escau, hagin d'aportar els beneficiaris, es determina a la convocatòria corresponent.

## **16. PUBLICACIÓ DE L'EXTRACTE DE LA/LES CONVOCATÒRIA/ES**

La publicació de l'extracte de la convocatòria o convocatòries de les subvencions regulades en aquestes Bases específiques es farà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i allà on s'escaigui normativament.

## **17. COMPATIBILITAT**

Les subvencions regulades en aquestes Bases són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, excepte que la convocatòria o normativament es disposi el contrari.

## **18. OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA**

En el cas de subvencions per un import superior a 10.000 EUR i sempre i quan el beneficiari sigui persona jurídica, aquest ha de comunicar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

## **19. PUBLICITAT, MESURES DE DIFUSIÓ**

1. Els beneficiaris de les subvencions han de fer la publicitat i adoptar les mesures de difusió que corresponguin en relació amb la subvenció concedida.
2. Les mesures de difusió hauran d'adequar-se a l'objecte subvencionat, tant en la seva forma com en la seva durada, podent consistir en la inclusió de la imatge institucional del Consell Comarcal del Vallès Oriental, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en cites realitzades en mitjans de comunicació, sens perjudici que la corresponent convocatòria n'estableixi una altra cosa.
3. Quan el programa, activitat, inversió o actuació gaudís d'altres fonts de finançament i el beneficiari estigués obligat a donar publicitat d'aquesta circumstància, els mitjans de difusió de la subvenció concedida així com la seva rellevància hauran de ser anàlegs als empleats respecte a les altres fonts de finançament.
4. La convocatòria corresponent pot precisar la publicitat i les mesures de difusió a adoptar.

## **CAPÍTOL 2 – LÍNIA DE CULTURA**

---

### **1. OBJECTE DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

L'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social en relació amb l'activitat cultural de la comarca.

### **2. FINALITAT DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és dinamitzar l'activitat cultural de la comarca, a títol exemplificatiu però no limitatiu, l'activitat cultural relacionada amb les arts escèniques i plàstiques, les ciències, les lletres, la música, la producció audiovisual i gràfica o les festes representatives de la comarca. Igualment podran ser objecte de subvenció, les activitats d'animació socioculturals, especialment les d'oci i de lleure destinades al foment de la creativitat i la participació veïnal.

### **3. BENEFICIARIS**

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats i associacions culturals de la comarca i les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que no es vegin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que tinguin com a finalitat o objecte l'activitat cultural.
2. La convocatòria corresponent pot restringir o ampliar els requisits per a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció.
3. En el cas que es presentin sol·licituds que no compleixin la finalitat de la línia de subvenció o no compleixin els requisits establerts per a ser beneficiaris, la sol·licitud de subvenció serà desestimada.

### **4. CRITERIS DE VALORACIÓ**

1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració que obtinguin les sol·licituds un cop aplicats els criteris objectius següents:
  - a) L'interès cultural del projecte o activitat, tenint en compte la seva qualitat, la transmissió de valors, les possibilitats d'incidència en l'increment de públics o la captació de nous públics en l'àmbit de la cultura a la comarca i l'adequació i idoneïtat del projecte en relació amb el programa d'actuació comarcal (fins a 5 punts)
  - b) Les propostes innovadores en l'àmbit de la cultura popular i tradicional a la comarca, enteses com a propostes creatives, de millora o de perfeccionament. (fins a 2 punts)
  - c) La repercussió territorial del projecte o activitat a la comarca. (fins a 1 punt)
  - d) Les iniciatives que fomentin el treball en xarxa amb altres entitats o organitzacions. (fins a 1 punt)
  - e) El pla de comunicació i difusió previst del projecte o activitat. (fins a 1 punt)
2. Per optar a l'atorgament de la subvenció cal assolir una puntuació igual o superior a 5 punts. En tot cas, l'assoliment d'aquesta puntuació no garanteix l'atorgament de la subvenció.

## **CAPÍTOL 3 – LÍNIA DE TURISME**

---

### **1. OBJECTE DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

L'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social en relació amb l'activitat turística de la comarca.

### **2. FINALITAT DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és dinamitzar l'activitat turística de la comarca, el foment del turisme en les seves diferents vessants, tant del patrimoni natural, paisatgístic, històric, gastronòmic, comercial, com d'allotjament rural, entre d'altres, que impliquin el coneixement i la promoció de la comarca.

### **3. BENEFICIARIS**

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que no es vegin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que tinguin com a finalitat o objecte el desenvolupament d'activitats turístiques.
2. La convocatòria corresponent pot restringir o ampliar els requisits per a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció.
3. En el cas que es presentin sol·licituds que no compleixin la finalitat de la línia de subvenció o no compleixin els requisits establerts per a ser beneficiaris, la sol·licitud de subvenció serà desestimada.

### **4. CRITERIS DE VALORACIÓ**

1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració que obtinguin les sol·licituds un cop aplicats els criteris objectius següents:
  - a) L'interès turístic del projecte o l'activitat, tenint en compte la seva qualitat i les possibilitats d'incidència en l'increment de públics o la captació de nous públics en l'àmbit del turisme a la comarca (fins a 4 punts)
  - b) Les propostes innovadores en l'àmbit del turisme a la comarca, enteses com a propostes creatives, de millora o de perfeccionament. (fins a 2 punts)
  - c) La repercussió territorial del projecte o l'activitat a la comarca (fins a 2 punts).
  - d) El pla de comunicació i difusió del projecte o l'activitat (fins a 2 punts).
2. Per optar a l'atorgament de la subvenció cal assolir una puntuació igual o superior a 5 punts. En tot cas, l'assoliment d'aquesta puntuació no garanteix l'atorgament de la subvenció.

## **CAPÍTOL 4 – LÍNIA D'ESPORT**

---

### **1. OBJECTE DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

L'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social en relació amb l'activitat esportiva a la comarca.

### **2. FINALITAT DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és dinamitzar l'activitat esportiva a la comarca, la promoció i el desenvolupament de l'esport de base com a eina potenciadora d'hàbits saludables, el foment de l'associacionisme, l'organització de curses o l'organització d'actes i activitats esportives.

### **3. BENEFICIARIS**

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats i associacions esportives de la comarca i les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que no es vegin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que tinguin com a finalitat o objecte el desenvolupament d'activitats esportives.
2. La convocatòria corresponent pot restringir o ampliar els requisits per a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció.
3. En el cas que es presentin sol·licituds que no compleixin la finalitat de la línia de subvenció o no compleixin els requisits establerts per a ser beneficiaris, la sol·licitud de subvenció serà desestimada.

### **4. CRITERIS DE VALORACIÓ**

1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració que obtinguin les sol·licituds un cop aplicats els criteris objectius següents:
  - a) L'interès esportiu del projecte o activitat, tenint en compte la seva qualitat, la transmissió de valors i el volum d'esportistes. (fins a 5 punts)
  - b) La rellevància del projecte o l'activitat esportiva organitzada a nivell comarcal. (Fins a 3 punts)
  - c) El nombre de monitors o d'entrenadors que desenvolupin el projecte o l'activitat i la seva titulació tècnica esportiva (Fins a 1 punt)
  - d) El pla de comunicació i difusió del projecte o l'activitat (fins a 1 punt).
2. Per optar a l'atorgament de la subvenció cal assolir una puntuació igual o superior a 5 punts. En tot cas, l'assoliment d'aquesta puntuació no garanteix l'atorgament de la subvenció.

## **CAPÍTOL 5 – LÍNIA D'EDUCACIÓ**

---

### **1. OBJECTE DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

L'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social en relació amb l'activitat educativa a la comarca.

### **2. FINALITAT DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és aprofundir en la participació de l'entorn en els projectes educatius i l'impuls d'activitats que incrementen el coneixement i les oportunitat de creixement en valors dels alumnes o joves de la comarca.

### **3. BENEFICIARIS**

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions, els centres educatius de la comarca, les entitats i les associacions educatives de la comarca i les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que no es vegin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que tinguin com a finalitat o objecte l'activitat educativa o de formació.
2. La convocatòria corresponent pot restringir o ampliar els requisits per a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció.
3. En el cas que es presentin sol·licituds que no compleixin la finalitat de la línia de subvenció o no compleixin els requisits establerts per a ser beneficiaris, la sol·licitud de subvenció serà desestimada.

### **4. CRITERIS DE VALORACIÓ**

1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració que obtinguin les sol·licituds un cop aplicats els criteris objectius següents:
  - a) L'interès educatiu del projecte (fins a 4 punts)
  - b) El nombre de participants (fins a 2 punts)
  - c) El nombre de professors i/o monitors i la seva titulació relacionada amb l'activitat subvencionada (fins a 2 punts)
  - d) L'existència d'alumnes o participants de més d'un municipi de la comarca (fins a 1 punt).
  - e) El pla de comunicació i difusió previst (fins a 1 punt).
2. Per optar a l'atorgament de la subvenció cal assolir una puntuació igual o superior a 5 punts. En tot cas, l'assoliment d'aquesta puntuació no garanteix l'atorgament de la subvenció.

## **CAPÍTOL 6 – LÍNIA DE JOVENTUT**

---

### **1. OBJECTE DE LA LÍNIA DE SUBVENCIO**

L'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social en relació amb l'activitat juvenil de la comarca.

### **2. FINALITAT DE LA LÍNIA DE SUBVENCIO**

La finalitat de la subvenció és dinamitzar l'activitat adreçada al jovent de la comarca, com ara mitjançant la realització d'activitats d'animació sociocultural programades destinades als joves, concursos, exposicions, activitats relacionades amb la cultura i la creació juvenil, al lleure, programes d'informació i d'assessorament, activitats formatives i educatives, revistes i publicacions, i en general, totes aquelles activitats relacionades amb el foment de la participació i l'associacionisme juvenil i la millora de l'ocupabilitat dels joves.

### **3. BENEFICIARIS**

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats i associacions juvenils de la comarca i les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que no es vegin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que tinguin com a finalitat o objecte l'activitat juvenil.
2. La convocatòria corresponent pot restringir o ampliar els requisits per a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció.
3. En el cas que es presentin sol·licituds que no compleixin la finalitat de la línia de subvenció o no compleixin els requisits establerts per a ser beneficiaris, la sol·licitud de subvenció serà desestimada.

### **4. CRITERIS DE VALORACIO**

1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració que obtinguin les sol·licituds un cop aplicats els criteris objectius següents:
  - a) L'adequació del projecte als objectius del Pla comarcal de Joventut (fins a 3 punts)
  - b) Les iniciatives de caire públic i l'aportació a la millora de la qualitat de vida de la població jove de comarca. (Fins a 3 punts)
  - c) El foment de la relació i/o coordinació entre col·lectius i entitats de la comarca afavorint el treball en xarxa (fins a 2 punts)
  - d) La promoció de la integració i la cohesió social (fins a 2 punts)
2. Per optar a l'atorgament de la subvenció cal assolir una puntuació igual o superior a 5 punts. En tot cas, l'assoliment d'aquesta puntuació no garanteix l'atorgament de la subvenció.



## **CAPÍTOL 7 – LÍNIA DE COOPERACIÓ LOCAL**

---

### **1. OBJECTE DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

L'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social de cooperació local.

### **2. FINALITAT DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és promoure obres o inversions que tinguin un interès comarcal en municipis de la comarca del Vallès Oriental.

### **3. BENEFICIARIS**

1. Poden ser beneficiàries els municipis de la comarca sempre que no es vegin afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. La convocatòria corresponent pot restringir o ampliar els requisits per a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció.
3. En el cas que es presentin sol·licituds que no compleixin la finalitat de la línia de subvenció o no compleixin els requisits establerts per a ser beneficiaris, la sol·licitud de subvenció serà desestimada.

### **4. CRITERIS DE VALORACIÓ**

4. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració que obtinguin les sol·licituds un cop aplicats els criteris objectius següents:
  - a) L'interès comarcal del projecte o l'actuació, tenint en compte el programa d'actuació comarcal (fins a 3 punts)
  - b) La repercussió territorial del projecte o l'actuació a la comarca (fins a 3 punts).
  - c) El grau de maduresa de la documentació tècnica del projecte o l'actuació (fins a 3 punts)
  - d) El pla de comunicació i difusió previst (fins a 1 punt).
5. Per optar a l'atorgament de la subvenció cal assolir una puntuació igual o superior a 5 punts. En tot cas, l'assoliment d'aquesta puntuació no garanteix l'atorgament de la subvenció.

## **CAPÍTOL 8- LÍNIA D'ACCIÓ SOCIAL**

---

### **1. OBJECTE DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

L'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social en relació amb l'acció social a la comarca.

### **2. FINALITAT DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és dinamitzar l'acció social a la comarca, com ara les activitats orientades a la prevenció, la intervenció, l'assistència, la rehabilitació, la integració social o la promoció del benestar social de la família, la infància, l'adolescència, la dona, els immigrants, les persones grans i els discapacitats i altres col·lectius en situació de risc o necessitat, així com les destinades a la promoció del moviment associatiu i voluntariat social i a l'atenció de situacions de greus mancances o d'urgència social.

### **3. BENEFICIARIS**

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats i associacions d'acció social de la comarca i les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que no es vegin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que tinguin com a finalitat o objecte l'acció social.
2. La convocatòria corresponent pot restringir o ampliar els requisits per a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció.
3. En el cas que es presentin sol·licituds que no compleixin la finalitat de la línia de subvenció o no compleixin els requisits establerts per a ser beneficiaris, la sol·licitud de subvenció serà desestimada.

### **4. CRITERIS DE VALORACIÓ**

1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració que obtinguin les sol·licituds un cop aplicats els criteris objectius següents:
  - a) La transcendència del projecte o l'activitat pel que fa al foment d'accions orientades a la prevenció, la intervenció, l'assistència, la rehabilitació, la integració social o la promoció del benestar social de la família, la infància, l'adolescència, la dona, els immigrants, les persones grans i els discapacitats i altres col·lectius en situació de risc o necessitat. (fins a 2 punts)
  - b) L'atenció de situacions de greus mancances o d'urgència social. (fins a 2 punts)
  - c) L'adequació del projecte o l'activitat als objectius de l'àrea corresponent. (fins a 2 punts)
  - d) La repercussió territorial del projecte a la comarca (fins a 1 punt).
  - e) Les iniciatives que fomentin el treball en xarxa amb altres entitats o organitzacions. (fins a 1 punt)
  - f) La promoció del voluntariat social (fins a 1 punt)
  - g) Les activitats comunitàries de caire preventiu i de sensibilització (fins a 1 punt)
2. Per optar a l'atorgament de la subvenció cal assolir una puntuació igual o superior a 5 punts. En tot cas, l'assoliment d'aquesta puntuació no garanteix l'atorgament de la subvenció.

## **CAPÍTOL 9 – LÍNIA DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT**

---

### **1. OBJECTE DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

L'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social en relació amb la cooperació i la solidaritat.

### **2. FINALITAT DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és dinamitzar l'activitat de cooperació i solidaritat, a títol exemplificatiu però no limitatiu, les activitats adreçades a l'ajuda per a contribuir a l'eradicació de la pobresa o la millora de les condicions socials i econòmiques, en especial a països en vies de desenvolupament.

### **3. BENEFICIARIS**

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats i associacions de cooperació i solidaritat i les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que no es vegin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que tinguin com a finalitat o objecte activitats de cooperació o solidaritat, d'ajut humanitari en l'àmbit internacional o de foment de la solidaritat ciutadana entre els pobles, de promoció de la cultura de la pau, l'educació intercultural i la resolució pacífica dels conflictes.
2. La convocatòria corresponent pot restringir o ampliar els requisits per a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció.
3. En el cas que es presentin sol·licituds que no compleixin la finalitat de la línia de subvenció o no compleixin els requisits establerts per a ser beneficiaris, la sol·licitud de subvenció serà desestimada.

### **4. CRITERIS DE VALORACIÓ**

1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració que obtinguin les sol·licituds un cop aplicats els criteris objectius següents:
  - a) La incidència en països en vies de desenvolupament o qualsevol altra zona necessitada d'ajut d'emergència o reconstrucció per conflictes bèl·lics o desastres naturals. (fins a 3 punts)
  - b) El suport a l'economia social: cooperatives de treballadors i/o camperols, projectes d'autoocupació, unitats productives integrades en xarxes de comerç just i en general, aquells que tendeixin al foment de la redistribució de la riquesa. (fins a 2 punts)
  - c) La incidència en els sectors més desfavorits de la població de la comunitat beneficiària: infància, dones (igualtat de gènere), persones amb disminució, malalts crònics, minories i col·lectius tradicionalment discriminats, sectors de població en situació d'extrema pobresa, refugiats i víctimes de guerra. (fins a 2 punts)
  - d) El respecte al medi natural (sostenibilitat ambiental), la cultura de la comunitat beneficiària i amb caràcter de permanència i estabilitat. (fins a 2 punts)
  - e) La incidència en la consolidació de processos de pau i de sistemes democràtics i participatius. (fins a 2 punts)
  - f) La promoció de la creació, sosteniment i desenvolupament d'estructures de defensa dels drets humans. (fins a 2 punts)

- g) L'especial incidència en l'assoliment de la igualtat de gènere i el reconeixement del paper de les dones en el sosteniment de les famílies i el desenvolupament de les comunitats. (fins a 2 punts)
  - h) La participació dels implicats (entitat i beneficiaris) en el cicle del projecte (identificació, execució, seguiment i avaluació del projecte). (fins a 2 punts)
  - i) La promoció del voluntariat social. (fins a 2 punts)
  - j) Les iniciatives que fomentin el treball en xarxa amb altres entitats o organitzacions. (fins a 1 punt)
  - k) La periodicitat del projecte o la continuïtat en el temps. (fins a 1 punt)
2. Per optar a l'atorgament de la subvenció cal assolir una puntuació igual o superior a 3 punts. En tot cas, l'assoliment d'aquesta puntuació no garanteix l'atorgament de la subvenció.

## **CAPÍTOL 10 – LÍNIA DE MEDI AMBIENT**

---

### **1. OBJECTE DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

L'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social en relació amb el medi ambient.

### **2. FINALITAT DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és contribuir a la preservació del medi ambient i la qualitat ambiental.

### **3. BENEFICIARIS**

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que no es vegin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que tinguin com a finalitat o per objecte la preservació del medi ambient i la qualitat ambiental.
2. La convocatòria corresponent pot restringir o ampliar els requisits per a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció.
3. En el cas que es presentin sol·licituds que no compleixin la finalitat de la línia de subvenció o no compleixin els requisits establerts per a ser beneficiaris, la sol·licitud de subvenció serà desestimada.

### **4. CRITERIS DE VALORACIÓ**

1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració que obtinguin les sol·licituds un cop aplicats els criteris objectius següents:
  - a) L'interès ambiental del projecte a nivell comarcal (fins a 5 punts)
  - b) La defensa de la biodiversitat (fins a 3 punts)
  - c) Les iniciatives que fomentin el treball en xarxa amb altres entitats o organitzacions (fins a 1 punt)
  - d) La periodicitat del projecte o la continuïtat en el temps. (fins a 1 punt)
  - e) Les iniciatives comunitàries de caire preventiu i de sensibilització (fins a 1 punt)
2. Per optar a l'atorgament de la subvenció cal assolir una puntuació igual o superior a 4 punts. En tot cas, l'assoliment d'aquesta puntuació no garanteix l'atorgament de la subvenció.

## **CAPÍTOL 11 – LÍNIA D'AGRICULTURA**

---

### **1. OBJECTE DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

L'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social de potenciació del sector agroalimentari local.

### **2. FINALITAT DE LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ**

La finalitat d'aquesta línia de subvenció és la potenciació del sector agroalimentari local a través de la recuperació de varietats tradicionals; la promoció de circuits curts de comercialització; i la innovació productiva dels petits productors, en especial de la pagesia, associats tots ells a valors de respecte al medi ambient i a la preservació de la biodiversitat.

### **3. BENEFICIARIS**

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que no es vegin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que tinguin com a finalitat o per objecte el sector agroalimentari.
2. La convocatòria corresponent pot restringir o ampliar els requisits per a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció.
3. En el cas que es presentin sol·licituds que no compleixin la finalitat de la línia de subvenció o no compleixin els requisits establerts per a ser beneficiaris, la sol·licitud de subvenció serà desestimada.

### **4. CRITERIS DE VALORACIÓ**

1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració que obtinguin les sol·licituds un cop aplicats els criteris objectius següents:
  - a) L'interès agroalimentari del projecte a nivell comarcal (fins a 4 punts)
  - b) La defensa de la biodiversitat (fins a 3 punts)
  - c) Les iniciatives que fomentin el treball en xarxa amb altres entitats o organitzacions (fins a 1 punt)
  - d) La periodicitat del projecte o la continuïtat en el temps. (fins a 1 punt)
  - e) Les iniciatives comunitàries de caire preventiu i de sensibilització (fins a 1 punt)
2. Per optar a l'atorgament de la subvenció cal assolir una puntuació igual o superior a 4 punts. En tot cas, l'assoliment d'aquesta puntuació no garanteix l'atorgament de la subvenció.
2. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

### **El president**

Alguna paraula?

### **El senyor Ignasi Simon i Ortoll**

Simplement que ens congratula i felicitem que hagueu fet aquesta cosa que nosaltres demanàvem.

## **El president**

Molt bé, no se si toca recordar que és la primera vegada que ens dotem d'aquestes bases reguladores i penso que és una eina imprescindible per garantir la transparència en les subvencions que donem des del Consell Comarcal. Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **SECRETARIA**

### **4. Dictamen de ratificació de decrets de Presidència següents:**

- 66/2017, de 28 de març, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Canovelles.
- 67/2017, de 28 de març, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Granollers.
- 70/2017, de 18 d'abril, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes al CEE Montserrat Montero.
- 71/2017, de 18 d'abril, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.
- 72/2017, de 18 d'abril, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Canovelles.
- 73/2017, de 18 d'abril, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Campins.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Secretaria, de 10 de maig de 2017, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El president ha emès els decrets següents:

- 66/2017, de 28 de març, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Canovelles.
- 67/2017, de 28 de març, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Granollers.
- 70/2017, de 18 d'abril, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes al CEE Montserrat Montero.
- 71/2017, de 18 d'abril, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.
- 72/2017, de 18 d'abril, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Canovelles.
- 73/2017, de 18 d'abril, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Campins.

2. El 10 de maig de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

### **FONAMENTS DE DRET**

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i

de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi ratificar els decrets de Presidència esmentats a la relació de fets.”

### **El president**

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA D'HABITATGE**

### **5. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.**

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea d'Habitatge, de 10 de maig de 2017, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de maig de 2017, la senyora Laura Fusté i Andreu, tècnica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb el vistiplau del gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Ignasi Valls i Vilaró, ha emès l'informe següent:

“El 23 de novembre de 2016 el Ple del Consell Comarcal va acordar aprovar la creació de l'Oficina comarcal d'habitatge del Vallès Oriental (en endavant OCH) amb una cartera de serveis que inclou:

- a) Serveis de tràmit: aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials.
- b) Serveis cívics: aquells serveis d'assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats a la ciutadania i als ens locals.
- c) Governança: assistència i assessorament en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge.

El 29 de gener de 2016, el Consell Comarcal i l'ajuntament de Lliçà d'Amunt va formalitzar el V conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca, i el 25 de gener de 2017, la comissió de Govern del Consell Comarcal va aprovar l'addenda per a l'any 2017 del conveni esmentat, el qual inclou l'addenda el servei d'assessorament en matèria d'habitatge i que correspon als serveis cívics de la cartera de serveis.

L'Ajuntament Lliçà d'Amunt ha manifestat la seva voluntat de formalitzar un conveni amb el Consell Comarcal per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques que ofereix l'OCH.

L'aportació econòmica establerta per a aquesta formalització s'ha determinat segons el tram de població del municipi contractant, tal i com consta en el Fons per l'Habitatge gestionat pel Consell Comarcal, i que en aquest cas correspon a un import de 7.500 € per a



l'any 2017, tenint en compte que la vigència del conveni s'inicia el 3 de juliol de 2017, i a un import de 15.000 € per a les següents anualitats.

Per tot això es proposa aprovar i subscriure el conveni exposat amb l'ajuntament de Lliçà d'Amunt.”

2. El 2 de maig de 2017, el secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Jordi Vendrell i Ros, ha emès un informe en relació amb aquest conveni.
3. El 10 de maig de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa als convenis de col·laboració.
2. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
4. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

5. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

6. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt en matèria d'habitatge, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Ignasi Simón Ortoll, alcalde de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Gemma Navarro Medialdea.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

#### **EXPOSEN**

1. Que l'article 26 del Text refós de l'Estatut d'Autonomia de 2006 reconeix que les persones que no disposen dels recursos suficients tenen dret a accedir a un habitatge digne, per a la qual cosa els poders públics han d'establir per llei un sistema de mesures que garanteixi aquest dret, amb les condicions que determinen les lleis.
2. Que l'article 66.3.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que el municipi té competències pròpies en la promoció i la gestió d'habitatges.
3. Que l'article 71.1.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'habitatge.

D'altra banda, l'article 71.2 d'aquesta norma preveu que per a la realització d'aquestes activitats, els municipis poden exercir les potestats d'execució que no estiguin atribuïdes per la legislació a altres administracions públiques, inclosa, si s'escau, la de dictar reglaments interns d'organització dels serveis corresponents.

4. Que l'article 25.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local preveu que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, la promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera i conservació i rehabilitació de l'edificació.
5. Que l'article 8.1 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.
6. Que l'article 8.3 de la Llei del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.
7. Que l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
  - a) Les que li atribueix aquesta llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
  - b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixen les mateixes lleis sectorials.
  - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los."
8. Que l'article 28 del Text refós de la llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica i jurídica als municipis.
9. Que l'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
10. Que el 30 de juliol de 2014, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vàrem formalitzar un conveni el qual té per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració i l'encàrrec de gestions entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina Local d'Habitatge situada a la comarca del Vallès Oriental, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

El 31 de desembre de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vàrem formalitzar l'addenda de pròrroga del conveni de

col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a l'Oficina d'Habitatge situada en aquesta comarca, per a l'any 2017.

11. Que el 23 de març de 2017, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vàrem formalitzar un conveni de col·laboració relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, que té per objecte establir la col·laboració entre les parts per impulsar el Programa de mediació i de cessió d'habitatges per al lloguer social a la comarca del Vallès Oriental, per mitjà de la borsa de mediació que disposa el Consell Comarcal, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori.
12. Que el 13 de novembre de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona vàrem formalitzar un conveni el qual té per objecte regular la col·laboració de les parts en relació amb l'acollida del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i l'establiment d'un Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) associat al SIDH. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva data de signatura fins a l'extinció del conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per el funcionament del SIDH.
13. Que el 29 de gener de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt vam formalitzar el V conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca.

L'1 de març de 2017, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt vam formalitzar l'addenda per a l'any 2017 del conveni esmentat, el qual inclou l'addenda del servei d'assessorament en matèria d'habitatge.

14. Que el 23 de novembre de 2016 el Ple del CONSELL COMARCAL va acordar aprovar la creació l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental amb els serveis de tràmit, cívics i de governança que es transcriuen a continuació:

A) Serveis de tràmit: són aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials, que inclouen entre d'altres:

- i. Gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs de reforma d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts.
- ii. Gestió i tramitació d'ajuts i assessorament tècnic per a la rehabilitació d'edificis i habitatges.
- iii. Gestió i tramitació de prestacions per al pagament del lloguer.
- iv. Gestió i tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat.
- v. Tramitació de prestacions econòmiques d'urgència especial per a l'habitatge.
- vi. Assessorament per al desenvolupament de les polítiques d'habitatge que vulguin concertar els diferents ajuntaments de la comarca, pel qual resulta necessària l'elaboració de plans locals d'habitatge on es reflecteixi el diagnòstic sobre les necessitats i les mesures que s'han d'adoptar per a aconseguir els objectius perseguits.
- vii. Assistència als municipis de la comarca per al desenvolupament dels instruments adreçats al foment de la conservació i la rehabilitació del parc d'habitatges, amb la finalitat d'exigir el compliment de les condicions de funcionalitat, seguretat, salubritat i sostenibilitat dels habitatges promovent les possibles accions orientades a la introducció de criteris de cohesió social, ambiental i d'eficiència ecològica en el procés d'edificació, conservació i rehabilitació del parc immobiliari.

B) Serveis cívics: són aquells serveis d'assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats als ens locals per a dur a terme:

- i. Assessorament i mediació de consum en termes hipotecaris.
- ii. Assessorament i mediació sobre deutes hipotecari i de lloguer.
- iii. Assessorament jurídic en els processos d'execució hipotecària i desnonaments.

- iv. Assessorament i tramitació dels expedients per la Mesa de valoració per a situacions d'emergències econòmiques i socials.
- v. Assessorament a la xarxa de municipis de la comarca en el desenvolupament de la protecció pública de l'habitatge, que inclou tant polítiques orientades a l'obtenció d'habitatge amb protecció oficial com d'altres actuacions susceptibles d'ésser protegides, regulades als plans d'habitatge, o com les relatives a la mediació en l'àmbit del lloguer social, potenciant l'aportació d'habitatges privats cap a aquest objectiu, afavorint així la inserció social i evitant desnonaments socialment no acceptables.
- vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per a garantir el compliment dels mecanismes establerts per a la resolució de les situacions de sobreendeutament del deute hipotecari, amb l'objectiu de garantir el manteniment de l'habitatge o el possible reallotjament a famílies en risc d'exclusió residencial.
- vii. Assessorament tècnic-jurídic als ens locals en matèria de pobresa energètica per a l'aplicació dels drets de les persones en situació de vulnerabilitat econòmica, desenvolupant els mecanismes existents per a evitar la interrupció dels subministraments bàsics per impagaments a les persones referenciades.

C) Governança: assistència i assessorament en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge mitjançant les accions següents:

- i. Donar suport en la presa de decisions als responsables polítics i als agents socials i econòmics, mitjançant la recerca i el tractament de les dades, així com l'elaboració i la tramesa de diferents informacions i documents.
- ii. Fomentar acords de col·laboració amb el Deganat del partit judicial de Granollers i Mollet del Vallès per poder acompanyar en el procés d'execució hipotecària i de desnonament als usuaris afectats de la comarca així com als professionals públics implicats en l'acompanyament d'aquestes famílies.
- iii. Foment de la signatura del Protocol d'execució de diligències de llançament als partits judicials de Catalunya.
- iv. Assistència i assessorament tècnic-jurídic als ens locals de la comarca per a desenvolupar instruments dirigits a evitar la desocupació injustificada permanent dels habitatges en àmbits d'acreditada necessitat i incorporar-los al mercat immobiliari mitjançant tècniques de foment o d'intervenció administrativa; sense menysprear els casos de possible sobreocupació dels habitatges i infrahabitatges, lluitant contra l'activitat empresarial i lucrativa de convertir il·legalment els habitatges en allotjaments turístics, precaris, sobreocupats i sotmesos a preus abusius.
- v. Assistència i assessorament tècnic-jurídic en l'aplicació dels règims sancionadors establerts per a la vulneració dels deures inherents a la condició de propietaris d'habitatges, així com dels agents que vulnereu la funció social de la propietat.
- vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per al desenvolupament de les mesures previstes legalment dirigides a garantir la funció social de la propietat
- vii. Assistència i assessorament tècnic-jurídic als ens locals de la comarca per a la correcta promoció de l'exercici de les seves competències sobre la matèria d'habitatge en el marc de llur autonomia, amb la coordinació imprescindible de llur actuació amb els interessos supralocals.
- viii. Creació d'un espai de treball formatiu dirigit als professionals dels ajuntaments en matèria d'habitatge.
- ix. Taula de coordinació comarcal pel dret de l'habitatge.
- x. Xarxa comarcal d'habitatge

15. Els serveis i l'assistència en el desenvolupament de les polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental es financen per mitjà del Fons per l'Habitatge que gestiona el CONSELL COMARCAL i que es nodreix de les aportacions següents:

- a. Les aportacions dels ajuntaments que formalitzin convenis amb el CONSELL COMARCAL de naturalesa anàloga a aquest, d'acord amb el detall següent:

- i. Pels municipis de fins a 5.000 habitants, una aportació anual de 5.000 euros.
- ii. Pels municipis de 5.001 a 10.000 habitants, una aportació anual de 10.000 euros.
- iii. Pels municipis de 10.001 a 15.000 habitants, una aportació anual de 15.000 euros.
- iv. Pels municipis de 15.001 a 20.000 habitants, una aportació anual de 25.000 euros.

Per a la definició d'aquests trams s'ha tingut en compte el finançament que actualment rep el CONSELL COMARCAL de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i de la Diputació de Barcelona en virtut dels convenis de col·laboració previstos en els expositius onzè i dotzè d'aquest conveni.

- b. Les aportacions, les subvencions o les donacions que les persones físiques o jurídiques de dret públic o de dret privat facin al CONSELL COMARCAL o a l'AJUNTAMENT, a favor dels sosteniment del Fons de l'Habitatge o les que facin aquests mateixos.
16. Que l'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
  17. Que l'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya determina que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
  18. Que l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
  19. Que l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, en endavant l'AJUNTAMENT, té interès en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, li presti els serveis oferts per l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

D'acord amb les manifestacions exposades, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per regular la prestació dels serveis esmentats, que subjecten en els següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

Aquest conveni té per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i L'AJUNTAMENT per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

Per raó d'aquest conveni el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:

- a) Prestar a l'AJUNTAMENT els serveis i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.
- b) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

- c) Convocar, participar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
- d) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis i l'assistència en el desenvolupament polítiques públiques d'habitatge objecte d'aquest conveni i acreditar aquesta circumstància amb un certificat.
- b) Fer l'aportació anual al Fons per l'Habitatge prevista al pacte cinquè d'aquest conveni en la forma i els terminis que s'hi estableixen.
- c) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni.
- d) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió i prestació dels serveis convinguts.
- e) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació dels serveis convinguts.
- f) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- g) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

### **Quart. Modificació dels serveis de l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental**

1. El CONSELL COMARCAL pot acordar la modificació, la inclusió o la supressió dels serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.
2. La modificació, la inclusió o la supressió dels serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental comporta la modificació d'aquest conveni mitjançant una addenda que inclogui l'abast i els efectes d'aquesta.

### **Cinquè. L'aportació municipal al fons per l'habitatge**

1. L'AJUNTAMENT aporta anualment al fons per l'habitatge la quantitat de quinze mil euros (15.000 EUR), en la forma i terminis següents:
  - i. Un primer pagament de set mil cinc-cents euros (7.500 EUR) no més enllà del 31 de gener de l'anualitat respectiva.
  - ii. Un segon pagament de set mil cinc-cents euros (7.500 EUR) no més enllà del 31 de juliol de l'anualitat respectiva.
2. Nogensmenys, per a l'any 2017, tenint en compte la data d'inici dels efectes d'aquest conveni prevista al pacte setè, l'AJUNTAMENT aporta al fons per l'habitatge la quantitat de set mil cinc-cents euros (7.500 €), en la forma i terminis següents:
  - i. Un pagament de tres mil set-cents cinquanta euros (3.750 EUR) no més enllà d'un mes comptador a partir de la signatura d'aquest conveni.
  - ii. Un segon pagament de tres mil set-cents cinquanta euros (3.750 EUR) no més enllà del 31 d'octubre de 2017.

3. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó d'aquest conveni.

#### **Sisè. Comissió de seguiment**

1. L'AJUNTAMENT participa en el servei i les altres actuacions mitjançant una comissió integrada pels membres següents:
  - a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el/la gerent del CONSELL COMARCAL.
  - b) L'alcalde o alcaldessa de l'AJUNTAMENT, o en el seu defecte el regidor o regidora de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
  - c) Un tècnic o tècnica del CONSELL COMARCAL de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
  - d) Un tècnic o tècnica de l'AJUNTAMENT de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
  - e) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
2. Les funcions de la Comissió de seguiment són:
  - a) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
  - b) Resoldre els dubtes i els conflictes que puguin originar-se en el transcurs de la vigència d'aquest conveni.
  - c) Plantejar les millores dels serveis objecte d'aquest conveni.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

#### **Setè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des del 3 de juliol de 2017 fins al 31 de desembre de 2020.
2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per un període de quatre anys mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Vuitè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La denúncia unilateral del conveni amb sis mesos d'antelació.
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- d) El compliment del període de vigència.
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol



de les parts.

### **Novè. Jurisdicció**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen al lloc i data que figuren a l'encapçalament.”

2. Reconèixer el dret de l'import de set mil cinc-cents euros (7.500,00 ) a càrrec de l'aplicació pressupostària 2017/4620077, número d'operació 2017.301 i número de relació 294/2017.
3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.”

### **El president**

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **ÀREA DE PERSONAL I HISENDA**

6. **Dictamen d'aprovació de declaració de serveis públics essencials del Consell Comarcal i els serveis que tenen naturalesa prioritària en relació amb les categories i funcions que es consideren necessàries per garantir les funcions atribuïdes al Consell Comarcal.**

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 10 de maig de 2017, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. La Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016 ha estat prorrogada d'acord amb l'establert en l'article 134.4 de la Constitució espanyola, el qual estableix que si la Llei de Pressupostos no s'aprova abans del primer dia de l'exercici econòmic corresponent, es consideraran automàticament prorrogats els Pressupostos de l'exercici anterior fins a l'aprovació dels nous.

Per la seva banda, l'article 38 de la 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària estableix als seus apartats 2 i 3 que “2. La pròrroga no afectarà als crèdits per a despeses corresponents a programes o actuacions que acabin en l'exercici els pressupostos del qual es prorroguen o per a obligacions que s'extingeixin en el mateix. 3. L'estructura orgànica del pressupost prorrogat s'adaptarà, sense alteració de la quantia total, a l'organització administrativa en vigor en l'exercici en què el pressupost hagi d'executar-se”. En conseqüència, i en haver-se produït les circumstàncies previstes en la Constitució Espanyola, els Pressupostos Generals de l'Estat de 2016 es consideren prorrogats una vegada

realitzades les actuacions previstes en l'article 38 de la Llei General pressupostària anteriorment citat.

En aquesta pàgina es recullen les dades econòmiques afectats per les actuacions previstes en la Llei General Pressupostària.

En aquest sentit l'article 20.1 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, estableix que en relació amb l'Oferta d'Ocupació Pública al llarg de l'exercici 2016, i prorrogat per l'exercici 2017, únicament es podrà procedir, en el Sector Públic delimitat en l'article 19 d'aquesta llei, a excepció de les societats mercantils públiques i entitats públiques empresarials, fundacions del sector públic i consorcis participats majoritàriament per les Administracions i Organismes que integren el Sector Públic, que es regiran pel que es disposa en les disposicions addicionals desena tercera, desena quarta i desena cinquena, respectivament, d'aquesta Llei i dels Òrgans Constitucionals de l'Estat, a la incorporació de nou personal amb subjecció als límits i requisits establerts als apartats següents, excepte la qual pugui derivar-se de l'execució de processos selectius corresponents a Ofertes d'Ocupació Pública d'exercicis anteriors o de places de militars de Tropa i Marineria professional necessàries per aconseguir els efectius fixats en la Disposició addicional desena quarta.

Així mateix, l'apartat dos d'aquest article estableix que durant l'any 2016, i prorrogat per l'exercici 2017, no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

2. El 10 de maig de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. Pel que fa la regulació bàsica i pel sector públic estatal en matèria de contractació de personal temporal o de funcionaris interins cal assenyalar que l'article 20.1 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, estableix que en relació amb l'Oferta d'Ocupació Pública al llarg de l'exercici 2016, i prorrogat per l'exercici 2017, estableix que l'oferta pública d'ocupació o altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal, estableix en el segon apartat i amb caràcter bàsic, el següent:

"Dos. Durante el año 2016 no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que se restringirán a los sectores, funciones y categorías profesionales que se consideren prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales."

La LGPE 2016 estableix que durant l'any 2016, i prorrogadament per l'exercici 2017, no es procediria a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables. (No es realitza cap restricció respecte sectors, funcions o categories considerades prioritàries o respecte serveis públics essencials).

Per al sector públic estatal (per tant, sense caràcter bàsic) es reproduïx la mateixa norma i s'afegeix que per a poder efectuar aquests nomenaments o contractacions caldrà prèvia autorització del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. També s'estableix la prohibició d'autoritzar convocatòries de places vacants de nou ingrés i convocatòries de llocs o places vacants de les entitats públiques empresarials i la resta d'organismes públics i ens del sector públic estatal no esmentats anteriorment, llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, que requeriran la prèvia i expressa autorització del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

2. En relació amb la regulació de la Generalitat de Catalunya en aquesta matèria cal destacar que, la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, preveu:

“Article 31. Oferta d'ocupació pública per al 2017 i contractació de personal fix

En l'exercici del 2017, les ofertes d'ocupació pública i els instruments de gestió similars s'han d'aprovar en funció de les disponibilitats pressupostàries i de conformitat amb les previsions de caràcter bàsic que s'estableixin. La taxa de reposició es pot acumular entre els àmbits i els sectors que es determinin.

Article 32. Nomenaments i contractacions de personal temporal en l'exercici del 2017

1. Les necessitats de personal s'han d'atendre prioritàriament amb personal funcionari de carrera, estatutari i laboral fix existent, utilitzant els sistemes generals i extraordinaris de provisió establerts per la normativa vigent i, si escau, els convenis col·lectius aplicables.

2. En l'exercici del 2017 no es poden nomenar funcionaris interins ni personal estatutari temporal, ni es pot contractar personal laboral temporal, llevat dels casos excepcionals per a cobrir necessitats urgents i inajornables que determini el Govern de conformitat amb la normativa bàsica aplicable.

3. S'habilita el Govern perquè fixi les limitacions i els controls al nomenament de funcionaris interins i de personal estatutari temporal, i també a la contractació de personal laboral temporal amb excepció de les contractacions resultants de programes de foment competitiu en el cas d'universitats i recerca, i a les contractacions temporals finançades íntegrament mitjançant recursos externs finalistes aliens al pressupost de la Generalitat.

Article 33. Requisits per a la determinació o modificació de retribucions del personal laboral i del personal directiu

1. Per a determinar o modificar les condicions de treball amb impacte econòmic del personal laboral dels ens a què fa referència l'article 23, llevat del personal d'universitats públiques i del personal directiu regulat per la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, cal l'informe favorable conjunt del departament competent en matèria de funció pública i del departament competent en matèria de pressupostos. L'informe s'ha d'emetre d'acord amb els criteris següents:

- a) Es considera determinació o modificació de les condicions de treball amb impacte econòmic la signatura de convenis col·lectius, les adhesions o les extensions d'aquests convenis, l'aplicació dels pactes que modifiquin les condicions del personal laboral i la fixació de retribucions mitjançant un contracte individual, si no són regulades amb un conveni col·lectiu.

- b) A l'efecte de l'emissió de l'informe corresponent, els departaments, les entitats autònomes i les altres entitats del sector públic han de trametre el projecte de pacte o millora de conveni, la proposta individual o el projecte de conveni, abans que sigui signat, acompanyat d'una memòria amb la valoració de tots els aspectes econòmics i llur incidència en exercicis futurs.

- c) Els informes a què fa referència aquest apartat han d'ésser elaborats en el termini de quinze dies des de la recepció de la proposta o el projecte de conveni o acord.

2. Si les retribucions no són regulades per un conveni col·lectiu, es poden establir mitjançant un contracte individual.

3. Són nuls de ple dret els acords adoptats en matèria de condicions de treball amb impacte econòmic del personal laboral amb ommissió del tràmit d'informe o en contra d'un informe desfavorable, i també els pactes que impliquin creixements salarials per a exercicis successius, els quals estan condicionats als límits que determinin les futures lleis de pressupostos.

4. La determinació inicial i la modificació de les retribucions del personal directiu regulat per la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 2/2014 han d'ésser autoritzades per la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal, llevat que correspongui al Govern aprovar-les, fins que no es dugui a terme el desplegament reglamentari que determina la disposició addicional esmentada.

#### Article 34. Limitació de l'augment de despeses de personal

En l'exercici del 2017 no es poden tramitar expedients d'ampliació de plantilla ni disposicions o expedients de creació o de reestructuració d'unitats orgàniques que comportin un increment global de la despesa de personal, llevat de les unitats derivades d'un traspàs de serveis.

Per una banda, exigeix que els nomenaments i contractacions temporals per vacant es concentrin a atendre les necessitats urgents i inajornables dels serveis públics essencials que determini a aquest efecte el Govern de la Generalitat. Per a la resta de modalitats de nomenaments i contractacions de personal laboral temporal, la LGP de la Generalitat habilita el Govern per a aplicar les mesures de contenció i limitació de la despesa de personal que consideri més adients.

3. En l'àmbit local, i, concretament, pel que fa a l'aplicació d'aquesta regulació al Consell Comarcal del Vallès Oriental, cal destacar el següent:

L'article 19.1 c) de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, prorrogat per l'exercici 2017, en relació amb les bases de coordinació de la planificació general de l'activitat econòmica en matèria de despeses de personal al servei del sector públic, preveu que s'inclouen dins del concepte de sector públic les corporacions locals i els organismes que en depenen.

D'aquesta manera el Consell Comarcal del Vallès Oriental queda subjecte a la regulació en matèria de contractació de personal temporal ja esmentada i tot seguit s'analitza l'afectació i el grau d'incidència en relació amb aquest.

La normativa bàsica conté una regla general de prohibició de nomenar personal interí o contractar personal temporal durant l'exercici 2017.

No obstant això, l'esmentada norma preveu l'excepció a la regla general referida al paràgraf anterior. En aquest sentit, limita la possibilitat de nomenar personal interí o contractar personal temporal a supòsits excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables restringides als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries, o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Per tant, les condicions que el legislador estableix per tal que les administracions públiques puguin procedir a realitzar el nomenaments o contractacions de caire temporal, són:

- L'existència d'una necessitat urgent i que no es pugui ajornar.
- Que la necessitat afecti a una funció que es consideri prioritària o al funcionament dels serveis públics essencials.

Amb aquesta previsió general bàsica, com s'ha vist, l'Estat i la Generalitat han regulat les possibilitats de nomenar o contractar en funció de la causalitat, de la

necessitat i del respectiu àmbit organitzatiu, cosa que també ha de poder fer aquesta corporació en ús de la potestat organitzativa i del principi d'autonomia local.

### **Els sectors, funcions i categories professionals amb la consideració de prioritàries.**

Com que la normativa bàsica no estableix una definició de servei o sector prioritari o essencial, aquesta gestió l'haurà de determinar discrecionalment cada administració.

D'entrada, hi hem d'entendre referides totes aquelles necessitats públiques que requereixin d'una actuació preferent sobre les altres, o sense les quals l'administració no podria prestar amb les degudes garanties els serveis públics a què està obligada per imperatiu legal.

### **La definició de servei públic essencial**

La definició de servei públic essencial referida a l'àmbit local ve delimitada per les competències que els municipis i les corporacions locals han de prestar per mandat del legislador.

En aquest sentit, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC estableix a l'article 85, pel que fa a les competències de la comarca, que li correspon realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal. Li correspon també assegurar l'establiment i l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei de l'organització comarcal i per la legislació de règim local.

El Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant TRLOCC, disposa a l'article 25.1 que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

- a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb l'article 28.
- b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article preveu que la comarca en l'àmbit de les seves competències, pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei.

L'article 28 del TRLOCC a més, preveu que correspon a les comarques les competències següents:

- a) Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis
- b) Cooperar econòmicament en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis
- c) Garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los

- d) Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori
- e) Establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal

L'article 93 del TRLMRLC preveu pel que fa a les funcions d'assistència i cooperació comarcal, que, d'acord amb els criteris de coordinació s'han d'establir els mecanismes de suport que siguin necessaris perquè la comarca pugui desplegar les competències que i atribueix el TRLOCC en matèria d'assistència i cooperació i d'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

D'altra banda, l'article 137 del TRLMRLC preveu, en relació amb les competències delegades, que l'administració de la Generalitat de Catalunya pot delegar o assignar l'exercici de competències pròpies als ens locals de Catalunya.

Són funcions públiques necessàries en totes les corporacions locals la responsabilitat administrativa de les quals està reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal:

- La de secretaria, comprensiva de la fe pública i el d'assessorament legal preceptiu.
- El control i la fiscalització interna de la gestió econòmic-financera i pressupostària i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.

Ateses les consideracions legals apuntades, entenem que són serveis públics essencials del Consell Comarcal del Vallès Oriental, els següents:

#### **Com a serveis públics essencials en l'àmbit propi comarcal:**

Personal de les categories que es considerin necessàries per a garantir les funcions següents:

- Tota activitat dirigida a impulsar i reactivar el finançament, així com per a assegurar els ingressos del Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Funcions públiques necessàries de secretaria, intervenció i tresoreria
- Activitats necessàries per a dur a terme les publicacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i d'altres butlletins oficials
- Funcions d'assistència tècnica i assessorament en matèria de medi ambient, arquitectura, mobilitat, enginyeria, urbanisme i eficiència energètica als municipis de la comarca
- Funcions d'assistència tècnica i assessorament en arxiu i gestió documental als municipis de la comarca
- Funcions d'assistència tècnica i assessorament en matèria d'habitatge als municipis de la comarca
- Menjador escolar
- Transport escolar
- Transport adaptat
- Gestió del servei d'ajuda a domicili
- Acompanyament en els serveis competència del Consell Comarcal
- Funcions d'assessorament en matèria d'habitatge als ciutadans (Oficina Local d'Habitatge del Vallès Oriental)
- Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència
- Funcions de seguiment, control i inspecció de les instal·lacions juvenils

- Funcions de coordinació i gestió dels serveis socials resta de municipis del Vallès Oriental
- Funcions de cooperació amb els ens locals de la comarca i d'assessorament en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació
- Funcions de gestió i manteniment de l'arxiu comarcal
- Funcions relacionades amb el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
- Funcions d'informe i avaluació de les sol·licituds de llicència ambiental
- Funcions de certificació digital
- Funcions de suport als serveis de telecomunicacions: veu, mòbil i dades
- Funcions d'implantació de l'administració electrònica i serveis de seguretat informàtica i tecnològica, i de la comunicació.
- Tota activitat dirigida a impulsar polítiques de turisme
- Funcions per a la gestió de les subvencions provinents del Servei d'Ocupació de Catalunya
- Funcions en relació a les polítiques de salut
- Funcions de control de subvencions
- Funcions de tràmit en matèria de Consum (Oficina comarcal del consum del Vallès Oriental)
- Funcions en relació amb plans i mesures d'igualtat als ens locals.

### **Sectors, funcions i categories professionals prioritàries:**

Reiterant el que ja s'ha apuntat, els sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries han de respondre a aquelles necessitats públiques que requereixin d'una actuació preferent sobre les altres. Sense elles la resta de serveis públics que l'Administració resta obligada a prestar per imperatiu legal no podrien dur-se a terme amb les degudes garanties.

En aquest sentit, i sent conscients que les necessitats que puguin sorgir durant l'exercici 2017 seran conjunturals i que, en moltes ocasions, comportaran la necessitat de procedir a l'anàlisi de si la necessitat que es pretén cobrir s'encabeix dins el concepte de sector, funció o categoria de caràcter prioritari, es poden establir, sobre la base d'una analogia amb els serveis mínims que s'estableixen en les supòsits de vaga per garantir els serveis públics, que les següents àrees o sectors tenen la naturalesa de prioritàries, amb relació a les categories i funcions que es consideren necessàries per a garantir la prestació del servei:

- Suport i assistència a la Presidència i a la resta d'òrgans de govern
- Funcions de gestió i tramitació de l'activitat dels òrgans unipersonals i col·legiats del Consell Comarcal
- Servei de contractació
- Serveis generals
- Serveis d'implantació de l'administració electrònica i serveis de seguretat informàtica, tecnològica, i de la comunicació.
- Suport jurídic a les àrees encarregades de gestionar els serveis públics essencials
- Comandament, coordinació i gestió dels serveis públics essencials
- Arxiu i registre
- Serveis de recursos humans
- Tramitació i gestió electrònica de procediments administratius i prestar suport tècnic per a la creació de xarxes telemàtiques.
- Atenció al públic

## **MECANISMES GENERALS PER A LA COBERTURA DE LES NECESSITATS DE PERSONAL**

A continuació enumerem els criteris que haurien de regir la proposta de nomenament de personal interí i la contractació de personal temporal d'acord amb la normativa vigent.

1) En primer lloc, les necessitats de personal que es generin durant l'exercici 2017 s'atendran, prioritàriament, amb personal funcionari de carrera mitjançant els sistemes legalment previstos de provisió de llocs de treball, mobilitat interadministrativa i l'efectivitat dels reingressos al servei actiu dels empleats públics que així ho hagin sol·licitat.

2) En segon lloc, i com a regla general, s'estableix el criteri d'acord amb el qual durant l'exercici 2017 no es procedirà al nomenament de funcionaris interins ni a la contractació de personal laboral temporal, llevat que es tracti d'un supòsit urgent i que no es pugui ajornar. Aquesta excepció s'aplicarà només amb relació als serveis funcions i categories que la Corporació hagi considerat prioritàries o essencials.

3) D'acord amb el que preveu l'article 10 EBEP, són funcionaris interins aquells que per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats per a exercir funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'existència de places vacants quan no sigui possible cobrir per funcionaris de carrera.
- b) La substitució transitòria dels titulars.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut
- d) L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

4) El Consell Comarcal compta exclusivament amb funcionaris interins que executen programes de caràcter temporal que regula l'EBEP. Aquests nomenaments són en la seva majoria previs a l'entrada en vigor del RDL 20/2011, malgrat que alguns estan subjectes a termini. D'acord amb el que preveu l'article 20.1 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, i prorrogat per l'exercici 2017, proposem el següent tractament d'aquests supòsits així com dels nous nomenaments:

### **A) NOMENAMENTS INTERINS EFECTUATS AMB ANTERIORITAT A L'ENTRADA EN VIGOR DEL RDL 20/2011**

Es tracta de nomenaments que responen a necessitats i llocs de treball ja ocupats durant exercicis anteriors pel mateix personal interí i dotats pressupostàriament per a l'exercici 2017.

En tant que els serveis d'adscripció corresponents informin del manteniment de les circumstàncies que motivaren la seva cobertura i, per tant, mentre no es produeixi una causa legal de finalització del nomenament, la seva renovació respon al manteniment de les causes de necessitat que els van originar. En conseqüència, no ens trobem davant un supòsit de nou ingrés als efectes del que estableix



l'article de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, i prorrogat per l'exercici 2017.

No obstant l'anterior, en aquells casos en què hagi desaparegut la causa que motivà el nomenament i d'acord amb els paràmetres de contenció que estableix el Reial decret llei de referència, s'hauria de procedir a la seva finalització.

## **B) NOMENAMENTS INTERINS DESPRÉS DE L'ENTRADA EN VIGOR DE LA LLEI DE LA LLEI 48/2015, DE 29 D'OCTUBRE, DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT PER A L'ANY 2016, I PRORROGAT PER L'EXERCICI 2017**

D'acord amb els criteris de contenció de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016 i prorrogat per l'exercici 2017, s'estableix com a regla general la no incorporació de personal interí o contractat temporal de nou ingress.

Això no obstant, i d'acord amb el que preveu la norma, es podran realitzar nous nomenaments interins per a cobrir necessitats urgents i que no es puguin ajornar en supòsits excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.

Per tant, la gestió de les necessitats de recursos humans es realitzarà seguint aquests paràmetres:

### **B1 Vacants que es produeixen com a conseqüència de la pèrdua de la condició de funcionari de carrera o de personal laboral fix**

D'acord amb el criteri general expressat anteriorment, en els supòsits que es produeixi una vacant fruit d'alguna de les causes de pèrdua de la condició de funcionari o de personal laboral fix, es procedirà a l'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi organitzativa s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix.

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

### **B2 Places vacants dotades pressupostàriament i que no hagin estat cobertes en exercicis anteriors**

De nou, es fa necessari aplicar la regla general d'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral.

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

### **B3 Nomenaments interins de les lletres b, c i d de l'art. 10 de l'EBEP**

En aquest cas també és d'aplicació la regla general de contenció de la despesa. En conseqüència, només es podrà nomenar personal interí o contractar personal laboral temporal per a cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.

### **SOBRE LA POSSIBILITAT DE CONVOCAR PROCESSOS DE PROMOCIÓ INTERNA**

La promoció interna consisteix en l'accés des d'un cos o escala d'un grup o subgrup de classificació professional a un altre de superior. Com que s'articula mitjançant un procés de selecció, requereix de la seva inclusió en l'oferta pública d'ocupació o altre instrument anàleg i, per tant, aparentment restaria subjecta a les restriccions imposades per l'article 3.1 del Reial decret Llei 20/2011, el qual exclou la incorporació de nou personal a les Administracions Públiques.

Tanmateix, cal analitzar quina ha estat la voluntat última del legislador en aprovar la norma de referència. Entenem que aquella no ha estat tant en frustrar la carrera professional del personal funcionari i laboral, com l'evitar que incrementi el nombre d'efectius al servei del sector públic. Per tant, malgrat que existeix l'obligació de publicar en l'instrument adequat les convocatòries de promoció interna, això no hauria de ser obstacle per a efectuar aquestes convocatòries quan el servei ho requereixi. Ans al contrari, aquesta serà segurament un dels instruments en què les administracions públiques hauran d'incidir per a mantenir la qualitat dels serveis malgrat les restriccions en la incorporació de nou personal.

Això sí, per a complir amb els criteris fixats pel legislador, la finalització dels processos selectius de promoció interna hauria de comportar l'obligació d'amortitzar les places que quedessin vacants en el grup immediatament inferior, cosa que evitaria l'increment de la plantilla del Consell Comarcal, excepte si en termes d'anàlisi organitzativa fos necessari mantenir-les.

En qualsevol cas, només podien ser cobertes per personal interí en cas de necessitats urgents i inajornables en aquells sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.

Així mateix, el Sr. Miguel Sánchez Morón, catedràtic de Dret Administratiu de la Universidad de Alcalá, a petició de la Diputació de Barcelona emet un informe jurídic sobre l'aplicació en l'àmbit de les entitats locals de l'article 3 del Reial decret-Llei 20/2011, en el qual conclou que aquestes tenen competència per a fixar, en funció del context econòmic i sociopolític i respectant el marc jurídic vigent, els serveis que es considerin essencials i prioritàris, ja que el legislador no ha establert un llistat tancat a aquests efectes.

En aquest sentit l'article 20.1.4 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016 i prorrogat per l'exercici 2017 preveu que no computaran dins del límit màxim de places derivat de la taxa de reposició d'efectius, aquelles places que es convoquin per a la seva provisió mitjançant processos de promoció interna.

4. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Declarar serveis públics essencials de caràcter propi del Consell Comarcal del Vallès Oriental els següents:
  - Tota activitat dirigida a impulsar i reactivar el finançament, així com per a assegurar els ingressos del Consell Comarcal del Vallès Oriental
  - Funcions públiques necessàries de secretaria, intervenció i tresoreria
  - Activitats necessàries per a dur a terme les publicacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i d'altres butlletins oficials
  - Funcions d'assistència tècnica i assessorament en matèria de medi ambient, arquitectura, mobilitat, enginyeria, urbanisme i eficiència energètica als municipis de la comarca
  - Funcions d'assistència tècnica i assessorament en arxiu i gestió documental als municipis de la comarca
  - Funcions d'assistència tècnica i assessorament en matèria d'habitatge als municipis de la comarca
  - Menjador escolar
  - Transport escolar
  - Transport adaptat
  - Gestió del servei d'ajuda a domicili
  - Acompanyament en els serveis competència del Consell Comarcal
  - Funcions d'assessorament en matèria d'habitatge als ciutadans (Oficina Local d'Habitatge del Vallès Oriental)
  - Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència
  - Funcions de seguiment, control i inspecció de les instal·lacions juvenils
  - Funcions de coordinació i gestió dels serveis socials resta de municipis del Vallès Oriental
  - Funcions de cooperació amb els ens locals de la comarca i d'assessorament en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació
  - Funcions de gestió i manteniment de l'arxiu comarcal
  - Funcions relacionades amb el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
  - Funcions d'informe i avaluació de les sol·licituds de llicència ambiental
  - Funcions de certificació digital
  - Funcions de suport als serveis de telecomunicacions: veu, mòbil i dades
  - Funcions d'implantació de l'administració electrònica i serveis de seguretat informàtica i tecnològica, i de la comunicació.
  - Tota activitat dirigida a impulsar polítiques de turisme
  - Funcions per a la gestió de les subvencions provinents del Servei d'Ocupació de Catalunya
  - Funcions en relació a les polítiques de salut
  - Funcions de control de subvencions
  - Funcions de tràmit en matèria de Consum (Oficina comarcal del consum del Vallès Oriental)
  - Funcions en relació amb plans i mesures d'igualtat als ens locals.

Respecte d'aquests serveis tindran la consideració d'essencials les categories i funcions que es considerin necessàries per a garantir la seva prestació.

2. Declarar que les següents àrees o sectors tenen la naturalesa de prioritàries, amb relació a les categories i funcions que es consideren necessàries per a garantir les funcions atribuïdes al Consell Comarcal del Vallès Oriental:

- Suport i assistència a la Presidència i a la resta d'òrgans de govern
- Funcions de gestió i tramitació de l'activitat dels òrgans unipersonals i col·legiats del Consell Comarcal
- Servei de contractació
- Serveis generals
- Serveis d'implantació de l'administració electrònica i serveis de seguretat informàtica, tecnològica, i de la comunicació.
- Suport jurídic a les àrees encarregades de gestionar els serveis públics essencials
- Comandament, coordinació i gestió dels serveis públics essencials
- Arxiu i registre
- Serveis de recursos humans
- Tramitació i gestió electrònica de procediments administratius i prestar suport tècnic per a la creació de xarxes telemàtiques.
- Atenció al públic

3. Aprovar les directrius que hauran de regir la cobertura de les necessitats de personal:

1) Les necessitats de personal que es generin durant l'exercici 2017 s'atendran, prioritàriament, amb personal funcionari de carrera mitjançant els sistemes legalment previstos de provisió de llocs de treball, mobilitat interadministrativa i l'efectivitat dels reingressos al servei actiu dels empleats públics que així ho hagin sol·licitat.

2) Com a regla general, s'estableix el criteri d'acord amb el qual durant l'exercici 2017 no es procedirà al nomenament de funcionaris interins ni a la contractació de personal laboral temporal, llevat que es tracti d'un supòsit urgent i que no es pugui ajornar. Aquesta excepció s'aplicarà només amb relació als serveis, funcions i categories que la Corporació hagi considerat prioritàries o essencials.

3) En relació amb els nomenaments interins efectuats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental amb anterioritat a l'entrada en vigor del RDL 20/2011, els quals responen a necessitats i llocs de treball ja ocupats durant exercicis anteriors pel mateix personal interí i dotats pressupostàriament per a l'exercici 2017, en tant que els serveis d'adscripció corresponents informin del manteniment de les circumstàncies que motivaren la seva cobertura i, per tant, mentre no es produeixi una causa legal de finalització del nomenament, es procedirà a la seva renovació en el benentès que es mantenen les causes de necessitat que els van originar.

4) En relació amb els nomenaments interins que s'efectuïn amb posterioritat a l'entrada en vigor del RDL 20/2011, en atenció amb els criteris de contenció del RDL 20/2011, s'estableix com a regla general la no incorporació de personal interí o contractat temporal de nou ingrés.

Això no obstant, i d'acord amb el que preveu la norma, es podran realitzar nous nomenaments interins per a cobrir necessitats urgents i que no es puguin ajornar en supòsits excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions

i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, d'acord amb les següents regles:

- a) Vacants que es produeixin com a conseqüència de la pèrdua de la condició de funcionari de carrera o de personal laboral fix.

En els supòsits que es produeixi una vacant fruit d'alguna de les causes de pèrdua de la condició de funcionari o de personal laboral fix, es procedirà a l'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi organitzativa s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix.

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

- b) Places vacants dotades pressupostàriament i que no hagin estat cobertes en exercicis anteriors

Es procedirà a l'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix.

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

- c) Nomenaments interins de les lletres b. c i d de l'art. 10 de l'EBEP Només es podrà nomenar personal interí o contractar personal laboral temporal per a cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.

4. Es procedirà a realitzar convocatòries de promoció interna amb la finalitat de mantenir la qualitat dels serveis i de racionalitzar l'eficàcia i eficiència dels recursos humans existents sense haver de recórrer a la incorporació de personal de nou ingrés, quan el servei ho requereixi i sempre que dita convocatòria vagi acompanyada de l'amortització de les places que quedin vacants en el grup immediatament inferior, excepte si en termes d'anàlisi organitzativa fos necessari mantenir-les.

5. Notificar aquest acord a les persones interessades.”

### **El president**

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

**7. Dictamen d'aprovació de les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de llocs de treball i la seva corresponent convocatòria.**

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 10 de maig de 2017, que és el que segueix:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El 10 d'abril de 2017, la senyora Esther Garcia i Garcia, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

**“INFORME DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL RELATIU A L'INICI D'EXPEDIENT DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC/A AUXILIAR PER COBRIR UNA BAIXA DE MATERNITAT DEL SERVEI COMARCAL DE TURISME, ADSCRIT A L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL.**

1. El turisme és un motor econòmic molt important que pot ajudar en la recuperació econòmica ja que té una gran capacitat per distribuir riquesa i generar llocs de treball.
2. En aquest sentit, des de l'inici de la crisi actual l'oferta turística ha registrat una expansió important: s'han comercialitzat més destinacions turístiques, s'ha incrementat l'oferta de places hoteleres, l'oferta de restauració, serveis d'intermediació, entre d'altres, la qual cosa recomana la continuació de les actuacions en matèria de turisme que afavoreixin la recuperació econòmica del territori.
3. El PIB turístic al Vallès Oriental, segons dades de 2013, representa un 6,20 % de l'economia de tota l'àrea.
4. El turisme al Vallès Oriental presenta una gran diversitat d'activitats naturals i culturals i una oferta d'allotjament turístic estable de 6.740 places el 2016.
5. El Vallès Oriental presenta una sèrie de recursos turístics tant en l'àmbit natural, com cultural, patrimonial, històric, etc. a més de comptar també amb un sector turístic de gran rellevància en el nostre territori. Fruit d'aquesta conjuntura, considerem molt important donar un impuls a l'activitat turística per tal de dinamitzar l'economia local, un fet que contribuirà a millorar el grau de satisfacció dels visitants al mateix temps que es cerca el benestar dels residents.
6. L'article 70 de la Llei de Turisme disposa que corresponen als consells comarcals, entre d'altres, les atribucions en promoció dels recursos turístics de la comarca, i exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.
7. Els objectius estratègics de les polítiques públiques de turisme al Vallès Oriental són:
  - 1) Desenvolupament de polítiques públiques, adequades a la destinació del Vallès Oriental, per fomentar el turisme com a sector econòmic dinamitzador del territori, tenint en compte la sostenibilitat.
  - 2) Creació de producte turístic en base als recursos existents en el nostre territori. A partir d'aquesta creació, treballada conjuntament amb els agents públics i privats del territori, es potenciarà la comercialització d'aquests per diferents canals.

- 3) Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics, implantant l'adhesió al compromís per a la sostenibilitat Biosphere i professionalitzant el sector en base a formacions adequades a les necessitats detectades.
- 4) Posicionar el producte turístic, creat en base a la nostra realitat, a mercats locals, nacionals i internacionals.

8. Els objectius fixats per a l'any 2017 són:

- 1) Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017.
- 2) Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web <http://www.turismevalles.com>.
- 3) Creació i dinamització de la Taula shopping amb la participació de públics i privats.
- 4) Implantació del compromís per a la sostenibilitat BIOSPHERE als establiments de la comarca.
- 5) Fer campanyes de comunicació que ens permetin donar a conèixer al visitant i turista de l'Àrea Metropolitana de Barcelona la destinació turística del Vallès Oriental.
- 6) Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com eina de presa de decisió de la gestió pública i privada.
- 7) Accions promocionals mercat francès
- 8) Dinamització de turisme gastronòmic i productes de proximitat
- 9) Contribuir a la millora de la qualitat del sector

9. El Pla de Turisme és l'instrument de planejament mitjançant el qual els ajuntaments i el Consell Comarcal, conjuntament amb el sector privat, i d'acord amb la Diputació de Barcelona, concerten polítiques públiques de turisme al Vallès Oriental.

10. El 30 d'agost de 2016, la Diputació de Barcelona va aprovar el Contracte Programa entre Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Oriental amb l'objecte d'establir el marc de relacions recíproques per desenvolupar els instruments de gestió turística a la comarca del Vallès Oriental amb vigència 2016-2019 que, de forma anual estableix l'aportació de l'ens provincial a les polítiques de turisme de la comarca.

11. El 21 de setembre de 2016, la Comissió de Govern del Consell Comarcal va aprovar el contingut i la signatura del Contracte Programa 2016-2019 entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal amb l'objecte d'establir el marc de relacions recíproques per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca del Vallès Oriental.

12. El Plenari tècnic privat de turisme del Vallès Oriental, reunit el 23 de febrer de 2017, va consensuar el Pla d'acció de Turisme Vallès per a l'any 2017.

13. El Plenari de turisme del Vallès Oriental, reunit el 28 de febrer de 2017, va aprovar el Pla d'acció de Turisme Vallès per a l'any 2017, i l'addenda associada.

14. El Ple del Consell Comarcal del 22 de març de 2017 va aprovar el Pla d'Acció de Turisme per a l'any 2017.

15. La senyora Núria Nadal i Ramos, tècnica del Servei de Turisme, té previst agafar la baixa de maternitat a partir de l'1 de setembre de 2017. Aquesta baixa té una durada mínima de 16 setmanes, que es podria veure ampliada a 3 setmanes més, segons la decisió de la interessada, si realitzés els permisos per lactància de manera compactada.

Per tant, PROPOSO,

1. Iniciar l'expedient del procés de selecció per a la contractació d'un tècnic/a auxiliar del Servei Comarcal de Turisme, per cobrir la baixa de la senyora Núria Nadal i Ramos."
2. El 2 de maig de 2017, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe

següent:

**“INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE CONVOCAR UN PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PERSONA TITULADA EN ENGINYERIA TÈCNICA PER A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI**

---

1. L'1 de febrer de 2017 el senyor Joan Casas Mas va ser nomenat per urgència, fins a la provisió del lloc de treball mitjançant la convocatòria del procés de selecció corresponent, com a tècnic de gestió adscrit a l'Àrea de Medi Ambient i Territori, amb una jornada de 37,5 hores a la setmana. Actualment, el senyor Joan Casas Mas presta servei a l'Ajuntament de Caldes de Montbui i a la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental del Vallès Oriental.
2. En aquest sentit, el Ple del Consell Comarcal va aprovar, en la sessió de 25 de gener de 2017, un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a l'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria a raó de 28 hores setmanals a partir de l'1 de febrer de 2017. El cost d'aquest servei és de 41.053,65 euros anuals, per bé que per a l'any 2017 el cost està fixat en 37.632,51 euros, tenint en compte l'inici del servei a partir de l'1 de febrer de 2017.
3. El servei d'assistència tècnica municipal en matèria de medi ambient i enginyeria servei s'empara en la competència del Consell Comarcal per assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
4. D'altra banda, el servei de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental del Vallès Oriental deriva de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats atribuïda al Consell Comarcal competències d'informe i avaluació ambiental sobre activitats de l'annex II d'aquesta Llei situades en municipis que no tinguin atribuïda la competència d'informe.

Així doncs, es proposa:

1. La convocatòria del procés de selecció corresponent, per a la provisió del lloc de treball amb una persona titulada en enginyeria tècnica a jornada completa.

Les funcions generals del lloc de treball són les següents:

- a) Informar sobre la seva especialitat i assessorar les corporacions a les quals es presta servei, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- b) Elaborar estudis, informes tècnics, valoracions, propostes, projectes i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
- c) Realitzar la tramitació derivada dels expedients d'activitats, obres i serveis, medi ambient, protecció civil municipals i instal·lacions juvenils.
- d) Programar, coordinar, controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre serveis municipals de via pública i medi ambient així com sobre infraestructures públiques realitzades en els edificis corporatius o bé a la via pública.
- e) Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- f) Coordinar, desenvolupar, gestionar i executar projectes d'enginyeria, d'obres, d'activitats municipals, de medi ambient o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- g) Donar suport i assistència sobre temes propis de l'àmbit i en les funcions pròpies de l'àrea de les corporacions a les quals presta serveis.
- h) Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de



treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.

Es proposen les condicions laborals de l'acord regulador de condicions de treball del personal funcionari de la corporació, amb la retribució en sou brut mensual corresponent a la jornada completa següent:

Sou base:	968,57 euros
Complement de destí:	398,74 euros
Complement específic:	936,24 euros
“	“

3. El 2 de maig de 2017, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

#### **“INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT RELATIU A LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC/A D'IGUALTAT**

---

##### **Relació de fets**

1. Les Polítiques d'Igualtat que desenvolupa el Consell Comarcal estan emmarcades en la legislació actual i els contractes programa quadriennals signats amb l'Institut Català de les Dones, de Presidència de la Generalitat i el Departament de Treball Afers Socials i Famílies.
2. En l'àmbit de la Igualtat de gènere el Consell Comarcal elabora i desenvolupa el Pla comarcal d'Igualtat de gènere del que es desprenen , el SIAD, Servei d'Informació i Assessorament a la Dona, l'acolliment d'urgència per a dones víctimes de violència i per els seus fills i filles, el treball amb els professionals del territori per establir protocols d'actuació comuns.
3. Dins les polítiques d'Igualtat també es desenvolupa el Pla Comarcal d'Immigració que compren, el Servei de primera acollida a l'àmbit local de Catalunya. El treball amb els professionals del territori per a la recollida de necessitats, per a l'establiment de línies de treball comunes. El servei de traducció. El servei d'assessorament jurídic adreçat als professionals dels ajuntaments i altres accions.
4. Per tal d'avançar en el desplegament legislatiu actual, cal desenvolupar accions:
  - a) per a garantir i vetllar per a la igualtat i no-discriminació per raó de gènere i l'eradicació de la violència masclista, tenint en compte totes les àmbits d'actuació.
  - b) per dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i les organitzacions de dones, i treballar en la prevenció de la violència masclista.
  - c) per a garantir en matèria d'igualtat de gènere, els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia .
  - d) per reforçar les accions d'acollida, igualtat i cohesió social en el marc de migracions i ciutadania
5. El finançament d'aquest lloc de treball prové de la Diputació de Barcelona, mitjançant el Programa complementari de garantia de benestar social” del seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla “Xarxa de Govern Locals 2016-2019”, amb un import de 233.521,60 euros
6. Descripció del lloc de treball:

Plaça de tècnic/a d'igualtat del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada/da o grau en treball social i/o educació social o habilitat/da, escala

d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

7. Funcions:

Suport en la gestió de l'Àrea Bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental i gestió, seguiment i lideratge dels projectes comarcals relacionats amb la igualtat de gènere i Pla Comarcal d'immigració.

8. Tasques relacionades amb el lloc de treball,

Seguiment i lideratge dels projectes comarcals següents:

- a) El Pla Comarcal de Ciutadania i Immigració i que compren, principalment:  
El Servei de primera acollida a l'àmbit local de Catalunya.  
El treball amb els professionals del territori per a la recollida de necessitats, per a l'establiment de línies de treball comunes.  
El servei d'interpretació.  
El servei d'assessorament jurídic adreçat als professionals dels ajuntaments i altres accions.
- b) El programa d'Igualtat de Gènere que compren, principalment:  
L'elaboració del Pla comarcal d'Igualtat de gènere.  
La gestió del Servei Comarcal d'Informació i Assessorament de la Dona (SIAD). Aquesta tasca inclou la Informació i primera atenció telefònica i presencial a la dona.  
L'acolliment d'urgència per a dones víctimes de violència i per els seus fills i filles  
El treball amb els professionals del territori per establir protocols d'actuació comuns.  
Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i les organitzacions de dones, i treballar en la prevenció de la violència masclista.

També ha de col·laborar amb altres qüestions de l'Àrea de Polítiques Socials.

9. El cost previst per a la tècnica d'igualtat de juny a desembre de 2017 és de 23.450,62 euros inclòs en el pressupost inicial del Consell Comarcal del Valles Oriental. La jornada i les condicions laborals són les de l'acord regulador de condicions de treball del personal laboral de la corporació i la retribució en sou brut mensual és de:

Sou base:	968,57 euros
Complement de destí:	398,74 euros
Complement específic:	836,42 euros
Cost seguretat Social empresa	825,30 euros

Per tot el que s'ha exposat,  
PROPOSO

1. Modificar el pressupost el pressupost de despeses i ingressos per tal d'habilitar crèdit suficient a la despesa d'aquesta contractació.
2. Iniciar el procés de selecció d'un/a tècnic/ca d'Igualtat del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada o grau en treball social i/o educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.
3. Vincular l'inici del procés de selecció d'un/a tècnic/ca d'Igualtat a la modificació del pressupost."

4. El 3 de maig de 2017, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès els informes següents:

“INFORME DE SECRETARIA EN RELACIÓ AMB LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TREBALLADOR/A PER COBRIR LA BAIXA DE MATERNITAT D'UNA TREBALLADORA DE L'ÀREA DE SECRETARIA.

#### RELACIÓ DE FETS

- Informe relatiu a la necessitat de cobrir la baixa per maternitat d'una treballadora de l'Àrea Secretaria per tots els conceptes que es puguin donar (IT, maternitat, lactàncies, excedències...) per tal de donar continuïtat als serveis segons el detall següent:
  - Donar suport tècnic en matèria jurídica, tant a nivell intern de la Corporació com a nivell extern (entitats locals i altres institucions i organismes públics, així com els usuaris).
  - Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat de la Corporació.
  - Elaborar i redactar plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, convenis i concerts, contractes civils, laborals i administratius, bases per a subvencions, ordenances i reglaments municipals, i d'altra documentació jurídica que sigui necessària.
  - Defensar davant dels tribunals civils, laborals i contenciosos-administratius els interessos comarcals.
- La senyora Helena Iserte Rovira, treballadora de l'Àrea de Secretaria, ha informat que preveu una baixa per maternitat a partir de l'1 de setembre de 2017, aproximadament.
- És necessari cobrir la baixa de la senyora Helena Iserte Rovira de maternitat. Així mateix, posteriorment, si s'escau s'haurà de cobrir la compactació de la lactància.
- El cost previst de la substitució de la baixa per maternitat és de 17.019,53 €. Es preveu un cost real de 7.427,66 € un cop descomptat l'estalvi de la Seguretat Social (previsió estalvi 9.591,87 €).

Per tot el que s'ha exposat,

#### PROPOSO

- Que es cobreixi la baixa per maternitat i la compactació de la lactància, mitjançant el procés de selecció pertinent.
- Modificar el pressupost de despeses mitjançant transferència de crèdit a càrrec de les aplicacions pressupostàries:

##### **Baixes per transferència**

920.00.130.00 Retribucions .....	-7.427,66 €
920.00.160.00 Assegurances socials .....	-9.591,87 €

##### **Altes per transferències**

920.00.131.00 Retribucions personal laboral temporal .....	12.827,66 €
920.00.160.00 Assegurances socials .....	4.191,87 €

“

- El 10 de maig de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

#### FONAMENTS DE DRET

- L'article 283.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. Els articles 55 i 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
3. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.
4. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.
5. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
6. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
7. L'article 13.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar la convocatòria i les bases per a seleccionar el lloc de treball temporals següents:

**BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL TEMPORAL**

1. Objecte de la convocatòria

**a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió de les places temporals següents:**

**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL**

- Una plaça de tècnic/a auxiliar del grup de classificació C1, subescala tècnica de gestió del Servei de Turisme adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Local, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.(Substitució per baixa de maternitat)

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball seran en relació amb els objectius estratègics següents:

1. Desenvolupar polítiques integrades per generar un entorn que permeti fomentar el turisme com a sector econòmic rellevant a la comarca i de dinamització del territori.
2. Fomentar la professionalització i la formació en el sector turístic, tant públic com privat.

3. Millorar la qualitat dels establiments turístics i millorar i fomentar la seva competitivitat.
4. Potenciar la creació i l'enfortiment dels productes, les empreses i les activitats turístiques.
5. Creació i comercialització de producte turístic.
6. Promocionar el turisme a la comarca, potenciant sobretot la comercialització del producte turístic i el seu posicionament a mercats locals, nacionals i internacionals.
7. Comunicar i difondre de manera efectiva els diferents productes de la destinació turística del Vallès Oriental.
8. Fomentar les relacions amb el sector públic i privat del territori.

### ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

- Una plaça de tècnic/a de gestió a jornada completa del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb les funcions següents:

1. Informar sobre la seva especialitat i assessorar les corporacions a les quals es presta servei, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
2. Elaborar estudis, informes tècnics, valoracions, propostes, projectes i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
3. Realitzar la tramitació derivada dels expedients d'activitats, obres i serveis, medi ambient, protecció civil municipals i instal·lacions juvenils.
4. Programar, coordinar, controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre serveis municipals de via pública i medi ambient així com sobre infraestructures públiques realitzades en els edificis corporatius o bé a la via pública.
5. Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
6. Coordinar, desenvolupar, gestionar i executar projectes d'enginyeria, d'obres, d'activitats municipals, de medi ambient o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
7. Donar suport i assistència sobre temes propis de l'àmbit i en les funcions pròpies de l'àrea de les corporacions a les quals presta serveis.
8. Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.

## ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- Una plaça de tècnic/a d'igualtat del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomàtic/da o grau en treball social i/o educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal adscrit a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques d'aquest lloc de treball són en relació amb les funcions de suport en la gestió de l'Àrea bàsica de serveis socials resta del Vallès Oriental i gestió, seguiment i lideratge dels projectes comarcals següents:

- a) El Pla Comarcal d'Immigració que compren, el Servei de primera acollida a l'àmbit local de Catalunya. El treball amb els professionals del territori per a la recollida de necessitats, per a l'establiment de línies de treball comunes. El servei de traducció. El servei d'assessorament jurídic adreçat als professionals dels ajuntaments i altres accions.
- b) El programa de Dona que comporta l'elaboració del Pla comarcal d'Igualtat de gènere, la gestió del Servei Comarcal d'Informació i Assessorament de la Dona (SIAD), l'acolliment d'urgència per a dones víctimes de violència i per els seus fills i filles, el treball amb els professionals del territori per establir protocols d'actuació comunes. Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i les organitzacions de dones, i treballar en la prevenció de la violència masclista.

***Aquesta plaça està condicionada a la modificació del pressupost de l'exercici 2017.***

## SECRETARIA

- Una plaça de tècnic/a superior de serveis jurídics adscrita a Secretaria, del grup de classificació A1, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal del Vallès Oriental. (Substitució per baixa de maternitat)

El sistema de selecció d'aquesta plaça serà per concurs-oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb les funcions següents:

1. Donar suport tècnic en matèria jurídica, tant a nivell intern de la Corporació com a nivell extern (entitats locals i altres institucions i organismes públics, així com els usuaris).
  2. Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat de la Corporació.
  3. Elaborar i redactar plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, convenis i concerts, contractes civils, laborals i administratius, bases per a subvencions, ordenances i reglaments municipals, i d'altra documentació jurídica que sigui necessària.
  4. Defensar davant dels tribunals civils, laborals i contenciosos-administratius els interessos comarcals.
2. Condicions dels aspirants

**Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:**

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats

de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

#### **ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL**

- Tècnic/a auxiliar del grup de classificació C1: Batxillerat, FP II i Cicles formatius de grau mitjà i superior de formació professional.

#### **ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI**

- Enginyer/a tècnic/a: Enginyeria tècnica o enginyeria.

#### **ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS I D'IGUALTAT**

- Tècnic/a d'Igualtat: Diplomada/o o grau en treball social i/o educació social o equivalent, o graus vinculats a les ciències socials.

#### **SECRETARIA**

- Tècnic/a superior de Serveis Jurídics: Llicenciatura o grau en Dret.

Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- f) Pels llocs de treball de Polítiques Socials s'haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. (Annex V)

Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir en el moment de l'atorgament del contracte o el nomenament.

### 3. Presentació de les sol·licituds

3.1 Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web d'aquest Consell Comarcal [www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat), pels següents mitjans:

- a) En el registre electrònic del Consell Comarcal o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de

octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant, LPACAP).

- b) De manera presencial, a les oficines de registre del Consell Comarcal, carrer Miquel Ricomà núm. 46 de Granollers, els matins de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 hores i les tardes dels dimecres de 16.00 a 18.00 hores.
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal del Vallès Oriental o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic ([piv@vallesoriental.cat](mailto:piv@vallesoriental.cat)), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a les bases.
- d) Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.
- e) Resguard acreditatiu de l'ingrés de la taxa dels drets d'examen.

3.2 El termini per presentar les sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

3.3 Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el grau de discapacitat.

3.4 Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A1: 31.65 euros  
Grup A2: 31,65 euros  
Grup C1: 13,55 euros

**Exempció**

Queden exempts parcialment del pagament els/les subjectes passius que es trobin en situació legal d'atur sense prestació sempre que ho acreditin documentalment, mitjançant la presentació d'un certificat emès per l'OTG en el període de, com a màxim, un mes previ a la data de presentació de la documentació. L'exempció és el 50% de la quota tributària.

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte ES37 0182 6035 4702 0160 0964, del BBVA, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

#### **4. Llista d'aspirants admesos i exclosos**



Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes com màxim, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de deu dies hàbils a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 68 de la LPACAP.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

## **5. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

a) **President**

- El cap de l'Àrea de Persones i Valors

b) **Vocals (amb veu i vot)**

- El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent.
- Un empleat públic amb la titulació adequada en cada cas.

Per corregir la prova de català, si s'escau, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Per corregir la prova d'informàtica, si així es preveu, el tribunal compta amb l'assistència del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPACAP.

## **6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció**

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

### **ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL**

- **Una plaça de tècnic/a auxiliar del grup de classificació C1, subescala tècnica de gestió del Servei de Turisme adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Local, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal. (Substitució per baixa de maternitat)**

Fase oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar 10 preguntes en relació amb el temari de l'annex I. El temps per fer aquesta prova és d'1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts. Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup C1 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.  
L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions,

període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 8 punts.

#### ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

- **Proves per una plaça de tècnic/a de gestió a jornada completa del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.**

Fase d'oposició

Prova 1, De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex II. El temps per fer aquesta prova és d'1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2, De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a desenvolupar un cas pràctic en relació amb el temari de l'annex II, si s'escau, mitjançant suport informàtic. El temps per fer aquesta prova és 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatori i no eliminatori, l'òrgan de selecció entrevista els aspirants i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional

- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotassinat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

#### ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- **Proves d'una plaça de tècnic/a d'igualtat del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada o grau en treball social i/o educació social o equivalent o graus vinculats a les ciències socials, escala d'administració general, de la plantilla del**

## **personal laboral temporal del Consell Comarcal adscrit a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.**

### Fase oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar 10 preguntes en relació amb el temari de l'annex III. El temps per fer aquesta prova és d'1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació amb el temari de l'annex III. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts. Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatori i no eliminatori, l'òrgan de selecció entrevista els aspirants i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

### Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores

- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 8 punts, que se sumaran a la fase d'oposició.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball, fins a 2 punt.

Després de cada prova es penja al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista d'aspirants per ordre de puntuació, i poden seguir amb les proves posteriors només els aprovats.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

#### SECRETARIA/SERVEIS JURÍDICS

- **Proves d'una plaça de tècnic/a superior de serveis jurídics adscrita a Secretaria, del grup de classificació A1, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal del Vallès Oriental. (Substitució per baixa de maternitat)**

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar 10 preguntes en relació amb el temari de l'annex IV. El temps per fer aquesta prova és d 1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació amb el temari de l'annex IV. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts. Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A1 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:
- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
  - 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
  - 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
  - 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
  - 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
  - 1 punt.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 8 punts.

## **7. Qualificació final**

La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

## **8. Relació d'aprovat i proposta de nomenament i de contractacions**

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre de puntuació, i la trametrà a la Gerència del Consell Comarcal, perquè nomeni als funcionaris interins i contracti el personal laboral.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en la quarta prova (pràctica). Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

El tribunal, no obstant això, només pot declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

## **9. Presentació de documents**

Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona.

## **10. Incompatibilitats**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis Persones i Valors de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

## **11. Adjudicació de destinacions**

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

## **12. Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

## **13. Impugnacions**

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPACAP.

## **14. Disposició adicional**

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que preveu el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.

## **ANNEX I**

1. La Comarca del Vallès Oriental, les xifres de la comarca i els municipis en matèria de turisme.
2. Recursos turístics de la comarca del Vallès Oriental.
3. El Trip com a eina de promoció turística.
4. L'organització comarcal a Catalunya. Criteris de l'organització comarcal.
5. La divisió territorial comarcal.
6. L'organització comarcal. Òrgans del consell comarcal. Competències comarcals i finançament



7. Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Els òrgans col·legiats. Actes. Abstenció i recusació.
8. Els interessats. Capacitat d'obrar i concepte d'interessat
9. L'activitat de les administracions públiques. Registres
10. Termes i terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència
11. Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya
12. Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
13. Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

## **ANNEX II**

1. La comarca del Vallès Oriental
2. Redacció de documents administratius
3. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
4. Preparació, execució i seguiment d'obres i serveis municipals
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
7. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
8. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, per el que s'aprova el Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials (RSCIEI)
9. Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
10. Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis
11. Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn
12. Ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol, per la qual s'aprova el procediment de control aplicable a les obres que afectin la xarxa de distribució elèctrica soterrada
13. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
14. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
15. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica
16. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
17. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures
18. Decret 136/2009, d'1 de setembre, d'aprovació del programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats que procedeixen de fonts agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes
19. Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes
20. Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic
21. Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica
22. Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió
23. Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes
24. Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, DB-SI i DB-SUA
25. Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut a la construcció

## **ANNEX III**

1. L'organització comarcal a Catalunya. Criteris de l'organització comarcal
2. La divisió territorial comarcal
3. L'organització comarcal. Òrgans del consell comarcal.
4. Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Els òrgans col·legiats. Actes. Abstenció i recusació.
5. Els interessats. Capacitat d'obrar i concepte d'interessat.
6. L'activitat de les administracions públiques. Registres
7. Termes i terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.
8. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
9. Cartera de Serveis Socials 2010-2011
10. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD)
11. Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista
12. Llei 17/2015 del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes
13. Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya
14. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya
15. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

#### **ANNEX IV**

1. L'organització comarcal a Catalunya. Criteris de l'organització comarcal. La divisió territorial comarcal
2. L'organització comarcal. Òrgans del consell comarcal.
3. El Ple. Desenvolupament de la sessió. El debat i el seu desenvolupament. Abstenció en els afers d'interès personal. Intervenció dels membres de la Corporació. El Ple. Les votacions. Desenvolupament de la votació. Adopció d'acords. Sentit del vot i classes de votacions.
4. El deure administratiu de resolució expressa i la tècnica substitutoria dels actes presumptes. La responsabilitat de la no resolució en termini. El règim dels actes presumptes.
5. Disposicions i actes administratius. Activitat jurídica i activitat material de l'Administració. Requisits. Motivació i forma d'expressió.
6. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
7. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
8. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa i regulació. El recurs contenciós administratiu: les parts, capacitat processal, legitimació, representació i defensa. Actes impugnables. La sentència en el procediment contenciós. Execució. Recursos. El recurs contenciós especial dels drets i llibertats fonamentals.
9. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes i règim jurídic. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.
10. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Execució, modificació i suspensió de contractes. La revisió dels preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

#### **ANNEX V**



**Model de declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones**

El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb (DNI)

Declaro i/o prometo, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

No he estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones i, en aquest sentit, autoritzo al Consell Comarcal del Vallès Oriental a comprovar la veracitat de la meva declaració, mitjançant la consulta d'**inexistència d'antecedents per delictes sexuals a través de la plataforma Via Oberta de l'EACAT.**

Granollers, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

(Signatura)

**AREA DE PERSONES I VALORS DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL**

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Gestió de Personal", del qual sigui responsable el Consell Comarcal del Vallès Oriental. La finalitat del fitxer és donar compliment al requisit d'ocupació previst en la Llei 26/2015, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Ricomà, 46, 08401 Granollers. Amb la vostra signatura autoritzeu la unitat responsable del fitxer a tractar les vostres dades amb la finalitat indicada.

Granollers, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

(Signatura)

5. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a l'E-TAULER i al taulell d'anuncis de la Corporació."

**El president**

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

**8. Dictamen de modificació de l'acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari i del conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral.**

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 10 de maig de 2017, que és el que segueix:

**"RELACIÓ DE FETS**

1. El 23 d'octubre de 2013, els representants dels treballadors i del Consell Comarcal del Vallès Oriental van constituir formalment la Mesa general de negociació per les matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari i laboral.
2. L'11 de febrer de 2015, el Ple va aprovar el Conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral del Consell Comarcal del Vallès Oriental i de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
3. El 7 de març de 2017, la Gerència i els representants del personal funcionari i els representants del personal laboral del Consell Comarcal del Vallès Oriental s'han reunit per tal d'acordar la modificació del Conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral del Consell Comarcal del Vallès Oriental i de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. El 10 de maig de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. El Conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
2. l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
3. L'article 82.2 del text refós de la Llei l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, estableix que mitjançant el conveni col·lectiu els treballadors i empresaris regulen les condicions de feina i productivitat.
4. L'article 37.1 b) del text refós de la llei l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, estableix les matèries objecte de negociació col·lectiva, entre d'altres la determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.
5. L'article 38 apartat 1 i 8 del text refós de la llei l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, estableixen els pactes i acords per les condicions de feina dels funcionaris així com els efectes de quan es pactin acords comuns per el personal laboral i funcionari.
6. L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar la modificació de l'Acord Regulador i el Conveni Col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en el sentit següent:

On diu:

“També s’abonarà aquest import als treballadors que canviïn de centre de treball per ordre de l’empresa, excepte els treballadors que hagin estat contractats per prestar serveis en diferents llocs de treball.”

Ha de dir:

“També s’abonarà aquest import als treballadors que canviïn de centre de treball per ordre de l’empresa, o que prestin serveis desplaçant-se a més d’un municipi, inclòs el Consell Comarcal.

En ambdós supòsits se’ls abonarà les despeses de quilometratge des de la seu del Consell Comarcal del Vallès Oriental fins al municipi de destí.”

2. Ordenar el tràmit al Departament d’Empresa i Ocupació”

### **El president**

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE SERVEIS PERSONALS**

### **9. Dictamen d’aprovació del contingut i la signatura del conveni d’encàrrec de gestió per a la realització d’actuacions en matèria de consum amb l’Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya.**

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l’Àrea de Serveis Personal, de 10 de maig de 2017, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 28 d’abril de 2017, el gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Ignasi Valls i Vilaró, ha emès l’informe següent:

##### **RELACIÓ DE FETS**

1. L’Agència Catalana del Consum és l’entitat pública que té assignades totes les competències que corresponen a la Generalitat de Catalunya en matèria de consum en virtut de la Constitució i l’Estatut d’Autonomia.
2. Un dels objectius del Codi de consum de Catalunya, aprovat mitjançant la Llei 22/2010, de 22 de juliol, és que les persones consumidores i usuàries gaudeixin, com a mínim, d’accés a un servei públic de consum en la seva comarca.
3. L’Agència Catalana del Consum i el Consell Comarcal del Vallès Oriental tenen interès en impulsar i participar en els mecanismes legalment establerts per a la informació de les persones consumidores i la resolució de conflictes en matèria de consum.
4. En aquest cas, atesa l’obligació legal d’implantar un servei públic de consum en cada comarca i tenint en compte l’assignació de competències que en matèria de consum

corresponen a l'Agència Catalana del Consum i als municipis de Catalunya i l'experiència derivada d'encàrrecs de gestió anteriors que ara són objecte d'actualització, l'Agència Catalana del Consum i el Consell Comarcal del Vallès Oriental hem considerat que des de la comarca, i per part del nostre Consell Comarcal, es pot portar a terme, amb eficàcia i eficiència, una gestió de determinades activitats relacionades amb el consum, i en benefici de les persones consumidores i usuàries, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera, agrupadora de municipis contigus i dotada d'equipament suficient a l'efecte.

5. El 19 d'abril de 2017, mitjançant correu electrònic, l'Agència Catalana de Consum proposa al Consell Comarcal del Vallès Oriental la formalització d'un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització d'actuacions en matèria de consum amb vigència fins el 31 de desembre de 2017 per a dur a terme les actuacions definides en matèria de consum a la comarca i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.
6. El finançament de l'Agència Catalana de Consum per fer front als costos derivats d'aquestes funcions per a l'any 2017 és de vint-i-vuit mil quatre-cents seixanta-dos euros amb quaranta-sis cèntims (28.462,46 EUR).
7. Les despeses d'aquest conveni són a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents: 493.01.120.03, 493.01.120.06, 493.01.121.00, 493.131.00 i 493.01.160.00 del pressupost de despeses 2017 del Consell Comarcal.

Per tant, PROPOSO:

L'aprovació i signatura del conveni d'encàrrec de gestió amb l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya per a la realització d'actuacions en matèria de consum.”

2. El 3 de maig de 2017, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental, ha emès un informe en relació amb el conveni esmentat.
3. El 10 de maig de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'Agència Catalana del Consum, d'acord amb l'article 3.1 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació i amb l'article 126-10 de la Llei 22/2010, de 22 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya, té, entre altres, les funcions de:
  - Relacionar-se i cooperar amb totes les administracions públiques per avançar en la millora dels drets i la protecció dels consumidors i els usuaris.
  - Cooperar amb les administracions locals que exerceixen competències en matèria de consum, potenciar el desplegament de les oficines locals de consum, assessorar-les en el que sigui necessari per al millor exercici de les seves funcions i subscriure convenis per compartir la dotació dels mitjans tècnics i materials adequats per al compliment de llurs finalitats.
2. L'article 66.3.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, preveu que els municipis tenen competència pròpia en matèria de defensa de les persones consumidores i usuàries i a l'article 85 de la mateixa norma s'indica que les comarques a més a

més de prestar serveis públics d'interès supramunicipal han d'assegurar l'establiment i l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals en els termes establerts legalment.

3. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, disposa que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa o de diferent administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquelles activitats, per raons d'eficàcia o quan no es disposin dels mitjans tècnics idonis per a desenvolupar-les.
4. Els articles 141 a 143 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb el règim de l'assignació de competències de l'Administració de la Generalitat als ens locals de caràcter supramunicipal.
5. L'article 25.c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que corresponen a la comarca les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, que hauran d'anar acompanyades de les transferència dels recursos necessaris per gestionar-les.
6. Els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, per raó dels quals la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
7. L'article 10.5 de l'esmentada Llei 26/2010, de 3 d'agost, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut.
8. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix la necessitat del vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, llevat que hi estiguessin imposades legalment.
9. L'article 54.1.b) del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1988, de 18 d'abril; l'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, segons és necessari informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords en matèries per a les quals la llei exigeixi un quòrum de votació especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni d'encàrrec de gestió amb l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya per a la realització d'actuacions en matèria de consum, d'acord amb el contingut següent:

**“CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA DE CONSUM.**

---

Barcelona,

**R E U N I T S**

D'una part, la senyora \_\_\_\_\_, directora de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya, qui intervé en representació d'aquesta entitat pública d'acord amb el nomenament efectuat mitjançant el Decret 221/2016, de 8 de març, i en virtut de les funcions assignades per l'article 9 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació.

De l'altra part, el senyor/a \_\_\_\_\_, president/a del Consell Comarcal \_\_\_\_\_ al qual representa segons nomenament de data \_\_\_\_\_, qui actua en ús de les competències que té atribuïdes per l'Acord del Ple del Consell de data \_\_\_\_\_ i per l'article 13.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

**M A N I F E S T E N**

**Primer.-** La Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 123 de l'Estatut d'Autonomia, té competència exclusiva en matèria de defensa dels consumidors i dels usuaris, i, d'acord amb l'article 2 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, l'Agència Catalana del Consum és l'entitat pública que té assignades totes les competències que corresponen a la Generalitat de Catalunya en matèria de consum en virtut de la Constitució i l'Estatut d'Autonomia.

**Segon.-** L'Agència Catalana del Consum, d'acord amb l'article 3.1 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació i amb l'article 126-10 de la Llei 22/2010, de 22 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya, té, entre altres, les funcions de:

- Relacionar-se i cooperar amb totes les administracions públiques per avançar en la millora dels drets i la protecció dels consumidors i els usuaris.
- Cooperar amb les administracions locals que exerceixen competències en matèria de consum, potenciar el desplegament de les oficines locals de consum, assessorar-les en el que sigui necessari per al millor exercici de les seves funcions i subscriure convenis per compartir la dotació dels mitjans tècnics i materials adequats per al compliment de llurs finalitats.

**Tercer.-** Correspon a les comarques l'exercici de les competències recollides als articles 25 i 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, entre les quals d'acord amb el previst als articles 25 c), hi ha l'exercici d'aquelles que li delegui o li encarregui de gestionar l'Administració de la Generalitat respectant el principi de lleialtat institucional (article 36.2).

A l'article 66.3.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es preveu que els municipis tenen competència pròpia en matèria de defensa de les persones consumidores i usuàries i a l'article 85 de la mateixa norma s'indica que les comarques a més a més de prestar serveis públics d'interès supramunicipal han d'assegurar l'establiment i l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals en els termes establerts legalment.



**Quart.-** Un dels objectius del Codi de consum de Catalunya, aprovat mitjançant la Llei 22/2010, de 22 de juliol, és que les persones consumidores i usuàries gaudeixin, com a mínim, d'accés a un servei públic de consum en la seva comarca.

**Cinquè.-** L'Agència Catalana del Consum i el Consell Comarcal de \_\_\_\_\_ tenen interès en impulsar i participar en els mecanismes legalment establerts per a la informació de les persones consumidores i la resolució de conflictes en matèria de consum.

**Sisè.-** En virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

**Setè.-** Al punt 5 de l'article 10 de l'esmentada Llei 26/2010, de 3 d'agost, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, s'estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, atesa l'obligació legal d'implantar un servei públic de consum en cada comarca i tenint en compte l'assignació de competències que en matèria de consum corresponen a l'Agència Catalana del Consum i als municipis de Catalunya i l'experiència derivada d'encàrrecs de gestió anteriors que ara són objecte d'actualització, les parts consideren, que des de la comarca, i pel Consell Comarcal, es pot portar a terme, amb eficàcia i eficiència, una gestió de determinades activitats relacionades amb el consum, i en benefici de les persones consumidores i usuàries, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera, agrupadora de municipis contigus i dotada d'equipament suficient a l'efecte.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en matèria de consum en base a les següents,

## **C L À U S U L E S**

### **Primera.-**

El conveni té per objecte la formalització d'un encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum al Consell Comarcal de \_\_\_\_\_ per a la realització d'actuacions definides en matèria de consum a la comarca i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

### **Segona.-**

1. El conveni d'encàrrec de gestió comprèn l'atenció dels ciutadans i ciutadanes domiciliats en els diversos municipis que integren la comarca, en les següents activitats en matèria de defensa de les persones consumidores i usuàries:

- a) Atenció al públic en una oficina presencial que ha de disposar d'un rètol que identifiqui de forma clara l'oficina d'informació a les persones consumidores. L'oficina ha d'estar oberta al públic un mínim de 10 hores a la setmana.
- b) Informació a les persones consumidores sobre els seus drets i la forma d'exercir-los.
- c) Recepció i tramitació d'acord amb la normativa d'aplicació, de les queixes, consultes i denúncies presentades per les persones consumidores i resolució de les que li pertocuen com a servei públic de consum o, en un altre cas les ha de remetre als òrgans competents.
- d) Tramitació de les reclamacions presentades portant a terme les mediacions que se'n derivin.

- e) En el cas que la mediació no fos possible i s'opti per l'arbitratge de consum, gestionar les reclamacions portant a terme els tràmits necessaris per a la seva resolució, d'acord amb les instruccions de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya.
- f) Actuar com a secretari dels Tribunals Arbitrals quan es constitueixin dintre del seu àmbit territorial.
- g) En aquells consells comarcals en què, per la manca de volum d'expedients no es realitzen vistes arbitrals de manera habitual, la persona que hauria d'actuar com a secretària dels òrgans arbitrals donarà suport, quan així se li requereixi per part d' l'ACC, a altres consells comarcals per tal d'estar permanentment formada

2. L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en matèria de consum i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

3. La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Agència Catalana del Consum abans de la seva aplicació i amb antel·lació suficient per a la seva valoració.

#### **Tercera.-**

1. El Consell Comarcal disposarà del personal propi que s'especifica a l'annex I d'aquest conveni per dur a terme les tasques indicades en la clàusula anterior. Aquestes tasques es desenvoluparan en coordinació amb la secció territorial de consum de l'Agència Catalana del Consum de la seva demarcació i dels serveis centrals de Agència Catalana del Consum, d'on rebrà les instruccions i els protocols necessaris i també el suport formatiu i informàtic i l'assessorament legal que siguin necessaris.

A l'hora de seleccionar aquest personal es valorarà l'experiència i coneixements en l'àmbit del consum i caldrà el vistiplau de l'Agència Catalana del Consum a la seva contractació.

La contractació de personal sense l'aprovació expressa de l'Agència Catalana del Consum comportarà la inadmissió de les despeses corresponents a aquest personal en la justificació que haurà de presentar el Consell Comarcal d'acord amb el que estableix la clàusula novena.

2. L'Agència Catalana del Consum a través dels seus serveis centrals o de les seccions territorials de consum convocarà a reunions periòdiques als tècnics comarcals, per tal d'avaluar i fer un seguiment de les tasques i unificar i coordinar criteris d'actuació.

#### **Quarta.-**

El Consell Comarcal ha de posar a disposició del personal que desenvolupa les tasques objecte d'aquest conveni l'espai i els mitjans necessaris per tal que pugui desenvolupar les tasques encarregades. El Consell Comarcal també disposarà d'un espai adient preparat per a la celebració de les sessions del tribunal arbitral.

#### **Cinquena.-**

Quan les seccions territorials de consum de l'Agència Catalana del Consum o la Junta Arbitral de Consum de Catalunya rebin una petició d'arbitratge tramesa des d'un Consell Comarcal, han de seguir els tràmits establerts fins a la constitució del col·legi arbitral, el qual es reunirà en la seu del Consell Comarcal, o a l'espai que aquest determini, per celebrar-hi les audiències necessàries. El president i el secretari del tribunal arbitral seran nomenats per l'Agència Catalana del Consum.

#### **Sisena.-**

1. El Consell Comarcal ha de tramitar els expedients de consum que derivin de les taques encomanades mitjançant l'aplicatiu informàtic SIC (Sistema d'informació de Consum) d'acord amb les instruccions de l'Agència Catalana del Consum i també les de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya en relació amb la gestió de reclamacions en matèria de mediació i arbitratge de consum, per tal d'aprofitar les eines de gestió vinculades al SIC especificades en les instruccions (compulsa, assentament de sortida, etc.) i també perquè es pugui fer la valoració de l'efectivitat de l'encàrrec de gestió d'acord amb els barems establerts a l'annex II

2. Els barems d'actuacions es revisaran cada any i han de servir per determinar el dimensionament de la comarca i la quantia de la dotació o finançament del conveni per a l'any següent.
3. L'Agència Catalana del Consum farà arribar al consell comarcal un informe de les activitats realitzades durant els sis primers mesos de l'any on es recolliran els indicadors necessaris perquè pugui fer el seguiment de les tasques encomanades.
4. En els procediments i les relacions amb les interessats i entre les administracions s'haurà de tenir en compte la tramitació electrònica impulsada per les lleis de procediment administratiu.

#### **Setena.-**

1. L'obtenció, cessió i conservació de dades personals derivades de l'exercici de les funcions encomanades resta subjecta al previst a la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a les seves normes de desenvolupament sens perjudici de l'aplicació de la legislació sobre preservació del dret a la intimitat personal i la de gestió i preservació de la documentació administrativa.

2. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'aplicació del conveni de tenir caràcter confidencial no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport ni, per tant, se'n podrà fer un tractament o edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució.

3. Les dades personals no poden ser comunicades ni cedides, ni tan sols per a la seva conservació, o a d'altres persones.

#### **Vuitena.-**

1. Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Agència Catalana del Consum farà una aportació màxima al Consell Comarcal \_\_\_\_\_, per a l'any 2017, de \_\_\_\_\_ a càrrec de la partida 6170/46000100/4610/0000 del seu pressupost.

2. L'import de la contraprestació indicat a l'apartat immediat anterior s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en un compte bancari, comunicat amb antelació a l'Agència Catalana del Consum, degudament autoritzat i certificat per la seva Intervenció de fons. La transferència s'ha de fer un cop signat el conveni o les seves addendes.

3. El càlcul del finançament de l'activitat encarregada és farà tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, el previst a la clàusula sisena i el nivell d'eficàcia, eficiència i efectivitat en el desenvolupament de l'encàrrec de gestió.

#### **Novena.-**

1. El Consell Comarcal de \_\_\_\_\_ ha de justificar la totalitat de la despesa efectuada en exercici de l'activitat encarregada, abans del 31 de gener de \_\_\_\_\_, mitjançant:

- Un certificat original de costos subscrit per l'Interventor/a del consell comarcal que haurà d'incloure les despeses corresponents a les activitats encomanades d'acord amb el conveni signat.
- Una relació detallada del personal del consell comarcal (nom, NIF i categoria) que ha portat a terme les tasques de consum amb informació de l'horari dedicat a l'activitat.
- Una memòria anual amb el detall de les actuacions realitzades que haurà de contenir les dades especificades a l'annex II.

2. Sens perjudici de les actuacions que legalment corresponguin als òrgans de control i intervenció, l'Agència Catalana del Consum ha de comprovar la justificació presentada pel Consell Comarcal pel que fa a la despesa i a les tasques efectivament realitzades.

3. En cas que la quantitat de la despesa justificada per l'activitat desenvolupada sigui inferior a l'aportació prevista a la clàusula vuitena, la diferència s'aplicarà com a reducció al conveni o addenda de l'exercici següent. A manca d'aquest, les parts de mutu acord establiran el procediment de devolució més àgil i oportú.

#### **Desena.-**

El Consell Comarcal de \_\_\_\_\_ resta obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control i fiscalització competents.

#### **Onzena.-**

1. El conveni, sens perjudici del que s'indica als apartats següents, serà vigent des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2020.

2. La clàusula vuitena, pel que fa a la contraprestació econòmica que s'hi preveu, és vigent fins el 31 de desembre de 2017. Pels anys successius, les parts han de formalitzar un acord o addenda anual de modificació d'aquesta clàusula i la dels annexos que resultin afectats per tal de concretar el finançament i, per tant, la contraprestació aplicable.

3. El conveni pot ser objecte de pròrroga mitjançant un acord de les parts a formalitzar per escrit abans del transcurs del termini de vigència previst al primer apartat d'aquesta clàusula.

#### **Dotzena.-**

1. El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència sense pròrroga i per les següents causes:

- Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Per revocació de l'Agència Catalana del consum davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- Per renúncia del Consell Comarcal davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per l'Agència Catalana del Consum. La renúncia exigirà prèviament tràmit d'audiència a l'Agència Catalana del Consum.
- Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- Per qualsevol altres causes previstes legalment.

2. Dintre del període de vigència, el conveni d'encàrrec de gestió pot ser objecte de modificació mitjançant un acord específic, motivat i per escrit degudament formalitzat per les parts. En cas de coincidir amb la modificació o la pròrroga previstes a la clàusula dotzena les decisions s'adoptaran en un únic document.

#### **Tretzena.-**

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

En defecte de normes pròpies, el funcionament d'aquesta comissió s'adequarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats previst a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec i que s'hagin de resoldre judicialment seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Catorzena.-**

Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

El conveni d'encàrrec de gestió serà publicat en el DOGC a instàncies de l'Agència Catalana del Consum.

I perquè així consti, i en prova de conformitat i consentiment amb aquest encàrrec de gestió, ambdues parts el signen per duplicat al lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

#### **Annex I.- Personal del Consell Comarcal que porta a terme tasques de consum.**

<b>Nom i cognoms</b>	<b>NIF</b>	<b>Categoria</b>

#### **Annex II**

---

Per a valorar l'efectivitat de l'encàrrec de gestió es tindrà en compte l'activitat que dugui a terme l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor del consell comarcal durant un any en l'àmbit d'atenció al públic, que inclou la informació a les persones consumidores (consultes, queixes i denúncies) i la resolució de conflictes (mediació i arbitratge).

La clàusula 6.1 del conveni d'encàrrec de gestió estableix que el consell comarcal ha de tramitar els expedients de consum mitjançant l'aplicatiu informàtic SIC (Sistema d'Informació de Consum) i d'acord amb les instruccions de l'Agència Catalana del Consum. Per això es tindran en compte:

1) Dades que consten en el SIC referents a les següents actuacions:

▪ **Informació a les persones consumidores**

- Nombre de consultes (CON) gestionades i resoltes (atenció presencial a l'oficina, telefònica, via web i correus electrònics).
- Nombre de queixes (QUE) rebudes i resoltes.
- Nombre de denúncies (DEN) rebudes i gestionades.

▪ **Resolució de conflictes**

- Nombre de reclamacions (REC) rebudes i gestionades: entrada i derivació a fer la mediació, trasllat o arxiu.
- Nombre de Mediacions gestionades i tancades:
  - Nombre de reclamacions resoltes per mediació (acord de mediació).
  - Nombre de reclamacions arxivades per no haver prosperat la mediació.
  - Nombre de reclamacions arxivades per desestiment i altres motius.
  - Nombre de reclamacions traslladades a arbitratge.
- Arbitratge
  - Nombre d'expedients resolts per laude notificat al consumidor.
  - Nombre d'expedients inadmesos.
  - Nombre d'expedients arxivats.
  - Suport administratiu i tècnic en la tramitació d'expedients arbitrals de la JACC.

2) Qualitat dels expedients gestionats, d'acord amb els següents criteris:

- Les consultes han de contenir les dades mínimes que estableix la Instrucció IT-002-01 i deixar constància de la resposta. Les que no compleixin aquest requisit no es comptabilitzaran a efectes de valoració de l'efectivitat de l'encàrrec de gestió.
- Temps de resolució de les consultes:
  - 1-15 dies, es valoren al 100%.
  - 16 dies-1 mes, es valoren al 50%.
  - Mes d'un més, no es tindran en compte.
- Les reclamacions s'han de gestionar d'acord amb el que s'estableix a la Instrucció IT-002-01. Les reclamacions incomplertes o introduïdes de forma errònia no es comptabilitzaran a efectes de valoració de l'efectivitat de l'encàrrec de gestió.
- Les reclamacions que es resolguin per Acord de mediació, tindran valor doble.
- Les mediacions s'han de resoldre en un termini màxim de 6 mesos des de la data d'alta al SIC. Les que superin aquest termini no es comptabilitzaran a efectes de valoració de l'efectivitat de l'encàrrec de gestió.

També es valorarà l'assistència del personal que porta a terme tasques de consum del Consell Comarcal a cursos de formació i/o jornades sobre temes de consum (mínim 10 hores de formació).

Per determinar la quantia de la dotació econòmica del conveni s'aplicaran com a barems el nombre d'actuacions realitzades durant un any per un tècnic, si dedica el 100% del seu temps a les diferents activitats:

<b>Activitat</b>	<b>Dedicació</b>	<b>Actuacions/any</b>
Consultes	100%	4.000
Reclamacions, queixes i denúncies	100%	3.200
Mediacions	100%	500
Arbitratge	100%	300

Altres	10%	---
--------	-----	-----

Amb aquests barems i les dades que consten al SIC de les activitats realitzades pels consells comarcals s'obté un percentatge de temps dedicat a cada tasca. La suma dels percentatges dóna un valor en punts que correspon al total de l'activitat que desenvolupa l'oficina comarcal.

L'import de finançament del conveni es determina assignant a cada punt un valor en euros obtingut a partir de les taules de retribucions del personal de la Generalitat de Catalunya, agafant com a base l'import equivalent aproximadament a 14 mensualitats més les cotitzacions a la Seguretat Social d'un tècnic del cos superior A21 38.846,00 € (38.846/100=388,46 €) i l'import d'un administratiu C13 26.065,00 € (26.065/100=260,65 €)

Fins els 100 punts, es multiplica la puntuació final pel valor del tècnic (388,46 €).

Aquells consells comarcals que superin els 100 punts es valoren de la següent manera:

- Fins als 100 punts es multiplica pel valor del tècnic (388,46 €).
- Els punts que superen els 100 es multipliquen pel valor d'un administratiu C13 (265,65 €).

El valor dels punts es podrà incrementar o disminuir en funció de les dades obtingudes i de la disponibilitat pressupostària.

Per últim, amb l'objectiu d'establir un model comarcal mínim i eficient per a la gestió de l'encàrrec efectuat, es fixa un import mínim de contraprestació de 18.000,00 € i un import màxim de 64.911,00 €.

## **CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM I EL CONSELL COMARCAL DE**

### **ANNEX I: DADES DEL CONSELL COMARCAL**

#### **Dades del Consell Comarcal**

Entitat	NIF
Carrer o plaça i número	Localitat
Codi postal	Telèfon
Adreça electrònica	

#### **Dades dels representants**

President/a (nom i cognoms)	NIF	Adreça electrònica
Data de nomenament	Data Acord del Ple del Consell *	
Gerent (nom i cognoms)	NIF	Adreça electrònica

#### **Dades de l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor**

Horari de funcionament de l'Oficina d'Informació al Consumidor\*\*:

Dilluns  Dimarts  Dimecres  Dijous  Divendres

Horari:

Pressupost 2017: €

<input type="checkbox"/> Declaro que l'entitat que represento no ha sol·licitat una altra subvenció o ajut per a la mateixa finalitat.		
<input type="checkbox"/> Declaro que l'entitat que represento ha sol·licitat i/o li han concedit una altra subvenció o ajut per a la mateixa finalitat:		
Òrgan atorgant	Import sol·licitat	Import concedit
	€	€

(Signatura del/de la sol·licitant)

- \* Acord del Ple del Consell que atribueix les competències al President.  
\*\* L'oficina ha d'estar oberta al públic un mínim de 10 hores a la setmana.

## ANNEX II. Relació de personal que exerceix funcions en matèria de consum al Consell Comarcal de

Nom i cognoms	NIF	Categoria	Cost anual	Funcions
				Descripció de les funcions que fa

(Data)

(Nom i signatura del/de la sol·licitant)

2. Notificar aquest acord a l'Agència Catalana del Consum."

### El president

Alguna pregunta? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I TRANSPARÈNCIA

### 10. Dictamen d'adhesió al Codi de Bones pràctiques en la contractació pública local del servei de neteja.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Societat del Coneixement i Transparència, de 10 de maig de 2017, que és el que segueix:

#### "RELACIÓ DE FETS

1. El 22 de desembre de 2011, la Comissió sectorial Permanent de Serveis de Neteja d'Edificis de Catalunya, que està integrada per les organitzacions sindicals UGT i



CCOO i les associacions empresarials més representatives a Catalunya ASCEN i ASPEL, i que va ser creada a finals de l'any 2008 per a la defensa i dignificació del sector, va consensuar un codi de bones pràctiques amb la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

2. El 25 de novembre de 2015, prenent com a referència el codi indicat a l'apartat anterior, les organitzacions sindicals UGT i CCOO, les associacions empresarials del sector de la neteja més representatives a Catalunya, ASCEN i ASPEL, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya van signar un codi de bones pràctiques en l'àmbit de la contractació pública local.
3. El Codi de bones pràctiques neix amb la voluntat de proporcionar tant a les empreses, en tant que prestadores del servei i licitadores i adjudicatàries de contractes públics, com als òrgans de contractació, un catàleg ordenat i sistematitzat de principis, exemples d'actuacions, orientacions i pautes a seguir en la seva contractació pública local. El document estableix com a principals objectius:
  - Contribuir a l'assoliment d'un major nivell de qualitat en la prestació del servei de neteja.
  - Potenciar la dignitat professional dels treballadors i treballadores, vetllant pel compliment de les normes, fonamentalment les vinculades al treball i al compliment del conveni col·lectiu del sector i de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral; vetllant també, per l'establiment de mecanismes que fomentin la igualtat de gènere i no discriminació; la formació professional; la promoció laboral i la conciliació de la vida laboral i familiar.
  - Establir pautes per tal de contribuir a consolidar un model de contractació pública local d'aquests serveis orientat al foment i a l'estabilitat en l'ocupació, a la inserció o reinserció de determinats col·lectius en la societat, sensible amb la protecció del medi ambient i amb el desenvolupament sostenible, que incentivi la innovació en els processos de treball; afavoridor de l'accés a la contractació pública local de la petita i mitjana empresa, tot garantint el compliment dels principis de no discriminació, igualtat en el tracte, transparència i competència efectiva.
  - Garantir l'ús eficient dels fons públics, assolint els millors resultats per a l'administració i per a les empreses amb la menor inversió en temps i despesa.
4. L'àmbit d'aplicació del Codi de bones pràctiques són els òrgans de contractació de les administracions locals de Catalunya i del seu sector públic membres de les entitats municipalistes que vulguin adherir-se i les empreses licitadores i adjudicatàries de contractes públics locals del servei de neteja.
5. El Codi de bones pràctiques no genera drets ni obligacions jurídicament exigibles, sinó que esdevé un instrument o eina operativa posada a disposició dels subjectes destinataris, i la seva adhesió implica el compromís a tenir en compte les recomanacions que si contenen per a la contractació dels serveis de neteja.
6. És voluntat del Consell Comarcal del Vallès Oriental adherir-se al codi de bones pràctiques en la contractació pública local del servei de neteja.
7. El 10 de maig de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. El Codi de bones pràctiques en la contractació pública local del servei de neteja signat el 25 de novembre de 2015.
2. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Adherir-nos al Codi de bones pràctiques en la contractació pública local del servei de neteja formalitzat el 25 de novembre de 2015 per les organitzacions sindicals UGT i CCOO, les associacions empresarials del sector de la neteja més representatives a Catalunya, ASCEN i ASPEL, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.
2. Notificar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i a la Federació de Municipis de Catalunya per tal que en tinguin coneixement i, si ho creuen convenient, el facin extensiu a les altres entitats signants.”

## El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## ÀREA DE TURISME

### **11. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del protocol addicional per a l'any 2017 del conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental.**

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Turisme, de 10 de maig de 2017, que és el que segueix:

## “RELACIÓ DE FETS

1. El 26 de novembre de 2014, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental, en endavant el CONVENI.
2. El pacte 5.5 del CONVENI, amb la rúbrica Pla de turisme, preveu que el Pla de turisme dels anys 2016 i 2017 serà el que aprovi la Comissió plenària i es

formalitzarà mitjançant l'acord que preveu el pacte 6.8 d'aquest conveni, és a dir, mitjançant un protocol addicional.

3. El pacte 6.3 del CONVENI, estableix que el fons turístic es finança amb les aportacions de:
  - a) El CONSELL COMARCAL
  - b) L'AJUNTAMENT
  - c) Els altres ajuntaments amb els quals el CONSELL COMARCAL hagi subscrit un conveni anàleg
  - d) El romanent del fons del pla de turisme precedent extingit o resolt
  - e) Qualsevulla altra aportació, subvenció o donació o qualsevol altre ingrés de naturalesa pública o privada
4. El pacte 6.8 del CONVENI preveu que per a l'any 2017, l'aportació de l'AJUNTAMENT al fons turístic es determinarà per mitjà d'un protocol addicional anual de finançament d'aquest conveni, d'acord amb el Pla de turisme de correspongui.
5. El 19 d'abril de 2017, la cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, senyora Esther Garcia Garcia, ha emès l'informe següent:

“

  1. El turisme és un motor econòmic molt important que pot ajudar en la recuperació econòmica ja que té una gran capacitat per distribuir riquesa i generar llocs de treball.
  2. En aquest sentit, des de l'inici de la crisi actual l'oferta turística ha registrat una expansió important: s'han comercialitzat més destinacions turístiques, s'ha incrementat l'oferta de places hoteleres, l'oferta de restauració, serveis d'intermediació, entre d'altres, la qual cosa recomana la continuació de les actuacions en matèria de turisme que afavoreixin la recuperació econòmica del territori.
  3. El PIB turístic al Vallès Oriental, segons dades de 2013, representa un 6,20 % de l'economia de tota l'àrea.
  4. El turisme al Vallès Oriental presenta una gran diversitat d'activitats naturals i culturals i una oferta d'allotjament turístic estable de 6.740 places el 2016.
  5. El Vallès Oriental presenta una sèrie de recursos turístics tant en l'àmbit natural, com cultural, patrimonial, històric, etc. a més de comptar també amb un sector turístic de gran rellevància en el nostre territori. Fruit d'aquesta conjuntura, considerem molt important donar un impuls a l'activitat turística per tal de dinamitzar l'economia local, un fet que contribuirà a millorar el grau de satisfacció dels visitants al mateix temps que es cerca el benestar dels residents.
  6. L'article 70 de la Llei de Turisme disposa que corresponen als consells comarcals, entre d'altres, les atribucions en promoció dels recursos turístics de la comarca, i exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.
  7. Els objectius estratègics de les polítiques públiques de turisme al Vallès Oriental són:
    - 1) Desenvolupament de polítiques públiques, adequades a la destinació del Vallès Oriental, per fomentar el turisme com a sector econòmic dinamitzador del territori, tenint en compte la sostenibilitat.
    - 2) Creació de producte turístic en base als recursos existents en el nostre territori. A partir d'aquesta creació, treballada conjuntament amb els agents públics i privats del territori, es potenciarà la comercialització d'aquests per diferents canals.

- 3) Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics, implantant l'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere i professionalitzant el sector en base a formacions adequades a les necessitats detectades.
  - 4) Posicionar el producte turístic, creat en base a la nostra realitat, a mercats locals, nacionals i internacionals.
8. Els objectius fixats per a l'any 2017 són:
- 1) Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017.
  - 2) Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web <http://www.turismevalles.com>.
  - 3) Creació i dinamització de la Taula shopping amb la participació de públics i privats.
  - 4) Implantació del compromís per a la sostenibilitat en destinacions BIOSPHERE als establiments de la comarca.
  - 5) Fer campanyes de comunicació que ens permetin donar a conèixer al visitant i turista de l'Àrea Metropolitana de Barcelona la destinació turística del Vallès Oriental.
  - 6) Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com eina de presa de decisió de la gestió pública i privada.
  - 7) Accions promocionals mercat francès
  - 8) Dinamització de turisme gastronòmic i productes de proximitat
  - 9) Contribuir a la millora de la qualitat del sector
9. El Pla de Turisme és l'instrument de planejament mitjançant el qual els ajuntaments i el Consell Comarcal, conjuntament amb el sector privat, i d'acord amb la Diputació de Barcelona, concerten polítiques públiques de turisme al Vallès Oriental.
10. El Plenari tècnic privat de turisme del Vallès Oriental, reunit el 23 de febrer, va consensuar el Pla d'acció de Turisme Vallès per a l'any 2017.
11. El Plenari de turisme del Vallès Oriental, reunit el 28 de febrer de 2017, va aprovar el Pla d'acció de Turisme Vallès per a l'any 2017, i l'addenda associada, que contempla les accions que es relacionen a continuació. No obstant això, en relació amb el document aprovat, va haver una esmena pel que fa a la terminologia emprada en el títol de l'acció 1.4 i en tots els llocs del document on es cita aquesta acció (fitxes 3.1 i 3.2, objectius anuals i estratègics, cronograma i pressupost), en el sentit que on es deia "implantació Biosphere" ara diu "procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat Biosphere". Aquest canvi es va efectuar per tal que aquesta acció no es confongués amb la certificació Biosphere que és una altra nivell de distinció, segons les indicacions comunicades per part de Diputació de Barcelona.

#### RELACIÓ D'ACCIONS A DESENVOLUPAR

AMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT EN DESTINACIÓ	
1.1	Taula turisme de shopping
1.2	Accions de formació: turisme sostenible, idiomes (francès, anglès)
1.3	Col·laboració amb el Laboratori de turisme de Diputació de Barcelona
1.4	Procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere
1.5	Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible
1.6	Projecte Xarxa de camins del Vallès Oriental
1.7	Detecció de les necessitats formatives de les empreses del sector turístic
1.8	Turisme inclusiu : recull de recursos, rutes i serveis
AMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	
2.1	Bases de dades, recursos, productes, paquets turístics. Ampliació del banc d'imatges i de recursos de TurismeVallès.
2.2	Difusió de la informació recollida a partir de diferents mitjans (web, blog, publicacions, fires...)
2.3	Assistència a fires
2.4	Accions de promoció: traducció al francès i a l'anglès del mapa turístic del Vallès Oriental; distribució de publicacions i merchandising.
2.5	Accions de promoció amb Diputació i ACT: participació a fires, blogtrips, famtrips i presstrips
2.6	Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission
2.7	Plataforma web <a href="http://www.turismevalles.com">www.turismevalles.com</a> (licitació): manteniment i millores

2.8	Gestió de la plataforma: creació de producte i comercialització <a href="http://www.turismevalles.com">www.turismevalles.com</a>
2.9	Gestió de les Xarxes Socials (Facebook , Twitter i Instagram) i del blog de TurismeVallès
2.10	Accions conjuntes amb La Roca Village
2.11	Accions de promoció del turisme gastronòmic i productes de proximitat
2.12	Projecte Punts d'Informació Turística
<b>ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI</b>	
3.1	Plenaris polítics
3.2	Plenaris tècnics – privats
3.3	Jornada TurismeVallès
3.4	Participació en els Cercles de Diputació
3.5	Col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme
3.6	Suport als municipis
3.7	Promoció accions DO Alella
<b>ÀMBIT DE TREBALL 4: PROJECTE SINGULAR</b>	
4.1	Continuació de la campanya de comunicació Nen Amagat
4.2	Realització d'un nou curtmètratge basat en el concepte del benestar

#### 4. CRONOGRAMA

ACCIONS	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
Taula de shopping												
Accions de formació												
Col·laboració amb el Laboratori de Turisme												
Procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere												
Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible												
Projecte Xarxa de camins del Vallès Oriental												
Detecció de necessitats formatives de les empreses del sector												
Turisme inclusiu: recull de recursos												
Bases de dades, recursos, productes, paquets turístics, banc d'imatges												
Difusió de la informació recollida a partir de diferents mitjans												
Assistència a fires												
Accions de promoció												
Accions de promoció amb Diputació i ACT												
Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission												
Manteniment i millores												

de la plataforma web												
Gestió plataforma: creació producte i comercialització turismevalles.com												
Gestió Xarxes Socials i blog												
Accions conjuntes amb la Roca Village												
Accions de promoció del turisme gastronòmic i de productes de proximitat												
Incrementar el nombre de membres del projecte Punts d'Informació Turística												
Plenaris polítics												
Plenaris tècnic-privats												
Jornada TurismeVallès												
Participació en els Cercles de la Diputació												
Col·laboració amb l'ACT												
Suport als municipis												
Promoció i difusió de les accions desenvolupades pel consorci DO ALELLA												
Continuació de la campanya de comunicació del Nen Amagat												
Realització d'un nou curtmetratge basat en el concepte de benestar												

## 5. FITXES DE LES ACCIONS

### ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT EN DESTINACIÓ

#### 1.1 Taula de shopping

ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.1 Taula de shopping	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació de producte turístic en base als recursos existents al nostre territori
Objectiu anual	Creació i dinamització del grup de treball amb la participació de públics i privats
Descripció general de l'acció	Implicació i dinamització dels comerços singulars del territori en la creació de producte turístic
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatòria de reunions de la taula shopping i concreció d'acords en matèria de creació de producte turístic</li> <li>Execució d'aquests acords</li> <li>Licitació i contractació d'una consultora per estructurar el turisme de compres</li> <li>Elaboració i edició de la publicació 50 propostes de comerç</li> </ul>
Agents i ens implicats	Agents del territori implicats en els diferents grups de treball
Destinatari de l'acció	Els turistes que visiten la nostra comarca
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinamització dels agents relacionats amb el turisme</li> <li>Realització d'accions i de creació de producte</li> </ul>
Responsables de l'acció	Responsables directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	8.000 euros + 2.000 euros CCVO + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors (previsió de seguiment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de reunions realitzades</li> <li>Nivell de satisfacció dels participants</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

#### 1.2 Accions de formació

ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.2 Accions de formació: turisme sostenible, idiomes, etc.	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics
Objectiu anual	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Tallers de formació en l'àmbit del turisme, dirigits a tots els empresaris. Aquesta formació podrà ser organitzada pel Consell Comarcal o els tallers de turisme
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definició de les necessitats formatives del sector</li> <li>Coneixement de les diferents ofertes formatives existents</li> <li>Realització de la formació</li> </ul>
Agents i ens implicats	Agents que fan formació en aquest àmbit, empreses del sector
Destinatari de l'acció	Empresaris turístics
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formació de professionals</li> <li>Millora de la competitivitat del sector</li> <li>Resposta a les necessitats dels empresaris del sector</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari:	Abril-desembre
Pressupost:	CCVO DESPESA DE PERSONAL + 2.040 euros
Indicadors (previsió de seguiment):	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de formacions realitzades</li> <li>Nombre d'empreses implicades</li> <li>Nivell de satisfacció dels participants</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat:	Prioritat alta



### 1.3 Col·laboració amb el laboratori de turisme de Diputació de Barcelona

<b>ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ</b>	
<b>1.3 Col·laboració amb el laboratori de turisme de Diputació de Barcelona</b>	
Objectiu estratègic	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com a eina de presa de decisió de la gestió pública i privada
Descripció general de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participació en totes les sessions i jornades organitzades des del Laboratori de turisme</li> <li>Incorporació de les metodologies i estudis del Lab</li> <li>Inici procés incorporació Tourism Data System</li> </ul>
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistència a les reunions convocades</li> <li>Convocar als establiments del territori per presentar la plataforma</li> <li>Col·laborar amb les tasques d'aconseguir l'adhesió d'establiments</li> </ul>
Agents i ens implicats	Diputació de Barcelona, Consell Comarcal, empresaris turístics
Destinatari de l'acció	Els turistes que visiten el nostre territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Major coneixement del perfil del visitant del nostre territori</li> <li>Millora en la presa de decisions</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de reunions que s'ha participat</li> <li>Nombre de millores incorporades</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana-alta

### 1.4 Procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere

<b>ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ</b>	
<b>1.4 Procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupament de polítiques públiques per al foment del turisme, tenint en compte la sostenibilitat. Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics
Objectiu anual en el que s'emmarca	Implantació del compromís per a la sostenibilitat en destinacions BIOSPHERE als establiments de la comarca.
Descripció general de l'acció	Oferir assessorament per al procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions BIOSPHERE als establiments turístics de la comarca del Vallès Oriental que vulguin participar.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilització i captació de noves empreses i serveis al projecte</li> <li>Adhesions de les empreses sensibilitzades</li> <li>Coordinació i programació de les sessions formatives vinculades a la millora i la gestió de la sostenibilitat i qualitat així com la implantació dels estàndards de cada subsector</li> <li>Coordinació i programació de les sessions de treball col·lectives</li> <li>Coordinació programació i conducció dels grups de treball</li> <li>Coordinació, programació i realització de sessions formatives de seguiment individualitzades a les empreses</li> <li>Acompanyament integral a les empreses durant el procés d'implantació</li> <li>Seguiment i alimentació de la informació a la plataforma de gestió que s'indiqui.</li> <li>Coordinació sortida descoberta de l'entorn</li> <li>Acompanyament avaluacions externes (s'entén per avaluació el procés de verificació, validació i superació de la formació realitzada)</li> <li>Coordinació, programació i conducció Taula de Qualitat del Vallès Oriental</li> </ul>
Agents i ens implicats	Tots els establiments turístics de la comarca, Consell Comarcal
Destinatari de l'acció	Els establiments turístics de la comarca

Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millora de la gestió de la sostenibilitat per part dels establiments turístics</li> <li>• Millora de la qualitat dels establiments participants</li> <li>• Oferta de millors serveis als turistes</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Abril-desembre
Pressupost	15.238,44 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'empreses interessades</li> <li>• Nombre d'empreses finalment adherides</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

### 1.5 Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible

<b>ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ</b>	
<b>1.5 Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupar polítiques per fomentar el turisme com a sector de creixement econòmic de dinamització del territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	Creació i dinamització grups de treball temàtics de turisme amb la participació de públics i privats
Descripció general de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistència a les reunions organitzades des del Parc Natural del Montseny per treballar en la Carta Europea de Turisme Sostenible.</li> <li>• Col·laboració en el projecte CLINOMICS</li> </ul>
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistència a les reunions programades</li> <li>• Execució acords presos a les reunions</li> </ul>
Agents i ens implicats	Tots els ajuntaments que formen part del Parc Natural, Diputació de Barcelona, Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Els turistes que visiten el Parc Natural del Montseny
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major coneixement del Parc Natural del Montseny per part dels turistes</li> <li>• Turisme sostenible en l'àmbit del parc natural</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Abril, juliol, octubre
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de reunions realitzades</li> <li>• Accions dutes a terme</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat Mitjana -Alta

### 1.6 Projecte Xarxa de camins del Vallès Oriental

<b>ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ</b>	
<b>1.6 Projecte Xarxa de camins del Vallès Oriental</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació de producte turístic en base als recursos existents al nostre territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017
Descripció general de l'acció	Elaboració d'un catàleg de tota la xarxa de camins que té la destinació del Vallès Oriental, amb l'objectiu de potenciar la creació de producte turístic que doni resposta a la demanda per part de visitants i turistes de rutes de senderisme en el nostre territori.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceptació d'aquest recurs tècnic de la Diputació</li> <li>• Realització de reunions amb el tècnic consultor que realitzarà l'estudi, amb els tècnics de referència dels ajuntaments i els tècnics de turisme</li> </ul>
Agents i ens implicats	Diputació, Consell Comarcal i tècnics dels ajuntaments del Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Turistes, visitants i residents del Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detecció i diagnòstic de la xarxa de camins del Vallès Oriental com a element de creació de producte turístic de natura</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Febrer - desembre

Pressupost	Recurs Tècnic Servei Turisme Diputació
Indicadors/ previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de reunions realitzades al territori</li> <li>• Acords presos i portats a terme</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Mitjana - Alta

### 1.7 Detecció de les necessitats formatives de les empreses del sector turístic

<b>ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ</b>	
<b>1.7 Detecció de les necessitats formatives de les empreses del sector turístic</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Millorar i fomentar la competitivitat i professionalització dels establiments turístics
Objectiu anual en el que s'emmarca	Contribuir a la millora de la qualitat del sector
Descripció general de l'acció	Creació, enviament i buidat d'un qüestionari per detectar les necessitats formatives del sector i poder oferir formacions adequades a les mateixes
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realització del qüestionari i enviament a tots els agents i entitats del sector</li> <li>• Buidatge dels resultats</li> <li>• Priorització de les necessitats detectades</li> </ul>
Agents i ens implicats	Diputació, Cambra de Comerç, Consell Comarcal
Destinatari de l'acció	Empreses del sector turístic de la comarca (allotjaments, restaurants, empreses d'activitats, etc.) i tècnics de turisme dels ajuntaments
Resultats esperats de l'acció	Millora de la professionalització del sector i enfortiment de la xarxa dels agents del territori
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Febrer- Març
Pressupost	CCVO DE DESPESA PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de qüestionaris enviats</li> <li>• Nombre de qüestionaris contestats</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Mitjana-Alta

### 1.8 Turisme inclusiu: recull de recursos, rutes i serveis

<b>ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ</b>	
<b>1.8 Turisme inclusiu : recull de recursos, rutes i serveis</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació de producte turístic en base als recursos existents en el nostre territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible
Descripció general de l'acció	Recull d'informació sobre els diferents recursos informatius, llocs d'interès, hotels, visites i empreses especialitzades en activitats turístiques, per a les persones amb diversitat funcional.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recull d'aquesta informació</li> <li>• Oferir aquesta informació a través del web de turismevalles.com</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, ajuntaments del Vallès Oriental i empreses i entitats del sector turístic
Destinatari de l'acció	Persones amb diversitat funcional que vulguin visitar el Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	• Ampliar el potencial de visitants i turistes de la comarca
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal i Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març-Abril
Pressupost	CCVO DE DESPESA PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de recursos de turisme inclusiu</li> <li>• Canals de difusió d'aquests recursos</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Mitjana- Alta

### ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ

#### 1.1 Base de dades, recursos, productes, paquets turístics

<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ</b>	
<b>2.1 Bases de dades, recursos, productes,</b>	

<b>paquets turístics, banc d'imatges</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics
Objectiu anual	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Recollida de la informació de tots els recursos existents al territori, així com dels productes i els paquets turístics. Ampliar el banc d'imatges
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recerca d'informacions diverses relacionades amb el turisme</li> <li>• Creació de bases de dades per recopilar les diferents informacions</li> <li>• Actualització de les bases de dades periòdicament</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental, agents públics i privats del territori
Destinatari de l'acció	Tots els agents relacionats amb el turisme del territori, Consell Comarcal Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bases de dades de recursos</li> <li>• Bases de dades de productes</li> <li>• Bases de dades de paquets turístics</li> <li>• Ampliació del banc d'imatges</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	2.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de recursos a la base de dades</li> <li>• Nombre de productes a la base de dades</li> <li>• Nombre de paquets turístics a la base de dades</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana

## 2.2 Difusió de la informació recollida a partir de diferents mitjans (web, bloc, publicacions, Fires...)

<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.2 Difusió de la informació recollida a partir de diferents mitjans (web, bloc, fires...)</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Difondre tota la informació referent a TurismeVallès als diferents mitjans que disposem de difusió: web, bloc, facebook, fires. Aquestes accions pretenen assolir un nivell de coneixement més elevat de la destinació turística del Vallès Oriental.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualització informacions existents de TurismeVallès</li> <li>• Difusió d'aquestes accions a través de tots els canals de comunicació existents actualment</li> </ul>
Agents i ens implicats	Tots els agents de territori que treballen en l'àmbit del turisme, Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Els turistes que trien com a destinació la comarca del Vallès Oriental.
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major coneixement dels recursos i productes turístics del nostre territori</li> <li>• Increment del nombre de visitants a la comarca</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'elements de difusió realitzats per diferents mitjans</li> <li>• Impacte d'aquests elements de difusió</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

## 2.3 Assistència a fires

<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.3 Assistència a fires</b>	
Objectiu estratègic en el que	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals

s'emmarca	i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Participació a les diferents fires que es realitzen al territori i fora d'aquest, amb l'objectiu de donar a conèixer la nostra destinació
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilació d'informacions susceptibles de ser difoses a les diferents fires</li> <li>Realització de les fires</li> </ul>
Agents i ens implicats	Tots els agents de territori que treballen en l'àmbit del turisme, Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Els visitants de les fires
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Major coneixement dels recursos i productes turístics del nostre territori</li> <li>Increment del nombre de visitants a la comarca</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Abril-maig
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'informacions lliurades</li> <li>Nombre de persones visitants</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

#### 2.4 Accions de promoció

<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.4 Accions de promoció</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Elaborar d'altres materials de promoció en funció de les pautes establertes des de Diputació de Barcelona
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de les informacions adequades per a cada una de les publicacions</li> <li>Edició de les publicacions concretes</li> <li>Traducció a l'anglès i al francès del mapa turístic del Vallès Oriental</li> <li>Elaboració de material promocional</li> <li>Distribució del material</li> </ul>
Agents i ens implicats	Ajuntaments del territori, establiments turístics de la comarca, Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Les persones interessades en la destinació Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Major coneixement de les informacions que es difonguin</li> <li>Increment dels visitants</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Maig/Novembre
Pressupost	10.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de publicacions realitzades</li> <li>Impacte de la realització de les publicacions</li> <li>Nombre de productes de merchandising</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

#### 2.5 Accions de promoció amb Diputació de Barcelona i Agència Catalana de turisme

<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.5- Accions promoció amb Diputació i Agència Catalana de turisme</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Col·laborar en totes aquelles accions organitzades per Diputació de Barcelona i l'Agència Catalana de Turisme i que passen per la nostra comarca: blogtrips, famtrips, workshops, etc.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aportacions als programes proposats des de Diputació i Agència Catalana de Turisme</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactes amb els empresaris per organitzar la sortida</li> <li>• Seguiment i acompanyament a l'acció</li> </ul>
Agents i ens implicats	Empresaris turístics de la comarca, Diputació de Barcelona, ACT, Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Prescriptors pels turistes i visitants de la destinació del Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major coneixement per part dels prescriptors</li> <li>• Increment dels visitants i turistes</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març, juliol, octubre
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'activitats dutes a terme</li> <li>• Nombre de persones participants a les activitats</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana-alta

## 2.6 Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission

<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.6- Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Aconseguir ubicacions de filmacions al territori del Vallès Oriental
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coneixement de les filmacions possibles al nostre territori</li> <li>• Recerca del millor espai per a les filmacions concretes</li> </ul>
Agents i ens implicats	Territori Vallès Oriental, Consell Comarcal Vallès Oriental, Barcelona Catalunya Film Commission
Destinatari de l'acció	Comarca Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major coneixement de la comarca del Vallès Oriental</li> <li>• Increment dels visitants</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de filmacions aconseguides</li> <li>• Impacte d'aquestes filmacions</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana-alta

## 2.7 Manteniment i millores plataforma web turismevalles.com

<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.7- Manteniment i millores plataforma web turismevalles.com</b>	
Objectiu estratègic	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web <a href="http://www.turismevalles.com">http://www.turismevalles.com</a>
Descripció general de l'acció	Mantenir i introduir millores a la plataforma web <a href="http://www.turismevalles.com">http://www.turismevalles.com</a> , tenint en compte les demandes fetes des del sector turístic una vegada iniciat el funcionament de la plataforma
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licitació de la programació, manteniment i posicionament de la plataforma web</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, consultora externa, empresaris turístics
Destinatari de l'acció	Empreses turístiques del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increment de les vendes per part de les empreses turístiques de la nostra destinació</li> <li>• Major coneixement de la nostra destinació</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Febrer-desembre
Pressupost	7.260 euros (licitació) + CCVO DESPESA DE PERSONAL

Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de reserves realitzades</li> <li>• Evolució mensual de les reserves</li> <li>• Nivell de satisfacció dels empresaris participants</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

## 2.8- Gestió plataforma creació producte i comercialització turismevalles.com

<b>AMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.8 Gestió plataforma creació producte i comercialització turismevalles.com</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Generació i actualització de continguts de la plataforma web, així com també dinamitzar la creació de productes i paquets turístics comercialitzables
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licitació i contractació d'una consultora especialitzada per tal que: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elabori propostes de creació de producte i paquets turístics</li> <li>○ Comercialitzi aquests productes</li> </ul> </li> </ul>
Agents i ens implicats	Empresaris turístics de la comarca, ajuntaments, Consell Comarcal
Destinatari de l'acció	Turistes del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major nombre de visitants i turistes a la destinació del Vallès Oriental</li> <li>• Major coneixement del nostre territori</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Febrer-desembre
Pressupost	9.355 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de productes i paquets turístics a la web</li> <li>• Nombre de reserves realitzades</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

## 2.9 Gestió de les xarxes socials i el bloc de TurismeVallès (licitació)

<b>AMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.9- Gestió de les xarxes socials</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Posicionar turismevalles a totes les xarxes socials on tenim presència utilitzant el nou portal turístic com a eina de difusió i promoció de tota l'oferta turística del nostre territori. Hem de preveure la creació d'aquest nou portal turístic per posicionar-nos a les xarxes socials
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida d'informació relacionada amb el turisme de la comarca</li> <li>• Actualització de les xarxes socials</li> <li>• Anàlisi de la participació a d'altres xarxes socials existents</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Ajuntaments territori i ciutadania en general
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increment el coneixement de l'oferta turística del territori</li> <li>• Increment de la presència del territori del Vallès Oriental a les xarxes socials</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	7.865 euros (licitació) + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de visites als portals i xarxes en què participem</li> <li>• Impacte produït d'aquestes visites</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

## 2.10- Accions conjuntes amb la Roca Village

ÀMBIT DE TREBALL 2:	COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ
<b>2.10 Accions conjuntes amb la Roca Village</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual	Increment de la comercialització a través de la central de reserves
Descripció general	Realitzar accions juntament amb la Roca per crear paquets turístics
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions de coordinació amb la Roca Village</li> <li>• Realització de reunions amb d'altres agents del territori per definir una catàleg de proveïdors turístics per a la Roca</li> <li>• Creació de paquets turístics</li> <li>• Facilitar contingut atractiu per a la nova oficina de turisme</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental, La Roca Village, empresaris turístics de la comarca, Diputació de Barcelona
Destinatari de l'acció	Turistes del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increment del nombre de visitants als establiments del territori provinents de la Roca Village</li> <li>• Major interrelació entre la Roca Village i els empresaris turístics de la comarca</li> <li>• Increment del nombre de visitants a la Roca Village i a la seva oficina de turisme</li> <li>• Crear una taula de treball de shopping</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	600 euros + CCVO DESPESA PERSONAL
Indicadors/ Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de paquets creats</li> <li>• Increment en el nombre de visitants</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana-alta

## 2.11 Accions turisme gastronòmic i productes de proximitat

ÀMBIT DE TREBALL 2	COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ
<b>2.11 Accions de turisme gastronòmic i productes de proximitat</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Accions turisme gastronòmic
Descripció general de l'acció	Accions per dinamitzar la gastronomia de la nostra destinació i promocionar el turisme gastronòmic
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantejament de les accions que s'han de realitzar</li> <li>• Desenvolupament del pla de treball marcat</li> <li>• Seguiment de les accions realitzades i revisió del pla de treball</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, restaurants, empreses turístiques
Destinatari de l'acció	Restaurants, empreses turístiques
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posicionar la nostra destinació com referent des del punt de vista de la gastronomia</li> <li>• Major coneixement de la nostra destinació</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	1.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'accions realitzades durant l'any</li> <li>• Nivell de satisfacció dels restaurants i empreses participants</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

## 2.12 Punts d'informació turística

ÀMBIT DE TREBALL 2	COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ
--------------------	------------------------



<b>2.12 Punts d'informació turística</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics
Objectiu anual en el que s'emmarca	Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com a eina de presa de decisions de la gestió pública i privada
Descripció general de l'acció	Ampliar la xarxa actual de punts d'informació turística a comerços i restaurants, que puguin complementar als Serveis d'Informació, difusió i atenció turística d'establiments com a punts d'informació turística
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organització de sessions de formació</li> <li>• Organització de jornades de descoberta de l'entorn (trip sostenible)</li> <li>• Organització de reunions i execució dels acords corresponents</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, biblioteques, establiments, restaurants, serveis turístics i comerços
Destinatari de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els establiments actuals adherits</li> <li>• Els comerços i restaurants que es vulguin adherir al projecte</li> </ul>
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major coneixement de la nostra destinació</li> <li>• Millora en l'atenció del visitant</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març- Juny-Setembre
Pressupost	1.500 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de renovacions</li> <li>• Nombre d'empreses adherides</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana alta

### ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI

#### 3.1 Plenaris polítics amb els regidors de turisme de la comarca

<b>ÀMBIT DE TREBALL 3</b>	<b>RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS TERRITORI</b>
<b>3.1 Plenaris polítics</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupament de polítiques per fomentar el turisme com a sector econòmic de dinamització del territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017.</li> <li>• Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web <a href="http://www.turismevalles.com">http://www.turismevalles.com</a>.</li> <li>• Creació i dinamització grups de treball temàtics de turisme amb la participació de públics i privats:</li> <li>• Implantació del procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere als establiments i serveis de la comarca.</li> <li>• Fer campanyes de comunicació que ens permetin donar a conèixer al visitant i turista de l'Àrea Metropolitana de Barcelona la destinació turística del Vallès Oriental.</li> <li>• Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com eina de presa de decisió de la gestió pública i privada.</li> <li>• Accions promocionals mercat francès</li> <li>• Dinamització de turisme gastronòmic i productes de proximitat</li> </ul>
Descripció general de l'acció	Plantejar les línies estratègiques del territori conjuntament amb els regidors i consensuar els plans de treball
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatòria de reunió</li> <li>• Redacció esborranys documents de treball</li> <li>• Elaboració acta reunió</li> <li>• Execució acords preses a la reunió</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, regidors de turisme de la comarca
Destinatari de l'acció	Turistes del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major implicació dels regidors del territori</li> <li>• Concertació entre tots els regidors</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Esther Garcia Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març, Juny, Setembre
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de reunions realitzades</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'assistents a les reunions</li> <li>• Nombre d'acords presos</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

### 3.2 Plenaris tècnics privats

<b>RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I ELS AGENTS DEL TERRITORI</b>	
<b>ÀMBIT DE TREBALL 3:</b>	
<b>3.2 Plenaris tècnics + privats</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupament de polítiques per fomentar el turisme com a sector econòmic de dinamització del territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017.</li> <li>• Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web <a href="http://www.turismevalles.com">http://www.turismevalles.com</a>.</li> <li>• Creació i dinamització grups de treball temàtics de turisme amb la participació de públics i privats:</li> <li>• Implantació del procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere als establiments i serveis de la comarca.</li> <li>• Fer campanyes de comunicació que ens permetin donar a conèixer al visitant i turista de l'Àrea Metropolitana de Barcelona la destinació turística del Vallès Oriental.</li> <li>• Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com eina de presa de decisió de la gestió pública i privada.</li> <li>• Accions promocionals mercat francès</li> <li>• Dinamització de turisme gastronòmic i productes de proximitat</li> </ul>
Descripció general de l'acció	Treball conjunt amb els tècnics del territori i les associacions del sector sobre els plans de treball a desenvolupar en l'àmbit de les polítiques de turisme.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatòria de reunions</li> <li>• Redacció esborranys documents de treball</li> <li>• Elaboració actes reunions</li> <li>• Execució acords presos a les reunions</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, tècnics de turisme de la comarca i associacions privades
Destinatari de l'acció	Turistes del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major implicació dels tècnics del territori i dels representants de les empreses del sector</li> <li>• Concertació entre tots els municipis i agents privats</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Esther Garcia Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març, Juny, Setembre
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de reunions realitzades</li> <li>• Nombre d'assistents a les reunions</li> <li>• Nombre d'acords presos</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

### 3.3 Jornada Turisme Vallès

<b>RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I ELS AGENTS DEL TERRITORI</b>	
<b>ÀMBIT DE TREBALL 3:</b>	
<b>3.3 Jornada Turisme Vallès</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupament de polítiques públiques, adequades a la destinació del Vallès Oriental per fomentar el turisme com a sector econòmic dinamitzador del territori, tenint en compte la sostenibilitat
Objectiu anual en el que s'emmarca	Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017
Descripció general de l'acció	Organització d'una jornada com a espai d'informació i aprofundiment de temes d'interès pel sector i alhora com a espai de relació entre els agents públics i privats del territori
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificació de la jornada i de les activitats que s'hi ha de realitzar.</li> <li>• Contactar amb les persones que han d'intervenir activament</li> <li>• Fer-ne difusió entre tot el sector turístic del Vallès Oriental i les</li> </ul>

	administracions implicades <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fer la valoració de la jornada un cop realitzada per tal de treure'n les conclusions pertinent</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, Agència Catalana de Turisme, ajuntaments del Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Regidors i tècnics de turisme del Vallès Oriental Establiments turístics
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millora del coneixement de la situació del turisme al Vallès Oriental</li> <li>• Millora de la xarxa de relacions entre els agents del territori</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal i Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març, Abril
Pressupost	2.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors / Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'agents participants</li> <li>• Nivell de satisfacció dels assistents</li> <li>• Nombre d'acords presos</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

### 3.4 Participació en els cercles de Diputació

<b>ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I ELS AGENTS DEL TERRITORI</b>	
<b>3.4 Participació en els cercles de la DIBA</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Participar als cercles virtuals definits per Diputació de Barcelona en funció de les temàtiques i diferents grups de treball.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació a la comunitat virtual</li> <li>• Introducció d'informació</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Ajuntaments territori i ciutadania en general
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increment el coneixement de l'oferta turística del territori</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de participants als cercles</li> <li>• Nombre d'aportacions als cercles</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat mitjana- alta

### 3.5 Col·laboració amb l' Agència Catalana de Turisme

<b>ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I ELS AGENTS DEL TERRITORI</b>	
<b>3.5 Col·laboració amb l'Agència Catalana del Turisme</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Participar en totes les activitats que organitza l'Agència Catalana de Turisme
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollir les informacions d'interès pel sector</li> <li>• Difondre les informacions</li> <li>• Participar en les accions proposades per l'ACT</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental, ACT i agents turístics de la destinació
Destinatari de l'acció	Ajuntaments comarca i establiments turístics del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major coneixement de les accions dutes a terme per l'ACT</li> <li>• Dinamització de l'àmbit del turisme de la comarca</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any

Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'accions fetes</li> <li>• Nombre d'empreses que han participat a les accions plantejades per l'ACT</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

### 3.6 Suport als municipis

<b>ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI</b>	
<b>3.6 Suport als municipis</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Oferir recolzament als municipis del territori en totes les consultes que ens facin arribar. Col·laborar amb els ajuntaments en totes aquelles accions que considerin que TurismeVallès ha d'estar present.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollir les demandes fetes pels ajuntaments</li> <li>• Donar resposta a les demandes fetes</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Ajuntaments comarca
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major resposta a les demandes dels ajuntaments</li> <li>• Increment de les relacions entre els ajuntaments i el Consell Comarcal</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de demandes fetes</li> <li>• Nombre de respostes fetes</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

### 3.7 Promoció i difusió de les accions desenvolupades pel consorci DO ALELLA

<b>ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI</b>	
<b>3.7 Promoció accions DO</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització de producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Difondre les accions proposades i dutes a terme des del consorci de la Denominació d'Origen Alella.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilació de les informacions rebudes</li> <li>• Difusió de les informacions del consorci de la DO Alella al nostre territori</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental, DO Alella
Destinatari de l'acció	Ajuntaments territori i ciutadania en general
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increment del coneixement de les accions dutes a terme pel consorci DO Alella</li> <li>• Interrelació entre les accions del consorci DO Alella i les accions de turismeValles</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'accions que es difonen</li> <li>• Nombre de participants a les accions de la DO d'Alella</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat mitjana-alta

## 4- PROJECTE SINGULAR

### 4.1 Continuació de la campanya de comunicació del curtmetratge del Nen Amagat

<b>ÀMBIT DE TREBALL 4: PROJECTE SINGULAR</b>	
<b>4.1 Continuació de la campanya de comunicació del curtmetratge del Nen amagat</b>	

Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització de producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Continuar amb la campanya de comunicació del curtmtratge del "Nen Amagat" de promoció i difusió turística de la destinació del Vallès Oriental.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definició del pla de treball</li> <li>Implementació del pla de treball</li> <li>Seguiment de l'impacte de les accions dutes a terme</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, empresaris turístics de la comarca
Destinatari de l'acció	Agents públics i privats prescriptors de la nostra destinació
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Increment del nombre de turistes a la nostra destinació</li> <li>Major coneixement dels recursos turístics existents</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Febrer-Juny
Pressupost	10.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'accions de promoció de la campanya</li> <li>Impacte d'aquestes accions en el nombre de visites al web</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

## 1.2 Realització d'un curtmtratge basat en el concepte del benestar

<b>AMBIT DE TREBALL 4: PROJECTE SINGULAR</b>	
<b>4.2 Realització d'un curtmtratge basat en el concepte del benestar</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització de producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Dissenyar una nova campanya de comunicació seguint amb la línia dels curtmtratges per promocionar i difondre l'oferta turística de la destinació del Vallès Oriental. Si amb el curtmtratge del Nen Amagat es donava a conèixer l'entorn natural del territori, aquest nou recurs, es basarà en el concepte del benestar que poden aconseguir els visitants i turistes que vinguin al territori.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definició del pla de treball i dels missatges que es volen transmetre.</li> <li>Licitació i contractació d'una empresa que elabori el guió i la filmació.</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, empresaris turístics de la comarca
Destinatari de l'acció	Agents públics i privats prescriptors de la nostra destinació
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Increment del nombre de turistes a la nostra destinació</li> <li>Major coneixement dels recursos turístics existents</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Juliol-desembre
Pressupost	25.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'agents i municipis implicats en la realització del curtmtratge</li> <li>Nivell de satisfacció dels agents i municipis implicats</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

## 6- PRESSUPOST DE LES ACCIONS

	Costos	
Taula de shopping i creació de producte	10.000	Conveni Diputació de Barcelona
Formació idiomes	2.040	Conveni Diputació de Barcelona
Procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions BIOSPHERE	15.238,44	Conveni Diputació de Barcelona
Ampliació banc d'imatges	2.000	Conveni Diputació de Barcelona
Accions de promoció	10.000	Conveni Diputació de Barcelona
Gestió plataforma. Creació i comercialització producte turístic	9.355	Conveni Diputació de Barcelona
Manteniment i millores de la plataforma	7.260	Conveni Diputació de Barcelona
Xarxes socials	7.865	Taxa turística
Accions amb Roca Village	600	Conveni Diputació de Barcelona
Accions de turisme gastronòmic i productes de	1.000	Conveni Diputació de Barcelona

proximitat		
Punts d'informació turística	1.500	Conveni Diputació de Barcelona
Jornada de Turisme Vallès	2.000	Conveni Diputació de Barcelona
Campanya de comunicació	10.000	CCVO
Campanya de comunicació	25.000	Projectes singulars Diputació de Barcelona
<b>Total</b>	<b>105.358</b>	<b>Diputació de Barcelona: 85.493€</b> <b>Taxa turística: 7.865 €</b> <b>CCVO: 12.000 €</b>

12. El pacte 6.8 del conveni que regula la col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments el Vallès Oriental per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme preveu que l'aportació dels ajuntaments al fons turístic es determinarà per mitjà d'un protocol adicional anual de finançament d'aquest conveni, d'acord amb el Pla de turisme de correspongui.
13. El Ple del Consell Comarcal del 22 de març de 2017 va aprovar el Pla d'acció de Turisme Vallès per a l'any 2017, supeditat a l'aportació econòmica de Diputació de Barcelona en el marc del contracte programa.
14. Les aportacions dels ajuntaments es calculen tenint en compte un pes del 75 del nombre d'habitants de cada municipi i un pes del 25% del nombre de places d'allotjament recollides a l'IDESCAT, que es calcula de la següent manera:

*L'aportació de l'AJUNTAMENT resulta de tenir en compte la part del pressupost del pla de turisme no coberta per les aportacions previstes a les lletres a), c), d) i e) de l'epígraf 3 d'aquest conveni, distribuïda entre tots els ajuntaments amb els quals el CONSELL COMARCAL hagi subscrit un conveni anàleg signataris d'acord amb la fórmula següent:*

$$Q_m = 0,75x \left( \frac{PA}{\square H_m} \times h_m \right) + 0,25x \left( \frac{PA}{\square PAm} \times p_{am} \right)$$

*Els paràmetres són:*

*Q<sub>m</sub> = Quota individual per ajuntament*

*PA = Pressupost anual no finançat pels conceptes inclosos en els epígrafs a), c), d) i e) de l'epígraf 3 d'aquest conveni, que per l'any 2015 correspon a 38.000 euros.*

*h<sub>m</sub> = Nombre d'habitants de cada municipi Font: Idescat. Padró municipal d'habitants*

*El nombre d'habitants de cada municipi és el que publica l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) com a resultat de la revisió del padró municipal d'habitants aprovat per cada ajuntament. Les xifres oficials de població dels municipis s'obtenen anualment amb data de referència 1 de gener de cada any.*

*□H<sub>m</sub> = suma dels habitants del municipis del Vallès Oriental*

*□P<sub>am</sub> = suma de les places d'allotjaments dels municipis del Vallès Oriental*

*P<sub>am</sub> = places d'allotjament de cada municipi Font: Idescat, a partir de les dades del Departament d'Empresa i Ocupació*

*El nombre de places d'allotjament correspondrà al nombre de places que per aquest concepte consti en la publicació més recent a l'IDESCAT. Actualment, s'inclouen en aquest concepte les places de turisme rural, de càmping i hoteleres. No obstant això, es comptabilitzaran els altres tipus de places d'allotjament a partir de la seva publicació a l'IDESCAT.*

15. Per l'any 2017, l'import corresponent al concepte PA de la fórmula de l'apartat precedent es manté en la mateixa quantitat que el 2016: trenta-vuit mil euros (38.000 euros), excloent el municipi de Sant Feliu de Codines, i queda de la següent manera:

**Càlcul Conveni Turisme 2017 (CORREGIT)**

DESPESA		Places			TOTAL PLACES	2017
38.000	POBLACIÓ	Hoteleres	Càmpings	Turisme rural		
Aiguafreda	2.467	15	0	0	15	199,01 €
Ametlla del Vallès, l'	8.337	0	0	30	30	643,33 €
Bigues i Riells	8.915	26	0	19	45	706,17 €
Caldes de Montbui	17.137	350	516	0	866	2.458,11 €
Campins	470	0	0	12	12	50,82 €
Canovelles	15.937	34	0	0	34	1.196,82 €
Cànoves i Samalús	2.873	22	0	25	47	273,46 €
Cardedeu	18.158	81	0	0	81	1.423,28 €
Figaró-Montmany	1.092	5	0	8	13	97,07 €
Fogars de Montclús	462	79	750	50	879	1.274,46 €
Franqueses del Vallès, les	19.417	172	0	0	172	1.642,53 €
Garriga, la	15.912	284	0	0	284	1.548,02 €
Granollers	60.174	1.207	0	0	1.207	6.041,90 €
Gualba	1.426	21	0	0	21	132,44 €
Llagosta, la	13.247	50	0	0	50	1.025,50 €
Lliçà d'Amunt	14.759	0	0	8	8	1.075,19 €
Lliçà de Vall	6.370	0	0	0	0	459,18 €
Llinars del Vallès	9.717	0	0	66	66	793,64 €
Martorelles	4.725	0	0	0	0	340,60 €
Mollet del Vallès	51.491	635	0	0	635	4.608,32 €
Montmeló	8.784	58	0	0	58	715,09 €
Montornès del Vallès	16.218	24	0	15	39	1.224,13 €
Montseny	320	116	429	50	595	863,21 €
Parets del Vallès	18.837	41	0	0	41	1.415,75 €
Roca del Vallès, la	10.599	0	0	0	0	764,02 €
Sant Antoni de Vilamajor	5.862	30	0	8	38	476,21 €
Sant Celoni	17.540	185	0	35	220	1.575,00 €
Sant Esteve de Palautordera	2.599	32	0	18	50	257,95 €
Sant Fost de Campsentelles	8.650	0	0	0	0	623,53 €
Sant Pere de Vilamajor	4.257	0	0	11	11	322,40 €
Santa Eulàlia de Ronçana	7.049	0	210	18	228	830,06 €
Santa Maria de Martorelles	861	0	0	0	0	62,06 €
Santa Maria de Palautordera	9.194	32	0	10	42	722,05 €
Tagamanent	316	0	0	15	15	43,96 €
Vallgorguina	2.772	0	0	15	15	221,00 €
Vallromanes	2.525	190	510	14	714	1.190,19 €
Vilalba Sasserra	684	0	0	0	0	49,31 €
Vilanova del Vallès	5.217	197	0	0	197	654,23 €
Vallès Oriental (sense St. Feliu Codines)	395.370	3.886	2.415	427	6.728	38.000,00 €

FONT:

Per tot això PROPOSO,

1. Aprovar l'addenda corresponent Pla d'Acció de Turisme Vallès per al 2017.”
6. El 10 de maig de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 1.1 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, en endavant Llei de turisme, estableix que és objecte de la llei regular l'ordenació i la promoció del turisme. Als efectes d'aquesta llei –article 2 c)- s'entén per administracions turístiques els ens i els òrgans públics amb competències sobre l'activitat i els serveis turístics, i els organismes que, per raó de llur creació, adscripció o participació, hi resten vinculats, sigui quina sigui llur naturalesa jurídica; que han de perseguir les finalitats enumerades a l'article 3 de la mateixa Llei.
2. El Títol II de la Llei de turisme introdueix el concepte dels recursos turístics, i els classifica entre recursos turístics essencials, recursos turístics d'interès local i recursos turístics potencials.

Pel que fa als recursos turístics locals, l'article 6.1 de la Llei de turisme els defineix com aquells recursos que contribueixen a incrementar les corrents turístiques cap a municipis, comarques o àrees concretes del territori de Catalunya.

Ensems, l'article 11 de la Llei de turisme estableix que les administracions turístiques han d'impulsar la creació, la conservació i la millora dels recursos turístics, així com donar suport a les iniciatives públiques i privades que persegueixin aquesta mateixa finalitat.

3. L'article 68 de la Llei de turisme disposa que corresponen als ajuntaments, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, les atribucions següents:
  - a) La promoció i la protecció dels recursos turístics d'interès municipal.  
.../...
  - d) L'elaboració dels instruments de planejament que tenen atribuïts d'acord a la legislació vigent.  
.../....
  - h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.
  - i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò establert per la legislació de règim local.
4. L'article 70 de la Llei de turisme disposa que corresponen als consells comarcals, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, entre d'altres, les atribucions següents:



- a) La declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials.
- b) La coordinació dels municipis de la comarca, si obté la declaració de comarca d'interès turístic o si més d'un dels municipis que la integren obté la de municipi turístic, en els termes establerts per la legislació de règim local.
- c) La col·laboració en les iniciatives empreses per l'Administració de la Generalitat per promoure la imatge de Catalunya com a marca turística.
- d) La promoció dels recursos turístics de la comarca.
- e) La iniciativa per a obtenir la qualificació de comarca d'interès turístic o les denominacions geoturístiques que coincideixin amb llur àmbit territorial.
- f) La creació i el sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística corresponent, que tenen caràcter obligatori en el cas que la comarca sigui declarada d'interès turístic, i potestatiu en la resta de casos.
- g) L'emissió d'informes en relació amb les sol·licituds presentades pels municipis de llur àmbit territorial per a esdevenir municipis turístics.
- h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.
- i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

2. Correspon també als consells comarcals, en relació amb les activitats i els serveis turístics de competència municipal:

- a) Establir i prestar els serveis mínims inherents a la condició de municipi turístic, en cas de dispensa o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local.
- b) Exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.
- c) Establir i prestar serveis o dur a terme obres, amb caràcter complementari dels serveis i les obres municipals.

5. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril conté la mateixa previsió –article 66.1-.

En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèries d'informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.

6. Pel que fa a les competències previstes a la legislació de règim local pels consells comarcals, l'article 25 del Text refós de la llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant TRLOCC, corresponen a la comarca, entre d'altres, les que li atribueixi la pròpia llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb les previsions de l'article 28.

En aquest sentit, l'article 28 estableix que correspon a la comarca, entre d'altres: prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis; cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del

territori, i establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

7. El Programa d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que conté com a línia estratègica número 2 el desenvolupament socioeconòmic, i com una actuació d'aquest desenvolupament, el foment decidit pel turisme, com a element fonamental en la promoció econòmica del territori.
8. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix la possibilitat que es formalitzin convenis de col·laboració interadministrativa per a la consecució de finalitats d'interès públic comú.
9. El conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental.
10. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del protocol addicional per a l'any 2017 del conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental, d'acord amb el redactat següent:

#### **REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, que actua en la seva qualitat de president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el/la senyor/a,                      alcalde/ssa president/a, assistit/da pel/per la secretari/a de la corporació, senyor/a                      .

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde/ssa president/a en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris / El secretari i la secretària per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

### MANIFESTEN

- I. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL i l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, en endavant l'AJUNTAMENT, vam subscriure el conveni de polítiques de turisme que té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme mitjançant un pla de turisme, en endavant el CONVENI.
- II. El pacte 5.5 del CONVENI, amb la rúbrica Pla de turisme, preveu que el Pla de turisme dels anys 2016 i 2017 serà el que aprovi la Comissió plenària i es formalitzarà mitjançant l'acord que preveu el pacte 6.8 d'aquest conveni.
- III. El pacte 6.3 del CONVENI, estableix que el fons turístic es finança amb les aportacions de:
  - a) El CONSELL COMARCAL
  - b) L'AJUNTAMENT
  - c) Els altres ajuntaments amb els quals el CONSELL COMARCAL hagi subscrit un conveni anàleg
  - d) El romanent del fons del pla de turisme precedent extingit o resolt
  - e) Qualsevulla altra aportació, subvenció o donació o qualsevol altre ingrés de naturalesa pública o privada
- IV. El pacte 6.6 del CONVENI disposa que l'aportació de l'AJUNTAMENT resulta de tenir en compte la part del pressupost del pla de turisme no coberta per les aportacions previstes a les lletres a), c), d) i e) de l'epígraf 3 d'aquest conveni, distribuïda entre tots els ajuntaments amb els quals el CONSELL COMARCAL hagi subscrit un conveni anàleg signataris d'acord amb la fórmula següent:

$$Q_m = 0,75x \left( \frac{PA}{\square H_m} \times h_m \right) + 0,25x \left( \frac{PA}{\square PAm} \times p_{am} \right)$$

Els paràmetres són:

$Q_m$  = Quota individual per ajuntament

$PA$  = Pressupost anual no finançat pels conceptes inclosos en els epígrafs a), c), d) i e) de l'epígraf 3 d'aquest conveni, que per l'any 2015 correspon a 38.000 euros.

$h_m$  = Nombre d'habitants de cada municipi Font: Idescat. Padró municipal d'habitants

El nombre d'habitants de cada municipi és el que publica l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) com a resultat de la revisió del padró municipal d'habitants aprovat per cada ajuntament. Les xifres oficials de població dels municipis s'obtenen anualment amb data de referència 1 de gener de cada any.

$\square H_m$  = suma dels habitants del municipis del Vallès Oriental

$\square PAm$  = suma de les places d'allotjaments dels municipis del Vallès Oriental

$Pam$  = places d'allotjament de cada municipi Font: Idescat, a partir de les dades del Departament d'Empresa i Ocupació

El nombre de places d'allotjament correspondrà al nombre de places que per aquest concepte consti en la publicació més recent a l'IDESCAT. Actualment, s'inclouen en aquest concepte les places de turisme rural, de càmping i hoteleres. No obstant això, es comptabilitzaran els altres tipus de places d'allotjament a partir de la seva publicació a l'IDESCAT.

- V. El pacte 6.8 del CONVENI preveu que pels anys 2016 i 2017, l'aportació de l'AJUNTAMENT al fons turístic es determinarà per mitjà d'un protocol adicional anual de finançament d'aquest conveni, d'acord amb el Pla de turisme de correspongui.
- VI. El pacte 8.1 del CONVENI disposa que la Comissió plenària és l'òrgan col·legiat al qual correspon l'aprovació, la revisió, la modificació i la derogació del pla de turisme.
- VII. El 28 de febrer de 2017, la Comissió plenària va aprovar el Pla de turisme per l'any 2017. No obstant això, en relació amb el document aprovat, hi hagut una esmena pel que fa a la terminologia emprada en el títol de l'acció 1.4 i allà on es cita aquesta acció (fitxes 3.1 i 3.2, objectius anuals i estratègics, cronograma i pressupost), en el sentit que on deia "implantació Biosphere" ha de dir "procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat Biosphere". Aquest canvi s'efectuà per tal que aquesta acció no es confongués amb la certificació Biosphere que és una altra nivell de distinció, segons les indicacions de la Diputació de Barcelona.

D'acord amb les manifestacions exposades, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT expressen la voluntat d'establir aquest protocol adicional per a l'any 2017 al CONVENI, que subjecten als següents

## PACTES

### Primer. Formalització del Pla de turisme 2017

Per raó d'aquest protocol adicional al CONVENI, per a l'any 2017, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT formalitzen el Pla de turisme aprovat el 28 de febrer de 2017 per la Comissió Plenària, amb el contingut següent:

#### 1. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- 1) Desenvolupament de polítiques públiques, adequades a la destinació del Vallès Oriental, per fomentar el turisme com a sector econòmic dinamitzador del territori, tenint en compte la sostenibilitat.
- 2) Creació de producte turístic en base als recursos existents en el nostre territori. A partir d'aquesta creació, treballada conjuntament amb els agents públics i privats del territori, es potenciarà la comercialització d'aquests per diferents canals.
- 3) Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics, implantant l'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere i professionalitzant el sector en base a formacions adequades a les necessitats detectades.
- 4) Posicionar el producte turístic, creat en base a la nostra realitat, a mercats locals, nacionals i internacionals.

#### 2. OBJECTIUS ANUALS

- 1) Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017.
- 2) Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web <http://www.turismevalles.com>.
- 3) Creació i dinamització de la Taula shopping amb la participació de públics i privats.
- 4) Implantació del compromís per a la sostenibilitat en destinacions BIOSPHERE als establiments de la comarca.
- 5) Fer campanyes de comunicació que ens permetin donar a conèixer al visitant i turista de l'Àrea Metropolitana de Barcelona la destinació turística del Vallès Oriental.
- 6) Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com eina de presa de decisió de la gestió pública i privada.
- 7) Accions promocionals mercat francès
- 8) Dinamització de turisme gastronòmic i productes de proximitat
- 9) Contribuir a la millora de la qualitat del sector

### 3. RELACIÓ D'ACCIONS A DESENVOLUPAR

<b>ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT EN DESTINACIÓ</b>	
1.1	Taula turisme de shopping
1.2	Accions de formació: turisme sostenible, idiomes (francès, anglès)
1.3	Col·laboració amb el Laboratori de turisme de Diputació de Barcelona
1.4	Procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere
1.5	Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible
1.6	Projecte Xarxa de camins del Vallès Oriental
1.7	Detecció de les necessitats formatives de les empreses del sector turístic
1.8	Turisme inclusiu : recull de recursos, rutes i serveis
<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
2.1	Bases de dades, recursos, productes, paquets turístics. Ampliació del banc d'imatges i de recursos de TurismeVallès.
2.2	Difusió de la informació recollida a partir de diferents mitjans (web, blog, publicacions, fires....)
2.3	Assistència a fires
2.4	Accions de promoció: traducció al francès i a l'anglès del mapa turístic del Vallès Oriental; distribució de publicacions i merchandising.
2.5	Accions de promoció amb Diputació i ACT: participació a fires, blogtrips, famtrips i presstrips
2.6	Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission
2.7	Plataforma web <a href="http://www.turismevalles.com">www.turismevalles.com</a> (licitació): manteniment i millores
2.8	Gestió de la plataforma: creació de producte i comercialització <a href="http://www.turismevalles.com">www.turismevalles.com</a>
2.9	Gestió de les Xarxes Socials (Facebook , Twitter i Instagram) i del blog de TurismeVallès
2.10	Accions conjuntes amb La Roca Village
2.11	Accions de promoció del turisme gastronòmic i productes de proximitat
2.12	Projecte Punts d'Informació Turística
<b>ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI</b>	
3.1	Plenaris polítics
3.2	Plenaris tècnics – privats
3.3	Jornada TurismeVallès
3.4	Participació en els Cercles de Diputació
3.5	Col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme
3.6	Suport als municipis
3.7	Promoció accions DO Alella
<b>ÀMBIT DE TREBALL 4: PROJECTE SINGULAR</b>	
4.1	Continuació de la campanya de comunicació Nen Amagat
4.2	Realització d'un nou curtmètratge basat en el concepte del benestar

#### 4. CRONOGRAMA

ACCIONS	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
Taula de shopping												
Accions de formació												
Col·laboració amb el Laboratori de Turisme												
Procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere												
Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible												
Projecte Xarxa de camins del Vallès Oriental												
Detecció de necessitats formatives de les empreses del sector												
Turisme inclusiu: recull de recursos												
Bases de dades, recursos, productes, paquets turístics, banc d'imatges												
Difusió de la informació recollida a partir de diferents mitjans												
Assistència a fires												
Accions de promoció												
Accions de promoció amb Diputació i ACT												
Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission												
Manteniment i millores												

de la plataforma web												
Gestió plataforma: creació producte i comercialització turismevalles.com												
Gestió Xarxes Socials i blog												
Accions conjuntes amb la Roca Village												
Accions de promoció del turisme gastronòmic i de productes de proximitat												
Incrementar el nombre de membres del projecte Punts d'Informació Turística												
Plenaris polítics												
Plenaris tècnic-privats												
Jornada TurismeVallès												
Participació en els Cercles de la Diputació												
Col·laboració amb l'ACT												
Suport als municipis												
Promoció i difusió de les accions desenvolupades pel consorci DO ALELLA												
Continuació de la campanya de comunicació del Nen Amagat												
Realització d'un nou curtmetratge basat en el concepte de benestar												

## 5. FITXES DE LES ACCIONS

### ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT EN DESTINACIÓ

#### 1.1 Taula de shopping

ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.1 Taula de shopping	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació de producte turístic en base als recursos existents al nostre territori
Objectiu anual	Creació i dinamització del grup de treball amb la participació de públics i privats
Descripció general de l'acció	Implicació i dinamització dels comerços singulars del territori en la creació de producte turístic
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatòria de reunions de la taula shopping i concreció d'acords en matèria de creació de producte turístic</li> <li>• Execució d'aquests acords</li> <li>• Licitació i contractació d'una consultora per estructurar el turisme de compres</li> <li>• Elaboració i edició de la publicació 50 propostes de comerç</li> </ul>
Agents i ens implicats	Agents del territori implicats en els diferents grups de treball
Destinatari de l'acció	Els turistes que visiten la nostra comarca
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamització dels agents relacionats amb el turisme</li> <li>• Realització d'accions i de creació de producte</li> </ul>
Responsables de l'acció	Responsables directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	8.000 euros + 2.000 euros CCVO + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors (previsió de seguiment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de reunions realitzades</li> <li>• Nivell de satisfacció dels participants</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

#### 1.2 Accions de formació

ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.2 Accions de formació: turisme sostenible, idiomes, etc.	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics
Objectiu anual	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Tallers de formació en l'àmbit del turisme, dirigits a tots els empresaris. Aquesta formació podrà ser organitzada pel Consell Comarcal o els tallers de turisme
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definició de les necessitats formatives del sector</li> <li>• Coneixement de les diferents ofertes formatives existents</li> <li>• Realització de la formació</li> </ul>
Agents i ens implicats	Agents que fan formació en aquest àmbit, empreses del sector
Destinatari de l'acció	Empresaris turístics
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formació de professionals</li> <li>• Millora de la competitivitat del sector</li> <li>• Resposta a les necessitats dels empresaris del sector</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari:	Abril-desembre
Pressupost:	CCVO DESPESA DE PERSONAL + 2.040 euros
Indicadors (previsió de seguiment):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de formacions realitzades</li> <li>• Nombre d'empreses implicades</li> <li>• Nivell de satisfacció dels participants</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat:	Prioritat alta

#### 1.3 Col·laboració amb el laboratori de turisme de Diputació de Barcelona

ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.3 Col·laboració amb el laboratori de turisme de Diputació de	



<b>Barcelona</b>	
Objectiu estratègic	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com a eina de presa de decisió de la gestió pública i privada
Descripció general de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació en totes les sessions i jornades organitzades des del Laboratori de turisme</li> <li>• Incorporació de les metodologies i estudis del Lab</li> <li>• Inici procés incorporació Tourism Data System</li> </ul>
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistència a les reunions convocades</li> <li>• Convocar als establiments del territori per presentar la plataforma</li> <li>• Col·laborar amb les tasques d'aconseguir l'adhesió d'establiments</li> </ul>
Agents i ens implicats	Diputació de Barcelona, Consell Comarcal, empresaris turístics
Destinatari de l'acció	Els turistes que visiten el nostre territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major coneixement del perfil del visitant del nostre territori</li> <li>• Millora en la presa de decisions</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de reunions que s'ha participat</li> <li>• Nombre de millores incorporades</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana-alta

#### 1.4 Procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere

<b>AMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ</b>	
<b>1.4 Procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupament de polítiques públiques per al foment del turisme, tenint en compte la sostenibilitat. Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics
Objectiu anual en el que s'emmarca	Implantació del compromís per a la sostenibilitat en destinacions BIOSPHERE als establiments de la comarca.
Descripció general de l'acció	Oferir assessorament per al procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions BIOSPHERE als establiments turístics de la comarca del Vallès Oriental que vulguin participar.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilització i captació de noves empreses i serveis al projecte</li> <li>• Adhesions de les empreses sensibilitzades</li> <li>• Coordinació i programació de les sessions formatives vinculades a la millora i la gestió de la sostenibilitat i qualitat així com la implantació dels estàndards de cada subsector</li> <li>• Coordinació i programació de les sessions de treball col·lectives</li> <li>• Coordinació programació i conducció dels grups de treball</li> <li>• Coordinació, programació i realització de sessions formatives de seguiment individualitzades a les empreses</li> <li>• Acompanyament integral a les empreses durant el procés d'implantació</li> <li>• Seguiment i alimentació de la informació a la plataforma de gestió que s'indiqui.</li> <li>• Coordinació sortida descoberta de l'entorn</li> <li>• Acompanyament avaluacions externes (s'entén per avaluació el procés de verificació, validació i superació de la formació realitzada)</li> <li>• Coordinació, programació i conducció Taula de Qualitat del Vallès Oriental</li> </ul>
Agents i ens implicats	Tots els establiments turístics de la comarca, Consell Comarcal
Destinatari de l'acció	Els establiments turístics de la comarca
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millora de la gestió de la sostenibilitat per part dels establiments turístics</li> <li>• Millora de la qualitat dels establiments participants</li> <li>• Oferta de millors serveis als turistes</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané

	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Abril-desembre
Pressupost	15.238,44 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'empreses interessades</li> <li>• Nombre d'empreses finalment adherides</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

### 1.5 Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible

<b>AMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ</b>	
<b>1.5 Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupar polítiques per fomentar el turisme com a sector de creixement econòmic de dinamització del territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	Creació i dinamització grups de treball temàtics de turisme amb la participació de públics i privats
Descripció general de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistència a les reunions organitzades des del Parc Natural del Montseny per treballar en la Carta Europea de Turisme Sostenible.</li> <li>• Col·laboració en el projecte CLINOMICS</li> </ul>
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistència a les reunions programades</li> <li>• Execució acords presos a les reunions</li> </ul>
Agents i ens implicats	Tots els ajuntaments que formen part del Parc Natural, Diputació de Barcelona, Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Els turistes que visiten el Parc Natural del Montseny
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major coneixement del Parc Natural del Montseny per part dels turistes</li> <li>• Turisme sostenible en l'àmbit del parc natural</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Abril, juliol, octubre
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de reunions realitzades</li> <li>• Accions dutes a terme</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat Mitjana -Alta

### 1.6 Projecte Xarxa de camins del Vallès Oriental

<b>AMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ</b>	
<b>1.6 Projecte Xarxa de camins del Vallès Oriental</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació de producte turístic en base als recursos existents al nostre territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017
Descripció general de l'acció	Elaboració d'un catàleg de tota la xarxa de camins que té la destinació del Vallès Oriental, amb l'objectiu de potenciar la creació de producte turístic que doni resposta a la demanda per part de visitants i turistes de rutes de senderisme en el nostre territori.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceptació d'aquest recurs tècnic de la Diputació</li> <li>• Realització de reunions amb el tècnic consultor que realitzarà l'estudi, amb els tècnics de referència dels ajuntaments i els tècnics de turisme</li> </ul>
Agents i ens implicats	Diputació, Consell Comarcal i tècnics dels ajuntaments del Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Turistes, visitants i residents del Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detecció i diagnòstic de la xarxa de camins del Vallès Oriental com a element de creació de producte turístic de natura</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Febrer - desembre
Pressupost	Recurs Tècnic Servei Turisme Diputació
Indicadors/ previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de reunions realitzades al territori</li> <li>• Acords presos i portats a terme</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Mitjana - Alta

## 1.7 Detecció de les necessitats formatives de les empreses del sector turístic

ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.7 Detecció de les necessitats formatives de les empreses del sector turístic	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Millorar i fomentar la competitivitat i professionalització dels establiments turístics
Objectiu anual en el que s'emmarca	Contribuir a la millora de la qualitat del sector
Descripció general de l'acció	Creació, enviament i buidat d'un qüestionari per detectar les necessitats formatives del sector i poder oferir formacions adequades a les mateixes
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització del qüestionari i enviament a tots els agents i entitats del sector</li> <li>Buidatge dels resultats</li> <li>Priorització de les necessitats detectades</li> </ul>
Agents i ens implicats	Diputació, Cambra de Comerç, Consell Comarcal
Destinatari de l'acció	Empreses del sector turístic de la comarca (allotjaments, restaurants, empreses d'activitats, etc.) i tècnics de turisme dels ajuntaments
Resultats esperats de l'acció	Millora de la professionalització del sector i enfortiment de la xarxa dels agents del territori
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Febrer- Març
Pressupost	CCVO DE DESPESA PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de qüestionaris enviats</li> <li>Nombre de qüestionaris contestats</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Mitjana-Alta

## 1.8 Turisme inclusiu: recull de recursos, rutes i serveis

ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.8 Turisme inclusiu : recull de recursos, rutes i serveis	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació de producte turístic en base als recursos existents en el nostre territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible
Descripció general de l'acció	Recull d'informació sobre els diferents recursos informatius, llocs d'interès, hotels, visites i empreses especialitzades en activitats turístiques, per a les persones amb diversitat funcional.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recull d'aquesta informació</li> <li>Oferir aquesta informació a través del web de turismevalles.com</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, ajuntaments del Vallès Oriental i empreses i entitats del sector turístic
Destinatari de l'acció	Persones amb diversitat funcional que vulguin visitar el Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar el potencial de visitants i turistes de la comarca</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal i Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març-Abril
Pressupost	CCVO DE DESPESA PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de recursos de turisme inclusiu</li> <li>Canals de difusió d'aquests recursos</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Mitjana- Alta

## ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ

### 2.1. Base de dades, recursos, productes, paquets turístics

ÀMBIT DE TREBALL 2: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
2.1 Bases de dades, recursos, productes, paquets turístics, banc d'imatges	

Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics
Objectiu anual	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Recollida de la informació de tots els recursos existents al territori, així com dels productes i els paquets turístics. Ampliar el banc d'imatges
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recerca d'informacions diverses relacionades amb el turisme</li> <li>• Creació de bases de dades per recopilar les diferents informacions</li> <li>• Actualització de les bases de dades periòdicament</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental, agents públics i privats del territori
Destinatari de l'acció	Tots els agents relacionats amb el turisme del territori, Consell Comarcal Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bases de dades de recursos</li> <li>• Bases de dades de productes</li> <li>• Bases de dades de paquets turístics</li> <li>• Ampliació del banc d'imatges</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	2.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de recursos a la base de dades</li> <li>• Nombre de productes a la base de dades</li> <li>• Nombre de paquets turístics a la base de dades</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana

## 2.2 Difusió de la informació recollida a partir de diferents mitjans (web, bloc, publicacions, Fires...)

<b>AMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.2 Difusió de la informació recollida a partir de diferents mitjans (web, bloc, fires...)</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Difondre tota la informació referent a TurismeVallès als diferents mitjans que disposem de difusió: web, bloc, facebook, fires. Aquestes accions pretenen assolir un nivell de coneixement més elevat de la destinació turística del Vallès Oriental.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualització informacions existents de TurismeVallès</li> <li>• Difusió d'aquestes accions a través de tots els canals de comunicació existents actualment</li> </ul>
Agents i ens implicats	Tots els agents de territori que treballen en l'àmbit del turisme, Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Els turistes que trien com a destinació la comarca del Vallès Oriental.
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major coneixement dels recursos i productes turístics del nostre territori</li> <li>• Increment del nombre de visitants a la comarca</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'elements de difusió realitzats per diferents mitjans</li> <li>• Impacte d'aquests elements de difusió</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

## 2.3 Assistència a fires

<b>AMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.3 Assistència a fires</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la

	central de reserves
Descripció general de l'acció	Participació a les diferents fires que es realitzen al territori i fora d'aquest, amb l'objectiu de donar a conèixer la nostra destinació
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilació d'informacions susceptibles de ser difoses a les diferents fires</li> <li>Realització de les fires</li> </ul>
Agents i ens implicats	Tots els agents de territori que treballen en l'àmbit del turisme, Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Els visitants de les fires
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Major coneixement dels recursos i productes turístics del nostre territori</li> <li>Increment del nombre de visitants a la comarca</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Abril-maig
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'informacions lliurades</li> <li>Nombre de persones visitants</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

#### 2.4 Accions de promoció

<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.4 Accions de promoció</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Elaborar d'altres materials de promoció en funció de les pautes establertes des de Diputació de Barcelona
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de les informacions adequades per a cada una de les publicacions</li> <li>Edició de les publicacions concretes</li> <li>Traducció a l'anglès i al francès del mapa turístic del Vallès Oriental</li> <li>Elaboració de material promocional</li> <li>Distribució del material</li> </ul>
Agents i ens implicats	Ajuntaments del territori, establiments turístics de la comarca, Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Les persones interessades en la destinació Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Major coneixement de les informacions que es difonguin</li> <li>Increment dels visitants</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Maig/Novembre
Pressupost	10.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de publicacions realitzades</li> <li>Impacte de la realització de les publicacions</li> <li>Nombre de productes de merchandising</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

#### 2.5 Accions de promoció amb Diputació de Barcelona i Agència Catalana de turisme

<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.5- Accions promoció amb Diputació i Agència Catalana de turisme</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Col·laborar en totes aquelles accions organitzades per Diputació de Barcelona i l'Agència Catalana de Turisme i que passen per la nostra comarca: blogtrips, famtrips, workshops, etc.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aportacions als programes proposats des de Diputació i Agència Catalana de Turisme</li> <li>Contactes amb els empresaris per organitzar la sortida</li> <li>Seguiment i acompanyament a l'acció</li> </ul>
Agents i ens implicats	Empresaris turístics de la comarca, Diputació de Barcelona, ACT,

	Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Prescriptors pels turistes i visitants de la destinació del Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major coneixement per part dels prescriptors</li> <li>• Increment dels visitants i turistes</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març, juliol, octubre
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'activitats dutes a terme</li> <li>• Nombre de persones participants a les activitats</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana-alta

## 2.6 Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission

<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.6- Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Aconseguir ubicacions de filmacions al territori del Vallès Oriental
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coneixement de les filmacions possibles al nostre territori</li> <li>• Recerca del millor espai per a les filmacions concretes</li> </ul>
Agents i ens implicats	Territori Vallès Oriental, Consell Comarcal Vallès Oriental, Barcelona Catalunya Film Commission
Destinatari de l'acció	Comarca Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major coneixement de la comarca del Vallès Oriental</li> <li>• Increment dels visitants</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de filmacions aconseguides</li> <li>• Impacte d'aquestes filmacions</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana-alta

## 2.7 Manteniment i millores plataforma web turismevalles.com

<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.7- Manteniment i millores plataforma web turismevalles.com</b>	
Objectiu estratègic	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web <a href="http://www.turismevalles.com">http://www.turismevalles.com</a>
Descripció general de l'acció	Mantenir i introduir millores a la plataforma web <a href="http://www.turismevalles.com">http://www.turismevalles.com</a> , tenint en compte les demandes fetes des del sector turístic una vegada iniciat el funcionament de la plataforma
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licitació de la programació, manteniment i posicionament de la plataforma web</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, consultora externa, empresaris turístics
Destinatari de l'acció	Empreses turístiques del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increment de les vendes per part de les empreses turístiques de la nostra destinació</li> <li>• Major coneixement de la nostra destinació</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Febrer-desembre
Pressupost	7.260 euros (licitació) + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de reserves realitzades</li> <li>• Evolució mensual de les reserves</li> <li>• Nivell de satisfacció dels empresaris participants</li> </ul>

Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta
---------------------------------	----------------

## 2.8- Gestió plataforma creació producte i comercialització turismevalles.com

<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.8 Gestió plataforma creació producte i comercialització turismevalles.com</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Generació i actualització de continguts de la plataforma web, així com també dinamitzar la creació de productes i paquets turístics comercialitzables
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licitació i contractació d'una consultora especialitzada per tal que: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaboreu propostes de creació de producte i paquets turístics</li> <li>○ Comercialitzeu aquests productes</li> </ul> </li> </ul>
Agents i ens implicats	Empresaris turístics de la comarca, ajuntaments, Consell Comarcal
Destinatari de l'acció	Turistes del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major nombre de visitants i turistes a la destinació del Vallès Oriental</li> <li>• Major coneixement del nostre territori</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Febrer-desembre
Pressupost	9.355 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de productes i paquets turístics a la web</li> <li>• Nombre de reserves realitzades</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

## 2.9 Gestió de les xarxes socials i el bloc de TurismeVallès (licitació)

<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.9- Gestió de les xarxes socials</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Posicionar turismevalles a totes les xarxes socials on tenim presència utilitzant el nou portal turístic com a eina de difusió i promoció de tota l'oferta turística del nostre territori. Hem de preveure la creació d'aquest nou portal turístic per posicionar-nos a les xarxes socials
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida d'informació relacionada amb el turisme de la comarca</li> <li>• Actualització de les xarxes socials</li> <li>• Anàlisi de la participació a d'altres xarxes socials existents</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Ajuntaments territori i ciutadania en general
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increment el coneixement de l'oferta turística del territori</li> <li>• Increment de la presència del territori del Vallès Oriental a les xarxes socials</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	7.865 euros (licitació) + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de visites als portals i xarxes en què participem</li> <li>• Impacte produït d'aquestes visites</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

## 2.10- Accions conjuntes amb la Roca Village

<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ</b>	
<b>2.10 Accions conjuntes amb la Roca Village</b>	

Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual	Increment de la comercialització a través de la central de reserves
Descripció general	Realitzar accions juntament amb la Roca per crear paquets turístics
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions de coordinació amb la Roca Village</li> <li>• Realització de reunions amb d'altres agents del territori per definir una catàleg de proveïdors turístics per a la Roca</li> <li>• Creació de paquets turístics</li> <li>• Facilitar contingut atractiu per a la nova oficina de turisme</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental, La Roca Village, empresaris turístics de la comarca, Diputació de Barcelona
Destinatari de l'acció	Turistes del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increment del nombre de visitants als establiments del territori provinents de la Roca Village</li> <li>• Major interrelació entre la Roca Village i els empresaris turístics de la comarca</li> <li>• Increment del nombre de visitants a la Roca Village i a la seva oficina de turisme</li> <li>• Crear una taula de treball de shopping</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	600 euros + CCVO DESPESA PERSONAL
Indicadors/ Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de paquets creats</li> <li>• Increment en el nombre de visitants</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana-alta

### 2.11 Accions turisme gastronòmic i productes de proximitat

ÀMBIT DE TREBALL 2	COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ
<b>2.11 Accions de turisme gastronòmic i productes de proximitat</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Accions turisme gastronòmic
Descripció general de l'acció	Accions per dinamitzar la gastronomia de la nostra destinació i promocionar el turisme gastronòmic
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantejament de les accions que s'han de realitzar</li> <li>• Desenvolupament del pla de treball marcat</li> <li>• Seguiment de les accions realitzades i revisió del pla de treball</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, restaurants, empreses turístiques
Destinatari de l'acció	Restaurants, empreses turístiques
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posicionar la nostra destinació com referent des del punt de vista de la gastronomia</li> <li>• Major coneixement de la nostra destinació</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	1.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'accions realitzades durant l'any</li> <li>• Nivell de satisfacció dels restaurants i empreses participants</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

### 2.12 Punts d'informació turística

ÀMBIT DE TREBALL 2	COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ
<b>2.12 Punts d'informació turística</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics
Objectiu anual en el que s'emmarca	Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat



	turística comarcal com a eina de presa de decisions de la gestió pública i privada
Descripció general de l'acció	Ampliar la xarxa actual de punts d'informació turística a comerços i restaurants, que puguin complementar als Serveis d'Informació, difusió i atenció turística d'establiments com a punts d'informació turística
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organització de sessions de formació</li> <li>• Organització de jornades de descoberta de l'entorn (trip sostenible)</li> <li>• Organització de reunions i execució dels acords corresponents</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, biblioteques, establiments, restaurants, serveis turístics i comerços
Destinatari de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els establiments actuals adherits</li> <li>• Els comerços i restaurants que es vulguin adherir al projecte</li> </ul>
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major coneixement de la nostra destinació</li> <li>• Millora en l'atenció del visitant</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març- Juny-Setembre
Pressupost	1.500 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de renovacions</li> <li>• Nombre d'empreses adherides</li> </ul>
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana alta

### ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI

#### 3.1 Plenaris polítics amb els regidors de turisme de la comarca

ÀMBIT DE TREBALL 3	RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS TERRITORI
<b>3.1 Plenaris polítics</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupament de polítiques per fomentar el turisme com a sector econòmic de dinamització del territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017.</li> <li>• Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web <a href="http://www.turismevalles.com">http://www.turismevalles.com</a>.</li> <li>• Creació i dinamització grups de treball temàtics de turisme amb la participació de públics i privats:</li> <li>• Implantació del procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere als establiments i serveis de la comarca.</li> <li>• Fer campanyes de comunicació que ens permetin donar a conèixer al visitant i turista de l'Àrea Metropolitana de Barcelona la destinació turística del Vallès Oriental.</li> <li>• Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com eina de presa de decisió de la gestió pública i privada.</li> <li>• Accions promocionals mercat francès</li> <li>• Dinamització de turisme gastronòmic i productes de proximitat</li> </ul>
Descripció general de l'acció	Plantejar les línies estratègiques del territori conjuntament amb els regidors i consensuar els plans de treball
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatòria de reunió</li> <li>• Redacció esborranys documents de treball</li> <li>• Elaboració acta reunió</li> <li>• Execució acords preses a la reunió</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, regidors de turisme de la comarca
Destinatari de l'acció	Turistes del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major implicació dels regidors del territori</li> <li>• Concertació entre tots els regidors</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Esther Garcia Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març, Juny, Setembre
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de reunions realitzades</li> <li>• Nombre d'assistents a les reunions</li> <li>• Nombre d'acords preses</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

### 3.2 Plenaris tècnics privats

<b>ÀMBIT DE TREBALL 3:</b>	
<b>RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I ELS AGENTS DEL TERRITORI</b>	
<b>3.2 Plenaris tècnics + privats</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupament de polítiques per fomentar el turisme com a sector econòmic de dinamització del territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017.</li> <li>Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web <a href="http://www.turismevalles.com">http://www.turismevalles.com</a>.</li> <li>Creació i dinamització grups de treball temàtics de turisme amb la participació de públics i privats:</li> <li>Implantació del procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere als establiments i serveis de la comarca.</li> <li>Fer campanyes de comunicació que ens permetin donar a conèixer al visitant i turista de l'Àrea Metropolitana de Barcelona la destinació turística del Vallès Oriental.</li> <li>Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com eina de presa de decisió de la gestió pública i privada.</li> <li>Accions promocionals mercat francès</li> <li>Dinamització de turisme gastronòmic i productes de proximitat</li> </ul>
Descripció general de l'acció	Treball conjunt amb els tècnics del territori i les associacions del sector sobre els plans de treball a desenvolupar en l'àmbit de les polítiques de turisme.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatòria de reunions</li> <li>Redacció esborranys documents de treball</li> <li>Elaboració actes reunions</li> <li>Execució acords presos a les reunions</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, tècnics de turisme de la comarca i associacions privades
Destinatari de l'acció	Turistes del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Major implicació dels tècnics del territori i dels representants de les empreses del sector</li> <li>Concertació entre tots els municipis i agents privats</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Esther Garcia Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març, Juny, Setembre
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de reunions realitzades</li> <li>Nombre d'assistents a les reunions</li> <li>Nombre d'acords presos</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

### 3.3 Jornada Turisme Vallès

<b>ÀMBIT DE TREBALL 3:</b>	
<b>RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I ELS AGENTS DEL TERRITORI</b>	
<b>3.3 Jornada Turisme Vallès</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupament de polítiques públiques, adequades a la destinació del Vallès Oriental per fomentar el turisme com a sector econòmic dinamitzador del territori, tenint en compte la sostenibilitat
Objectiu anual en el que s'emmarca	Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017
Descripció general de l'acció	Organització d'una jornada com a espai d'informació i aprofundiment de temes d'interès pel sector i alhora com a espai de relació entre els agents públics i privats del territori
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificació de la jornada i de les activitats que s'hi ha de realitzar.</li> <li>Contactar amb les persones que han d'intervenir activament</li> <li>Fer-ne difusió entre tot el sector turístic del Vallès Oriental i les administracions implicades</li> <li>Fer la valoració de la jornada un cop realitzada per tal de treure'n les conclusions pertinent</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, Agència Catalana de

	Turisme, ajuntaments del Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Regidors i tècnics de turisme del Vallès Oriental Establiments turístics
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millora del coneixement de la situació del turisme al Vallès Oriental</li> <li>• Millora de la xarxa de relacions entre els agents del territori</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal i Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març, Abril
Pressupost	2.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors / Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'agents participants</li> <li>• Nivell de satisfacció dels assistents</li> <li>• Nombre d'acords presos</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

### 3.4 Participació en els cercles de Diputació

<b>ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I ELS AGENTS DEL TERRITORI</b>	
<b>3.4 Participació en els cercles de la DIBA</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Participar als cercles virtuals definits per Diputació de Barcelona en funció de les temàtiques i diferents grups de treball.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació a la comunitat virtual</li> <li>• Introducció d'informació</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Ajuntaments territori i ciutadania en general
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increment el coneixement de l'oferta turística del territori</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de participants als cercles</li> <li>• Nombre d'aportacions als cercles</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat mitjana- alta

### 3.5 Col·laboració amb l' Agència Catalana de Turisme

<b>ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I ELS AGENTS DEL TERRITORI</b>	
<b>3.5 Col·laboració amb l'Agència Catalana del Turisme</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Participar en totes les activitats que organitza l'Agència Catalana de Turisme
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollir les informacions d'interès pel sector</li> <li>• Difondre les informacions</li> <li>• Participar en les accions proposades per l'ACT</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental, ACT i agents turístics de la destinació
Destinatari de l'acció	Ajuntaments comarca i establiments turístics del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major coneixement de les accions dutes a terme per l'ACT</li> <li>• Dinamització de l'àmbit del turisme de la comarca</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'accions fetes</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'empreses que han participat a les accions plantejades per l'ACT</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

### 3.6 Suport als municipis

<b>AMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI</b>	
<b>3.6 Suport als municipis</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Oferir recolzament als municipis del territori en totes les consultes que ens facin arribar. Col·laborar amb els ajuntaments en totes aquelles accions que considerin que TurismeVallès ha d'estar present.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollir les demandes fetes pels ajuntaments</li> <li>• Donar resposta a les demandes fetes</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Ajuntaments comarca
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Major resposta a les demandes dels ajuntaments</li> <li>• Increment de les relacions entre els ajuntaments i el Consell Comarcal</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de demandes fetes</li> <li>• Nombre de respostes fetes</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

### 3.7 Promoció i difusió de les accions desenvolupades pel consorci DO ALELLA

<b>AMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI</b>	
<b>3.7 Promoció accions DO</b>	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització de producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Difondre les accions proposades i dutes a terme des del consorci de la Denominació d'Origen Alella.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilació de les informacions rebudes</li> <li>• Difusió de les informacions del consorci de la DO Alella al nostre territori</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental, DO Alella
Destinatari de l'acció	Ajuntaments territori i ciutadania en general
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increment del coneixement de les accions dutes a terme pel consorci DO Alella</li> <li>• Interrelació entre les accions del consorci DO Alella i les accions de turismeValles</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'accions que es difonen</li> <li>• Nombre de participants a les accions de la DO d'Alella</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat mitjana-alta

## 4- PROJECTE SINGULAR

### 4.1 Continuació de la campanya de comunicació del curtmetratge del Nen Amagat

<b>AMBIT DE TREBALL 4: PROJECTE SINGULAR</b>	
<b>4.1 Continuació de la campanya de comunicació del curtmetratge del Nen amagat</b>	
Objectiu estratègic en el que	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i

s'emmarca	internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització de producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Continuar amb la campanya de comunicació del curtmetratge del "Nen Amagat" de promoció i difusió turística de la destinació del Vallès Oriental.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definició del pla de treball</li> <li>Implementació del pla de treball</li> <li>Seguiment de l'impacte de les accions dutes a terme</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, empresaris turístics de la comarca
Destinatari de l'acció	Agents públics i privats prescriptors de la nostra destinació
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Increment del nombre de turistes a la nostra destinació</li> <li>Major coneixement dels recursos turístics existents</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Febrer-Juny
Pressupost	10.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'accions de promoció de la campanya</li> <li>Impacte d'aquestes accions en el nombre de visites al web</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

#### 4.2. Realització d'un curtmetratge basat en el concepte del benestar

AMBIT DE TREBALL 4: PROJECTE SINGULAR	
4.2 Realització d'un curtmetratge basat en el concepte del benestar	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització de producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Dissenyar una nova campanya de comunicació seguint amb la línia dels curtmetratges per promocionar i difondre l'oferta turística de la destinació del Vallès Oriental. Si amb el curtmetratge del Nen Amagat es donava a conèixer l'entorn natural del territori, aquest nou recurs, es basarà en el concepte del benestar que poden aconseguir els visitants i turistes que vinguin al territori.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definició del pla de treball i dels missatges que es volen transmetre.</li> <li>Licitació i contractació d'una empresa que elabori el guió i la filmació.</li> </ul>
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, empresaris turístics de la comarca
Destinatari de l'acció	Agents públics i privats prescriptors de la nostra destinació
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Increment del nombre de turistes a la nostra destinació</li> <li>Major coneixement dels recursos turístics existents</li> </ul>
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Juliol-desembre
Pressupost	25.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'agents i municipis implicats en la realització del curtmetratge</li> <li>Nivell de satisfacció dels agents i municipis implicats</li> </ul>
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

## 6- PRESSUPOST DE LES ACCIONS

	Costos	
Taula de shopping i creació de producte	10.000	Conveni Diputació de Barcelona
Formació idiomes	2.040	Conveni Diputació de Barcelona
Procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions BIOSPHERE	15.238,44	Conveni Diputació de Barcelona
Ampliació banc d'imatges	2.000	Conveni Diputació de Barcelona
Accions de promoció	10.000	Conveni Diputació de Barcelona
Gestió plataforma. Creació i comercialització producte turístic	9.355	Conveni Diputació de Barcelona
Manteniment i millores de la plataforma	7.260	Conveni Diputació de Barcelona
Xarxes socials	7.865	Taxa turística

Accions amb Roca Village	600	Conveni Diputació de Barcelona
Accions de turisme gastronòmic i productes de proximitat	1.000	Conveni Diputació de Barcelona
Punts d'informació turística	1.500	Conveni Diputació de Barcelona
Jornada de Turisme Vallès	2.000	Conveni Diputació de Barcelona
Campanya de comunicació	10.000	CCVO
Campanya de comunicació	25.000	Projectes singulars Diputació de Barcelona
<b>Total</b>	<b>105.358</b>	<b>Diputació de Barcelona: 85.493€ Taxa turística: 7.865 € CCVO: 12.000 €</b>

### Segon. Aportació de l'AJUNTAMENT al fons turístic

Per raó d'aquest protocol addicional, es determina l'aportació de l'AJUNTAMENT al fons turístic corresponent a l'any 2017.

Per aquest any, l'import corresponent al concepte PA de la fórmula prevista a la manifestació quarta d'aquest protocol és de trenta-vuit mil euros (38.000 euros). D'acord amb això, en aplicació de la fórmula prevista al pacte 6.6 del CONVENI, l'aportació de l'AJUNTAMENT al fons turístic per a l'any 2017 és la següent:<sup>1</sup>

### Tercer. Vigència

Aquest protocol addicional al CONVENI entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2017 fins al 31 de desembre de 2017.

### Quart. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les incidències que puguin derivar-se de la interpretació d'aquest protocol addicional.

Les parts, després de llegir el present protocol addicional, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Aprovar la distribució de l'aportació dels ajuntaments al fons turístic de l'any 2017, d'acord amb els imports següents:

	POBLACIÓ	Hoteleres	Càmpings	Turisme rural	TOTAL PLACES	Aportació fons turístic 2017
Aiguafreda	2.467	15	0	0	15	199,01 €
l'Ametlla del Vallès	8.337	0	0	30	30	643,33 €
Bigues i Riells	8.915	26	0	19	45	706,17 €
Caldes de Montbui	17.137	350	516	0	866	2.458,11 €
Campins	470	0	0	12	12	50,82 €
Canovelles	15.937	34	0	0	34	1.196,82 €
Cànoves i Samalús	2.873	22	0	25	47	273,46 €
Cardedeu	18.158	81	0	0	81	1.423,28 €
Figaró-Montmany	1.092	5	0	8	13	97,07 €
Fogars de Montclús	462	79	750	50	879	1.274,46 €
les Franqueses del Vallès	19.417	172	0	0	172	1.642,53 €
La Garriga	15.912	284	0	0	284	1.548,02 €

<sup>1</sup> El contingut específic per a cada ajuntament és el que consta en el segon punt de la part dispositiva.

Granollers	60.174	1.207	0	0	1.207	<b>6.041,90 €</b>
Gualba	1.426	21	0	0	21	<b>132,44 €</b>
la Llagosta	13.247	50	0	0	50	<b>1.025,50 €</b>
Lliçà d'Amunt	14.759	0	0	8	8	<b>1.075,19 €</b>
Lliçà de Vall	6.370	0	0	0	0	<b>459,18 €</b>
Llinars del Vallès	9.717	0	0	66	66	<b>793,64 €</b>
Martorelles	4.725	0	0	0	0	<b>340,60 €</b>
Mollet del Vallès	51.491	635	0	0	635	<b>4.608,32 €</b>
Montmeló	8.784	58	0	0	58	<b>715,09 €</b>
Montornès del Vallès	16.218	24	0	15	39	<b>1.224,13 €</b>
Montseny	320	116	429	50	595	<b>863,21 €</b>
Parets del Vallès	18.837	41	0	0	41	<b>1.415,75 €</b>
la Roca del Vallès	10.599	0	0	0	0	<b>764,02 €</b>
Sant Antoni de Vilamajor	5.862	30	0	8	38	<b>476,21 €</b>
Sant Celoni	17.540	185	0	35	220	<b>1.575,00 €</b>
Sant Esteve de Palautordera	2.599	32	0	18	50	<b>257,95 €</b>
Sant Fost de Campsentelles	8.650	0	0	0	0	<b>623,53 €</b>
Sant Pere de Vilamajor	4.257	0	0	11	11	<b>322,40 €</b>
Santa Eulàlia de Ronçana	7.049	0	210	18	228	<b>830,06 €</b>
Santa Maria de Martorelles	861	0	0	0	0	<b>62,06 €</b>
Santa Maria de Palautordera	9.194	32	0	10	42	<b>722,05 €</b>
Tagamanent	316	0	0	15	15	<b>43,96 €</b>
Vallgorguina	2.772	0	0	15	15	<b>221,00 €</b>
Vallromanes	2.525	190	510	14	714	<b>1.190,19 €</b>
Vilalba Sasserra	684	0	0	0	0	<b>49,31 €</b>
Vilanova del Vallès	5.217	197	0	0	197	<b>654,23 €</b>

3. Notificar aquests acords als ajuntaments interessats.”

### **El president**

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 27 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Luís López Carrasco, Carme Palacios i Manuel, Ignasi Simón i Ortoll, Arnau Ramírez i Carner i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez i el senyor Enric Saurí i Saula; per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús i per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo. I les 3 abstencions, per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro.

## ÀREES DE MEDI AMBIENT I DE POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT

### **12. Dictamen de modificació del contingut i la signatura del conveni d'assistència tècnica en matèria de medi ambient, enginyeria i arquitectura amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès. (20-CV 2016)**

Coneguda la part dispositiva del dictamen de les àrees de Medi Ambient i de Política Territorial i Mobilitat, de 10 de maig de 2017, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 4 de maig de 2017, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal té subscrit un conveni amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a la prestació d'assistència tècnica en virtut del qual presta a l'Ajuntament assistència en matèria de medi ambient i enginyeria a raó de 7 hores quinzenals.

El cost de l'assistència tècnica concertada es va fixar en 4.534,24 euros per a l'any 2017, import que s'havia d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici, i que l'Ajuntament havia d'abonar al Consell Comarcal per meitats iguals abans del 31 de gener i 31 de juliol.

De fet, al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El 2 de maig de 2017 l'Ajuntament de la Roca del Vallès ha sol·licitat al Consell Comarcal la modificació del conveni vigent per ampliar l'assistència tècnica en matèria d'arquitectura a 14 hores quinzenals.

Així doncs, s'informa favorablement la modificació del conveni en els termes següents:

1. Incorporar el servei d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura amb una dedicació de 14 hores setmanals a partir de l'1 de juliol de 2017.
  2. Establir el cost addicional del servei per al 2017 en 10.800,33 euros, que l'Ajuntament haurà d'abonar al Consell Comarcal abans del 30 de setembre de 2017, reconèixer el dret d'aquesta aportació amb el número d'operació 2017.2492-RD i número de relació 294/2017
  3. Pels anys successius de vigència del conveni, el cost de l'assistència queda fixat en 26.134,90 euros anuals (dels quals 4.534,24 corresponents a l'assistència de medi ambient i enginyeria i 21.600,66 a la d'arquitectura). Aquest cost s'haurà d'actualitzar segons allò establert al conveni.”
2. El 10 de maig de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.



L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

**PROPOSEM** al Ple que acordi:

1. Modificar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de la Roca del Vallès en matèria de medi ambient i enginyeria, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 16 de març de 2016 i formalitzat el 20 de desembre de 2016, en el sentit següent:
  - a) Incorporar el servei d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura amb una dedicació de 14 hores setmanals a partir de l'1 de juliol de 2017.

- b) Establir el cost addicional del servei per al 2017 en 10.800,33 euros, que l'Ajuntament haurà d'abonar al Consell Comarcal abans del 30 de setembre de 2017, reconèixer el dret d'aquesta aportació amb el número d'operació 2017.2492-RD i número de relació 294/2017
- c) Pels anys successius de vigència del conveni, el cost de l'assistència queda fixat en 26.134,90 euros anuals (dels quals 4.534,24 corresponents a l'assistència de medi ambient i enginyeria i 21.600,66 a la d'arquitectura). Aquest cost s'haurà d'actualitzar segons allò establert al conveni.

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

### **El president**

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **13. Dictamen d'aprovació del Servei comarcal d'Oficina Tècnica de Medi Ambient i Territori.**

Coneguda la part dispositiva del dictamen de les àrees de Medi Ambient i de Política Territorial i Mobilitat, de 10 de maig de 2017, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 27 d'abril de 2017, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre la proposta d'establiment del Servei Comarcal d'Oficina tècnica de Medi Ambient i Territori, següent:

#### **“ÍNDEX**

1.	ANTECEDENTS	130
2.	JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI	132
3.	MISSIÓ	133
4.	LÍNIES FUNCIONALS DEL SERVEI COMARCAL	133
5.	DESTINATARIS	133
6.	ÀMBIT TERRITORIAL	133
7.	EQUIP HUMÀ	135
8.	RECURSOS ECONÒMICS I MATERIALS	136
9.	PRESSUPOST	136

#### **Antecedents**

El Consell Comarcal del Vallès Oriental és una administració pública local constituïda el 9 de març de 1988, a fi de donar compliment al mandat de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix a la comarca el caràcter de peça necessària en l'organització territorial catalana, juntament amb el municipi.

Les competències exercides pel Consell Comarcal del Vallès Oriental són bàsicament aquelles que li atribueixen les lleis del Parlament de Catalunya, les de cooperació, coordinació o suplència en relació amb els serveis municipals i les de col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, encaminades al desenvolupament d'activitats d'interès autonòmic.

El Programa d'Actuació Comarcal (PAC), aprovat pel Ple de 12 de febrer de 2013, estableix que la missió del Consell Comarcal del Vallès Oriental és promoure i desenvolupar polítiques públiques, d'àmbit supramunicipal i comarcal amb criteris de qualitat, vetllant per la igualtat d'oportunitats i el benestar de les persones. Per a aquest propòsit, el PAC estableix les línies estratègiques següents:

1. Atenció a les persones
2. Desenvolupament socioeconòmic
3. Atenció al medi ambient
4. Especialització i optimització de la xarxa comarcal de serveis
5. Millora contínua i excel·lència
6. Detecció de necessitats
7. Participació en la presa de decisions sobre el territori

D'acord amb aquesta orientació estratègica, el Consell Comarcal del Vallès Oriental s'ofereix per coordinar, impulsar i promoure el treball en xarxa, tot generant sinergies a partir de la posada en comú de l'experiència i els valors vinculats al treball en xarxa amb els ajuntaments.

En aquest context, l'Àrea de Medi Ambient i Territori és l'Àrea tècnica del Consell Comarcal que desenvolupa les funcions de les àrees polítiques de Medi Ambient i de Política Territorial i Mobilitat. I en aquest sentit, és remarcable l'experiència adquirida en el Servei comarcal d'assistència tècnica en l'àmbit de medi ambient i territori, que s'ofereix als ajuntaments en les línies de medi ambient i enginyeria, arquitectura tècnica i arquitectura. D'ençà de l'any 2007 aquest servei s'ha anat consolidant progressivament fins a l'actualitat, que s'està prestant a 15 ajuntaments, amb una dedicació global de 254 hores setmanals.

Paral·lelament, i en part gràcies a les sinergies generades amb el Servei comarcal d'assistència tècnica en l'àmbit de medi ambient i territori, durant els últims 4 anys l'Àrea de Medi Ambient i Territori del Consell Comarcal ha rebut encàrrecs d'ajuntaments de la comarca per desenvolupar serveis d'oficina tècnica en les línies següents:

- a) Projectes (11 projectes d'obra civil i serveis en espais públics)
- b) Estudis de programació (estudis de valoració per a l'adequació de dependències municipals per a l'ús administratiu i de construcció d'un nou vial públic)
- c) Expedients de contractació de serveis municipals (3 contractes d'abastament d'aigua, clavegueram i gestió semafòrica amb sistema sancionador)
- d) Autoprotecció (8 plans d'autoprotecció d'activitats i establiments)
- e) Avaluació ambiental estratègica (avaluació de planejament urbanístic)

A més a més, dins de l'abast del mateix Servei comarcal d'assistència tècnica de medi ambient i territori també s'han dut a terme altres tasques d'oficina tècnica per als ajuntaments consistents sobretot en la redacció de projectes i memòries (d'obra civil, serveis, equipaments i habitatges municipals) i en la preparació tècnica i seguiment d'expedients de contractació de serveis municipals (abastament d'aigua, clavegueram, manteniment i millora de l'enllumenat públic i d'equipaments municipals, neteja viària, gestió de residus, manteniment de piscines municipals, inspecció d'activitats i jardineria).

Sigui com sigui, el servei comarcal d'oficina tècnica de medi ambient i territori s'albira com una oportunitat de seguir desplegant la implementació del PAC en un àmbit propici per a la col·laboració del Consell Comarcal amb els ajuntaments, en el benentès que resulta plausible dotar-se de serveis més eficients que assegurin l'orientació a l'interès general i la qualitat prestacional.

Des d'un punt de vista competencial, l'assistència tècnica del Consell Comarcal troba l'empara en l'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

En aquest sentit, l'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Així mateix, l'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, atribueix la competència a la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Per altra banda, l'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni. De fet, l'article 175 d'aquest Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei. I l'article 303 d'aquest Decret preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Finalment, l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

D'acord amb tot això, el Consell Comarcal ha subscrit fins ara convenis de col·laboració amb els ajuntaments per tal de vehicular la prestació de serveis d'oficina tècnica.

### Justificació del servei

La necessitat del servei comarcal d'oficina tècnica en l'àmbit de medi ambient i territori, es justifica principalment per les raons següents:

1. La competència del Consell Comarcal per assistir tècnicament els municipis mitjançant els serveis d'oficina tècnica.
2. L'orientació estratègica del Consell Comarcal envers l'especialització i optimització de la xarxa comarcal de serveis, amb criteris eficiència i eficàcia.
3. La necessitat dels ajuntaments d'externalitzar serveis especialitzats d'oficina tècnica i ensems reduir despeses, sense comprometre l'orientació a l'interès públic i assegurant de poder donar resposta i adaptar-se a les necessitats, amb criteris d'eficiència i eficàcia.

A més a més, el servei comarcal d'oficina tècnica permet als ajuntaments superar algunes situacions impròpies i alhora els comporta una sèrie d'avantatges i alhora els, tal com s'indica tot seguit:

Situacions que cal evitar	Punts forts del servei comarcal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractacions impròpies</li> <li>• Situacions ineficients per encàrrecs puntuals</li> <li>• Dificultats de compaginació amb les tasques quotidianes pròpies dels ajuntaments</li> <li>• Conflictes d'interessos amb l'àmbit professional privat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vocació de servei als ajuntaments i criteris d'interès públic</li> <li>✓ Reducció de costos, economia d'escala i eficiència</li> <li>✓ Harmonització de criteris entre ajuntaments, amb visió global i integradora</li> <li>✓ Garantia del servei del Consell Comarcal</li> <li>✓ Flexibilitat i adaptació a les necessitats de l'Ajuntament</li> <li>✓ Solvència tècnica de l'equip de treball</li> </ul>

- (polivalència i especialització)
- ✓ Seguiment del servei

En aquest sentit, resulten oportunes les paraules clau que millor defineixen l'Àrea de Medi Ambient i Territori, segons una enquesta efectuada al propi personal:



Finalment, és oportú remarcar els 4 anys d'experiència que acumula el Consell Comarcal en la prestació de serveis d'oficina tècnica i els 10 anys en la de serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de medi ambient i territori.

### Missió

La missió del servei és optimitzar la xarxa comarcal de prestació de serveis especialitzats i de qualitat en l'àmbit de medi ambient i territori amb criteris d'eficiència i eficàcia.

### Línies funcionals del servei comarcal

El servei comarcal d'oficina tècnica en l'àmbit de medi ambient i territori s'ofereix als ajuntaments en les línies funcionals següents:

- Estudis de programació, memòries i projectes d'equipaments, via pública i serveis públics
- Expedients de contractació de gestió, manteniment i millora de serveis municipals
- Autoprotecció
- Avaluació ambiental estratègica de plans i programes

### Destinataris

Els destinataris del servei comarcal d'oficina tècnica de medi ambient i territori són els ajuntaments, als quals corresponen les competències pròpies de l'àmbit de medi ambient i territori en les que el Consell Comarcal els pot assistir.

### Àmbit territorial

L'àmbit territorial del servei comarcal d'oficina tècnica de medi ambient i territori és el conformat pels municipis de la comarca del Vallès Oriental.

A efectes il·lustratius, durant l'últim any s'han prestat específicament serveis d'oficina tècnica als ajuntaments següents:

Ajuntament	Servei
Campins	Redacció de 9 projectes de millora de camins i zones verdes
Lliçà d'Amunt	Valoració del trasllat de les oficines municipals a les naus de Biokit (Can Malé)

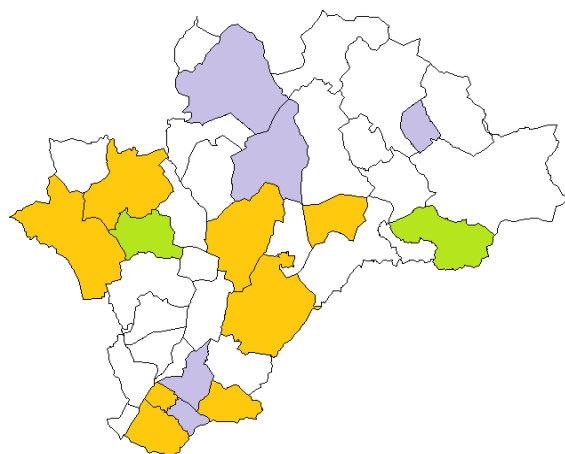
Martorelles	Assistència tècnica a l'expedient de contractació del servei d'aigua
Sant Antoni de Vilamajor	Assistència tècnica a l'expedient de contractació del servei d'aigua i clavegueram
Santa Maria de Martorelles	Revisió del contracte del servei municipal d'abastament d'aigua potable
Vallgorguina	Assistència en la redacció dels plecs de clàusules i licitació d'un servei d'ordenació del trànsit i seguretat vial mitjançant control semafòric
<b>TOTAL</b>	

A més a més, convé recordar que puntualment també s'han dut a terme altres tasques d'oficina tècnica en ajuntaments als quals es presta el servei d'assistència tècnica de medi ambient i territori, en l'àmbit de la redacció de projectes i memòries (d'obra civil, serveis, equipaments i habitatges municipals) i en la preparació tècnica d'expedients de contractació de serveis municipals (abastament d'aigua, clavegueram, manteniment i millora de l'enllumenat públic i d'equipaments municipals, neteja viària, gestió de residus, manteniment de piscines municipals, inspecció d'activitats i jardineria).

Per aquest motiu, el servei d'oficina tècnica pot resultar especialment oportú per a aquests municipis als quals es presta el servei d'assistència tècnica de medi ambient i territori:

Ajuntament	Població (habitants)	Dedicació del servei d'assistència tècnica (hores setmanals)
Bigues i Riells	8.915	31
Caldes de Montbui	17.137	28
Campins	470	11
Cànoves i Samalús	2.873	8
Les Franqueses del Vallès <sup>(1)</sup>	19.417	3,5
Martorelles	4.725	21
Montornès del Vallès	16.218	45
La Roca del Vallès <sup>(1)</sup>	10.599	3,5
Sant Antoni de Vilamajor	5.862	21
Sant Fost de Campsentelles	8.650	18
Santa Eulàlia de Ronçana	7.049	20
Santa Maria de Martorelles	861	11
Tagamanent	316	9
Vallgorguina	2.772	14
Vallromanes	2.525	14
<b>TOTAL</b>	<b>108.389</b>	<b>258</b>

(1): Ajuntaments amb servei propi d'enginyeria en els quals el Consell Comarcal presta el servei especialitzat d'inspecció i control



- Servei de medi ambient i enginyeria
- Servei d'arquitectura / arquitectura
- Servei de medi ambient i enginyeria + servei d'arquitectura / arquitectura

## Equip humà

El personal adscrit per a la prestació dels serveis que presta l'Àrea de Medi Ambient i Territori és el següent:

- a) Personal tècnic d'enginyeria i medi ambient
- Jordi Alabau Corbera. Enginyer industrial (UPC) i tècnic acreditat per a elaborar plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil de Catalunya. Al Consell Comarcal des de 2015. Ha estat cap d'oficina tècnica i director tècnic d'un despatx d'enginyeria. Expert en activitats i instal·lacions. Presta assistència a Campins, Cànoves i Samalús i Tagamanent.
  - Cristian Casanova Esteban. Ambientòleg (UAB). Al Consell Comarcal des del 2016. Expert en comptabilitat i gestió energètica. S'ocupa del servei de comptabilitat i eficiència energètica.
  - Joan Casas i Mas. Enginyer industrial (UPC), auditor energètic en edificació i tècnic acreditat per a la prevenció d'incendis. Al Consell Comarcal des de 2016. Ha estat tècnic municipal, d'una entitat ambiental de control i responsable de projectes d'una enginyeria. Expert en projectes, activitats i eficiència energètica. Presta assistència a Caldes de Montbui.
  - Armand Coloma i Galceran. Enginyer Industrial (UdG), enginyer tècnic Industrial (UPC) i màster en prevenció de riscos laborals (UPC). Al Consell Comarcal des de 2015. Ha estat tècnic d'obra i projectes en una empresa d'instal·lacions elèctriques de baixa i mitja tensió. Expert en projectes i instal·lacions. Presta assistència a les Franqueses del Vallès, Martorelles i Santa Maria de Martorelles.
  - Jaume Madorell i Bonora. Enginyer tècnic industrial (UPC) i tècnic acreditat per a la prevenció d'incendis. Al Consell Comarcal des de 2011. Ha estat tècnic municipal i director tècnic d'un despatx d'enginyeria. Expert en projectes, instal·lacions i gestió energètica. Presta assistència a Sant Fost de Campsentelles.
  - Francesc Mesas Moreno. Enginyer industrial (UPC). Al Consell Comarcal des de 2013. Ha treballat en oficines tècniques d'enginyeria i empreses constructores. Expert en projectes i instal·lacions. Presta assistència a Bigues i Riells.
  - Raúl Pérez Martínez. Enginyer tècnic industrial (UPC) i tècnic acreditat per a la prevenció d'incendis. Al Consell Comarcal des de 2014. Ha estat tècnic municipal i soci d'un despatx d'enginyeria. Expert en projectes i instal·lacions. Presta assistència a Montornès del Vallès i Vallromanes.
  - Karla Subirana Solé. Ambientòloga (UAB) i màster en enginyeria ambiental (UPC). Al Consell Comarcal des del 2015. Experta en comptabilitat i gestió energètica. S'ocupa del servei de comptabilitat i eficiència energètica.
  - Joel Vives Torrents. Enginyer de Camins, Canals i Ports (UPC). Al Consell Comarcal des d'abril de 2016. Ha estat tècnic municipal i cap d'obra a alemanya (Berlin). Expert en enginyeria civil. Presta assistència a Montornès, Sant Antoni de Vilamajor i la Roca del Vallès.
  - Pendent de provisió. Enginyer/a tècnic/a. S'ocuparà del disseny i licitació de les rutes de transport escolar i adaptat, dels serveis de manteniment i d'assistència tècnica.
- b) Personal tècnic d'arquitectura
- Sílvia Armenjach Escarré. Arquitecta (UPC), ha realitzat un curs d'especialització de l'arquitecte al servei de l'administració pública. Al Consell Comarcal des de 2016. Ha treballat a l'administració local i ha estat cap d'equip en un despatx d'arquitectura. Experta en planejament urbanístic derivat i projectes d'urbanització. Presta assistència a Vallgorguina i Santa Maria de Martorelles i s'ocupa del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) i del servei d'oficina tècnica.
  - Cristina Fontàs Vidal. Arquitecta tècnica (EPSEB), enginyera tècnica agrícola (ESAB-UPC) i postgraduada en coordinació de seguretat i salut a la construcció. Al Consell Comarcal des de 2014. Ha estat arquitecta tècnica liberal. Experta en legalitat

urbanística i obres municipals. Presta assistència a Santa Eulàlia de Ronçana i s'ocupa del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) i del servei d'oficina tècnica.

- Marta González González. Arquitecta (UPC), postgraduada en rehabilitació i projecte immobiliari. Al Consell Comarcal des de 2013. Ha estat tècnica municipal i sòcia d'un despatx d'arquitectura. Experta en edificació, rehabilitació i urbanisme. Presta assistència a Campins, Tagamanent i Cànoves i Samalús. S'ocupa del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC), del servei d'oficina tècnica i de manteniment.
- Georgina Miralpeix Vilardell. Arquitecta Tècnica (UPC), postgraduada en patologia i estudi estructural de construccions existents. Al Consell Comarcal des de 2016. Ha estat tècnica d'habitatge i col·laboradora en un despatx de *project management*. Especialitzada en restauració, rehabilitació i projectes d'edificació. Presta assistència a Montornès del Vallès i s'ocupa dels serveis d'habitatge.
- Pendent de provisió. Arquitecte/a. Prestarà assistència a Sant Pere de Vilamajor.

c) Personal de direcció i administració

- Elsa Flores Redondo, administrativa, tècnica superior en secretariat i administració d'empreses. Al Consell Comarcal des de 2016. S'ocupa dels serveis de l'Àrea de Medi Ambient i Territori.
- Gina Permanyer Moré, administrativa, llicenciada en filosofia i lletres. Al Consell Comarcal des de 1995. S'ocupa dels serveis de l'Àrea de Medi Ambient i Territori.
- Jaume Viure i Ribas. Llicenciat en ciències ambientals (UAB), enginyer tècnic agrícola (UVic) i màster en direcció pública (URL-ESADE). Al Consell Comarcal des de 2002. Ha estat tècnic municipal i consultor de medi ambient i territori. Expert en direcció i gestió pública de serveis territorials. Cap d'Àrea de Medi Ambient i Territori.

Tot aquest personal conforma un equip amb un perfil professional especialitzat i polivalent, amb una experiència mitjana de 6 anys en administracions locals i acumula més de 4.000 hores de formació especialitzada.

### Recursos econòmics i materials

El servei comarcal d'assistència tècnica de medi ambient i territori es finança mitjançant el pagament d'un preu per part dels ajuntaments als quals es presta assistència, d'acord amb allò establert en els convenis de col·laboració per a la prestació del servei.

Per a la determinació del cost del servei que han d'assumir els ajuntaments s'estableix l'objectiu de finançament del 100% del cost del servei.

Per altra banda, per al desenvolupament del servei d'oficina tècnica el Consell Comarcal disposa actualment de llicències de programari especialitzat de dibuix assistit per ordinador (AutoCAD), d'assistència per a projectes de construcció (TCQ2000), de bases de dades de preus de la construcció (BEDEC 2017) i de sistemes d'informació geogràfica (MiraMon).

### Pressupost

Els ingressos imputables al servei d'oficina tècnica durant l'últim any han estat els següents:

Ajuntament	Servei	Dedicació (jornades any)	Import del servei (euros)
Campins	Redacció de 9 projectes de millora de camins i zones verdes	0,40	16.618,62 €
Lliçà d'Amunt	Valoració del trasllat de les oficines municipals a les naus de Biokit (Can Malé)	0,07	3.432,17 €
Martorelles	Assistència tècnica a l'expedient de contractació del servei d'aigua	0,13	5.430,60 €
Sant Antoni de Vilamajor	Assistència tècnica a l'expedient de contractació del servei d'aigua i clavegueram	0,15	6.231,98 €



Santa Maria de Martorelles	Revisió del contracte del servei municipal d'abastament d'aigua potable	0,02	889,57 €
Vallgorguina	Assistència en la redacció dels plecs de clàusules i licitació d'un servei d'ordenació del trànsit i seguretat vial mitjançant control semafòric	0,12	4.912,10 €
<b>TOTAL</b>		<b>0,89</b>	<b>37.515,04 €</b>

D'acord amb això, i assumint que aquest volum de servei es pot mantenir estable, la previsió d'ingressos anuals del servei d'oficina tècnica és la següent:

<b>Ingressos</b>	<b>Import anual (euros)</b>
Aportacions dels ajuntaments	37.515,04 €
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>37.515,04 €</b>

I pel que fa a les despeses, el cost anual previst de personal associat al servei d'oficina tècnica és el següent:

<b>Despeses</b>	<b>Import anual (euros)</b>
Despeses directes de personal	33.950,26 €
Despeses indirectes de personal i despeses generals	3.564,78 €
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>37.515,04 €</b>

- El 10 de maig de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

- El Programa d'Actuació Comarcal (PAC) aprovat pel Ple de 12 de febrer de 2013.
- L'article 14.2.g) del Text refós de Llei de l'organització comarcal aprovada per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa al Ple d'exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
- L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

Per això,

**PROPOSEM** al Ple que acordi crear el Servei Comarcal d'Oficina tècnica de Medi Ambient i Territori del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb la proposta següent:

### **1. Definició del problema**

El Consell Comarcal del Vallès Oriental és una administració pública local constituïda el 9 de març de 1988, a fi de donar compliment al mandat de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix a la comarca el caràcter de peça necessària en l'organització territorial catalana, juntament amb el municipi.

Les competències exercides pel Consell Comarcal del Vallès Oriental són bàsicament aquelles que li atribueixen les lleis del Parlament de Catalunya, les de cooperació, coordinació o suplència en relació amb els serveis municipals i les de col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, encaminades al desenvolupament d'activitats d'interès autonòmic.

El Programa d'Actuació Comarcal (PAC), aprovat pel Ple de 12 de febrer de 2013, estableix que la missió del Consell Comarcal del Vallès Oriental és promoure i desenvolupar polítiques públiques, d'àmbit supramunicipal i comarcal amb criteris de qualitat, vetllant per la igualtat d'oportunitats i el benestar de les persones. Per a aquest propòsit, el PAC estableix les línies estratègiques següents:

1. Atenció a les persones
2. Desenvolupament socioeconòmic
3. Atenció al medi ambient
4. Especialització i optimització de la xarxa comarcal de serveis
5. Millora contínua i excel·lència
6. Detecció de necessitats
7. Participació en la presa de decisions sobre el territori

D'acord amb aquesta orientació estratègica, el Consell Comarcal del Vallès Oriental s'ofereix per coordinar, impulsar i promoure el treball en xarxa, tot generant sinergies a partir de la posada en comú de l'experiència i els valors vinculats al treball en xarxa amb els ajuntaments.

En aquest context, l'Àrea de Medi Ambient i Territori és l'Àrea tècnica del Consell Comarcal que desenvolupa les funcions de les àrees polítiques de Medi Ambient i de Política Territorial i Mobilitat. I en aquest sentit, és remarcable l'experiència adquirida en el Servei comarcal d'assistència tècnica en l'àmbit de medi ambient i territori, que s'ofereix als ajuntaments en les línies de medi ambient i enginyeria, arquitectura tècnica i arquitectura. D'ençà de l'any 2007 aquest servei s'ha anat consolidant progressivament fins a l'actualitat, que s'està prestant a 15 ajuntaments, amb una dedicació global de 254 hores setmanals.

Paral·lelament, i en part gràcies a les sinergies generades amb el Servei comarcal d'assistència tècnica en l'àmbit de medi ambient i territori, durant els últims 4 anys l'Àrea de Medi Ambient i Territori del Consell Comarcal ha rebut encàrrecs d'ajuntaments de la comarca per desenvolupar serveis d'oficina tècnica en les línies següents:

- f) Projectes (11 projectes d'obra civil i serveis en espais públics)
- g) Estudis de programació (estudis de valoració per a l'adequació de dependències municipals per a l'ús administratiu i de construcció d'un nou vial públic)
- h) Expedients de contractació de serveis municipals (3 contractes d'abastament d'aigua, clavegueram i gestió semafòrica amb sistema sancionador)
- i) Autoprotecció (8 plans d'autoprotecció d'activitats i establiments)
- j) Avaluació ambiental estratègica (avaluació de planejament urbanístic)

A més a més, dins de l'abast del mateix Servei comarcal d'assistència tècnica de medi ambient i territori també s'han dut a terme altres tasques d'oficina tècnica per als ajuntaments consistents sobretot en la redacció de projectes i memòries (d'obra civil, serveis, equipaments i habitatges municipals) i en la preparació tècnica d'expedients de contractació de serveis municipals (abastament d'aigua, clavegueram, manteniment i millora de l'enllumenat públic i d'equipaments municipals, neteja viària, gestió de residus, manteniment de piscines municipals, inspecció d'activitats i jardineria).

Sigui com sigui, el servei comarcal d'oficina tècnica de medi ambient i territori s'albira com una oportunitat de seguir desplegant la implementació del PAC en un àmbit propici per a la col·laboració del Consell Comarcal amb els ajuntaments, en el benentès que resulta plausible dotar-se de serveis més eficients que assegurin l'orientació a l'interès general i la qualitat prestacional.

Des d'un punt de vista competencial, l'assistència tècnica del Consell Comarcal troba l'empара en l'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

En aquest sentit, l'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Així mateix, l'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, atribueix la competència a la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Per altra banda, l'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni. De fet, l'article 175 d'aquest Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei. I l'article 303 d'aquest Decret preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Finalment, l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

D'acord amb tot això, el Consell Comarcal ha subscrit fins ara convenis de col·laboració amb els ajuntaments per tal de vehicular la prestació de serveis d'oficina tècnica.

La necessitat del servei comarcal d'oficina tècnica en l'àmbit de medi ambient i territori, es justifica principalment per les raons següents:

1. La competència del Consell Comarcal per assistir tècnicament els municipis mitjançant els serveis d'oficina tècnica.
2. L'orientació estratègica del Consell Comarcal envers l'especialització i optimització de la xarxa comarcal de serveis, amb criteris eficiència i eficàcia.
3. La necessitat dels ajuntaments d'externalitzar serveis especialitzats d'oficina tècnica i ensems reduir despeses, sense comprometre l'orientació a l'interès públic i assegurant de poder donar resposta i adaptar-se a les necessitats, amb criteris d'eficiència i eficàcia.

A més a més, el servei comarcal d'oficina tècnica permet als ajuntaments superar algunes situacions impròpies i alhora els comporta una sèrie d'avantatges, tal com s'indica tot seguit:

Situacions que cal evitar	Punts forts del servei comarcal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractacions impròpies</li> <li>• Situacions ineficients per encàrrecs puntuals</li> <li>• Dificultats de compaginació amb les tasques quotidianes pròpies dels ajuntaments</li> <li>• Conflictes d'interessos amb l'àmbit professional privat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vocació de servei als ajuntaments i criteris d'interès públic</li> <li>✓ Reducció de costos, economia d'escala i eficiència</li> <li>✓ Harmonització de criteris entre ajuntaments, amb visió global i integradora</li> <li>✓ Garantia del servei del Consell Comarcal</li> <li>✓ Flexibilitat i adaptació a les necessitats de l'Ajuntament</li> <li>✓ Solvència tècnica de l'equip de treball (polivalència i especialització)</li> <li>✓ Seguiment del servei</li> </ul>

En aquest sentit, resulten oportunes les paraules clau que millor defineixen l'Àrea de Medi Ambient i Territori, segons una enquesta efectuada al propi personal:



Finalment, és oportú remarcar els 4 anys d'experiència que acumula el Consell Comarcal en la prestació de serveis d'oficina tècnica i els 10 anys en la de serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de medi ambient i territori.

## 2. Formulació d'alternatives

A continuació presentem les dues alternatives d'escenaris que plantejarem per donar resposta al problema definit anteriorment:

### 1. ESCENARI CONTINUISTA

En aquest escenari oferiríem els serveis que fins al moment es fèiem i que estaven centrats en **l'assistència tècnica** en l'àmbit de medi ambient i territori i continuariem signant convenis adhoc amb els ajuntaments del territori pel que fa a la resta de les temàtiques sol·licitades.

Tenint en compte les noves necessitats que detectem dels ajuntaments no oferim cap servei diferent ni innovador, que permeti que el Consell Comarcal integri altres demanes en la seva cartera de serveis.

### 2. ESCENARI INNOVADOR

En aquest escenari el plantejament seria oferir el servei d'assistència tècnica en l'àmbit de medi ambient i territori i afegir també el **servei comarcal d'oficina tècnica** de medi ambient i territori.

Incorporant aquest servei en aquest escenari podem seguir optimitzant la xarxa comarcal de prestació de serveis especialitzats i abordar les oportunitats detectades.

## 3. Presa de decisions

Anàlisi de l'Escenari Continuista:

En aquest escenari es planteja continuar fent les tasques que s'havien dut a terme fins al moment i que es centraven en l'assistència tècnica en l'àmbit de medi ambient i territori.

En el cas del servei d'assistència tècnica i assessorament d'arquitectura i arquitectura tècnica L'objecte d'aquest servei és cooperar amb els ajuntaments mitjançant l'assessorament tècnic en relació amb els aspectes de competència municipal.

Les funcions que es desenvolupen són:

- Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'arquitectura tècnica.
- Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura tècnica sobre les obres, instal·lacions i establiments.
- Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura tècnica sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis.
- Informar, proposar, elaborar projectes i documents tècnics, dirigir, dur a terme coordinacions de seguretat i salut, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal i sobre el planejament urbanístic, en l'àmbit de l'arquitectura tècnica.
- Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'arquitectura tècnica.

Pel que fa al servei d'assistència tècnica i assessorament de medi ambient i enginyeria: L'objecte d'aquest servei és cooperar amb els ajuntaments mitjançant l'assessorament tècnic en relació amb els aspectes de competència municipal.

Les funcions que es desenvolupen són:

- Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria.
- Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments.
- Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis.
- Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria.
- Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i l'enginyeria.

Actualment els municipis als que els hi oferim serveis són els següents:

Ajuntament	Població (habitants)	Dedicació del servei d'assistència tècnica (hores setmanals)
Bigues i Riells	8.915	31
Caldes de Montbui	17.137	28
Campins	470	11
Cànoves i Samalús	2.873	8
Les Franqueses del Vallès <sup>(1)</sup>	19.417	3,5
Martorelles	4.725	21
Montornès del Vallès	16.218	45
La Roca del Vallès <sup>(1)</sup>	10.599	3,5
Sant Antoni de Vilamajor	5.862	21
Sant Fost de Campsentelles	8.650	18
Santa Eulàlia de Ronçana	7.049	20
Santa Maria de Martorelles	861	11
Tagamanent	316	9
Vallgorguina	2.772	14
Vallromanes	2.525	14
<b>TOTAL</b>	<b>108.389</b>	<b>258</b>

(1): Ajuntaments amb servei propi d'enginyeria en els quals el Consell Comarcal presta el servei especialitzat d'inspecció i control

A més d'aquest servei d'assistència tècnica en l'àmbit de medi ambient i territori faríem les col·laboracions puntuals necessàries amb els ajuntaments per donar resposta a les seves demandes puntuals fora d'aquest servei d'assistència.

Anàlisi de l'Escenari Innovador:

En aquest escenari, afegiríem a l'escenari continuista, l'Oficina Tècnica de Medi Ambient i Territori com element innovador i que dona resposta a les necessitats plantejades des dels ajuntaments.

L'escenari innovador el definim de la següent manera:

### MISSIONS:

La missió del servei és optimitzar la xarxa comarcal de prestació de serveis especialitzats i de qualitat en l'àmbit de medi ambient i territori amb criteris d'eficiència i eficàcia.

### FUNCIONS:

El servei comarcal d'oficina tècnica en l'àmbit de medi ambient i territori s'ofereix als ajuntaments en les línies funcionals següents:

- a) Estudis de programació, memòries i projectes d'equipaments, via pública i serveis públics
- b) Expedients de contractació de gestió, manteniment i millora de serveis municipals
- c) Autoprotecció
- d) Avaluació ambiental estratègica de plans i programes

Davant d'aquesta anàlisi dels dos escenaris plantejats optem per l'escenari innovador ja que ens permet donar resposta a aquelles demandes que ens han plantejat i optimitzar els recursos existents.

## 4. Implementació

Una vegada triat l'**escenari innovador**, desenvoluparem el contingut d'aquest nou servei:

A efectes il·lustratius, durant l'últim any s'han prestat específicament serveis d'oficina tècnica als ajuntaments següents:

Ajuntament	Servei
Campins	Redacció de 9 projectes de millora de camins i zones verdes
Lliçà d'Amunt	Valoració del trasllat de les oficines municipals a les naus de Biokit (Can Malé)
Martorelles	Assistència tècnica a l'expedient de contractació del servei d'aigua
Sant Antoni de Vilamajor	Assistència tècnica a l'expedient de contractació del servei d'aigua i clavegueram
Santa Maria de Martorelles	Revisió del contracte del servei municipal d'abastament d'aigua potable
Vallgorguina	Assistència en la redacció dels plecs de clàusules i licitació d'un servei d'ordenació del trànsit i seguretat vial mitjançant control semafòric
<b>TOTAL</b>	

A més a més, convé recordar que puntualment també s'han dut a terme altres tasques d'oficina tècnica en ajuntaments als quals es presta el servei d'assistència tècnica de medi ambient i territori, en l'àmbit de la redacció de projectes i memòries (d'obra civil, serveis, equipaments i habitatges municipals) i en la preparació tècnica d'expedients de contractació de serveis municipals (abastament d'aigua, clavegueram, manteniment i millora de l'enllumenat públic i d'equipaments municipals, neteja viària, gestió de residus, manteniment de piscines municipals, inspecció d'activitats i jardineria). Per aquest motiu, el servei d'oficina tècnica pot resultar especialment oportú per a aquests municipis als quals es presta el servei d'assistència tècnica de medi ambient i territori.

Quines línies de treball oferirem als ajuntaments?:

- a) Estudis de programació, memòries i projectes d'equipaments, via pública i serveis públics
- b) Expedients de contractació de gestió, manteniment i millora de serveis municipals

- c) Autoprotecció
- d) Avaluació ambiental estratègica de plans i programes

### 5. Avaluació

INDICADORS DE PROCÉS	INDICADORS DE RESULTAT
Percentatge de municipis interessats amb els quals s'ha acabat concertant el servei	Abast del servei <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'ajuntaments als quals s'ha prestat el servei</li> <li>- Import dels serveis concertats</li> </ul>
Temps transcorregut des de la petició de l'Ajuntament fins a l'inici del servei	Tipologia de serveis oferts
Demora en el termini fixat per dur a terme els treballs (en aquests cas, desitjable que tendeixi a zero)	Incidència del servei segons la tipologia de municipis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mida</li> <li>- Usuaris/no usuaris del servei comarcal de medi ambient i territori</li> </ul>
Personal tècnic que ha intervingut en la prestació del Servei	Satisfacció sobre el servei rebut <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivell de satisfacció dels usuaris</li> <li>- Percentatge d'usuaris que ho han estat prèviament (repeteixen)</li> </ul>

”

### El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

### PRESIDÈNCIA

#### 1. Donar compte dels decrets de Presidència 52/2017, de 10 de març a 74/2017, de 21 d'abril.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència del 52/2017, de 10 de març, al 74/2017, de 21 d'abril de 2017.

#### 2. Donar compte dels decrets de Gerència 316/2017, de 9 de març, a 596/2017, de 3 de maig.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència del 316/2017, de 9 de març, al 596/2016, de 3 de maig.

#### 3. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (1r trimestre 2017)

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de

modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (1r trimestre 2017).

## L'intendentor

El pagament és a 28 dies.

### 4. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2017

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2017:

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Pàgina: 1  
Data: 05/05/2017

Exercici Comptable: 2017

#### SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT des de 01/01/2017 fins 30/04/2017

Informació periòdica al Ple de la Corporació (Resum General per Capítols: Capítol)

Econ.	Descripció	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets reconeguts nets		Recaptació neta	
					Drets reconeguts nets	% sobre previsions definitives	Recaptació neta	% sobre drets reconeguts nets
3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	388.897,06	0,00	388.897,06	114.163,27	30,95%	75.516,00	66,15%
4	Transferències corrents.	16.454.457,16	1.589.588,85	18.044.046,01	4.114.527,85	22,80%	1.819.770,15	44,23%
5	Ingressos patrimonials.	1.900,00	0,00	1.900,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7	Transferències de capital.	156.005,00	0,00	156.005,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	Actius financers.	20.000,00	218.511,15	238.511,15	2.000,00	0,84%	0,00	0,00%
	<b>TOTAL</b>	<b>17.001.250,22</b>	<b>1.808.099,80</b>	<b>18.809.350,02</b>	<b>4.230.691,12</b>		<b>1.895.287,05</b>	

#### SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT des de 01/01/2017 fins 30/04/2017

Informació periòdica al Ple de la Corporació (Resum General per Capítols: Capítol)

Econ.	Descripció	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits definitius	Despeses compromeses		Obligacions reconegudes netes		Pagaments realitzats	
					Despeses compromeses	% sobre crèdits definitius	Obligacions reconegudes netes	% sobre crèdits definitius	Pagaments realitzats	% sobre obligacions
1	DESPESES DE PERSONAL.	4.704.010,31	1.008.257,29	5.712.267,60	875.908,00	15,17%	875.868,00	15,17%	875.868,00	100,00%
2	DESPESES CORRENTS EN RÈM I SERVIS.	5.703.993,92	250.508,88	5.954.502,80	3.797.490,51	63,78%	1.208.167,90	20,29%	900.600,75	74,55%
3	DESPESES FINANCERES.	40.044,42	0,00	40.044,42	37,08	0,09%	37,08	0,08%	37,08	100,00%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	6.270.994,78	333.600,00	6.604.594,78	800.812,71	12,13%	571.846,97	8,66%	77.023,65	13,47%
5	FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES INGRESSOS	35.539,79	0,00	35.539,79	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6	INVERSIONS REALS.	1.106,00	215.713,63	216.819,63	132.456,74	61,10%	6.695,99	3,09%	4.537,50	67,75%
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	156.005,00	0,00	156.005,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	ACTIUS FINANCERS.	20.000,00	0,00	20.000,00	2.000,00	10,00%	2.000,00	10,00%	2.000,00	100,00%
	<b>TOTAL</b>	<b>17.001.250,22</b>	<b>1.808.079,80</b>	<b>18.809.330,02</b>	<b>5.408.718,04</b>		<b>2.664.648,94</b>		<b>1.890.186,98</b>	

## MOCIONS

### 14. Moció d'aprovació de la Declaració de Tarragona, per un turisme sostenible i compartit.

Llegida la moció, de 8 de març de 2017, que és la que segueix:

"Nacions Unides ha proclamat 2017 Any Internacional del Turisme Sostenible per al Desenvolupament amb la voluntat de destacar el potencial del turisme com a instrument per aconseguir els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 i com a eina d'intercanvi de cultures per promoure la pau, la sostenibilitat i l'eradicació de la pobresa, amb una apel·lació especial a empreses, autoritats i consumidors.

Al nostre país, el turisme ha assolit un punt de maduresa que l'ha portat a plantejar-se reptes de sostenibilitat i de relació equilibrada entre residents i visitants. Aquesta perspectiva assumeix les visions de documents com la Declaració de Cape Town (2002), la Carta de turisme responsable (Ajuntament de Barcelona 2010, Diputació de Barcelona 2015), la Declaració de Barcelona, la Visió 2020 pel Turisme Responsable de Catalunya (2013) o la



Carta Mundial del Turismo sostenible +20 (2015), que posen èmfasi en la gestió dels impactes i en una distribució equitativa dels efectes beneficiosos i adversos.

La tasca ha estat reconeguda amb diverses certificacions que avalen la promoció de models no agressius amb el medi ambient i d'enriquiment social i cultural, com són ara Biosphere World Class Destination, atorgada a alguns municipis i territoris catalans, o la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) que han aconseguit diversos espais naturals on conviuen la conservació, l'ús públic i el desenvolupament econòmic de la població local.

En particular, el turisme té un pes important a la ciutat de Tarragona que avui ens acull, i també a les comarques que l'envolten, on l'arqueologia i l'arquitectura, la tradició i la cultura, el paisatge i el medi natural o la gastronomia i l'enologia tenen un paper destacat en el triangle ambiental, econòmic i social.

És per tot això les ciutats i pobles **ACORDEM**:

**SUMAR-NOS** als objectius de l'Any Internacional del Turisme Sostenible per al Desenvolupament, per impulsar un model de turisme responsable, econòmicament pròsper, ambientalment sostenible i socialment inclusiu.

**CONSCIENCIAR** les administracions, els consumidors i el sector sobre la importància de conservar el patrimoni social, cultural i ambiental i persuadir-los sota el lema de la campanya internacional #Tourism17.

**PROMOURE** als nostres territoris, ciutats i pobles un turisme sostenible, amb lideratge públic i models de gestió responsable, amb orientacions sobre acreditacions, sensibilització cap a la problemàtica del canvi climàtic i implementació de criteris d'ecoeficiència als establiments.

**ASSUMIR** les repercussions d'un turisme que, malgrat el seu valor econòmic i d'intercanvi cultural, ha de controlar i gestionar el seus impactes per tal de garantir la preservació del medi ambient, social i econòmic i, en darrer terme, per assegurar la seva mateixa subsistència.

**RECONÈIXER** el paper dels governs locals i els actors rellevants en un treball col·laboratiu, transparent i de responsabilitat compartida per crear llocs millors per viure i per visitar.

**ESTIMULAR** la conservació del patrimoni natural i cultural i proporcionar als visitants de les nostres ciutats i pobles experiències agradables i d'alta qualitat mitjançant la participació en experiències de turisme sostenible millorades.

**ENS INSTEM** a presentar la Declaració de Tarragona en els respectius plens i a notificar l'acord a la presidència de la Xarxa.

De conformitat amb el que disposen els Estatuts en el seu article 8.k), i per tot l'exposat, es proposa a l'Assemblea General l'adopció del següent

## **A C O R D S :**

**Primer.-** Aprovar la *Declaració de Tarragona, per un turisme sostenible i compartit*.

**Segon.-** Instar als membres de la Xarxa a aprovar la Declaració de Tarragona en els respectius plens corporatius.

**Tercer.-** Fer difusió de la Declaració a través dels mitjans de difusió de la Xarxa amb la paraula clau Declaració de Tarragona #turismesostenible”

**El president**

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova la moció per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **15. Moció d'adhesió al Pacte nacional pel referèndum.**

Llegida la moció, de 10 de maig de 2017, que és la que segueix:

“El dia 26 de juny de 2013, es va constituir el Pacte Nacional pel Dret a Decidir. El passat mes de desembre de 2016 aquesta plataforma va acordar transformar-se en el Pacte Nacional pel Referèndum. Es va crear una comissió executiva formada per Joan Ignasi Elena, Maite Arqué, Jaume Bosch, Francesc de Dalmasas, Carme-Laura Gil, Itziar González, Francesc Pané i Carme Porta.

El dia 23 de gener de 2017, els membres del comitè executiu van presentar el manifest, els objectius, el full de ruta i el programa de treball del Pacte. El manifest expressa el següent:

#### ***Manifest Pacte Nacional pel Referèndum***

*La consciència nacional i la voluntat d'autogovern del poble de Catalunya té indubtables arrels històriques, antigues i profundes, i s'ha manifestat reiteradament al llarg del temps. Avui, Catalunya està integrada en l'Estat espanyol, el qual, per innegables raons d'història, lingüístiques i culturals, és plurinacional, a desgrat que les seves estructures polítiques no el reconguin així.*

*El desig de Catalunya de decidir el seu futur polític, cada cop s'ha fet més evident davant del món. Fins al punt de convertir-se en una aspiració sostinguda, que avui recull la voluntat d'una gran majoria de la seva població.*

*Entre els drets essencials i inalienables de les societats democràtiques, es reconeix el de decidir el seu futur polític. I és aquest dret el que sustenta la demanda d'una majoria de ciutadanes i ciutadans de Catalunya, que volen materialitzar-lo mitjançant un referèndum.*

*Posem de manifest que la voluntat d'expressió de les catalanes i dels catalans mitjançant un referèndum és majoritària i transversal; i congruent amb la determinació cívica, pacífica i democràtica que han expressat les multitudinàries mobilitzacions de la societat organitzada a favor del seu dret a decidir.*

*Afirmem que l'actual marc jurídic espanyol, tal com han defensat experts en dret constitucional, permet la realització d'un referèndum a Catalunya acordat amb l'Estat. Si aquesta possibilitat no s'ha obert fins ara ha estat per manca de voluntat política dels Governos d'Espanya. El dret, atès que és susceptible d'interpretacions diverses, ha de ser entès com un instrument per trobar solucions democràtiques als problemes polítics i no per crear-ne de nous o per agreujar els existents.*

*Les persones, entitats, organitzacions i institucions que signem aquest MANIFEST entenem el referèndum com una eina privilegiada d'aprofundiment democràtic, que permet el debat polític plural, la recerca de consensos i l'adopció final d'acords eficaços.*

Per tot això :

*Instem els Governes de Catalunya i de l'Estat espanyol a superar les dificultats polítiques i els apriorismes, i a assolir finalment l'acord que estableixi les condicions i les garanties justes i necessàries per a la celebració d'un Referèndum reconegut per la comunitat internacional, el resultat del qual haurà de ser políticament vinculant i efectiu.*

*Reconeixem el Parlament de Catalunya com la institució democràtica on es manifesta la voluntat popular del país. Per això donem suport a aquelles iniciatives i acords que hi sorgeixin per a l'articulació d'aquest Referèndum.*

*Manifestem la convicció que el referèndum és una eina inclusiva, que permetrà la lliure expressió dels diversos posicionaments que els ciutadans i ciutadanes de Catalunya han expressat respecte a la relació política de Catalunya amb l'Estat espanyol.*

*Afirmem que la cultura democràtica reclama solucions polítiques als problemes polítics. I ho fem apel·lant al mecanisme fonamental de què disposen les societats modernes: el coneixement i la validació de la voluntat majoritària del poble que s'expressa amb el vot.*

*Aquest referèndum ha de propiciar que tothom se senti cridat a participar-hi. Per això és necessari un debat escrupolosament democràtic, plural i en igualtat de condicions entre les legítimes opcions que avui es manifesten a Catalunya.*

Per tot això, **proposo al Ple els següents:**

## **ACORDS**

1. Manifestar l'adhesió al PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.
2. Subscriure el contingut del Manifest PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.
3. Promoure al municipi que entitats, associacions i agents econòmics es sumin al Pacte Nacional per Referèndum i subscriguin el seu Manifest.
4. Enviar aquesta moció aprovada a la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Pacte Nacional pel Referèndum, a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI) i a l'Associació Catalana de Municipis (ACM)."

## **El president**

Alguna paraula?

## **El senyor Pep Mur i Planas**

Encara no s'ha votat, però com que hem parlat a la junta de portaveus, aquesta moció tira endavant, però m'agradaria ressaltar en tot cas que avui no estem parlant d'independència, i per tant els vots negatius a aquesta moció són força incomprensibles, entenent que estem parlant de democràcia, i tots estem aquí gràcies a la democràcia. Una democràcia que a més vol exercir un 80% de la població, que no

són els que votaran que sí, són els que volen votar, hem arribat a la conclusió fins i tot que els que defensem el sí ens haurem de dividir en dos grups per defensar uns el sí i d'altres el no, perquè hi hagi diversitat, perquè si no els defensors del no no existiran, i el no ha d'existir. Per tant, les persones, o els grups que heu votat a favor d'aquesta moció, i fins i tot un agraïment als que se que us abstindreu, com a mínim manifesteu o poseu de relleu el valor de la democràcia, aquells que d'alguna manera voten que no a exercir la democràcia, és una mica decebedor.

## **El president**

Alguna paraula més? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 19 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro i per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez i el senyor Enric Saurí i Saula. Els 2 vots en contra de, per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús i per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Àngeles María Menchen i Gallardo. I les 9 abstencions de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Luís López Carrasco, Carme Palacios i Manuel, Ignasi Simón i Ortoll, Arnau Ramírez i Carner i Susanna Villa i Puig.

## **PER URGÈNCIA**

### **PRESIDÈNCIA**

#### **I. Donar compte de la renúncia com a conseller comarcal del senyor Jordi Alonso i Fumadó.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de la renúncia com a conseller comarcal del senyor Jordi Alonso i Fumadó:

### **“RELACIÓ DE FETS**

L'11 de maig de 2017, mitjançant E-TRAC registre d'entrada telemàtic núm. E/002064-2017, el senyor Jordi Alonso Fumadó ha presentat la renúncia al càrrec de conseller comarcal.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 24.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
2. L'article 182, en relació amb la disposició addicional primera, apartat tercer de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
3. La Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals (BOE núm. 171, de 18.07.2003).

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Donar-se per assabentat de la renúncia al càrrec de conseller comarcal del senyor Jordi Alonso Fumadó, amb DNI XX XX6 284 M.
2. Sol·licitar a la Junta Electoral Central l'expedició de la credencial de conseller comarcal a favor del senyor Miguel Àngel Bueno Aranda, candidat a la llista presentada per la Coalició Entesa, segons certificació, d'1 de juliol de 2015, de proclamació de membres electes i suplents dels consells comarcal, emesa per la Junta Electoral Provincial de Barcelona.”

### **El senyor Jordi Manils i Tavío**

Primer de tot, excusar-lo, perquè just avui que volia venir a acomiadar-se, ha tingut un compromís personal, i ens deixa perquè té altres reptes personals que ha d'entomar, però ben aviat tornarem a tenir aquesta cadira ocupada per seguir treballant. I agrair-li, per si sent això, agrair-li la feina que ha fet, tant en el seu ajuntament com en el Consell Comarcal, durant tot aquest temps.

### **El president**

Gràcies, m'afegeixo a l'agraïment al conseller Jordi Alonso.

## **16. Precs i preguntes.**

### **El president**

Tres coses d'agenda. Aquest divendres 19 hi ha la gala del Vallesà de l'any que fa cada any el diari E19Nou, enguany es farà a Vallromanes a les 20.30h, esteu tots convidats a assistir-hi. També el següent cap de setmana es fa la “Remançada”, que es fa al municipi de Montornès, però també implica al de Vallromanes, d'història compartida del segle XV, és un espectacle que és el 4t any que es fa, el dissabte 27 a la tarda. I per últim, a l'Ametlla, el mateix cap de setmana del 27-28, hi ha la Fira Modernista del l'Ametlla del Vallès, per tant esteu tots convidats. És tot el que hi ha per la comarca, no se si em deixo alguna cosa.

**El senyor José Alexander Vega i Sabugueiro**

També l'aniversari del bombardeig de Granollers.

**El president**

Cert, això és dimecres vinent, dia 31 a les 9h, el 79é aniversari del bombardeig de Granollers, al cementiri de la ciutat.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i vint-i-cinc minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros  
Secretari accidental

David Ricart i Miró  
President